

SKUPŠČINSKI DOLENJSKI LIST

za občine
ČRNOMELJ,
KRŠKO,
METLIKA, NOVO
MESTO, RIBNICA
IN TREBNJE

Lotnik XVIII.

Novo mesto, 6. avgusta 1981

št. 22

VSEBINA

OBČINA ČRNOMELJ

209. Sklep o začasnih ukrepih družbenega varstva v industriji gradbenega materiala Kanižarica
210. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta Vavpča vas pri Semiču
211. Odlok o sprejetju spremembe zazidalnega načrta za blokovno gradnjo Čardak v Črnomlju

OBČINA KRŠKO

212. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov skupščine občine Krško
213. Odlok o sestavi občinskih komitejev kot kolegijskih upravnih organov
214. Odločba o ugotovitvi splošnega interesa rekonstrukcije Tomšičeve ulice na Senovem (odsek Belca - Kladje)

Občina Črnomelj

209.

Na podlagi 617. in 618. člena zakona o združenem delu, 173. člena statuta občine Črnomelj ter v skladu z določili zakona o sprejemanju začasnih ukrepov družbenega varstva (Ur. l. SRS št. 32/80) je skupščina občine Črnomelj na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 27. 7. 1981 sprejela

SKLEP o začasnih ukrepih družbenega varstva v industriji gradbenega materiala Kanižarica

1. člen

Zaradi trajnejših motenj v samoupravnih odnosih, ki so bistvenega pomena za uspešno poslovanje ter zaradi trajne izgube in neuspešnih sanacijskih ukrepov, zaradi česar so huje prizadeti družbeni interesi, sprejema skupščina občine Črnomelj začasne ukrepe družbenega varstva (v nadaljnjem besedilu: ukrepi) v industriji gradbenega materiala Kanižarica, kot so določeni s tem sklepom.

2. člen

Skupščina občine Črnomelj sprejema naslednje ukrepe:

1. odstavi se v. d. direktorja
2. odstavi se v. d. tehničnega vodje
3. razpusti se delavski svet in njegovi izvršilni organi (komisija za delovna razmerja, stanovanjska komisija in komisija za pregled obračuna zunanjih storitev)
4. razpusti se disciplinska komisija
5. imenuje se začasni organ

upravljanja za čas od uveljavitve tega sklepa do 31. 12. 1981

3. člen

V začasni organ upravljanja iz 2. člena tega sklepa se imenujejo:

1. LOZAR Vinko, gradbeni tehnik, višina OD 16.000,00 din
 2. MUREN Branko, gradbeni tehnik
 3. KHALIL Ksenija, ekonomist.
- Osební dohodek LOZARJA Vinka se usklajuje z rasto OD v DO GOK Črnomelj in gre v breme IGM Kanižarica.

Osební dohodek MURNA Branka gre v breme DO GOK Črnomelj, osební dohodek KHALIL Ksenije pa v breme proračuna komiteja za družbeni razvoj pri SOB Črnomelj.

Izvršni svet se lahko naknadno dogovori za nadomestilo OD za dodatno delo zunanjih članov začasnega organa upravljanja.

4. člen

Začasni organ upravljanja iz 3. člena tega sklepa prevzema vse pravice in obveznosti s tem ukrepom odstavljenih in razpuščenih organov.

Naloga začasnega organa upravljanja je, da izpelje sanacijski program in zagotovi izvolitev delavskega sveta in disciplinske komisije ter razpis prostih del in nalog za poslovodne delavce in delavce s posebnimi pooblastili do 31. 12. 1981.

5. člen

Izvršni svet bo tekoče poročal skupščini o izvajanju sklepov skupščine v zvezi z ureditvijo razmer v IGM Kanižarica.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Obrazložitev:

Delovna organizacija Industrija gradbenega materiala Kanižarica je nastala s 1. 1. 1981, ko se je kot samostojna obračunska enota izločila iz sestava DO Rudnik in IGM Kanižarica.

