

Uradni vestnik

Leto: XXXV

Ptuj, 10. junij 1999

Številka: 6

VSEBINA

OBČINA TRNOVSKA VAS

19. Odlok o uporabi grba in zastave Občine Trnovska vas
20. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
21. Odlok o razglasitvi nepremičnega kulturnega spomenika TRNOVSKA VAS

22. Program priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986 2000, dopolnjen leta 1994, in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen leta 1994, za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj ter dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj v letu 1997

19.

Na podlagi prvega odstavka 10. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 - odločba US RS 45/94 odločba US RS in Uradni list RS št. 57/94 in 14/95, 20/95 odločba US RS 9/96, odločba US RS 39/96, odločba US RS in Uradni list RS št. 26/97), 6. člena Statuta Občine Trnovska vas je Občinski svet občine Trnovska vas na seji dne 27.05.1999 sprejel

ODLOK

o uporabi grba in zastave Občine Trnovska vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja uporabo grba in zastave Občine Trnovska vas.

2. člen

Grb in zastava Občine Trnovska vas se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb in zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena v skladu z zakonom.

Če sta grb in zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju občine Trnovska vas, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin, tujimi zastavami, oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena v skladu z zakonom, če ni s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Trnovska vas.

Če organ, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, ugotovi, da se grb in zastava uporabljata v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odredi takojšnjo odstranitev grba in zastave.

6. člen

Grba, zastave ali njunih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

II. GRB

7. člen

Grb občine se uporablja:

- v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v prostorih in na poslopju sedeža Občine Trnovska vas,
- na svečanih sejah občinskega sveta,
- ob sprejemu uradnih delegacij v občini,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na listinah, ki jih izstavlja ali podeljuje občina v slovesni obliki,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in ostalih uradnih listinah, ki jih za službene namene uporabljajo občinski organi v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.
- na glasilu, ki ga izdaja občina.

8. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih ali drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se Občina Trnovska vas predstavlja oziroma se jih udeležuje, v skladu

s pravili in običaji takšnih prireditev in shodov;

- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Trnovska vas,
- na poslopjih, v katerih so uradni prostori organov občinske uprave,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

9. člen

Politične stranke, podjetja, zavodi, društva, krajevne skupnosti in druge organizacije ter skupnosti, ki imajo sedež v Občini Trnovska vas, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih ali prostorih in sicer:

- v njihovi firmi, žigu ali imenu;
- v njihovem zaščitnem znaku;
- na njihovih proizvodih kot nezaščitena označba proizvoda;
- ob propagiranju svojih proizvodov, v sredstvih javnega obveščanja;
- v priznanjih, ki jih podeljujejo najboljšim proizvajalcem na sejnih, razstavah in podobno;
- v obliki našitkov na društvenih praporih, delovnih oblekah in uniformah;
- na svečanih listinah ali priznanjih;
- v obliki spominkov ali značk.

10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v vlogi opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba grba. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sitotisk, barvni tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, rezbarjenje, fotografija itd.) in naklado.

Za ofset tisk, sitotisk, barvni tisk in ostalo izdelavo osnove za tisk plača naročnik stroške priprave.

Po izdaji dovoljenja je uporabnik pred

razpečevanjem gradiva dolžan občini dostaviti en izvod gradiva.

Idejno, vsebinsko in tehnično dokumentacijo prosilec z ustreznimi opisi in predlogami predloži občinski upravi Občine Trnovska vas.

11. člen

Uporabo vsebinskih prvin simbola dovoljuje občinska uprava Občine Trnovska vas z odločbo. Zoper to odločbo je dopustna pritožba županu občine, ki o zadevi dokončno odloči.

Občinska uprava Občine Trnovska vas določi v odločbi, s katero dovoljuje uporabo grba, pogoje, pod katerimi dovoljuje uporabo.

Občinska uprava Občine Trnovska vas lahko že izdano dovoljenje preklicuje, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva z določbo določenih pogojev.

12. člen

Za pravilno uporabo vsebinskih prvin simbolov skrbi občinska uprava Občine Trnovska vas, ki daje potrebna pojasnila glede njihove uporabe, sprejema vloge iz 10. člena odloka in opravlja tudi vsa strokovna in administrativna dela v zvezi z vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež občine Trnovska vas.

Ob prazniku občine Trnovska vas se izobesi zastava tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah in na drugih primernih krajih. Zastava je izobešena ves čas praznika.

