

# POSVETOVANJE DOK\_SIS\_2007

Od 26. do 28. septembra 2007 je v Krajski Gori v hotelu Larix potekalo *XVI. posvetovanje DOK\_SIS\_2007: Sistemi za upravljanje z dokumenti*. Gre za specializirano posvetovanje, namenjeno obravnavi sistemov za e-upravljanje z dokumenti (SEUD) v organizaciji društva *Media.doc* [1]. Urnik predavanj je bil poln, vzporedno pa so v sosednjem hotelu Kompas potekale tudi delavnice.

**Otvoritev posvetovanja** je v odsotnosti ministra *dr. Gregorja Viranta* opravil državni sekretar Ministrstva za javno upravo, **mag. Roman Rep.** Predstavil je prednostne naloge slovenskega predsedovanja Evropski uniji (EU): širitev na zahodni Balkan, izpolnjevanje lizbonske strategije, EU kot globalni igralec v svetovnem prostoru, krepitev območja varnosti, svobode in pravic, medkulturni dialog. Nato je govoril o prioritetah e-uprave med predsedovanjem, ki so: odprava administrativnih ovir, e-demokracija in e-inkluzivnost ter interoperabilnost (doseči odprt sistem povezovanja baz podatkov). Zaključil je z grafičnim prikazom slovenskega položaja med 31 državami članicami; Slovenija je glede e-uprave na zavidljivem 2. mestu.

## OTVORITVENA PREDAVANJA

**Dušan Kričej** je v prispevku z naslovom *Strategija razvoja e-uprave v RS* povedal, da je bila za uspeh razvoja e-uprave potrebna dobra strategija, sprejeti zakon in predpisi o elektronskem poslovanju ter izdelan akcijski načrt. Nato je predstavil elektronske storitve:

- državni portal – orodje za administracijo življenjskih dogodkov, generično orodje za različne e-obrazce, integracija z registri, e-podpis;
- spletne aplikacije – spletno podaljšanje vozniškega dovoljenja, integracija z novim registrom vozil, integracija z novimi zavarovalnicami, spletni dostop do lastnih podatkov o vozilu;
- e-opomnik – uporaba digitalnega potrdila, elektronsko plačilo.

**Bine Žerko** je v prispevku z naslovom *Novosti pri arhiviranju v luči ZVDAGA<sup>1</sup> in ETZ<sup>2</sup>* poudaril nujno potrebno konsolidacijo na svetovnem trgu.

**Simon Vaupotič** je v prispevku z naslovom *Smeri razvoja elektronskih arhivskih sistemov* izpostavil nujno potrebno sodelovanje pri nastajanju nove slovenske arhivske zakonodaje, saj le kakovostno zasnovani arhivski sistemi zagotavljajo varnost in trajno uporabnost digitalnih dokumentov.

**Korbar Mario** je govoril o upravljanju življenjskega cikla dokumentov v prispevku *Information Lifecycle management (ILM)*, ki zajema: kreiranje in obdelavo dokumentov, distribucijo, uporabo, vzdrževanje in dispozicijo informacij. Združuje proces toka podatkov in poslovnih pravil ter tehnologijo organiziranja, zbiranja, arhiviranja ter analiziranja podatkov.

Sledile so kratke predstavitve pokroviteljev posvetovanja, ki so predstavili svoje rešitve na področju elektronskega dokumentiranja in arhiviranja:

- *Mikrografija* [2] je predstavila elektronski arhiv, dokumentacijski sistem, skeniranje in mikrofilmanje;
- *Mikroscop* [3] in *Hermes Softlab* [4] sta predstavila programsko rešitev za arhiviranje dokumentov *Arhiviraj.si*;
- *Genis* [5] je predstavil razvoj sistemov za upravljanje z dokumenti *e-Računi in e-Arhivar*;
- *Liko Pris* [6] je predstavil dokumentacijski sistem *Meridio* (konzorcij podjetij *Liko Pris* in *ADD* so edini partner in distributer *Meridia* za Slovenijo).

