



J. letnik - 1965

**TOVARNIŠKO
GLASILO**

4

TRIKOTAŽER



**BELOKRANJSKA TRIKOTAŽNA INDUSTRIJA
METLIKA**

VARDIJAN Karel

vođa nabavnega oddelka

ORGANIZACIJA IN DELO NABAVNEGA ODDELKA

V želji, da bi vsi člani našega kolektiva spoznali delo in težave nabavnega oddelka, sem se odločil, da vas v člankih ki bodo od sedaj naprej v vsaki številki našega GLASILA, seznanim z našo organizacijo in poslovanjem.

Nabavni oddelak kot samostojna enota je začel šele 1. januarja letos. Do tega časa je bila nabavna služba v sklopu komercialnega oddelka. Zaradi povečanja proizvodnje v letošnjem letu in planiranega razvoja podjetja v naslednjih letih je bilo nujno komercialni oddelak razdeliti na tri samostojne oddelke :

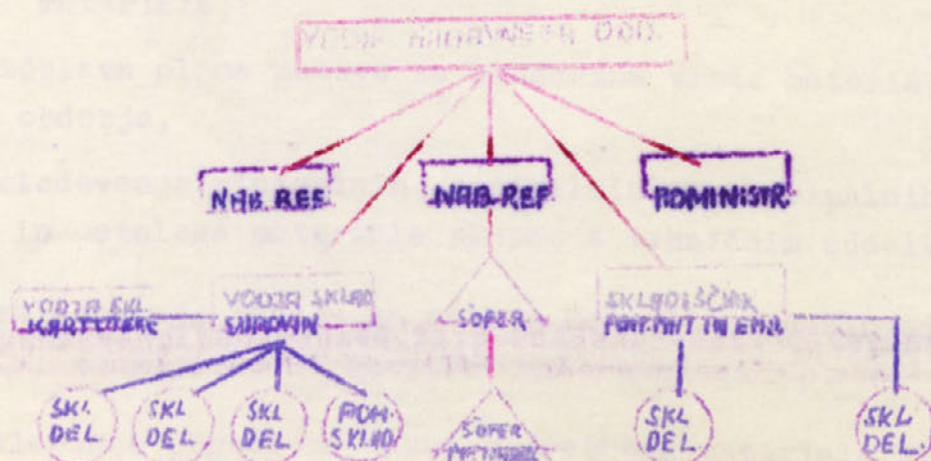
Uvozno - izvozni

nabavni in

prodajni

V sklopu nabavnega oddelka je skladišče surovin, skladišče embalaže in pomočnega materiala ter avto park.

Po sedanji sistemizaciji delovnih mest po pravilniku podjetja je organizacijska struktura nabavnega oddelka sledeča :



Prikazana organizacijska struktura trenutno zadostuje, vendar moramo že sedaj razmišljati o organizaciji transportne službe, skladišča barv in skladišča utenzilij. Upamo, da bomo v prihodnjem letu dobili še nujno potrebne prostore za vskladiščenje materiala in s tem rešili pomanjkanje skladiščnega prostora.

A. NALOGA NABAVNE SLUŽBE

Nabavna služba ima zelo važno vlogo v poslovanju vsake gospodarske organizacije, vsaj ni mogoče proizvajati nobenega artikla če ni za to potrebnega materiala.

Glavna naloga nabavne službe je nabava osnovnih surovin, pomožnega materiala, barv, utenzilij in rezervnih delov, materiala za vzdrževanje in investicijsko izgradnjo ter nabava osnovnih sredstev.

Pri nalogah nabavne službe pa moramo posebej poudariti načelo, ki ga morajo upoštevati vsi uslužbenci nabavnega oddelka t.j. nabavljati potrebni material za proizvodnjo :

- v zadostnih količinah in pravočasno
- pod najugodnejšimi pogoji
- in po najnižjih cenah

Iz temeljnih načel nabavne službe pa izvirajo sledeče naloge:

a/ proučevanje tržišča za nabavo tekstilnih surovin in pomožnega materiala,

b/ izdelava plana nabave za posamezne vrste materiala za plansko obdobje,

c/ določevanje minimalnih, optimalnih in maksimalnih zalog surovin in ostalega materiala skupno s tehničnim oddelkom,

č/ vsklajevanje zahtev za nabavo materiala s poslovnimi in finančnimi zmogljivostmi gospodarske organizacije.

d/ sklepanje pogodb za nakup potrebnega materiala in vzdrževanje poslovnih stikov z dobavitelji,

e/ nadzorovanje prevzemov dobavljenega materiala in njegovo vskladiščenje,

f/ vođenje evidence o izvrševanju naročil in korespondenci nabavnega oddelka,

g/ zbiranje podatkov za določitev planskih cen.

