

URADNI VESTNIK CELJE

LETO XV.

Celje, 31. marec 1970

ŠT. 6

VSEBINA

Skupščina občine Žalec

57. Odlok o proračunu občine Žalec za leto 1970
58. Pregled dohodkov in razporeditve dohodkov proračuna občine Žalec za leto 1970
59. Odlok o spremembah odloka o financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za leto 1970
60. Odlok o občinskih upravnih organih
61. Odlok o spremembi odloka o stalni mesečni nagradi predsednika in podpredsednika skupščine ter o osebnih dohodkih tajnika skup-

- ščine, predstojnikov občinskih upravnih organov, predsednika in sodnikov občinskega sodišča ter občinskih sodnikov za prekrške
62. Odlok o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini
63. Odlok o zazidalnem načrtu naselja Griže
64. Odlok o zazidalnih načrtih dela stanovanjske soseske »za cesto« v Petrovčah in vzhodnega dela starega jedra naselja Petrovče
65. Odlok o delni oprostitvi prispevka iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja za »Montano« zabukovski rudniki rjavega premoga in nekovin Žalec za leto 1970 in 1971.

57.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 47. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/64 in 43-334/67) ter 115. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24-320/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. marca 1970 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Žalec za leto 1970

1. člen

Proračunski dohodki občine Žalec za leto 1970 znašajo skupaj 10.511,601

2. člen

Od skupnih dohodkov občine se razporedi:

1. V sklad sredstev za uporabo mestnega zemljišča občine Žalec, sredstva, ki bodo dosežena na račun prispevka za uporabo mestnega zemljišča 924.000
2. V sklad za požarno varnost občine Žalec sredstva, ki bodo dosežena na račun dela zavarovalnih premij 50.000 974.000
3. Za kritje proračunskih potreb (čisti proračun) 9.537.601

3. člen

S proračunom občine Žalec so razporejeni dohodki za kritje proračunskih potreb 10.409.844

Nerazporejeni del občinskih dohodkov so (tekoča proračunska rezerva) znaša 101.757

4. člen

Od proračunskih dohodkov pripada rezervnemu skladu občine Žalec 1,35 % dohodkov, ki bodo doseženi v letu 1970, po odbitku dohodkov iz 1. in 2. točke 2. člena tega odloka.

5. člen

Dohodki proračuna občine Žalec za leto 1970 se glede na namen razporedijo na:

- kulturno-prosvetna dejavnost 237.000
- socialno skrbstvo 1.843.700
- zdravstveno varstvo 202.000
- komunalna dejavnost 924.000
- delo državnih organov 4.639.280
- dejavnost krajevnih skupnosti 300.000

- dejavnost družbeno-političnih organizacij in društev 439.000
- negospodarske investicije 888.600
- gospodarski posegi 626.264
- obveznost po proračunu iz preteklega leta 190.000
- izločanje v rezervni sklad 120.000
- nerazporejeni dohodki (tekoča proračunska rezerva) 101.757

6. člen

S sredstvi iz 5. člena tega odloka razpolagajo pristojni sveti in drugi samoupravni organi, v skladu z določenim namenom.

7. člen

Sredstva za financiranje medobčinskih služb se odvajajo na račune pristojnih zavodov v skladu s pogodbami, ki jih občina sklene s temi zavodi.

Sredstva za financiranje občinske uprave, občinskega sodišča, organa za kaznovanje prekrškov, postaje milice, občinskega pravobranilstva ter občinskega tožilstva se odvajajo na ustrezne račune teh organov.

8. člen

Državnim organom iz 2. odstavka 7. člena tega odloka se dovoljuje, da smejo v letu 1970 formirati tudi lastne dohodke, v kolikor ti izvirajo iz del, ki so v zvezi z nalogami, predvidenimi z delovnim načrtom ter jih samostojno razporejati s svojimi finančnimi načrti.

9. člen

Vsi uporabniki sredstev občinskega proračuna za leto 1970 morajo organizirati svoje delo v mejah sredstev, ki so jim odobrena.

10. člen

Svet za finance je pooblaščen, da razporeja sredstva tekoče proračunske rezerve za premalo predvidene izdatke po posameznih podstavkah proračuna in dovoljuje izplačila za izredne nepredvidene izdatke iz proračunske rezerve.

11. člen

Svet za finance sme začasno omejiti proračunske izdatke na posameznih proračunskih postavkah, če ugotovi, da priliv dohodkov ni v sorazmerju z dohodki, določenimi s proračunom. 9.537.601

O omejitvah iz 1. odstavka tega člena mora svet poročati skupščini na prihodnji seji, da ta odloči o dokončni omejitvi.

12. člen

Pregled dohodkov občinskega proračuna za leto 1970 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

vestniku Celje.

Št. 400-3/70-8

Žalec, dne 31. marca 1970

13. člen

Ta odlok velja za leto 1970. Objavi se v Uradnem

Predsednik

Skupščine občine Žalec

Joško Rozman l. r.

PREGLED DOHODKOV IN RAZPOREDITVE DOHODKOV V PRORAČUNA OBČINE ŽALEC ZA LETO 1970

Vrsta dohodkov	DOHODKI	znesek	števila glavnega namena	RAZPOREDITEV DOHODKOV	znesek
1	Prispevki	4.688.800	03	Kulturno-prosvetna dejavnost	237.000
2	Davki	3.612.753	04	Socialno skrbstvo	1.843.700
3	Takse	520.000	05	Zdravstveno varstvo	202.000
5	Dohodki po posebnih zveznih predpisih	924.000	06	Komunalna dejavnost	924.000
6	—ohodki organov in razni drugi dohodki	137.259	07	Delo državnih organov	4.639.280
9	Prenešena sredstva	628.789	12	Dejavnost krajevnih skupnosti	300.000
			13	Dejavnost družbeno-političnih organizacij in društev	439.000
	SKUPAJ	10.511.601	14	Negospodarske investicije	888.600
			16	Gospodarski posegi	626.264
			17	Obveznosti po proračunu iz preteklega leta	190.000
			18	Izločanje v rezervni sklad	120.000
			19	Nerazporejeni dohodki (tekoča proračunska rezerva)	101.757
				SKUPAJ	10.511.601

59.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 26., 27. in 29. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 16-11/67 in 5-18/68) ter 115. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. marca 1970 sprejela

O D L O K

o spremembah odloka o financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za leto 1970.

