

Okrajni ljudski odbor

GRADIVO ZA SEJO MESTNEGA SVETA (Nadaljevanje)

Svet za gospodarstvo je na svoji 5. seji dne 29. dec. 1955 razpravljal o osnutku odloka o razpiranju in zapiranju gostinskih obratov, ki ga je predložila Gostinska zbornica okraja Ljubljana. Ker so po veljavnih predpisih za določanje poslovnega časa gostinskih podjetij pristojne občine je Svet za go-

spodarstvo sklenil, da se osnutek odloka o poslovnem času gostinskih podjetij na področju Ljubljane predloži v razpravo Mestnemu svetu, ki naj priporoča ljubljanskim občinam, da izdajo te odloke v taki obliki, da bo ta stvar za mestno področje približno enotno urejena.

Če je obrat zaprt zaradi izjemnega dovoljenja, izdanega na podlagi 2. člena tega odloka, morajo biti v obratu na vidnem mestu objavljeni podatki o tem, koliko časa bo obrat zaprt, kdo je izdal dovoljenje ter številka in datum dovoljenja.

5. člen

Kjer je za posamezne vrste obratov določen različen zimski in letni poslovni čas velja zimski poslovni čas od 1. oktobra do 30. aprila, letni pa od 1. maja do 30. septembra.

6. člen

Gostinski obrati smejo biti za stranke odprti ob delavnicah, ob nedeljah ter dela prostih dnevih takole:

a) hoteli in prenočišča nepretrgoma podnevi in ponoči,
b) restavracije in gostilne do 24. ure.

Delovni kolektivi restavracij in gostiln lahko določijo, da se za določeno obdobje, na primer pozimi ob določenih dnevih zapirajo obrati preje, vendar ne pred 22. uro.

c) bifeji ob delavnicah do 21. ure, ob nedeljah in drugih dela prostih dnevih do 14. ure.

č) kavarne pozimi do 1. ure po polnoči, poleti pa do 2. ure po polnoči, ob sobotah, nedeljah ter ob dnevih pred prazniki pa do 2. ure po polnoči, ne glede na zimski oziroma letni poslovni čas.

Restavracije, gostilne, bifeji in kavarne ne smejo začeti poslovanja pred 5. uro zjutraj, morajo pa začeti poslovati najkasneje do 7. ure.

d) slaščičarne gostinske narave ob delavnicah od 8. do 13. ure, ter od 14. do 20. ure. Kot slaščičarne gostinske narave se štejejo vse vrste slaščičarskih obratov, ki strežejo gostom pri mizi.

e) mlečne restavracije in zajtrkovalnice pozimi od 5. do 19. ure, poleti od 5. do 19. ure brez prekinitve.

f) barji in drugi nočni lokali od 22. do 5. zjutraj.

g) 1. Kolodvorska restavracija v Ljubljani od 4. ure zjutraj do 2. ure po polnoči.

2. Restavracije, gostilne in bifeji pri ostalih železniških in avtobusnih postajah morajo začeti poslovati pol ure pred prihodom oziroma odhodom prvega vlaka zirova avtobusa in morajo poslovati še pol ure po prihodu oziroma odhodu zadnjega vlaka ali avtobusa in to ne glede na predpisani poslovni čas po točki b) in c) tega člena, vendar poslujejo najmanj v času predpisanem za te vrste obratov.

h) menze, delavske restavracije in ostala gostišča zaprtega tipa poslujejo le v času, ko se

izdajajo redni obroki hrane. Ta čas določijo gostišča sama v času od 12. do 21. ure, obrati, ki dajejo zadržek pa še v času od 5. do 8. ure zjutraj.

Restavracije, gostilne in kavarne smejo biti odprte na dan 30. aprila, 1. maja, 21. julija, 28. in 29. novembra, 31. decembra in na dan občinskih praznikov do 5. ure naslednjega dne.

7. člen

V gostinskih obratih se pol ure pred časom, ki je določen za zapiranje, ne sme več izdajati pijače in hrane.

Določilo prejšnjega odstavka ne velja za obrate pod točko g) 2.) predhodnega člena. Ti obrati prenehajo izdajati pijačo in hrano 10 minut pred koncem poslovalnega časa.

8. člen

Dovoljenje igre (n. pr. balinanje, keglanje in podobno) se sme igrati na prostem do 22. ure. V zaprtih prostorih, kjer to ne moti nočnega miru, ta omejitev ne velja, vendar se mora igranje zaključiti pol ure pred koncem poslovalnega časa, ki ga predpisuje ta odlok za določeno vrsto gostinskega obrata.

9. člen

Občinski ljudski odbori lahko dovolijo na predlog delovnega kolektiva po predhodnem zaslišanju Gostinske zbornice okraja Ljubljana posameznim gostilnam in bifejem, da izmenoma en dan v tednu ne poslujejo zaradi čiščenja poslovnih prostorov in odpočitka zaposlenega osebja.

