

Landes - Regierungsblatt

für das

Herzogthum Krain.

Erster Theil.

XXI. Stück. V. Jahrgang 1853.

Ausgegeben und versendet am 27. August 1853.

Inhalts - Uebersicht:

	Seite
Nr. 122. Kaiserliches Patent vom 3. Mai 1853, wirksam für sämtliche Kronländer, mit Ausnahme der Militärgränze, womit ein neues Gesetz über die innere Einrichtung und die Geschäftsordnung sämtlicher Gerichtsbehörden kundgemacht und festgesetzt wird, dass dasselbe in den Königreichen Ungarn, Croatien und Slavonien, der serbischen Wojwodschafft und dem Temeser Banate und im Grossfürstenthume Siebenbürgen am 1. Juli 1853, in den übrigen Kronländern aber mit der Wirksamkeit der daselbst neu zu organisirenden Bezirksämter (Präturen) und der übrigen Gerichtsbehörden in Anwendung zu treten habe	354

Deželní vladní list

krajnsko vojvodino.

Pervi razdélk.

XXI. Dél. V. Téčaj 1853.

Izdan in razposlan 27. Avgusta 1853.

Pregled zapopada:

	Stran
Št. 122. Cesarski patent 3. Maja 1853, veljaven za vse kronovine razun vojaške krajine, s katerim se nova postava čez notranja uredbo in opraviški red vseh sodnij razglaša in ustanovljuje, da ima v Krajstvih Ogorskem, Hervaškem in Slavonskem, v Serbski vojvodini, Temeskem banatu in Erdeljski velki knežii 1. Julija 1853 moč zadobiti, v drugih kronovinah pa tikrat, kadar bodo novo uravnavo okrajne gosposke (preture) in ostale sodnije svoje dela pričele	354

Cesarski patent 3. Maja 1853,

veljaven za vse kronovine, razun vojaške krajine,

s katerim se nova postava čez notranjo uredbo in opraviški red vseh sodnij razglasa in ustanovljuje, da ima v kraljestvih ogerskem, hervaškem in slavonskem, v serbski vojvodini, Temeškem banatu in erdeljski velki knežii 1. Julija 1853 moč zadobiti, v drugih kronovinah pa tikrat, kadar bodo novo uravnane okrajne gosposke (preture) in ostale sodnije svoje dela pričele.

(Je v derž. zakoniku, XXVI. delu, št. 81, izdanim in razposlanim 19. Maja 1853.)

Mi Franz Jožef Pervi, po božji milosti cesar Avstrijanski; kralj Ogerski in Česki, kralj Lombardski in Beneški, Dalmatinski, Hervaški, Slavonski, Gališki, Vladimirski in Ilirski, kralj Jeruzalemski i. t. d., nadvojvoda Avstrijanski, velki vojvoda Toskanski in Krakovski; vojvoda Lotarinski, Solnograški, Štajerski, Koroški, Krajnski in Bukovinski; velki knez Erdeljski; mejni grof Moravski; vojvoda Gornje- in Dolnje-Siležki, Modenski, Parmezanski, Piacenski in Kvastalski, Osvetimski in Zatorski, Tešinski, Friulski, Dobrovaški in Zádarski; pokneženi grof Habsburški, Tirolski, Kiburški, Goriški in Gradiškanski, knez Tridentinski in Briksanski; mejni grof Gornje- in Dolnje-Lužiški in Istrijanski; grof Hohenembski, Feldkirchski, Bregenski, Sonnenberški i. t. d. gospod Teržaškega mesta, Kotor in Slovenske meje; velki vojvoda vojvodine Serbske i. t. d. i. t. d.

smo zaslišavši Svoje ministre in Svoje državno svetovavstvo, da se bosta notranja uredba in opraviški red vseh sodnij vjemala z vodili pravosodja, ki so ustanovljene v Našem patentu 31. Decembra 1851 sklenili, kar sledi:

I.

V vsih kronovinah, razun kraljestev ogerskega, hervaškega in slavonskega, vojvodina serbske, temeškega banata in velke knežije erdeljske, zadobi ta postava tikrat moč, kadar bodo ondi novo uravnane okrajne gosposke (preture) in druge

122.

Kaiserliches Patent vom 3. Mai 1853,*wirksam für sämtliche Kronländer, mit Ausnahme der Militärgränze,*

womit ein neues Gesetz über die innere Einrichtung und die Geschäfts-Ordnung sämtlicher Gerichtsbehörden kundgemacht und festgesetzt wird, dass dasselbe in den Königreichen Ungarn, Croatien und Slavonien, der serbischen Wojwodschaft und dem Temeser Banate und im Grossfürstenthume Siebenbürgen am 1. Juli 1853, in den übrigen Kronländern aber mit der Wirksamkeit der daselbst neu zu organisirenden Bezirks-Aemter (Präturen) und der übrigen Gerichtsbehörden in Anwendung zu treten habe.

(Enthalten im Reichs-Gesetz-Blatte, XXVI. Stück, Nr. 81. Ausgegeben und versendet am 19. Mai 1853.)

Wir Franz Joseph der Erste, von Gottes Gnaden Kaiser von Oesterreich; König von Ungarn und Böhmen, König der Lombardei und Venedigs, von Dalmatien, Croatien, Slavonien, Galizien, Lodomerien und Illirien, König von Jerusalem etc.; Erzherzog von Oesterreich; Grossherzog von Toscana und Krakau; Herzog von Lothringen, von Salzburg, Steyer, Kärnten, Krain und der Bukowina; Grossfürst von Siebenbürgen; Markgraf von Mähren; Herzog von Ober- und Nieder-Schlesien, von Modena, Parma, Piacenza und Guastalla, von Auschwitz und Zator, von Teschen, Friaul, Ragusa und Zara; gefürsteter Graf von Habsburg und Tirol, von Kyburg, Görz und Gradiska; Fürst von Trient und Brixen; Markgraf von Ober- und Nieder-Lausitz und in Istrien; Graf von Hohenems, Feldkirch, Bregenz, Sonnenberg etc.; Herr von Triest, von Cattaro und auf der windischen Mark; Grosswoiwod der Wojwodschaft Serbien etc. etc.

haben, um die innere Einrichtung und die Geschäfts-Ordnung aller Gerichtsbehörden mit den in Unserem Patente vom 31. December 1851 festgesetzten Grundsätzen der Rechtspflege in Einklang zu bringen, nach Vernehmung Unserer Minister und nach Anhörung Unseres Reichsrathes beschlossen, wie folgt:

I.

In den Königreichen Ungarn, Croatien und Slavonien, der Wojwodschaft Serbien, des Temeser Banates und

sodnije svoje dela pričele; za kronovine ogersko, hervaško, slavonsko, vojvodino serbsko, temeški banat in za velko knežijo erdeljsko pa 1. Julija 1853.

S tim se odvzame moč vsim postavam, ki so prej zastran reči te postave veljale, zlasti organski postavi čez sodne urede, izdani za vse kronovine 28. Junija 1850 št. 258 državnega zakonika, in ukazu pravosodnega ministra 28. Julija 1852 št. 156 državnega zakonika, s katerim se je dal začasni navod čez notranjo uredbo in opraviški red sodnij v Erdelju.

II.

Ker v nekterih kronovinah deželne knjige in gruntne bukve niso vpeljane, v drugih pa so zadeve deželnih knjig in gruntnih bukev izklenivno odkazane okrajnim sodnijam, se samo po sebi razumeva, da v tej postavi zapopadeni predpisi zastran tega, kako se mora s tacimi zadevami ravnati, v kronovinah perve verste nobene moči nimajo, v kronovinah druge verste pa samo za okrajne sodnije veljajo.

III.

Odločbe te postave je le toliko obračati na opravila kazenskega pravosodja, kolikor se jim po svoji kakovosti prilegajo in predpisi čez kazensko ravnanje zastran tega kaj posebnega ne zavkazujejo.

IV.

Tudi najvišja sodnija mora glede na reči, ki se njej iz raznih kronovin pošiljajo, po predpisih te postave ravnati. Vendar to nič ne premeni pravila, ki za njo velja, in drugih za njo izdanih posebnih odločb.

V.

Za vojaške sodnije nima ta postava nobene moči.

VI.

V kraljestvih ogerskem, hervaškem in slavonskem, v vojvodini serbski, temeškem banatu in velki knežii erdeljski, imajo v prvem delu te postave zapopadeni predpisi čez opravila sodnij, glede napolnovanja službnih mest, devanja v počitek

des Grossfürstenthumes Siebenbürgen, beginnt die Wirksamkeit dieses Gesetzes mit der Wirksamkeit der daselbst neu zu organisirenden Bezirks - Aemter (Prätüren) und der übrigen Gerichtsbehörden; für die Kronländer Ungarn, Croatien, Slavonien, die serbische Wojwodschafft und das Temeser Banat und für Siebenbürgen aber am 1. Juli 1853.

Hierdurch werden alle über die Gegenstände dieses Gesetzes früher bestanden Gesetze, insbesondere das für einige Kronländer am 28. Juni 1850, Nr. 258 des Reichs - Gesetz - Blattes, ergangene organische Gesetz über die Gerichtsstellen, und die Justizministerial - Verordnung vom 28. Juli 1852, Nr. 156 des Reichs - Gesetz - Blattes, wodurch eine provisorische Instruction über die innere Einrichtung und die Geschäfts - Ordnung der Gerichtsbehörden in Siebenbürgen erlassen wurde, ausser Kraft gesetzt.

II.

Da in einigen Kronländern die Landtafel - und Grundbuchsverfassung gar nicht besteht, in anderen die Landtafel - und Grundbuchs - Angelegenheiten gegenwärtig ausschliessend den Bezirksgerichten zugewiesen sind; so versteht es sich von selbst, dass die in diesem Gesetze, über die Behandlung solcher Angelegenheiten enthaltenen Vorschriften, in den Kronländern der ersten Art gar keine, in denjenigen der letzten Art aber nur bei den Bezirksgerichten Anwendung finden.

III.

Auf die in der Strafrechtspflege vorkommenden Geschäfte sind die Bestimmungen des gegenwärtigen Gesetzes in soferne anzuwenden, als sie sich ihrer Beschaffenheit nach dazu eignen, und durch die Vorschriften über das Strafverfahren keine besonderen Anordnungen darüber getroffen werden.

IV.

Auch der oberste Gerichtshof hat sich in Ansehung der, aus den verschiedenen Kronländern an denselben gelangenden Angelegenheiten, nach den Vorschriften dieses Gesetzes zu benehmen. Doch wird hierdurch an dem, für denselben bestehenden Statut und den übrigen für denselben erlassenen besonderen Bestimmungen, nichts geändert.

V.

Auf die Militärgerichte findet das gegenwärtige Gesetz keine Anwendung.

VI.

In den Königreichen Ungarn, Croatien und Slavonien, der Wojwodschafft Serbien, dem Temeser Banate und dem Grossfürstenthume Siebenbürgen haben die in dem ersten Theile dieses Gesetzes enthaltenen Vorschriften über den

in razsodb v disciplinarnih primerlejih še le tikrat moč zadobiti, kadar se bodo novo uravnane sodnije vpeljale.

Do tistega časa se mora v omenjenih kronovinah v tacih zadevah ravnati po doslej veljavnih predpisih in zavkazih.

Ravno tako predpisi te postave zastran opravil discipline in uprave, ktere se neposredoma med sodnijami in pravosodnim ministerstvom obravnujejo, v teh kronovinah ne veljajo, dokler uredbene komisije v njih obstoje, marveč naj se te reči še naprej kakor dosihmal po teh komisijah, začasnih nadsodnijah, ali vojaškim in civilnem poglavarstvu opravljajo.

VII.

Doslej v omenjenih na tako imenovanih verjetnih krajih (*loca credibilia*) hranjeni spisi imajo, dokler se kaj družega ne zaukaže, v njih shrambi ostati, in te naprave morajo prepise od pisem, ki so pri njih shranjeni, tako dajati, kakor je dosedaj v navadi bilo.

VIII.

Našemu ministru pravosodja je naročeno ti patent izpeljati.

Dano v Našem cesarskem glavnem in stolnem mestu, Dunaju tretjega Maja v letu tisuč osem sto petdeset in tretjem, Našega cesarevanja v petem.

Franco Jožef s. r.

(L. S.)

Gr. Buol-Schauenstein s. r. Krauss s. r.

Po najvišjem zaukazu:

Ransonnet s. r.

Wirkungskreis der Gerichtsbehörden hinsichtlich der Besetzung der Dienstplätze, der Versetzung in den Ruhestand und der Erkenntnisse in Disciplinarfällen, erst mit der Einführung der neu zu organisirenden Gerichtsbehörden in Wirksamkeit zu treten.

Bis dahin ist sich in diesen Angelegenheiten nach den in den gedachten Kronländern bisher bestehenden Vorschriften und Anordnungen zu benehmen.

Auf gleiche Weise hat in den genannten Kronländern der, in diesem Gesetze vorgesehene unmittelbare Geschäftsverkehr zwischen den Gerichtsbehörden und dem Justiz-Ministerium über Gegenstände der Disciplin und Verwaltung während des Bestandes der Organisirungs-Commissionen keine Anwendung, und es hat der Gang dieser Geschäfte durch diese Commissionen, durch die provisorischen Obergerichte, oder das Militär- und Civil-Gouvernement, in der bisher bestandenen Art einstweilen fortzubestehen.

VII.

Die bisher in den erwähnten Kronländern an den sogenannten glaubwürdigen Orten (*loci credibilia*) aufbewahrten Acten sind bis auf weitere Verfügung in der Verwahrung derselben zu belassen, und die Ausfertigungen über die bei denselben hinterlegten Urkunden sind von diesen Instituten auf die bisher bestandene Weise zu besorgen.

VIII.

Unser Minister der Justiz ist mit dem Vollzuge des gegenwärtigen Patentes beauftragt.

Gegeben in Unserer kaiserlichen Haupt- und Residenzstadt Wien, am dritten Mai im Eintausend Achthundert drei und fünfzigsten, Unserer Reiche im fünften Jahre.

Franz Joseph m. p.

(L. S.)

Graf Buol-Schauenstein m. p. Krauss m. p.

Auf Allerhöchste Anordnung:

Ransonnet m. p.

Sollte es einer solchen Person gelingen, sich in den Staatsdienst einzuschleichen, so ist dieselbe unverzüglich zu entlassen, sobald das ihr entgegenstehende Hindernis entdeckt wird.

Postava

čez notranjo uredbo in oprarilski red sodnij.

P e r v i d e l.

Od podeljevanja služb, od vodbe in nadgledovanja sodnij.

Pervo poglavje.

Od potrebnosti za službe pri sodnijah.

§. 1.

Občne potrebnosti.

Za prejetje v državno službo sploh predpisane lastnosti so tudi potrebne za službe pri sodnijah.

§. 2.

Zlasti se ne sme nobeden pri sodnijah v službo vzeti, kdor svojega brez madežnega nramnega vedenja in dobnege političnega obnašanja z zadostnimi spričevali ali drugače ne dokaže.

§. 3.

Kdor je bil kacega hudodelstva, kacega pregreška, ki iz hlepenja po dobičku izhaja, ali pregreška zoper javno nramnost; ali kacega prestopka te verste kriv spoznan, ali zato oprosten, ker ni bilo dovolj dokazov; dalje, kdor je bil zavoljo kacega družega prestopa postave do šestih mescov ali še za dalj časa v kazen na slobodi obsojen, ali že prej zavoljo nepostavnih djanj ali prelomljenja svojih dolžnosti iz državne službe odpušen, se ne more dopušati ne k opravljanju sodnikovega urada, ne v kako drugo službo pri sodnii, če Njegovo veličanstvo cesar tega izrečno ne dovoli.

Ako bi se kdo takošen vendar v državno službo vzel, se mora precì odstavi, kadar je odkrito, kak zaderžek mu je na poti.

Gesetz

über die innere Einrichtung und die Geschäftsordnung der Gerichtsstellen.

Erster Theil.

Von der Besetzung, Leitung und Ueberwachung der Gerichtsbehörden.

Erstes Hauptstück.

Von den Erfordernissen zur Anstellung bei den Gerichtsbehörden.

§. 1.

Allgemeine Erfordernisse.

Die zur Aufnahme in den Staatsdienst im Allgemeinen vorgeschriebenen Eigenschaften sind auch zur Anstellung bei den Gerichtsbehörden erforderlich.

§. 2.

Niemand darf insbesondere zur Dienstleistung bei einer Gerichtsbehörde zugelassen werden, dessen untadelhaftes sittliches Betragen und gute politische Haltung nicht durch befriedigende Zeugnisse oder auf andere Art ausser Zweifel gesetzt ist.

§. 3.

Personen, welche wegen eines Verbrechens, eines aus Gewinnsucht entspringenden oder der öffentlichen Sittlichkeit zuwider laufenden Vergehens, oder einer Uebertretung dieser Art schuldig erkannt, oder bloss wegen Unzulänglichkeit der Beweismittel freigesprochen worden sind; ferner Personen, welche wegen einer anderen Gesetzes-Uebertretung zu einer sechsmonatlichen oder noch längeren Freiheitsstrafe verurtheilt, oder bereits früher wegen gesetzwidriger Handlungen oder Pflichtverletzungen aus dem Staatsdienste entlassen worden sind, können ohne ausdrückliche Bewilligung Seiner Majestät weder zur Ausübung des Richteramtes, oder sonst zu einer Anstellung bei Gericht zugelassen werden.

Sollte es einer solchen Person gelingen, sich in den Staatsdienst einzuschleichen, so ist dieselbe unverzüglich zu entlassen, sobald das ihr entgegenstehende Hinderniss entdeckt wird.

§. 4.

Dolžniki v konkurzu, katerega ravnanje še ni dokončano, ali taki, ki niso popolnoma dokazali, da dolgov le zavoljo kake nesreče niso mogli poplačati, in zapravljevci, ktere je sodnija za take izrekla, niso prikladni ne za sodnikov ured, ne za kakoršno si bodi službo pri sodnii.

§. 5.

Posebne potrebnosti: a) za sestavljanje.

Prošniki za službo sestavljanja (koncepta) pri sodnijah morajo tiste lastnosti izkazati, ki so s pesebnimi predpisi odločene, in znati tiste jezike, ktere sodnije tirjajo.

Kdor hoče sodnikov ured opravljati, mora po vsakem že 24 let star biti.

§. 6.

b) Za pisarnične opravila.

V službo za pisarnične opravke se le tisti dopušajo, ki z verjetnimi spričbami dokažejo, da imajo toliko potrebnih zmožnosti in znanosti, da se more od njih pričakovati zadostno opravljanje zaprosene službe in primerna, čedalje večja izurjenost v pisarničnih opravilih. Tudi se morajo najpoprej pri sodnii, kjer žele službo zadočiti, z dobrim uspehom preskušnji podvreči. Ta preskušnja obstoji v tem, da to, kar se jim narekuje, prav in tako zapišejo, da se da lahko brati, in da pismene sestavke prepisejo. Če pa gre za službo katerega urednika pri zemljišni knjigi ali za službo računskega preglednika, se mora preskušnja tudi na posebne za to potrebne znanosti razširiti.

Od prosivcev za službo sodnega izvršnika se tirja, da saj brati in pisati znajo in da so priprajni sestavljati sodne naznanila.

Drugo poglavje.

Od podeljevanja služb pri sodnijah.

§. 7.

Ktero imenovanje gre: a) Njeg. veličanstvu.

Imenovanje prezidentov in vice-prezidentov najvišje sodnije in deželnih nadsodnij, predstojnikov zbornih sodnij prve stopnje, dalje svetovavcov najvišje sodnije in deželnih nadsodnij si prideržuje Njegovo veličanstvo cesar.

§. 4.

In Concurs versallene Schuldner, deren Concursverhandlung noch nicht beendet ist, oder welche nicht vollständig nachgewiesen haben, dass ihre Zahlungs-Unvermögenheit bloss einem Unglücksfalle zuzuschreiben sei, und gerichtlich erklärte Verschwender sind zu dem Amte eines Richters und zu jeder anderen Anstellung bei Gericht unfähig.

§. 5.

Besondere Erfordernisse: a) im Conceptsfache.

Bewerber um eine Anstellung im Conceptsfache bei Gerichtsbehörden haben jene Eigenschaften auszuweisen, welche durch besondere Vorschriften bestimmt sind, sowie auch den durch dieselben gestellten Anforderungen bezüglich der Sprachkenntnisse Genüge zu leisten.

Zur Ausübung des Richteramtes ist jedenfalls das zurückgelegte vier und zwanzigste Lebensjahr erforderlich.

§. 6.

b) Im Kanzleifache.

Zu Anstellungen im Kanzleifache sind nur diejenigen zuzulassen, welche sich durch glaubwürdige Zeugnisse über den Besitz der erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse ausweisen, um eine befriedigende Verrichtung des angesuchten Dienstes und eine entsprechende weitere Ausbildung in Kanzleigeschäften von ihnen erwarten zu können. Auch haben sie sich vorläufig bei dem Gerichte, bei welchem sie angestellt zu werden wünschen, einer Prüfung mit gutem Erfolge zu unterziehen. Diese Prüfung hat in dem richtigen und leserlichen Niederschreiben in die Feder gesagter und in dem Abschreiben schriftlicher Aufsätze zu bestehen, und ist, in soferne es sich um die Eignung zur Stelle eines Grundbuchsbeamten oder Rechnungsrevidenten handelt, auch auf die besonderen hierzu notwendigen Kenntnisse auszudehnen.

Bewerber um die Stelle eines Gerichtsvollziehers müssen wenigstens des Lesens und Schreibens kundig und zur Verfassung gerichtlicher Relationen fähig sein.

Zweites Hauptstück.

Von der Besetzung der Dienstplätze bei den Gerichtsbehörden.

§. 7.

Ernennung: a) durch Seine Majestät.

Die Ernennung der Präsidenten und Vice-Präsidenten des obersten Gerichtshofes und der Oberlandesgerichte (Banallafel), der Vorsteher der Gerichtshöfe erster Instanz, dann der Rätthe des obersten Gerichtshofes und der Oberlandesgerichte behalten Sich Seine Majestät vor.

b) Ministru pravosodja.

Napolnovanje drugih službnih mest pri sodnijah gre ministru pravosodja, ako sledeče odločbe kaj drugega ne zavkazujejo.

§. 8.

c) Najvišji sodni.

Posebna postava odločuje opravila najvišje sodnije glede napolnovanja nižjih službnih mest pri njej.

§. 9.

d) Nadsodnijam in zbornim sodnijam perve stopnje.

Imenovanje oficialov, akcesistov, kakor pri višjih sodnijah, tako tudi pri zbornih sodnijah perve stopnje in pri tistih okrajnih sodnijah, pri katerih je pravosodje ločeno od politične uprave, imenovanje brezplačilnih pisarničnih urednikov, če je po pravilu kaj taci v posameznih kronovinah, in imenovanje svetovavstvenih služabnikov, sodnih izveršnikov in sodnih služabnikov pri vsih tū naštetih sodnijah se pripuša prezidentu tiste nadsodnije, v ktere okoli te sodnije leže.

Imenovanje nižjih služabnikov ni samo pri nadsodnijah, temoč tudi pri zbornih sodnijah perve stopnje, predstojnikom teh sodnij prepušeno. Služabnike pri okrajnih sodnijah, kjer je pravosodje ločeno od politične uprave, in pri katerih se ne postavljajo v službo osebe iz stanu zbornih sodnij perve stopnje, imenuje prezident predpostavljene nadsodnije.

§. 10.

Ako bi se vendar pri podelovanju kake v poprejšnem paragrafu omenjene službe osebe preskočile, ktere se po obstoječih predpisih morajo pred vsimi v mar jemati, je to predložiti prezidentu nadsodnije, če gre imenovanje prvi stopnji, ako bi pa ti preskočenje poterdil, ali če gre imenovanje samemu prezidentu nadsodnije, naj se predlaga ministru pravosodja, da razsodi.

§. 11.

Kdo jemlje pravne vajence.

Pravne vajence ali praktikante jemljejo prezidenti nadsodnij.

§. 12.

Kdo imenuje prisednike iz kupčijskega stanu in prisednike v rudarjenju znajdene.

Prisednike iz kupčevavskega stanu pri kupčijskih sodnijah in kupčijskih odborih

b) durch den Justizminister.

Die Besetzung der übrigen Justiz-Bedienstungen kommt, in soferne die nachfolgenden Bestimmungen keine Ausnahme enthalten, dem Justizminister zu.

§. 8.

c) durch den obersten Gerichtshof.

Der Wirkungskreis des obersten Gerichtshofes in Bezug auf die Besetzung der untergeordneten Dienstplätze bei denselben ist in einem besonderen Gesetze festgestellt.

§. 9.

d) durch die Obergerichte und Gerichtshöfe erster Instanz.

Die Ernennung der Officiale und Accessisten, sowohl bei den Obergerichten, als bei den Gerichtshöfen erster Instanz und bei denjenigen Bezirksgerichten, bei welchen die Justizpflege von der politischen Administration getrennt ist, die Ernennung der unentgeltlichen Kanzleibeamten, in soferne solche in einzelnen Kronländern systemisirt sind, und die Ernennung der Rathsdieners, Gerichtsvollzieher und Gerichtsdieners bei allen hier angeführten Gerichtsbehörden wird dem Präsidenten des Obergerichtes eingeräumt, in dessen Sprengel die letztern sich befinden.

Die Ernennung der minderen Dienerschaft ist nicht nur bei den Obergerichten, sondern auch bei den Gerichtshöfen erster Instanz, den Vorstehern dieser Gerichte überlassen. Die Dienerschaft bei den Bezirksgerichten, bei welchen die Justizpflege von der politischen Administration getrennt ist, und welche auch nicht durch Individuen aus dem Stande der Gerichtshöfe erster Instanz versehen werden, wird von dem Präsidenten des vorgesetzten Obergerichtes ernannt.

§. 10.

Wenn jedoch bei Besetzung einer der in dem vorhergehenden Paragraphe erwähnten Stellen Personen übergangen werden sollen, welchen nach den bestehenden Vorschriften eine vorzugsweise Berücksichtigung zukömmt, so ist der Gegenstand, wenn es sich um einen Ernennungsact erster Instanz handelt, dem Obergerichts-Präsidenten, und wenn auch dieser der Uebergangung beistimmt, oder wenn es sich um einen Ernennungsact des Obergerichts-Präsidenten selbst handelt, dem Justizminister zur Entscheidung vorzulegen.

§. 11.

Aufnahme der Rechtspraktikanten.

Die Aufnahme der Rechtspraktikanten steht den Obergerichts-Präsidenten zu.

§. 12.

Ernennung der Beisitzer aus dem Handelsstande, und der bergbaukundigen Beisitzer.

Die Ernennung der Beisitzer aus dem Handelsstande bei den Handelsge-

zbornih sodnij prve stopnje, po tem v rudarjenju najdene prisednike pri rudarijskih odborih imenuje po nasvetu tistih, ki so k temu po veljavnih predpisih poklicani, minister pravosodja dogovorno z dotičnim ministerstvom za kupčijo ali za dnarstvo.

§. 13.

Razpis konkursa.

Za izpraznjene službne mesta, razun služb prezidentov in vice-prezidentov najvišje sodnije, deželnih nadsodnij in predstojnikov zbornih sodnij prve stopnje, po tem svetovavcov najvišje sodnije, se mora praviloma konkurz razpisati, in sicer od nadsodnij za službe pri njih, — za službe pri zbornih sodnijah prve stopnje in pri tistih okrajnih sodnijah, pri katerih je pravosodje ločeno od politične uprave, pa od tiste zborne sodnije prve stopnje, v okolišu ktere je okrajna sodnija.

§. 14.

Ako se med tem, ko konkurz teče, enake službne mesta izpraznijo, ali če zavoljo podeljenja kake službe pomikovanje ali povišanje po stopnjah nastopi, in če je za nižje po tem takem izpraznjene službne mesta kaj prikladnih prosvnikov, se more razpis drugega konkurza opustiti.

Sicer se pa kaka služba brez razpisanega konkurza le tkrat podeliti more, če minister pravosodja dovoli.

Ministru pravosodja ostane tudi oblast prideržana, take izpraznjene službe, podeljenje katerih ali nasvet za to spada v njegove opravila, ne glede na razpisani konkurz in na podane predloge podeliti, ali po kakovosti teh služb (§. 7.) Njegovemu veličanstvu za njih podeljenje nasvet predložiti.

§. 15.

V konkurznem razpisu se mora izreči, kar se za podeljenje službe tirja, kakor tudi, koliko dohodkov se iz nje vleče. H krati se ima obrok na štiri tedne, od dne tretjega natisa v časniku naprej odločiti, v katerem morajo prosivci svoje prošnje podati.

Oglas se mora po listu listega časnika, ki je v kronovini za uredne oznanila odločen, in če gre za službo kacega svetovavca, tudi po urednem listu dunajskega časnika oznaniti.

richten und den Handelssenaten der Gerichtshöfe erster Instanz, dann der bergbaukundigen Beisitzer bei den Bergsenaten erfolgt über Vorschlag der nach den bestehenden Vorschriften hierzu Berufenen, durch den Justizminister im Einvernehmen mit dem betreffenden Ministerium des Handels oder der Finanzen.

§. 13.

Concurs-Ausschreibung.

Für die erledigten Dienstplätze, mit Ausnahme jener der Präsidenten und Vice-Präsidenten des obersten Gerichtshofes, der Oberlandesgerichte und der Vorsteher der Gerichtshöfe erster Instanz, dann der Räte des obersten Gerichtshofes ist in der Regel ein Concurs auszuschreiben, und zwar für die Dienststellen bei den Obergerichten von diesen, für jene bei den Gerichtshöfen erster Instanz und bei denjenigen Bezirksgerichten, bei welchen die Justizpflege von der politischen Verwaltung getrennt ist, von dem Gerichtshofe erster Instanz, in dessen Sprengel sich das Bezirksgericht befindet.

§. 14.

Wenn im Laufe eines Concurses gleiche Dienstplätze erlediget werden, oder wenn durch die Besetzung eine stufenweise Vorrückung sich ergibt, und für die unteren, hierdurch in Erledigung kommenden Dienstplätze geeignete Bewerber vorhanden sind, so kann eine weitere Concursausschreibung unterlassen werden.

Ausserdem kann die Besetzung einer Dienststelle ohne Concursausschreibung nur mit Bewilligung des Justizministers stattfinden.

Dem Justizminister bleibt aber auch vorbehalten, erledigte Dienstplätze, deren Besetzung oder Vorschlag zu denselben in dem Wirkungskreise des Justizministers liegt, unabhängig von der stattgehabten Concursausschreibung und von den eingelangten Vorschlägen zu besetzen, oder nach Beschaffenheit derselben (§. 7) den Antrag zu deren Besetzung Seiner Majestät vorzulegen.

§. 15.

In der Concursausschreibung sind die Erfordernisse zur Erlangung der Stelle, und die mit derselben verbundenen Bezüge auszudrücken. Zugleich ist den Bewerbern eine Frist von vier Wochen, vom Tage der dritten Einschaltung in die Zeitung gerechnet, zur Ueberreichung ihrer Gesuche zu bestimmen.

Das Edict ist in dem zu den amtlichen Kundmachungen in dem Kronlande bestimmten Zeitungsblatte, und wenn es sich um die Stelle eines Rathes handelt, auch in dem Amtsblatte der Wiener Zeitung kundzumachen.

§. 16.

Kakošne morajo prošnje za službo biti, komu se podajajo.

Kdorkoli za kako službo prosi, mora svoji prošnji izkaze v izvirnem spisu ali v poverjenem prepisu čez tiste potrebnosti priložiti, ktere postava za službo tirja. Prošniki, ki so že v službi, ali, ki službene dela opravljajo, morajo prošnje po predstojniku svoji višji oblastni podati.

Okrajni sodniki imajo svoje lastne in prošnje njim podredjenih urednikov prezidentu tiste zborne sodnije prve stopnje podati, v okolii ktere je okrajna sodnija, zato, da jih on predloži sodnji, pri kateri je konkurz razpisan.

§. 17.

Predstojniki, svetovavci, glasovavci in nižji konceptni uredniki zbornih sodnij, potem okrajni sodniki in njim podredjeni konceptni uredniki si ne smejo biti ne v zgornji ne v navdolni verstii v žlahti, in tudi ne v stranski verstii do vštverno strica in vnuka, niti v svaštvu do ravno tega kolena.

Predstojniki pomočnih uredov, ostali pisarnični uredniki sodni izvršniki in sodni služabniki kakor zbornih tako tudi okrajnih sodnij ne smejo ne s predstojnikom sodnije ne s kakim drugim urednikom, če so mu podredjeni ali pod njegovo kontrolo, v kakem zaznamovanem kolenu biti v žlahti niti v svaštvu.

Sinovi advokatov se ne smejo pri tistih sodnijah, kjer očetje advokaturu opravljajo, v službo jemati.

§. 18.

Ako bi pri tej ali uni sodnii bivala kaka povedana razmera žlahte ali svaštva ali bi nastopila po zakonu, se mora temu precii s tim v okom priti, da se vdeleženci primerno predstavijo, vendar to ne sme biti, ne njim na kvar, ne v škodo kalcemu družemu uredniku, ki ima večje zasluge od njih, ali ž njimi pri enakih lastnostih in zaslugah v enakem razredu ali na enaki stopnji stoji.

Da tak ovirek obstoji, mora urednik, pri katerem biva, predstojniku sodnije, če pa pri tem samem obstoji, mora on to višji sodnii naznaniti. Med tim ima pred-

§. 16.

Beschaffenheit und Vorlage der Bewerbungsgesuche.

Jeder Bewerber um eine Dienststelle hat seinem Gesuche die Nachweisungen über die gesetzlichen Erfordernisse zu derselben in Urschrift oder beglaubigter Abschrift beizulegen. Bewerber, welche bereits angestellt sind, oder in dienstlicher Verwendung stehen, haben ihre Gesuche mittelst des Vorstehers ihrer vorgesetzten Behörde zu überreichen.

Bezirksrichter haben ihre eigenen und die Gesuche der ihnen untergeordneten Beamten dem Präsidium des Gerichtshofes erster Instanz, in dessen Sprengel das Bezirksgericht sich befindet, zur Mittheilung an die Gerichtsbehörde vorzulegen, bei welcher der Conkurs eröffnet ist.

§. 17.

Hinderniss der Verwandtschaft und Schwägerschaft.

Zwischen den Vorstehern, Räten, Stimmführern und untergeordneten Conceptsbeamten der Gerichtshöfe, dann zwischen den Bezirksrichtern und den denselben untergeordneten Conceptsbeamten darf keine Blutsverwandtschaft in auf- und absteigender Linie, keine Seitenverwandtschaft bis einschliesslich auf den Oheim und Neffen und keine Schwägerschaft bis zu demselben Grade bestehen.

Vorsteher der Hilfsämter, andere Kanzleibeamte, Gerichtsvollzieher und Gerichtsdienner sowohl der Gerichtshöfe als auch der Bezirksgerichte dürfen weder mit dem Vorsteher des Gerichtes, noch mit irgend einem Beamten, mit welchem sie im Verhältnisse der Unterordnung oder Controle stehen, in einem der bezeichneten Grade verwandt oder verschwägert sein.

Söhne von Advocaten dürfen bei den Gerichten, bei welchen die Väter die Advocatur ausüben, nicht angestellt werden.

§. 18.

Sollte ein Verwandtschafts- oder Schwägerschafts-Verhältniss in dieser Art bei einem Gerichte bestehen oder in der Folge durch Ehen herbeigeführt werden, so ist sogleich durch eine angemessene Uebersetzung Abhilfe zu schaffen, jedoch ohne Nachtheil für die Betheiligten und ohne dass hierdurch ein anderer verdienstlicherer oder bei gleichen Eigenschaften und Verdiensten in gleicher Kategorie oder gleichem Range stehender Beamte leide.

Die Anzeige des bestehenden Hindernisses ist von dem Beamten, bei welchem dasselbe obwaltet, dem Gerichtsvorsteher, und wenn es bei diesem selbst besteht, dem vorgesetzten Gerichte zu erstatten. Mittlerweile hat der Gerichts-

stojnik sodnije ali višja sodnija za to skrbeti, da tisti, ki so v žlahti ali v svaštvu, vkup ne obravnujejo niti se posvetvajo.

§. 19.

Vsak iskavec kake službe ima dolžnost, v svoji prošnji povedati, ali in v katerem kolenu je v rodu ali v svaštvu s kakim urednikom ali služabnikom tiste sodnije, pri kateri je zaprosena služba izpraznjena.

Urednik, ki tega ne naznani, mora, ako mu je bila podeljena služba, za katero je prosil, samemu sebi pripisati, če se zavoljo tega na kako drugo službno mesto, tudi v nižjem razredu prestavi ali ravnavi po pravilu podverže.

§. 20.

Prosniki za brezplačne službe morajo dokazati, da je njih izderževanje varvano, dokler ne dobe kake plače ali pripomočka (adjutum).

Ako izderževanje kaka druga oseba zagotovi, se mora zastran tega pismeno izrečenje v pravno veljavni obliki predložiti in na njem v glavnem mestu kronovine po občinskem predstojniku, v drugih krajih pa po politični oblastni potrditi, da je izdavcu moč, prevzeto dolžnost brez škode za njegove druge dolžnosti spolniti.

Izrečenja zastran izderževanja od taciadvokatov, ki imajo pravico strani namestovati pri sodnii, pri kateri prosivec želi, službo dobiti, se ne smejo jemati.

§. 21.

Ako izdavec pisma pozneje izreče, da mu ne more več izderževanja dajati, se mora na to siliti, da se njegova nezmožnost uredoma potrdi, in se mora tudi po nje uzrokih popraševati.

Če se po tem takem pokaže, da se je urednik s kako zvijačo zakrivil, se mora zoper njega po disciplinarno ravnati, in on se ima po okolšinah tudi od službe odstaviti, v katero se je bil vlezal.

vorsteher oder das vorgesetzte Gericht Sorge zu tragen, dass die gemeinschaftliche Theilnahme der Verwandten oder Verschwägerten an Berathungen und Verhandlungen vermieden werde.

§. 19.

Bezeichnung der Verwandtschaft oder Schwägerschaft in dem Bewerbungsgesuche.

Jeder Bewerber um eine Dienststelle ist verpflichtet, in dem Gesuche anzuzeigen, ob und in welchem Grade der Verwandtschaft oder Schwägerschaft er zu einem Beamten oder Diener des Gerichtes steht, bei welchem die angesuchte Stelle erlediget ist.

Der Beamte, welcher diese Anzeige zu machen unterlässt, muss es sich, falls er die angesuchte Stelle erlangt, selbst zuschreiben, wenn er auf einen anderen Dienstplatz, auch in einer geringeren Kategorie übersetzt oder der normalmässigen Behandlung unterzogen wird.

§. 20.

Unterhalts - Reverse.

Bewerber um unentgeltliche Dienstplätze haben nachzuweisen, dass ihr Unterhalt bis zur Erlangung eines Gehaltes oder Adjutums gesichert sei.

Wird der Unterhalt von einer anderen Person zugesichert, so muss darüber eine schriftliche Erklärung in rechtskräftiger Form beigebracht werden und auf derselben in der Hauptstadt des Kronlandes von dem Gemeindevorstande, an anderen Orten aber von der politischen Bezirksbehörde die Bestätigung beigefügt sein, dass der Aussteller der übernommenen Verpflichtung unbeschadet seiner anderweitigen Pflichten nachkommen könne.

Unterhalts-Erklärungen solcher Advocaten, welche bei dem Gerichte, bei welchem der Bewerber angestellt werden will, zur Parteien-Vertretung berechtigt sind, dürfen nicht angenommen werden.

§. 21.

Erklärt der Aussteller der Urkunde später, dass er den Unterhalt nicht mehr zu geben im Stande sei, so ist auf eine ämtliche Bestätigung der Unvermögenheit zu dringen, und über die Ursache derselben Erkundigung einzuholen.

Zeigt sich hierbei, dass der Beamte sich eine Hintergehung habe zu Schulden kommen lassen, so ist gegen ihn im Disciplinarwege, nach Umständen selbst mit der Entlassung von der erschlichenen Stelle vorzugehen.

§. 22.

Kvalifikacijske tabele.

Vsaki prošnji iskavca, ki je že v službi, se mora pridjati svojstveni razkazek po obrazcu št. 1.

Štiri prve predelke tega razkazka mora prosivec sam napisati, ostalih pet predelkov pa napotni predstojnik tiste oblasti, kateri se ima prošnja podati.

§. 23.

Mnenje čez svojstvo se mora ostro po vesti in z odločenim zaznamvanjem dati, ali ima prošnik zadostne, dobre ali izvrstne zmožnosti, in ali je pokazal, da je za rabo. Tudi se mora vselej pristaviti, ali je prikladen za službo, za katero je prosil, ali ne.

Ako se ima prošnja kaki drugi sodni poslati, mora samo predstojnik sodnije, ki jo pošlje, mnenje dati. Čez urednike pisarnice in služabnike imajo predstojniki zbornih sodnij, ako bi treba bilo, predstojnika dotičnega urada ali vodja pisarnice za mnenje prašati; čez okrajne sodnike ali urednike okrajnih sodnij, ki za službe prosijo, pa tiste soude sodnije, kateri jih po opravilih poznajo.

§. 24.

Glede na prošnike, ki so pri taki sodni v službi, predstojnik ktere ima službo podeliti ali pa zastran podeljenja predlog storiti, se mora vselej mnenje čez svojstvo dati, preden se posvetvanje čez podeljenje ali predlog prične.

§. 25.

Kadar se prošnje za prestavljenje iz takega službnega kraja na drug kraj v enaki lastnosti s poročilom pošljejo, se mora tudi čez okolšine mnenje pristaviti, zavoljo katerih je kdo za prestavljenje prosil.

§. 26.

Predlogi zastran podeljenja služb.

Pervi predlog mora vselej storiti predstojnik sodnije, ktera je konkurz razpisala, in če je ta sodnija prve stopnje, ga predložiti prezidentu nadsodnije. Ako gre za kako službo, ktere podeljenje je Njegovemu veličanstvu prideržano, mora prezident nadsodnije prve stopnje prejeti predlog s svojim lastnim nasvetom, ali, če je

§. 22.

Qualifications - Tabellen.

Jedem Gesuche eines Bewerbers, welcher bereits im Dienste steht, ist eine Qualifications-Tabelle nach dem Formulare Nr. 1 beizulegen.

Die ersten vier Rubriken derselben hat der Bewerber selbst auszufüllen, die übrigen fünf Rubriken werden von dem Vorsteher der Behörde ausgefüllt, welchem das Gesuch zu überreichen ist.

§. 23.

Das Gutachten über die Qualification ist mit der strengsten Gewissenhaftigkeit und mit der bestimmten Bezeichnung abzugeben, ob der Bewerber hinreichende, gute oder ausgezeichnete Fähigkeiten und Verwendung an den Tag gelegt habe. Auch ist jederzeit beizufügen, ob derselbe zu der angesuchten Stelle geeignet sei oder nicht.

Ist das Gesuch an ein anderes Gericht zu übersenden, so hat bloss der Vorsteher des Gerichtes, welcher dasselbe übersendet, das Gutachten abzugeben. Ueber Beamte der Kanzlei und Diener haben die Vorsteher der Gerichtshöfe erforderlichen Falles das Gutachten des betreffenden Amtsvorstehers oder des Kanzlei-Directors, über Bezirksrichter oder Angestellte der Bezirksgerichte, welche sich um Stellen bewerben, von den Mitgliedern des Gerichtes, denen sie aus dem Geschäftsverkehre bekannt sein können, Auskunft einzuholen.

§. 24.

Hinsichtlich derjenigen Bewerber, die bei dem Gerichte angestellt sind, dessen Vorsteher die Besetzung vorzunehmen oder den Besetzungsvorschlag zu erstaten hat, ist das Gutachten über die Qualification stets der Berathung über die Besetzung oder den Vorschlag vorzuschicken.