Odlok o spremembah odloka o financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za leto 1970, objavljen v Uradnem vestniku Celje, št. 24-317/69 se spremeni tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

O D L O K

o financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za leto 1970.

1. člen

Stopnja občinskega prispevka za izobraževanje iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja v letu 1970 znaša 3,20 %.

2. člen

Kot občinski prispevek za izobraževanje iz osebnega dohodka od kmetijske dejavnosti, samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, samostojnega opravljanja intelektualnih storitev, avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav se določi del občinskega prispevka iz teh virov v višini 60 %.

3. člen

Temeljni izobraževalni skupnosti Žalec pripada v letu 1970 46,26 % občinskega prometnega davka od maloprodaje industrijskega blaga, izvzemši alkoholne pijače.

4. člen

Od skupnih sredstev, ki so Temeljni izobraževalni skupnosti Žalec v letu 1970 namenjena za financiranje vzgoje in izobraževanja, mora TIS Žalec izločiti za financiranje B-programa najmanj 733.000 din.

Skupščina občine Žalec je dolžna zagotoviti manjkajoča sredstva v višini 70.000 din za financiranje B-programa, če Republiška izobraževalna skupnost v letu 1970 ne bo dodelila dopolnilnih sredstev Temeljni izobraževalni skupnosti Žalec.

5. člen

V kolikor Temeljna izobraževalna skupnost Žalec v letu 1970 prejme dopolnilna sredstva od Republiške izobraževalne skupnosti, mora zagotoviti delavcem varstveno-vzgojnega zavoda osebne dohodke v enaki višini, kot jih bo zagotovila delavcem v šolstvu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Celje, uporablja pa se od 1. januarja 1970 dalje.

Št. 402-26/69-8

Žalec, dne 31. marca 1970

Predsednik

Skupščine občine Žalec

Joško Rozman l. r.

60.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 115. b, 173. in 175. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24/69) in 9. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20-218/65) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. 3. 1970 sprejel

O D L O K**o občinskih upravnih organih.****I. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE****1. člen**

Občinska uprava občine Žalec obsega upravne organe in samostojne referate.

Upravni organi so:

1. oddelek za splošne zadeve in družbene službe
2. oddelek za gospodarstvo
3. oddelek za geodetsko in katastrsko službo
4. davčna uprava
5. odsek za narodno obrambo
6. odsek za proračun

Samostojni referati v občinski upravi so:

1. referat za skupščinske zadeve ter prošnje in pritožbe
2. referat za kadrovske zadeve
3. referat za organizacijo dela.

Kot medobčinski upravni organ je organizirana gozdarska inšpekcija.

2. člen

Notranja organizacija občinskih upravnih organov in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi se urejata s pravilnikom, ki ga v soglasju s tajnikom občinske skupščine sprejme delovna skupnost uprave, če ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno.

3. člen

Poleg upravnih organov iz 1. člena tega odloka lahko občinska skupščina ustanovi upravne komisije kot posebne upravne organe; njihova organizacija in delovno področje se določita z aktom o ustanovitvi.

4. člen

Oddelek za splošne zadeve in družbene službe

a) Opravlja upravne in tehnične zadeve, ki imajo skupen pomen za vse občinske upravne organe, skrbi za opravljanje službe pravne pomoči, opravlja vse druge upravne zadeve, ki ne spadajo v delovno področje katerega drugega upravnega organa, opravlja upravne zadeve s področja notranjih zadev, za katere je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom, predvsem glede potnih listov, prebivanja tujcev, državljanstva, društev, zborovanj in javnih shodov, matičnih knjig osebnih imen, osebnih izkaznic, evidence stalnega in začasnega prebivališča, posesti in nošenja orožja in streliva, požarne varnosti, prometa z razstrelivi in vnetljivimi tekočinami, prometa in varnosti prometa na javnih cestah in podobno.

b) Opravlja upravne zadeve s področja družbenih služb (socialnega varstva, šolstva, zdravstva, prosvete, kulture in telesne vzgoje), proučuje razvoj negospodarskih dejavnosti v občini ter pripravlja analize in poročila s področja družbenih služb, opravlja zadeve sanitarne inšpekcije.

5. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja upravne zadeve s področja gospodarstva (industrije, rudarstva, kmetijstva, gozdarstva, obrti, blagovnega prometa, gostinstva, urbanizma, gradbeništva in drugih komunalnih dejavnosti) ter s področja delovnih razmerij, socialnega zavarovanja, vodi statistično službo, proučuje razvoj gospodarskih

dejavnosti ter pripravlja o tem poročila analize in drugo gradivo v zvezi z usmerjanjem družbenega razvoja v občini. Opravlja upravne in strokovne zadeve s področja premoženjsko-pravnih zadev, opravlja zadeve inšpekcije dela, kmetijske inšpekcije, tržne inšpekcije, veterinarske in živilno-rejske inšpekcije, cestne in komunalne inšpekcije, gradbene in urbanistične inšpekcije, inšpekcije javnega prometa in vodnogospodarske inšpekcije.

6. člen

Oddelek za geodetsko in katastrsko službo opravlja strokovne in upravne zadeve katastrske službe, za katero je tako določeno z zakonom in drugimi predpisi, zlasti zadeve s področja katastrske klasifikacije in bonitiranja zemljišč ter obdelave in vzdrževanje katastrskega aparata in podzemnega katastra.

7. člen

Davčna uprava opravlja zadeve, ki se nanašajo na odmero in izterjavo prispevkov, davkov in drugih družbenih finančnih obveznosti občanov, na zbiranje podatkov in vodenje evidenc o dohodkih občin iz posameznih vrst prispevkov in davkov, na sestavljanje predračunov in zaključnih računov dohodkov po posameznih vrstah prispevkov in davkov, ter zadeve, ki se nanašajo na davčno inšpekcijo.

