



Glasilo Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750

OBVESTILA

APRIL 2024

*Povezani
smo močnejši*

AKTUALNO

ZAHTEV SLOVENSKE OBRTI IN PODJETNIŠTVA

Priprava Zahtev slovenske obrti in podjetništva 2024

V Sloveniji je potrebno ustvariti boljše in predvidljivo poslovno okolje z zmanjševanjem administrativnih bremen in z večjim dostopom do financiranja. Posledično bodo cilji kot so dvig konkurenčnosti, nova delovna mesta, prijazno poslovno okolje, zlasti za obrtnike, mikro, mala in srednja podjetja, hitreje in lažje uresničljivi.

Vabimo vas, da tudi letos sodelujete pri pripravi Zahtev slovenske obrti in podjetništva 2024.

Zbrane zahteve bomo Vladi Republike Slovenije predstavili na Forumu obrti in podjetništva, ki bo v petek, 24. maja, ob 11. uri. Vabimo vas, da si že zdaj rezervirate vaš čas.

Vljudno prosimo, da vaše predloge za zahteve, skupaj z obrazložitvami, posredujete najkasneje do petka, 12. aprila na e-naslov: zahteve@ozs.si ali preko obrazca [Predlagajte zahtevo](#) na spletni strani OZS.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo Zahtev slovenske obrti in podjetništva dobite pri mag. Maji Rigač, svetovalki za zastopanje gospodarskih interesov, na e-naslovu: maja.rigac@ozs.si ali na tel. št.: 01 58 30 807.

eVročanje - POTRDITE SVOJ e- NASLOV

FURS poziva, da potrdite e-naslov za vročanje

V eVročanje je prijavljenih že več kot 270.000 fizičnih oseb, ki bodo dokumente Finančne uprave prejemale izključno v eDavke. Od teh jih nekaj več kot 46.000 še ni potrdilo elektronskega naslova za obveščanje o odloženih dokumentih v eDavke. Če ste med njimi, FURS naproša, da potrdite svoj elektronski naslov.

Primer vročanja

Marca je Finančna uprava začela z vročanjem odločb o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Zavezanci, ki so prijavljeni v eVročanje in dokumente prejema v eDavke (in nič več po navadni pošti), to radi spregledajo, zato je potrebno preveriti, ali ste za obveščanje o novo odloženih dokumentih v eDavkih, vnesli in potrdili svoj elektronski naslov. Če dokumenta pravočasno ne boste odprli, lahko zamudite rok za pritožbo ali v primeru zamude s plačilom dobite celo davčno izvršbo.

Preverite e-pošto

FURS je začetek marca vsem zavezancem, ki so se prijavili na eVročanje, pa še niso potrdili elektronskega naslova, ponovno poslala obvestilo s potrditveno povezavo.

Elektronsko sporočilo je bilo poslano iz naslova eDavki.durs@gov.si.

Zakaj je pomembno, da zavezanci elektronski naslov potrdijo?

Zavezanci ob prijavi na storitev eVročanje sporočijo svoj elektronski naslov, pozabijo pa ga potrditi (klik na povezavo v potrditvenem sporočilu v poštnem predalu). Če zavezanec želi na vpisan elektronski naslov prejemati informacijo o vročenih dokumentih v eDavke, **mora** namreč potrditi svoj elektronski naslov.



Zamuda pri plačilu in davčna izvršba

Če zavezanec ne potrdi e-naslova za vročanje, o vročenem dokumentu ne bo obveščen preko elektronske pošte, ampak mora redno vstopati v eDavke in pregledovati prejete dokumente, ker se v nasprotnem primeru lahko zgodi, da zaradi preteka roka nastanejo negativne posledice.

Poslovni subjekti: samostojni podjetniki, pravne osebe

Uporaba storitve eVročanje je za poslovne subjekte **obvezna** in iz nje ne morejo izstopiti (85.a člen Zakona o davčnem postopku).

Če zavezanec ne potrdi e-naslova za vročanje, o vročenem dokumentu **ne bo obveščen preko elektronske pošte**, ampak mora **redno vstopati v eDavke** in pregledovati prejete dokumente, ker se v nasprotnem primeru lahko zgodi, da zaradi preteka roka nastanejo negativne posledice.