## PANEL 1: SISTEMI ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI

(moderator Marjan Štriker)

- **Tadej Drmaž** je v prispevku *Zagotavljanje revizijske sledi elektronskega dokumenta* predstavil zahteve zakonodaje s področja dokumentnih sistemov, ki omogočajo ustvarjanje in preverjanje revizijske sledi, povezane z življenjskim ciklom posameznega dokumenta v obliki, kot jo zahteva zakonodaja. Prikazal je praktično uporabo tehnologije elektronskega podpisa in časovnega žigosanja pri ustvarjanju in preverjanju revizijske sledi.

- **Bob Ward** je v svojem nastopu *When the Basic Content Management is not Enough* govoril o razmerah, v katerih za izpolnjevanje zapletenih zahtev po ponovni uporabi vsebin, skladnosti in upravljanju informacij skozi življenjski cikel ne zadostuje samo osnovno upravljanje vsebin. Potrebna je programska oprema *Basic Content Services* in dokumentni sistem *Meridio*, s katerim lahko v organizaciji izpolnimo potrebe po stroškovno učinkoviti in preprosti rešitvi na področju dokumentiranja in arhiviranja.
- **Davorin Ivančič in Kristina Valenčič** sta v predavanju z naslovom *Upravno poslovanje in informacijska rešitev za podporo upravnemu poslovanju v organih javne uprave* poudarila, da je v upravnem poslovanju nujno potrebna dobra informacijska podpora ter informacijski sistemi, ki lahko omogočijo enostaven zajem, obdelavo, skupno rabo in varno arhiviranje dokumentov, uporabnikom pa enostavno vodenje evidence dokumentarnega gradiva.
- **Jernej Koretič** je v prispevku *Upravljanje dokumentov z rešitvijo myProcess* predstavil spletno aplikacijo za upravljanje z vsebinami myProcess. Zasnovana je na programski osnovi EMC Documentum in narejena na osnovi najsodobnejših tehnologij z uporabo opisnega jezika XML. V splošnem sledi zgledu in obnašanju okolja MS Windows, uporabljamo pa to aplikacijo preko standardnega internetnega brskalnika, kar omogoča enostaven dostop ne glede na lokacijo. Prednosti so: shranjevanje različnih vrst vsebin in popoln nadzor nad njimi, visoka avtomatizacija in varnost, enostavna povezava z obstoječimi sistemi, skladnost z obstoječo zakonodajo ipd.
- **Anton Pevec** je v prispevku *Evidentiranje in spremljanje dokumentarnega gradiva z informacijsko rešitvijo DOKSIS* predstavil informacijsko rešitev DOKSIS, ki je namenjena učinkoviti podpori za obvladovanje dokumentarnega gradiva v sodobni organizaciji, evidentiranju ter spremljanju vhodne in izhodne pošte ter internih dokumentov. Glavne funkcionalne rešitve DOKSIS so: podpora in spremljanje postopkov reševanja zadev, povezava z elektronskim predalom, obveščanje o zapadlih in pretečenih rokih, podpora skupinskemu delu, izdelava poročil, statistik, analiz, izvoz v Excel ipd.

## PANEL 2: VAROVANJE INFORMACIJ IN NEPREKINJENO POSLOVANJE (moderator Marjan Antončič)

- **Marjan Antončič** je v predavanju z naslovom *Razmerja med predpisanimi in priporočenimi (standardiziranimi) varnostnimi postopki in ukrepi* ponudil

nekaj odgovorov, kako v praksi čim bolj racionalno združiti "prisilni" in "prostovoljni" vidik varnostnih postopkov in ukrepov in kako ju izkoristiti za vzpostavitev učinkovitega sistema upravljanja varovanja informacij, skladnega z veljavnimi predpisi.

