

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO VIII

15. novembra 1963

ŠTEVILKA 44

VSEBINA

Občinska skupščina Celje

- 492. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi občinskega sklada za telesno vzgojo
- 493. Odlok o določitvi območij krajevnih skupnosti v občini Celje.
- 494. Odlok o spremembi odloka o dnevnih, nadomestilu za ločeno življenje, kilometrin in povračilu stroškov za prevoz uslužbencem Občinskega ljudskega odbora Celje
- 495. Poslovnik Občinske skupščine Celje

496. Odločba o gospodarskih organizacijah in zavodih, ki so dolžni svoje zaključne račune objavljati v Uradnem vestniku okraja Celje

IZVOLITVE, IMENOVANJA IN RAZRESITVE

- Občinska skupščina Celje
- Občinska skupščina Mozirje
- Občinska skupščina Velenje
- Občinska skupščina Zalec

492.

Občinska skupščina Celje je po 26. členu statuta občine Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 13. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi občinskega sklada za telesno vzgojo

1. člen

V odloku o ustanovitvi občinskega sklada za telesno vzgojo (Uradni vestnik okraja Celje, št. 5-48/62) se spremeni 4. člen in se glasi:

Sklad upravlja upravni odbor, ki šteje 7 članov. V odbor imenuje občinska skupščina enega člana, Svet za telesno vzgojo dva člana in Občinska zveza za telesno kulturo štiri člane.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 402-11/63

Celje, dne 13. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Celje
Marjan Učakar l. r.

493.

Občinska skupščina Celje je po 26. členu statuta občine Celje v zvezi s 113. členom ustave Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 10-90/63) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 13. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o določitvi območij krajevnih skupnosti v občini Celje

1. člen

Do uveljavitve novega statuta občine Celje se s tem odlokom določijo območja, za katera se lahko ustanove krajevne skupnosti v občini Celje.

2. člen

Krajevne skupnosti se lahko ustanovijo za naslednja območja:

1. **Krajevna skupnost Štore** za naselja: Štore, Ogorce, Prožinska vas, Laška vas pri Štorah, Šentjanž nad Štorami, Kompole, Teharje, Bukovžlak, Slance, Vrhe, Pečovje in Osenca;

2. **Krajevna skupnost Svetina** za naselja: Javornik, Svetina, Kanjuce in Svetli dol;

3. **Krajevna skupnost Celje — Aljažev hrib** za naselja: Celje (Aljažev hrib), Zavodna in Čret;

4. **Krajevna skupnost Škofja vas** za naselja: Škofja vas, Šmarjeta, Runtole, Lahovna, Zadobrova in Prekorje;

5. **Krajevna skupnost Vojnik** za naselja: Vojnik, Arclin, Pristava, Bovše, Gradišče pri Vojniku, Razgor, Gabrovec pri Dramljah, Hrastnik, Tomaž nad Vojnikom, Ivenca, Ilovca, Male Dole, Jankova, Globoče, Kladnart, Višnja vas, Želče, Črešnjevce, Razgorce, Brezovica, Koblek in Lešje;

6. **Krajevna skupnost Celje — Pod gradom** za naselja: Polule, Košnica pri Celju, Tremarje, Zagrad, Pečovnik, Celje (Breg), Lisce (gorati del), Zvodno, Miklavžev hrib;

7. **Krajevna skupnost Celje — Otok** za naselja: Celje (Otok), Lisce (ravninski del), Lava;

8. **Krajevna skupnost Celje — Dolgo polje** za naselja: Celje (Dolgo polje), Nova vas;

9. **Krajevna skupnost Dobrna** za naselja: Dobrna, Klanc, Parož, Loka pri Dobrni, Brdce nad Dobrno, Strmec nad Dobrno, Vrba, Pristova, Lokovina, Vinska gorica in Zavrh nad Dobrno;

10. **Krajevna skupnost Frankolovo** za naselja: Frankolovo, Verpete, Rakova steza, Straža pri Dolu, Stražica, Lipa pri Frankolovem, Rove, Dol pod Gojko, Zabukovje, Lindek, Bezenškovo Bukovje in Beli potok pri Frankolovem;

11. **Krajevna skupnost Črešnjice** za naselja: Črešnjice, Podgorje pod Čerinom in Brdce;

12. **Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini** za naselja: Šmartno v Rožni dolini, Brezova, Loče, Konjsko, Rožni vrh, Zavrh pri Galiciji, Jezerce pri Šmartnem, Rupe, Pepelno, Otemna, Gorica pri Šmartnem, Šentjungert in Slatina v Rožni dolini;

13. **Krajevna skupnost Ljubečna** za naselja: Ljubečna, Šmiklavž pri Škofji vasi, Glinsko, Lipovec pri Škofji vasi, Zepina, Začret in Leskovec;

14. **Krajevna skupnost Trnovlje** za naselja: Trnovlje pri Celju;

15. **Krajevna skupnost Strmec** za naselja: Strmec pri Vojniku, Polže, Hrenova, Vizore, Novake, Straža pri Strmcu, Homec, Razdelj, Lemberg pri Strmcu, Vine, Landek, Socka, Zlateče, Trnovlje pri Socki, Selce, Velika raven in Čreškova;

16. **Krajevna skupnost Ostrožno** za naselja: Ostrožno, Dobrova, Lokrovec in Lopata;

17. **Krajevna skupnost Celje — Medlog** za naselja: Medlog, Babno in Ložnica pri Celju;

18. **Krajevna skupnost Celje — center** za ožje območje mesta Celje;

19. **Krajevna skupnost Celje — Gaberje** za naselja: Celje (Gaberje), Sp. Hudinja in Zg. Hudinja,

3. člen

O ustanovitvi krajevne skupnosti odloči zbor volivcev.

Krajevna skupnost je ustanovljena, če se je za ustanovitev izjavilo na zboru volivcev najmanj 20 % volivcev iz območja krajevne skupnosti.

4. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba.

5. člen

Krajevna skupnost skrbi za napredek stanovanjskega gospodarstva in strokovno pomaga hišnim svetom pri upravljanju in vzdrževanju stanovanjskih hiš.

6. člen

V krajevni skupnosti organizirajo občani komunalne, stanovanjske, gospodarske, socialne, zdravstvene, kulturne, prosvetne, vzgojne in druge dejavnosti za neposredno zadovoljevanje svojih potreb in potreb družin ter gospodinjstev kakor tudi za razvoj naselij, ki so v sestavi krajevne skupnosti.