Vročitev velja za opravljeno z dnem, ko zavezanec za davek z elektronskim podpisom vročilnice prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od dneva, ko mu je bilo obvestilo puščeno prek portala eDavki, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Portal eDavki dokument po preteku šestih mesecev od dneva vročitve izbriše, zavezanec za davek pa ga lahko prevzame pri davčnem organu.

Fizične osebe

Prijava v storitev eVročanje je za fizične osebe prostovoljna. Fizična oseba se prijavi v storitev eVročanje preko portala eDavki z obrazcem eVročanje-POS. Fizične osebe lahko izstopijo iz sistema eVročanja, če prek portala eDavki ponovno oddajo obrazec eVročanje-POS, kjer označijo, da se odjavljajo iz storitve eVročanja.

Informacije o sistemu e Vročanja: klicni center Finančne uprave RS na številko 08 200 1001.

ZAKONODAJA



PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI ROČNEM PREMEŠČANJU BREMEN

Do 1. avgusta 2024 mora delodajalec na novo oceniti tveganje in določiti preventivne ukrepe

[Pravilnik](#) o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen (Ur.l.84/2023 z dne 2.8.2023) se začne uporabljati 1. avgusta 2024.

V vmesnem obdobju morajo delodajalci na novo **oceniti tveganje** za nastanek kostno-mišičnih obolenj in po potrebi določiti **preventivne ukrepe**. Kostno-mišična obolenja so eden od glavnih razlogov za odsotnosti z dela v Sloveniji. Težave, ki se

kažejo se razlikujejo po jakosti –od blagih do zelo hudih, in vse do kroničnih in izčrpavajočih bolezni.

Ročno premeščanje bremen v skladu z navedenim pravilnikom pomeni vsako opravilo, ki vključuje dvigovanje, prenašanje, spuščanje, potiskanje, vlečenje ali premikanje bremen s človeško silo in druga podobna dela (npr. podpiranje, držanje, ponavljajoči gibi), ki zaradi svojih značilnosti ali zaradi neugodnih ergonomskih pogojev pomeni nevarnost za razvoj kostno-mišičnih obolenj, povezanih z delom.

Delodajalci morajo delovna mesta prilagajati tehničnemu in tehnološkemu napredku in ročno premeščanje bremen nadomeščati z delovno opremo, pripomočki in mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, morajo delodajalci sprejeti organizacijske, kadrovske

in tehnične ukrepe, uporabiti opremo in tak način dela, da zmanjša nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavci smejo ročno premeščati bremenja na podlagi ocene tveganja za varnost in zdravje priročnem premeščanju bremen.

Obveznosti delodajalca

Priporočamo, da se čim prej obrnete na strokovne delavce, ki pri vas opravljajo storitve s področja varnosti pri delu, saj bo morda potrebno vpeljevati rešitve, ki terjajo tako denarna sredstva kot tudi čas. Presejalni test lahko izvede delodajalec tudi sam, ocenjevanje tveganja pa je strokovna naloga, ki jo lahko izvajajo podjetja oz. izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Obrazec, ki je na voljo preko spleta, je digitaliziran.

1. Izvedba presejalnega testa

Kadar se v delovnem procesu zazna ročno premeščanje bremen, mora delodajalec s presejalnim testom ugotoviti, ali obstaja tveganje za nastanek kostno-mišičnih obolenj. Presejalni test se izvede na obrazcu iz Priloge 2 pravilnika, lahko pa se uporabi tudi presejalni test iz primerljive metode. Če sta s presejalnim testom doseženi dve točki, je potrebno ročno premeščanje bremen oceniti z metodo za ocenjevanje tveganj pri ročnem premeščanju bremen, ki upošteva vse ugotovljene dejavnike tveganja iz Priloge I.

Delodajalci lahko pri tem uporabijo metode, ki so objavljene na osrednjem državnem portalu in na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: spletne-aplikacije/ocena-tveganj-bremena

2. Ocenitev tveganja

Za ocenjevanje se lahko uporabi metoda iz Priloge 3 pravilnika ali katera koli druga primerljiva metoda, s katero delodajalec zagotavlja vsaj tako raven varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen, kot bi jo zagotovil z upoštevanjem ukrepov na podlagi ocene tveganja po metodi iz Priloge 3 pravilnika.