8. člen

Odsek za narodno obrambo opravlja upravne in druge zadeve s področja narodne obrambe, predvojaške in izvenarmadne vzgoje ter civilne zaščite.

9. člen

Odsek za proračun opravlja zadeve, ki se nanašajo na pripravljanje in izvrševanje občinskega proračuna in finančnih načrtov občinskih organov, opravlja računovodske posle za občinske sklade, izvršuje proračunsko kontrolo ter kontrolo finančnega, materialnega in računovodskega poslovanja organov, skladov in organizacij, za katere se sredstva zagotavljajo iz občinskega proračuna.

10. člen

V delovno področje občinskih upravnih organov spada tudi strokovno in administrativno delo za skupščinska telesa (sveti, komisije), upravne odbore skladov in podobno.

11. člen

Za obravnavanje načelnih in drugih pomembnejših vprašanj iz delovnega področja občinske uprave se lahko ustanovi kolegij kot posvetovalni organ tajnika občinske skupščine.

Sestav kolegija in način njegovega dela se določita z navodilom tajnika občinske skupščine.

12. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, izdelavo osnutkov predpisov ter dajanje mnenj in predlogov se lahko v občinski upravi ustanovijo strokovne komisije.

Člane strokovne komisije imenuje tajnik občinske skupščine. Oseba, ki ni delavec občinske uprave, je lahko v strokovno komisijo imenovana le s svojo privolitvijo.

13. člen

Referat za skupščinske zadeve ter prošnje in pritožbe:

a) pripravlja predloge predpisov, ki jih sprejema občinska skupščina, pri čemer sodeluje s pristojnimi službami, opravlja druga opravila v zvezi s sejami skupščine in druge zadeve, za katere tako določi tajnik občinske skupščine;

b) zbira in obdeluje prošnje in pritožbe občanov in jih s svojim poročilom posreduje komisiji za vloge in

pritožbe ter opravlja drugo strokovno delo za komisijo za vloge in pritožbe;

c) opravlja strokovne zadeve za odborniško komisijo za družbeni nadzor.

Referat za kadrovske zadeve vodi evidenco odborikov, poslancev ter članov vseh kolegijskih organov skupščine, vodi postopke za predlaganje odlikovancev, vodi evidenco o stanju ter potrebah po vodilnih kadrih ter kadrih z visoko in višjo strokovno izobrazbo v občini, opravlja strokovna opravila za odborniško komisijo za volitve in imenovanja, komisijo za kadrovske zadeve, upravni odbor sklada za posojila za izobraževanje ter upravni odbor sklada za štipendiranje mladih talentov; vodi postopke za ureditev zadev iz delovnih razmerij za delavce uprave skupščine ter za delavce organa za kaznovanje prekrškov ter opravlja tajniška opravila za svet delovne skupnosti uprave.

Referat za organizacijo dela opravlja strokovne zadeve, ki se nanašajo na dajanje mnenj in predlogov k samoupravnim aktom delovnih organizacij, opravlja strokovne zadeve za komisijo za samoupravne akte delovnih organizacij, zbira gradivo in sestavlja letni program dela in poročilo o izvršitvi programa dela kolegijskih organov, proučuje notranjo organizacijo in sistemizacijo ter delovne postopke ter predlaga ukrepe za izboljšanje dela in racionalizacijo dela v občinski upravi ter spremlja in analizira delo zborov volilcev in krajevnih skupnosti ter opravlja tajniške posle za občinsko volilno komisijo.

II. PREDSTOJNIKI OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

14. člen

Tajnik občinske skupščine opravlja svoje delo v okviru pravic in dolžnosti, ki so določene z občinskim statutom in drugimi predpisi, zlasti pa:

- vsklajuje delo občinskih upravnih organov in skrbi za njihovo redno delovanje,
- skrbi za zakonitost dela občinskih upravnih organov, za organizacijo dela, za ekonomičnost in učinkovitost njihovega poslovanja.

15. člen

Oddelek vodi načelnik oddelka, upravo vodi načelnik uprave, samostojni odsek pa vodi šef odseka (v nadaljnjem besedilu »predstojniki občinskih upravnih organov«).

16. člen

Tajnika občinske skupščine in predstojnika občinskih upravnih organov imenuje občinska skupščina na podlagi javnega razpisa, ki ga po sklepu občinske skupščine izvede komisija za volitve in imenovanja.

Tajnika občinske skupščine in predstojnika občinskih upravnih organov imenuje občinska skupščina za štiri leta in so potem času lahko ponovno imenovani.

17. člen

Za tajnika občinske skupščine oziroma za predstojnika občinskega upravnega organa se lahko imenuje oseba:

1. ki izpolnjuje splošne pogoje za sprejem na delo,
2. ki izpolnjuje posebne pogoje, predpisane s tem odlokom in
3. ki je družbeno-politično aktivna.

Posebni pogoji za sprejem na delovna mesta iz prejšnjega odstavka so:

- a) za tajnika občinske skupščine visoka strokovna izobrazba, pravne, upravne ali politološke smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit;
- b) za načelnika oddelka za splošne zadeve in družbene službe visoka strokovna izobrazba pravne, upravne ali politološke smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit ali

višja strokovna izobrazba pravne, upravne ali politološke smeri, 5 let ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

c) za načelnika oddelka za gospodarstvo visoka strokovna izobrazba pravne, ekonomske ali agronomске smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit ali višji strokovna izobrazba pravne, ekonomske ali agronomске smeri, 5 let ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

d) za načelnika davčne uprave visoka strokovna izobrazba pravne, upravne ali ekonomske smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit ali višja strokovna izobrazba pravne, upravne ali ekonomske smeri, 5 let ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

e) za načelnika oddelka za geodetsko in katastrsko službo

višja strokovna izobrazba geodetsko tehnične, pravne ali upravne smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

f) za šefa odseka za narodno obrambo višja strokovna izobrazba pravne, upravne ali ustrezne vojaške smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

g) za šefa odseka za proračun višja strokovna izobrazba pravne, upravne ali ekonomske smeri, 3 leta ustreznih delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit.

