

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO II.

1. oktober 1957

Štev. 7

VSEBINA:

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR ZALEC

- 151. Odlok o družbenem planu občine Zalec za leto 1957.
- 152. Odlok o proračunu občine Zalec za leto 1957.
- 153. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi predračuna dohodkov in izdatkov in o celotni izvršitvi proračuna občine Zalec za leto 1956.
- 154. Odlok o občinskih dokladi za leto 1957.
- 155. Odlok o vpeljavi takse na pse za leto 1957.
- 156. Odlok o dopolnitvi odloka o priznavanju kilometrine uslužbenecem in delavcem občinskega LO Zalec za službena potovanja v krajih, kjer ni rednih prevoznih sredstev.
- 157. Odlok o določitvi višine povračila za službena potovanja ali terensko delo, ki se opravlja v mejah občine Zalec do 10 km oddaljeno od ožjega območja občine.
- 158. Odlok o ustanovitvi sklada za štipendije Občinskega LO Zalec.
- 159. Odlok o najvišji tarifi za dimnikarske storitve.
- 160. Odlok o namenu in uporabi sredstev, ki se dobijo s prodajo stanovanjskih hiš splošnega ljudskega premoženja na območju občine Zalec.
- 161. Odlok o obveznih zdravniških pregledih šoloobveznih otrok in dijakov srednjih in drugih šol ter vzgojiteljskega osebja.
- 162. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o stanovanjskih skupnostih in stanovanjskih pogodbah in o najemninah.
- 163. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o hišnem redu.
- 164. Odlok o pokopališkem redu.
- 165. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o poslovalnem času trgovin, gostinskih podjetij oz. gostišč in obrtnih organizacij na območju občine Zalec.

- 166. Odločba o ustanovitvi Posredovalnice za delo občinskega ljudskega odbora Zalec.
- 167. Pravila sklada za štipendije občine Zalec.
- 168. Odločba o določitvi drugega podpisnika za Inštitut za hmeljarstvo v Zalcu.
- 169. Odločba o določitvi drugih podpisnikov za Otroški dom Vere Slandrove v Zalcu.

OKRAJNI ZAVOD ZA SOCIALNO ZAVAROVANJE V CELJU

- 170. Statut Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.
- 171. Poslovnik skupščine Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.
- 172. Sklep o ustanovitvi podružnic Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.
- 173. Sklep o sprejetju zaključnega računa Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za l. 1956.
- 174. Sklep o predračunu Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957.
- 175. Sklep o predračunu sklada za preventivno zdravstveno varstvo Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957.
- 176. Sklep o imenovanju članov komisije za zaščito zdravja in delovnih pogojev zavarovancev pri Okrajnem zavodu za socialno zavarovanje v Celju.
- 177. Sklep o razdelitvi nerazdeljenih presežkov sredstev Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju iz leta 1954.
- 178. Sklep o podaljšanju sklepa o posebni stopnji prispevka za zdravstveno zavarovanje.
- 179. Priporočilo o temeljnih načelih preventivne zdravstvene zaščite in uporabi sredstev sklada preventivne zaščite.

151.

Po 10. členu statuta občine Zalec in 15. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS štev. 19/88-1952) je Občinski ljudski odbor Zalec na svoji seji dne 28. maja 1957 sprejel

ODLOK

o družbenem planu občine Zalec za leto 1957.

Prvi del

SMERNICE ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA NA PODROČJU OBČINE V LETU 1957

I. poglavje

1. Skupni družbeni proizvod

Kot rezultat sicer povečane gospodarske aktivnosti v letu 1957, vendar zaradi znižanja nekaterih družbenih dajatev in ukinitve 3. izmene v tekstilni industriji se pričakuje padec družbenega proizvoda za 8 % v primerjavi z letom 1956.

Na zmanjšanje družbenega proizvoda vpliva znižanje prometnega davka v tekstilni industriji, medtem ko bo porast dokajšen v trgovini, gostinstvu, obrti in komunali.

2. Rudarstvo in industrija

V rudarstvu ne računamo s povečanjem družbenega proizvoda zaradi zastarele mehanizacije v Rudniku rjavega premoga Zabukovca in zaradi težkih delovnih pogojev ter nekompaktnih slojev premoga.

V proizvodnji keramike so obstoječe kapacitete polno izkoriščene in se pričakuje le nadaljnje izboljšanje kvalitete ter večja izbira gospodinske keramike, ki jo terjajo tržne razmere.

Fizični obseg proizvodnje in s tem tudi družbeni proizvod ter narodni dohodek se bodo povečali v kovinski industriji v zvezi s proizvodnjo nekaterih novih izdelkov in zlasti zaradi gradnje hmeljskih sušilnic v letu 1957.

Povečana gradbena aktivnost se bo odrazila v industriji gradbenega materiala. Pričakuje se povečanje družbenega proizvoda v tej industrijski panogi.

Pomanjkanje lesne mase se odraža tudi v lesni industriji Zalec. Zato kapacitete za razrez lesa niso izkoriščene, pričakuje pa se nadaljnje povečanje izbire gotovih izdelkov in izboljšanje kvalitete le-teh. Glede na dejstvo, da so bile v lesni industriji že leta 1956 enake težave, ki so povzročile delno preusmeritev proizvodnje, je treba računati, da se bo v letu 1957 z izboljšanjem proizvodnega postopka in povečanjem storilnosti dela doseglo povečanje družbenega proizvoda.

Glede na boljše energetske razmere v I. četrtletju računamo, da pomanjkanje energije v letošnjem letu ne bo povzročilo večjega padca proizvodnje v tekstilni industriji. Ostaja pa še vedno pereč problem oskrbe s surovinami — bombažno, jutino in umetno prejo. Vsa podjetja tekstilne industrije so za dobavo teh surovin odvisna od konkurenčnih kombinatov, ki imajo v svojem sklopu tudi predilnice. Korporativen nastop za rešitev tega problema je že dovedel do delnega izboljšanja. Pač pa se v tekstilni industriji zniža družbeni proizvod za 13 % zaradi znižanja stopnje prometnega davka od bombažnih tkanin in zaradi ukinitve prometnega davka na iz-

vozno blago ter znižanje izvoznega količnika od 1,5 na 1,6.

V primerjavi s skupnim družbenim proizvodom, ostvarjenim v letu 1956, se pričakuje v letu 1957 za industrijo in rudarstvo indeks 90.

3. Kmetijstvo

1. Hmeljarstvo

Hmeljarstvo je najvažnejša panoga kmetijstva v občini Zalec in so temu primerno tudi namenjeni vsi maksimalno možni ukrepi za nadaljnje pospeševanje hmeljarstva. Tako je tej panogi kmetijstva posvečena vsa pozornost občine kakor tudi vseh združenih organizacij, preko katerih se bo v letu 1957 vodila vsa strokovna in pospeševalna služba.

V letu 1956 je bilo na 1880 ha proizvedenega 2140 ton hmelja. Za leto 1957 se določa povečanje površin pod hmeljem na 2100 ha ter povečanje ha donosa od 1280 na 1300 kg na ha. S tako določeno povečano površino pod hmeljem in povečanim povprečnim ha donosom pričakujemo proizvodnjo 2450 t, odnosno 14,5 % več kot minulo leto.

Navedeni rezultat se bo dosegel s še povečano intenzivnostjo obdelave, z najsodobnejšimi agrotehničnimi ukrepi, posebno pa še s povečanjem uporabe umetnih gnojil, ki bo porasla od 3800 t v letu 1956 na ca. 4500 do 5000 t v letošnjem letu. Glede na tak način obdelovanja se računa, da bo kvaliteta pridelka vsaj tako dobra kot minulo leto, tako da bo okrog 90 % prvo in drugovrstnega hmelja.

Ukrepi za doseg navedenih smotrov v hmeljarstvu bodo naslednji:

a) preskrba proizvodnje in proizvajalcev z vsem potrebnim materialom, kakor tudi s potrebnimi denarnimi sredstvi, tako da pomanjkanje teh stvari ne bo moglo biti vzrok za slabši pridelek ali slabšo kakovost;

b) zaščitna služba je že sedaj na takšni ravni, da je sposobna v dveh dneh preprečiti vsak napad škodljivcev in bolezni na hmeljskih nasadih;

c) spodbujati proizvajalce hmelja, da bodo uporabili vsa razpoložljiva zaščitna sredstva in ostala agrotehnična sredstva, ki so za intenzivno hmeljarstvo na razpolago.

Nadaljnji pogoj za doseg planiranega pridelka je ta, da se bodo proizvajalci hmelja tudi poslužili vseh izsledkov in strokovnih napotil Hmeljarskega inštituta v Zalcu, ki je v praksi dokazal uspešnost svojega dela.

Končno bodo vse združne organizacije redno pospeševale hmeljarstvo in čim kvalitetnejši pridelek s tem, da bodo tekmovale, pri čemer bodo imeli tudi vsi proizvajalci hmelja možnost dobiti nagrade v obliki premij v znesku 50 din za kg hmelja.

Glede na to, da je hmeljska kultura večletna rastlina in so za gojitev hmelja potrebni visoki investicijski in proizvodni stroški, je naloga celotne kmetijske službe v bodoče voditi perspektivno politiko, ki naj zajamči pridelovalcem stalno prodajo pridelka in ne le v konjunkturalnih razmerah. Za doseg tega smotra imamo jamstva na inozemskih tržiščih, kjer je savinjski hmelj že dosegel sloves nedvomno prvo-razrednega pridelka in je torej glede na to dejstvo možna in opravičljiva politika pospeševanja hmeljarstva na čim večjih površinah.

Center Savinjske doline je v pogledu izkoriščanja obdelovalnih površin, ki so sposobne za gojitev hmelja dejansko izčrpan. Da bi se lahko dosegla planirana površina 2500 ha hmeljišč v prihodnjih letih, je potrebno, da se z odgovarjajočo investicijsko politiko pridobijo nove površine z regulacijami in melioracijami zamočvirjenih predelov. Tako pridoblje-

na zemljišča bodo v prvi dobi uporabna za ostale kulture, postopoma pa se bodo z agrotehničnimi ukrepi tudi te površine tako kultivirale, da bodo v precejšnji meri tudi sposobne za gojitev hmelja. S pridobitvijo melioriranih površin pa se na vsak način razbremenijo center Savinjske doline, ker bodo novo pridobljene površine takoj uporabne za gojitev krmnih rastlin in raznih drugih kultur.

Po nadaljnjih ukrepih, ki terjajo dokajšnja investicijska sredstva, bomo v letu 1957 napravili 75 sušilnic s 1200 m² novih sušilnih ploskev, kar bo po eni strani omogočilo pravočasno pospravljanje hmeljskega pridelka, skrajšanje obiranja in nazadnje pritegnitev individualnih proizvajalcev hmelja na skupni družbeni objekt.

V letu 1957 se določa naprava žičnih nasadov na 110 ha hmeljišč. Ti žični nasadi bodo napravljeni delno s pomočjo združenih organizacij, deloma pa iz lastnih sredstev hmeljarjev. Žični nasadi so se v praksi dobro obnesli, saj trajajo do 20 let. S tem zelo čuvamo naš gozdni sklad.

Po prikazanih načrtih na področju investicijske delavnosti želimo doseči v prihodnjih letih to, da bo 45–50 % ornih površin pod hmeljem, t. j. maksimum, ki je dopusten, če hočemo imeti razpoložljivo zemljo za redni kolobar in za krmno bazo. Z regulacijskimi in melioracijskimi deli na zamočvirjenih področjih ob Ložnici, Bolski in njunih pritokih bomo že v bližnji prihodnosti pridobili okrog 500 ha zemljišč, ki se bodo s kolobarjem in zelenim gnojenjem ter ostalimi ukrepi usposobila za gojitev hmelja.

2. Živinoreja

Gospodarska politika občine na področju živinoreje pospešuje sivorjavo goveje pasmo, ki se je doslej na državnih kmetijskih gospodarstvih izkazala v naših krmskih in podnebnih razmerah kot zelo rentabilna, tako glede proizvodnje mleka kot tudi glede proizvodnje mesa. Zato je treba živinorejske ukrepe usmeriti v to, da bo tudi v zasebnem sektorju izključno ta goveja pasma. To se bo doseglo z nabavo rodovniškega materiala, izločitvijo vse neprimerne in nerentabilne živine vseh mogočih pasem in križancev.

Sedanji stalež živine je primeren in zadostuje potrebam za proizvodnjo hlevskega gnoja, ki je nujno potreben za hmelj, pač pa se bo treba v bodoče usmeriti tudi na pitanje živine, ne le na proizvodnjo mleka. Ta ukrep je gospodarsko utemeljen s tem, da je pitna mlada živina zelo iskano izvozno blago in je torej v tem primeru izkazana gospodarska korist tako za neposrednega živinorejca kot za celotno družbo.

Te ukrepe za pospeševanje živinoreje bomo izvrševali z veterinarsko službo. Umetno osemenjevanje je v tej zvezi najvažnejši faktor, saj je s tem načinom osemenjevanja doslej že zajetih 80 % vse goveje živine, tako da z rednimi osemenjevalnimi programi niso zajeti le skrajni obrobni predeli, kjer je ta čas še rentabilnejše naravno osemenjevanje.

Brezhibni osemenjevalni službi se bo tudi v bodoče posvečala potrebna skrb. Vse osemenjevalne postaje, organizirane pri kmetijskih zadrugah, so dobro urejene, edino v Zalcu, kjer je center osemenjevalne službe, je veterinarska postaja še v zasilnih prostorih. Zato bomo še v letošnjem letu začeli z gradnjo primerne zgradbe za veterinarsko postajo. Glede na dejstvo, da so na tem objektu zainteresirane vse združne organizacije, bo ta objekt postavljen v glavnem s sredstvi teh organizacij.

Veterinarski ukrepi za pospeševanje živinoreje na splošno pa bodo usmerjeni tudi na ostale preventivne in kurativne ukrepe, zlasti še na cepljenje, zatiranje kužne malokrvnosti itd.

3. Krmska baza

Za kvaliteto in rentabilno živinorejo pa je treba ustvariti tudi odgovarjajočo krmsko bazo. To se bo doseglo s tem, da se bo z odgovarjajočimi ukrepi, t. j. z drenažiranjem in kalcifikacijo ter z uporabo umetnih gnojil dvignila kvaliteta krme pa tudi hektarski donos. V letu 1957 se pričakuje, da bo povprečni donos travnikov porastel od 25—30 q/ha na vsaj 35 q/ha.

Nadalje bomo čim bolj uvažali deteljišča, ki so zelo uspešna krmska baza za proizvodnjo živine, poleg tega pa izdatna pomoč za ostvarjanje humuzne plasti, za preobrazbo in pripravo zemlje za intenzivne kulture.

4. Svinjereja

Svinjereja se bo pospeševala z dobavo 200 plemenskih svinj in merjascev, ki bodo dobavljeni predvsem onim rejcem, ki bodo ta plemenski material nadalje razmnoževali.

Ta čas je na področju občine okrog 9000 prašičev in obstajajo vsi pogoji za nadaljnje povečanje svinjereje.

5. Perutninarstvo

Na našem področju se je tako glede nesnosti kot glede proizvodnje mesa najbolj obnesla štajerska kokoš. V letošnjem letu se bo nedvomno pozitivno odrazila nabava okrog 6000 piščancev iz raznih rejnih središč in iz Loč, vendar se bodo tudi v letošnjem letu rejna središča še nadalje širila. S temi ukrepi želimo doseči, da bi že v prihodnjih letih bile na področju občine same čistokrvne štajerske kokoši. Sedanji stalež 37.000 komadov perutnine se da glede na možnosti vzreje kot tudi glede na tržne potrebe še dokaj preseči.

6. Sadjarstvo

Letos bodo vsi ukrepi usmerjeni v obnovo sadovnjakov. Kmetijska služba ima nalogo asanirati stare nasade ter uvesti redno gnojenje in škropljenje vseh sadovnjakov. Letos se začne akcija, po kateri naj bi bili v treh letih asanirani vsi obstoječi sadovnjaki, istočasno pa se bodo uvažali novi sadovnjaki na večjih sklenjenih kompleksih. S tem želimo doseči, da se bo sadjarstvo gojilo na strnjenih kompleksih, kar omogoča intenzivnejše in rentabilnejše pridelovanje sadja. S tem je tudi olajšano gnojenje in celotna zaščitna služba.

Letos bo verjetno zasajenih 45 ha novih nasadov. Za pospeševanje sadjarstva je osnovni pogoj drevesni material, ki ga pa ta čas še primanjkuje zaradi zelo široke akcije pospeševanja sadjarstva po vsej LRS. Letos bo na razpolago okrog 6000 drevesc sortnega materiala, vendar se bo v prihodnjih letih stanje bistveno izboljšalo, ker bo sadna drevesnica Mirošan že lahko začela dobavljati večje količine sadnega materiala.

V letošnji zimski akciji je bilo očiščenih in poskropljenih 90 % vseh sadnih dreves, doseči pa je treba, da se bodo s poletnim škropljenjem in z vsemi bodočimi akcijami zajela vsa sadna drevesa v občini.

Letos bo v nižinskih predelih sadni donos minimalen zaradi snega in pozebe v mesecu maju, medtem ko bo v višjih legah sadna letina še dokaj zadovoljiva.

7. Poljedelstvo

Od ostalih kmetijskih kultur, razen hmelja, je na področju občine pomembno edino še žito in krompir. Žito pridelujejo kmetje pretežno le za prehrano lastnih družin, medtem ko je proizvodnja krompirja tolikšna, da se pridelajo tudi precejšnji tržni viški.

V gojitvi krompirja se pričakuje zadovoljivi uspehi, ker je uspelo dobaviti znatne količine dobrega

semenskega krompirja. Pričakuje se tudi dobra letina. Precejšnje število pridelovalcev krompirja je tudi zajetih v zveznem tekmovanju, kjer je možno, da se bo doseglo tudi do 250 q/ha pridelka.

Pri žitih je najpomembnejša pšenica, za katero smo dobili precej dobrega sortnega semenskega blaga. Zato se pričakuje, da se bo povprečni ha donos pri pšenici dvignil od 18 q/ha v letu 1956 na 20 q/ha v letu 1957. Tudi nekaj površin zasejanih z žitom je zajetih v zveznem tekmovanju, vendar ni pričakovati da bi se dosegel določeni donos 27 q/ha, ker je posevke zelo prizadel sneg v mesecu maju.

Za pospeševanje gojitve žit in krompirja so v teku naslednji ukrepi:

a) na površinah, posejanih z žiti, so se v letošnjem letu že v precejšnji meri uporabljali herbicidi za zatiranje plevela, kakor tudi dodatno gnojenje, kar se bo vsekakor odrazilo na kvaliteti pridelka;

b) pri krompirjevih nasadih se bo tudi v letošnjem letu posvetila vsa potrebna skrb za zatiranje koloradskega hrošča in raznih virusnih bolezni, kot sta kodravost in plesen.

Ostalim kmetijskim kulturam se bo na področju občine posvečala manjša pozornost, ker je slej ko prej dan osnovni poudarek intenzivni gojitvi hmelja in živinoreje.

8. Investicije v kmetijstvu

Tudi letos se bodo v kmetijstvu investirala visoka družbena sredstva. Že po družbenem planu OLO Celje so dane osnovne smernice, da se posveti največ skrbi takim investicijam, ki bodo imele neposreden vpliv na kmetijsko proizvodnjo. V naši občini se bo investicijska dejavnost naše občine usmerila predvsem na gradnje hmeljskih sušilnic, na gradnje odpadnih skladišč, predelavo in vskladiščenje kmetijskih pridelkov ter končno za pridobivanje novih kmetijskih površin.

Zato bodo v letošnjem letu investirani naslednji zneski:

Za združne in ostale hmeljske sušilnice	
bo investiranih okrog	460.000/m.
za izgradnjo žičnih nasadov	95.000/m.
za skladišča kmetijskih pridelkov	110.000/m.
za objekte družbenega standarda	60.000/m.
za regulacijska dela na Ložnici, Bolski in njunih pritokih ter za nadaljnja dela za pridobitev okrog 1600 ha novih kmetijskih površin	80.000/m.

Poleg tega pa se bodo vršila še razna manjša melioracijska dela, s katerimi se bodo v letošnjem in prihodnjem letu pridobila nova kmetijska zemljišča v obsegu okrog 200 ha.

9. Strokovni kadri za kmetijstvo

Da bi se mogle izpolniti vse naloge, ki se letos postavljajo pred kmetijstvo, je potrebno posvetiti posebno skrb strokovnim kadrom. To nalogo po eni strani že vrši 6 kmetijsko-gospodarskih šol v občini, ki so že dosedaj precej pripomogle k usposabljanju kmečke mladine, treba pa je ta način v letošnjem letu razširiti še na druga področja, predvsem na Petrovče, Šempeter in Prebold. Zelo pomembno vlogo igra tudi hmeljarska šola v Vrbju, ki ima sicer sorazmerno majhno kapaciteto (20 do 25 gojencev), vendar pa vsako leto daje našim kmečkim gospodarstvom nove mlade kadre, ki so usposobljeni za sodobnejši način kmetovanja.

Da bi pa predvsem v kmetijskih zadrugah izpolnili strokovni kmečki kader, bomo že letošnjo jesen začeli vključevati v to šolo tudi starejše mladince, ki so že odslužili vojaški rok. Po končanem šolanju

bodo ti kadri predvsem delali v samih kmetijskih zadrukah ter pomagali pri pospešeni sodobni organizaciji kmetijske proizvodnje.

Tudi letos se bodo nadaljevala predavanja, ki naj bi posredovala pridobitve sodobne tehnike in modernega kmetovanja samim kmetovalcem. Preiti pa je treba na širši, dostopnejši in neposredni način dela s kmečkimi proizvajalci, tako da bi kmetijski strokovnjaki pomagali s konkretnimi nasveti pri kolo-barju, pri organizaciji kmetijske proizvodnje, pri napravi novih nasadov itd.

4. Gradbeništvo

V letošnjem letu se bo gradbena dejavnost zelo povečala. Določeni indeks v primerjavi z letom 1956 je 150.

Na tolikšni porast bo vplivala povečana stanovanjska izgradnja na vsem področju občine, posebno pa še v samem Zalcu, kjer je glede na začeta dela za napeljavo vodovoda in kanalizacije odpadla ovira, ki je minulo leto praktično popolnoma zavrta gradbeno dejavnost. Nadalje bo zelo vplivala na povečanje gradbene dejavnosti gradnja hmeljskih sušilnic, gradnja hmeljskih skladišč in poslopja poslovne zveze.

5. Trgovina

V letu 1957 se pričakuje povečanje blagovnega prometa v trgovini za 10 %, kar je posledica povečanih blagovnih skladov in povečane kupne moči.

Obstoječa trgovska mreža glede na število poslovalnic in njih lokacijo zadošča, ne odgovarja pa glede na tehnično ureditev in na funkcionalnost poslovnih prostorov. Sedanje stanje se v letošnjem letu ne bo moglo v celoti popraviti, prizadevati pa si je treba, da se čim več sredstev iz družbenega investicijskega sklada in iz skladov samih gospodarskih organizacij uporabi za načrtno izboljševanje sedanjega stanja.

Povečanje prometa v trgovini se pričakuje zlasti v industrijskih krajih in v Zalcu kot upravnem središču, kjer so tudi specializirani trgovski obrati. Pričakuje se, da se bo tudi še nadalje vse bolj zbiralo industrijsko in tehnično blago v specializiranih poslovalnicah, medtem ko bodo podeželske poslovalnice z mešanim blagom ostvarjale pretežno večino prometa le z osnovnimi živilskimi proizvodi.

V zunanji trgovini se bo povečal bruto produkt za 15 %, družbeni proizvod pa za 10,5 % kot posledica ugodnih tržnih razmer pri plasiranju hmelja na inozemskih tržiščih, če bo dobra letina in kvaliteta letošnjega hmelja v redu.

6. Gostinstvo

V letu 1957 se pričakuje porast prometa v gostinstvu za 15 %. Povečanje prometa bo predvsem posledica boljšega dela obstoječih gostinskih obratov. Struktura opravljenega prometa se izboljšuje v korist hrane in brezalkoholnih pijač, kar je v skladu z osnovnimi nalogami gostinstva.

Obstoječa gostinska mreža v splošnem zadošča za kritje potreb, tako da je v bodoče potrebno predvsem skrbeti za čim boljše tehnično ureditev gostinskih obratov in pospeševati obrate, ki nudijo hrano večjemu številu abonentov.

Gostinskih podjetij na področju občine ni. Socialističnih gostišč je 8, ki so vsa v kolektivnem upravljanju na pravila in imajo pavšalirane obveznosti do družbe. Pri določanju višine pavšalnih obveznosti je zlasti treba pospeševati obrate, ki imajo večji promet s hrano, in jim tako omogočiti, da nudijo ceneno prehrano abonentom.

7. Obrt

V obrti se bo povečala vrednost obrtniških storitev za 11%. To povečanje se pričakuje kot rezultat gospodarske politike občine, ki si bo prizadevala, da se okrepe obrtni obrati socialističnega sektorja lastništva, ki so z dosedanjim delom pokazali, da imajo možnosti obstoja in nadaljnjega razvoja. Osnovna smer pri tem bo ta, da se bodo krepili obrtni obrati z večjim številom zaposlenih, ker je le v teh omogočeno družbeno upravljanje in družbeni nadzor.