Za uresničevanje svojih nalog lahko krajevna skupnost skladno z zakonom ustanavlja servise in delovne organizacije.

Krajevna skupnost obravnava poslovanje delovnih organizacij, ki na njenem območju skrbijo za zadovoljevanje dnevnih življenjskih potreb občanov.

7. člen

Krajevna skupnost lahko predlaga občinski skupščini, da izda odlok ali drug splošni predpis.

8. člen

Krajevna skupnost opravlja svoje naloge s sredstvi, ki jih v skladu z zakonom in občinskim statutom zagotovi občinska skupščina in s sredstvi, ki jih prispevajo občani in delovne organizacije.

Krajevna skupnost samostojno razpolaga s svojimi sredstvi.

9. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki podrobneje ureja organizacijo in delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme zbor volivcev, potrdi pa ga občinska skupščina.

10. člen

Zbor volivcev izvoli pripravljalni odbor, ki pripravi osnutek statuta krajevne skupnosti in ga predloži v sprejetje zboru volivcev.

Pripravljalni odbor mora pripraviti osnutek statuta v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Pripravljalni odbor upravlja krajevno skupnost do izvolitve organov krajevne skupnosti.

12. člen

Administrativne posle za krajevno skupnost opravlja pristojni krajevni urad.

13. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi stanovanjskih skupnosti v občini Celje (Uradni vest. okraja Celje, št. 33-321/59) in določbe od 124. do 150. člena statuta občine Celje (Uradni vest. okraja Celje, št. 11-81/59, 2-14/60, 31-318/62 in 21-209/63).

Št. 025-1/63-1

Celje, dne 13. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Celje
Marjan Učakar l. r.

494.

Občinska skupščina Celje je po 5. členu uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 9-113/60, 15-249/61, 24-416/61, 16-196/62, 20-301/63 in 30-496/63) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 13. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje, kilometrini in povračilu stroškov za prevoz uslužbencem Občinskega ljudskega odbora Celje

1. člen

V odloku o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje, kilometrini in povračilu stroškov za prevoz v službo uslužbencem Občinskega ljudskega odbora Celje (Uradni vestnik okraja Celje, št. 46-428/62) se besedilo »Občinski ljudski odbor Celje« povsod nadomesti z besedilom »Občinska skupščina Celje«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena in se glasi:

Dnevnic uslužbencev in delavcev Občinske skupščine Celje znaša:

1. za uslužbence, razvrščene do vštete XI, plačilnega razreda in za uslužbence, ki so po pravilniku o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodka uprave Občinske skupščine Celje razvrščeni v II. kategorijo ter za tehnično osebje in pomožne uslužbence 2.500 din

2. za uslužbence, razvrščene od X. plačilnega razreda navzgor in za uslužbence, ki so po pravilniku iz prejšnje točke razvrščeni v I. kategorijo in za tehnično osebje z izobrazbo visokokvalificiranega delavca 3.000 din.

3. člen

Spremeni se 2. člen in se glasi:

Nadomestilo za ločeno življenje znaša od 6.000 do 20.000 din mesečno. Izjemoma se sme priznati uslužbencem prve in druge vrste in tehničnemu osebju s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca tudi večje nadomestilo, vendar ne več kot 30.000 din na mesec. Če se prizna nadomestilo čez 20.000 din na mesec, mora izdati o tem pristojni starešina posebno obrazloženo odločbo.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. septembra 1963.

Št. 114-5/1963-1

Celje, dne 13. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Celje
Marjan Učakar l. r.

495.

Občinska skupščina Celje je po 23. členu statuta občine Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 13. septembra 1963 sprejela

POSLOVNIK

Občinske skupščine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se predpisuje postopek za delo Občinske skupščine Celje.

Poslovnik se uporablja za skupne seje obeh zborov občinske skupščine, smiselno pa se uporablja tudi za ločene seje vsakega zbora.

Posebni poslovniki urejajo delo svetov, komisij in občinske uprave.

2. člen

Poslovnik obsega natančnejše določbe o delu skupščine, kolikor ni o tem določb v občinskem statutu. Poslovnik govori o konstituiranju občinske skupščine, o pripravljanju gradiva za seje občinske skupščine, o sklicevanju sej, poteku sej in o izvrševanju sklepov občinske skupščine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKE SKUPŠČINE

3. člen

Prvo sejo občinske skupščine skliče dotedanji predsednik. Če je dotedanjemu predsedniku pred sklicanjem seje prenehal mandat, skliče sejo najstarejši odbornik.

Po ugotovitvi, da je prisotnih več kot polovica od skupnega števila odbornikov, predsednik prepusti nadaljnje vodstvo seje najstarejšemu odborniku, ki povabi vse odbornike, da izroče potrdila o izvolitvi.

Oborniki, ki niso prišli na prvo sejo, morajo priteniti potrdilo o izvolitvi na prihodnjo sejo.

Nato izvolijo odborniki izmed sebe petčlansko verifikacijsko komisijo.

4. člen

Verifikacijska komisija se takoj po izvolitvi sestane, izvoli predsednika in tajnika komisije in pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov ter preizkusi pravilnost njihove izvolitve.

Verifikacijska komisija poda o svojem delu poročilo še na isti seji skupščine in predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

Potrdila, ki so bila predložena šele na prihodnji seji, pregleda verifikacijska komisija na tej seji in poda ustrezní predlog.

5. člen

Po poročilu verifikacijske komisije odborniki razpravljajo in odločajo o njenih predlogih. V primeru nejasnosti ali dvomljivosti opravi verifikacijska komisija potrebne poizvedbe in o izidu poročila na prvi prihodnji seji.

Vsak odbornik ima vse pravice odbornika šele, ko je njegov mandat verificiran. Dokler o njegovi izvolitvi še ni odločeno, ima sicer pravico udeležiti se seje skupščine, ne more pa glasovati o verifikaciji svojega mandata kakor tudi ne glasovati v drugih zadevah.

Glede mandatov, ki niso bili verificirani na prvi seji, se mora opraviti verifikacijski postopek na naslednji seji.

