

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO III.

25. septembra 1958

št. 20

VSEBINA:

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR CELJE

205. Odlok o določitvi položajnih plač uslužbencev upravnih organov in zavodov Okrajnega ljudskega odbora Celje.

207. Odlok o razveljavitvi odloka o dajanju poslovnih prostorov v najem za območje občine Celje.

208. Odlok o dopolnitvi odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje.

209. Odredba o pogojih za zasaditev novih površin s hmeljem v okraju Celje.

210. Pravila o organizaciji in poslovanju finančno samostojnega zavoda »Avtoservis« Celje.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR CELJE

211. Odlok o dopolnitvi odloka o občinskih dokladi na dohodke od kmetijstva.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR KOZJE

212. Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

213. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o hišnem redu.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR LASKO

214. Odlok o proračunu občine Laško za leto 1958.

215. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Laško za leto 1957.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR MOZIRJE

216. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o vpeljavi občinskih taks.

217. Odlok o razglasitvi 12. septembra za občinski praznik občine Mozirje.

218. Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

206.

Okrajni ljudski odbor Celje je po drugem odstavku 158. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 55-664/57) in 64. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. julija 1958 sprejel

ODLOK

o določitvi položajnih plač uslužbencev upravnih organov in zavodov Okrajnega ljudskega odbora Celje.

1. člen

Položajne plače uslužbencev upravnih organov in zavodov Okrajnega ljudskega odbora Celje se določajo v razponih, ki jih predpisuje za ustrezne položaje in delovna mesta ta odlok, v kolikor zanje položajne plače niso določene po posebnih predpisih.

2. člen

Položajne plače se določijo v tehle skupinah in mejah razponov:

Skupina	Delovno mesto	din	
		neto	bruto
I. a)	tajnik	8.000—13.500	13.700—24.000
II. a)	načelniki tajništva		
	b) direktor zavoda za planiranje		
	c) šef uprave za gozdarstvo		
	č) šef uprave za ceste	6.000—13.500	10.200—24.000
III. a)	okrajni javni pravobranilec		
	b) predsednik senata za prekrške		
	c) direktor zavoda za statistiko		
	č) predstojniki zavodov (razen prosvet. in zdravstv.)		
	d) šefi katastrskih uradov		
	e) šef uprave za dohodke		
	f) šefi inšpekcij		
	g) šefi odsekov na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka strokovna izobrazba		
	h) inšpektorji na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka strokovna izobrazba	4.000—12.500	6.800—22.000
IV. a)	šefi odsekov na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba		
	b) inšpektorji na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	3.000—9.000	5.100—15.900
V. a)	referenti na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka strokovna izobrazba	4.000—8.000	6.800—13.800
	b) referenti na delovnih mestih, za katera je predpisana višja strokovna izobrazba	3.000—6.000	5.100—10.200
	c) referenti na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	2.000—5.000	3.400—8.500

Skupina	Delovno mesto	din	
		neto	bruto
VI. a)	izvršilni in pisarniški uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba		
b)	strojepisec I. a razr., stenografi in stenodaktilografi	2.000— 4.000	3.400— 6.800
VII. a)	izvršilni uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana nižja strokovna izobrazba		
b)	strojepisec I. b razreda	1.500— 3.500	2.500— 5.000
VIII. a)	pisarniški uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana nižja strokovna izobrazba		
b)	strojepisec II. in III. razreda	1.000—2.000	1.600— 3.300

3. člen

Položajne plače šolskih inšpektorjev se določijo v tehle razponih:

1. šolski inšpektorji z visoko strokovno izobrazbo	5.500—12.300	9.400—22.400
2. šolski inšpektorji z višjo strokovno izobrazbo	4.500—10.000	7.700—17.100
3. šolski inšpektorji s srednjo strokovno izobrazbo	3.000— 9.000	5.000—15.200

4. člen

Položajne plače pripravnikov se določijo v tehle mejah:

a) pripravniki za nazive prve vrste	do 4.000	do 6.800
b) pripravniki za nazive druge vrste	do 3.000	do 5.100
c) pripravniki za nazive tretje vrste	do 2.000	do 3.400
č) pripravniki za nazive četrte vrste	do 1.000	do 1.600

5. člen

Odločbe o položajnih plačah izda uslužbencem na predlog okrajne komisije za uslužbenske zadeve organ, ki je pristojen za izdajo odločb o imenovanju. Odločbe so podvržene presoji zakonitosti po Sekretariatu izvršnega sveta za občo upravo LRS v Ljubljani.

6. člen

Položajne plače za uslužbence tajništva za notranje zadeve določi Državni sekretariat za notranje zadeve LRS s svojimi predpisi.

7. člen

Uslužbenci, ki so v skladu z dosedanjimi predpisi prejeli iz naslova dopolnilne plače izredno zvišane dopolnilne plače in iz naslova položajnega dodatka višje zneske kakor bi jim pripadali iz naslova položajne plače po tem odloku, obdržijo dosedanje prejemke te vrste.

8. člen

Ta odlok velja takoj. Objavi se v Uradnem vestniku okraj Celje. Uporablja se od 1. januarja 1958.

Št. 01/3-7676/1-58

Celje, dne 8. julija 1958.

Predsednik
Okrajnega ljudskega odbora
Riko Jerman l. r.

207.

Okrajni ljudski odbor Celje je po 64. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS,

št. 19-89/52) na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 17. septembra 1958 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi odloka o dajanju poslovnih prostorov v najem za območje občine Celje.

1. člen

Odlok o dajanju poslovnih prostorov v najem na območju okraja Šoštanj (Uradni list LRS, št. 22-241/53), ki je bil razširjen s 4. členom odloka okrajnega ljudskega odbora Celje o izenačenju predpisov za okraj Celje (Uradni list LRS, št. 15-78/56) po ukinitvi okraja Šoštanj na celotno območje okraja Celje, preneha veljati za območje občine Celje.

2. člen

Ta odlok velja takoj. Objavi se v Uradnem listu LRS in Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/3-9670/1-58

Celje, dne 17. septembra 1958.

Predsednik
Okrajnega ljudskega odbora
Riko Jerman l. r.

208.

Okrajni ljudski odbor Celje je po drugem odstavku 15. člena in 15. točki 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) ter 15., 17., 18. in 19. členu zakona o racionalnem izkoriščanju kmetijskih zemljišč (Uradni list LRS, številka 40-171/57) na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 17. septembra 1958 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje.

1. člen

V 8. členu odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje (Uradni vestnik okraja Celje, št. 15-162/58) se doda poseben odstavek kot drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet za kmetijstvo in kmetijsko združništvo Okrajnega ljudskega odbora Celje bo s posebno odredbo predpisal pogoje za saditev hmelja na novih površinah, pogoje za obnavljanje hmeljišč in pogoje v zvezi z načinom proizvodnje hmelja na obstoječih hmeljiščih.«

2. člen

Ta odlok velja takoj. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje in v Uradnem listu LRS.

Št. 01/3-7739/2-58

Celje, dne 17. septembra 1958.

Predsednik

Okrajnega ljudskega odbora
Riko Jerman l. r.

209.

Svet za kmetijstvo in kmetijsko združništvo Okrajnega ljudskega odbora Celje po 1. členu odloka o dopolnitvi odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje št. 01/3-7739/2-58 z dne 17. septembra 1958 in 8. členu odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje (Uradni vestnik okraja Celje, št. 15-162/58) ter 129. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, številka 19-89/52) na seji dne 18. septembra 1958 izdal

ODREDBO

o pogojih za zasaditev novih površin s hmeljem v okraju Celje.

1.

Da bi se zagotovilo smotno, strokovno pravilno in čimbolj gospodarstveno zasajevanje novih površin s hmeljem, je na območju okraja Celje dovoljeno sajenje hmelja le v proizvodnih okoliših, določenih z odlokom o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje in na način, ki ga predpisuje ta odredba.

2.

Na območju okraja Celje razen občin naštetih v 3. točki te odredbe se smejo nova hmeljišča zasaditi le na tak način, da bo z izvajanjem plana razširitve hmelja zajamčen strnjen kompleks vsaj 5 ha. Zato mora kmetijska zadruga za vse tiste individualne kmetijske proizvajalce, ki nameravajo na novo nasaditi hmelj ali obnoviti hmeljišča, pozvati posebno občinsko strokovno komisijo, ki v vsakem primeru posebej predpiše način saditve. To posebno komisijo, katere naloga je pregledati zemljišča individualnih proizvajalcev in določiti kriterije za saditev hmelja, imenuje občinski ljudski odbor. Komisija mora upoštevati načelo strnjenosti nasadov v smislu določil te točke. V hribovitih predelih se lahko izjemoma odstopa od načela strnjenosti parcel, vendar se mora tudi v takih primerih upoštevati načelo gospodarnosti in pravilne strokovne in tehnične saditve novih nasadov.

Rok prijave za izdajo dovoljenja naprave novih hmeljišč je najpozneje do 1. novembra vsakega leta.

3.