V letu 1957 bodo vsi obrtni obrati plačevali obveznosti do družbe v pavšalnih zneskih.

V letošnjem letu se bo posebej obravnavala najaktualnejša obrtniška problematika: pomanjkanje nekaterih vrst uslužnostnih obrti, pomanjkanje kvalificiranega kadra v nekaterih obrtnih strokah, vaje-niško vprašanje in realna odmera družbenih dajatev.

8. Komunalna

Obseg komunalnih storitev se bo v letu 1957 povečal verjetno za 9 %. Natančnih podatkov še ni mogoče določiti, ker je to povečanje v prvi vrsti odvisno od termina, ko bo dana v pogon nova parna peč v pekarni Zalec.

V komunalnih obratih bodo plačevali v letošnjem letu obveznosti do družbe v pavšalnih zneskih.

Ekonomski instrumenti tega družbenega plana upoštevajo stanje osnovnih sredstev, višino obveznosti iz naslova anuitet za investicijske kredite in prizadevanje, da bi bile komunalne usluge čim cenejše. Zato so določene olajšave in oprostitve.

V letošnjem letu je treba dokončno rešiti vprašanje pekarn in prodajaln kruha, kar je treba obravnavati v skladu s povečano kapaciteto pekarne v Zalcu po izvršenih investicijah.

II. poglavje

Investicijska delavnost

Osnovno vodilo v investicijski politiki bo takšno, da se naj gospodarske investicije financirajo prvenstveno iz lastnih sredstev gospodarskih organizacij, iz družbenega investicijskega sklada pa le v ekonomsko dokazanih nujnih primerih, a le pod pogojem, da bo sama gospodarska organizacija tudi soudeležena s svojimi sredstvi tako za garancijski polog kot za samo finasiranje določene investicije.

Negospodarske investicije bodo imele osnovno težišče na izgradnji savinjskega vodovoda in kanalizacije v Zalcu, za kar bo uporabljenega del stanovanjskega sklada, 2.000.000 dinarjev iz sklada za gospodarski napredek vasi, 2.500.000 din iz splošnega investicijskega sklada, pretežno pa bodo za to uporabljena proračunska sredstva občine. Računamo pa tudi z razumevanjem področnih kmetijskih zadrug, da bodo s svojimi prispevki za napeljavo savinjskega vodovoda prispevale k zmanjšanju proračunskih izdatkov in tudi k pospešeni graditvi, ki je le odvisna od razpoložljivih sredstev.

Glede elektrifikacije in napeljave vodovoda po vaseh si bomo v letu 1957 prizadevali, da se dokončajo začeta dela in zato niso določena sredstva za finansiranje novih del. Načelo, da je treba opustiti vsako novo gradnjo, dokler ne bodo dokončane začete gradnje, je obvezno za vse leto 1957. Splošni družbeni investicijski sklad se bo verjetno uporabil deloma za najnujnejše negospodarske investicije, večji

del pa je namenjen za formiranje sklada obratnih in osnovnih sredstev v primerih dokazane potrebe in za ostale investicije, toda le pod splošnimi pogoji, navedenimi v prvem odstavku tega poglavja.

Sklad za napredek prometa s kmetijskimi pridelki se bo zlasti uporabil za modernizacijo in povečanje kapacitet sedanje proizvodnje in prodaje kruha, v ostalem pa za najnujnejše potrebe živilskih trgovin.

Pri razdelitvi predvidenih sredstev stanovanjskega sklada je vodilno načelo, da se dajo krediti onim uporabnikom, ki bodo čimprej usposobili s temi sredstvi nova stanovanja.

Pri odobranju kreditov bo vodilno načelo, da imajo prednost oni prošniki, ki poleg gospodarske utemeljenosti in dokazane družbene rentabilnosti predvidene investicije tudi izkažejo plačilno zmogljivost, da najeto posojilo odplačajo v krajšem roku.

Drugi del

EKONOMSKI UKREPI ZA IZVRŠITEV DRUŽBENEGA PLANA OBČINE ŽALEC

III. poglavje

Amortizacija

V zvezi z določili 1. tč. XIII. poglavja zveznega družbenega plana bodo plačevala podjetja za izdelovanje zidne in strešne opeke v letu 1957 amortizacijo v naslednji višini:

a) Savinjska opekarna Zalec — 100 %;

b) Opekarna Gornja vas pri Preboldu — 70 % od polne amortizacije.

Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da lahko zniža komunalnim obratom v smislu določil 123. čl. uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij obveznost amortizacije v letošnjem letu do 50 % polne amortizacije. O tem odloča svet za gospodarstvo na utemeljen predlog komunalnega obrata.

Glede na določila 115. ter 121. čl. uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij se bo uporabil neizkoriščen del amortizacijskega sklada gostišč in komunalnih obratov za dolgoročno posojila gostiščem odnosno komunalnim obratom.

Za bančna sredstva za dolgoročno posojila v smislu prejšnjega odstavka se lahko uporabi le tolikšen del amortizacije, na kolikršen pristane gostišče ali komunalni obrat, ki ima neizkoriščeno amortizacijo.

Kako se uporablja amortizacija gostišč in komunalnih obratov za dolgoročno posojila, se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora Zalec.

IV. poglavje

Obresti od osnovnih sredstev

a) Splošne kmetijske zadruge plačajo v letu 1957 obresti od osnovnih sredstev po stopnji 1 % od vrednosti teh sredstev. Znesek teh obresti se odstopi splošnim kmetijskim zadrugam in ga morajo vplačati v svoj investicijski sklad.

b) Gostiščem, obrtnim in komunalnim obratom se obresti od osnovnih sredstev določijo v pavšalnem znesku.

V. poglavje

Delitev celotnega dohodka

a) Gospodarske organizacije, ki dele celotni dohodek na osnovi ugotovitve dobička, so udeležene na sredstvih, izločenih po določilih 5. tč. XVIII. poglavja zveznega družbenega plana za družbene investicijske sklade in za samostojno razpolaganje, v naslednji višini:

1. Keramični industriji Liboje, Lesni industriji Šempeter, Tovarni pohištva Polzela ter Tekstilni tovarni Šempeter pripada od sredstev, izločenih v smislu prejšnjega odstavka, 40 % za samostojno razpolaganje.

2. Vsem ostalim gospodarskim organizacijam pripada 35 % za samostojno razpolaganje.

b) Vse gospodarske organizacije, ki delijo celotni dohodek na podlagi ugotovitve dohodka po III. poglavju uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij, vložijo v svoje sklade enak znesek kot v družbene investicijske sklade.

c) Vsem gostiščem, obrtnim in komunalnim obratom se določijo obveznosti do družbe v pavšalnih zneskih.

č) Kmetijske organizacije obračunajo v letu 1957 prispevek za družbene investicijske sklade na osnovi stopnje dohodka, izračunane po določilih 63. člena uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij.

VI. poglavje

Rezervni sklad

V smislu določil 48. člena uredbe o delitvi celotnega dohodka gospodarskih organizacij obračunajo kmetijske organizacije v letu 1957 rezervni sklad po stopnji 5 % od povprečnih obratnih sredstev v letošnjem letu.

Svet za kmetijstvo se pooblašča, da lahko poveča to stopnjo v primeru pridelka oziroma zniža v primeru, da bi bila letina pod povprečjem zaradi izrazito neugodnih naravnih razmer.

VII. poglavje

Zemljarina

Vsem kmetijskim organizacijam se odstopa vsa zemljarina na podlagi določil druge točke XXIII. poglavja zveznega družbenega plana. Kmetijska organizacija mora vložiti odstopljeno zemljarino v svoj investicijski sklad.

Vsem splošnim kmetijskim zadrugam se odstopi vsa zemljarina, ki jo morajo vplačati v svoj investicijski sklad.

VIII. poglavje

Investicijska delavnost

1. Stanovanjski sklad

Verjetno bodo v letu 1957 v stanovanjskem skladu razpoložljiva naslednja sredstva:

saldo stanovanjskega sklada per 31. 12. 1956	18.100
formiranje stanov. sklada v letu 1957	95.200
delež LRS na stan. sklad	— 9.500 85.700
Skupaj razpoložljiva sredstva	103.800

Uporaba stanovanjskega sklada v letu 1957:

Grupa uporabnikov	Obveznosti po kreditih, odobrenih v letu 1956	Kredit v letu 1957	Skupaj
1. Rudarstvo	25.300	15.000	40.300
2. Stanovanjske zadruge	2.200	500	2.700
3. Gospodarske organizacije	2.000	14.600	16.600
4. Stanovanjska skupnost	4.300	9.500	13.800
5. Zavodi	200	—	200
6. Zasebniki	5.600	6.000	11.600
7. Komunalna dejavnost	—	17.000	17.000
8. Šole	—	1.600	1.600
Skupaj	39.600	64.200	103.800

Za gradnjo vodovoda, kanalizacije in za najnujnejša vzdrževalna dela na nekaterih šolskih poslopih bo porabljen znesek 18.800
Tako bo verjetno v letu 1957 porabljen za gradnjo novih stanovanj znesek 85.000

Pri razdeljevanju pričakovanih sredstev stanovanjskega sklada je upoštevano zlasti to, da se odobravajo krediti predvsem tistim uporabnikom, ki bodo čimprej dokončali svoja stanovanja.

S sredstvi v znesku 85.400.000 din se bo gradilo 74 stanovanj, od katerih bo še v teku 1957. leta vseljivih 54 stanovanj, v prvem polletju 1958. leta pa ostalih 20.

Upošteva se 54 dograjenih in 20 vsaj 50 % dograjenih stanovanj bo, glede na skupno vložena sredstva, stalo povprečno vsako stanovanje 1.328.000 din, kar je glede na sedanje cene primerno.

2. Družbeni investicijski skladi

I. Formiranje za leto 1957 pričakovanih sredstev

1. Prenesena sredstva iz leta 1956 9.095
od tega:

investicijski sklad za gospodarski napredek vasi 5.926

sklad za napredek prometa s kmetijskimi proizvodi 3.167

2. Formiranje sredstev v letu 1957:

Po odbitku blokirane dela in deleža LRS ter OLO Celje je udeležen proračun na letos ostvarjenih sredstvih splošnega investicijskega sklada in sklada za gospodarski napredek vasi 20 % brez obveznosti vrnitve.

Sredstva splošnega investicijskega sklada

od gospodarskih organizacij 79.638

20 % blokirani del — 15.927

Ostanek 63.711

Od tega:

50 % delež LRS	31.855
50 % za delitev med OLO in ObLO	31.856
60 % delež OLO Celje	— 19.114
razpoložljiva sredstva ObLO Zalec	12.742
Del občinske doklade za investicijski sklad	5.180
Del kmetijskih taks za investicijski sklad	4.947
Obresti od osnovnih sredstev	387
Pavšalni prispevek za investicijski sklad	2.795
Skupaj	15.309
20 % blokirani del	— 2.662
Ostanek	10.674
Razpoložljiva sredstva formirana v letu 1957	23.589
20 % delež proračuna brez obveznosti vrnitve	— 4.678
Ostanek	18.711
V letu 1957 dospele anuitete	5.583
Sredstva sklada za napredek prometa s kmet. pridelki	3.000
Sredstva skupno investicijskega sklada v letu 1957	25.294
Saldo iz leta 1956	9.093
Skupaj	34.387

Od tega v letu 1957 formirano:

Sklad za napredek prometa s kmetijskimi pridelki 3.000

Sklad za gospodarski napredek vasi 6.482

Splošni družb. invest. sklad 15.812

Skupna sredstva, vključno saldo iz leta 1956

Sklad za napredek prometa s kmetijskimi pridelki 6.167

Sklad za gospodarski napredek vasi 12.408

Splošni družb. invest. sklad 15.812 34.387

II. Uporaba sredstev družbenih investicijskih skladov v letu 1957

a) Sklad za napredek prometa s kmetijskimi pridelki:

1. Pekarna Zalec za dokončanje investicij 3.400

2. Savinjski magazin Zalec, za ureditev specerijske prodajalne in pripadajočih skladišč 1.600

3. Savinjsko trgovsko podjetje Polzela za ureditev skladišča za mlevske izdelke 400

4. Za ureditev prodajaln kruha v Šempetru in Preboldu 767

Skupaj 6.167

Morebitni presežek sklada za napredek prometa s kmetijskimi pridelki bo v celoti uporabljen za ureditev prodajaln kruha na področju občine.

b) Sklad za gospodarski napredek vasi:

1. Avtomobil za osemenjevalno postajo	1.454	
Zivinoreja skupaj	1.454	
2. Elektrifikacijski odbor Liboje	1.000	
Elektrifikacijski odbor Liboje	115	
Elektrifikacijski odbor Podvrh — Braslovče	670	
Elektrifikacijski odbor Breg — Gmajna	200	
Elektrifikacijski odbor Loke — Šmiklavž	1.000	
Elektrifikacija podeželja skupaj	2.985	
3. Vodovod Tabor — Gomilsko	2.000	
Vodovod — savinjski	2.000	
Vodovod Kaplja vas	1.000	
Vodovod Latkova vas	2.969	
Prispevek za napeljavo vodovoda podeželju	7.969	
Skupna izraba sklada	12.408	12.408

c) Splošni družbeni investicijski sklad:

1. Vodovod — savinjski	2.000	
Kanalizacija Zalec	500	
Jekleni kotel za mladinski dom na Polzeli	643	
Vodovod Braslovče	1.950	
Razlika pri kupnini stanovanjske hiše	1.138	
Za nakup in velika popravila motornih prevoznih sredstev	3.400	9.631

Negospodarske investicije skupaj:

2. Bife »Turist« Šempeter za nabavo opreme	150	
Kino Griže za nabavo kinoaparature	1.123	
Za ureditev cest	350	
Gospodarske investicije skupaj:	1.623	
3. Rezerva	4.558	4.558
Skupna razdelitev sklada	15.812	15.812

Nerazdeljeni znesek splošnega investicijskega sklada, izkazan v gornjem pregledu kot rezerva, se bo uporabil:

1. Za formiranje sklada obratnih sredstev gospodarskih organizacij v primerih gospodarsko dokazane nujnosti.

2. Za formiranje sklada osnovnih sredstev v primeru ustanovitve nove gospodarske organizacije.

3. Za odobravanje kratkoročnih ali srednjeročnih investicijskih kreditov pod pogojem, da je z ekonomsko analizo dokazana družbena rentabilnost in zajamčena soudeležba gospodarske organizacije z lastnimi sredstvi:

a) za garancijski polog in

b) najmanj 25% za finansiranje predvidene investicije.

Ta sredstva se bodo uporabila prvenstveno za obrt in komunalo.

III. Odplačilni roki in obrestna mera za kredite iz družbenih investicijskih skladov

1. Odplačilni roki.

Kredit iz stanovanjskega sklada se lahko dovoljujejo z odplačilno dobo največ do 30 let.

Kredit iz splošnega družbenega investicijskega sklada, iz sklada za gospodarski napredek vasi in iz

sklada za napredek prometa s kmetijskimi proizvodi se dovoljujejo z naslednjimi odplačilnimi roki:

Za gospodarske investicije največ	do 10 let
Za negospodarske investicije:	
a) za napeljavo vodovodov največ	do 50 let
b) za ostale negospodarske investicije največ	do 30 let
Za sklad obratnih sredstev največ	do 3 let
Za sklad osnovnih sredstev največ	do 5 let

2. Obrestna mera:

Za kredite iz stanovanjskega sklada se plačujejo obresti po naslednjih stopnjah:

Za novogradnje in dograditve ob odplačilnem roku do 25 let	1%
Za novogradnje in dograditve ob odplačilnem roku nad 25 let	2%
Za popravila in adaptacije ob odplačilnem roku do 5 let	2%
Za popravila in adaptacije ob odplačilnem roku nad 5 let	3%

Za kredite, najete iz ostalih skladov se plačujejo obresti po naslednjih stopnjah:

a) za gospodarske investicije	
1. pri odplačilnem roku do 5 let	5%
2. pri odplačilnem roku nad 5 do 7 let	6%
3. pri odplačilnem roku nad 7 do 9 let	7%
4. pri odplačilnem roku 10 let	8%

b) za negospodarske investicije	
1. za napeljavo vodovodov	2%
2. za elektrifikacijo	2%
3. za ostale negospodarske investicije	
I. pri odplačilnem roku do 5 let	2%
II. pri odplačilnem roku nad 15 do 25 let	3%
III. pri odplačilnem roku nad 25 do 30 let	4%

c) Za formiranje sklada obratnih sredstev 6%

č) Za formiranje sklada osnovnih sredstev 5%

Določila 1. in 2. točke tega razdelka se uporabljajo za kredite, odobrene po veljavnosti tega družbenega plana.

IX. Poglavje

Tarifna politika in plače

Po določilih 4. odstavka 9. člena uredbe o plačah delavcev v gospodarskih organizacijah se odpravijo tarifni pravilniki v vseh obrtnih, komunalnih in gostinskih obratih, ki plačujejo obveznosti do družbe v pavšalnih zneskih in ki imajo do 15 stalno zaposlenih.

Da se v gospodarskih organizacijah, za katere veljajo določila prejšnjega odstavka doseže nadzor nad ravno tarifnih postavk, je treba tudi določila notranjih razmerij pri delitvi tistega dela dohodka, ki ga izločijo za plače, predložiti občinskemu ljudskemu odboru in občinskemu sindikalnemu svetu v soglasje.

X. Poglavje

Obdavčitev pavšalistov

Gostinski, obrtni in komunalni obrati plačujejo obveznosti do družbe v višini, določeni s pogodbo, sklenjeno med Svetom za gospodarstvo občine Zalec in prizadetim obratom.

Pavšalni znesek družbenih dajatev se deli tako-le:

1. Pavšal gostišč se odvaja: 6% stanovanjskemu skladu, 11% družbenim investicijskim skladom in 83% proračunu.

2. Pavšal obrtnih obratov se odvaja: 27% stanovanjskemu skladu, 45% družbenim investicijskim skladom in 28% proračunu.

3. Pavšal komunalnih obratov se odvaja: 27% stanovanjskemu skladu, 46% družbenim investicijskim skladom in 27% proračunu.

XI. Poglavlje

Sredstva za proračun in družbene investicijske sklade

I. Razdelitev prometnega davka

1. Trgovina na drobno plača od maloprodaje industrijskega blaga prometni davek po naslednjih stopnjah:

Od prometnega industrijskega blaga v času
od 1. 1. do 30. 6. 1957 1%
od prometa industrijskega blaga od
1. 7. 1957 dalje 2%

2. Prometni davek od vina in žganja, izvzemši prometni davek v gostinstvu in trgovini, pripada v celoti proračunu občine.

5. Prometni davek od zasebnikov, vplačan na področju občine Žalec se deli: 80% proračunu okraja Celje, 20% občinskemu proračunu.

II. Sredstva iz dobička in prispevek od osebne- ga dohodka gospodarskih organizacij

1. Proračunski prispevek od dobička gospodar- skih organizacij se po odbitku deleža LRS deli 60% okraju in 40% občinskemu proračunu.

2. Proračunski prispevek od osebne- ga dohodka se po odbitku deleža LRS deli 50% okraju in 50% ob- činskemu proračunu.

III. Dohodnina

1. Po vplačilu obveznih prispevkov po zveznih predpisih ter po odbitku deleža LRS se dohodnina iz kmetijstva deli 80% okraju in 20% občinskemu proračunu.

2. Dohodnina od samostojnih poklicev se po od- bitku deleža LRS deli 80% okraju in 20% občinskemu proračunu.

IV. Občinske doklade

Občinske doklade se v letu 1957 plačujejo po na- slednjih stopnjah:

Od kmetijstva v višinskih predelih 4%
Od kmetijstva v srednjih višinskih predelih 8%
Od kmetijstva v nižinskih predelih 10%
Obrtniki 8%

Sredstva vplačanih občinskih doklad se delijo ta- ko-le:

Znesek vplačil po stopnji 3% se deli 45% prora- čunu občine in 55% družbenim investicijskim skla- dom, ostanek vplačanih doklad pa pripada v celoti proračunu občine.

S posebnim odlokom o občinskih dokladah, spre- jetim 28. 5. 1957 po ljudskem odboru občine Žalec, je določeno, kateri okoliši se štejejo za višinske, srednjevišinske in za nižinske predele.

V. Taksa na pripravo proizvodnje in hibridno trto

Vplačana taksa na pripravo proizvodnje in hi- bridno trto se deli 55% okraju in 45% družbenim in- vesticijskim skladom občine.

VI. Taksa na pse

S posebnim občinskim odlokom določena taksa din 300.— od psa letno pripada v celoti občinskemu proračunu.

XII. poglavje

Pregled dohodkov in izdatkov po proračunu občine Žalec za leto 1957

a) Dohodki:

1. del: dohodki iz gospodarstva	127,225.000
2. del: dohodki od prebivalstva	57,746.000
3. del: dohodki uradov in ustanov	400.000
4. del: ostali dohodki	2,790.717
5. del: presežek dohodkov 1956	2,238.283

Skupaj dohodki: 190,400.000

b) Izdatki:

1. del: prosveta in kultura	61,380.600
2. del: socialno varstvo	20,265.600
3. del: zdravstvena zaščita	13,617.500
5. del: državna uprava	41,628.800
6. del: komunalna dejavnost	5,057.400
7. del: negospodarske invest.	15,035.000
8. del: dotacije	
finan. samost. zavodom	2,414.800
družbenim organizacijam	5,930.000
proračunskim skladom	10,000.000
9. del: obveze in garancije	4,560.000
10. del: proračunska rezerva	10,510.300

Skupaj izdatki 190,400.000

Žalec, dne 28. maja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

152.

Po 1. točki 10. člena statuta občine Žalec, 16. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 1. členu temeljnega zakona o prora- čunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) je Občinski ljudski odbor Žalec na XVI. seji dne 6. julija 1957 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Žalec za leto 1957.

1. člen

Predlog občinskega proračuna za leto 1957 s po- sebnimi prilogami obsega:

I. Občinski proračun

z dohodki v znesku	190,400.000
in izdatki, v znesku	190,400.000

II. Predračune finančno samostojnih zavodov

z dohodki v znesku	49,990.100
in izdatki v znesku	52,404.900
ter presežkom izdatkov nad dohodki	2,414.800

III. Predračune proračunskih skladov

z dohodki v znesku	3,875.000
in izdatki v znesku	13,875.000
ter presežkom izdatkov nad dohodki	10,000.000

2. člen

Presežek izdatkov nad dohodki v predračunih finančno samostojnih zavodov znaša skupaj dinarjev 2.414.800.— in se krije z dotacijami iz občinskega proračuna.

3. člen

Presežek izdatkov nad dohodki v predračunih proračunskih skladov znaša din 10.000.000.— in se krije z dotacijo iz občinskega proračuna.

4. člen

Presežki dohodkov nad izdatki finančno samostojnih zavodov se porazdelijo na sklade finančno samostojnih zavodov po potrditvi zaključnih računov za leto 1957.

Finančno samostojni zavodi, ki bodo po svojem zaključnem računu za leto 1957 imeli presežek dohodkov nad izdatki s prizadevanjem delovnega kolektiva zaradi izboljšane organizacije dela, toda brez škode za kakovost storitev, razdele presežek po določenem odstotku na posamezne sklade zavoda po poprejšnji pritrditvi Oddelka za finance občinskega ljudskega odbora Žalec.

Za sklad za nagrajevanje se lahko uporabi največ ena dvanajstina rednih osebnih prejemkov, ki so bili izplačani v letu 1957, toda ne več ko 50 % presežka, za katerega se odobri vplačilo v sklade.

Za razdelitev presežka dohodkov nad izdatki, ki ga dosežejo zdravstveni finančno samostojni zavodi veljata odlok o finansiranju in poslovanju zdravstvenih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 14-85/53) in odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe v skladnih zdravstvenih zavodov s samostojnim finansiranjem (Uradni list LRS št. 16-74/56).

5. člen

O uporabi proračunske rezerve sklepa in odloča svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora ob pogojih iz 67. člena temeljnega zakona o proračunih.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje in se uporablja od 1. januarja 1957.

Štev.: 01-2-3746/57

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Zalcu, dne 6. julija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

153.

Po 1. točki 10. člena statuta občine Žalec, 16. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 1. členu temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) je Občinski ljudski odbor Žalec na XVI. seji dne 6. julija 1957 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi predračuna dohodkov in izdatkov in o celotni izvršitvi proračuna občine Žalec za leto 1956.

1. člen

Potrjuje se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Žalec za leto 1956, sestavljen po predpisih 105. člena temeljnega zakona o proračunih in 161., 162. in 164. člena uredbe o izvrševanju proračunov in o računovodstvenem poslovanju državnih organov in zavodov.

2. člen

Občinski zaključni račun za leto 1956 z zaključnimi računi finančno samostojnih zavodov za l. 1956 in zaključnim računom posebnega sklada za leto 1956 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki so znašali po občinskem zaključnem računu v letu 1956:

I. Po zaključnem računu proračuna občine Žalec	
dohodki	127.501.897 din
izdatki	124.704.043 din
presežek dohodkov	2.797.854 din

II. Po zaključnih računih finančno samostojnih zavodov:

dohodki	47.387.177 din
izdatki	45.445.842 din
presežek dohodkov	2.855.856 din
primanjkljaj	914.521

III. Po zaključnem računu posebnega sklada:

dohodki	3.967.291 din
izdatki	3.901.422 din
presežek dohodkov	65.869 din

4. člen

Presežek dohodkov nad izdatki občinskega proračuna se razdeli:

20% obvezni rezervni sklad občine Žalec	559.571
80% v občinski proračun za leto 1957	2.238.283
Skupno	2.797.854

Presežki dohodkov nad izdatki finančno samostojnih zavodov so razdeljeni z zaključnimi računi teh zavodov za leto 1956.