§. 25.

Bei Einbegleitung von Gesuchen um eine Uebersetzung an einen andern Dienstort in gleicher Eigenschaft ist auch über die Umstände, welche von dem Bewerber als Beweggründe für die Uebersetzung angeführt werden, die Aeusserung abzugeben.

§. 26.

Besetzungsvorschläge.

Den ersten Vorschlag hat stets der Vorsteher des Gerichtes, von welchem der Concurs ausgeschrieben worden ist, zu erstaten, und denselben, wenn es ein Gericht erster Instanz ist, dem Obergerichts-Präsidium vorzulegen. Handelt es sich um eine Stelle, deren Besetzung Seiner Majestät vorbehalten ist, so hat

konkurz nadsodnija razpisala, svoj lastni predlog zastran podeljenja predložiti prezidentu najvišje sodnije, ki ga potem s pristavkom svojega mnenja ministru pravosodja poda.

§. 27.

Glede na službne mesta, ktere podeliti gre ministru pravosodja, se morajo predlogi prezidentov sodnij perve stopnje po predsednikih nadsodnij, in predlogi nadsodnij neposredoma ministru pravosodja predložiti.

§. 28.

Za podeljevanje služb in predloge za tiste, potem za druge osebne in disciplinarne zadeve, mora pri sodnih zborih njih predstojnik iz primernege števila soudov svetvavskega zbora, ktero praviloma ne sme znesti manj kot štiri, in ne več kot osem, sestaviti stanovitno komisijo, ktere predsednik je on ali pa njegov namestnik, in za-njo se le taki soudi svetvavskega zbora izvolijo, na ktere se predstojnik zanesse, da urednike na tanjko poznajo, in imajo prav terdno voljo, le take kandidate izbirati, ki najbolj zaslužijo. V tej komisii se morajo podeljevanja služb in predlogi za te razlagati. Glasi udov komisije so nasvetovavni in ne vežejo prestopnika.

§. 29.

Pravila, kterih se je deržati pri posvetevanju čez podeljevanja služb in predloge za nje.

Pri posvetih zastran napolnovanja službnih mest in predlogov za podeljenje služb mora vsak glasovavec kaj pravično in tako ravnati, kakor je prepričan, ter vselej le take osebe v mar jemati, čeravno niso za službo prosile, ki imajo naj več zaslug in so najbolj prikladne in zaupanja vredne. Pri tem se mora natanjko pretehtati, kakošne zmožnosti in vednosti, kakošno pridnost in marljivost so prošniki pokazali, ktere posebne zasluge da imajo, kakošno je njih npravno in politično obnašanje.

§. 30.

Ako bi prosijci za kako službo, kteri so za vredne spoznani, ne bili dokazali te ali une potrebne lastnosti, za ktero se pa ne ve, da je nimajo, ali, če bi dvomljivo bilo, ali jim je na poti kak postavni zaderžek, se mora ta dvomba primerno odpraviti, preden se služba podeli.

das Obergerichts-Präsidium den ihm von der ersten Instanz zugekommenen Vorschlag mit seinem eigenen Antrage, oder wenn der Concurs von dem Obergerichte ausgeschrieben worden ist, seinen eigenen Besetzungsvorschlag dem Präsidenten des obersten Gerichtshofes vorzulegen, welcher denselben mit Beifügung seines Gutachtens an den Justizminister zu befördern hat.

§. 27.

In Ansehung der Dienstplätze, deren Besetzung dem Justizminister zusteht, sind die Vorschläge der Präsidien der Gerichte erster Instanz mittelst der Präsidien der Obergerichte, und die Vorschläge der letzteren unmittelbar dem Justizminister vorzulegen.

§. 28.

Zum Behufe der Dienstbesetzungen und der Vorschläge zu denselben, dann für die übrigen Personal- und Disciplinar-Angelegenheiten, ist bei den Gerichts-Collegien von deren Vorsteher eine ständige Commission unter seinem oder seines Stellvertreters Vorsitze aus einer angemessenen Zahl von Mitgliedern des Rathsgremiums, welche in der Regel nicht weniger als vier, und nicht mehr als acht betragen soll, zusammenzusetzen, und sind hierzu jene Mitglieder des Rathsgremiums zu wählen, welchen der Vorsteher eine genaue Kenntniss des Beamtenpersonales, und den ernsten Willen, die Wahl auf den würdigsten Candidaten zu lenken, zutraut. In dieser Commission sind die Dienstbesetzungen und die Vorschläge zu denselben in Vortrag zu bringen. Die Stimmen der Commissionsglieder sind berathend und binden den Vorsteher nicht.

§. 29.

Bei Besetzung von Dienstplätzen und Erstattung von Vorschlägen zu beobachtende Grundsätze.

Bei den Berathungen über die Besetzung von Dienstplätzen und Erstattung von Besetzungsvorschlägen hat jeder Stimmführer mit der strengsten Gerechtigkeit und nach eigener Ueberzeugung vorzugehen und stets auf die fähigsten, verdientesten und vertrauenswürdigsten Personen, auch dann, wenn sie nicht eingeschritten wären, Rücksicht zu nehmen. Es sind hierbei die bewiesenen Fähigkeiten und Kenntnisse, der bezeugte Fleiss und Eifer, die besonderen Verdienste, die Sittlichkeit und politische Haltung der Bewerber in genaue Erwägung zu ziehen.

§. 30.

Sollten Bewerber, welche der angesprochenen Stelle würdig angesehen werden, irgend eine der erforderlichen Eigenschaften nicht nachgewiesen haben, ohne dass der Abgang derselben bekannt ist, oder sollte es zweifelhaft sein, ob ihnen ein gesetzliches Hinderniss entgegenstehe, so ist der entstandene Zweifel vor Besetzung des Dienstplatzes auf geeignete Weise zu lösen.

§. 31.

Kdaj se služba nastopi.

Vsakteri urednik ali služabnik mora podeljeno službo precí nastopíti, ko je dekret naimenovanja dobil, ali, če je že v službi, ko se iz dosedanje službe odpusti.

Če mu je več časa treba, da se na novo službno mesto preseli, mora on po svojem prejšnjem predstojniku predstojnika tiste sodnije, kateri je odkazan, za dovoljenje daljše dobe prositi.

§. 32.

Zaprisežba sodnih oseb.

Noben pravosodni urednik ali služabnik ne sme svojega urada opravljati, dokler ni predpisane službene prisege storil.

Pravosodni uredniki in služabniki se ne zaprisegajo samo tikrat, kadar v deržavno službo stopijo, temoč tudi, ko kako višjo službo nastopijo.

§. 33.

Prezidenti nadsodnij prisežejo svojo službno prisego ministru, ali pa tistemu, kterega minister za to odhere.

Predstojnike zbornih sodnij prve stopnje jemlje v prisego prezident nadsodnije, predstojnike tacih, okrajnih sodnij, pri kterih je politična uprava od pravosodja ločena, prezident tiste zborne sodnije prve stopnje, v okolišu ktere se okrajna sodnija znajde, svetvavce in druge konceptne urednike zbornih sodnij, vodje pomočnih uredov pa predstojnik tiste sodnije, kateri so odkazani.

Nižjim pisarničnim urednikom in služabnikom naložuje predstojnik pomočnega urada prisežno dolžnost.

§. 34.

Nakazanje prejemkov.

Plača vrednikov se praviloma začjenja z dnem storjene prisege.

Izvzeti so le-ti primerleži:

- a) Ako je kak urednik iz uredskih vzrokov zadržan priseči, mu gre plača od dne, kterega je dekret naimenovanja dobil;
- b) ako ni treba, da kak urednik nastopivši službno prisego stori, se plača za novo službo začjenja z dnem, kterega jo je nastopil;

§. 31.

Zeitpunct des Dienstantrittes.

Jeder Beamte oder Diener hat den ihm verliehenen Dienstposten nach Empfang des Ernennungsdecretes, oder, wenn er bereits im Dienste ist, nach Enthebung von dem letzteren sogleich anzutreten.

Fordert die Uebersiedlung an den neuen Dienstort längere Zeit, so hat er mittelst seines früheren Vorstehers bei dem Vorsteher des Gerichtes, welchem er zugewiesen wurde, um die Bewilligung einer weiteren Frist einzuschreiten.

§. 32.

Beeidigung der Gerichtspersonen.

Kein Justizbeamter oder Diener darf sein Amt ausüben, ohne den vorgeschriebenen Diensteid abgelegt zu haben.

Die Beeidigung der Justizbeamten und Diener findet nicht nur bei dem Eintritte in den Staatsdienst, sondern auch bei jedem Antritte eines höheren Dienstpostens Statt.

§. 33.

Die Präsidenten der Obergerichte legen den Diensteid in die Hände des Ministers oder desjenigen ab, welchen der Minister hierzu delegirt.

Die Vorsteher der Gerichtshöfe erster Instanz werden von dem Präsidenten des Obergerichtes, die Vorsteher der Bezirksgerichte, bei welchen die Justizpflege von der politischen Verwaltung getrennt ist, von dem Präsidenten des Gerichtshofes erster Instanz, in dessen Sprengel das Gericht sich befindet, Räthe und andere Conceptsbeamte der Gerichtshöfe, die Directoren der Hilfsämter, von dem Vorsteher des Gerichtes, welchem sie zugewiesen sind, beeidet.

Untergeordnete Kanzleibeamte und Diener werden von dem Vorsteher des Hilfsamtes in Eid und Pflicht genommen.

§. 34.

Anweisung der Bezüge.

In der Regel ist der Tag der Eidesablegung auch der Anfangstag des Bezuges der Besoldung für den Beamten.

Ausnahmen finden in folgenden Fällen Statt:

- a) Ist ein Beamter aus ämtlichen Ursachen gehindert, den Diensteid abzulegen, so gebührt ihm die Besoldung vom Tage der Zustellung des Ernennungsdecretes;
- b) hat ein Beamter bei dem Antritte des Dienstes keinen neuen Diensteid abzulegen, so beginnt der Bezug der mit der neuen Stelle verbundenen Besoldung mit dem Tage des Dienstantrittes;

c) v primerlejih, v katerih se uredniki enakega razreda vsled kake izpraznjene službe na stopnjo večje plače pomikajo, prehaja večja plača na vrednika, ki jo ima po podeljeni izpraznjeni službi doseči, s tistim dnem, katerega je bila predniku plača vstavljena; večja plača se mu pa še le po tem v resnici nakaže, ko je zastran podeljenja izpraznjene službe že razsojeno in se je ona že zares podelila.

§. 35.

Nakazanje prejemkov za tiste urednike, ktere je Njegovo veličanstvo cesar ali pa minister pravosodja imenoval, mora ti minister po ministerstvu dnarstva napraviti.

Zastran drugih urednikov in služabnikov je predsednik sodnije, ki jih je naimenoval, deželni oblastnii dnarstva naznaniti dolžan, da jim plačo nakaže.

§. 36.

Da se nakazani prejemki izplačati smejo, mora oblastnija, pri kateri je urednik prisegel, ali če ni prisegel, tista oblastnija ali tisti uredski predstojnik, pod katerim bo urednik glede na novo službo, po okolšinah naznaniti dan storjene prisege, vročenega dekreta naimenovanja ali nastopljene službe (§. 34.) dnarnici, pri kateri mu je plača nakazana, in če je treba uredniku ustaviti plačo, ki jo je prej potegoval, tudi tisti dnarnici, pri kateri se mora ustaviti.

§. 37.

Kako se uredniki najvišje sodnije povzdigujejo na stopnjo večje plače, mora prezident te sodnije odločevati, glede na vse druge sodne urednike pa odločujejo to prezidenti nadsodnij, in oni morajo tudi po doželni oblastnii dnarstva napraviti, da se urednikom izplačuje.

§. 38.

Za menjevanje služb.

Zamenja službnih mest se le iz posebno važnih vzrokov dovoljuje. Prošnje se morajo prezidentu nadsodnije podajati, če pa dva taka menjati hočeta, ki nimata v okolišu

Prezident nadsodnije mora zastran podanih prošinj pozvediti, kar je treba, in obravnavo s svojim mnenjem ministru pravosodja podati, da jo on razsodi. Menja

c) in denjenigen Fällen, wo in Folge der Erledigung eines Dienstplatzes Beamte der nämlichen Kategorie in eine höhere Gehaltsklasse vorzurücken haben, geht der höhere Gehalt auf diejenigen Beamten über, welcher zu demselben nach erfolgter Besetzung der erledigten Stelle berufen ist, vom Tage der vorhergegangenen Einstellung; die wirkliche Anweisung des höheren Gehaltes hat aber erst dann zu geschehen, wenn über die Besetzung der erledigten Stelle entschieden und dieselbe wirklich besetzt wird.

§. 35.

Die Anweisung der Bezüge für die von Seiner Majestät oder von dem Justizminister ernannten Beamten wird von dem letztern im Wege des Finanzministeriums veranlasst.

Bezüglich der übrigen Beamten und Diener liegt dem Präsidium des Gerichtes, welches die Ernennung vorgenommen hat, ob, dieselbe der Finanzlandesbehörde bekannt zu geben.

§. 36.

Zur Flüssigmachung der angewiesenen Bezüge hat die Behörde, bei welcher der Beamte den Eid abgelegt hat, oder wenn keine Eidesablegung stattfindet, diejenige Behörde oder derjenige Amtsvorsteher, welchem der Beamte in Beziehung auf seinen Dienstantritt untersteht, nach Beschaffenheit der Umstände den Tag der Eidesleistung, der Zustellung des Ernennungs-Decretes oder des Dienstantrittes (§. 34) der Casse, bei welcher der Bezug der Besoldung angewiesen wurde, und falls zugleich die von dem Beamten früher bezogenen Gebühren einzustellen sind, auch derjenigen Casse anzuzeigen, bei welcher die Einstellung zu geschehen hat.

§. 37.

Die Bestimmungen über die Vorrückungen in höhere Gehaltsklassen sind bezüglich der Beamten des obersten Gerichtshofes von dem Präsidium dieses Gerichtshofes, bezüglich aller anderen Gerichtsbeamten von den Obergerichtspräsidien zu treffen, und die Flüssigmachung mittelst der Finanzlandesbehörde zu veranlassen.

§. 38.

Diensttausch.

Ein Tausch der Dienstplätze kann nur aus besonders wichtigen Gründen bewilliget werden. Die Gesuche sind bei dem Obergerichtspräsidium, und wenn es sich um den Tausch zwischen Individuen handelt, welche nicht in dem Sprengel des nämlichen Obergerichtes angestellt sind, bei dem Justizminister zu überreichen.

Das Obergerichtspräsidium hat über die bei demselben überreichten Gesuche die erforderlichen Einvernehmungen zu pflegen und die Verhandlung mit seinem

služb, podeljenje katerih je v §. 7 Njegovemu veličanstvu prideržano, se le z najvišjim dovoljenjem sme zgoditi.

§. 39.

Menja služb ne sme ne opraviлом škodovati, ne žaliti pravice drugega. More se tedaj menjavcom pri oblastnii, h kateri prestopijo, med uredniki enakega razreda v njem sicer tista stopnja prideržati, ktera jim po letih službe gre, nigdar pa ne višja stopnja od tiste, ktero je kak urednik zamenjal.

§. 40.

Prestavljanje iz službnih ozirov.

Iz službnih vzrokov sme samo minister pravosodja koga prestaviti, in tudi ti glede na tiste službne mesta, ktere podeliti je Njegovemu veličanstvu prideržano, le tiktat dokončno, ako cesar prestavljenje poterdí.

§. 41.

Odrečenje službe.

Naznanilo, da se kdo kake službe odreče, se mora predstojniku sodnije podati. Predstojnik, ki ima pravico, službo podeliti, ktere se kdo odpove, more brez prideržka in pogoja storjene odrečenja prejemati. Odrečevanja služb, podeljenje katerih je Njegovemu veličanstvu prideržano, se morjo Njemu predlagati.

Dokler kak urednik ali služabnik ni iz službe djan in se njegovo odrečenje službe še ni sprejelo, ne sme službe zapustiti. Kdor temu nasproti dela, se mora po disciplinarno od službe odstaviti.

§. 42.

Odrečenje službe se ne sme prejeti, če ga tak urednik ali služabnik poda, ki je obdolžen kacega po kazenskih postavah prepovedanega djanja ali takega prelomljenja dolžnosti, zavoljo ktere ga bi se od službe odstaviti utegnil.

V tem primerleju je treba izida preiskave čakati in disciplinarno razsodbo storiti. Le tiktat se odrečenje more prejeti, če se manjša kazen izreče kot odstavljenje.

§. 43.

Prestop v počitek (penzioniranje, kviesciranje.)

Zastran djanja tacih sodnih urednikov in služabnikov v počitek, ki zavoljo bo-

Gutachten dem Justizminister zur Entscheidung vorzulegen. Ein Diensttausch von Stellen, deren Besetzung im §. 7 Seiner Majestät vorbehalten ist, kann nur mit Allerhöchster Genehmigung stattfinden.

§. 39.

Durch einen Diensttausch darf weder der Dienst Nachtheil leiden, noch ein Dritter in seinem Rechte gekränkt werden. Es kann daher den Tauschenden bei der Behörde, zu welcher sie übertreten, unter den Beamten der gleichen Kategorie zwar der Rang nach dem mitgebrachten Dienstatte in dieser letzteren, jedoch in keinem Falle über jenen Platz hinaus vorbehalten werden, welchen der, durch den Tausch austretende Beamte eingenommen hatte.

§. 40.

Versetzungen aus Dienstesrücksichten.

Versetzungen aus Dienstesrücksichten können nur von dem Justizminister und auch von diesem rücksichtlich derjenigen Dienstplätze, deren Besetzung Seiner Majestät vorbehalten ist, definitiv nur mit Allerhöchster Genehmigung verfügt werden.

§. 41.

Verzichtleistung auf eine Dienststelle.

Die Verzichtleistung auf eine Dienststelle ist bei dem Gerichtsvorsteher zu überreichen. Ohne Vorbehalt und Bedingung eingereichte Verzichtleistungen können von dem Vorsteher der Behörde angenommen werden, in dessen Wirkungskreis die Besetzung der Dienststelle gehört, welcher entsagt wird. Verzichtleistungen auf Dienststellen, deren Verleihung Seiner Majestät vorbehalten ist, sind Allerhöchstdemselben vorzulegen.

Vor erfolgter Annahme der Verzichtleistung und Enthebung von dem Dienste darf der Beamte oder Diener den Dienst nicht verlassen. Gegen diejenigen, welche diesem zuwiderhandeln, ist im Disciplinarwege mit der Dienstentlassung vorzugehen.

§. 42.

Die Verzichtleistung auf den Dienst darf nicht angenommen werden, wenn der verzichtende Beamte oder Diener einer durch die Strafgesetze verbotenen Handlung oder einer Pflichtverletzung beschuldigt ist, welche die Entlassung aus dem Dienste nach sich ziehen könnte.

In diesem Falle ist der Erfolg der Untersuchung abzuwarten und das Disciplinarerkenntniß zu schöpfen. — Nur dann, wenn eine mindere Strafe als die Entlassung ausgesprochen wird, kann die Verzichtleistung angenommen werden.

§. 43.

Uebertritt in den Ruhestand. (Pensionirung, Quiescirung.)

Ueber die Versetzung gerichtlicher Beamten und Diener in den Ruhestand,

ležni ali telesnih slabosti več ne morejo službe opravljati ali iz drugih vzrokov za službo neprilavni postanejo, veljajo za urednike in služabnike sploh obstoječi predpisi.

Glede na službe, katerih podeljenje gre Njegovemu veličanstvu ali ministru pravosodja, ima praviloma prezident nadsodnije penzioniranje ali djanje v počitek izreči; vendar ima tudi minister pravosodja pravico, take urednike in služabnike izjemno penzionirati in v počitek djati.

Nasveti za djanje v počitek zastran službe, podeljenje katerih je Njegovemu veličanstvu cesarju prideržano, se morajo tudi Njemu predlagati, da On najvišji sklep stori.

§. 44.

Izkazek osebnega stanu.

Vsakteri deržavni urednik ali služabnik mora, nastopivši svojo službo, predstojniku sodnije precí podati izkazek osebnega stanu po obrazku št. 2 s potrebnimi pismi v prvopisu ali v poverjenem prepisu.

Predstojnik sodnije mora vpise natanjko pregledati in poterčiti, da je vse prav, ali pa popraviti, kar ni tako.

Ko so se pisma pregledale, se morajo nazaj dati.

Pri ministerstvu pravosodja se čez vse sodne urednike izkazki osebtenega stanu spisujejo. Enaki izkazki se morajo tudi pri prezidentu najviše sodnije čez njene urednike in služabnike, pri prezidentih nadsodnij čez vse sodne urednike in služabnike njih okoliša in pri prezidentu vsaktere sodnije perve stopnje čez nje urednike in služabnike hraniti in v razvidu imeti.

Zavoljo tega se mora vsak izkazek osebnega stanu, ako je treba v dveh ali treh spiskih podati. Tudi se mora vsak dalji vpis natanjko zgoditi in po predstavljeni sodnji ministru pravosodja naznaniti, če ga ni on sam zavkazal.

Če kak urednik ali služabnik drugo službo dobi, mora predstojnik sodnije, od ktere gre, izkazek osebnega stanu prezidentu tiste sodnije poslati, h kateri pride.

Dolžnost predstojnika vsaktere sodne oblastnije je, izkazke osebtenega stanu hraniti in v razvidu imeti.

welche durch Krankheit oder körperliche Gebrechen, dienstunfähig oder aus anderen Gründen dienstunbrauchbar werden, haben die für Beamte und Diener im Allgemeinen bestehenden Vorschriften zu gelten.

Hinsichtlich jener Dienstplätze, deren Verleihung nicht Seiner Majestät oder dem Justizminister zusteht, hat in der Regel das Obergerichts-Präsidium über die Pensionirung und Quiescirung zu entscheiden; jedoch steht es auch dem Justizminister zu, ausnahmsweise die Pensionirung und Quiescirung solcher Beamten und Diener zu verfügen.

Bezüglich der Dienststellen, deren Verleihung Seiner Majestät vorbehalten ist, sind auch die Anträge auf Versetzung in den Ruhestand zur Allerhöchsten Schlussfassung vorzulegen.

§. 44.

Personal-Standesausweise.

Jeder in den Staatsdienst eintretende Beamte oder Diener hat gleich nach dem Antritte des Dienstes seinen Personalstandes-Ausweis nach dem Formulare Nr. 2 mit den nöthigen Urkunden in Urschrift oder beglaubigter Abschrift dem Gerichtsvorsteher zu überreichen.

Der Gerichtsvorsteher hat die Eintragungen genau zu prüfen und deren Richtigkeit zu bestätigen, oder die erforderlichen Berichtigungen vorzunehmen.

Die Urkunden sind nach gemachtem Gebrauche zurückzustellen.

Bei dem Ministerium der Justiz sind die Personalstandes-Ausweise über sämtliche Justizbeamte zu führen. Gleiche Ausweise sind aber auch bei dem Präsidium des obersten Gerichtshofes über die, bei demselben angestellten Beamten und Diener, bei den Präsidien der Obergerichte über alle Justizbeamte und Diener ihres Sprengels, und bei dem Präsidium eines jeden Gerichtes erster Instanz über die bei demselben angestellten Beamten und Diener aufzubewahren und in Richtigkeit zu erhalten.

Zu diesem Ende muss jeder Personalstandes-Ausweis in der erforderlichen Anzahl von drei oder zwei Exemplaren überreicht, auch muss jede weitere in denselben gehörige Eintragung pünktlich vorgenommen und falls dieselbe nicht ohnehin durch eine Verfügung des Justiz-Ministeriums veranlasst worden wäre, demselben durch das vorgesetzte Gericht angezeigt werden.

Erhält ein Beamter oder Diener eine andere Dienststelle, so hat der Vorsteher des Gerichtes, von welchem er austritt, dem Präsidium jenes Gerichtes, zu welchem er künftig gehört, den Personalstandes-Ausweis zu übersenden.

Die Aufbewahrung und Evidenzhaltung der Personalstandes-Ausweise liegt bei jeder Gerichtsbehörde dem Vorsteher derselben ob.

Tretje poglavje.

Od dolžnosti sodnih oseb.

§. 45.

Občna odločba.

Deržavnim urednikom in služabnikom sploh naložene dolžnosti imajo tudi uredniki in služabniki pri sodnijah.

Posebno pričakuje Njegovo veličanstvo cesar od tacihi sodnih urednikov, kterim je po najvišjem naročilu oskerbovanje pravice zaupano, da so čisto (nepogojno) zvesti in da se nepremakljivo derže vladnih vodil, ktere je On predznamval, ter se nadja, da bodo vsigdar, ne le opravljaje sodni ured, marveč kjer koli si bodi, v djanju pokazali, kar jim dolžnosti veleavajo.

§. 46.

Uredske dolžnosti sodnika.

Sodnik ima namembo in dolžnost, pravosodje z oistro nepristranostijo po postavah oskerbovati, in reči, ki pri sodnii tečejo, pred ko moč rešiti.

On se ne sme svojevoljno od predpisa postave odmakniti.

§. 47.

Vsak urednik pri kaki sodnii mora posebno pridno, marljivo in ne sebično opravljati dela, ki so mu po postavi ali po naročilih predstavljenih odkazane, on se mora tudi doma in med ljudmi tako vesti, da mu nobeden nič očitati ne more, in v uredu in zunaj njega vse opustiti, kar bi zaupanje v sodnikove uredske dela ali spoštovanje stanu, kterega je zmanjšati vtegnilo.

§. 48.

Postranske opravila, ki so deržavnim urednikom po posebnih predpisih pripušene, ne smejo nigdar službi škodovati, ker bi sicer ojstra kazen nastopila, torej se zlasti ne izvrēči v privatne agencie in dopisovanja čez uredske reči pri kteri si bodi sodnii ali oblastnii, in ne segati nespodobno v privatne zadeve, ker ima sicer vsak, kteri temu nasproti dela, pričakovati, da se bode zoper njega po disciplinarno ravnalo, in da bode pri posebno obtežavnih okolšinah clo odstavljen.

§. 49.

Sodne osebe ne smejo nobenega darila vzeti, ki bi ga jim glede na njih ured

Drittes Hauptstück.

Von den Amtspflichten der Gerichtspersonen.

§. 45.

Allgemeine Bestimmung.

Die den Staatsbeamten und Dienern überhaupt auferlegten Pflichten liegen auch den, bei Gerichten angestellten Beamten und Dienern ob.

Insbesondere versehen sich Seine Majestät von den Gerichtsbeamten, denen im Allerhöchsten Auftrage die Handhabung der Gerechtigkeit anvertraut ist, der unbedingten Treue und des unverbrüchlichen Festhaltens an den von Ihnen vorgezeichneten Regierungs-Grundsätzen und erwarten die Bethätigung einer diesen Pflichten jederzeit vollkommen entsprechenden Handlungsweise nicht nur in ihrem richterlichen Berufe, sondern auch in allen ihren sonstigen Verhältnissen.

§. 46.

Amtspflichten des Richters.

Die Bestimmung und Pflicht des Richters ist, mit strenger Unparteilichkeit nach den Gesetzen die Gerechtigkeit zu verwaltten, und die Erledigung der bei Gericht anhängigen Angelegenheiten möglichst zu beschleunigen.

Er darf von der Vorschrift der Gesetze nicht willkürlich abweichen.

§. 47.

Jeder bei Gericht Angestellter hat insbesondere die ihm durch das Gesetz oder durch Aufträge der Vorgesetzten zugewiesenen Geschäfte mit Fleiss, Eifer und Uneigennützigkeit zu besorgen, auch in seinem häuslichen und bürgerlichen Leben sich ganz vorwurfsfrei zu benehmen, und sowohl in als ausser dem Amte Alles zu unterlassen, was das Vertrauen in die richterlichen Amtshandlungen oder die Achtung vor dem Stande, welchem er angehört, zu vermindern geeignet wäre.

§. 48.

Die den Staatsbeamten durch besondere Vorschriften gestatteten Nebenbeschäftigungen dürfen bei strenger Ahndung nie eine nachtheilige Beziehung auf das Dienstverhältniss nehmen, daher insbesondere weder in Privat-Agentien und Correspondenzen über ämtliche Gegenstände bei was immer für einer Gerichtsstelle oder Behörde ausarten, noch mit einer ungeziemenden Einmischung in Privat-Angelegenheiten verknüpft sein, widrigens der Entgegenhandelnde die strengste Disciplinarbehandlung und bei besonders erschwerenden Umständen selbst die Entlassung zu gewärtigen hat.

§. 49.

Verbot, Geschenke anzunehmen.

Gerichtspersonen dürfen keine, ihnen in Rücksicht auf ihr Amt für sich

kdor si bodi za-nje ali za njih svoje posrednje ali neposrednje, pred dokončanim uredskim pravilom ali po njem ponujah darila vzeti, niti si smejo kako drugo korist pod kakoršnim si bodi izgovorom nakloniti.

Kdor zoper to dela, se mora brez spregledanja od službe odstaviti.

Ako se je s tim hudodelstvo krive rabe uredske oblasti doprineslo, je ravnati po predpisih kazenske postave.

§. 50.

Dolžnost molčati.

Sodne osebe morajo zastran opravil, ki jih je sodnija imela, vsacemu nasproti neprelomljivo molčati, kteremu jih uredoma razodeti nimajo dolžnosti.

Prestopniki tega predpisa se morajo z oistro grajo (očitanjem) pokoriti. Ako urednik to dolžnost vnovič razžali, ali če se uredska skrivnost pri takošnih okolštinah razodene, da more iz tega znamenita škoda nastopiti, ali, če je urednik pri posvetih storjene glasove komu razodel, se mu mora glede na to, kakošni nasledki so vsled žaljene dolžnosti nastopili, ali bi nastopiti utegnili, ojstreja disciplinarna kazen naložiti, on se pa more tudi od službe clo odstaviti.

Kazenska postava odločuje, pod kterimi pogoji gre razodetje uredske skrivnosti za hudodelstvo kazniti.

§. 51.

Prepovedano je izreči mnenje čez, ktere pravde tečejo.

Uredniki, kterim je opravljanje sodnikovega ureda zaupano, imajo tudi na to gledati, da ne izrečejo zunaj sodnije svojega mnenja čez pravde, ki tečejo, ali čez njih verjetni izid.

§. 52.

Kadaj se morajo sodne osebe uredskih djanj zderžati.

Noben sodnik se ne sme v državljanskih (civilnih) pravnih zadevah opravljanja pravosodja vdeležiti, in zlasti ne dajati nagiba na razsodbo zadev, niti pri posvetih nazočen biti:

1. V svojih lastnih in vsih tistih zadevah, od kterih ima posredno ali neposredno škodo ali dobiček pričakovati;

2. v zadevah svoje zakonske žene, svojih zlahtnikov v navzgorni in navzdolni verstvi, svojih straničev in v zadevah tistih, ki so ž njim še v blišji zlahti ali v svaštvu do ravno tega kolena;

3. v zadevah svojih vsinovnikov ali rejnikov, vsinovljencov ali rejencov;

4. v zadevah svojih varvancov in oskerbovancov;

5. v zadevah svojih upnikov ali dolžnikov, naj se že vse v tem in v 2. 3.

oder ihre Angehörigen mittelbar oder unmittelbar, vor oder nach Beendigung eines Amtsgeschäftes, von wem immer angebotene Geschenke annehmen oder sich andere Vortheile unter irgend einem Vorwande zuwenden.

Die dagegen Handelnden sind ohne Nachsicht aus dem Dienste zu entlassen.

Ist dabei das Verbrechen des Missbrauches der Amtsgewalt verübt worden, so finden die Vorschriften des Strafgesetzes ihre Anwendung.

§. 50.

Pflicht zur Verschwiegenheit.

Gerichtspersonen haben über die bei Gericht vorgekommenen Geschäfte gegen Jedermann, dem sie eine ämtliche Mittheilung darüber zu machen nicht verpflichtet sind, unverbrüchliches Stillschweigen zu beobachten.

Die Uebertretung dieser Vorschrift ist mit strengen Verweisen zu ahnden. Verletzt der Beamte diese Pflicht zu wiederholten Malen, oder sind die Umstände, unter welchen ein Amtsgeheimniss entdeckt wird, so beschaffen, dass daraus ein bedeutender Nachtheil entstehen kann, oder hat der Beamte die bei einer Berathschlagung abgegebenen Stimmen verrathen, so ist derselbe nach Beschaffenheit der wirklich eingetretenen oder möglichen Folgen seiner Pflichtverletzung mit einer strengeren Disciplinarstrafe, ja selbst mit der Entlassung aus dem Dienste zu bestrafen.

Unter welchen Bedingungen die Eröffnung eines Amtsgeheimnisses als Verbrechen zu bestrafen sei, bestimmt das Strafgesetz.

§. 51.

Verbotene Aeusserungen über anhängige Rechtssachen.

Beamte, welchen die Ausübung des Richteramtes übertragen ist, haben auch zu vermeiden, aussergerichtlich ihre Ansicht über anhängige Rechtssachen, oder über den wahrscheinlichen Ausgang derselben zu äussern.

§. 52.

Fälle, in welchen sich die Gerichtspersonen der Amtshandlung zu enthalten haben.

Kein Richter darf in bürgerlichen Rechtsangelegenheiten an der Verwaltung der Gerechtigkeit Theil nehmen, und insbesondere weder auf die Entscheidung der Angelegenheit Einfluss nehmen, noch der Berathschlagung beiwohnen;

1. In seinen eigenen und allen denjenigen Geschäften, bei welchen er unmittelbar oder mittelbar Schaden oder Vortheil zu erwarten hat;

2. in Geschäften seiner Gattin, seiner Blutsverwandten in auf- und absteigender Linie, seiner Geschwisterkinder und derjenigen, die ihm noch näher verwandt oder bis zu eben diesem Grade verschwägert sind;

3. in Geschäften seiner Wahl- oder Pflegeeltern, Wahl- oder Pflegekinder;

4. in Geschäften seiner Mündel und Pflegebefohlenen;

5. in Geschäften seiner Gläubiger oder Schuldner, es mögen alle sowohl in

in 4. odstavku zaznamvane osebe ali v lastnem imenu, ali pa le kot pooblastjenci ali namestovavci neposrednje ali posrednje kake reči vdeležijo;

6. v zadevah, v katerih je imel prej kot priča, opravnik, svetvavec, mešetar ali posrednik kaj opraviti;

7. tudi se pri višji sodni ne sme nobeden vdeležiti razsodbe tacih zadev, zastran katerih je že pri kaki nižji sodni svoj glas dal;

8. soud sodnije višje stopnje ne sme ne referat imeti ne biti predsednik pri posvetih, če je referent nižje sodnije ali pa okrajni sodnik, ki je reč razsodil, ž njim v zlahti ali svašini, omenjeni pod št. 2.

Tudi nižji uredniki in sodni izveršniki morajo od št. 1 do 6 našteje razmere, če med njimi nastopijo, svojemu predpostavljencu naznaniti, ter prositi, da jim on opravilo narečila odvzame.

§. 53.

Najemne ali zakupne pogodbe se sicer ne čislajo za razmero, ki obstoji med upniki in dolžniki (§. 52, št. 5) in ktera bi že na sebi sodnika izklepala, pa je vendar strani, ktera zavoljo tega ali za kaj drugega sumi, da kaka sodna oseba ni nepristrana, prošnja prideržana, da se ona odkloni, in po okolšinah, da se kaka druga sodnija odbere.

§. 54.

Poprejšne uredske opravila kakega sodnega urednika, kolikor on sam za to ne odgovarja, ne dajejo razun primerlejev v §. 52 naštetih vzroka, ga pri daljih sodnih ravnavah čez ravno tisto reč od opravljanja pravosodja izklepati.

Nadvarstvina sodnija ima pravico, če zastran nepristranosti sodnika posebni pomiselki ne nastopijo, se v zadevah svojih varvancov in oskerhovancov posluževati sodne oblasti, ktera ji gre v pravih in nepravih rečeh.

Izvet je po vsakem primerleju, če se pri nadvarstvi sodni tožba poda, da bi se kako pismo, ktero je bilo pred to sodnijo sestavljeno, za neveljavno spoznalo, zakaj v tem primerleju ne smejo pravosodja v tej pravdi opravljati vse tiste sodne osebe, ktere so se pri sestavljanju pisma vdeležile.

§. 55.

Noben sodni urednik ali služabnik, kteremu ni na poti kak v §. 52 imenovan zadržek, se pa tudi ne sme odreči uredske dolžnosti, ktera mu je naložena.

diesem als in dem 2., 3. und 4. Absatze bezeichneten Personen im eigenen Namen, oder nur als Bevollmächtigte oder Vertreter unmittelbar oder mittelbar an der Sache Theil nehmen;

6. in Geschäften, bei welchen er früher als Zeuge, Sachwalter, Rathgeber, Unterhändler oder Mittelsmann eingeschritten ist;

7. auch kann bei dem höheren Gerichte Niemand in Angelegenheiten, worüber er schon bei einem untergeordneten Gerichte seine Stimme abgegeben hat, an der Entscheidung Theil nehmen;

8. ein Mitglied der Gerichtsbehörde höherer Instanz ist von der Führung des Referates und des Vorsitzes bei der Berathschlagung ausgeschlossen, wenn der Referent bei dem untergeordneten Gerichte oder der Bezirksrichter, von welchem in der Sache entschieden wurde, mit ihm, in einem der unter 2. bezeichneten Verwandtschafts- oder Schwägerschaftsverhältnisse steht.

Auch untergeordnete Beamte und Gerichtsvollzieher haben die von 1. bis 6. angeführten Verhältnisse, falls sie bei denselben eintreten, ihren Vorgesetzten anzuzeigen, und um die Enthebung von der Vollziehung des ertheilten Auftrages zu bitten.

§. 53.

Bestehende Mieth- oder Pachtverträge sind zwar als kein Schuldverhältniss (§. 52, Nr. 5.) anzusehen, welches an sich die Ausschliessung begründete, es ist jedoch der Partei, welche aus diesem oder anderen Gründen Ursache zu haben glaubt, in die Unbefangenheit einer Gerichtsperson Zweifel zu setzen, vorzubehalten, wegen Ablehnung derselben und nach Umständen, wegen Delegation eines anderen Gerichtes einzuschreiten.

§. 54.

Ausser den, in dem §. 52 angeführten Fällen sind frühere Amtsverrichtungen eines Gerichtsbeamten, in soferne es nicht dabei auf seine eigene Verantwortlichkeit ankömmt, kein Grund, ihn bei weiteren gerichtlichen Verhandlungen über denselben Gegenstand von der Verwaltung der Justiz auszuschliessen.

Das obervormundschaftliche Gericht ist in Angelegenheiten seiner Mündel und Pflegebefohlenen, wenn gegen die Unbefangenheit des Richters keine besonderen Bedenken eintreten, die ihm zustehende Gerichtsbarkeit in und ausser Streitsachen auszuüben berechtigt.

Eine Ausnahme hat jedenfalls dann Statt, wenn bei dem obervormundschaftlichen Gerichte eine Klage auf die Nichtigerklärung einer Urkunde angebracht wird, welche unter Dazwischenkunft dieses Gerichtes errichtet wurde, in welchem Falle jene richterlichen Personen, welche bei Errichtung der Urkunde mitwirkten, von der Ausübung der Gerichtsbarkeit in dieser Streitsache ausgeschlossen sind.

§. 55.

Kein Gerichtsbeamter oder Diener, dem nicht eines der im §. 52 aufge-

§. 56.

Iz katerih vzrokov se pri kazenskem ravnanju sodne osebe od opravil izklepajo ali odklanjajo, odločuje red kazenske pravde.

§. 57.

Ako pri zbornih sodnijah predstojnik sodnije zavoljo vzrokov, naštetih v §. 52 svojega urada ne more opravljati, ga namestuje urednik, ki je njemu po stopnji najbližji.

Ce je kak svetovavec zaderžan kaj opraviti, se drugi namesti njega za to odloči.

Ce je pa toliko svetovavcov zaderžanih, da ni dovolj glasovavcov za svetovavski zbor, ali, če je kacemu okrajnemu sodniku kaj na poti, da ne more tega ali unega dela opraviti, se mora to višji sodnii naznaniti, ktera ima ali toliko namestnikov odločiti, kolikor jih je treba, ali pa kako drugo sodnijo odbrati, da ona reč obravna.

§. 58.

Disciplinarne kazni.

Uredniki in služabniki, kateri službo zanemarjajo, se je svojevoljno ogibajo, v ured v tistih urah, ktere so predpisane, ne hodijo, ali z nespodobnim in nenravnim obnašanjem same sebe sramoté, ali taki, kateri so svoje premoženje lahkomisilno na nič pripravili ali se politično tako vedejo, da so graje vredni, se morajo z opomini in pokregi, in če ti nič ne izdajo, z uteržkom plače ali pa s tim k svoji dolžnosti nazaj pripeljati, da se na svojo škodo na kako drugo službno mesto prestavijo.

Ako te manjše disciplinarne naredbe brez moči ostanejo, ali če je kdo svojo dolžnost tako hudo prelomil, da je službno zaupanje zgubil, se mora, ko je preiskava dokončana, po disciplinarni poti degradiranje ali pa odstavljenje od službe izreči.

Neposrednji predstojnik dotičnega urednika ali služabnika ima najpred oblast ga opominjati, pokregati, kakor tudi zavkazovati, da se mu plača uterga, ako uteržek ne preseže četerti dél njegove letne plače; to oblast ima pa tudi prezident predpostavljene nadsodnije, in minister pravosodja.

Pismeno dani pokregi in zavkazani uteržki plače se morajo ministru pravosodja, in če kacega urednika ali služabnika pri sodnijah perve stopnje zadevajo, tudi prezidentu predpostavljene nadsodnije naznaniti. Ministru pravosodja pa je pravica prideržana, uteržke plače za dalj časa zavkazovati, kakor tudi urednike na njih

zählten Hindernisse entgegensteht, darf sich aber auch der ihm obliegenden Amtspflichten entschlagen.

§. 56.

Aus welchen Gründen im Strafverfahren Gerichtspersonen von der Mitwirkung ausgeschlossen sind oder abgelehnt werden können, bestimmt die Strafprozess-Ordnung.

§. 57.

Kann bei Gerichtshöfen der Gerichtsvorsteher aus einem der im §. 52 angeführten Gründe sein Amt nicht ausüben, so tritt der demselben im Range nächstfolgende Beamte an seine Stelle.

Ist ein Rath verhindert, so ist ein anderer an seiner Statt zu dem Geschäft zu bestimmen.

Treten Hindernisse bei mehreren Rathsgliedern ein, so dass die erforderliche Anzahl der Stimmführer zur Bildung der Rathversammlung mangelt, oder ist ein Bezirksrichter einzuschreiten gehindert, so ist dem höheren Gerichte die Anzeige zu erstatten, welches entweder die erforderliche Stellvertretung anzuordnen oder ein anderes Gericht zur Verhandlung der Angelegenheit zu delegiren hat.

§. 58.

Disciplinarstrafen.

Beamte oder Diener, welche den Dienst vernachlässigen, sich demselben willkürlich entziehen, die Amtsstunden, soweit dieselben vorgeschrieben sind, verabsäumen, oder durch unanständiges oder unsittliches Betragen sich herabwürdigen, oder eine leichtsinnige Zerrüttung ihrer Vermögensverhältnisse sich zu Schulden kommen oder ein tadelhaftes politisches Benehmen begehen lassen, sind durch Ermahnungen und Verweise, und wenn diese fruchtlos bleiben, auch Gehaltsabzüge, oder eine mit Nachtheil verbundene Versetzung an einen anderen Dienstplatz zu ihrer Pflicht zurückzuführen.

Bleiben diese geringeren Disciplinar-Verfügungen ohne Wirkung, oder liegt überhaupt eine grobe, das Dienstvertrauen verwirkende Pflichtverletzung vor, so ist nach vorausgegangener Untersuchung im Disciplinarwege auf Degradirung oder auf die Entsetzung vom Dienste zu erkennen.