V primeru, da na področju občine več gostinskih obratov enkrat tedensko ne posluje, določi razpored obratov po posameznih dnevih v tednu Gostinska zbornica okraja Ljubljana tako, da dva sosedna obrata ne moreta biti zaprta isti dan v tednu.

PREDLOG ODLOKA

O obveznem odlaganju in odvozu smeti in odpadkov iz gospodinjstev in iz drugih virov na področju mesta Ljubljana

1. čl.

Uvaja se obvezno odlaganje in odvoz smeti in odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov,

2. čl.

V sestav smeti in odpadkov spadajo:

- 1) iz gospodinjstev:
 - a) odpadki, ki izvirajo iz gospodinjstev,
 - b) pepel iz štedilnikov in navadnih peči,
 - c) odpadki kovin in železa,
 - d) odpadni papir vseh vrst,
 - e) odpadki tekstilnega blaga,
 - f) steklo, steklenice in keramika,
 - g) odpadki od čiščenja dimnikov,

Ugodnost po 1. odstavku tega člena velja samo za tiste gostinske obrate, kjer glede na obseg in značaj poslovanja ter število zaposlenega osebja ni mogoče urediti tako, da bi zaposleno osebje lahko redno imelo pripadajoč tedenski prosti dan.

10. člen

Gostinsko podjetje, gostišče ali imetnik zasebnega gostišča se zaradi prekrška kaznuje z denarno kaznijo do 2.000 din.

1. če nima v obratu vidne objavljenega obratovalnega časa;
2. do 5.000 din, če ima obrat odprt tudi po času, ki je določen kot najdaljši poslovalni čas.
Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje za prekršek po 2. točki prednjega odstavka tudi odgovorni uslužbenec gostinskega podjetja ali gostišča, ki je pristal na samovoljno prekoračenje poslovnega časa.

11. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

S tem dnem prenehajo veljati na področju občine Ljubljana določila:

a) Odloka MLO Ljubljana z dne 28. V. 1954 (Ur. l. LRS, št. 35-54),

b) Odloka OLO Ljubljana okolica z dne 18. 12. 1954 (Ur. l. LRS, št. 1-55) glede obratovalnega časa gostinskih podjetij in gostišč.

VABILO

na sestanek tajnikov občinskih ljudskih odborov

Vabim vse tajnike občinskih ljudskih odborov na sestanek, ki bo v četrtek 12. januarja 1956 ob 9. uri dopoldne v prostorih urada tajnika OLO (Kresčija, soba 5-1.).

Dnevni red:

1. Razprava o statutih občinskih ljudskih odborov,
2. Razno.

Tajnik OLO:

Dr. Dolenc Matjanko, l. r.

ODLOK O POSLOVALNEM ČASU GOSTINSKIH PODJETIJ IN GOSTIŠČ

Na podlagi 14. t. pod LXXXVIII (1. dela priloge I-A Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list FLRJ, št. 34-371/55) v zvezi z 48. členom Uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Ur. list FLRJ, št. 6-63/54) izdaja Svet za gospodarstvo Občinskega ljudskega odbora po sklepu sprejetem na seji dne

ODLOK

o poslovnem času gostinskih podjetij in gostišč na področju občine.....

1. člen

S tem odlokom se predpisuje poslovalni čas gostinskih pod-

v izjemnih primerih zaradi investiture, adaptacije in podobnih razlogov, če je to nujno potrebno, dovoliti, da se gostinski obrat zapre med poslovnim časom.

Oddelek za splošne zadeve in proračun občinskega ljudskega odbora lahko v izjemnih primerih dovolj posameznim gostinskim obratom podaljšanje poslovnega časa proti plačilu takse.

3. člen

Ob posebnih množičnih prireditvah, proslavah, festivalih in podobno, določi poslovni čas za gostinske obrate oddelek za

VABILO

na 2. sejo Mestnega sveta

Na osnovi 122. člena statuta okraja Ljubljana sklicujem 2. sejo

Mestnega sveta,

ki bo v PETEK, DNE 13. JANUARJA 1956 ob 1/2 17. URI v sejni dvorani magistrata v Ljubljani.

Predlagam naslednji

DNEVNI RED:

1. Razprava o novih tarifah v osebnem lokalnem prometu.
2. Razprava o prenosu poslovanja na občine, odnosno reorganizaciji Uprave nepremičnin.
3. Razprava o vlogi in delu Okrajnega Zavoda za stanovanjsko izgradnjo.
4. Razprava o obratovalnem času v gostinskih podjetjih na mestnem področju.
5. Razprava o predlogu odloka o obveznem odlaganju in odvozu smeti in odpadkov iz gospodinjstev na področju mesta Ljubljane.