Primanjkljaji finančno samostojnih zavodov se prenesejo v njihovo breme za leto 1957 in bodo kriti s pričakovanimi presežki zavodov v letu 1957.

Presežki dohodkov nad izdatki posebnega sklada gredo v predračun istega sklada za leto 1957.

5. člen

Ta odlok velja 8. dan po objavi v Uradnem vestniku okraja Celje.

Štev.: 01/2-3747/1

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Zalcu, dne 6. julija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

154.

Po 1. členu temeljnega zakona o občinskih dokladih in o posebnem krajevnem prispevku (Ur. l. FLRJ št. 19-194/55), 2. členu zakona o spremembah in dopolnitvah temeljnega zakona o občinskih dokladih in posebnem krajevnem prispevku (Ur. l. FLRJ številka 19-241/57) in 18. členu statuta občine Žalec je Občinski ljudski odbor Žalec na svoji seji dne 6. julija 1957 sprejel

ODLOK O OBČINSKI DOKLADI ZA LETO 1957.

1. člen

Zavezanci dohodnine iz kmetijstva plačujejo občinsko doklado po katastrskem dohodku, zavezanci dohodnine od samostojnih poklicev in premoženja

pa po davčni osnovi, ki je podlaga za odmero dohodnine.

Zavezanci za davek od dohodkov iz dopolnilnega delovnega razmerja in od honorarnega dela ne plačajo občinske doklade.

2. člen

Občinska doklada za leto 1957 za kmetijska gospodarstva se odmeri po naslednjih stopnjah:

a) za naselja v višinskih predelih in sicer: Dobrovlje, Pongrac, del Zabukovce, del Liboj, Dobrič, Magdalena, Reka, Kale, Šmiklavž, Črni vrh in Lipje — 4%;

b) za naselja pri srednjevišinskih predelih in sicer: Podvrh, del Pongraca, del Zabukovce, del Kasaz, Šentandraž, Podvin, Latkova vas — del, Gornja vas — del, Kaplja vas — del, Ponikva, Gotovlje — del, Pirešica, Studenci, Jungri, Zeležno, Vinska gora, Prelska, Pernovo, Hramše, Črnova, Galicija in Podkraj — 8%;

c) ostali nižinski predeli — 10 %.

3. člen

Obrtnikom in zavezancem ostalih poklicev se občinska doklada odmeri po stopnji 8%.

4. člen

Občinsko doklado odmerja in izterjuje Uprava za dohodke občinskega ljudskega odbora Žalec.

Za odmero in pobiranje občinske doklade se uporabljajo predpisi, ki veljajo za odmero in pobiranje dohodnine.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. januarja 1957 dalje.

Štev.: 01/2-3292/2-57

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Žalcu, dne 6. julija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

155.

Po 12. členu statuta občine Žalec, 2. odstavku 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19-88/52) in 6. odstavku 6. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah taksne tarife zakona o taksah (Uradni list FLRJ šte. 16-180/57) je Občinski ljudski odbor Žalec na seji dne 28. 5. 1957 sprejel

ODLOK

o vpeljavi takse na pse za leto 1957.

1. člen

Taksa na psa znaša din 300.— na leto. Rok plačila je 15. marec 1957.

2. člen

Letne takse so oproščeni lastniki psov vodnikov za slepce, reševalnih psov in lovskih psov ter Jugoslovanska ljudska armada in Ljudska milica.

Lastniki lovskih psov so oproščeni letne takse le pod pogoji, ki so navedeni v odločbi Državnega sekretariata za narodno gospodarstvo objavljeni v Uradnem listu FLRJ šte. 19-222/56.

3. člen

Takso pobira in vodi evidenco o vplačilih Uprava za dohodke občinskega ljudskega odbora, Žalec.

4. člen

Ta odlok velja, ko da soglasje Okrajni ljudski odbor Celje, uporablja se od 1. januarja 1957 dalje in se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje.

Štev.: 01/2-3303/1

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Žalcu, dne 28. maja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

156.

Po 2. odstavku 7. člena uredbe o potnih in selitvenih stroških (Uradni list FLRJ št. 28/55) in 1. tč. odredbe o višini kilometrine (Uradni list LRS št. 30/55), 2. odstavku 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) in 10. členu statuta občine Žalec je Občinski ljudski odbor Žalec na 15. seji dne 19. januarja 1957 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi odloka o priznavanju kilometrine uslužbencem in delavcem Občinskega ljudskega odbora Žalec za službena potovanja v krajih, kjer ni rednih prevoznih sredstev.

1. člen

2. člen odloka o priznavanju kilometrine sprejete na seji dne 11. nov. 1955 se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

»Za kraje, kjer ni rednih prevoznih sredstev in kjer je razdalja v smislu uredbe o potnih in selitvenih stroških (Uradni list FLRJ) št. 28/55) večja kot 4 kilometre, se v občini Žalec štejejo naslednji kraji in naselja:

Pirešica, Galicija, Ponikva, Vinska gora, Liboje, Zabukovca, Bezovnik, Tabor, Marija Reka, Loke in Matke.«

2. člen

Ta odlok velja z dnem, ko se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 21. 1. 1957.

Štev.: 01-856/1-57

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Žalcu, dne 19. januarja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

157.

Po 2. točki 50. člena 88 zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, šte. 19/52), 37. čl. uredbe o potnih in selitvenih stroških (Uradni list FLRJ, št. 28/55 in 26/56) in v soglasju z Okrajnim ljudskim odborom Celje je Občinski ljudski odbor Žalec na seji dne 28. maja 1957 sprejel

ODLOK

o višini povračila za službena potovanja ali terensko delo, ki se opravlja v mejah občine Žalec do 10 km oddaljeno od ožjega območja občine.

1. člen

Za službena potovanja ali terensko delo, ki se opravlja v mejah občine Žalec do 10 km oddaljeno od ožjega območja, se določi povračilo, in to:

- | | |
|---|---------|
| 1. za uslužbenca od V. plačilnega razreda
navzgor | 500 din |
| 2. za uslužbenca od X. do VI. plačilnega
razreda in za visokokval. delavce | 450 din |
| 3. za druge uslužbenca in delavce | 400 din |

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku Celje.

Št. 01/2-5999/2-56

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 28. maja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

158.

Po 15. čl. zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, štev. 19/52) in 16. čl. temeljnega zakona o štipendijah (Uradni list FLRJ, štev. 32/55) je Občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 14. VII. 1956 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi sklada za štipendije Občinskega ljudskega odbora Zalec.

1. člen

Ustanovi se sklad za štipendije Občinskega ljudskega odbora Zalec. Iz sklada se dajejo štipendije za redni študij po določbah temeljnega zakona o štipendijah.

2. člen

Sredstva sklada se zagotovijo z dotacijo iz okrajnega odnosno občinskega proračuna. V sklad se vključijo tudi darila gospodarskih, združenih in družbenih organizacij ter drugih pravnih oseb in posameznikov, denarne kazni po predpisih temeljnega zakona o štipendijah in povrnjeni zneski štipendij.

3. člen

Sklad za štipendije je pravna oseba.

4. člen

Sklad upravlja komisija za štipendije Občinskega ljudskega odbora Zalec. Člane komisije imenuje občinski ljudski odbor na predlog sveta za šolstvo. Komisija za štipendije sprejme pravila sklada, ki jih potrdi občinski ljudski odbor.

5. člen

Odlok velja z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/2-6024/1-56

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 14. julija 1957.

Nadomešča predsednika
podpredsednik:
Rehar Albin

159.

Po 12. členu statuta občine Zalec, 15. čl. zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, štev. 19/52), 4. čl. uredbe o ureditvi in opravljanju dimnikarske službe (Uradni list LRS, štev. 21/50), 3. tč. III. poglavja, 2. razdelku, prilogi I/A zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov v

zadevah, ki so urejene z dosedanjimi republiškimi predpisi (Uradni list LRS, štev. 26/55) in 3. čl. zakona o spremembah in dopolnitvah temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, štev. 58/55) je Občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 14. junija 1956 sprejel

ODLOK

o najvišji tarifi za dimnikarske storitve.

1. člen

Na območju občine Zalec se predpiše najvišja tarifa, po kateri lahko dimnikarski obrati (v nadaljnjem besedilu »dimnikarje«) določijo cene za vse vrste dimnikarskih storitev:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Odprto kuhinjsko ognjišče | 60 din |
| 2. Kmečka kuhinja z dvojnim stropom | 90 „ |
| 3. Plezalni dimniki vseh kurilnih naprav razen pod točko 1: | |
| a) v pritlični hiši | 40 „ |
| b) v hiši z več nadstropji, za vsako nadaljnje nadstropje | 40 „ |
| 4. Ruski ali valjasti dimniki: | |
| a) v pritlični hiši do 3 dimnikov, vsak dimnik | 20 „ |
| b) v hišah z več nadstropji za vsako nadstropje | 20 „ |
| 5. Dimna cev do 2 m (zidana) za vsako nadaljnji meter | 10 „
5 „ |
| 6. Dimniki centralnih ogrevalnih naprav ali parnih pekovskih peči: | |
| a) do vštete prvega nadstropja | 50 „ |
| b) za vsako nadaljnje nadstropje | 15 „ |
| c) od etažnih peči, gostilniških in zavodskih štedilnikov do I. nad. | 20 „ |
| č) za vsako nadaljnje nadstropje | 8 „ |
| 7. Kanal centralne ogrevalne naprave, pekove parne peči, velikih zavodskih štedilnikov in podobno in sicer mali do 5 m | 50 „ |
| veliki od 5 m naprej | 100 „ |
| 8. Štedilniki, vstevši dimno cev do 1 m: | |
| a) z eno pečico in kotličem ali z dvema pečicama | 30 „ |
| b) z dvema pečicama in kotličem ali s tremi pečicami | 46 „ |
| 9. Štedilniki v gostinskih obratih in zavodih: | |
| a) navadni v malem gostinskem obratu | 60 „ |
| b) namizni, prosto stoječi ali z nastavkom v velikih restavracijah, javnih kuhinjah in podobno | 100 „ |
| c) namizni veliki, prostostoječi ali z nastavkom v velikih restavracijah, javnih kuhinjah ter podobno | 120 „ |
| 10. Grelci vode (bojler) | 25 „ |
| 11. Grelci posode | 30 „ |
| 12. Pralni kotli s kanalizacijo za odvod dima | 20 „ |
| 13. Navadna železna peč s cevjo do 2 m | 30 „ |
| 14. Peč, sistema Lutz in podobno: | |
| a) brez pečice | 20 „ |
| b) z eno pečico | 30 „ |
| c) z dvema pečicama | 40 „ |
| d) s tremi pečicami ali izredno velike | 60 „ |
| 15. Pekovska peč na premog ali drva: | |
| a) navadna, vstevši dimnik, kanal za duške | 90 „ |
| b) dimnik peči (poda) za vsako nadstropje | 20 „ |

16. Pekovska parna peč:	
a) z enoetažno pečjo	170 „
b) z dvema ali več etažami	220 „
17. Etažna peč za centralno gretje, vstevši dimne odvode	70 „
18. Centralne ogrevalne naprave, vstevši dimne odvode:	
a) z majhnim kotlom do 8 m ² ogrevalne površine	100 „
b) s srednjim velikim kotlom do 12 m ² ogrevalne površine	150 „
c) z velikim kotlom nad 15 m ² ogrevalne površine	200 „
19. Odpiranje, zapiranje in čiščenje lončenih peči z materialom	
a) male in srednje	250 „
b) velike	300 „
20. Izžiganje dimnikov z materialom	200 „
21. Pregled dimnikov v novih stavbah in odstranjevanje malte iz novih dimnikov za vsak dimnik	60 „
dodatek za vsako nadstropje	10 „

2. člen

Za dimnikarska dela, ki niso naštetá v 1. členu tega odloka, kakor n. pr. čiščenje tovarniških dimnikov, parnih kotlov itd., se določi cena po medsebojnem sporazumu glede na čas, porabljen za opravljeno delo.

3. člen

Povišane cene za dimnikarske storitve, in sicer največ 20 % pribitka k tarifi iz 1. člena tega odloka, se sme zaračunati:

a) za kraje, ki so oddaljeni več kot 2 km od sedeža dimnikarskega okoliša;

b) za dimnikarska dela, ki so združena s posebnimi nevarnostmi, ali za dela, ki se opravljajo po posebnem naročilu stranke.

4. člen

Za vsa dimnikarska dela, ki se opravljajo po naročilu ob nedeljah, praznikih, nočnih urah, t. j. od 22.—6. ure ter nadurah, se sme zaračunavati največ 50 % pribitka k tarifi iz 1. člena tega odloka.

5. člen

Pavšalno plačevanje dimnikarskih storitev je dovoljeno po dogovoru med dimnikarjem in strankami.

6. člen

Kurilne naprave in dimni odvodi se morajo ometati v rokih, ki so določeni z odredbo o obveznem ometanju kurilnih naprav s tem, da velja za celotno območje občine enoten ometalni rok 1 mesec. Če dimnikar ni ometel ali očistil štedilnika ali drugih kurilnih naprav zato, ker je stranka izjavila, da kurilnih naprav ni uporabljala in da ometanje ni potrebno, se sme za izgubo časa zaradi opravljene kontrole zaračunati največ 25 % od tarife iz 1. člena tega odloka in sicer pod pogojem, da se je iz požarno-varnostnih razlogov potrební kontrolni pregled kurilnih naprav v resnici izvršil. V nasprotnem primeru je zaračunavanje kakršne koli pristojbine za neopravljeno delo nedopustno.

7. člen

Dimnikar mora na zahtevo plačnika dimnikarskih storitev izstaviti veljavno plačilno potrdilo s specifikacijo dimnikarskih storitev in navedbe tarifne postavke.

8. člen

Z denarno kaznijo do 3000 din se kaznuje zaradi prekrška:

1. kdor zaračuna za dimnikarske storitve višje cene, kakor so določene v tem odloku;

2. če dimnikar zahteva in sprejme pristojbino, čeprav ni izvršil določenega dela ali ni izvršil kontrolnega pregleda;

3. Dimnikar, ki na zahtevo plačnika ne izda potrdilo o vplačilu z navedbo storitve in tarifnih postavk.

9. člen

Ta odlok velja 8 dni po objavi na krajevno običajen način, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/2-1014/1

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Zalcu, dne 14. junija 1956.

Nadomešča predsednika
podpredsednik:
Rehar Albin

160.

Po 1. členu uredbe o pravici ljudskih odborov mest, mestnih občin s posebnimi pravicami in občin, da smejo razširiti namen določenih namenskih sredstev (Uradni list FLRJ, št. 43-364/53), 2. členu zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ, št. 34-371/55), 2. členu uredbe o prodaji stanovanjskih hiš iz splošnega ljudskega premoženja (Uradni list FLRJ, št. 17-101/53) in 24. členu statuta občine Žalec je Občinski ljudski odbor Žalec na svoji seji dne 10. maja 1956 izdal

ODLOK

o namenu in uporabi sredstev, ki se dobijo s prodajo stanovanjskih hiš splošnega ljudskega premoženja na območju občine Žalec.

1. člen

Sredstva, ki se dobijo s prodajo hiš iz splošnega ljudskega premoženja, se knjižijo na poseben račun Občinskega ljudskega odbora Žalec pri Komunalni banki Žalec pod nazivom »Sklad prodanih stanovanjskih hiš iz SLP«.

2. člen

Sredstva sklada iz 1. člena tega odloka se lahko uporabljajo za zidavo, popravila in vzdrževanje objektov kulturno-prosvetnega značaja na območju občine Žalec.

3. člen

Nadrobnejša navodila o razdelitvi sredstev sklada bo predpisal Svet za šolstvo in Svet za kulturo in prosveto pri občinskem ljudskem odboru Žalec.

4. člen

Ta odlok velja, ko ga potrdi Okrajni ljudski odbor Celje. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01-3171/2

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Zalcu, dne 10. maja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

Okrajni ljudski odbor Celje je odlok potrdil na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 8. julija 1957, št. 01-4873/1-57.

161.

Po 15. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, štev. 19/52) in 11. točki 8. člena statuta občine Zalec ter na predlog Svetov za zdravstvo in šolstvo obč. ljudskega odbora Zalec je občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 19. I. 1957 sprejel

ODLOK

o obveznih zdravniških pregledih šoloobveznih otrok in dijakov srednjih in drugih šol ter vzgojiteljskega osebja.

1. člen

Šoloobvezni otroci, dijaki srednjih in drugih šol in vzgojiteljsko osebje mora biti zdravniško pregledano vsaj enkrat v šolskem letu.

2. člen

Zdravniški pregled navedenih oseb se mora izvršiti poleg rednega pregleda še v primeru, če se vrne učenec ali dijak na šolanje, vzgojiteljsko osebje pa v službo po težji bolezni ali poškodbi, ki bi utegnili vplivati na zmanjšanje umskih ali fizičnih sposobnosti.

3. člen

Zdravniški pregledi po tem odloku se opravijo ali v šolah ali v splošnih ambulantah, v protituberkuloznem dispanzerju v Zalcu pa tudi v drugih specialnih ordinacijah po potrebi.

4. člen

Pri učencih, ki prvič nastopijo šolanje, je treba pri zdravniškem pregledu ugotoviti splošne umske in fizične sposobnosti.

5. člen

Zdravniški periodični pregled mora biti v vsakem primeru temeljit in obsega zlasti: splošni pregled, pregled zobovja, rentgenski pregled pljuč in po potrebi vsi drugi pregledi.

6. člen

Zdravstveni zavodi vodijo evidenco o zdravniških pregledih na posebni kartoteki. Način evidence usmerja preventivna služba Zdravstvenega doma Zalec.

7. člen

Zdravniške preglede vodi in usmerja preventivna služba Zdravstvenega doma Zalec.

8. člen

Stroške za zdravniške preglede po tem odloku nosi Občinski ljudski odbor Zalec z eventualnim prispevkom Zavoda za socialno zavarovanje Celje.

9. člen

Zdravniški pregledi po tem odloku se morajo začeti takoj.

10. člen

Svet za zdravstvo in Svet za šolstvo pri občinskem ljudskem odboru Zalec izdajata po potrebi navodila za izvrševanje tega odloka.

11. člen

Ta odlok velja takoj, ko ga sprejme Občinski ljudski odbor Zalec in se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št.: 01/579/1-57

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 19. januarja 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

162.

Po 2. členu zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ, štev. 34-371/55) v zvezi s predpisi 20., 32., 40. in 92. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, štev. 29-344/54) ter 35. členu uredbe o razdeljevanju in odpovedi stanovanj (Uradni list LRS, št. 19-86/55 in 43-152/55) ter po 10. členu statuta občine Zalec in v zvezi s 3. in 8. členom temeljnega zakona o prekrških (Ur. list FLRJ št. 46-428/51 in 58-633/55) je Občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 9. oktobra 1956 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o stanovanjskih skupnostih in stanovanjskih pogodbah in o najemninah.

1. člen

V odloku Občinskega ljudskega odbora Zalec o stanovanjskih skupnostih in stanovanjskih pogodbah ter o najemninah, objavljenem v Uradnem vestniku okraja Celje, štev. 6-156/56, se četrti odstavek 7. člena spremeni in se glasi:

»Kot uživalec stanovanja v smislu tega odloka je mišljen tisti, ki je sklenil stanovanjsko pogodbo, t. j. najemnik, stanovalec, hišnik in hišni lastnik, ki stanuje v svoji hiši.«

2. člen

21. člen se spremeni in se glasi:

»Stanovanjska uprava mora izdati o kategorizaciji stanovanja odločbo. Zoper to odločbo se lahko pritoži uživalec stanovanja kakor tudi lastnik hiše v 8 dneh na tajništvo za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora.«

3. člen

Cetrti odstavek 29. člena se spremeni in se glasi:

»Od 40 % prispevka za amortizacijski sklad je treba odvzeti 10 % v sklad ljudskega odbora za zidanje stanovanjskih hiš.«

4. člen

Drugi odstavek 31. člena se spremeni in se glasi:

»V ta sklad se plačuje 35 % najemnine po morebitnih odbitkih v smislu tretjega odstavka 29. člena tega odloka.«

5. člen

32. člen se spremeni in se glasi:

»Lastniki zasebnih hiš, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost in v njih sami stanujejo, ne odvajajo dela najemnine v sklade, navedene v 28., 29., 30. in 31. členu tega odloka.«

6. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni in se glasi:

»O uporabi sredstev sklada za vzdrževanje hiš in amortizacijskega sklada sklepa hišni svet. Pogodbe za izvršitev popravil in vzdrževalnih del sklepa stanovanjska uprava na predlog hišnega sveta.«

7. člen

35. člen se črta.

8. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni in se glasi:

»Hišni svet oziroma zasebni lastnik hiše izven stanovanjske skupnosti ima zoper takšno odločbo pravico pritožbe na tajništvo za gospodarstvo okrajnega ljudskega odbora. Pritožbo mora vložiti v roku 8 dni po prejemu odločbe.«

9. člen

41. člen se črta.

10. člen

Drugi odstavki 47. člena se črta.

11. člen

9. točka 48. člena se črta.

12. člen

50. člen se spremeni in se glasi:

»Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. junija 1956.«

13. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. junija 1956.

Št. 01-3165/2-56

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 9. oktobra 1956.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

163.

Po 2. členu zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ, štev. 34-371/55), 10. členu statuta občine Zalec ter 29. in 30. členu uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ, štev. 29-344/54), v zvezi s 3. in 8. členom temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, štev. 46-428/51 in 58-633/55) je Občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 9. oktobra 1956 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o hišnem redu.

Odlok občinskega ljudskega odbora Zalec o hišnem redu, objavljen v Uradnem vestniku okraja Celje, št. 2-63/56, se spremeni in dopolni tako, da se njegovo prečiščeno besedilo glasi:

ODLOK

o splošnem hišnem redu.

1. člen

S hišnim redom se urejajo razmerja med hišnim svetom oziroma zasebnim lastnikom hiše ter najemniki in podnajemniki stanovanjskih prostorov. Z njimi se določajo obseg in način uporabe v najem danih prostorov kakor tudi dolžnosti in pravice hišnega sveta, upravitelja oziroma zasebnega lastnika hiše in stanovalcev.

2. člen

Pred vselitvijo oziroma izselitvijo je dolžan najemnik naznaniti vselitev oziroma izselitev hišnemu svetu oziroma zasebnemu lastniku hiše.

Ob prevzemu in predaji se ugotovi stanje stanovanjskih prostorov z zapisnikom, ki ga podpišeta najemnik in predstavnik hišnega sveta oziroma zasebni lastnik hiše ali od njiju pooblaščen oseba.

V primeru nasilne vselitve in protipravne vselitve sploh mora hišni svet, hišnik ali lastnik stanovanjske hiše to takoj prijaviti stanovanjski upravi, ki mora takoj ukreniti vse potrebno.

3. člen

Najemnik ne sme ob izselitvi izročiti stanovanja oziroma poslovnih prostorov v slabšem stanju, kot jih je prevzel, in mora vsako okvaro na svoje stroške popraviti, če ni nastala po normalni okvari, sicer to

stori hišni svet oziroma zasebni lastnik hiše na najemnikove stroške.

Ob izselitvi je najemnik dolžan izročiti hišnemu svetu oziroma zasebnemu lastniku hiše vse ključee stanovanja ali poslovnega prostora, vežnih vrat ter drugih prostorov. Če je ključee izgubil ali pokvaril, mora nabaviti druge ali pa jih plačati.

4. člen

Prenovitve ali prezidave smejo izvršiti najemniki samo po prejšnjem dovoljenju hišnega sveta oziroma zasebnega lastnika.

5. člen

Skupni prostori, kot dvorišča, odprte kleti, stopnišče, hodniki, pralnice itd. ter studenci in vodnjaki morajo biti na razpolago vsem stanovalcem. Čas, način uporabe in čiščenja teh prostorov določi hišni svet oziroma zasebni lastnik hiše.

6. člen

a) Najemnik je dolžan:

1. vzdrževati najete prostore v rabnem stanju, kakor jih je prevzel;

2. paziti na red in snago najetih in skupnih prostorov;

3. vesti se tako, da ne moti počitka stanovalcev in miru posebno od 22. do 6. ure;

4. takoj naznaniti hišnemu svetu oziroma zasebnemu lastniku hiše pomanjkljivosti, ki jih mora najemodajalec dati popraviti;

5. skrbeti, da se ne okvarijo vodovodne, električne, plinske in ogrevalne instalacije, posebno zaradi mraza in mokrote;

6. pri dovozu kuriva, vselitvi in izselitvi takoj očistiti pločnike in druge prostore.

b) Na lastne stroške mora najemnik:

1. pobeliti stanovanjske oziroma poslovne prostore, kakor hitro se za to pokaže potreba, kuhinjo pa mora pobeliti vsaj vsako tretje leto;

2. očistiti mrčes, če se pojavi;

3. oskrbeti takoj po okvari mala popravila: popravila električnih stikal in varovalk, vodovodnih tesnil v pipah, poškodovanih ključev in ključavnic, zvoncev na vratih, razbitih pečnic ob pečeh in štedilnikih, plovk in tesnil v rezervoarju stranišč z vodnim izpiranjem, razbitih stekel in podobno;

4. razkuževati stranišča brez vodnega izpiranja s primernimi desinfekcijskimi sredstvi.