18. člen

Kadar je tajnik občinske skupščine odsoten ali zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča predstojnik občinskega upravnega organa, ki ga določi predsednik občinske skupščine.

Kadar je odsoten ali zadržan predstojnik občinskega upravnega organa, ga z vsemi pooblastili nadomešča delavec upravnega organa, ki ga določi tajnik občinske skupščine.

19. člen

Če na izpraznjeno mesto tajnika občinske skupščine ali predstojnika občinskega upravnega organa ni mogel biti pravočasno imenovan nov delavec, imenuje občinske skupščina na izpraznjeno mesto vršilca dolžnosti in to na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Imenovanje vršilca dolžnosti velja do zasedbe delovnega mesta na podlagi razpisa, vendar največ šest mesecev. Če v tem roku zaradi neuspešnega razpisa ni imenovan nov tajnik občinske skupščine ali predstojnik občinskega upravnega organa, lahko občinska skupščina imenuje vršilca dolžnosti največ še za nadaljnjih šest mesecev.

III. SAMOUPRAVLJANJE DELOVNIH LJUDI V OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANIH

1. Splošne določbe

20. člen

Da bi se delovnim ljudem, zaposlenim v upravnih organih občine Zalec, omogočile pravice do samoupravljanja v vprašanih urejanja notranjih odnosov, ki so pomembna za njihov družbeno-ekonomski položaj, se s tem odlokom predpisuje način uresničevanja pravic samoupravljanja.

21. člen

Vsi upravni organi občine Zalec veljajo glede samoupravljanja v smislu 59. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji za en sam organ, če za posamezne organe ni z zakonom drugače določeno.

22. člen

Pravico do samoupravljanja v organih uprave imajo delovni ljudje, ki sestavljajo delovno skupnost organa uprave.

23. člen

Pravice predstojnika občinskih upravnih organov glede uresničevanja samoupravljanja delovnih ljudi v občinskih upravnih organih izvršuje tajnik občinske skupščine.

24. člen

Kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno, se določbe 25. — 31. člena tega odloka primerno uporabljajo tudi za:

a) delovne ljudi, zaposlene pri Občinskem sodišču v Žalcu s tem, da pravice, ki so po tem odloku dane tajniku občinske skupščine, izvršuje predsednik sodišča;

b) delovne ljudi organa za kaznovanje prekrškov v občini Žalec s tem, da pravice, ki so po tem odloku dane tajniku občinske skupščine, izvršuje tisti izmed sodnikov za prekrške, ki ga je občinska skupščina določila za predstojnika organa;

c) za delavce Postaje milice Žalec, s tem, da pravice, ki so po tem odloku dane tajniku občinske skupščine, izvršuje komandir postaje.

Delovni ljudje teh organov ne volijo sveta delovne skupnosti, temveč izvršujejo svoje samoupravne pravice kot delovna skupnost.

2. Uresničevanje pravic samoupravljanja

25. člen

Pravice samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje v občinskih upravnih organih s samostojnim odločanjem z odločanjem v soglasju s tajnikom skupščine in s tem, da dajejo tajniku občinske skupščine mnenja in predloge glede vprašanj s področja notranjih odnosov v občinski upravi.

26. člen

Pri uresničevanju pravic samoupravljanja v vprašanih notranjih odnosov se medsebojni odnosi med delovno skupnostjo in tajnikom občinske skupščine urejajo po predpisih širših družbeno političnih skupnosti, na podlagi tega odloka, kakor tudi z medsebojno pomočjo in sodelovanjem.

27. člen

Poleg samoupravljanja v svoji delovni skupnosti lahko delovni ljudje v občinskih upravnih organih dajejo občinski skupščini in njenim politično-izvršnim organom predloge in mišljenja o vseh vprašanih, ki so važna za urejanje notranjih odnosov in o katerih odloča občinska skupščina ter njeni politično-izvršilni organi.

28. člen

V uresničevanju pravic samoupravljanja delovni ljudje v občinskih upravnih organih samostojno:

- volijo in odpoklicujejo člane sveta delovne skupnosti;
- sklepajo o poročilih sveta delovne skupnosti;
- dajejo svetu delovne skupnosti smernice za delo;
- odločajo o uporabi sredstev skupne porabe;
- dajejo mnenja in predloge o osnutku programa dela občinske uprave;
- dajejo mnenja in predloge o drugih vprašanih iz področja notranjih odnosov v občinski upravi.

29. člen

Delovni ljudje v občinskih upravnih organih v soglasju s tajnikom občinske skupščine:

- sprejemajo pravilnik o samoupravljanju, notranji organizaciji in medsebojnih delovnih razmerjih, pravilnik o sredstvih in delitvi dohodka ter druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja s področja notranjih odnosov v občinski upravi;
- sprejemajo finančni načrt in zaključni račun;

- odločajo o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- odločajo o medsebojnih delovnih razmerjih, kadar je to z zakonom ali s pravilnikom tako določeno;
- delijo osebne dohodke po rezultatih dela;
- skrbijo za strokovno izobraževanje;
- skrbijo za izboljšanje delovnih razmer in poslovanja ter zagotavljajo varstvo pri delu;
- sprejemajo plane rednih letnih dopustov;
- opravljajo druge naloge, ki so določene z zakonom ali z drugimi predpisi.

30. člen

Tajnik občinske skupščine samostojno odloča na področju notranjih odnosov v občinski upravi o vprašanih, za katera je pooblaščen z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona ter s pravilniki organa.

3. Reševanje spornih vprašanj med delovno skupnostjo oziroma njenim svetom in tajnikom skupščine

31. člen

V primeru, ko delovna skupnost oziroma svet delovne skupnosti odloča v soglasju s tajnikom občinske skupščine in se soglasje ne doseže, se sporne zadeve predložijo v treh dneh svetu občinske skupščine, pristojnemu za splošne zadeve, ki o njej dokončno odloči v roku 15 dni. Dokler ne odloči svet občinske skupščine, velja odločitev, kot jo je sprejel tajnik občinske skupščine.