Die Ertheilung von Ermahnungen und Verweisen, so wie die Verhängung von Gehaltsabzügen, wenn selbe den Betrag von einem vierteljährigen Gehalte nicht übersteigt, steht zunächst dem unmittelbaren Vorsteher des betreffenden Beamten oder Dieners zu, kann aber auch von dem Präsidium des vorgesetzten Obergerichtes, oder von dem Justizminister verfügt werden. Schriftlich ertheilte Verweise und verhängte Gehaltsabzüge sind dem Justizminister, und wenn es sich um einen Beamten oder Diener bei einem Gerichte erster Instanz handelt, auch dem Präsidium des vorgesetzten Obergerichtes anzuzeigen. Gehaltsabzüge gegen Beamte, welche einen längeren Zeitraum umfassen, oder die mit Nachtheil

škodo predstavljati, če jih ni Njegovo veličanstvo cesar imenoval, v katerem primeru bi bilo treba najvišje poterjenje predstavljenja zadobiti.

Kadar se ima kak urednik degradirati ali od službe odpraviti, je ravnati po odločbah sedmega poglavja.

§. 59.

Odgovornost za škodo.

Vsakteri sodni urednik ali služabnik je odgovoren za tako škodo, katero je storil zanemariši ali prelomivši svoje uredske dolžnosti, in se ima po postavni poti primorati da jo poverne.

Četerto poglavje.

Od uredskih opravil sodnih oseb.

§. 60.

Opravila: a) predstojnika zbornih sodnij.

Predstojnik zborne sodnije ima sebi podredjene urednike in služabnike po njih prikladnosti rabiti, opravila primerno odkazovati in vse dele nadgledovati, čeravno se ne obravnujejo pod njegovim neposrednim vodstvom, in vedno na to paziti, da se postave spolnujejo in krive rabe odpravljajo; tudi mora pritožbe zoper posamezne urednike predstaviti, če je treba, to zavkazati, kar je primerno in na to gledati, da med osebjem njemu podredjenim edinost vlada, da se eno vzajemno podpira ter s tim služba olajša in pospeši.

b) Vice - prezidentov.

Vice-prezidenti morajo prezidenta v njegovih opravkih, kolikor jih je njim izročeni, podpirati ter namestovati.

§. 61.

c) Svetovavcov.

Opravila svetovavcov se odločujejo s predpisi, v drugem delu te postave za popadenimi in s postavami sploh, ki so dane zastran opravljanja sodnikovega urada.

§. 62.

d) Tajnikov svetovavstva in avskultantov.

Ured zbornih ali svetovavstvih tajnikov, avskultantov in drugih nižjih konceptnih urednikov obstoji zlasti v tem, da zapisnik svetovavstva pišejo, načerte svetovavskih sklepov sestavljajo, da svetovavcom perve stopnje pomagajo referate nare-

verbundene Dienstesversetzung ist dem Justizminister vorbehalten, so weit es sich nicht im letzteren Falle um einen von Seiner Majestät ernannten Beamten handelt, in welchem Falle die Allerhöchste Genehmigung einzuholen ist.

Im Falle der Degradirung oder Dienstesentlassung ist nach den Bestimmungen des siebenten Hauptstückes vorzugehen.

§. 59.

Verantwortlichkeit für Schaden.

Jeder gerichtliche Beamte oder Diener ist für den durch Vernachlässigung oder Uebertretung seiner Amtspflichten verursachten Schaden verantwortlich und in dem gesetzlichen Wege zum Ersatze desselben anzuhalten.

Viertes Hauptstück.

Von den Amtsverrichtungen der Gerichtspersonen.

§. 60.

Amtsverrichtungen: a) des Gerichtsvorstehers bei Gerichtshöfen.

Der Vorsteher eines Gerichtshofes hat die ihm untergeordneten Beamten und Diener nach ihren Fähigkeiten zu verwenden, die Arbeiten zweckmässig zu vertheilen, über alle Geschäfte, auch wenn sie nicht unter seiner unmittelbaren Leitung verhandelt werden, die Oberg Aufsicht zu führen, auf Ordnung und Genauigkeit in der Behandlung derselben, auf die Beobachtung der Gesetze und Beseitigung aller Missbräuche ununterbrochene Aufmerksamkeit zu verwenden, Beschwerden gegen einzelne Beamte zu untersuchen, soweit Abhilfe nöthig ist, die der Sache angemessenen Verfügungen zu treffen und dahin zu wirken, dass der Dienst durch Eintracht unter seinen Untergebenen und durch wechselseitige Unterstützung erleichtert und befördert werde.

b) Der Vice-Präsidenten.

Die Vice-Präsidenten haben den Präsidenten in seinen Amtsverrichtungen, so weit sie ihnen übertragen werden, zu unterstützen und zu vertreten.

§. 61.

c) Der Rätthe.

Die Amtsverrichtungen der Rätthe werden durch die, im zweiten Theile dieses Gesetzes enthaltenen Vorschriften und durch die, über die Ausübung des Richteramtes überhaupt gegebenen Gesetze bestimmt.

§. 62.

d) Der Rathsscretäre und Auscultanten.

Das Amt der Rathsscretäre, Auscultanten und anderer untergeordneter Conceptsbeamten ist vorzugsweise die Rathsprotokolle zu führen, die Ausfertigung der Rathsbeschlüsse zu entwerfen, den Rätthen erster Instanz Aushilfe in der

jati, da sebi izročene uredske djanja, posebno tiste, ktere zadevajo zapečatenje, popis premoženja i. t. d., spolnujejo, v pravnih dnevih in pri kazenskih preiskavah zapisnik pišejo in sploh vsako delo opravljajo, ktero jim sodnija ali pa nje predstojnik odkaže.

§. 63.

e) Pravnih vajencov.

Pravni praktikanti (vajenci) se imajo po sprevidnosti predstojnika sodnije vendar pa tako rabiti, da se jim prilika ponudi, se v vseh vejah pravosodja izomikovati. Kako samostalno uredsko djanje in opravilo, pisati zapisnik svetovavsta, se jim ne sme izročiti. Oni morajo delati pri tisti sodnii, za ktero jih odkazati je prezident nadsodnije za potrebno spoznal.

§. 64.

f) Pisarničnega osebja.

Uredske opravila pisarničnega osebja so odločene v drugem delu te postave in v posebnih predpisih čez posamezne veje pravosodja.

Predstojnik sodnije odkazuje po svojem sprevidu pisarnične opravke posameznim urednikom.

§. 65.

Predstojniki in vodji pripomočnih uredov morajo opravila med urednike, ki so jim podredjeni, kolikor je moč po enaki meri deliti ter gledati, da vsak svojo dolžnost spolnuje, kakor tudi zanemarjenje službe in napake, če opomini in pokregi nič ne izdajo, pod svojo odgovornostjo neposrednje predstojniku sodnije naznaniti.

§. 66.

Pisarnični uredniki imajo dolžnost, razun, če se morajo v uredskih opravilih od sodivnice proč podati, dan za dnem v uredivnico hoditi in v njej toliko ur delati, kolikor jih predstojnik sodnije za to odloči, po vsakem pa ne manj kot sedem, in če služba tirja, tudi še več ur.

Predstojniku sodnije je pripušeno, odločevati tiste pisarnične osebe, ktere morajo, kakor na versto pridejo, tudi ob nedeljah in praznikih v uredivnico hoditi.

§. 67.

g) Vodja pisarnice.

Pri večjih zbornih sodnijah mora predstojnik sedaj tega sedaj unega svetovavca za vodja pisarnice postaviti, kterega dolžnost je, nad tim čuti da se postavni predpisi, kakor tudi posebne naredbe spolnujejo, ktere je predstojnik sodnije zavka-

Bearbeitung der Referate zu leisten, die ihnen aufgetragenen Amtshandlungen, insbesondere Anlegung der Sperren, Errichtung der Inventuren u. dgl. zu vollziehen, bei Tagsatzungen und strafgerichtlichen Untersuchungen das Protokoll zu führen, überhaupt aber jedes, ihnen von dem Gerichte oder dessen Vorsteher zugewiesene Geschäft zu besorgen.

§. 63.

e) Der Rechtspraktikanten.

Rechtspraktikanten sind nach dem Ermessen des Gerichtsvorstehers jedoch so zu verwenden, dass ihnen Gelegenheit gegeben wird, sich in allen Zweigen der Rechtspflege auszubilden. Eine selbstständige Amtshandlung und die Führung des Rathsprotokolles darf ihnen nicht übertragen werden. Sie müssen sich bei denjenigen Gerichten verwenden lassen, welchen sie das Obergerichts-Präsidium zuzuweisen für nöthig erachtet.

§. 64.

f) Des Kanzlei-Personales.

Die Amtsverrichtungen des Kanzleipersonales sind in dem zweiten Theile dieses Gesetzes und in den besonderen Vorschriften über einzelne Zweige der Justizverwaltung bestimmt.

Die Zuweisung der Kanzleigeschäfte an die einzelnen Beamten ist dem Ermessen des Gerichtsvorstehers überlassen.

§. 65.

Vorsteher und leitende Beamte der Hilfsämter haben die Arbeiten unter den ihnen zugewiesenen Beamten so viel möglich gleichmässig zu vertheilen, jeden zur Erfüllung seiner Pflicht anzuhalten, Nachlässigkeit und Unordnung im Dienste, wenn Ermahnungen und Verweise erfolglos bleiben, unter eigener Verantwortung dem Gerichtsvorsteher anzuzeigen.

§. 66.

Die Kanzleibeamten sind, in soferne sie nicht ihre Amtsverrichtungen von dem Gerichtshause entfernen, täglich im Amte zu erscheinen; und während der von dem Gerichtsvorsteher festgesetzten Amtsstunden, deren Zahl nicht unter sieben sein darf, und wenn es der Dienst erfordert, auch länger zu arbeiten verpflichtet.

Dem Gerichtsvorsteher ist überlassen, diejenigen Kanzlei-Individuen zu bestimmen, welche abwechselnd auch an Sonn- und Festtagen im Amtsorte zu erscheinen haben.

§. 67.

g) Des Kanzleidirectors.

Bei grössern Gerichtshöfen kann der Vorsteher abwechselnd einen eigenen Kanzleidirector aus der Zahl der Räthe benennen, welchem obliegt, darüber zu wachen, dass die gesetzlichen Vorschriften und die besonderen, von dem Ge-

zal, da se uredske ure natanjko derže in opravila ne zastajajo, in da se povsod mir, red in edinost ohrani.

Vodja pisarnice mora zavoljo tega posamezne razdelke pisarnice včasih obiskati in se prepričati, kako se dela opravljajo, opažene pomankljivosti precí očitati in odpraviti, večje pomote in ponavljane pogreške predstojniku sodnije naznaniti, če je pa več silnega opravila, ali, če se je bati zavoljo posebnih primerlejev, n. pr. ako kdo zboli, da bodo opravila zastale, po dogovoru s predstojnikom sodnije primerne naredbe zavkazati ali pa v svetovavskem zboru pripravne predloge storiti.

§. 68.

h) Okrajnega sodnika.

Okrajni sodnik (pretor stolni sodnik) mora razun uredskih del, ktere ima kot sodnik, tudi voditi in nadgledovati vse tiste opravila urada, ktere so njegovim pri pomočnim urednikom ali pa pisarničnemu osebju odkazane.

Peto poglavje.

Od začasnega odpušanja iz službe.

§. 69.

Oblast, urlavb podeljevati.

Sodnim urednikom in služabnikom se more potrebi primeren urlavb in tako podeliti, da to službi ne škodva.

Predstojniki tacih okrajnih sodnij, pri kterih je pravosodje ločeno od politične uprave, morejo svojim podredjenim urednikom in služabnikom v enem letu za 14 dni urlavb podeliti; predstojniki zbornih sodnij perve stopnje ga smejo dati svojim podložnim za 4 tedne; prezidenti nadsodnij in prezident najvišje sodnije pa za 6 tednov.

Prezidenti nadsodnij imajo oblast, predstojnikom zbornih sodnij in okrajnim sodnikom v enem letu za 6 tednov urlavb dati, podredjenim urednikom sodnij perve stopnje, pa ga za ravno toliko časa podaljšati.

Ako bi bilo treba, kakemu uredniku ali služabniku v enem letu h krati ali pa v več dobah urlavb za dalj časa kot za 6 tednov podeliti, ali če gre za dovoljenje, na tuje popotvati, se mora vselej minister pravosodja za dovoljenje prositi.

Le če je prav velika sila, more predstojnik sodnije potvanje na tuje dopustiti, čeravno dovoljenja še ni.

Prošnje za podaljšanje urlavba se morajo o pravem času podajati, zato, da se morejo rešiti, preden je doba prvega urlavba pretekla.

richtsvorsteher getroffenen Vorkehrungen befolgt, die Amtsstunden genau gehalten, Rückstände vermieden und überall Ruhe, Ordnung und Einigkeit erhalten werde.

Der Kanzleidirector hat zu diesem Ende die einzelnen Abtheilungen der Kanzlei von Zeit zu Zeit zu besuchen, in die Art der Behandlung der Geschäfte Einsicht zu nehmen, wahrgenommene Gebrechen sogleich zu rügen und abzustellen, grössere Versehen und wiederholte Fehltritte dem Gerichtsvorsteher anzuzeigen, bei einem grösseren Andrang der Geschäfte, oder wenn besondere Zufälle, z. B. Erkrankungen, eine Stockung im Geschäfte besorgen lassen, nach vorläufiger Rücksprache mit dem Gerichtsvorsteher die angemessenen Verfügungen zu treffen oder die geeigneten Anträge in der Rathversammlung zu stellen.

§. 68.

h) Des Bezirksrichters.

Der Bezirksrichter (Prätor, Stuhlrichter) hat ausser den, ihm als Richter obliegenden Amtsverrichtungen auch die Leitung und Ueberwachung aller bei dem Amte vorkommenden und seinen Hilfsbeamten oder dem Kanzleipersonale zugewiesenen gerichtlichen Geschäfte zu besorgen.

Fünftes Hauptstück.

Von der Ertheilung einesurlaubes.

§. 69.

Befugniss zur Ertheilung desurlaubes.

Gerichtsbeamten und Dienern kann über ihr Ansuchen aus rücksichtswürdigen Gründen ein, dem Bedürfnisse angemessener und den Dienstverhältnissen unnachtheiliger Urlaub ertheilt werden.

Die Vorsteher der Bezirksgerichte, bei welchen die Justizpflege von der politischen Verwaltung getrennt ist, können den ihnen untergeordneten Beamten und Dienern in Einem Jahre auf 14 Tage; die Vorsteher der Gerichtshöfe erster Instanz ihren Untergebenen auf 4 Wochen; die Präsidenten der Obergerichte und der Präsident des obersten Gerichtshofes auf 6 Wochen Urlaub ertheilen.

Die Präsidien der Obergerichte sind befugt, den Vorstehern der Gerichtshöfe erster Instanz und den Bezirksrichtern auf 6 Wochen in Einem Jahre Urlaub zu ertheilen und den Urlaub der untergeordneten Beamten der Gerichte erster Instanz auf diese Zeit zu erweitern.

Ergibt sich die Nothwendigkeit, einem Beamten oder Diener innerhalb Eines Jahres auf Einmal oder in Zeitabschnitten Urlaub in der Gesamtdauer von mehr als 6 Wochen zu ertheilen, oder handelt es sich um die Bewilligung zu einer Reise in das Ausland, so ist stets die Bewilligung des Justizministers einzuholen.

Nur in sehr dringenden Fällen kann der Gerichtsvorsteher die Abreise in das Ausland noch vor der eingelangten Bewilligung gestatten.

Die Gesuche um Verlängerung einesurlaubes sind immer rechtzeitig einzureichen, damit sie noch vor Ablauf der ersten Urlaubsfrist erlediget werden können.

§. 70.

Prezidenti nadsodnij morajo ministra pravosodja za urlavb prositi.

Prezident najvišje sodnije ima podeljenje urlavba od Njegovega veličanstva cesarja zadobiti.

§. 71.

Kdor urlavb prestopi in tega ne opraviči, se mora ojstro in po okolšinah tudi s tim kazniti, da se mu prejemki za toliko časa ustavijo, za kolikor je on brezoblastno urlavb prestopil.

Če se je kdo poklical, da naj se verne v odmerjeni dobi, pa ga vendar ni nazaj, se mu more tudi cela plača ustaviti, in če je treba, clo služba vzeti.

§. 72.

Nepričujočnost zavoljo bolezni ali kake druge naključbe.

Kdor ne more službe opravljati zato, ker je bolan, ali ker ga neogibljiva naključba zaderžuje, mora to naznaniti predstojniku sodnije, če pa zaderžki pri njem nastopijo, naj on to prezidentu predpostavljene sodnije sporoči, in če ti zavkaže, je dokazati. Nepričujočnost iz teh vzrokov se ne čisla za urlavb.

Šesto poglavje.

Nadomestovanje izpraznjenih službnih mest in nepričujočih sodnih oseb.

§. 73.

Kadar so sodne osebe na urlavbu, zadržane ali nepričujoče, ali če so službene mesta izpraznjene, se mora potrebno nadomestjenje najpopred po delavcih svoje sodnije zavkazati in le tikrat, kadar je tih premalo, višja sodnija prositi, da potrebno pomoč da.

Predstojnika kake sodnije namestuje toliko časa urednik, ki mu je po stopnji najbližji, dokler ni višja sodnija, kateri se mora prigodek preči naznaniti, ali če je treba minister pravosodja ali pa Njegovo veličanstvo cesar kaj družega zavkazal.

Opravila svetovavca, ktereга ni, prevzame kak drug svetovavec.

§. 74.

Ministru pravosodja je prideržana oblast v deržavljanskih pravnih zadevah nadomestovavcom pri zbornih sodnijah pravico glasovanja podeljevati; prezidentom nad-sodnij pa je prepušeno, v kazenskih zadevah namestnike z razsodivnim glasom odločevati in suplente za okrajne sodnike postavljati.

§. 70.

Die Präsidenten der Obergerichte haben den Urlaub bei dem Justizminister anzusuchen.

Die Urlaubsertheilung für den Präsidenten des obersten Gerichtshofes ist bei Seiner Majestät zu erwirken.

§. 71.

Eine nicht gerechtfertigte Ueberschreitung desurlaubes ist mit Strenge, nach Umständen mit dem Verluste der Bezüge für die Dauer der unbefugten und nicht gerechtfertigten Ueberschreitung zu bestrafen.

Auch kann bei fortdauernder Abwesenheit ungeachtet einer, mit Bestimmung eines angemessenen Zeitraumes, ergangenen Aufforderung zur Rückkehr mit der Suspension und Einstellung des ganzen Gehaltes und nöthigen Falles mit der Entsetzung vom Dienste vorgegangen werden.

§. 72.

Abwesenheit wegen Krankheit oder eines anderen Zufalles.

Ein durch Krankheit oder einen anderen unvermeidlichen Zufall eingetretenes Hinderniss, den Dienst zu versehen, ist dem Gerichtsvorsteher, oder, wenn es bei einem Vorsteher eintritt, dem Präsidium des vorgesetzten Gerichtes anzuzeigen und auf dessen Anordnung zu bescheinigen. Eine durch Hindernisse dieser Art veranlasste Abwesenheit ist nicht als Urlaub anzusehen.

Sechstes Hauptstück.

Von der Supplirung erledigter Dienstplätze und abwesender Gerichtspersonen.

§. 73.

In Fällen der Beurlaubung, Verhinderung oder Abwesenheit von Gerichtspersonen oder der Erledigung von Dienstplätzen ist die nöthige Supplirung zunächst aus den eigenen Arbeitskräften des Gerichtes zu verfügen, und nur, wenn diese nicht ausreichen, um die erforderliche Hilfe bei der höheren Behörde anzusuchen.

Der Vorsteher eines Gerichtes wird von dem ihm im Range zunächst stehenden Beamten so lange vertreten, bis von dem höheren Gerichte, welchem sogleich die Anzeige von dem Vorfalle zu erstatten ist, oder nöthigen Falles von dem Justiz-Minister oder von Seiner Majestät eine andere Anordnung getroffen wird.

Die Geschäfte eines abgängigen Rathes hat ein anderer Rath zu übernehmen.

§. 74.

Die Uebertragung des Stimmrechtes an Supplenten bei Gerichtshöfen ist in bürgerlichen Rechtsangelegenheiten dem Justiz-Minister vorbehalten; die Bestellung von Supplenten mit entscheidender Stimme in strafgerichtlichen Angelegenheiten aber und die Bestimmung von Stellvertretern für Bezirksrichter ist den Obergerichtspräsidien überlassen.

Sedmo poglavje.

Od opravljanja disciplinarne oblasti čez sodne uradnike in služabnike.

§. 75.

Odstavljenje od službe.

Sodni uradniki ali služabniki, ki so kacega takošnega po kazenskih postavah prepovedanega djanja krivi spoznani, ali krivnje le zato oprostjeni bili, ker ni bilo dosti dokazov, zavoljo kterega bi se po odločbi §. 3 ne bili mogli vzeti v službo pravosodja; potem tisti, ki so v konkurz prišli in v kantni preiskavi niso bili za nedolžne spoznani, ali zadnjič taki, ki so bili zavoljo zapravlživosti pod skerbstvo postavljeni, se morajo prec, po organih v §. 85 do 89 zaznamvanih od službe odstaviti, in zavolj tega ni treba družega pozvedovanja po disciplinarni poti.

§. 76.

Ako se kak sodni uradnik ali služabnik zavoljo kakoršnega si bodi družega prestopa kazenskih postav v preiskavo vzame, se morajo obravnavni spisi, ko je ona že dognana, naj bo nje izid kakoršen koli, prezidentu njegove predpostavljene sodnije podati, da more po odločbah §§. 84—89 razsoditi, ali ni treba zoper nje-ga, čeravno ga kazenske postave ne zadevajo, vendar po disciplinarni poti ravnati, ga od službe odstaviti, ali pa zato še natanjčneje pozvedovati, da se ta reč pre-sodi.

§. 77.

Če se iz uredskih opazb, ali sindikatnih in drugih pritožb ali iz ovad uterjena sumnja pokaže, da je kak sodni uradnik svoje uredske dolžnosti tako zanemaril ali prestopil, da bi se dalo zoper njega glede na kak posebni zavkaz, na velikost za-dolženja in na varnost službe ali pa zato, ker manjše disciplinarne naredbe niso nič izdale, oistreje ravnati, mora obdolžencov predstojnik pri tej priči po discipli-narni poti pozvedvati, kar je treba.

Ministru pravosodja se mora vselej naznaniti, da se je zoper koga disciplinar-na preiskava pričela, in kak izid je ona imela.

§. 78.

Če se iz obravnav pri kaki višji sodni ali ministerstvu pravosodja pokaže, da je treba kako disciplinarno preiskavo pričeti, mora prec, prezident dotične sodnije in oziroma minister pravosodja pokazati, da se preiskava začne. Sploh ima predstojnik vsaktere sodnije in minister pravosodja posebno dolžnost, kaj oestro nadgledovati

Siebentes Hauptstück.

Von der Ausübung der Disciplinargewalt über die gerichtlichen Beamten und Diener.

§. 75.

Dienstes - Entlassung.

Gerichtliche Beamte oder Diener, welche einer solchen durch die Strafgesetze verbotenen Handlung schuldig erkannt, oder von der Schuld an derselben nur wegen Unzulänglichkeit der Beweismittel freigesprochen werden, welche sie nach der Bestimmung des §. 3 von der Aufnahme in den Justizdienst ausgeschlossen hätte, die in Concurs verfallen und in der Crida - Untersuchung nicht schuldlos befunden, oder die wegen Verschwendung unter Curatel gesetzt werden (§. 4), müssen, ohne dass es weiterer Erhebungen im Disciplinarwege bedarf, durch die in den §§. 85 bis 89 bezeichneten Organe des Dienstes sogleich entlassen werden.

§. 76.

Wird ein gerichtlicher Beamter oder Diener wegen was immer für einer anderen Uebertretung der Strafgesetze in Untersuchung gezogen, so müssen nach Beendigung derselben, der Erfolg möge welcher immer gewesen sein, die Verhandlungsacten dem Präsidium der vorgesetzten Gerichtsbehörde desselben mitgetheilt werden, um nach den Bestimmungen der §§. 84—89 in Beurtheilung ziehen zu können, ob nicht gegen denselben, wenn auch die Strafgesetze keine Anwendung finden, doch im Disciplinarwege vorzugehen und die Dienstentlassung zu verfügen, oder zum Zwecke dieser Beurtheilung weitere Erhebungen erforderlich seien.

§. 77.

Ergibt sich gegen einen gerichtlichen Beamten oder Diener aus ämtlichen Wahrnehmungen, oder aus vorgekommenen Syndicats- oder anderen Beschwerden oder Anzeigen der gegründete Verdacht einer Vernachlässigung oder Uebertretung seiner Amtspflichten, welche sich mit Rücksicht auf eine besondere Anordnung, oder auf die Grösse des Verschuldens und die Sicherheit des Dienstes, oder weil geringere Disciplinar-Verfügungen fruchtlos geblieben sind (§. 58), zu einer strengeren Behandlung eignet, so sind darüber von dem Vorsteher des Beschuldigten unverzüglich die erforderlichen Erhebungen im Disciplinarwege einzuleiten.

Von der Einleitung und dem Erfolge einer jeden Disciplinar-Untersuchung muss dem Justizminister die Anzeige erstattet werden.

§. 78.

Zeigt sich die Nothwendigkeit einer Disciplinar-Untersuchung aus Verhandlungen, welche bei einer höheren Gerichtsbehörde oder dem Justiz-Ministerium vorkommen, so hat das Präsidium der betreffenden Gerichtsbehörde und beziehungsweise der Justizminister sogleich zur Vornahme der Untersuchung die Anord-

podredjeno sodno osebje, ter jim gre pravica, če opazijo, da se kak dotični neposredni predstojnik le mlačno in nemarno disciplinarne oblasti poslužuje, po svojih opravih pomankljivosti odpraviti in disciplinarne naredbe neposredno in samostalno zavkazati. Zoper predstojnike, urednike in služabnike okrajnih sodnij, pri katerih je pravosodje ločeno od politične uprave, more disciplinarne preiskave če bi bilo treba tudi prezident tiste zborne sodnije prve stopnje zavkazati, v okolišu ktere se okrajna sodnija znajde.

§. 79.

Ustavljenje službe in plače.

Če se kak sodni urednik ali služabnik zavoljo kacega v §. 3 zaznamvanega, po kazenskih postavah prepovedanega djanja v preiskavo vzame ali zapre, ali, če v konkurz pride, je vselej treba, mu ustaviti službo in prejemke, in dokler preiskava terpi ali konkurz še ni dokončan, se on samo na neki živež stesnuje, ki se mu mora odločiti po obstoječih predpisih. Ta naredba se mora tudi v primerljih disciplinarne preiskave zavkazati, če se more obdolženec zavoljo razžaljene dolžnosti ali prestopa postave s postavljenjem na nižjo stopnjo ali pa z odstavljenjem od službe kazniti, ali, če po mnenju tistega predstojnika sodnije, kateri je disciplinarno preiskavo zavkazal, ali po mnenju prezidenta višje sodnije ali pa ministra pravosodja, varnost službe ali pa čast sodnije tirja, da se odpravi. Odpravljenje more neposredne predstojnik zavkazati, kakor tudi prezident višje sodnije in minister pravosodja.

§. 80.

Pritožbe zoper ustavljenje službe.

Pritožbe zoper pričetje disciplinarne preiskave, ali ustavljenje ureda in plače se podajajo prezidentu nadsodnije, in če gre pritožba zoper zavkaz prezidenta nadsodnije, ali če zavkaz od prezidenta najvišje sodnije ali od te sodnije izhaja, ministru pravosodja. One nimajo odložitvene moči.

§. 81.

Prava disciplinarna preiskava se mora le tikrat pričeti, kadar gre za postavljenje na nižjo stopnjo ali pa za odstavljenje od službe. Pri manjših disciplinarnih naredbah zadosti to, da se okolšine djanjb pozvedo in da predstojnik dotičnega ureda primerne disciplinarne naredbe zavkaže, ali pa predloge naprej poda, kamor gredo.

nung zu treffen. Ueberhaupt ist es die besondere Pflicht jedes Gerichtsvorstehers und des Justizministers die strengste Aufsicht über das unterstehende Gerichtspersonale zu handhaben, und es steht denselben zu, falls sie von Seite des betreffenden unmittelbaren Vorstandes eine Lauigkeit oder Nachlässigkeit in der Handhabung der ihm obliegenden Disciplinargewalt wahrnehmen, sogleich im eigenen Wirkungskreise die nöthige Abhilfe zu schaffen, und die erforderlichen Disciplinar-Verfügungen unmittelbar und selbständig zu treffen. Gegen die Vorsteher, Beamten und Diener der Bezirksgerichte, bei welchen die Justizpflege von der politischen Verwaltung getrennt ist, können Disciplinar-Untersuchungen nöthigen Falles auch von dem Präsidenten des Gerichtshofes erster Instanz angeordnet werden, in dessen Sprengel das Bezirksgericht sich befindet.

§. 79.

Suspension vom Amte und Gehalte.

Wird ein gerichtlicher Beamter oder Diener wegen einer der im §. 3 bezeichneten durch die Strafgesetze verbotenen Handlungen in Untersuchung gezogen oder verhaftet, oder verfällt er in Concurs, so muss derselbe stets von seinem Amte und seinen Bezügen suspendirt und für die Dauer der Untersuchung, oder bis zur Beendigung des Concurses auf den Bezug einer Alimentation beschränkt werden, welche nach den bestehenden Vorschriften zu bestimmen ist. — Diese Vorkehrung ist auch in Fällen an der Disciplinar-Untersuchung zu treffen, wenn die dem Beschuldigten zur Last gelegte Pflichtverletzung oder Gesetzesübertretung mit der Degradirung oder Dienstesentlassung bestraft werden kann, oder wenn nach dem Ermessen des Vorstehers des Gerichtes, von welchem die Disciplinar-Untersuchung eingeleitet wurde, oder des Präsidiums der höheren Behörde oder des Justizministers die Sicherheit des Dienstes oder das Ansehen des Gerichtes die Entfernung desselben fordert. Dieselbe kann von dem unmittelbaren Vorstande, sowie von dem Präsidium der höheren Gerichtsbehörde und von dem Justizminister verfügt werden.

§. 80.

Beschwerdeführung gegen die Suspension.

Beschwerden gegen die Einleitung einer Disciplinar-Untersuchung oder die Suspendirung vom Amte und Gehalte sind an das Obergerichts-Präsidium, und wenn die Beschwerde gegen die Verfügung des Obergerichts-Präsidiums gerichtet, oder wenn die Verfügung von dem Präsidium des obersten Gerichtshofes oder von diesem ausgegangen ist, an den Justiz-Minister zu überreichen. Sie haben aber keine aufschiebende Wirkung.

§. 81.

Eine förmliche Disciplinar-Untersuchung hat nur dann stattzufinden, wenn es sich um die Strafe der Degradirung oder Dienstesentlassung handelt. Bei minderen Disciplinar-Verfügungen (§. 58) genügt die Erhebung des bezüglichen Thatbestandes, wornach der betreffende Amtsvorstand die entsprechende

§. 82.

Ravnanje pri disciplinarnih preiskavah.

Če se je pričela prava disciplinarna preiskava, se morajo uredema pripraviti vsi dokazi, ki v pojasnenje reči služijo, kakor tudi izprašati vdeležene strani in priče, in če je treba pod prisego. Obdolžencu se morajo očitati vse okolšine in dokazala, ktere so bile zoper njega povedane, da se potemtakem ustmeno ali pa pisмено opravičiti more. Če se on neče opravičiti, se ima zoper njega tudi brez tega ravnati.

§. 83.

Ako se iz preiskave pokaže sumnja, da je bilo kako po kazenskih postavah prepovedano djanje doprinešeno, se mora pričakati izid kazenske ravnave, in ko je ta doveršena, če je treba, po disciplinarno naprej ravnati.

§. 84.

Razsodba čez disciplinarno preiskavo.

Doveršeno disciplinarno preiskavo zoper kacega urednika ali služabnika okrajne sodnije mora nje predstojnik; — zoper predstojnika kake vkrajne sodnije, ali zoper kacega svetovavca ali prisednika ali nižjega urednika ali služabnika kake zborne sodnije perve stopnje pa predstojnik te sodnije prezidentu predpostavljene nadsodnije s svojim nasvetom vred predložiti.

§. 85.

Prezident nadsodnije zavkaže, da se ti nasveti razlagajo v komisii, ki je stanovitno (§. 28) postavljena za osebne zadeve, in da se razsodba, če preiskava le kacega služabnika pri nadsodnii sami, ali pa pri kaki sodnii v okolišu nadsodnije zadeva, izda po sklepu večine, ako prezident ne najde kacega bistvinega pomislika zoper tako ravnanje, v katerem primerleju se ustavi izdaje razsodbe, ter se mora predložiti preiskava ministru pravosodja, da jo dosodi. Zoper razsodbo, ki jo je nadsodnija storila, se sme obdolženec v 14 dneh ministru pravosodja pritožiti.

Ravno tako mora prezident najvišje sodnije v disciplinarnih razsodbah zoper nje služabnike vsake verste, njim pravico pustiti, se pritožiti ministru pravosodja.

§. 86.

Če bi se pa kak urednik, ktereга je prezident nadsodnije izvolil, moral na nižjo stopnjo postaviti ali od službe odpraviti, ali, če gre za krivnjo tacega ured-

Disciplinar-Verfügung zu treffen, oder die weiteren Anträge gehörigen Orts zu stellen hat.

§. 82.

Verfahren bei Disciplinar-Untersuchungen.

Findet eine förmliche Disciplinar-Untersuchung Statt, so müssen alle zur Aufklärung der Sache dienlichen Beweise von Amtswegen herbeigeschafft und die betheiligten Parteien und Zeugen nöthigen Falles eidlich vernommen werden. Dem Beschuldigten müssen alle gegen ihn vorgekommenen Umstände und Beweismittel zur mündlichen oder schriftlichen Rechtfertigung vorgehalten werden. Verweigert er die Rechtfertigung, so ist gegen ihn auch ohne dieselbe vorzugehen.

§. 83.

Ergibt sich aus der Untersuchung der Verdacht einer durch die Strafgesetze verbotenen Handlung, so muss der Erfolg des strafrechtlichen Verfahrens abgewartet, nach dessen Beendigung aber nöthigen Falles im Disciplinarwege weiter vorgegangen werden.

§. 84.

Entscheidung über die Disciplinar-Untersuchung.

Die geschlossene Disciplinar-Untersuchung gegen einen Beamten oder Diener eines Bezirksgerichtes hat der Vorsteher desselben; gegen den Vorsteher eines Bezirksgerichtes oder gegen einen Rath oder Beisitzer oder einen untergeordneten Beamten oder Diener eines Gerichtshofes erster Instanz der Vorsteher des letzteren; mit seinem Antrage dem vorgesetzten Obergerichts-Präsidium vorzulegen.

§. 85.

Das Obergerichts-Präsidium lässt diese Anträge in der für die Personal-Besetzungen bestehenden ständigen Commission (§. 28) in Vortrag bringen, und lässt, wenn die Untersuchung bloss einen bei dem Obergerichte selbst, oder bei einer Gerichtsbehörde seines Sprengels angestellten Diener betrifft, die Entscheidung nach dem Mehrheitsbeschlusse ausfertigen, falls es nicht wesentliche Bedenken dagegen zu erheben findet, in welchem Falle die Ausfertigung zu sistiren; und dem Justiz-Minister zur Entscheidung vorzulegen ist. Gegen das von dem Obergerichte ergangene Erkenntniss bleibt dem Beschuldigten binnen 14 Tagen die Beschwerde an den Justiz-Minister offen.

Auf gleiche Weise hat das Präsidium des obersten Gerichtshofes bei Disciplinar-Erkenntnissen gegen die bei demselben angestellten Diener jeder Art unter Vorbehalt der Beschwerde an den Justiz-Minister vorzugehen.

§. 86.

Handelt es sich aber darum, gegen einen von dem Obergerichts-Präsidium ernannten Beamten die Degradirung oder Entlassung zu verhängen, oder han-

nika, katerega je minister pravosodja naimenoval, morajo prezidenti nadsodnij obravnavo s svojimi nasveti in z nasveti zastran tega zaslišane disciplinarne komisije prezidentu najvišje sodnije predlagati.

§. 87.

Ako bi disciplinarna preiskava zoper predstojnika kake zborne sodnije prve stopnje, ali pa zoper kacega svetovevca ali vice - prezidenta nadsodnije nastopiti utegnila, mora prezident nadsodnije prezidentu najvišje sodnije, — če bi pa prezident nadsodnije, ali kak svetovavec najvišje sodnije v preiskavo, — prezident najvišje sodnije ministru pravosodja preiskavo predložiti.

§. 88.

Prezident najvišje sodnije mora zavkazati, da se v disciplinarni po §. 28 sestavljeni komisii razlagajo kakor po prezidentu nadsodnij predložene disciplinarne preiskave, ravno tako tudi tiste, ktere so se zgodile zastran podredjenih urednikov pri najvišji sodnii sami, in mora dalje, če ne gre samo za kacega služabnika najvišje sodnije, izid tega posvetovanja, preden je ono izdano bilo, s svojim lasnim mnenjem vred ministru pravosodja poslati. Če se predlog stori, da bi se krivec na kako drugo službno mesto enake ali nižje stopnje prestavil, se mora tudi ob enem izreči, da se ima to na stroške prestavljenega zgoditi. Pri razsodbah zoper služabnike nadsodnij je tudi po §. 85 ravnati.

§. 89.

Če ima obdolženec kako službo, ktero Njegovo veličanstvo cesar podeljuje, in je bil obsojen, ali da se na nižjo stopnjo postavi, ali pa, da se od službe odpravi, mora minister pravosodja kakor tudi v tem primerleju za najvišji sklep prositi, če misli, da bi se z obdolžencom oistreje ravnati imelo, kot je nasvetovala disciplinarna komisija najvišje sodnije.

V drugih primerlejih ima minister pravosodja zavkazati, da se razsodba disciplinarne komisije najvišje sodnije ali izpelje, ali pa po okolšinah za krivca olajša.

Osmo poglavje.

Od podredjenja sodnij in nadgledovanja njih opravil.

§. 90.

Podredjenje sodnij.

Kar se tiče opravljanja pravosodnih del, so sodnije prve stopnje nadgledu

delt es sich um das Verschulden eines Beamten, welcher von dem Justizminister ernannt worden ist, so haben die Obergerichts-Präsidien die Verhandlung mit ihren und den Anträgen der darüber vernommenen Disciplinar-Commission (§. 28) dem Präsidenten des obersten Gerichtshofes vorzulegen.

§. 87.

Sollte der Fall einer Disciplinar-Untersuchung gegen den Vorsteher eines Gerichtshofes erster Instanz oder gegen einen Rath oder Vicepräsidenten des Obergerichtes vorkommen, so ist die Untersuchung von dem Präsidenten des Obergerichtes dem Präsidenten des obersten Gerichtshofes; wenn aber der Präsident eines Obergerichtes, oder ein Rath des obersten Gerichtshofes in Untersuchung verfallen sollte, von dem Präsidenten des obersten Gerichtshofes dem Justizminister vorzulegen.

§. 88.

Der Präsident des obersten Gerichtshofes lässt sowohl die ihm von dem Präsidenten der Obergerichte vorgelegten, als auch die bei dem obersten Gerichtshofe selbst über die eigenen untergeordneten Beamten gepflogenen Disciplinar-Untersuchungen in der nach Massgabe des §. 28 zu bildenden Disciplinar-Commission in Vortrag bringen, und hat falls es nicht bloss einen bei dem obersten Gerichtshofe angestellten Diener betrifft, das Ergebniss dieser Berathung mit seinem eigenen Gutachten vor der Ausfertigung an den Justizminister zu leiten. Wird auf Versetzung des Schuldigen an einen anderen Dienstplatz des gleichen oder eines geringeren Ranges angetragen, so ist zugleich beizufügen, dass dieses auf Kosten des Versetzten zu geschehen habe. Bei Erkenntnissen gegen bei den Obergerichten bestellte Diener ist auf gleiche Weise wie §. 85 vorzugehen.

§. 89.

Der Justizminister hat, wenn der zu Bestrafende einen Dienstposten bekleidet, dessen Besetzung Seiner Majestät vorbehalten ist, und auf Degradirung oder Dienstesentlassung erkannt wurde, oder wenn er den Fall zu einer strengeren, als der von der Disciplinar-Commission des obersten Gerichtshofes angetragenen Behandlung geeignet hält, die Allerhöchste Schlussfassung einzuholen.

In anderen Fällen hat der Justizminister entweder das Erkenntniss der Disciplinar-Commission des obersten Gerichtshofes in Vollzug zu setzen oder dem Schuldigen nach Beschaffenheit der Umstände eine mildere Behandlung angedeihen zu lassen.

Achtes Hauptstück.

Von der Unterordnung der Gerichtsbehörden und der Aufsicht über den Gang der Justizgeschäfte bei denselben.

§. 90.

Unterordnung der Gerichtsbehörden.

Die Gerichtsbehörden erster Instanz sind hinsichtlich des Ganges der Justiz-

nadsodnij in zlasti njih prezidentov, nadsodnije pa ministerstvu pravosodja, podredjene. Obenem pa morajo predstojniki zbornih sodnij prve stopnje nad tim čuti, kako se tisti okrajni sodniki in njih podložni vedejo, kateri so iz osebnega stanu zbornih sodnij postavljeni, ali saj pravosodje samo brez politične uprave oskerbujejo, ravno tako tudi napake, če jih pri osebah prve verste opazijo ali kadar je sila, precj sami odpraviti, v drugih primerlejih pa jih nadsodnii in oziroma prezidentu naznaniti.

§. 91.

Podredjene sodnije morajo naredbe predpostavljene nadsodnije in oziroma njenega prezidenta natanjko spolnovati in njemu, če on to tirja, zastran vsih uredskih opravil naznanila in odgovor dajati.

Nadsodnije in oziroma njih prezidenti imajo podredjene sodnije če je treba iz uredske dolžnosti z dnarji ali z drugimi primernimi kaznimi primorati, da svojo dolžnost spolnujejo, in zlasti nad tim čuti, da se službe pri njih po predpisu podeljujejo.

§. 92.

Najvišja sodnija je poklicana, sodnijam prve in druge stopnje očitati napake, ktere je opravljaje svoj ured zapazila, zastran tega dajati potrebne posvaritve, in če gre za naredbe, ktere ne spadajo med nje opravila, to po primernosti ministru pravosodja naznaniti. Najvišja sodnija mora tudi sploh ministru pravosodja poročevati tiste pokrege in posvaritve, ktere je ona sama dala.

§. 93.

Ogled sodnij.

Tiste sodnije prve stopnje, ki se ondi znajdejo, kjer ima nadsodnija svoj se-dež, se morajo vsako leto ogledati, druge zborne sodnije pa, kakor tudi okrajne sodnije, naj bo pri njih pravosodje s politično upravo zedinjeno ali ne, vsako drugo leto.

Razun tega morejo tudi nadsodnije ali njih prezidenti z dovoljenjem ministra pravosodja zavkazati, da se sodnije prve stopnje, če je zavoljo posebnih prigodkov treba, pregledajo in ako je sila, pri tej priči. V zadnjih primerlejih se mora vendar zavkazana naredba ministru pravosodja naznaniti.

§. 94.

Za vsak pregled mora prezident nadsodnije enega svetovavca iz nje srede ali

geschäfte der Aufsicht der Obergerichte und insbesondere der Präsidien derselben und die Obergerichte dem Justiz-Ministerium untergeordnet. Zugleich haben jedoch die Vorsteher der Gerichtshöfe erster Instanz über das Benehmen derjenigen Bezirksrichter und ihrer Untergebenen, welche aus dem Personalstande der Gerichtshöfe bestellt sind, oder doch die Justizpflege getrennt von der politischen Verwaltung ausüben, zu wachen, und wahrgenommene Gebrechen, soweit es Individuen der ersteren Art betrifft oder dringende Fälle eintreten, gleich selbst abzustellen, in anderen Fällen aber dem Obergerichte und beziehungsweise dem Präsidium die Anzeige zu erstatten.