Ocena tveganja za nastanek kostno-mišičnih obolenj pri ročnem premeščanju bremen mora vsebovati zapis o:

- imenu in ključnih kazalnikih izbrane metode za ocenjevanje tveganja,
- ugotovljenih dejavnikov tveganja iz Priloge 1 pravilnika,

- rezultatih meritev merljivih dejavnikov tveganja (na primer: čas, masa, frekvenca, sile, toplotne razmere),
- ocenjeni stopnji tveganja in
- ukrepah za odpravo oziroma zmanjšanje prisotnih tveganj.

Delavce, ki ročno premeščajo bremenja, je potrebno tudi ustrezno teoretično in praktično usposabljati, kar je že obstoječa zahteva.

Kaj morate storiti v primeru, da so stopnje obremenitve visoke?

V oceni tveganja je potrebno opredeliti ukrepe, ki so lahko tehnični, organizacijski ali kadrovske. Med tehnične ukrepe sodi tudi dvizna oprema, kot so dvigala, žerjavi, dvizni trak, platformni vozički, platforme s škarjastim dvigom, viličarji na motorni pogon, odri za premeščanje bremen v višino nad rameni delavca, hidravlična dvigala za dviganje bremen na police, razni manipulatorji, električni stopnišni voziček, stopnišni vzpenjalnik, paletnik in eksoskelet (naprava za dviganje, ki jo delavec obleče). Dodatne informacije in svetovanje: Svetovalni center OZS, tel. 01 58 30 553, svetovanje@ozs.si

PRENOS LETNEGA DOPUSTA

Roki za izrabo letnega dopusta preteklega leta

Zadnja sprememba Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. [114/2023](https://www.uris.si/document/114/2023) z dne 15.11.2023 določa spremembe glede prenosa oziroma izrabe letnega dopusta iz preteklega leta.

Zakon določa, da je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, v kolikor pa ga delavec ne izkoristi v celoti, preostanek letnega dopusta v dogovoru z delodajalcem porabi do 30. junija naslednjega leta.

Zadnja sprememba zakona določa, da je v primeru, ko delavec dopusta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka ni porabil v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta, možen prenos letnega dopusta do 31. marca leta, ki sledi letu, v katerega je možen prenos. Navedeno pomeni, da je preostanek dopusta npr. iz leta 2023 mogoče porabiti do 31. marca 2025.

INFORMACIJE



VAJENIŠKE NAGRADE

Uskladitev zneska vajeniških nagrad

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december preteklega

leta je v skladu z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji, objavljen Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad (Ur.l. 23/2024 z dne 19.3.2024) zneski vajeniških nagrad, ki od 1. marca 2024 znašajo:

- za 1. letnik 303,72 €,
- za 2. letnik 364,47 €,
- za 3. letnik 485,96 €

KADROVSKE ŠTIPENDIJE

Javni poziv delodajalcem za oddajo potreb po kadrovskem štipendiranju za šolsko leto 2024/2025

Posoški razvojni center dne je dne 12.3.2024 na [spletni strani](#), objavil Javni poziv delodajalcem za oddajo potreb po kadrovskem štipendiranju za šolsko leto 2024/2025

Javni poziv je namenjen zbiranju in objavi potreb delodajalcev po kadrovskih štipendijah v šolskem/študijskem letu 2024/2025 s ciljem informiranja dijakov in študentov o vseh razpoložljivih kadrovskih štipendijah pred izbiro izobraževanja in jih usmeriti k vpisu na izobraževalne programe, ki so skladni s poklicnimi potrebami gospodarstva v regiji.

