



URADNE OBJAVE OBČINE IZOLA

Št. 9

Izola, 13. julij 1995

Leto 4

VSEBINA:

- ODLOK o organiziranju Javnega podjetja KOMUNALA d.o.o.
- ODLOK o ustanovitvi SKLADA STAVBNIH ZEMLJIŠČ občine Izola
- ODLOK O KOMUNALNIH TAKSAH v občini Izola

Javno podjetje "Komunala" Izola, P.O. je na podlagi sklepor Izvršnega sveta Skupščine občine Izola št. 028 - 31/89 z dne 20.9.1994 postalo 100% lastnika občine Izola.

2. člen

Ta odlok predstavlja akt o ustanovitvi javnega podjetja. Za vprašanja, ki se nanašajo na delo organov družbe, na njihova medsebojna razmerja ter za ostala vprašanja, ki v tem odloku niso urejena, se smiselno uporabljajo skupne določbe o gospodarskih družbah v Zakonu o gospodarskih družbah in določbe istega zakona, ki se nanašajo na položaj družbe z omejeno odgovornostjo.

3. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.
Ustanovitelj odgovarja za obveznosti družbe do višine osnovnega kapitala.

II. FIRMA, SEDEŽ

4. člen

Družba posluje pod firmo:

Javno podjetje "KOMUNALA" Izola, d.o.o.

Azienda pubblica "KOMUNALA" Isola, S.r.l.

Skrajšana firma družbe je:

"KOMUNALA" Izola.

"KOMUNALA" Isola.

Sedež družbe je v Izoli, Verdijeva ulica 1.

5. člen

Družba ima pečat pravokotne oblike z besedilom v slovenskem in italijanskem jeziku:

- Javno podjetje KOMUNALA Izola, d.o.o.

- Azienda pubblica KOMUNALA Isola SRL.

6. člen

Družba kot pravna oseba ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja in za zadeve za katere tako določi ustanovitelj s sklepom

III. DEJAVNOST

7. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti: 1. zbiranje in odvajanje odpadnih in padavinskih voda

2. čiščenje odpadnih voda iz gospodinjstev, industrije in drugih uporabnikov

3. vzdrževanje čistoče v naseljih in sicer: čiščenje javnih površin, zbiranje smeti in odpadkov, odvoz smeti in odpadkov na deponijo

4. Upravljanje s komunalnimi privezi za čolne in druga manjša plovila

5. Urejanje javnih površin:

- parkov,
- nasodov
- drevoredov
- zelnic
- otroških igrišč
- drugih površin s pripadajočimi napravami in opremo

6. Urejanje in vzdrževanje sanitarno deponije:

- deponiranje odpadkov
- urejanje in vzdrževanje deponije
- druge dejavnosti deponije

7. Urejanje javnih parkiršč, dovoznih poti, peš poti, hodnikov za pešce, pločnikov in drugih poti v naseljih

Štev.: O28-31/89

Datum: 6.julij 1995

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 457. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, 30/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, 32/93), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/4) - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94 in 14/95) ter 62. člena Statuta občine Izola (Uradne objave, št. 8/95), je Občinski svet občine Izola na svoji seji dne 6. julija 1995 sprejel

ODLOK O ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA "KOMUNALA" "IZOLA d.o.o."

I.TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Za opravljanje dejavnosti na področju komunalnega gospodarstva, ki so določene kot obvezne lokalne javne službe varstva okolja, se ustanovi Javno podjetje KOMUNALA IZOLA do.o. (v nadaljevanju: družba).

Ustanovitelj družbe je Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje 8.

Družba se ustanovi s preoblikovanjem obstoječega Javnega podjetja "Komunala" Izola, P.O. v družbeni lastnini, vpisanega v sodni register pri Temeljnemu sodišču v Kopru pod reg. vložkom št. 1-165-00 z dne 24.5.1991 in je njegov pravni naslednik v vseh pravicah in obveznostih.

8. Urejanje pokopališča, pokopališka in pogrebna dejavnost, ki obsega:

- pogrebne storitve,
- storitve v zvezi z upepeljevanjem
- oddajanje grobov v najem
- vzdrževanje pokopališča

9. Urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih

10. Urejanje in vzdrževanje ulic in cest v mestih in naseljih, ki niso uvrščene med regionalne in magistralne ceste

11. Vzdrževanje in obnavljanje cestne horizontalne in vertikalne signalizacije

12. Krasitev mesta in naselij, ki obsega zlasti:

- izobešanje zastav
- obešanje transparentov
- plakatiranje

13. Urejanje in vzdrževanje javnih kopališč in plaž

14. Urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij v mestu

15. Oskrba mestnih golobov

16. Proizvodnja in prodaja cvetja in okrasnih rastlin

17. Opravljanje gradbeno montažnih in hortikulturalnih del na komunalnih objektih

18. Vzdrževanje in obnova gradbene in cestne inenanzacije

19. Predelava odpadkov in prodaja izdelkov pridobljenih odpadkov.

8. člen

Občina lahko v skladu z odlokom (koncesijskim aktom), dejavnosti iz prejšnjega člena, ki niso določene kot obvezne javne službe, odda s koncesijo pravni ali fizični osebi.

9. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisana za opravljanje dejavnosti družbe, mora družba pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki veljajo na območju občine Izola.

IV. OSNOVNI KAPITAL

10. člen

Osnovni kapital družbe znaša na dan 1.1.1995 190.592.090,00 SIT. Ta osnovni kapital zagotavlja z osnovnim vložkom v enaki višini ustanoviteljica.

Osnovni vložek predstavlja vrednost premoženja, ki je last občine Izola in se daje družbi. Na temelju izročenega poslovnega vložka obstaja en sam poslovni delež.

Edini družbenik družbe je ustanoviteljica - občina Izola.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

Družbo zastopa in predstavlja direktor za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen za odsvajanje in obremenjevanje nepremičnin, za kar mora dati soglasje ustanovitelj.

Za investicije v osnovna in obratna sredstva ter za stroške rednega poslovanja, ki presegajo 1.000.000,00 SIT mora direktor pridobiti soglasje skupščine družbe (v nadaljnem besedilu: skupščina). Ta znesek se tekoče uskljuje z rastjo drobnoprodajnih cen v preteklem mesecu.

Podrobnejše se predstavljanje in zastopanje določi s statutom družbe.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

12. člen

Direktor družbe je predlagatelj poslovne politike na podlagi strateško razvojnih ciljev in nalog, ki jih določa in uskljuje ustanovitelj.

Poslovno politiko sprejema skupščina, direktor podjetja pa ima vsa pooblastila za njeno izvajanje in sprejemanje ukrepov v okviru pristojnosti, ki mu jih daje ta odlok in statut družbe.

VII. FINANCIRANJE

13. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in storitev plačujejo porabniki (cena storitev),
 - sredstva, ki se jih pridobiva s cenami po tržnih načelih in
 - drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.
- Ugotavljanje dobička družbe poteka skladno s predpisi.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI USTANOVITELJA TER ORGANI DRUŽBE

14. člen

Organi družbe so:

- skupščina
- nadzorni svet
- direktor
- svet delavcev

Sklic organov družbe, način odločanja, njihove pravice in obveznosti se podrobneje določijo s statutom družbe

15. člen

V razmerju do družbe zastopa ustanovitelja občinski svet, v kolikor s tem odlokom ni določeno drugače.

1) SKUPŠČINA

16. člen

Naloge skupščine družbe opravlja občinski svet občine Izola.

Predsednik skupščine je predsednik občinskega sveta, njegov namestnik je podpredsednik občinskega sveta. Predsednik vodi delo skupščine.

Pri delu skupščine lahko sodeluje brez pravice glasovanja en predstavnik sveta delavcev.