§. 91.

Die untergeordneten Gerichte haben die Anordnungen des vorgesetzten Obergerichtes und beziehungsweise des Präsidiums desselben genau zu befolgen und demselben auf Verlangen über alle Amtsgeschäfte Auskunft und Rechenschaft zu geben.

Die Obergerichte und beziehungsweise die Präsidien derselben haben die ihnen untergebenen Gerichte von Amtswegen nöthigen Falles durch Geld- oder andere angemessene Strafen zur Erfüllung ihrer Pflicht anzuhalten und insbesondere darüber zu wachen, dass dieselben stets vorschriftsmässig besetzt werden.

§. 92.

Der oberste Gerichtshof ist berufen, die bei Ausübung seines richterlichen Amtes wahrgenommenen Gebrechen der Gerichte erster und zweiter Instanz zu rügen, die nöthigen Zurechtweisungen darüber zu erlassen, und wenn es sich um Anordnungen handelt, welche ausser den Gränzen seiner Wirksamkeit liegen, dem Justiz-Minister die geeignete Mittheilung zu machen. Uebrigens hat der oberste Gerichtshof auch von den von ihm selbst ertheilten Rügen und Zurechtweisungen den Justiz-Minister in Kenntniss zu setzen.

§. 93.

Visitation der Gerichte.

Die am Sitze jedes Obergerichtes befindlichen Gerichte erster Instanz sind jährlich, die übrigen Gerichtshöfe sowohl als Bezirksgerichte, und ohne Rücksicht, ob die Justizpflege bei den letzteren mit der politischen Verwaltung vereinigt sein möge oder nicht, alle zwei Jahre zu untersuchen.

Ausserdem können Untersuchungen der Gerichtsbehörden erster Instanz, wenn es durch besondere Vorfälle nothwendig wird, von den Obergerichten oder deren Präsidien mit Bewilligung des Justiz-Ministeriums, in dringenden Fällen aber auch sogleich angeordnet werden. Doch ist in letzteren Fällen die getroffene Verfügung dem Justiz-Ministerium anzuzeigen.

§. 94.

Zu jeder Untersuchung hat das Präsidium des Obergerichtes einen Rath

predstojnika kake sodnije ali pa kacega svetovavca prve stopnje izbrati in mu enega nižjega urednika dati za zapisovavca.

§. 95.

Poslani komisar mora natanjko pozvedvati, ali se je v vsih vejah pravosodja po postavah ravnalo, ali in koliko je zanemarila sodnija ali kaka posamezna sodna oseba svojo uredsko dolžnost, in kako bi se napake, če jih je kaj, odpravile. On mora tudi ob enem kolikor se da zvediti, kakošne prikladnosti in osebne lastnosti imajo svetovavci in uredniki. Da pa to doseže, je treba, da je pričujoč v nekoliko sodnih sejah in si da predložiti pravnne, konkurzne, zapuščinske, varstvine in ostale sodne spise, dela referentov, vložne, svetovavstvine in registraturne zapisnike, kakor tudi javne knjige, da jih pregleda. Dalje se ima, kar je moč, prepričati, ali so v zadnjih letih predloženi izkazi opravil pravični in to s tim, da saj nekoliko povedb primerja dotičnim spisom. Zastran zapazenih napak mora predstojnika sodnije zaslišati, in po okolšinah tudi druge sodne urednike, sicer se pa pri svojih uredskih djanjih vsega zderžati, kar bi čast in veljavo sodnije razžaliti ali pa opravljanje del opovirati utegnilo.

On ne sme sam nič zavkazati, razun, če je zavoljo kacega očitno nepostavnega ravnanja silno treba pomoči.

Čez izid pregledovanja mora on prezidentu nadsodnije s pristavkom svojega mnenja poročilo podati, kteremu se ima vselej pridjati vestni popis lastnosti predstojnika in drugih urednikov sodnije.

§. 96.

Če nagib in namen ogledovanja natanjčnejše odločbe tirjata, se mora komisarju zastran tega dati posebni poduk.

§. 97.

Nadsodnije in oziroma njih prezidenti morajo vsled ogledov te verste pri tej priči zavkazati tiste naredbe, ktere med njih opravila gredo, ostale pa, če jih je treba, ministru pravosodja nasvetvati pod doklado preglednega zapisnika.

§. 98.

Izkazi opravil sodnij prve stopnje.

Sodnije prve stopnje morajo z začetkom vsakterega leta in saj do 31. Januarja čez opravila v državljanskih zadevah, ki so preteklo leto bile dokončane,

aus dessen Mitte oder einen Gerichtsvorsteher oder Rath der ersten Instanz abzuordnen und demselben einen untergeordneten Beamten als Actuar beizugeben.

§. 95.

Der abgeordnete Commissär hat genau zu erforschen, ob in allen Zweigen der Justizpflege den Gesetzen gemäss vorgegangen werde, ob und in wieferne dem Gerichte oder einzelnen Gerichtspersonen Vernachlässigung ihrer Amtspflichten zur Last fällt, und wie den etwa bestehenden Missbräuchen zu begegnen sei. Er hat sich zugleich mit den Fähigkeiten und persönlichen Eigenschaften der Räte und Beamten so viel möglich bekannt zu machen.

Zu diesem Ende hat er einigen Gerichtssitzungen beizuwohnen, sich Prozess-, Concurs- Abhandlungs-, Vormundschafts- und andere Gerichtsacten, die Ausarbeitungen der Referenten, die Einreichungs-, Raths- und Registratur-Protokolle und die öffentlichen Bücher vorlegen zu lassen und zu prüfen. Er hat sich ferner von der Richtigkeit der in den letzten Jahren vorgelegten Geschäfts-Ausweise so viel möglich und wenigstens durch Vergleichung einiger Angaben mit den betreffenden Acten zu überzeugen. Ueber die wahrgenommenen Gebrechen hat er den Gerichtsvorsteher und nach Beschaffenheit der Umstände auch andere Gerichtsbeamte zu vernehmen, übrigens aber bei seinen Amtshandlungen Alles zu vermeiden, wodurch der Ehre und dem Ansehen des Gerichtes nahe getreten oder eine Verzögerung in der Geschäftsbehandlung verursacht werden könnte.

Aller eigenen Anordnungen hat er sich zu enthalten, in soferne nicht ein offenbar gesetzwidriges Verfahren dringende Abhilfe nothwendig macht.

Ueber den Erfolg der Untersuchung hat er an das Obergerichts-Präsidium mit Beifügung seines Gutachtens Bericht zu erstatten, welchem stets eine gewissenhafte Schilderung der Eigenschaften des Gerichtsvorstehers und der Beamten des Gerichtes beizufügen ist.

§. 96.

Wenn die Veranlassung und der Zweck der Untersuchung nähere Bestimmungen nothwendig machen, so ist der Commissär darüber mit einer besonderen Instruction zu versehen.

§. 97.

Die Obergerichte und beziehungsweise deren Präsidien haben über Untersuchungen dieser Art, die in ihrem Wirkungskreise gelegenen Anordnungen sogleich zu treffen, die erforderlichen übrigen Massregeln aber unter Anschluss des Untersuchungs-Actes dem Justizministerium in Antrag zu bringen.

§. 98.

Geschäftsausweise der Gerichte erster Instanz.

Die Gerichte erster Instanz haben mit Anfang eines jeden Jahres und längstens bis 31. Jänner über die im verflossenen Jahre vorgekommenen Geschäfte

glavni opravični izkaz, čez posamezne razprave zapuščin, konkurze, opravila računstva in pravde, ki konec leta še teko, pa posebne izkazke nadsodni predložiti.

Ktere izkaze opravič imajo prve stopnje v kazenskih zadevah podajati, odločuje red kazenske pravde.

§. 99.

a) Glavni opravični izkazi.

Glavni izkazi opravič se morajo po obrazcih št. 3 in 4 sestaviti. Nadpisi posameznih predelkov zaznamvajo reč, za katero so. V predelke za reči opravič se ne vpisujejo številke vloženega zapisnika ali številke vložb, ki zadevajo zaznamvane opravila, temoč va-nje se ima vpisati samo številka opravičnih predmetov, n. pr. v zavoj djanih pravd, ali primerlejev, v katerih so bili varhi postavljeni, ne glede na to, koliko je varvancov. Skerbstvom se ne prištevajo tiste skerbstva, ktere so bile zavkazane pri razglasu konkurza, ali pa za posamezne pravne opravila.

V predelku zastran zakonskih reči se morajo pravde čez ločitev od mize in postelje in čez neveljavnost ali razvezo zakona, če se je preiskava zares pričela, razločevati kakor gre.

Glavni izkazi opravič zbornih sodnij se morajo v dveh razdelkih podati; eden kaže opravila cele sodnije, drugi pa opravila posameznih referentov.

§. 100.

b) Posebni izkazki opravič.

Posebni izkazki čez zastale razprave zapuščin, konkurze, in opravila računstva se morajo sestavljati po obrazcih pod št. 5, 6 in 7. V zadnjih predelkih se ima odločeno zaznamvati, koliko razprave je že dokončane, kaj je sodnija zavkazala za pospeh opravič, kakor tudi, zakaj niso opravila že dognane.

Izkazek čez zastale v zavoj djane pravde se ima narediti po obrazcu št. 8. V zadnji njegov predelk se morajo vzroki postaviti, zavoljo kterih se pravde niso mogle pred rešiti.

§. 101.

V poprejšnem §. 100 imenovani izkazi se morajo vsako leto nadsodni predložiti. Sodni je pa na voljo dano, tudi med letom čez tiste opravila izkazke tirjati, zastran kterih se ji to potrebno zdi.

in bürgerlichen Rechtsangelegenheiten einen Hauptgeschäfts-Ausweis und besondere Ausweise über die einzelnen am Ende des Jahres unbeendet gebliebenen Verlassenschafts-Abhandlungen, Concurse, Rechnungsgeschäfte und Prozesse dem Obergerichte vorzulegen.

Welche Geschäftsausweise von den ersten Instanzen in Strafsachen zu überreichen sind, wird durch die Strafprozess-Ordnung bestimmt.

§. 99.

a) Hauptgeschäfts-Ausweise.

Die Hauptgeschäfts-Ausweise sind nach den Formularen Nr. 3 und 4 zu verfassen. Die Aufschriften der einzelnen Rubriken bezeichnen den Gegenstand, für welchen sie bestimmt sind. In die Rubriken über die Geschäftsgegenstände sind nicht die Zahlen des Einreichungs-Protokolles oder die Anzahl der Eingaben, welche in den bezeichneten Geschäften eingelangt sind, sondern es ist nur die Anzahl der Geschäfte, z. B. der inrotulirten Prozesse, oder der Fälle, in welchen eine Vormundschaft bestellt wurde, ohne Rücksicht auf die Anzahl der Kinder einzutragen. Unter die Curatelen sind diejenigen nicht zu rechnen, welche bei Eröffnung des Concurses, oder bloss für einzelne Rechtsgeschäfte angeordnet werden.

Unter der Rubrik Ehesachen sind die Streitigkeiten über die Scheidung von Tisch und Bett und über die Ungültigkeit oder Trennung der Ehe, in welchen die Untersuchung wirklich eingeleitet worden ist, gehörig zu trennen.

Die Hauptgeschäfts-Ausweise der Gerichtshöfe sind in zwei Abtheilungen, deren eine die Geschäfte des ganzen Gerichtes, die zweite jene der einzelnen Referenten darstellt, zu überreichen.

§. 100.

b) Besondere Geschäfts-Ausweise.

Die besonderen Ausweise über die rückständig gebliebenen Verlassenschafts-Abhandlungen, Concurse und Rechnungsgeschäfte sind nach den Formularen Nr. 5, 6 und 7 einzurichten. In den letzten Rubriken derselben ist der Stand, in welchem sich die Verhandlung befindet, die von dem Gerichte zur Beschleunigung getroffene Verfügung, und das der Beendigung entgegenstehende Hinderniss mit Bestimmtheit anzumerken.

Der Ausweis über die rückständigen geschlossenen Prozesse ist nach dem Formulare Nr. 8 einzurichten. In die letzte Rubrik desselben sind die Ursachen der verzögerten Erledigung einzutragen.

§. 101.

Die im §. 100 erwähnten Ausweise sind jährlich dem Obergerichte vorzulegen. Diesem Gerichte steht aber frei, auch während des Jahres Ausweise über diejenigen Geschäfte abzufordern, rücksichtlich deren es dieses nothwendig findet.

§. 102.

Predlaganje izkazov opravil ministru pravosodja.

Nadsodnija mora predložene izkaze natanjko pretresati, če je treba, zastran njih pojasnjenje tirjati in kjer zapazi, da se dela napčno ali prekasno opravljajo, zavkazati primerne naredbe.

Izkazke opravil zbornih sodnij prve stopnje mora nadsodnija tudi ministru pravosodja predložiti, da jih on pregleda. Poverh tega ima nadsodnija sestaviti vkupni izkaz iz glavnih izkazev posameznih sodnij čez opravila vsih zbornih sodnij, ki so pod njo, in en drugi vkupni izkaz čez opravila vsih okrajnih sodnij, v katerih se okrajne sodnije znajdejo, — ter oba predložiti ministru pravosodja. Ob enem mora naznaniti, kaj je vsled izkazov že zavkazala, — kar ne spada med nje opravila, to mora nasvetvati in čez opravljanje pravosodja sploh podati pravično mnenje.

§. 103.

Izkazi opravil nadsodnij.

Nadsodnije morajo čez svoje opravila glavni izkaz po obrazcu št. 9 v dveh razdelkih ministru pravosodja predlagati.

§. 104.

Izkaz opravil najvišje sodnije.

Najvišja sodnija mora čez svoje opravila glavni izkaz po obrazcu št. 10, ktere prvi razdelk ima vse opravila najvišje sodnije, drugi pa opravila nadsodnij po posameznih okoliših zapopasti, ministru pravosodja podati, da ga on pregleda, ter predloži Njegovemu veličanstvu cesarja.

§. 105.

Kazalo nepričujočih.

Vsaktera sodnija mora konec leta podati zaznamek sestavljen po obrazcu št. 11 in v njem naznaniti, kateri uredniki so bili med letom nepričujoči, ali pa zadržani, opravljati uredske djanja.

§. 106.

Zaznamki zastran pohval in pokregov.

Vsaka nadsodnija, kakor tudi najvišja sodnija mora vsako pohvalo in vsak pokreg svojih lastnih kakor tudi urednikov pri podredjenih sodnijah v posebno knjigo zaznamovati, in konec vsacega leta ministru pravosodja iz nje posnetke predložiti.

§. 102.

Vorlegung der Geschäfts-Ausweise an das Justiz-Ministerium.

Das Obergericht hat die vorgelegten Ausweise genau zu prüfen, nöthigenfalls nähere Aufklärung darüber abzufordern, und wo Mängel oder Verzögerungen in der Geschäftsbehandlung bemerkt werden, die entsprechenden Verfügungen zu treffen.

Die Geschäfts-Ausweise der Gerichtshöfe erster Instanz müssen von dem Obergerichte auch dem Justiz-Ministerium zur Einsicht vorgelegt werden. Ausserdem hat das Obergericht aus den Haupt-Ausweisen der einzelnen Gerichte einen Gesamt-Ausweis über die Geschäfte aller ihm unterstehenden Gerichtshöfe und einen zweiten über die Geschäfte aller Bezirksgerichte, welcher letztere nach den Sprengeln der Gerichtshöfe, wo sich dieselben befinden, zu verfassen ist, zusammenzustellen und dem Justizminister vorzulegen. Dabei hat es die darüber bereits getroffenen Verfügungen anzuzeigen, diejenigen, welche seinen Wirkungskreis überschreiten, in Antrag zu bringen, und über den Gang der Rechtspflege im Allgemeinen ein gründliches Gutachten zu erstatten.

§. 103.

Geschäfts-Ausweise der Obergerichte.

Die Obergerichte haben über die, bei ihnen vorgekommenen Geschäfte einen Haupt-Ausweis nach dem Formulare Nr. 9 in den darin vorgeschriebenen zwei Abtheilungen dem Justizminister vorzulegen.

§. 104.

Geschäfts-Ausweis des obersten Gerichtshofes.

Der oberste Gerichtshof hat über die, bei demselben vorkommenden Geschäfte einen Hauptgeschäfts-Ausweis nach dem Formulare Nr. 10, dessen erste Abtheilung den gesammten Geschäftsstand des Gerichtshofes, die zweite den Geschäftsstand nach den einzelnen Sprengeln der Obergerichte umfassen soll, dem Justizminister zur Einsicht und zur Vorlage an Seine Majestät zu überreichen.

§. 105.

Absenstabellen.

Jedes Gericht hat mittelst eines nach dem Formulare Nr. 11 eingerichteten Verzeichnisses mit Schluss des Jahres anzuzeigen, welche Beamten während desselben abwesend oder in ihren Amtsverrichtungen verhindert waren.

§. 106.

Vormerkung über ertheilte Belobungen und Rügen.

Jedes Obergericht sowohl als der oberste Gerichtshof haben auch eine eigene Vormerkung über alle von ihnen an die bei ihnen selbst und bei den ihnen untergeordneten Gerichten angestellten Beamten erlassenen Belobungen und Rügen zu führen, und am Schlusse jeden Jahres Auszüge daraus dem Justiz-Ministerium vorzulegen.

§. 107.

Izjema pri mešanih uredih.

V poprejšnjih poglavjih dane odločbe zastran napolnovanja službnih mest, podeljenja urlavba, penzioniranja ali djanja v stan počitka in prestavljanja na druge službne mesta, zadnjič zastran izverševanja disciplinarne oblasti, ne zadevajo tistih okrajnih sodnij, pri katerih je pravosodje zedinjeno s politično upravo, marveč veljati za take sodnije §§. 14 in 15 Najvišjih obločb 14. Septembra 1852 zastran uredbe in opravil okrajnih gospok.

Drugi del.

Od opraviškega reda sodnij.

Pervo poglavje.

Opraviški red zbornih sodnij.

Pervi odloček.

Od vložnega zapisnika.

§. 108.

Občne odločbe.

Vsaka sodnija mora imeti vložni zapisnik.

Pri sodnijah, ki oskerbujejo ob enem državljansko (civilno) in kazensko pravosodje, je treba vložni zapisnik za kazenske reči posebej držati, da je ločen od zapisnika vlog za civilne sodnije.

Če je potreba, se sme poseben zapisnik imeti tudi za tiste vloge, ki v zadevah kupčijskega in rudarijskega pravosodja prihajajo. Torej naj vdeleženci vloge v teh zadevah na tanko za takošne zaznamvajo.

§. 109.

Noben spis, kterege nadpis je ebernjen na sodnijo, se ne sme od vložnega zapisnika zavrniti ali prinescu zopet izročiti. Zunej uredniša ne sme vložni protokol nobene vloge vzeti. Ustno ali z besedo se ne more nič v vložni zapisnik staviti.

§. 110.

Tudi ni dopušeno vložnemu zapisovavcu, vloge prevzeti z naročilom, da naj je ne vpiše precizno v vložni zapisnik, temoč še le ob odločenem času ali pod nekimi

§. 107.*Ausnahme bei gemischten Aemtern.*

Die in den vorausgegangenen Hauptstücken vorkommenden Bestimmungen über die Besetzung der Dienstplätze, Urlaubsertheilung, Pensionirung, Quiescierung oder Versetzung auf einen anderen Dienstplatz, und über die Ausübung der Disciplinargewalt haben auf die Bezirksämter, bei welchen die Justizpflege mit der politischen Administration verbunden ist, keinen Einfluss, sondern es gelten für dieselben die §§. 14 und 15 der Allerhöchsten Bestimmungen vom 14. September 1852 über die Einrichtung und Amtswirksamkeit der Bezirksämter.

Zweiter Theil.**Von der Geschäftsordnung der Gerichte.****Erstes Hauptstück.****Geschäftsordnung der Gerichtshöfe.****Erster Abschnitt.****Von dem Einreichungs - Protokolle.****§. 108.***Allgemeine Bestimmungen.*

Jedes Gericht muss mit einem Einreichungs - Protokolle versehen sein.

Bei Gerichten, welche die Civil- und Strafgerichtsbarkeit zugleich ausüben, ist das Einreichungs - Protokoll über Strafsachen abgesondert von jenem über civilgerichtliche Eingaben zu führen.

Nach Erforderniss kann auch über die, in handels- oder berggerichtlichen Angelegenheiten einlangenden Eingaben ein abgesondertes Protokoll geführt werden. Die Parteien haben daher Eingaben in Angelegenheiten dieser Art genau als solche zu bezeichnen.

§. 109.

Von dem Einreichungs - Protokolle darf keine mit der Aufschrift an das Gericht versehene Schrift zurückgewiesen oder dem Ueberbringer wieder ausgehändigt werden. Ausser dem Amtsorte darf der Einreichungs - Protokollist keine Eingabe annehmen. Mündlich kann bei dem Einreichungs - Protokolle nichts angebracht werden.

§. 110.

Dem Einreichungs - Protokollisten ist auch nicht erlaubt, eine Eingabe mit dem Auftrage zu übernehmen, sie nicht sogleich, sondern erst zu einer bestimm-

pogoji. Zavoljo takošnih dogovorov z vdeleženci bode vložni protokolist brez pri-zanesbe službo zgubil in po okolšinah kakor hudodelnik kaznovan.

§. 111.

Pri vložnem zapisniku se sme vdeleženi ljudem le to na znanje dajati, ali in kdaj je bila kaka vloga podana in s katero številko je bila zaznamvana.

§. 112.

Uredske ure za podajanje vlog.

Ured vložnega zapisnika (vložnija) mora vsaki dan, namreč ob delavnikih na tanko pet, ob nedeljah in praznikih pa tri ure odpert biti. Ktere da so te ure, bodo odločile nadsodnije vsaka za svoje okoliše, glede na okolšine krajev. Zunej teh ur se ne sme nobena vloga vzeti. Po spise, ki po pošti dohajajo, mora brez zamude kak sodni služabnik hoditi in vložnemu protokolistu jih izročevati.

Uredske ure, ki se ustanove za vložni papisnik, se razglašajo po naznanilu na sodnivnici nabitem.

§. 113.

Oblika vložnega zapisnika.

Vložni zapisnik mora obstati iz velikih, po obrazcu št. 12 natisnjenih pol, in vsaka stran pol pole je razdeljena na tri predelke ali rubrike podolgoma in na primerno število predelkov poprek.

Protokolist mora vsaki dan, kadar vložnijo odpre, dan vložbe zaznamvati, in po tem podane vloge po številski versti vpisati.

V prvi predelek podolgoma se vpisuje število vloge, in po tem, ko je bila kacemu referentu odkazana, ali pri rečeh, katerih referent je že postavljen, po tem odkazu referentovo ime; v drugi predelek oblastija, od ktere je prišel spis, ali pa ime in priimek vdeleženca, kateri ga je vložil, in če je kak nasprotnik, tudi njegovo ime in priimek, s kratko zaznambo reči, ktere se vloga tiče; v tretji predelek dan rešenja.

§. 114.

Vložni zapisovavec ne sme iz uredniša oditi, dokler ni vseh vlog, ki so čez dan prišle, v drugi predelek vložnega zapisnika vpisal in v prvem predelku saj zapisnikove številke zaznamval.

Ako kaki dan ni bilo nič vloženo, se mora to izrečno zapisati.

ten Zeit oder unter gewissen Bedingungen in das Einreichungsprotokoll einzutragen. Verabredungen dieser Art mit den Parteien sind an dem Einreichungsprotokollisten ohne Nachsicht mit dem Verluste des Dienstes und nach Umständen als Verbrechen zu bestrafen.

§. 111.

Bei dem Einreichungsprotokolle darf den Parteien nur darüber Auskunft ertheilt werden, ob und zu welcher Zeit eine Eingabe überreicht und mit welcher Nummer sie bezeichnet worden sei.

§. 112.

Amtsstunden zur Ueberreichung der Eingaben.

Das Einreichungsprotokoll muss täglich, und zwar an Werktagen genau durch fünf, an Sonn- und Feiertagen durch drei Stunden offen gehalten werden, welche die Obergerichte im Umfange ihrer Sprengel mit Rücksicht auf die Ortsverhältnisse zu bestimmen haben. Ausser diesen Stunden darf keine Eingabe angenommen werden. Die mittelst der Post ankommenden Stücke sind ohne Zeitverlust durch einen Gerichtsdiener abzuholen und dem Einreichungsprotokollisten zu übergeben.

Die für das Einreichungsprotokoll festgesetzten Amtsstunden sind mittelst Anschlag in dem Gerichtshause kundzumachen.

§. 113.

Form des Einreichungsprotokolles.

Das Einreichungsprotokoll ist in grossen nach dem Formulare Nr. 12 gedruckten Bogen zu führen, von welchen jede Seite des halben Bogens in drei Längen- und eine angemessene Anzahl von Querrubriken abtheilen ist.

Der Protokollist hat täglich bei Eröffnung des Protokolles den Tag der Ueberreichung anzumerken, und dann die überreichten Eingaben nach der Zahlenreihe einzutragen.

In die erste Längenrubrik ist die Zahl der Eingabe und nach erfolgter Zutheilung derselben, oder bei Gegenständen, deren Referent bereits bestimmt ist, dieser Bestimmung gemäss, der Name des Referenten; in die zweite die Behörde, von welcher die Schrift einlangt, oder der Vor- und Geschlechtsname der Partei, welche sie überreicht, und der Gegenpartei, wo eine solche vorkommt, mit kurzer Bezeichnung des Gegenstandes der Eingabe; in die dritte der Tag der Erledigung einzutragen.

§. 114.

Der Einreichungsprotokollist darf den Amtsort nicht verlassen, so lange nicht alle, den Tag hindurch eingelangten Eingaben in die zweite Rubrik des Einreichungsprotokolles eingetragen und in der ersten Rubrik wenigstens die Protokollzahl angemerkt ist.

§. 115.

Zaznamba vlog (prezentiranje).

Na vsaki vlogi se mora, precí ko je prevzeta, na tanko zaznamovati dan, mesec in leto, in zapisnikova številka, ktera ji gre po času, kakor je bila podana, in če prinesec zahteva, se mora to v pričo njega zgoditi.

Številke imajo od prvega dne Januarja do zadnjega dneva Decembra vsacega leta naprej teči, in skerbno se je v tem ogibati vsacega drobca, vsacega preskočenja ali ponovljenja števil.

Zapisnikova številka in dan, mesec in leto vložbe se mora zapisovati tudi na dvojnike ali duplikate in rubrike, ki h kaki vlogi spadajo.

§. 116.

Dolžnost vložnega protokolista je, priloge ali doklade vlog pregledati, na-nje zapisnikovo številko in leto vložbe zaznamovati, in njih število na vlogi pod zapisnikovo številko zapisati.

Ako kake doklade, ki jo vloga spominja, manjka, se mora to pri zapisnikovi številki omeniti.

§. 117.

Ako kdo želi dobiti dokaz zastran tega, kdaj da je kako vlogo podal, naj prinese rubriko vloge, na katero bode vložni protokolista zapisal številko zapisnika in dan vložbe.

§. 118.

Zaznamba h krati podanih vlog v zadevah deželnih knjig ali gruntnih bukev.

Ako se vloge za vknjižbo (intabulacijo) ali za kako drugo naredbo v javnih (gruntih) bukvah glede na ravno tisto nepremakljivo posestvo, ali glede na ravno tisti vpis, ki na kakem nepremakljivem posestju biva, vložnemu zapisniku h krati (ob enem času) podajo, se mora to v prvem predelku vložnega zapisnika, kakor tudi na vsaki vlogi zaznamovati z besedami: „H krati podano s številkami . . .“

Po tem predpisu je zlasti ravnati s tistimi vlogami te verste, ki po pošti o takem času dojdejo, ko je vložnija zaperta; s sodnimi zapisniki, ki se v tem medčasu naredijo, in z vlogami tistih ljudi, ki čakajo odpredja vložnije.

§. 119.

Ist an einem Tage nichts eingereicht worden, so ist dieses ausdrücklich zu bemerken.

§. 115.

Bezeichnung der Eingaben (Präsentirung).

Jede Eingabe ist gleich nach der Uebernahme genau mit dem Tage, Monate und Jahre, und mit der ihr nach der Zeitordnung der Ueberreichung gebührenden Protokollszahl, und zwar, wenn es die Partei verlangt, in deren Gegenwart zu bezeichnen.

Die Zahlen haben vom ersten Jänner bis letzten December eines jeden Jahres fortzulaufen, und jede Bruchzahl, jede Ueberspringung oder Wiederholung der Zahlen ist dabei sorgfältig zu vermeiden.

Die Protokollnummer und der Tag, Monat und das Jahr der Ueberreichung ist auch auf die zu einer Eingabe gehörigen Duplicate und Rubriken derselben zu setzen.

§. 116.

Die Beilagen der Eingaben hat der Einreichungsprotokollist durchzusehen, mit der Protokollszahl der Eingabe und dem Jahre der Ueberreichung zu bezeichnen, und die Anzahl derselben auf der Eingabe unter der Protokollszahl anzumerken.

Fehlt eine der, in der Eingabe berufenen Beilagen, so ist dieses bei der Protokollszahl ersichtlich zu machen.

§. 117.

Wenn eine Partei über die Zeit der Ueberreichung ihrer Eingabe einen Beweis zu erhalten wünscht, so hat sie eine Rubrik derselben beizubringen, auf welche der Einreichungsprotokollist die Protokollszahl und den Tag der Ueberreichung anzumerken hat.

§. 118.

Bezeichnung gleichzeitig überreichter Eingaben in Landtafel- oder Grundbuchs-Angelegenheiten.

Werden Eingaben um eine Intabulirung oder andere Vorkehrung in den öffentlichen Büchern in Beziehung auf das nämliche unbewegliche Gut, oder auf die nämliche, auf ein unbewegliches Gut eingetragene Post dem Einreichungsprotokollisten in einem und demselben Zeitpuncte übergeben, so ist dieses sowohl in der ersten Rubrik des Einreichungsprotokolles selbst, als auf jeder der Eingaben mit den Worten: „Gleichzeitig überreicht mit den Zahlen . . .“ anzumerken.

Nach dieser Vorschrift sind insbesondere Eingaben der angeführten Art, welche zu einer Zeit mit der Post einlangen, in welcher das Einreichungsprotokoll geschlossen ist; gerichtliche Protokolle, welche in dieser Zwischenzeit aufgenommen werden, und Eingaben von Parteien, welche auf die Eröffnung des Einreichungsprotokolles warten, zu behandeln.

§. 119.

Kako ravnati z zapečatenimi ali zapertimi vlogami.

Zapečatenе vloge bode protokolist odpečatil, ne poškodovaje pečata, in če leže v posebnem zavitku, bode zaznamval številko zapisnika na vlogi in na zavitku; dan vložbe bode pa samo na vlogo zapisaval.

Ako je pod enim zavitkom več vlog, se morajo zaznamvati s številkami zapored tekočimi, in vse te številke tudi na zavitek zapisati.

Zavitki naj se po versti številk skupej devajo, šest mescov v vložni hranijo in po tem pokončavajo.

§. 120.

Kako ravnati z vlogami, ki so obrnjene na predstojnika sodnije.

Vloge, ki so obrnjene na predstojnika sodnije, ako so zapečatenе ali kako drugače zaperte, mu je dajati neodperte.

Kakor predstojnik sodnije vlogo vložnemu protokolistu nazaj pošlje, da je odpre, se ima ona v vložni zapisnik vpisati pod številko, ki je bila popred na zavitku zaznamovana.

§. 121.

Ako se poznej pokaže, da je bilo pod takošnim zavitkom več spisov, naj vložni protokolist napiše na prvega številko, ki jo je bil popred na zavitku zaznamoval, na druge spise pa tiste zapisnikove številke, ki jim gredo o času, ko so od predstojnika nazaj prišli, spolnovaje, ako je treba, predpis v §. 118 dan, in te druge številke naj zaznamva poznej na zavitku.

Ako predstojnik sodnije nekatere spise pri sebi obderži, se mora to pri dotični številki v drugem predelku omeniti.

§. 122.

Vlaganje sporočil poslednje volje.

Sporočila poslednje volje, ki se dajejo predstojniku sodnije, da jih odpre in oznani, mora on potem v vložni zapisnik oddati.

Ako se sporočilo poslednje volje prinese na ravnost v vložnijo, je treba v vložni zapisnik vpisati ime prinesca in ime (primek) zapustnika, kakor ga prinesec pove, ali kakor se iz napisa poslednje volje razvidi. Na pismo, ali če je pismo v zavitku, na zavitek se zapiše številka zapisnika in dan vložbe, pismo pa se odda neodperto predstojniku sodnije.

§. 119.

Behandlung versiegelter oder verschlossener Eingaben.

Versiegelte Eingaben hat der Protokollist ohne Verletzung des Siegels zu eröffnen, und wenn sie in einem besonderen Umschlage liegen, die Protokollszahl auf der Eingabe und auf dem Umschlage, den Tag der Ueberreichung aber nur auf der Ersteren anzumerken.

Befinden sich in dem nämlichen Umschlage mehrere Eingaben, so müssen sie mit fortlaufenden Zahlen bezeichnet, und alle diese Nummern auch auf den Umschlag gesetzt werden.

Die Umschläge sind nach der Zahlenreihe zusammen zu legen, sechs Monate lang im Einreichungsprotokolle aufzubehalten und dann zu vertilgen.

§. 120.

Behandlung an den Gerichtsvorsteher gerichteter Eingaben.

Die an den Gerichtsvorsteher gerichteten und versiegelten, oder auf andere Art verschlossenen Eingaben sind demselben uneröffnet zu übergeben.

Sobald eine, dem Gerichtsvorsteher zur Eröffnung übergebene Eingabe an den Einreichungsprotokollisten zurückgelangt, ist sie unter der vorläufig auf dem Umschlage angemerkten Zahl in das Einreichungsprotokoll einzutragen.

§. 121.

Zeigt sich später, dass unter einem solchen Umschlage mehrere Stücke begriffen waren, so hat der Einreichungsprotokollist das erste mit der, auf dem Umschlage vorläufig angemerkten Zahl, die übrigen mit den, ihnen zur Zeit der Zurückstellung zukommenden Protokollszahlen, wenn es nothwendig ist, mit Beobachtung der im §. 118 ertheilten Vorschrift zu versehen, und die Letzteren nachträglich auf dem Umschlagsbogen anzumerken.

Werden von dem Gerichtsvorsteher einzelne Stücke zurückbehalten, so ist dieses bei der betreffenden Zahl in der zweiten Rubrik anzumerken.

§. 122.

Ueberreichung letztwilliger Anordnungen.

Die dem Gerichtsvorsteher zur Eröffnung und Kundmachung überreichten letztwilligen Anordnungen sind von diesem hierauf in das Einreichungsprotokoll abzugeben.

Wird eine letztwillige Anordnung unmittelbar zu dem Einreichungsprotokolle gebracht, so ist in dasselbe der Name des Ueberbringers und der von ihm oder in der Aufschrift der Urkunde angegebene Name des Erblassers einzutragen. Auf der Urkunde oder wenn sich dieselbe in einem versiegelten Umschlage befindet, auf dem letzteren, ist die Protokollszahl und der Tag der Ueberreichung anzumerken und die Urkunde uneröffnet dem Gerichtsvorsteher zu übergeben.

§. 123.

Razun tega naj predstojnik sodnije ne jemlje sam od ljudi nobene take vloge, ktere rešenje gre sodnii, marveč je dolžan, jih na vložni zapisnik napotiti.

Ako se kdo pri predstojniku sodnije pritoži, da se mu v vložni ni hotla vloga prevzeti, ali da se je kaj družega ondi prigodilo, sme sicer vlogo vzeti, pa mora precí napraviti, česar je treba, da se ona v zapisnik vpiše.

§. 124.

Kako ravnati z vlogami, v kterih je dnar, ali dnarna vrednost.

Z vlogami, v kterih je dnar ali dnarna vrednost, je ravnati po predpisih, ki so dani za dnarnično gospodarjenje s sirotinskim, skerbstvenim in v položnijah hrannjenim premoženjem.

§. 125.

Vpisovanje v zavoj djanih pravdenih spisov.

Po sklenjeni pismeni ali ustmeni ravnavi v zavoj (rotulus) djani pravdni spisi se morajo oddati v vložnijo, in ondi se zapiše na zaznamku spisov ali na sodnem zapisniku, kterega doklade so, številka vložnega zapisnika, ktera jim gre, in čas vlozbe (podanja).

§. 126.

Vloge, ki ne gredo v zapisnik.

Razun pismenih vlog vdeleženih ljudi, na zapisnik djanih prošenj in tožb, oporok (testamentov), dopisov ali odlokov (dekretov) družih gospodk, sodnii dajanih poročil in v zavoj djanih pravdnih spisov, naj se nikak spis ali sodni sostavek ne oddaja v vložni zapisnik.

V vložni zapisnik že vpisane vloge se ne smejo, če se vled njih tudi obravnavni dnevi odločijo in več odlokov da, izvzemši primerleje v §. 196 bolj razložene, na novo vpisovati in s številkami zaznamovati.

§. 127.

Sklenitev in poslanje vložnega zapisnika na predstojnika sodnije.

Vsakega dopoldne in popoldne mora protokolist, kadar ustanovljeni čas prejde, vložni zapisnik skleniti, in zapisnikove pole, kakor tudi nove, in pa tiste spise predstojniku sodnije predložiti, ki so ali znamenitiši ali kterih pregled si je predstojnik prideržal.

§. 123.

Ausserdem soll der Gerichtsvorsteher keine Eingabe, deren Erledigung dem Gerichte zusteht, von den Parteien unmittelbar übernehmen, sondern sie damit an das Einreichungsprotokoll verweisen.

Beschwert sich eine Partei bei dem Gerichtsvorsteher wegen verweigerter Annahme ihrer Eingabe, oder über andere Vorgänge in dem Einreichungsprotokolle, so kann er zwar die Eingabe annehmen, er hat aber sogleich die erforderliche Verfügung zur Protokollirung derselben zu treffen.

§. 124.

Behandlung mit Geld oder Geldeswerth beschwerter Eingaben.

Die mit Geld oder Geldeswerth beschwerten Eingaben sind nach den über die cassenmässige Gebarung mit dem Waisen-, Curanden- und Depositen-Vermögen bestehenden Vorschriften zu behandeln.

§. 125.

Protokollirung inrotulirter Prozess-Acten.

Die nach geschlossenem schriftlichen oder mündlichen Verfahren inrotulirten Prozessacten sind in das Einreichungsprotokoll abzugeben und auf dem Acten-Verzeichnisse oder dem Gerichtsprotokolle, dessen Beilage sie bilden, mit der ihnen zukommenden Protokollszahl und der Zeit der Ueberreichung zu bezeichnen.

§. 126.

In das Protokoll nicht gehörige Eingaben.

Ausser den schriftlichen Eingaben der Parteien, den zu Protokoll gebrachten mündlichen Gesuchen und Klagen, den Testamenten, den Zuschriften oder Decreten anderer Behörden, den an das Gericht erstatteten Berichten und den inrotulirten Prozessacten ist kein Actenstück oder gerichtlicher Aufsatz an das Einreichungsprotokoll abzugeben.

Die in das Einreichungsprotokoll bereits eingetragenen Eingaben dürfen, wenn auch darüber Tagsatzungen angeordnet und mehrere Bescheide ertheilt werden, die im §. 196 näher bezeichneten Fälle ausgenommen, nicht neuerlich protokollirt und mit Nummern bezeichnet werden.

§. 127.

Abschluss und Uebersendung des Protokolls an den Gerichtsvorsteher.

Jeden Vor- und Nachmittag hat der Protokollist das Einreichungsprotokoll mit Ablauf der festgesetzten Zeit abzuschliessen und die Protokollsbogen sammt den neuen, und denjenigen Stücken, welche entweder wichtigerer Art sind oder deren Einsicht sich der Gerichtsvorsteher vorbehalten hat, demselben vorzulegen.

Sodnije predstojnik je dolžen, pole pregledati, vloge, kar je treba, prebrati; za reči, ki se v prvo začnejo, referenta zaznamovati, potlej na zapisnikovo polo na koncu svoj „Vidil“ pristaviti, in jih s spisi vred nazaj dati.

Ako predstojnik kako vlogo pri sebi obderži, naj to v zapisniku opomni.

§. 128.

Poslanje vlog na referente.

Potem naj vložni protokollist vpiše, česar bi še manjkalo, in vloge, zaznamovane s številko tiste vloge, ki je v eni zadevi najnazadnje prišla, še tisti dan posameznim referentom zaperte pošlje. Silne vloge se morajo referentom precí pošiljati.

§. 129.

Kazalo čez vložni zapisnik.

Čez vložni zapisnik je treba deržati po abecedi v red djano kazalo, kakor se vidi iz obrazca št. 13. V treh predelkih tega kazala naj se zapisujejo imena vdeleženih in na kratko reč; številke vlog, ki sa v ravno tisti zadevi v enem letu došle, in ime referenta.

§. 130.

Kazavnik sklenjenih pravn.

Spise, po sklenjeni pravdi v zavoj ali zaznamek djane je treba še vpisavati v posebne pravdne bukve, ktere se imajo pod neposrednjem vižanjem predstojnika tako deržati, da se more vsaki čas iz njih razviditi, koliko pravn je dognanih; kako se je kaka pravda obravnavala; referent, kteremu je pravda odkazana; čas, kdaj mu je izročena, in pa kateri dan in kako je bila rešena.

V vložnem zapisniku naj se ne imenuje referent pravde razsoji predložene, in sploh je tako previdno ravnati, da vdeleženec referenta ne zve.

§. 131.

Kako in kje se hrani vložni zapisnik in kazalo.

Vložni zapisnik in kazalo je treba od časa do časa vezati dati, in v redu hraniti.

Der Gerichtsvorsteher hat die Bogen durchzusehen, in die Eingaben die nöthige Einsicht zu nehmen, für neu anhängig gewordene Angelegenheiten den Referenten zu bezeichnen, hierauf dem Protokollsbogen am Schlusse sein „Gesehen“ beizusetzen, und sie sammt den Acten zurückzustellen.

Wird eine Eingabe von dem Vorsteher zurückbehalten, so hat er dieses in dem Protokolle anzumerken.

§. 128.

Zusendung der Eingaben an die Referenten.

Hierauf hat der Einreichungsprotokollist die allenfalls noch ausständigen Eintragungen zu besorgen, und die Eingaben, welche mit der Zahl der Eingabe, die in der nämlichen Angelegenheit zuletzt eingelangt ist, zu bezeichnen sind, noch am nämlichen Tage den einzelnen Referenten verschlossen zuzusenden. Dringende Eingaben müssen den Referenten sogleich übersendet werden.

§. 129.

Register über das Einreichungsprotokoll.

Ueber das Einreichungsprotokoll ist ein alphabetisch geordnetes Register nach dem Formulare Nr. 13 zu führen. In den drei Rubriken desselben sind die Namen der Parteien und in Kürze der Gegenstand, die Nummern der in der nämlichen Angelegenheit im Laufe des Jahres eingelangten Eingaben und der Name des Referenten ersichtlich zu machen.

§. 130.

Vormerkung über geschlossene Rechtsstreite.

Die nach geschlossenem Verfahren inrotulirten oder verzeichneten Acten sind überdiess in ein eigenes Prozessbuch einzutragen, welches unter der unmittelbaren Leitung des Gerichtsvorstehers auf solche Art zu führen ist, dass aus demselben jederzeit die Zahl der zu Ende geführten Prozessverhandlungen, die Art des Verfahrens, der Referent, welchem der Prozess zugewiesen wurde, der Zeitpunkt der Zutheilung, der Tag und die Art der Erledigung entnommen werden kann.