Delodajalec oz. njegov pooblaščen predstavnik prijavi potrebo po kadrovskih štipendijah tako, da izpolni Prilogo 1 -prijavni obrazec, ki je sestavni del tega javnega poziva in jo pošlje na Posoški razvojni center. V anketi o kadrovskem štipendiranju, ki jo je izvedel Posoški razvojni center februarja 2024, se je velika večina anketiranih delodajalcev opredelila, da v regiji potrebujemo skupno bazo vseh razpisanih kadrovskih štipendij. Rezultate ankete lahko vidite [na povezavi](#), baza razpisanih zbranih štipendij pa je dostopna [na povezavi](#)

Dodatne informacije: Posoški razvojni center, tel. 05/38-41-884 ali e-naslovu martina.smolnikar@prc.si

POVPREČNA LETNA STOPNJA DAVKA IN PRISPEVKOV

Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, za leto 2023 znaša 34,93 %. Ur.l.19/2024 z dne 8.3.2024)

KOLEKTIVNA POGODBA DEJAVNOSTI TRGOVINE

Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (KPPTS), Ur.l. 26 z dne 26.3.2024) podaljšuje veljavnost KPPTS za 3 mesece, do 30. 6. 2024. Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe, pa se do sklenitve nove, vendar najdlje do 31. 3. 2025, še naprej uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe. Drugih sprememb aneks ne vsebuje.

Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije ima razširjeno veljavnost, kar pomeni, da zavezuje vse delodajalce, ne glede na članstvo v delodajalskih organizacijah, podpisnicah te kolektivne pogodbe dejavnosti, če kot glavno dejavnost opravljajo katero izmed dejavnosti s področja trgovinske dejavnosti G po SKD:

- 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil
- 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili in
- 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
- Spremenjena veljavnost KPPTS

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami.

Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato

način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo.

Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1.Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa FURS**, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev

plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti. Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravna obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava je v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogočila plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezanke.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2023 je 2.220,95€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.332,57€** (60% x 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2024 dalje so v višini **544,04€**, (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), najvišji pa **3.004,40€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; pri čemer DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. Od 1.1.2024 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **46,87€** in sicer 11,72€ (povprečna plača oktober 2023 = 2.210,78€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 35,15€ (25% povprečne plače oktober 2023 = 25% x 2.210,78€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
3. Od 1.4.2023 do 31.3.2024 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **42,19€** (doslej 41,04€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.30/2023 z dne 10.3.2023) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.1.2024 do 1.4.2023 so **89,06€** (42,91€ + 46,87€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	42,19€ do 31.3.2024

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	46,87€ od 1.1.2024

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2024 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.998,86€** (90% povprečne letne plače za leto 2023, ki je 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **798,57€** (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€) in največ v višini **3.004,40€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2023 do 28.2.2024 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.214,35 € (60% povprečne bruto plače za leto 2022, ki je 2.023,92 €).

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.332,57 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Minimalna plača 2024 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2024, je **1.253,90 €**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 6,63€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in

zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2024 v višini **6,63€** (0,30% PP za oktober 2023 = 0,3% x 2.210,78€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 3. februarja 7,21€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del (Ur.l.9/2024 z dne 2.2.2024) določa od 3. februarja 2024 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 6,92€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka od 1. marca 7,21€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni

delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.346,52 €, **od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025** pa ne sme presegati **10.781,07€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od

marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojujencev ne sme biti nižja od 6,92 €, od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 pa ne nižja od **7,21€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **januar** 2024 je znašala 2.317,82€, neto plača pa 1.477,34€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2023 - januar 2024 je znašala 2.364,46€, neto 1.533,82€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri ugodnosti za člane OOS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrntrnik.com/>

IZ URADNEGA LISTA

19	8.3.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
19	8.3.	Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo
19	8.3.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu
19	8.3.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji
19	8.3.	Sprememba Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
19	8.3.	CERKNO - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija
19	8.3.	IDRIJA - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Idrija
20	11.3.	Sprememba Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo
22	15.3.	CERKNO - Dopolnitev Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija
22	15.3.	CERKNO - Dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija
22	15.3.	CERKNO - Sprememba in dopolnitev Odloka o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno
22	15.3.	CERKNO - Sprememba in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkno
22	15.3.	CERKNO - Sprememba in dopolnitev Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Cerkno
23	19.3.	Sprememba in dopolnitev Zakona o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2I)
23	19.3.	Sprememba in dopolnitev Zakona o varstvu okolja (ZVO-2A)
23	19.3.	Sprememba in dopolnitev Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3A)
23	19.3.	Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad
24	22.3.	Dodatek št. 7 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