Na območju občin Laško, Šmarje pri Jelšah, Rogaska Slatina, Kozje in Slovenske Konjice je dovoljena naprava novih hmeljišč za zasebne proizvajalce le na strnjenih površinah (kompleksih), ki merijo najmanj 5 ha.

4.

Kmetijske zadruge na območju občin, naštetih v 3. točki, kot investitorji za vse nasade pri zasebnih proizvajalcih in pa vsa družbena kmetijska gospodarstva v okraju Celje morajo izdelati investicijski program z vso potrebno ekonomsko, agrotehnično in tehnično dokumentacijo, ki mora obvezno vsebovati tudi agropedološko mnenje Inštituta za hmeljarstvo v Žalcu o primernosti zemljišč za sajenje hmelja. Investicijski program mora potrditi okrajna komisija za revizijo investicijskih programov v kmetijstvu.

5.

Na novo napravljenih hmeljiščih se sme hmelj saditi le v razdalji 2×2 m oziroma 2×1 m in to le na žično oporo, narejeno po tipskem načrtu, ki ga bo izdelal Inštitut za hmeljarstvo v Žalcu.

6.

Za novo saditev se smejo uporabljati le sadike sorte »Golding«. Vse sadike mora predhodno pregledati Inštitut za hmeljarstvo v Žalcu, ki izda uradno potrdilo o uporabnosti sadik za sajenje.

7.

Nove ali obnovljene površine, na katerih bo na osnovi investicijskega programa oziroma po posebnih občinskih strokovnih komisijah odobrena saditev hmelja, se smejo zasaditi le v skladu z določili zakona o racionalnem izkoriščanju kmetijskih zemljišč (Uradni list LRS, št. 40-171/57).

8.

Organizator proizvodnje hmelja v zasebnem sektorju kmetijstva je kmetijska zadruga.

Kmetijska zadruga mora skleniti z individualnim proizvajalcem posebno kooperacijsko pogodbo, s katero se določi katere investicije izvrši kmetijska zadruga in katere individualni proizvajalec, katere agrotehnične ukrepe bo izvrševala kmetijska zadruga in katere individualni proizvajalec. V pogodbi se mora točno precizirati lastninske odnose v kooperacijski proizvodnji hmelja. Pogodba mora vsebovati določilo, kakšna je delitev dohodka med kmetijsko zadrugo in individualnimi proizvajalci glede na njihovo udeležbo.

S to pogodbo med kmetijsko zadrugo in individualnimi proizvajalci se določi minimum agrotehničnih ukrepov in vrsta del, ki jih vsaka od pogodbenih strank prevzema. Agrotehnični minimum predpiše za vsako leto posebej Inštitut za hmeljarstvo v Žalcu.

9.

Za kršitelje predpisov te odredbe se uporablja 9. člen odloka o rajonizaciji kmetijske proizvodnje v okraju Celje.

10.

Ta odredba začne veljati takoj in se uporablja za proizvodno leto 1958-59. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/3-7739/3-58

Celje, dne 17. septembra 1958.

Predsednik
sveta za kmetijstvo
in kmet. združništvo
Franc Lubej l. r.

Predsednik
Okrajnega ljudskega odbora
Riko Jerman l. r.

210.

Po 7. členu pravilnika o servisih in o uporabi osebnih avtomobilov v posebnih servisnih organizacijskih enotah (Uradni list FLRJ, št. 21-386/58) v zvezi s 19. členom temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ, št. 51-426/53) in 6. točko 64. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89/52) je Okrajni ljudski odbor Celje na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. julija 1958 predpisal

PRAVILA

o organizaciji in poslovanju finančno samostojnega zavoda »Avtoservis Celje«.

I. Splošne določbe

1.

Finančno samostojni zavod »Avtoservis Celje« je bil ustanovljen z odločbo OLO Celje št. 01/3-7479/1-58 z dne 8. julija 1958.

2.

Zavod posluje pod imenom »Avtoservis Celje«. Sedež zavoda je v Celju, Trg svobode 9.

3.

Zavod dela po predpisih, ki veljajo za finančno samostojne zavode, po uredbi o uporabi družbenih sredstev za osebne avtomobile (Uradni list FLRJ, št. 14-222/58), po pravilniku o servisih in o uporabi osebnih avtomobilov v posebnih servisnih organizacijskih enotah (Uradni list FLRJ, št. 21-386/58), odredbi o cenah za prevoz z osebnimi avtomobili za službene potrebe (Uradni list FLRJ, št. 21-381/58) in drugih predpisih, ki se tičejo uporabe osebnih avtomobilov ter po teh pravilih.

4.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi svojega predračuna in s skladi.

5.

Delovno področje in naloge zavoda so določene v odločbi o ustanovitvi zavoda.

Upravni odbor določa natančneje, kako se bodo izvrševale naloge zavoda.

6.

Delo in poslovanje zavoda nadzoruje okrajni ljudski odbor.

7.

Zavod sestavlja svoj predračun dohodkov in izdatkov. Presežek dohodkov nad izdatki razdeljuje svet za družbeni plan in finance na podlagi zaključnega računa. Morebitni primanjkljaj se krije iz prostih skladov zavoda oziroma iz okrajnega proračuna.

8.

Organa zavoda sta upravni odbor in direktor. Upravni odbor ima všteti direktorja 9 članov, od katerih imenuje dve tretjini okrajni ljudski odbor, eno tretjino članov pa izvoli delovni kolektiv zavoda.

Direktor zavoda je po svojem položaju član upravnega odbora, ne more biti pa njegov predsednik.

II. Upravni odbor

9.

Upravni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika.

Predsednik upravnega odbora vodi seje odbora in skupno z direktorjem zavoda pripravlja dnevni red sej.

10.

Upravni odbor dela kolektivno in sklepa samo na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik. Predsednik mora sklicati sejo upravnega odbora, če to zahteva ena tretjina članov upravnega odbora ali direktor zavoda.

11.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov. Sklepe sprejema upravni odbor z večino glasov navzočih članov.

12.

Člani upravnega odbora so imenovani za eno koledarsko leto. Člani so lahko razrešeni tudi pred potekom te dobe in namesto njih imenovani drugi. Mandatna doba člana upravnega odbora, ki je bil imenovan namesto razrešenega člana, traja do konca mandatne dobe upravnega odbora.

Člane upravnega odbora lahko razreši pred potekom mandatne dobe okrajni ljudski odbor.

13.

Član upravnega odbora, ki misli, da je sklep upravnega odbora nezakonit ali škodljiv za zavod ali za družbeno skupnost in zanj na seji, na kateri je bil navzoč, ni glasoval, lahko to sporoči svetu za družbeni plan in finance.

Član upravnega odbora lahko samo na seji odbora razloži svoje pripombe o delu direktorja zavoda.

Člani upravnega odbora morajo varovati uradno tajnost.

14.

Upravni odbor skrbi za splošen napredek in razvoj zavoda in za to, da zavod dosega postavljene naloge. Pri tem ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. sprejema predlog predračuna dohodkov in izdatkov zavoda in sklepni račun ter ga predloži pristojnemu državnemu organu v potrditev;

2. sprejema letni delovni plan;

3. gospodari s premoženjem zavoda;

4. predlaga razdelitev presežka na sklade;

5. predpisuje tarife in cene zavoda v skladu s tozadevnimi predpisi;

6. nadzoruje materialno in finančno poslovanje zavoda;

7. predlaga spremembe in dopolnitve pravil;

8. predpiše v soglasju z OLO Celje po potrebi pravilnik o plačah uslužbencev in delavcev zavoda in pogoje za njihovo napredovanje;

9. predpiše po potrebi poslovnik za notranje poslovanje zavoda in delovni red za delavce in uslužbence;

10. določi sistematizacijo delovnih mest in jo predlaga pristojnemu državnemu organu v potrditev;

11. odloča o lastnih investicijah v mejah razpoložljivih sredstev in predlaga nove investicije;

12. daje prireditve k odločbam direktorja o namestitvi in razrešitvi vodilnih uslužbencev;

13. daje predloge o postavitvi in razrešitvi direktorja;

14. odloča na direktorjev predlog o delitvi nagrad iz sklada za nagrade;

15. odloča o pritožbah delavcev in uslužbencev zoper postopek in ukrepe direktorja v zvezi z opravljanjem službe, razen če gre za odločbe o delovnem razmerju, zoper katere je dopustna redna pritožba;

16. ustanavlja poslovne enote zavoda in odloča o njihovi ukinitvi;

17. rešuje druge zadeve, za katere je pristojen po veljavnih predpisih.

III. Direktor zavoda

15.