B. NAČIN NABAVE

Koordinacija in povezanost nabavnega oddelka z vsemi ostalimi oddelki v gospodarski organizaciji sta zelo važni nalogi in eden od pogojev za uspešno poslovanje, predvsem je važna povezanost med pripravo dela in nabavnim oddelkom.

Mogoče se bo kdo vprašal: zakaj?

V okviru letnega plana proizvodnje se izdelki za celotno podjetje mesečni operativni plan proizvodnje. Na žalost še vedno prepozno. Na osnovi mesečnega plana proizvodnje dobi nabavni oddelak zahtevnice za nabavo pomožnega materiala in embalaže. Omenjene zahtevnice so torej podlaga za nakup pomožnega materiala za vzdrževanje. Ko dobi nabavni oddelak zahtevnico pregleda, če se zahtevajo nove vrste materiala ali pa se samo obnavljajo količine standardnih vrst materiala. V primeru, ko se zahteva nova vrsta materiala, je potrebno

naiprihod poiskati proizvajalca in šele nato nabavni oddelak

lahko pošlje naročilo ali sklene pogodbo o nakupu.

Izdobavni rok t.j. čas od poslanega in potrjenega naročila pa do dostave blaga je v navadnih primerih 10-15 dni. Sedaj pa vzemimo primer, da obziroma nabavni oddelak zahtevnico za nabavo materiala dne 2. oktobra za proizvodnjo nekega izdelka v istem mesecu, kako mora nabavni oddelak pravočasno nabaviti material, če pa je izdobavni rok 10-15 dni, proizvodnja pa bi morala steči že 1. oktobra.

V takih primerih, ki niso tako redki, ni druge pomoči, kakor osebna intervencija nabavnega referenta pri dobavitelju, to pa povzroča zelo velike materialne stroške.

V primerih, ko se samo obnavlja in količine standardnih vrst materiala, nam je dobavitelj oziroma proizvajalec že znan, zato je izdobavni rok nekoliko krajši.

Blago lahko nabavljamo na več načinov :

- s sklepanjem letnih kupoprodajnih pogodb
- s pisnim naročilom
- s telefonskim ali telegramske naročilom
- s potrditvijo ponudb itd.

Telefonsko ali telegramske naročilo moramo še pisмено potrditi.

Do sedaj sem v kretkem opisal način nabave pomožnega materiala. Zelo velike težave pa imamo z nabavo osnovnih surovin.

Ali veste katere so osnovne surovine za proizvodnjo v naši tovarni ?

Zaradi preglednosti bom jih vseeno nekaj napisal, povedati pa moram, da so to v glavnem razne vrste preje in sicer :

- sintetična
- viskozna
- volnena
- bombažna in
- stanična

Sintetično prejo moramo uvažati, ker je v naši državi še ne izdelujemo. Ostale vrste preje nabavljamo pri proizvajalcih v naši državi in sicer na osnovi letnih kupoprodajnih pogodb, katere se sklepajo običajno v novembru in decembru mesecu za prihodnje leto.

O načinu proizvodnje osnovnih surovin in njihovih lastnosti boste izvedeli v naslednji številki tovarniškega glasila.