In dem Einreichungsprotokolle ist der Referent eines zur Entscheidung vorgelegten Rechtsstreites nicht zu benennen, und überhaupt die nöthige Vorsicht zu gebrauchen, dass der Referent der Partei nicht bekannt werde.

§. 131.

Aufbewahrung des Einreichungsprotokolles und Registers.

Das Einreichungsprotokoll und das Register sind von Zeit zu Zeit einzubinden, und in dem Amtszimmer aufzubewahren.

§. 132.

Predsedstveni ali prezidialni zapisnik.

Predstojnik sodnije ima od vlog v predsedstvenih (prezidialnih) zadevah in od tistih vlog, ki si jih iz važnih vzrokov priderži, kadar se mu vložni zapisnik predlaga, zaznamek po podobi vložnega zapisnika deržati, in skrbeti, da se vloge s posebnimi predsedstvenimi števili po versti zaznamvajo.

Drugi odloček.

Od odbiranja referenta.

§. 133.

Oblast sodnega predstojnika, referenta voliti.

Sodnega predstojnika oblast je, referenta odberati.

Vsak svetovavec ima, razun primerlejev, kjer mu postavni zadržki branijo (§. 52 in sl.), dolžnost, odkazane mu dela prevzeti.

§. 134.

Predpisi za razdeljevanje opravil.

Predstojnik sodnije naj odkazuje vsacemu svetovavcu tiste opravila, ktere se mu po njegovih močeh in lastnostih najbolj prillegajo.

Nobenega referenta ni treba prevec varovati ali cez mero oblagati; marvec je delati po enakosti, in zlasti, kadar se sklenjene pravde odkazujejo, je treba gledati na čas in trud, ki sta potrebna, da se pravda dobro izdela.

Kolikor je mogoče, naj se pri odkazovanju opravil tudi vsacemu svetovavcu poda prilika, vaditi se v raznih, pri sodnii navadnih opravkih.

§. 135.

Dokler se reč ne dokonča, naj se brez znamenitnega vzroka referent ne menja. V pravadah se sme po sklenjeni ravnavi drug referent odločiti.

Reči, ki so med sabo v zvezi, je treba enemu referentu dajati.

Opravila deželnih knjig ali gruntnih bukev, ki niso v dotiki z nobenim drugim referatom, naj se odkazujejo enemu referentu, če jih ni toliko, da se morajo med več referentov po odločenih okrajih razdeliti.

Tudi za reči, ki se tičejo podelitve služb in povišanja v službi, in za pisarnične opravila se more v celem obsegu ali po odločenih okrajih poseben referent postaviti.

Nobena pravna zadeva se ne sme odkazati svetovavcu, ki stoji do vdeleženca v takošni razmeri, da se ne vidi biti popolnoma nepristran.

§. 132.*Präsidial-Protokoll.*

Der Vorsteher des Gerichtes hat über die Eingaben in Präsidial-Angelegenheiten und über die bei Vorlage des Einreichungsprotokolles aus wichtigen Gründen von ihm zurückbehaltenen Eingaben eine Vormerkung nach Art des Einreichungsprotokolles zu führen, und die Eingaben mit einer eigenen Präsidialreihenzahl versehen zu lassen.

Zweiter Abschnitt.**Von der Benennung des Referenten.****§. 133.***Befugniß des Gerichtsvorstehers, den Referenten zu benennen.*

Die Benennung des Referenten steht dem Vorsteher des Gerichtes zu. Jeder Rath ist, die Fälle gesetzlicher Hindernisse (§. 52 und ff.) ausgenommen, verpflichtet, die ihm zugetheilten Arbeiten zu übernehmen.

§. 134.*Vorschriften über die Geschäftsvertheilung.*

Der Gerichtsvorsteher hat jedem Rathe diejenigen Geschäfte zuzutheilen, wozu sich derselbe nach seinen Kräften und Fähigkeiten am meisten eignet.

Keiner der Referenten darf zu sehr geschont oder übermässig angestrengt werden; es ist vielmehr billige Gleichheit zu beobachten, und insbesondere bei Zutheilung geschlossener Streitsachen auf die, zur gründlichen Bearbeitung derselben erforderliche Zeit und Mühe Rücksicht zu nehmen.

In soweit es thunlich ist, soll zugleich bei der Vertheilung der Referate jedem Rathe Gelegenheit gegeben werden, sich in den verschiedenen, bei Gericht vorkommenden Geschäften zu üben.

§. 135.

Vor Beendigung einer Angelegenheit ist in der Person des Referenten ohne wichtige Ursache keine Aenderung vorzunehmen. In Streitsachen kann jedoch nach geschlossenem Verfahren ein anderer Referent bestimmt werden.

Zusammenhängende Gegenstände sind dem nämlichen Referenten zuzutheilen.

Landtafel- oder Grundbuchsgeschäfte, welche mit keinem anderen Referate in Verbindung stehen, sind einem und demselben Referenten zuzutheilen, wenn nicht deren Umfang eine Vertheilung unter mehrere Referenten nach bestimmten Bezirken erfordert.

Auch für Dienst- und Beförderungssachen und Kanzleigeschäfte kann im Ganzen oder nach bestimmten Bezirken ein eigener Referent bestellt werden.

Keine Rechtsangelegenheit darf einem Rathe zugetheilt werden, der mit dem Theilnehmenden in solchen Verhältnissen steht, dass er nicht als vollkommen unbefangen erscheint.

Predstojniku sodnije je prepušeno razsoditi, ali privoli v prošnjo kacega vdeleženca, da bi kdo ne bil referent v njegovi reči.

§. 136.

Volitev korreferenta.

Pri posebno važnih ali pomislika vrednih rečeh more predstojnik sodnije odbrati še drugega svetvavca za korreferenta. To da ni dolžan tega storiti, če bi tudi vdeleženec prosil ali referent svetoval.

§. 137.

Bukve referentov.

Za vsacega svetvavca se mora v vložni (uredu vložnega zapisnika) knjiga referentov po obrazcu št. 14 deržati. V prvem predelku podolgoma v tej knjigi, kateri kaže, koliko vlog je bilo enemu referentu odkazanih, tečejo številke zaporedoma od 1. Januarja do zadnjega dne Decembra. Za kaj so namenjeni drugi predelki (rubrike), se vidi iz napisov. Kteri dan so bili rešeni opraviški spisi, kateri se v seji razlagajo, vpisuje predsednik ali pa urednik, ki piše svetvavstveni zapisnik; kateri dan so bili spisi zunej nje (§. 146) rešeni, zaznamva vložni protokolist.

Tretji Odloček.

Od izdelovanja in rešenja opraviških reči.

§. 138.

Dolžnosti referenta, ko referat izdeluje.

Najpopred se ima referent prepričati, da so njemu prinešene vloge prav zaznamvane in odkazane; po tem pa se na tanko soznaniti, kaj imajo v sebi one in tudi poprejšni spisi, ki bi morda z njimi v zvezi bili, in se njih izdelovanja lotiti s takošno marljivostjo in skrbnostjo, kakor je po svoji službeni prisegi in po vesti dolžan.

§. 139.

Čas za izdelanje referata.

Sklenjeni pravdni spisi v pisemenih pravih, za končno rešenje zbrani spisi zapušinskih obravnav in računi se imajo najpoprej v tridesetih dnevih, ustmeno obravnavane pravde v osmih dnevih, druge vloge pa v prvi svetvavstveni seji, ki pride, razlagati.

Razložbo tistih spisov ali opraviških reči, ki dojdejo referentu, še le popoldne pred sejo, sme, do druge seje odložiti.

Ob einer Partei, die sich einen Referenten in ihrer Angelegenheit verbietet, zu willfahren sei, bleibt dem Ermessen des Gerichtsvorstehers überlassen.

§. 136.

Benennung eines Coreferenten.

Bei besonders wichtigen oder rücksichtswürdigen Gegenständen kann der Gerichtsvorsteher noch einen zweiten Rath als Coreferenten benennen. Er ist jedoch dazu nicht verpflichtet, wenn auch von der Partei oder dem Referenten darauf angetragen wird.

§. 137.

Referenten - Bücher.

Für jeden Rath ist in dem Einreichungsprotokolle ein Referentenbuch nach dem Formulare Nr. 14 zu führen. In der ersten Längenrubrik dieses Buches, welche die Anzahl der, einem Referenten zugetheilten Eingaben nachweisen soll, haben die Zahlen vom 1. Jänner bis letzten December fortzulaufen. Den Gegenstand der übrigen Rubriken zeigen die Aufschriften. Den Tag der Erledigung der in der Sitzung vorgetragenen Geschäftsstücke hat der Vorsitzende oder der Beamte, welcher das Rathsprotokoll führt, jenen, der ausser der Sitzung erledigten Stücke (§. 146), der Einreichungsprotokollist anzumerken.

Dritter Abschnitt.

Von der Bearbeitung und Erledigung der Geschäftsstücke.

§. 138.

Pflichten des Referenten bei der Bearbeitung des Referates.

Der Referent hat sich vorläufig zu überzeugen, dass die ihm zugekommenen Eingaben richtig bezeichnet und zugetheilt worden sind; hierauf aber sich mit dem Inhalte derselben und der etwa damit zusammenhängenden Voracten genau bekannt zu machen und der Bearbeitung derselben mit dem Fleisse und der Sorgfalt zu widmen, wozu ihn Dienst und Gewissen verpflichten.

§. 139.

Frist zur Bearbeitung des Referates.

Geschlossene Prozessacten in schriftlich verhandelten Rechtsstreiten, zur endlichen Erledigung vorliegende Abhandlungsacten und Rechnungen sollen längstens binnen dreissig Tagen, mündlich verhandelte Rechtssachen binnen acht Tagen, die übrigen Eingaben aber am nächsten Rathstage in Vortrag gebracht werden.

Den Vortrag von Geschäftsstücken, welche dem Referenten erst des Nachmittags vor der Sitzung zukommen, kann derselbe bis zum nächsten Sitzungstage verschieben.

Tu ustanovljene obroke more predsednik, kakor potreba nanese, okrajšati ali podaljšati. Pravne zadeve, od katerih razsodbe zavisi dokončanje kacega konkursa ali zapuščinske obravnave, pravde zastran izderževanja in družih reči, ki se morajo ali po postavi ali po okolšinah samih hitro obravnati, je referent dolžan precizirati, če bi ga tudi predsednik na to ne opomnil.

§. 140.

Kakšen je referat (razložba).

Od vsake vloge ima referent svoj nasvet pismeno sestaviti.

Na vloge samo se sme nasvet samo tikrat pisati, ako bode vloga brez vse dvombe pri sodnih spisih ostala, in se ne bode nobenemu vdeležencu izročila, niti kakoli oblastni poslala, in kader je zraven tega referentov nasvet kratek in ni nobeni dvombi podveržen.

§. 141.

Razun tega je treba vselej posebej pismeno razložbo sestaviti. Pri vlogah, katerih rešenje se podaje iz jasnih besed postave, je dovolj, da se na enem predelu (na eni polovici) po sredi preganjene razložbene pole pove rubrika ali nadpis vloge z bistvenim zapopadom prošnje, naloga ali zaprosbe, na drugem predelu pa precizni načert nasvetovavnega rešenja (odpisa) postavi.

Čez vse važniše in bolj zamotane reči se pa mora tudi kratek in zvest ali natančen posnetek spisov napraviti, in referentov nasvet s posebnim mnenjem utrditi in podpreti.

§. 142.

Izdeltovaje spise sklenjenih pravnih ima referent pred vsim prevdariti, ali ni končni razsoji na poti kak zadržek glede na sodno oblast, na obliko ravnavne, na pravno namestovanje vdeležnih, na popolnost spisov ali njih zvezo z družimi pravnimi zadevami.

Če ni overka, naj napravi posnetek pravnih spisov, naj pove v njem zvesto vse prigodke in pravne vzroke, ki vtegnejo nekoliko pomembe imeti, in vse podane dokaze, naj posebno omeni razsodne mesta predloženih pisem, da bode tako glasovavcom mogoče, reči ravno tako dobro in temeljito presoditi, kakor da bi bili sami spise brali.

Die hier festgesetzten Fristen können von dem Vorsitzenden nach Erforderniss abgekürzt oder verlängert werden. Rechtsangelegenheiten, von deren Entscheidung die Beendigung eines Concurses oder einer Verlassenschaftsabhandlung abhängt, Streitigkeiten über den Unterhalt und andere Gegenstände, welche nach dem Gesetze oder der Lage der Sache besondere Beschleunigung fordern, ist der Referent auch ohne Erinnerung des Vorsitzenden sogleich zu bearbeiten verbunden.

§. 140.

Form und Beschaffenheit des Referates.

Ueber jede Eingabe hat der Referent seinen Antrag schriftlich zu stellen.

Auf die Eingabe selbst darf der Antrag nur dann geschrieben werden, wenn dieselbe unzweifelhaft in den Gerichtsacten zurückzubehalten, und weder einer Partei auszufolgen, noch einer Behörde zu übersenden, der Antrag des Referenten überdiess kurz und keinem Zweifel unterworfen ist.

§. 141.

Ausserdem ist stets abgesondert ein schriftliches Referat zu entwerfen. Bei Eingaben, deren Erledigung sich aus dem klaren Wortlaute des Gesetzes ergibt, genügt es, auf die eine Spalte des halbgebrochenen Referatsbogens die Rubrik der Eingabe mit dem Wesentlichen der Bitte, des Auftrages oder des Ersuchens anzuführen, und auf die andere Spalte des Bogens sogleich den Entwurf der angetragenen Erledigung zu setzen.

Ueber alle wichtigeren oder verwickelten Angelegenheiten ist aber auch ein kurzer und getreuer Actenauszug zu verfassen und der Antrag des Referenten durch ein besonderes Gutachten zu begründen.

§. 142.

Bei der Bearbeitung geschlossener Prozessacten hat der Referent vor Allem in Erwägung zu ziehen, ob nicht in Rücksicht auf die Gerichtsbarkeit, Form des Verfahrens, rechtmässige Vertretung der Parteien, Vollständigkeit der Acten oder deren Zusammenhang mit anderen Rechtsangelegenheiten der endlichen Entscheidung irgend ein Hinderniss im Wege steht.

Ist dieses nicht der Fall, so hat er den Auszug der Prozessschriften zu verfertigen, in demselben alle vorkommenden Thatumstände und Rechtsgründe, welche einiger Massen für erheblich gehalten werden könnten, und alle beigebrachten Beweismittel getreu anzuführen, die entscheidenden Stellen der vorgelegten Urkunden hervorzuheben und dadurch die Stimmführenden in den Stand zu setzen, die Sache ebenso gründlich beurtheilen zu können, als ob sie die Acten selbst gelesen hätten.

§. 143.

Referentovo mnenje, ki more tudi ob enem biti namesti razsodnih nagibljev, mora zapopasti popolni pretres pravnih razmer med vdeleženci; nasvetovano razsodbo v vseh členih iz postave opravičevati, kar bi se bilo na videz pravičnega za kako drugo mnenje reklo, podreti, in brez nepotrebne obširnosti reč pravde tako do dobrega pojasniti, da ne ostane nikake pravne dvombe o tem, da je bila postava na-njo prav obrnjena.

V računskih in drugih pravadah, kjer je treba razne reči ob enem razsoditi, naj se posamezni členi v posnetku spisov in v nasvetu, ako je to po naravi reči in dokazov mogoče, tako eden od drugega ločijo, da se morejo pri posvetovanju po pravem redu posamič razsoditi.

§. 144.

Razsodbo samo mora referent vselej, ne pomešavši je z razsodnimi nagibi, po besednem zapopadu posebej in tako spisati, kakor jo je po predpisih sodnega reda v sodbo vzeti.

Ako je referent zapazil, da so vdeleženci ali njih namestovavci z odlašanjem se zakrivili ali zoper postavne predpise ravnali, mora čez to, kakor je za presojanje potreba, v začetku ali pa konec svojega mnenja primerno nasvetovati.

§. 145

Dolžnost korreferenta.

Ako je korreferent postavljen, mora referent po izdelani razložbi spise in posnetek spisov, ne pa tudi načerta razsodbe in razsodbenih nagibljev, izročiti korreferentu, katerega dolžnost je, posnetek primerjati s spisi, če je prav, ga poterditi, ali pa, kolikor se mu pstrebno vidi, popraviti, in svoje mnenje posebej napisati.

§. 146.

Rešenje opraviških spisov: a) brez poprejnega posveta.

Opraviški spisi (reči), ki se tičejo samo vodbe ali napeljevanja ravnave v kaki pravni zadevi, ki že teče, katerih rešenje ne zadeva bistveno pravic vdeleženih ljudi, in je po odločbah postav nedvomljivo; dalje spisi, ki zadevajo samo pojasnila in naznanila, ki se dajejo drugim oblastnijam, vročitve ali druge nižje opravke, niso podverženi posvetovanju, marveč mora referent takošne spise z načertanimi odpisi vred naj poznej od ene seje do druge predstojniku sodnije z zaznamkom vred izročiti.

§. 143.

Das Gutachten des Referenten, welches zugleich die Stelle der Entscheidungsgründe vertreten kann, muss eine vollständige Erörterung der rechtlichen Verhältnisse der Parteien enthalten; die vorgeschlagene Entscheidung in allen Puncten aus den Gesetzen rechtfertigen, was mit einigem Anscheine für eine andere Meinung angeführt worden ist, widerlegen, und ohne unnütze Weitläufigkeit den Gegenstand des Streites so weit erschöpfen, dass über die richtige Anwendung des Gesetzes kein rechtlicher Zweifel übrig bleibt.

Bei Rechnungsprozessen und anderen Rechtsstreiten, wo über verschiedene Gegenstände zugleich zu entscheiden ist, sind die einzelnen Puncte in dem Acten-Auszuge und in dem Antrage, so weit es die Natur des Gegenstandes und der Beweismittel zulässt, so von einander abzusondern, dass sie bei der Berathschlangung in gehöriger Ordnung einzeln entschieden werden können.

§. 144.

Die Entscheidung selbst hat der Referent stets ohne Vermengung mit den Entscheidungsgründen, dem wörtlichen Inhalte nach besonders und so zu entwerfen, wie sie den Vorschriften der Gerichtsordnung gemäss in das Urtheil aufzunehmen ist.

Ueber wahrgenommene Verzögerungen und Verletzungen gesetzlicher Vorschriften von Seite der Parteien oder ihrer Vertreter hat der Referent je nachdem es die Beurtheilung erfordert, im Eingange oder am Schlusse seines Gutachtens die geeigneten Anträge zu stellen.

§. 145.

Pflichten des Coreferenten.

Ist ein Coreferent bestellt, so hat der Referent nach geendigter Bearbeitung des Referates die Acten und den Actenauszug, jedoch ohne den Entwurf der Entscheidung und der Entscheidungsgründe dem Coreferenten zu übergeben, welcher den Auszug mit den Acten zu vergleichen, ihn als richtig zu bestätigen, oder die nöthigen Verbesserungen vorzunehmen und seine Meinung besonders aufzusetzen hat.

§. 146.

Erledigung der Geschäftsstücke: a) ohne vorläufige Berathung.

Geschäftsstücke, welche bloss die Leitung des Verfahrens in einer bereits anhängigen Rechtsangelegenheit betreffen, deren Erledigung keinen entscheidenden Einfluss auf die Rechte der Parteien nimmt, und nach den Bestimmungen der Gesetze zweifellos ist; ferner Geschäftsstücke, welche bloss anderen Behörden zu ertheilende Auskünfte, die Vollziehung von Zustellungen oder andere untergeordnete Acte zum Gegenstande haben, unterliegen keiner Berathung, sondern sind von dem Referenten sammt den entworfenen Ausfertigungen längstens von einem Sitzungstage zum andern dem Gerichtsvorsteher mit einem Verzeichnisse zu übergeben.

Ako predstojnik sodnije ni enacih misli zastran kacega tako oddanega nasveta, ali če meni, da je treba vlogo po odločbah te postave ali ker je važna, popred posvetovanju podvreči, ima referentu vkazati, da naj to vlogo v seji razlaga.

§. 147.

b) S posvetom. Število glasovavcov: I. pri zbornih sodnijah prve stopnje.

Pri zbornih sodnijah prve stopnje je treba v polnem zbirališu svetovavstva, ali če se opravila oskerbujejo v ločenih odborih ali senatih, saj v zboru vseh tistih sodnikov razlagati, ki so odkazani odboru, ktereга opravila reč zadeva:

Razpise in ukaze višjih oblastnij, opombe, ki jih dajejo višje sodnije, kadar posamezne pravne zadeve razsodijo, in ki imajo biti vodilo za prihodnje primerleje, in naznanila drugih oblastnij glede na obstoječe naprave ali upravne naredbe.

Ako se pri takošnih rečeh ne kaže, da bi bile tako važne, da bi se v polnem zboru svetovavstva razlagale, se mora vendar za to skrbeti, da se po njih razloži v navadnem zboru kako drugače vsim svetovavcom vediti dajo.

§. 148.

V zboru 10 sodnikov pod predsedstvom sodnijnega predstojnika, pri sodnijah pa, ki obstoje samo iz 10 ali iz manj sodnikov, v polnem zboru je treba razlagati:

- a) mnenja ali nasvete v rečeh postavodavstva in naredbe sodnije, ki se tičejo izvršbe ali spolnitve postavnih ali upravnih predpisov;
- b) dovoljenje, pologo (hranilo) izročiti, nepremakljivo posestvo maloletnega ali oskerbovanca prodati, fideikomis prodati ali zadolžiti.

§. 149.

V zboru štirih sodnikov in enega predsednika se je posvetovati:

- a) čez prepire za ločitev od mize in postelje, in za razvezo zakona, ali za izrečenje, da zakon nevelja, ako je sodnija zastran tega pristojna (oblastna), torej tudi zastran izrečenja, da je kdo mertev, ali zastran dokaza, da je kdo v resnici umerl, kadar gre za drugo ženitev ali možitev še živega zakonskega družeta;
- b) zastran razglášenja konkursa;

Ist der Gerichtsvorsteher mit einem auf diese Art gestellten Antrage nicht einverstanden, oder hält er dafür, dass die Eingabe nach den Bestimmungen dieses Gesetzes oder ihrer Wichtigkeit wegen einer vorläufigen Berathung zu unterziehen sei, so hat er den Referenten anzuweisen, dieselbe in der Sitzung vorzutragen.

§. 147.

b) durch Berathung. Zahl der Stimmführer: I. bei den Gerichtshöfen erster Instanz.

Bei den Gerichtshöfen erster Instanz sind in voller Rathversammlung, oder wenn die Geschäfte in getrennten Senaten besorgt werden, wenigstens in der Versammlung, aller dem Senat, in dessen Geschäftskreis der Gegenstand einschlägt, zugewiesenen Richter in Vortrag zu bringen:

Erlässe und Verordnungen höherer Behörden, Bemerkungen, welche von den höheren Gerichten bei Entscheidung einzelner Rechtsangelegenheiten erlassen werden, und für künftige Fälle zur Richtschnur zu dienen haben, und Mittheilungen anderer Behörden über bestehende Einrichtungen oder administrative Verfügungen.

Erscheint es bei Gegenständen dieser Art von minderer Wichtigkeit, sie in voller Rathversammlung vorzutragen, so muss doch dafür gesorgt werden, dass sie nach dem Vortrage in der gewöhnlichen Versammlung auf andere Weise zur Kenntniss aller Rathsglieder gelangen.

§. 148.

In einer Rathversammlung von 10 Richtern unter dem Vorsitze des Gerichtsvorstehers, und bei Gerichten, welche nur aus 10 oder weniger Richtern bestehen, in voller Rathversammlung, sind in Vortrag zu bringen:

- a) die Erstattung von Gutachten oder Anträgen in Gesetzgebungssachen und Verfügungen des Gerichtes zur Durchführung oder Anwendung gesetzlicher oder administrativer Vorschriften;
- b) die Bewilligung zur Erfolglassung eines Depositums, zur Veräußerung des unbeweglichen Gutes eines Minderjährigen oder Pflegebefohlenen, zur Veräußerung oder Verschuldung eines Fideicommissgutes.

§. 149.

In einer Versammlung von einem Vorsitzenden und vier Richtern ist die Berathung zu pflegen:

- a) über Streitigkeiten wegen Scheidung von Tisch und Bett, und wegen Trennung oder Ungiltigkeitserklärung einer Ehe, soweit solche dem Gerichte zustehen, daher auch über die Todeserklärung, oder über den Beweis des wirklich erfolgten Todes zum Zwecke der Wiederverhehlung des überlebenden Ehegatten;
- b) über die Eröffnung eines Concurses;

c) zastran vseh važniših nespornih pravnih zadev, zlasti zastran prisoje zapuščin, ali zastran pogojev, pod katerimi se ima kaka zapuščina komu prisoditi; zastran oženitve ali omožitve maloletne osebe, zastran naloženja premoženja varvancov ali skerbljencov in poterjenja družih, v imenu maloletnikov ali o skerbovancov sklenjenih pogodeb, zastran tega, ali se ima kdo zavoljo nosterosti, bebosti ali zapravljlivosti pod skerbstvo djati, ali skerbstva oprostiti: zastran podaljšanja očetoyske oblasti ali varstva čez čas maloletnosti in zastran spregledovanja starosti.

Vse druge opravila, zastran katerih se je posvetovati, se zamorejo v zboru dveh sodnikov in enega predsednika rešiti. To da sprevidnosti predsednika je izročeno, iz važnih vzrokov k posvetu zastran posameznih reči, zlasti zastran pismenih pravn, kadar gre za razsodbo v poglavitni reči, več sodnikov poklicati.

§. 150.

Pri kupčijskih sodnijah se smejo razun tistih reči, ki so po odločbi poprejšnih paragrafov prihranjene večjemu zboru, vse zadeve, naj se tičejo spornih ali nespornih opravil, ali pa politično-administrativne oblasti teh sodnij, v pričo dveh svetovavcov in enega predsednika v pretres jemati. Vendar je treba k vsacemu posvetovanju, ako se ne tiče samo napeljevanja ravnave, razun ustanovljenega števila pravoznanskih sodnikov enega, in če je mogoče, dva prisednika iz kupčijskega stanu poklicati.

Ravno ti predpis velja tudi zastran poklicovanja v rudarstvu zvedenih prisednikov k posvetom tistih sodnij, katerim gre sodna oblast v rudarskih zadevah.

§. 151.

II. Pri nadsodnijah.

Pri nadsodnijah (višjih sodnijah) se morajo v polnem zboru svetovavcov razlagati.

- a) nove postave in ukazi, zastran katerih je že razsojeno, da se imajo vpeljati, in vsi spisi, ki služijo nadsodnii v poduk, ali ki se nanašajo na službene razmere njenih urednikov;
- b) razpisi, s katerimi se nadsodnii imenovanje, prestavljenje, penzioniranje ali disciplinarno kaznovanje urednikov; imenovanje, premestenje, ustavljenje ali odstavljenje advokatov ali notarjev naznanuje, ako se te naredbe tičejo, oseb, ki pri nadsodnii sami služijo, ali ki so pod njo.

c) über alle wichtigere nicht streitige Rechtsangelegenheiten, insbesondere über die Einantwortung von Verlassenschaften oder die Bedingungen, unter welchen die Einantwortung erfolgen soll; über die Verhehlichung eines Minderjährigen, über die Anlegung des Pupillar- oder Curatel-Vermögens und die Genehmigung anderer im Namen der Mündel oder Pflegebefohlenen geschlossenen Verträge, über die Verhängung oder Aufhebung der Curatel wegen Wahnsinnes, Blödsinnes oder Verschwendung; über die Verlängerung der väterlichen Gewalt oder der Vormundschaft über die Zeit der Minderjährigkeit hinaus und über die Ertheilung der Altersnachsicht.

Alle übrigen einer Berathung unterliegenden Geschäfte können in einer Rathsversammlung von Einem Vorsitzenden und zwei Richtern erlediget werden. Es bleibt jedoch dem Ermessen des Vorsitzenden überlassen, aus wichtigen Gründen zur Berathung über einzelne Geschäfte, insbesondere über schriftlich verhandelte Prozesse, wenn in der Hauptsache ein Erkenntniss geschöpft werden soll, eine grössere Anzahl von Richtern beizuziehen.

§. 150.

Bei den Handelsgerichten können mit Ausnahme derjenigen Gegenstände, welche nach der Bestimmung der vorhergehenden Paragraphe einer grösseren Rathsversammlung vorbehalten sind, alle Angelegenheiten; sie mögen Geschäfte in oder ausser Streitsachen betreffen, oder in den politisch-administrativen Wirkungskreis dieser Behörden gehören, in Gegenwart von zwei Räten und Einem Vorsitzenden berathen werden. Doch müssen allen Berathungen, welche nicht bloss die Leitung des Verfahrens betreffen, ausser der festgesetzten Zahl der rechtsgelehrten Richter Ein, und wenn es thunlich ist, zwei Beisitzer aus dem Handelsstande zugezogen werden.

Die gleiche Vorschrift gilt auch hinsichtlich der Beiziehung bergbaukundiger Beisitzer zu den Berathungen derjenigen Gerichte, welchen die Gerichtsbarkeit in Bergwerks-Angelegenheiten zukommt.

§. 151.

II. Bei den Obergerichten.

Bei den Obergerichten sind in voller Rathsversammlung in Vortrag zu bringen:

- a) Neue Gesetze und Verordnungen, über deren Einführung bereits entschieden ist, und alle Actenstücke, welche dem Obergerichte zur Belehrung dienen, oder auf die Dienstesverhältnisse der Beamten desselben von Einfluss sind;
- b) Erlässe, wodurch dem Obergerichte die Ernennung, Uebersetzung, Pensionirung oder im Disciplinarwege ausgesprochene Bestrafung von Beamten; die Ernennung, Uebersetzung, Suspendirung oder Entsetzung von Advocaten oder Notaren bekannt gegeben wird, in soferne sich diese Verfügun-

Ako se pod a) in b) omenjene zadeve ne razlagajo v polnem zboru, je treba drugače skrbeti, da se vsim družim udom nadsodnije na znanje dajo (§. 147.)

- c) razložbe zastran sprememb uredbe nadsodnij, njih urednih ali urejskih predpisov, in višje razsodbe, dane čez takošne reči;
- d) obravnave čez sodno oblast nadsodnije same.

§. 152.

V zboru osmih svetovavcov pod predsedstvom prezidenta ali njegovega namestnika, in kadar ima nadsodnija samo osem ali še manj svetovavcov, v polnem zboru, naj se razlagajo:

- a) mnenja in nasveti zastran reči postavodavstva, poročila nižjih oblastnij, s kterimi za podučenje prosijo; predlogi za spremembe uredbe, urednikov ali urejskih predpisov sodnij prve stopnje;
- b) referati ali razložbe za imenovanje, ustavljenje, odstavljenje ali drugačno disciplinarno kaznovanje advokatov in notarjev;
- c) rešenje poročil čez obiskovanje nižjih sodnij;
- d) prepiri zastran sodne oblasti avstrijsanskih sodnij z zunanji oblastnijami;
- e) razsodbe predloženih obravnav zavoljo neveljavnosti ali razveze zakona; zlasti tudi zastran izrečenja, da se ima kdo za mertvega deržati, ali zastran dokaza, da je kdo v resnici umerl, ako gre pri tem za zopetno ženitev ali možitev še živega zakonskega družeta.

§. 153.

Pri nadsodnijah, ki imajo vice-prezidenta, mora tudi on, če ni zaderžan, biti pri posvetovanju večjih zborov. Toda on se šteje med ustanovljeno število glasovavcov, kadar ni predsednik.

§. 154.

Vse druge reči je treba rešiti v odborih enega predsednika in štirih glasovavcov.

§. 155.

Prihranjeno je pa prezidentu, ako za potrebno sprevidi, posamezne reči, za kterih razsojo bi po splošnem predpisu manj glasovavcov dovelj bilo, da se odverne

gen auf Personen beziehen, die bei dem Obergerichte selbst angestellt, oder demselben untergeordnet sind.

Werden Gegenstände der unter a) und b) angeführten Art nicht in voller Rathversammlung vorgetragen, so muss für die Bekanntmachung derselben unter allen übrigen Mitgliedern des Obergerichtes auf andere Weise gesorgt werden (§. 147).

c) Referate über Aenderungen in der Einrichtung, Besetzung oder den Amtsvorschriften der Obergerichte, und die, über Gegenstände dieser Art erlassenen höheren Entscheidungen;

d) Verhandlungen über die eigene Gerichtsbarkeit des Obergerichtes.

§. 152.

In einer Rathversammlung von acht Räthen unter dem Vorsitze des Präsidenten oder dessen Stellvertreters, und wenn das Obergericht nur mit acht oder weniger Räthen versehen ist, in voller Rathversammlung sind in Vortrag zu bringen:

a) Gutachten und Anträge über Gegenstände der Gesetzgebung, Berichte untergeordneter Gerichte, worin eine allgemeine Belehrung angesucht wird; Vorschläge zu Aenderungen in der Einrichtung, Besetzung oder den Amtsvorschriften der Gerichte erster Instanz;

b) Referate über die Ernennung, Suspension, Entsetzung oder andere Disciplinarbestrafung der Advocaten und Notare;

c) die Erledigung der Berichte über Visitationen untergeordneter Gerichte;

d) Jurisdictionstreitigkeiten der österreichischen Gerichte mit ausländischen Behörden;

e) Entscheidungen über vorgelegte Verhandlungen wegen Ungültigkeit oder Trennung der Ehe; insbesondere auch über die Todeserklärung oder den Beweis des wirklich erfolgten Todes zum Zwecke der Wiederverhehelichung des überlebenden Ehegatten.

§. 153.

Bei Obergerichten, welche mit einem Vice-Präsidenten versehen sind, hat auch dieser, wenn er nicht verhindert ist, den Berathungen der grösseren Rathversammlungen beizuwohnen. Er wird aber, falls er nicht den Vorsitz führt, in die festgesetzte Zahl der Stimmführenden eingerechnet.

§. 154.

Alle übrigen Geschäfte sind in Senaten von Einem Vorsitzenden und vier Stimmführern zu erledigen.

§. 155.

Dem Ermessen des Präsidenten bleibt jedoch vorbehalten, einzelne Angelegenheiten, zu deren Entscheidung nach der allgemeinen Vorschrift eine gerin-

nasprotje v sodnih izrekih ali pa nepovračljiva škoda, ki v nespornih zadevah vdeležencom žuga, ali iz drugih znamenitih vzrokov popred ali tudi med posvetovanjem večjemu odboru ali pa polnemu svetovavstvu odkazati.

Ako se v odboru, v katerem ne predseduje prezident ali pa namestnik njegov, kaj takega primeri, kar bi bilo večjemu zboru predložiti, sme predsednik in tudi referent prezidentu svetovati, da se te previdnosti posluži.

§. 156.

Ako pri posvetovanju ni bilo nepristranih sodnikov, kolikor jih je po danih predpisih (§§. 147 i. sl.) treba, mora višja sodnija sklenjeno naredbo ali razsodbo, če pravna zadeva po pritožbi vdeleženca ali po njegovi prosbi za presojo pred njo pride, kakor razveljaviti, in ukazati, da naj se reč na novo v posvet vzame in sicer v postavnem zboru sodnije.

V drugih primerlejih zanemarjenje omenjenih predpisov sicer ne jemlje pravne moči sodnemu sklepu, ali predsednik daje odgovor za takošno zanemarjanje.

§. 157.

III. Pri najvišji sodni.

Najvišja sodnija bode glede na sestavo odborov in na število glasovavcov za razne verste opravił spolnovala posebne za-njo dane predpise.

§. 158.

Posebni predpisi v kazenski ravnavi.

Kako ravnati v kazenskih rečeh, kar se tiče sestave sodnij in potrebnega števila glasovavcov, to odločuje kazenska ravna (pravda.)

§. 159.

Vloge se morajo praviloma razlagati po tistem redu, kakor se podajejo.

Silnim vlogam gre predstvo pred vsimi drugimi. Odločbe zastran tega so pri-deržane predsedniku.

gere Anzahl von Stimmführenden hinreichen würde, zur Vermeidung eines Widerspruches in den gerichtlichen Erkenntnissen oder eines in nicht streitigen Rechtssachen den Theilnehmenden drohenden unwiderbringlichen Nachtheiles oder aus anderen wichtigen Gründen im vorhinein oder während der Berathschlagung an einen zahlreicher besetzten Senat oder an die volle Rathversammlung zu verweisen.

Kommen Fälle, welche sich zur Verweisung an eine zahlreichere Rathversammlung eignen, in einem Senate vor, in welchem nicht der Präsident des Obergerichtes oder dessen Stellvertreter selbst den Vorsitz führt, so kann der Vorsitzende und selbst der Referent auf Anwendung dieser Vorsicht bei dem Präsidenten den Antrag stellen.

§. 156.

Wenn bei der Berathung die, nach den gegebenen Vorschriften (§§. 147 u. s. f.), erforderliche Anzahl von unbefangenen Richtern nicht gegenwärtig war, so ist die beschlossene Verfügung oder Entscheidung im Falle die Rechtsangelegenheit im Wege des Recurses oder der Berufung einer Partei an das höhere Gericht gelangt, von diesem als nichtig aufzuheben, und eine neuerliche, bei gesetzmässiger Besetzung des Gerichtes vorzunehmende Berathschlagung anzuordnen.

In anderen Fällen benimmt die Ausserachtlassung der bezogenen Vorschriften dem gerichtlichen Beschlusse zwar nicht die rechtliche Wirkung, der Vorsitzende ist jedoch für die Ausserachtlassung derselben verantwortlich.

§. 157.

III. Bei dem obersten Gerichtshofe.

Der oberste Gerichtshof hat in Beziehung auf die Bildung der Senate und auf die Zahl der Stimmführer für die verschiedenen Gattungen der Geschäfte, die für denselben bestehenden besonderen Vorschriften zu beobachten.

§. 158.

Besondere Vorschriften im Strafverfahren.

Wie sich hinsichtlich der Zusammensetzung der Gerichte und der erforderlichen Zahl von Stimmführern in Strafsachen zu benehmen sei, wird durch das Strafverfahren bestimmt.

§. 159.

Die Eingaben sind in der Regel nach der Zeitordnung, in welcher sie überreicht werden, vorzutragen.

Dringenden Eingaben gebührt vor allen anderen der Vorzug. Die Bestimmungen hierüber bleiben dem Ermessen des Vorsitzenden überlassen.

§. 160.

Pri posvetovanju mora referent spisani posnetek spisov ali pa spis, ki se ima rešiti, in svoje mnenje sam brati.

Pri prostih (enojnih) rečeh se sme razložba tudi ustmeno zgoditi; to pa, kar je kdo prosil, se mora vselej, kadar koli za besede gre, v celem zapopadu brati.

Razsodne mesta predloženih pisem naj kak drug svetovavec bere, ki bode za to spise v roko vzel.

Če pa predsednik ali kak glasovavec želi, se morajo pisma od besede do besede prebrati.

§. 161.

Ne predsednik ne kak drug glasovavec ne sme referentu, dokler razlaga, v besedo segati, ali, preden na-nj versta pride, svoje misli povedati. Ako kak glasovavec ni dobro razumel razmere reči, sme referenta za potrebno pojasnilo prašati.

§. 162.

Po dokončani razložbi bode predsednik rekel glasovavcom, naj svoje mnenje povedo, in sicer najpred najstarejšemu svetovavcu, in po tem drugim po njih častni stopnji (službeni starosti). Ako je bil kak korreferent postavljen, mora on precí za referentom svoje mnenje oddati.

§. 163.

V posebno važnih ali zamotanih primerlejih zamore predsednik ukazati, da se svetovavci pred glasovanjem čez nje razgovarjajo. Tudi sme v tacih rečeh, ktere bi kdo izmed glasovavcov utegnil posebno dobro pojasniti, tega glasovavca precí za referentom in korreferentom za njegovo mnenje poprašati.

§. 164.

Glasovavci so dolžni obračati vso svojo pazljivost na reč, zastran ktere se ravno posvetujejo, med tim nikakošnih družih reči ne opravljati, svojo misel po vesti in po svojem prepričanju brez prenagljenja, strasti ali postranske namembe odkritoserčno povedati, razžaljivih (cikajočih) opomb zastran nasvetov družih glasovavcov, in ponavljanja že povedanih vzrokov se zderževati, in ne terdovratno zoper svoje boljše prepričanje ostajati pri mnenju, ktero mu je že drug svetovavec ali predsednik poderl.

§. 165.

Kadar glasovavci vzroke za svoje mnenje razkladajo, jim ne sme nikdo v be-

§. 160.

Bei der Berathung hat der Referent den verfassten Actenauszug oder das zu erledigende Stück und sein Gutachten selbst vorzulesen.

Bei einfachen Gegenständen kann die Darstellung auch mündlich geschehen; das von der Partei gestellte Begehren muss aber in allen Fällen, wo es auf den Wortlaut desselben ankommt, seinem ganzen Inhalte nach abgelesen werden.

Die entscheidenden Stellen der angeführten Urkunden sind von einem der übrigen Räthe vorzulesen, welcher zu diesem Ende die Acten zur Hand zu nehmen hat. Auf Verlangen des Vorsitzenden oder eines Stimmführers müssen die letzteren ihrem vollen Inhalte nach abgelesen werden.

§. 161.

Weder der Vorsitzende noch ein anderer Stimmführer darf den Referenten in seinem Vortrage unterbrechen, oder, ehe die Reihe an ihn kommt, seine Meinung äussern. Wenn ein Stimmführer das Sachverhältniss nicht ganz verstanden hat, steht ihm frei, die nöthige Aufklärung von dem Referenten zu verlangen.

§. 162.

Nach beendigtem Vortrage hat der Vorsitzende die Stimmführer, von dem ältesten Rathe anzufangen, nach ihrem Range zur Aeusserung ihrer Meinung aufzufordern. Ist ein Coreferent bestellt, so hat dieser unmittelbar nach dem Referenten sein Gutachten abzugeben.

§. 163.

In besonders wichtigen oder verwickelten Fällen kann der Vorsitzende eine allgemeine Discussion der Abstimmung vorausgehen lassen. Auch kann er in Anlässen, worüber einer der Stimmführer vorzüglich nähere Aufklärung zu geben im Stande ist, diesen nach dem Referenten und Coreferenten zuerst vernehmen.

§. 164.

Die Stimmführenden haben ihre Aufmerksamkeit ungetheilt auf den Gegenstand der Berathschlagung zu richten, während derselben keine anderen Geschäfte vorzunehmen, ihre Meinung nach Gewissen und eigener Ueberzeugung ohne Uebereilung, Leidenschaft oder Nebenabsicht freimüthig abzugeben, anzügliche Bemerkungen über die Anträge anderer Stimmführer, und Wiederholungen bereits angeführter Gründe zu vermeiden, und auf einer von einem anderen Rathe oder dem Vorsitzenden widerlegten Behauptung gegen eigene bessere Ueberzeugung nicht zu verharren.

§. 165.

Die Stimmführer dürfen in der Ausführung der Gründe für ihre Meinung nicht unterbrochen werden. Nur über irrige thatsächliche Voraussetzungen ist

sedo segati. Samo kadar referent zapazi, da se kak glasovavec na neresnične dogodke opira, mora on precí potrebno pojasnjenje iz spisov dati.

§. 166.

Predsednik ne sme stesnovati slobodnega mnenja, in svoje misli ne pred izreči, kakor še le po dokončanem glasovanju. Nima dopuštati ne naglosti, ne nepotrebne obširnosti, razložbe, ki niso prav dogotovljene, ali ki jim potrebnih spisov manjka, je dolžen zavračati, in skerbeti, da se bodo svetovavci v redu, resnobno in spodobno posvetovali. Ako so v posvetovanju bili dogodki, ki jih on za razsodne ima, izpušeni ali napak razloženi, mora glasovavce na to opomniti in če je treba, jih po tem še enkrat za njih misli poprašati.