17 člen

Pristojnosti občinskega sveta so v skladu s 15. in 16. členom tega Odloka naslednje:

- sprejema statut družbe in njegove spremembe
- sprejema poslovni načrt in poslovno poročilo
- sprejema obračune in zaključni načrt
- določa cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin
- določa obseg in dejavnost družbe ter odloča o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin
- sprejema plane ter programe dela ter spremišča njihovo uresničevanje
- imenuje direktorja družbe oziroma vršilca dolžnosti direktorja
- imenuje disciplinsko komisijo in komisijo za pritožbe
- obravnava predloge sindikata v zvezi z uresničevanjem pravic delavcev in njihovega materialnega položaja
- opravlja druge zadeve za katere Zakon o gospodarskih družbah določa kot naloge z pristojnosti skupščine d.o.o., zadeve za katere tako dolčajo drugi zakoni, statut družbe in drugi predpisi.

Skupščina lahko v skladu z zakonom del nalog iz svoje pristojnosti prenese na nadzorni svet.

18. člen

Ustanovitelj odloča o uporabi dobička oziroma o pokrivanju izgube družbe. V primeru izgube družbe je potrebno ugotoviti in prikazati koliko so poslovni rezultati posledica intervencij države oziroma ustanovitelja in koliko vodenja družbe.

Izgubo, ki družbi nastane zaradi vpliva občine na ceno in na druge pogoje poslovanja, pokrije ustanovitelj.

2) NADZORNI SVET

19. člen

Naloge nadzornega sveta opravlja župan in dva člena nadzornega sveta, ki ju določi občinski svet.

20. člen

Za položaj in pristojnosti nadzornega sveta se smiselnouporabljam določbe Zakona o gospodarskih družbah, ki določajo nadzorni svet v delniški družbi.

21. člen

Nadzorni svet nadzira poslovanje, pregleda letna poročila, daje navodila in smernice za delo direktorja, spremlja rentabilnost družbe ter o svojih ugotovitvah poroča ustanovitelju.

S statutom se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

3) DIREKTOR

22. člen

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.

Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet za dobo 4. let na podlagi javnega razpisa. Pogoji in postopek imenovanja direktorja so določeni v statutu. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za direktorja.

Če na podlagi javnega razpisa ne pride do imenovanja direktorja, lahko skupščina imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo 6 mesecev. Natančneje se postopek imenovanja v.d. direktorja določi s statutom. Direktor lahko ima namestnika. Postopek za njegovo imenovanje se določi s statutom.

23. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja in njegovega namestnika se določijo v statutu.

24. člen

Na zahtevo skupščine mora direktor pripraviti ukrepe iz pristojnosti skupščine.

Direktor pripravlja tudi pogodbe in druge akte za katere je potrebno soglasje skupščine.

Direktor izvršuje sklepe skupščine.

O izvajanju poslovne politike in drugih vprašanjih poslovanja mora direktor poročati nadzornemu svetu.

4) SVET DELAVCEV

25. člen

Delavci v podjetju izvolijo na podlagi Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju 3 članski svet delavcev.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI

26. člen

Skupščina sprejme statut, v katerem se podrobneje uredijo zlasti notranja organizacija in delovanje družbe, delovanje in odločanje organov in druga vprašanja za katere tako dolga ta odlok.

Skupščina, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmejo tudi druge splošne in posamične akte.

Akti iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom in statutom.

X. POLOŽAJ DELAVCEV

27. člen

Položaj delavcev se uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

V roku 10 dni od dneva uveljavitve tega odloka se konstituira skupščina.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat upravnemu odboru JP Komunala Izola P.O. (imenovan s sklepom SO Izola št. 028 - 31/89 z dne 19.12.1991), ki pa mora svoje naloge opravljati do konstituiranja skupščine.

29. člen

Občinski svet daje soglasje k statutu v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o organiziranju javnega podjetja Komunala Izola (Ur. objave, št. 42/89 in 41/91)) ter določbe drugih splošnih

in posamičnih aktov podjetja, v nasprotju s tem odlokom. Do uskladitve splošnih in posamičnih aktov se uporablajo določbe do sedaj veljavnih predpisov, v kolikor niso v nasprotju z zakonom in s tem odlokom.

31.. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah občine Izola.

Predsednik:
Marino DOMIO

Številka: 028 - 31/89
Datum: 6/7 - 1995

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunc ufficiali, n. 8/95)

PROCLAMO
IL
DECRETO
SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA
"KOMUNALA" ISOLA S.r.l.

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 028-31/89
Data: 6 luglio 1995

Visto l'art. 25 della Legge sui pubblici servizi economici (Gazzetta Ufficiale RS, n. 32/93), la Legge sulle societa' economiche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 30/93), l'art. 26 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta Ufficiale RS, n. 32/93), la Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione (Gazzetta Ufficiale RS, n. 42/93), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della Corte costituzionale, 45/94 - delibera della Corte costituzionale, 57/94 e 14/95) e l'art. 62 dello Statuto del Comune di Isola (F.ann.uff., n. 8/95), nella sua seduta del 6 luglio 1995 il Consiglio comunale ha approvato il

DECRETO
SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA
"KOMUNALA" ISOLA, S.r.l.

I. DISPOSIZIONI FONDAMENTALI

Art. 1

Per l'espletamento delle attivita' nel settore dell'economia dei pubblici servizi, definiti pubblici servizi locali obbligatori di tutela dell'ambiente, viene istituita l'Azienda pubblica "KOMUNAA" ISOLA, S.r.l. (nel testo seguente: societa'). Il fondatore della societa' e' il Comune di Isola, con sede a Isola, Riva del sole, 8. La societa' viene istituita con la riorganizzazione dell'attuale azienda pubblica "Komunala" di Isola, di proprieta' sociale, iscritta nel registro giudiziario presso il Tribunale fondamentale di Capodistria, foglio n. 1-165-00, del 24/5-1991, ed e' suo successore legale in merito a tutti i diritti e obblighi.

In base alla delibera del Consiglio esecutivo dell'Assemblea del Comune di Isola n. 028-31/89 del 20/9-1994 l'Azienda pubblica "Komunala" Isola, p.r., e' divenuta proprietaria del Comune di Isola al 100 %.

Art. 2

Il presente decreto funge da atto costitutivo dell'azienda pubblica.

Per la regolazione delle questioni relative al lavoro degli organi della societa' e ai loro reciproci rapporti, nonche' delle altre questioni non regolate dal presente decreto, vengono applicate le disposizioni collettive, riguardanti le societa' economiche di cui alla Legge sulle societa' economiche, e le norme della stessa, riguardanti lo status delle societa' a responsabilita' limitata.

Art. 3

La societa' risponde dei propri obblighi con tutti i mezzi dei quali dispone.

Il fondatore risponde degli obblighi della societa' fino all'ammontare del capitale base.

II. DENOMINAZIONE, SEDE

Art. 4

La societa' opera sotto la denominazione: Javno podjetje "KOMUNALA" Izola, d.o.o.

Azienda pubblica "KOMUNALA" Isola, S.r.l.

La denominazione abbreviata della societa' e': "KOMUNALA" Izola. "KOMUNALA" Isola.

La societa' ha sede a Isola, Via Giuseppe Verdi, 1.

Art. 5

La societa' ha il proprio timbro, di forma rettangolare, riportante il testo nelle lingue slovena e italiana:

- Javno podjetje KOMUNALA Izola, d.o.o.
- Azienda pubblica KOMUNALA Isola, S.r.l.

Art. 6

La societa' ha piena autonomia nel negozio giuridico con terzi, esclusi il negozio di immobili, per il quale e' necessario il consenso del fondatore, e le questioni determinate da delibera del fondatore.