Predsednik Mestnega sveta
Dr. MARIJAN DERMASTIA l. r.

jetjem in gostiščem (v nadaljnjem besedilu gostinski obrati) na področju občine za poslovanje s strankami.

V tem predpisanem času morajo biti gostinski obrati odprti za stranke.

Spremembe ali prestavitve s tem odlokom predpisanega poslovnega časa lahko dovolijo samo organi, določeni v tem odloku.

2. člen

Oddelek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora sme

gospodarstvo občinskega ljudskega odbora, če pa zajame prireditve področje dveh ali več občin pa tajništvo za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora na predlog prireditelja ali Gostinske zbornice okraja Ljubljana.

Predlog mora biti predložen pristojnemu organu najmanj tri dni pred nastopom primera.

4. člen

Poslovni čas mora biti vidno objavljen v obratu.

ko jih dobavi in razmesti na določen stalni prostor v zgradbi ljubljanski zavod »Snaga«.

V posode smejo stanovalci oz. najemniki lokalov odlagati samo smeti in odpadke navedene v 1. točki tega odloka.

4. čl.
- Pri odlaganju smeti in odpadkov so hišni sveti oz. lastniki hiš in stanovalci, odnosno njih pooblaščenec osebe dolžni posebno paziti:
- a) da bodo posode stalno zaprte,
 - b) da se mora pokrov pazljivo odpirati in da se pri odlaganju ne onesnaži okolica, kjer so razmeščene posode,
 - c) da se po odlaganju smeti in odpadkov pokrov posode narahlo zapre,
 - d) posode se morajo prenašati tako, da se ne bodo kvarile.

5. čl.

Nadzor nad pločevinastimi posodami in odlaganjem smeti in odpadkov in njihov vsebino se poveri zavodu »Snaga« in organom sanitarne inšpekcije.

6. čl.

Industrijske smeti in odpadki navedeni pod 2. čl. tega odloka, se morajo odlagati na mestih, ki ne kvarijo zunanji izgled mesta. Izjemoma odložene odpadke na pločnike oz. ob pločnikih je odstraniti najkasneje v 6 urah po odložitvi.

7. čl.

Za odvažanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev in industrije je zadolžen zavod »Snaga« v Ljubljani.

Odvažanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev opraviča zavod po potrebi, vendar najmanj dvakrat tedensko.

Odvoz odpadkov, navedenih pod 2. toč. tega odloka pa izvrši zavod »Snaga« v 48 urah po prejemu naročila.

Odvažanje smeti in odpadkov je praviloma opravljati v dnevnem času, izjemoma pa je možno to opravilo izvajati tudi v nočnem času.

8. čl.

Odpadke vseh vrst je odvažati le na določeno mesto za deponije smeti in odpadkov, ki jih določa na predlog zavoda »Snaga« pristojna sanitarna inšpekcija. Ta mesta morajo biti oddaljena od naselij in pitne vode, da ne okužijo okolice.

Nadzor nad planiranjem odpadkov vrše organi zavoda »Snaga« ob sodelovanju pristojnih sanitarnih inšpekcij in drugih pooblaščenih organov.

9. čl.

Posode za smeti in odpadke nabavlja, vzdržuje in zamenjuje zavod »Snaga« iz sredstev, ki mu jih v ta namen dodeljuje družba preko ObLO Ljubljana-Center.

Tarifo za nakladanje, razkladanje in odvoz smeti ter za pranje in amortizacijo posod, določi na predlog Sveta za komunalne zadeve Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center občinski ljudski odbor Ljubljana-Center.

10. čl.

I. varianta

Tarifo so dolžni plačati:

- a) hišna uprava za stanovalce, lokale in ustanove, ki se upravljajo po hišnih svetih,
- b) podjetja, ustanove in družbene organizacije za zgradbe pod družbenim upravljanjem,
- c) zasebni lastniki za zgradbe, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost.

II. varianta

Stroške za odvažanje smeti in odpadkov nosijo pristojne občine.

11. čl.
- Kaznuje se:
- 1) Kdor odlaga v posode za zbiranje smeti in odpadkov tekoče odpadke, ogorke in druge odpadke.
 - 2) Kdor prestavlja posode na druga mesta brez odobritve zavoda »Snaga« v Ljubljani.
 - 3) Kdor stresla smeti in odpadke okoli oziroma izven posod.
 - 4) Kdor pušča odpadke na oziroma ob pločnikih dalje časa, kot je določeno v 7. členu tega odloka.
- Kršitelji tega odloka se kaznujejo po 12. čl. odloka o javnem redu in miru obj. v Ur. l.

Št. 10—145-54. Za upravni kazenski postopek in za izrekanje kazni po tem odloku je pristojen sodnik za prekrške pristojnih občinskih ljudskih odborov.

