

1.02 Pregledni znanstveni članek

UDK 930.25:342.56(497.4)"1945/..."

Prejeto: 3. 5. 2013

Vsebina vpisnikov okrajnih, okrožnih in višjih sodišč po letu 1945

METKA BUKOŠEK

mag., arhivska svetovalka

Zgodovinski arhiv Celje, Teharska cesta 1, SI-3000 Celje

e-pošta: metka.bukosek@guest.arnes.si

IZVLEČEK

Vpisniki in imeniki so osnovne evidence, ki jih moramo skrbniki fondov dobro poznati. Poleg osnovne oznake vpisnikov moramo poznati tudi njihovo vsebino, saj lahko le na tak način hitro pridemo do različnih podatkov. Po drugi svetovni vojni so pravosodni organi pogosto spreminjali sistem označevanja posameznih zvrsti gradiva. Ravno tako se je spreminjala tudi razvrstitev sodnih spisov. Poleg uradno objavljene zakonodaje so se v različnih obdobjih pojavljale tudičasne rešitve sistema odlaganja spisov, a niso bile uradno objavljene, so pa nepogrešljiv pripomoček za vsakega arhivista.

KLJUČNE BESEDE: sodišča, sodni poslovnik, vpisniki, imeniki, oznake spisov

ABSTRACT

CONTENTS OF THE REGISTERS OF THE LOCAL, DISTRICT AND HIGHER COURTS AFTER 1945

Registers and directories are basic records that custodians of archival fonds should be highly familiar with. To find data quickly and efficiently, archivists should not only be acquainted with how each individual register is marked but also with its content. Post-war judicial bodies often changed their systems of marking individual types of records and of arranging court records. Published legislation on how court records were to be arranged sometimes co-existed with various temporary solutions to this matter. Although never officially published, such temporary solutions are still an indispensable tool for the work of every archivist dealing with such records.

KEY-WORDS: courts, rules of court, registers, directories, markings of court records

Uvod

V prispevku, objavljenem v Arhivih v letu 2012,¹ sem predstavila tabelarni pregled sodnih oznak od ustanovitve okrajnih sodišč sredi 19. stoletja do danes. Pri delu se je pokazalo, da moramo biti vsi, ki imamo opraviti s sodnim gradivom, seznanjeni ne le z oznako spisa, temveč tudi z vsebino posameznih vpisnikov. Pred drugo svetovno vojno se je sodni red spremenil samo enkrat, po drugi svetovni vojni pa je bilo sprememb več, kot je bilo navedeno že v omenjenem prispevku. Pri urejanju sodne uprave posameznih sodišč smo arhivisti dobili v fondih več predpisov sodnega poslovanja ali sezname zvrsti in vsebine vpisnikov. Zato v prispevku poskušam predstaviti vse znane, uradno objavljene ali neobjavljene predpise, ki so določali zvrsti in vsebino evidenc okrajnim, okrožnim ter kasneje še višjim sodiščem. Kjer so predpisi zajemali tudi arhiviranje in roke hrambe, sem oboje dodala, saj nam marsikdaj pojasnijo, zakaj določen del sodnega gradiva manjka.

Vpisnike in imenike vodi sodna pisarna. Ta vodi praviloma en vpisnik za posamezne vrste postopkov, ne glede na to, koliko sodnikov oziroma senatov sodi k temu sodnemu oddelku. Tako vodijo na sodišču samo en kazenski, samo en pravdni vpisnik ipd. Sodišča, ki obravnavajo veliko število zadev iste vrste in iste pravne panoge, lahko vodijo poseben vpisnik zanje, npr. za razvezne zadeve, ki štejejo med pravdne zadeve, poseben pravdni vpisnik z navedbo, da gre za razvezne zadeve (vpisnik P razveze). Dovoljenje za vodenje takega vpisnika lahko da samo državni sekretariat, če ni bil predviden poseben vpisnik že s sodnim poslovnikom.

Ta lahko v izjemnih primerih določa, da lahko večja okrajna sodišča za zadeve pravne pomoči oziroma sestavljanje listin, ki je bilo sicer mogoče vpisovati v vpisnik razno (R), vodijo posebna vpisnika Pom in vpisnik Ri. Kadar vodja vpisnika zaradi velikega pripada zadev ne zmore dela sam, lahko sodišča izjemoma zaprosijo, da mu dovolijo voditi več vpisnikov za zadeve iste vrste postopka, npr. več vpisnikov K ali P. V takem primeru morajo biti vpisniki za zadeve iste vrste označeni z rimskimi številkami. Morajo tudi določiti ključ, po katerem bodo zadeve vpisovali v posamezne vpisnike iste vrste in ga v prošnji tudi navesti.

Vpisnike in pomožne knjige je treba voditi kronološko. Vsako zadevo vodjo v ustreznem vpisniku pod isto zaporedno številko, dokler ni odčrtana. Če postopek začne več oseb ali je usmerjen zoper več

oseb, zadevo vpišejo v ustrezen vpisnik pod eno zaporedno številko, pred imenom strank pa postavijo malo črko abecede za tožnike oziroma tožilce, arabsko številko pa za tožence oziroma obdolžence.

Začasna navodila za poslovanje narodnih sodišč

Začasna navodila za poslovanje narodnih sodišč je izdalo predsedstvo SNOS, odsek za sodstvo na položaju 8. 9. 1944. Navodila so bila kratka, saj so vsebovala samo enaindvajset členov. Predpisane so bile samo osnove za delovanje narodnih sodišč. Poleg orisa poslovanja so bili naštet tudi vpisniki, ki naj bi jih vodila narodna sodišča. V njihovo vsebino navodilo ni posegalo. Narodna sodišča so vodila kazenske, civilne in nepravdne zadeve. Oddelki niso bili razvejeni, ampak so vodili samo osnovne vpisnike, a naj bi se pri poslovanju delili tudi na pododdelke po pravnih zadevah. Pri pregledu arhivskega gradiva sodišč iz tega obdobja, ki ga hrani Zgodovinski arhiv v Celju, nisem našla oznak, prepisanih v začasnem navodilu, zato predvidevam, da tega navodila na Štajerskem niso upoštevali.

Okrajna narodna sodišča so tako vodila:

- za zadeve sodne uprave: vpisnik Su,
- za kazenske zadeve: vpisnik Kj ter pripadajoči abecedni imenik osumljencev in oškodovancev,
- za civilno pravne zadeve: vpisnik Pj ter pripadajoči abecedni imenik tožencev,
- za nepravdne pravne zadeve: vpisnik Nj.

Okrožna sodišča:

- za zadeve sodne uprave: vpisnike Su,
- za kazenske zadeve: vpisnik Kz ter pripadajoči abecedni imenik osumljencev in oškodovancev,
- za civilno pravne zadeve: vpisnik Pz, vpisnik Pvs (vpisnik za pravna sredstva) ter pripadajoči abecedni imenik tožencev,
- za nepravdne pravne zadeve: vpisnik Nz.

Višja narodna sodišča:

- za zadeve sodne uprave: vpisnik Su,
- za kazenske zadeve: vpisnik Kv,
- za civilno pravne zadeve: vpisnik Pv.

Glede sodnih vpisnikov

Navodilo je izdala narodna vlada Slovenije – ministrstvo za pravosodje z datumom 15.9.1945. Vsebovalo je določbo, naj sodišča uporabljajo predpise sodnega poslovnika za sodišča prve in druge stopnje in poslovnega reda za redna kazenska sodišča, ki so bila v veljavi pred 6. aprila 1941, v kolikor niso nasprotovala določili 2. člena odloka predsedstva AV-

¹ Bukošek: Tabelarni prikaz vpisnikov, str. 235–248.

NOJ-a od 3. 2. 1945 in kolikor niso bila spremenjena z že izdanimi zakoni in uredbami.

Tako so okrajna sodišča vodila te vpisnike:

1. vpisnik sodne uprave:
 - vpisnik Su – vpisnik sodne uprave;
2. vpisnike za civilne zadeve:
 - vpisnik T (stara oznaka P) – vpisnik za civilne pravne zadeve, vključno z meničnimi in čekovnimi zadevami (v ta vpisnik so vpisovali tudi opominjevalne tožbe, ki so jih do tedaj vpisovali v vpisnik M. Zaradi pregleda in zaradi tabelaričnega izkaza so morali vpisati v stolpec 7. dan izdanega plačilnega povelja. Da so se ti primeri ločili od izdanih plačilnih nalogov v meničnih oziroma čekovnih zadevah, je bilo treba ob datum pripisati »pov«. Opustili so dotedanji vpisnik M,
 - vpisnik Dt – vpisnik za delovnopravne spore. Ta vpisnik so vodili po predpisanem obrazcu vpisnika T,
 - vpisnik I (stara oznaka I) – vpisnik za izvršilne zadeve,
 - vpisnik Pp (stara oznaka Pom oziroma Krs) – vpisnik za pravno pomoč v civilnih in kazenskih zadevah,
 - vpisnik Z (stara oznaka O) – vpisnik za zapuščinske zadeve,
 - vpisnik Pc (stara oznaka Os) – vpisnik za zadeve o sprejemu v zavode za duševne bolezni in preklicu,
 - vpisnik Vs (stara oznaka S) – vpisnik za varstvene in skrbstvene zadeve,
 - vpisnik Ov (stara oznaka Ov) – vpisnik za overovitve,
 - vpisnik Sp (stara oznaka R) – vpisnik za vse civilnopravne zadeve, ki po vsebini niso spadale v noben drug vpisnik,
 - vpisnik Pn začasne odredbe je začasno odpadel. Če niso teh zadev priključili pravnim ali izvršilnim zadevam, so jih vpisali v vpisnik Sp,
 - vpisnik Dk (stara oznaka Den) – vpisnik za vodenje denarne knjige (za denarno poslovanje so vodili knjigo po dotedanjih predpisih; za depozitna poslovanja so vodili depozitni dnevnik in depozitni partijalnik,
 - vpisnik L (stara oznaka Pi) – vpisnik za pomembne listine.
3. vpisnike za kazenske zadeve:
 - vpisnik Ks – za vse kazenske zadeve,
 - vpisnik KP (stara oznaka Kpr) – vpisnik za okrajna in okrožna sodišča za pritožbe,

- vpisnik Ksp (stara oznaka Kns) za predmete, ki ne spadajo v vpisnika Ks in Kp.

Zadeve pravne pomoči so morali vpisovati v vpisnik za pravno pomoč Pp, ki je bil skupen za vse zadeve v kazenskih in civilnih zadevah. Opuščena sta bila vpisnika Mal in Men. Za protestne registre so veljali predpisi uredbe o protestnih registrih. V zemljiškoknjižnih zadevah so vodili vpisnike in znamenke po določilih pravilnika o vodenju zemljiških knjig še naprej. Sprememba je bila le v splošnem vpisniku, ki so ga vodili kot Sp in ne kot R.

Okrožna sodišča so vodila te vpisnike:

1. vpisnike sodne uprave:
 - vpisnik Su – vpisnik sodne uprave;
2. vpisnike za civilne zadeve:
 - vpisnik To (stara oznaka Po) – vpisnik za civilne tožbe, vključno z mandatnimi, meničnimi in čekovnimi zadevami,
 - vpisnik Pp (stara oznaka Pom oziroma Kro za kazenske zadeve) – vpisnik za pravno pomoč v civilnih in kazenskih zadevah,
 - vpisnik Kk (stara oznaka St) – vpisnik za stečaje,
 - vpisnik Zt (stara oznaka Fi) – vpisnik za zadeve o vpisih v trgovinski register,
 - vpisnik Ok (stara oznaka Og) – vpisnik za oklicne zadeve,
 - vpisnik Pos (stara oznaka Pl) – vpisnik za pritožbe v civilnih zadevah,
 - vpisnik Spo (stara oznaka R) – vpisnik za vse civilno pravne zadeve, ki niso sodile v noben drug vpisnik,
 - vpisnik Dz (stara oznaka Or) – vpisnik za pravde v zadevah delavskega zavarovanja,
 - vpisnik Dk (stara oznaka Den) – vpisnik za denarno poslovanje (vodena je bila stara denarna knjiga),
 - vpisnik L – vpisnik za hranjenje pomembnih listin.

Opustili so dotedanja vpisnika I in Por. Zadeve teh vpisnikov so vpisovali v poseben razdelek vpisnika Spo. Odpadel je vpisnik Obr. Kjer so vodili vpisnik Men, so ga opustili. Za depozitno poslovanje so vodili depozitni dnevnik in depozitni partijalnik. Zadeve pravne pomoči so vpisovali v vpisnik Pp za vse predmete tako v kazenskih kot tudi v civilnih zadevah.

3. vpisnike za kazenske zadeve:
 - vpisnik Ko – vpisnik za vse kazenske zadeve,

- vpisnik Kpo – vpisnik za pritožbe,
- vpisnik Kspo (stara oznaka Kno) – vpisnik za predmete, ki niso spadali v vpisnik Ko in Kpo.

Vsi imeniki in pomožne knjige, tako za civilne kot tudi za kazenske zadeve, so vodili po predvojnem poslovniku. Vpisnike, ki so obdržali še stare oznake, so vodili po zaporednih številkah v že nastavljenih vpisnikih. Vpisnike, ki so dobili nove oznake ter vpisnike, ki so bili s tem navodilom odpravljeni, so zaključili. Zadeve, ki še niso bile označene za dokončno rešene, so vodili v starih vpisnikih, dokler niso bile končane.

Teze za temeljne določbe o sodnem poslovanju

Teze za temeljne določbe o sodnem poslovanju so bile izdane leta 1947. Veljale so za poslovanje okrajnih in okrožnih sodišč, kakor tudi za vrhovno sodišče ljudske republike. Nikoli niso bile uradno objavljene, čeprav so sodišča vodila poslovanje po določilih, ki jih je prepisoval ta pravilnik. Čeprav so bile teze predvidene kot začasna ureditev, so določila uporabljali vse do leta 1955. Poleg naštetih vpisnikov najdemo prvič po vojni zapisane tudi vsebine posameznih vpisnikov.

Vsa sodišča so imela:

- pisarno sodne uprave,
- kazenski oddelek,
- civilni oddelek.

Okrajna sodišča so vodila vpisnike:

1. vpisnike sodne uprave:
 - vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
 - imenike.
2. vpisnike za kazenske zadeve
 - vpisnik K – kazenski vpisnik,
 - vpisnik Kr – vpisnik raznih kazenskih zadev.
3. vpisnike za civilne zadeve
 - vpisnik G – civilni pravdni vpisnik,
 - vpisnik I – izvršilni vpisnik,
 - vpisnik O – vpisnik zapuščinskih zadev,
 - vpisnik R – vpisnik raznih civilno pravnih zadev, za vse civilno pravne zadeve, ki po vsebini niso prišle v noben drug vpisnik,
 - vpisnik Ov – vpisnik za overovitve podpisov in listin,
 - vpisnik Pom – vpisnik za zadeve pravne pomoči v civilno pravnih zadevah.

Za vodstvo dnevnika v zemljiškoknjižnih zadevah so veljala pravna pravila, zajeta v zakonu o zemljiških knjigah in v pravilniku za vodenje zemljiških knjig, kolikor so jih uporabljali na podlagi zakona o neveljavnosti pravnih predpisov, izdanih pred 6. aprilom 1941 in med okupacijo.

Okrožna sodišča so vodila vpisnike:

1. vpisnike sodne uprave:
 - vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
 - imenike.
2. vpisnike za kazenske zadeve
 - vpisnik K – vpisnik kazenskih zadev na prvi stopnji,
 - vpisnik Kž – vpisnik kazenskih pritožbenih zadev,
 - vpisnik Kr – vpisnik raznih kazenskih zadev.
3. vpisnike za civilne zadeve
 - vpisnik G – civilni pravdni vpisnik,
 - vpisnik Gž – vpisnik pritožbeni vpisnik,
 - vpisnik R – vpisnik raznih civilno pravnih zadev za vse civilno pravne zadeve, ki niso prišle v noben drug vpisnik,
 - vpisnik So – vpisnik socialnega zavarovanja pri sodiščih, ki so imela sodišča za socialno zavarovanje.

Za vse omenjene vpisnike so vodili imenike, na primer imenik za vpisnik G, imenik za vpisnik Gž itd.

Vsebina vpisnikov

Okrajna sodišča

1. Sodna uprava

Vpisnik Su

Vsa sodišča so za potrebe sodne uprave vodila vpisnik Su. Vanj so vpisovala:

- pritožbe, naslovljene na nadzorstvene organe, kolikor niso bile prijavljene obenem s pravnim sredstvom,
- predloge za izločitev sodnika, zapisnikarja in drugih uslužbencev sodišča,
- očitavanja, navodila in pouke, ki jih je dajalo sodišče pravnega sredstva kot nadzorstvena oblast,
- vse vloge, ki so jih je poslali predsedniku sodišča oddelki ali uslužbenci sodišča in so dali povod za kako odredbo predsednika sodišča,
- predlogi, naslovljeni na predsednika vrhovnega sodišča, da bi podal zahtevo za varstvo zakonitosti ipd.

Zaradi boljše preglednosti so združevali istovrstne spise, npr. najemnine, sodni dnevi ipd. v skupen spis.

Vpisnik Su je imel dva imenika:

- stvarni imenik – podlaga so bile vse zadeve sodne uprave pri sodišču,
- osebni imenik – vodil se je po priimkih oseb.

Razpisi in navodila ministrstva za pravosodje, navodila predsednikov višjih sodišč ali navodila predsednikov posameznih matičnih sodišča so predstavljala posebno skupino spisov. Urejeni so bili po letnikih in zvrsteh zadev, dostopni pa so morali biti vsem uslužbencem sodišča.

2. Kazenske zadeve

Vpisnik K – vpisnik kazenskih zadev

Vanj so vpisovali vse kazenske zadeve, ki jih je vodilo okrajno sodišče na prvi in drugi stopnji, tudi na primer pritožbe zoper določbo komisije za zatiranje nedovoljene trgovine in špekulacije pri krajevnih ljudskih odborih po 16. členu zakona o zatiranju nedovoljene trgovine, nedovoljene špekulacije in gospodarske sabotaže. V razdelku za opombe so morali navesti tiste kazenske zadeve, o katerih je odločalo okrajno sodišče na drugi stopnji. Na enak način so označevali tudi kazenske zadeve mladoletnikov. Za vpisnik K so vodili imenik.

Vpisnik Kr – vpisnik raznih kazenskih zadev

Vse kazenske zadeve na okrajnih sodiščih, ki niso bile vpisane v vpisnik K, so bile vpisane v vpisnik Kr. Vanj so vpisali tudi vsa zaprosila za zaslišanja v kazenskih zadevah, prošnje za potrdilo, ki se nanaša na kazenske zadeve, zahteve za poročilo v kazenskih zahtevah, kolikor niso vpisovali v vpisnik Su, če so ga zahtevali organi pravosodne uprave, predlogi za odložitev kazni itd.

3. Civilne zadeve

Vpisnik G – civilni pravdni vpisnik

Vanj so vpisovali vse tožbe v civilno pravnih zadevah ne glede na njihov pravni temelj (tožbe o delovnih sporih, menične, čekovne mandatne tožbe ipd.), o katerih so odločala okrajna sodišča na prvi stopnji.

V razdelek za pripombe so lahko zapisali staro oznako spisa, če je bil spis iz preteklega leta, prenos iz vpisnika v vpisnik, združitev spisov, priznanje pravic revnih, datum predložitve spisa višjemu sodišču, odločanja na drugi stopnji o vloženi pritožbi, evidenca, pa tudi druge potrebne zaznamke, kolikor zanje ni bil določen poseben razdelek.