Najemnik je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi zanemarjanja teh dolžnosti.

7. člen

Najemnikom stanovanj in stanovanjskih prostorov je prepovedano vsako dejanje, ki bi utegnilo napraviti škodo v stanovanju ali poslopju ali pa motiti mirno sožitje med stanovalci.

Prepovedano je:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

2. uporabljati strojne naprave, ki ropotajo. Šivalne in druge stroje, ki so za domačo potrebo, je treba pri uporabi primerno podložiti, da se ropot zmanjša;

3. v času nočnega počitka med 22. in 6. uro igrati na zvočnike, instrumente, peti ali drugače kaliti nočni mir;

4. igrati na dvoriščih nogomet ali druge podobne igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovalcev ali napraviti škodo na poslopju, vpihi na dvoriščih in hodnikih;

5. pljuvati na tla ali drugače ponesnažiti poslopje;

6. iztepavati predmete ali odlagati smeti na mestih, ki niso za to določena, na določenih mestih pa

samo v času, ki ga določi hišni svet, oziroma zasebni lastnik hiše;

7. prati, sušiti perilo v stanovanjih, če je na razpolago pralnica ali prostor za sušenje perila v hišah; kjer teh prostorov ni, je treba uporabljati druge prostore v te namene, kakor jih je določil hišni svet.

Pralne naprave opustiti po izvršenem pranju, zlasti opustiti čiščenje pralnega kotla ter kuriti pod praznim kotlom; prepovedano je kuhati svinjsko krmo v stanovanjskih prostorih;

8. metati odpadke ali druge predmete v stranišče ali vodovodne školjke ali odtočne cevi;

9. zamazati ali poškodovati poslopje s pisanjem ali pritrdjevanjem lepakov v vežah, na stopniščih ali na hodnikih, nalepljati naznanila in obvestila na mestih, ki niso za to določena;

10. razstavljati v vežah, hodnikih, stopniščih ali dvoriščih kakršne koli predmete, postavljati kolesa in otroške vozičke izven določenega mesta;

11. prekomerno močiti tla, pomivati ali prebarvati parkete, močiti in umivati mehke pode, ki so impregnirani z oljem, ne da bi se impregnacija obnovila;

12. puščati vežna vrata odklenjena poleti od 21. do 5. ure, pozimi pa od 20. do 6. ure;

13. po nepotrebnem trošiti vodo, v skupnih prostorih puščati prižgano luč, v stenskih izlivkih pomivati posodo;

14. postavljati na okna nezavarovano posodo za cvetlice ali zalivati cvetlice tako, da voda odteka po fasadi;

15. polivati kurivo z bencinom, petrolejem ali drugimi vnetljivimi sredstvi;

16. razbijati kopalne in umivalne naprave za pranje velikega perila;

17. hraniti na podstrešju gorljive predmete;

18. rediti živali brez privolitve hišnega sveta oziroma lastnika zasebne hiše, kolikor tega ne prepovedujejo že drugi predpisi, ter imeti mačke in pse brez sporazuma z drugimi stanovalci v hiši;

19. storiti kakršno koli dejanje, ki bi utegnilo povzročiti škodo v najetih prostorih, na poslopju ali na pripadajočem zemljišču;

20. vlivati odpadne vode v žlebove na cesto ali na dvorišča.

8. člen

Hišni svet oziroma zasebni lastnik hiše mora vzdrževati stanovanjske prostore in poslovne prostore z vsemi napravami in instalacijami na lastne stroške v rabnem stanju.

Če zasebni lastnik hiše oziroma hišni svet ne oskrbi pravočasno popravila, ki gre na njegovo breme, lahko najemnik z dovoljenjem stanovanjske uprave pri občinskem ljudskem odboru oskrbi popravila na stroške zasebnega hišnega lastnika odnosno hišnega sveta ter potrebne izdatke odbije od najemnine.

9. člen

Hišnik je dolžan:

1. vsak dan pomesti pločnik od 23. do 5. ure poleti in pozimi do 6. ure zjutraj očistiti sneg ob pločnikih, ob poledicah pa ga posipati z žagovino ali pepelom, odmetati sneg od hiše in očistiti prehode;

2. vsak dan pomesti stopnišče in vežo ter jo vsak mesec tudi poribati in umiti okna na hodnikih, stopniščih in v veži;

3. ob določenih urah zaklepati in odklepati vežna vrata ter prižigati in ugašati luč;

4. vse instalacije zavarovati pred okvarami, zlasti pred mrazom in vlago ter jih vsaj enkrat mesečno pregledati.

10. člen

V vsaki hiši, v kateri stanuje več kakor 15 strank, mora biti postavljen hišnik.

Kjer ni hišnika, opravljajo njegovo delo najemniki po dogovoru s hišnim svetom oziroma zasebnim lastnikom hiše.

11. člen

Za prekršek se kaznuje z denarno kaznijo do 3000 din, kdor se ne ravna po določilih 3., 6., 8., 12., 17., 18. in 19. točke 7. člena.

12. člen

Vsaka stanovanjska hiša, ki ima več kot dve družinski stanovanji, mora imeti na vidnem mestu izobešen hišni red, ki ga predpiše svet stanovanjske skupnosti v skladu z določbami tega odloka.

13. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/2-927/4-56

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 9. oktobra 1956.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

164.

Po 2. odstavku 15. čl. zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19/52), 12. čl. statuta občine Zalec, 15. čl. zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 49/55) in 23. čl. pravilnika za izvrševanje zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 26/56) je Občinski ljudski odbor Zalec na seji dne 9. oktobra 1957 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu.

1. člen

Vsa pokopališča v območju občine Zalec upravlja in vzdržuje Uprava pokopališč občine Zalec.

V območju občine Zalec so pokopališča v naslednjih krajih:

Zalec, Gotovlje, Griže, Galicija, Ponikva, Šempe, Prebold, Tabor, Polzela, Gomilsko, Marija Reka, Braslovce, Šentjanž na Vinski gori in Šentandraž. Na teh pokopališčih se pokopavajo:

a) vse osebe, umrle v območju občine Zalec;

b) vse osebe, umrle izven območja občine Zalec, ki je zanje izdano predpisano dovoljenje.

2. člen

Vsako pokopališče je razdeljeno na oddelke, vrste in grobišča. Oddelki so označeni s črkami, vrste z rimskimi številkami in grobišča z arabskimi številkami. Uprava pokopališč mora imeti natančen pregled vseh grobišč.

3. člen

Grobišča se delijo na:

a) vrstna grobišča in posebna izbrana grobišča;

b) rodbinska grobišča;

c) otroška grobišča in

d) grobnice.

4. člen

Grobišča se morajo polniti v zaporedni vrsti razen rodbinskih in posebnih izbranih grobov ter grobnic. Ob glavi vseh grobišč mora biti oznaka grobišča.

5. člen

Vrstna in izbrana posebna grobišča morajo imeti dolžino 260 cm in širino 100 cm. Vmesni prostor med grobovi znaša 100 cm.

Grobišča otrok imajo 130 cm dolžine in 60 cm širine. Vmesni prostor med temi grobovi znaša 100 cm. Rodbinska grobišča imajo dolžino 260 cm. Širina je odvisna od števila oseb.

Vsak grob mora biti najmanj 180 cm globok, oziroma mora biti nad krsto najmanj 150 cm zemlje.

Stari grobovi, ki ne ustrezajo predpisanim vrstam in meram, se morajo ob novih pokopih prilagoditi pogojem tega odloka, odnosno novemu situacijskemu načrtu.

Grobnicam se določijo mere sporazumno z upravo pokopališč, morajo pa biti najmanj 200 cm globoke. Grajene morajo biti trpežno in odgovarjati gradbenim predpisom. Tla grobnice morajo biti propustna. Grobnica mora biti hermetično zaprta. Prostor za grobnico določijo uprava pokopališč, graditi pa se sme po načrtih, ki jih potrdi uprava pokopališč.

6. člen

Navadna in izbrana posebna grobišča so določena za pokop enega mrliča.

V rodbinska grobišča se lahko pokoplje toliko mrličev, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm.

V grobnico je dovoljen pokop samo v kovinskih krstah ali krstah iz trdega lesa s kovinastim vložkom. Krste morajo biti neprodušne. V ostala grobišča je dovoljen pokop v navadnih krstah.

7. člen

Ponovni pokopi v že uporabljene grobove so dovoljeni po preteku kolobarne dobe, ki znaša v suhi in prodnati zemlji 10 let, v ilovnati in mokri pa 20 let. Pokopi v grobnice so časovno neomejeni.

Odpiranje grobov pred potekom kolobarne dobe je dovoljeno samo po nalogu pristojnega organa.

8. člen

Prostori na pokopališču se dodeljujejo proti plačilu pristojbin.

Doba uporabe je odvisna od vrste grobišča, in sicer znaša:

- a) za vrstne in izbrane posebne grobove eno kolobarno dobo;
- b) za rodbinske grobove 30 let;
- c) za grobnice 50 let.

9. člen

Pravica do uporabe grobišča se lahko vsakokrat podaljša za enkratno dobo iz 8. člena tega odloka proti ponovnemu plačilu pristojbine, ki jo je treba plačati pred potekom. Pravico do podaljšanja uporabne pravice imajo samo bližnji sorodniki, pri družinskih grobovih pa tudi pravni nasledniki.

10. člen

Vsako grobišče mora biti primerno urejeno, zlasti tako, da ne kvari zunanje podobe pokopališča. Prepovedano je postavljati nagrobnike ali saditi drevje, ki bi zakrivalo ali ogrožalo sosednja grobišča. Nagrobne naprave posameznih grobišč ne smejo segati preko meje grobišča.

Ce grobišče ni vzdrževano in je po videzu zapuščeno, se pošlje pokojnikovim svojcem opomin, da grobišče uredijo v roku 2 mesecev. Če grobišče v tem roku ni urejeno, se sodi kot zapuščeno in se morejo nagrobne naprave odstraniti na določen prostor. Če lastnik teh naprav v roku 6 mesecev ne odstrani, postanejo last uprave pokopališč in jih ta sme prodati.

Ce po poteku kolobarne dobe svojci umrlega ne obnovijo pravice do uporabe grobišča in na opomin uprave pokopališč ne odstranijo nagrobnih naprav, postanejo te v roku 6 mesecev last uprave pokopališč.

11. člen

Brez dovoljenja uprave pokopališč se ne smejo postaviti nagrobne naprave. Pred pričetkom del je treba zaprositi upravo pokopališč za gradbeno dovoljenje in na njeno zahtevo predložiti tudi gradbeni načrt. Stranka se mora brezpogojno držati navodil uprave pokopališč. Vse nagrobne naprave, ki jih svojci umrlih ne uredijo po navodilih, sme uprava pokopališč odstraniti na stroške povzročitelja.

12. člen

Na vseh nagrobnih znamenjih in spomenikih mora biti označeno ime, priimek in datum smrti pokopane osebe. Dovoljeni so samo napisi v narodnih jezikih. Napisi ne smejo žaliti nacionalnega čuta jugoslovanskih narodov.

13. člen

Uprava pokopališč vodi sezname grobišč po posameznih pokopališčih. Takšni sezname se vodijo tudi na krajevnih uradih za področna pokopališča.

14. člen

Pri naročilu pogreba se določi prostor za pokop po vrstnem redu, v družinski grob, grobnico ali izbran posebni grob, za kar je treba plačati pristojbino.

15. člen

Za uporabo grobišč ter za pogrebne usluge se plačujejo pristojbine. Svet za komunalne zadeve Občinskega ljudskega odbora Žalec predpiše pristojbine s posebno tarifo.

16. člen

Vsi dohodki pokopališč od plačevanja pristojbin se smejo uporabiti samo za urejevanje in vzdrževanje pokopališč.

17. člen

Obiskovalci pokopališč se morajo vesti na pokopališču mirno in dostojno ter opustiti vsa dejanja, ki bi žalila pieteto mrtvih. Upoštevati je treba navodila oseb, ki so določena za vzdrževanje reda na pokopališčih.

18. člen

Na pokopališču je zlasti prepovedano:

1. voziti s kakršnimikoli vozili;
2. goniti živino in jo puščati na pokopališču;
3. prodajati kakršnokoli blago in trositi letake;
4. odlagati in trositi smeti in odpadke izven za to določenega prostora;
5. kakorkoli poškodovati pokopališčne in nagrobne naprave, nasade in grobišča.

Voznje na pokopališče so dovoljene le, kadar se dovažajo material za nagrobne naprave ali za vzdrževanje pokopališča.

19. člen

Vsako pokopališče mora imeti grobarja.

Grobar je občasni delavec, s katerim sklene uprava pokopališč delovno pogodbo. Za svoje delo prejema navodila od uprave pokopališč.

20. člen

Vsako pokopališče mora imeti mrtvašnico. Mrliči, ki ležijo v mrtvašnici, morajo biti pokriti s pokrovom krste, ki se sme odstraniti na zahtevo svojcev umrlega eno uro pred pogrebom.

21. člen

Vsako dejanje, ki nasprotuje predpisanemu pokopališčnemu redu, se kaznuje, kolikor ne predstavlja kaznivega dejanja, kot prekršek v mandatnem postopku po 141. členu temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 46/51) in sicer z denarno kaznijo:

za kršitev določb člena 17 točke 3 100 din;
za kršitev določb člena 17 točke 1, 2, 4, 5 200 din.

22. člen

Natančnejša navodila za izvajanje tega odloka predpiše Svet za komunalne zadeve občinskega ljudskega odbora Zalec.

23. člen

Ta odlok velja z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 9. oktobra 1956 dalje.

Št. 01/2-5278/1

Občinski ljudski odbor Zalec,
v Zalcu, dne 9. oktobra 1956.

Predsednik:
Rančigaj Ivan

165.

Po drugem odstavku 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52), 8., 10. in 24. členu statuta občine Zalec, 2. členu zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ, št. 34-371/55), 48. členu uredbe o gostinskih podjetjih in gostiščih (Uradni list FLRJ, št. 6-63/54), 25. členu uredbe o obrtnih delavnicah in obrtnih podjetjih (Uradni list FLRJ, št. 5/48-54), 59. členu uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ, št. 37-430/55) v zvezi s 3., 8. in 14. členom temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 46-428/51 in št. 58-633/55) je Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora Zalec na svoji seji dne 5. julija 1957 sprejel

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah odredbe o poslovalnem času trgovin, gostinskih podjetij oziroma gostišč in obrtnih organizacij v občini Zalec.

Odredba, ki je bila objavljena v Uradnem vestniku okraja Celje, št. 14-39/56, se spremeni in dopolni tako, da se prečiščeno besedilo glasi takole:

ODREDBA

o poslovalnem času trgovin, gostinskih podjetij oziroma gostišč in obrtnih organizacij v občini Zalec.

A) Poslovni čas

I. Ob delavnikih

1. člen

Trgovine:

Trgovine morajo biti odprte: v zimskem času od ponedeljka do včetega petka od 7.30 do 12. ure in od 14. do 17.30 ure, ob sobotah pa od 7.30 do 12. ure; v poletnem času od 7. do 12. ure in od 16. do 19. ure, ob sobotah pa od 7. do 12. ure.

Meseci maj—september se štejejo po tej odredbi za poletni čas, ostali meseci pa za zimski čas.

Male prodajalnice tobaka morajo biti odprte kakor trgovine.

Mesnice morajo biti odprte od ponedeljka do včetega petka od 6. do 10. ure, ob sobotah pa od 6. do 12. ure in od 14. do 18. ure; če prodajajo mesnice tudi prekajeno meso in delicatne izdelke, morajo biti odprte kakor trgovine.

Pekarne morajo biti odprte od 6. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

Slaščičarne so lahko odprte nepretrgoma od 7. do 21. ure, morajo pa biti odprte v času, določenem v prvem odstavku prvega člena te odredbe.

Trgovine sadja in zelenjave morajo biti odprte od 6. do 10. ure.

Mlekarne morajo biti odprte od 6. do 9. ure.

Bencinske črpalke morajo poslovati vsak dan od 0. do 24. ure.

2. člen

Obrtne organizacije:

Obrtne organizacije morajo biti odprte, če ni v naslednjih členih drugače določeno, od ponedeljka do včetega petka od 7. do 12. ure in od 14. do 17.30 ure, ob sobotah pa od 7. do 12.30. ure. Glede na lokalne razmere pa lahko poslujejo v neizpremenjenem poslovnem času od 6. do 14. ure.

Brivnice in česalnice morajo biti odprte od torka do včetega sobote od 7. do 12. ure in od 15. do 18. ure.

Pekarne morajo poslovati od 6. do 12. ure.

Za prodajalne obrtnih organizacij velja poslovni čas, ki je določen za trgovino.

3. člen

Gostinska podjetja oziroma gostišča:

Gostinska podjetja oziroma gostišča morajo biti odprta:

1. Gostinska podjetja oziroma gostišča, ki imajo dovoljenje za oddajanje opremljenih sob turistom, potnikom in letoviščarjem, poslujejo v zvezi z oddajanjem sob časovno neomejeno.

2. Gostinska podjetja oziroma gostišča se smejo odpreti ob 6. uri, morajo pa biti odprta od 7. ure. Zapirajo se ob 22. uri, ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dnevih pred državnimi prazniki pa ob 24. uri.

3. Gostinska podjetja oziroma gostišča ob avtobusnih in železniških postajah smejo začeti s poslovanjem pol ure pred odhodom prvega jutranjega vlaka ali avtobusa, nehati s poslovanjem pa pol ure po odhodu zadnjega večernega avtobusa ali vlaka, kolikor bi tu šlo za podaljšanje poslovnega časa, določenega v tem členu.

4. Gostinska podjetja oziroma gostišča, kjer v večernih urah ni pričakovati prometa, se smejo zapreti ob 21. uri.

Po uri, določeni za zapiranje, se ne sme gostom postreči niti z jedjo niti s pijačo, kolikor ni dovoljena izjema po tretji točki tega člena. Najkasneje četrt ure po poslovnem času je treba poslovne prostore izprazniti in zapreti.

Dovoljene igre, kot n. pr. balinanje, kegljanje itd. se smejo igrati na prostem do 22. ure. V zaprtih prostorih, v katerih se ne moti nočni počitek gostov v nočiščih ali sosedov, in v primeru, kadar sme biti gostišče dalj časa odprto, ta omejitev ne velja.

Po 22. uri se z godbo, petjem ali sicer s poslovanjem v gostiščih ne sme motiti sosesčine.

II.

4. člen

Ob nedeljah in praznikih razen ob tistih, za katere svet za gospodarstvo odredi drugače, morajo obratovati:

1. Gostinska podjetja oziroma gostišča po določbah 3. člena te odredbe.

5. člen

Oddelek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora lahko na utemeljeno prošnjo izda odločbo, da smejo posamezna gostinska podjetja oziroma gostišča en dan v tednu razen ob sobotah, nedeljah in praznikih biti zaprta zaradi čiščenja lokalov in počitka strežnega osebja. Na ta dan ne sme biti hkrati zaprtih več gostinskih podjetij oziroma gostišč, ampak samo eno. Zaprta gostinska podjetja oziroma gostišča morajo na vidnem mestu razobesiti napis, da imajo prost dan.

6. člen

Posameznim gostinskim podjetjem oziroma gostiščem lahko za posamezne primere oddelek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora na prošnjo in po izkazani potrebi podaljša poslovni čas, lahko pa poslovni čas tudi skrajša, če bi ne bilo potrebe, da je odprt do splošno odredjene ure. O vsaki rešitvi se mora izdati pismena odločba.

7. člen

Ta odredba stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Štev.: 03/3-2557/1-57.

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Žalcu, dne 5. julija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

166.

Po 12. členu statuta občine Žalec, 78. čl. zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19-88/52) in 2. čl. zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list FLRJ št. 34-371/55) in v zvezi z 2. členom uredbe o organizaciji posredovanja dela (Ur. list FLRJ št. 16-164/52) je Občinski ljudski odbor Žalec na seji dne 28. 5. 1957 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Posredovalnice za delo občinskega ljudskega odbora Žalec.

1.

Ustanovi se Posredovalnica za delo občinskega ljudskega odbora Žalec s sedežem v Žalcu.

2.

Delovno območje Posredovalnice za delo obsega teritorialno področje občine Žalec.

3.

Glavne naloge Posredovalnice za delo so:

Da sprejema prijave oseb, ki iščejo delo, kakor tudi prijave gospodarskih in drugih organizacij državnih organov, zavodov, zadrug in zasebnih delodajalcev, ki iščejo delavce in uslužbence;

— da pošilja delavce in uslužbence glede na njihovo sposobnost in kvalifikacijo v ustrezne gospodarske in druge organizacije, k državnim organom, v zavode, zadruge in k zasebnim delodajalcem na njihovo prošnjo;

— da odloča in izplačuje oskrbnino osebam, ki začasno niso v delovnem razmerju in jim pripada pravica do oskrbnine po obstoječih predpisih;

— da skrbi za ustanovitev prenočišč za začasno nastanitev uslužbencev in delavcev, ki se prijavijo posredovalnici za zaposlitev v njenem območju;

— da izdaja objave za znižano ali brezplačno vožnjo osebam, ki se zaradi zaposlitve napotijo v drug kraj;

— da skrbi za sprejem in zaposlitev izseljencev, povratnikov ter emigrantov, ki pridejo iz drugih držav v FLRJ;

— da daje obvestila o možnostih izužitve v posameznih poklicih ter sodeluje s posvetovalnicami za izbiro poklicev in z ustanovami za prekvalifikacijo;

— da vodi evidenco o nezaposlenih kadrih in skrbi za redno poročevalsko službo;

— da vrši druge posle, ki so ji naloženi s predpisi in ki jih nalagajo pristojni organi.

4.

Posredovalnico za delo občinskega ljudskega odbora Žalec upravlja petčlanski upravni odbor, ki ga imenuje občinski ljudski odbor in sicer dva člana izmed odbornikov, dva člana izmed članov občinskega sindikalnega sveta, ostalega pa izmed državljanov, ki po svojih osebnih in strokovnih sposobnostih lahko pomagajo pri izvrševanju nalog posredovalnice za delo.

5.

Organ, pristojen za zadeve Posredovalnice za delo, je Svet za delo občinskega ljudskega odbora Žalec.

6.

Poslovanje Posredovalnice za delo neposredno vodi šef posredovalnice po smernicah in navodilih pristojnih organov.

7.

Šefa posredovalnice za delo imenuje na predlog upravnega odbora občinski ljudski odbor.

8.

Posredovalnica za delo občinskega ljudskega odbora Žalec prične s poslovanjem 1. junija 1957.

9.

Ta odločba se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje.

Štev. 01/2-1761/2-57

Občinski ljudski odbor Žalec,
v Žalcu, dne 18. junija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

167.

Po 19. in 22. členu temeljnega zakona o štipendijah (Uradni list FLRJ št. 32-349/55), v zvezi 2. odst. 4. člena odloka o ustanovitvi sklada za štipendije občine Žalec št. 02/1-931/2-56 je komisija za štipendije pri Občinskem ljudskem odboru Žalec na VI. seji dne 20. marca 1957 sprejela

PRAVILA

sklada za štipendije občine Žalec.

1. Splošne določbe

1. člen

Namen sklada za štipendije občine Žalec (v nadaljnjem besedilu »sklad«) je s štipendiranjem pod pogoji, ki jih določa temeljni zakon o štipendijah, drugi predpisi ter pravila, omogočiti in pospeševati:

1. redni študij na fakultetah in višjih šolah;
2. strokovno in znanstveno izpopolnitev in specializacijo oseb, ki imajo fakultetno ali njej enako izobrazbo;
3. šolanje na srednjih strokovnih šolah, učiteljskih, srednjih umetniških šolah in višjih gimnazijskih razredih;

4. šolanje na nižjih strokovnih šolah.

Štipendija po 1. in 2. točki se daje za vzgojo in strokovno izpopolnitev oziroma specializacijo visoko kvalificiranih strokovnjakov, ki so potrebni na delovnih mestih v organih ljudskega odbora in občinskih zavodih.

Štipendija se lahko daje tudi ne glede na potrebe iz prejšnjega odstavka, če s tem omogoča študij in izpopolnjevanje nadarjenim študentom in splošno potrebnim strokovnjakom.

2. člen

Sredstva sklada so:

- proračunske dotacije občine Zalec;
- darila gospodarskih, zadružnih in družbenih organizacij ter drugih pravnih oseb in posameznikov;
- denarne kazni, izrečene zaradi kršitve določb temeljnega zakona o štipendijah;
- povrnjeni zneski štipendij.

3. člen

Družbene organizacije lahko dajejo svoja sredstva v sklad in določijo pogoje, po katerih se iz teh sredstev dajejo štipendije.

Gospodarska organizacija lahko daje štipendijo preko sklada s tem, da delavski svet gospodarske organizacije določi sredstva v ta namen, število štipendij ter stroke, ki naj se študirajo, oziroma vrste šol, ki naj se obiskujejo. Druge pravice in dolžnosti izvršuje komisija za štipendije Občinskega ljudskega odbora Zalec.

4. člen

Sklad za štipendije je pravna oseba.