Že v letih 1979 in 1980 je imela DO Rudnik in IGM izgubo, ki je v veliki meri nastajala tudi v IGM. V letu 1980 je bil zato sprejet sanacijski program, ki ga je zaradi dolgoročnejšega značaja ukrepov izvajala IGM tudi še v letu 1981. Sanacijski ukrepi so dali določene rezultate, vendar stanje, kot je, ne daje obetov, da bo kolektiv komaj oblikovane DO lahko sam prebrodil težave in nadaljeval z gospodarnim poslovanjem.

Izvršni svet je tekoče spremljal dogajanja v tej OZD in hkrati vodil dogovore za priključitev k DO GOK Črnomelj. Po temeljiti oceni stanja, tudi na osnovi polletnih uspehov gospodarjenja, se je v soglasju z družbenim pravobranilcem samoupravljanja odločil predlagati skupščini uvedbo začasnih ukrepov družbenega varstva.

Fizični obseg proizvodnje v IGM namreč upada, odnosi v kolektivu in med vodilnimi in vodstvenimi delavci so skrhani, sklepi DS se ne izvajajo, še vedno nimajo samoupravnega splošnega akta o ugotavljanju in razporejanju dohodka in OD, ne izvajajo se delitev OD po delu in se OD kljub slabim rezultatom poslovanja povečujejo, primeri nespoštovanja delovne discipline in obveznosti se ne obravnavajo itd. Gre za bistvene motnje v samoupravnih odnosih in za huje prizadete družbene interese, zaradi česar se je skupščina odločila za sprejem začasnih ukrepov družbenega varstva, kot so navedeni v tem sklepu.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep je možno v 15 dneh vložiti zahtevo na sodišče združenega dela SR Slovenije, da odloči o zakonitosti tega sklepa.

Zahteva za preizkus zakonitosti ne zadrži izvršitve tega sklepa.

Številka: 016-1/81

Datum: 27. 7. 1981

Predsednik
skupščine občine Črnomelj
NIKO POŽEK, dipl. ing. l. r.

210.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 174. člena statuta občine Črnomelj (Skupščinski Dolenjski list št. 19/80) je občinska skupščina Črnomelj na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 27. 7. 1981 sprejela

ODLOK

o sprejetju zazidalnega načrta Vavpča vas pri Semiču

1.

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Vavpča vas pri Semiču I. faza, ki ga je izdelal Urbanistični inštitut SR Slovenije, Ljubljana, pod št. U/933 v marcu 1981.

Zazidalni načrt obsega območje ob cesti Ručetna vas - Semič med Semičem in Vavpčo vasjo.

2.

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam pri komiteju za družbeni razvoj skupščine občine Črnomelj.

3.

Naloga je izvajanje zazidalnega

ga načrta ima pristojna urbanistična inšpekcija.

4.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 350-4/80

Datum: 27. 7. 1981

Predsednik
skupščine občine Črnomelj
NIKO POZEK, dipl. ing., l. r.

211.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS št. 16/67, 27/72 in 8/78) in 174. člena statuta občine Črnomelj (Skupščinski Dolenjski list št. 19/80) je skupščina občine Črnomelj na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 27. 7. 1981 sprejela

ODLOK

o sprejetju spremembe zazidalnega načrta za blokovno gradnjo Čardak v Črnomlju

1.

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta za blokovno gradnjo Čardak v Črnomlju, ki jo je izdelal Urbanistični inštitut SR Slovenije, Ljubljana, pod št. U-752 v marcu 1981.

2.

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam pri komiteju za družbeni razvoj skupščine občine Črnomelj.

3.

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta ima pristojna urbanistična inšpekcija.

4.

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 350-3/81

Datum: 27. 7. 1981

Predsednik
skupščine občine Črnomelj
NIKO POZEK, dipl. ing., l. r.

Občina Krško

212.

Na podlagi 19., 34., 45. in 278. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79) in 110. in 162. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78 in 20-186/81) je skupščina občine Krško na 37. seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti in na 36. seji družbenopolitičnega zbora dne 24. 7. 1981 sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih

organov skupščine občine
Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi skupščine občine Krško (v nadaljenjem besedilo: upravni organi), določijo njihovo delovno področje, vodilni delavci ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

2. člen

Upravni organi na področjih, za katera so ustanovljeni, samostojno opravljajo zadeve državne uprave iz občinskih pristojnosti in druge naloge v skladu s statutom občine, zakoni in drugimi predpisi ter predpisi občinske skupščine in tem odlokom.