III. ATTIVITA'

Art. 7

La societa' svolge le seguenti attivita':

1. Accumulazione e scarico delle acque di scarico e meteoriche

2. Pulizia delle acque di scarico provenienti da abitazioni, industrie e altri utenti

3. Cura della pulizia degli abitati e precisamente: pulizia delle superfici pubbliche, collezionamento dei rifiuti, trasporto dei rifiuti alla discarica

4. Gestione degli ormeggi comunali per battelli e altri natanti di piccole dimensioni

5. Assetto delle superfici pubbliche:

- parchi

- giardini pubblici

- viali

- prati

- campi giochi per bambini

- altre superfici con i relativi impianti e attrezzature

6. Assetto e manutenzione della discarica dei rifiuti:

- deposito dei rifiuti

- assetto e manutenzione della discarica

- altre attivita' della discarica

7. Assetto di parcheggi pubblici, vicoli di accesso, passeggi, corridoi per i pedoni, marciapiedi e altre superfici di circolazione negli abitati

8. Assetto del cimitero, attivita' funeraria, la quale comprende

- servizi funebri

- servizi concernenti la cremazione

- affitto tombe

- manutenzione del cimitero

9. Assetto e manutenzione dei mercati alimentari in centro e negli abitati

10. Assetto e manutenzione delle vie e delle strade in città e negli abitati, non classificate come strade regionali ovv. magistrali

11. Manutenzione e rinnovamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale

12. Ornamentazione della città e degli abitati, soprattutto: - esposizione delle bandiere - esposizione di trasparenti - affissione di manifesti

13. Assetto e manutenzione di stabilimenti balneari pubblici e spiagge

- 14. Assetto e manutenzione degli impianti igienici pubblici
- 15. Cura dei piccioni cittadini
- 16. Coltivazione e vendita di fiori e piante decorative
- 17. Svolgimento di lavori edili e di montaggio nonche' di lavori di orticoltura agli impianti comunali
- 18. Manutenzione e rinnovamento dei macchinari edili e stradali
- 19. Riciclaggio dei rifiuti e vendita dei relativi prodotti.

Art. 8

In conformita' al decreto (atto di concessione) il comune ha la facolta' di assegnare in concessione a persona giuridica ovv. fisica le attivita' di cui all'articolo precedente, non definite pubblici servizi obbligatori.

Art. 9

Nello svolgimento dell'attivita' la societa' ha l'obbligo di tener conto, oltre che delle condizioni generali prescritte per lo svolgimento dell'attivita' della societa', anche delle condizioni determinate da decreti e altri atti giuridici vigenti nel territorio del Comune di Isola.

IV. CAPITALE BASE

Art. 10

In data 1/1-1995 il capitale base della societa' ammonta a SIT 190.592.090,00. Il capitale base viene assicurato dal fondatore mediante l'apporto base pari all'ammontare del capitale.

L'apporto base rappresenta il valore del patrimonio, il quale e' di proprieta' del Comune di Isola e viene consegnato all'azienda. In base all'apporto conferito, il capitale base consiste di un'unica quota.

L'unico socio fondatore della societa' e' il Comune di Isola.

V. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E AVVERSO TERZI

Art. 11

Il direttore rappresenta la societa' in tutte le operazioni giuridiche rientranti nella capacita' giuridica della societa', esclusi l'alienazione e il gravamento di immobili, per il quale e' necessario il consenso del fondatore.

Per gli investimenti nei mezzi fondamentali e funzionali e per le di gestione ordinarie superiori a 1.000.000,00 SIT il direttore deve ottenere il consenso dell'assemblea dei soci (nel testo seguente: assemblea). La somma viene regolarmente pareggiata con l'indice di aumento dei prezzi al dettaglio del mese precedente.

La rappresentanza in giudizio e avverso terzi viene dettagliatamente regolata nello statuto della societa'.

VI. POLITICA GESTIONALE E PIANIFICAZIONE

Art. 12

Il direttore della societa' e' il proponente della politica gestionale, la quale si basa sulle finalita' strategiche di sviluppo e sui compiti determinati e coordinati dal fondatore.

La politica gestionale viene approvata dall'assemblea; il direttore ha piena autonomia nella sua attuazione e nell'accoglimento di provvedimenti nell'ambito delle competenze conferitegli in base a questo decreto e allo statuto della societa'.

VII. FINANZIAMENTO

Art. 13

L'attivita' della societa' viene finanziata dalle seguenti fonti:

- contributi degli utenti per l'utilizzo dei beni e dei servizi pubblici (tariffe dei servizi),
- mezzi acquisiti con i prezzi determinati in base ai principi dell'economia di mercato e altre fonti, determinate da legge o prescrizione comunale.

La constatazione del guadagno procede in conformita' alle prescrizioni.

VIII. DIRITTI E OBBLIGHI DEL FONDATORE, ORGANI DELLA SOCIETA'

Art. 14

Sono organi della societa':

- l'assemblea
- l'organo di controllo
- il direttore
- il consiglio dei lavoratori.

Lo statuto determina i particolari della convocazione degli organi nonche' i diritti e gli obblighi degli stessi.

Art. 15

Nei rapporti con l'azienda il fondatore viene rappresentato dal Consiglio comunale, a meno che questo decreto non dia disposizioni diverse.

1) ASSEMBLEA

Art. 16

I compiti dell'assemblea della societa' vengono espletati dal Consiglio comunale di Isola.

E' presidente dell'assemblea della societa' il presidente del Consiglio comunale; e' suo sostituto il sostituto del presidente del Consiglio comunale. Il presidente dirige il lavoro dell'assemblea.

Ha diritto di partecipare al lavoro dell'assemblea, senza il diritto di votare, un rappresentante del consiglio dei lavoratori.

Art. 17

In conformita' agli artt. 15 e 16 del presente Decreto, il Consiglio comunale ha le seguenti competenze:

- approva lo statuto della societa' e le relative modifiche,
- approva il piano di gestione e la relazione sulla gestione,
- approva i rendiconti e il bilancio consuntivo,
- determina le tariffe dell'utilizzo dei beni pubblici,
- determina l'estensione e l'attivita' della societa', decide in merito alle condizioni particolari dell'espletamento dell'attivita' e dell'assicurazione e dell'uso dei beni pubblici,
- approva i piani e i programmi di lavoro e vigila sulla loro realizzazione,
- nomina il direttore della societa' ovv. il facente funzioni di direttore,
- nomina la commissione disciplinare e la commissione per iricorsi,
- esamina le proposte del sindacato, relative all'attuazione dei diritti e alla situazione economica dei lavoratori,
- assolve altre questioni che in base alla Legge sulle societa' economiche sono di competenza dell'assemblea della societa' a responsabilita' limitata, le questioni stabilite da altre leggi, dallo statuto della societa' e da altre prescrizioni.

In conformita' alla legge l'assemblea ha la facolta' di demandare parte dei compiti di sua competenza all'organo di controllo.

Art. 18

Il fondatore decide sull'utilizzo del guadagno rispett. sulla copertura dell'ammanco della societa'. In caso di ammanco va stabilita e rappresentata la parte dell'ammanco dovuta agli interventi dello Stato resp. del fondatore nonche' la parte dovuta alla gestione della societa'.

L'ammanco andatosi a creare a causa dell'influenza del comune sulle tariffe e sulle altre condizioni di gestione va coperto dal fondatore.

2) ORGANO DI CONTROLLO

Art. 19

I compiti dell'organo di controllo vengono espletati dal Sindaco e da due membri determinati dal Consiglio comunale di Isola.

Art. 20

Riguardo allo status e alle competenze dell'organo di controllo vengono applicate le norme della Legge sulle societa' economiche relative all'organo di controllo delle societa' per azioni.

Art. 21

L'organo di controllo vigila sulla gestione, esamina le relazioni annuali, fornisce istruzioni e indirizzi per il lavoro del direttore, sorveglia il rendimento della societa' e relaziona il fondatore delle proprie constatazioni.

Lo statuto specifica le competenze dell'organo di controllo e le altre questioni relative all'attivita' dello stesso.

3) DIRETTORE

Art. 22

Il direttore gestisce la societa' e ne dirige il lavoro, e risponde al fondatore del proprio operato.

Il direttore viene nominato ed esonerato dal Consiglio comunale per un periodo di 4 anni, in base al pubblico concorso. Lo statuto stabilisce le condizioni e il procedimento di nomina del direttore. La stessa persona puo' essere rinominata alla carica di direttore.

Se in seguito al pubblico concorso il direttore non viene nominato, l'assemblea ha la facolta' di nominare, per un periodo non superiore a 6 mesi, il facente funzioni di direttore. I particolari del procedimento di nomina del facente funzioni vengono determinati nello statuto. Il direttore puo' avere il proprio sostituto. Il procedimento di nomina del sostituto viene determinato nello statuto.

Art. 23

I diritti, gli obblighi e le responsabilita' del direttore e del suo sostituto vengono determinate nello statuto.