5. člen

Sklad upravlja komisija za štipendije, ki jo na predlog Sveta za šolstvo imenuje Občinski ljudski odbor Zalec.

6. člen

Število članov komisije določi občinski ljudski odbor.

Clani in predsednik komisije se imenujejo izmed prosvetnih, kulturnih in drugih javnih delavcev in zastopnikov podjetij.

Predsednikovega namestnika imenuje komisija izmed sebe, tajnika pa imenuje občinski ljudski odbor.

7. člen

Sklad ima svoj predračun dohodkov in izdatkov, ki ga sprejme komisija za štipendije.

Presežek iz preteklega leta se prenese kot dohodek za prihodnje leto.

Odredbodajalec za izvrševanje predračuna je predsednik komisije, odnosno po pooblastilu član komisije.

Pri uveljavljanju premoženjsko-pravnih pravic in dolžnosti zastopa sklad javni pravobranilec okraja Celje.

8. člen

Komisija dela na sejah.

Seje pripravlja in sklicuje predsednik, tajnik pa mu pri tem pomaga.

Komisija je sklepčna, če je navzočih nad polovico članov. Sklepe sprejema komisija z nadpolovičnim številom glasov navzočih članov.

Administrativne zadeve v zvezi z delom komisije opravlja pod vodstvom tajnika komisije Oddelek za splošne zadeve Občinskega ljudskega odbora Zalec, ki se pooblasti, da izdaja odločbe na podlagi sklepov komisije za štipendije. Odločbe podpisuje načelnik.

9. člen

Komisija ima zlasti naslednje naloge:

- Sklepa o pravilih sklada in jih predlaga občinskemu ljudskemu odboru v potrditev;
- sprejema predračun dohodkov in izdatkov sklada;
- vodi evidenco o vseh štipendijah na območju občine ne glede na to, kdo daje štipendijo;
- nadzoruje dajanje štipendij, ki jih dajejo drugi dajalci štipendij, in v zvezi s tem predlaga potrebne ukrepe;
- razpisuje štipendije, ki se izplačujejo iz sklada;
- izbira štipendiste razen v primerih, ko se daje štipendija učencem višjih gimnazijskih razredov;
- sklepa pogodbe o štipendijah, ki se izplačujejo iz sklada, in vodi evidenco o pogodbah ter o obveznostih, ki izvirajo iz pogodb;
- vzdržuje stike s šolo, kjer se šolajo štipendisti;
- vzdržuje stalne stike s štipendisti;
- sklepa o višini dela sredstev sklada, ki se dajejo glede na število dijakov na razpolago šolskim odborom višjih gimnazij;
- kontrolira šolanje štipendistov;
- poroča o svojem delu Občinskemu ljudskemu odboru Zalec;
- opravlja druge zadeve, ki spadajo po predpisih v njeno delovno področje.

II. Razpis štipendij

10. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi razpisa, praviloma pred pričetkom šolskega leta.

Razpis se mora objaviti vsaj 30 dni pred izbiro štipendistov v dnevnem časopisju ali na drug običajen način, da je javnost zagotovljena.

Razpis mora obsegati zlasti:

- Vrsto šole, stroko ali panogo, na katero se štipendija nanaša;
 - koliko znaša štipendija in za koliko časa se daje;
 - kakšno predizobrazbo morajo imeti kandidati;
 - katere priloge morajo biti priložene prošnji.
- Razpis lahko obsega tudi druge pogoje, ki so pomembni za razpis.

11. člen

Ce se daje štipendija preko sklada po določbah drugega odstavka 3. člena teh pravil, se v razpisu lahko določi, da imajo prednost otroci članov kolektiva določene gospodarske organizacije.

III. Prošnja

12. člen

Prošnja za podelitev štipendije mora biti pismena. Prošnji morajo biti priložene naslednje priloge:

1. podroben življenjepis;
2. izjava prosilca, da ne sprejema drugih štipendij;
3. potrdilo o vpisu na šolo oziroma fakulteto z navedbo letnika oziroma semestra in stroke oziroma odseka (pri prvem vpisu kasneje);
4. zadnje spričevalo oziroma potrdilo o uspešno opravljenih izpitih v zadnjem letu;
5. potrdilo o imovinskem stanju prosilca in njegovih staršev;
6. potrdilo podjetja, zavoda ali ustanove, v katerem sta zaposlena prosilčeva oče in mati, glede višine plače in otroških dodatkov;

7. mnenje študentske oziroma mladinske organizacije.

V primerih iz 13. in 30. člena temeljnega zakona o štipendijah je treba predložiti tudi potrdilo ZB NOV.

Komisija za štipendije lahko zahteva tudi druga potrdila oziroma priloge.

13. člen

Ce je vložena prošnja pomanjkljivo sestavljena ali opremljena, zahteva komisija od prosilca, naj jo popravi ali dopolni v roku, ki mu ga za to določi.

Prošnje, ki niso bile v določenem roku popravljene oziroma dopolnjene, se ne upoštevajo. Za prošnje, ki se v določenem roku popravijo oziroma dopolnijo, velja, da so bile vložene pravočasno.

IV. Podeljevanje in izplačevanje štipendij

14. člen

Štipendije podeljuje komisija na svoji seji in sicer samo na podlagi razpisa in vložene prošnje, ki ustreza zahtevam teh pravil.

15. člen

Pri izbiri kandidatov je komisija za štipendije neodvisna. Dolžna pa je izbrati na podlagi pogojev razpisa in veljavnih predpisov tiste kandidate, ki najbolj izpopolnjuje pogoje.

16. člen

V mejah pogojev razpisa imajo prednost otroci padlih borcev NOV in žrtev fašističnega terorja ter revnejši kandidati in kandidati iz občine Zalec.

17. člen

Štipendije učencev višjih razredov gimnazij se dajejo preko šolskih odborov višjih gimnazij, ki izberejo posameznega štipendista in o uporabi štipendije obveščajo komisijo za štipendije občine Zalec.

18. člen

Štipendija se daje v višini, ki jo določajo veljavni predpisi, oziroma po določbi 13. člena temeljnega zakona o štipendijah.

19. člen

Štipendija se daje največ za toliko časa, kolikor je štipendistu potrebno po predpisih za dovršitev šolanja oziroma izpopolnitve. Če štipendist iz opravičenih razlogov ne dokonča šolanja oziroma izpopolnitve, se mu lahko štipendija podaljša do konca šolanja oziroma izpopolnitve, vendar največ za eno leto oziroma za medicinsko in tehnično fakulteto eno leto in pol. Izjemoma komisija lahko ta rok podaljša iz opravičenih razlogov.

20. člen

Posameznik sme dobivati samo eno polno štipendijo in v času, ko dobiva štipendijo, ne sme biti med rednim šolanjem v stalnem delovnem razmerju.

Določba prejšnjega odstavka glede zaposlitve pa ne velja v primerih iz drugega odstavka 5. člena temeljnega zakona o štipendijah.

21. člen

Štipendija se izplačuje v mesečnem znesku vnaprej in se daje za vseh 12 mesecev v letu, izplačevati pa se začne od dneva sklenitve pogodbe, razen če je v pogodbi začetek izplačila izrecno določen drugače.

V posebno upravičenih primerih (izpopolnitev, študij v inozemstvu in podobno) se izjemoma lahko

da štipendija tudi kot enkratna študijska pomoč (prispevek), v tem primeru pa seveda brez razpisa.

22. člen

Učencem višjih gimnazijskih razredov se preko šolskih odborov dajejo štipendije, če se posebno odlikujejo pri učenju, pa nimajo sredstev za šolanje.

Komisija za štipendije lahko določi pogoje oziroma izjeme, pod katerimi naj šolski odbori dajejo štipendije.

23. člen

Proti izbiri štipendista se lahko pritoži na Svet za šolstvo občinskega ljudskega odbora Zalec, kdor se je potegoval za štipendijo ali je njegov pravni interes prizadet, če misli, da razpis ni bil opravljen po predpisanem postopku, ali da izbrani ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani z zakonom ali drugim predpisom oziroma razpisom.

Svet za šolstvo občinskega ljudskega odbora Zalec razveljavi izbiro in razpis, če ugotovi, da razpis ni bil opravljen po predpisanem postopku, v drugih primerih pa razveljavi samo izbiro.

V. Pogodbe

24. člen

Komisija za štipendije in štipendist skleneta pogodbo o štipendiji, ki se mora skleniti pisмено in se sme samo pisмено spremeniti in dopolniti.

O štipendijah, ki se dajejo učencem višjih gimnazijskih razredov, se pogodbe ne sklepajo.

Pogodbo o štipendijah podpišeta v imenu sklada predsednik komisije oziroma pooblaščen član komisije za štipendije občinskega ljudskega odbora Zalec in štipendist. Če je štipendist mladoleten, podpiše pogodbo tudi eden od staršev oziroma skrbnik.

Pogodbo, ki vsebuje pogoje iz drugega odstavka 25. člena teh pravil, sopodpiše tudi predsednik Občinskega ljudskega odbora Zalec.

25. člen

Pogodba o štipendiji mora vsebovati določbe o višini, načinu izplačila, o trajanju štipendije ter o pravicah in obveznostih pogodbenikov v zvezi s štipendijo.

V pogodbi se lahko določi obveznost, da bo štipendist po končanem šolanju služboval v službi in v določenem kraju, ki ga določi Občinski ljudski odbor Zalec. Ta čas pa ne sme biti daljši od časa, kolikor je štipendist dobival štipendijo.

S pogodbo se lahko določi, da mora štipendist vrniti zneske, ki jih je prejemal kot štipendijo, če po končanem šolanju ne vstopi v službo, ki je dogovorjena s pogodbo, v roku, ki mu ga določi komisija za štipendije oziroma Občinski ljudski odbor Zalec, ali če vstopi v tako službo, pa ne ostane v njej dogovorjeni čas, oziroma, če noče oditi v službo v kraj, ki je določen s pogodbo.

26. člen

Komisija za štipendije pošlje po en izvod pogodbe o štipendiji šoli, ki jo štipendist obiskuje oziroma fakulteti, na kateri študira. Fakulteti se pošlje ta izvod preko republiške komisije za štipendije.

27. člen

Komisija za štipendije kontrolira šolanje štipendistov.

Štipendist mora predložiti pisμένο obvestilo o opravljenih izpitih, o izpolnitvi drugih svojih šolskih obveznosti, tudi če ta dolžnost ni izrecno napisana v pogodbi.

Ce se ugotovi, da štipendist pravočasno ni delal izpitov oziroma je na izpitih pokazal slab uspeh ali ne izpolnjuje drugih svojih šolskih obveznosti, mu komisija za štipendije ustavi izplačevanje štipendije in določi rok, v katerem mora po predpisih o šolanju napraviti izpite in izpolniti druge svoje šolske obveznosti.

Ce štipendist v danem roku ne izpolni te obveznosti, se mu štipendija ukine.

28. člen

Štipendist, ki brez svoje krivde ne more izpolniti obveznosti iz pogodbe, lahko zahteva, da se pogodba razveljavi.

Ce se pogodba na tak način razveže, štipendistu ni treba vrniti zneskov, ki jih je prejemal kot štipendijo.

29. člen

Komisija za štipendije preneha dajati štipendijo: 1. če štipendist izgubi pravico do nadaljnega šolanja;

2. če ne napravi izpitov in se zato ne more vpisati v naslednji letnik oziroma če ne izdela razred, razen v primerih, če ga je pri tem ovirala daljša bolezen, in v drugih opravičenih primerih;

3. v primerih iz 27. člena teh pravil, če v določenem roku ne napravi izpitov in ne izpolni svojih drugih šolskih obveznosti;

4. če v nasprotju s pogodbo o štipendiji brez privolitve komisije za štipendije spremeni vrsto šole;

5. če je obsojen na kazen omejitve državljanских pravic;

6. če se je imovinsko stanje prosilca oziroma njegovih staršev med šolanjem tako spremenilo, da bi to vplivalo na odločitev komisije za štipendije;

7. če se ugotovi, da je bila dodeljena štipendija na podlagi neresničnih izjav v prošnji oziroma prilog, priloženih k prošnji.

V primerih iz 7. točke mora štipendist povrniti zneske, ki jih je prejemal kot štipendijo.

30. člen

V roku, ki ga določi komisija, mora štipendist javiti komisiji za štipendije, da je končal šolanje oziroma izpopolnitev.

Komisija za štipendije mora po končanem šolanju oziroma izpopolnitvi v roku 3 mesecih zahtevati od štipendista, da izpolni pogoje in obveznosti iz pogodbe. Ce komisija tega ne zahteva v roku 3 mesecev, je štipendist odvezan svojih obveznosti.

31. člen

Ta pravila veljajo od dneva potrditve Občinskega ljudskega odbora Žalec in se objavijo v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 02/2096/1

Žalec, dne 30. marca 1957.

Predsednik komisije:
Ing. Resman Branko, l.r.

Pravila je potrdil Občinski ljudski odbor Žalec,
dne 15. junija 1957.

Predsednik:
Rančigaj Ivan, l. r.

168.

ODLOČBA

o določitvi drugega podpisnika za Inštitut za hmeljarstvo v Žalcu.

BESEDILO: Inštitut za hmeljarstvo v Žalcu.

IZBRISE SE: Dosedanji v. d. računovodja Zalika Hribar.

VPISE SE: Vida Sevšek, novoimenovani računovodja, ki podpisuje vse listine finančnega značaja.

Občinski ljudski odbor Žalec,
Oddelek za splošne zadeve

Štev. 02/1-2333/1

Datum: 29. maja 1957.

169.

ODLOČBA

o določitvi drugih podpisnikov za Otroški dom Vere Šlandrove v Žalcu.

BESEDILO: Otroški dom Vere Šlandrove v Žalcu.

IZBRISE SE: Dosedanja uslužbenca tov. Canjko Mirko in Roš Nevenka.

VPISE SE: Grešak Franc, ekonom, in Šuster Marija, oba uslužbenca v Otroškem domu Vere Šlandrove v Polzeli.

Št. 02/1-3378/1

Občinski ljudski odbor Žalec
Oddelek za splošne zadeve

Datum: 17. junija 1957.

170.

Po čl. 16 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ, štev. 12/55-13) je skupščina okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

STATUT

OKRAJNEGA ZAVODA ZA SOCIALNO ZAVAROVANJE V CELJU

I. Splošna določila

1. člen

Zavod se imenuje Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju (v nadaljnjem besedilu zavod); njegov sedež je v Celju.

Delovno področje obsega območje okraja Celje. Štampiljka zavoda je okrogla z napisom: »Okrajni zavod za socialno zavarovanje« v krogu in sedežem zavoda »v Celju« v sredini. Zavod ima lahko več štampiljk, vsaka izmed njih pa mora biti oštevilčena.

2. člen

Zavod je pravna oseba, ki lahko samostojno pri-naloga je izvajati službo socialnega zavarovanja na svojem območju, in temelji na načelih samoupravljanja po zavarovancih.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki lahko kamostojno pridobiva pravico ter prevzema obveznosti.

Zavod zastopa direktor. Zavod samostojno upravlja s skladi, ki so mu po zakonitih določilih prepuščeni v upravljanje.

4. člen

Za izvajanje svojih nalog zavod lahko ustanovi podružnice in izpostave, sme pa določene opravke iz svojega delovnega področja prepustiti posameznim podjetjem in ustanovam, da jih opravljajo za svoje zavarovance po pooblastilu zavoda. (Pooblaščenca podjetja.)

Podružnice, izpostave ter pooblaščenca podjetja in ustanove izvršujejo opravke s področja socialnega zavarovanja v mejah lastne prenesene pristojnosti.

5. člen

Zavod upravlja zavarovanci po svojih zastopnikih v samoupravnih organih.

Samoupravni organi so:

a) pri zavodu in podružnici zavoda skupščina in izvršilni odbor;

b) pri izpostavi zavoda odbor izpostave.

6. člen

Delovno področje zavoda je opravljanje službe socialnega zavarovanja v mejah veljavnih zakonitih predpisov, pri čemer mora skrbeti za zakonitost vseh svojih pravnih aktov.

II. Skupščina zavoda

7. člen

Skupščina je samoupravni organ zavoda.

Sklepi skupščine so obvezni za zavod, zavarovance in zavezanca prispevka.

Volitve članov skupščine se izvedejo po zakonitih predpisih, izdanih v ta namen.

V skupščino izvolijo zavarovanci najmanj po enega člana na vsakih 800 zavarovancev; vseh članov skupščine je največ 100.

Med zavarovance v smislu prejšnjega odstavka se štejejo delavci in uslužbenci, zaposleni na območju okraja Celje, z njimi po zakonu o zdravstvenem zavarovanju delavcev in uslužbencev označene osebe ter uživalci osebnih in družinskih pokojnin in invalidnin z nad 50 % zmanjšano delovno zmožnostjo.

8. člen

Volilno pravico pri volitvah v skupščino zavoda imajo vsi zavarovanci v smislu zadnjega odstavka 7. člena statuta.

Ako uživa družinsko pokojnino več članov družine, ima volilno pravico najstarejši polnoletni uzi valec pokojnine.

Zavarovanec, ki je obsojen na izgubo državljan-skih pravic, za tisti čas nima volilne pravice.

9. člen

Mandat članov skupščine traja 2 leti. Skupščina preneha z delom na dan, ko so razpisane volitve za novo skupščino, član skupščine je lahko ponovno izvoljen.

10. člen

Skupščina dela na zasedanjih.

Zasedanja skupščine so redna in izredna.

Na redno zasedanje se skliče skupščina okrajnega zavoda po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Skupščina podružnice pa najmanj dvakrat na leto.

Na izredno zasedanje se skliče skupščina, če to z navedbo razlogov pismeno zahteva ena tretjina članov skupščine ali če to zahteva nadzorni organ zavoda.

Zasedanja skupščine so javna.

11. člen

Skupščino sklicuje na zasedanje predsednik skupščine zavoda vsaj 8 dni pred zasedanjem.

Predsednik skupščine zavoda je dolžan sklicati zasedanje:

1. če to sklene izvršilni odbor zavoda;

2. če je to v smislu prejšnjega člena zahtevala ena tretjina članov;

3. če zahteva zasedanje nadzorni organ zavoda.

12. člen

Skupščina se skliče na zasedanje s pismenim vabilom z navedbo dnevnega reda.

Vabilo je treba dostaviti članom skupščine najmanj 8 dni pred zasedanjem skupščine.

Ako zasedanje razpravlja o sprejetju ali spremembi statuta in poslovnika, sprejetju predračuna in zaključnega računa, mora biti vabilu priloženo tudi potrebno gradivo.

13. člen

Skupščino vodi predsednik skupščine zavoda, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

14. člen

Skupščina posluje po poslovniku, ki ga sprejme na svojem prvem zasedanju.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če je na zasedanju navzoča vsaj polovica članov.

Skupščina more sklepati o sprejemu ali spremembi statuta, poslovnika predračuna ali zaključnega računa samo, če sta na zasedanju navzoči najmanj dve tretjini članov. Če skupščina ni sklepčna, se ponovno skliče k zasedanju najkasneje v 14 dneh.

Skupščina sklepa z navadno večino, o sprejemu ali spremembi statuta pa z dvetretjinsko večino navzočih članov.

16. člen

O zasedanju skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overovatelj zapisnika.

Zapisnik se pošlje Okrajnemu ljudskemu odboru Celje in Republišnemu zavodu za socialno zavarovanje v Ljubljani.

17. člen

Glasovanje v skupščini je javno ali tajno.

Predsednika in podpredsednika skupščine zavoda ter izvršilni odbor izvoli skupščina s tajnim glasovanjem, če sama ne sklene drugače. Za druge sklepe odloči skupščina z navadno večino glasov, kako bo glasovala.

18. člen

Splošne sklepe skupščine podpisuje predsedujoči in direktor zavoda.

19. člen

Delo članov skupščine je častno.

Člani skupščine imajo pravico do nadomestila potnih stroškov in nadomestila za izgubljeni zaslužek v času, ko so sodelovali na zasedanjih skupščine, na sejah izvršilnega odbora, odborov in komisij.

Potni stroški obsegajo dnevnice in prevozne stroške.

Višino dnevnic določi skupščina s posebnim sklepom.

20. člen

Skupščina:

1. sklepa o statutu zavoda;

2. sklepa o poslovniku skupščine;

3. vodi in usmerja splošno politiko socialnega zavarovanja na vsem območju okraja;

4. sklepa o pravicah in dolžnostih zavarovancev in zavezanca prispevka, če je za tak sklep z zakonom ali z zakonitim predpisom pooblaščen;

5. sklepa o ustanovitvi in uporabi fondov s posebnim namenom;

6. sklepa o rednem in morebitnem dodatnem predračunu, zaključnem računu ter o porabi in naložbi presežkov in prihrankov;

7. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika skupščine, izvršilni odbor in njegovega pred-

sednika ter člane drugih skupščinskih odborov in komisij ter njihove predsednike;

8. sklepa o delu izvršilnega odbora na podlagi njegovega poročila o delu ter sklepa o razrešnici po poteku poslovne dobe;

9. postavlja in razrešuje direktorja zavoda;

10. sklepa o pridobitvi ali odsvojitvi nepremičnin;

11. sklepa o sistematizaciji delovnih mest;

12. sklepa o odškodnini članom skupščine, izvršilnega odbora ter drugih organov samouprave za izdatke in zamude časa, zvezane s sejami ali zasedanji, ter o morebitnih nagradah za njihovo delo;

13. sklepa o ustanovitvi, ukinitvi ali združitvi podružnic in izpostav zavoda;

14. sklepa o obsegu opravkov, ki jih podružnica in izpostave vrše v imenu zavoda;

15. sklepa o ustanovitvi stalnih in začasnih odborov ter komisij in določa njihove naloge;

16. sklepa o pooblastilih izvršilnemu odboru, odboru in komisijam za izvršitev določenih nalog, ki sicer spadajo v pristojnost skupščine in niso z zakonitimi predpisi izrecno pridržane skupščini;

17. sklepa o vseh zadevah, ki so po posebnih predpisih v izključni pristojnosti skupščine.

21. člen

Za izvršitev sklepov skupščine skrbita izvršilni odbor in direktor, kolikor skupščina za posamezne primere ne odloči drugače.

22. člen

Člani skupščine imajo pravico dajati predloge in vprašanja izvršilnemu odboru, posebnim odborom, komisijam in direktorju ter tudi zahtevati od direktorja vse podatke, ki jih potrebujejo v zvezi z izvrševanjem svojih dolžnosti kot člani skupščine.

Izvršni odbor, posebni odbori, komisije oz. direktor so dolžni odgovoriti na vprašanja še na istem zasedanju, ako je bilo vprašanje zastavljeno med zasedanjem, oziroma na prihodnjem zasedanju, ako je bilo vprašanje zastavljeno med dvema zasedanjema.

Ako je treba za odgovor pribaviti podatke, morajo odgovoriti na vprašanje na prihodnjem zasedanju, lahko pa odgovorijo tudi pismeno do prihodnjega zasedanja.

23. člen

Člani skupščine so odgovorni za svoje delo skupščini in svojim volivcem.

Ce član skupščine ne opravlja svojih nalog ali če s svojim delom ali ponašanjem škoduje interesom zavarovancev ali zavoda ali ugledu skupnosti, ga sme skupščina razrešiti bodisi na predlog ene tretjine volivcev, njegove volilne enote ali po lastnem predarku, potem ko ji je bilo znano mnenje volivcev prizadete volilne enote.

Mnenje volivcev se dobi na sestanku volivcev, ki ga skliče izvršilni odbor.

24. člen

Mandat članov skupščine preneha sam po sebi:

1. s smrtjo;
2. z izgubo splošne volilne pravice;
3. s prenehanjem članstva v socialnem zavarovanju na področju zavoda;
4. z zaposlitvijo pri organu zavoda.

25. člen

V primeru prenehanja članstva v skupščini iz razlogov, navedenih v 23. in 24. členu tega statuta, predlaga izvršilni odbor Okrajnemu ljudskemu odboru v Celju v roku 3 mesecev, da razpiše nadomestne volitve.

26. člen

Za posebna vprašanja imenuje skupščina izmed svojih članov posebne odbore.

Odbori imajo 3—5 članov, ki izberejo izmed sebe predsednika odbora.

Za reševanje konkretnih vprašanj imenuje skupščina komisije, ki štejejo najmanj 3 člane in v katerih so člani skupščine in tudi drugi zavarovanci.

Skupščina mora imenovati komisijo za zaščito zdravja in delovnih pogojev zavarovancev.

Delo odborov in komisij koordinira izvršilni odbor skupščine.

Odbori in komisije poročajo o svojem delu skupščini na zasedanjih.

III. Izvršilni odbor

27. člen

Izvršilni odbor skupščine šteje 9 članov.

8 članov izvršilnega odbora izvoli skupščina izmed svojih članov, deveti član izvršilnega odbora pa je po svojem položaju direktor zavoda.

28. člen

Izvršilni odbor dela na sejah.

Seje vodi predsednik izvršilnega odbora.

Odsotnega predsednika nadomestuje namestnik, ki ga določi izvršilni odbor iz svoje srede v začetku poslovne dobe.

Seje izvršilnega odbora se vršijo po potrebi, vendar najmanj enkrat mesečno. Sklicuje jih predsednik izvršilnega odbora.

29. člen

Izvršilni odbor veljavno sklepa, ako je na seji več kot polovica članov odbora, za veljavnost sklepa pa je potrebna večina glasov navzočih članov odbora.