Razun tega primerleja naj od svetovavcov, ki so svoje misli odločno razodeli, več ne tirja, da bi še enkrat glas od sebe dali. Ali dano mu je na voljo, v zapisnik povedati vzroke, po katerih bi se bil imel, kakor on meni, drugačen sklep narediti.

§. 167.

Ako je kaka pravda tako zamotana, ali tako težko, jo presoditi, da si eden ali več glasovavcov ne upajo, pri tej priči svoje misli izreči, naj se jim da potrební čas, da bolj prevdarijo in spise sami preberejo, in v kaki sledeči seji naj se v pričo ravno teh svetovavcov posvetovanje zopet začne in dokonča.

§. 168.

Kako se sklep dela.

Predsednik dela sklep po tistem mnenju, zastran kterega so vsi glasovavci ali večje število od njih popolnoma ene misli.

Ako se ne zedini večje število glasovavcov v enem mnenju, naj se nareja sklep po sledečih odločbah:

a) Ako izmed več mnenj ima eno za se polovico vseh glasovavcov, mu zamore predsednik s svojim pristopom obveljavo dati.

b) Ako ima dvoje mnenj enako število glasov za se, ima predsednik pravico, s svojim glasom enemu ali drugemu moč podeliti.

Ali pušeno mu je na voljo, če je mogoče, reč v pomnoženem odboru razložiti dati. Ako se med dve mnenji razdéljeni glasovi samo v izmeri zneskov eden od drugzega ločijo, sme predsednik srednje število vzeti.

c) Ako se glasovi med tri ali več mnenj tako razhajajo, da ni zastran nobenega predloga večina vseh glasovavcov popolnoma edina, da ima torej vsako teh raznih mnenj več kakor polovico vseh glasovavcov zoper sebe, ali če

der Referent verpflichtet, sogleich die erforderliche Aufklärung aus den Acten zu ertheilen.

§. 166.

Der Vorsitzende darf die Freiheit der Meinung nicht beschränken, und seine Ansicht erst nach geendigter Abstimmung aussprechen. Er hat Uebereilung eben so wenig, als zwecklose Weilläufigkeit zu dulden; zum Vortrage nicht gehörig vorbereitete oder mit den nöthigen Actenstücken nicht versehene Referate zurückzuweisen und für Ordnung, Ernst und Anstand in der Berathung zu sorgen. Sind bei der Berathschlagung Thatumstände, die er entscheidend findet, übergangen oder unrichtig dargestellt worden, so hat er seine Bemerkungen darüber den Stimmführern mitzutheilen und nöthigenfalles die Umfrage zu erneuern.

Ausser diesem Falle soll er die Räthe, die bereits ihre Meinung mit Bestimmtheit geäußert haben, zu einer neuerlichen Abstimmung nicht auffordern. Es steht ihm jedoch frei, die Gründe, aus welchen nach seiner Meinung ein anderer Beschluss hätte gefasst werden sollen, zu Protokoll zu geben.

§. 167.

Ist eine Rechtssache so verwickelt oder ihre Beurtheilung so schwierig, dass einer oder mehrere der Stimmführer sich nicht augenblicklich zu entscheiden getrauen, so ist ihnen zu längerer Ueberlegung und eigener Durchlesung der Acten die nöthige Zeit zu gönnen und bei einer der folgenden Sitzungen die Berathung in Gegenwart der nämlichen Räthe zu erneuern und zu beendigen.

§. 168.

Art der Schlussfassung.

Den Beschluss hat der Vorsitzende nach der Meinung zu fassen, über welche alle Stimmführer oder die grössere Zahl derselben vollkommen einig sind.

Vereinigt sich nicht die grössere Zahl der Stimmführer über eine Meinung, so ist der Beschluss nach folgenden Bestimmungen zu fassen:

- a) Hat unter mehreren Meinungen eine die Hälfte der sämtlichen Stimmführer für sich, so kann der Vorsitzende durch seinen Beitritt für dieselbe den Ausschlag geben;
- b) sind die Stimmen zwischen zwei Meinungen gleich getheilt, so hat der Vorsitzende das Recht mit seiner Stimme für die eine oder die andere zu entscheiden.

Jedoch steht ihm frei, wenn es thunlich ist, die Sache in einem verstärkten Senate vortragen zu lassen. Weichen die, zwischen zwei Meinungen getheilten Stimmen nur im Ausmasse der Beträge ab, so kann der Vorsitzende eine Mittelzahl annehmen.

- c) Sind die Stimmen zwischen drei oder mehreren Meinungen dergestalt getheilt, dass über keinen Antrag die Mehrzahl aller Stimmführer vollkommen einig ist, mithin jede der verschiedenen Meinungen mehr als die Hälfte

predsednik misli, da ne more pristopiti mnenju, v katerem se je zedinila polovica glasovavcov, naj se, če se da, razdeli posvetovanje po posameznih stavih, zastran katerih je treba sklep napraviti, in naj se loči naprejno vprašanje od poglobitve reči, oblika od bistvene razsodbe. Posebej naj se glasuje čez pravno veljavnost tirjave sploh in čez njeni znesek, čez nadaljno obravnavo, če bi v razjasnjenju reči potrebna bila, čez razsodbo poglobitve reči, in čez obliko razsodbe same.

d) Razne prepirne vprašanja je treba v taci primerlejih pretresati, kakor to njih naravni red nanaša.

Zastran enega členska storjeni sklep bodi podlaga posvetovanju zastran družih členov, in tudi tisti glasovavci, ki niso sklepu pristopili, ga morajo čislati za pravno-veljavno razsodbo, in svoje glasove na tej podlagi oddajati.

e) Če bi se tudi tako ne prišlo do večine glasov, naj se reč v pomnoženem odboru, po okolšinah v polnem zboru pretrese, in v tem posvetovanju naj velja po vsakem za sklep tisti predlog, za katerega naj več glasov govori.

§. 169.

Podajanje spisov glasovavcom.

Ako predsednik meni, da je za uterjeno razsojo kake zadeve potreba daljšega prevdarjanja, sme sve spise in izdelek referenta pred posvetovanjem tistim glasovavcom, ki se imajo posvetovanja vdeležiti, podati z naročilom, da naj se zastran tega za naprej k prihodnjemu posvetu pripravijo; če se pa še le pri posvetovanju težavnosti razodenejo, zamore zavoljo tega sejo odložiti.

§. 170.

Rešenje po pismenem glasovanju.

Če bi se za rešenje kake vloge ne moglo brez škode ali nevarnosti do navadne seje čakati, mora referent to precizno naznaniti predstojniku, ki bode napravil, da se reč v izredni seji pretrese, ali pa, da potrebne število svetovavcov precizno pismo zastran nje svoj glas oddajo.

§. 171.

Od mnenja, ki se je v kakoršni bodi pravni zadevi enkrat dalo, odstopiti, in

sämmtlicher Stimmführer gegen sich hat, oder glaubt der Vorsitzende einer Meinung, für welche die Hälfte der Stimmführer sich ausgesprochen hat, nicht beitreten zu können, so ist, in soferne es sich thun lässt, die Berathschlagung nach den einzelnen Sätzen, worüber ein Beschluss gefasst werden soll, abzutheilen, die Vorfrage von der Hauptsache, die Form von dem Wesentlichen der Entscheidung abzusondern. Es ist über die Rechtsgiltigkeit der Forderung im Allgemeinen und über den Betrag derselben, über die zur Erörterung der Sache allenfalls nothwendige weitere Verhandlung, über das Erkenntniss in der Hauptsache, und über die Form der Entscheidung selbst besonders abzustimmen;

- d) die verschiedenen Streitfragen sind in solchen Fällen, sowie es ihre natürliche Ordnung mit sich bringt, zu erörtern.

Der über einen Punct gefasste Beschluss ist der Berathschlagung über die übrigen zu Grunde zu legen, und auch diejenigen Stimmführer, welche dem Beschlusse nicht beigetreten sind, müssen denselben als eine rechtsbeständige Entscheidung ansehen, und ihre Stimmen auf dieser Grundlage abgeben.

- e) Sollte auch auf diese Art keine Stimmenmehrheit zu Stande kommen, so ist der Gegenstand in einem verstärkten Senate, nach Umständen in voller Rathsversammlung, in Berathung zu nehmen, und bei dieser jedenfalls derjenige Antrag, welcher die meisten Stimmen für sich hat, als Beschluss anzusehen.

§. 169.

Mittheilung der Acten an die Stimmführer.

Der Vorsitzende kann, wenn ihm die gründliche Entscheidung einer Angelegenheit längere Ueberlegung zu fordern scheint, sämtliche Acten und die Ausarbeitung des Referenten vor der Berathschlagung denjenigen Stimmführern, welche dabei zugegen sein sollen, mit dem Auftrage mittheilen lassen, sich vorläufig zur künftigen Berathung darüber vorzubereiten, oder, wenn sich die Schwierigkeiten erst in der Berathung zeigen, die Sitzung zu diesem Ende aufzuschieben.

§. 170.

Erledigung durch schriftliche Abstimmung.

Könnte zur Erledigung einer Eingabe die ordentliche Rathssitzung ohne Nachtheil oder Gefahr nicht abgewartet werden, so ist dieses von dem Referenten dem Vorsteher sogleich anzuzeigen, welcher die Anstalt zu treffen hat, dass entweder eine ausserordentliche Sitzung gehalten, oder von der erforderlichen Anzahl von Räthen sogleich schriftlich abgestimmt werde.

§. 171.

Von der über was immer für eine Rechtsangelegenheit bereits abgegebenen Meinung zurückzutreten und eine neue abzugeben, oder einer anderen schon

novo mnenje dati, ali drugemu že danemu mnenju pristopiti, sme vsak glasovavec le dokler seja terpi, po končani seji se torej sklep ne more več premeniti.

§. 172.

Ako se pa v kakem posvetovanju stori sklep, po katerem se, kakor je predsednik prepričan, postave očitno napak razlagajo ali obračajo, in ki se ne tiče pravic strani, temuč kake upravne ali javne zadeve, ali pa tacih reči zunej pravde, pri katerih velja, nedoletne ali oskerbovance škode, ali pa sodnijo odgovornosti ovarovati, je predsednikova dolžnost, izdaje sklepa ustaviti, in spise po višji sodnii predložiti ali najvišji sodnii ali pa ministerstvu pravosodja, kakor bođe pristojnost nanesla. Ako se enaki pomislili pokažejo v kakem odboru, naj se najpred reč v polnem zboru v pretres vzame.

§. 173.

Predpisi za najvišje sodnije.

Tu dani predpisi (§§. 159—172) naj se obračajo tudi na posvete pri najvišji sodnii, ako ni posebnih zaukazov za-njo.

§. 174.

Posebni predpisi v kazenski pravdi.

V kazenski ravnavi se je v tistih kronovinah, kjer veljajo različni predpisi za stran glasovanja, računanja glasov in sklepanja, teh predpisov deržati, dokler se kaj drugzega ne ukaže.

§. 175.

Poprave načertanih rešenj ali odpisov.

Napisane odloke, razsodbe, razsodne nagibleje (vzroke) in druge izdajbe, če gre le za majhne premembe, naj referent po sklepu popravi. Ako je bilo pa v po-glavitni reči zoper referenta sklenjeno, ali kadar je treba njegov sostavek do cela predelati, naj sklep in razsodne nagibe tisti svetovavec izdeli, ki je bil prvi to nasvetoval.

§. 176.

Čutje nad spolnitvijo sodnih ukazov.

Ako vdeleženec ali kdor si bodi po sodnii sklenjen nalog, nad spolnjenjem ktere ga mora sodnija uredoma čuti, prejme, pa ga ne spolni, ali če kaka druga o-

abgegebenen Meinung beizupflichten, ist jeder Stimmführer nur im Laufe der nämlichen Sitzung befugt, daher nach Beendigung der Sitzung der Beschluss nicht mehr geändert werden darf.

§. 172.

Wenn jedoch in einer Berathung ein Beschluss gefasst wird, wodurch nach der Ueberzeugung des Vorsitzenden die Gesetze offenbar irrig ausgelegt oder angewendet werden, und es sich nicht um Parteirechte sondern um einen administrativen oder öffentlichen Gegenstand, oder um solche Angelegenheiten ausser Streitsachen handelt, wobei es darauf ankommt, Minderjährige oder Pflegebefohlene vor Nachtheil, oder das Gericht vor Verantwortung zu bewahren, so ist er verpflichtet, die Ausfertigung des Beschlusses einzustellen und die Acten durch die vorgesetzte Behörde nach Beschaffenheit der Zuständigkeit der Entscheidung des obersten Gerichtshofes oder des Justizministeriums zu unterziehen. Ergeben sich ähnliche Bedenken in einer Senats-Abtheilung, so ist die Angelegenheit vorläufig in voller Rathsversammlung in Vortrag zu bringen.

§. 173.

Vorschriften für den obersten Gerichtshof.

Die hier gegebenen Vorschriften (§§. 159 — 172) sind auch in den Berathungen bei dem obersten Gerichtshofe anzuwenden, in soferne für denselben keine besonderen Anordnungen bestehen.

§. 174.

Besondere Vorschriften im Strafverfahren.

Im Strafverfahren ist sich hinsichtlich der Abstimmung, Berechnung der Stimmen und Beschlussfassung in denjenigen Kronländern, wo darüber abweichende Vorschriften bestehen, bis auf weitere Verfügung nach denselben zu benehmen.

§. 175.

Berichtigung der entworfenen Erledigungen.

Die entworfenen Bescheide, Erkenntnisse, Entscheidungsgründe und andere Ausfertigungen sind, in soferne es nur auf geringe Abänderungen ankommt, von dem Referenten nach dem Beschlusse zu berichtigen. Ist aber in der Hauptsache gegen den Referenten entschieden worden, oder soll der Aufsatz desselben ganz ungearbeitet werden, so ist die Ausarbeitung des Beschlusses und der Entscheidungsgründe von demjenigen Rathe zu besorgen, welcher zuerst darauf angetragen hat.

§. 176.

Ueberwachung des Vollzuges gerichtlicher Verfügungen.

Wird ein von dem Gerichte beschlossener Auftrag, über dessen Vollziehung dasselbe von Amtswegen zu wachen verpflichtet ist, binnen der festgesetzten Frist

blastnija zaprosbe, ki se ji v tacih zadevah pošlje, ne izverši, je referent dolžen pod svojo odgovornostjo precizno drugo reči primerno naredbo nasvetovati, in zavoljo tega deržati natančen zaznamek vseh tacih navkazov, ki v njegov referat segajo. Kako se morajo takošne reči razum tega še v registraturi zaznamovati, se odločuje v §§. 240—242.

§. 177.

Sejni zapisnik.

Čez vsako sejo je treba zapisnik narediti. Na verhu zapisnika se postavlja, pri kateri sodnji, v katerem odboru in kateri dan je bila seja; kdo je bil predsednik, kateri glasovavni udje sodnije so bili pričujoči in kdo nižjih uradnikov je bil zraven, da je zapisnik pisal, in izdajbe v načrtaval.

§. 178.

Če bi bil v seji kdo v prisego vzet, ali če bi se bilo kaj drugzega primerilo, kar ne zadeva posvetovanja čez reči, ki so se v seji razlagale, je treba to v zapisniku zaznamovati; razlagani spisi pa naj se zapisujejo številkami vložnega zapisnika po tisti versti, kakor so bili razlagani, in poleg njih je še povedati osebe, katerih se reč tiče, in pa na kratko reč samo. Ako se pri kakem spisu eden ali drugi svetvavec posvetovanja zderžati mora, ker mu kak postaven zadržek brani, ali je vsled drugzega vzroka potreba osebe glasovavcov premeniti, se mora le-to zapisati.

§. 179.

Glasovanje in sklep se mora zapisati na razložbenih polah in povedati dan posvetovanja in pa pričujoče.

Pri enoglasno storjenih sklepih se samo beseda „enoglasno“ pristavi, in protokolist se podpiše.

Pri tacih spisih pa, pri katerih so se v poglavni reči ali v postranskih členih, ali tudi samo glede na obliko ali rozsodne vzroke razne mnenja pokazale, je treba na razložbeni poli pod referentovim sostavkom, in če bi ne bilo prostora dovolj, na posebni na polovico preganjeni poli, ne ponavlja vzrokov, ktere je že referent povedal, in brez nepotrebne obširnosti, to da jasno in razločno razložiti, ktere misli je bil vsak glasovavec, s kterimi vzroki jo je podpiral, kteremu nasvetu je predsednik pristopil, če je svoje mnenje povedal, in kako se je večina glasov preračunila.

von der Partei oder demjenigen, an welchen er sonst ergangen ist, nicht befolgt, oder dem in solchen Angelegenheiten an eine andere Behörde gestellten Ansuchen binnen einer angemessenen Frist nicht entsprochen, so hat der Referent unter eigener Verantwortung sogleich die weitere der Lage der Sache angemessene Verfügung in Antrag zu bringen, und zu diesem Ende über alle solche in sein Referat einschlagende Anordnungen ein genaues Verzeichniss zu führen. Welche Vormerkung noch ausserdem in der Registratur über Angelegenheiten dieser Art zu halten ist, wird in den §§. 240—242 bestimmt.

§. 177.

Sitzungsprotokoll.

Ueber jede Sitzung ist ein Protokoll aufzunehmen. Im Eingange desselben ist zu bemerken, bei welchem Gerichte, in welchem Senate desselben und an welchem Tage die Sitzung gehalten worden ist; wer den Vorsitz geführt hat, welche stimmführenden Mitglieder des Gerichtes gegenwärtig waren und wer von den untergeordneten Beamten zur Führung des Protokolles und zur Abfassung der Ausfertigungs-Entwürfe beigezogen worden ist.

§. 178.

Die in der Sitzung etwa vorgenommenen Beeidigungen und andere Vorfälle, welche nicht die Berathung über die in Vortrag gebrachten Gegenstände betreffen, sind in dem Protokolle ersichtlich zu machen; die vorgetragenen Geschäftsstücke aber mit den Einreichungsprotokollszahlen in der Ordnung anzumerken, in welcher sie vorgekommen sind, und zu selben die Personen, welche der Gegenstand betrifft, und der letztere selbst in Kürze anzuführen. Bei Geschäftsstücken jedoch, bei deren Vortrag sich ein Rathsglied wegen eines gesetzlichen Hindernisses der Theilnahme an der Berathung zu enthalten genöthiget war, oder aus einer anderen Ursache Aenderungen in den Personen der Stimmführer eingetreten sind, muss dieses ersichtlich gemacht werden.

§. 179.

Die Abstimmung und Schlussfassung ist mit Anführung des Tages der Berathung und der Gegenwärtigen auf den Referatsbögen ersichtlich zu machen.

Bei einhellig gefassten Beschlüssen geschieht dieses nur durch die Beifügung des Wortes „Einhellig“ und der Fertigung des Protokollisten.

Bei Geschäftsstücken aber, bei welchen in der Hauptsache oder in Nebenpunkten oder auch nur in Ansehung der Förmlichkeiten oder der Entscheidungsgründe verschiedene Meinungen vorgekommen sind, ist auf dem Referatsbogen nach dem Aufsatze des Referenten, und wenn der Raum nicht hinreicht, auf einem abgesonderten halbgebrochenen Bogen ohne Wiederholung der, von dem Referenten bereits angeführten Gründe, und ohne unnütze Weürläufigkeit, jedoch klar und bestimmt darzustellen, welcher Meinung jeder der Stimmführer war, mit welchen Gründen er dieselbe unterstützte, welchem Antrage allenfalls der

Ako zapisovavec o čem dvomi, naj se, dokler posvetovanje terpi, predsednika ali pa glasovavca za pojasnjenje zaprosi. Če bi se popraševanje za mnenja in glasovanje ponovilo, če bi se več glasovavcov v zbor poklicalo, je treba vse to, kakor celo ravnavo pri posvetovanju, glasovanju in sklepanju sploh na tanko razložiti.

§. 180.

Na zadnje se mora storjeni sklep povedati, in z ozirom na vzroke posameznih mnenj, s katerimi so se podpirale, opomniti, ktere izmed povedanih razsodnih nagibov je večina glasov sprejela.

Slednjemu glasovavcu je dano na voljo, vzroke svojega mnenja spisati, in zahtevati, da se ti sostavek pristavi k zapisu glasovanja.

§. 181.

Zapisovavcova dolžnost je, tiste opravilske spise, h katerim so izdajbe že so-
stavljene in od referenta poterjene, s sejnim zapisnikom vred, ako je mogoče v 24
urah predsedniku; druge opravilske spise pa tistemu poslati, ki ima izdajbe spisati;
zraven tega pa precí po končani seji zaznamek rešenih opravilskih števil predstoj-
niku odpravnije (ekspediture) in vložnega zapisnika podati.

§. 182.

Predsednik je dolžen, to kar je zapisovavec zastran glasovanja in storjenih
sklepov na razložbah (referatih) zapisal, in pa sejni zapisnik na tanko pregledati,
če najde, da so zapisi nerresnični ali nepopolni, pogovorivši se popopred, če je treba,
z glasovavci, jih popraviti dati in za poterjenje podpisati.

Sejni zapisniki se hranijo v registraturi in se dajejo od časa do časa zvezati.

§. 183.

Nazoči predpisi ne premenjajo nič tistih posebnih odločeb, ki so dane zastran
tega, kako gre pri najvišji sodnii zborni zapisnik pisati.

Četerti odloček.

Od obravnavnih dni in obravnavnih zapisnikov.

§. 184.

Previdnosti pri odločevanju vsacega obravnavnega dne.

Kadar se obravnavni dnevi odločujejo, je treba na to misliti, da se že naprej
Referenten bereits angeführten Gründe und ohne weitere Weitläufigkeit, jedoch
klar und bestimmt darzustellen, welcher Meinung jeder der Stimmführer war,
mit welchen Gründen er dieselbe unterstützte, welchem Antrage derselbe der

Vorsitzende beiträt, und wie die Mehrheit der Stimmen berechnet wurde. Fallen dem Protokollisten hierüber Zweifel auf, so hat er sich von dem Vorsitzenden oder dem Stimmführenden noch während der Berathung die nöthige Aufklärung zu erbitten. Die etwa vorgenommene wiederholte Umfrage und Abstimmung, die Zuziehung von mehreren Stimmführern und der ganze Vorgang bei der Berathung, Abstimmung und Schlussfassung überhaupt ist genau aus einander zu setzen.

§. 180.

Endlich ist der gefasste Beschluss anzuführen, und mit Hinweisung auf die Begründung der einzelnen Meinungen zu bemerken, welche der angeführten Entscheidungsründe von der Mehrheit der Stimmen angenommen worden sind.

Jedem Stimmführer steht frei, die Gründe seiner Meinung schriftlich zu verfassen und zu begehren, dass dieser Aufsatz der Aufzeichnung der Abstimmung beigelegt werde.

§. 181.

Der Protokollführer hat diejenigen Geschäftsstücke, zu welchen die Ausfertigungen bereits verfasst und von dem Referenten als richtig bestätigt sind, sammt dem Sitzungsprotokolle, wo möglich binnen 24 Stunden dem Vorsitzenden, die übrigen Geschäftsstücke aber demjenigen zu überschicken, welcher die Ausfertigungen zu entwerfen hat, übrigens gleich nach geendigter Sitzung ein Verzeichniss der erledigten Geschäftszahlen dem Vorsteher des Expedites und des Einreichungsprotokolles mitzutheilen.

§. 182.

Der Vorsitzende hat die Aufzeichnungen des Protokollführers über die Abstimmungen und gefassten Beschlüsse auf den Referaten und das Sitzungsprotokoll genau zu prüfen, wenn er sie unrichtig oder unvollständig findet, nöthigen Falles nach vorläufiger Rücksprache mit dem Stimmführenden berichtigen zu lassen und zur Bestätigung seine Unterschrift beizufügen.

Die Sitzungsprotokolle sind in der Registratur zu verwahren und in angemessenen Zeitabschnitten einzubinden.

§. 183.

An den für den obersten Gerichtshof in Beziehung auf die Führung des Rathsprotokolles erlassenen besonderen Bestimmungen wird durch die gegenwärtigen Vorschriften nichts geändert.

Vierter Abschnitt.

Von den Tagsatzungen und den Tagsatzungs-Protokollen.

§. 184.

Vorsichten bei Anordnung jeder Tagsatzung.

Bei Anordnung von Tagsatzungen muss Bedacht genommen werden, jedes

vsaka overa koristne obravnave odpravi, vsako odlaganje odverne, vdeleženi, kar jih je, precí pokličejo, da se jim naznani, zakaj so poklicani, in naroči, da potrebne pisma ali druge pisanja s sabo prinesejo.

Ako se vdeleženci v nespornih zadevah (zunej pravd) povabijo, se mora po okolšinah, zlasti, kadar se kdo že v drugo kliče, tudi razločno povedati, kateri pravni nasledki ali ktere kazni bi poklicane zadele, ako bi ne prišli.

Koliko se ima to v spornih pravnih zadevah (v pravdah) storiti, odločuje sodni red.

§. 185.

Pooblastenci dopušeni. Dolžnost, osebno priti.

Pravilno smejo ob odločenih (sodnijskih) dnevih po postavah pripušeni pooblastenci v imenu vdeležencov obravnavati. Vsakdo je pa dolžan, sam priti, ako mu sodnija izrekoma zapove.

§. 186.

Odloča časa.

Čas, kdaj da bode obravnava, se mora vselej tako odločiti, da se more naznanilo zgodej zadosti vsim vdeleženim vročiti, da jim bode mogoče, prav pripravljenim, ob postavljeni uri priti.

§. 187.

Dnevnik obravnave.

Čez dneve za obravnavo odločene je treba po obrazcu št. 15 dnevnik deržati, in v njem za vsak sodnijski dan en poseben list odmeniti, na katerem se, kolikor-krat se kaka obravnava na ti dan postavi, številka vložnega zapisnika dotične vloge, ime referenta in vdeleženih ljudi in reč obravnave na kratko zapiše.

§. 188.

Sostava sodnije ob obravnavnih dnevih.

Vse ustmene obravnave v pravdi in zunej pravde mora pravilno referent z enim zapriseženim zapisovavcom opravljati. Samo k obravnavam zastran dražbene prodaje večjih nepremakljivih posestev in zastran zakonskih razporov ali pravd je treba razun referenta še drugega svetovavca odbrati.

Tudi je predstojniku sodnije dana oblast, iz važnih vzrokov uredoma ali če referent to nasvetuje, k tej ali uni obravnavi še drugega svetovavca poklicati.

Hinderniss einer zweckmässigen Verhandlung in vorhinein zu entfernen, aller Verzögerung vorzubeugen, die Theilnehmenden sogleich sämmtlich zuzuziehen, sie mit dem Zwecke ihrer Vorforderung bekannt zu machen, und zur Beibringung der erforderlichen Urkunden oder anderen Schriften anzuweisen.

Bei Vorforderung der Parteien in nicht streitigen Angelegenheiten ist nach Umständen, besonders in Fällen wiederholter Vorladung klar auszudrücken, welche rechtlichen Folgen oder Strafen die Vorgeladenen im Falle ihres Ausbleibens treffen würden.

In wieferne dieses in streitigen Rechtssachen zu beobachten sei, bestimmt die Gerichtsordnung.

§. 185.

Zulässigkeit von Bevollmächtigten. Pflicht zum persönlichen Erscheinen.

In der Regel können bei Tagsatzungen nach den Gesetzen zulässige Bevollmächtigte im Namen der Parteien verhandeln. Jedermann ist jedoch verpflichtet, auf ausdrücklichen Befehl des Gerichtes persönlich zu erscheinen.

§. 186.

Bestimmung der Zeit.

Die Zeit, zu welcher jede Tagsatzung vor sich gehen soll, muss so bestimmt werden, dass die Zustellung an alle Parteien früh genug erfolgen könne, um es ihnen möglich zu machen, zur festgesetzten Stunde mit der gehörigen Vorbereitung zu erscheinen.

§. 187.

Tagebuch über die Tagsatzungen.

Ueber die angeordneten Tagsatzungen ist nach dem Formulare Nr. 15 ein Tagebuch zu führen, und darin für jeden Gerichtstag ein eigenes Blatt zu bestimmen, auf welchem, so oft eine Tagsatzung auf diesen Tag festgesetzt wird, die Protokollszahl der Eingabe, der Name des Referenten und der Parteien und der Gegenstand der Verhandlung kurz anzumerken ist.

§. 188.

Besetzung des Gerichtes bei Tagsatzungen.

Alle mündlichen Verhandlungen in und ausser Streitsachen sind in der Regel von dem Referenten und einem beeideten Schriftführer vorzunehmen. Nur zu Tagsatzungen über die Feilbietung grösserer unbeweglicher Güter und zu Verhandlungen in Ehestreitigkeiten ist ausser dem Referenten noch ein zweiter Rath zu bestimmen.

Auch ist dem Vorsteher des Gerichtes überlassen, aus wichtigen Gründen von Amtswegen oder wenn der Referent darauf anträgt, zu einzelnen Verhandlungen noch einen zweiten Richter abzuordnen.

§. 189.

Pripravljanje sodnika za obrnavo.

Urednik, katerega opravilo je, zaznamek obravnavnih dni napisavati, ima spise, ki k vsaki obravnavi gredo, saj en dan popred podati referentu, da se more ti z rečjo na tanko soznaniti in k obravnavi pripraviti.

§. 190.

Vse obravnave se morajo ob odločeni uri opraviti, in ako se da, naj ne bode več obravnav h krati (ob enem) v eni sobi ali izbi.

Ob vsacem odločenem dnevu je referentovo delo, obrnavo vižati, jo, kakor gre, obračati in napeljavati, vdeležence in njih namestovavce opominjati, da jasno in odločno izrečenje od sebe dajo, in se slednjega družega razgovarjanja zderžati, da se more opravilo po postavi in po pravnih razmerah vdeležencov kar je le mogoče na kratkoma in varno dognati. Ako je kaj družih svetovavcov ali pa predsednik pričujoč, naj oni v letem referenta podpirajo.

Če bi treba bilo, se sme tudi narediti, da vdeleženci odstopijo, da je mogoče, s potrebnim številom glasovavcov se precizno zastran tega posvetovati, kaj bi nadalje zavkazati koristno bilo.

§. 191.

Obnašanje sodnih oseb in vdeleženih ljudi.

Udije sodnije so dolžni, vdeleženim nasproti mirno, zmerno in pristojno se obnašati, in se zderževati vsakterega prezgodnega razodetja, kako da bi se utegnili reč iziti.

Kadar koli se spodobi ali je zavoljo telesnih lastnosti ljudi ali zavoljo dolgosti obravnave potreba, naj se vdeležencom in njih namestovavcom pred sodnijo dopusti, da se usedejo.

§. 192.

Vdeležni ljudje imajo dolžnost, se proti sodnim osebam s spoštovanjem vesti, in zaukaze sodnij spolnovati.

Ako bi kdo sodnij dolžno spoštovanje ukratil, ga je posvariti, od obravnave po okolšinah odpraviti, in ga po primeri v dnarjih pokazniti (štrafati) ali pa zapreti.

Ako kdo po prijetim povabilu ne pride, se zamore, ako ne ustanovljuje že postava sama družih pravnih nasledkov njegovega izostanja (neprihoda), na novo poklicati z zažuganjem, da bode sicer dnarni kazni ali zaporu zapadel, ako je treba, z izveršbo teh kazni k prihodu prisiliti, in celo tudi po sodnem služabniku ali s stražo pred sodnijo pripraviti.

§. 189.

Vorbereitung des Richters zur Tagsatzung.

Der Beamte, welcher das Verzeichniss über die Tagsatzungen führt, hat die zu jeder Tagsatzung gehörigen Acten längstens am Tage vorher dem Referenten mitzutheilen, damit sich dieser genau über den Gegenstand unterrichten und zur Verhandlung vorbereiten könne.

§. 190.

Alle Tagsatzungen sind zur festgesetzten Stunde vorzunehmen, und so weit es thunlich ist, nicht mehrere zugleich in demselben Zimmer abzuhalten.

Der Referent hat bei der Tagsatzung die Verhandlung zu leiten, derselben die gehörige Richtung zu geben, die Parteien und ihre Vertreter zu deutlichen und bestimmten Erklärungen anzuweisen, und jede andere Erörterung zu vermeiden, und das Geschäft dem Gesetze und den Rechtsverhältnissen der Parteien gemäss auf dem kürzesten und sichersten Wege beendigen zu können. Hierin ist der Referent, wenn noch andere Räte oder der Vorsitzende anwesend sind, von diesen zu unterstützen.

Nöthigen Falles kann auch verfügt werden, dass die Parteien abtreten, um mit der erforderlichen Zahl von Stimmenführern sogleich über die weiteren zweckmässigen Anordnungen berathen zu können.

§. 191.

Benahmen der Gerichtspersonen und Parteien.

Die Mitglieder des Gerichtes haben den Parteien mit Ruhe, Mässigung und Anstand zu begegnen, und sich jeder voreiligen Aeussderung über den Ausgang der Sache zu enthalten.

So oft es die Schicklichkeit oder die Rücksicht auf die körperliche Beschaffenheit der Personen oder die Dauer der Verhandlung erfordert, ist Parteien und Vertretern der Sitz bei Gericht zu gestatten.

§. 192.

Die Parteien sind verpflichtet, den Gerichtspersonen mit Achtung zu begegnen, und den gerichtlichen Verfügungen Folge zu leisten.

Personen, welche die dem Gerichte schuldige Achtung verletzen, sind zu-rechtzuweisen, von Tagsatzungen nach Umständen zu entfernen, und mit angemessenen Geld- oder Arreststrafe zu belegen.

Wer auf eine erhaltene Vorladung nicht erscheint, kann, wenn nicht das Gesetz selbst schon mit seinem Ausbleiben andere rechtliche Folgen verbindet, neuerlich unter Androhung von Geld- oder Arreststrafen vorgefordert, nöthigen Falles durch den Vollzug dieser Strafen zum Erscheinen gezwungen, und selbst durch den Gerichtsdienner oder die Wache vor Gericht gestellt werden.

§. 193.

Obravnavni zapisnik.

Čez vsako obravnavo se mora narediti zapisnik, na katerem je od kraja povedati sodnijo, dan obravnave, pravno reč, ktere se tiče, nje opravilsko številko in zapopadek, pričujoče sodne osebe in vdeležene ljudi, ki so k obravnavi prišli.

Obravnava sama, ali to, kar so vdeleženci govorili, se mora na tanko, to da brez ponavljanja ali obširnosti, v zapisnik postaviti.

Po sklenjeni obravnavi podpišejo zapisnik vdeleženci in pa pričujoče sodne osebe. Ako ima zapisnik važne, vezavne izrečenja, povedbe prič ali prisege v sebi, ali kadar kak vdeleženec to zahteva, ga je treba popred vdeleženim prebrati.

Ako kdo izmed vdeleženih zapisnika podpisati ne more ali neče, je to omeniti in povedati, zakaj ni podpisan.

Zapisnike čez nadaljeване obravnave je treba po redu časa z nitjo skup zvezati.

§. 194.

Prinešenje štemplanega papirja.

Ako je po odločbah štempeljskih postav za zapisnik potreba štempeljskega (kolkovanega) papirja, in med vdeleženimi ljudmi prepir vstane zastran tega, kak štempelj da je vzeti, ali pa kdo vdeleženih da je dolžan štemplani papir donesti, odločuje le-to za ti čas tisti sodnik, ki obravnavo vodi.

§. 195.

Sprejemanje ustmenih tožb in prošenj na zapisnik.

O dnevih za obravnave odločenih sme vsakdo ustmeno ali z besedo tožbe ali prošnje sodni predložiti. Pa tudi v drugih dnevih naj predstojnik sodnije zavkaže, takošne tožbe ali prošnje sprejeti, ako se more zgoditi, in razmere (okolsine) vdeleženih ljudi nobenega ne dopušajo.

§. 196.

Sodne naredbe čez obravnave.

Čez vsako obravnavo se mora berž ko je mogoče izdati nadaljni sodni zavkaz. Rešenja v pravih ali spornih zadevah, ki niso podveržene nobenemu drugemu posvetovanju, naj se pod opravilsko številko, pod ktero je bil obravnavni dan postavljen, če se da, precizirano na zadnji strani zapisnika načertajo, in predstojniku sodnije pošljejo, da isdajbo ali odpis poterditi.

Taki zapisniki pa, pri kterih gre za razsojo čez pravice vdeleženih, se morajo podvreči posvetovanju, in če se tičejo zklenjenih pismenih ali ustmenih pravih ali

§. 193.

Tagsatzungs-Protokoll.

Ueber jede Tagsatzung ist ein Protokoll aufzunehmen, in dessen Eingange das Gericht, der Tag der Verhandlung, die Rechtssache, auf welche sie sich bezieht, mit Bezeichnung der Geschäftszahl und des Gegenstandes, die anwesenden Gerichtspersonen und die erschienenen Parteien anzuführen sind.

Die Verhandlungen oder Aeusserungen der Parteien selbst sind mit Genauigkeit, jedoch ohne Wiederholung oder Weütläufigkeit in das Protokoll einzutragen.

Nach geschlossener Verhandlung ist das Protokoll von den Parteien und den anwesenden Gerichtspersonen zu unterfertigen. Enthält es wichtige, verbindliche Erklärungen, Zeugenaussagen oder Eidesleistungen, oder verlangt es eine Partei, so ist das Protokoll vorläufig den Parteien vorzulesen.

Kann oder will eine Partei das Protokoll nicht unterfertigen, so ist dieses mit Angabe der Ursache anzumerken.

Protokolle über fortgesetzte Verhandlungen sind der Zeitordnung nach zusammenzuheften.

§. 194.

Beibringung des Stämpelpapieres.

Ist nach den Bestimmungen der Stämpelgesetze zur Aufnahme des Protokolles Stämpelpapier erforderlich, und entsteht zwischen den Parteien entweder über den Stämpelbetrag oder darüber ein Streit, welche Partei das Stämpelpapier beizubringen schuldig sei, so wird dieses vorläufig durch den Richter bestimmt, welcher die Tagsatzung leitet.

§. 195.

Aufnahme mündlicher Klagen und Gesuche.

An den zur Vornahme der Tagsatzungen bestimmten Tagen ist Jedermann gestattet, mündliche Klagen und Gesuche anzubringen. Aber auch an anderen Tagen hat der Gerichtsvorsteher die Aufnahme derselben anzuordnen, wenn es thunlich ist, und die Verhältnisse der Parteien keine Verzögerung gestatten.

§. 196.

Gerichtliche Verfügungen über die Tagsatzungen.

Ueber jede Tagsatzung ist die weitere gerichtliche Verfügung sobald als möglich zu erlassen. Erledigungen in Streitsachen, welche keiner weiteren Berathung unterliegen, sind unter der Geschäftszahl, unter welcher die Tagsatzung angeordnet wurde, wenn es thunlich ist, gleich auf der Rückseite des Protokolles zu entwerfen, und dem Vorsteher des Gerichtes zur Genehmigung der Ausfertigung zu übersenden.

Protokolle dagegen, wo es auf eine Entscheidung über die Rechte der Parteien ankommt, sind der Berathung zu unterziehen, und wenn sie geschlossene schriftliche oder mündliche Prozesse oder solche Schlussverhandlungen betreffen,

tacih končnih obravnav, zastran katerih je treba vdeležencom kako naznanilo poslati, se imajo popred v vložni zapisnik vpisati.

Peti Odloček.

Od izdajanja in vročevanja sodnih zavkazov.

§. 197.

Kakšni naj bodo sodni sestavki.

Vsi sodni sestavki naj bodo kratko in razločno v prosti in spodobni besedi spisani. Okrajševanje besed, ki bi utegnilo napraviti kako pomoto v izdanju, se je zderževati.

Vzroki razsodbe se smejo zediniti z razsodbo samo. Tudi imajo nadsodnije in najvišja sodnija vselej, ne čakaje na zaprošnjo vdeleženih, in brez razločka, ali je bila razsodba nižjega sodnika potερjena, ali premenjena, nagibleje svoje razsodbe izdajati.

§. 198.

Da se bode odpravniija (ekspeditura) vedla po čem ravnati, se morajo na vsak načert kake izdajbe pristaviti potrebne opombe zastran tega, kako se ima vročba opraviti in ktere spise in pisma je priložiti.

§. 199.

Naslovi vdeležencov.

Sodnije so dolžne, vsacemu človeku dati tisto ime, ktero mu gre po njegovem rojstvu in uredskem ali državljanskem postavljenju, ali po posebnih ukazih.

Častnih besed „gospod“ in „gospa“ naj se sodnije poslužujejo v vseh tistih primerlejih, v katerih se te častne besede tudi v navadnem obhajanju v deželi rabijo.

§. 200.

Oblika poročil na višje oblastnije.

Poročilom na višje oblastnije se morajo prilagati vsi spisi, ki služijo za popolno pojasnjenje pravnih razmer vdeležencov, za opravičenje sodnije in za dokaz povedanih dogodkov.

Kadar se rekursi ali pravdni spisi za višjo razsodbo predlagajo, se mora vselej poverjen prepis zaukaza ali razsodbe, zoper ktero se je kdo pritožil, in če sodni sklep ni bil enoglasno storjen, poverjen prepis zaznamka čez glasovanje priložiti, pri enoglasnih sklepih pa v poročilo povedati, kdo se je posvetovanja vdeležil.

welche die Erlassung einer Verständigung an die Parteien erheischen, vorher in das Einreichungsprotokoll einzutragen.

F ü n f t e r A b s c h n i t t .

Von der Ausfertigung und Zustellung der gerichtlichen Verfügungen.

§. 197.

Erfordernisse der richterlichen Aufsätze.

Alle gerichtlichen Aufsätze sollen kurz und deutlich in einer einfachen und anständigen Sprache geschrieben sein. Abkürzungen, die zu einem Irrthume in der Ausfertigung Anlass geben könnten, sind zu vermeiden.

Die Gründe der Entscheidung können mit der Entscheidung selbst vereinigt werden. Uebrigens haben die Obergerichte und der oberste Gerichtshof stets, ohne ein Begehren der Parteien abzuwarten, und ohne Unterschied, ob die unterrichterliche Entscheidung bestätigt oder abgeändert wurde, die Beweggründe ihrer Entscheidung hinauszugeben.

§. 198.

Zur Richtschnur für das Exposit müssen jedem Entwurfe einer Ausfertigung die nöthigen Bemerkungen über die Art der Zustellung und den Anschluss von Acten und Urkunden beigefügt werden.

§. 199.

Titulatur der Parteien.

Die Gerichte haben jeder Partei die derselben nach ihrer Geburt und amtlichen oder bürgerlichen Stellung, oder nach besonderen Anordnungen gebührende Benennung zu ertheilen.

Der Ehrenworte „Herr“ und „Frau“ haben sich die Gerichte in allen Fällen zu bedienen, in welchen auch im gewöhnlichen Verkehre der Landessitte gemäss, diese Ehrenworte üblich sind.

§. 200.

Form der Berichte an vorgesetzte Behörden.

Den Berichten an vorgesetzte Behörden müssen alle zur vollständigen Aufklärung der rechtlichen Verhältnisse der Parteien, zur Rechtfertigung des Gerichtes und zum Beweise der angeführten Thatumstände dienlichen Actenstücke angeschlossen werden. Werden Recurse oder Prozessacten zur höheren Entscheidung vorgelegt, so ist stets eine beglaubigte Abschrift der Verfügung oder Entscheidung, gegen welche die Beschwerde gerichtet ist, und wenn der gerichtliche Beschluss nicht einhellig gefasst wurde, eine beglaubigte Abschrift der Aufzeichnung über die Abstimmung beizulegen, bei einhelligen Beschlüssen aber in dem Berichte anzuführen, wer an der Berathung theilgenommen hat.

Nasvetom zastran podelitve služb je prilagati časnike, v katerih je konkurs razpisan, pa čez vse prosivce napravljen rojstven ali lastnosten razkazek.