Art. 24

Su richiesta dell'assemblea il direttore ha l'obbligo di preparare i provvedimenti di competenza dell'assemblea.

Il direttore redige anche contratti e altri atti per i quali e' necessario il consenso del fondatore.

Il direttore e' incaricato dell'attuazione delle delibere dell'assemblea.

Il direttore ha l'obbligo di relazionare l'organo di controllo sull'attuazione della politica gestionale e su altre questioni inerenti alla gestione della societa'.

4) CONSIGLIO DEI LAVORATORI

Art. 25

In base alla Legge sulla partecipazione dei lavoratori alla gestione i lavoratori dell'azienda eleggono il consiglio dei lavoratori, composto di tre membri.

IX. ATTI GENERALI E PARTICOLARI

Art. 26

L'assemblea approva lo statuto, il quale specifica soprattutto l'organizzazione interna e l'attivita' della societa', l'attivita' e le modalita' di deliberazione degli organi nonche' le altre questioni stabilite da questo decreto.

Nell'ambito delle rispettive competenze l'assemblea, l'organo di controllo e il direttore possono approvare anche altri atti generali o particolari.

Gli atti di cui al comma precedente non devono essere in contrasto con questo decreto o con lo statuto.

X. STATUS DEI LAVORATORI

Art. 27

Lo status dei lavoratori viene regolato in conformita' alla legge e al contratto collettivo di lavoro.

XI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 28

L'assemblea viene costituita entro i 10 giorni successivi all'entrata in vigore di questo decreto.

Il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessa il mandato del Comitato amministrativo dell'Azienda pubblica "Komunala" Isola, p.r. (nominato con delibera AC Isola n. 028-31/89 del 19/12-1991), il quale ha pero' l'obbligo di espletare le proprie mansioni fino alla costituzione dell'assemblea.

Art. 29

Il Consiglio comunale da consenso allo statuto entro i due mesi successivi all'entrata in vigore di questo decreto.

Art. 30

Con l'entrata in vigore del presente decreto sono abrogati il decreto sull'organizzazione dell'Azienda pubblica "Komunala" Isola (F.ann.uff., nn. 42/89 e 41/91) e le norme degli altri atti generali e particolari dell'azienda che sono in contrasto con questo decreto.

Per il periodo fino alla conformazione degli atti generali e particolari dell'azienda vengono applicate le disposizioni delle prescrizioni fino ad ora in vigore, in quanto non sono in contrasto con la legge e con questo decreto.

Art. 31

Il presente decreto entra in vigore l'ottavo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali del Comune di Isola.

Il presidente
Marino DOMIO

N.ro: 028-31/89

Data: 6/7-1995

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Ur. objave, št. 8/95)

RAZGLAŠAM

ODLOK O USTANOVITVI SKLADA STAVBNIH ZEMLJIČ OBČINE IZOLA

Župan:
Dr. Mario Gasparini

Številka: 462-31/95

Datum: 6.julij 1995

Na podlagi 30.člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 33/84, 32/85 in 33/89) in 22. člena Statuta občine Izola (Ur. objave št. 8/95) je Občinski svet na svoji seji dne 6.julija 1995 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI SKLADA STAVBNIH ZEMLJIČ OBČINE IZOLA

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Sklad stavbnih zemljišč občine Izola (v nadaljevanju: Sklad) in določi njegovo dejavnost, pristojnosti, organizacijo in način dela.

2. člen

Sklad je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z Zakonom o stavbnih zemljiščih, Statutom občine Izola, s tem odlokom in Statutom Sklada stavbnih zemljišč občine Izola ter drugimi predpisi.

Ime Sklada je: Sklad stavbnih zemljišč občine Izola.

Sedež Sklada je v Izoli, Postojnska 3.

Sklad se vpiše v sodni register.

3. člen

Organi Sklada so: upravni odbor Sklada in drugi organi, ki jih določa statut Sklada.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika, namestnika in 5 članov.

Upravni odbor imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta in občanov na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik upravnega odbora je član občinskega sveta. Predsednik, namestnik predsednika in člani upravnega odbora ne smejo biti delavci občinske in državne uprave ter ne smejo biti povezani z uporabniki sredstev Sklada iz 12.člena tega odloka.

5. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema finančni načrt, letni program del in nalog ter zaključni račun Sklada,
- predlaga občinskemu svetu v potrditev sklepe glede pridobivanja in odtujevanja stavnih zemljišč,
- ustanavlja stalna in občasna delovna telesa Sklada, določa njihov delokrog in imenuje člane,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- odloča o najemanju kreditov,
- opravlja druge naloge določene v statutu Sklada.

6. člen

Sklad odgovarja za obveznosti, ki izvirajo iz njegovega poslovanja v skladu s predpisi v okviru sredstev, s katerimi upravlja.

7. člen

Sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora oz. njegov namestnik.

8. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem upravnega odbora in sprejemom statuta.

Statut sprejme upravni odbor, potrdi pa ga občinski svet.

9. člen

Statut Sklada določa:

- notranjo organizacijo,
- način poslovanja,
- naloge in pristojnosti upravnega odbora,
- pravice, dolžnosti in odgovornosti predsednika upravnega odbora in drugih delavcev s posebnimi pooblastili,
- pristojnosti, imenovanje in mandat organov Sklada,
- postopek za sprejem statuta,
- druga vprašanja, ki so pomembna za delo Sklada.

10. člen

Administrativno - tehnična, strokovna in druga opravila za Sklad opravlja Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve.

Upravni odbor lahko določena dela poveri tudi drugim pravnim in fizičnim osebam.

11. člen

Nadzor nad delom Sklad opravlja občinski svet v skladu s statutom.

12. člen

Sklad opravlja naslednje naloge:

- pridobiva in odtuje stavna zemljišča s soglasjen občinskega sveta,
- gospodari in upravlja s stavbnimi zemljišči na območju občine Izola,
- financira pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč v naseljih in na drugih območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti,
- sprejema investicijske programe urejanja stavbnih zemljišč,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- upravlja s sredstvi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,
- opravlja druga dela in naloge v skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih, Statutom občine Izola ter odlokom in Statutom Sklada ter posebnim sklepom Občinskega sveta.

13. člen

Sklad se financira s sredstvi v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva se zbirajo na žiro računu Sklada.

14. člen

Letni program del in nalog Sklada, finančni načrt Sklada in zaključni račun Sklada sprejme upravni odbor, potruje pa občinski svet.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč občine Izola (Uradne objave, št. 29/84).

16. člen

Sklad stavbnih zemljišč Občine Izola prevzame vse pravice in obveznosti ter vstopa kot pravni naslednik Sklada stavbnih zemljišč občine Izola, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemljišč (Uradne objave, št. 29/84), v pogodbena in druga razmerja, v katerih je udeležen Sklad stavbnih zemljišč občine Izola.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 462-31/95

Datum: 6.julij 1995

Predsednik:
Marino Domio

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95)

**PROCLAMO
il
DECRETO
SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO DEI TERRENI
FABBRICABILI DEL COMUNE DI ISOLA**

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 462-31/95
Data: 6 luglio 1995

Visti l'art. 30 della Legge sui terreni fabbricabili (Gazz.Uff. RSS, nn. 18/84, 32/85 e 33/89) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 8/95), nella sua seduta del 6 luglio 1995 il Consiglio comunale ha approvato il

**DECRETO
SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO DEI TERRENI
FABBRICABILI DEL COMUNE DI ISOLA**

Art. 1

Con il presente Decreto viene costituito il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (in seguito: Fondo) e determinate le attivita', le competenze, l'organizzazione e le modalita' di lavoro del medesimo.

Art. 2

Il Fondo e' persona giuridica con diritti, obblighi e responsabilita' stabilite dalla Legge sui terreni fabbricabili, dallo Statuto del Comune di Isola, dal presente Decreto e dallo Statuto del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola, nonche' da altre prescrizioni.

Denominazione: Sklad stavbnih zemljišč Občine Izola Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola

Sede: Isola, Via Postumia, n. 3.

Il Fondo viene iscritto nel registro giudiziario.