OBRAZLOŽITEV K ODLOKU

Zbiranje, odvažanje in odlaganje smeti v Ljubljani je še na zelo primitivni stopnji tako v tehničnem kakor tudi v higienskem oziru ter je bilo ponovno razpravljano na zborih volivcev, v svetu za komunalne zadeve bivšega MLO ter na sejah bivšega mestnega ljudskega odbora o nujnosti modernizacije odstranjevanja smeti.

Svet za gradbene in komunalne zadeve bivšega MLO Ljubljana je na svoji seji dne 1. VI. 1953 sprejel program modernizacije odvoza smeti ter je bila zato odobrena že v proračunu l. 1954 potrebna vsota za nabavo pločevine za izdelavo primernih posod, v letu 1955 pa sredstva za izdelavo posod in primernih vozil na konjsko vprego.

Moderniziran način odvoza smeti se bo izvajal v dveh etapah. V prvi etapi bodo postopno opremljene vse zgradbe v Ljubljani s posebnimi posodami vsebine 70 l, v katere bodo stranke odlagale svoje hišne smeti. Te posode so razmeščene na primernem prostoru v zgradbi, ki je lahko dostopen s ceste in ne na preveč skritem kraju, da se ne bi v njihovi okolici stvarjale nesnaga. Zavod »Snaga« iznaša posode dvakrat ali večkrat tedensko iz zgradb in jih odvažja zaenkrat v velikim plato-vozom na deponijo smeti, kjer se izprazni in vračajo prazne zopet nazaj v obtok.

Zaenkrat je nabavljenih 2500 posod, ki so razmeščene v onem predelu mesta, kjer so se smeti odvažale v nočnem času. Postopoma pa bodo nameščene v vseh predelih mesta, kjer se odvažajo smeti. V kolikor bodo v naslednjem letu na razpolago potrebna sredstva, se bodo nabavili specialni tovorni avtomobili za odvoz smeti ter bo s tem odpadlo zamudno izpraznjevanje posod na smetišču. Sedaj nabavljene posode so že opremljene tako, da so primerne za mehanično izpraznjevanje.

V zvezi z uvajanjem novega načina odstranjevanja smeti pa je potrebno izdati odlok, ki ureja zlasti sledeče:

- 1) da določi kaj je smatrati kot gospodinske smeti in kaj za odpadke iz drugih vrst dejavnosti (obrti, industrije, gostinstva itd.).
- 2) da predpiše, kateri odpadki se zbirajo in odvažajo s posodami in katere se mora odstranjevati na drug način.
- 3) da predpiše postopek s posodami in pri prevozu,

š. 10—145-54. Za upravni kazenski postopek in za izrekanje kazni po tem odloku je pristojen sodnik za prekrške pristojnih občinskih ljudskih odborov.

12. čl.

Ta odlok se uporablja na področju občin Ljubljana-Center, Ljubljana-Bežigrad, Ljubljana-Siška in občine Ljubljana-Moste, ter za mestne predele občine Ljubljana-Rudnik in Ljubljana-Vič.

13. čl.

V onih predelih mesta pa, kjer še ne bodo razmeščene posode za odlaganje smeti, se oddaja in odlaga smeti po doseadanju načinu.

14. čl.

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem glasniku OLO »Glasnik«.

- 4) uredi vprašanje finansiranja odstranjevanja hišnih smeti,
 - 5) da predpiše sankcije za nemarno poslovanje s smetmi in posodami.
- Iz odloka je razvidna definicija odpadkov iz gospodinjstev, ki se zbirajo in odstranjujejo s pomočjo novih posod in definicija odpadkov, ki izvirajo iz drugih virov ter jih mora povzročitelj odstraniti sam, preko naročila zavodu »Snaga« ali

drugače ter odpeljati na določene deponije smeti.

Posebno vprašanje predstavlja vprašanje plačila zavodu »Snaga« za odstranitev odpadkov iz gospodinjstev.

V razpravo predlagamo dve varianti. Pri prvi varianti je dolžna plačati tarifo hišna uprava za stanovalce, lokale in ustanove, ki se upravljajo po hišnih svetih, podjetja, ustanove in družbene organizacije če imajo svoje zgradbe in zasebni lastniki zgradb, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost.

Hišna uprava plačuje tarifo iz onega dela najemnine, ki je določena za stroške hišne uprave kakor to predpisuje Uredba o upravljanju stanovanjskih hiš (Ur. l. FLRJ št. 29-54 čl. 75).

Podjetja, ustanove in družbene organizacije plačujejo tarifo v breme svojih operativnih izdatkov, zasebni lastniki hiš pa iz najemnine, ki jo poberejo od svojih najemnikov stanovanj.