Tisti, ki so bili pri dajanju kacega poročila v seji pričujoči, se morajo vselej po imenu v poročilu povedati, in če bi se bile zastran njegovega zapopadka različne mnenja pokazale, naj se na koncu omenijo.

§. 201.

V poročilih, ki se nanašajo na poprejšni nalog, naj se pove datum in opravil-ska številka naloga.

Od zunej mora vsako poročilo imeti nadpis, ki zaznamva oblastnijo, na katero gre, sodnijo, ktera ga daje, imena vdeležencov in z malo besedami njegovo zadevo.

§. 202.

Oblika dopisov na druge oblastnije.

Oblastnije enake ali razne stopnje, ki ne zavise ena od druge, si pošiljajo ena drugi pisma ali liste. To velja tudi za dopise na tuje oblastnije.

Glede na tiste zunanje oblastnije, katerim je le pod posebnimi utesnjavami in oblika dopisavati pripušeno, veljajo tudi za naprej dosedajni predpisi.

§. 203.

Kake naslove gre dajati oblastnijam.

Nižje oblastnije naj imenujejo višje oblastnije „preslavne“. Kadar pa drugim oblastnijam enake ali nižje stopnje pišejo, naj jih imenujejo „slavne“.

§. 204.

Predložba na ministerstva in najvišjo sodnijo.

Na najvišjo sodnijo in na ministerstva naj se sodnije, ako niso za nektore primerleje dani posebni zaukazi, po svoji nadsodni obračajo.

§. 205.

Imenovanje sodnij. Oblika razsodb.

Vse sodnije naj se poslužujejo naslova „cesar. kralj. sodnije“, in naj tako svoje odpise izdajejo.

Začetek sodb in družih razsodb morajo biti vselej besede: „C. kr. sodnija je, po oblasti od njegovega apostolskega Veličanstva Cesarja prejeti“.

Besetzungsvorschlägen sind die Zeitungsblätter, welche die Bekanntmachung der Concurs-Ausschreibung enthalten, und eine über sämtliche Bewerber verfasste Eigenschaftstabelle anzuschliessen.

Die bei Erstattung eines Berichtes in der Sitzung Anwesenden sind in demselben stets namentlich anzuführen und vorgekommene abweichende Meinungen über den Inhalt desselben am Schlusse anzumerken.

§. 201.

In Berichten, welche sich auf einen vorhergegangenen Auftrag beziehen, ist das Datum und die Geschäftszahl des Auftrages anzuführen.

Von Aussen ist jeder Bericht mit einer Aufschrift zu versehen, welche die Behörde an die er gerichtet ist, das Gericht, von dem er erstattet wird, die Namen der Parteien und mit wenigen Worten den Gegenstand zu bezeichnen hat.

§. 202.

Form der Correspondenz mit anderen Behörden.

Von einander unabhängige Behörden gleichen oder verschiedenen Ranges haben unter einander Noten oder Schreiben zu wechseln. Dieses hat auch für den Schriftenwechsel mit ausländischen Behörden zu gelten. In Ansehung derjenigen ausländischen Behörden, mit welchen der Schriftenwechsel nur unter besonderen Beschränkungen und Formen gestattet ist, hat es bei den bisherigen Vorschriften zu verbleiben.

§. 203.

Titulatur der Behörden.

Untergeordnete Gerichte haben gegen vorgesetzte Behörden die Benennung „hochlöblich“ zu gebrauchen. In der Correspondenz mit anderen Behörden gleichen oder minderen Ranges ist die Benennung „löblich“ zu gebrauchen.

§. 204.

Vorlage an die Ministerien und den obersten Gerichtshof.

Bei dem obersten Gerichtshof und den Ministerien haben die Gerichte erster Instanz, soferne nicht für einzelne Fälle besondere Anordnungen bestehen, durch ihr vorgesetztes Obergericht einzuschreiten.

§. 205.

Benennung der Gerichte. Form der Erkenntnisse.

Alle Gerichtsbehörden haben den Titel „kaiserl. königl. Gerichte“ zu führen und auf diese Weise ihre Ausfertigungen zu besorgen.

Urtheile und andere Erkenntnisse haben stets mit den Worten „Das k. k. *Gericht* hat, kraft der ihm von Seiner Apostolischen Majestät verliehenen Amtsgewalt“ zu beginnen.

§. 206.

Pregled vseh sestavkov po predsedniku.

Načerti vseh sodnih izdajb se morajo predsedniku predložiti. Njegova dolžnost je, jih na tanko pregledati, in če najde, da se vjemajo s storjenim sklepom, besedo „Expediatur“ in pa svoj podpis pristaviti. Ako v načertu zapazi kak pogrešek zoper slovnico, nerazločne izreke ali očitne pomote, mora načerte sam popraviti, ali pa referontu to ukazati. Če pa meni, da bi bilo kake važnejše premembe treba, naj svoj pomislik v prihodnji seji razodene in po sklepu zastran tega storjenem izdajbo naredi.

Načerti, ki imajo predsednikov Expediatur na sebi, se oddajo v odpravnijo. Brez predsednikovega poterjenja ne sme odpravnija ničesa izdati.

§. 207.

Ravnava v odpravnii. Čutje nad zastalimi za odpravo namenjenimi reči.

Odpravnikova dolžnost je, prejete opravilske spise v zaznamku (§. 181), ki mu ga je zapisovavec dal, izbrisati, in če bi v osmih dneh po seji ne prišli do njega vsi v tem zaznamku napisani spisi, predstojniku sodnije naznaniti, da mu še nekterih manjka.

§. 208.

Odpravne bukve.

Vse prejete spise mora ob enem vpisavati v odpravne bukve, in na načertu izdajbe zapisati dan, kdaj je spis do njega prišel.

Odpravne bukve imajo namen, izkazovati, da so bile vse sodnii podane vloge za res odpravnii oddane, in pa olajševati pozvedbo, ali in kdaj je kak spis v odpravnijo prišel. Pišejo naj se po obrazcu št. 16. V prvi predelek gre že naprej vpisati števila vloženega zapisnika po aritmetičnem redu, v drugega pri slednjem spisu, kakor v odpravnijo dojde, dan, kdaj se je to zgodilo, z malo čerkami ali znamenji, in četerti predelek dan, katerega se je spis v registraturo oddal.

§. 209.

Oskerbovanje prepisov.

Predstojnik odpravnije napravlja, da se rešenja (odpisi) na čisto prepisejo, in razdeljuje v ti namen dela primerno med pisarje (pisarnične urednike).

§. 206.

Vidierung aller Conceptione durch den Vorsitzenden.

Die Entwürfe aller gerichtlichen Ausfertigungen sind dem Vorsitzenden vorzulegen. Dieser ist verpflichtet, sie genau durchzugehen, und wenn er sie mit dem gefassten Beschlusse übereinstimmend findet, das Wort „Expediatur“ und seine Unterschrift beizusetzen. Bemerkt er darin Sprachfehler, Undeutlichkeiten im Ausdrucke oder offenbare Versehen, so kann er gleich selbst die nöthige Verbesserung vornehmen, oder den Referenten dazu anweisen. Wenn ihm aber eine wichtigere Abänderung nothwendig scheint, so hat er sein Bedenken in der nächsten Sitzung zu eröffnen und nach dem darüber gefassten Beschlusse die Ausfertigung anzuordnen.

Die mit dem Expediatur des Vorsitzenden versehenen Entwürfe sind in das Expedit zu befördern. Ohne die Genehmigung des Vorsitzenden darf von dem Expedit nichts ausgefertigt werden.

§. 207.

Verfahren im Expedit. Controle der rückständigen Expeditionen.

Der Expeditor hat die an ihn gelangenden Geschäftsstücke in dem von dem Protokollsführer übergebenen Verzeichnisse (§. 181) zu löschen, und wenn binnen acht Tagen nach der Sitzung nicht alle in diesem Verzeichnisse enthaltenen Stücke an ihn gelangen sollten, rücksichtlich der noch abgängigen dem Gerichtsvorsteher die Anzeige zu machen.

§. 208.

Expedit - Buch.

Alle eingelangten Stücke hat er zugleich in das Expeditbuch einzutragen und auf dem Entwurfe der Ausfertigung den Tag des Einlangens anzumerken.

Das Expeditbuch hat die Bestimmung, die richtige Ablieferung aller dem Gerichte überreichten Eingaben in das Expedit zu versichern, und die Nachforschung, ob und wann ein Actenstück an das Expedit gekommen ist, und wann es an die Registratur abgegeben wurde, zu erleichtern. Es ist nach dem Formulare Nr. 16 zu führen. In die erste Rubrik sind im Vorhinein die Zahlen des Einreichungsprotokolles in arithmetischer Ordnung, in die zweite bei jedem Stücke, sobald es dem Expedit zukommt, der Tag, an welchem dieses geschehen ist, mit wenigen Buchstaben oder Zeichen, und in die vierte der Tag der Abgabe an die Registratur einzutragen.

§. 209.

Besorgung der Abschriften.

Der Vorsteher des Expedites hat die Reinschrift der Erledigungen zu veranstellen und zu diesem Ende die Arbeiten unter die Kanzleibeamten zweckmässig zu vertheilen.

Rešenja, ki jih postava ali pa predsednik zapoveduje hitro odpraviti, se morajo precí, druge pa po versti, kakor v odpravnijo pridejo, izdajati in vročevati. Skerbno je gledati, da rešenja v odpravnii ne zastajajo.

§. 210.

Primerjanje prepisov z načerti.

V pisarnici se mora čisto, razumljivo in prav pisati. Ni dopušeno, imen ali besed okrajševati. Na vsaki izdajbi se mora zapisati opraviška številka vloge, za stran ktere se rešenje izdaje.

Vsak prepis mora dalje načertu rešenja popolnoma enak biti, in da se to za gotovo razvidi, ga morata dva urednika pisarnice z načertom skerbno primerjati. Prepisavec sam naj se pravilno ne rabi za primerjenje svojega prepisa, če pa ne more drugače biti, naj on svoj prepis bere, in drug urednik naj gleda na načert, da se bode vidilo, ali se oboje vjema. Imena tistih, ki so prepisali in primerjali, je zapisati na načertu.

§. 211.

Podpisovanje prepisov.

Izdajbe je treba precí k podpisu poslati. Poročila mora najpred referent, in kjer je kak vice-prezident, tudi on, po tem pa predstojnik sodnije podpisati; razsodbe, dekrete, izroke ali edikte, posebej izdane uredske spričevala in poravnave pisma pa podpisujeta predstojnik sodnije in en zborni tajnik ali pa predstojnik odpravnije. Pisma in liste na druge oblastnije podpisuje samo predstojnik sodnije; odloke na podane vloge in razsodne nagibe pa en zborni tajnik ali pa predstojnik odpravnije.

Prepise sme predstojnik odpravnije ali registrature poverjati.

§. 212.

Pritiskanje sodnijskega pečata.

Kakor so izdajbe podpisane, se mora nemudoma predstojniku odpravnije nazaj dati. Na razsodbe, poravnave pisma, izroke, imenovavne ali službodajne dekrete, uredske spričevala, poterjila podpisov in prepisov, poterdívne pristavke v varstvenih, skerbstvenih in fidejkomisnih rečeh, odloke, s kterimi se dovoljuje izversba, izročitev hranila (pologe) ali nakaz plačila, izpiske iz gruntnih in položnih bukev se mora

Erledigungen, deren Beschleunigung von dem Gesetze oder dem Vorsitzenden besonders angeordnet wird, sind sogleich, die übrigen in der Ordnung auszufertigen und zuzustellen, in welcher sie an das Expedit gelangten. Rückstände sind sorgfältig zu vermeiden.

§. 210.

Collationirung derselben.

In der Kanzlei ist rein, leserlich und richtig zu schreiben. Abkürzungen von Namen oder Worten sind nicht gestattet. Auf jeder Ausfertigung muss die Geschäftszahl der Eingabe angemerkt werden, über welche sie erfolgt.

Jede Abschrift muss ferner mit dem Entwurfe der Erledigung vollkommen übereinstimmen, und um sich dessen zu versichern, mit dem letzteren von zwei Beamten der Kanzlei sorgfältig collationirt werden. Der Verfertiger der Abschrift ist zum Collationiren derselben in der Regel nicht zu verwenden, wenn dieses aber unvermeidlich wäre, so hat er die von ihm verfertigte Abschrift vorzulesen, und ein anderer Beamte die Uebereinstimmung mit dem Concepte zu controliren. Die Namen derjenigen, welche abgeschrieben und welche collationirt haben, sind auf dem Entwurfe anzumerken.

§. 211.

Unterschrift derselben.

Die Ausfertigungen sind sogleich zur Unterschrift zu befördern. Berichte sind zuerst von dem Referenten, und wo ein Vice-Präsident besteht, auch von diesem, dann von dem Vorsteher des Gerichtes; Erkenntnisse, Decrete, Edicte, besonders ausgefertigte Amtszeugnisse und Vergleichsurkunden von dem Vorsteher des Gerichtes und einem Rathssecretär oder dem Vorsteher des Expedites zu unterzeichnen. Noten und Schreiben an andere Behörden sind von dem Vorsteher des Gerichtes allein; Bescheide auf überreichte Eingaben aber und Entscheidungsgründe von einem Rathssecretär oder dem Vorsteher des Expedites zu unterfertigen.

Beglaubigungen von Abschriften können von dem Vorsteher des Expedites oder der Registratur ausgefertigt werden.

§. 212.

Beifügung des Gerichtssiegels.

Nach geschehener Unterschrift sind die Ausfertigungen ohne Verzug dem Vorsteher des Expedites zurückzustellen. Erkenntnisse, Vergleichsurkunden, Edicte, Ernennungsdecete, Amtszeugnisse, Legalisirungs- und Vidimirungsbestätigungen, Genehmigungsclauseln in Vormundschafts-, Curatel- und Fideicommiss-Angelegenheiten, Bescheide, wodurch eine Execution, die Erfolglassung eines Depositums oder eine Zahlungsanweisung bewilliget wird, Grundbuchs- und

pečat sodnije pritiskati. Dekreti, pisma in listi na oblastnije se morajo posamič od zunej zapečatiti.

§. 213.

Vročevanje sodnih rešenj ali odpisov.

Vsako rešenje je treba po redu vročiti, načert izdajbe in drugi spisi, ki pri sodnii ostajajo, se izročujejo registraturi (§. 220); v mestu sodnije se vročujejo odpisi po zapriseženem sodnem služabniku, zunej sodnjinega mesta pa pravilno po pošti. Vendar se smejo vročbe na vdeležence, ki stanujejo sicer zunej mesta sodnije, pa vendar v njenem okraju, po izrečni prošnji, ali če sodnija najde, da je to za voljo varnosti treba, tudi po sodnem služabniku opraviti. Za vročevanje v okraju sodnije in zunej njega se sme sodnija tudi županov (občinskih predstojnikov) posluževati, ali pa okrajno gosposko, v ktere okraju se ima kaj vročiti, kakor okrajno sodnijo za to zaprositi.

§. 214.

Tiste spise, ki jih ima sodni služabnik sledečega dne vročiti, mu bode predstojnik odpravnije z zaznamkom (vročbenim listom) izročeval. V te vročbene liste, ki morajo biti napravljeni po obrazcu št. 17, je treba vpisavati vsak spis s številko vložnega zapisnika, številom prilog in z imeni vdeleženih ljudi. Sodni služabnik mora vsako vročbo po predpisih sodnega reda opraviti, in poskerbeti, da mu jo prejemnik v vročbenem listu poterdi. Vročbe na take oblastnije, ki bivajo v mestu sodnije, se s tim opravljajo, da se opraviški spisi, ki jim gredo, v vložni zapisnik izroče; spisi pa ki se pošiljajo po pošti, se izročujejo poštnei (poštnemu uradu), in ona poterjuje, da jih je prejela.

§. 215.

Ako se kaka vročba opravi na zaprosbo družih oblastnij, se jim praviloma odpošilja poverjen izpisek iz vročbenega lista. Po okolšinah se more sodnemu služabniku tudi isročiti načert posebnega prejemnega lista, v katerem je spis natančneje zaznamovan; ti list bode prejemnik vročbe podpisal, in sodnija ga pošlje oblastnii, ktera je za vročbo prosila.

§. 216.

Drugi dan odda sodni služabnik vročbene liste odpravniku, ki jih more pregledati, in če kak pogršek najde, kolikor je treba, popraviti dati.

Ako kake vročbe ni opravil, mora sodni služabnik izkazati, zakaj se to ni

Depositenauszüge sind mit dem Gerichtssiegel zu versehen. Decrete, Noten und Schreiben sind einzeln von Aussen zu versiegeln.

§. 213.

Zustellung der gerichtlichen Erledigungen.

Jede Erledigung ist ordnungsmässig zuzustellen, das Concept der Ausfertigung aber und andere bei Gericht zurückbleibende Acten sind der Registratur zu übergeben (§. 220). Die Zustellungen im Gerichtsorte haben durch den beidigten Gerichtsdiener, ausserhalb desselben in der Regel durch die Post zu geschehen. Doch können Zustellungen an Parteien, welche ausser dem Gerichtsorte, aber in dem Bezirke des Gerichtes wohnen, auf ausdrückliches Verlangen, oder, wenn das Gericht es zur Sicherheit erforderlich findet, auch durch den Gerichtsdiener vorgenommen werden. Zur Zustellung sowohl in als ausser dem Gerichtsbezirke kann sich das Gericht auch der Gemeindevorsteher bedienen, oder das Bezirksamt als Bezirksgericht in deren Bezirk die Zustellung geschehen soll, darum ersuchen.

§. 214.

Die Stücke, welche der Gerichtsdiener am folgenden Tage zustellen soll, hat der Vorsteher des Expedites demselben mit einem Verzeichnisse (Zustellungsbogen) zu übergeben. In diese Zustellungsbogen, welche nach dem Formulare Nr. 17 eingerichtet sein müssen, ist jedes Stück mit Angabe der Einreichungsprotokollzahl, des Gegenstandes, der Zahl der Beilagen und der Namen der Parteien einzutragen. Der Gerichtsdiener hat jede Zustellung den Vorschriften der Gerichtsordnung gemäss zu besorgen und dieselbe von dem Empfänger in dem Zustellungsbogen bescheinigen zu lassen. Zustellungen an Behörden, welche sich im Gerichtsorte befinden, werden durch die Uebergabe der an sie gerichteten Geschäftsstücke bei dem Einreichungsprotokolle vollzogen; Acten aber, die durch die Post zu versenden sind, dem Postamte gegen Bescheinigung übergeben.

§. 215.

Sind Zustellungen auf Ersuchen anderer Behörden zu besorgen, so ist ihnen in der Regel ein beglaubigter Auszug aus dem Zustellungsbogen zu übersenden. Nach Umständen kann dem Gerichtsdiener auch der Entwurf eines eigenen, das Actenstück näher bezeichnenden Empfangscheines mitgegeben werden, um ihn von der Partei unterfertigen zu lassen, und der Behörde, auf deren Ersuchen die Zustellung erfolgt ist, übersenden zu können.

§. 216.

Am folgenden Tage hat der Gerichtsdiener die Zustellungsbogen dem Expeditor zu übergeben, welcher sie zu prüfen, und wenn er Mängel bemerkt, nach Beschaffenheit der Umstände die Verbesserung derselben anzuordnen hat.

Ueber die nicht erfolgten Zustellungen hat sich der Gerichtsdiener zu recht-

zgodilo, in spise, ki so mu ostali, odpravniku izročiti, da se prestavijo na vročeni list drugega dneva.

Ako je kaj takih zadržkov, da se vročba v pravem času sploh ne more zgoditi, mora sodni služabnik sodni to pismeno naznaniti.

§. 217.

Sodnim služabnikom dane vročene liste ima odpravnik zaznamovati s številkami, ki od prvega Januarja do zadnjega Decembra vsacega leta zapored naprejš gredo, in poseben zaznamek čez-nje imeti.

Na vsacem načertu rešenja se mora po storjeni vročbi zapisati število vročbenega lista, na katerem je vročba izkazana. Vročeni listi pa se oddajajo v registraturo in se v primernih dobah po številskem redu vezati dajejo.

§. 218.

Zaznamna knjiga vroč, ki so jih druge oblastnije opravile.

Ako od drugih oblastnij dojdejo zaprosbe za vročbe ali poterjila opravljenih vroč, za ktere jih je bila sodnija zaprosila, se te zaprosbe in prejemne poterjila, če ne zapopadajo družih naznanil, ne vpisujejo v vložni zapisnik, temoč v posebne bukve, ki so po obrazcu št. 18 napravljene. Števila v tej knjigi tečejo zapored od prvega Januarja do zadnjega Decembra vsacega leta.

Za vsako leto se morajo posebne bukve napraviti. Vsak prejemni list se zaznamva s poverstno številko, ki nanj pride.

Ako vložni zapisavec zapazi, da poslanemu prejemnemu listu časa manjka, ga mora tudi v vložni zapisnik vpisati in tako, kakor z drugo vlogo, ž njim ravnati, v petem predelku pa opombo pristaviti „predložen pod številko . . .“. Te bukve morajo biti vsacemu na pogled razpoložene.

§. 219.

Naznanovanje izrokov.

Izroke ali edikte nabija sodni služabnik v sodivnici in kadar doba v izroku postavljena prejde, jih zopet odjemlje na vsacem izroku pa mora zapisati, kateri dan ga je bil nabil in zopet snel, in izrok sodni s poročilom predložiti.

Če bi se izrok, dokler njegova doba teče, poškodoval ali odtergal, mora to sodni naznaniti, da se napravi, česar je potreba.

Kdaj pa je treba izroke po časnikih razglasati, in kolikokrat jih je va-nje natiskati, se odločuje s posebnimi predpisi, ki so na svojem mestu dani.

fertigen und die zurückgebliebenen Stücke dem Expeditor zu übergeben, damit sie auf den Zustellungsbogen des nächsten Tages übertragen werden können.

Stehen einer Zustellung Hindernisse entgegen, wegen welcher sie in gehöriger Zeit überhaupt nicht erfolgen kann, so hat der Gerichtsdienner dem Gerichte die Anzeige darüber schriftlich zu erstatten.

§. 217.

Die den Gerichtsdiennern übergebenen Zustellungsbogen hat der Expeditor mit, vom ersten Jänner bis letzten December jeden Jahres fortlaufenden Zahlen zu bezeichnen und eine eigene Vormerkung darüber zu führen.

Auf jedem Concepte einer Erledigung ist nach vollzogener Zustellung die Zahl des Zustellungsbogens anzumerken, auf welchem die Zustellung ausgewiesen erscheint. Die Zustellungsbogen aber sind in die Registratur abzugeben und in angemessenen Zeiträumen nach der Ordnung der Zahlen einzubinden.

§. 218.

Vormerkbuch über Zustellungen durch andere Behörden.

Langen von anderen Behörden Ersuchschreiben um Besorgung von Zustellungen oder Bescheinigungen über Zustellungen ein, welche sie auf Ersuchen des Gerichtes besorgt haben, so sind diese Ersuchschreiben und Empfangsscheine, wenn nicht zugleich andere Mittheilungen damit verbunden sind, nicht in das Einreichungsprotokoll, sondern in ein eigenes, nach dem Formulare Nr. 18 eingerichtetes Buch einzutragen. Die Reihenzahl in diesem Buche hat vom ersten Jänner bis letzten December eines jeden Jahres fortzulaufen.

Ueber jeden Jahrgang ist ein abgesondertes Buch anzulegen. Jeder Empfangschein wird mit der ihm zukommenden Reihenzahl bezeichnet.

Bemerkt der Einreichungs-Protokollist an einem eingelangten Empfangsscheine Mängel, so hat er denselben auch in das Einreichungsprotokoll einzutragen und gleich einer anderen Eingabe zu behandeln, in der fünften Rubrik des Buches aber die Bemerkung „vorgelegt unter Zahl . . .“ beizusetzen. Dieses Buch ist zur Einsicht der Parteien offen zu halten.

§. 219.

Bekanntmachung von Edicten.

Edicte hat der Gerichtsdienner am Gerichtshause anzuschlagen und nach verstrichener Edictalfrist wieder abzunehmen; auf jedem Edicte aber den Tag der Anschlagung und Wiederabnahme anzumerken und dasselbe dem Gerichte mit Bericht vorzulegen.

Sollte das Edict während der Edictalfrist beschädigt oder abgerissen werden, so hat er dem Gerichte zur erforderlichen Abhilfe die Anzeige zu erstatten.

In welchen Fällen übrigens Edicte durch die Zeitungen kund zu machen seien, und wie oft deren Einschaltung zu geschehen habe, wird durch die am gehörigen Orte ertheilten besonderen Vorschriften bestimmt.

Šesti odloček.

Od hranjenja spisov.

§. 220.

Kteri spisi se hranijo.

Vsi tisti spisi, ki jih šodnija ne ukaže vdeležencom nazaj dati ali pa kaki drugi oblostinii poslati, se morajo v registraturi hraniti.

Ktere spise je treba nazaj dati ali izročiti, ktere pa hraniti, razsojuje sodnija za vsaki primerlej posebej po veljavnih postavah.

Zlasti se imajo:

- a) vsi razpisi višjih sodnij, pisma in listi drugih oblastnij, sneti izroki, uredski zapisniki, uredske knjige, pri sodnii narejeni zapisniki, izdelki referentov ali drugi sostavki; in
- b) v nespornih zadevah vsi spisi, ki se ne tičejo samo napeljanja obravnav, podaljšanja obrokov ali drugih postranskih reči, pri sodnii hraniti, in se ne smejo nigdar vdeleženim ljudem v pervopisu izročiti.

Ktere spise v pravnih rečeh je treba pri sodnii hraniti, ktere vdeleženim ljudem izročevati, je ustanovljeno v sodnem redu.

§. 221.

Razdelki registrature.

Sodni spisi se imajo po več glavnih razdelkih, ki se s številkami ali čerkami zaznamvajo, pravilno tako le ločiti:

I. Postavne reči in ukazi.

Deržavni zakonik in deželno-vladni list pa ne gresta v registraturo.

II. Službene reči.

III. Pravde.

IV. Razprave zapuščin, varstvene in skerbstvene zadeve.

V. Konkursni spisi.

VI. Reči, ki se tičejo gruntnih bukev in deželnih knjig.

VII. Raznoverstne reči.

Sodnija more, ako za potrebno spozna, število glavnih razdelkov tudi pomnožiti, zlasti za fidejkomisne spise in za obravnave v zakonskih rečeh posebne razdelke napraviti.

Tiste sodnije, ki oskerbujejo sodno oblast v kupčijskih in meničnih zadevah,

Sechster Abschnitt.

Von der Aufbewahrung der Acten.

§. 220.

Acten, welche aufzubewahren sind.

Alle Schriften, deren Zurückstellung an die Parteien oder Uebersendung an eine andere Behörde von dem Gerichte nicht angeordnet wird, sind in der Registratur zu verwahren.

Welche Schriften zurückzustellen oder auszufolgen und welche aufzubewahren seien, hat das Gericht von Fall zu Fall mit Rücksicht auf die bestehenden Gesetze zu beurtheilen.

Insbesondere sind:

- a) Alle Erlässe der vorgesetzten Gerichte, Noten und Schreiben anderer Behörden, abgenommene Edicte, Amtsprotokolle, Amtsbücher, bei Gericht aufgenommene Protokolle, Ausarbeitungen der Referenten oder andere Aufsätze, und
- b) in nicht streitigen Angelegenheiten alle Schriften, welche nicht bloss die Einleitung von Verhandlungen, Verlängerung der Fristen oder andere Nebenpunkte betreffen, in gerichtlicher Verwahrung zu behalten, und nie an Parteien in Urschrift auszufolgen.

Welche Actenstücke in Streitsachen gerichtlich aufzubehalten oder den Parteien auszufolgen sind, wird durch die Gerichts-Ordnung bestimmt.

§. 221.

Abtheilungen der Registratur.

Die Gerichtsacten sind nach mehreren mit Nummern oder Buchstaben bezeichneten Haupt-Abtheilungen der Regel nach auf folgende Art abzusondern:

I. *Gesetzssachen und Verordnungen.*

Das Reichs- und Landesgesetzblatt gehören jedoch nicht in die Registratur.

II. *Dienstsachen,*

III. *Streitsachen,*

IV. *Verlassenschafts- Abhandlungen, Vormundschafts- und Curatels- Angelegenheiten,*

V. *Concurs- Acten,*

VI. *Grundbuchs- und Landtafelsachen,*

VII. *vermischte Gegenstände.*

Dem Ermessen des Gerichtes bleibt es überlassen, die Zahl der Haupt-Abtheilungen allenfalls zu vermehren, insbesondere den Fideicommiss- und den in Ehesachen verhandelten Acten eigene Abtheilungen zu widmen.

Gerichtsbehörden, welche die Gerichtsbarkeit in Handels- und Wechsel-Angelegenheiten, oder in Bergwerks-Angelegenheiten ausüben, haben über diese

ali pa v rudarijskih rečeh, naj si za te zadeve tudi potrebne razdelke v registraturi naredi.

§. 222.

Zlaganje spisov v zložke.

Vsi spisi, ki eno reč zadevajo, če bi tudi v raznih letih v registraturo prišli, se morajo djati skup v en zložek po redu časa.

Zlasti je treba skup zlagati vse obravnave, ki se v eni pravdi naberejo kakor v poglavitni reči, tako tudi zastran vmesnih preprirov in zastran izversbe (eksekucije), vse spise, ki se tičejo ene zapuščinske obravnave, enega varstva, ali fidejkomisa. Varstveni spisi naj se pridevajo spisom obravnave čez zapuščino očeta, če jo ravno tista sodnija razpravlja.

V konkursnih obravnava se morajo sicer spisi posameznih ugotovitnih in predstvenih pravn v posebne zložke zlagati, ali na teh zložkih je treba zapisati, da so podrazdelki razložka čez poglavitno obravnavo.

Ako ste dve v posebne zložke djani zadevi med sabo v zvezi, se mora ta zveza omeniti na zavitkih obeh zložkov, ki ste med sabo v dotiki, in registraturno zaznamovanje pristaviti.

§. 223.

Za vsako zadevo se mora torej, kakor prvi spis, ki se na-njo nanaša, v registraturo pride, poseben zložek napraviti. Vsako leto napravljeni zložki spisov se zaznamvajo z letno številko, s številko poglavne obravnave in z registraturno številko. Registraturne številke v vsakem poglavnem razdelku tečejo zapored od 1 Januarja do zadnjega Decembra slednjega leta.

Vsak spis, ki gre v en zložek, mora dobiti zaznamovanje tega zložka.

§. 224.

Zaznamek čez vsak zložek spisov.

Čez vsak zložek, v katerem je več spisov, je treba poseben zaznamek spisov po obrazcu št. 19 napisavati in vedno pri zložku pustiti.

Vpisi v ti zaznamek naj bodo kar je mogoče kratki. Od prilog kacega spisa se samo prvopisi posebej imenujejo.

Ako je že v spisu zaznamek prilog, se je samo na ti zaznamek nanašati.

Ako pridejo z razložbenimi polami vred tudi vloge ali doklade ali prejemni listi v registraturo, se oba spisa vpisujeta samo pod eno poverstno številko.

Angelegenheiten auch die erforderlichen Abtheilungen in der Registratur einzurichten.

§. 222.

Zusammenlegung der Acten in Actenbünde.

Alle über den nämlichen Gegenstand verhandelten Acten sind, wenn sie auch in verschiedenen Jahren in die Registratur kommen, in einen Actenbund nach der Zeit-Ordnung zusammen zu legen.

Insbesondere sind alle in einer Streitsache vorgekommenen Verhandlungen in der Hauptsache sowohl, als über die Incidenzstreitigkeiten und über die Execution; alle Acten, welche sich auf die nämliche Verlassenschafts-Abhandlung, Curatel, oder auf das nämliche Fideicommiss beziehen, zusammen zu legen. Vormundschafts-Acten sind den Acten der Abhandlung über die Verlassenschaft des Vaters beizulegen, wenn letztere von dem nämlichen Gerichte gepflogen wurde.

In Concursverhandlungen sind die Acten der einzelnen Liquidirungs- und Vorrechtsprozesse zwar in abgesonderte Actenbünde zu legen, diese aber als Unter-Abtheilungen des Actenbundes über die Hauptverhandlung zu bezeichnen.

Besteht zwischen zwei abgesondert registrirten Angelegenheiten ein Zusammenhang, so ist derselbe auf den Umschlägen der zusammenhängenden Actenbünde mit Berufung auf die Registraturbezeichnung anzumerken.

§. 223.

Für jede Angelegenheit ist daher, sobald das erste sich darauf beziehende Actenstück der Registratur zukommt, ein eigener Actenbund anzulegen. Die in jedem Jahre angelegten Actenbünde sind mit der Jahreszahl, der Nummer der Hauptverhandlung und mit einer Registraturzahl zu bezeichnen. Die Registraturzahlen haben in jeder Hauptabtheilung vom 1. Jänner bis letzten December des Jahres fortzulaufen.

Jedes in einen Actenbund gehörige Actenstück muss mit dem Zeichen des Actenbundes versehen sein.

§. 224.

Verzeichniss über jeden Actenbund.

Ueber jeden Actenbund, worin sich mehrere Actenstücke befinden, ist ein eigenes Verzeichniss derselben nach dem Formulare Nr. 19 zu führen und stets bei dem Actenbunde zu belassen.

Die Eintragungen in dieses Verzeichniss sind möglichst kurz vorzunehmen. Von Beilagen eines Actenstückes sind nur die Urschriften besonders zu benennen.

Enthält das Actenstück ein Verzeichniss der Beilagen, so ist nur auf dieses hinzuweisen.

Gelangen mit Referatsbögen auch Eingaben oder Beilagen oder Empfangs-

Poverstno število se pristavlja na zadnji plati vsacega spisa.

§. 225.

Povézki spisov.

Zložki spisov se devajo skupaj v povezke srednje širokosti med terdne pokrovice, in se postavljajo v predalih registrature.

Na sprednji pokrovec povezka se zapiše število poglavnega razdelka, letna številka in pa prva in zadnja registraturna številka zložkov, ki so v povezku.

§. 226.

Registraturne bukve.

Vsak spis, ki pride v registraturo, se mora najpred vpisati v registraturne bukve, ki imajo po obrazcu št. 20 že naprej vse številke vložnega zapisnika po aritmetičnem redu, in pri vsaki številki se pristavi zaznamovanje zložka.

Iz registraturnih bukev je razvidno, ali so vsi spisi prav v registraturo oddani, in se ložeje najde zložek, v katerim je, kateri si bodi spis.

§. 227.

Iskavnik (kazalo).

Dalje je treba v registraturi, če je mogoče za več let v enem zvezku po obrazcu št. 21 deržati po abecedi v red djane ivkavnike ali kazala, eno čez sporne pravne zadeve (pravde) s konkursi vred, drugo za obravnave zapuščin, varstvene, skerbstvene in fidejkomisne zadeve, tretje za postave in ukaze in četrto za službene reči.

§. 228.

Ako se koristno spozna, zamore sodnija tudi čez druge poglavne razdelke posebne kazala imeti, ali pa nasproti za vse zadeve, razun poglavnega razdelka I. (postavne reči in ukazi), čez kar je treba vselej posebno kazalo imeti, tudi samo eno kazalo napraviti.

§. 229.

V te kazala naj se vpisujejo reči v prvem predelku po pripravnih iskavnih besedah, zlasti po imenih vdeležencov, in kjer se da, tudi po rečeh.

scheine zur Registratur, so sind beide Actenstücke nur unter einer und der nämlichen Reihenzahl einzutragen.

Die Reihenzahl ist auf der Rückseite jedes Actenstückes anzumerken.

§. 225.

Acten - Fascikel.

Die Actenbünde sind in mässigen Fascikeln zwischen steifen Deckeln zusammenzulegen, und in den Fächern der Registratur aufzustellen.

Der vordere Deckel eines Fascikels ist mit der Nummer der Hauptabtheilung, der Jahreszahl und mit der ersten und letzten Registraturszahl der darunter befindlichen Actenbünde zu bezeichnen.

§. 226.

Registratursbuch.

Jedes an die Registratur gelangende Actenstück ist zuerst in das Registratursbuch, welches nach dem Formulare Nr. 20 die Einreichungs-Protokollszahlen in arithmetischer Ordnung in voraus verzeichnet enthält, einzutragen, und bei jeder Zahl die Bezeichnung des Actenbundes anzumerken.

Das Registratursbuch soll die richtige Ablieferung aller Actenstücke in die Registratur versichern, und die Auffindung des Actenbundes erleichtern, worin jedes Geschäftstück zu finden ist.

§. 227.

Nachschlage - Register (Index.)

In der Registratur sind ferner alphabetisch geordnete Nachschlage-Register, Eines über die streitigen Rechtsangelegenheiten mit Inbegriff der Concurse, das zweite über Verlassabhandlungs-, Vormundschafts-, Curatel- und Fideicommiss-Angelegenheiten, das dritte über Gesetzsachen und Verordnungen und das vierte über Dienstsachen nach dem Formulare Nr. 21 nach Thunlichkeit für mehrere Jahre in Einem und dem nämlichen Bande zu führen.

§. 228.

Dem Ermessen des Gerichtes bleibt es überlassen, allenfalls noch über weitere einzelne Hauptabtheilungen abgesonderte Nachschlage-Register zu führen, oder im Gegentheile über sämtliche Angelegenheiten, mit Ausnahme jener der Hauptabtheilung I (Gesetzsachen und Verordnungen), über welche stets ein besonderes Register zu führen ist, nur Ein Register anzulegen.

§. 229.

Die Eintragung in diese Register hat in der ersten Rubrik nach den geeigneten Schlagwörtern, insbesondere den Namen der Parteien, und wo es thunlich ist, auch nach dem Gegenstande zu geschehen.

V drugi predelek se vpišuje registraturno zaznamovanje zložka, v katerem je kak spis.

§. 230.

Izkavnik za postave in ukaze.

Splošni ukazi, ki jih sodnije prejmejo po posebnih razpisih višjih oblastnij, morajo vsak posebej lastno registraturno številko dobiti.

Vsaki letni tečaj tega razdelka je skup samo en zložek, ki se zaznamva s številko glavnega razdelka in pa z letno številko.

Pod katerimi izkavnimi besedami da gre reči tega razdelka v kazalo vpisavati, mora, če je treba, referent nasvetovati in sodnija odločiti.

§. 231.

Od opomb, ki jih višje oblastnije, razsojevaje posamezne pravne reči, za to dajo, da se bode sodnija v prihodnjih primerljajih po njih ravnala, se narejajo prepisi in se devajo k vsim družim ukazom. Dekreti sami pa ostajajo pri tistih spisih, h katerim spadajo.

§. 232.

Kako se varjejo sporočila poslednje volje in druge važne pisma v pervopisu.

Sporočila poslednje volje, ženitni dogovori, daritve in druge važne pisma v pervopisu se morajo v zapertih omarah ognjovarno braniti, in zaznamvati s številko tistega leta, v katerem so bile sodnii izročene, in pa s številom, ki v slednjem letu od 1. Januarja do zadnjega Decembra naprej teče.

Čez te pisma je deržati zapored tekoč zaznamek in kazalo, in v zaznamku se mora tudi v misel jemati, če bi bila sodnija zastran tega ali unega pisma kaj ukazala. Opravilo registraturnega predstojnika je, te pisma braniti in njih zaznamek napisavati.

§. 233.

Kako se hranijo spisi zastran gruntnih bukev in deželne knjige.

Kako je ravnati z vlogami, ki se tičejo gruntnih bukev ali deželnih knjig, se odločuje v posebni postavi.

Ako se pa v sodni izveršbi, v razpravi kake zapuščine ali v kaki drugi sodni obravnavi ukaže uredsko djanje, ktero se tiče gruntnih ali deželnih knjig, je s spisi zastran tega samo po tu danih predpisih ravnati.

In die zweite Rubrik ist die Registratur-Bezeichnung des Actenbundes, in welchem der Gegenstand sich befindet, einzutragen.

§. 230.

Nachschlage-Register über Gesetze und Verordnungen.

Von allgemeinen Verordnungen, welche den Gerichten mittelst besonderer Erlässe der vorgesetzten Behörden zukommen, ist jede mit einer eigenen Registraturszahl zu bezeichnen.

Jeder Jahrgang dieser Abtheilung macht nur einen Actenbund aus, welcher mit der Nummer der Hauptabtheilung und der Jahreszahl bezeichnet wird.

Unter welchen Schlagwörtern die Eintragungen in das Nachschlage-Register dieser Abtheilung vorgenommen werden sollen, ist nöthigen Falles von dem Referenten in Antrag zu bringen und von dem Gerichte zu bestimmen.

§. 231.

Von erlassenen Bemerkungen, welche bei Entscheidung einzelner Rechtsangelegenheiten von den höheren Behörden ertheilt werden, um für künftige Fälle zur Richtschnur zu dienen, sind Abschriften zu verfassen und allen übrigen Verordnungen beizulegen. Die Decrete selbst aber bleiben bei den Acten, zu welchen sie gehören.

§. 232.

Verwahrung letztwilliger Anordnungen und anderer wichtiger Original-Urkunden.

Letztwillige Anordnungen, Ehepacten, Schenkungen und andere wichtige Original-Urkunden sind in verschlossenen Kästen feuersicher aufzubewahren, mit der Jahreszahl der gerichtlichen Hinterlegung und einer in jedem Jahre vom 1. Jänner bis letzten December fortlaufenden Zahl zu bezeichnen.

Ueber diese Urkunden ist ein fortlaufendes Verzeichniß und ein Nachschlage-Register zu führen und in dem Ersteren auch der etwa mit einzelnen Urkunden getroffenen gerichtlichen Verfügungen Erwähnung zu thun. Die Aufbewahrung dieser Urkunden und die Führung des Verzeichnisses darüber liegt dem Vorsteher der Registratur ob.

§. 233.

Aufbewahrung der Grundbuchs- und Landtafel-Acten.

Wie die Eingaben in Grundbuchs- oder Landtafelsachen zu behandeln sind, wird in einem besonderen Gesetze bestimmt.

Wenn jedoch im Wege der gerichtlichen Execution, der Verlassenschafts-Abhandlung oder einer anderen gerichtlichen Verhandlung eine grundbüchertliche oder landtäfeliche Amtshandlung verfügt wird, so sind die Actenstücke hierüber nur nach den hier gegebenen Vorschriften zu behandeln.

§. 234.

Izročevanje spisov iz registrature.

Registrator mora zastran vsacega spisa precì odgovor vediti. Torej se ne smejo v registraturi terpeti nikakoršni zastanki, kar se tiče vpisovanja spisov, in ravno tako se ne sme noben spis brez predpisane previdnosti izročiti.

§. 235.

Predstojniku sodnije, svetovavcom in urednikom, ki zborne zapisnike spisujejo, razločbe izdelujejo, ali rešenja načertavajo, se morajo spisi za uredsko rabo potrebni brez popraševanja dajati; drugim urednikom sodnije pa ali kaki tuji oblastni se smejo le z dovoljenjem sodnega predstojnika ali pa tistega sodnjinega uda, ktere ga je predstojnik za to postavil, vdeleženim ljudem zadnjič samo vsled sodnega naloga izročevati.

§. 236.

Noben spis se ne sme izročiti brez prejemnega lista. Vsak prejemni list se poklada v ravno tisti zložek spisov, v katerem so izročeni spisi bili, in sicer na mesto, kjer so ležali.

Čez vse izročene spise se mora napisavati poseben zaznamek, v katerem se mora tudi pri vsakim spisu pristavljati, kdaj je zopet nazaj prišel.

Ako se spisi v treh mescih, odkar so bili izročeni, nazaj ne prineso, mora predstojnik registrature prejemnika priganjati, da jih nazaj da, in če je treba, tudi predstojniku sodnije to naznaniti.

Kadar kak svetovavec ali drug urednik od službe pri sodnii, odide ali umerja, je treba tiste spise skup zaznamovati, ki bi jih še ne bil nazaj dal, da se bode njih vernitev napravila.

§. 237.

Pokončava spisov.