3. člen

Upravni organi so dolžni zagotoviti strokovno pomoč skupinam delegatov za delegiranje delegatov v zborna skupščina SR Slovenije ter delegatom skupščine SFRJ.

Upravni organi lahko opravljajo določene strokovne in druge naloge za samoupravne interesne skupnosti in družbenopolitične oziroma družbene organizacije po sporazumu, ki ga s soglasjem izvršnega sveta skupščine občine Krško sklenejo s temi samoupravnimi skupnostmi oziroma organizacijami. S sporazumom se določijo zlasti obseg in vrsta nalog, ki jih upravni organi opravljajo za posameznega uporabnika, osnove in merila za zagotavljanje sredstev za delo, način koordiniranja dela ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti.

4. člen

Delo upravnih organov mora biti organizirano v skladu z zakonom tako, da je zagotovljeno uresničevanje pravice, obveznosti in interesov delovnih ljudi in občanov.

Upravni organi, ki neposredno delujejo za občani, morajo organizirati opravljanje dela tako, da je občanom omogočeno v čim krajšem postopku uveljaviti njihove pravice in izvrševati obveznosti.

5. člen

Upravni organi so dolžni zagotoviti javnost dela pri opravljanju nalog in zadev iz svojega delovnega področja, zato zahtevajo in obravnavajo mnenja in predloge zainteresiranih organov, organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih in drugih organizacij ter občanov.

Upravni organi obveščajo javnost preko občinskega glasila in drugih sredstev javnega obveščanja o vprašanih iz svojega delovnega področja, ki imajo neposreden pomen za občane, samoupravne organizacije in skupnosti ter o ukrepih za njihovo izvrševanje.

Podatke in obvestila o delu upravnega organa daje funkcionar ali drug delavec, ki ga funkcionar pooblasti.

Funkcionar oziroma od njega pooblaščenidelaev lahko odrede podatke oziroma obvestila, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot tajnost.

6. člen

Delo v upravnem organu mora biti organizirano tako, da se zagotovi popolno, učinkovito in smotno opravljanje vseh funkcij občinskega upravnega organa na področju, za katerega je ustanovljen.

Notranjo organizacijo in delo upravnega organa ter sistemizacijo del in nalog predpiše funkcionar, ki vodi upravni organ, s splošnim

aktom o organizaciji in delu upravnega organa ter splošnim aktom o sistemizaciji del in nalog, ko dobi poprej mnenje delovne skupnosti upravnega organa.

Izvršni svet občinske skupščine predpiše splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturu enotnih nazivov za skupino istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnem organu.

7. člen

Delavci v upravnem organu praviloma sestavljajo delovno skupnost, v kateri uresničujejo svoje samoupravne pravice, obveznosti in odgovornosti.

Način uresničevanja samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v upravnih organih ter organe delovne skupnosti določa statut delovne skupnosti v skladu z zakonom.

Delavci delovne skupnosti upravnega organa, v kateri se zaradi majhnega števila delavcev in obsega nalog ne morejo ustrezno samoupravno organizirati in svojih samoupravnih pravic ter obveznosti in odgovornosti uresničevati na način, ki ga določa zakon, sklepajo z izvršnim svetom občinske skupščine samoupravni sporazum, s katerim se neposredno uredijo vsa vprašanja, ki se v skladu z zakonom urejajo s samoupravnimi splošnimi akti delovne skupnosti.

II. ORGANIZACIJA
OBČINSKIH UPRAVNIH
ORGANOV IN NJIHOVO
DELOVNO PODROČJE

8. člen

Individualni občinski upravni organi so:

1. Občinski sekretariat za občano upravo in upravno pravne zadeve
2. Občinski sekretariat za ljudsko obrambo
3. Občinski sekretariat za notranje zadeve
4. Občinska uprava za družbene prihodke
5. Občinska geodetska uprava

9. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravlja Medobčinski inšpektorat občin Brežice, Krško in Sevnica.