V pripombi so lahko označili tudi vrsto posameznega spora, kot na primer delovni, združni ali menični spor z okrajšavami kot so: »del.«, »zadr.«, »men.« ipd. Za vpisnik G so vodili imenik.

Vpisnik I – izvršilni vpisnik

- Vanj so vpisali vse zadeve izvršbe kot so bile:
- predlog za dovolitev izvršbe (zavarovanja),
- izterjava stroškov, taksa, izterjava denarnih kazni,
- prošnje za izvedbo izvršbe, prejete od drugih sodišč,
- zaplembe ne glede na to, ali na podlagi odločbe o zaplembi, izdane na izvršilnem ali kakem drugem sodišču oziroma pri kakem drugem državnem organu.

Če je bilo s samostojnim predlogom vloženih zoper istega zavezanca več zahtev za izvršbo, so vpisali vsako zahtevo posebej. Če se je nanašala izvršba na isto zadevo, so označili pri poznejši zahtevi v pripombi, pod katero številko vpisnika so vodili prejšnjo zahtevo.

Zaradi evidence zaplembe premičnin so smela voditi izvršilna sodišča tudi poseben popis opravljenih zaplemb premičnin v obliki kartotek.

Zaplembe so bile lahko označene z rdečim svinčnikom poleg redne številke vpisnika, lahko pa so ustrezno oznako vpisali tudi v razdelek za pripombe.

Prošnje drugih sodišč oziroma državnih organov za izvršitev posameznih izvršilnih dejanj v vpisnik R. Za vpisnik I so vodil imenik.

Vpisnik O – vpisnik zapuščinskih zadev

- V ta vpisnik so vpisovali zapuščinske zadeve in sicer:
- vse smrtonice, poslane sodišču,
- vse predloge za izvedbo zapuščinskega postopka,
- vse druge primere, v katerih je sodišče poklicano, da upravlja zapuščino, kot je na primer smrt tujca, ki je zapustil v naši državi premoženje.
- Za vpisnik O so vodili imenik.

Vpisnik R – vpisnik raznih civilno pravnih zadev, za vse civilno pravne zadeve, ki po vsebini niso sodile v noben drug vpisnik

V vpisnik R so vpisovali vse civilno pravne zadeve, ki niso sodile v druge vpisnike, in sicer:

- predloge za razglasitev pogrešanih oseb za mrtve,
- sodne amortizacije listin,
- pravno pomoč, če ni bilo posebnega vpisnika Pom,
- predloge za odvzem svojepravnosti,
- poravnave zunaj spora,
- prošnje za priznavanje pravic revnih, če se še ni

začel postopek, za katerega so prosili za pravice revnih,

- tožbe na zapisnik in pritožbe, ki so bile pripravljene na sodišču strankinega prebivališča, ki ni bilo pravdno sodišče,
- predloge in sploh izjave, ki jih je bilo potrebno odstopiti drugemu sodišču v pristojno rešitev,
- predloge zaradi zavarovanja dokaza pred začetkom pravde,
- zapisnike o izjavah poslednje volje ali overovitve izjav poslednje volje,
- plačila dolga pri sodišču,
- prošnje za pozakonitev otrok,
- Izdaje začasnih odredb pred začetkom spora,
- pritožbe zaradi odvzete volilne pravice po zakonu o volilnih spisih,
- zahteve, ki so se vložile na višje sodišče, za izključitev ali izločitev sodnika ali sodnika porotnika nižjega sodišča itd.

Če sodišče ni vodilo posebnega vpisnika za pravno pomoč Pom, so lahko zadeve pravne pomoči vpisovali v ta vpisnik. V opombah so zadevo označili z znakom Pom.

Za vpisnik R praviloma niso vodil imenik, razen za skrbstvene zadeve.

Vpisnik Ov – vpisnik za overovitve podpisov in listin

V vpisnik Ov so vpisovali vse listine, ki so bile vložene pri sodišču, da je bil overovljen podpis osebe, ki je izdala listino. Vanj so vpisovali tudi zapisniške overovitve, ki so bile opravljene zunaj sodnega posloplja.

V ta vpisnik niso vpisovali overovitve prepisov listin, pa tudi ne izvlečkov iz sodnih spisov.

Ko je bilo treba overoviti prepise, izvlečke ali izvirnike potrdil s podpisi uradnih oseb, ki so jih uporabili v tujini, jih je bilo treba nadoveroviti kolikor niso mednarodne pogodbe določale drugače. To je naredilo pravosodno ministrstvo.

Vpisnik Pom – vpisnik za zadeve pravne pomoči v civilno pravnih zadevah

V vpisnik Pom so zapisali vsa zaprosila naših in tujih sodišč in tudi drugih državnih organov za pravno pomoč v civilno pravnih zadevah. Vpisovali so tudi prošnje sodišč in drugih državnih organov, da so jim poslali na vpogled civilne pravdne spise (kolikor niso tega zahtevali organi pravosodne uprave) itd. Za vpisnik Pom so vodili poseben imenik.

Sodišča, ki niso imela veliko zadev pravne pomoči, so vpisovala zadeve v vpisnik R.

Prošnje za zemljiškoknjižne vpise so vpisali vedno v dnevnik zemljiškoknjižnega sodišča.

Okrožna sodišča

1. Kazenske zadeve

Vpisnik K – vpisnik kazenskih zadev na prvi stopnji

V vpisnik K so vpisovali vse kazenske zadeve, o katerih so sodila okrožna sodišča na prvi stopnji.

Vpisnik Kž – vpisnik kazenskih pritožbenih zadev

Vanj so vpisovali vse pritožbe zoper kazenske sodbe okrajnih sodišč. Vpisovali so tudi:

- zaprosila za zaslišanje v kazenskih zadevah,
- prošnje za potrdila, ki so se nanašala na kazenske zadeve,
- zahteve za poročila v kazenskih zadevah, kolikor poročila niso zahtevali organi pravosodne uprave.

Vpisnik Kr – vpisnik raznih kazenskih zadev

V vpisnik Kr so vpisovali vse kazenske zadeve, ki jih niso vpisali v vpisnik K oziroma v vpisnik Kž. Vanj so vpisali posebna zaprosila za zaslišanje v kazenskih zadevah, prošnje za potrdilo, ki so se nanašale na kazenske zadeve, zahteve za poročila v kazenskih zadevah, kolikor niso poročila zahtevali organi pravosodne uprave.

Za vse kazenske vpisnike pri okrožnih sodiščih so vodili ustrezne imenike.

2. Civilne zadeve

Vpisnik G – civilni pravdni vpisnik

V vpisnik G so okrožna sodišča vpisovala vse civilno pravne zadeve.

Vpisnik Gž – vpisnik pritožbeni vpisnik

V vpisnik Gž so vpisovali vse civilne zadeve, v katerih je bila prijavljena pritožba zoper odločbo okrajnih sodišč. Če je bilo zoper isto odločbo več pritožb, so vpisali vse pod eno številko vpisnika. Pritožbe, prijavljene zoper razne odločbe, so vpisali vsako posebej. Po izdaji odločbe je pritožbeno sodišče vrnilo ves spis. Pridržalo si je samo izvirnik svoje odločbe, posvetovalni zapisnik in druge svoje zaznamke, če jih je bilo kaj.

Vpisnik So – vpisnik socialnega zavarovanja pri sodiščih, ki so imela sodišča za socialno zavarovanje

Okrožna sodišča, pri katerih je bilo ustanovljeno

sodišče za socialno zavarovanje delavcev, nameščen-
cev in uslužbencev, so vodila poseben vpisnik So.

Priročnik za poslovanje s spisi, vpisniki in pomožnimi knjigami rednih sodišč

Priročnik za poslovanje s spisi, vpisniki in po-
možnimi knjigami rednih sodišč je sestavila redna
komisija pri državnem sekretariatu za pravosodno
upravo LRS.² Pri sestavi Priročnika se je komisija
omejila na poslovanje s sodnimi spisi, vpisniki in
pomožnimi knjigami, da bi izboljšala in poenotila
delo poslovanja sodnih pisarn. Izdaji priročnika je
botrovala tudi okoliščina, da razmere za izdelavo
celotnega sodnega poslovnika še niso bile ustrezne,
vendar pa je bilo nujno potrebno, zbrati in obdelati
obstoječe predpise, navodila in prakso vsaj za tisti
del sodne pisarne, za katerega je bilo to mogoče.
Priročnik ne vključuje poslovanja sodne pisarne ze-
mljiške knjige, finančnega poslovanja ter poslovanja
izvršilnih organov. Priročnik naj bi bil hkrati tudi
pripomoček za zbiranje gradiva, ki bo potrebno za
izdelavo bodočega sodnega poslovnika.

Okrajna sodišča

Okrajna sodišča so bila po poslovniku iz leta
1955 razdeljena na:

- pisarno predsednika sodišča,
- kazenski oddelek,
- pravdni oddelek,
- izvršilni oddelek,
- nepravdni oddelek,
- zemljiško knjigo,
- vložišče in odpravni oddelek.

Pri manjših sodiščih so lahko združili več vrst
poslov v en oddelek (npr. pravdni, izvršilni in ne-
pravdni v civilni oddelek). Za zelo majhna okrajna
sodišča niso bili predvideni oddelki. Brez izjeme pa
so morala imeti vsa okrajna sodišča poseben oddelek
za zemljiškoknjizne posle. Vložišče in odpravni od-
delek sta bila skupna za vse oddelke.

I. Vsebina vpisnikov za okrajna sodišča

1. Sodna uprava

Sodna uprava je opravljala pisarniške posle po za-
konu o sodiščih in drugih predpisih.

Vodili so:

Vpisnik Su

Vpisnik Su je vodila pisarna predsednika. Vse-
boval je dopise, poročila, prijave, okrožnice, razna
navodila, obvestila itd.), ki so se nanašali na zadeve
sodne uprave in jih je odpošiljalo sodišče samo ozi-
roma so prispele na sodišče od raznih organov (naj-
pogostejše od državnega sekretariata za pravosodno
upravo ali državljanov).

Pomožne knjige

Predvsem so bili to imeniki, osebni in stvarni,
imeniki stalnih sodnih tolmačev, stalnih sodnih iz-
vedencev, poleg imenikov pa še seznam sodnih ce-
nilcev, seznam uradnih potovanj, seznam sodnikov
porotnikov, seznam uradnih pregledov I in zbirka
veljavnih okrožnic.

2. Kazenski oddelek

Kazenski oddelek je vodil vpisnike:

- vpisnik Kis – vpisnik poizvedb in preiskav,
- vpisnik Ks – vpisnik za polnoletne,
- vpisnik Ksm – vpisnik za mladoletne,
- vpisnik Kp – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

Vodil je tudi pomožne knjige: imenike, seznam
pogojnih obsodb, seznam zaseženih predmetov,
kontrolnik denarnih kazni, povprečnin in stroškov
kazenskega postopka, poslovni koledar in seznam
odposlanih spisov.

Vpisnik poizvedb in preiskav Kis

Vanj so vpisovali:

- vloge, po katerih je sodnik okrajnega sodišča za-
čel poizvedbe,
- odredbe preiskovalnega sodnika, s katerimi pre-
pušča izvedbo preiskave sodniku okrajnega sodi-
šča.

Vpisnik za kazenske zadeve Ks (za polnoletne) in Ksm (za mladoletne)

V vpisnik Ks so vpisovali:

- obtožbene predloge,
- zasebne tožbe zoper polnoletne obdolžence,
- predloge o varnostnem ukrepu zoper polnoletne-
ga obdolženca.

V vpisnik Ksm so vpisovali:

- predloge,
- zasebne tožbe,
- predloge za uporabo vzgojnega in poboljševalne-
ga ukrepa,
- predloge za uporabo varnostnega ukrepa.

² Priročnik za poslovanje s spisi, vpisniki in pomožnimi knji-
gami rednih sodišč (1955).

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

Vanj so vpisovali:

- prošnje za pomilostitev, vložena pri sodišču, na katerem je potekal kazenski postopek na prvi stopnji.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Vanj so vpisovali:

- vpise kazenskih zadev, ki niso spadale v noben drug kazenski vpisnik,
- zaprosila za zaslišanje posameznih prič v kazenskih zadevah,
- predloge za podaljšanje pripora, ki ga ni odredilo sodišče,
- prošnje za razna potrdila ipd.

Za Kis, Ks, Ksm so vodili imenik obdolžencev in imenik oškodovancev in sicer za vpisnik Kis posebej, za preostala dva pa skupaj. Imenik so vodili po priimkih obdolžencev oziroma oškodovancev.

3. Pravdni oddelek

Pravdni oddelek je vodil:

- vpisnik G – vpisnik za pravdne zadeve,
- pomožne knjige: imenik, poslovni koledar in seznam odposlanih spisov.

Če sodišče ni vodilo enotnega vpisnika R, je vodil pravdni oddelek svoj vpisnik R z označbo npr. II R. K temu vpisniku praviloma ni bilo potrebno voditi imenika. Preostale pomožne knjige vpisnika G so uporabljali tudi za vpisnik II R. Kadar je bilo poslovanje na tem oddelku zelo obsežno, so lahko vodili tudi dva pravdna vpisnika (I G in II G).

Vpisnik za pravdne zadeve G

Vanj so vpisali vse tožbe, ki so bile poslane sodišču ali vzete na zapisnik. Kadar ni bilo jasno, ali gre za tožbo ali kako drugo pisanje, so zadevo vpisali v vpisnik R.

Pomožne knjige pravnega oddelka

Kot pomožne knjige so vodili imenik, poslovni koledar in seznam odposlanih spisov.

Imenik so vodili po abecednem redu priimkov tožencev.

4. Izvršilni oddelek

Izvršilni oddelek je vodil:

- vpisnik I – vpisnik za izvršilne in zaplembe zadeve,
- pomožne knjige – imenik, seznam opravljenih

izvršb, seznam rubežev, seznam razodetnih priseg, poslovni koledar in seznam odposlanih spisov.

Če sodišče ni vodilo enotnega vpisnika R, je lahko izvršilni oddelek nastavljal svoj vpisnik R in ga označil npr. s III R ali V R. K temu vpisniku ni bilo potrebno voditi imenika.

Vpisnik za izvršilne in zaplembe zadeve I

S pomočjo sodišča se je s posegom v zavezančevo premoženje izpolnil zahtev, ki je bil upravičencu priznan s sodno odločbo. Postopek je sprožil upnik, izvedlo pa ga je pristojno okrajno sodišče. Vanj so vpisali:

- predloge za dovolitev izvršbe (in zavarovanja),
- predloge za prisilno izterjavo denarne kazni, povprečnine, in stroškov za kazenski postopek,
- zahtevo za opravo izvršb, prispele od dovoljujočih sodišč, ki niso bila hkrati izvršilna sodišča,
- predloge za izvršitev zaplembe (če je bila z isto kazensko sodbo izrečena zaplemba zoper več obsojencev, so vpisali vsakega obsojenca pod posebno zaporedno številko).

5. Nepravdni oddelek

Nepravdni oddelek je vodil:

- vpisnik O – vpisnik za zapuščinske zadeve,
- vpisnik R – vpisnik za razne zadeve,
- vpisnik Pom – vpisnik za zadeve civilnopravne pomoči,
- vpisnik Ov (Ov – i) – vpisnik za overovitve in vpisnik za overovitev listin, namenjenih za tujino,
- protestni register,
- pomožne knjige: imenik, seznam listin (L), poslovni koledar in seznam odposlanih spisov; seznam plačilnih nalogov (Nal I in Nal II).

Če sodišče ni vodilo enotnega vpisnika R, je vodil nepravdni oddelek vpisnik R z oznako npr. I R.

Vpisnik za zapuščinske zadeve O

Vanj so vpisali:

- vse smrtovnice in izpiske iz mrliške matične knjige, ki so jih prejeli od matičarja, oziroma smrtovnice, ki jih je sestavilo sodišče,
- vse druge primere smrti, v katerih je bilo sodišče dolžno postopati glede zapuščine po zakonu o dedovanju.

Zapuščinski postopek je bil uveden po uradni dolžnosti, takoj ko je sodišče izvedelo za smrt osebe

ali za razglasitev osebe za mrtvo. Ob smrti ali razglasitvi za mrtvega je moral matičar poskrbeti za vpis v mrliško matično knjigo, v tridesetih dneh od vpisa pa je moral poslati smrtovnico zapuščinskemu sodišču. Kadar matičar ni mogel dobiti podatkov za smrtovnico, jo je opremil samo s tistimi podatki, ki jih je imel in navedel vzroke, zakaj ni mogel smrtovnice v celoti sestaviti. Zapuščinsko sodišče je bilo tisto, na katerega območju je imel zapustnik stalno ali začasno prebivališče. Če zapustnik ni imel stalnega niti začasnega bivališča v FLRJ, je bilo pristojno za zapuščinski postopek tisto sodišče, na območju katerega je bil večji del njegovega premoženja.

Začasne ukrepe za zavarovanje zapuščine je lahko odredilo sodišče, na katerega območju je zapustnik umrl, kakor tudi sodišče, na katerega območju je bilo zapustnikovo premoženje. Kadar je bilo to sodišče obenem tudi zapuščinsko sodišče, se je pisarniško poslovanje glede začasnih ukrepov za zavarovanje zapuščine vodilo v tekočem spisu O, drugače pa v spisu R. Sodišče, ki ni bilo zapuščinsko sodišče in je izvajalo začasne ukrepe za zavarovanje zapuščine, je moralo obvestiti zapuščinsko sodišče o vseh ukrepih za zavarovanje zapuščine.

Vpisnik za razne zadeve R

V vpisnik R so vpisovali vse civilnopravne zadeve, ki jih ni bilo mogoče vpisati v noben drug civilni vpisnik in ki niso spadali h kaki tekoči zadevi. Tako so vpisovali te zadeve:

- prošnje za priznanje siromašne pravice, če zadeva še ni tekla,
- tožbe in pritožbe na zapisnik, ki jih je sodišče sprejelo in jih je moralo odstopiti drugemu pristojnemu sodišču,
- predloge in izjave, ki jih je sodišče odstopilo drugemu sodišču v reševanje,
- predloge za zavarovanje dokaza, ki so bili vloženi pred začetkom pravde,
- poravnave, sprejete na sodni zapisnik zunaj pravnega postopka (če je vodil pravnodiodelek svoj vpisnik R, je vpisal prej navedene zadeve v ta vpisnik),
- predloge za dovolitev izvršbe, če sodišče, ki jih je prejel, ni bilo dovoljujoče niti izvršilno sodišče in jih je moralo odstopiti pristojnemu sodišču,
- predloge za razglasitev pogrešanih za mrtve in za dokazovanje smrti,
- predloge za amortizacijo listin,
- obvestila o sprejemu določene osebe v bolnišnico za duševne in živčne bolezni oziroma podobne zavode (pridržalne zadeve),
- predloge za odvzem opravilne sposobnosti določeni osebi (preklicne zadeve);

- predloge za vrnitev svojepravnosti ali spremembo svojepravnosti,
- predloge za sestavo oporok,
- predloge za odvzem roditeljskih pravic,
- zapisnike o sklenjenih pogodbah,
- predloge za dovolitev zakona mladoletnikom in med sorodniki,
- pritožbe zaradi odvzema volilne pravice,
- predloge za potrditev volilnih komisij za volitve delavskih svetov,
- pritožbe zoper razglasitev volilnih rezultatov pri volitvah delavskih svetov in upravnih odborov,
- polog dolžnih stvari (gotovine, vrednostnih papirjev, dragocenosti, itd.) pri sodišču,
- predlog za razglasitev, da je otrok rojen v zakonu,
- predloge za obnovitev in popravilo mej,
- predloge za razdružitev skupnosti,
- predloge za cenitev in prodajo,
- zaprosila naših in tujih državnih organov za vročitev,
- zaprosila za pravno pomoč in morebitne druge zadeve.