IZVLEČEK VAŽNEJŠIH SKLEPCV OSREDNJEGA DELAVskega SVETA
"BETI" - METLIKA V VIII. REDNE SEJE, KI JE BILA DNE 30.9.1965

- Verjetno vadi je še mogoče, da je sindikalna podružnica "BETI" Metlika ustanovila blagajno varčevne posodi. Vselej bi nosi
1. Osrednji delavski svet opozarja vse delavske svete delovnih enot in tudi sindikalno podružnico, naj redno in resno razpravljajo o zastojah urah in staležu bolnih.
 2. Tovariš Franc PLUT se imenuje za predsednika komisije za izdelavo statuta in za predsednika komisije za pripravo na prehod na skrajšani 42-delovni čas.
 3. Za poplavljenca prispeva vsak član kolektiva enodnevni zaslužek in sicer iz zaslužka v mesecu septembru.
 4. Štipendisti, ki po svoji krivdi niso dokončali študija, kakor tudi tisti, ki se po končani šoli niso zaposlili v podjetju, morajo povrniti celotni znesek prejete štipendije.
 5. Vse delovne enote morajo v primeru, če zmanjka materiala, napraviti zapisnik, ki mora biti podpisan od obratovodje obrata, tehničnega vodje, vodje priprave dela in vodje nabave.
Če bo zastoj zaradi pomanjkanja materiala zapisniško dokumentiran, bo obrat upravičen do plačila osebnega dohodka.
 6. Pri Komunalni banki CELJE se najame kredit za stalna obratna sredstva v znesku 20 milijonov din z 7,5% obrestno mero ter z odplačilnim rokom 5 let.
 7. Za gradnjo šole v Črnomlju se dodeli pomoč v znesku 5.000.000.- dinarjev. Dotacija se dodeli po zaključnem računu za leto 1965.

ČLANOM KOLEKTIVA :

Verjetno vam je že znano, da je sindikalna podružnica " BETI " Metlika ustanovila blagajno vzajemne pomoči. Veselilo bi nas če bi čimveč ljudi našega kolektiva sodelovalo z nami in se v čim večjem številu vključilo v članstvo. Gotovo vas bo zanimalo delovanje oziroma poslovanje naše blagajne, kar bomo tu na kratko opisali :

Blagajna vzajemne pomoči je začela delovati v mesecu marcu letos s 101 članom in 300.000.- dinarjev gotovine, ki jih je dala podjetje kot dotacijo za začetno poslovanje blagajne. Blagajna je imela do sedaj 1,272.990 dinarjev prejemkov in 922.170 dinarjev izdatkov, ki jih je dala kot posojilo članom kolektiva in vrnila podjetju 150.000 dinarjev. Preostali denar je naložen na računski knjižici.

Da bodo člani kolektiva seznanjeni s pravilnikom vzajemne pomoči, bomo navedli nekaj najvažnejših členov :

3. člen

Članstvo se pridobi s pristopno izjavo in plačilom vpisnine v znesku 100 dinarjev. Pri izstopu iz članstva se članom vrne vsa vplačana gotovina, razen vpisnine. Član blagajne vzajemne pomoči lahko postane vsak član sindikalne podružnice.

8. člen.

Če umre član blagajne vzajemne pomoči, še vplačani znesek ~~xxxxxx~~ izplača najbližjemu sorodniku (žena, možu, bratu, sestri, otroku). Ako umrli član nima najbližjih sorodnikov in z izjavo ni določil koristnika vloge, zapade vloga v korist blagajne.

10. člen.

Posojila so kratkoročna in dolgoročna..

Kratkoročna posojila so tista posojila, ki se vračajo v dveh zaporednih mesečnih obrokih.

Kratkoročna posojila se dajejo do višine 20.000.- dinarjev.

Pri kratkoročnih posojilih mora imeti posojilojemalec enega poroka, ki je član blagajne samopomoči.

Kratkoročno posojilo dobi vsak, ki je najmanj 4 mesece član blagajne.

O kratkoročnih posojilih sklepa predsednik in en član UO blagajne.

11. člen.

Dolgoročna posojila so tista posojila, ki se vračajo v lo rednih mesečnih obrokih.

Dolgoročna posojila se lahko dajejo članom, ki so najmanj 8 mesecev člani blagajne, oziroma članom pred potekom tega roka, ki imajo vplačano v blagajni najmanj 50% iskanega posojila.

Dolgoročno posojilo praviloma ne more presegati 100.000 din. Pri dolgoročnih posojilih mora posojilojemalec imeti enega oziroma dva poroka, ki sta člana vzajemne pomoči.

12. člen

V slučaju, da posojilojemalec ne vrne posojila pravočasno, morata posojilo vrniti poroka in sicer : 1 porok $\frac{2}{3}$, drugi porok $\frac{1}{3}$ dolžnega zneska.

13. člen .

Posojilo se daje z eno procentno obrestno mero.