14. člen

Zastava je lahko izobešena:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se Občina Trnovska vas predstavlja, oziroma katerih se jih udeležuje v skladu s pravili in običaji takšnih shodov;
- v počastitev krajevnih praznikov, ob jubilejih, komemoracijah, javnih prireditvah in obisku delegacij prijateljskih mest;

- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije;

- v drugih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

15. člen

Izobešene zastave se odstranijo najkasneje v roku 24 ur po tem, ko je prenehal razlog za izobešanje zastav.

16. člen

Če je zastava izobešena na drugo horizontalno, mora biti izobešena tako, da je grb pravilno obrnjen.

IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

17. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike

Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije.

Če se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način njune uporabe določila zakona.

V. NADZORSTVO

18. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje pristojni organ občine.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

- če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen);

- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerne za uporabo (prvi odstavek 5. člena);

- če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Trnovska vas (drugi odstavek 5. člena);

- če zavaruje ali uporablja kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grb ali zastavo ali njune sestavne dele (6. člen);

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Trnovska vas, dne, 27.05.1999

Štev.: 032-01/05-07

Občinski svet:

Župan: KARL VURČER, l.r.

OPIS GRBA OBČINE TRNOVSKE VAS

1. PREDSTAVITEV GRBA (BLAZON):

Osnovno obliko grba predstavlja ščit. Zgornji rob ščita je izbočen.

Spodnji del je vijoličen. Zgornji del grba je rumen-zlat. Obroba, ki ni obvezna, je srebne barve in široka 1/85 višine.

2. BARVE

Vodilni barvi grba sta rumena - zlata in vijolična barva.

Barvni sestav ustvari močno barvno kombinacijo, ki je sveža, živahna in naravna.

3. SIMBOLI

Blazon je razdeljen na črti, ki ločuje grb na dve polji. V zgornjem - zlatem sta v sredini prekrizani močvirski logarici, v spodnjem - vijoličnem pa stiliziran grozd.

IZVEDBE

Upodobitev grba je izdelana v barvah, v

črno-beli risbi, pečatni grafiki in računalniškem izpisu.

ZASTAVA OBČINE TRNOVSKE VAS

Oblika zastave je v znanem razmerju 1:2,5. Enotno polje je rumene barve.

V sečišču diagonal je grb poravnani po vzdolžni simetriji, velik 1 petino dolžine.

GRB IN ZASTAVA OBČINE TRNOVSKE VAS

OPREDELITEV PROCESNIH BARV

1. rumena HKS 4
2. zelena HKS 65
3. vijolična HKS 29



20.

Na podlagi 15. člena Statuta občine Trnovska vas ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 5. redni seji, dne 27. 05. 1999 sprejel:

PRAVILNIK

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), v kolikor Zakon o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Loči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Trnovska vas, ki sodi v 7 skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5 županu pripada funkcijski dodatek v višini 50 % količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Trnovska vas.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 12,6 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 40 % plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 5 % plače župana
- za vodenje občinskega sveta 5 % plače župana
- za koordinacijo dela delovnih teles 5 % plače župana
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 15 % plače župana
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 5 % plače župana

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasne prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 5 % plače župana za ves čas opravljanja funkcije

podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 20 %
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 10 %
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 10 %
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 6 %

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se doloži najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa.

Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE**10. člen**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 6 % najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji 40%
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 60%

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referenduma ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določijo s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Trnovska vas. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodišča plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsednikom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poročanju se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln

delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač funkcionarjev in drugih prejemkov funkcionarjev Občine Destrnik Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Destrnik Trnovska vas, št. 5/97).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Tednika.

Številka: 032-01/99-PROP

Datum: 27. 05. 1999

Župan Občine Trnovska vas:
KARL VURCER, l.r.

21.

Na podlagi 18. in 19. člena Zakona o naravnih in kulturnih dediščinah (Uradni list SRS, št. 1/81) ter predloga Zakona za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor št. SK 406/99 je Občinski svet Trnovska vas dne 27. 05. 1999 sprejel

ODLOK

o razglasitvi nepremičnega kulturnega spomenika TRNOVSKA VAS

1. člen

Z namenom, da bi zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo nepremičnin kulturnih in zgodovinskih vrednot, se s tem odlokom razglasi za nepremični kulturni spomenik del kulturne dediščine in njegove pritlikline, ki imajo posebno kulturno, zgodovinsko in estetsko vrednost.

2. člen

Ta odlok pod naslednjimi označbami določa:

- pod a) natančno označbo spomenika, navedbo imetnika oz. upravljalca;
- pod b) lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik;
- pod c) režim varstva spomenika;
- pod d) razne omejitve, prepovedi ter razvojne usmeritve.