- **Vojko Kos** je v prispevku z naslovom *Delo s tajnimi podatki v luči Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih* predstavil poslanstvo Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov ter namen in razloge za sprejem te.
- **Tomaž Lokar** je pokazal rešitev podjetja S&T [7] za obnovo sistema v primeru morebitne katastrofe ter predstavil nekaj primerov iz prakse v predavanju *Zagotavljanje neprekinjene dostopnosti informacijskih sistemov (je fizična hramba res bolj varna)?*
- **Tadej Vodopivec** je v predavanju z naslovom *Upravljanje varnosti informacij* povedal, kako v organizaciji s pravilnim pristopom upravljanje varnosti informacij optimalno uskladimo z zahtevami iz zakonodaje. Očrtal je nekaj praktičnih smernic za pomoč pri vzpostavitvi delujočega sistema upravljanja varnosti informacij in nekaj pasti, ki ovirajo uspešno vzpostavitev in delovanje takega sistema.

Prvi dan smo zaključili z družabnim srečanjem, zabavnim tekmovanjem in glasbo.

## PANEL 3: GENISOV E-ARHIVAR, KLJUČ DO VARNEGA IN TRAJNEGA E-ARHIVA (moderator Simon Vaupotič)

- **Stane Štefančič in Dušan Rot** sta v predavanju z naslovom *Inovativnost Genisa na področju razvoja sistemov za upravljanje z dokumenti* predstavila informacijske rešitve, ki jih povezujejo na osnovi storitveno orientirane arhitekture (SOA). Ta arhitektura omogoča hitro in učinkovito integracijo pri avtomatizaciji procesov poslovanja v celovite informacijske sisteme, ki omogočajo popolno avtomatizacijo poslovanja, od sprejemne pisarne, elektronskega vodenja procesov poslovanja do elektronskega arhiva.
- **Simon Vaupotič** je predstavil Genisovo metodologijo uvedbe arhivskega sistema v predavanju z naslovom *eArhiv – Idejna študija*. Metodologija ima 4 faze: pripravljalni projekt, vzpostavitev elektronskega arhiva in začetna testiranja, zagotovitev potrebne dokumentacije in izobraževanje naročnikov ter vzpostavitev delovanja celotnega arhivskega sistema.
- **Simon Vaupotič** je nadaljeval s predstavitvijo koncepta in zgradbe popolnoma varnega in verodostoj-

nega elektronskega arhiva *e-Arhivar*, ki je skladen z novo slovensko zakonodajo ter mednarodnimi standardi in priporočili. V predavanju z naslovom *e-Arhivar in e-arhiviranje* je poudaril vključevanje e-Arhivarja v obstoječi informacijski sistem podjetja, elektronski podpis in časovni žig.

- **Milka Rychly, Dušan Rot in Simon Vaupotič** so v predavanju *e-arhivar: Primeri iz prakse* prikazali so praktičen primer integracije elektronskega arhiva v informacijski sistem organizacije in učinkovite uporabe za *e-Račune*.