Odločitev sveta, pristojnega za splošne zadeve, je dokončna in obvezna za delovno skupnost kakor tudi za tajnika občinske skupščine.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

S 15. aprilom 1970 se ukine inšpektorat, oddelek za narodno obrambo pa se preimenuje v odsek za narodno obrambo.

33. člen

Za pravilno izvajanje tega odloka je zadolžen svet občinske skupščine, pristojen za splošne zadeve, ki lahko po potrebi daje natančnejša tolmačenja posameznih določil tega odloka.

34. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Celje.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji predpisi:

a) odlok o organizaciji in delovnem področju občinskih upravnih organov (Uradni vestnik Celje, št. 1-19/68 in 30-338/68)

b) odlok o samoupravljanju delovnih ljudi v občinskih upravnih organih (Uradni vestnik Celje, št. 39-713/65, 44-811/65 in 23-306/67).

Št. 021-1/70-1

Žalec, dne 31. marca 1970

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Joško Rozman l. r.

61.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 139. in 186. b člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24-320/69) na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 31. marca 1970 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o stalni mesečni nagradi predsednika in podpredsednika skupščine ter o osebnih dohodkih tajnika skupščine, predstojnikov občinskih upravnih or-

ganov, predsednika in sodnikov občinskega sodišča ter občinskih sodnikov za prekrške.

1. člen

2. člen omenjenega odloka se spremeni in glasi:

»Osnova za določanje višine stalne mesečne nagrade oziroma višine osebnega dohodka oseb iz 1. člena tega odloka je povprečje osebnih dohodkov delavcev, zaposlenih v delovnih organizacijah s sedežem na območju občine Zalec. Kot povprečje osebnih dohodkov se upoštevajo podatki službe družbenega knjigovodstva.

Višina stalne mesečne nagrade oziroma osebnega dohodka se določi tako, da se osnova iz prejšnjega odstavka pomnoži z ustreznim količnikom.

Količniki za posamezne funkcije oziroma delovna mesta znašajo:

— predsednik skupščine	količnik: 3,8
— podpredsednik skupščine	količnik: 3,1
— tajnik skupščine	količnik: 3,0
— predstojniki občinskih upravnih organov	količnik: od 2,0 do 2,8
— predsednik občinskega sodišča	količnik: 3,0
— sodniki občinskega sodišča	količnik: od 2,3 do 2,7
— sodniki za prekrške	količnik: od 2,2 do 2,4

2. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 1970.

Št. 113-5/68-1/3

Datum: 31. marec 1970

Predsednik
Skupščine občine Zalec
Joško Rozman l. r.

62.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 6. in 35. temeljnega zakona o gospodarskem poslovanju (gospodarjenju) s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Uradni list SFRJ, št. 35/65 in 50/68) in 115. b člena statuta občine Zalec (Uradni vestnik Celje, št. 17/68 in 24/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. 3. 1970 sprejela

ODLOK

o tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v družbeni lastnini

1. člen

Ta odlok razmejuje vzdrževalna dela na

- investicijsko vzdrževanje
 - tekoče vzdrževanje
- in določa tehnične normative vzdrževanja.

2. člen

Za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov se štejejo celotne ali delne zamenjave konstrukcij, elementov in opreme ter obnovitvena dela na konstrukcijah, elementih in opremi, zlasti pa:

- zamenjava, obnova strešne kritine
- zamenjava, obnova rekonstrukcija strešne konstrukcije
- zamenjava, obnova strelododov, skupnih TV in radijskih anten
- zamenjava, obnova dimnikov in zračnikov
- zamenjava, obnova mizarjskih, kleparskih in ključavničarskih elementov
- obnova fasad
- zamenjava, obnova stopnišč, balkonov in ograj
- zamenjava, obnova stropov, stropnih konstrukcij in podov
- obnova vertikalne in horizontalne izolacije
- obnova ponikovalnic in greznic
- zamenjava ali obnova hišne kanalizacije
- zamenjava ali obnova elektro, vodovodne in plinske instalacije

- zamenjava ali obnova centralne, etažne in toplovodne instalacije
- zamenjava ali obnova instalacij in opreme v skupnih pralnicah in sušilnicah
- zamenjava ali obnova drvarnic in drugih pomožnih objektov, ki spadajo k zgradbi
- zamenjava ali obnova osebnih in tovornih dvigal
- pleskanje kompletnih oken in vrat na fasadah, rolet, vetrnic, balkonskih, vrtnih in dvoriščnih ograj, strešnih žlebov, dimniških in strešnih obrob, snegobranov in strelododov
- stroški tehničnih, finančnih in administrativnih opravil, priprave in izvajanje investicijskega vzdrževanja.

3. člen

Investicijska vzdrževalna dela se lahko v okviru finančnih možnosti izvajajo v sodobnejših izvedbah, vendar pod pogojem, da se po izvršitvi del opravi ponovno vrednotenje stanovanjskega ali poslovnega prostora po veljavnem priročniku o točkovanju.

4. člen

Poleg del iz 2. člena tega odloka se šteje za investicijsko vzdrževanje tudi zamenjava posameznih elementov in opreme v stanovanju, če je pretekla njihova normalna doba trajanja in je v tem času ob normalni uporabi element ali del opreme resnično dotrajal.

Stroški zaradi poškodbe elementov in opreme v stanovanjih in poslovnih prostorih po krivdi uporabnikov gredo v njihovo breme.