Manjša sodišča so vodila praviloma samo en vpisnik R. Razdeljen je bil na pododdelke. Taka razdelitev je morala biti razvidna na prvi strani vpisnika. Razdelitev se je naredila po pogostejših in pomembnejših zadevah npr. razglasitev mrtvih, amortizacije, pogodbe, oporoke, volilne zadeve, preklicne zadeve, odvzem roditeljskih pravic, ureditev meja in solastninska razmerja, razno in pravna pomoč. Zadeve za pravno pomoč, pridržalne in preklicne zadeve so morale imeti svoje pododdelke.

Iz povedanega je vidno, da sta bila razdelitev in vrstni red pododdelkov odvisna od dejanske potrebe sodišča in ureditve statistične službe. Kadar je vodilo sodišče več vpisnikov R, je moralo voditi za pravno pomoč poseben vpisnik Pom. Voditi so ga morala tudi sodišča, ki so vodila samo en vpisnik R, če je tako odredil državni sekretariat za pravosodno upravo.

Včasih so večja okrajna sodišča vodila več vpisnikov R. Da so jih razločevali med seboj, so jih označevali tako:

- | | |
|---------|-------------------|
| – I R | nepravdni oddelek |
| – II R | pravdni oddelek |
| – III R | izvršilni oddelek |
| – IV R | izvršilni oddelek |
| – V R | izvršilni oddelek |

Zemljiškoknjižni oddelek je vodil svoj vpisnik R – Rz.

Vpisnik za zadeve civilnopravne pomoči Pom

Vanj so vpisali:

- Zaprošila naših in tujih sodišč za izvršitev posameznih civilnopravnih dejanj (tudi za izvršitev posameznih izvršilnih dejanj),
- Zaprošila drugih državnih (oblastnih in upravnih) organov za izvršitev po zakonu določenih posameznih civilnopravnih dejanj.

Vpisnik za overovitve Ov

Vanj so vpisovali overovitve podpisov, pisav in prepisov. Z overovitvijo podpisa ali pisave je potrdil pristojni uslužbenec istovetnost pisave ali podpisa, z overovitvijo prepisa pa istovetnost vsebine z izvirno listino, ne pa tudi resničnost vsebine. Pristnost podpisa je bila lahko potrjena, le če je predlagatelj lastnoročno podpisal ali priznal za svoj podpis tiste, ki je bil že na listini, pred uslužbencem sodišča.

Kot zanimivost je potrebno omeniti še ugotavljanje pristnosti ročnega znamenja, to je prstnega odtisa, ki ga je dala oseba, ki ni znala ali mogla pisati. Za ročni odtis je štel odtis enega prsta desne roke, če te ni bilo, pa odtis enega prsta leve roke. V overovitvi ročnega znamenja je moral biti naveden prst, ki ga je predlagatelj listine odtisnil npr. odtis palca desne roke ipd.

II Vpisniki okrožnih sodišč

Okrožna sodišča so bila razdeljena na:

- sekretariat,
- kazenski oddelek,
- civilni oddelek,
- vložišče in odpravni oddelek.

1. Predsedstvena pisarna

Predsedstvena pisarna okrožnih sodišč je vodila:

- vpisnik Su
- pomožne knjige

Sodna pisarna okrožnih sodišč je ravno tako opravljala pisarniške posle po zakonu o sodiščih in drugih predpisih kot sodna uprava pri okrajnih sodiščih. Pisarna predsednika je vodila vpisnik Su. V skupini IV so poleg spisov, ki so bili navedeni že pri okrajnih sodiščih, vpisovali še zadeve, ki so posebej zadevale poslovanje okrožnega sodišča.

Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

Vodili so ga enako kot pri okrajnih sodiščih.

Kot pomožne knjige so vodili osebni in stvarni imenik, enako kot pri okrajnih sodiščih, sezname

sodnikov porotnikov, sezname stalnih sodnih tolmačev, seznam stalnih sodnih izvedencev, seznam uradnih pregledov I in sodnih pregledov II, zbirko veljavnih okrožnic in seznam prehodnih vlog.

2. Preiskovalni oddelek

Preiskovani oddelek okrožnih sodišč je vodil:

- vpisnik Kio za poizvedbe in preiskave,
- vpisnik Kri za razne preiskovalne zadeve,
- pomožne knjige.

Vpisnik poizvedb in preiskav Kio

V vpisnik Kio so vpisali zahteve (predloge) za uvedbo preiskave. Vanj niso vpisovali kazenskih ovadb, ki jih je prejel preiskovalni sodnik, zaprosil za izvršitev posameznih poizvedovalnih in preiskovalnih opravil (npr. zaslišanje prič).

Vpisnik za razne preiskovalne zadeve Kri

Preiskovalni oddelek je vodil ta vpisnik po istih načelih kot so vodila okrajna sodišča vpisnik Kr. Vanj so vpisovali kazenske zadeve, ki so pripadale preiskovalnemu oddelku, vendar niso spadale v vpisnik Kio. Vanj so vpisovali kazenske ovadbe, ki jih je prejel preiskovalni sodnik in jih je poslal javnemu tožilcu, posamezna poizvedovalna in preiskovalna dejanja (npr. zaslišanje prič).

Pomožne knjige

Kot pomožne knjige so vodili imenik obdolžencev in imenik oškodovancev. Poleg imenikov so vodili še dnevnik sodnika za kazenske poizvedbe in preiskave; vodili so ga preiskovalni sodniki. Vsak preiskovalni sodnik je vodil svoj dnevnik. Vanj je vpisoval podatke za poizvedovalne in preiskovalne zadeve, ki jih je reševal. Preiskovalni sodnik je vodil tudi seznam zaseženih predmetov, poslovni koledar in seznam odposlanih spisov.

3. Kazenski oddelek

Kazenski oddelek okrožnih sodišč je vodil:

- vpisnik K za kazenske zadeve polnoletnih oseb,
- vpisnik Km za kazenske zadeve mladoletnih oseb,
- vpisnik Kp za pomilostitvene zadeve,
- vpisnik Kv kazenskega senata,
- vpisnik Kž za drugostopenjske zadeve,
- vpisnik Kr za razne kazenske zadeve,
- pomožne knjige kazenskega oddelka.

Vpisnik za kazenske zadeve polnoletnih oseb K

Vanj so vpisovali kazenske zadeve, kadar je bila

zoper polnoletno osebo vložena obtožnica, zasebna tožba ali pa predlog za uporabo varnostnega ukrepa. K vpisnik se je vodil po istem obrazcu kot Ks vpisnik na okrajnih sodiščih.

Vpisnik za kazenske zadeve mladoletnih oseb Km

Vanj so vpisovali obtožnice, zasebne tožbe, predloge, naj bo uporabljeni vzgojni poboljševalni ukrep, in predloge, naj bo uporabljen varnostni ukrep po 435. členu ZKP, če so bili vloženi zoper mladoletnega obtoženca.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

Vpisnik Kp so vodila okrožna sodišča po navodilih, ki so veljala tudi za vpisnike Kp pri okrajnih sodiščih.

Vpisnik kazenskega senata Kv

Vanj so vpisovali samo tiste poizvedovalne in preiskovalne zadeve, v katerih je bila vložena pritožba zoper sklep poizvedovalnega in preiskovalnega organa, ter poizvedovalne in preiskovalne zadeve, v katerih se preiskovalni sodnik ni strinjal s predlogom tožilca. Vse druge zadeve, v katerih je odločal kazenski senat zunaj glavne obravnave, so spadale v vpisnik Kr, z izjemo ugovora zoper obtožnico. To so vpisali v stolpec 7 vpisnika K oziroma Km. Odločba senata o ugovoru zoper obtožnico je dobila številko vpisnika K. Izvirnik te odločbe je ostal v vpisniku K. V kazenskem spisu so ostale tudi odločbe kazenskega senata, ki so jih vpisali v vpisnik Kv. Zanje niso nastavili novega spisa. Take odločbe so dobile oznako Kv. Vodja vpisnika Kio oziroma Kis je prečrtal to oznako, ko je bil spis vrnjen in označil odločbo kazenskega senata z opravilno številko spisa Kio oziroma Kis.

Vpisnik za drugostopenjske zadeve Kž

Vpisnik je vodilo okrožno sodišče kot pritožbeno sodišče v kazenskem postopku. Vanj so vpisovali zadeve Ks oziroma Ksm okrajnih sodišč, v katerih je bila vložena pritožba.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

V ta vpisnik so vpisovali zadeve, ki niso sodile v vpisnik K, Km, Kp, Kv ali Kž. Vodili so ga po navodilih, ki so veljala za okrajna sodišča. Vanj so se vpisovali npr. predlogi za podaljšanje preiskovalnega zapora, predloge v zadevah, povezanih z rehabilitacijo, predloge za izročitev itd.

Pomožne knjige kazenskega oddelka

Za vpisnike Kio, K, Km, Kž in Kv so vodila okrožna sodišča imenike obdolžencev in imenike oškodovancev. Oba imenika so vodili po istih načelih

kakor okrajna sodišča.

Za vpisnik Kio so vodili imenik obdolžencev in imenik oškodovancev posebej. Za vpisnika K in Km so vodili skupna imenika, prav tako za vpisnika Kž in Kv.

Poleg imenikov so vodila okrožna sodišča za kazenske zadeve še pomožne knjige kot so: sejna knjigo, seznam pogojnih sodb, seznam zaseženih predmetov, kontrolnih denarnih kazni, povprečnin in stroškov za kazenski postopek, poslovni koledar in seznam odposlanih spisov.

4. Civilni oddelek

Civilni oddelek okrožnih sodišč je vodil:

- vpisnik G za pravdne zadeve,
- vpisnik Gž za drugostopne civilnopravne zadeve,
- vpisnik R za razne civilnopravne zadeve,
- pomožne knjige.

Vpisnik za pravdne zadeve G

Za vpisnik G so veljala enaka navodila kot za vpisnike G okrajnih sodišč.

Vpisnik za drugostopne civilnopravne zadeve Gž

Vanj so vpisali vse pritožbe zoper prvostopne civilnopravne odločbe (pravdne, izvršilne, nepravdne in zemljiškoknjižne)

Vpisnik za razne civilnopravne zadeve R

Vanj so vpisali vse zadeve, ki niso spadale v vpisnik Su, G ali Gž. Zanj so veljala enaka pravila kot za vpisnike R okrajnih sodišč.

Pomožne knjige

Za civilne zadeve so vodili imenike in sicer za vpisnika G in Gž. Za vpisnik Gž so ga vodili po priimkih pritožnikov. Za vpisnik R je vodil civilni oddelek imenik, če je bilo to potrebno glede na večji obseg poslov.

Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in gospodarskih sodišč LRS

Sekretariat za pravosodne zadeve Zveznega izvršnega sveta je izdal leta 1959 Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč.³

Določal je vrste, število in vsebino vpisnikov v naslovu naštetih sodišč.

³ Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč, str. 467–506.

Okrajna sodišča

Okrajna sodišča so bila razdeljena na:

- oddelek sodne uprave,
- kazenski oddelek,
- civilni oddelek.

1. Sodna uprava

Sodna uprava okrajnih sodišč je vodila:

- vpisnik Su – vpisnik za zadeve sodne uprave,
- vpisnik Su Pov – vpisnik zaupne in strogo zaupne narave.

Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

Pisarna predsednika je vodila vpisnik Su. Vanj so sodila vsa pisanja (dopisi, poročila, prijave, okrožnice, razna navodila, obvestila itd.), ki so se nanašala na zadeve sodne uprave in so jih pošiljala sodišča sama oziroma so prispela na sodišče od raznih organov ali državljanov. Vložili so jih v ustrezne spise Su, kolikor so že obstajali, sicer so na podlagi teh naredili nov spis Su. Nekatere zadeve sodne uprave so bile stalne in so se redno ponavljale vsako leto. Zato so sodišča vse te zadeve urejala v šestih skupinah, prvih pet je bilo stalnih, v šesto pa so vpisovali zadeve sodne uprave, ki niso spadale v nobeno stalno skupino.

Spise so razdelili:

- I. skupina : organizacijski posli,
- II. skupina: splošna navodila in razpisi,
- III statistika in poročanja,
- IV računsko poslovanje,
- V personalne zadeve ,
- VI razno.

Posamezne skupine so imele podskupine:

- I. skupina
 1. navodila in razpisi organizacijske narave,
 2. razporedi poslov in sodni dnevi,
 3. sistematizacija delovnih mest,
 4. poročila o delu in problemih,
 5. delovni in koordinacijski sestanki, tečaji, strokovno usposabljanje kadra,
 6. sodniki porotniki oziroma občasni sodniki,
 7. letni dopusti in odsotnosti,
 8. nadzorstvo in pregled sodišč,
 9. tolmači, izvedenci in drugo.
- II. skupina
 10. navodila in razpisi, ki so se nanašali na materialno pravo,
 11. navodila in razpisi, ki so se nanašali na procesno pravo ,

12. navodila in razpisi, ki so se nanašali na preiskovalno službo,
13. navodila in razpisi, ki so se nanašali na takse,
14. sodna praksa.

III. skupina

15. navodila in razpisi, ki so se nanašali na statistično službo,
16. stalna statistična poročila,
17. občasna statistična poročila.

IV. skupina

18. navodila in razpisi, ki so se nanašali na računsko poslovanje,
19. pisarniški material, uradni listi,, časopisi in strokovne knjige,
20. kurivo s prevozom, žaganjem in spravljajem,
21. razsvetljava,
22. potni in selitveni stroški,
23. stroški za čiščenje, vzdrževanje in zavarovanja stavbe ter inventarja,
24. dopolnitev inventarja,
25. poštni, brzojavni, telefonski in bančni stroški,
26. vzdrževanje prevoznih sredstev,
27. uradni oglasi,
28. stroški za kazenski postopek,
29. stroški v pravih siromašnih strank,
30. stroški za pravno pomoč,
31. potni stroški in dnevnice sodnikov porotnikov,
32. stroški za uradne dneve,
33. predračun,
34. blagajniško poslovanje,
35. poslovanje s sodnimi pologi,
36. navodila in razpisi o davkih,
37. navodila in razpisi o pristojbinah.

V. skupina

38. navodila in razpisi personalne narave.

3. Kazenske zadeve

Kazenski oddelki okrajnih sodišč so vodili:

- Vpisnik Ki – vpisnik poizvedb in preiskav,
- Vpisnik K – kazenski vpisnik,
- Vpisnik Km – kazenski vpisnik za mladoletnike,
- Vpisnik Kp – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
- Vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

Vpisnik poizvedb in preiskav Ki

V vpisnik Ki so okrajna sodišča vpisovala vse zadeve zoper polnoletne osebe, v katerih je zahteval javni tožilec, da morajo biti opravljene poizvedbe za kazniva dejanja iz pristojnosti okrajnega oziroma

okrožnega sodišča, oziroma v katerih je bila preiskava prepuščena sodniku okrajnega sodišča. Tako so okrajna sodišča vanj vpisovala zadeve, v katerih je predlagal javni tožilec poizvedbe po sodniku okrajnega sodišča za kazniva dejanja iz pristojnosti okrajnega ali okrožnega sodišča in zadeve, v katerih je preiskovalni sodnik odredil izvedbo preiskave sodniku okrajnega sodišča. Prošenj preiskovalnega sodnika, da opravi sodnik okrajnega sodišča le posamezna preiskovalna dejanja npr. zaslišanje določene priče in podobno, niso vpisovali v vpisnik Ki, ker je bila zadeva že vpisana v vpisnik K.

Vpisnik za kazenske zadeve K

V vpisnik K so vpisovala okrajna sodišča vse kazenske zadeve zoper polnoletne osebe, ki so jim sodili na prvi stopnji. Okrajna sodišča so vpisovala vse zadeve, v katerih je bila vložena obtožnica oziroma zasebna tožba. V vpisnik K so vpisovala okrajna sodišča zadeve, v katerih je bil vložen obtožni predlog ali zasebna tožba,

Kazenski vpisnik za mladoletne Km

V vpisnik Km so vpisovala okrajna sodišča vse kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakonika o kazenskem postopku je na novo uredil postopek zoper osebe, ki so storile kaznivo dejanje kot mladoletne, ki ob uvedbi postopka oziroma ob sojenju niso dopolnile 21 let. Podatki o tem so bili tako posebni, da jih niso mogli vpisati v vpisnik Ki, Kio ali K, zato so uvedli na prvi stopnji novi vpisnik Km. Iz tega vpisnika so vidni podatki celotnega postopka zoper mladoletnike od uvedbe postopka do izreka vzgojnega ukrepa oziroma kazni, podatki o morebitnih spremembah odločbe na prvi stopnji v postopku o ustavitvi izvrševanja vzgojnih ukrepov oziroma spremembi teh. Če je oseba, ki je storila kaznivo dejanje kot mladoletna, ob uvedbi postopka (oziroma ob sojenju) že dopolnila 21. leto, so podatke zoper to osebo vpisali v splošne kazenske vpisnike Ki, Kio in K.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Vpisnik Kr so vodila tako okrajna kot tudi okrožna sodišča. V vpisnik Kr so vpisovala okrajna oziroma okrožna sodišča vse druge kazenske zadeve, ki niso spadale v noben drug kazenski vpisnik. Okrajna sodišča so vpisovala vanj tudi prošnje, za poizvedovalna oziroma preiskovalna opravila. Okrajna sodišča so vpisovala v vpisnik Kr opravila, ki so jih vpisovala okrožna sodišča v vpisnik Kri oziroma Kr, kolikor ni šlo za opravila, ki so spadala izključno v pristojnost okrožnega sodišča. Okrajna sodišča so vpisovala v

vpisnik Kr tudi vse drugo, česar niso vpisali v vpisnik Ki, K oziroma Km.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

V vpisnik Kp so vpisovala okrajna oziroma okrožna sodišča prošnje za pomilostitev obsojencev. Vanj so vpisovala prošnje za pomilostitev, podane pri pristojnemu sodišču. Če je bila prošnja za pomilostitev podana pri katerem drugem sodišču, jo je to vpisalo v vpisnik Kr in jo odstopilo pristojnemu sodišču.

4. Civilne zadeve

1. vpisnik P – vpisnik za pravdne zadeve,
2. vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
3. vpisnik I – vpisnik za izvršilne zadeve,
4. vpisnik O – vpisnik za zapuščinske zadeve,
5. vpisnik Os – vpisnik za zadeve pridržanja,
6. vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve,
7. vpisnik Ri – vpisnik na sodišču sestavljenih listin,
8. vpisnik Pom – vpisnik za pravno pomoč,
9. vpisnik Ov I in Ov II – vpisnik za overovitve,
10. vpisnik Ovi – vpisnik za overovitve listin, namenjenih za inozemstvo,
11. protestni register I, II in III.

Vpisnik za pravdne zadeve P

V vpisnik P so vpisovala okrajna sodišča tožbe v civilnih zadevah, na podlagi katerih niso izdali plačilnih nalogov, ugovorov zoper plačilne naloge in tožbe, kadar ni bilo ugodeno predlogu za izdajo plačilnega naloga in se je nadaljeval postopek s tožbo. V vpisnik P so vpisovali tožbe, za nedenarne dajatve, tožbe, v katerih so bile denarne terjatve in tožnik ni predlagal plačilnega naloga.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

V vpisnik Pl so vpisovala okrajna sodišča vse tožbe, v katerih je stranka predlagala izdajo plačilnega naloga.