Določbe tega poslovnika glede verifikacije se smiselno uporabljajo tudi glede verifikacije mandatov tistih odbornikov, ki so bili izvoljeni na ponovnih in nadomestnih volitvah s tem, da verifikacijski postopek izvede mandatno-imunitetna komisija občinskega zbora oziroma mandatno-imunitetna komisija zbora delovnih skupnosti.

6. člen

Po potrditvi mandatov podajo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, pred skupščino tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast občinskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom z vsemi svojimi močmi delal za zgraditev socializma, za napredek občine Celje, Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

Po ustni slovesni izjavi podpišejo odborniki njeno besedilo v posebnem zapisniku.

Obornik ne more opravljati odborniških pravic in dolžnosti, dokler ne položi slovesne izjave.

7. člen

Po položitvi slovesne izjave izvoli skupščina dva overitelja zapisnika, določi zapisničarja in nato sklepa o določitvi nadaljnjega dnevnega reda.

8. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji predsednika občinske skupščine na predlog najmanj 10 odbornikov.

Predlog mora biti pismen in ga morajo podpisati vsi predlagatelji.

O predlogu se glasuje tajno.

9. člen

Za predsednika občinske skupščine je izvoljen tisti kandidat, za katerega je glasovala absolutna večina odbornikov.

V primeru, da se glasovi razdelijo na več kandidatov tako, da nobeden ni dobil absolutne večine glasov, se ponovijo volitve, dokler eden od kandidatov ne dobi absolutne večine.

10. člen

Izvoljeni predsednik prevzame takoj po izvolitvi svojo funkcijo in nadaljuje s sejo.

11. člen

Izvolitev podpredsednika se opravi na isti način, kakor to velja glede predsednika.

12. člen

Na prvi seji izvoli občinska skupščina praviloma tudi stalne odborniške komisije za dobo dveh let.

13. člen

Izvolitev stalnih odborniških komisij se opravi na podlagi pismenih predlogov, ki jih podpiše najmanj pet odbornikov.

Kandidatna lista mora imeti toliko predlogov kolikor članov se izvoli v posamezno komisijo.

Komisije se izvolijo z javnim glasovanjem.

Izvolitev se opravi z večino glasov navzočih odbornikov.

14. člen

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij, če ni s statutom drugače določeno.

15. člen

Oborniške komisije delajo po posebnem poslovniku, ki ga predpiše občinska skupščina.

16. člen

Praviloma se na prvi seji občinske skupščine ustanove sveti in izvolijo vanje tisti člani, ki jih izvoli občinska skupščina.

17. člen

Praviloma se na prvi seji občinske skupščine potrdijo dosedanji oziroma imenujejo novi predstojniki občinskih upravnih organov.

III. SEJE OBČINSKE SKUPŠČINE

18. člen

Za pripravo seje občinske skupščine skrbi predsednik občinske skupščine. Predsedniku pri tem pomaga tajnik občinske skupščine.

Vsaka zadeva, ki se predloži na sejo občinske skupščine, mora biti predhodno obravnavana na seji pristojnega sveta oziroma odborniške komisije, ki mora podati ustrezen predlog, o katerem se sklepa na seji skupščine.

Gradivo za sejo se zbira pri tajniku občinske skupščine. Gradivo mora biti podrobno pripravljeno in za vsako zadevo je treba sestaviti poročilo in predlog. V gradivu morajo biti zabeleženi vsi predhodni sklepi pristojnih svetov in komisij.

Gradivo za sejo dostavljajo tajništvu starešine temeljnih upravnih organov, ki so odgovorni za pravočasno in kompletno urejene spise.

Zbrano gradivo predloži tajnik občinske skupščine predsedniku, ki ga prouči in gradivo pošlje pristojni odborniški komisiji. V posameznih primerih, če tako sklene odborniška komisija je lahko seja pristojnega sveta in odborniške komisije skupna.

Nato določi predsednik datum seje in predlog dnevnega reda.

Samo izjemoma uvrsti predsednik v predlog dnevnega reda nujno zadevo, o kateri ni sklepal niti svet niti komisija, če so podani utemeljeni razlogi za tako izjemo.

Če obsega zadeva predlog za sprejem odloka ali drugega splošnega pravnega predpisa, mora gradivo obsegati tudi pripravljen osnutek tega predpisa, ki se mora priložiti vabilu za sejo občinske skupščine. Osnutku predpisa je treba priložiti obrazložitev zakaj je potrebno sprejeti predlagani pravni predpis. Obsežnejše gradivo je praviloma vročiti odbornikom še pred vabilom za sejo.

Osnutke predpisov mora sestaviti oziroma pregledati pravna služba občinske uprave zaradi skladnosti z zakonom.

19. člen

Seje občinske skupščine sklicuje predsednik po potrebi.

Razširjeno sejo, ki se je udeležijo tudi predstavniki družbeno političnih organizacij zaradi skupnega obravnavanja vprašanj, ki so splošnega družbeno-političnega pomena za občino, skliče predsednik skupščine skupaj s predsednikom občinskega odbora SZDL.

Vabilo na sejo mora biti pisмено in v njem mora biti naveden kraj, dan in ura seje in predlog dnevnega reda. Predlogu dnevnega reda morajo biti priloženi obrazloženi osnutki splošnih pravnih predpisov, izvlečki poročil, ki bodo podani na seji, pregled sklepov, sprejetih na prejšnji seji in po potrebi še drugo gradivo.

Vabilo se mora dostaviti najmanj 8 dni pred sejo.

Če določeno gradivo iz utemeljenih razlogov ni moglo biti dostavljeno skupno z vabilom, se mora poslati naknadno, samo izjemoma pa se sme razdeliti udeležencem seje neposredno pred začetkom seje.

Na seje se vabijo vsi odborniki, kakor tudi poslanci republiške in zvezne skupščine, zastopniki Občinskega komiteja ZKS Celje, Občinskega odbora SZDL Celje, Občinskega komiteja ZMS Celje, Občinskega sodišča Celje, Občinskega sindikalnega sveta Celje in po potrebi tudi zastopniki drugih organov.

O seji se obvesti tudi Okrajna skupščina Celje, predstavniki tiska, radia in televizije, predsedniki svetov, ki niso odborniki in predstojniki občinskih temeljnih upravnih organov. Vsi ti se lahko udeležijo seje, obvezno pa se morajo seje udeležiti predstojniki občinskih temeljnih upravnih organov.

V posebnih primerih, zlasti, če gre za sejo zbora delovnih skupnosti, določi predsednik, komu se razen že omenjenih še pošlje vabilo.