3. člen

Za nepremični kulturni spomenik se razglasi:

- Domačija št. 21, Trnovska vas
- a) k.o. Trnovska vas, parc. št. 564/2, last Ivana Simonič, Trnovska vas 21;
- b) lesena "cimprana", ometana in pobeljena stavba, krita s slamnato streho,

značilni panonski dom stoji ob makadamski poti v naselju. Hiši z tipično razporeditvijo slede v tlorisu na L gospodarski prostori. Nekoč je bil dom oblikovan na "ključ" (tloris na U). Na tramu v veliki sobi "hiši" je letnica 1787.

c) stavbo varujemo v celoti. Dovoljeni so posegi za njeno ohranitev in valorizacijo njenih spomeniških lastnosti.

d) Stavba služi stanovanjskemu in gospodarskemu namenu. Smiselno bi jo bilo muzejsko prezentirati.

4. člen

Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor je dolžna v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka vpisati nepremični kulturni spomenik v register spomenikov.

Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor je dolžna v roku 30 dni po vpisu nepremičnega kulturnega spomenika v register o vpisu obvestiti imetnika spomenika in mu poročiti registrsko številko spomenika.

V vpisu je dolžen Zavod RS za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor obvestiti tudi Zbirni register Zavodu RS za varstvo narave in kulturne dediščine, kateremu mora v 30 dneh po vpisu poslati dvojni matičnega lista in ga nato sproti obveščati o popravkih in dopolnitvah.

5. člen

Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor je dolžan v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka podati zemljiški knjigi predlog za vpis razglašene nepremičnega kulturnega spomenika v Občini Trnovska vas.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojni inšpektorji Uprave RS za inspekcije in občinski upravni organ, pristojen za kulturo.

7. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem vestniku Tednika.

Štev: 025-01/99-KD

Datum: 27. 05. 1999

Župan Občine Trnovska vas:
KARL VURCER, l.r.

22.

Na podlagi 34., 35., 36. in 67. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 10/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97), na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 8. člena Statuta Občine Trnovska vas, je Občinski svet Občine Trnovska vas na 5. seji dne

27. 05. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

SPREMENB IN DOPOLNITEV DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE PTUJ ZA OBDOBJE 1986 - 2000, DOPOLNJEV LETA 1994, IN PROSTOR-

SKIH SESTAVIN SREDNJE-ROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA OBČINE PTUJ ZA OBDOBJE OD LETA 1986 DO LETA 1990, DOPOLNEN LETA 1994, ZA OBMOČJE OBČINE PTUJ IZVEN MESTA PTUJ TER DOPOLNITEV PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE OBČINE PTUJ IZVEN MESTA PTUJ V LETU 1997

1. člen

Ta program priprave podrobneje določa področja urejanja prostora in potrebe strokovne podlage in nalog, ki jih je potrebno izdelati oziroma pridobiti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1994 (Uradni vestnik Občine Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93 in 16/94) ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Občine Ormož in Ptuj, št. 25/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93 in 16/94) ter njegovih sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik Občine Destrnik Trnovska vas, št. 7/97) v nadaljevanju (spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov).

Program priprave za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov določa tudi nosilce organizacijskih aktivnosti in strokovnih nalog ter seznam sodelujočih pri izdelavi strokovnih in drugih gradiv, ki jih bo pri tem potrebno pridobiti. Sodelujočim določa način sodelovanja, naloge ter obveznosti.

Program priprave vsebuje še terminski plan izdelave in sprejemanje sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, kot tudi način zagotavljanja sredstev, ki bodo za to potrebna.

2. člen

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se pripravijo v tekstualni in grafični obliki tako, da bodo pri tem ustrezno upoštevane zahteve Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93) in navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list RS, št. 20/85).

3. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je:

1. opredelitev možnosti spremembe oziroma dopolnitve namembnosti območja občine,
2. dopolnitve območij namenjenih gospodarskim dejavnostim,
3. zagotovitev dodatnega prostora za širitev naselij v občini,
4. popravki meja ureditvenih območij naselij pri dokazljivih napakah,
5. dopolnitev vinogradniških območij,
6. (določitev deponij gradbenega materiala),
7. drugi v roku prejeti utemeljeni predlogi sprememb in dopolnitev.

4. člen

Za organizacijo priprave sprememb in dopolnitev občinskih aktov se kot nosilca in koordinatorja določa občinska uprava občine Trnovska vas.