30. člen

O sejah izvršilnega odbora se vodi zapisnik, katerega podpišejo predsedujoči, direktor in zapisnikar.

31. člen

Izvršilni odbor mora vsaj enkrat letno podati skupščini poročilo o svojem delu.

32. člen

Mandat izvršilnega odbora traja do izvolitve novega izvršilnega odbora.

33. člen

V primeru nezakonitega poslovanja ali poslovanja, ki je v nasprotju s sklepi skupščine, lahko skupščina na svojem zasedanju razreši ves izvršilni odbor ali posameznega člana ter na njihova mesta izvoli nove člane.

34. člen

Za posamezna vprašanja lahko izvršilni odbor imenuje komisije izmed članov in drugih zavarovancev. Komisije imajo 3—7 članov ter poročajo izvršilnemu odboru o svojem delu.

35. člen

Člani izvršilnega odbora odgovarjajo za svoje delo po predpisih, ki veljajo za odgovornost uradnih oseb.

Za škodo ne odgovarjajo tisti člani izvršilnega odbora, ki so glasovali proti sklepu, s katerim je bila povzročena škoda.

36. člen

Ako član izvršilnega odbora ali direktor sodi, da je sprejeti sklep izvršilnega odbora nezakonit, sme zahtevati, da presodi njegovo zakonitost Okrajni ljudski odbor v Celju.

Ce Okrajni ljudski odbor v Celju v roku 30 dni po obvestilu ne sporoči svojega mnenja, se sklep izvrši.

37. člen

Izvršilni odbor skupščine:

1. sestavlja predlog predračuna, zaključnega računa, sistematizacije delovnih mest ter ostalih sklepov, ki jih sprejema skupščina;
2. skrbi za izvrševanje sklepov skupščine;
3. sklepa o delu in poslovanju uprave zavoda ter ugotavlja, ali se ti sklepi izvajajo;
4. gospodari s fondi okrajnega zavoda za socialno zavarovanje;
5. odloča o pravicah zavarovancev, kolikor je po zakonitih predpisih za to pristojen;
6. pripravlja poročila za skupščino ter za državne in družbene organe;
7. sklepa o virmiranju med posameznimi partijami predračuna;
8. odobrava nabave osnovnih sredstev, katerih vrednost presega znesek 200.000 din;
9. imenuje člane vseh svojih komisij;
10. imenuje člane strokovnih komisij;
11. namešča, premešča in odpušča vodilne uslužbence zavoda, zlasti šefe odsekov in upravnike podružnic ter uslužbence prve vrste. Urejuje uslužbenska razmerja navedenih uslužbencev;
12. imenuje predsednika disciplinskega sodišča in enega člana ter njih namestnike; drugega člana in njegovega namestnika določi sindikalna organizacija;
13. sklepa o vseh zadevah, za katere ga pooblasti skupščina;
14. sklepa o pooblastilu podjetjem in ustanovam za opravljanje posameznih nalog iz socialnega zavarovanja;
15. odloča o vseh zadevah družbenega upravljanja, ki po statutu ali drugih predpisih ne spadajo v pristojnost drugih organov zavoda.

IV. Direktor

38. člen

Direktorja postavlja in razrešuje skupščina v soglasju z Okrajnim ljudskim odborom v Celju in Republiškim zavodom za socialno zavarovanje v Ljubljani.

Predlog za postavitev ali razrešitev direktorja poda izvršilni odbor.

39. člen

Direktor zavoda:

1. vodi poslovanje zavoda po zakonitih predpisih, statutu zavoda ter po sklepih in navodilih skupščine in izvršilnega odbora;
2. izvršuje sklepe skupščine in izvršilnega odbora;
3. daje naloge za izvrševanje predračuna zavoda;
4. predlaga izvršilnemu odboru sklepe in odločbe ter poročila o poslovanju zavoda;
5. izdaja v upravnem postopku prvostopne odločbe o ugovorih zoper odločbe podružnic;
6. podpisuje pogodbe, odločbe in druge pravne akte zavoda;
7. zastopa zavod kot pravno osebo pred upravnimi organi in sodišči;
8. odloča o nabavi vseh osnovnih sredstev do 200.000 din, preko te vsote pa mora odobriti nabavo izvršilni odbor zavoda;
9. razdeljuje delo med uslužbence zavoda, daje potrebna navodila za delo ter skrbi za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje uslužbencev;
10. je starešina vseh uslužbencev zavoda ter v tem svojstvu namešča, premešča in odpušča vse uslužbence, za katere ni pristojen izvršilni odbor, in urejuje njihova uslužbenska razmerja; predlaga izvršilnemu

odboru namestitev, premestitev in odpust uslužbencev, zlasti šefov odsekov, upravnikov podružnic in uslužbencev I. vrste;

11. izreka disciplinske kazni zoper uslužbenca zavoda za disciplinske nerednosti;
12. odobrava dopuste uslužbencem;
13. vrši vse ostale opravke zavoda, ki niso pridržani skupščini in izvršilnemu odboru, ter vse tiste, za katere je pristojen po drugih zakonitih predpisih.

Za svoje delo je direktor odgovoren skupščini zavoda in izvršilnemu odboru.

40. člen

Direktor je odgovoren za zakonitost aktov vseh organov zavoda.

Direktor lahko zadrži izvršitev vsakega akta organov zavoda, za katerega sodi, da je nezakonit. V takem primeru je dolžan o tem obvestiti Okrajni ljudski odbor v Celju z obrazložitvijo, zakaj je izvršitev akta zadržal.

41. člen

V primeru dopusta ali službene odsotnosti zastopa direktorja pomočnik direktorja, ki ga imenuje izvršilni odbor.

Pomočnik direktorja ima v tem svojstvu vse direktorjeve pravice v odnosu do skupščine in izvršilnega odbora.

V. Podružnice zavoda

42. člen

Podružnice zavoda ustanovi, ukine ali združi skupščina za območje ene ali več občin okraja Celje.

43. člen

Podružnica ima okroglo štampiljko z napisom: »Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju« v krogu ter »Podružnica...« v sredini.

44. člen

Delovno področje posamezne podružnice določi skupščina zavoda s sklepom o njeni ustanovitvi.

Podružnica opravlja vse zadeve v imenu zavoda. Skupščina lahko prenese na podružnice vse opravke, ki niso izrecno pridržani okrajnim zavodom.

Podružnica:

1. odloča o pravicah iz zdravstvenega zavarovanja in obračunava zdravstvene storitve;
2. kompletira invalidsko-pokojninske zahtevke;
3. odloča o pravicah do otroških dodatkov;
4. samostojno vodi kartoteko privatnih delodajalcev in predpisuje prispevke;
5. sestavlja mesečne preglede dohodkov in izdatkov;
6. vodi predpisane evidence.

45. člen

Organi podružnice so:

1. skupščina;
2. izvršilni odbor.

V skupščino podružnice volijo zavarovanci z območja podružnice po enega člana na vsakih 150 zavarovancev, vendar pa skupščina podružnice ne more imeti manj kot 25 in ne več kot 35 članov.

Član skupščine zavoda je tudi član skupščine podružnice, na katere območju je izvoljen.

46. člen

Za poslovanje skupščine veljajo smiselno določila 11. poglavja tega statuta in določila poslovnika skupščine zavoda.

47. člen

Skupščina podružnice:

1. vodi službo socialnega zavarovanja na svojem območju ter gospodari s sredstvi, ki jih njej prepusti skupščina zavoda;

2. voli predsednika in podpredsednika skupščine;
3. daje pripombe in predloge k proračunu zavoda;
4. daje pripombe in predloge k statutu zavoda;
5. skrbi za pravilno uporabo predpisov o zdravstvenem zavarovanju;
6. daje zavodu predloge za boljšo organizacijo službe socialnega zavarovanja;
7. daje smernice za delo izvršilnemu odboru ter upravniku podružnice;
8. opravlja vse druge zadeve, za katere je pristojna po sklepih skupščine zavoda oziroma po zakonitih predpisih.

48. člen

O pravicah in dolžnostih članov skupščine podružnice veljajo smiselno določila 22. do 25. člena tega statuta.

49. člen

Izvršilni odbor podružnice ima pet do sedem članov.

Upravnik podružnice je član izvršilnega odbora po svojem položaju.

50. člen

Za poslovanje izvršilnega odbora veljajo smiselno določila III. poglavja tega statuta.

51. člen

Izvršilni odbor podružnice:

1. izdelava predloge za skupščino podružnice v vseh zadevah, ki spadajo v njeno delovno področje;
2. skrbi, da se izvrše odločbe skupščine zavoda in skupščine podružnice;
3. predlaga izvršilnemu odboru zavoda namestitve ali razrešitev upravnika podružnice;
4. daje smernice za delo upravniku podružnice ter nadzira njegovo delo;
5. opravlja vse druge zadeve, za katere je pristojen po odločbi skupščine zavoda in skupščine podružnice ter drugih veljavnih predpisih.

52. člen

Poslovanje podružnice vodi neposredno upravnik podružnice. Za svoje delo je odgovoren skupščini in izvršilnemu odboru podružnice ter direktorju zavoda.

Upravnik podružnice:

1. Izvršuje sklepe skupščine zavoda in podružnice, sklepe izvršilnega odbora zavoda in podružnice ter naloge in navodila direktorja zavoda;
2. pripravlja predloge za sklepe in sestavlja poročila o poslovanju podružnice;
3. izdaja in podpisuje odločbe o pravicah iz socialnega zavarovanja v okviru pooblastila ter zakonitih predpisov;
4. organizira delo podružnice ter skrbi za nemoteno poslovanje podružnice;
5. nadzira delo podrejenih uslužbencev;
6. predlaga direktorju zavoda v kaznovanje disciplinske nerednosti uslužbencev podružnice;
7. opravlja vse druge zadeve podružnice, za katere nista pristojna skupščina ali izvršilni odbor podružnice.

53. člen

Upravnik podružnice lahko zadrži akte podružnice, za katere sodi, da so nezakoniti, in zahteva, da zadevo reši zavod.

VI. Izpostave zavoda

54. člen

Skupščina zavoda lahko ustanovi za posamezne teritorialne enote, podjetja ali ustanove izpostave zavoda.

V delovno področje izpostave spadajo vse zadeve, ki jih skupščina zavoda s sklepom o ustanovitvi izpostave prenese na izpostave.

Izpostava opravlja vse zadeve socialnega zavarovanja v imenu podružnice.

55. člen

Organ izpostave je odbor izpostave.

56. člen

Odbor izpostave ima 5—7 članov, ki jih izvolijo zavarovanci teritorialne enote, podjetja ali ustanove.

Član odbora izpostave je lahko član skupščine zavoda.

57. člen

Izpostave so lahko samostojne ali pa podrejene podružnici zavoda.

58. člen

Odbor izpostave:

1. sestavlja predloge za uspešno izvajanje socialnega zavarovanja na svojem območju;
2. predlaga izvršilnemu odboru zavoda namestitve in razrešitev šefa izpostave;
3. skrbi za izvedbo sklepov skupščine in izvršilnega odbora zavoda oziroma podružnice;
4. nadzira delo izpostave;
5. vrši vse druge opravke, za katere je po pooblastilu skupščine ali zakonitih predpisih pristojen.

59. člen

O pravicah in dolžnostih članov odbora izpostave se smiselno uporabljajo določila členov 22 in 23 tega statuta.

60. člen

Za poslovanje odbora izpostave veljajo smiselno predpisi II. poglavja tega statuta.

61. člen

Poslovanje izpostave vodi šef izpostave, ki za svoje delo odgovarja odboru izpostave in direktorju zavoda oziroma tudi podružnici ter njenemu upravniku, če je izpostava podrejena.

62. člen

Šef izpostave:

1. izvršuje sklepe skupščine in izvršilnega odbora zavoda oziroma tudi podružnice, odbora izpostave ter naloge in navodila direktorja zavoda oziroma tudi upravnika podružnice, če je izpostava podrejena podružnici;
2. pripravlja predloge za sklepe odbora izpostave;
3. odloča o pravicah zavarovancev v mejah pooblastila skupščine zavoda;
4. skrbi za organizacijo in pravilno delovanje izpostave;
5. predlaga direktorju zavoda disciplinske nerednosti uslužbencev v kaznovanje;
6. vrši vse ostale naloge, za katere je pooblaščen po posebnih predpisih.

VII. Organizacija zavoda

63. člen

Zavod ima organizacijske enote, ki so določene z vsakokratnim sklepom po sistematizaciji delovnih mest, ki je bil sprejet v smislu čl. 20 točka 11 tega statuta.

64. člen

Notranjo razdelitev dela med odseki izvrši direktor zavoda v sporazumu z izvršilnim odborom.

65. člen

Odseke vodijo šefi odsekov.

66. člen

Direktor zavoda in šefi odsekov tvorijo strokovni kolegij, ki ga sklicuje direktor po potrebi in ki je posvetovalni organ direktorja.

Kolegij razpravlja o važnejših strokovnih in organizacijskih zadevah zavoda.

VIII. Uslužbenci zavoda

67. člen

Uslužbenci zavoda so strokovni in administrativni sodelavci zavoda.

Uslužbenska razmerja urejujejo posebni predpisi. Dokler ti predpisi ne bodo izdani, se za uslužbence zavoda uporabljajo predpisi, ki veljajo za uslužbence državnih organov.

68. člen

Vodilne uslužbence (67. člen) in uslužbence I. vrste namešča in razrešuje na predlog direktorja izvršilni odbor zavoda. Za ostale uslužbence ureja uslužbenska razmerja direktor. Uslužbenci zavoda so za svoje delo kazensko, materialno in disciplinsko odgovorni po predpisih, ki veljajo za državne uslužbence.

69. člen

Disciplinske nerednosti uslužbencev kaznuje direktor zavoda, disciplinske prestopke pa disciplinsko sodišče pri okrajnem zavodu. Disciplinsko sodišče posluje po načelih, ki veljajo za disciplinska sodišča uslužbencev državnih organov.

Člani disciplinskega sodišča so pri svojem delu neodvisni.

IX. Prehodne in končne določbe

70. člen

Z veljavnostjo tega statuta preneha veljati statut zavoda za socialno zavarovanje za mesto in okraj Celje, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 1. XII. 1952 z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

71. člen

Ta statut začne veljati, ko ga odobri Okrajni ljudski odbor v Celju v smislu uredbe o organizaciji zavod za socialno zavarovanje (5. točka čl. 2) (Ur. list FLRJ, št. 12/55-95), objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Štev. 01/2-566/57-S/2

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor zavoda:
Loštrk Milan

Predsednik skupščine:
Horvat Bojan

171.

Po čl. 16 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Ur. list FLRJ, št. 12/55-95) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

POSLOVNIK

skupščine okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju

I. Splošne določbe

1. člen

Skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju (v nadaljnjem besedilu: skupščina zavoda) dela po določbah tega poslovnika, odbori in ko-

misije pa po tem poslovniku ali pa si sami predpišejo poslovnik; ti poslovniki pa morajo biti v skladu z določbami tega poslovnika, potrditi pa jih mora skupščina zavoda.

2. člen

Skupščina zavoda dela na svojih sejah in na sejah stalnih in drugih odborov in komisij.

Zasedanje nove skupščine zavoda in verifikacija mandatov

3. člen

Novo skupščino zavoda skliče k zasedanju v roku 30 dni od dneva končanih volitev predsednik izvršilnega odbora zavoda prejšnjega sklica. On sporoči skupščini zavoda pismo, kateri član skupščine zavoda je v njej po letih najstarejši.

V kolikor bi izvršilni odbor skupščine zavoda v roku iz prvega odstavka tega člena ne sklical prvega zasedanja novoizvoljene skupščine zavoda, stori to Okrajni ljudski odbor v Celju v nadaljnjem roku 15 dni.

Prvo zasedanje novoizvoljene skupščine zavoda začne in vodi po letih najstarejši član skupščine zavoda. Najprej določi zapisnikarja iz vrst uslužbencev zavoda, nato pa pokliče člane skupščine zavoda k izročitvi poverilnic, nakar izvoli skupščina 2 overovalca zapisnika.

Ko izročijo navzoči člani skupščine zavoda zapisnikarju svoje poverilnice, izvoli skupščina zavoda verifikacijski odbor treh članov.

Verifikacijski odbor se voli javno z dviganjem roke. Kandidate za verifikacijski odbor lahko predlaga vsak član skupščine.

4. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijski odbor sestane in si izvoli predsednika.

Verifikacijski odbor pregleda poverilnice, volilne spise in pritožbe zoper volitve.

Na podlagi tega gradiva in obravnave sestavi verifikacijski odbor poročilo za skupščino.

5. člen

Na podlagi poročila verifikacijskega odbora in obravnave potrdi ali razveljavi skupščina zavoda izvolitev članov.

O poročilu se glasuje v celoti, če verifikacijski odbor ne izpodbija nobenega mandata. Če pa verifikacijski odbor izpodbija kako izvolitev, se glasuje naprej v celoti o vseh neizpodbijanih mandatih, nato pa posebej o vsakem izpodbijanem mandatu.

Vsak član skupščine se sme udeleževati zasedanj in odločati, četudi njegove izvolitve še ni potrdila skupščina.

6. člen

Z verifikacijo mandata dobijo člani skupščine vse svoje pravice in dolžnosti.

7. člen

Ce ugotovi skupščina, da je bila izvolitev posameznega člana nepravilna ali protizakonita, razpiše za prizadeto volilno enoto ponovne volitve. Ponovne volitve morajo biti opravljene v roku dveh mesecev po razpisu.

Verifikacija mandatov kasneje izvoljenih članov skupščine se opravi po istem postopku, kot je določen v tem poglavju za verifikacijo mandatov na prvem zasedanju.

8. člen

Po verifikaciji preide skupščina na volitve.

Predsednik, podpredsednik skupščine in zapisnikar**9. člen**

Skupščina zavoda ima predsednika, enega podpredsednika in zapisnikarja.

Predsednik in podpredsednik se izvolita izmed članov skupščine za vso mandatno dobo; zapisnikar pa se imenuje za vsako zasedanje posebej iz vrst uslužbencev zavoda.

10. člen

Predsednik predstavlja skupščino zavoda.

Predsednik sklicuje, začenja in zaključuje zasedanje skupščine, vodi delo na zasedanjih, skrbi za to, da se dela po poslovniku, in izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki jih določa ta poslovnik.

11. člen

Ce je predsednik zadržan, ga nadomestuje v vseh njegovih pravicah in dolžnostih podpredsednik skupščine zavoda.

Predsednik oz. podpredsednik se ne sme udeleževati obravnave in ne glasovati, kadar vodi zasedanje.

12. člen

Zapisnikar vodi zapisnik zasedanja ter izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki jih določa ta poslovnik.

13. člen

Izvolitev predsednika in podpredsednika skupščine zavoda in njihovo razrešitev lahko predlaga vsak član skupščine.

Zasedanje skupščine**14. člen**

Zasedanja skupščine so javna.

Zasedanja skupščine so redna ali izredna.

Redna zasedanja skupščine so najmanj štirikrat na leto in sicer tako, da je prvo zasedanje opravljeno najpozneje do konca meseca marca, drugo do konca meseca junija, tretje do konca meseca septembra, četrto pa do konca meseca decembra.

Izredna zasedanja skupščine se sklicujejo pod pogoji, ki jih določa statut Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.

Skupščina zaseda praviloma v Celju, lahko pa sama sklene, da bo posamezno zasedanje v kakem drugem kraju na območju okraja Celje.

15. člen

Posamezna zasedanja skupščine zavoda so označena z redno številko.

16. člen

Skupščina se skliče pisмено z vabilom, ki mora biti odposlano članom skupščine, Republiškemu zavodu za socialno zavarovanje v Ljubljani in Okrajnemu ljudskemu odboru v Celju, najmanj 8 dni pred dnevom zasedanja.

Pisмено vabilo mora poleg dneva, časa in kraja zasedanja vsebovati tudi predlog dnevnega reda zasedanja.

Obvezno mora biti vabilu priloženo gradivo za skupščino v primerih, ki jih določa tretji odstavek 12. člena statuta zavoda.

Skupščina lahko sklene, da se gradivo za skupščino dostavlja tudi v drugih važnejših primerih.

17. člen

Predlog dnevnega reda zasedanja sestavi izvršilni odbor zavoda. Kadar se skliče izredno zasedanje skupščine, mora biti na dnevnem redu tudi zadeva, zaradi katere je bilo izredno zasedanje sklicano oziroma zahtevano.

Vsak član skupščine ima pravico predlagati spremembe ali dopolnitve predloga za dnevni red. Tak

predlog je treba dostaviti predsedniku skupščine zavoda najkasneje tri dni pred začetkom zasedanja, lahko pa skupščina odloči, da se lahko tak predlog poda tudi na samem zasedanju.

18. člen

Pred prehodom na dnevni red predsednik kratko poroča o delu skupščine (odstotnosti in pod.) in navede pripombe k dnevnemu redu, ki so mu bile dostavljene.

Ko skupščina reši predhodna vprašanja, si določi dnevni red.

O dnevnem redu se sklepa brez obravnave.

19. člen

Na zasedanju imajo pravico govoriti člani skupščine, direktor zavoda, predstavniki višjih organov zavoda, nadzorni organi, zastopniki voljenih ustanov in vodilni uslužbenci zavoda, ki jih za vsako zasedanje posebej določi izvršilni odbor skupščine zavoda. To pooblastilo se označi v predlogu dnevnega reda. Predsednik lahko s pristankom skupščine podeli besedo tudi drugim govornikom.

20. člen

Nihče ne more govoriti na zasedanju, preden ne zahteva in ne dobi besede od predsednika.

Govorniki se ustno priglašajo k besedi, brž ko se začne obravnava, in se lahko oglašajo vse do konca obravnave. Predsednik daje besedo po vrsti, kakor se govorniki priglašajo.

21. člen

Govornik, ki je dobil besedo, lahko govori le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, in to praviloma samo enkrat v isti stvari. Skupščina lahko izjemoma dovoli govorniku, da dobi še enkrat besedo glede iste točke dnevnega reda.

Člani izvršilnega odbora ter poročevalci izvršilnega odbora in stalnih skupščinskih odborov in komisij lahko govorijo večkrat o isti točki dnevnega reda.

Ce se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik opozori, naj se drži dnevnega reda. Ce se govornik tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda, mu predsednik vzame besedo v skladu z določbami tega poslovnika.

22. člen

Govornika sme prekiniti ali opozoriti k redu samo predsednik skupščine; ta je dolžan skrbeti za svobodo govora.

V. Sprejemanje sklepov in glasovanje**23. člen**

Skupščina je sklepčna, kadar je na zasedanju navzočih več kot polovica njenih članov.

Ce predsednik opazi, da na zasedanju ni dosti članov skupščine, da bi bila sklepčna, odredi poimen-sko klicanje ali štetje.

Ce se zasedanja, ki je bilo sklicano, udeleži manj kot polovica članov, odgodi predsednik skupščine zasedanje za 7—14 dni.

Ce bi tudi po tretjem sklicanju zasedanja ne bilo skupščina sklepčna, mora izvršilni odbor skupščine predložiti okrajnemu ljudskemu odboru, da razpiše nove volitve.

24. člen

Skupščina sklepa veljavno z večino oddanih glasov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.

Ce je število članov skupščine, ki so se vzdržali glasovanja, večje od skupnega števila tistih, ki so glasovali »za« ali »proti«, se šteje predlog, o katerem se je glasovalo, za zavrženega; če gre za volitve, se te ponovijo.

25. člen

Preden skupščina na zasedanju odloči o kakem vprašanju, ga najprej obravnava razen v primerih v katerih je s tem poslovnikom določeno, da se odloči brez obravnave. Na zasedanju skupščine se odloča o sprejetju ali zavrnitvi predloga.

Predlagatelj lahko umakne svoj predlog vse do tlej, dokler ni dan na glasovanje.

26. člen

Obravnava posameznih vprašanj, ki ne narekujejo sklepa ali o katerih skupščina ne more sprejeti sklepa, se konča z navadnim preходом na dnevni red. Navaden prehod na dnevni red lahko predlaga predsednik in vsak član skupščine.

27. člen

Akti skupščine imajo obliko sklepov, resolucij in priporočil.

O obliki akta odloča skupščina ne glede na naravo predloga, ki je na dnevnem redu, in ne glede na to, v kakšni obliki je bil predlagan.

28. člen

Obravnavo posameznega predloga zaključi predsednik, ko ugotovi, da ni več priglasenih govornikov. Po zaključku obravnave preide skupščina na glasovanje.

Predsednik lahko predlaga skupščini zaključek obravnave in prehod na glasovanje tudi tedaj, če niso govorili vsi priglašeni govorniki, kadar misli, da je vprašanje, ki je na dnevnem redu, zadosti obravnavano. Tak predlog lahko poda tudi vsak član skupščine. O takem predlogu odloči skupščina brez obravnave.

29. člen

Ko je dnevni red izčrpan, zaključi predsednik zasedanje.

30. člen

Člani skupščine glasujejo osebno in javno, razen če je s tem poslovnikom drugače odločeno.

Člani skupščine glasujejo tako, da se izjavijo »za« predlog ali »proti« predlogu ali se vzdržijo glasovanja, razen če je za tajno glasovanje s tem poslovnikom drugače določeno.

Glasuje se z dvigom roke ali poimensko.