Normalne dobe trajanja elementov in opreme ter tekoča vzdrževalna dela, ki jih mora izvrševati uporabnik na lastne stroške so:

- | | |
|---|--------|
| 1. zidan štedilnik | 20 let |
| čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo in zamenjava šamotne obloge, pekači, kotličkov za vodo, grelne plošče, šamotne obloge, kurilne rešetke, obročev, vratic in posode za pepel | |
| 2. železni premični štedilnik | 10 let |
| ista vzdrževalna dela kot pod točko 1 ter redna zaščita z grafitnimi premazi | |
| 3. emailiran železni štedilnik | 20 let |
| ista vzdrževalna dela kot pod točko 2 | |
| 4. plinski štedilnik | 30 let |
| redno čiščenje, vzdrževanje popravila in nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi | |
| 5. električni štedilnik | 20 let |
| redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih teles, stikal, kontrolnih luči, termostатов, gumbov in priključnega kabla | |
| 6. lončena peč (kurjenje z drvmi ali lignitom) | 20 let |
| čiščenje peči in vrat, popravilo in prelaganje, nadomestitev kurilnih rešetk, vrat in pločevinastih vložkov | |
| 7. železna peč — litoželezna | 20 let |
| čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita z grafitnim premazom, popravila in nadomestitev šamotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročkov, vrat in posode za pepel | |
| 8. železna peč — pločevinasta | 12 let |
| ista vzdrževalna dela kot pod točko 7 | |
| 9. lutzova peč | 20 let |
| ista vzdrževalna dela kot pod točko 7 | |
| 10. termoakumulacijska električna peč | 20 let |
| vzdrževanje in nadomestitve priključnega kabla, grelcev, stikal, gumbov ter kontrolnih luči | |

11. emajlirana peč na plinsko olje čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika,, dimnih cevi in gumbov	15 let	31. navaden lesen in ladijski pod a) položen na izolirano podlago	25 let
12. trajnožareča peč na trdo gorivo čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev kurilne rešetke, vrtic, dimnih cevi in gumbov	20 let	b) položen na neizolirano podlago redno vzdrževanje, manjša popravila	10 let
13. toplovodni pločevinasti radiator vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov, tesnil, zamenjava koleščka na ventilu in pleskanje	20 let	32. lamelni parket (jesen, bukev, hrast) redno vzdrževanje z loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila	30 let
14. toplovodni litoželezni radiator, tesnil, zamenjava koleščkov na ventilu in pleskanje		33. bukov in jesenov parket redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila	50 let
15. plinski radiator čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleka dimnika, nadomestitev metuljkastega gorilca ter pleskanje	35 let	34. hrastov parket vzdrževanje isto kot pod točko 33	60 let
16. infra peč vzdrževanje in nadomestitev stikala, špirale ter potezne vrvice	10 let	35. tlaki iz umetnih mas a) guma, linolej	20 let
17. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjenje z drvmi in lignitom) čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetak, obloge, dimne cevi, vrat, posode za pepel, spajkanje kotlička, nadomestitev armature	20 let	b) topli podi, vinaz (podolit, likolit) redno vzdrževanje z umivanjem in loščenjem z dovoljenimi loščili	10 let
18. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana redno čiščenje, popravila in nadomestitev sedežne deske in gumi manšete, nadomestitev škatle in nosilcev za toaletni papir	20 let	36. ksilolit tlak redno vzdrževanje z loščenjem	25 let
19. umivalnik iz porcelana redno čiščenje, popravilo in zamenjava sifona ter nadomestitev zamaška in verižic	25 let	37. teraco in venecijski tlak redno vzdrževanje (pranje, mazanje)	80 let
20. WC rezervoar — emajliran popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača	10 let	38. betonski tlak redno vzdrževanje (čiščenje, pranje)	40 let
21. WC rezervoar — plastični popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača	20 let	39. tlak iz keramičnih ploščic redno vzdrževanje s čiščenjem, nadomestitev razbitih in poškodovanih ploščic	40 let
22. pločevinasto pomivalno korito — emajlirano čiščenje, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z verižico in lesenih okvirjev	15 let	40. tlak iz marmorja redno vzdrževanje (čiščenje, pranje)	100 let
23. litoželezno pomivalno korito — emajlirano ista vzdrževalna dela kot pod točko 19	30 let	41. lesene rolete (esslinger in polkna) vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice, avtomata in okovja	30 let
24. pomivalno korito iz nerjaveče pločevine ista vzdrževalna dela kot pod točko 19	40 let	42. pločevinaste ali plastične žaluzije redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev okovja, pleskanje	40 let
25. plinski bojler redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna vsaj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev gorilca	20 let	43. platnene zavese s samonavijalci vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice in avtomata	5 let
26. električni bojler redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna vsaj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči in termometra	20 let	44. lesena vrata redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnice, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja ter pleskanja	50 let
27. pločevinasta kopalna kad — emajlirana čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil in zamaška ter verižice	30 let	45. leseni vratni okvirji redno vzdrževanje, pleskanje	60 let
28. litoželezna kopalna kad — emajlirana čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov sifona, tesnil in zamaška z verižico	50 let	46. lesena okenska krila in okvirji na fasadi redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov in ostalega okovja	40 let
29. vgrajeno kuhinjsko pohištvo a) mehki les b) trdi les redno čiščenje in vzdrževanje s pleskanjem oz. lakiranjem, nadomestitev okovja	25 let 40 let	47. lesena notranja okna redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje	50 let
30. vgrajeno sobno pohištvo a) mehki les b) trdi les ista vzdrževalna dela kot pod točko 29	35 let 45 let	48. kovinska krila in okvirji na fasadi redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje	80 let
		49. keramična zidna obloga redno vzdrževanje s čiščenjem, nadomestitev razbitih in odlepljenih ploščic ter stičenja	50 let
		50. električna instalacija a) nadometna b) podometna redno vzdrževanje, nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles, zvoncev, armatur, grl in žarnic	20 let 50 let
		51. domofonska instalacija in električna ključavnica redno vzdrževanje in nadomestitev tipal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic.	20 let

5. člen

Ce so posamezni elementi ali oprema ob normalni uporabi postali neuporabni pred potekom določene dobe trajanja, lahko stanovanjsko podjetje zamenja element ali opremo pod pogojem, da nosilec stanovanjske pravice ali najemnik poslovnega prostora plača neamortizirano vrednost predčasno dotrajanega elementa ali opreme.