10. člen

Občinski sekretariat za občano upravo in upravno pravne zadeve opravlja upravno nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in predpisov o pisarniškem poslovanju v organih in organizacijah, ki pri svojem delu te predpise uporabljajo; pripravlja odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja in skrbi, da so predpisi in drugi splošni akti, ki jih občinski skupščini in izvršnemu svetu predlagajo drugi predlagatelji v skladu z zakoni, občinskim statutom in predpisi ter posebej skrbi za zakonitost v skupščini in izvršnem svetu sprejetih predpisov, nudi strokovno pomoč pri pripravi samoupravnih splošnih aktov in v samoupravnem delovanju delovnih skupnosti upravnih organov.

Sekretariat opravlja upravno pravne in druge zadeve s področja industrije in rudarstva, energgetike in varstva okolja, kmetijstva in gozdarstva, drobnega gospodarstva, turizma in gostinstva, veterinarstva in ribištva, prometa blaga in storitev, dela in družbene kontrole cen, gradbenih in komunalnih zadev, uporabe stavbnega zemljišča, stanovanjskih in premoženjsko-pravnih razmerij

ter vodi ustrezno evidenco s teh področij in opravlja druge zadeve in opravila, ki ne sodijo v pristojnost drugih organov.

Sekretariat opravlja strokovne naloge za občinsko skupščino, izvršni svet in občinske upravne organe na področju finančnih in strokovnih opravil za občinski proračun in sredstev za delo upravnih organov, obračun osebnih dohodkov, zbira potrebe po sredstvih upravnih in drugih organov in opravlja vsa druga opravila v zvezi z izvrševanjem proračuna in finančnih načrtov delovnih skupnosti. Na podlagi posebnega sporazuma lahko opravlja računovodska in druga opravila tudi za potrebe drugih organov, organizacij in skupnosti.

V okviru svoje organizacije spremlja in analizira uresničevanje družbenih dogovorov, sklepov in stališč s področja kadrovske dejavnosti, opravlja strokovna opravila za skupščino, njene organe in delovna telesa s tega področja, vodi ustrezno kadrovsko evidenco ter opravlja strokovna opravila za potrebe upravnih organov in izvršnega sveta na tem področju.

Opravlja organizacijsko tehnične naloge na področju gospodarjenja z zgradbami in opremo občinskih upravnih organov, dela glavne in sprejemne pisarne, strojepisnice, ekonomata, vodenje arhiva in skrbi za vprašanja družbenega standarda delavcev ter opravlja druge naloge s svojega področja.

11. člen

Občinski sekretariat za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju ljudske obrambe, zlasti naslednje: pripravlja skupaj z drugimi upravnimi organi, občinskim štabom za teritorialno obrambo in občinskim štabom za civilno zaščito dolgoročne, srednjeročne in letne načrte razvoja na področju ljudske obrambe; izvaja strokovni nadzor na področju obrambnih priprav ter skrbi za usklajevanje občinskega obrambnega načrta z načrti temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter s svojimi načrti oboroženih sil; skrbi za mobilizacijske zadeve; vodi evidenco in opravlja druge naloge v zvezi z vojaško materialno in delovno obveznostjo ter obveznostjo služiti v civilni zaščiti in skrbi za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje ter obveznostjo usposabljanja za obrambo in zaščito; skrbi za organizacijo, priprave, opremljanje in usposabljanje enot in štabov civilne zaščite v krajevnih skupnostih in organizacijah združenega dela; skrbi za priprave vojnih zvez, službe za opazovanja, obveščanje in alarmiranje ter kriptografskega zavarovanja; opravlja upravne in vojaškostrokovne zadeve na področju izgradnje zaklonišč in objektov posebnega pomena za obrambo; skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov po obrambnih napravah ter drugih nalog družbene samozaščite; ki se nanašajo na področje ljudske obrambe; opravlja strokovne in tajniške posle za svet za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito; imenuje komisije za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti občanov in delovnih ljudi glede razporejanja na obveznosti v vojni ter druge naloge, če predpisi niso v pristojnosti drugih občinskih upravnih organov.