Art. 3

Sono organi del Fondo il comitato amministrativo del Fondo e altri organi stabiliti dallo Statuto del Fondo.

Art. 4

A gestire il fondo e' il comitato amministrativo.

Il comitato amministrativo si compone del presidente, del suo sostituto e di altri 5 membri.

Tra i consiglieri comunali e i cittadini il Consiglio comunale nomina, su proposta della Commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine, i membri del comitato amministrativo.

Il presidente del comitato amministrativo e' consigliere comunale. Le cariche di presidente, di sostituto del presidente e di membro del comitato amministrativo non possono essere assegnate ai lavoratori dell'amministrazione comunale o statale; i membri del comitato amministrativo non possono essere connessi con gli utenti dei mezzi del Fondo di cui all'art. 12 del presente Decreto.

Art. 5

Il comitato amministrativo svolge i seguenti compiti:

- accoglie lo statuto e gli altri atti generali,
- accoglie il piano finanziario, il programma di lavoro annuale e il bilancio consuntivo del Fondo,
- sottopone all'approvazione del Consiglio comunale le delibere relative all'acquisizione e all'alienazione dei terreni fabbricabili,
- istituisce organi di lavoro permanenti e temporanei del Fondo, ne determina il campo di lavoro e ne nomina i componenti,
- accoglie i programmi degli investimenti relativi all'assetto dei terreni fabbricabili,
- decide sull'assunzione di crediti,
- svolge altre mansioni stabilite nello statuto del Fondo.

Art. 6

Il Fondo risponde degli obblighi derivanti dalla sua gestione in conformita alle prescrizioni e nell'ambito dei mezzi da esso amministrati.

Art. 7
Il Fondo e' rappresentato dal presidente del comitato amministrativo risp. dal sostituto del presidente.

Art. 8
Il Fondo viene costituito con la nomina del comitato amministrativo e l'approvazione dello statuto.
Lo statuto viene accolto dal comitato amministrativo e confermato dal Consiglio comunale.

Art. 9
Lo statuto del Fondo determina:

- l'organizzazione interna,
- le modalita' di gestione,
- i compiti e le competenze del comitato amministrativo,
- i diritti, gli obblighi e le responsabilita' del presidente del comitato amministrativo e degli altri lavoratori con deleghe particolari,
- le competenze, la nomina e il mandato degli organi del Fondo,
- il procedimento di accoglimento dello statuto,
- altre questioni d'importanza per il lavoro del Fondo.

Art. 10
I compiti tecnico-amministrativi e professionali nonche' le altre mansioni per il Fondo vengono espletati dall'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia.
Il comitato amministrativo ha la facolta' di demandare determinati compiti anche ad altre persone giuridiche o fisiche.

Art. 11
Il controllo dell'operato del Fondo viene espletato dal Consiglio comunale in conformita' allo Statuto.

Art. 12
Compiti del Fondo:

- acquisizione e alienamento dei terreni fabbricabili con il consenso del Consiglio comunale,
- amministrazione e gestione dei terreni fabbricabili nel territorio del Comune di Isola,
- finanziamento dell'acquisizione e dell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili negli abitati e nelle altre zone regolate dagli atti urbanistici esecutivi,
- accoglimento dei programmi degli investimenti nell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili,
- cura dell'attuazione dei programmi degli investimenti nell'urbanizzazione primaria dei terreni fabbricabili e scelta degli appaltatori,
- amministrazione dei mezzi per l'acquisizione e l'assetto dei terreni fabbricabili,
- espletamento di altri compiti in conformita' alla Legge sui terreni fabbricabili, allo Statuto del Comune di Isola, al decreto e allo statuto del Fondo nonche' in conformita' a delibere particolari del Consiglio comunale.

Art. 13
Il Fondo viene finanziato in conformita' alle leggi vigenti.
I mezzi vengono raccolti sul conto giro del Fondo.

Art. 14
Il programma annuale di lavoro, il piano finanziario e il bilancio consuntivo del Fondo vengono approvati dal comitato amministrativo e confermati dal Consiglio comunale.

Art. 15
Il giorno dell'entrata in vigore di questo Decreto cessa l'effetto del decreto sull'istituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 31/84).

Art. 16
Il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola assume tutte le responsabilita' e tutti gli obblighi ed entra, come successore legale del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola, istituito in base al Decreto sull'istituzione del Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola (F.ann.uff., n. 29/84), in rapporti contrattuali e in altri rapporti di cui il Fondo dei terreni fabbricabili del Comune di Isola e' partecipe.

Art. 17
Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali.

Numero: 462-31/95
Data: 6 luglio 1995

Il presidente
Marino Domio

Na podlagi 38. člena Statuta občine Izola (Ur. objave, št. 8/95)

RAZGLAS

ODLOKA O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI IZOLA

Župan:
Dr. Mario Gasparini

Številka: 417-3/95
Datum: 5.julij 1995

Na podlagi 1. člena Zakona o komunalnih taksa (Ur. list SRS št. 29/65, 7/70, 7/72 in Ur. list RS št. 18/91), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93, 6/94-odločba US, 45/94- odločba US, 57/94 in 14/95) in 22.člena Statuta občine Izola (Ur. objave št. 8/95) je Občinski svet na svoji seji dne 6.julija 1995 sprejel

ODLOK O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

V občini Izola se uvajajo in plačujejo komunalne takse po tarifi o komunalnih taksa, ki so sestavni del tega odloka:

1. za uporabo javnega pločnika oziroma prostora, stalno ali priložnostno,
2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
3. za vitrine, v katerih se rastavlja blago izven poslovne stavbe,
4. za uporabo javnega prostora za parkiranje (rezervacija parkirnega prostora, avtotaxi),
5. za uporabo trgov in drugih prostorov za rastavljanje predmetov, za prirejanje razstav in drugih komercialnih prireditev,
6. za uporabo javnega prostora za parkiranje in druge začasne namene,
7. za sporočila, objave in razglase po lokalnih ozvočevalnih postajah in podobnimi sredstvi,
8. za igralne avtomate in druga igralna sredstva v javnih prostorih.

2.člen

Taksni zavezanci je pravna ali fizična oseba, ki uporablja določene predmete in storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

3.člen

Za vsak taksnih predmet mora biti izdana odločba Občinske inšpekcijske na podlagi katere bo Uprava za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve sklenila pogodbo pod pogojem, da bo taksnih zavezanci moral poravnati komunalno takso vnaprej.

4.člen

Komunalne takse se plačuje po tarifnih številkah.

Taksne obveznosti se določajo v točkah.

Vrednost točke po tem odloku je 3,00 SIT.

Finančna služba usklajuje vrednost točke kvartalno, skladno z gibanjem življenskih stroškov v Republiki Sloveniji.

5.člen

Nadzor nad plačevanjem taksa opravlja občinski upravni organ pristojen za finance, ki izvaja tudi izterjavo taksa. Pravica do izterjave komunalnih taksa zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila odmerjena.

6. člen

Za operativno izvajanje nadzora je zadolžena Občinska inšpekcijska.

7.člen

V primeru, da taksnih zavezanci ne prijavi uporabo taksnega predmeta oz. uporabo javne površine, se uradna ugotovitev nadzornega organa iz 6. člena Odloka o uporabi taksnega predmeta ali površine obravnava kot prijava in se uporabniku taksnega predmeta odmeri taksa v trikratni višini za čas od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta, ne glede na to, ali je uporaba taksnega predmeta, ki je sicer podvržena dovoljenju oziroma soglasju pristojnega organa dovoljena ali ne.

8.člen

Taksni zavezanci poda vlogo za uporabo javnega prostora Občinski inšpekcijski, ki mora v roku 30 dni pridobiti predhodnega mnenje Uprave za planiranje, urbanizem, stanovanjske in gradbene zadeve in izdati odločbo. V odločbi mora biti določen namen, kraj uporabe, velikost v m², čas uporabe javnega prostora in opremljenost.

9.člen

Za taksnih predmetov trajnega značaja, za katere so pogodbe sklenjene za nedoločen čas, bo na podlagi odločbe občinske inšpekcijske, finančna služba izstavljal račune za vsako tekoče leto posebej.