#### PANEL 4: E-ARHIVI (moderator Miroslav Novak)

- **Miroslav Novak** je predstavil primerjavo med pojma arhiviranje in dolgoročna hramba. V predavanju z naslovom *Od "dolgoročne hrambe" k "arhiviranju" digitalnih dokumentov* je poudaril neustrezno rabo teh pojmov v sredstvih javnega obveščanja, še posebej pa v svetovnem spletu. Tezo je utemeljil s pomočjo modelov odnosov med ustvarjalci in skrbniki dokumentacije ter pristojnimi arhivskimi ustanovami.
- **Mitja Dečman** je predstavil rezultate empirične raziskave slovenskega zasebnega sektorja (za leto 2007) *Predstavitev raziskave stanja na področju upravljanja in arhiviranja e-dokumentov* in jih primerjal z rezultati podobnih raziskav v tujini.
- **Roman Javorič in Igor Pauletič** sta v predavanju z naslovom *Prenos elektronske hrambe dokumentov v zunanje izvajalce* predstavila uvedbo zunanjega izvajanja elektronske hrambe dokumentov v Abanki Vipava [8], kar prinaša bistvene poslovne prednosti, in poudarila, da je bil to zahteven projekt, ki je zahteval skrbno načrtovanje, močno podporo vodstva in sodelovanje z izvajalcem storitev.
- **Suzana Muljavec** je predstavila *Vzorčna notranja pravila za e-hrambo*, ki so jih pripravili na Ministrstvu za javno upravo z namenom, da poenotijo in racionalizirajo poslovanje. Pravila so osredotočena predvsem na zajem, pretvorbo, izločanje, uničenje, kratkoročno in dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva ter na vzpostavitev, prehod in morebiten masovni zajem.
- **Tatjana Hajtnik** je v predavanju *Pripravljenost Arhiva RS na postopke akreditacije opreme in storitev e-hrambe ter potrjevanja notranjih pravil v skladu z ZVDAGA* pojasnila, kako se je Arhiv RS [9] pripravil na postopke preverjanja in potrjevanja notranjih pravil ter na kakšen način bo izvajal postopke akreditacije opreme in storitev.

- **Saša Baždar** je v prispevku *Digitalizacija gradiv kulturne dediščine* poudarila zgodovinsko, materialno, kulturno in strokovno vrednost originalnega gradiva iz kulturne in znanstvene dediščine, zaradi česar obstaja velik nacionalni in evropski interes digitalizacije takega gradiva.

#### PANEL 5: VLOGA IKT<sup>3</sup> STROKE PRI PRESEDOVANJU SLOVENIJE EU (moderatorica Nataša Adlešič Barba)

- **Nataša Adlešič Barba** je v predavanju *Pripravljenost organov na predsedovanje EU z vidika IKT* poudarila, da je zanesljivost in zagotavljanje delovanja ter razpoložljivost IKT ključni pogoj za uspešnost predsedovanja Slovenije Svetu EU. Delovne skupine s področja podpore IKT ter pisarniškega in dokumentarnega gradiva so se na obdobje predsedovanja pripravljale kar nekaj časa.
- **Marko Ambrož** je predstavil *Ključne IKT komponente pri predsedovanju*, pri katerih je bilo Ministrstvo za javno upravo vključeno v okviru priprav na predsedovanje: spletna mesta, informacijski sistem za podporo logistiki in akreditacijam, videokonferenčni sistem, sistem v podporo tolmačenju, informacijska oprema novega kongresnega centra.
- **Marko Erjavec** je v predavanju *Prenova HKOM<sup>4</sup>* predstavil načine, zahteve ter izhodišča prenove omrežja HKOM.
- **Franci Mulec in Milan Selan** sta imela predavanje z naslovom *IKT podpora upravljanju EU-dokumentov s stopnjo tajnosti "Restreint-UE"*. Predstavila sta zahteve in nekaj elementov rešitve za zagotovitev podpore pri upravljanju z zakonodajnimi in drugimi akti Sveta EU ter podpore pri pripravi stališč, izhodišč in poročil RS o izgradnji varnega informacijskega sistema.

#### PANEL 6: INFORMATIKA V JAVNI UPRAVI, E-UPRAVA RS (moderatorica Maja Zupančič)

- **Maja Zupančič** je v predavanju z naslovom *Državni portal E-uprava: uresničevanje usmeritev in ciljev e-uprave* prikazala novosti v e-storitvah in predstavila ključne dejavnike za uresničevanje ciljev e-uprave.
- **Tadej Gabrijel** je predstavil *Povezovanje uradnih evidenc in izmenjava podatkov*. Poudaril je pomen takšnega povezovanja, nujen sistemski pristop in povedal, da ima Slovenija na tem področju nekatere primerjalne prednosti pred drugimi državami, kot so: centralni registri, enotni identifikatorji, enotno držav-

no omrežje HKOM, delujoče obstoječe rešitve (CRP, zastavice), majhnost in prilagodljivost.