Vpisnik za izvršilne zadeve I

V vpisnik I so vpisovala okrajna sodišča predloge za dovolitev izvršbe, izvršbe zavarovanj in predhodne izvršbe, zahtevane za izvedbo izvršb, ki so jih dovolila druga sodišča, kakor tudi nalogo za izvršitev zaplemb in sekvestracij ter zahteve za izvršitev začasnih odredb.

Vpisnik za zapuščinske zadeve O

V vpisnik O so okrajna sodišča vpisovala vse zadeve, v katerih so bila po predpisih zakona o dedovanju pristojna za obravnavanje zapuščin. Vanj so

morali vpisati vsak primer prijave smrti ali razglasitve za mrtvega, če je bilo za izvršitev zapuščinske obravnave krajeno pristojno ali pa je zanj bilo pristojno jugoslovansko sodišče. Matičarju je morala biti smrt sporočena v treh dneh. Prav tako so mu morali poslati pravnomočno odločbo o razglasitvi nekoga za mrtvega. Matičar je moral poslati v tridesetih dneh od vpisa smrti v mrliško matično knjigo zapuščinskemu sodišču smrtonosnico oziroma izpisek iz mrliške matične knjige. Če je matičar smrt sporočil sodišču, ki ni bilo pristojno, je moralo to sodišče vpisati zadevo v vpisnik R in jo odstopiti pristojnemu zapuščinskemu sodišču, potem ko je opravilo morebitne začasne ukrepe za zavarovanje zapuščine. V vpisnik R so vpisovala sodišča, ki niso bila zapuščinska sodišča, tudi obvestila pristojnega ljudskega odbora o potrebi po začasnih ukrepih za zavarovanje zapuščine. V vpisnik R in ne v O so vpisovali tudi razglasitve oporoke, kadar jo je razglasilo okrajno sodišče, ki ni bilo zapuščinsko sodišče.

Vpisnik za razne civilno pravne zadeve R

Sodišča so praviloma vodila le en vpisnik R. Ker so bile zadeve, ki so jih vpisovali v ta vpisnik, raznovrstne in je bilo potrebno v statističnem poročilu navesti podatke za odločene vrste zadev nepravdnega postopka, je imel vpisnik R poseben stolpec, v katerega so vpisovali šifre za določene vrste nepravdnega postopka. Šifre so ustrezale številkam stolpca v statističnem obrazcu Gs I/V, v katerega so vnašali podatke za zadeve določene vrste nepravdnega postopka. Pri preostalih zadevah, vpisanih v vpisnik R, ki jih ni bilo potrebno posebej statistično voditi, je ostal ta stolpec prazen.

V vpisnik R so vpisovali:

- prošnje za oprostitev plačila stroškov za postopek, če postopek ni potekal;
- tožbe, pritožbe, predloge, izjave in drugo, kar so sprejemali na zapisnik kot pravno pomoč strankam in odstopali drugim sodiščem v pristojno poslovanje;
- predloge za izdajo začasnih odredb in predloge za zavarovanje dokazov, vloženih pred začetkom postopka;
- poravnave, sprejete na zapisnik, kadar sodni postopek o predmetu poravnave ni potekal;
- predloge za sestavo, hranitev, preklic in overitev oporok, pogodb in drugih pomembnih listin, katerih izguba bi pomenila nenadomestljivo ali veliko škodo in niso spadale v pravdne ali zemljiškoknjžne spise, kakor tudi ne v zbirko listin.
- predloge za prevzem sodnega pologa, preden se je začel zadevni postopek;

- pisni predlogi za poskus poravnave;
- predlogi in pritožbe v zvezi z izvrševanjem volilne pravice;
- potrditev kandidacijske liste za volitev organov upravljanja v gospodarskih organizacijah;
- zaprosila naših in tujih organov za vročitev ali drugo pravno pomoč;
- druge zadeve nepravdnega postopka, za katere ni bil voden poseben vpisnik.

Okrajna sodišča, ki so imela veliko zadev, ki so spadale v vpisnik R, so lahko zaradi boljše preglednosti razvrščale zadeve tako, da so jih razdelile v skupine. Držali so se priporočila, da je treba nepravdni postopek voditi ločeno od preostalih zadev, ki so jih vpisovali v ta vpisnik. Tako sta lahko nastali v vpisniku R dve osnovni skupini in sicer I – splošne in II – nepravdne zadeve. Možnost so imeli tudi za ustvarjanje podskupin, in sicer pod prvo:

- a) poravnave,
- b) sestavljanje listin,
- c) določanje stanarin,
- d) pravna pomoč,
- e) odpovedi poslovnih prostorov ipd.

Kljub razdelitvi vpisnika R v osnovne skupine in podskupine, so morale teči zaporedne številke enotno od 1 dalje in ne za vsako osnovno skupino posebej. Ta delitev namreč ni pomenila uvedbe več vpisnikov R, ampak le olajšavo pri tehničnem vodstvu enotnega vpisnika R.

Da je lahko vpisovanje skupin in podskupin teklo kronološko, so morali ob naložitvi vpisnika za vsako osnovno skupino oziroma podskupino rezervirati določeno število zaporednih števil. Navodila o sistemu razdelitve vpisnika so morali navesti na prvi strani vpisnika.

Okrajna sodišča, ki so imela veliko zadev pravne pomoči ali sestavljanja listin, so lahko te zadeve izločila in jih vpisovala v poseben vpisnik Pom oziroma Ri.

Zemljiška knjiga je vodila poseben vpisnik R označen kot Rz.

Kadar je bilo za vpisnik R preveč zadev in bi zaradi različnosti trpela preglednost vpisnika, so sodišča lahko zaprosila za dovoljenje, da lahko vodijo za posamezne civilne zadeve, ki jih ni bilo moč vpisati v kak drug civilni vpisnik (P, PL, I, O, OS, L) posebne vpisnike R na posameznih civilnih oddelkih.

Vpisnik za pravno pomoč Pom

Vanj so vpisovali zaprosila za pravno pomoč.

Vpisnik za sestavljanje listin Ri

Vanj so vpisovali vse listne, ki jih je sestavilo sodišče (kupne pogodbe, darilne pogodbe, izjave, pooblastila, oporoke idr.).

Če so sodišča dobila dovoljenje za vodenje večjega števila vpisnikov R, jih je bilo potrebno tudi ustrezno označiti po oddelkih, na katerih so jih vodili, tako so vodili npr. vpisnik Rp za pravdni oddenek, Riz na izvršilnem oddelku, Rnp pa na nepravdnem oddelku.

Vpisnik za zadeve pridržanja Os

Vpisnik Os so vodila samo okrajna sodišča, na območju katerih je bil zavod za zdravljenje in varovanje duševno bolnih. Vanj so vpisovali prijave zavoda o sprejemu na opazovanje, varovanje in zdravljenje.

Upravniki zavodov za duševne bolezni so morali zaradi dovoljenja za pridržanje po splošnem načelu nepravdnega postopka javiti okrajnemu sodišču, na območju katerega je bil zavod, vsak sprejem zaradi opazovanja, varovanja ali zdravljenja. Takšno prijavo so morala okrajna sodišča vpisati v vpisnik Os za vsakega pridržanega posebej. Če je bil pridržani oddan v zavod na podlagi odločbe sodišča, postopek za dovoljenje za pridržanje ni bil uveden.

Vpisnik za overovitve Ov I, Ov II in Ovi

Vpisnik Ov I so vodila okrajna sodišča za overovitve podpisov, pisav, in prepisov na sodišču, v vpisnik Ov II pa overovitve podpisov na zunanjem poslovanju sodišča. V vpisnik Ovi so okrajna sodišča vpisovala overovitve podpisov in prepisov listin, ki so bile namenjene za uporabo v tujini. Vsaka listina, na kateri je bil overovljen podpis ali pisava, so vpisali v overitveni vpisnik.

Protestni register

Protestni register so okrajna sodišča vodila za protestiranje menic in čekov in sicer so za to veljali posebni prepisi. Vodila so jih v treh posebnih knjigah.

V protestni register I so vpisovali proteste zaradi neakceptiranja ali neplačevanja menic ali zaradi drugega dejanja, ki so bile po zakonu o menici potrebne, da so se izvajale regresne menične pravice, ter proteste zaradi neplačila čekov.

V protestni register II so vpisovali izjavo oseb, od katerih se je zahtevala storitev po menici (trasata, akceptanta, domiciliata, adresata ali intervenjeta menice), oziroma izjava trasata čeka kot nadomestilo protesta zaradi neakceptiranja ali neplačila menice oziroma neplačanega čeka, če se je s to obliko protesta zadovoljil imetnik menice.

V protestni register III so vpisovali menice do

višine 500 din, nadomestno protestiranje s priporočeno dostavo prepisa menice vsem meničnim dolžnikom.

Okrožna sodišča

1. Sodna uprava

Sodna uprava okrožnih sodišč je vodila:

1. vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
2. vpisnik Su Pov – vpisnik zaupnik in strogo zaupnih zadev sodne uprave.

Vpisniki so se vodili enako kot pri okrajnih sodiščih.

2. Kazenski oddenek

Kazenski oddenek je vodil:

- vpisnik Kio – vpisnik poizvedb in preiskav,
- vpisnik Kri – vpisnik za razne zadeve v pripravljalnem postopku,
- vpisnik K – kazenski vpisnik,
- vpisnik Km – kazenski vpisnik za mladoletnike,
- vpisnik Kp – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
- vpisnik Kv – vpisnik zunaj razpravnega kazenskega senata,
- vpisnik Kžm – vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji,
- vpisnik Kž – vpisnik kazenskih zadev mladoletnikov na drugi stopnji,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

Vpisnik poizvedb in preiskav Kio

V vpisnik Kio so vpisovala okrožna sodišča vse zadeve, v katerih je opravljal preiskovalni sodnik na zahtevo upravičenega tožilca poizvedbe oziroma zadeve, v katerih je bila uvedena preiskava. V vpisnik Kio je vpisovala pisarna preiskovalnega oddelka zadeve, v katerih je zahteval javni tožilec, oziroma sta predlagala oškodovanec kot tožilec ali zasebni tožilec preiskovalnemu sodniku, naj opravi poizvedbe in zadeve, v katerih je javni tožilec ali oškodovanec kot tožitelj predlagal uvedbo preiskave. Prošnje za izvedbo posameznih poizvedovalnih ali preiskovalnih dejanj, niso vpisali v vpisnik Kio, ampak v vpisnik Kri.

Vpisnik za kazenske zadeve K

Vanj so vpisovali vse kazenske zadeve zoper polnoletne zadeve, v katerih so sodili na prvi stopnji. Tako so vpisali zadeve, v katerih je bila vložena obtožnica oziroma zasebna tožba.

Kazenski vpisnik za mladoletne Km

V vpisnik Km so vpisovala okrajna in okrožna sodišča vse kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kri

Vpisnik Kri so vodila samo okrožna sodišča. V vpisnik Kri so vpisovali preiskovalni oddelki okrožnih sodišč ovadbe o storjenih kazenskih dejanjih, ki so jih odstopili pristojnemu javnemu tožilcu, prošnje za izvršitev posameznih poizvedovalnih oziroma preiskovalnih dejanj, prošnje za izročitev obdolženca ali obsojenca in obtožnica oškodovancev kot tožilcev, kadar ni bilo po njihovem predlogu poizvedb ali preiskave.

Vodila ga je pisarna na preiskovalnem oddelku. Vanj je vpisovala vse spise, ki niso sodili v vpisnik Kio. Med te spise so sodile ovadbe, podane preiskovalnemu sodniku, ta jih je potem pošiljal pristojnemu javnemu tožilcu, prošnje organov za notranje zadeve, za posamezna poizvedovalna dejanja (npr. raztelesenje ali izkop trupla ter prošnja preiskovalnega sodnika enega okrožnega sodišča drugemu, da le-ta opravi posamezna preiskovalna dejanja. Če je javni tožilec zahteval od preiskovalnega sodnika raztelesenje, ogled na kraju samem ali kako drugo poizvedovalno dejanje, so njegove zahteve vpisali v vpisnik Kri (ker ni šlo za zaprosila, ampak za zahtevo po poizvedbi). V ta vpisnik so vpisovali tudi prošnje za izročitev tujca, ki jo je poslal preiskovalnemu sodniku državni sekretariat za pravosodno upravo, obtožnice, ki so jih vložili oškodovanci kot tožilci, pa po njihovem predlogu niso tekle poizvedbe ali preiskave ter zasebne tožbe za kazniva dejanja in pristojnosti okrožnega sodišča, glede katerih ni bilo poizvedb. V Kri so vpisovali tudi predloge javnega tožilca za podaljšanje pripora.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Pri okrožnih sodiščih so se vpisovali v Kr vpisnik vse zadeve, ki jih je reševal zunaj bravnani senat, kolikor teh zadev niso vpisovali v vpisnik Kr oziroma K (ugovor zoper obtožnico). V vpisnik Kr so vpisovali še odreditev oziroma odpravo preiskovalnega zapora po izročitvi obtožnice, rešitev pritožbe zoper sklep o stroških, prenos krajevne pristojnosti, zahtevo za obnovo kazenskega postopka, zahtevo za izredno omilitev kazni, odreditev in odpravo preiskovalnega zapora po izrečeni sodbi, prošnje za rehabilitacijo in drugo.

Vpisnik zunaj razpravnega sodnega senata Kv

V vpisnik Kv so vpisovala okrožna sodišča kazenske zadeve, v katerih je odločal zunaj razpravni senat

o pritožbah zoper sklepe poizvedovalnih ali preiskovalnih organov oziroma zaradi nesoglasja preiskovalnega sodnika s predlogom upravičenega tožilca.

Vse druge zadeve, o katerih je odločal senat zunaj obravnave, so vpisovali v vpisnik Kr, ugovor zoper obtožnico pa v vpisnik K.

Vpisnik kazenskih zadev na drugi stopnji in vpisnik kazenskih zadev mladoletnikov na drugi stopnji Kž in Kžm

V vpisnika Kž in Kžm so vpisovala okrožna sodišča kazenske zadeve, ki so jih reševala kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

V vpisnik Kp so vpisovala okrajna oziroma okrožna sodišča prošnje za pomilostitev obsojencev. Vanj so vpisovali prošnje za pomilostitev, podane pri pristojnemu sodišču. Če je bila prošnja za pomilostitev podana pri kakšnem drugem sodišču, jo je to vpisalo v vpisnik Kr in odstopilo pristojnemu sodišču.

3. Civilni oddelek

Civilni oddelek je vodil:

- vpisnik P – vpisnik pravnih zadev,
- vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
- vpisnik Gž – vpisnik civilnih zadev na drugi stopnji,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve.

Vpisnik pravnih zadev P

V vpisnik P so vpisovala okrožna sodišča tožbe v civilnih zadevah, pri katerih ni bilo potrebno izdati plačilnega naloga. Vpisovala so tudi ugovore zoper plačilne naloge in tožbe, če ni bilo ugodeno predlogu za izdajo plačilnega naloga in se je nadaljeval postopek s tožbo.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

V vpisnik Pl so vpisovala okrožna sodišča vse tožbe, v katerih je stranka predlagala izdajo plačilnega naloga.

Vpisnik civilnih zadev na drugi stopnji Gž

V vpisnik Gž so okrožna sodišča vpisovala pritožbe v civilnih zadevah (pravnih, nepravnih, izvršilnih, zapuščinskih in zemljiškoknjižnih), ki so jih reševala kot sodišča druge stopnje. Vanj so vpisovala vse pritožbe zoper odločbe sodišča prve stopnje v zadevah iz vpisnikov P, I, R, O, Os in Dn.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

V vpisnik R so vpisovala okrožna sodišča vse ci-

vilnopravne zadeve, ki jih niso mogla vpisati v drug vpisnik.

Sprememba sodnega poslovnika – začasno navodilo iz leta 1966

Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo v Ljubljani je 17. 12. 1966 izdal začasno navodilo o spremembi sodnega poslovnika. Določal je, da do izdaje novega sodnega poslovnika velja Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč (Ur. l. SRS, št. 42/59-216), ki pa je bil dopolnjen s temi spremembami in dopolnitvami:

Člen 211

Člen se spremeni tako, da se črtajo vpisniki:

»vpisniki za overovitve Ov I in Ov II, protestni register I, II, III«

In vpiše vpisnik:

Vpisnik prisilnih poravnav in stečajev St«.

Člen 212

Člen se dopolni tako, da se na koncu 2. točke vpiše vpisnik:

»vpisnik predlogov za varstvo zaradi nezakonitega dejanja Uo«.

Člen 213

Člen se spremeni tako, da se črta vpisnika:

- *vpisnik prisilnih likvidacij L,*
- *vpisnik registrskih zadev Fi.*

in vpišeta vpisnika:

vpisnik za registrske zadeve za gospodarske organizacije FI,

vpisnik za registrske zadeve za zavode US.

Člen 213a

Doda se novi člen. Ta se glasi:

»Razen vpisnikov, predpisanih s tem poslovníkom vodijo občinska sodišča po posebnih veljavnih predpisih še:

- *vpisnik za overovitve,*
- *dnevnik zemljiškoknjižnih vlog Dn,*
- *vpisnik za razne zemljiškoknjižne zadeve,*
- *protestni register.*

Člen 214

Ta člen se spremeni tako, da se črtajo:

- *imenik h kazenskim vpisnikom,*
- *kontrolnik denarnih kazni,*
- *premoženjskih koristi,*
- *povprečnin in stroškov kazenskega postopka Ktr I,*

- *seznam izdanih priznanic za kreditne vožnje v kazenskem postopku,*
- *imenik k vpisnikom P in Pl,*
- *imenik k vpisnikom R in Os,*
- *imenik k vpisniku I,*
- *seznam rubežev oziroma kartotečnih listov rubežev,*
- *seznam izvršilnemu organu poverjenih izvršb,*
- *imenik k vpisniku O,*
- *kontrolnik izrečenih redovnih denarnih kazni.*

Vpišejo pa se:

- *imenik k vpisnikom,*
- *kontrolnik oseb v priporu oziroma preiskovalnemu zaporu,*
- *dnevnik preiskovalnega sodnika.*

Člen 215

Člen se spremeni tako, da se črtajo:

- *imenik h kazenskim vpisnikom,*
- *kontrolnik denarnih kazni, premoženjskih koristi, povprečnin, in stroškov kazenskega postopka Ktr I,*
- *seznam izdanih priznanic za kreditirane vožnje v kazenskem postopku,*
- *imenik k vpisnikom P, Pl in Gž,*
- *imenik k vpisniku R,*
- *kontrolnik izrečenih redovnih kazni.*

Vpišeta pa se:

- *imenik k vpisnikom,*
- *kontrolnik oseb v priporu oziroma preiskovalnemu zaporu.*

Člen 216

Člen se spremeni tako, da se črtajo:

- *kartotečni listke k vpisniku Pk za pravne osebe,*
- *kartotečni listke k vpisniku Pk za fizične osebe,*
- *kontrolnik denarnih kazni, premoženjskih koristi in stroškov za kazenski postopek Ktr,*
- *imenik k vpisniku I,*
- *imenik k vpisniku R,*
- *seznam rubežev oziroma kartotečni list rubežev,*
- *seznam izvršilnemu organu poverjenih izvršb,*
- *kartotečni listki k vpisniku L,*
- *kontrolnik izrečenih redovnih denarnih kazni,*
- *kartotečni listki k vpisnikoma P in Pl.*

Vpišejo pa se:

- *imenik k vpisnikom,*
- *seznam pogojnih sodb,*
- *seznam zaseženih predmetov,*
- *rokovnik k registrskima vpisnikoma Fi, Us,*
- *karton za obsojeno pravno osebo,*
- *kartotečni listki k vpisnikoma I in Pl.*

Dodan je bil še člen 216 a:

»Razen v členih 214 do 216 navedenih pomožnih knjig vodijo sodišča še te pomožne knjige:

- kartotečne liste s podatki o sodniku porotniku,
- seznam stalnih sodnih izvedencev,
- seznam pečatov in stampilk,
- dnevnik uradnih potovanj,
- poslovni koledar,
- seznam odposlanih spisov,
- seznam iz arhiva izdanih spisov,
- prevzemno knjigo za gotovino in negotovinske vrednosti,
- predajno knjigo za gotovino in negotovinske vrednosti,
- seznam pregledov sodišča,
- dnevnik za negotovinske pologe,
- kontni list k dnevniku za negotovinske pologe,
- register kontnih listov,
- dnevnik sodnih pologov v hrambi tretjih oseb,
- kartotečni list k registru za delovne organizacije – samo okrožna gospodarska sodišča,
- pomožne knjige, predpisane s posebnimi predpisi (zemljiška knjiga, računovodstvo).