12. člen

Občinski sekretariat za notranje zadeve opravlja naloge s področja združevanja občanov, javnih shodov in prireditvev, posesti in nošenja orožja in streliva, pripravljajna in

vodenja evidenc bivališč in prebivališč, osebnih izkaznic, matičnih knjig, osebnih imen, državljanstva, potnih listov za prehod čez državno mejo, prebivanje tujcev, varnosti cestnega prometa, opravljanja voznških izpitov, varstvo pred požarom in druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost občinskih organov za notranje zadeve.

13. člen

Občinska uprava za družbene prihodke opravlja upravne in druge zadeve, ki se nanašajo na odmero, evidentiranje in izterjavo davkov, prispevkov, taks, kazni in drugih družbenih obveznosti finančne narave, na zbiranje podatkov in vodenje evidenc o dohodkih posameznih vrst davkov in prispevkov, na sestavljanje finančnih načrtov in zaključnih računov dohodkov iz posameznih virov oziroma vrstah davkov in prispevkov.

Uprava pripravlja predpise s tega področja in skrbi za njihovo izvajanje; opravlja zadeve, ki se nanašajo na davčno inšpekcijo in davčno kontrolo ter vodi postopek o prekrških, za katere tako določa zakon, in opravlja druge naloge, ki jih nalagajo zakoni in drugi predpisi.

14. člen

Občinska geodetska uprava opravlja upravne in strokovne zadeve geodetske službe in vodi ter vzdržuje zemljiški kataster, temeljne geodetske izmere, zbirni kataster komunalnih naprav, evidenco imen in območij naselij in ulic, evidenco hišnih števil in drugo dokumentacijo geodetske službe, skrbi za izdelavo načrtov, kart, katastrov in drugih evidenc ter opravlja druge naloge, ki sodijo v pristojnost tega organa.

15. člen

Kolegijski občinski upravni organ so:

1. Občinski komite za družbeno planiranje in razvoj gospodarstva;
2. Občinski komite za družbene dejavnosti.

16. člen

Občinski komite za družbeno planiranje in razvoj gospodarstva usklajuje in usmerja delo na področju družbenega planiranja in opravlja v sistemu celovitega družbenega planiranja strokovne zadeve, ki se nanašajo na načrtovanje srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana občine in izvajanje sistema družbenega planiranja; spremlja in analizira uresničevanje družbenih planov gospodarskega, socialnega in prostorskega razvoja in varstva okolja. Spremlja in analizira tekočo politiko razvoja v letnih planskih dokumentih ter pripravlja planske dokumente in druge predpise s tega področja ter skrbi za sodelovanje pri izdelavi, sprejemanju in uresničevanju planov drugih nosilcev planiranja v občini in družbenega plana SR Slovenije.

V skladu s svojimi pristojnostmi spremlja tekočo problematiko posameznih področij gospodarstva, zagotavlja stalno sodelovanje med posameznimi nosilci planiranja in sprejema ustrezne ukrepe.

Sestav in delegiranje predstavnikov organizacij, organov in skupnosti v komite za družbeno planiranje in razvoj gospodarstva določa občinska skupščina s odlokom.

17. člen

Občinski komite za družbene dejavnosti opravlja zadeve s področja izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture in telesne kulture, zdravstvenega varstva, socialnega

skrbstva in socialnega varstva. Oblikuje stališča, analize in strokovna mnenja o zadevah s svojega delovnega področja; zagotavlja stalno in organizirano sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela in stališč med samoupravnimi interesnimi skupnostmi ter drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi pri načrtovanju in izvajanju dogovorjene politike razvoja in dela na področju svojega delovanja. Skrbi za ustvarjanje pogojev za uresničevanje svobodne menjave dela in preučuje oblike organiziranja, izvajanja programa in delovanje organizacij posebnega družbenega pomena.

Po posebnem dogovoru iz 3. člena tega odloka lahko komite organizira in skrbi za izvajanje strokovnih nalog in opravil, ki so skupnega pomena za uresničevanje samoupravnih funkcij in izvrševanje osnovne dejavnosti navedenih samoupravnih interesnih skupnosti.

Komite opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na vprašanje borcev NOV in vojaških vojnih invalidov in opravlja koordinacijske naloge v zvezi z varstvom in izgradnjo spomenikov NOV.