Direktor zavoda neposredno vodi zavod. Pri tem ima zlasti te-le pravice in dolžnosti:

1. zastopa zavod pred državnimi organi in v premoženjsko pravnih razmerjih;

2. skrbi za to, da se izvršujejo sklepi upravnega odbora in poroča upravnemu odboru o svojem delu in o delu zavoda;

3. pripravlja predlog predračuna dohodkov in izdatkov in sklepnega računa zavoda;

4. je odredbodajalec za izvrševanje predračuna in nadzoruje materialno ter finančno poslovanje zavoda;

5. izdaja odločbe o delovnih razmerjih uslužbencev in delavcev ter sklepa pogodbe s honorarnimi uslužbenci in druge pogodbe; s pritrditvijo upravnega odbora postavlja in razrešuje vodilne uslužbenke;

6. skrbi za strokovni dvig uslužbencev in delavcev zavoda;

7. skrbi za delovno disciplino in je disciplinski starešina za uslužbenke in delavce zavoda;

8. daje upravnemu odboru predlog za podelitev nagrad uslužbencem in delavcem zavoda po zaslišanju sindikalne podružnice;

9. sestavlja in predlaga upravnemu odboru v potrditev tarife in cenike uslug in storitev zavoda;

10. daje predlog za razpolaganje s sredstvi sklada za nadomestitev in dopolnitev v sklepanje upravnemu odboru;

11. opravlja še druge naloge, ki mu jih posebej naloži upravni odbor.

Direktor zavoda lahko vsak sklep upravnega odbora, za katerega misli, da je v nasprotju z veljavnimi predpisi pristojnih državnih organov ali z nalogami zavoda, začasno zadrži, mora pa o tem takoj poročati svetu za družbeni plan in finance.

Če svet za družbeni plan in finance ne izda v 30 dneh odločbe o spornem vraščanju, je sklep upravnega odbora obvezen za direktorja.

IV. Poslovanje zavoda

16.

Naloge zavoda so določene v odločbi o ustanovitvi zavoda in v tozadevnih predpisih o uporabi osebnih avtomobilov.

Naloge servisa so zlasti:

1. kupovanje, prodajanje in uporabljanje osebnih avtomobilov za službena opravila v skladu z veljavnimi predpisi;

2. prevažanje uslužbencev in delavcev za opravljanje službenih opravil v kraju in za službena potovanja ter vožnjo določenih funkcionarjev z osebnimi avtomobili;

3. prevažanje po voznih nalogih oziroma po odločbah o službenem potovanju uslužbencev in delavcev;

4. opravljanje servisnih storitev za osebne avtomobile (hramba v garaži, pranje, mazanje in dr.);

5. popraviljanje avtomobilov in opravljanje drugih tehničnih storitev v zvezi z njihovim vzdrževanjem;

6. preskrbitev šoferja za vožnjo;

7. opravljanje drugih poslov v zvezi s servisno službo.

Naloge iz prejšnje točke lahko opravlja zavod sam ali po poslovnih enotah.

17.

Zavod ima poslovne enote v Šmarju pri Jelšah, Šoštanju in Zalcu.

Delo poslovnih enot se vrši po teh pravilih.

18.

Zavod ima delavnice za vzdrževanje in popraviljanje avtomobilov (garaže in delavnice).

Delo garaž in delavnic se vrši po teh pravilih in po navodilih direktorja in upravnega odbora.

19.

Na zavod se lahko obračajo za usluge in storitve zlasti Okrajni ljudski odbor Celje z vsemi svojimi organi in zavodi, občinski ljudski odbori s svojimi organi in zavodi ter sodišča na območju okraja Celje.

Zavod opravlja storitve in usluge prvenstveno za Okrajni ljudski odbor Celje in občinske ljudske odbore na območju okraja Celje.

20.

Evidentiranje, obračunavanje in plačevanje opravljenih storitev in uslug bo določeno naknadno z dodatkom k tem pravilom. Isto velja za določitev vrst in tipov avtomobilov glede na vrsto prevozov (prevoz za službena opravila v kraju, za službena potovanja in za vožnje brez posebnega naloga).

21.

Premoženje, ki ga ima zavod v upravi in s katerim gospodari, sestavljajo nepremičnine, potrebno število osebnih avtomobilov, stroji, orodje in druge priprave za vzdrževanje in popraviljanje avtomobilov.

Določeni osebni avtomobili, stroji, orodje in druge priprave za vzdrževanje in popraviljanje avtomobilov in pa garaže ter stavbe, v katerih bodo delavnice za popraviljanje in vzdrževanje avtomobilov, ki so jih doslej imeli državni organi in zavodi, ki se obračajo na servis, se bodo prenesli brez povračila med premoženje, ki ga ima v upravi servis.

22.

Zavod vodi knjigovodstvo po veljavnih predpisih.

23.

Odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov zavoda je direktor zavoda.

Direktor lahko s pismeno odločbo prenese posamezne pravice glede izvrševanja predračuna na pomožnega odredbodajalca, vendar samo s pristankom upravnega odbora. Pomožni odredbodajalec ne more dalje prenašati odredbodajalčevih pravic.

24.

Vodja računovodstva kot računodajalec ima naslednje dolžnosti:

1. manipulira na podlagi pismene odredbe odredbodajalca s sredstvi zavoda, skladov in tekočih računov;

2. organizira in vodi evidenco o izvršitvi predračuna in izdatkov skladov ter tekočih računov;

3. organizira in vodi evidenco o stanju premoženja;

4. sestavlja predloge predračuna;

5. sestavlja periodične obračune in letni zaključni račun;

6. sopolpisuje vse listine finančnega in materialnega značaja.

Za svoje delo je odgovoren odredbodajalcu.

25.

Sklepi in navodila upravnega odbora glede razpolaganja z denarnimi sredstvi po predračunu in skladi zavoda so obvezni za odredbodajalca.

Če odredbodajalec misli, da je sklep ali navodilo iz prejšnjega odstavka v nasprotju s predpisi ali s temi pravili ali da ni v skladu z nalogami zavoda, lahko zahteva, da o tem odloči svet za družbeni plan in finance.

26.

Predračun dohodkov in izdatkov izvršuje direktor zavoda. Predlog predračuna dohodkov in izdatkov sprejme upravni odbor na direktorjev predlog in ga predloži v potrditev pristojnemu državnemu organu.

27.

Obratna sredstva za kritje zalog materiala in ne-realiziranih stroškov med letom daje zavodu na razpolago okrajni ljudski odbor iz svojih sredstev.

Zavod ima svoj tekoči račun pri Komunalni banki v Celju.

28.

Dohodki zavoda so plačila za opravljene storitve in usluge, dotacije iz okrajnega proračuna in občinskih proračunov in drugi dohodki.

Izdatki zavoda so: materialni stroški, družbene obveznosti, plače in drugi izdatki.

29.

Zavod lahko s pritrditvijo okrajnega ljudskega odbora poveča predračun izdatkov, če to dopušča povečanje dohodkov.

30.

Cene za storitev in usluge zavoda se izračunajo po odredbi o cenah za prevoz z osebnimi avtomobili za službene potrebe (Uradni list FLRJ, št. 21-381/58) in po drugih predpisih, pri čemer se upošteva kalkulacija osebnih izdatkov (plače in dodatki s prispevki za socialno zavarovanje, stanovanjski sklad in proračunski prispevek), materialni izdatki in drugi stroški.

Storitve in usluge, za katere je cena določena po predpisih, ceniku ali tarifi se lahko zaračunavajo samo skladno s temi določili. Ostale usluge in storitve se zaračunavajo po posebnih pogodbah.

V. Skladi

31.

Zavod ima sklade, ki jih predpisuje odločba o ustanovitvi zavoda. Zavod ima lahko tudi druge sklade, če to odobri okrajni ljudski odbor, zlasti rezervni sklad.

Sredstva, izločena v posamezne sklade, vplačuje zavod za vsak sklad posebej na poseben namenski račun pri banki.

Sredstva vsakega sklada se lahko uporabijo samo v njegov namen.

32.

V sklade se stekajo presežki lastnih dohodkov nad izdatki, ki jih zavod doseže z uspešno organizacijo dela in tako, da s povečanjem obsega svoje dejavnosti doseže večje dohodke, kot so po predračunu planirani, ali pa da brez škode za kakovost storitev in uslug zmanjša planirane izdatke. V sklade se ne stekajo dotacije razen tistih, ki so izrecno dodeljene za sklad za nadomestitev in dopolnitev.

Presežek dohodkov se ugotovi s sklepnim računom zavoda na koncu vsakega poslovnega leta. Tako ugotovljeni presežek porazdeli na posamezne sklade upravni odbor s pritrditvijo sveta za družbeni plan in finance.

V sklad za nadomestitev in dopolnitev se steka tudi izkupiček za prodana osnovna sredstva, povračila uslužbencev in delavcev ter drugih fizičnih in pravnih oseb za škodo, povzročeno na osnovnih sredstvih in zavarovalnina, ki jo dobi zavod za zavarovana osnovna sredstva.

33.

Sklad za nagrade se uporablja za nagrade delavcev in uslužbencev na predlog direktorja s pritrditvijo upravnega odbora.

34.

Sklad za nadomestitev in dopolnitev se uporablja za lastne investicije zavoda in za investicijsko vzdrževanje njegovih osnovnih sredstev.

O razpolaganju s sredstvi iz prejšnjega odstavka odloča upravni odbor na predlog direktorja.