14. člen

Kdor posojila ne vrne pravočasno, se lahko na njegove prejemke izvrši administrativna prepoved.

Pripomba : Kdor želi postati član vzajemne pomoči, naj izpolni pristopno izjavo, ki jo dobi pri blagajniku vzajemne pomoči.

Pri njem dobi tudi vse nadaljnje informacije.

Upravni odbor blagajne

Poročili so se :

BULIČ ZLATA - poročena ZAMJANČIČ

NOVOPOROČENKI ŽELIMO NA NOVI ŽIVLJENSKI POTI VELIKO SREČE !

Rodile so :

STARINA MARICA - deklica

MAMICI IN NOVOOROJENČKU ŽELIMO VELIKO ZDRAVJA IN NAJLEPŠE ČESTITKE !

V podjetje so prišli v mesecu septembru :

Obrat Metlika

Sušnik Stanka, Križan Marija, Bekelje Zdenka, Jakša Leopolda, Vuletič Savo, Žilič Ivica, Puljak Margareta, Videčak Katica, Kolenac Viktorija, Selan Zinka, Koželj Josip, Milanec Antonija, Novosel Stjepan, Markovič Dragica, Zvonkovič Marica, Pavlovič Marjan, Popovič Danica, Grubačević Nikola, Turk Marija, Zvonarič Anton, Cerjanc Marjan, Matjašič Jože, Cunjek Ankica, Papič Ana, Pečar Ana, Čar Marica, Zorn Olga.

Obrat II Črnomelj

Butala Marija, Strojn Milica, Vrbetič Franeka, Grahek Martina.

Obrat Mirna peč

Rus Alojzija

VSEM NOVIM ČLANOM NAŠEGA DELOVNEGA KOLEKTIVA ŽELIMO
MNOGO DELOVNIH USPEHOV IN OSEBNEGA ZADOVOLJSTVA !

V mesecu septembru odšli iz podjetja :

Obrat Metlika

Mataševac Drago, Gašperič Stane, Karas Miroslav, Malešič Marija, Cankar Stane, Petrušič Anton, Sodec Marjan, Kožar Ruža, Škalič Ana.

Obrat C r n o b e l j

Bandelj Analijsa

Mirna peč - obrat III

Borštar Ivan

NESREČE PRI DELU NA POTI Z DELA IN NA DELO V MESECU SEPTEMBRU

23.septembra se je na delu ponesrečil PETRUŠIČ JOŽE DELAVEC
v barvarni- raztezalni stroj.

Delavec je pri snemanju blaga iz stroja stopil v
razpoko deske in si zlomil levo nogo.

13.9.1965 se je na delu ponesrečila KOKALJ EMILIJA, delavka
v račel pletilnici - snovanje.

Delavka je pri napanjanju niti stopila na stol,
ki se ji je spodmaknil, da je padla. Pri tem si
je poškodovala desno roko v pregibu-zapestju.

25.septembra se je na delu poškodoval KOKALJ JOŽE, predelavec
v barvarni.

Delavec je šel po barvarni. Ker je imel na nogah
gumijaste škorjje, tla pa so bila mokra mu je
spodrsnilo in je padel na rob sode.
Poškodoval si je rebra.

21.septembra se je ponesrečila pri delu OZBETIČ FRANCKA, kuharica
v obratu družbene prehrane.

Delavka je pri odcejanju vode spustila pokrovko
in se poparila po nogi.

28.septembra se je ponesrečila pri delu MIRIČ MIILKA, delavka
v krojilnici.

Delavka je nesla krojilni nož, po nerodnosti ji je
padel iz rok in ji odrgnil desno nogo po členku.

BOSNJAK ANTON

Predsednik sindikalne podružnice

"BETI" Metlika

NEKAJ BESED O DELU SINDIKALNE PODRUŽNICE

Če bi hotel govoriti o delu članov našega kolektiva v sindikatu, bi imel dosti povedati, ker vem, da večina naših ljudi v tovarni pravi da naš sindikat sploh ne dela.

Res je da sindikat ni aktiven, čeprav so ljudje v podjetju zelo samokritični, samo žal ne na pravem mestu.

Temu pa je krivo morda to, ker vsi ne vedo za svoje pravice in dolžnosti, ki jih imajo kot člani sindikata.