Sestav in delegiranje predstavnikov skupnosti in organov v komite za družbene dejavnosti določa občinska skupščina s odlokom.

III. KRAJEVNI URADI

18. člen

V sestavi sekretariata za občo upravo in upravno-pravne zadeve delujejo krajevni uradi: Brestanica, Senovo, Leskovec, Veliki Trn, Raka, Kostanjevica in Podbočje, ki opravljajo zadeve s svojega delovnega področja in zadeve s področja posameznih občinskih upravnih organov ter naloge, ki jim jih naložita občinska skupščina in njen izvršni svet.

19. člen

Krajevni uradi opravljajo tudi organizacijska in administrativno-tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema v krajevni skupnosti, po posebnem sporazumu med izvršnim svetom in krajevnimi skupnostmi in njihovimi družbenopolitičnimi organizacijami pa tudi naloge in opravila, določene s tem sporazumom.

IV. VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

20. člen

Vodilni delavci v občinskih upravnih organih so lahko pomožni funkcionarji, ki vodi občinski upravni organ in svetovalci za določena strokovna področja, kot so določena v splošnem aktu o sistematizaciji del in nalog občinskega upravnega organa.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ.

Vodilni delavci so imenovani za štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani na podlagi predhodne ocene njihove delovne uspešnosti.

21. člen

Delavci s posebnimi pooblastili, ki jih imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi občinski upravni organ v soglasju z izvršnim svetom občinske skupščine so: inšpektorji in drugi delavci, ki opravljajo pomembne upravne in strokovne naloge in so določeni v splošnem aktu o sistematizaciji del in nalog občinskega upravnega organa.

Delavec s posebnimi pooblastili je imenovan za štiri leta in je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan na podlagi predhodne ocene njegove delovne uspešnosti.

22. člen

O izločitvi uradnih oseb in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi odloča funkcionar, ki vodi občinski upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi občinski upravni organ in njegovega namestnika, odloča izvršni svet občinske skupščine.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občinski upravni organi morajo svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do 31. 10. 1981.

S tem odlokom se morajo uskladiti statuti in drugi samoupravni splošni akti delovnih skupnosti občinskih upravnih organov do 31. 12. 1982.

24. člen

Delavci, ki so bili do uveljavitve tega odloka imenovani za predstojnika občinskih upravnih organov, se razrešijo in so lahko imenovani za funkcionarje, ki vodijo občinski upravni organ ali skupno službo, do izteka dobe, za katero so bili prvotno imenovani.

25. člen

S 1. novembrom 1981 preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju upravnih in drugih organov skupščine občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 1/75).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 1-021-13/81
Datum: 24. 7. 1981

Predsednik
skupščine občine Krško
SILVO GORENC, l. r.

213.

Na podlagi 30. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršenem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Ur. list SRS, št. 24-1149/79) in 115. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78 in 20-186/81) je skupščina občine Krško na 37. seji zbornega dela in zbornega krajevnih skupnosti dne 24. 7. 1981 ter na 36. seji družbenopolitičnega zbora dne 24. 7. 1981 sprejela

ODLOK

o sestavi občinskih komitejev kot kolegijskih upravnih organov

1. člen

S tem odlokom se določa sestava komiteja za družbeno planiranje in razvoj gospodarstva ter komiteja za družbene dejavnosti s predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti ter organov.

2. člen

Zaradi skupnega pomena zadev na področjih, za katere sta ustanovljena komiteja, zagotavljajo organi, organizacije in skupnosti preko svojih predstavnikov stalno in organizirano sodelovanje in usklajevanje dela pri pripravljanju upravnih in družbenih zadev.

3. člen

Na sejo komitejev lahko povabi predsednik komiteja tudi predstavnike drugih upravnih organov, samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij, ki lahko prispevajo k reševanju vprašanj iz pristojnosti komiteja.

4. člen

Komiteja morata na sejah obravnavati vse zadeve načelnega značaja iz svoje pristojnosti, zlasti pa analize, poročila, informacije in druga gradiva o stanju in pojavih iz delovnega področja komiteja, odloke in druge splošne akte, ki jih pripravljata in predlagata izvršnemu svetu ali neposredno občinski skupščini, predpise in druge splošne akte, ki jih izdajata sama, ter mnenja in predloge, ki jih dajeta v zadevah iz svojega delovnega področja. Odločata o zadevah, za katere sta pooblaščenata, ter opravljata druge naloge iz svoje pristojnosti.