35.

Zavod sestavi sklepni račun o izvršitvi predračuna dohodkov in izdatkov in o skladih ter ga predloži pristojnemu državnemu organu v potrditev.

VI. Organizacija zavoda in določila o delavcih in uslužbencih

36.

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- a) upravo
- b) računovodstvo
- c) skladišče
- č) garaže
- d) delavnice
- e) poslovne enote

37.

Delavci in uslužbenci zavoda se postavljajo na sistemizirana delovna mesta. Sistemizacijo določi upravni odbor in jo predloži okrajnemu ljudskemu odboru v potrditev. Zavod lahko sprejema honorarne uslužbence samo za izvrševanje posebnih nalog.

38.

Delavci in uslužbenci zavoda dobivajo plače po zakonu o javnih uslužbencih in uredbi o plačah tehničnega osebja in pomožnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 7-88/58). Po potrebi pa lahko upravni odbor zavoda predpiše pravilnik o plačah in napredovanju.

39.

Na čelu poslovnih enot in drugih organizacijskih enot zavoda so po potrebi šefi, ki jih postavi in razrešuje direktor s pritrditvijo upravnega odbora.

40.

Odločbe o imenovanju in druge odločbe o delovnih razmerjih izdaja direktor zavoda, ki sklepa tudi pogodbe o sprejemanju delavcev na delo.

Odločbe o imenovanju vodilnih uslužbencev zavoda in njihovi razrešitvi izdaja direktor s pritrditvijo upravnega odbora.

O pritožbah zoper odločbe iz prejšnjih odstavkov odloča okrajni ljudski odbor.

41.

Nagrade se izplačujejo iz sklada za nagrajevanje v odstotku plač nagrajencev. O podelitvi in višini nagrad odloča upravni odbor zavoda na predlog direktorja po poprejšnjem zaslišanju sindikalne podružnice. Pri podeljevanju nagrad je treba upoštevati prizadevnost uslužbencev in delavcev, uspeh pri delu in določila predpisov o plačah delavcev in uslužbencev zavoda.

42.

Ob vsakoletni delitvi sklada za nagrade se izloči sredstva v višini 15 % ustvarjenega sklada za premije, ki se izplačujejo za posebne prihranke pri delu po posebnem premijskem pravilniku, ki ga izda upravni odbor s pritrditvijo sveta za družbeni plan in finance.

VII. Končne določbe

43.

V kolikor ta pravila nimajo podrobnejših določb, veljajo predpisi o uporabi osebnih avtomobilov v

službene svrhe, predpisi temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih in drugi tozadevni predpisi.

44.

Ta pravila veljajo od dne 8. julija 1958.

Št. 01/3-7479/2-58

Celje, dne 8. julija 1958.

Predsednik
Okrajnega ljudskega odbora
Riko Jerman l. r.

211.

Po 1. členu zakona o spremembah in dopolnitvah temeljnega zakona o občinski dokladi in posebnem krajevnem prispevku (Uradni list FLRJ, št. 19-241/57 in 55-710/57), 1., 2. in 3. točki XVIII. poglavja družbenega plana ObLO Celje za leto 1958 ter 37. členu zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ, številka 52-644/57) je Občinski ljudski odbor Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 28. avgusta 1958 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o občinski dokladi na dohodke od kmetijstva.

1. člen

V 3. členu odloka o občinski dokladi na dohodke od kmetijstva (Uradni vestnik okraja Celje, številka 13-120/58) se v 2. točki k naštetim vasem z 18 % stopnjo doklade dodajo še vasi Čret, Začret in Zavadna, v 3. točki naštetim vasem z 20 % stopnjo doklade pa se doda še vas Lokrovec.

2. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. januarja 1958.

Št. 01/2-3137/2-58

Celje, dne 28. avgusta 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Celje
Andrej Svetek l. r.

212.

Občinski ljudski odbor Kozje je po 12. členu zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ, št. 52-647/57) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. julija 1958 sprejel

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

1. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev se predpiše za naslednje gospodarske organizacije po tehle stopnjah:

a) 8 % za »Trgovsko podjetje Kozje« in »Trgovsko podjetje Bistrica ob Sotli«;

b) 5 % za podjetje »Kozjanka« v Kozjem, Kmetijsko gospodarstvo v Kozjem, splošne kmetijske zadruge in njih obrate.

2. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev plačujejo gospodarske organizacije, navedene v 1. členu tega odloka po določbah zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev, določbah pravilnika o obračunavanju in plačevanju prispevkov iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja (Uradni list FLRJ, št. 12-193/58 in 28-551/58) in drugih tozadevnih predpisih.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja se pa od 1. septembra 1958 dalje.

Št. 01/1-2232/1-58

Kozje, dne 27. julija 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Kozje
Jože Lojen l. r.

213.

Po 2. točki 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52), 18. točki 105. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ, št. 52-650/57), 29. členu uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, št. 29-344/54 in 19-185/56) ter 3. in 8. členu temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 46-428/51 in 58-633/55) je občinski ljudski odbor Kozje na seji občinskega zbora dne 15. septembra 1958 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o hišnem redu.

Odlok o hišnem redu (Uradni vestnik okraja Celje, št. 17-332/57) se spremeni in dopolni tako, da se prečiščeno besedilo sedaj glasi takole:

ODLOK

o splošnem hišnem redu.

1. člen

S hišnim redom se ureja razmerja med najemodajalcem ter najemniki in podnajemniki stanovanjskih in poslovnih prostorov ter se z njim določi obseg in način uporabe v najem danih prostorov kakor tudi dolžnosti in pravice hišnega sveta, stanovanjske uprave, hišnega lastnika (upravitelja) in stanovalcev.

2. člen

Stanovanjske hiše, ki so vključene v stanovanjsko skupnost, upravljajo hišni sveti, zasebne hiše izven stanovanjske skupnosti pa lastniki teh hiš v mejah zakonitih predpisov. Hišni sveti oziroma lastniki so upravičeni v mejah upravljanja in vzdrževanja hiše po poprejšnjem obvestilu pregledati stanovanjske prostore in naprave. Pri tem morajo posebej paziti na to, da je uživalcu stanovanja v največji meri ohranjeno mirno in nemoteno uživanje stanovanja.

3. člen

Hišni svet sklepa na sestankih, ki so po potrebi. Sklepi, ki jih sprejme hišni svet, se vpišejo v knjigo sklepov, ki jo vodi in hrani predsednik hišnega sveta. Ta tudi skrbi, da se sprejeti sklepi izvršijo. Hišni svet predstavlja predsednik ali od hišnega sveta pooblaščen oseba.

4. člen

Najemodajalec sklepa stanovanjske pogodbe z najemniki stanovanj samo na podlagi pravomočne odločbe o dodelitvi stanovanja pristojne stanovanjske uprave.

5. člen

Stanovanjske in podnajemniške pogodbe ter pogodbe o najemu poslovnih prostorov morajo biti napravljene pismeno in jih je treba registrirati pri stanovanjski upravi v roku 15 dni po pravomočnosti odločbe o dodelitvi stanovanja oziroma po vselitvi podnajemnika ali najemnika lokala.

6. člen

Lastnik hiše izven stanovanjske skupnosti je dolžan skleniti stanovanjsko pogodbo s tistim, ki mu je bilo stanovanje pravomočno dodeljeno. Če tega ne stori, sklene namesto njega pogodbo stanovanjska uprava. Brez pravomočne stanovanjsko-dodelitvene odločbe vselitev ni dovoljena.

7. člen

Stanovanje oziroma poslovni prostor se mora izročiti uživalcu v uporabnem stanju ta pa ga mora v takem stanju tudi vzdrževati. Stroški tega vzdrževanja bremene sklad za vzdrževanje hiš.

Po prenehanju pogodbenega razmerja, mora uživalec izročiti najete prostore v stanju, v kakršnem jih je prevzel, upoštevajoč redno obrabo.

8. člen

Stanovanjska pogodba preneha na podlagi odpovedi ali razveljavitve pogodbe med stanovanjsko upravo oziroma lastnikom hiše ter uživalcem stanovanja v mejah predpisov 59. in 60. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš ter 26. in 30. člena uredbe o razdeljevanju in odpovedi stanovanj.

9. člen

Hišni svet oziroma lastnik mora vsako izpraznjeno stanovanje ali del stanovanja prigrasiti stanovanjski upravi v 8 dneh po izpraznitvi. Prav tako mora javiti stanovanjski upravi v roku 3 dni ako se oseba, kateri je bilo stanovanje pravomočno dodeljeno, ni vselila v 15 dneh po pravomočnosti dodelitve odločbe, odnosno ako se je kdo samovoljno vselil v stanovanje, za katero ni imel odločbe o nakazilu.

10. člen

Najemnino pobira stanovanjska uprava po svojem pooblaščenem članu, blagajniku ali hišniku oziroma v hišah izven stanovanjske skupnosti lastnik hiše. O plačilu najemnine se mora izdati pobotnica.