10.člen

Občina lahko sklene pogodbo za izvajanje posameznih postavk iz taksnih tarif s pravno ali fizično osebo.

II. TAKSNE TARIFE

11.člen

TARIFA št. 1 Za uporabo javne površine za postavitev stojnic ter za površine pred poslovnimi prostori in rezervirane parkirne prostore se plača:

- a) postavitev kioskov, stojnic in podobno
 - 9 točk od vsakega začetega m² na dan, vendar najmanj 120 točk
- b) uporabo prostora pred kioski in poslovnimi prostori
 - 3 točke od vsakega začetega m² na dan
- c) za en rezervirani parkirni prostor
 - osebni avto 20 000 točk
- d) za vsak nadaljnji rezervirani parkirni prostor 40 000 točk
- e) za en rezervirani parkirni prostor
 - avtobus 105.000 točk letno
- f) za en rezervirani parkirni prostor
 - tovornjak 135.000 točk letno
- g) za en rezervirani parkirni prostor
 - vlačilec 155.000 točk letno I) za uporabo javne površine za postavitev odrov in površin, ki se jih uporablja pri adaptaciji gradbenih objektov- za vsak začeti m² 20 točk dnevno.
- h) za uporabo javne površine, kjer so zgrajeni oz. postavljeni podzemni objekti in naprave
 - za vsak začeti m² 2 točke dnevno

Za javno površino se štejejo ulice, trgi in pločniki pred poslovnimi in drugimi prostori (javno dobro)

Za rezervirane parkirne prostore se štejejo označena parkirišča pred trgovskimi, gostinskimi in drugimi objekti ter postajališča za taxi.

Rezervirani parkirni prostori se dodelijo nosilcem poslovnih dejavnosti in so vezani na opravljanje dejavnosti.

Parkirnih mest ni mogoče zakupiti v starem mestnem jedru.

Za občane (stanovalce) ni predvidena možnost zakupa parkirnega prostora.Izjemna so invalidi, ki jim po določilih Zakona o temeljnih varnosti cestnega prometa, pripada nalepka in izkaznica o upravičenosti do nalepke in so v celoti opravičeni plačila.

Plačila komunalne takse, za uporabo parkirnega prostora, za namen parkiranja urgentnih reševalnih vozil, je opravičena zdravstvena služba oziroma javni zavod ali druga registrirana in pooblaščena služba, ki to dejavnost opravlja.

Taxi službi se za opravljanje osnovne dejavnosti prizna olajšava v višini 50% predpisane takse.

O možnosti in upravičenosti do dodelitve parkirnega prostora odloča župan na predlog pristojnega delovnega telesa.

Za podzemne objekte in naprave štejejo ukopani rezervoarji, strojne inštalacije, gradbeni objekti in vsi objekti in naprave, ki nimajo značaja objekta javne ali objekta komunalne infrastrukture.

12.člen

TARIFA št. 2

Za reklamne napise, objave in oglase:

- a) reklamni napis na objektih glede na velikost, vključno s svetlobnimi napis
- za vsak začeti m² površine 4000 točk letno, vendar najmanj 3000 točk letno za kos
- b) reklamni napis na tablah in panojih
- za vsak začeti m² 3000 točk letno, vendar najmanj 2500 točk letno za kos
- c) svetlobni napis ali oznake s programskimi sekvencami
- za vsak začeti m² 5000 točk letno, vendar najmanj 4000 točk letno za kos
- d) plakati, tasparenti, reklamne zastave ter podobni predmeti, ki niso trajnega značaja za vsak izvod po 1 točka po m² na dan, vendar od vsakega izvoda na dan najmanj 2 točki
- e) tipizirane usmerjevalne in obvestilne table do velikosti 0.30 m²
- 2000 točk letno za kos

Plačila takse po tej tarifi so oprošcene politične stranke v času predvolilne kampanje.

Takse po tej tarifi se ne plačujejo za napise firm na poslovnih prostorih in objektih, ki so po zakonu in odloku obvezni.

Plačila takse so oproščeni : državni organi, občinski organi, krajevne skupnosti.

13.člen

TARIFA št. 3

Za sporočila, objave in razglase po lokalnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicanjem in podobnimi sredstvi na dan :

- a) za stacionirane ozvočevalne postaje
- 1200 točk
- b) za mobilne ozvočevalne postaje
- 2500 točk
- c) za oklicevanje brez uporabe ojačevalnih sredstev
- 1200 točk

Plačila takse po tej tarifi so oprošcene politične stranke v času predvolilne kampanje.

14.člen

TARIFA. št. 4

Za uporabo igralnih sredstev v javnih prostorih se plača od posameznega aparata, sredstva oziroma igrišča letno :

- a) za igralne aparate, biljard, pikado
- v specializiranih prostorih - igralnice 2500 točk
- v ostalih prostorih 10000 točk

b) za druga igralna sredstva 5000 točk

Za igralne avtomate pod točko a) se štejejo vsi igralni avtomati, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o začasni ureditvi prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic in o plačevanju takse na igralne avtomate.

Za druga igralna sredstva pod točko b) se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka in podobne naprave.

Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

15.člen

TARIFA. št. 5

Za uporabo javnih površin za začasno parkiranje in druge začasne namene se plača za vsaki začeti m² dnevno:

- za prvih 500 m² :

- a) za asfaltirane, betonske in druge urejene površine 3 točke
- b) za urejene makadamske površine 2 točke
- c) za druge površine 1.5 točke
- nad 500 m² površine : po 1.0 točko za vse površine

III. KOREKCIJSKI FAKTORJI

16.člen

Pri vsaki tar.št. se upošteva lokacija, dejavnost in čas, za katerega se obračuna taksa.

17.člen

KOREKCIJSKI FAKTORJI, KI SO ODVISNI OD LOKACIJE PROSTORA-JAVNE POVRŠINE

1.območje - korekcijski faktor 1.30

Cankarjev drevored do križišča s Kosovelovo, Drevored 1. Maja do ulice Prekomorskih brigad, Pittonijeva, Gorkijeva ulica, Coppov park, Sončno nabrežje, Kristanov trg, Trg Republike, Manziolijev trg, Veliki trg, Verdijeva ulica, peš pot do Svetilnika, kopališče Svetilnik in Prešernova cesta

2.območje - korekcijski faktor 1.10

Dantejeva ulica, drevored 1.Maja od ulice Prekomorskih brigad do Dantejeve ulice, Tomažičeva, Morova, Ljubljanska, Koprská, Pos- tojnska ulica.

3.območje - korekcijski faktor 1.00

Trg padlih, Kosovelova, Smrekarjeva ulica, ulica Ob starem zidov- ju, Cankarjev drevored, Bazoviška, Kraška ulica, ulica Oktobrske revolucije, ul. Prekomorskih brigad, Kajuhova, Veluščkova, Partizanska ulica, ulica IX Korpusa, Cesta v Jagodje

4.območje - korekcijski faktor 0.80

Vse ostale ulice, trgi in pločniki v starem mestnem jedru, strnjennem delu naselja Livade, Jagodje in deli, ki spadajo v naselja mestnega značaja, vključno s cono mestne industrije in obrtno cono.

5.območje - korekcijski faktor 0.60

Vse ostale javne površine v občini Izola.

18.člen

KOREKCIJSKI FAKTORJI, KI SO ODVISNI OD ČASA UPORABE POVRŠINE

1. čas od 01.05 do 30.09

- korekcijski faktor 1.50

2. čas od 1.10 do 30.04

- korekcijski faktor 1.00

3. celoletna uporaba

- korekcijski faktor 0.80

4. uporaba do 7 dni

- korekcijski faktor 2.00

5. uporaba površine brez opravljanja dejavnosti

- korekcijski faktor 0.10

19.člen

KOREKCIJSKI FAKTORJI, KI SO ODVISNI OD DEJAVNOSTI UPORABNIKA

1. Skupina - korekcijski faktor 1.00

- prodaja izdelkov domače obrti in za naš kraj značilnih spominkov.

2. Skupina - korekcijski faktor 1.10

- prodaja časopisov, tobaka - trafika.

