

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA CERKNICA

86.

Na osnovi 2. odstavka 5. člena Zakona o načinu gospodarjenja in razpolaganja s skupnimi rezervami gospodarskih organizacij (Uradni list LRS, št. 9/61) ter Odloka občine Cerknica o ustanovitvi občinskega rezervnega sklada, je občinski zbor in zbor proizvajalcev na svoji seji dne 13. novembra 1962 sprejel

PRAVILA

o razpolaganju s sredstvi občinskega rezervnega sklada gospodarskih organizacij v občini Cerknica.

1. člen

Občinski rezervni sklad za potrebe gospodarskih organizacij na področju občine Cerknica (v nadaljnjem besedilu »sklad«) je ustanovil Občinski ljudski odbor Cerknica z Odlokom št. 4/1402-11/62, sprejetim na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev, dne 29. septembra 1962.

2. člen

V sklad se stekajo naslednja sredstva:

- Prispevek gospodarskih organizacij na podlagi izdanih predpisov in družbenega plana občine.
- Dotacije
- Darila
- Posojila

3. člen

Sredstva, ki se stekajo v sklad, se vodijo na posebnem računu pri Narodni banki Rakek.

4. člen

Sredstva sklada se lahko uporabljajo:

- za izplačilo osebnih dohodkov delavcev in uslužbencev gospodarskih organizacij, če gospodarska organizacija ne more kriti takih izplačil iz ustvarjenega čistega dohodka oziroma iz sredstev svojih skladov;
 - za kritje poslovnih izgub in sanacije;
 - za pospeševanje poslovanja gospodarskih organizacij.
- Sredstva sklada se dajejo praviloma v obliki posojila.

5. člen

S sredstvi sklada razpolaga upravni odbor.

6. člen

Upravni odbor sklada upravlja zlasti te zadeve:

- Odloča na podlagi mnenja pristojnega sveta občinskega ljudskega odbora, ali se sredstva sklada dajejo v obliki dotacij ali posojil;
- Določa pogoje posojila (višino, obrestno mero, rok vračanja);
- Razporeja sredstva sklada za pospeševanje poslovanja gospodarskih organizacij v skladu s smernicami družbenega plana občine Cerknica;
- Odloča o najetu posojil pri rezervnem skladu Ljudske republike Slovenije;
- nadzoruje namensko uporabo danih posojil.

7. člen

Prošnje za dajanje sredstev iz sklada vlagajo gospodarske organizacije pri upravnem organu občinskega ljudskega odbora Cerknica, ki je pristojen za administrativno poslovanje sklada.

Prošnji se mora priložiti vsa predpisana dokumentacija.

8. člen

Administrativno poslovanje sklada opravlja Oddelek za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora Cerknica.

9. člen

V upravni odbor sklada se imenuje 5 članov. Upravni odbor izvršuje svoje naloge samo na sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklep upravnega odbora je veljaven, če zanj glasuje večina članov upravnega odbora. Pri enakem številu glasov odloča glas predsednika.

O sejah se piše zapisnik.

10. člen

Ta Pravila se objavijo v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, v veljavo pa stopijo takoj.

Številka: 4/1402-3/63.

Datum: 13. novembra 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Franc Kavčič, l. r.

OBČINA NOVO MESTO

87.

Na podlagi 1. odstavka 49. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLR, št. 17-222/62) je občinski ljudski odbor Novo mesto na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 4. decembra 1962 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju stanovanj v zgradbah občinskega ljudskega odbora Novo mesto.

1. člen

Ta pravilnik določa, kako in komu se dajo v uživanje stanovanja, ki jih je občinski ljudski odbor Novo mesto zgradil z lastnimi sredstvi in stanovanja, ki jih izprazniijo občinski uslužbenci po 52. členu zakona o stanovanjskih razmerjih.

2. člen

Pravico do dodelitve stanovanj imajo uslužbenci, ki so v rednem delovnem razmerju z občinskim ljudskim odborom Novo mesto in z zavodi in organizacijami, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

3. člen

Odločbo o dodelitvi stanovanja izda komisija za dodeljevanje stanovanj pri občinskem ljudskem odboru, ki je sestavljena iz petih članov. Občinski ljudski odbor imenuje v komisijo predsednika in dva člana, enega člana imenuje izvršni odbor sindikalne podruž-

nice uslužbencev občinskega ljudskega odbora in enega člana začasni svet delovnega kolektiva.

4. člen

Komisija se imenuje za dobo dveh let. Administrativne posle za komisijo opravlja oddelek za splošne in družbene službe ObLO Novo mesto. O sejah komisije se piše zapisnik.