Druga varianta, ki jo Svet za gradbene in komunalne zadeve priporoča v osvojitve pa predvideva plačilo stroškov v zvezi z odvozom smeti s strani občin, kjer se usluga izvršuje. Ta način je bil že doslej v praksi in je obremenjeval proračun bivšega mestnega ljudskega odbora. V pogledu obračunavanja s strani »Snage« je enostavnejši

in hitrejši v pogledu kasiranja, medtem ko je prvi kompliciranjši in bo morala »Snaga« namestiti nove moči za izstavljanje računov in njihov kasiranje.

V kolikor se osvoji druga varianta, da nosijo stroške odstranjevanja smeti odnosno gospodinskih odpadkov same občine, obstoja možnost, da občine uvedejo posebno davščino, ki se bo stekala v proračun in pokrivala stroške odstranjevanja smeti.

Stroški odstranjevanja smeti bodo znašali za enkratno zamejavo posode 31 din ali 24 din na stanovalca na mesec za trikratno praznjenje in 18 din za dvakratni odvoz s konji.

Tarifa v eni ali drugi obliki je uvedena že v vseh mestih Jugoslavije (Beograd po m² stanovanjske površine, Sarajevo pavšalno od prostora po 20 din ne glede na površino, isto Zagreb, Reka). Tudi mesta v Sloveniji so že uvedla tarifo v letu 1953.

Svet za gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana je razpravljal o odloku ter je predlagal posamezne dopolnitve, ki so že vnesene v priloženo besedilo odloka.

Prosimo Mestni svet, da razpravlja o predloženem odloku in ga nato odstopi občini Ljubljana-Center radi sprejema.

5. SEJA OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA
(Izveček iz zapisnika)

Seja je bila dne 30. decembra 1955.

Sejo je vodil predsednik Okrajnega ljudskega odbora dr. Marijan Dermastia.

Zapisnik seje je vodil dr. Matjanko Dolenc, tajnik OLO.

V smislu 63. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih sta zboru sklenila, da bo seja skupna.

Sprejet je bil naslednji dnevni red:

1. Predlog odloka o začasnem finansiranju proračunskih potreb Okrajnega ljudskega odbora za januar, februar in marec 1956.
2. Sklepanje o pooblastilu komisiji za proračun, za izdajo garancij občinam, za kratkoročna posojila pri banki, za kritje proračunskih potreb v I. tromesečju.
3. Sklepanje o prepustitvi deleža dobička, ki pripada Okrajnemu ljudskemu odboru od notranje trgovine, podjetjem.
4. Sklepanje o prenosu deleža dobička bivšega OLO Ljubljana okolica od podjetja »Tovarna usnja« Kamnik v Sklad za kreditiranje investicij v gospodarstvu (lokalni investicijski sklad).
5. Sklepanje o spremembah deleža na dobičku občine Mengeš.
6. Sklepanje o začasnem posojilu iz Sklada za pospeševanje kmetijstva, za plačilo zapadlih anuitet državnih posestev.
7. Pritrditev k sklepu občinskega LO Borovnica in občinskega LO Ljubljana Sentvid o uvedbi prisilne uprave v podjetjih »Lesna galanterija« in »Opekarnje« Vodice.
8. Potrditev statuta in predračuna dohodkov in izdatkov Komunalne banke v Ljubljani.
9. Sklepanje o odobritvi izplačila dela dopolnilnih plač kmetijskim strokovnjakom na dr-

žavnih posestvih iz Sklada za pospeševanje kmetijstva.

10. Sklepanje o garancijskih izjavah gospodarskim organizacijam.

11. Razprava in sklepanje o odločbi o ustanovitvi Mestne porodnišnice v Ljubljani.

NATEČAJ

- Personalna komisija Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana razpisuje
- NATECAJ**
- za naslednja službena mesta v upravi ljudskega odbora:
- a) PRAVNI ODSEK:
 - 1. dva pravna referenta.
 - b) TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO:
 - 2. tajnika komisije za plače v gospodarstvu;
 - 3. agronoma;
 - 4. hidrotehnik pri strokovnem svetu ljubljanskega barja.
 - c) TAJNIŠTVO ZA ZDRAVSTVO:
 - 5. šefa odseka za splošno zdravstvo;
 - 6. šefa odseka za zdravstveno varstvo matere in otroka;
 - 7. šefa odseka za vitalno statistiko.
 - č) TAJNIŠTVO ZA GRADBENE IN REGULACIJSKE ZADEVE:
 - 8. dva projektanta-urbanista (arhitekta).
 - d) FINANČNA INSPEKCIJA:
 - 9. dva finančna inšpektorja.
 - e) ZAVOD ZA PLANIRANJE:
 - 10. referenta za plan industrije;
 - 11. referenta za gospodarske analize;
 - 12. referenta za plan kmetijstva.