Pri glasovanju z dvigom roke zahteva predsednik najprej, naj dvignejo roko člani skupščine, ki glasujejo »za«, nato tisti, ki glasujejo »proti«, potem pa vpraša, ali se je kak član skupščine vzdržal glasovanja. Poimensko se glasuje tako, da se po imenih kličejo člani skupščine, ki glasujejo s tem, da se izjavijo »za« ali »proti« ali da se »vzdržijo glasovanja«.

Ko je javno glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi na podlagi tega izida, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Izid glasovanja se zapiše v zapisnik.

31. člen

Ce gre za sprejem statuta, poslovnika, predračuna in zaključnega računa, je sklep sprejet le, če za predlog glasujeta najmanj dve tretjini članov skupščine.

VI. Volitve

32. člen

Volitve so tajne, če skupščina ne odloči drugače. Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici mora biti navedeno, za katere volitve se glasuje.

Na glasovnici mora biti najmanj toliko imen kandidatov, kolikor se jih voli.

Na vsaki glasovnici mora biti pečat zavoda.

Vsak član skupščine dobi po eno glasovnico.

33. člen

S tajnim glasovanjem, če skupščina ne odloči drugače, se volijo predsednik skupščine, podpredsednik skupščine in izvršilni odbor skupščine.

Predsednik izvršilnega odbora se izvoli izmed članov izvršilnega odbora javno.

S tajnim glasovanjem se glasuje za vse kandidate z isto glasovnico, pred imenom kandidata pa se navede tudi funkcija, za katero se kandidat predlaga.

34. člen

Kadar skupščina voli, se volitve začnejo s predlaganjem kandidatov oziroma kandidatnih list.

Kandidate oziroma kandidatne liste predlaga lahko vsak član skupščine ustno ali pismeno.

Predlagani kandidat mora dati pristanek za kandidaturo.

35. člen

Za izvedbo volitev si skupščina izvoli z javnim glasovanjem tričlanski volilni odbor.

V volilni odbor ne morejo biti izvoljeni predse- dujoči in predlagani kandidati.

Volilni odbor sestavi seznam kandidatov po abecednem redu in poskrbi, da se pripravijo glasovnice. Pred imenom kandidata se pripiše zaporedna številka.

Volilni odbor razdeli glasovnice vsem navzočim članom skupščine.

36. člen

Član skupščine voli tako, da obkroži številko pred imenom kandidata, za katerega glasuje.

Član skupščine lahko pripiše kandidata, za katerega želi glasovati.

Glasovnice, na katerih je obkroženo več kandidatov, kot se jih voli, so neveljavne, če pa je obkroženo manj kandidatov, se sodi, da je član skupščine glasoval le za tiste kandidate, ki jih je obkrožil.

37. člen

Volitve se opravijo tako, da se glasovnica spusti v glasovalno skrinjico.

Ko je glasovanje končano, prešteje volilni odbor glasove. Volilni odbor ugotovi izid volitev in razglasi na podlagi tega izida, kateri kandidati so izvoljeni.

Izid glasovanja se zapiše v zapisnik.

Glasovnice se shranijo v zapečatenem ovoju kot priloga zapisniku o zasedanju skupščine.

38. člen

Ko je volilni odbor razglasil izid glasovanja, izvoli skupščina z javnim glasovanjem predsednika izvršilnega odbora skupščine.

Predsednik skupščine pozove člane, da predlagajo kandidate. Če je predlaganih več kandidatov, se o vsakem kandidatu glasuje posebej.

Za predsednika izvršilnega odbora skupščine zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največ glasov.

39. člen

Izvršilni odbor in predsednik izvršilnega odbora se volijo za vso mandatno dobo skupščine.

VII. Vzdrževanje reda na zasedanju

40. člen

Predsednik ima pravico in dolžnost skrbeti za red na zasedanju. Disciplinski ukrepi, ki se lahko izrečejo zoper člana skupščine, ki ne upošteva določil tega poslovnika ali kako drugače ovira delo in potek zasedanj, so:

1. ustni opomin k redu;
2. opomin k redu, ki se vpiše v zapisnik;
3. odvzem besede;
4. začasna izključitev iz zasedanja.

Disciplinske ukrepe po 1. in 3. točki prejšnjega odstavka izreče predsednik skupščine zavoda, o disciplinskem ukrepu po 4. točki pa sklepa skupščina, ki mora dovoliti prizadetemu članu skupščine zagovor.

41. člen

Ustni opomin k redu se izreče članu skupščine, ki s svojim vedenjem ali govorom na zasedanju moti red in krši določbe tega poslovnika.

Opomin, ki se vpiše v zapisnik, se izreče članu skupščine, ki je bil na istem zasedanju že ustno opominjan k redu pa na ponovno zagreši nerednost iz 1. odstavka tega člena.

Beseda se vzame članu skupščine, ki s svojim govorom krši red na zasedanju, pa je bil pred tem najmanj dvakrat opominjan k redu ali pa je bil zoper njega izrečen opomin, ki se vpiše v zapisnik.

Začasna izključitev z zasedanja se izreče zoper člana skupščine, ki hudo žali ali kleveta posamezne člane skupščine ali skupščino kot celoto ali ki se ne pokori predsedniku, če mu je vzel besedo.

Član skupščine, zoper katerega je izrečen disciplinski ukrep začasne izključitve z zasedanja, mora takoj zapustiti prostor, v katerem zaseda skupščina. Če se temu upira, ukaže predsednik, da ga iz dvorane odstranijo.

42. člen

Če predsednik skupščine ne more obdržati reda na zasedanju z rednimi sredstvi poslovnika, lahko odredi, da se zasedanje za kratek čas prekine.

VIII. Odbori in komisije

43. člen

Skupščina ima stalne in začasne odbore in komisije.

Skupščina ima te-le stalne odbore in komisije:

1. izvršilni odbor;
2. komisijo za zaščito zdravja in delovnih pogojev zavarovancev (skrajšano: komisija za preventivno zaščito).

44. člen

S svojim sklepom lahko ustanovi skupščina tudi druge stalne odbore in komisije.

S svojim sklepom lahko ustanovi skupščina tudi začasne odbore in komisije za proučitev določenega vprašanja in za posebne naloge.

S sklepom o ustanovitvi novega stalnega ali začasnega odbora in komisije se določijo sestav, delovno področje in pravice odbora oziroma komisije.

45. člen

Izvršilni odbor skupščine ima 9 članov in dela v mejah pristojnosti, ki jo določa statut zavoda in drugi sklepi skupščine.

Komisija za preventivno zaščito ima 11 članov in dela v mejah pristojnosti, ki jo določa skupščina hkrati s sklepom o imenovanju njenih članov in po navodilih in smernicah izvršilnega odbora.

Pristojnost drugih odborov in komisij določi skupščina s sklepom o njihovi ustanovitvi.

46. člen

Odbori in komisije delajo na sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik, ki ga odbor oziroma komisija izvoli iz svoje srede v začetku poslovne dobe, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Hkrati z izvolitvijo predsednika se izvoli tudi namestnik, ki nadomestuje predsednika, kadar je ta odsoten.

47. člen

Za sklepčnost je potrebno, da je na seji navzočih več kot polovica članov, za veljavnost sklepa je pa potrebna večina glasov navzočih članov skupščine.

Seje odborov in komisij se vršijo po potrebi; izvršilni odbor skupščine zavoda pa mora zasedati najmanj enkrat mesečno.

48. člen

O delu odbora in komisij na seji se pišejo zapisniki. V zapisnikih se zapisujejo glavni podatki o delu na seji.

Zapisnik podpiše predsedujoči in zapisnikar, zapisnik seje izvršilnega odbora pa tudi direktor.

Zapisnikarja določi direktor.

IX. Poročilo izvršilnega odbora in komisij, vlaganje predlogov in vprašanj

49. člen

Skupščina lahko zahteva na predlog enega člana, ki ga podpro še štirje člani skupščine, da podajo odbori in komisije poročilo o svojem delu. Skupščina posebej odloči, kdaj bo obravnavala takšna poročila.

50. člen

Član skupščine ima pravico staviti ustno na zasedanju ali pismeno predloge in vprašanja izvršilnemu odboru, drugim odborom in komisijam in direktorju ter tudi zahtevati od direktorja vse podatke, ki jih potrebuje v zvezi z izvrševanjem dolžnosti člana skupščine.

Izvršilni odbor, posebni odbori, komisije oziroma direktor so dolžni odgovoriti na vprašanja.

51. člen

Član skupščine stavi predlog ali vprašanje predsedniku skupščine.

Če je član skupščine postavil pismen predlog ali vprašanje med dvema zasedanjema, pošlje predsednik skupščine prejete predloge ali vprašanja takoj predsedniku izvršilnega odbora, predsedniku posebnega odbora ali direktorju in sicer po vrsti, kakor jih je dobil.

52. člen

Če je član skupščine zahteval pismen odgovor, mu mora odbor, komisija oziroma direktor odgovoriti najpozneje v desetih dneh. Član skupščine lahko na zasedanju izjavi, ali je z odgovorom zadovoljen ali ne.

53. člen

Ustni odgovor na zasedanju da v imenu odbora, komisije oziroma direktorja predsednik odbora, komisije oziroma direktor. Predsednik odbora, komisije oziroma direktor je dolžan odgovoriti na prvem zasedanju, če mu je bil predlog ali vprašanje poslano vsaj 48 ur prej.

Če je za odgovor potreben daljši rok, odloči skupščina o tem roku.

Če postavi član skupščine predlog ali vprašanje na zasedanju in more predsednik odbora, komisije oz. direktor nanj takoj odgovoriti, mu takoj odgovori.

54. člen

Ko dobi član skupščine odgovor, izjavi, ali je z odgovorom zadovoljen ali ne.

Če je član skupščine zadovoljen z odgovorom, preide skupščina na dnevni red.

Če član skupščine ni zadovoljen z odgovorom, zahteva, naj skupščina obravnava postavljeno vprašanje in dobljeni odgovor.

55. člen

Predlogi in vprašanja članov skupščine se postavljajo in odgovori nanje dajejo v začetku zasedanja pred prehodom na dnevni red.

56. člen

Predlog akta skupščine se sme dati na dnevni red zasedanja le tedaj, če s tem soglaša izvršilni odbor skupščine zavoda.

X. Zapisnik in stenografski zapiski o zasedanju

57. člen

O delu skupščine na zasedanju se piše zapisnik. V zapisnik se zapisujejo glavni podatki o delu na zasedanju.

O delu skupščine na zasedanju se lahko pišejo tudi stenografski zapiski, ki obsegajo popoln potek zasedanja.

V stenografske zapiske se pišejo govori, izjave in poročila taki, kakor so bili govorjeni ali podani.

58. člen

Član skupščine ima pravico v zapisniku pregledati besedilo svojega govora in v njem spremeniti, kar zadeva redakcijo. Pri tem ne sme bistveno spreminjati besedila in tudi ne izpuščati izraženih misli in predlogov.

Predsednik skupščine skrbi, da se upošteva pravica članov skupščine.

Če nastane spor med članom skupščine in predsednikom glede popravkov v stenografskih zapiskih, lahko član skupščine ali predsednik predloži stvar skupščini in zahteva njeno odločitev.

59. člen

Zapisnik o zasedanju podpišejo predsednik skupščine zavoda, zapisnikar in dva overovatelja, ki ju skupščina določi za vsako zasedanje posebej.

XI. Končne določbe

60. člen

Zapisnik o zasedanju mora biti dostavljen Okrajnemu ljudskemu odboru v Celju in Republiškem zavodu za socialno zavarovanje v Ljubljani.

61. člen

Potrebne spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po istem postopku kot sam poslovnik.

62. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga skupščina sprejme, objavi pa se v Uradnem vestniku OLO Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Celje, dne 27. III. 1957.

Opr. štev. 01/7-566/57-S/1

Predsednik skupščine:
Bojan Horvat

172.

Po čl. 8 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ, št. 12/55-93) in po čl. 20 točka 13 in 43 statuta Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju (01/566-57-S/2) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi podružnic Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.

1. člen

Potrdi se obstoj in poslovanje podružnic Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju:

1. v Šoštanju;
2. v Žalcu;
3. v Rogaški Slatini;
4. v Slovenskih Konjicah;
5. v Laškem.

2. člen

Podružnice poslujejo po zakonitih določilih in čl. 43—54 statuta Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju (štev. 01/566/57-S/2).

V njihovo pristojnost spadajo opravki, navedeni v čl. 43 statuta Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju.

3. člen

Posamezne podružnice poslujejo za naslednja območja:

- podružnica v Šoštanju za občini Šoštanj in Mozirje;
- podružnica v Žalcu za občino Žalec in Vransko;
- podružnica v Rogaški Slatini za občino Rog. Slatina in Šmarje pri Jelšah;
- podružnica v Slov. Konjicah za občino Slov. Konjice;
- podružnica v Laškem za občino Laško.

4. člen

Ta sklep velja, ko ga skupščina sprejme, objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju

štev. 01/2-566/57-S/3

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor zavoda:
Milan Loštrk, l. r.

Predsednik skupščine:
Bojan Horvat, l. r.

173.

Po čl. 7, točke 3 in 16, točke 4 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ, št. 12/55-92) in po čl. 20, točka 6 statuta zavoda (štev. 01/566/57-S/2) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o sprejetju zaključnega računa Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1956.

1. člen

Sprejme se zaključni račun Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1956, ki izkazuje čistih dohodkov (osem sto sedemdeset dva milijona sedem sto trindvajset tisoč pet sto dvainštirideset dinarjev) 872.723.542 din
čistih izdatkov 857.667.669 din
(osem sto sedeminpetdeset milijonov šest sto sedeminšestdeset tisoč šest sto devetinšestdeset dinarjev)
poslovni uspeh — presežek 15.055.783 din
(petnajst milijonov petinpetdeset tisoč osem sto trinsedemdeset dinarjev)

2. člen

Presežek v znesku 15.055.873 din se razdeli takole:

1. 50 % v rezervni sklad zavoda, kar znese	7.527.937 din
2. 50 % v sklad s posebnim namenom, kar znese	7.527.936 din

3. člen

Sklad s posebnim namenom je namenjen izključno izboljšanju zdravstvene službe in se razdeli takole:

1. za dograditev »Doma ljudskega zdravja«, Celje	4.000.000 din
2. za dograditev prostorov v Žalcu	2.500.000 din
Za ostanek sklada v znesku	1.027.936 din

se pooblasti izvršilni odbor, da ga kasneje razdeli v skladu s čl. 2 tega sklepa.

4. člen

Ta sklep velja, ko ga skupščina sprejme in presodi v smislu čl. 70 odstavka 2 in 3 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja OLO Celje; objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju

Št. 01/566/57-S/6

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Predsednik skupščine:
Milan Loštrk, l. r. Bojan Horvat, l. r.

174.

Po čl. 7, točka 3 in čl. 16, točka 4 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ št. 12/55-93) in čl. 66 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ št. 12/55-92) in po čl. točka 6 statuta zavoda štev. 01/566/57-S/7) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na predlog izvršilnega odbora na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o predračunu Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957.

1. člen

Sprejme in odobri se predračun Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957, ki izkazuje:

dohodkov	956.391.000 din
z besedami: devet sto šestinpetdeset milijonov tri sto enaindeset tisoč dinarjev	
izdatkov	940.620.000 din
z besedami: devet sto štirideset milijonov šest sto dvajset tisoč dinarjev	
višek nad izdatki	15.771.000 din
z besedami: petnajst milijonov sedem sto enaindeset tisoč dinarjev.	

2. člen

Višek dohodkov nad izdatki se bo razdelil po potrditvi zaključnega računa za leto 1957 s posebnim sklepom.

3. člen

Ta sklep velja, ko ga skupščina sprejme in presodi v smislu čl. 66 odstavka 3 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja OLO Celje; objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju

Štev. 01/2-566/57-S/7

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Predsednik skupščine:
Milan Loštrk, l. r. Bojan Horvat, l. r.

175.

Po čl. 7, točka 3 in čl. 16 točka 4 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Ur. list FLRJ št. 12/55-93) in čl. 66 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja (štev. 01/5-566/57-S/2) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na predlog izvršilnega odbora na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o predračunu sklada za preventivno zdravstveno varstvo Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957.

1. člen

Sprejme in odobri se predračun sklada za preventivno zdravstveno varstvo Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju za leto 1957, ki izkazuje:

skupnih dohodkov	24.464.000 din
z besedami: štiriindvajset milijonov štiri sto štiriinšestdeset tisoč dinarjev	
skupnih izdatkov	19.100.000 din
z besedami: devetnajst milijonov sto tisoč dinarjev	
višek dohodkov nad izdatki — presežek	5.364.000 din
z besedami: pet milijonov tri sto štiriinšestdeset tisoč dinarjev.	

2. člen

Presežek sklada v znesku 5.364.000 din se bo razdelil kasneje s posebnim sklepom, vendar se mora porabiti izključno za preventivno zdravstveno varstvo zavarovancev.

3. člen

Pooblasti se izvršilni odbor skupščine, da predpiše poseben program o namenski uporabi sredstev tega sklada po rezultatih v ta namen razpisanega natečaja, s tem da ga skupščina kasneje odobri.

4. člen

Ta sklep velja, ko ga skupščina sprejme in presodi v smislu čl. 66 odstavka 3 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja OLO Celje; objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Štev. 01/2-566/5-S/8

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Predsednik skupščine:
Milan Loštrk, l. r. Horvat Bojan, l. r.

176.

Po čl. 17 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ št. 12/55-93) in po čl. 26 odst. 4 statuta zavoda (štev. 01/566/57) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 na predlog izvršilnega odbora sprejela

SKLEP

o imenovanju članov komisije za zaščito zdravja in delovnih pogojev zavarovancev pri Okrajnem zavodu za socialno zavarovanje v Celju.

1. člen

Potrdi se obstoj in delovanje komisije za zaščito zdravja in delovnih pogojev zavarovancev pri Okrajnem zavodu za socialno zavarovanje v Celju, ki vrši tudi opravke komisije za upravljanje sklada za preventivno zdravstveno varstvo.

2. člen

Komisija deluje v naslednjem sestavu: dr. Grile Jože, dr. Hrušovar Gabrijel, Kleč Franc, Košec Rozalija, Loštrk Milan, dr. Lovšin Janez, Mežek Franc, Pirnat Anica, dr. Podpečan Ivan, Špat Vili, Volk Bojan in Vrabič Jože.

3. člen

Ta sklep velja, ko ga sprejme skupščina, objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Št. 01/566/57-S/9

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Milan Loštrk, l. r. Predsednik skupščine: Bojan Horvat, l. r.

177.

Po čl. 16 točka 11 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ številka 12/55-93) in po čl. 66 in naslednjih uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ, štev. 12/55-92) in po čl. 20 točka 6 statuta zavoda (01/566-57-S/2) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na predlog izvršilnega odbora v zvezi z odlokom o uporabi nerazdeljenih presežkov sredstev socialnega zavarovanja iz leta 1954 za zidanje zdravstvenih objektov (Uradni list FLRJ št. 1/57-112) na svojem zasedanju 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o razdelitvi nerazdeljenih presežkov sredstev Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju iz leta 1954.

1. člen

Nerazdeljeni presežek sredstev Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju znaša 5.638.356 din in se razdeli takole:

Zdravilišče Dobrna za centralno kurjavo	1.000.000 din
Zdravstveni dom Nazarje za adaptacijo	1.000.000 „
Zdravstveni dom Celje za dograditev	3.631.356 „
	<u>5.631.356 din</u>

2. člen

Ta sklep velja, ko ga skupščina sprejme in presodi v smislu čl. 66 uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja OLO Celje, objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje Celje

Štev. 01/566/57-S/10

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Milan Loštrk, l. r. Predsednik skupščine: Bojan Horvat, l. r.

178.

Po čl. 16 točka 11 uredbe o organizaciji zavodov za socialno zavarovanje (Uradni list FLRJ št. 12/55-93) in po čl. 48 in naslednjih uredbe o finansiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ št. 12/55-92) in po čl. 20 toč. 17 statuta Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju (01/2-566/57-S/2) je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju na predlog izvršilnega odbora na svojem zasedanju dne 27. III. 1957 sprejela

SKLEP

o podaljšanju sklepa o posebni stopnji prispevka za zdravstveno zavarovanje št. 0-1/2-23/56-14 z dne 21. XII. 1956.

1. člen

Veljavnost sklepa o posebni stopnji prispevka za zdravstveno zavarovanje štev. 0-1/2-23/56-14, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju dne 21. XII. 1956, se podaljša za čas od 1. IV. 1957 do 30. VI. 1957.

2. člen

Ta sklep stopi v veljavo, ko ga skupščina sprejme, uporabljajo pa se od 1. IV. 1957 dalje, objavi pa se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju

Štev. 01/2-566/57-S/11

Celje, dne 27. III. 1957.

Direktor: Milan Loštrk, l. r. Predsednik skupščine: Bojan Horvat, l. r.

179.

PRIPOROČILO

o temeljnih načelih preventivne zdravstvene zaščite in uporabi sredstev iz sklada preventivne zaščite.

Skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju je poslušala na V. zasedanju drugega sklica dne 27. III. 1957 obrazložitev izvršilnega odbora skupščine in razmotrila probleme, zlasti pa ukrepe, ki so potrebni za preprečevanje obolenj in nesreč pri delu, in splošne ukrepe za izboljšanje zdravja zavarovancev. Pri tem je ugotovila:

da se v našem okraju vedno bolj poudarja potreba po preventivni zdravstveni dejavnosti, da pa ta dejavnost še ni prav zaživela. Pri tolmačenju preventivne dejavnosti smo naleteli na dvojno mnenje: prvi so sodili, da nam bo že nekaj na hitro izpeljanih preventivnih ukrepov prineslo koristi, včasih čisto ma-

terialnega značaja, drugi pa so gledali na to preventivno preveč ozko in menili, da je glavna njena dejavnost na čisto sanitarnem področju. Takšni ukrepi zopet ne prinašajo tistih koristi, kot smo jih pričakovali; da je bilo v skladu s splošno politiko izvršilnega odbora skupščine v zadnjem letu, zlasti pa še v zadnjih mesecih, precej storjenega za razširitev in osvojitve načel preventivnega zdravstvenega varstva;

da smo v skladu s to smerjo hkrati našli novo podlago za organizacijske oblike, kakor jo je narekovalo dejansko stanje. V ambulantah na celjskem področju se je leta 1956 zdravilo 154.252 ljudi, od tega je bilo 84.539 zavarovancev, 43.029 zavarovancev pa je bilo nezmožnih za delo. Povprečni odstotek izpadlih delovnih dni v letu 1956 zaradi bolezni je znašal 3,99 %, zaradi nesreč pri delu 0,58 %, zaradi nosečnosti in poroda 0,52 %, skupaj tedaj 5,09 %. V tem času je umrlo 1978 prebivalcev, od tega 835 zavarovancev oz. zavarovanih oseb po zakonu o zdravstvenem zavarovanju, rojenih pa je bilo 3793. Iz podatkov o specifični morbiditeti izhaja, da je bilo 533 primerov tuberkuloze, od tega 282 pri zavarovancih. Pretežni del odpade na tuberkulozo, dihal. Spolnih bolezni je bilo v tem času zajetih v ambulantah 177, od tega 126 pri zavarovancih. Živčnih bolezni je bilo 4671, pri zavarovancih 2492; motenj vida je bilo 6793, pri zavarovancih 2951; ostalih očesnih bolezni 7145, pri zavarovancih pa 3609. Bolezni dihal je bilo zdravljenih v ambulantah 34.678, od tega je bilo največ akutnih infekcij gornjih dihal, le nekaj manj pa influence. Obolenj prebavil pa je bilo 13.607, od tega 1087 želodčnih čir — 751 pri zavarovancih. Polovico teh bolezni predstavljajo želodčni katarji. Še več kot boleznimi prebavil smo imeli bolezni kože in podkožja, saj jih je bilo 16.752 in 9280 pri zavarovancih. Dobra polovica od tega odpade na gnojna vnetja kože in podkožja. Obratnih poškodb je bilo registriranih v tem času 8516, ostalih poškodb pa 7518. Kot zdravih je bilo v tem času priznanih 3835 oseb, od tega 2382 zavarovancev. Od vseh teh ljudi je bilo iz ambulant poslanih v bolnišnico 22.195, od tega 14.565 zavarovancev.

Ko je ugotovila ta dejstva, je skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje sprejela tole

PRIPOROČILO

1. Skupščina Okrajnega zavoda za socialno zavarovanje v Celju je mnenja, da so bili na področju preventivne zdravstvene zaščite doseženi pozitivni rezultati in da je treba še naprej razvijati vse oblike zdravstvene zaščite.

2. Skupščina okrajnega zavoda je mnenja, da je treba za načrtno in namensko uporabo sredstev sklada za preventivno zdravstveno varstvo razpisati vsako leto natečaj za izdelavo programa o načelih preventivne zdravstvene zaščite in uporabi sredstev tega sklada.

3. Skupščina okrajnega zavoda je mnenja, da je treba zaradi čim širšega sodelovanja z zavarovanci, zlasti pa s strokovnjaki, ki se bavijo s preventivno zdravstveno zaščito, sodelovati z vsemi ustanovami, ki lahko na kakršen koli način pomagajo razvijati preventivno zdravstveno zaščito; zlasti pa sodelovati s sveti za zdravstvo, z okrajnim higienskim zavodom, z zavodom za proučevanje organizacije dela in varnosti pri delu, z okrajnim inšpektoratom za delo in z drugimi.