Člen 234 se črta.

Člen 235

Se spremeni tako, da se glasi:

»V vpisnik Su vpisujejo sodišča zadeve sodne uprave kronološko, ne glede na vrsto zadeve. Vpisujejo se tudi predlogi za izločitev sodnika oziroma predsednika sodišča.

... spisi, ki se nanašajo na sodnike in druge delavce sodišča (osebni spisi), se osnujejo samo ob nastopu sodniške funkcije oziroma dela na sodišču in se vodijo pod isto opravilno številko vse do prenehanja sodniške funkcije oziroma dela določenega delavca pri istem sodišču.

... okrožnice, ki jih sodišča prejmejo od republiškega sekretariata in ki so določene za uvrstitev v zbirko okrožnic in kot take označene, se vpisujejo v Su vpisnik, vendar se zanje spisi ne osnujejo, temveč se prejete okrožnice vložijo v zbirko okrožnic. Te okrožnice se vložijo v zbirko okrožnic v skupino, ki je v okrožnici navedena ...«

Člen 240 b

»Vpisnik Uo

V vpisnik Uo vpisujejo okrožna sodišča predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja ...«

Člen 241

Člen se spremeni tako, da se glasi:

»Imeniki se vodijo v obliki knjige za eno leto ali za več let skupaj v isti knjigi, po abecedi, in imajo za

posamezne črke, ki so ob desnem robu knjige, ustrezno število strani. Okrožna gospodarska vodijo imenike k vpisnikom I in Pl v obliki kartoteke.

Če se vodijo imeniki v eni knjigi za več let skupaj, se med vpisi posameznih let pri vsaki črki posebej vpiše letnica z rdečilom.

Praviloma se vodi za vsako vrsto postopka en sam imenik ne glede na označbo vpisnika. Če ima sodišče večje število zadev posamezne vrste postopka, lahko vodi posebne imenike k posameznim vpisnikom na enem obrazcu.

Ne vodijo se imeniki k vpisnikom Kp, Kr, Kri, R, Pom, Ku, Uo, St.

Imenik h kazenskem vpisniku se vodi po priimkih obdolžencev, imenik k pravnemu vpisniku po priimkih tožencev, imenik k izvršilnemu vpisniku po priimkih zavezancev, imenik k zapuščinskemu vpisniku po priimkih zapustnikov, imenik k vpisniku Os po priimkih oseb, na katere se postopek nanaša.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za gospodarska sodišča, ki vodijo imenike k Pl in I vpisniku v obliki kartoteke. Ti imeniki se vodijo po nazivih in sedežih tožče oziroma zahtevajoče stranke.

Če je v isti zadevi več obdolžencev, tožencev ali zavezancev itd. se vpiše v imenik osebno vsakega izmed njih.

Če je treba vpisati svoje ali več oseb z enakim osebnim imenom, se k osebnemu imenu pripiše tudi prebivališče.

Če je treba vpisati neznanega storilca, se v imenik vpiše pod črko N »neznani storilec« in v oklepaju oškodovančovo osebno ime. Če se naknadno neznani storilec identificira, se ga v imenik na novo vpiše pod ustrezno črko, pri prejšnjem vpisu pa napravi zveza v stolpcu za pripombe.

Delovna organizacija se vpiše po začetni črki naziva, ne po dejavnosti ...

... K Su vpisniku se vodita osebni in stvarni imenik, v katerem se vpisujejo vse Su zadeve, razen okrožnic, določenih za uvrstitev v zbirko okrožnic. Zadeve se vpisujejo v imenika kronološko in sicer v osebnega ali stvarnega, po potrebi pa zaradi pomembnosti zadeve ali zaradi boljšega pregleda v oba.«

Ta začasna navodila so uporabljali od 1. 1. 1967 dalje.

Sprememba sodnega poslovnika – začasno navodilo iz leta 1967

Leta 1967 je bil dopolnjen zakonik o kazenskem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 23/67). Spremembe je bilo potrebno uskladiti s Pravilnikom o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in gospodarskih sodišč (Ur. l. SRS, št. 42/59) do izdaje novega sodnega

poslovnika. Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo v Ljubljani je izdal 22. 12. 1967 nova navodila o spremembi sodnega poslovnika.

Člen 211

Člen se spremeni tako, da se črta:

»vpisnik poizvedb in preiskav Ki«

in se vpišeta:

»vpisnik za preiskave Ki, vpisnik za zadeve zunaj obravnavanega kazenskega senata Ku.«

Člen 212

Člen se spremeni tako, da se črtata:

»vpisnik poizvedb in preiskav Kio, vpisnik za razne zadeve v pripravljalnem postopku Kri« in vpiše vpisnik za preiskave Ki«.

Člen 217

Člen se spremeni in glasi:

»V vpisnik Ki vpisujejo okrožna in občinska sodišča kazenske zadeve, v katerih predlaga javni tožilec, oškodovanec kot tožilec ali zasebni tožilec uvedbo preiskave.

Predlogi javnega tožilca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj preiskovalnemu sodniku drugega okrožnega ali občinskega sodišča, se vpisujejo v vpisnik Kr ...«

Člen 221

Naslov nad členom »Vpisnika Kri in Kr« se spremeni tako, da se glasi: »Vpisnik Kr«.

Člen 222

Člen se spremeni in se glasi:

»Vpisnik Kv vodijo vsa okrožna sodišča in tista občinska sodišča, ki imajo svoj kazenski zunajobravnavni senat po 3. odst. 18. člena ZKP.

V Kv vpisnik se vpisujejo vse zadeve, v katerih se odloča kazenski zunajobravnavni senat v kazenskem pripravljalnem postopku. Če vloži v kazenskem pripravljalnem postopku pritožbo obdolženec oziroma oškodovanec kot tožilec ali zasebni tožilec, se v stolpcu 4 vpisnika vpiše tudi njegovo osebno ime in naslov.«

Člen 248

Člen se spremeni in se glasi:

»V dnevnik preiskovalnega sodnika vpisuje preiskovalni sodnik preiskovalna opravila, podatke o poteku kazenske zadeve med preiskavo ter roke odrejenih priporov.«

Člen 273

Člen se spremeni in se glasi:

»Kontrolnik oseb v priporu vodijo okrožna in ob-

činska sodišča. V kontrolnik vpiše vodja vpisnika vsako osebo, zoper katero je odrejen pripor, ne glede na to, ali je pripor odrejen v kazenskem pripravljalnem postopku ali že po vloženi obtožnici oziroma obtožnem predlogu. Vsako osebo, zoper katero je odrejen pripor, se vpiše pod posebno zaporedno številko.

Večja sodišča lahko zaradi smotrnosti vodijo ločeno kontrolnik za osebe, zoper katere je odrejen pripor v kazenskem pripravljalnem postopku, in ločeno za obdolžence, zoper katere je odrejen pripor šele ob vložitvi obtožnice ali pripor šele ob vložitvi obtožnice ali pripor ob vložitvi obtožnice še traja. V tem primeru dobi prvi kontrolnik oznako I, drugi kontrolnik pa oznako II.

Če je bil pripor odrejen že v kazenskem pripravljalnem postopku in po vložitvi obtožnice še traja, morajo sodišča, ki vodijo dva kontrolnika (I in II) o priporu, vpiše o začetku ali podaljšanju pripora iz kontrolnika I prenesti v kontrolnik II, v stolpcu z pripombe kontrolnika I pa vpisati prenos v kontrolnik II.

Zaporedna številka v kontrolniku se odčrta, ko je pripor opravljen oziroma v kontrolniku I s prenosom v kontrolnik II.

Zaznamek o priporu pred zaporedno številko v vpisniku in na ovitku spisa se z rdečilo prečrta, ko je pripor odpravljen.

Kontrolnik oseb v priporu mora vodja vpisnika dnevno pregledati.

Predsednik sodišča ali po njem določeni sodnik vpiše o vsakem opravljenem obisku pripornikov zaznamek v stolpec za pripombe pri zadnjem vpisu v kontrolniku; zaznamke o eventualnih opažanjih in ukrepih pa hrani v ustreznem Su spisu.

Kontrolnik se sklene konec leta. Vse odprte zadeve se prenesejo z vsemi spisi v kontrolnik za naslednje leto, kjer dobijo nove zaporedne številke od 1 dalje. V kontrolniku za preteklo leto pa se vse prenesene zadeve odčrtajo in v stolpcih za pripombe v obeh kontrolnikih vpiše prenos.«

To začasno navodilo z novimi obrazci Ki, Kv in kontrolnik oseb v priporu, ki so sestavni delčasnega navodila, je veljalo od 1. 1. 1968 dalje.

Pravilnik o notranjem poslovanju občinskih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč

Republiški sekretariat za pravosodje, organizacijo uprave in proračun v Ljubljani je januarja 1976 izdal prečiščeno besedilo Pravilnika o notranjem poslovanju občinskih, okrožnih in gospodarskih sodišč.

Občinska sodišča

Vpisniki, ki so jih vodila občinska sodišča:

1. Sodna uprava
 - vpisnik Su – vpisnik za zadeve sodne uprave,
 - vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.
2. Kazenske zadeve
 - vpisnik K – vpisnik za kazenske zadeve,
 - vpisnik Ki – vpisnik za preiskave,
 - vpisnik Km – vpisnik za mladoletnike,
 - vpisnik Kp – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
 - vpisnik Kv – vpisnik za zadeve zunajobravnavnega kazenskega senata,
 - vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.
3. Civilne zadeve
 - vpisnik P – vpisnik za pravdne zadeve,
 - vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
 - vpisnik I – vpisnik za izvršilne zadeve,
 - vpisnik O – vpisnik zapuščinske zadeve,
 - vpisnik Pom – vpisnik za pravno pomoč,
 - vpisnik St – vpisnik prisilnih poravnjav in stečajev,
 - vpisnik Os – vpisnik za zadeve pridržanja,
 - vpisnik Ov-i, Ov-H – vpisnik za overovitev listin, namenjenih za tujino,
 - vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve,
 - vpisnik Ri – vpisnik na sodišču sestavljenih listin.
4. Poleg naštetih so občinska sodišča vodila še te vpisnike:
 - vpisnik za overovitve,
 - dnevnik zemljiškoknjižnih vlog Dn,
 - vpisnik za razne zemljiškoknjižne zadeve,
 - protestni register.
5. Občinska sodišča so vodila še te imenike in pomožne knjige:
 - seznam pogojnih obsodb,
 - seznam zaseženih predmetov,
 - seznam listin,
 - imenik k seznamu listin,
 - osebni imenik k vpisniku Su,
 - stvarni imenik k vpisniku Su,
 - dnevnik preiskovalnega sodnika,
 - kontrolnik oseb v priporu,
 - sejno knjigo,
 - seznam cenilcev,
 - seznam poravnalnih poskusov.

Okrožna sodišča

Vpisniki, ki so jih vodila okrožna sodišča:

1. Uprava
 - vpisnik Su – vpisnik za zadeve sodne uprave,
 - vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.
2. Kazenske zadeve
 - vpisnik Ki – vpisnik za preiskave,
 - vpisnik K – kazenski vpisnik,
 - vpisnik Km – vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike,
 - vpisnik Kp – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
 - vpisnik Kv – vpisnik za zadeve zunaj obravnavnega kazenskega senata,
 - vpisnik Kž – vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji,
 - vpisnik Kmž – vpisnik kazenskih zadev mladoletnikov na drugi stopnji,
 - vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.
3. Civilne zadeve
 - vpisnik P – vpisnik pravdnih zadev,
 - vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
 - vpisnik Gž – vpisnik civilnih zadev na drugi stopnji,
 - vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve,
 - vpisnik Uo – vpisnik predlogov za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.
4. Okrožna sodišča so vodila še te imenike in pomožne knjige:
 - seznam pogojnih obsodb,
 - seznam zaseženih predmetov,
 - dnevnik preiskovalnega sodnika,
 - osebni imenik k vpisniku Su,
 - stvarni imenik k vpisniku Su,
 - imenik k vpisnikom,
 - kontrolnik oseb v priporu,
 - sejno knjigo.

Poleg naštetih so vodila sodišča še te pomožne knjige:

 - kartotečne liste s podatki o sodniku porotniku,
 - seznam stalnih sodnih izvedencev,
 - seznam pečatov in stampiljk,
 - dnevnik potovanj,
 - poslovni koledar,
 - seznam odposlanih spisov,
 - seznam iz arhiva izdanih spisov,
 - prevzemno knjigo za gotovino in negotovinske vrednosti,

- predajno knjigo za gotovino in negotovinske vrednosti,
- seznam pregledov sodišča,
- imenik stalnih sodnih tolmačev,
- dnevnik za negotovinske pologe,
- kontni list k dnevniku za negotovinske pologe,
- register kontnih listov,
- dnevnik sodnih pologov v hrambi tretjih oseb,
- in pomožne knjige, predpisane s posebnimi predpisi (zemljiška knjiga, računovodstvo).

Občinska sodišča

Sodna uprava

Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

V vpisnik Su so vpisovala sodišča zadeve sodne uprave kronološko, ne glede na vrsto zadev. Vanj so vpisovali tudi predloge za izločitev sodnika oziroma predsednika sodišča. Spisi, ki so se nanašali na sodnike in druge delavce sodišča (osebni spis), so nastali samo ob nastopu sodniške funkcije oziroma začetku dela na sodišču in so jih vodili pod isto opravilno številko vse do prenehanja sodniške funkcije oziroma dela določenega delavca pri istem sodišču.

Okrožnice, ki jih je sodišče sprejemalo, so vpisovali v zbirko okrožnic. Ta zbirka je bila razdeljena v skupine in podskupine in sicer:

- I. skupina: organizacijski posli
 - navodila in razpisi organizacijske narave,
 - razporeditev poslov in sodni dnevi,
 - sistematizacija delovnih mest,
 - poročila o delu in problemih,
 - delovni in koordinacijski sestanki, tečaji, strokovno usposabljanje,
 - sodniki porotniki,
 - letni dopusti in odsotnosti,
 - nadzorstvo in pregled sodišč,
 - tolmači, izvedenci idr.
- II. skupina: splošna navodila in razpisi
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na materialno pravo,
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na procesno pravo,
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na preiskovalno službo,
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na takse,
 - sodna praksa.
- III. skupina: statistika in poročanje
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na statistično službo,

- stalna statistična poročila,
 - občasna statistična poročila.
- IV. skupina: računsko poslovanje
 - navodila in razpisi, ki so se nanašali na računsko poslovanje
 - pisarniški material, uradni listi, časopisi in strokovna literatura
 - kurivo s prevozom, žaganjem in spravljanjem
 - razsvetljava
 - potni in selitveni stroški
 - stroški za čiščenje, vzdrževanje, in zavarovanje stavbe ter inventarja
 - dopolnitev inventarja
 - poštni, brzojavni, telefonski in bančni stroški
 - vzdrževanje prevoznih sredstev
 - uradni oglasi
 - stroški za kazenske postopke
 - stroški v pravih siromašnih strank
 - stroški za pravno pomoč
 - potni stroški in dnevnice sodnikov porotnikov
 - stroški za uradne dneve
 - predračun
 - blagajniško poslovanje
 - poslovanje s sodnimi pologi
 - navodila in razpisi o davkih
 - navodila in razpisi o pristojbinah.

- V. skupina: personalne zadeve
 - navodila in razpisi personalne zadeve.

- VI. skupina: razno.

Vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Vanj so vpisovali zadeve zaupne in strogo zaupne narave, vodil pa ga je predsednik sodišča.

Kazenski vpisniki

Vpisnik za preiskave Ki

V vpisnik Ki so vpisovala občinska sodišča kazenske zadeve zoper polnoletne osebe, v katerih je predlagal javni tožilec, oškodovanec kot tožilec ali zasebni tožilec uvedbo preiskave.

Vpisnik za kazenske zadeve K

Vanj so vpisovali vse kazenske zadeve zoper polnoletne osebe, v katerih so sodili na prvi stopnji.

Vpisnik za mladoletnike Km

Vanj so vpisovali vse kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj, tudi tiste, ki jih je

storil storilec kot mladoletnik, pa po uvedbi postopka še ni dopolnil 21 let.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

Vanj so občinska sodišča vpisovala prošnje za pomilostitev obsojencev.

Vpisnik za zadeve zunaj obravnavanega kazenskega senata Kv

Ta vpisnik so vodila vsa tista sodišča, ki so imela svoj kazenski zunajobravnavni senat.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Vanj so vpisali vse zadeve, ki niso spadale v noben drug vpisnik, in zaprosila za izvršitev posameznih preiskovalnih opravil. Poleg tega po vanj vpisovali tudi predloge javnega tožilca za izvršitev posameznih preiskovalnih dejanj ali prepustitev posameznih preiskovalnih dejanj preiskovalnemu sodniku drugega sodišča.

Civilni vpisniki

Vpisnik za pravdne zadeve P

Vanj so vpisovali tožbe v civilnih zadevah, na podlagi katerih ni bil izdan plačilni nalog, nadalje ugovore zoper plačilne naloge in tožbe, če ni bilo ugodeno predlogu za izdajo plačilnega naloga in se je postopek nadaljeval s tožbo.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

Vanj so vpisovali vse tožbe, v katerih je stranka predlagala izdajo plačilnega naloga.

Vpisnik za izvršilne zadeve I

Vanj so vpisovali predloge za dovolitev izvršbe, izvršbe v zavarovanje in predhodne izvršbe, zahteve za izvršitev izvršb, ki so jih dovolila druga sodišča, kakor tudi naloge za izvršitev zaplemb in sekvestracij ter zahteve za izvršitev začasnih odredb.

Vpisnik zapuščinske zadeve O

Vanj so vpisovali vse zadeve, v katerih so bila po predpisih zakona o dedovanju pristojna za obravnavanje zapuščine.

Vpisnik za pravno pomoč Pom

Vanj so vpisovali vse zadeve pravne pomoči.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Vanj so vpisovali vse civilnopravne zadeve, ki niso sodile v noben drug vpisnik.