Vabilo se objavi tudi na vseh občinskih razglasnih deskah in po potrebi tudi v časopisu.

20. člen

Odborniki in predsedniki svetov imajo pravico pred sejo pregledati spise in drugo gradivo, ki bo obravnavano na seji

21. člen

Sejo vodi predsednik oziroma podpredsednik občinske skupščine.

Če zaseda kak zbor ločeno, vodi sejo odbornik, ki ga za posamezno sejo ali za določeno število sej vnaprej izvoli dotični zbor.

Predsednik začne, prekinja in zaključi sejo, ugotavlja navzočnost, vodi sejo, skrbi za red in mir na seji, sprejema predloge na seji, daje na seji besedo, skrbi za dodatke k predlogom v teku razprave, daje predloge in dodatke na glasovanje in v primeru potrebe ugotavlja njihovo formulacijo. Ugotavlja in razglasa izid glasovanja in sploh skrbi za izvajanje določb zakona, statuta in poslovnika.

22. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti izvoli skupščina izmed odbornikov dva overitelja zapisnika in določi zapisničarja. Zapisnikar je praviloma tajnik skupščine.

Na zahtevo vsakega odbornika se mora prečitati zapisnik prejšnje seje, če se odbornik ne strinja oziroma zadovolji s poročilom o izvršitvi sklepov.

Nato sklepa skupščina o predlaganem dnevnem redu.

Dokler dnevni red ni sprejet pa tudi še pred samo sejo lahko vsak odbornik predlaga dopolnitve in spremembe dnevnega reda. O tem sklepa skupščina in odloči ali se dnevni red v smislu predloga dopolni oziroma spremeni.

Samo izjemoma se lahko predlaga v posebno utemeljenih primerih dopolnitev oziroma sprememba že sprejetega dnevnega reda. O tem posebej sklepa skupščina.

23. člen

Seje občinske skupščine so javne. Samo v primeru, da to zahtevajo splošne koristi, lahko skupščina sklene, da je seja ali njen del tajen.

24. člen

Če se ugotovi, da seja ni sklepčna, jo predsednik preloži na določen dan in uro ter objavi, da velja za prihodnjo sejo isti dnevni red. V takem primeru se preložitve seje objavi na primeren način.

Če nastopa nesklepčnost med samo sejo, se seja preloži in se na prihodnji seji obravnava nadaljnji del dnevnega reda.

25. člen

Predsednik vodi sejo po sprejetem dnevnem redu dokler ni dnevni red izčrpan.

Predsednik skrbi, da seja poteka po določbah poslovnika.

Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine.

Seja se ne sme zaključiti, dokler ni izčrpan sprejeti dnevni red. Če dnevni red ne more biti izčrpan dotičnega dne, se seja prekine in skupščina odloči, kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik zaključi sejo, ko je dnevni red izčrpan ali če skupščina ni več sklepčna ali če se delo iz drugih razlogov ne more niti po prekinitvi seje nadaljevati.

26. člen

Na seji smejo sodelovati v razpravi in glasovati samo odborniki. Vse ostale osebe lahko samo sodelujejo v razpravljanju, ne morejo pa glasovati.

V razpravi sodeluje tudi tajnik občinske skupščine.

Starešine temeljnih upravnih organov in drugi strokovnjaki, ki prisostvujejo sejам, podajo na vabilo predsednika s pristankom skupščine svoje poročilo in mnenja.

Ostale osebe, ki jih povabi skupščina, smejo s pristankom skupščine na seji govoriti o zadevi, zaradi katere so bile povabljene.

27. člen

Predloge, o katerih sklepa skupščina, imajo pravico podati odborniki kot poedinci, komisije, sveti in predsednik občinske skupščine.

Predlogi se podajajo praviloma pisмено in se izročajo pred sejo predsedniku občinske skupščine oziroma tajniku občinske skupščine, na sami seji pa predsedniku občinske skupščine.

28. člen

V začetku razprave poda poročilo in predlog poročevalec sveta oziroma komisije in ga obrazloži. Predsednik sveta, poročevalec oziroma predsednik skupščine ima pravico, da obrazloži poročilo in mnenje. Za tem govorijo drugi odborniki in ostali udeleženci seje.

Predloga in poročila ni treba čitati v celoti na seji skupščine, če je bil dostavljen že pred sejo odbornikom in se skupščina strinja s tem, da čitanje ni potrebno.

O predlogih se razpravlja praviloma istočasno v načelu in v podrobnostih.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje.

Če se predlog umakne, se o predlogu ne razpravlja več.

Umaknjeni predlog se na isti seji ne more več obravnavati.

29. člen

Razprava o predlogih splošnih pravnih predpisov poteka istočasno v načelu in, podrobnostih. Po končani razpravi se glasuje o vsakem predlogu v celoti.

Izjemoma se lahko po sklepu skupščine predlog obravnava najprej načelno, nato pa v podrobnostih. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Če predlog v načelu ni sprejet, odpade obravnava o podrobnostih. Če je predlog v načelu sprejet, se preide na podrobno razpravo.

30. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo dodatki (amandmaji) tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje.

Dodatek se šteje kot sestavni del predloga.

Predlagatelj lahko dodatek umakne (28. člen).

O dodatku se mora izjaviti predsednik občinske skupščine oziroma predsednik ali poročevalec pristojnega sveta oziroma komisije in predlagatelj predloga, razen če je predlagatelj sam predlagal dodatek. Če navedene osebe z dodatkom soglašajo, je dodatek sestavni del predloga.

31. člen

Nihče ne more govoriti na seji, predno ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Predsednik daje besedo po vrsti, kakor se govorniki priglašajo, kolikor poslovnik ne določa drugače. Priglasitev je lahko pismena ali ustna. Predsednik da besedo tajniku občinske skupščine, predsednikom pristojnih svetov in poročevalcem pristojnih komisij kadarkoli jo zahtevajo.

Odborniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, mora dati predsednik občinske skupščine besedo takoj, ko jo ta zahteva. Predsednik da po govoru pojasnilo. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji in še dalje trdi, da je bil kršen poslovnik ali dnevni red, zahteva predsednik od skupščine, da brez razprave o tem odloči.

Odbornik ki zahteva besedo, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok nesporazuma ali hoče dati potrebno posebno pojasnilo, dobi besedo takoj, ko konča svoj govor govornik, ki je izzval ta popravek oziroma pojasnilo.