11. člen

Hišni svet oziroma lastnik hiše je odgovoren za vzdrževanje reda in čistoče v hiši in izven nje; zato izdaja potrebne ukrepe, določi vrstni red uporabe in čiščenja skupnih prostorov in poravnava nesporazume med uživalci stanovanj ali poslovnih prostorov. Skupni prostori in naprave morajo biti na razpolago vsem stanovalcem.

12. člen

Dvorišča se morajo vzdrževati v redu in se redno čistiti ter po potrebi posuti s peskom ali drugim materialom. Zlasti je treba počistiti blato, da ga ne prenašajo bodisi pešci, zlasti pa kolesa in vozila na javne ceste in pota.

Ograje in žive meje je treba vzdrževati, da bodo služile svojemu namenu in da ne bodo kazile zunanje podobe ob javnih poteh.

Dvorišče in vrtove ter zemljišča ob javnih cestah je treba očistiti kopriv in drugega plevela. Vrtovi in

nasadi ob hišah morajo biti obdelani odnosno v redu vzdrževani.

13. člen

Zgradbe se morajo v redu vzdrževati. Zlasti se morajo popraviti zidovi, okna, žlebovi, dimniki ter strehe, ki morajo imeti nameščene zaščitne ograje za zadrževanje snega tam, kjer bi bila sicer nevarnost za stanovalce ali za mimoideče.

14. člen

Pločniki ob zgradbi odnosno zemljišču se morajo redno čistiti v večernih urah. Pred pometanjem je treba pločnik poskropiti, da se ne dviga nepotreben prah.

Sneg je treba odstraniti s pločnikov in ob hiši brez odlašanja. Ob poledicah se mora pločnik posipati z žaganjem, pepelom ali peskom. Odvažanje snega z dvorišča na javne ceste je prepovedano.

15. člen

Vsaka hiša, ki je v stanovanjski skupnosti, mora imeti popis inventarja, t. j. predmetov, ki spadajo k hiši in so v skupni uporabi odnosno se rabijo v skupne namene. Vsi ti predmeti morajo biti tudi ocenjeni. Podpis inventarja hrani hišni svet.

16. svet

Predsednik hišnega sveta oziroma lastnik hiše mora hraniti seznam vseh stanovalcev hiše. Seznam mora vsebovati: priimek in ime, poklic in označbo ali je oseba najemnik, podnajemnik ali družinski član ter lego stanovanja po nadstropjih ali številkah.

17. člen

Pred vselitvijo oziroma izselitvijo je dolžan najemnik javiti dan vselitve oziroma izselitve hišnemu svetu oziroma hišnemu lastniku. Ob prevzemu in predaji se ugotovi stanje stanovanjskih prostorov z zapisnikom, ki ga podpisše najemnik in hišni lastnik oziroma njegov zastopnik.

18. člen

Najemnik ne sme pri izselitvi predati stanovanjskih oziroma poslovnih prostorov v slabšem stanju kot jih je prevzel in mora vsako okvaro na svoje stroške popraviti kolikor ni nastala po normalni obrabi, sicer stori to lastnik na najemnikove stroške. Ob izselitvi je najemnik dolžan izročiti lastniku oziroma njegovemu pooblaščenцу vse ključne stanovanja, vežnih vrat in drugih prostorov, morebitne izgubljene ključne pa nadoknaditi.

19. člen

Prezidave smejo najemniki vršiti le po poprejšnjem privoljenju lastnika oziroma stanovanjske uprave. Ob izselitvi mora najemnik pustiti prostore brez odškodnine v neizpremenjenem stanju, razen če je bil sklenjen med lastnikom in najemnikom oziroma hišnim svetom drugačen dogovor.

20. člen

Najemnik je dolžan:

1. vzdrževati najete prostore v rabnem stanju, kakor jih je prevzel;

2. paziti na red in čistočo najetih in skupnih prostorov;

3. vesti se tako, da ne moti miru in počitka stanovalcev posebno od 22. do 6. ure;

4. takoj javiti lastniku oziroma hišnemu svetu pomanjkljivosti, ki jih mora najemodajalec dati popraviti;

5. skrbeti, da se ne okvari vodovodne, električne in ogrevalne naprave oziroma inštalacije posebno zaradi mraza in mokrote;

6. plačati najemnino do vsakega 5. dne v mesecu vnapi, če s pogodbo ni drugače določeno;

7. pri dovozu kuriva, vselitvi in izselitvi takoj očistiti hodnike in druge prostore.

Na lastne stroške mora najemnik:

1. pobeliti stanovanje oziroma poslovne prostore, kakor hitro se za to pokaže potreba, ki jo ob sporu ugotavlja sanitarni in gradbeni inšpektor občinskega ljudskega odbora, kuhinjo pa mora pobeliti vsaj vsako tretje leto;

2. uničiti mrčes, če se pojavi;

3. očistiti štedilnik vsak mesec, peč pa po potrebi zlasti pred začetkom ogrevanja v jeseni;

4. oskrbeti takoj po okvari mala popravila kot popravilo električnih stikal in varovalk, vodovodnih tesnil v pipah, poškodovanih ključev in ključavnic, razbitih pečnic ob pečeh in štedilnikih, plovk in tesnil v rezervoarjih, stranišč z vodnim izpiranjem, razbitih stekel in podobno;

5. razkuževati stranišča brez vodnega izpiranja s primernimi desinfekcijskimi sredstvi;

Najemnik je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi zanemarjanja njegovih dolžnosti. Če najemnik sam ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih je dolžan odpraviti, izvrši to lahko lastnik oziroma hišni svet na njegove stroške.

21. člen

Najemnikom stanovanj in skupnih prostorov je prepovedano vsako dejanje, ki bi utegnilo povzročiti škodo v stanovanju ali v poslopju ali pa motiti mirno sožitje med stanovalci.

Prepovedano je zlasti:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

2. v času nočnega počitka med 22. in 6. uro igrati na zvočnih instrumentih, peti ali kako drugače kaliti nočni mir;

3. igrati na dvorišču nogomet ali drugo podobno igro, ki bi utegnila ogrožati varnost stanovalcev ali pa povzročiti škodo na poslopju, vpiti na dvorišču ali hodnikih;

4. pljuvati na tla ali kako drugače ponesnažiti poslopje;

5. iztepati predmete ali odlagati pepel in odpadke na mestih, ki niso za to določena, na določenih mestih pa samo v času, ki ga določijo stanovalci v sporazumu s hišnim svetom oziroma lastnikom hiše;

6. metati odpadke ali druge predmete v stranišče, vodovodne školjke ali odtočne cevi;

7. zamazati ali poškodovati poslopje s pisanjem ali pritrjevanjem lepakov v vežah, na stopnicah ali hodnikih. Uradne objave je treba lepiti na mestih, ki so za to določena;

8. zastavljati veže, hodnike ali stopnišča s kakršnimi koli predmeti, postavljati kolesa ali otroške vozičke izven določenega mesta;

9. prekomerno močiti tla, pomivati ali barvati parkete, močiti in umivati mehke pode, ki so impregnirani z oljem, ne da bi se impregnacija obnovila;

10. po nepotrebnem trošiti vodo, v skupnih prostorih puščati prižgano luč, v stenskih izlivkih pomivati posodo;

11. postavljati na okna nezavarovano posodo za cvetlice ali zalivati cvetlice tako, da voda odteka po fasadi;

12. polivati kurivo z bencinom, petrolejem ali drugimi močno vnetljivimi sredstvi;

13. hraniti na podstrešju vnetljive predmete;

14. rediti živali brez privolitve lastnika oziroma hišnega sveta, kolikor tega ne prepovedujejo že drugi obstoječi predpisi ter imeti pse in mačke brez sporazuma z drugimi stanovalci v hiši;

15. storiti kakršnokoli dejanje, ki bi utegnilo povzročiti škodo v najetih prostorih, na poslopju ali pripadajočem zemljišču.

22. člen

Hišnik je dolžan:

1. vsak dan pomesti pločnik, pozimi očistiti sneg do 6. ure zjutraj, ob poledici posuti z žaganjem ali pepelom, odmetati sneg od hiše in očistiti prehode;

2. vsak dan pomesti stopnišča, hodnike in veže, enkrat mesečno vse te prostore ribati in umivati okna na hodnikih, stopniščih ter vežah;

3. čistiti dvorišča, prižigati in ugaševati luč;

4. zavarovati inštalacije pred okvarami, zlasti vodovodov pred mrazom;

5. skrbeti, da na podstrešju ni vnetljivih snovi;

6. naznanjati hišnemu svetu oziroma lastniku hiše okvare in predlagati potrebna popravila.

23. člen

V hišah, ki so vključene v stanovanjsko skupnost, določi hišnika hišni svet. Kjer ni hišnika, opravljajo njegovo delo stanovalci oziroma najemniki po dogovoru s hišnim svetom oziroma zasebnim lastnikom hiše.