Tako vložena sredstva nosilca stanovanjske pravice oziroma najemnika lokala se v primeru izselitve ne vrnejo in zapadejo v korist stanovanjske hiše ali poslovnega prostora.

6. člen

Nosilec stanovanjske pravice ali uporabnik poslovnega prostora ne sme samovoljno preurejati skupnih prostorov hiše, stanovanja, ali poslovnega prostora ali zamenjati elementa oziroma opreme. Na zahtevo nosilca stanovanjske pravice ali najemnika poslovnega prostora odobri tako spremembo pristojno stanovanjsko podjetje ali stanovanjska enota, pod pogojem, da koristnik nosi vse stroške preureditve in vzdrževanja.

7. člen

Zamenjava elementov in opreme se glede na nujnost izvaja po vrstnem redu, ki je določen s potrjenim programom investicijskega vzdrževanja.

8. člen

Za tekoče vzdrževanje stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov se po določilih tega odloka štejejo popravila stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ter stroški v zvezi z normalno uporabo stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov.

9. člen

Stanarina in najemnina ne obsegata stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov. Nosilec stanovanjske pravice oziroma najemnik poslovnega prostora plača neposredno te stroške, zlasti:

- pleskanje in popravilo notranjih oken in vrat, ki niso na fasadnih zidovih
- beljenje in slikanje stanovanja, zamenjava tapet ali oljnih oplesk sten
- pleskanje in popravilo vgrajene opreme ter nadomestitev okovja
- čiščenje, vzdrževanje peči in štedilnikov ter prelaganje lončenih peči
- popravilo in nadomestitev iztočnih pip in mešalnih baterij
- čiščenje in odmaševanje straniščnih školj, pomivalnih korit, kopalnih kadi, bidejev in umivalnikov
- nadomestitev stekel na oknih in vratih
- redni kontrolni pregledi električnih, plinskih in vodovodnih števcov
- popravila električne, vodovodne, plinske in telefonske instalacije ter instalacije skupinske TV antene v stanovanjskih in poslovnih prostorih
- pregled in čiščenje posameznih boilerjev
- čiščenje greznic, ponikovalnic, smetiščnih jam in jaškov
- vsa opravila, ki so navedena pri posameznih elementih v 3. členu tega odloka
- vsa popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja ali poškodb s strani koristnika.

10. člen

Nosilci stanovanjske pravice oziroma najemniki poslovnih prostorov so dolžni poleg plačila stanarine oziroma najemnine in stroškov tekočega vzdrževanja, ki gredo v njihovo breme in niso vračunani v stanarini (9. člen tega odloka) plačati še:

- porabo vode, elektrike, plina, stroške odvoza smeti, uporabe kanalizacije v stanovanjih, poslovnih prostorih ter čiščenje skupnih prostorov in okolice hiše.

- stroške za centralno kurjavo, stroške odvoza pepela ter bruto osebne dohodka kurjača
- stroške etažne kurjave in drugih načinov skupnega ogrevanja stanovanj oziroma poslovnih prostorov.

11. člen

Stroški tekočega vzdrževanja skupnih delov stanovanjskih hiš in poslovnih zgradb, ki bremenijo sredstva hiše, so zlasti:

- vzdrževanje dostopnih poti, zelenih površin in parkirnih prostorov na funkcionalnem zemljišču zgradbe
- popravila in zamenjava manjših dotrajanih delov instalacij, opreme in elementov v skupnih prostorih
- pregled in čiščenje centralnih boilerjev ter stroški servisov naprav centralne kurjave
- stroški za servisna popravila, vključno amortizacijo opreme kotlovnice
- manjša popravila v kotlarni centralnega ogrevanja
- delna zamenjava strešne kritine
- manjša popravila ravnih streh, balkonov in teras
- čiščenje in manjša popravila kleparskih zaščitnih del, žlebov in peskolovcev
- popravilo strelovoda in preizkus prevodnosti
- popravilo stikov in tesnil na glavnih vodovodnih ceveh in kanalizaciji
- popravilo in zamenjava dimnih vrat in dimniških
- stroški servisov za osebna in tovarna dvigala
- popravilo ometa v skupnih prostorih
- manjša popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih
- manjša popravila tlakov v skupnih prostorih
- slikanje in pleskanje skupnih prostorov ter stopniščne ograje.
- pleskanje instalacij v skupnih prostorih zgradbe
- vzdrževanje skupnih TV naprav
- vzdrževanje svetlobnih jaškov in zaščitnih mrež
- čiščenje hišne kanalizacije in priključkov na zgradbo
- stroški deratizacije zgradbe
- stroški zavarovanja zgradbe
- čiščenje dimnikov
- stroški čiščenja snega s streh, strešnih vencev ter hodnikov pred zgradbo
- stroški za požarnovarnostne naprave
- stroški tehničnih, finančnih in administrativnih opravil, priprave in izvajanje tekočega vzdrževanja.

Stroški neposrednega upravljanja zgradbe, osebni dohodek hišnika, oziroma upravitelja stavbe, nabava zastav in drogov za zastave, nabava oglasnih desk, okvirjev za hišni red, stroški za seznam stanovalcev, skupne predpražnike, vedra za vodo, lopate za sneg in drugo orodje, naprave za kolesa izven hiše, lestve, braze za zapiranje vrat, ključavnice in ključ (prva nabava), ter najnujnejša oprema prostorov, v katerih posluje hišni svet, gredo v breme sredstev tekočega vzdrževanja hiše.

12. člen

Višina sredstev za kritje stroškov tekočega vzdrževanja stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov, ki so v družbenem upravljanju in so naštet v 11. členu tega odloka, določi po predhodni razpravi na skupščini stanovalcev delavski svet organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami glede na potrebe stanovanjske hiše.