3. Skupina - korekcijski faktor 1.20

- storitvene dejavnosti - drobni servisi.

4. Skupina - korekcijski faktor 1.30

- prodaja hrane, slaščic, alkoholnih in brezalkoholnih pijač.

5. Skupina - korekcijski faktor 1.40

- prodaja raznih izdelkov in ostalih spominkov.

6. Skupina - korekcijski faktor 1.80

- občasne prireditve, zabaviščni parki, cirkusi in podobno.

20.člen

V posebno utemeljenih primerih (kulturne, humanitarne, zabavno - turistične in športne prireditve širšega pomena) lahko župan odda javno površino v uporabo s posebno pogodbo, pri čemer pa ni vezan na določitev višine taksne tarife iz 11 do 15 člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21.člen

Taksni zavezanci so v roku 30 dni po nastopu veljavnosti tega odloka dolžni prijaviti obstoječi taksni predmet. Občinska inšpekcijska je za obstoječe taksne predmete v roku 6 mesecev od prijave dolžna izdati ustrezno odločbo.

22.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati ODLOK O KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI IZOLA (Ur. objave 8/94).

23.člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah.

[tevilka:417-3/95

Datum: 6.julij 199

Predsednik:
Marino Domio

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio annunci ufficiali, n. 8/95)

**PROCLAMO
il
DECRETO
SULLE TASSE COMUNALI NEL COMUNE DI ISOLA**

Il Sindaco
Dott. Mario Gasparini

N.ro: 417-3/95

Data: 6 luglio 1995

Visti l'art. 1 della Legge sulle tasse comunali (Gazz.Uff.RSS, nn. 29/65, 7/70, 7/72; Gazz.Uff.RS, n. 18/91), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazz.Uff.RS, nn. 72/93, 6/94 - delibera della Corte costituzionale, 45/94 - delibera della Corte costituzionale, 57/94 e 14/95) e l'art. 22 dello Statuto del Comune di Isola (Foglio ann.uff., n. 8/95), nella sua seduta del 6 luglio 1995 il Consiglio comunale di Isola ha approvato il

**DECRETO SULLE TASSE COMUNALI
NEL COMUNE DI ISOLA**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Nel comune di Isola vengono introdotte e pagate le tasse comunali in base alle tariffe, le quali sono parte integrante del presente Decreto:

1. per l'utilizzo costante o occasionale di marciapiedi o altre superfici pubbliche,
2. per insegne, notificazioni o annunci pubblicitari collocati, fissati o comunque esposti in luoghi pubblici,
3. per le vetrine nelle quali viene esposta la merce, separate dal locale d'esercizio,
4. per l'utilizzo di una superficie pubblica come parcheggio (posteggi riservati, taxi),

5. per l'utilizzo di piazze e di altre superfici per l'esposizione di oggetti, l'organizzazione di mostre e di altre manifestazioni commerciali,
6. per l'utilizzo di una superficie pubblica per parcheggiare veicoli e per altre finalità provvisorie,
7. per avvisi, annunci e notificazioni, pubblicati tramite sistemi locali di audiodiffusione e simili mezzi d'informazione,
8. per le apparecchiature da gioco in locali pubblici.

Art. 2

E' considerata contribuente delle tasse comunali la persona giuridica o fisica che utilizza determinati oggetti o servizi, per i quali sono state introdotte le tasse comunali.

Art. 3

Per ogni oggetto gravato da tassa va rilasciata una decisione del Servizio ispettivo comunale, in base alla quale l'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia stipula il contratto, a condizione che la tassa venga pagata in anticipo.

Art. 4

Le tasse comunali vengono pagate in base ai numeri tariffali.

Gli obblighi di tassazione vengono determinati in punti. Il valore del punto in base al presente Decreto e' 3,00 SIT. Ogni trimestre il servizio delle finanze esegue il pareggiamiento del valore del punto con il costo della vita nella Repubblica di Slovenia.

Art. 5

Il controllo del pagamento delle tasse viene svolto dall'organo amministrativo comunale competente delle finanze, il quale e' incaricato anche dell'esazione coatta delle tasse. Il diritto di esazione delle tasse comunali cade in prescrizione dopo due anni dalla scadenza dell'anno in cui la tassa e' stata commisurata.

Art. 6

L'organo incaricato dell'espletamento operativo del controllo e' il Servizio ispettivo comunale.

Art. 7

Nel caso che il contribuente non provveda alla denuncia dell'utilizzo di un oggetto gravato da tassa ovvero dell'utilizzo di una superficie pubblica, la constatazione ufficiale dell'organo addetto al controllo di cui all'art. 6, relativa all'utilizzo dell'oggetto ovvero della superficie, viene trattata come denuncia, e all'utente del tassabile viene commisurata la tassa nell'ammontare triplo rispetto alla tassa dovuta, per il periodo dal 1. gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dal fatto se l'utilizzo dell'oggetto gravato da tassa, per il quale e' necessaria la licenza ovvero il consenso dell'organo competente, sia permesso o meno.

Art. 8

Il contribuente presenta la richiesta di utilizzo di uno spazio pubblico al Servizio ispettivo comunale, il quale e' tenuto ad acquisire il parere dell'Amministrazione per la pianificazione, l'urbanistica, gli alloggi e l'edilizia e a rilasciare una decisione entro i 30 giorni successivi. Nella decisione vanno indicati lo scopo e il luogo dell'utilizzo della superficie, la metratura della superficie utilizzata, il periodo di utilizzo e il grado di attrezzatura della superficie pubblica.

Art. 9

Per oggetti tassabili di carattere duraturo, per i quali sono stati stipulati contratti a tempo indeterminato, in base alla decisione del Servizio ispettivo comunale il servizio finanziario provvede al rilascio delle fatture annuali.

Art. 10

Per l'espletamento di determinate partite delle tariffe il comune puo' stipulare contratti con persone giuridiche o fisiche.

II. TARIFFE**Art. 11****Tariffa n. 1**

Uso di una superficie pubblica per collocamento di bancarelle, uso delle superfici davanti a locali d'esercizio, parcheggi riservati:

- a) collocamento di bancarelle, edicole, e simile
 - 9 punti al giorno per ogni m² iniziato, comunque non meno di 120 punti
- b) uso della superficie davanti a edicole e locali d'esercizio
 - 3 punti al giorno per ogni m² iniziato
- c) 1 posto riservato al parcheggio di automobili
 - 20000 punti all'anno
- d) ogni posto aggiuntivo riservato al parcheggio di automobili
 - 40000 punti all'anno
- e) 1 posto riservato al parcheggio di pullman
 - 105000 punti all'anno
- f) 1 posto riservato al parcheggio di autocarri
 - 135000 punti all'anno
- g) 1 posto riservato al parcheggio di autotreni
 - 155000 punti all'anno
- h) uso della superficie pubblica per il collocamento di palchi e impalcature necessarie ai lavori di ristrutturazione
 - 20 punti al giorno per ogni m² iniziato
- i) uso della superficie pubblica sotto la quale sono costruiti o collocati vani o impianti sotterranei
 - 2 punti al giorno per ogni m² iniziato.

Sono considerate superfici pubbliche vie, piazze, marciapiedi davanti a locali d'esercizio e altri locali (beni pubblici).

Sono considerati parcheggi riservati i parcheggi segnati davanti a negozi, locali e altri edifici nonche' le fermate dei taxi.

I posteggi riservati vengono assegnati ai titolari di attivita' professionali e sono legati all'esercizio dell'attivita'.

Non possono essere affittati posteggi nel centro storico. Per i cittadini (gli abitanti) non e' prevista la possibilita' di affitto dei posteggi, ad eccezione degli handicappati, i quali in base alle disposizioni della Legge sulla sicurezza del traffico stradale hanno diritto all'adesivo da applicare sul veicolo, indicante il permesso di accedere ai parcheggi riservati agli handicappati, e alla tessera attestante il diritto all'adesivo, e sono esenti dal pagamento.

E' esente dal pagamento della tassa per il parcheggio dei veicoli di soccorso il servizio sanitario ovv. ogni ente pubblico o altro servizio registrato o autorizzato, espletante l'attivita' di soccorso medico.