4. Skupščina okrajnega zavoda je mnenja, da je treba v skladu z materialnimi možnostmi na področju preventivne zdravstvene zaščite predvsem ukreniti naslednje:

organizirati in sodelovati s pristojnimi državnimi organi pri organiziranju in izvajanju splošnih ukrepov za zdravje zavarovancev in članov njihovih družin, zlasti pa pri izvajanju ukrepov za odstranitev nesreč in poklicnih obolenj ter drugih škodljivih pojavov, ki so v zvezi z delom oziroma z delovno okolico in delovnimi pogoji;

štipendirati strokovne medicinske kadre za specializacije v medicino dela, za industrijsko higieno itd. in štipendiranje strokovnih kadrov za proučevanje zdravstvenega stanja prebivalstva in izvajanje potrebnih ukrepov;

skrbeti, da bodo tisti, ki prvič nastopijo delo ali nastopijo delo po presledku ali spremenijo poklic, poprej zdravniško pregledani, da se ugotovi njihovo zdravstveno stanje in splošna delovna zmožnost;

skrbeti, da bodo organizirani redni sistematični pregledi vajencev in mladih delavcev kakor tudi periodični zdravstveni pregledi oseb, ki opravljajo zdravju škodljivo ali nevarno delo;

po potrebi organizirati izredne zdravstvene preglede vseh aktivnih zavarovancev, zaposlenih v posameznih gospodarskih organizacijah, sodelovati v preiskavi nesreč in zahtevati, da se komisijsko preiščejo delovni pogoji in delovna okolica, da se odstranijo vzroki obolenj in nesreč pri delu oz. vzroki poklicnih obolenj.

5. Glede na ta načela je skupščina okrajnega zavoda mnenja, da je za uresničitev tega programa potrebno v letu 1957 med drugim:

dodeliti 5.000.000 din za dozidavo polikliničnih prostorov ZD v Celju;

dodeliti 1.000.000 din za gradnjo okrevališča zavarovancev Republiškega zavodu za soc. zavarovanje v Ljubljani;

dodeliti 1.000.000 din za gradnjo otroškega zdravilišča na Debelem rtiču, potem ko se o tem poprej konsultira republiški zavod v Ljubljani;

dodeliti 1.000.000 din za investicije v zdravilišču Dobrna;

dodeliti 2.000.000 din za gradnjo otroškega okrevališča v Stari Baški ObLO v Celju;

dodeliti 2.000.000 din za stroške okrevanj v celjskem okraju posebni komisiji okrajnega ljudskega odbora;

dodeliti 800.000 din za stroške okrevanj svojcev padlih borcev celjskega okraja posebni komisiji okrajnega odbora ZB NOV.

6. Ker za uresničanje načel tega priporočila ni potreben le določen program, temveč tudi polna aktivnost vseh zavarovancev in družbenih organizacij, se pozivajo zavarovanci in družbene organizacije ter gospodarske organizacije, zdravstvene ustanove, državni organi, da s svojo aktivnostjo omogočijo delo v smislu tega priporočila.

Okrajni zavod za socialno zavarovanje v Celju,

v Celju, dne 27. marca 1957.

Štev.: 01/10-151/57

Direktor:
Loštrk Milan, l. r.

Predsednik skupščine:
Horvat Bojan, l. r.

K gornjim temeljnim načelom preventivnega zdravstvenega varstva in uporabi sredstev sklada preventivnega zdravstvenega varstva za leto 1957 je dal pritrditev Okrajni ljudski odbor Celje na svoji seji dne 19. aprila 1957.

Aktiva		APNENIK »PEČOVNIK«		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	14.900		Sklad osnovnih sredstev	14.900	
Investicije v teku			Razni skladi	13.995	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	13.174		Dolgoročno posojilo finansiranja invest.		
B) Obratna sredstva			Drugi viri za finansiranje investicij . . .		
Celotna obratna sredstva	2.522		B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva . . .	3.000	
Kupci in druge terjatve	5.759		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	61		Dobavitelji in druge obveznosti	3.368	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva	1.155	
Razporejeni dobiček	6.823		D) Finančni uspeh		
			Dobiček	6.823	
Skupaj		43.239	Skupaj		43.239

Finančni plan proizvodnje je bil dosežen 112%. Povprečno število zaposlenih je bilo 100 oseb. Storilnost dela se je dvignila v primerjavi z letom 1955 za 7%. Skupni bruto dohodek je znašal din 69.914.175.—.

Računovodja: Breznik Matej, l. r. Direktor: Sedlar Adolf, l. r. Predsednik UO: Pišek Ivan, l. r.

Aktiva		»VRVICA« TOVARNA TRAKOV IN OKRASKOV		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	2.426		Sklad osnovnih sredstev	2.426	
Investicije v teku			Razni skladi	2.157	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	1.995		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.		
B) Obratna sredstva			Drugi viri za finansiranje investicij . . .		
Celotna obratna sredstva	2.253		B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva . . .	4.372	
Kupci in druge terjatve	2.385		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	956		Dobavitelji in druge obveznosti	1.060	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva		
Razporejeni dobiček	1.047		D) Finančni uspeh		
			Dobiček	1.047	
Skupaj		11.042	Skupaj		11.042

Materialni stroški v letu 1956 so znašali din 9.425.521.—, kar predstavlja 70% celotnega dohodka podjetja; prometni davek din 2.440.487.— (18,90%); dobiček din 1.046.850.— (8,11%). Realizacija v letu 1956 je znašala din 12.972.601.—. Realizacija se je napram letu 1955 zmanjšala za 5%. Vzroki manjše realizacije so v redukciji električne energije. Podjetje je imelo v letu 1956 povprečno 10 zaposlenih oseb.

Računovodja: Belcer Manfred, l. r. Predsednik UO: Škrubej Pavla, l. r. Direktor: Marinc Dane, l. r.

Aktiva		PRODAJALNA »NAŠE STEKLO« BEOGRAD — STEKLARNA ROGAŠKA SLATINA		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	1.307		Sklad osnovnih sredstev	1.307	
Investicije v teku			Razni skladi	2.124	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	2.112		B) Viri obratnih sredstev		
B) Obratna sredstva			Banka — kredit za obratna sredstva . . .	8.555	
Celotna obratna sredstva	9.473		Pasivne časovne razmejitve	2	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Kupci in druge terjatve	411		Dobavitelji in druge obveznosti	584	
Druga aktiva	15		Druga pasiva	740	
D) Finančni uspeh			D) Finančni uspeh		
Razporejeni dobiček	1.539		Dobiček	1.539	
Skupaj		14.857	Skupaj		14.857

Prodajalna »Nашe steklo« v Beogradu je v sklopu matičnega podjetja Steklarne »Boris Kidrič« Rogaska Slatina. Skupni promet v letu 1956 je znašal din 57.596.824.—. Prodaja poleg proizvodov matičnega podjetja tudi porcelan, keramiko in drugo steklenino. Vrednost osnovnih sredstev znaša 2.515.897 din.

Računovodja: Djinovski Nada, l. r. Predsednik UO: Jugoras Rudi, l. r. Direktor: Lucič Vojislav, l. r.

Aktiva		DELAVSKA RESTAVRACIJA STEKLARNE »BORIS KIDRIČ« ROGAŠKA SLATINA		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	126		Sklad osnovnih sredstev	126	
Investicije v teku			Razni skladi	159	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	197		Drugi viri za finansiranje investicij		
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	769		Banka — kredit za obratna sredstva	204	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Pasivne časovne razmejitve		
Kupci in druge terjatve	41		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	73		Dobavitelji in druge obveznosti	646	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva	71	
Razporejeni dobiček	17		D) Finančni uspeh		
			Dobiček	17	
Skupaj		1.223	Skupaj		1.223

Delavska restavracija našega podjetja je zaprtega tipa ter je imela v letu 1956 za 12.054.769 din prometa. Matično podjetje je krilo del stroškov in sicer električno energijo, amortizacijo, obresti na osnovna sredstva in obresti na obratna sredstva. Osnovna sredstva znašajo 458.592 din. Prehrana je kvalitetno dobra in zadostna.

Računovodja: Rojnik Aleksander, l. r.

Direktor: Ing. Djinovski Vojo, l. r.

Predsednik UO: Jugovar Rudi, l. r.

Aktiva		GRADBENO PODJETJE »GRADBENIK« ŠOŠTANJ		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	15.393		Sklad osnovnih sredstev	10.639	
Investicije v teku			Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	2.754	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	8.800		Razni skladi	9.458	
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	7.946		Banka — kredit za obratna sredstva	9.780	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Pasivne časovne razmejitve		
Kupci in druge terjatve	10.185		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	586		Dobavitelji in druge obveznosti	5.940	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva	2.339	
Razporejeni dobiček	1.341		D) Finančni uspeh		
			Dobiček	1.341	
Skupaj		42.251	Skupaj		42.251

Plan proizvodnje je bil ustvarjen samo s 45% zaradi znižanja investicijske izgradnje in znižanja cen. Zaradi direktne oddaje obrtniških del in direktne dobave materiala s strani nekaterih investorjev je bil plan delovne sile ostvarjen s ca. 60%. Plan dobička pa je bil zaradi neizkoriščanja proizvodnih kapacitet ustvarjen samo z 82%.

Računovodja: Nachtigal Ela, l. r.

Predsednik UO: Ravljen Stane, l. r.

Direktor: Kompan Jože, l. r.

Aktiva		TRGOVSKO PODJETJE »TOBAK« ŠMARTNO OB PAKI		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	240		Sklad osnovnih sredstev	235	
Investicije v teku			Razni skladi	1.994	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	1.945		Drugi viri za finansiranje investicij	5	
B) Obratna sredstva			Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		
Celotna obratna sredstva	10.390		B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva	8.740	
Kupci in druge terjatve	1.432		Sklad obratnih sredstev	3	
Druga aktiva			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
D) Finančni uspeh			Dobavitelji in druge obveznosti	3.030	
Razporejeni dobiček	494		Druga pasiva		
			D) Finančni uspeh		
			Dobiček	494	
Skupaj		14.501	Skupaj		14.501

Računovodja: Steblovnik Jožica, l. r.

Predsednik UO: Steblovnik Jože,

Direktor: Napotnik Jožica, l. r.

Aktiva		CEVLJARSTVO GORNJI GRAD		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		4	Sklad osnovnih sredstev		4
Investicije v teku			Drugi viri za finansiranje investicij		
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		18	Razni skladi		18
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva		16	Banka — kredit za obratna sredstva		5
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Fond obratnih sredstev		
Kupci in druge terjatve		45	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva		8	Dobavitelji in druge obveznosti		66
D) Finančni uspeh			Druga pasiva		
Razporejeni dobiček			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		91	Skupaj		91

Računovodja: Kristan Vladimir, l. r.

Poslovodja: Podlinšek Ivan, l. r.

Aktiva		CEVLJARSKA DELAVNICA NOVA ŠTIFTA		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		5	Sklad osnovnih sredstev		5
Investicije v teku			Dolgoročno posojilo za dokončane investicije		
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		7	Razni skladi		7
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva		38	Banka — kredit za obratna sredstva		28
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Pasivne časovne razmejčitve		
Kupci in druge terjatve		39	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva		18	Dobavitelji in druge obveznosti		67
D) Finančni uspeh			Druga pasiva		
Razporejeni dobiček			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		107	Skupaj		107

Računovodja: Kristan Vladimir, l. r.

Poslovodja: Grudnik Ferdo, l. r.

Aktiva		MESARIJA IN KLVNICA GORNJI GRAD		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke	V 000 din	
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		211	Sklad osnovnih sredstev		211
Investicije v teku			Dolgoročno posojilo za dokončane investicije		
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		34	Razni skladi		34
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva		46	Banka — kredit za obratna sredstva		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Pasivne časovne razmejčitve		
Kupci in druge terjatve		178	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva		4	Dobavitelji in druge obveznosti		228
D) Finančni uspeh			Druga pasiva		
Razporejeni dobiček			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		473	Skupaj		437

Računovodja: Kristan Vladimir, l. r.

Upravnik: Hren Alojz, l. r.

KMETIJSKA ZADRUGA LESIČNO-DRENSKO REBRO			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	6.366	Sklad osnovnih sredstev	3.155
Investicije v teku	3.148	Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	3.210
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	1.334	Razni skladi	1.431
B) Obratna sredstva		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.	375
Celotna obratna sredstva	7.750	Drugi viri za finansiranje investicij	2.774
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		B) Viri obratnih sredstev	
Kupci in druge terjatve	3.129	Banka — kredit za obratna sredstva . . .	6.380
Druga aktiva	325	Pasivne časovne razmejčitve	120
D) Finančni uspeh		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
Razporejeni dobiček	143	Dobavitelji in druge obveznosti	4.297
		Druga pasiva	310
Skupaj	22.195	D) Finančni uspeh	
		Dobiček	143
		Skupaj	22.195

Zadruga je imela v letu 1956 54.043.000 din prometa. Zaposlenih je bilo povprečno 12 uslužbencev in 2 vajenca.

Računovodja: Grebenšek Vekoslava, l. r. Predsednik UO: Kolar Anton, l. r. Direktor: Vončina Franc, l. r.

TOVARNA KOVINSKIH IZDELKOV IN LIVARNA VITANJE			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	36.801	Sklad osnovnih sredstev	33.347
Investicije v teku	757	Razni skladi	9.576
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	10.304	Drugi viri za finansiranje investicij . . .	1.094
B) Obratna sredstva		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.	3.454
Celotna obratna sredstva	23.082	B) Viri obratnih sredstev	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Banka — kredit za obratna sredstva . . .	20.066
Kupci in druge terjatve	5.414	Pasivne časovne razmejčitve	
Druga aktiva	1.270	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
D) Finančni uspeh		Dobavitelji in druge obveznosti	9.424
Razporejeni dobiček	3.721	Druga pasiva	667
Skupaj	81.349	D) Finančni uspeh	
		Dobiček	3.721
		Skupaj	81.349

Računovodja: Petelinšek Rudi, l. r. Predsednik UO: Fijavž Anton, l. r. Direktor: Kos Edvard, l. r.

GRADBENO PODJETJE »GRADNJA« ŽALEC			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	2.008	Sklad osnovnih sredstev	1.503
Investicije v teku	212	Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.	751
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	407	Razni skladi	310
B) Obratna sredstva		B) Viri obratnih sredstev	
Celotna obratna sredstva	4.758	Banka — kredit za obratna sredstva . . .	3.848
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Fond obratnih sredstev	
Kupci in druge terjatve	8.815	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
Druga aktiva	342	Dobavitelji in druge obveznosti	9.576
D) Finančni uspeh		Druga pasiva	552
Razporejeni dobiček	2.131	D) Finančni uspeh	
Skupaj	18.671	Dobiček	2.131
		Skupaj	18.671

Zaposlenih je bilo povprečno 89 oseb. Promet je bil dosežen din 50.016.327.—. Po planu je bil prekoračen za 13,9%. Kredit je bil nizek 2.066.686 din, poslovanje je bilo zaradi tega otežkočeno.

Računovodja: Krulac Ivanka, l. r. Predsednik UO: Kozmelj Julij, l. r. Direktor: Mikek Ivan, l. r.

Aktiva		SPLOŠNO GRADBENO PODJETJE »STAVBENIK« CELJE		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		4.572	Sklad osnovnih sredstev		2.172
Investicije v teku			Dolgoročno posojilo za dokončane invest.		
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		2.351	Razni skladi		2.469
B) Obratna sredstva			Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		2.200
Celotna obratna sredstva		11.653	Drugi viri za finansiranje investicij		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			B) Viri obratnih sredstev		
Kupci in druge terjatve		9.882	Banka — kredit za obratna sredstva		10.167
Druga aktiva			Pasivne časovne razmejitve		
D) Finančni uspeh			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Razporejeni dobiček		2.765	Dobavitelji in druge obveznosti		11.254
			Druga pasiva		
			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		2.765
Skupaj		51.001	Skupaj		51.001

Plan realizacija je bil dosežen zaradi pomanjkanja dela v prvem polletju 1956 le 86,23%. Kljub temu je bilo poslovanje aktivno in zadovoljivo. Vse obveznosti so bile pravočasno poravnane.

Računovodja: Brumen Gabrijel, I. r. Predsednik UO: Novak Karel, I. r. Direktor: Mavrič Anton, I. r.

Aktiva		EKSPLOATACIJA LIVARSKEGA PESKA IN LAPORJA ŠTORE		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		6.961	Sklad osnovnih sredstev		5.295
Investicije v teku		615	Razni skladi		1.569
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		985	Drugi viri za finansiranje investicij		4.285
B) Obratna sredstva			Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		
Celotna obratna sredstva		2.059	B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva		2.000
Kupci in druge terjatve		5.569	Sklad obratnih sredstev		121
Druga aktiva		197	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
D) Finančni uspeh			Dobavitelji in druge obveznosti		996
Razporejeni dobiček		8.005	Druga pasiva		4.524
			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		8.005
Skupaj		24.591	Skupaj		24.591

Zaposlenih je bilo 35 oseb. Povprečni kredit je znašal 2.053.000.—. Livarski pesek se je plasiral v letu 1956 tudi v inozemstvu.

Računovodja: Dokler Emil, I. r. Predsednik UO: Kresnik Vinko, I. r. Direktor: Klančičar Martin, I. r.

Aktiva		REMONTNO PODJETJE GORNJI GRAD		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva		10	Sklad osnovnih sredstev		10
Investicije v teku			Razni skladi		40
Izločena sredstva in druga invest. sredstva		48	Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		
B) Obratna sredstva			Drugi viri za finansiranje investicij		
Celotna obratna sredstva		50	B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva		
Kupci in druge terjatve		131	Pasivne časovne razmejitve		
Druga aktiva			C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
D) Finančni uspeh			Dobavitelji in druge obveznosti		169
Razporejeni dobiček			Druga pasiva		
			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		219	Skupaj		219

Računovodja: Kristan Vladimir, I. r.

Upravnik: Poličnik Ivan, I. r.

LESNO PODJETJE ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	19.841	Sklad osnovnih sredstev	16.575
Investicije v teku	160	Razni skladi	3.873
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	4.634	Drugi viri za finansiranje investicij	161
		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	3.266
B) Obratna sredstva		B) Viri obratnih sredstev	
Celotna obratna sredstva	11.303	Banka — kredit za obratna sredstva	2.066
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Pasivne časovne razmejitve	8
Kupci in druge terjatve	6.895	Fond obratnih sredstev	15.700
Druga aktiva	153	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
D) Finančni uspeh		Dobavitelji in druge obveznosti	2.763
Razporejeni dobiček	1.575	Druga pasiva	574
		D) Finančni uspeh	
Skupaj	44.361	Dobiček	1.375
		Skupaj	44.361

Računovodja: Goropevšek Ivanka, l. r.

Predsednik UO: Puntar Alojzij, l. r.

Direktor: v. d. Dečman Ciril, l. r.

TRGOVSKO PODJETJE »BAZEN« VELENJE			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	4.433	Sklad osnovnih sredstev	4.433
Investicije v teku		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	1.441	Razni skladi	1.700
B) Obratna sredstva		B) Viri obratnih sredstev	
Celotna obratna sredstva	19.749	Banka — kredit za obratna sredstva	23.214
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Pasivne časovne razmejitve	354
Kupci in druge terjatve	8.527	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
Druga aktiva	1.850	Dobavitelji in druge obveznosti	5.875
D) Finančni uspeh		Druge pasive	406
Razporejeni dobiček		D) Finančni uspeh	
Skupaj	35.980	Dobiček	
		Skupaj	35.980

Podjetje posluje z 4 poslovalnicami, v letu 1956 dosežena 115% realizacija planiranega prometa, pri tem je podjetje znižalo razliko v ceni za 0,7% napram letu 1955.

Računovodja: Podpečan P., l. r.

Predsednik UO: Grazer Jože, l. r.

Upravnik: Krofl Miha, l. r.

PAPIRNICNA IN KNJIGARNA CELJSKE TISKARNE CELJE			
Aktiva		Pasiva	
Naziv postavke	V 000 din	Naziv postavke	V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva		A) Viri osnovnih in izločenih sredstev	
Osnovna sredstva	145	Sklad osnovnih sredstev	145
Investicije v teku		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	1.785	Razni skladi	1.821
B) Obratna sredstva		Drugi viri za finansiranje investicij	
Celotna obratna sredstva	7.533	B) Viri obratnih sredstev	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva		Banka — kredit za obratna sredstva	
Kupci in druge terjatve	2.379	Pasivne časovne razmejitve	
Druga aktiva	28	C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva	
D) Finančni uspeh		Dobavitelji in druge obveznosti	1.570
Razporejeni dobiček	766	Druga pasiva	8.333
		D) Finančni uspeh	
Skupaj	12.634	Dobiček	766
		Skupaj	12.634

Papirnica in knjigarna je poslovala do 31. 12. 1956 kot poslovna enota Celjske tiskarne z obračunom trgovskega podjetja. Zaposlenih je bilo 6 uslužbencev in 1 delavec. Realizacija je bila presežena napram letu 1955 za 10,7%.

Računovodja: Vašl Ersilija, l. r.

Predsednik UO: Ferme Rudi, l. r.

Direktor: Presinger Riko, l. r.

Aktiva		TRGOVSKO PODJETJE »KRISTALIJA« CELJE		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	4.392		Sklad osnovnih sredstev	4.392	
Investicije v teku			Razni skladi	2.777	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	2.330		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	151		Banka — kredit za obratna sredstva	13.040	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Fond obratnih sredstev		
Kupci in druge terjatve	6.674		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	13.007		Dobavitelji in druge obveznosti	6.161	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva	184	
Razporejeni dobiček	90		D) Finančni uspeh		
			Dobiček	90	
Skupaj		26.644	Skupaj		26.644

Sedaj je v podjetju zaposlenih 29 delavcev in 5 vajencev. Glede na maloštevilni kolektiv sestavljajo delavski svet vsi delavci in nameščenci. Od tega je 18 delavcev in 11 nameščencev. Prodaje v letu 1956 smo imeli 85.454.014, kar je popolnoma zadovoljivo za tako podjetje. Podjetje je v letu 1956 adaptiralo lokal, za kar je potrošilo ca. 3.000.000 din. To je bilo nujno tudi zaradi upravnih prostorov, ki so bili nehigienski. Računovodja: Loibner Mila, I. r. Predsednik UO: Meznarič Bruno, I. r. Direktor: Robič Anton, I. r.

Aktiva		TRGOVSKO PODJETJE »SAVINJSKI MAGAZIN« ŽALEC		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	3.661		Sklad osnovnih sredstev	3.661	
Investicije v teku			Razni skladi	2.812	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	2.641		Dolgoročno posojilo za dokončane invest.		
B) Obratna sredstva			B) Viri obratnih sredstev		
Celotna obratna sredstva	20.835		Banka — kredit za obratna sredstva	17.008	
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Pasivne časovne razmejitve	54	
Kupci in druge terjatve	3.316		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
Druga aktiva	96		Dobavitelji in druge obveznosti	6.298	
D) Finančni uspeh			Druga pasiva	716	
Razporejeni dobiček			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		30.549	Skupaj		30.549

Podjetje posluje v Žalcu s 5 poslovalnicami in je doseglo v letu 1956 139.855.622 din prometa. Zaposlenih je bilo 19 delavcev in uslužbencev ter 2 vajenca. Povprečni mesečni promet na zaposlenega znaša dinarjev 776.000. Zvišanje prometa napram preteklemu letu je 39%. Celotni stroški znašajo 7,5% od dosežene prometa. Računovodja: Skale Ivan, I. r. Predsednik UO: Caglič Franc, I. r. Direktor: Cokan Franc, I. r.

Aktiva		GOSTIŠČE »ROGATEC« GORNJI GRAD		Pasiva	
Naziv postavke		V 000 din	Naziv postavke		V 000 din
A) Osnovna in izločena sredstva			A) Viri osnovnih in izločenih sredstev		
Osnovna sredstva	249		Sklad osnovnih sredstev	249	
Investicije v teku			Razni skladi	157	
Izločena sredstva in druga invest. sredstva	154		Dolgoročno posojilo za finansiranje invest.		
B) Obratna sredstva			Drugi viri za finansiranje investicij		
Celotna obratna sredstva	164		B) Viri obratnih sredstev		
C) Sredstva v obračunu in druga aktiva			Banka — kredit za obratna sredstva		
Kupci in druge terjatve	53		Pasivne časovne razmejitve		
Druga aktiva	33		C) Viri sredstev v obrač. in druga pasiva		
D) Finančni uspeh			Dobavitelji in druge obveznosti	247	
Razporejeni dobiček			Druga pasiva		
			D) Finančni uspeh		
			Dobiček		
Skupaj		653	Skupaj		653

Računovodja: Triller Zofija, I. r.

Poslovodja: Hlastec Martin, I. r.

Izdaja finančno samostojni zavod »Uradni vestnik okraja Celje« v Celju — Ureja uredniški odbor pri Okrajnem ljudskem odboru Celje — Odgovorni urednik Gorenjak Ludvik — Tiska Celjska tiskarna v Celju — Uredništvo in uprava v Celju, Trg svobode štev. 9 — Telefonska štev. 26-06, interna 47 — Naročnina znaša letno 700 din, cena posamezni številki 30 din