24. člen

Kršitve predpisov iz 5., 12., 21. in 22. člena tega odloka se kaznujejo z denarno kaznijo do 3.000 din. Kršitve predpisov 6. in 9. člena se kaznujejo po 34. členu uredbe o razdeljevanju in odpovedi stanovanj (Uradni list LRS, št. 19-86/55).

25. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/1-2241/3-58

Kozje, dne 15. septembra 1958.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora

Kozje

Jožko Lojen l. r.

214.

Občinski ljudski odbor Laško je po 16. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 42. členu temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. aprila 1958 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Laško za leto 1958.

1. člen

Proračun občine Laško za leto 1958 s prilogami obsega:

din

I. Občinski proračun:	
z dohodki	92.600.000
z izdatki	92.600.000
II. Predračune finančno samostojnih zavodov	
z dohodki	23.131.000
z izdatki	33.323.856
in presežkom izdatkov	10.192.856
III. Predračune proračunskih skladov:	
z dohodki	1.200.000
z izdatki	1.200.000

2. člen

Presežek izdatkov v predračunu finančno samostojnih zavodov v skupnem znesku 10.192.856 din se krije z dotacijo iz občinskega proračuna.

3. člen

Finančno samostojni zavodi, ki imajo po svojem predračunu presežek dohodkov nad izdatki, razdelijo ta presežek takole:

1. v sklad za nagrade največ 50% z omejitvijo, da znesek ne sme presegati ene dvanajstine zneska rednih osebnih izdatkov za leto 1958;

2. v sklad za nadomestitev in dopolnitev ostali del presežka.

4. člen

Za kritje nezadostnih sredstev za izvršitev izdatkov tekom proračunskega leta sme občinski ljudski odbor, ako bi dohodki neenakomerno dotekali, najeti pri banki kratkoročno posojilo.

5. člen

V letu 1957 je bilo deponiranih pri Komunalni banki Laško 525.000 din kot garancija za posojilo za investicije tovarne »Volna« Laško.

V letu 1958 se lahko vplača za garancije iz prejšnjega odstavka največ 800.000 din.

6. člen

Sredstva stalnega rezervnega sklada prenesena iz leta 1957 znašajo 1.000.000 dinarjev.

7. člen

Sredstva, katera vračajo pristojni zavodi za socialno zavarovanje po 24. in 29. členu zakona o zdravstvenem zavarovanju delavcev in uslužbencev v korist posameznih pozicij osebnih izdatkov proračuna

občinskega ljudskega odbora, se smejo koristiti samo s soglasjem sveta za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora Laško.

8. člen

V breme partij in pozicij funkcionalnih izdatkov po proračunu občinskega ljudskega odbora se ne morejo vršiti izdatki, ki imajo v proračunu odgovarjajoče pozicije v osebnih in operativnih izdatkih.

9. člen

Kredit, predvideni za izplačevanje honorarjev in posebnih dodatkov se ne smejo povečati potom virmanov.

10. členov

Nastavitev novih uslužbencev se sme izvrševati samo v okviru odobrene sistematizacije delovnih mest in odobrenih proračunskih sredstev.

V kolikor sistematizacija delovnih mest še ni izvršena, se lahko izvrši povečanje delovnih mest samo v soglasju s Svetom za družbeni plan in finance.

11. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja se pa od 1. jan. 1958. Št. 04/1-1242/1-58

Laško, dne 10. aprila 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Laško
Stane Brinovec l. r.

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA OBČINE LAŠKO ZA LETO 1958
(po delih)

Dohodki		Izdatki	
a) Proračun	din	a) Proračun	din
1. del — Dohodki iz gospodarstva	26,866.000	1. del — Prosveta in kultura	28,368.186
2. del — Dohodki od prebivalstva	60,568.000	2. del — Socialna zaščita	7,076.000
3. del — Dohodki uradov in ustanov	150.000	3. del — Zdravstvena zaščita	5,365.900
4. del — Ostali proračunski dohodki	5,016.000	5. del — Državna uprava	19,040.131
		8. del — Dotacije	12,692.856
		9. del — Obvezn. in garancije	5,700.000
		10. del — Proračunska rezerva	12,056.927
		13. del — Sredstva	2,300.000
Skupaj dohodki	92,600.000	Skupaj izdatki	92,600.000
b) Finančno samostojni zavodi		b) Finančno samostojni zavodi	
— Lastni dohodki	23,131.000	— Skupaj izdatki	33,323.856
— Po odbitku viška dohodkov vplačanih v proračun		— Po odbitku dotacije, predvidene v proračunu za pokritje viška izdatkov nad dohodki	10,192.856
Skupaj dohodki	23,131.000	Skupaj izdatki	23,131.000
c) Proračunski skladi		c) Proračunski skladi	
— Lastni dohodki	700.000	— Skupaj izdatki	1,200.000
— Po odbitku viška dohodkov vplačanih v proračun		— Po odbitku dotacije, predvidene v proračunu za pokritje viška izdatkov nad dohodki	500.000
Skupaj dohodki	700.000	Skupaj izdatki	700.000
Vsi dohodki skupaj	116,431.000	Vsi izdatki skupaj	116,431.000

215.

Po 10. točki 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) v zvezi s 106. členom temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) je Občinski ljudski odbor Laško na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10. junija 1958 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Laško za leto 1957.

1. člen

I. Doseženi dohodki in izvršeni izdatki občinskega ljudskega odbora Laško v proračunskem letu 1957 znašajo:

a) dohodki	73.865.676
b) izdatki	68.860.701
c) presežek dohodkov	5.004.975

II. Doseženi dohodki in izvršeni izdatki finančno samostojnih zavodov v letu 1957 znašajo:

a) dohodki	31.916.476
b) izdatki	30.804.154
c) presežek dohodkov	1.112.322

III. Doseženi dohodki in izvršeni izdatki proračunskih skladov v letu 1957 znašajo:

1. Sklad za štipendije	
a) dohodki	573.425

b) izdatki	520.275
c) presežek dohodkov	53.150
2. Cestni sklad	
a) dohodki	605.789
b) izdatki	547.891
c) presežek dohodkov	57.898

2. člen

Zaključni račun za leto 1957 obsega dohodke in izdatke proračuna občinskega ljudskega odbora Laško, pregled izvršitve dohodkov in izdatkov finančno samostojnih zavodov in proračunskih skladov za leto 1957.

3. člen

Zaključni račun za leto 1957 se potrdi.

4. člen

Zaključni račun je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 04/4-2267/1-58

Laško, dne 10. junija 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Laško
Stane Brinovec l. r.

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV ZAKLJUČNEGA RACUNA OBČINE LAŠKO ZA LETO 1957

Dohodki		Izdatki	
a) Proračun	din	a) Proračun	din
1. del — Dohodki iz gospodarstva	27.380.353	1. del — Prosveta in kultura	24.001.957
2. del — Dohodki od prebivalstva	44.415.469	2. del — Socialno varstvo	6.390.164
3. del — Dohod. občin, uradov in ustanov	209.586	3. del — Zdravstvena zaščita	4.570.659
4. del — Ostali dohodki	1.860.268	5. del — Državna uprava	17.138.812
		6. del — Komunala	—
		7. del — Negospodarske investicije	4.836.176
		8. del — Dotacije	—
		Fin. samost. zavodom	3.345.000
		Družb. organom in društvom	3.409.118
		Gospodarstvu	—
		Proračunskim skladom	480.000
		9. del — Obveze in garancije	1.561.265
		10. del — Proračunska rezerva	3.127.550
Skupaj	73.865.676	Skupaj	68.860.701
b) Finančno samostojni zavodi		b) Finančno samostojni zavodi	
Skupni dohodki	31.916.476	Skupaj izdatki	30.804.154
Po odbitku presežka dohodkov nad izdatki, ki se razdele z zaključnim računom	1.112.322	Po odbitku dotacije, predvidene v proračunu za pokritje presežka izdatkov nad dohodki	3.345.000
Skupaj dohodki	30.804.154	Skupaj izdatki	27.459.154
c) Proračunski skladi		c) Proračunski skladi	
Lastni dohodki	605.789	Skupni izdatki	1.068.166
Po odbitku omejitev razpoložljivih sredstev	144.366	Po odbitku dotacije, predvidene v proračunu za pokritje presežka izdatkov nad dohodki	480.000
Skupaj dohodki	461.425	Skupaj izdatki	588.166
Skupaj a + b + c	105.131.253	Skupaj a + b + c	96.908.021

216.

Po 12., 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52), 2. členu uredbe o pravici ljudskih odborov, da lahko predpisujejo takse in prometni davek (Uradni list FLRJ, št. 19-118/53), v zvezi z 12. členom uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ, št. 52-650/57) ter 1. členu uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o pravici ljudskih odborov, da lahko predpisujejo takse in prometni davek (Uradni list FLRJ, št. 16-299/58), je Občinski ljudski odbor Mozirje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. avgusta 1958 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o vpeljavi občinskih taks.

Odlok o vpeljavi občinskih taks (Uradni vestnik okraja Celje, št. 5-58/58) se tako spremeni in dopolni, da se njegovo prečiščeno besedilo glasi:

ODLOK

o občinskih taksah.