Govornik sme govoriti samo o zadevi, ki se obravnava.

Razen predsednika ne sme nihče prekinjati govornika ali ga opominjati k redu.

Nihče ne sme govoriti o isti zadevi, ki je na dnevnem redu več kot enkrat, razen če to dovoli skupščina. Izjemoma lahko po potrebi o isti zadevi govori tudi večkrat predsednik in tajnik skupščine, predsedniki svetov, poročevalci in predlagatelji.

Skupščina lahko na predlog predsednika skupščine ali kakega drugega odbornika sklene, da se v posebno upravičenih primerih omeji trajanje govorov.

Obravnavo posameznega predloga zaključijo predsednik, ko ugotovi, da ni več priglasičenih govornikov.

32. člen

O vsakem predlogu se glasuje.

Predsednik daje predloge in dodatke na glasovanje in skrbi zlasti, da se pojasni, za kateri predlog oziroma dodatek se glasuje in po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predlogov. Če kdo ugovarja formulaciji, odloči o tem skupščina. Če je več predlogov oziroma dodatkov, o katerih je treba glasovati, določi vrstni red glasovanja predsednik, v primeru spora pa skupščina. Pri tem velja načelo, da se najprej glasuje o tistem predlogu, ki se po svoji sestavi oziroma vsebini najbolj oddaljuje od prvotnega predloga, nato o predlogu, ki gre za tem, da se predlog komisije ali sveta odkloni, nato pa o predlogu komisije oziroma sveta in o predlaganih dodatkih. Nato se glasuje o drugih predlogih in to po vrsti kakor so po svoji vsebini najbližji predlogu sveta ali komisije.

O vsakem predlogu se glasuje ločeno, kolikor niso po svoji vsebini istovetni.

Najprej se glasuje o dodatkih, nato pa o predlogih, ki se nanašajo na dodatke. O dodatkih se glasuje po vrstnem redu, kakor so bili predloženi, upoševajoč pri tem načela, ki se nanašajo na predloge.

Tajno se glasuje:

1. če to določa kakšen predpis
2. če se volijo osebe in sta predlagana dva ali več kandidatov ali kandidatne liste
3. če to sklne skupščina

V ostalih primerih se glasuje javno in sicer z dviganjem rok ali poimensko.

Praviloma se glasuje z dviganjem rok, poimensko se pa glasuje, če je ta način posebej predpisan ali če tako sklne skupščina ali če glasovanje z dviganjem rok ne bi dalo zanesljivega rezultata.

Poimensko se glasuje tako, da se odbornike kliče po imenih in da nato izjavijo, da glasujejo »za« ali »proti« ali pa, da se vzdržijo glasovanja.

Tajno se glasuje z listki enake velikosti, barve in oblike. Poklicani odbornik glasuje tako, da spusti dvakrat preganjeni listek v skrinjico, ki stoji pred predsednikom. Glasove štejeta dva odbornika, ki ju določi na predlog predsednika ali drugega odbornika skupščina. Po končanem glasovanju in ugotovitvi izida glasovanja uničita glasovnice odbornika, ki sta štela glasove.

Predsednik razglasi koliko odbornikov je glasovalo za predlog, koliko proti in koliko se jih je vzdržalo glasovanja. Izid glasovanja se razglasi takoj na isti seji.

33. člen

Predlog je sprejet in postane pravnoveljavna sklep skupščine, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov, razen kadar je po kakem predpisu potrebna posebna večina.

Sprejetje, sprememba in dopolnitev občinskega statuta se mora izvršiti oziroma sprejeti s poimeškim glasovanjem z absolutno večino vseh odbornikov.

V primeru, da je pri glasovanju število glasov »za« in »proti« enako, je predlog zavrnjen oziroma ni sprejet.

Če se vršijo volitve posamezno ali po kandidatnih listih, velja, da je izvoljen tisti kandidat ali lista, ki je dobila večino glasov navzočih odbornikov. Če noben kandidat ali lista ni dobila večine, se glasuje ponovno,

Če se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina, se preloži volitve na prihodnjo sejo in se šteje, da nihče ni izvoljen, kolikor se takoj ne vložijo nov predlog.

34. člen

Samo predsednik ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji skupščine.

Predsednik opomni odbornika, ki moti red in uporablja neprimerne izraze ali krši določbe poslovnika.

Če odbornik kljub opominu še dalje moti red, ga lahko skupščina na predlog predsednika odstrani začasno s seje.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev, ima pravico do besede v svojo obrambo.

Odbornik, zoper katerega je odredena odstranitev od seje, mora takoj zapustiti sejo in poskrbi za odstranitev.

Če moti red na seji kdo od ostalih udeležencev ali od poslušalcev, ga predsednik opomni oziroma mu ukaže, da se takoj odstrani iz sejne dvorane.

35. člen

Nihče ne sme priti na sejo z orožjem ali nevarnim orodjem razen oseb, ki nosijo orožje po svoji službeni dolžnosti in jih je pozval predsednik skupščine.

Poslušalcem je dovoljeno prisostvovati seji samo na prostoru, ki je za to določen.

Ako več poslušalcev moti red, lahko predsednik odredi, da se vsi poslušalci odstranijo iz sejne dvorane.

36. člen

Če skupščina sklene, da bo seja tajna, pozove predsednik vse osebe, ki nimajo pravice prisostvovati tajni seji, da se takoj odstranijo iz sejne dvorane.

37. člen

Sejo zaključi predsednik:

1. ko je dnevni red izčrpan
2. če se ugotovi, da ni več sklepčnosti
3. če se seja zaradi nereda ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more nadaljevati niti po kratki prekinitvi.

Če dnevni red ni izčrpan, lahko predsednik s pristankom skupščine preloži sejo in določi dan nadaljevanja seje z istim dnevnim redom.

38. člen

O vsaki seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

1. kraj in čas seje
2. ime predsedujočega, overitelj zapisnika in zapisnikarja
3. imena in število navzočih odbornikov in ostalih vabljenih oseb
4. dnevni red
5. kratek potek seje, predloge in važnejše izjave, kratko vsebino zadeve, o kateri se je razpravljalo, imena govornikov z dostavkom ali so govorili za predlog ali proti predlogu, izjave za katere so zahtevali odborniki izrecno, da se vnesejo v zapisnik, kakor tudi sklepe seje
6. kar skupščina posebej sklene, da se vpiše v zapisnik.