- **Alenka Žužek Nemec** je predstavila povezavo med e-upravo in njenimi učinki na rast konkurenčnosti v predavanju z naslovom *Kako z e-upravo do ciljev lizbonske strategije*.
- **Andraž Bežek** je predstavil sodobno spletno rešitev za upravljanje z dokumentarnim gradivom v predavanju *Government Connect – dokumentarna rešitev za javno upravo*. Spletna aplikacija Government Connect služi izvajanju delovnih procesov in elektronski izmenjavi dokumentov, rešitev pa je predvsem namenjena državnim ustanovam, saj celovito podpira procese javne uprave. Omogoča prehod na poslovanje brez papirja znotraj organizacije, elektronsko izmenjavo podatkov med podjetji, uporabo modernih spletnih in mobilnih orodij za komuniciranje med zaposlenimi in s strankami. V povezavi z arhivskim sistemom *siH-ramba.eu* omogoča tudi dolgoročno in varno hrambo podatkov.

## PANEL 7: INFORMATIKA V JAVNI UPRAVI – SOSEDNJE DRŽAVE (moderatorica Tatjana Mizori Zupan)

- **Tatjana Mizori Zupan** je v prispevku *Raven informatiziranosti EU* predstavila proces informatizacije v državnih administracijah držav članic EU in poudarila, da je informacijska stroka na tem področju v nenehnem razvoju. Državam ponuja zelo velike možnosti, da svojo administracijo izboljšajo in jo na uporaben in preprost način približajo državljanom z uporabo sodobnih tehnoloških orodij.
- **Jana Babnik Gomišček in Janko Cajhen** sta v predavanju z naslovom *e-Upravljanje v Jugovzhodni Evropi – Projekt Center za podporo e-Upravljanje za države jugovzhodne Evrope* predstavila dejavnosti centra, ki so usmerjene k inovativnosti, odpiranju diskusij ter širjenju standardov, interoperabilnosti, promociji učinkovitosti in zagotavljanju konkurenčnega okolja za rešitve, storitvam e-upravljanja in širitvi regijskega dialoga.
- **Irena Pilaš** je v svojem prispevku *Pobiranje elektroničnih publikacij – primeri iz Hrvatske* govorila o vzpostavitvi digitalnih arhivov mrežnih publikacij. Te publikacije se zbirajo in hranijo v hrvaških ustanovah, ki prejemajo obvezni izvod hrvaških službenih publikacij (NSK<sup>5</sup> in HIDRA<sup>6</sup>). Tovrstne ustanove gradijo digitalne arhive v skladu s svetovnimi izkušnjami in v skladu z napotki Evropske komisije v zvezi z digitalnimi knjižnicami za vse države v okviru i2010.

- **Zoran Krstulović in Karmen Štular Sotošek** sta predstavila spletni portal Digitalne knjižnice Slovenije v predavanju z naslovom *dlib.si – enostaven dostop do znanja in kulturnih zakladov*. NUK omogoča ta portal od konca leta 2005. dLib ponuja prosto iskanje po besedilnih, slikovnih in zvočnih virih, kar pomeni, da lahko uporabnik digitalne objekte bere, gleda in tudi posluša. Z enega mesta ponuja iskanje po različnih virih z minimalnim časom iskanja in rezultati so vedno v digitalni obliki. Tako so znane vsebine dostopne vsakomur, dragoceni originali pa so varno shranjeni. Dobra statistika obiska portala je dokaz neprecenljivega orodja za raziskavo. Vedno bogatejša vsebina, različni modeli avtorsko-pravnih rešitev in ustrezna tehnologija so temelj delovanja portala.
- **Blaženka Peradenić-Kotur** je v predavanju *Portal Republike Slovenije – korisnički pogled od izvana* predstavila analizo dostopnosti in relevantnosti informacij, ki je bila izvedena po kriterijih za ocenjevanje spletnih vsebin in po odredbah slovenskega in hrvaškega zakona o pravicah za dostop informacij. Glede na parametre za vrednotenje spletnih strani so rezultati neprecenljive vrednosti z vidika uporabnikov.