Sodni poslovnik posebej omenja zadeve:

- prošnje za oprostitev plačila stroškov za postopek, če postopek še ni potekal,
 - tožbe, pritožbe, predloge, izjave in podobno, ki so bile sprejete v zapisnik kot pravna pomoč strankam in so jih odstopali drugim sodiščem v pristojno poslovanje,
 - predloge za izdajo začasnih odredb in predloge za zavarovanje dokazov, ki so bili vloženi pred začetkom postopka,
 - poravnave, sprejete na zapisnik, kadar sodni postopek o predmetu poravnave še ni bil potekal,
 - predloge za sestavo, hranitev, preklic in overovitev oporok, pogodb in drugih važnih listin, katerih izguba bi pomenila nenadomestljivo ali veliko škodo in niso spadale v pravdne ali zemljiškoknjižne spise, kakor tudi ne v zbirko listin,
 - predloge za prevzem sodnega pologa, preden se je začel zadevni postopek,
 - pisne predloge za poskus poravnave,
 - predloge in pritožbe v zvezi z izvrševanjem volilne pravice,
 - potrditev kandidacijske liste za volitev organov upravljanja v gospodarskih organizacijah,
 - zaprosila naših in tujih organov za vročitev ali drugo pravno pomoč,
 - druge zadeve nepravdnega postopka, za katere ni bil voden poseben vpisnik.
- Vanj so vpisali tudi zaprosila za izvršitev posameznih izvršilnih dejanj.

Vpisnik na sodišču sestavljenih listin Ri

Vanj so vpisovali vse listine, ki so jih sestavili na sodišču.

Vpisnik za zadeve pridržanja Os

Ta vpisnik so vodila samo tista občinska sodišča, na območju katerih je bil zavod za zdravljenje in varovanje duševno bolnih. Vanj so vpisovali prijave zavoda o sprejemu na opazovanje, varovanje in zdravljenje.

Vpisnik prisilnih poravnav in stečajev St

Vanj so vpisovala občinska sodišča predloge za prisilne poravnave in stečaje zoper osebe, ki so s svojimi delovni sredstvi opravljala gospodarsko dejavnost (imetnik obrti).

Vpisnik za overovitev listin, namenjenih za tujino Ov-i, Ov-H

Vanj so vpisovali overovitve podpisov in prepisov listin, ki so bile namenjene za uporabo v tujini.

Okrožna sodišča***Sodna uprava***Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

Glej občinska sodišča.

Vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Glej občinska sodišča.

Kazenski vpisnikiVpisnik za preiskave Ki

Glej občinska sodišča.

Kazenski vpisnik K

Glej občinska sodišča.

Vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike Km

Glej občinska sodišča.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Kp

Glej občinska sodišča.

Vpisnik za zadeve zunajobravnavega kazenskega senata Kv

Vanj so vpisovali vse zadeve, v katerih je odločal kazenski zunajobravnalni senat v kazenskem postopku.

Vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji Kž in

vpisnik kazenskih zadev mladoletnikov na drugi stopnji Kmž

V vpisnik Kž oziroma Kžm so vpisovali kazenske zadeve, ki so jih reševali kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Glej občinska sodišča.

Civilni vpisnikiVpisnik pravnih zadev P

Glej občinska sodišča.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

Glej občinska sodišča.

Vpisnik civilnih zadev na drugi stopnji Gž

Vanj so vpisovala okrožna sodišča pritožbe v civilnih zadevah (pravnih, nepravdnih, izvršilnih, za-

puščinskih in zemljiškoknjižnih), ki so jih reševala kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Glej občinska sodišča.

Vpisnik predlogov za varstvo zaradi nezakonitega dejanja Uo

Vanj so vpisovala okrožna sodišča predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

Sodni poslovnik za redna sodišča

Republiški sekretariat za pravosodje, organizacijo uprave in proračun je izdal leta 1978 sodni poslovnik za redna sodišča.⁴ S sprejetjem tega poslovnika je prenehal veljati Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč (Ur. l. LRS, št. 42/59) in vsa dodatno izdana začasna navodila k temu pravilniku.

Vpisniki, ki so jih vodila temeljna sodišča:

1. SODNA UPRAVA

- vpisnik Su – vpisnik za zadeve sodne uprave,
- vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.

2. CIVILNE ZADEVE

- vpisnik P – za pravdne zadeve,
- vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
- vpisnik I – vpisnik za izvršilne zadeve,
- vpisnik D – vpisnik za postopek v dednih zadevah,
- vpisnik Pom – vpisnik za pravno pomoč,
- vpisnik N – vpisnik za nepravdne zadeve,
- vpisnik Pr – vpisnik za zadeve pridržanja,
- vpisnik Nd – vpisnik za predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja,
- vpisnik Pzs – vpisnik za preizkus zakonitosti pravnomočnih odločb samoupravnih sodišč,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve.

3. KAZENSKE ZADEVE

- vpisnik K – vpisnik za kazenske zadeve,
- vpisnik Po – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
- vpisnik Ks – vpisnik za zadeve zunaj obravnavega kazenskega senata,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

⁴ Sodni poslovnik za redna sodišča, str. 2052–2129.

4. PREOSTALI VPISNIKI TEMELJNIH SODIŠČ

Kazenske zadeve

- vpisnik Kpr – vpisnik za preiskave,
- vpisnik Km – vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike.

5. GOSPODARSKE ZADEVE

- vpisnik Gp – vpisnik za gospodarske prestopke,
- vpisnik St – vpisnik za prisilne poravnave, stečaje in redne likvidacije,
- vpisnik Srg – vpisnik za zadeve sodnega registra.

Vpisniki, ki so jih vodila višja sodišča:

1. SODNA UPRAVA

- vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
- vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.

2. KAZENSKE ZADEVE

- vpisnik Kp – vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji,
- vpisnik Gpp – vpisnik za gospodarske prestopke na II. stopnji.
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

3. CIVILNE ZADEVE

- vpisnik Cp – vpisnik za civilne zadeve na drugi stopnji,
- vpisnik Ndp – vpisnik za pritožbe zoper sklepe, izdane na predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve.

Sodna uprava temeljnih sodišč

Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

V vpisnik Su so vpisovala temeljna sodišča in enote zadeve sodne uprave kronološko, ne glede na vrsto zadeve. Vendar so se lahko za zadeve, ki so se ponavljale vsako leto, zasnovali skupinske spisi (sodniki porotniki, letni dopusti, statistika, finančno poslovanje ipd.). Personalne mape za personalne zadeve so vodili za vsakega uslužbenca posebej.

Vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Ta vpisnik so je vodili pod nadzorstvom predsednika sodišča. Vanj so vpisovali zadeve sodne uprave zaupne narave.

Kazenski oddelek temeljnih sodišč

Vpisnik za preiskave Kpr

Vanj so vpisovala temeljna sodišča zahteve državnega tožilca, oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca za uvedbo preiskave zoper polnoletne in če je nekdo storil eno kaznivo dejanje kot mladoletnik, drugo pa kot polnoletnik.

Vpisnik za kazenske zadeve K

V vpisnik K so vpisovala temeljna sodišča vse kazenske zadeve, ki so jih storile polnoletne osebe in so jim sodili na prvi stopnji, ter tiste kazenske zadeve, ki jih je oseba storila kot mladoletnik in je po uvedbi postopka že dopolnila 21 let. Poleg tega so vanj vpisovali tudi kazenske zadeve, če je neko kaznivo dejanje storila oseba kot mladoletna, drugo pa kot polnoletna oseba.

Vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike Km

Vanj so vpisovale enote na sedežu temeljnih sodišč vse kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj, tudi tiste, ki jih je storil kot mladoletnik. Poleg tega so vpisovali tudi vsa tista dejanja, ki jih je storil kot mladoleten in ob uvedbi postopka še ni dopolnil 21 let.

Če je mladoletnik pri kaznivem dejanju sodeloval s polnoletnimi osebami, se je zadeva zoper mladoletnika vpisala v vpisnik Km, zadeve zoper polnoletne osebe pa v ustrezni vpisnik Kpr oziroma K.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Po

V vpisnik Po so vpisovala pristojna temeljna sodišča prošnje za pomilostitev obsojencev. Nepristojna sodišča so vpisovala te prošnje v vpisnik Kr ter jih odstopila pristojnemu sodišču.

Vpisnik za zadeve zunaj obravnavanega kazenskega senata Ks

Vanj so vpisovala temeljna sodišča kazenske zadeve, v katerih je odločal zunaj obravnavani kazenski senat o pritožbah zoper sklepe preiskovalnega sodnika in zoper druge z zakonom določene sklepe in zadeve, v katerih je odločalo sodišče na prvi stopnji zunaj glavne obravnave, če je tako določal zakon.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Ta vpisnik so vodila vsa sodišča. Vanj so vpisovali vse kazenske zadeve, ki jih niso vpisovali v druge kazenske vpisnike, npr.:

- ovadbe o storjenih kaznivih dejanjih, ki so jih odstopili pristojnemu javnemu tožilcu,
- zaprosila za izročitev obdolženca ali obsojenca,

- obtožnica oškodovancev kot tožilcev,
- če po njihovi zahtevi niso bile opravljene preiskava in zasebne tožbe zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega ni bila opravljena preiskava, razen če so bile vložene za kaznivo dejanje, za katero naj bi bil izveden skrajšan postopek,
- predloge javnega tožilca, naj ne bo opravljena preiskava (če je bil preiskovalni sodnik mnenja, da ni pogojev za vložitev obtožnice brez preiskave, so bile zadeve prenesene v vpisnik Kpr), izločeni zapisniki, izjave in obvestila, prošnje strank, da niso v kazenskem postopku (za vse prošnje v enem letu so zadevo vpisali samo enkrat, v spisu pa so vodili popis spisa),
- prošnje za izbris obsodbe (vložili so ga pri sodišču, ki je bilo pristojno po obsojenčevem prebivališču),
- predloge za delegacijo pristojnosti in predloge za podaljšanje pripora (v vpisnik Kr je vpisalo take predloge le tisto sodišče, ki je izdalo odločbo o predlogu, sodišče, ki je predlog sprejelo ali vložilo, pa je vodilo zadevo v osnovnem kazenskem spisu), vloge v kazenskih zadevah, poslane nepriстойni enoti temeljnega sodišča in razne druge kazenske zadeve, razen zadev kazenske pravne pomoči, ki so se vpisale v vpisnik Pom.

Enote na sedežu temeljnih sodišč so vpisovale v vpisnik Kr tudi zahteve pristojnega tožilca z območja temeljnega sodišča za opravo posameznih preiskovalnih dejanj.

Civilni oddelek temeljnih sodišč

Vpisnik za pravdne zadeve P

V vpisnik P so vpisovala temeljna sodišča civilne sporne zadeve, v katerih so sodila na prvi stopnji. Vanj so vpisovala tudi:

- tožbe za izdajo plačilnega naloga, kadar so prešle v redni postopek,
- naloge za odpoved najemne pogodbe za poslovne prostore, zoper katere je bil pravočasno vложен ugovor.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

V prvi vpisnik so vpisovala temeljna sodišča tožbe, v katerih so stranke predlagale izdajo plačilnega naloga.

Vpisnik za izvršilne zadeve I

V vpisnik I so vpisovala temeljna sodišča izvršilne zadeve, zaplombne in sekvestracijske zadeve. Za izvršilne zadeve iz gospodarskih sporov so lahko vodili poseben vpisnik. Zaposila drugega sodišča za izvedbo posameznih izvršilnih dejanj so vpisovali v vpi-

snik Pom, za izvedbo celotne izvršbe pa v vpisnik I.

Če je upnik predlagal na podlagi istega izvršilnega naslova več izvršilnih sredstev, vsako s posebnim predlogom za izvršbo, so vsak tak predlog vpisali v vpisnik I kot samostojno zadevo.

Vpisnik za postopek v dednih zadevah D

Vanj so vpisovala temeljna sodišča zadeve, v katerih je bil uveden postopek v dednih zadevah. Če predlogu stranke za uvedbo postopka ni bilo priloženo dokazilo o smrti, so tak predlog vpisal v vpisnik R.

Po vpisu zadeve v vpisnik je bilo po seznamu listin potrebno ugotoviti, ali je sodišče hranilo zapustnikovo oporoko. Po razglasitvi oporoke je bil narejen prepis oporoke za spis, izvirna oporoka pa je bila z zaznamkom o razglasitvi vložena nazaj med listine. Enako je bil postopek, če je bila predložena oporoka po zapustnikovi smrti. Če sodišče ni hranilo zapustnikove oporoke, je moralo narediti zaznamek o tem.

Vpisnik za pravno pomoč Pom

V vpisnik Pom so vpisovale enote temeljnih sodišč vse zadeve pravne pomoči drugih sodišč in organov ne glede na to ali so se nanašale na kazenske ali civilne zadeve. Če so zadeve kazensko pravne pomoči reševali na enem, zadeve civilne pravne pomoči pa na drugem oddelku, so lahko vodili vpisnik Pom po določenih prvega odstavka 264. člena sodnega reda. Med zadeve pravne pomoči so spadala tudi zaprosila drugih sodišč za izvedbo posameznih izvršilnih dejanj ali celotne izvršbe in zaprosila naših in tujih organov za vročitev ali drugo pravno pomoč.

Za zadeve mednarodne pravne pomoči so lahko sodišča, ki so imela večji pripad, vodila poseben vpisnik Pom-i, ki je bil enak vpisniku Pom.

Vpisnik za nepravdne zadeve N

V vpisnik N so vpisovala temeljna sodišča zadeve, ki jih reševali v nepravdnih postopkih in jih niso vpisovala v druge vpisnike in sicer:

- razglasitev za mrtvega in dokazovanje smrti,
- odvzem poslovne sposobnosti,
- solastniška razmerja, delitev, ureditev meje in zasilna pot,
- ureditev razmerja med starši in otroki,
- odškodnine za razlašeno premoženje in arondacijo,
- amortizacijo listin,
- sestavo listin (oporok, drugih)
- stanovanjska razmerja,
- depozite.

Sodišča, ki so imela večje število zadev določene vrste, so lahko vpisnik razdelila na skupine po

vrstah zadev. Vendar so pri tem tekle zaporedne številke enotno od 1 dalje in ne za vsako skupino posebej. Zato je bilo potrebno v začetku vsakega leta za vsako skupino določiti potrebno število zaporednih števil, na prvi strani vpisnika pa navesti kako je vpisnik razdeljen (legenda).

Vpisnik za zadeve pridržanja Pr

Ta vpisnik so vodile enote temeljnega sodišča, na območju katerih je bil zavod za zdravljenje in varovanje duševno bolnih. Vanj so vpisovali prijave zavoda o sprejemu na opazovanje, varovanje in zdravljenje.

Vpisnik za predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja Nd

V vpisnik Nd so vpisovala temeljna sodišča predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

Vpisnik za preizkus zakonitosti pravnomočnih odločb samoupravnih sodišč Pzs

V vpisnik Pzs so vpisovala temeljna sodišča predloge za preizkus zakonitosti pravnomočnih odločb oziroma poravnavo samoupravnih sodišč.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Vanj so vpisovala vsa sodišča razne civilne zadeve, ki jih niso vpisovali v noben drug vpisnik. V vpisnik R so predvsem vpisovala:

- predloge za izdajo začasnih odredb in zavarovanje dokazov, če ni bil voden postopek v zadevi, na katero se je nanašal predlog;
- predloge za razglasitev oporoke in ukrepe za zavarovanje zapuščine, če sodišče ni bilo zapuščinsko sodišče;
- predloge za hrambo oporoke, če ni bila sestavljena na sodišču;
- nepristojnemu sodišču poslane tožbe, izvršilne predloge, smrtovnice ali izpiske iz mrliške matične knjige;
- predloge za uvedbo zapuščinskega postopka, če ni bilo priloženo dokazilo o smrti;
- tožbe, pritožbe, predloge, izjave in podobno, ki so jih sprejemali na zapisnik, kot pravna pomoč strankam in so jih odstopili drugim sodiščem v pristojno obravnavanje;
- poravnave, sprejete na zapisnik, če sodni postopek o predmetu poravnave ni potekal;
- predloge in pritožbe v zvezi z izvrševanjem volilne pravice;
- predloge za oceno zakonitosti oziroma pravilnosti postopka na referendumu;
- pismene prošnje za protestiranje menic in čekov, prošnje za overjene prepise iz protestnega registra ter potrdila o plačilu v roke protestnega organa;

- prošnje sodniku za overovitev pogodbe (solenizacije);
- pisne prošnje za overovitev listine na kraju samem;
- ponudbe za nakup nezazidanega stavbnega zemljišča;
- predlog za vpis v vpisnike ladij;
- razne druge zadeve.

Vsaka zadeva je morala biti vpisana v samo enega od predpisanih vpisnikov. Vpisnike so vodili ločeno za posamezne vrste postopkov ali zadev v okviru istega pravnega področja. V tem primeru so pred označbo vpisnika dodali zaporedno rimsko številko. Če so vodili enake vpisnike v dveh ali več oddelkih, so na platnicah označil tudi oddelek.

Vpisniki, ki so jih vodila višja sodišča:

1. Sodna uprava
 - vpisnik Su – vpisnik za zadeve sodne uprave,
 - vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.
2. Kazenski oddelek
 - vpisnik Kp – vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji,
 - vpisnik Gpp – vpisnik za gospodarske prestopke na II. stopnji,
 - vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.
3. Civilni oddelek
 - vpisnik Cp – vpisnik za civilne zadeve na II. stopnji,
 - vpisnik Ndp – vpisnik za pritožbe zoper sklepe, izdane k predlogom za varstvo zaradi nezakonitega dejanja,
 - vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve.

Sodna uprava višjih sodišč

Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

Glej temeljna sodišča.

Vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Glej temeljna sodišča.

Kazenski oddelek višjih sodišč

Vpisnik za kazenske zadeve na drugi stopnji Kp

Vanj so višja sodišča vpisovala kazenske zadeve zoper polnoletne in mladoletne obdolžence, ki so jih reševala kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Glej temeljna sodišča. Za višja sodišča je bilo dano, da so vpisovala v vpisnik R tudi predloge za priznanja tujih sodnih odločb in glede pristojnosti.

Vpisnik za civilne zadeve na II. stopnji Cp

V vpisnik Cp so vpisovala višja sodišča civilne zadeve, ki so jih reševala kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik za pritožbe zoper sklepe, izdane na predloge za varstvo nezakonitega dejanja Ndp

Vanj so višja sodišča vpisovala pritožbe zoper sklepe temeljnih sodišč, ki so bile izdane na predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

*Civilni oddelek višjih sodišč*Vpisnik za civilne zadeve na drugi stopnji Cp

Vanj so višja sodišča vpisovala civilne zadeve na drugi stopnji.

Vpisnik za pritožbe zoper sklepe, izdane na predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja Ndp

Vanj so vpisovali pritožbe zoper sklepe temeljnih sodišč, izdanih na predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Višja sodišča so vpisovala razne civilne zadeve, ki niso sodile v noben drug vpisnik. Vanj so vpisovali tudi predloge za priznanje tujih sodnih odločb in glede pristojnosti.

Pomožne knjige in imeniki

Pomožne knjige, ki so jih vodila temeljna sodišča so bile:

- seznam pregledov sodišča,
- obvestila tisku,
- spremljanje tiska,
- kartotečni list s podatki o sodniku porotniku,
- seznam stalnih sodnih izvedencev,
- seznam stalnih sodnih cenilcev,
- sejna knjiga,
- poslovni koledar,
- seznam odposlanih spisov,
- evidenca odrejenih uradnih potovanj,
- seznam iz arhiva izdanih spisov,
- osebni imenik k vpisniku Su,
- stvarni imenik vpisniku k Su,
- imenik k vpisnikom,
- imenik k seznamu listin,
- seznam pogojnih sodb,
- seznam zaseženih predmetov,

- seznam listin,
- kontrolnik oseb v priporu,
- rokovnik k vpisnikom,
- seznam sodnemu izvršitelju izročenih spisov,
- seznam negotovinskih pologov,
- evidenca o izvrševanju kazni zapora,
- imenik k evidenci IKZ,
- evidenca o izvršitvi smrtne kazni,
- evidenca o dežurni preiskovalni službi,
- kartotečni list k vpisniku Pl (za gospodarske spore namesto imeniku).