- POGOJI:**
- Ad 1. Pravna fakulteta z diplomom, začelena upravna praksa.
 - Ad 2. Pravna ali ekonomska fakulteta in večletna praksa v gospodarstvu.
 - Ad 3. Agronomska fakulteta s prakso.
 - Ad 4. Tehnična srednja šola, oddelek za nizke gradnje.
 - Ad 5. Medicinska fakulteta s prakso v preventivno zdravstveni službi.
 - Ad 6. Pediatrolog — praksa v šolski higieni.
 - Ad 7. Ekonomska fakulteta ali srednja ekonomska šola z večletno prakso v statistični službi.
 - Ad 8. Višja strokovna izobrazba in večletna praksa v stroki.
 - Ad 9. Ekonomska fakulteta ali srednja ekonomska šola z večletno prakso.
 - Ad 10. in 11. Ekonomska fakulteta s prakso.
 - Ad 12. Ekonomska odnosno agronomska fakulteta ali srednja kmetijska šola z večletno prakso v stroki.
- Pravilno kolkovane prošnje z osebnim in strokovnim življenjepisom je vlagati v uradu tajnika OLO, soba št. 13, I. nadstropje. Rok za vlaganje prošenj je do 31. januarja 1956.
- Plača po Temeljni uredbi o državnih organov. Na vsa razpisana mesta je tudi dopolnilna plača.
- Personalna komisija

obstajajo v omenjenem podjetju nesoglasja med kolektivom, vodilnimi uslužbenci in direktorjem, da direktor ni sposoben za opravljanje poslov direktorja in da sta upravni odbor in kolektiv neaktivna. Posledica tega je slaba organizacija dela, nizka storilnost, slaba zaščita delavstva in finančne izgube. Kolektiv je zahteval, da se direktorja odstavi in za podkrepitev te zahteve celo en dan stavkal.

Vzroki so bili predvsem naslednji: kvaliteta izdelkov je slaba, slaba je storilnost, sklepi organov upravljanja se ne izvajajo, med vodilnimi uslužbenci ni bilo soglasja, stroji niso dovolj zaščiteni glede varnosti delavcev, slabo komercialno poslovanje, upravnik je po mnenju komisije nesposoben, zaradi slabega gospodarjenja je podjetje prišlo v deficit, organi upravljanja niso imeli prave povezave s kolektivom, slabo organizirana je evidenca potrošnje surovin in materiala.

Svet za gospodarstvo OLO je o zadevi razpravljal na svoji seji dne 22. dec. ter v smislu svojega sklepa predlagal obema zboroma, da sprejmeta sklep o pritrditvi k sklepu občinskega ljudskega odbora Borovnica z dne 25. novembra 1955 o razpustitvi delavskega sveta in upravnega odbora in o odreditvi prisilne uprave v podjetju »Lesna galanterija in mizarstvo« Borovnica.

Občinski ljudski odbor Ljubljana Sentvid je predložil v potrditev svoj sklep o razpustitvi delavskega sveta in upravnega odbora ter o odreditvi prisilne uprave v »Opekarni« Vodice.

Iz zapisnika o zasedanju delavskega sveta omenjenega podjetja dne 7. novembra 1955, poročila Revizijsko tehničnega zavoda Ljubljana z dne 10. oktobra 1955, izjave direktorja podjetja z dne 11. oktobra 1955, poročila komisije občinskega ljudskega odbora dne 5. oktobra 1955 ter sklepa občinskega ljudskega odbora dne 22. nov. 1955 je razvidno, da so se v zgoraj navedenem podjetju izvršili razni prekrški v finančnem poslovanju z vednostjo organov upravljanja delovnega kolektiva in bile pri gospodarjenju z osnovnimi sredstvi storjene velike nepravilnosti, ki so in ki bi lahko še povzročile občutno škodo.

Na primer: med organi upravljanja, kolektivom in direktorjem ni soglasja, ker delovni kolektiv očita direktorju samovoljo. Izvršile so se razne finančne nepravilnosti kot n. pr. zamenjava prikolic za tovorni avtomobil in plačilo razlike v naravi z opeko — mimo knjigovodstva. Prodaja proizvodov mimo knjigovodske evidence in ustvarjanje črnega fonda. Izplačevanje mezd izven knjigovod-

stva iz črnega fonda. Prodaja drv — last podjetja in poneverba izkupička. Sum poneverbe izkupička za opeko. Velika večina članov kolektiva je vedela za gornje nepravilnosti. Prodajo avtogum in poraba izkupička za izlet v Portorož.

Z ozirom na gornje ugotovitve so zgoraj navedeni ukrepi utemeljeni in v skladu z zakonitimi predpisi.

Svet za gospodarstvo je o zadevi razpravljal na svoji 5. seji dne 22. decembra 1955 ter v smislu svojega sklepa predlagal obema zboroma, da sprejmeta sklep o pritrditvi k sklepu občinskega ljudskega odbora Ljubljana Sentvid dne 22. novembra 1955 o razpustitvi delavskega sveta in upravnega odbora ter odreditve prisilne uprave v podjetju »Opekarni« Vodice.