Vsi vemo, da v tako naglem razvoju podjetja nastajajo razni problemi, ki jih moramo rešiti sami. Da jih lahko rešimo, moramo biti vstrajni in preudarni, kar v takem kolektivu vsekakor ni lahko.

Po volitve novega izvršnega odbora je nastalo vprašanje, kdo bo novi predsednik sindikalne podružnice. Vsi člani izvršnega odbora so se namreč branili te funkcije.

Jasno pa nam mora biti, da takrat že morali člani kolektiva paziti na to, ko se je sprejemala kandidatna lista koga se izvoli, hkrati pa misliti na pomoč in sodelovanje z izvršnim odborom.

Prav tako mi je bilo neprijetno, ko sem zvedel, da nam je odstopila blagajničarka tov. Avguštinova, na mesto katere smo potem izvolili tov. Verico Herceg. Redke tudi niso seje na katerih je prisotnih zelo malo članov, tako da dostikrat nismo sklepni. Lahko rečemo, da nekateri člani v sindikalnem odboru niso aktivni in zato seveda sindikalna organizacija ne dela tako kot bi morala. Vendar smo nekaj uspehov le dosegli.

Takoj v začetku leta, ko je bil izvoljen novi sindikalni odbor smo namreč ustanovili "blagajno vzajemne pomoči", kamor se člani kolektiva obračajo za denarno pomoč. Blagajna, kar čepo deluje, saj ima že 100 članov in upamo, da se bo to število še povečalo. Prizadevali smo si tudi, da nabavimo nekaj tekstilnih izdelkov po znižani ceni za člane našega kolektiva. Dobili smo le moške srajce, pri tem pa so nekateri člani kolektiva svoje naročilo stornirali in smo tako imeli neprijetnosti.

Natavili smo tudi okrog 300 ton premoga, zbirali za pomoč poplavljenom za katere so člani kolektiva prispevali svoj enodnevni zaslužek. Priznati moram, da smo se premalo zanimali za proizvodne probleme.

Premalo smo tudi skrbeli za popoldanske izmene in disciplino v njih, nismo razpravljali o zastojih ter zmanjšanju odpadkov. Vsek teh problemov bi se morali lotiti že v začetku leta. Mislim pa, da smo sedaj dosegli že boljše rezultate kot so bili nekeje v četrtletju.

Vse to nam daje pogum, da še z večjo zavzetostjo rešujemo probleme pri delu.

Opaža se tudi negotovost delavcev glede neenakomernega zaslužka. Pletilec v naši pletilnici namreč ne zasluži toliko kot šivilja v šivalnici, čeprav dela na dveh strojih in pod težjimi pogoji. Vse to slabo vpliva na moralo delavca in njegov delovni efekt. Take in podobne pereče probleme bi morala sindikalna organizacija odpravljati in reševati.

Da bi dosegli čim večjo aktivnost članov sindikata smo na seji izvršnega odbora sklenili, da se v posameznih delovnih enotah izvolijo pododbori, ki naj poročajo o uspehih in neuspehih posameznega oddelka.

Ti pododbori naj bi tudi skrbeli, da bi vsakodnevno seznanjali kolektiv o zastojih, kvaliteti, odpadkih itd.

Dobro bi bilo, da se vsi važnejši podatki, ki so v zvezi s proizvodnjo izobešali po obratih na oglasne deske ali pa naj bi se objavili v našem glasilu.

V glasilu naj bi se objavili tudi izvlečki iz sasedanj organov kakor tudi izvlečki statuta.

Poglejmo še novince, ki pridejo v podjetje. Podjetje bi moralo te delavce, ki pridejo na novo bolj seznaniti z njihovimi pravicami in dolžnostmi obenem pa jim dati možnost, da bolj spoznajo naše zunanje obrate.

Dogaja se namreč, da nekateri delavci in uslužbenci delajo že nekaj let v podjetju pa ne pozna nobenega obrata izven matičnega podjetja.

Še mnogo problemov podjetja bi morali rešiti po sindikalni liniji. Eden od teh je tudi skrajšani delovni čas, o čemer do danes nismo razpravljali.

Mislim pa, da bo to nujno potrebno razmišljati, saj je že večina sorodnih podjetij vpeljala 82-urni delavnik.