Pomožne knjige, ki so jih vodila višja sodišča so bile:

- seznam pregledov sodišča,
- obvestila tisku,
- spremljanje tiska,
- kartotečni list s podatki o sodniku porotniku,
- seznam stalnih sodnih izvedencev,
- sejna knjiga,
- poslovni koledar,
- seznam odposlanih spisov,
- evidenca odrejenih uradnih potovanj,
- seznam iz arhiva izdanih spisov,
- osebni imenik k vpisniku Su,
- stvarni imenik k vpisniku Su,
- imenik k vpisnikom.

Poleg naštetih pomožnih knjig so vodila sodišča še imenik stalnih sodnih tolmačev, seznam pečatov, enote na sedežih temeljnih sodišč pa pomožne knjige in evidence v sodnem registru. Vse enote temeljnih sodišč so vodile še pomožne knjige v zemljiški knjigi po veljavnih zemljiškoknjižnih predpisih.

Imeniki

K vpisnikom Po, Ks, Pom, St, Nd, Pzs, Srg, Ndp niso vodili imenikov. V imenik so vpisali le pomembnejše zadeve iz vpisnikov Kr in R. Imenik h kazenskemu vpisniku so vodili po priimkih obdolžencev, imenik k pravnemu vpisniku po priimkih tožencev oziroma predlagateljev pri predlogu za sporazumno razvezo, imenik k izvršilnemu vpisniku po priimku zavezancev, imenik k vpisniku v dednih zadevah po priimkih zapustnikov, imenik k vpisniku za zadeve pridržanja po priimkih pridržanih oseb; druge imenike so vodili po priimkih oseb, na katere se je postopek nanašal.

Za plačilne naloge v gospodarskih sporih so veljala drugačna pravila, če so vodili imenik k vpisniku Pl v obliki kartoteke. Kartotečni listek so vodili po organizacijah združenega dela, ne glede na to ali je bila organizacija tožeča ali tožena stranka. Organiza-

cija združenega dela se je vpisala v imenik po začetni črki naziva, ne po dejavnosti.

Ta določba je veljala tudi za izvršilne zadeve v zvezi z gospodarskimi spori, če so vodili za take zadeve ločen vpisnik I. V tem primeru so uporabljali enak kartotečni listek kot za zadeve Pl, le da je bil rdeče barve.

Če je bilo v isti obtožnici več obdolžencev, tožencev ali zavezancev, so vpisali v imenik vsakega od njih. Če je bilo potrebno vpisati dve ali več oseb z enakim osebnim imenom, so k osebnemu imenu pripisal datum rojstva ali prebivališča.

K vpisniku Su so vodili osebni in stvarni imenik, v njiju so vpisovali vse zadeve Su.

Okrožnice

Okrožnice, ki jih je pošiljal republiški sekretariat z opozorilom, naj bodo uvrščene v zbirko okrožnic, so bile v posebnih mapah (registrih). Vse mape skupaj so sestavljale zbirko okrožnic. Zbirko okrožnic so vodile tudi enote temeljnih sodišč.

Zbirka okrožnic je bila razdeljena v skupine:

I. skupina – organizacijske zadeve:

- navodila in razpisi organizacijske narave,
- organizacija preiskovalne službe,
- poročila o delu in problematiki,
- javnost sodnega dela,
- zavarovanje – družbena samozaščita,
- strokovna knjižnica,
- sodniki porotniki oziroma porotniki,
- nadzorstvo in pregled sodišč,
- tolmači, izvedenci, cenilci.

II. skupina – splošna navodila in razpisi

- materialno pravo,
- procesno pravo,
- takse,
- sodna praksa.

III. skupina – statistika

- navodilo in razpisi, ki so se nanašali na statistično in evidenčno službo.

IV. skupina – računsko poslovanje

- predračunsko poslovanje,
- zunaj predračunsko (depozitno) poslovanj.

V. skupina – personalne zadeve

- navodila razpisi personalne narave,
- delovni in koordinacijski sestanki, tečaji, strokovno usposabljanje kadrov.

VI. skupina – razno

Sodni red

Leta 1994 so ukinili temeljna in ponovno uvedli okrajna in okrožna sodišča.⁵ Delovati so začela 1. januarja 1995. Konec leta je bil izdan sodni red,⁶ a je do danes doživel že vrsto sprememb in sicer: Dopolnitev sodnega reda (Ur. l. RS 1998, št. 35/1514, str. 2518–2519); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 1998, št. 91/4751, str. 9070–907); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2000, št. 113/4710, str. 11645–11649); Spremembe sodnega reda (Ur. l. RS 2000, št. 22/993, str. 3162); Spremembe in dopolnitve sodnega reda – dopolnitev je v zvezi z izvršilnimi zadevami (Ur. l. RS 2001, št. 62/3298, str. 6404–6405); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2001, št. 102/4998, str. 10331–10332); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2003, št. 15/599, str. 2134); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2004, št. 75/3396, str. 9209) in vključuje vpisnike oddelka za prekrške; Spremembe in dopolnitve sodnega reda in sprememb sodnega reda (Ur. l. RS 2004, št. 138/5942, str. 16465) in vključuje vpisnike oddelka za prekrške; Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2005, št. 74/3301, str. 7934) in vključuje vpisnike oddelka za prekrške; Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2007, št. 5/170, str. 471) in vključuje vpisnike za zadeve nadzorstvenih pritožb ter rokovnih predlogov; Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2007, št. 82/4193, str. 11295) in vključuje nove vpisnike; Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2008, št. 16/552, str. 1241) kjer spremenijo vpisnike pravne pomoči; Dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2008, št. 110/3944, str. 12743); Dopolnitev sodnega reda in sprememba Dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2008, št. 117/5090, str. 15484); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2010, št. 22/917, str. 2717); Spremembe in dopolnitve sodnega reda (Ur. l. RS 2011, št. 48/2301, str. 6597).

I. Vpisniki okrajnih sodišč

1. SODNA UPRAVA

- vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
- vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.

⁵ Zakon o sodiščih, str. 1089–1102.

⁶ Sodni red, str. 1270–1395.

2. KAZENSKKE ZADEVE

- vpisnik K – vpisnik za kazenske zadeve,
- vpisnik Kpd – vpisnik za kazensko preiskovalna dejanja,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve,
- vpisnik Po – vpisnik za pomilostitvene zadeve,

3. CIVILNE ZADEVE

- vpisnik P – vpisnik za pravnne zadeve,
- vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,
- vpisnik I – vpisnik za izvršilne zadeve,
- vpisnik Ig – vpisnik za gospodarske izvršilne zadeve,
- vpisnik D – vpisnik za zapuščinske zadeve,
- vpisnik N – vpisnik za nepravdne zadeve,
- vpisnik Dn – vpisnik za zemljiškoknjižne zadeve,
- vpisnik Rz – vpisnik za razne zemljiškoknjižne zadeve,
- vpisnik Izp – vpisnik za vodenje evidence izdanih zemljiškoknjižnih izpiskov,
- vpisnik Pom – vpisnik za zadeve pravne pomoči,
- vpisnik Pr – vpisnik za zadeve pridržanja,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve.

II. Vpisniki okrožnih sodišč

1. SODNA UPRAVA

- vpisnik Su – vpisnik sodne uprave,
- vpisnik SuZ – vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave.

2. KAZENSKKE ZADEVE

- vpisnik K – vpisnik za kazenske zadeve,
- vpisnik Kpd – vpisnik za kazensko preiskovalna dejanja,
- vpisnik Kpr – vpisnik za kazenske preiskave,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve,
- vpisnik Kmp – vpisnik za pripravljalni postopek v kazenskih zadevah zoper mladoletnike,
- vpisnik Km – vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike,
- vpisnik Po – vpisnik za pomilostitvene zadeve,
- vpisnik Ks – vpisnik za zadeve zunaj obravnavanega kazenskega senata,
- vpisnik IKZ – vpisnik za zadeve izvrševanja kazni zapora,
- vpisnik IKZt – vpisnik za izvrševanje kazenskih sodb tujih sodišč,
- vpisnik Pp – vpisnik za zadeve odločanja o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine,

3. CIVILNE ZADEVE

- vpisnik P – vpisnik za pravnne zadeve,
- vpisnik Pl – vpisnik za plačilne naloge,

- vpisnik Pom – vpisnik za zadeve pravne pomoči,
- vpisnik Pom-i – vpisnik za zadeve mednarodne pravne pomoči,
- vpisnik Nd – vpisnik za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve,
- vpisnik Ov-i – vpisnik za inozemske overovitve,
- Ov – H – vpisnik za overovitve po Haaški konvenciji.

III. Vpisniki višjih sodišč

1. KAZENSKKE ZADEVE

- vpisnik Kp – vpisnik za kazenske zadeve na II. stopnji,
- vpisnik Gpp – vpisnik za gospodarske prestopke na II. stopnji,
- vpisnik Kr – vpisnik za razne kazenske zadeve.

2. CIVILNE ZADEVE

- vpisnik Cp – vpisnik za civilne zadeve na II. stopnji,
- vpisnik Cpg – vpisnik za gospodarske civilne zadeve na II. stopnji,
- vpisnik R – vpisnik za razne civilne zadeve,
- vpisnik Ndp – vpisnik za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja na II. stopnji.

*I.1. Vpisniki okrajnih sodišč**Sodna uprava*Vpisnik za zadeve sodne uprave Su

V vpisnik Su vpisujejo okrajna sodišča zadeve sodne uprave kronološko, ne glede na vrsto zadev. Vendar lahko za zadeve, ki se ponavljajo vsako leto, zasnujejo skupinski spis (sodniki porotniki, letni dopusti, statistika, finančno poslovanje ipd.). Personalne mape za personalne zadeve vodijo za vsakega uslužbenca posebej.

Vpisnik za zaupne in strogo zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Ta vpisnik je voden pod nadzorom predsednika sodišča. Vanj vpisujejo zadeve sodne uprave zaupne narave.

*Kazenske zadeve*Vpisnik za kazenske zadeve K

V vpisnik K vpisujejo okrajna sodišča vse kazenske zadeve, ki jih storijo polnoletne osebe in jim sodijo na prvi stopnji ter tiste kazenske zadeve, ki jih je oseba storila kot mladoletnik in je po uvedbi

postopka že dopolnila 21 let. Poleg tega vanj vpisujejo tudi kazenske zadeve, če je neko kaznivo dejanje storila oseba kot mladoletnik, neko drugo pa kot polnoletna.

Vpisnik za kazensko preiskovalna dejanja Kpd

Vanj vpisujejo okrajna sodišča zahteve pristojnega tožilca za izvedbo posameznih preiskovalnih dejanj.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Ta vpisnik vodijo vsa sodišča. Vanj vpisujejo kazenske zadeve, ki jih ne vpisujejo v druge kazenske vpisnike, razen zadev kazenske pravne pomoči, saj jih vpišejo v vpisnik Pom. Vpisnik Kr je enak vpisniku R.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Po

V vpisnik Po vpisujejo pristojna sodišča prošnje za pomilostitev obsojencev. Nepristojna sodišča vpišejo te prošnje v vpisnik Kr ter jih odstopijo pristojnemu sodišču.

Civilne zadeve

Vpisnik za pravdne zadeve P

V vpisnik P vpisujejo okrajna sodišča pravdne zadeve, v katerih sodijo na prvi stopnji. Poleg tega sodišča vpisujejo tudi tožbe za izdajo plačilnega naloga, kadar te preidejo v redni postopek, naloge za odpoved najemne pogodbe za poslovne prostore, zoper katere je pravočasno vložen ugovor.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

V vpisnik vpisujejo okrajna sodišča tožbe, v katerih stranke predlagajo izdajo plačilnega naloga.

Vpisnik za izvršilne zadeve I

V vpisnik I vpisujejo okrožna sodišča izvršilne zadeve. Vpisnik Ig je enak vpisniku I. Vanj vpisujejo izvršilne zadeve iz gospodarskih sporov. Zaposila drugega sodišča za opravo posameznih izvršilnih dejanj vpisujejo v vpisnik Pom, za opravo celotne izvršbe pa v I vpisnik.

Če upnik predlaga na podlagi istega izvršilnega naslova več izvršilnih sredstev, vsako s posebnim predlogom za izvršbo, vsak tak predlog vpišejo v vpisnik I kot samostojno zadevo.

Vpisnik za zapuščinske zadeve D

Vanj vpisujejo sodišča zadeve, v katerih uvedejo postopek v dednih zadevah. Če predlogu stranke za uvedbo postopka ni priloženo dokazilo o smrti, se tak predlog vpiše v vpisnik R.

Po vpisu zadeve v vpisnik je po seznamu listin potrebno ugotoviti, ali sodišče hrani zapustnikovo oporoko. Po razglasitvi oporoke naredijo prepis oporoke za spis, izvirna oporoka pa se z zaznamkom o razglasitvi vloži nazaj med listine. Enak je postopek, če je bila predložena oporoka po zapustnikovi smrti. Če sodišče ne hrani zapustnikove oporoke, mora narediti o tem zaznamek.

Vpisnik za nepravdne zadeve N

V vpisnik N vpisujejo sodišča zadeve, ki jih rešujejo v nepravdnih postopkih in jih ne vpisujejo v druge vpisnike in sicer:

- razglasitev za mrtvega in dokazovanje smrti,
- odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti,
- solastniška razmerja, delitev, ureditev meje in zasilna pot,
- zahteve za vrnitev zaplenjenega premoženja,
- ureditev razmerja med starši in otroki,
- odškodnina za razlašeno premoženje in arondacija,
- amortizacijo listin,
- stanovanjska razmerja,
- depozite, pologe,
- postopek denacionalizacije po 5. členu ZDEN,
- vračanje premoženja po 145. členu ZIKS,
- sestavo listin.

Vpisnik za zemljiškoknjižne zadeve Dn

Vanj vpisujejo predloge za zemljiškoknjižne vpiše.

Vpisnik za razne zemljiškoknjižne zadeve Rz

V vpisnik Rz vpisujejo vse zemljiškoknjižne zadeve, ki jih ne vpišejo v vpisnik Dn.

Vpisnik za vodenje evidence izdanih zemljiškoknjižnih izpiskov Izp

Vanj vpisujejo sodišča zahteve strank za izdajo zemljiškoknjižnih izpiskov.

Vpisnika za zadeve pravne pomoči in mednarodne pravne pomoči Pom in Pom-i

V vpisnik Pom vpisujejo sodišča vse zadeve pravne pomoči drugih sodišč in organov ne glede na to ali se nanašajo na kazenske ali civilne zadeve ali pa delovne spore. Če zadeve kazenske pravne pomoči rešujejo na enem, zadeve civilne pravne pomoči pa na drugem oddelku, lahko vodijo vpisnik Pom po določilih prvega odstavka 264. člena sodnega reda. Med zadeve pravne pomoči spadajo tudi zaposila drugih sodišč za opravo posameznih izvršilnih dejanj ali celotne izvršbe in zaposila naših in tujih organov za vročitev ali drugo pravno pomoč.

Vpisnik pom-i je enak vpisniku Pom. Vanj vpisujejo sodišča zadeve mednarodne pravne pomoči.

Vpisnik za zadeve pridržanja Pr

Ta vpisnik vodijo le tista sodišča, na območju katerih je zavod za zdravljenje in varovanje duševno bolnih. Vanj se vpisujejo prijave zavoda o sprejemu na opazovanje, varovanju in zdravljenje.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Vanj vpisujejo razne civilne zadeve, ki jih ne vpisujejo v noben drug vpisnik. Sodišča vpisujejo vanj tudi predloge, za zavarovanja denarnih terjatev z zastavno pravico, predloge za priznanja tujih sodnih odločb ter zahteve po prenosu pristojnosti in spore glede pristojnosti.

Vsaka zadeva mora biti vpisana samo za enega od predpisanih vpisnikov. Vpisnike vodijo ločeno za posamezne vrste postopkov ali zadev v okviru istega pravnega področja. V tem primeru pred označbo vpisnika dodajo zaporedno rimsko številko. Če vodijo enake vpisnike v dveh ali več oddelkih, je na platnicah označen tudi oddelek.

II. 2 Vpisniki okrožnih sodišč

Sodna uprava

Vpisnik sodne uprave Su

V vpisnik Su vpisujejo okrožna sodišča zadeve enako kot okrajna sodišča.

Vpisnik za zaupne zadeve sodne uprave SuZ

Vpisnik vodijo pod nadzorstvom predsednika sodišča. Vanj vpisujejo zadeve sodne uprave zaupne narave.

Kazenske zadeve

Vpisnik za kazenske zadeve K

V vpisnik K pri okrožnih sodiščih vpisujejo vse kazenske zadeve, ki jih storijo polnoletne osebe in jim sodijo na prvi stopnji ter tiste kazenske zadeve, ki jih je oseba storila kot mladoletnik in je po uvedbi postopka že dopolnila 21 let. Poleg tega vanj vpisujejo tudi kazenske zadeve, če je oseba neko kaznivo dejanje storila kot mladoletnik, drugo pa kot polnoletna.

Vpisnik za kazensko preiskovalna dejanja Kpd

Vanj vpisujejo okrožna sodišča zahteve pristojnega tožilca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj.

Vpisnik za kazenske preiskave Kpr

Vanj vpisujejo okrožna sodišča zahteve državnega tožilca, oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca za uvedbo preiskave zoper polnoletne in če je nekdo storil eno kaznivo dejanje kot mladoletna, drugo pa kot polnoletna oseba.

Vpisnik za razne kazenske zadeve Kr

Ta vpisnik vodijo vsa sodišča. Vanj vpisujejo kazenske zadeve, ki jih ne vpisujejo v druge kazenske vpisnike, razen zadev kazenske pravne pomoči. Te vpisujejo v vpisnik Pom. Vpisnik Kr je enaka vpisniku R.

Vpisnik za pripravljalni postopek v kazenskih zadevah zoper mladoletnike Kmp

V vpisnik Kmp vpisujejo okrožna sodišča vse zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj za izvedbo pripravljalnega postopka. Če je mladoletnik pri kaznivem dejanju sodeloval s polnoletnimi osebami, je zadeva zoper mladoletnika vpisana v vpisnik Kmp, zoper polnoletne osebe pa v ustrezni vpisnik Kpr.

Vpisnik za kazenske zadeve zoper mladoletnike Km

Vanj vpisujejo okrožna sodišča vse kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj, tudi tiste, ki jih je storil kot mladoletnik. Poleg tega vpisujejo tudi vsa tista dejanja, ki jih je storil kot mladoleten in ob uvedbi postopka še ni dopolnil 21 let, ko je bil vložen predlog pristojnega tožilca za kaznovanje oziroma za izrek vzgojnega ukrepa.

Če je mladoletnik pri kaznivem dejanju sodeloval s polnoletnimi osebami, zadevo zoper mladoletnika vpisujejo v vpisnik Km, zadeve zoper polnoletne osebe pa v ustrezni vpisnik K.

Vpisnik za pomilostitvene zadeve Po

V vpisnik Po vpisujejo pristojna sodišča prošnje za pomilostitev obsojencev. Nepristojna sodišča vpisujejo te prošnje v vpisnik Kr ter jih odstopijo pristojnemu sodišču.