Per l'esercizio dell'attivita' base al servizio taxi e' concessa un'agevolazione pari al 50% della tassa prescritta.

La decisione sulla possibilita' di assegnazione e sul diritto all'assegnazione di posteggi riservati viene presa dal sindaco su proposta dell'organo di lavoro competente.

Sono considerati edifici e impianti sotterranei i serbatoi interrati, le installazioni meccaniche, le costruzioni nonche' tutti gli edifici e impianti non considerati costruzioni pubbliche o costruzioni di urbanizzazione primaria.

Art. 12**Tariffa n. 2**

Insegne pubblicitarie, avvisi e annunci, collocati, fissati o comunque esposti in luoghi pubblici:

a) insegne pubblicitarie su edifici, comprese le insegne luminose

- 4000 punti all'anno per ogni m² iniziato, pero' non meno di 3000 punti all'anno per ogni insegna

b) insegne pubblicitarie su cartelli e cartelloni

- 3000 punti all'anno per ogni m² iniziato, pero' non meno di 2500 punti all'anno per ogni insegna

c) insegne e scritte luminose con sequenze programmate

- 5000 punti all'anno per ogni m² iniziato, pero' non meno di 4000 punti all'anno per ogni insegna

d) manifesti, trasparenti, bandiere pubblicitarie e altre insegne simili di carattere temporaneo

- 1 punto al giorno per ogni m², pero' non meno di 2 punti al pezzo al giorno

e) cartelli d'avviso e d'orientamento standardizzati, della superficie fino a 0,30 m²

- 2000 punti all'anno per ogni cartello.

Sono esenti dal pagamento della tassa di cui alla presente tariffa i partiti politici durante le campagne elettorali.

Sono esentate dal pagamento della tassa di cui alla presente tariffa le insegne indicanti la denominazione della ditta, obbligatorie in base alla legge e al decreto.

Sono esenti dal pagamento della tassa gli organi statali, gli organi comunali, le comunità locali.

Art. 13**Tariffa n. 3**

Comunicazioni, avvisi e annunci pubblicati su sistemi locali di audiodiffusione, annunci pubblici e simile:

a) stazioni di audiodiffusione stazionarie

- 1200 punti

b) stazioni di audiodiffusione mobili

- 2500 punti

c) annunci diffusi senza l'utilizzo di mezzi di amplificazione del suono

- 1200 punti.

Sono esenti dal pagamento della tassa di cui alla presente tariffa i partiti politici durante le campagne elettorali.

Art. 14**Tariffa n. 4**

Uso di apparecchi da gioco nei locali pubblici - per ogni apparecchio, strumento o campo da gioco, all'anno:

a) apparecchi da gioco, tavoli da biliardo, piccado:

- in locali specializzati - sale giochi - 2500 punti

- in altri locali - 10000 punti

b) altri mezzi di gioco

- 5000 punti.

Sono considerati apparecchi da gioco di cui al punto a) tutti gli apparecchi da gioco eccetto gli apparecchi per i quali e' prescritto il pagamento di una tassa speciale in base alla legge sulla regolazione provvisoria dell'organizzazione di giochi d'azzardo particolari su apparecchi da gioco collocati fuori dalle sale giochi e sul pagamento della tassa per gli apparecchi da gioco.

Sono considerati altri mezzi di gioco di cui al punto b) il calcetto e la pallacanestro da tavolo e apparecchi simili.

L'utilizzo di apparecchi da gioco nei locali delle associazioni e' esentasse, esclusi i locali destinati ad attivita' di guadagno.

Art. 15**Tariffa n. 5**

Uso di superfici pubbliche per parcheggio e altre finalita' provvisorie - per ogni m² iniziato:

- per i primi 500 m²:

a) superfici asfaltate, cementate, altre superfici consolidate - 3 punti

b) superfici in massicciata - 2 punti

c) altre superfici - 1,5 punti

- oltre 500 m²:

1 punto per ogni m² iniziato delle superfici sopraelencate.

III. FATTORI DI CORREZIONE**Art. 16**

Ad ogni numero tariffale viene presa in considerazione l'ubicazione, l'attivita' e il periodo per il quale la tassa viene commisurata.

Art. 17**FATTORI DI CORREZIONE, DIPENDENTI DALL'UBICAZIONE DEL LOCALE D'ESERCIZIO / DELLA SUPERFICIE PUBBLICA**

Zona I - fattore di correzione 1,30:

Viale I. Cankar fino all'incrocio con Via S. Kosovel, Viale I Maggio fino a Via delle Brigate d'Oltremare, Via V. Pittoni, Via

M. Gorki, Parco P. Coppo, Riva del Sole, Piazza E. Kristan, Piazza della Repubblica, Piazza Manzoli, Piazza Grande, Via G. Verdi, passeggiando fino a Punta Gallo, stabilimento balneare in Punta Gallo, Strada F. Prešeren.

Zona II - fattore di correzione 1,10:

Via Dante Alighieri, Viale I Maggio da Via delle Brigate d'Oltremare fino a Via Dante Alighieri, Via P. Tomažič, Via M. Moro, Via Lubiana, Via Capodistria, Via Postumia.

Zona III - fattore di correzione 1,00:

Piazza dei Caduti, Via S. Kosovel, Via H. Smrekar, Via Antiche Mura, Viale I. Cankar, Via Basovizza, Via del Carso, Via Rivoluzione d'Ottobre, Via delle Brigate d'Oltremare, Via Kajuh, Via A. Velušček, Via dei Partigiani, Via del IX Corpo d'Armata, Strada per Jagodje.

Zona IV - fattore di correzione 0,80:

Le restanti vie e piazze e i marciapiedi nel centro storico, negli abitati di Livade e Jagodje, le altre zone urbane incluse la zona industriale e la zona artigianale.

Zona V - fattore di correzione 0,60:

Tutte le altre superfici pubbliche nel Comune di Isola.

Art. 18**FATTORI DI CORREZIONE, DIPENDENTI DAL PERIODO DI UTILIZZO DELLA SUPERFICIE PUBBLICA**

1. dal 01/05 al 30/09

- fattore di correzione 1,50

2. dal 01/10 al 30/04

- fattore di correzione 1,00

3. uso durante tutto l'anno

- fattore di correzione 0,80

4. uso fino a 7 giorni

- fattore di correzione 2,00

5. uso senza praticare l'attivita'

- fattore di correzione 0,10

Art. 19**FATTORI DI CORREZIONE, DIPENDENTI DALL'ATTIVITA' DELL'UTENTE**

Gruppo I - fattore di correzione 1,00:

vendita di articoli d'artigianato locale e di souvenir tipici del luogo.

Gruppo II - fattore di correzione 1,10:

vendita di giornali e tabacchi - tabaccheria.

Gruppo III - fattore di correzione 1,20:

attivita' di servizio.

Gruppo IV - fattore di correzione 1,30:

vendita di cibi, prodotti dolciari, bevande alcoliche e bibite analcoliche.

Gruppo V - fattore di correzione 1,40:

vendita di articoli e souvenir vari.

Art. 20

In casi fondati (importanti manifestazioni culturali, umanitarie, turistiche o sportive), il Sindaco puo' assegnare le superfici pubbliche in locazione in base ad un contratto speciale, senza essere obbligato a rispettare le tariffe di cui agli artt. da 11 a 15 del presente Decreto.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 21**

Entro i 30 giorni successivi all'entrata in vigore di questo Decreto i contribuenti hanno l'obbligo di denunciare il tassabile. Il Servizio ispettivo comunale e' tenuto a rilasciare le decisioni relative agli oggetti gravati da tassa entro i 6 mesi successivi all'effettuata denuncia.

Art. 22

Il giorno dell'entrata in vigore di questo Decreto cessa l'effetto del DECRETO SULLE TASSE COMUNALI NEL COMUNE DI ISOLA (Foglio annunci ufficiali, n. 8/94).

Art. 23

Il presente Decreto entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel Foglio annunci ufficiali.

N.ro: 417-3/95

Data: 6 luglio 1995

Il presidente
Marino Domio