I. del

Splošne določbe

1. člen

Poleg taks, ki se plačujejo po veljavnih predpisih, se pobirajo v občini Mozirje še občinske takse, ki so predpisane v II. delu tega odloka.

2. člen

Takse se plačujejo v posebnih lokalnih taksnih znamkah (kolekih).

Če stranka teh taksnih znamk ne more nabaviti, plača takso v gotovini; uslužbenec, ki takso pobere, pa mora nabaviti lokalne taksne znamke in jih uničiti na pisu.

3. člen

V primerih, ko je priznana oprostitev taks po veljavnih predpisih, se tudi ne more pobirati taksa, ki je predpisana s tem odlokom.

Takse po tem odloku se tudi ne pobirajo v primerih, določenih z mednarodnimi pogodbami in v primerih, ko izvira oprostitev iz mednarodnih običajev do držav, s katerimi obstaja o tem vzajemnost (reciprociteta).

4. člen

Določbe zakona o taksah (Uradni list FLRJ, št. 68-485/46) z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami se primerno uporabljajo tudi glede taks, predpisanih s tem odlokom, če ni v tem odloku drugače določeno.

5. člen

Pojasnila in navodila za izvrševanje tega odloka izda Svet za družbeni plan in finance občine Mozirje. Za izvrševanje tega odloka skrbi odsek za finance Občinskega ljudskega odbora Mozirje.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

II. del

Tarifa občinskih taks

Tar. št. 1.

Za vloge, ki se naslovijo na občinski ljudski odbor:

a) za vsako vlogo, razen pritožbe

din
20

b) za vsako pritožbo

90

Tar. št. 2.

a) za vse odločbe, ki jih izda ljudski odbor razen po tar. št. 5 in 17 ZOT

75

b) za vsako podaljšanje obratovalnega časa v gostinskih podjetjih in gostiščih

500

c) za izdajo dovoljenja za priložnostno točenje alkoholnih pijač

1500

Tar. št. 3.

Za vsako potrdilo, razen za živinske potne liste

50

Tar. št. 4.

Za odhod občinskih uslužbencev na zahtevo stranke, razen kadar gre za stanovanjske zadeve ali zadeve neznatne vrednosti in sicer:

1. za pregled stavbišč ali prostora za napravo

200

2. za pregled zgradb ali posameznih prostorov zaradi izdaje uporabnega dovoljenja in sicer:

a) do 5 prostorov

100

b) od 5 do 20 prostorov

200

c) nad 20 prostorov

500

3. za vsako pot uslužbencev izven uradnih prostorov na zahtevo privatne stranke ne glede na število uslužbencev

100

Tar. št. 5.

Za odločbe, s katerimi se daje dovoljenje za gospodarske dejavnosti, se plača:

1. obrtni obrati, obrtna podjetja, zasebne obrtne delavnice krojaške, šivilske in čevljarke stroke

1000

2. obrtni obrati, obrtna podjetja, zasebne obrti in delavnice ostalih strok

2400

3. trgovska podjetja; za trgovska podjetja in trgovine na

a) debelo

1200

b) za trgovska podjetja in trgovine na drobno

720

4. gostinska podjetja:

a) za restavracije s prodajo alkoholnih pijač, gostilne, gostišča, krčme, bifeje

12 000

b) za hotele

2400

c) za penzione in prenočišča

1200

Pripomba: Plačilu takse niso podvržene planinske postojanke pod upravo planinskega društva.

Tar. št. 6.

Za potrjevanje listin:

a) za prvo polo

35

b) za vsako nadaljnjo polo

20

c) za overovitev podpisa

20

Tar. št. 7.

Za potrditev cenitve premoženja

250

Tar. št. 8.

Za potrditev pogodbe, po vrednosti:

a) do 10.000 din

75

b) od 10.000 do 50.000 din

150

c) od 50.000 do 150.000 din

300

d) od 150.000 do 250.000 din

500

e) nad 250.000 din

0,2%

f) za neocenljive pogodbe

125

Tar. št. 9.

Za odločbe v postopku o prekrških za katere je pristojen občinski sodnik za prekrške

250

Tar. št. 10.

Za glasbo v gostinskih in podobnih javnih lokalih, če se ne pobira vstopnina:

a) za vsakodnevno glasbo, mesečno	5000	0,05% (pol promile) od presežka nad	
b) za dvakrattedensko glasbo, mesečno	1500	1.000.000 din	5000
c) za enkrattedensko glasbo, mesečno	1000	Tar. št. 17.	
d) za neperiodično glasbo	500	Za dovoljenje za žganje apna, razen za	
e) za glasbo na veselici	1000	domačo uporabo letno	5000
		za kopanje peska, letno	2000

Tar. št. 11.

a) za uporabo pločnikov pred poslovnimi prostori ter za uporabo cestišč, trgov in sejmišč, dnevno od m²

2

b) za postavitev reklamnih desk in kioskov, letno

4000

Tar. št. 12.

Za izobešanje firm plačujejo gospodarske organizacije ter pravne in fizične osebe, ki se bavijo s kakršnikoli pridobitnim delom letno takso in sicer:

a) podjetja in obrati, katerih promet znaša letno nad 10.000.000	20.000
b) podjetja in obrati, katerih letni promet znaša letno od 5 do 10.000.000 din	10.000
c) proizvodne obrtne delavnice	1000
č) uslužnostne obrtne delavnice	500
d) gostišča, gostilne, bifeji, restavracije in točilnice, razen planinskih postojank, katerih letni promet znaša nad 5.000.000 din	6000
e) gostišča, gostilne, bifeji, restavracije in točilnice, katerih letni promet znaša do 5.000.000	3000
f) trgovska podjetja in trgovine, katerih letni promet znaša nad 10.000.000	5000
g) trgovska podjetja in trgovine, katerih letni promet znaša do 10.000.000 din	3000
h) kmetijske zadruge	10.000

Tar. št. 13.

Za reklame gospodarskih organizacij, ki se zaradi materialne koristi obesijo ali kako drugače pritrdijo, napišejo ali naslikajo na zidove ali v notranjosti drugih javnih lokalov, na avtobusih, v izložbenih oknih in podobno se plača taksa, ki znaša glede na velikost reklame:

a) do ½ m ²	400
b) do 1 m ²	800
c) do 4 m ²	1500
d) nad 4 m ²	2000

Tar. št. 14.

Za registracijo cestnih motornih vozil, izvzemši motorna kolesa se plača taksa za motorna kolesa pa

1000
500

Tar. št. 15.

Za potrdilo o lastništvu in zdravju živine (živinski potni list) ne glede na to, ali gre živina v promet doma ali v tujino se plača:

1. Za velike živali:	
a) za konje	100
b) za goveda, mezge, mule in osle	40
c) za žrebeta, teleta in drugo živino do enega leta	16
2. Za prašiče in ostalo drobnico	20
3. Za prenos lastninske pravice na kupca se plača ista taksa kot je predpisano v 1. in 2. točki glede na vrste živali.	

Tar. št. 16.

Za ponudbe na ofertalnih licitacijah pri državnih uradih in zavodih, gospodarskih in drugih organizacijah glede na vrednost posla, za katerega se daje ponudba

a) za vrednost do 20.000 din	500
b) za vrednost do 100.000 din	1000
c) za vrednost do 500.000 din	2000
d) za vrednost do 1.000.000 din	3000
e) za vrednost nad 1.000.000 din ter še	

Št. 01/1-4396/1

Mozirje, dne 29. avgusta 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Anton Zupan l. r.

217.

V avgustu in začetku septembra leta 1944 so enote Narodnoosvobodilne vojske osvobajale Zgornjo Savinjsko dolino. V teh dneh so uničile okupatorjeve postojanke v Lučah, Ljubnem, Gornjem gradu in Nazarjih, dne 12. septembra pa še postojanko v Mozirju.

S tem je bilo območje cele sedanje občine Mozirje osvobodeno in tako ustvarjeno prvo veliko strnjeno osvobodeno ozemlje na Štajerskem. V srcu Hitlerjeve evropske trdnjave je ostalo to območje svobodno vse do decembrske ofenzive na Zgornjo Savinjsko dolino.

V spomin na te velike uspehe narodnoosvobodilnega gibanja v predzadnjem letu vojne je Občinski ljudski odbor Mozirje po 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, številka 19-88/52) na seji občinskega zbora dne 6. septembra 1958 sprejel

ODLOK

o razglasitvi 12. septembra za občinski praznik občine Mozirje.

1. člen

12. september se razglasi za občinski praznik občine Mozirje.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/-4614/1

Mozirje, dne 6. septembra 1958.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Anton Zupan l. r.

218.