24	22.3.	CERKNO - Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje
24	22.3.	CERKNO - Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
24	22.3.	IDRIJA - Sprememba in dopolnitve Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Idrija
24	22.3.	IDRIJA - Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija
24	22.3.	IDRIJA - Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Idrija
24	22.3.	IDRIJA - Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
26	26.3.	Pravilnik o načinu ugotavljanja kroga upravičencev do plačila obveznega zdravstvenega prispevka
26	26.3.	Aneks številka 3 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije
27	29.3.	Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti
27	29.3.	Poročilo o gibanju plač za januar 2024
27	29.3.	CERKNO - Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2024
27	29.3.	CERKNO - Sprememba Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Cerklje

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
ZAHTEVJE SLOVENSKE OBRTI IN PODJETNIŠTVA.....	1
eVročanje - POTRDIŠTE SVOJ e-NASLOV	1
ZAKONODAJA	2
PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI ROČNEM PREMEŠČANJU BREMEN.....	2
PRENOS LETNEGA DOPUSTA.....	3
INFORMACIJE	3
VAJENIŠKE NAGRADE	3
KADROVSKE ŠTIPENDIJE	4
POVPREČNA LETNA STOPNJA DAVKA IN PRISPEVKOV.....	4
KOLEKTIVNA POGODBA DEJAVNOSTI TRGOVINE.....	4
PRISPEVKI IN DAVKI.....	4
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	4
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	5
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	5
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	6
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....	6
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	7
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	7
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	7
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	7
PODATKI O PLAČAH	8
UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA	8
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	8
PRAVNO SVETOVANJE	8
MOZAIK PODJETNIH.....	8
MOJ OBRTNIK	8
IZ URADNEGA LISTA.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
PRISPEVKI - MAREC 2024	10

PRISPEVKI - MAREC 2024

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.332,57€ (60% PP 2023=60% X 2.220,95 €)	1.998,86€ (90% PP 2023=60% X 2.220,95€)	7.773,33€ (3,5 kratnik PP 2023)
prispevek	TRR	stopnja	referenca			
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	324,48	486,72	1.892,81
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	214,23	303,85	1.080,51
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,66	4,00	15,54
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,67	4,00	15,54
	PRISPEVKI SKUPAJ			544,04	798,57	3.004,40

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno					osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2023 (PP je 2.220,95€), prispevki skupaj 544,04€ (vključen OPZ 35€)					1.332,57 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2023 (60% x 2.220,95€= 1.332,57€)					individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2023 (PP za 2023 je 2.220,95), prispevki skupaj: 798,57€ (vključen OPZ 35€)					1.998,86€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2023 (3,5 x 2.220,95€), prispevki skupaj: 3.004,40€ (vključen OPZ 35€)					7.773,32 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 16.000,00 € (mesečni do 1.333,33 €)	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	5.000,00 + (18.761,40 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.000,00 € (mesečni nad 1.333,33€)	416,47	5.000,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	224,83	2.698,17
2. otrok	244,42	2.933,00
3. otrok	407,67	4.892,00
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	241,97	2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja: - mesečni bruto dohodek do 1.330,33€	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 416,67€
- mesečni bruto dohodek nad 1.333,33€	416,67	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	108,33	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	125,00	
7. za invalida s 100% okvaro	1.515,72	18.188,61

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	42,19
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	46,87
SKUPAJ			89,06

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI MAREC 2024	21	0	21
OBRAČUN UR	168	0	168

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JANUAR 2024	2.317,82 €	1.477,34 €
Povprečna plača JANUAR 2022	2.317,82 €	1.477,34 €
Povprečna plača NOV 2023- JAN 2024	2.364,46 €	1.533,82 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Povprečna bruto plača (PP) 2022	2.023,92 €	1.318,64 €

Minimalna plača od 1.1.2024 1.253,90 €

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.317,82€
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur 9,69 €
		8-12 ur 13,88 €
		nad 12 ur 27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
51.500,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 50 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 50 % nad 6.180,00