5. člen

S poslovnikom o delu komitejev se natančneje določijo način njihovega dela in postopek sprejemanja odločitev na sejah komitejev, pravice in dolžnosti predsednikov komitejev v zvezi s pripravo in vodenjem sej, način sodelovanja komitejev z organi, organizacijami in skupnostmi, ki delegirajo svoje predstavnike v komiteja oziroma z njima sodelujejo pri njunem delu.

6. člen

Komiteja imata predsednika in namestnika, ki jih imenuje občinska skupščina.

7. člen

Občinski komite za družbene dejavnosti šteje 9 članov, v katerega delegirajo naslednje skupnosti oz. organi:

- Občinska zdravstvena skupnost - 1 člana
- Občinska izobraževalna skupnost - 1 člana
- Občinska kulturna skupnost - 1 člana
- Občinska skupnost socialnega varstva - 1 člana
- Občinska raziskovalna skupnost - 1 člana
- Zveza združenj borcev NOV Krško - 1 člana
- Občinski sekretariat za LO - 1 člana
- Izvršni svet SO Krško - 2 člana

8. člen

Občinski komite za družbeno planiranje in razvoj gospodarstva ima 11 članov, v katerega delegirajo organi, organizacija združenega dela in skupnosti:

- IGM Sava Krško, DE Projektivni biro - 1 člana
- Samoupravna komunalna interesna skupnost - 1 člana

Občinski sekretariat za LO - 1

- člana
- Občinski sekretariat za občno upravo - 1 člana
- Občinski komite za družbene dejavnosti - 1 člana
- Izvršni svet skupščine občine Krško - 6 članov

9. člen

Izvršni svet občinske skupščine ugotovi, katere predstavnike so v skladu s tem odlokom delegirali organi samoupravne organizacije in skupnosti, in imenuje svoje predstavnike v posamezne komiteje.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu.

Številka: 021-14/81

Datum: 24. 7. 1981

Predsednik
skupščine občine Krško
SILVO GORENC, i. r.

214.

Na podlagi 17. člena zakona o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe (Uradni list SRS, št. 780/80) in 116. člena statuta občine Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20-207/78 in 20-185/81) je skupščina občine Krško na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 24. 7. 1981 sprejela

ODLOČBO

o ugotovitvi splošnega interesa rekonstrukcije Tomšičeve ulice na Senovem (odsek Belca - Kladjé)

I.

Ugotovi se splošni interes rekonstrukcije Tomšičeve ulice na Senovem, ki je javno dobro v splošni rabi in predstavlja parc. št. 721 - cesta. Rekonstruirana cesta bo potekala po dosednji trasi, v katero so zajeti tudi: del parc. št. 200 - travnik 4 b. r., del parc. št. 198/2 - travnik 4 b. r. in del parc. št. 197 - pašnik 2 b. r. k. o. Senovo

II.

Rekonstrukcija Tomšičeve ulice na Senovem, ki je predmet te odločbe, temelji na samoupravnem sporazumu o temeljih plana samoupravne komunalne interesne skupnosti Krško za obdobje 1981 - 1985, ki je sestavni del družbenega plana občine Krško za obdobje 1981 - 1985, bo potekala po že obstoječem cestnem telesu, ki je javno dobro v splošni rabi in je označeno s parc. št. 721 k. o. Senovo in po delih parc. št. 200 - travnik 4 b. r., 198/2 - travnik 4 b. r. in delu parc. št. 197/2 - pašnik 2 b. r. k. o. Senovo, v skupni površini 59 m², ki so last Mikek Jožefe, rojene Omerzu, s Senovega št. 150, in pripisani k vl. št. 266 k. o. Senovo.

Delo zgoraj navedenih parcel, prav tako že dolga leta tvorijo s parc. št. 721 k. o. Senovo, cestno telo.

III.

Ta odločba se objavi v Skupščinskem Dolenjskem listu, veljati pa začne osmi dan od dneva objave.