Za izdelavo zbirnih gradiv posameznih faz strokovnih podlag sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na osnovi pridobljenih posameznih strokovnih rešitev in po predhodnih verifikacijah na Odboru za infrastrukturo, prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja oziroma Občinskemu svetu, se določi nosilca na podlagi zbiranja ponudb od zainteresiranih izvajalcev. Enako velja za posamezna strokovna gradiva, ki so vezana na neposredno naročilo Občine Trnovska vas, ki se jih lahko pridobi na prostem trgu.

5. člen

Organi, skupnosti in podjetja, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov in način njihovega sodelovanja:

1. Občinska uprava Občine Trnovska vas:

- koordinirajo delo vseh sodelujočih,
- naročajo in spremljajo izdelavo strokovnih gradiv in po potrebi zagotavljajo stališča Občine Trnovska vas do vmesnih faz,
- skrbijo za ustrezno pripravo gradiv za obravnavo in objavo.

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Zavoda za gozdove RS:

- poda mnenje za posege, ki bi posegali v kmetijska in gozdna zemljišča,
- posreduje stališča do morebitnih predlogov pre kategorizacije kmetijskih zemljišč.

3. Ministrstvo za obrambo:

- pripravi pogoje, ki jih je potrebno upoštevati na področju obrambe in zaščite.

4. Ministrstvo za promet in zveze:

- poda mnenje do morebitnih posegov, ki bi posegali v prometno infrastrukturo državnega pomena.

5. Cestno podjetje Ptuj:

- poda menja do morebitnih posegov, ki bi posegali v prometno infrastrukturo v njihovem upravljanju.

6. Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor:

- pripravi mnenja pri predlogih nove izrabe v odprtem prostoru in v naseljih, ki so evidentirana kot kulturna dediščina oziroma spomenik ali naravna znamenitost.

7. Komunalno podjetje Ptuj:

- prikaže planiranje večje posege in poda mnenja glede posegov, ki bi lahko posegali v njihove naprave.

8. Telekom Slovenije PE Maribor:

- prikaže planirane večje posege in poda mnenja glede posegov, ki bi lahko posegali v njihove naprave.

9. Elektro Maribor PE Elektro Ptuj in PE Lenart:

- prikaže planirane večje posege in poda mnenja glede posegov, ki bi lahko posegali v njihove naprave.

10. Agrarne skupnosti, društva in posamezniki:

- dajejo pobude in predlagajo posege v okviru svojih dejavnosti in sodelujejo v času javnih obravnav pri skupni vsebini plana.

6. člen

Terminski plan izdelave in sprejemanje sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov:

- s pridobivanjem strokovnih podlag se prične takoj in zaključí 30. 06. 1999,

- osnutek se na osnovi pridobljenih smernic in strokovnih podlag izdela do 30. 08. 1999 in dostavi Občinskemu svetu v obravnavo do 30. 09. 1999,

- Občinski svet na seji obravnava osnutek in ga s sklepom posreduje v javno obravnavo za en mesec,

- občinska uprava poskrbi za objavo sklepa, ustrezno obvestilo javnosti o začetku, trajanju in smislu javne obravnave ter datumu javne razprave.

Občinska uprava zagotovi tudi ustrezno razgrnitev osnutka, po potrebi zagotovi tolmačenje in vodi javno razpravo. Čas med sprejetim sklepom in začetkom javne obravnave se omeji na 14 dni,

- po preteku javne obravnave občinska uprava in strokovne službe pripravijo na pridobljene pripombe iz javne obravnave gradivo za obravnavo na odboru in Občinskem svetu Občine Trnovska vas, in sicer v 14 dneh po zaključku obravnave, oziroma do sklica seje Občinskega sveta,

- Občinski svet do pripomb zavzame stališča, ki jih je potrebno upoštevati pri nadaljnji izdelavi,

- občinska uprava nato pripravi za izdelavo usklajenega predloga skupaj z izbranim nosilcem strokovne osnove v 14 dneh po pridobitvi pisnega stališča do pripomb s seje Občinskega sveta,

- predlog občinska uprava nato posreduje Ministrstvu za okolje in prostor - Uradu za prostorsko planiranje, glede njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS, ki glede tega izda in posreduje strokovno mnenje Vlade RS v 45 dneh,

- Občinski svet po prejemu ustreznem sklepu Vlade RS predlog ponovno obravnava in odloča o njegovem sprejemu z odlokom,

- občinska uprava poskrbi, da se odlok nato objavi v Uradnem vestniku Tednika.

7. člen

Stroški za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se krijejo s sredstvi proračuna Občine Trnovska vas.

8. člen

Ta program začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega Sveta Občine Trnovska vas.

Štev.: 032-01/99-PRP

Datum: 27. 05. 1999

Župan Občine Trnovska vas:
KARL VURČER, l.r.