Na seji se delajo tudi stenografski zapiski, po potrebi pa se seja snema na magnetofonski trak, da se olajša sestava zapisnika.

Govori odbornikov, poročevalcev in drugih oseb se praviloma vpišejo v zapisnik.

Zapisnik se sestavi takoj po končani seji.

Zapisnik podpišejo predsednik skupščine in dva overitelja zapisnika.

En izvod zapisnika se pošlje takoj Okrajni skupščini Celje.

39. člen

O zapisnikih sej se odborniki obveščajo s seznamom sklepov, ki se priloži vabilu na prihodnjo sejo in z zabeležko o izvršitvi sklepov prejšnje seje.

Vsak odbornik ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku prejšnje seje. Če predsednik ne sprejme pripomb, sklepa o tem skupščina brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile sprejete.

40. člen

Odborniki in druge osebe, ki imajo pravico govoriti na seji, lahko postavljajo predsedniku vprašanja bodisi ustno ali pismeno.

Vprašanja se lahko postavljajo pismeno še pred sejo, na sami seji pa pismeno ali ustno.

Na vprašanje je dolžan odgovoriti predsednik skupščine oziroma predsednik ustreznega sveta ustno ali pismeno na isti seji ali na prvi prihodnji seji.

Po odgovoru lahko izjavi tisti, ki je vprašanje postavil, ali je z odgovorom zadovoljen ali ne.

41. člen

Ker ima vsak občan pravico, da vloga pismene ali ustne prošnje in pritožbe na občinsko skupščino, mora o tem na seji skupščine poročati komisija za prošnje in pritožbe, ki da svoje mišljenje in priporočilo oziroma sporoči, da se bo zadeva predložila v rešitev pristojnemu organu.

Če komisija smatra, da prošnje in pritožbe ni potrebno obravnavati na seji skupščine, jo sama zavrne in o tem obvesti stranko. V vsakem primeru je treba stranko obvestiti o rešitvi oziroma odstopitvi prošnje ali pritožbe.

42. člen

Vse sklepe, ki jih sprejme skupščina na svoji seji je treba izdati v pisni obliki.

V vsakem spisu je treba zabeležiti sprejeti sklep občinske skupščine.

Tajnik občinske skupščine skrbi, da se vsi splošni predpisi čimprej objavijo na občinskih razglasnih deskah in v Uradnem vestniku okraja Celje.

Skupščinska pisarna vodi vse delo v zvezi s pravico sej, vodenjem zapisnika, sej, izvršitvijo sklepov, vodi zbirko zapisnikov, zbirko pravnih predpisov in zbirko letnikov Uradnega vestnika okraja Celje.

IV. KONČNA DOLOČBA

43. člen

Ta poslovnik velja od dne sprejetja. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 011-3/1963

Celje, dne 13. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Celje
Marjan Učakar l. r.

496.

Svet za družbeni plan in finance Občinske skupščine Celje je po 5. členu uredbe o knjigovodstvu gospodarskih organizacij (Uradni list FLRJ, št. 27-276/55) in 1. točki 9. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ, št. 52-650/57) na seji dne 12. septembra 1963 izdal

ODLOČBO

o gospodarskih organizacijah in zavodih, ki so dolžni svoje zaključne račune objavljati v Uradnem vestniku okraja Celje.

1.

Gospodarske organizacije in zavodi v občini Celje, katerih bilančna vsota znaša od 1 milijona do 100 milijonov dinarjev, morajo svoje zaključne račune vsako leto objaviti v Uradnem vestniku okraja Celje.

2.

Gospodarske organizacije in zavodi, katerih bilančna vsota znaša nad 100 milijonov dinarjev, so dolžni po obstoječih predpisih Državnega sekretariata za finance SRS svoje zaključne račune objaviti v Uradnem listu SRS.

Gospodarske organizacije in zavodi iz prvega odstavka te točke lahko objavijo zaključne račune tudi v Uradnem vestniku okraja Celje, če izkažejo, da so svoj zaključni račun že objavili v Uradnem listu SRS.

3.

Ta odločba velja od dneva objave v Uradnem listu okraja Celje. Uporablja se za zaključne račune za leto 1962.

Št. 400-14/1963-4

Celje, dne 12. septembra 1963

Predsednik
Sveta za družbeni plan in finance
Celje
Jože Mrvar l. r.

IZVOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

Občinska skupščina Celje

Občinska skupščina Celje je po 30. členu statuta občine Celje na skupni seji obeh zborov dne 13. septembra 1963 sprejela naslednje

S K L E P E

I

Stane Polajnar se razreši funkcije tajnika Občinske skupščine Celje.

II

Bojan Volk se imenuje za novega tajnika Občinske skupščine Celje.

III

Stane Polajnar se imenuje za direktorja Zavoda za zaposlovanje delavcev v Celju.

IV

Za direktorja Gimnazije v Celju se imenuje prof. Grobelnik Ivan iz Celja.

V

Za direktorja Gostinske šole v Celju se imenuje Vidovič Francka, predmetna učiteljica iz Sentjurja pri Celju.

VI

Za direktorja šolskega centra »Boris Kidrič« v Celju se imenuje Leskovšek Ivan, predmetni učitelj iz Štor.

VII

Za direktorja Zavoda za prosvetno-pedagoško službo v Celju se imenuje prof. Gostenčnik Alojzija.

VIII

V režijski odbor za gradnjo vodovoda v Pristavi se imenujejo: Brezovšek Dominik, Pristava — kot predsednik odbora; Mirnik Valentin st., Pristava — kot tajnik odbora; Mirnik Valentin ml., Pristava; Kukovič Jernej, Pristava in Kalšek Franc, Pristava.

IX

Podlesnik Jožica se razreši dolžnosti poslovodje salona »Neva« v Celju.

X

V svet Studijske knjižnice v Celju se imenujejo: Ravnikar Marjan, predsednik Občinskega odbora SZDL Celje; Savodnik Herbert, Občinski komite ZKS Celje; Marjanovič Boško, Zdravstveni dom Celje; dr. Strokol Hari, Splošna bolnica Celje; prof. Podjaveršek Albin, Učiteljske Celje; dr. Pavlič Peter, Pravna pisarna Celje; Krajnc Dora, Studijska knjižnica Celje; prof. Novak Vlado, direktor Studijske knjižnice Celje in Cvetko Drago, Studijska knjižnica Celje.