Številka: 1-465-2/81

Datum: 24. julija 1981

Predsednik
skupščine občine Krško
SILVO GORENC, i. r.

REPUBLIŠKI SEKRETARIAT ZA NOTRANJE ZADEVE SR SLOVENIJE

vabi k sodelovanju

mladince in mladinke, ki jih zanima poklic miličnika in se želijo zanj usposobiti.

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da niso starejši od 27 let
- da imajo končano poklicno šolo ali uspešno zaključene najmanj 3 razrede srednje šole
- da popolnoma obvladajo slovenski jezik
- da imajo ustrezne psihofizične lastnosti
- da niso bili obsojeni za kaznivo dejanje zoper temelje socialistične samoupravne družbene ureditve in varnost SFRJ, zoper človečnost in mednarodno pravo ali zoper uradno dolžnost
- da so zavzeti in družbeno aktivni pri uveljavljanju in razvijanju socialističnega samoupravnega sistema
- da imajo kandidati odslužen vojaški rok.

Kandidati opravijo tudi zdravniški pregled in preizkus znanja iz slovenskega jezika, družbenopolitične ureditve SFRJ ter telesnih zmogljivosti.

Sprejeti kandidati sklenejo delovno razmerje v republiškem sekretariatu za notranje zadeve SR Slovenije in pričnejo z delom v milici kot pripravniki. Pripravniška doba traja poleg enoletnega šolanja v šoli za miličnike še šest mesecev.

Kandidati, ki imajo zaključeno štiriletno srednjo šolo, ne obiskujejo šole za miličnike, ampak opravijo v predpisanem roku strokovni izpit.

Pridobljeno znanje v šoli za miličnike je šteto za srednjo strokovno izobrazbo. Z nadaljnjim izobraževanjem, ki ga nudi in organizira republiški sekretariat za notranje zadeve SR Slovenije, pa lahko vsakdo svoje znanje razširi tudi na druga področja dela organov za notranje zadeve. Vloge z dokazili o izobrazbi kandidati vložijo na pristojni postaji ali oddelku milice, kjer lahko dobijo tudi podrobnejše informacije.

REPUBLIŠKI SEKRETARIAT ZA
NOTRANJE ZADEVE
591/32-81

SVET ŠOLE IN KOMISIJA ZA DELOVNA RAZMERJA OSNOVNE ŠOLE XV. SNOUB - BELOKRANJSKA RAZPISUJETA NASLEDNJA PROSTA DELA IN NALOGE:

1. Dela in naloge RAVNATELJA ŠOLE za dobo 4 let.

Prijavijo se lahko kandidati, ki izpolnjujejo pogoje zakona o združenem delu (504-512 člen) in zakona o osnovni šoli (137. člen). Na ovojnici prijave je označiti „za razpisno komisijo“.

2. Dela in naloge POMOČNIKA RAVNATELJA za dobo 4 let.

Prijavijo se lahko kandidati, ki izpolnjujejo enake pogoje kot pod točko 1.

3. Dela in naloge ADMINISTRATORKE ŠOLE za določen čas (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu od sredine septembra 1981 do približno sredine junija 1982).

Pogoji: 2 ali 4-letna administrativna ali druga srednja šola z znanjem strojepisja in slovenskega jezika.

Prijave (z življenjepisom in ustreznimi dokazili) sprejema osnovna šola XV. SNOUB - Belokranjska, Metlika, Šolska ulica 7 15 dni po objavi razpisa.

594/32-81

SKUPŠČINA OBČINE METLIKA

Uprava za družbene prihodke

RAZPIS

Uprava za družbene prihodke skupščine občine Metlika razpisuje dela in naloge

1. INŠPEKTORJA ZA DRUŽBENE PRIHODKE,

ki je delavec s posebnimi pooblastili.

Pogoji:

- višja strokovna izobrazba ekonomske ali pravne smeri,
- tri leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit.

Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiri leta.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev sprejema kadrovska služba skupščine občine Metlika v roku 15 dni po objavi.

Z izidom razpisa bodo kandidati pisno obveščeni v 10 dneh po zaključku razpisa.

Uprava za družbene prihodke
602/32-81