Po 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) v zvezi z 12. členom zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Urad. list FLRJ, št. 52-647/58) je Občinski ljudski odbor Mozirje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. avgusta 1958 sprejel

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

1. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev se predpiše za naslednje gospodarske organizacije po tehle stopnjah:

- a) 8% za Gozdarsko-kmetijsko poslovno zvezo Mozirje;
 b) 7% za Gozdno gospodarstvo Nazarje in Lesno industrijo Nazarje;
 c) 6% za vse kmetijske zadruge, trg. podjetja in trgovine;
 č) 4% za: Kemično in lesno industrijo Mozirje, Splošno mizarstvo Ljubno in Lesno obrt »Smreka« Gornji grad.

2. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev plačujejo podjetja navedena v 1. členu tega odloka po določbah zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list

FLRJ, št. 52-647/57), določbah pravilnika o obračunavanju in plačevanju prispevkov iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja (Uradni list FLRJ, št. 12-193/58 in 28-551/58) in drugih tozadevnih predpisih.

3. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. septembra 1958. Št. 01/1-4395/1

Mozirje, dne 29. avgusta 1958.

Predsednik
 Občinskega ljudskega odbora
 Mozirje
 Anton Zupan l. r.

AKTIVA

TRGOVINA »PRI MOSTU« VRANSKO

PASIVA

Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	81	Sklad osnovnih sredstev	81
Investicije v teku		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	232	Razni skladi	303
B) Obratna sredstva		Dolgoročno posojilo in finansiranje invest.	
Celotna obratna sredstva	3.197	Drugi viri za finansiranje investicij . .	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		B) Viri obratnih sredstev	
Kupci in druge terjatve	109	Banka — kredit za obratna sredstva . .	2.734
Druga aktiva		Sklad obratnih sredstev	56
Skupaj	3.619	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
		Dobavitelji in druge obveznosti	445
		Druga pasiva	
		Skupaj	3.619

Računovodja: Presekar Franc l. r.

Predsednik UO: Blatnik Fanika l. r.

Poslovodja: Laurič Jože l. r.

HOTEL »SLOVAN« VRANSKO

A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	603	Sklad osnovnih sredstev	334
Investicije v teku		Razni skladi	651
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	409	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	269
B) Obratna sredstva		B) Viri obratnih sredstev	
Celotna obratna sredstva	741	Sklad obratnih sredstev	91
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Pasivne časovne razmejitve	
Kupci in druge terjatve	85	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	300
Druga aktiva		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
Skupaj	1.838	Dobavitelji in druge obveznosti	193
		Druga pasiva	
		Skupaj	1.838

Računovodja: Presekar Franc l. r.

Upravnik: Trstenjak Zalika l. r.

AKTIVA		TRGOVSKO PODJETJE »VESNA« CELJE		PASIVA	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din		
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev			
Osnovna sredstva	3.656	Sklad osnovnih sredstev		1.529	
Investicije v teku		Dolgoročna posojila za dokončane invest.			
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	2.296	Razni skladi			
B) Obratna sredstva		Dolgoroč. posojilo za finansiranje invest.			
Celotna obratna sredstva	32.012	Drugi viri za finansiranje investicij . . .			
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Investicijsko posojilo za osn. sredstva . .		4.115	
Kupci in druge terjatve	550	B) Viri obratnih sredstev			
Druga aktiva	45	Banka — kredit za obratna sredstva . . .		20.504	
		Sklad obratnih sredstev		1.068	
		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva			
Skupaj	38.559	Dobavitelji in druge obveznosti		5.407	
		Druga pasiva		5.936	
		Skupaj		38.559	

Računovodja: Sajovic Brigita l. r. Predsednik UO: Tome Zlatko l. r. Direktor: Pibrovc Rudolf l. r.

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. 5. 1952. Ima tri poslovalnice in trguje v glavnem z galanterijskim blagom, tekstilnimi izdelki, potovalnimi potrebščinami, droge rijskim in tofo blagom, kemikalijami itd. Zaposluje povprečno 26 oseb je promet napram letu 1956 prese glo za 36%.

SADNA DREVESNICA MIROSAN PETROVČE

A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	56.792	Sklad osnovnih sredstev	50.562
Investicije v teku	3.866	Razni skladi	18.094
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	14.721	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	6.084
B) Obratna sredstva		Drugi viri za finansiranje investicij . . .	629
Celotna obratna sredstva	11.144	Dolgoročno posojilo za finans. investicij	3.617
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		B) Viri obratnih sredstev	
Kupci in druge terjatve	1.523	Banka — kredit za obratna sredstva . . .	600
Druga aktiva	73	Sklad obratnih sredstev	414
		Investicijsko posojilo za obratna sredstva	6.980
Skupaj	88.119	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
		Dobavitelji in druge obveznosti	1.318
		Druga pasiva	21
		Skupaj	88.119

Računovodja: Rozman Ivan l. r. Predsednik UO: Glinšek Jože l. r. Direktor: Korber Franc l. r.

Dohodek je znašal 10,163/m din, proizvodni načrt je bil izpolnjen 102,4%. Glavni panogi sta drevesničarstvo in sadjarstvo. Za investicije je bilo porabljenih 9,701/m din. Povprečno zaposlenih je bilo 23 oseb.

TRGOVSKO PODJETJE »JADRAN« CELJE

A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	2.375	Sklad osnovnih sredstev	2.136
Investicije v teku		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	3.248	Razni skladi	5.658
B) Obratna sredstva		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.	
Celotna obratna sredstva	27.504	Drugi viri za finansiranje investicij . . .	239
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		B) Viri obratnih sredstev	
Kupci in druge terjatve	4.643	Banka — kredit za obratna sredstva . . .	25.617
Druga aktiva	54	Sklad obratnih sredstev	498
		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
Skupaj	37.824	Dobavitelji in druge obveznosti	3.976
		Druga pasiva	
		Skupaj	37.824

Računovodja: Kovačič Štefka l. r. Predsednik UO: Krulec Jože l. r. Direktor: Bratina Jože l. r.

AKTIVA		TRGOVSKO PODJETJE »JELKA« GORNJI GRAD		PASIVA	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	327		Sklad osnovnih sredstev		55
Investicije v teku			Razni skladi		685
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	157		Drugi viri za finansiranje investicij		14
			Investicijsko posojilo za osnovna sredstva		260
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	258		Banka — kredit za obratna sredstva . . .		5.500
			Pasivne časovne razmejitve		2
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Kupci in druge terjatve	572		Dobavitelji in druge obveznosti		4.616
Druga aktiva	8.056		Druga pasiva		
Skupaj		9.130	Skupaj		9.130

Računovodja: Zerovnik A. l. r.

Predsednik UO: Hren Slavko l. r.

Poslovodja: Zavolovšek Ivan l. r.

TRGOVSKO PODJETJE »VOLNA« CELJE

A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	18.817		Sklad osnovnih sredstev		18.609
Investicije v teku			Razni skladi		5.468
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	4.352		Investicijsko posojilo za osnovna sredstva		208
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	47.084		Banka — kredit za obratna sredstva . . .		72.178
			Sklad obratnih sredstev		349
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			C) Viri sred. v obrač. in druga pasiva		
Kupci in druge terjatve	27.461		Dobavitelji in druge obveznosti		1.022
Druga aktiva	120		Druga pasiva		
Skupaj		97.834	Skupaj		97.834

Računovodja: Videnšek l. r.

Predsednik UO: Žekar l. r.

Direktor: Podsedenshek Karl l. r.

Kolektiv je dosegel izreden uspeh, saj se je promet zvišal za 24%. Sporedno s tem so se zvišali skladi in izvršil se je nakup večjega števila osnovnih sredstev ter stanovanjskih prostorov. Asortiment je bil v tem letu pestrejši in izbira ugodnejša. Vse to je vplivalo na razvoj in doseženi uspeh.

PROJEKTIVNI BIRO CELJE

A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	1.254		Sklad osnovnih sredstev		1.236
Investicije v teku			Razni skladi		1.491
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	857		Investicijsko posojilo za osn. sredstva . .		18
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	215		Banka — kredit za obratna sredstva . .		251
			Pasivne časovne razmejitve		200
			Sklad obratnih sredstev		185
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Kupci in druge terjatve	2.509		Dobavitelji in druge obveznosti		1.470
Druga aktiva	54		Druga pasiva		
Skupaj		4.849	Skupaj		4.849

Računovodja: Lah Zlata l. r. Predsednik UO: Hartman Janko l. r. Direktor: v. d. ing. Milovanovič Ž. l. r.

Poslovanje podjetja je bilo v letu 1957 v splošnem uspešno in rentabilno. V letu 1957 je bilo v podjetju zaposlenih povprečno 11 nameščencev, članov DS, sodelovalo pa je občasno, na osnovi vsakokratnih pogodb večje število zunanjih sodelavcev — projektantov.

Izdaja finančno samostojni zavod »Uradni vestnik okraja Celje« v Celju — Ureja uredniški odbor pri Okrajnem ljudskem odboru Celje — Odgovorni urednik Gorenjak Ludvik — Tiska Celjska tiskarna v Celju — Uredništvo in uprava v Celju, Trg svobode štev. 9 — Telefonska štev. 26-06, interna 47 — Naročnina znaša letno 700 din, cena posamezni številki 30 din — Tek. račun: 603-70/2-599