Okrajni zbor in zbor proizvajalcev sta nato sprejela oba predloga, kakor ju je podal Franc Borštnik.

VIII.

Odbornik Franc Borštnik je predlagal potrditev statuta, predračuna dohodkov in izdatkov ter pravilnikov o dopolnilnih plačah, položajnih dodatkih in razvrstitvi položajev v plačilne razrede Komunalne banke v Ljubljani:

Komunalna banka Ljubljana, ki je bila 3. novembra 1955 preosnovana iz mestne v okrajno komunalno banko, je v svrhu prilagoditve novemu položaju predložila v potrditev nov statut. Novi statut je v glavnem enak prejšnjemu statutu. Bistvene razlike nasproti prejšnjemu pa so naslednje:

Clen 16. Dodan je način volitve članov Upravnega odbora iz vrst kolektiva banke.

Clen 18. Upravni odbor lahko izvoli iz svoje sredine Izvršni odbor in komisije. Naloga Izvršilnega odbora je predvsem v tem, da rešuje probleme banke med dvema sejama Upravnega odbora. Naloga komisij je, da rešujejo vprašanja iz področja kreditiranja.

Clen 24. Kot posvetovalni organ služi direktorju za organizacijo in bančno tehnično problematiko kolegij, ki ga sestavljajo člani Uprave in direktorji podružnic. Kolegij se bo sestajal po potrebi in bi bili tako podani pogoji za tesnejše sodelovanje vseh poslovnih enot.

Clen 25. Predvideva delokrog dela direktorjev podružnic.

Clen 26. Govori o sodelovanju direktorjev podružnic z občinskimi ljudskimi odbori.

Clen 34. Določa namensko uporabo bančnih skladov, ki se formirajo iz presežka dohodkov nad izdatki.

Statut je sprejel upravni odbor banke na svoji seji dne 2. decembra 1955.

Novi statut je v skladu z zakonitimi predpisi.

Svet za gospodarstvo je o osnutku statuta razpravljal na svoji 5. seji dne 22. decembra 1955 in v smislu svojega sklepa predlagal obema zboroma, da sprejmeta statut Kom. banke v smislu teh sprememb.

Nato je Franc Borštnik še predlagal sprejetje predračuna, pravilnika o dopolnilnih plačah.

Komunalna banka Ljubljana je v zvezi s preosnovanjem iz mestne v okrajno Komunalno banko predložila v potrditev nov predračun svojih dohodkov in izdatkov za leto 1955, ki izkazuje

dohodkov	din 538.373.000.—
izdatkov	din 433.283.000.—
presežka	din 105.085.000.—

Svet za gospodarstvo je o zadevi razpravljal na svoji seji dne 22. dec. in v smislu svojega sklepa predlagal obema zboroma, da sprejmeta sklep, da se predloženi predračun Komunalne banke Ljubljana potrdi.

Predračun izkazuje zgoraj navedeni presežek v znesku din 105.085.000.—, delitev tega presežka pa je predvidena s statutom.

Na podlagi 4. člena Pravilnika o nazivih in plačah uslužbencev Komunalnih bank in hranilnic (Uradni list FLRJ št. 27-54) in na podlagi 28., 33. in 35. člena Statuta Komunalne banke Ljubljana se predlaga sledeči Pravilnik o dopolnilnih plačah in nagradah uslužbencev Komunalne banke v Ljubljani.

PRAVILNIK

o dopolnilnih plačah in nagradah uslužbencev

Komunalne banke v Ljubljani

A. DOPOLNILNE PLAČE

1. člen

Dopolnilna plača uslužbencev Komunalne banke Ljubljana (v naslednjem besedilu Banka) se določa po vrsti službe in delovnih mestih.

Dopolnilno plačo se lahko dodeli samo uslužbencem na delovnih mestih predvidenih s tem Pravilnikom.

2. člen

Delovna mesta se razvrstijo v 4 skupine in sicer:

a) v Komunalni banki Ljubljana

I. skupina: pomočnik direktorja, sekretar, šef računovodstva, šef oddelka kratkoročnih kreditov, šef oddelka dolgoročnih poslov, šef oddelka za organizacijo in revizijo, šef oddelka družbene evidence, šef oddelka za analize, šef blagajne in likvidature, šef plačilnega prometa, šef proračuna;

II. skupina: pravni referent, personalni referent, sam. referent kratk. kreditih, družbeni evidenci (ki delajo samostojno na kontroli obračunov) in analizah, šef splošnih in šef ekonom-

ske tehničnih poslov, devizni referenti, blagajniki s 150 manipulacijami dnevno, revizorji;