## PANEL 8: SISTEMSKE ZADEVE – ZAKONODAJA, STANDARDIZACIJA, ORGANIZACIJA, EKONOMIJA (moderator Tomislav Iskra)

- **Joe McDermundt** je govoril je o upravljanju z življenjskim ciklom informacij in v predavanju *Upravljanje informacij skozi življenjski cikel* prikazal, kako s sistemom *Meridio* omogočimo v proizvodni *MS SharePoint Portal Server 2007* bistvene prihranke za podjetje, ne da bi to vplivalo na delo uporabnika. Podjetja namreč s shranjevanjem vsebin na cenovno različne medije dosežejo bistvene prednosti in ugodnosti.
- **Mitja Kovačič** je predstavil *Model uvedbe elektronskega poslovanja v poslovni sistem*. Predstavil je razvoj celostnega modela in govoril o nujnosti, prednostih in postopkih uvajanja elektronskega poslovanja v poslovni sistem.
- **Edita Dobaj in Ljupčo Krstov** sta v predavanju z naslovom *Uveljavljanje pravil v sistemih za upravljanje z dokumenti* prikazala modeliranje poslovnih procesov na način, ko se izločijo poslovna pravila iz procesne logike procesov. Tak način omogoča razvoj in spreminjanje sistemov IT v "poslovnem času" v nasprotju s tipičnim počasnim in neučinkovitim "sistemskim časom".
- **Marko Praprotnik** je v predavanju *Kaj je razlika med varnostnim kopiranjem in arhiviranjem po-*

datkov? razložil, da z varnostnim kopiranjem (angl. *backup*) podatke ščitimo pred spremembami, pretvorbami, brisanjem ali koruptiranjem, medtem ko gre v primeru arhiviranja podatkov (angl. *archive*) za dolgoročno hrambo podatkov, ki se v poslovnih procesih nič več ne spreminjajo.

- **Vojko Artič** je v prispevku *Presoja sistemov vodenja kot priložnost za stalno izboljševanje dokumentacijskih sistemov* predstavil nekatere zahteve, ki jih pred organizacije postavlja standard ISO 9001:2000 na področju dokumentiranja in obvladovanja dokumentov.
- **Žarko Štrumblj** je v predavanju *Roki hrambe in zakonska rešitev* opozoril, da ne obstaja krovni zakon, ki bi urejal roke hrambe gradiva in natančno določal, kdo hrani gradivo trajno in kdo le določen čas. Opozoril je tudi na pomanjkanje strokovnega kadra pri odbiranju dokumentarnega gradiva za predajo v arhiv in novonastajajoče vmesne arhive.

## OKROGLA MIZA: DOLGOROČNA HRAMBA (DIGITALNE) KULTURNE DEDIŠČINE RS (moderator Miroslav Novak)

Moderator je v uvodu pojasnil pojem kulturna dediščina in predstavil definicije snovne (materialne), nesnovne (nematerialne), stavbne, arheološke, premične in integralne dediščine, dediščine kulturne krajine, območja nacionalne prepoznavnosti in narodnega bogastva. Razprava je pokazala na nujnost strokovno korektnega obravnavanja digitalnih oz. digitaliziranih vsebin zaradi materialnega varstva in univerzalne uporabnosti vsebin. Izpostavili smo probleme, ki so povezani z dolgoročno hrambo digitalnih oz. digitaliziranih vsebin s področja kulturne dediščine:

- v zvezi z oblikovanjem vsebin in kontekstov s področja kulturne dediščine (preslikava realnega sveta v digitalno okolje, vzpostavljeni zakonski okvirji, strokovni in tehnološki standardi itd.);
- v zvezi z zajemanjem digitalnih vsebin in njihovih kontekstov za potrebe različnih statusov posameznih pojavnih oblik kulturne dediščine (tehnološki postopki digitalizacije, vzpostavitev potrebnih informacijskih sistemov itd.);
- v zvezi z zagotavljanjem verodostojne reprodukcije digitalnih oz. digitaliziranih vsebin (npr. zagotavljanje ustreznih barv, dolgoročna varnost digitaliziranih vsebin itd.);
- v zvezi z uporabo digitalnih oz. digitaliziranih vsebin (zagotavljanje normativnih kontrol, izgradnja "univer-

zalnih" vmesnikov za dostop do digitalnih in digitaliziranih vsebin, izobraževanje uporabnikov itd.).