XI

V upravni odbor Mestnega arhiva Celje se imenujejo: prof. Marinič Julka, Gimnazija Celje; Gobeč Vekoslav, učitelj v poklju, Celje; prof. Novak Vlado, direktor Studijske knjižnice v Celju; prof. Orožen Janko, upravnik Mestnega arhiva Celje in Vrabl Alenka, bibliotekar v Cinkarni Celje.

XII

V upravni odbor Mestnega muzeja Celje se imenujejo: Kosi Vida, Okrajno javno tožilstvo Celje; Lah Mira, učiteljica, Celje;

Predan Drago, Celje; Terčak Stane, Muzej NOB Celje; Stupica Anton, Muzej Celje; Moškon Milena, Muzej Celje in Bogataj Vlado, LJK »Savinj« Celje.

XIII

V svet Zavoda za rehabilitacijo invalidov Celje se dodatno imenuje dr. Fazarinc Anton iz Celja.

XIV

Krivec Bernard se razreši dolžnosti predsednika komisije za dodeljevanje stanovanj.

XV

V upravni odbor sklada za telesno vzgojo se imenujejo: Hohnjec Milan, Komunalna banka Celje; Kokot Slavko, Gimnazija Celje; Jovan Marjan, »Metka« Celje; Gombač Jože, Železniška postaja Celje; Delakorda Vlado, TEP Celje; Jovan Vinko, Tapetništvo Celje in Petaver Ivan, uslužbenec Občinske skupščine Celje.

XVI

V komisijo za uvedbo skrajšanega delovnega tedna v gospodarskih organizacijah se imenujejo: Gradišnik Ferdo, direktor Zavoda za napredek gospodarstva Celje; Krivec Bernard, direktor »Kovnotehne« Celje; Pertinač Ivan, podpredsednik OŠSS Celje; Knafelje Franc, OO SZDL Celje in Suhar Anton, Železarna Store.

Občinska skupščina Mozirje

Občinska skupščina Mozirje je po 30. členu statuta občine Mozirje na skupni seji obeh zborov dne 30. oktobra 1963 sprejela naslednje

S K L E P E

I

V upravni odbor Delavske univerze Mozirje se imenujejo: Vester Maks, Ljubno ob Savinji — kot predsednik odbora; Blagojevič Boro, Mozirje; Pogorelnik Jože, LIN Nazarje; Acman Anton, Smihel nad Mozirjem; Sirko Peter, Mozirje in ing. Firšt Franc, Ljubno ob Savinji.

II

V komisijo za stipendije se imenujejo: Kozovine Ivica, Smartno ob Dreti — kot predsednik komisije; Kladnik Jurij, Ljubno ob Savinji; Breznik Avgust, Luče; Miklavc Vlado, Mozirje; Kos Cvetka, Mozirje; Jurjevce Jože, Rečica ob Savinji in Zidarn Jelka, Nazarje.

III

V upravni odbor stanovanjskega sklada občine Mozirje se imenujeta odbornika Čop Hinko iz Mozirja in Lihteneger Jože iz Ljubnega ob Savinji.

IV

V upravni odbor družbenega sklada za šolstvo se imenujeta ing. Kozič Peter, Nazarje in Radotič Tatjana, Mozirje. Ostali člani se imenujejo po delegatskem sistemu.

V

V upravni odbor občinskega komunalnega sklada se imenujejo: Nareks Franc, Ljubno ob Savinji — kot predsednik odbora; Poličnik Ivan, Gornji grad; Kos Ivan, Nazarje; Poličnik Vera, Spodnja Rečica; Stiglic Zdravko, Mozirje; Supin Bogomir, Luče in Es Ciril, Mozirje.

VI

V upravni odbor občinskega cestnega sklada se imenujejo: Berginc Franc, Luče — kot predsednik odbora; Vezočnik Kristl, Ljubno ob Savinji; Hribernik Jože, Spodnja Rečica; Fedransberg Franc, Lepa njiva in ing. Urank Jože, Nazarje.

VII

V arbitražni svet se imenujejo: Modrijačič Tone, Mozirje — kot predsednik; Prisljan Jože, Ljubno ob Savinji; Svere Ozvald, Nazarje; Ceplak Anka, Bočna in Zagar Marta, Mozirje.

VIII

V podkomisijo za statute krajevnih skupnosti se imenujejo: Brunšek Jože, Mozirje — kot predsednik; Jeraj Ivan, Nizka; Tratnik Jože, Gornji grad; Potočnik Ivan ml., Gornji grad; Glojek Anton, Smartno ob Dreti; Plesnik Franjo, Ljubno ob Savinji in Kampuš Rafael, Mozirje.

IX

V komisijo za prehod na 42-urni delovni čas se imenujejo: Slokan Dušan, Nazarje — kot predsednik; Urank Ivan, Gornji grad; Krajnc Henrika, Mozirje; ing. Turnšek Silvo, Ljubno ob Savinji; ing. Tratnik Franc, Mozirje; Munda Vera, Nazarje in Stajner Franjo, Nazarje.

X

V podkomisijo za statute delovnih organizacij se imenujejo: Gerdina Franc, Mozirje — kot predsednik; Triller Zofija, Gornji grad; Breznik Franc, Mozirje; Repenšek Cvetka, Mozirje; Dolar Jože, Rečica ob Savinji; Ermenc Rajko, Mozirje in Pogelšek Franc, Mozirje.

XI

V upravni odbor občinskega gozdnega sklada se imenujejo: ing. Kozič Desanka, Nazarje — kot predsednik odbora; Gerdina Franc, Mozirje; Ošep Stanko, Robanov kot; Krajnc Franc, Bočna; Supin Leopold, Luče; Melavc Dane, Nazarje in Praznik Franc, Radegunda.

Svet za komunalne in stanovanjske zadeve je na seji dne 18. 10. 1963 sklenil delegirati v okrajni svet za urbanizem, komunalno in stanovanjsko izgradnjo Kosa Ivana, gradbenega tehnika, Nazarje.

Občinska skupščina Velenje

Občinska skupščina Velenje je po 30. členu statuta občine Velenje na skupni seji obeh zborov dne 16. septembra 1963 sprejela naslednji

S K L E P

Za šefa Krajevnega urada Šoštanj se imenuje Cepelnik Anton, dosedaj referent za stanovanjske zadeve v oddelku za gospodarstvo.