Koliko časa da mora vselej preteči, da se smejo več nepotrebni registraturni spisi pokončati, in kako je takošne spise od drugih ločiti, se odločuje po posebnih predpisih.

§. 238.

Pogledovanje spisov in dajanje prepisov.

Vsacemu je na voljo dano, si spise, ki njegovo pravno reč zadevajo, v pisarnici prepisati dati. V registraturi spise pogledati smejo vdeleženci samo, če jim predstojnik sodnije to dovoli.

§. 234.

Ausfolgung von Acten aus der Registratur.

Die Registratur muss über jedes Actenstück sogleich Rechenschaft geben können. Es sind daher einerseits in der Registratur keine Rückstände hinsichtlich der Eintragung der Actenstücke zu dulden, andererseits keine Acten ohne die vorgeschriebenen Vorsichten auszufolgen.

§. 235.

Dem Vorsteher des Gerichtes, den Räthen und den mit der Führung der Rathsprotokolle, Bearbeitung von Referaten oder Entwürfen der Erledigungen beschäftigten Beamten sind die zum Amtsgebrauche nöthigen Acten ohne Anfrage; anderen Beamten des Gerichtes aber oder einer fremden Behörde nur mit Bewilligung des Gerichtsvorstehers oder des von ihm bestellten Mitgliedes des Gerichtes, Parteien endlich nur in Folge eines gerichtlichen Auftrages auszufolgen.

§. 236.

Kein Actenstück ist ohne Empfangsschein auszufolgen. Jeder Empfangsschein wird dem nämlichen Actenbunde, in welchem sich die erhobenen Acten befunden haben, an dem gehörigen Orte beigelegt.

Ueber alle ausgefolgten Acten ist ein eigenes Vormerkbuch zu führen, in welchem auch bei jedem Stücke die Zeit, wann es wieder zurückgelangt ist, angemerkt werden muss.

Wenn Acten drei Monate nach deren Ausfolgung nicht zurückgestellt worden sind, so hat der Vorsteher der Registratur die Zurückstellung zu betreiben, und nach Umständen dem Gerichtsvorsteher die Anzeige zu erstatten.

Ebenso ist im Falle des Austrittes oder des Todes eines Rathes oder anderen Beamten ein Verzeichniss der von ihm etwa noch nicht zurückgestellten Acten zu verfertigen, um deren Zurückstellung bewirken zu können.

§. 237.

Acten-Vertilgung.

Nach welchen Zeiträumen die entbehrlich gewordenen Registratur-Acten zu vertilgen sind, und wie hinsichtlich der Ausscheidung dieser Acten zu verfahren sei, wird durch besondere Vorschriften bestimmt.

§. 238.

Einsicht der Acten und Erfolgung von Abschriften.

Es steht Jedermann frei, von Actenstücken, welche seine Rechtsangelegenheit betreffen, in der Kanzlei Abschriften zu erheben. In der Registratur von den Acten Einsicht zu nehmen soll den Parteien nur mit Bewilligung des Gerichtsvorstehers gestattet werden. Untersuchungs-Acten dürfen ohne besondere

Preiskavni spisi se brez posebnega dovoljenja sodnije ne smejo nobenemu vdeležencu pokazovati ali v prepisu dajati.

Konceptni uredniki sodnije smejo spise, kadar hočejo, pogledati, ako jim je to za njih opravila potreba. Drugi uredniki pa se morajo na predstojnika sodnije obrniti.

§. 239.

Dvojniki ali duplikati.

Dvojniki ali duplikati sodnih rešenj se smejo dajati samo vsled naloga sodnije, ktero morajo vdeleženci, skazovaje svojo pravico, za to prositi.

§. 240.

Priganjavni vpisnik.

Čez vse sodne naloge in ukaze, nad spolnovanjem katerih je čuti uredoma, mora registratura spisavati poseben zaznamek po obrazcu št. 22.

Za vsak sejni dan se mora v njem pustiti primeren prostor, da se va-nj vpišejo tisti sodni ukazi, kateri se imajo do te seje spolniti.

Na vsak koncept ali načert takega ukaza, nad spolnjenjem katerega je čuti, se mora opomba, da gre ukaz v priganjavni vpisnik zapisati, z besedami: „v priganjavni vpisnik“ pristaviti.

§. 241.

Kadar doba preteče, ima urednik, ki spisuje priganjavni vpisnik, referentu vsak nespolnjen nalog z opombo na posebni poli naznaniti, da se zamore precizirati, kar je dalje potreba; če bi se pa v osmih dnevih zastran tega nič ne storilo, mora to predstojniku sodnije naznaniti.

§. 242.

Vsak sodni zaukaz, s katerim se kak v priganjavni vpisnik zapisani nalog pre-nareja, se mora podati uredniku, ki ti vpisnik napisuje, da ga va-nj postavi.

§. 243.

Predsedstvena ali prezidialna registratura.

Čez spise, ki se nabirajo v predsedstvenih ali prezidialnih opravilih, mora biti posebna prezidialna registratura.

Bewilligung des Gerichtes keiner Partei vorgewiesen oder in Abschrift mitgetheilt werden.

Concepts-Beamten des Gerichtes steht die Einsicht der Acten zum Gebrauche bei ihren Geschäften unbeschränkt zu. Beamte anderer Art haben sich an den Gerichtsvorsteher zu wenden.

§. 239.

Duplicate.

Wiederholte Ausfertigungen gerichtlicher Erledigungen (Duplicate) dürfen nur mit Auftrag des Gerichtes hinausgegeben werden, bei welchem die Parteien unter Nachweisung ihrer Berechtigung darum anzusuchen haben.

§. 240.

Betreibungs-Protokoll.

Ueber alle gerichtlichen Verfügungen, über deren Befolgung von Amtswegen zu wachen ist, hat die Registratur eine Vormerkung nach dem Formulare Nr. 22 zu führen.

Für jeden Sitzungstag ist darin ein angemessener Raum zu lassen, um daselbst die gerichtlichen Verfügungen, zu deren Befolgung die Frist bis zu dieser Sitzung zu Ende geht, eintragen zu können.

Jedem Concepte einer Verfügung, über deren Vollzug zu wachen ist, muss die Bemerkung, dass dieselbe in das Betreibungs-Protokoll einzutragen sei, durch die Worte: „zum Betreibungs-Protokolle“ beigefügt werden.

§. 241.

Nach Ablauf der Frist hat der Beamte, welcher das Betreibungs-Protokoll führt, dem Referenten über jeden unbefolgt gebliebenen Auftrag eine Erinnerung auf einem besonderen Bogen zuzusenden, damit hierauf sogleich die weitere Verfügung erlassen werden könne; im Falle aber binnen acht Tagen darüber nichts verfügt werden sollte, dem Vorsteher des Gerichtes darüber die Anzeige zu erstatten.

§. 242.

Jede gerichtliche Verfügung, durch welche ein in das Betreibungs-Protokoll eingetragener Auftrag eine Abänderung erleidet, ist dem Beamten, welcher das Protokoll zu führen hat, zur Anmerkung in demselben mitzutheilen.

§. 243.

Präsidial-Registratur.

Ueber die in Präsidial-Geschäften verhandelten Acten ist eine besondere Präsidial-Registratur zu führen.

Drugo poglavje.

Kako se opravila pri okrajnih sodnijah oskerbujejo.

§. 244.

Deržanje vložnega zapisnika.

Tudi pri okrajnih sodnijah se mora poseben vložni zapisnik za civilnopravne reči in poseben zapisnik za kazenske reči napisavati.

Pri okrajnih gosposkah, pri katerih je pravosodje združeno s politično vpravo, se morajo tudi vložni zapisniki čez pravosodne opravila ločiti od vložnega zapisnika čez reči politične uprave.

§. 245.

V vložni zapisnik za civilnopravne reči se morajo razun spisov, ki dohajajo od vdeleženih ljudi ali od družih oblastnij, posamič vpisovati vsi pri sodnii sami narejeni zapisniki čez ustmeno (besedno) podane tožbe ali prošnje, čez ktere mora sodnija še le obravnavo napraviti, v zavoj djani pravnici spisi in vsi v nespornih rečeh (zunej pravde) narejeni zapisniki.

Nasproti se taki obravnavni zapisniki, ki se narede, ko že kaka pravda teče, ne vpisujejo posamič v vložni zapisnik, temuč vsi eno pravdo zadevajoči obravnavni zapisniki se zvezujejo skup z nitjo po redu, kakor so bili narejeni.

Zastran oblike vložnega zapisnika in zastran tega, kako se mora napisavati, pa veljajo tudi za okrajne sodnije tisti predpisi, ki so za zborne sodnije v §§. 108 do 124, dalje 131 in 132 dani.

§. 246.

Sodnijski dnevi.

Pri vsaki okrajni sodnii se mora saj en odločen dan po naznanilu na sodivnici nabitem razglasiti, da se zamorejo ti dan ljudje, ki bi radi ustmeno koga tožili ali kaj prosili, na zapisnik zaslišati. Na ti dan se smejo tudi obravnave odločevati. Ako pa ljudje kak drugi dan pridejo, tožbe ali druge prošnje podajati, se smejo samo tikrat zavrniti z opombo, da naj na sodnijski dan pridejo, če jih zavoljo družih neodložljivih opravil ni mogoče zaslišati.

§. 247.

Odločene obravnave, kakor sploh vse ustmene obravnave mora z enim zapri-seženim zapisovavcom vred okrajui sodnik opravljati ali pa njegov namestnik, ki ima oblast, sodnikov ured oskerbovati.

Zweites Hauptstück.

Von der Behandlung der Geschäfte bei den Bezirksgerichten.

§. 244.

Führung des Einreichungs-Protokolles.

Auch bei den Bezirksgerichten ist ein eigenes Einreichungsprotokoll für Civilrechts-Angelegenheiten und ein eigenes für Gegenstände in Strafsachen zu führen.

Bei Bezirks-Aemtern, bei welchen die Justizpflege mit der politischen Administration vereinigt ist, müssen auch die Einreichungsprotokolle über die Justizgeschäfte von dem Einreichungsprotokolle über Gegenstände der politischen Administration abgesondert werden.

§. 245.

In das Einreichungsprotokoll für Civilrechtssachen sind ausser den von den Parteien oder anderen Behörden einlangenden Schriften alle bei dem Gerichte selbst aufgenommenen Protokolle über mündlich angebrachte Klagen oder Gesuche, worüber erst von dem Gerichte eine Verhandlung eingeleitet werden soll, die inrotulirten Prozess-Acten und alle in Gegenständen ausser Streitsachen aufgenommenen Protokolle einzeln einzutragen.

Dagegen sind Tagsatzungsprotokolle, welche im Laufe der Verhandlung einer Streitsache aufgenommen werden, in das Einreichungsprotokoll nicht einzeln einzutragen, sondern alle die nämliche Rechtssache betreffenden Tagsatzungsprotokolle nach der Zeitfolge zusammenzuheften.

In Hinsicht der Form und Art der Führung des Einreichungsprotokolles haben übrigens die für die Gerichtshöfe in den §§. 108 bis 124, dann 131 und 132 gegebenen Vorschriften auch für die Bezirksgerichte zu gelten.

§. 246.

Abhaltung von Gerichtstagen.

Bei jedem Bezirksgerichte muss wenigstens Ein bestimmter Tag der Woche als Gerichtstag durch Anschlag an dem Gerichtshause bezeichnet werden, um an demselben mit den Parteien, welche mündliche Klagen und andere Gesuche anbringen wollen, Protokolle aufnehmen zu können. Auf diesen Tag können auch die Tagsatzungen festgesetzt werden. Parteien, welche zur Anbringung von Klagen oder anderen Gesuchen an anderen Tagen erscheinen, dürfen jedoch nur dann auf den Gerichtstag verwiesen werden, wenn unaufschiebbare Geschäfte deren Anhörung unmöglich machen.

§. 247.

Die Tagsatzungen, so wie überhaupt alle mündlichen Verhandlungen sind von dem Bezirksrichter oder dessen zur Ausübung des Richter-Amtes befähigten Stellvertreter mit Zuziehung eines beeideten Schriftführers vorzunehmen.

Zastran tega, kako je delati ob odločenih obravnavah in kako se dnevnik čeznje napisuje, se morajo okrajne sodnije deržati predpisov, za zborne sodnije danih.

§. 248.

Izdajanje in vročevanje rešenj ali odpisov.

Rešenja spisov pri okrajnih sodnijah se morajo pismeno načertavati, in če se dajo na narejene zapisnike ali na vloge, ki imajo pri sodnii ostati, ako je mogoče, na zapisnik ali na vlogo samo napisavati. Razun teh primerlejev se mora poseben sostavek narediti.

To velja zlasti za vse razsodbe, razsodne nagibe, poročila, dekrete, edikte in druge važniše naredbe.

§. 249.

Vse sodne ukaze mora v načertu, kakor tudi v izdajdbi sodnik sam podpisati, in okrajna gosposka, ki oskerbuje ob enem politične in sodne opravila, se imenuje za okrajno sodnijo, kadar se kak sodni nalog izdaje.

§. 250.

Za zborne sodnije v §§. 197—205, 209—216 in 219 dani predpisi zastran tega, kakošne morajo biti rešenja, v katerih dobah se morajo dajati, kako se reči izdajejo in vročujejo, in izroki oznanujejo, veljajo tudi za okrajne sodnije, kolikor se dajo na-nje obrniti. Proste rešenja čez obravnave naj se, če je mogoče, še dokler so vdeleženci pričujoči, izdajo in njim vroče.

§. 251.

Čez vse opravila, ki se morajo v odločeni dobi storiti ali uredoma poganjati, je deržati poseben zaznamek po obliki, v §. 240 omenjenega priganjavnega vpisnika.

§. 252.

Hranjenje spisov.

Spisi, ki gredo v registraturo, se morajo tudi pri okrajnih sodnijah po predpisih §§. 220—225 hraniti.

Hinsichtlich des Verfahrens bei Tagsatzungen und der Führung des Tagebuches über dieselben haben sich die Bezirksgerichte nach den für die Gerichtshöfe gegebenen Vorschriften zu benehmen.

§. 248.

Ausfertigung und Zustellung der Erledigungen.

Die Erledigungen der Geschäftsstücke bei den Bezirksgerichten sind schriftlich zu entwerfen, und wenn sie über aufgenommene Protokolle oder über Eingaben erfolgen, welche bei Gericht zu bleiben haben, nach Thunlichkeit auf das Protokoll oder die Eingabe selbst zu setzen. Ausserdem aber ist ein besonderer Aufsatz darüber zu verfertigen.

Dieses gilt insbesondere von allen Erkenntnissen, Entscheidungsgründen, Berichten, Decreten, Edicten und anderen wichtigeren Verfügungen.

§. 249.

Alle gerichtlichen Verfügungen müssen sowohl im Concepte, als in der Ausfertigung von dem Richter persönlich unterschrieben werden, und das Bezirksamt, welches zugleich die politischen und die gerichtlichen Geschäfte verwaltet, ist im Falle einer gerichtlichen Verfügung als Bezirksgericht zu bezeichnen.

§. 250.

Die für die Gerichtshöfe in den §§. 197 — 205, dann 209 — 216 und 219 gegebenen Vorschriften über die Beschaffenheit und Form der Erledigungen, über die Fristen, binnen welchen dieselben zu erfolgen haben, über die Ausfertigung und Zustellung der Expeditionen und über die Bekanntmachung der Edicte sind auch bei den Bezirksgerichten zu beobachten, so weit sie auf dieselben Anwendung finden. Einfache Erledigungen über Tagsatzungen sind nach Thunlichkeit noch in Gegenwart der Parteien auszufertigen und denselben zu zustellen.

§. 251.

Ueber alle Geschäfte, welche binnen einer bestimmten Zeit vorgenommen oder von Amtswegen betrieben werden müssen, ist eine eigene Vormerkung nach der Form des im §. 240 angeführten Betreibungsregisters zu führen.

§. 252.

Verwahrung der Acten.

Die zur Registratur gehörigen Acten sind auch bei den Bezirksgerichten nach den Vorschriften der §§. 220 — 225 zu verwahren.

§. 253.

Kazala.

Čez vse opravila pri okrajnih sodnijah se pa samo eno kazalo nareja po obrazcu št. 23.

V prvi predelk podolgoma se vpisuje opravilo po primernih iskavnih besedah, zlasti po imenu vdeleženih, in kjer je mogoče, po zapopadu reči.

V drugem predelku se povedo zapisnikove številke vseh vlog v eni zadevi, ki so v celem letu prišle, v tretjem predelku pa se zaznamva zložek, v katerem spisi leže.

To kazalo se napravi vsako leto iznova, torej se opravilo iz kacega poprejšnjega leta vpisuje v novo kazalo, kadar kaka njega zadevajoča vloga pride.

§. 254.

V §§. 230 in 231 dani predpisi zastran hranjenja splošnih ukazov veljajo tudi za okrajne sodnije.

Čez vse takošne ukaze je treba imeti po obrazcu št. 24 posebno kazalo po abecednem redu v enomer naprej ali saj za več let.

§. 255.

Kar se tiče hranjenja važnih pisem v pervopisu, pogledovanja in izročevanja spisov, jemanja prepisov, in posebnega hranjenja tistih spisov, ki jih ima samo pristojnik sodnije viditi, se je tudi pri okrajnih sodnijah deržati odločb §§. 232—243, kolikor se dajo na-nje obrniti.

§. 253.

Nachschlage - Register.

Ueber sämmtliche bei den Bezirksgerichten vorkommenden Geschäfte ist jedoch nur Ein Nachschlagsregister nach dem Formulare Nr. 23 zu führen.

In die erste Längenrubrik ist das Geschäft nach den geeigneten Schlagwörtern, insbesondere dem Namen der Parteien, und wo es thunlich ist, nach dem Gegenstande einzutragen.

In die zweite Rubrik sind die Protokollszahlen aller im Laufe des Jahres in der nämlichen Angelegenheit eingelangten Eingaben anzuführen und in der dritten Rubrik der Actenbund anzuführen, in welchem die Actenstücke hinterlegt sind.

Dieses Register ist in jedem Jahre neu anzulegen und daher ein Geschäft aus einem früheren Jahrgange in den neuen einzutragen, sobald eine sich darauf beziehende Eingabe vorkommt.

§. 254.

Die in den §§. 230 und 231 ertheilten Vorschriften über die Aufbewahrung der allgemeinen Verordnungen sind auch bei den Bezirksgerichten zu beobachten.

Ueber alle solche Verordnungen ist ein eigenes Register in alphabetischer Ordnung ununterbrochen oder wenigstens für mehrere Jahre nach dem Formulare Nr. 24 zu führen.

§. 255.

Hinsichtlich der Verwahrung wichtiger Original-Urkunden, der Einsichtnahme und Ausfolgung der Acten, der Erhebung von Abschriften und besonderen Verwahrung derjenigen Acten, von welchen nur der Vorsteher des Gerichtes Einsicht zu nehmen hat, haben die Bestimmungen der §§. 232 — 243, so weit sie auf die Bezirksgerichte Anwendung leiden, auch diesen zur Richtschnur zu dienen.

Razkazek svojstva

čez

ime, rojstni kraj, starost, stan, znanje jezika, veščine, prikladi, plačo, nosta.	priloga	dosedajno službo	leta	mesce	priloge	razmere znanja	prikladnosti	rabo	pravno zadržanje	politično vedenje	opombo
ime, rojstni kraj, starost, stan, znanje jezika, veščine, prikladi, plačo, nosta.	priloga	dosedajno službo	leta	mesce	priloge	razmere znanja	prikladnosti	rabo	pravno zadržanje	politično vedenje	opombo

Qualifications - Tabelle

über

[illegible]

Št. 2 obrazec izkazka osebnega stanu §. 44.

Izkazek osebnega stanu urednika

1. stran

ime rojstni kraj in rojstno leto stan učenosti in dekreti prikladnosti znanje jezikov							
2. stran							
dosedanja služba	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">leta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">mesci</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		leta	mesci			
	leta	mesci					
3. stran							
posebni prigodki							

Opomba. V predelku „posebni prigodki“ se morajo zlasti tudi pohvale in drugo priznanje opravljanja službe po dolžnosti, kakor tudi posvaritve, pokregi ali naložene kazni urednikov in služabnikov zaznamovati.

Nr. 2. Formulare des Personalstands-Ausweises. §. 44.

Personalstands-Ausweis des . . .

1. Blatt - Seite

Name

Geburtsort und Geburtsjahr

Stand

Studien und Befähigungs-Decrete

Sprachkenntnisse

2. Blatt - Seite

Bisherige Dienstleistung

Jahre

Monate

3. Blatt - Seite

Besondere Vorfälle

Anmerkung. In der Rubrik „besondere Vorfälle“ sind insbesondere auch die dem Beamten oder Diener zu Theil gewordenen Belobungen und sonstigen Anerkennungen einer pflichtgemässen Dienstleistung, gleichwie auch ertheilte Mahnungen, Verweise oder verhängte Strafen ersichtlich zu machen.

I. Razdelek.

sv. št.	II. Razdelek.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="500 98 583 352">Sodnija I. stopnje v</td><td colspan="2" data-bbox="583 98 1278 352"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="583 98 932 352"> od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je </td><td data-bbox="932 98 1015 352"> konec leta 18 . . </td><td data-bbox="1015 98 1278 352"> Pri vložnem zapisniku podane vlozbe </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 352 932 627"> od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila </td><td data-bbox="932 352 1015 627"> številno storjenih sodb </td><td data-bbox="1015 352 1278 627"> Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 627 932 793"> števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče </td><td data-bbox="932 627 1015 793"></td><td data-bbox="1015 627 1278 793"> Zakonske pravde </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 793 932 931"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče </td><td data-bbox="932 793 1015 931"></td><td data-bbox="1015 793 1278 931"> Konkurzni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 931 932 1107"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče </td><td data-bbox="932 931 1015 1107"></td><td data-bbox="1015 931 1278 1107"> Razprave zapuščin </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1107 932 1244"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1107 1015 1244"></td><td data-bbox="1015 1107 1278 1244"> Varstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1244 932 1372"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo </td><td data-bbox="932 1244 1015 1372"></td><td data-bbox="1015 1244 1278 1372"> Skerbstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1372 932 1499"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1372 1015 1499"></td><td data-bbox="1015 1372 1278 1499"> Racuni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1499 932 1636"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1499 1015 1636"></td><td data-bbox="1015 1499 1278 1636"> Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1636 932 1734"> poterdivne premenivne vničivne </td><td data-bbox="932 1636 1015 1734"></td><td data-bbox="1015 1636 1278 1734"> Dostle pre- sodb sodb </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1734 932 1879"> razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne </td><td data-bbox="932 1734 1015 1879"></td><td data-bbox="1015 1734 1278 1879"> Dostle dosod- be sodb </td></tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="583 1879 1278 1930">Stan konceptnega in pisarničnega osebja</td></tr> </table> </td></tr> </table>	Sodnija I. stopnje v	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="583 98 932 352"> od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je </td><td data-bbox="932 98 1015 352"> konec leta 18 . . </td><td data-bbox="1015 98 1278 352"> Pri vložnem zapisniku podane vlozbe </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 352 932 627"> od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila </td><td data-bbox="932 352 1015 627"> številno storjenih sodb </td><td data-bbox="1015 352 1278 627"> Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 627 932 793"> števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče </td><td data-bbox="932 627 1015 793"></td><td data-bbox="1015 627 1278 793"> Zakonske pravde </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 793 932 931"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče </td><td data-bbox="932 793 1015 931"></td><td data-bbox="1015 793 1278 931"> Konkurzni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 931 932 1107"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče </td><td data-bbox="932 931 1015 1107"></td><td data-bbox="1015 931 1278 1107"> Razprave zapuščin </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1107 932 1244"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1107 1015 1244"></td><td data-bbox="1015 1107 1278 1244"> Varstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1244 932 1372"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo </td><td data-bbox="932 1244 1015 1372"></td><td data-bbox="1015 1244 1278 1372"> Skerbstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1372 932 1499"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1372 1015 1499"></td><td data-bbox="1015 1372 1278 1499"> Racuni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1499 932 1636"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1499 1015 1636"></td><td data-bbox="1015 1499 1278 1636"> Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1636 932 1734"> poterdivne premenivne vničivne </td><td data-bbox="932 1636 1015 1734"></td><td data-bbox="1015 1636 1278 1734"> Dostle pre- sodb sodb </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1734 932 1879"> razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne </td><td data-bbox="932 1734 1015 1879"></td><td data-bbox="1015 1734 1278 1879"> Dostle dosod- be sodb </td></tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="583 1879 1278 1930">Stan konceptnega in pisarničnega osebja</td></tr> </table>		od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je	konec leta 18 . .	Pri vložnem zapisniku podane vlozbe	od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila	številno storjenih sodb	Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn	števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče		Zakonske pravde	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče		Konkurzni	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče		Razprave zapuščin	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče		Varstvo	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo		Skerbstvo	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Racuni	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig	poterdivne premenivne vničivne		Dostle pre- sodb sodb	razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne		Dostle dosod- be sodb	Stan konceptnega in pisarničnega osebja		
Sodnija I. stopnje v	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="583 98 932 352"> od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je </td><td data-bbox="932 98 1015 352"> konec leta 18 . . </td><td data-bbox="1015 98 1278 352"> Pri vložnem zapisniku podane vlozbe </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 352 932 627"> od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila </td><td data-bbox="932 352 1015 627"> številno storjenih sodb </td><td data-bbox="1015 352 1278 627"> Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 627 932 793"> števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče </td><td data-bbox="932 627 1015 793"></td><td data-bbox="1015 627 1278 793"> Zakonske pravde </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 793 932 931"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče </td><td data-bbox="932 793 1015 931"></td><td data-bbox="1015 793 1278 931"> Konkurzni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 931 932 1107"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče </td><td data-bbox="932 931 1015 1107"></td><td data-bbox="1015 931 1278 1107"> Razprave zapuščin </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1107 932 1244"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1107 1015 1244"></td><td data-bbox="1015 1107 1278 1244"> Varstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1244 932 1372"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo </td><td data-bbox="932 1244 1015 1372"></td><td data-bbox="1015 1244 1278 1372"> Skerbstvo </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1372 932 1499"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1372 1015 1499"></td><td data-bbox="1015 1372 1278 1499"> Racuni </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1499 932 1636"> iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče </td><td data-bbox="932 1499 1015 1636"></td><td data-bbox="1015 1499 1278 1636"> Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1636 932 1734"> poterdivne premenivne vničivne </td><td data-bbox="932 1636 1015 1734"></td><td data-bbox="1015 1636 1278 1734"> Dostle pre- sodb sodb </td></tr> <tr> <td data-bbox="583 1734 932 1879"> razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne </td><td data-bbox="932 1734 1015 1879"></td><td data-bbox="1015 1734 1278 1879"> Dostle dosod- be sodb </td></tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="583 1879 1278 1930">Stan konceptnega in pisarničnega osebja</td></tr> </table>		od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je	konec leta 18 . .	Pri vložnem zapisniku podane vlozbe	od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila	številno storjenih sodb	Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn	števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče		Zakonske pravde	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče		Konkurzni	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče		Razprave zapuščin	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče		Varstvo	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo		Skerbstvo	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Racuni	iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig	poterdivne premenivne vničivne		Dostle pre- sodb sodb	razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne		Dostle dosod- be sodb	Stan konceptnega in pisarničnega osebja					
od leta 18 . . . zaostale opravila leta 18 . . . so prirasle tekočih opravil se je rešilo po posvetovanju se jih je rešilo zaostalo jih je	konec leta 18 . .	Pri vložnem zapisniku podane vlozbe																																							
od leta 18 . . . jih je zaostalo od leta 18 . . . jih je priraslo čez pismeno ravnanje čez ustmeno ravnanje čez okrajšano ravnanje čez kontumacijsko ravnanje in obstanje z odpisom ali drugače rešene opravila zavstale opravila	številno storjenih sodb	Pravde, zastran kterih je ravnanje dokončano, razun zakonskih pravn																																							
števil. poravnav opravil iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je razsojenih zastran njih še obravnava teče		Zakonske pravde																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je dokončanih zastran njih obravnava teče		Konkurzni																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih po prisodbi rešenih dokončanih, ker ni premoženja obravnava še teče		Razprave zapuščin																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih njih je rešenih jih še teče		Varstvo																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih jih je dokončanih še tečejo		Skerbstvo																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Racuni																																							
iz prejšnjih let leta 18 . . . prirašenih do dobrega rešenih jih še teče		Fidejko- misne, za- dve in re- či dežel. in zemlj. knjig																																							
poterdivne premenivne vničivne		Dostle pre- sodb sodb																																							
razsodbo poterdivne razsodbo premenivne razsodbo vničivne		Dostle dosod- be sodb																																							
Stan konceptnega in pisarničnega osebja																																									

Okrajna sodnija v		Pri vlozencem zapisniku podane vloge	
od leta 18	zavstale	Konec leta 18	
v letu 18	na novo prišlo		
rešeno		Število sklenjenih sodb	Pravde po sklenjeni ravnavi
zastalo			
v letu 18	priraslo	Število sklenjenih sodb	
od leta 18	zavstalo		
po pisni ravnavi			
po ustni ravnavi			
po okrajani ravnavi			
po kontumacijski ravnavi in izpovedbah			
Število pravn, z odlokom ali drugače rešenih			
zavstalih			
Štev. sklenjenih poravn			
iz prejšnjih let		Razprave zapisin	
leta 18	priraslih		
rešenih po sodni prisodbi			
dokončanih, ker ni promoženja			
obravnav. se teče			
iz prejšnjih let		Vrsta	
leta 18	priraslih		
njih je dokončanih			
jih se teče			
iz prejšnjih let		Sketstva	
leta 18	priraslih		
njih je dokončanih			
jih se teče			
iz prejšnjih let		Računi	
leta 18	priraslih		
po obsolutorium rešenih			
jih se teče			
zadeve zemljskih bukev			
poterdivne		Dose presodbe predloženih sodb	
premenivne			
vničivne			
poterdivne		Dose dosodbe predloženih sodb	
premenivne			
vničivne			
O p o m b a.		Stan konceptnega in pisarni- nega osebja	
Pri okrajnih gosposkah, kjer je pravosodje zedinjeno s politično upravo se morajo samo tisti uredniki za- namavati, kateri pravo- sodje oprav- ljajo.			

Št. 5 obrazec k §. 100

Izkazek

čez zapušeninske razmere, ki še teko.

Referent	ime zapustnika dedine	smertni dan zapustnika dedine	v kakem stanu je reč sedaj, in zakaj se dedina še ni prisodila.

Št. 6

Izkazek

čez konkurzne ravname, ki še teko.

Referent	ime preobdelženca	dan konkurznega razglasa	v kakem stanu je sedaj konkurzna zadeva in zakaj še ni dokončana.

Št. 7

Izkaz

čez račune varstva in skerbstva, ki še teko

Referent	ime varvancov ali skerbljen-cov	dan do ktere- ga je bil račun polo- žen in re- šen.	kaj se je storilo, da bi bil račun rešen.

Opomba. 1. V izkazih okrajnih sodnij ostane prvi predélek proč.
2. Izkazke sodnih dvorov je po referentilu odločiti.

Nr. 5. Formulare zu dem §. 100.

Ausweis
über die anhängigen Verlassenschafts-Abhandlungen.

Referent	Name des Erblassers	Todestag des Erblassers	Gegenwärtige Lage der Sache und Ursache der noch nicht erfolgten Einantwortung

Nr. 6.

Ausweis
über die anhängigen Conkurs-Verhandlungen.

Referent	Name des Gemeinschuldners	Tag des eröffneten Concurses	Gegenwärtige Lage der Sache und Ursache der noch nicht erfolgten Beendigung

Nr. 7.

Ausweis
über die anhängigen Vormundschafts- und Curatels-Rechnungen.

Referent	Name der Mündel oder Curanten	Tag bis zu welchem die Rechnung gelegt und erledigt ist	Zur Erledigung der Rechnung getroffene Verfügungen

Anmerkung. 1. In den Ausweisen der Bezirksgerichte wird die erste Rubrik weggelassen.
2. Die Ausweise der Gerichtshöfe sind nach den Referenten abzusondern.

v zavoj djanih pravl, ki so leta zaostale.

Predelka 2 ni treba v izkazih
okrajnih sodnij,

Промба

V izkazih nadsodnij se mora gorni nadpis
takole narediti: dan, ktereга so se spisi
nadsodnij podali.

I. Razdelek.

Nadsodnija v			
zavstale od leta 18 . .		Pri vlozinih zapisniku podane pisma	konec leta 18 . .
prirasle leta			
rešene			
zavstale			
poterdivne		Presodbe der- žavlanskih pravd po nad- sodnijah	
premenivne			
vničilvne			
Rešenje rekurzov in deržavlanskih zadev po nadsodnijah			
Razsodbe pritožb zoper urednike			
hudodelstva		Presodbe kazenskih zadev po nad- sodnijah čez	
pregreške			
prestopke			
hudodelstva		Rešenje rekurzov po nadsodnijah do- kter kazenska prava teče čez	
pregreške			
prestopke			
poterdivne		Došle dosodbe naj- više sodnije civil- nih sodob	
vničilvne			
premenivne			
Došlo rešenje najviše sodnije čez rekurze v civilnih rečeh			
hudodelstva		Došle dosodbe najviše sodnije v kazenskih zadevah čez	
pregreške			
prestopke			

Št. 11 obrazec razkazka nepričujočih k. §. 105.

[illegible]

Število zapisnika, ime referenta in število prilog, dvojnikov in rubrik	Ime vdeleženca ali oblastnije in reč, ktere se vloga tiče	Dan, ktere- ga je vloga rešena
301. Berger, 1 dvojnik, 2 dokladi	1. Februarja 1853 dopoldne. Tožba Karla Erbena zoper Janeza Brauna za uničenje naročila poslednje volje Jožefa Erbena.	3. Febr.
302. Majer, 3h krati podano s št. 303	Janez Weidner zoper Karla Klein za vknjižbo zajma 1000 gld. na posestvo Wiesberg, doklada A, dolžno pis- mo B, odstop v pervopisu	eod.
303. Majer, ob enem podano s št. 302	Jožef Kuhn zoper Karla Klein za vknjižbo 2000 gld. na posestvo Wiesberg, priloženo dolžno pismo A v per- vopisu.	eod.
304.	Zapečaten zavitek, ki ga je prezident sodnije za se pri- deržal.	
305		

Leto 1853.

Stran

Ime vdeleženca in reč	Zapisnikove številke v tej zadevi podanih vlog	Ime referenta
Mayer Jožef zoper Müllerja Karla in Antona zavoljo zajma 1000 gld.	400. 520.	
Meissner Friderik, razprava zapuščine	430. 475. 476.	
Molté Franc, zaslišanja oporočnih prič na zapros- bo Marboške deželne sodnije	401. 506.	
Mödling, okrajna sodnija. Podelitev službe kanclista za Janezom Bahnerjem.	432. 439. 600.	
Müller Janez zoper konkursno maso Karla Grej- nerja za 500 gld. k. d.	500. 550. 551.	

Jahrgang 1853.

Seite

Name der Partei und Gegenstand	Protokolls-Zahlen der in dieser Angelegenheit überreichten Eingaben	Name des Referenten
Mayer Joseph wider Müller Carl und Anton wegen eines Darlehens von 1000 fl.	400. 520.	1
Meissner Friedrich, Verlassenschafts-Abhandlung	430. 475. 476.	2
Molté Franz, Verlassenschafts-Vernehmung der Testaments-Zeugen auf Ansuchen des Landesgerichtes Marbach	401. 506.	3
Mödting, Bezirksgericht. Besetzung der Kanzlisten-Stelle nach Johann Bachner	432. 439. 600.	
Müller Johann gegen die Concur-Masse des Carl Greiner wegen 500 fl. C. M.	500. 550. 551.	

Referent J. J.

[illegible]

Zustellungsbogen Nr. . . .

des k. k. Gerichtes zu für den Gerichtsdienner.

Einreichungs- Protokolls- Zahl	Gattung des Stückes und Zahl der Beilagen	Name der Partei oder Be- hörde, an welche die Zu- stellung erfolgen soll	Tag der Zustellung und Unterschrift des Empfängers, oder Ursache, wa- rum die Zustellung unterblieben ist
30	100	Karl Weber	100
31	99	Joseph Berger	99
32	80	Anton Weiser	80
33	130	Albert Weiser	130
34	125	dello	125

Unterschrift des Gerichtsdieners
N. N.

Nr. 18. Vormerkbuch über Empfangsscheine. §. 218.

Gegenstand.

Jahrgang 1853.

Reihen- Zahl	Protokollzahl der Erledigungen auf welche sich der Em- pfangsschein bezieht	Name der Partei	Tag der Zustellung	Empfangs- Bestätigung der Registratur
30	109	Carl Weber	15. Jänner	
31	99	Joseph Berger	24. Jänner vorgelegt Z. 200	
32	80	Anton Weiser	18. Jänner Beilage zur Z. 201	
33	130	Albert Weiss	20. Jänner	
34	125	detto	detto	
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Reč:

Pravda Karla Weberja zoper Janeza Milerja
za plačilo 2000 gld. k. m.

Registraturni spis III, 1853
80.

Zapisni- kova številka spisa	Datum spisa	Kakovost spisa	Poverstna številka spisa.
3001	1853 3. Maja	Razložba čez tožbo Karla Weberja s pooblasti- lom v pervopisu	1
	12. „	Prejemni list Janeza Milerja	2
4020	5. Junija	Razložba čez prošnjo Janeza Milerja za odlog	3
5040	5. Julija	detto detto	4
6000	10. Avgusta	Razložba čez odgovor	5
6640	26. „	Razložba čez repliko	6
1000	7. Septembra	Razložba čez dupliko	7
1080	10. Oktobra	Razložba čez končno sodbo s spisi v zavoju vred	8
500	1854 20. Januarja	Razložba čez prošnjo za rubljenje	9
565	30. „	„ „ rubljenje, doklada izvirni spisec čez rubljenje	10

Nr. 19 *Formulare des Actenverzeichnisses zu §. 224.*

Gegenstand.

Streitsache des Carl Weber wider Johann Müller wegen
Zahlung der Summe 2000 fl. C. M.Registratur-Act III, 1853
80.

Protokoll- zahl des Acten- stückes	Datum des Actenstückes	Beschaffenheit des Actenstückes	Reihen- zahl des Acten- stückes
	1853		
3001	3. Mai	Referat über die Klage des Carl Weber sammt Vollmacht im Originale	1
	12. „	Empfangschein des Johann Müller	2
4020	5. Juni	Referat über ein Fristgesuch des Johann Müller	3
5040	5. Juli	detto detto	4
6000	10. August	Referat über die Einrede	5
6640	26. „	Referat über die Replik	6
1000	7. September	Referat über die Duplik	7
1080	10. October	Referat zum Endurtheile sammt den inrotulirten Acten	8
	1854		
500	20. Jänner	Referat über das Gesuch um Pfändung	9
565	30. „	„ „ den Pfändungs-Act, Beilage Original-Pfändungsprotokoll	10

Leto 1853.

[illegible]

Jahrgang 1853.

[illegible]

Od znanj. **Kazalo (Index)**
k glavnim razdelkom III in V od leta 1853 do

R e č	Registraturni spis
Wagner Karl zoper Franca Weberja, Mico Bahmannovo, Antonio Bergerjevo in Janeza Weberja, pravda za 1000 gld.	III $\frac{1853}{10}$
Wallner Leopold, ko nkursna obravnava	V $\frac{1853}{2}$
Weber Franc zoper Karla Wagnerja, pravda za 1000 gld.	III $\frac{1853}{10}$
Wiesner Albert zoper Antona Burgerja, pravda za postavljenje v poprejšni stan zastran odgovora v pravdi za 1000 gld.	III $\frac{1852}{50}$

Nr. 21. *Formulare des Nachschlage-Registers. §. 227.*

Von Aussen. **Nachschlage-Register (Index)**
zu den Haupt-Abtheilungen III und V vom Jahre 1853 bis

<i>Gegenstand</i>	<i>Registratur-Act</i>
<i>Wagner Carl wider Franz Weber, Maria Bachmann, Antonia Berger und Johann Weber, Streitsache wegen 1000 fl. C. M.</i>	III $\frac{1853}{10}$
<i>Wallner Leopold, Concursverhandlung</i>	V $\frac{1853}{2}$
<i>Weber Franz wider Carl Wagner, Streitsache wegen 1000 fl.</i>	III $\frac{1852}{10}$
<i>Wiesner Albert wider Anton Burger, Streitsache wegen Wiedereinsetzung in den vorigen Stand zur Einrede im Processe wegen 1000 fl.</i>	III $\frac{1852}{50}$

Jahrgang 1853.

Namen der Parteien oder Behörden und Gegenstand	Protokollssahlen der Eingaben, welche im Laufe des Jahres überreicht wurden	Registratur-Act
Weber Carl wider Anton Grün, Klage wegen Zahlung des Darlehens von 300 fl. C. M.	150, 200, 230, 300	III $\frac{1853}{2}$
Winter Martin wider Anton Grün wegen Wiedereinsetzung in den vorigen Stand zur Erstattung der Duplik in dem Prozesse wegen 200 fl.	18, 201	III $\frac{1852}{50}$
Wirth Joseph, Verlassenschafts-Abhandlung und Vormundschaft	30, 75, 66, 87, 100	IV $\frac{1853}{4}$
Weidner Johann wider August Wild, wegen Abhörung von Zeugen zum ewigen Gedächtnisse in Betreff einer Wiese	37, 80, 151	III $\frac{1853}{3}$
Weidner Johann wider August Wild, Klage wegen des Eigenthumes der Wiese Nr. C. 55 im Dorfe Gattern	36, 55, 120, 122	III $\frac{1853}{3}$
Wiesner Albert, Zustellung eines Bescheides des Landgerichtes Wien an denselben in der Verlassenschaft nach Carl Wiesner	350, 500, 530	VII $\frac{1853}{20}$

Nr. 24. Formulare des Registers zur Abtheilung der Normalien. §. 254,

Von Aussen: **Register der Normalien**

vom Jahre bis zum Jahre

Protokolls-Zahl	Name der Behörde und Datum der Verordnung	Wesentlicher Inhalt der Verordnung	Registratur-Act
160	Erlass des Justizministeriums vom 25. Februar 1852 Z. 233	Brandschaden-Versicherungs-Anstalt. *) Bestimmung des Wirkungskreises der politischen und Justizbehörde in Fällen eines Brand-Unglückes	1852 I 6
161	Erlass des Justizministeriums vom 25. Februar 1852 Z. 16500	Bau-Auslagen. Vertheilung derselben nach den einzelnen Ministerien, wenn in dem Gebäude mehrere, verschiedenen Ministerien unterstehende Behörden unterbracht sind.	1852 I 7

*) Diese Verordnung würde auch unter dem Schlagworte „Wirkungskreis der politischen“ und „Wirkungskreis der Justizbehörden“ zu beziehen sein.

Von Aussehen: Kesselförmig, der Normalien

..... vom Jahre

Postkarte-Nr.	Ort	Postkarte-Nr.	Ort
181	Postkarte-Nr. 181	182	Postkarte-Nr. 182
183	Postkarte-Nr. 183	184	Postkarte-Nr. 184
185	Postkarte-Nr. 185	186	Postkarte-Nr. 186
187	Postkarte-Nr. 187	188	Postkarte-Nr. 188
189	Postkarte-Nr. 189	190	Postkarte-Nr. 190
191	Postkarte-Nr. 191	192	Postkarte-Nr. 192
193	Postkarte-Nr. 193	194	Postkarte-Nr. 194
195	Postkarte-Nr. 195	196	Postkarte-Nr. 196
197	Postkarte-Nr. 197	198	Postkarte-Nr. 198
199	Postkarte-Nr. 199	200	Postkarte-Nr. 200

*) Diese Forderung würde auch unter dem Schlagsatz: „Wirkungsgrad der politischen“ und „Wirkungsgrad der wirtschaftlichen“ zu verstehen sein.