Nato je moderator navedel nekaj primerov posameznih rešitev s področja digitalizacije kulturne dediščine:

- DLib Digitalna knjižnica Slovenije [10],
- Register nepremičnin kulturne dediščine [11],
- Pregled map zemljiških katastrov 19. stoletja [12],
- Virtualna razstava Delničarstvo na Slovenskem [13].

Prav tako je predstavil nekaj primerov usmeritev in doseženih rezultatov s področja digitalizacije in izmenjave podatkov v elektronski obliki:

- DigiCult [14],
- Calimera [15],
- Evropska knjižnica TEL-ME-MOR – Modularne rešitve za posredovanje elektronskih virov [16],
- The Dublin Core Metadata Initiative [17],
- Open Archives Initiative [18].

Okroglo mizo smo sklenili z mislijo, da je s stališča dolgoročne hrambe in poznejše uporabe digitalnih in digitaliziranih vsebin postopke njihovega zajemanja in oblikovanja treba izvesti tako, da vsebine obdržijo potrebne kontekste za verodostojno interpretacijo v času in prostoru. Če to ni izpolnjeno, digitalizacija in dolgoročna hramba nista smotna. S stališča upravljanja z digitalnimi oz. digitaliziranimi vsebinami s področja kulturne dediščine veljajo enaka načela, postopki in zahteve, kot za vse druge digitalizirane vsebine in so opredeljene v zakonodaji s področja hrambe arhivskega gradiva (ZVDAGA, Uredba in ETZ).

## Opombe

- 1 Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.
- 2 Enotne tehnološke zahteve.
- 3 Informacijsko komunikacijska tehnologija
- 4 Prostrano omrežje državnih organov.
- 5 Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.
- 6 Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija.

## Spletne povezave

- [1] Media.doc: <http://media-doc.si/en/>.
- [2] Mikrografija: <http://www.mikrografija.si/>.
- [3] Microcop: <http://www.mikrocop.com/>.
- [4] Hermes SoftLab: <http://www.hermes-softlab.com/slo/>.
- [5] Genis: <http://www.genis.si/genisweb/>.

- [6] Liko Pris: <http://www.likopris.si/>.
- [7] S&T: <http://www.snt.si/>.
- [8] Abanka: <http://www.abanka.si/sys/cmspage.aspx?MapaId=8010>.
- [9] Arhiv Slovenije: <http://www.arhiv.gov.si/>.
- [10] Digitalna knjižnica: <http://www.dlib.si>.
- [11] Situla: <http://rkd.situla.org/?uid=2375>.
- [12] Mape katastrov: [http://sigov3.sigov.si/cgi-bin/htqlcgi/arhiv/enos\\_isk\\_kat.htm](http://sigov3.sigov.si/cgi-bin/htqlcgi/arhiv/enos_isk_kat.htm)
- [13] Etnološki muzej: [http://www.etno-muzej.si/razstave\\_spletne.php](http://www.etno-muzej.si/razstave_spletne.php).
- [14] Digicult: <http://www.digicult.info/pages/index.php>.
- [15] Calimera: <http://www.calimera.org/default.aspx>.
- [16] Tel-me-mor: <http://www.nuk.uni-lj.si/telmemor/projects.asp>.
- [17] DublinCore: <http://dublincore.org>.
- [18] OpenArchives: <http://www.openarchives.org>.

Breda Emeršič