Vpisnik za zadeve zunaj obravnavanega kazenskega senata Ks

Vanj vpisujejo okrožna sodišča kazenske zadeve, v katerih odloča zunaj obravnavni kazenski senat o pritožbah zoper sklepe preiskovalnega sodnika in zoper druge z zakonom določene sklepe in zadeve, v katerih odloča sodišče na prvi stopnji zunaj glavne obravnave, če tako določa zakon.

Vpisnika za zadeve izvrševanja kazni zapora in vpisnik za izvrševanje kazenskih sodb tujih sodišč IKZ in IKZt

V vpisnik IKZ vpisujejo okrožna sodišča zadeve izvrševanja kazni zapora na podlagi pravnomočnih in izvršljivih kazenskih sodb, v vpisnik IKZt pa zadeve v zvezi z izvrševanjem kazenskih sodb tujih sodišč.

Vpisnik za zadeve odločanja o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine Pp

V vpisnik Pp vpisujejo okrožna sodišča zadeve, v katerih odločajo o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine ter predloge državnega tožila za odreditev ukrepov po 150. členu ZKP.

Civilne zadeve

Vpisnik za pravdne zadeve P

V vpisnik P vpisujejo okrožna sodišča pravdne zadeve, v katerih sodijo na prvi stopnji.

Vpisnik za plačilne naloge Pl

V prvi vpisnik vpisujejo okrožna sodišča tožbe, v katerih stranke predlagajo izdajo plačilnega naloga.

Vpisnika za zadeve pravne pomoči in vpisnik za zadeve mednarodne pravne pomoči Pom in Pom-i

V vpisnik Pom vpisujejo okrožna sodišča vse zadeve pravne pomoči drugih sodišč in organov ne glede na to ali se nanašajo na kazenske ali civilne zadeve ali delovne spore. Če zadeve kazenske pravne pomoči rešujejo na enem, zadeve civilno pravne pomoči pa na drugem oddelku, je mogoče voditi vpisnik Pom po določitih prvega odstavka 264. člena sodnega reda. Med zadeve pravne pomoči spadajo tudi zaprosila drugih sodišč za opravo posameznih izvršilnih dejanj ali celotne izvršbe in zaprosila naših in tujih organov za vročitev ali drugo pravno pomoč.

Vpisnik Pom-i je enak vpisniku Pom. Vanj vpisujejo sodišča zadeve mednarodne pravne pomoči.

Vpisnik za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja Nd

V vpisnik Nd vpisujejo okrožna sodišča predloge za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Vanj vpisujejo okrožna sodišča razne civilne zadeve, ki jih ne vpisujejo v noben drug vpisnik. Sodišča vpisujejo vanj tudi predloge, za zavarovanja denarnih terjatev z zastavno pravico, predloge za priznanja tujih sodnih odločb ter zahteve o prenosu pristojnosti in spore glede pristojnosti.

Vsaka zadeva mora biti vpisana samo za enega

od predpisanih vpisnikov. Vpisniki vodijo ločeno za posamezne vrste postopkov ali zadev v okviru istega pravnega področja. V tem primeru je treba pred označbo vpisnika dodati zaporedno rimsko številko. Če vodijo enake vpisnike na dveh ali več oddelkih, je treba na platnicah označiti tudi oddelek.

Vpisnik za inozemske overovitve in vpisnik za overovitve po Haaški konvenciji Ov-i in Ovi-H

V vpisnik Ov-i vpisujejo okrožna sodišča zahteve za inozemske overovitve, v vpisnik Ovi-H, ki je enak Ov-i, pa zahteve za overovitve po Haaški konvenciji.

II.3. Vpisniki višjih sodišč

Kazenske zadeve

Vpisnik za kazenske zadeve na II. stopnji Kp

V vpisnik Kp vpisujejo višja sodišča kazenske zadeve zoper polnoletne in mladoletne, ki jih rešujejo kot sodišča druge stopnje.

Vpisnik Kr– vpisnik za razne kazenske zadeve

Glej okrajna sodišča.

Civilne zadeve

Vpisnika za civilne zadeve na II. stopnji in vpisnik za gospodarske civilne zadeve na II. stopnji Cp in Cpg

V vpisnik Cp vpisujejo višja sodišča pravdne zadeve, ki jih rešujejo kot sodišča druge stopnje.

V vpisnik Cpg, ki je enak vpisniku Cg, vpisujejo višja sodišča pravdne zadeve gospodarskih sporov, ki jih rešujejo kot sodišča II. stopnje.

Vpisnik za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja na II. stopnji Ndp

V vpisnik Ndp vpisujejo višja sodišča pritožbe zoper sklepe okrožnih sodišč, izdane na predlog za varstvo zaradi nezakonitega dejanja.

Vpisnik za razne civilne zadeve R

Glej vpisnike okrajnih sodišč.

Pomožne knjige in imeniki

Pomožne knjige, ki jih vodijo sodišča:

- obvestila javnim glasilom,
- spremljanje javnih glasil,
- poslovni koledar,
- seznam odposlanih spisov,
- evidenca odrejenih uradnih potovanj,
- seznam iz arhiva izdanih spisov,

- osebni imenik k vpisniku Su,
- stvarni imenik k vpisniku Su,
- imenik k vpisnikom,
- seznam listin,
- imenik k seznamu listin,
- seznam pregledov sodišča,
- seznam pogojnih obsodb,
- seznam zaseženih predmetov,
- kontrolnik oseb v priporu,
- seznam negotovinskih pologov,
- rokovnik k vpisnikom Dn in Srg,
- seznam sodnemu izvršitelju izročenih spisov,
- seznam sodnikov porotnikov,
- evidenco o dogodkih in dejanjih v dežurni preiskovalni službi,
- imenik k vpisnikom IKZ in IKZt.

K vsem vpisnikom vodijo imenike razen k vpisnikom Po, Ks, Pom, Nd, Srg in Srg.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda

Zaradi vključitve sodnikov za prekrške v sistem okrajnih sodišč so morali spremeniti sodni red⁷ predvsem v zadevah, vezanih na prekrške:

V 276. členu se doda nova 2. točka:

»2. Zadeva o prekrških

- Vpisnik za zadeve o prekrških na drugi stopnji PRp
 - Vpisnik za prenehanje veljavnosti voznških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk EPVDp na drugi stopnji.«
- Sedanja druga točka postane 3.točka.

Za 295. členom se dodata nova 295. a in 295. b člena, ki se glasita:

»Vpisnik PR«

člen 295. a

V vpisnik PR vpisujejo sodišča zadeve o prekrških, v katerih sodijo na prvi stopnji.

V vpisnik PR vpisujejo sodišča za vsako zadevo podatke:

»Vpisnik EPVD«

člen 295. b

V vpisnik EPVD vpisujejo sodišča prenehanje veljavnosti voznških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk.

Prvi odstavek 306. člena se spremeni tako:

»V vpisnik Pom vpisujejo sodišča vse zadeve pravne pomoči drugih sodišč in organov ne glede na to, ali se nanašajo na kazenske ali civilne zadeve, zadeve o prekrških ali delovne spore. Če se zadeve kazenske pravne pomoči, civilne pravne pomoči ali zadeve prekrškov rešujejo na različnih oddelkih, se lahko vodi vpisnik Pom po določilih prvega odstavka 264. člena sodne reda.«

Za 314. členom se dodata nova člena 314. a in 314. b, ki se glasita:

»Vpisnik PRp«

člen 314. a

V vpisnik PRp vpisujejo višja sodišča zadeve o prekrških, ki jih rešujejo kot sodišča druge stopnje.

»Vpisnik EPVDp«

člen 314. b

V vpisnik EPVDp vpisujejo višja sodišča prenehanje veljavnosti voznških dovoljenj na podlagi doseženega ali preseženega z zakonom določenega števila kazenskih točk.

Za zadeve o prekrških, v katerih so bili prekrški storjeni pred začetkom uporabe Zakona o prekrških (Ur. l. RS, št. 7/03), vodijo sodišča vpisnike:

- vpisnik PRs za zadeve na prvi stopnji,
- vpisnik PRps za zadeve na drugi stopnji,
- vpisnik PRv za zadeve na prvi stopnji,
- vpisnik PRpv za zadeve na drugi stopnji,
- vpisnik IKZ s za evidenco o izvrševanju kazni zapora.

Za zadeve o prekrških, v katerih so bili prekrški storjeni pred začetkom uporabe Zakona o prekrških, vodijo okrajna sodišča pomožne knjige: osebni imenik k vpisnikom, seznam odvzetih predmetov, evidenco zapadle, neplačane denarne kazni, povprečnine, stroškov postopka, odvzete premoženjske koristi in kazni za kršitev postopka.

Okrajna sodišča prevzamejo od sodnikov za prekrške v skladu z 216. členom Zakona o prekrških vpisnik P in ga vodijo kot vpisnik PRs za:

⁷ Spremembe in dopolnitve Sodnega reda (2004), str. 9202.

- zadeve o prekrških, v katerih postopek do 1. januarja ni pravnomočno končan,
- zadeve, ki bodo v skladu z določbo 214. člena Zakona o prekrških prešle v pristojno reševanje okrajnih sodišč, ki imajo sedež na sedežu okrožnega sodišča,
- zadeve, ki bodo razveljavljene z določbo organa druge stopnje in vrnjene v novo odločanje.

Višje sodišče prevzame od senata za prekrške RS v skladu z 216. členom Zakona o prekrških Vpisnik Pp in ga vodi kot vpisnik PRps za zadeve o prekrških, v katerih postopek do 1. januarja 2005 ni bil pravnomočno končan. Te zadeve sodišča vodijo v Vpisniku PRps.

Vpisnik PRv na prvi stopnji vodijo okrajna sodišča za zadeve o prekrških, ki:

- bodo prispele na okrajno sodišče po 1. Januarju 2005, prekršek pa je bil storjen v času uporabe Zakona o prekrških,
- so prispele na organ za prekrške do 1. januarja 2005, postopek o prekršku pa ni bil uveden, pa spada zadeva v sodno pristojnost.

Zahteve za sodno varstvo v zadevah, kjer so prekrškovni organi izdali odločbo o prekršku po odstopu v izključno pristojnost po Zakonu o prekrških.

Vpisnik PRpv za zadeve na drugi stopnji vodijo višja sodišča za zadeve o prekrških, ki bodo prispele na višje sodišče po 1. januarju 2005, prekršek pa je bil storjen v času veljavnosti Zakona o prekrških.

Vpisnik IKZ, ki ga vodijo sodniki za prekrške na podlagi Pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekršku, se po prevzemu na okrajna sodišča v skladu z 216. členom Zakona o prekrških preimenuje v Vpisnik IKZs. Vanj se vpisujejo podatki, ki so se na podlagi pravilnika vpisovali v Vpisnik IKZ.

V pomožne knjige iz drugega odstavka 15. člena teh sprememb in dopolnitev sodnega reda, ki jih okrajna sodišča v skladu z 216. členom Zakona o prekrških prevzamejo od sodnikov za prekrške, se vpisujejo podatki, ki so se na podlagi pravilnika vpisovali v te pomožne knjige.

Vpisniki in pomožne knjige, ki jih organi z imenom sodnik za prekrške in Senat RS za prekrške vodijo v skladu s Pravilnikom o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških s podporo računalnika, se uskladijo z določbami teh sprememb in dopolnitev sodnega reda najkasneje do 1. novembra 2004.«

Spremembe in dopolnitve sodnega reda

Spremembe in dopolnitve Sodnega reda⁸ iz leta 2007 so vključevale dva nova vpisnika:

V Sodnem redu se v 275. členu dodata nova tretja in četrta alineja:

- Vpisnik za zadeve nadzorstvenih pritožb SuNp
- Vpisnik za zadeve rokovnih predlogov RoP.

Za 284. členom se dodata nova člena 284. a in 284. b, ki se glasita:

Vpisnik SuNp

člen 284. a

V vpisnik SuNp vpisujejo sodišča zadeve nadzorstvenih pritožb.

Vpisnik RoP

člen 284. b

V vpisnik RoP vpisujejo sodišča (višja) zadeve rokovnih predlogov.«

Spremembe in dopolnitve sodnega reda

Sodnemu redu⁹ so dodani novi vpisniki:

- vpisnik Dsp pri Delovnih in socialnih sodiščih;
- vpisnik Dnp za disciplinske postopke zoper notarje;
- vpisnik Dop za disciplinske zadeve zoper odvetnike;
- vpisnik PRuz za določitev uklonilnega zapora;
- vpisnik PRnk za zadeve, v katerih ni pogojev za določitev uklonilnega zapora in je storilec predlagal nadomestitev izrečene globe in zadeve, v katerih je storilec predlagal nadomestitev globe z opravo nalog, preden je pristojni organ podal pristojnemu sodišču predlog za določitev uklonilnega zapora;
- vpisnik ZSV za zahteve za sodno varstvo;
- Vpisnik PRr za zadeve o prekrških, ki jih ne vpisujejo v druge vpisnike za zadeve o prekrških;
- vpisnik Ng za nepravdne zadeve iz gospodarskih sporov in zadeve, ki so v pristojnosti gospodarskega oddelka okrožnih sodišč na podlagi zakona, ki ureja sodišča;
- vpisnik Zg začasne odredbe (brez sočasno vložene tožbe) v gospodarskih zadevah;
- vpisnik PRuzp, višja sodišča vanj vpisujejo zadeve o uklonilnih zaporih in nadomestitvi globe z opravo

⁸ Spremembe in dopolnitve sodnega reda (2007), str. 471.

⁹ Spremembe in dopolnitve Sodnega reda (2007), str. 11295.

- nalog v splošno korist in korist samoupravne lokalne skupnosti, ki jih rešujejo sodišča druge stopnje;*
- *vpisnik Ip, ki je enak vpisniku Cp, za izvršilne zadeve in izvršilne zadeve iz gospodarskih sporov, ki jih rešujejo kot sodišča druge stopnje.*»

Spremembe in dopolnitve sodnega reda

V dopolnitvah Sodnega reda¹⁰ je spremenjen 285. člen in sicer se dodata nova tretji in četrti odstavek:

»V vpisnik K se vpisujejo tudi zadeve, ki jih okrajno ali okrožno sodišče predlaga v dodelitev specializiranemu oddelku. Ob zadevi se navede, da je zadeva prenesena v odločanje specializiranemu oddelku. Podatki o procesnih dogodkih, ki se vpisujejo v vpisnik, se posredujejo okrožnemu sodišču v Ljubljani za vpis v vpisnik SPOd.

Pri zadevi, ki je bila dodeljena v delu sodnikom specializiranega oddelka se to zabeleži v K vpisniku v stolpcu »pripombe« z navedbo opravilne številke iz vpisnika SPOd. V vpisnik SPOd se tako vpisujejo zadeve, ki so dodeljene sodnikom specializiranega oddelka.»

Spremembe in dopolnitve sodnega reda

V dopolnitvi Sodnega reda¹¹ se ponovno spremeni 285. člen, in sicer:

»V vpisnik K se vpisujejo tudi zadeve, dodeljene v reševanje specializiranemu oddelku. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika za te zadeve uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče RS.«

286. členu se doda nov odstavek, in sicer:

»V vpisnik Kpd se vpisujejo tudi zahteve pristojnega državnega tožilca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj v zadevah za katere je pristojen specializirani oddelk. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika za te zadeve uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče RS.«

V 287. člen se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V vpisnik Kpr se vpisujejo tudi zahteve državnega tožilca za uvedbo preiskave v zadevah za katere je pristojen specializiran oddelk. V skladu z 264. členom se pred označbo vpisnika uporabi rimska številka, ki jo v informacijskem sistemu za vsa pristojna sodišča enotno določi Vrhovno sodišče RS.«

Viri in literature

Viri

Dopolnitev sodnega reda. Ur. l. RS, 1998, št. 35/1514, str. 2518–2519.

Dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2008, št. 110/3944, str. 12743.

Dopolnitev sodnega reda in sprememba Dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2008, št. Navodila glede sodnih poslovnikov. Narodna vlada Slovenije – Ministrstvo za pravosodje, 15. 9. 1945 (izvor kopije neznan).

Pravilnik o notranjem poslovanju okrajnih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč. Ur. l. LRS 1959, št. 42/216, str. 467–506.

Pravilnik o notranjem poslovanju občinskih, okrožnih in okrožnih gospodarskih sodišč – prečiščeno besedilo, januar 1976.

Seznam kratic spisov od leta 1898 dalje (izvor kopij neznan).

Sodni red. Ur. l. RS, 1995, št. 17/817, str. 1269/1395.

Sodni poslovnik za redna sodišča. Ur. l. SRS, 1978, št. 26/1567, str. 2052–2129.

Sprememba sodnega poslovnika, Začasna navodila (ARS, MP).

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 1998, št. 91/4751, str. 9070–9071.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2000, št. 113/4710, str. 11645–11649).

Spremembe sodnega reda. Ur. l. RS, 2000, št. 22/993, str. 3162.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2001, št. 62/3298, str. 6404–6405.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2001, št. 102/4998, str. 10331–10332.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2003, št. 15/599, str. 2134.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2004, št. 75/3396, str. 9209.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda in sprememb sodnega reda. Ur. l. RS, 2004, št. 138/5942, str. 16465.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2005, št. 74/3301, str. 7934.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2007, št. 5/170, str. 471.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2007, št. 82/4193, str. 11295.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2008, št. 16/552, str. 1241.

117/5090, str. 15484.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l.

10 Spremembe in dopolnitve sodnega reda (2010), str. 2717.

11 Spremembe in dopolnitve sodnega reda (2011), str. 6597.

RS, 2010, št. 22/917, str. 2717.

Spremembe in dopolnitve sodnega reda. Ur. l. RS, 2011, št. 48/2301, str. 6597.

Teze ta temeljne določbe o sodnem poslovanju, 1947 (izvor kopije neznan).

Začasno navodilo, Osnutek sodnega poslovnika, Dodatek k sodnemu poslovniku (ARS, MP).

Literatura

Bukošek, Metka: Tabelarni prikaz vpisnikov okrajnih, okrožnih, višjih in gospodarskih sodišč med letoma 1850–1995. V: *Arhivi* 35 (2012), št. 1, str. 235–248.

Priročnik za poslovanje s spisi, vpisniki in pomožnimi knjigami rednih sodišč. Ljubljana: Časopisni zavod »Uradni list«, 1955.

Zusammenfassung

INHALT DER EVIDENZEN DER BEZIRKS-, KREIS- UND OBERLANDESGERICHE NACH 1945

Bei der Arbeit zeigte sich die Notwendigkeit, dass alle Archivare, die mit gerichtlichem Archivmaterial zu tun haben, nicht nur mit der Bezeichnung der Gerichtsakte, sondern auch mit dem Inhalt der einzelnen Evidenzen vertraut sind. Vor dem Zweiten Weltkrieg änderte sich die Gerichtsordnung nur einmal, und nach dem Krieg kam es zu mehrmaligen Änderungen. Am meisten änderte sich die Gerichtsordnung aus dem Jahr 1995, die bisher schon 22 Ergänzungen erlebte. Bei der Regelung der Gerichtsverwaltung der einzelnen Gerichte erhielten die Archivare in den Archivbeständen mehrere Vorschriften des Geschäftsbetriebs oder Listen der Arten und des Inhalts der Evidenzen. In dem Beitrag wird versucht, alle bekannten, amtlich veröffentlichten oder unveröffentlichten Vorschriften zu präsentieren, die Arten und Inhalt der Evidenzen für Bezirks-, Kreis- (Landes-) und später noch Oberlandesgerichte bestimmten. Da die Vorschriften auch Archivierung und Aufbewahrungsfristen umfassten, wurde in dem Beitrag beides hinzugefügt, da sie manchmal Aufschluss geben, warum ein bestimmter Teil des Gerichtsmaterials fehlt.