Del najemnine poslovnih prostorov, ki se nameni za tekoče vzdrževanje skupnih delov hiše, se določi s posebnim splošnim aktom stanovanjskega podjetja, pri čemer pa ta znesek (preračun na m² koristne površine), ne more biti manjši od zneska, ki se določi po prvem odstavku tega člena.

S sredstvi iz prejšnjih dveh odstavkov razpolaga organ upravljanja hiše, ki pooblasti svojega predsednika za podpisovanje naročil in za potrjevanje izvršenih del.

13. člen

Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori izvaja vzdrževalna in sanacijska dela na stanovanjskih ter poslovnih zgradbah v skladu s sprejetim programom v okviru razpoložljivih sredstev.

14. člen

Etažni lastnik v zgradbah z mešano lastnino, ki so v upravljanju organizacije za gospodarjenje, je dolžan prispevati sorazmeren del dejanskih stroškov za tekoče in investicijsko vzdrževanje v smislu 16. in 17. člena zakona o lastnini na delih stavb (Uradni list SFRJ, št. 43/65 in 57/65.)

15. člen

Izvajanje določb tega odloka natančneje uredijo organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami in poslovnimi prostori v družbeni lastnini s svojim splošnim aktom.

16. člen

Spore med stanovalci oziroma najemniki poslovnih prostorov ter organizacijo za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami glede pravic in dolžnosti določenih s tem odlokom, rešuje stanovanjska arbitraža.

Stranka, ki ni zadovoljna z odločbo stanovanjske arbitraže, lahko sproži spor pred pristojnim občinskim sodiščem.

17. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Celje. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o minimalnih tehničnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš v družbeni lastnini in o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje (Uradni vestnik Celje, št. 46-858/65).

Št. 36-1/70-3

Žalec, dne 31. 3. 1970

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Joško Rozman l.r.

63.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67) in 115 b člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17/68 in 24/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. 3. 1970 sprejela

O D L O K

o zazidalnem načrtu dela naselja Griže

1. člen

Sprejme se zazidalni načrt dela naselja Griže.

2. člen

Zazidalni načrt obsega kompleks med potokom Antišnico na vzhodu, cesto, ki vodi iz Migojnic v Griže na jugu in potjo ob vzhodni meji šolskega kompleksa na zahodu. Severno mejo predstavlja naravna meja terena in zelen pas. Zazidalni načrt predvideva izgradnjo 14 družinskih stanovanjskih hiš in obrtne delavnice.

3. člen

Komunalno omrežje kompleksa je povezano s komunalnim omrežjem naselja Griže in se mora izvajati sočasno z izgradnjo tega predela. Stroški komunalne ureditve bremenijo investitorja.

4. člen

Vse lokacije izdaja v skladu s tem odlokom upravni organ Skupščine občine Žalec, pristojen za urbanizem.

5. člen

Zazidalni načrt, ki ga je izdelalo »Stanovanjsko gospodarstvo« Žalec je sestavni del tega odloka.

6. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Celje.

Št.: 350-223/69-3

Žalec, dne 31. 3. 1970

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Joško Rozman l.r.

64.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67) in 115 b člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17/68 in 24/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 31. 3. 1970 sprejela

O D L O K

o zazidalnih načrtih dela stanovanjske soseske »Za cesto« v Petrovčah in vzhodnega dela starega jedra naselja Petrovče

1. člen

Sprejmeta se zazidalni načrt dela stanovanjske soseske »Za cesto« v Petrovčah in zazidalni načrt dela starega jedra naselja Petrovče.

2. člen

Zazidalni načrt dela stanovanjske soseske »Za cesto« v Petrovčah obsega zemljiški kompleks, ki leži južno od obstoječih stanovanjskih objektov ob cesti I. reda Maribor—Ljubljana in sega do železnice na jugu, na zahodu pa ga omejuje obstoječa pot, ki vodi na južno stran železnice. Zazidalni načrt predvideva izgradnjo 11 družinskih stanovanjskih hiš in obrtne delavnice.

3. člen

Zazidalni načrt vzhodnega dela starega jedra naselja Petrovče obravnava kompleks ob vzhodni meji sednjega starnjenega dela naselja Petrovče. Kompleks predvideva izgradnjo 8 družinskih stanovanjskih hiš.

4. člen

Komunalno omrežje sosesk je povezano s komunalnim omrežjem naselja Petrovče in se mora izvajati sočasno z izgradnjo sosesk. Stroški komunalne ureditve bremenijo investitorje.

5. člen

Vse lokacije izdaja v skladu s tem odlokom upravni organ Skupščine občine Žalec, pristojen za urbanizem.

6. člen

Zazidalni načrt, ki ga je izdelalo »Stanovanjsko gospodarstvo« Žalec je sestavni del tega odloka.

7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Celje.

Številka: 350-10/69-3

Žalec, dne 31. 3. 1970

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Joško Rozman l.r.

65.

Skupščina občine Žalec je po 19. in 20. členu zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7-32/69 in 40-25/69), 1. in 40. člena Odloka o prispevkih in davkih občanov (Uradni vestnik Celje, št. 24-313/69), 1. členu Odloka o financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec v letu 1970. (Uradni vestnik Celje, št. 24-317/69) in 115. členu Statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti, dne 31. marca 1970 sprejela

O D L O K

o delni oprostitvi prispevka iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja za »MONTANO« zabukovski rudniki rjavega premoga in nekovin Žalec za leto 1970 in 1971.

1. člen

»Montana« zabukovski rudniki rjavega premoga in

nekovin, se delno oprosti plačevanja prispevka iz osebnega dohodka od delovnega razmerja za osebne dohodke za obrat Liboje z ustreznim delom uprave 33,7 % do višine 60 % od obračunanega prispevka za leto 1970. in 100 % obračunanega prispevka od 1. 1. do 30. 6. 1971.

2. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega odloka se uporabljajo izključno za sanacijo in preusmeritev obrata Liboje.

3. člen

Ta odlök se objavi v Uradnem vestniku Celje.

Številka: 420-47/70-4/1

Žalec, dne 31. marca 1970

Predsednik
Skupščine občine Žalec
Joško Rozman