Občinska skupščina Velenje je po 30. členu statuta občine Velenje na skupni seji obeh zborov dne 25. oktobra 1963 sprejela naslednje

S K L E P E

I

Ravljien Stane iz Velenja se razreši dolžnosti predsednika komisije za volitve in imenovanja.

II

Jamnikar Ivo, sekretar Občinskega komiteja ZKS Velenje se izvoli za novega predsednika komisije za volitve in imenovanja.

III

V komisijo za statute krajevnih skupnosti se imenujejo: Gorgranc Ivo, tajnik stanovanjske skupnosti Velenje — kot predsednik komisije; Končan Valter, pravnik pri Rudniku lignita Velenje; Melanšek Jože, upravitelj osnovne šole, Bele vode; Novak Milan, tajnik stanovanjske skupnosti Šoštanj in Šterban Milan, sekretar občinskega odbora SZDL Velenje. Za tajnika komisije se imenuje Korun Vlado, pravnik v oddelku za gospodarstvo.

IV

V komisijo za podružbljenje kmetijskih zemljišč in gozdarske proizvodnje se imenujejo: Močilnik Tone, podpredsednik Občinske skupščine Velenje — kot predsednik komisije; Brvar Damjan, predsednik Občinskega odbora SZDL Velenje; Florjan Izidor, načelnik oddelka za gospodarstvo; Gorlov Vlado, referent za gozdarstvo; Hlič Anton, Topolišica; Kralj Edvard, Velenje; ing. Krapež Peter, Velenje; Lesjak Ivan, Velenje; Stopnik Ivan, upravnik KZ Šoštanj in Turnšek Jože, kmetijski tehnik Velenje. Tajnik komisije je Štopnik Ivan, referent za kmetijstvo.

V

V komisijo za delovni čas se imenujejo: Sušteršič Marjan, diplomirani ekonomist pri Rudniku lignita Velenje; ing. Mali Anton, Tovarna usnja Šoštanj; Novak Franc, tehnični vodja Obrtnega podjetja Chrommetal Velenje; Podvratnik Franc, analitik v Rudniku lignita Velenje in Stiplovšek Vili, tehnični vodja Gradbenega podjetja »Vegrade« Velenje. Tajnik komisije je Volk Miloš, šef odseka za delo.

VI

V komisijo za statute delovnih organizacij se imenujejo: Delopst Rudi, analitik pri Rudniku lignita Velenje — kot predsednik komisije; Centrih Edo, sodnik Občinskega sodišča Šoštanj; Napotnik Lojze, sekretar Tovarne gospodinske opreme »Gorenjec« Velenje; Pristovšek Franc, sekretar Rudnika lignita Velenje. Tajnik komisije je Repenšek Vlado, referent za delovna razmerja.

VII

Spraje Peter, diplomirani ekonomist, se zaradi prevzema nove dolžnosti razreši dolžnosti predsednika komisije za odlikovanja.

VIII

Ževart Janko, sekretar Okrajnega odbora SZDL Celje se razreši dolžnosti člana komisije za odlikovanja.

IX

Za novega predsednika komisije za odlikovanja se imenuje ing. Mali Ludvik, za novega člana komisije pa Brvar Damjan, predsednik Občinskega odbora SZDL Velenje.

Občinska skupščina Zalec

Občinska skupščina Zalec je po 30. členu statuta občine Zalec na skupni seji obeh zborov dne 10. oktobra 1963 sprejela naslednje

S K L E P E

I

V komisijo za revizijo klasifikacije zemljišč se imenujejo:

- a) za k. o. Trnava Turk Franc in Korun Franc, oba iz Trnave;
- b) za k. o. Zalog Fišer Jakob in Sotler Franc, oba iz Podloga;
- c) za k. o. Sv. Peter v Savinjski dolini ing. Znidarič Alojz, Šempeter in Cetina Franc, Dobrteša vas;
- e) za k. o. Polzela Drobnež Franc, Ločica in Likeb Avgust, Založe.

II

Debič Boris iz Zaleca se razreši dolžnosti predsednika Sveta za zdravstvo in socialno varstvo.

III

Koren Karl, direktor Tovarne nogavic Polzela se izvoli za predsednika Sveta za zdravstvo in socialno varstvo.

IV

Javoršek Amalija se imenuje za v. d. upravitelja Osnovne šole Šempeter.

V

V komisijo za delovni čas se imenujejo: Lenasi Janez, »Montana« Zabukovica — kot predsednik komisije; Cehnar Karl, Kmetijski kombinat Zalec; Brišnik Ivan, KZ Zalec; Pilih Julij, »Gradnja« Zalec; Privošnik Tone, Savinjski magazin Zalec; Stingl Janez, Kovinsko podjetje Zalec in Zagar Ivan, Tekstilna tovarna Prebold.

VI

Koren Karel, direktor Tovarne nogavic Polzela, se razreši dolžnosti predsednika občinskega zdravstvenega investicijskega sklada.

VII

Rehar Albin, direktor Agroservisa Šempeter, se imenuje za predsednika občinskega zdravstvenega investicijskega sklada.

VIII

Rupnik Stanislav iz Vranskega se razreši dolžnosti članstva v Svetu za zdravstvo in socialno varstvo.

IX

Goltnik Jože, logar iz Vranskega se izvoli za novega člana Sveta za zdravstvo in socialno varstvo.

X

Imenuje se občinska komisija za uslužbenske zadeve v naslednjem sestavu: Vitanc Karel, podpredsednik Občinske skupščine Zalec — kot predsednik komisije; Rehar Albin, direktor Agroservisa Šempeter; Markovič Drago, tajnik Občinske skupščine Zalec; Selan Alojz, upravnik Delavske univerze Zalec kot delegat sindikalnega organa in Supanič Slavko, računovodja Zdravstvenega doma Zalec.

XI

Zaradi smrti Pejovnik Staneta iz Celja se izvoli na njegovo mesto kot člana Sveta za šolstvo, kulturo, prosveto in telesno vzgojo Sedmak Franc, pedagoški svetovalec, Šempeter.

XII

Za delegata v skupščino zavarovalnice Celje se imenuje Vitanc Karel, podpredsednik Občinske skupščine Zalec.