III. skupina: šef hranilne službe, šef službe potrošniških kreditov, samostojni referenti v likvidaturi, računovodstvu, plačilnem prometu proračunu, hranilni službi dolgoročnih poslih, stanovanjskih kreditih, blagajniki, ki niso razporejeni v II. skupini, števci z dnevno obremenitvijo 12 svežnjev (vključene je tudi štetje kovancev), referenti v splošnih in ekonomsko tehničnih poslih;

IV. skupina: pom. likvidatorji, pom. referenti v računovodstvu, plačilnem prometu, družbeni evidenci, kreditih, pom. blagajniki, števci, ki niso razporejeni v III. skup.

b) v podružnicah Komunalne banke Ljubljana

I. skupina: direktor, pomočnik direktorja, šef oddelka kreditov, šef službe družbene evidence, šef računovodstva, šef službe dolgoročnega sektorja;

II. skupina: šef službe proračuna, šef službe blagajne in likvidature, šef službe plačilnega prometa, sam. referenti v kreditih, družbeni evidenci (ki delajo samostojno na kontroli obračunov), blagajniki s 150 manipulacijami dnevno, sekretar, interni kontrolor, devizni referent;

III. skupina: šef hranilne službe, sam. referenti na potrošniških posojilih, likvidaturi, računovodstvu, plačilnem prometu, proračunu, hišnih svetih, stanovanjskih kreditih, blagajniki, ki niso razporejeni v II. skupini, števci z dnevno obremenitvijo 12 svežnjev (vključeno je tudi štetje kovancev);

IV. skupina: pom. likvidatorji, pom. referenti v računovodstvu, plačilnem prometu, družbeni evidenci, kreditih, pom. blagajniki, števci, ki niso razporejeni v III. skupini.

3. člen

Uslužbencem na delovnih mestih iz 2. člena se določajo naslednje dopolnilne plače:

I. skupina	od 3.000 do 5.000 din
II. skupina	od 2.500 do 4.500 din
III. skupina	od 1.500 do 3.500 din
IV. skupina	od 500 do 1.500 din

4. člen

Uslužbencem, ki opravljajo posle daktilografa I. razreda se lahko določi dopolnilno plačo do 2.000 din mesečno.

Pripravnikom se lahko dodeli dopolnilna plača do 1.500 din mesečno, če opravljajo posle na enem od delovnih mest iz 2. člena tega Pravilnika.

Pomožnim uslužbencem, ki opravljajo zunanjo službo in telefonistu se lahko določi dopolnilna plača do 800 din mesečno.

5. člen

Kvalificiranemu delavcu se lahko določi dopolnilna plača do 2.000 din.

6. člen

Uslužbencem, ki imajo slab uspeh pri delu se ne izplačuje dopolnilna plača o čemer odloča direktor v soglasju s Komisijo za uslužbenska vprašanja.

7. člen

Višino dopolnilne plače v mejah najnižjega in najvišjega zneska določa direktor Banke in direktor podružnic v sporazumu s Komisijo za uslužbenska vprašanja.

Vodilnemu osebju: pomočniku, sekretarja in šefom oddelkov Banke ter direktorjem podružnic določa dopolnilno plačo v mejah najnižjega in najvišjega zneska Upravni odbor po predlogu direktorja Banke.

Višino dopolnilne plače direktorju Banke določa Okrajni ljudski odbor Ljubljana.

8. člen

Dopolnilne plače se izplačujejo iz sklada za nagrajevanje uslužbencev, ki se formira na podlagi 33. in 35. člena Statuta.

9. člen

Sklad za nagrajevanje uslužbencev Banke je enoten. Direktor Banke vrši v sporazumu z Upravnim odborom razporeditev potrebnih sredstev iz sklada za nagrajevanje za izplačilo dopolnilnih plač.

10. člen

Dopolnilne plače se izplačujejo po tem Pravilniku od 1. januarja 1956 dalje.

Pri vsaki spremembi teče nova dopolnilna plača od prvega naslednjega meseca.

B. NAGRADE

11. člen

Od časa do časa se uslužbencem Banke lahko izplača nagrada iz sklada za nagrajevanje. Nagrada se podeljuje uslužbencem, ki se v službi posebno prizadevajo ter pokažejo uspeh pri svojem delu.

Letno nagrado se podeljuje uslužbencem, ki so med letom nastopili službo v Banki progresivno po času zaposlitve.

12. člen

Odločbe o nagrajevanju izda direktor Banke v sporazumu s komisijo za uslužbenska vprašanja.

Odločbe o nagrajevanju vodilnega osebja izda Upravni odbor Komunalne banke na predlog direktorja.

(Nadaljevanje zapisnika bo v prihodnji številki »Glasnika«)

Izdaja založniško podjetje »Ljubljanski dnevnik«, glavni in odgovorni urednik Ivo Tavčar