5. člen

Stanovanja se dodeljujejo po naslednjem prednostnem redu:

- uslužbencem z visoko in višjo izobrazbo, ki nimajo stanovanja in so organu neobhodno potrebni, kar ugotovi komisija na predlog predsednika, podpredsednika in tajnika občinskega ljudskega odbora;
 - uslužbencem in delavcem — borcev NOV, ki nimajo stanovanja in so organom neobhodno potrebni oziroma, ki imajo neprimerna stanovanja;
 - drugim uslužbencem in delavcem, ki nimajo stanovanja in so organu neobhodno potrebni;
 - drugim uslužbencem in delavcem, ki imajo neprimerna stanovanja in so organu neobhodno potrebni;
 - ostalim uslužbencem in delavcem.
- Pri dodeljevanju stanovanj uslužbencem zavodov in organizacij iz 2. člena tega pravilnika si mora komisija iz 3. člena tega pravilnika preskrbeti mnenje predstojnika zavoda ali organizacije.

6. člen

Stanovanje je neprimerno, če je v taki legi, ali v takem stanju, da je zdravju škodljivo ali če je premajhno. Neprimernost stanovanja ugotavlja komisija za oddajanje stanovanj po podatkih iz uradnih evidenc stanovanjskega organa občinskega ljudskega odbora, po potrebi pa tudi z ogledom na kraju samem.

7. člen

Uslužbencu se da stanovanje v uživanje pod pogojem, da podpiše izjavo, da se bo prostovoljno izselil iz stanovanja, če mu preneha delovno razmerje z občinskim ljudskim odborom oziroma občinskim zavodom ali organizacijo iz razlogov 1. odstavka 140. člena zakona o stanovanjskih razmerjih.

Izjava, dana po prejšnjem odstavku, neha veljati, če je uslužbenec v rednem delovnem razmerju z občinskim ljudskim odborom Novo mesto in z zavodi in organizacijami, ki se financirajo iz občinskega proračuna, najmanj 10 let.

8. člen

Pri oddajanju stanovanj mora komisija paziti na to, da je stanovanje glede na število družinskih članov in njihovo zdravstveno stanje racionalno izkoriščeno.

9. člen

Čim so stanovanja na razpolago, mora komisija iz 3. člena obvestiti o tem uslužbence s tem, da nablje na občinsko oglasno desko razglas, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- koliko stanovanj se bo delilo,
- naslov stanovanj,

3. velikost stanovanj,

4. rok za vlaganje pismenih prošenj. Razglas ostane na deski 15 dni. Po preteku tega roka vzame komisija prošnje v pretres.

10. člen

En izvod odločbe o dodelitvi stanovanj mora komisija nabiti na občinsko oglasno desko in jo tam pustiti petnajst dni.

Prosilcu se lahko izroči odločba le, če prej podpiše izjavo iz 7. člena tega pravilnika.

11. člen

Proti odločbi komisije je dopusten ugovor na občinski ljudski odbor Novo mesto v roku 15 dni. Občinski ljudski odbor lahko odločbo odpravi, spremeni ali zadevo vrne komisiji v ponovni postopek.

12. člen

En izvod odločbe izroči komisija stanovanjskemu upravnemu organu občinskega ljudskega odbora Novo mesto.

13. člen

Ta pravilnik velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 36-352/62-1.

Novo mesto, dne 4/12-1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Sergij Thorževskij, l. r.

88.

Na podlagi 16. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) je občinski ljudski odbor Novo mesto na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Novo mesto

1. člen

Upravni organi občinskega ljudskega odbora, za katere se določa notranja organizacija, so:

- Tajnik
- Temeljni upravni organi:
 - Oddelek za splošne in družbene službe
 - Oddelek za notranje zadeve
 - Oddelek za narodno obrambo
 - Oddelek za gospodarstvo
 - Oddelek za finance
 - Oddelek za gradbene in komunalne zadeve ter urbanizem
- Posebni upravni organi:
 - Krajevni uradi: Brusnice, Gotna vas, Hinje, Dol. Toplice, Otočec, Mirna peč, Straža, Šmarjeta, Skočjan, Sentjerne, Zužemberk

D. — Drugi upravni organi:

IX. Sodnik za prekrške

X. Občinsko javno pravobranilstvo.

2. člen

Notranja organizacija upravnih organov ljudskega odbora je naslednja:

V oddelku za splošne in družbene službe so:

1. Skupščinska pisarna
2. Odsek za splošne zadeve
3. Odsek za socialno varstvo in invalidske zadeve
- Samostojna delovna mesta:
4. Pravni svetovalec ObLO
5. Referat za prošnje, pritožbe ter odlikovanja
6. Referat za šolstvo, prosveto in kulturo
7. Referat za zdravstvo
8. Sanitarna inšpekcija
9. Glavna pisarna
10. Strojepisnica
11. Sprejemna pisarna

V oddelku za notranje zadeve so:

1. Referat za javni red in mir
2. Referat za promet
3. Referat za potne liste
4. Referat za požarno varnost
5. Referat za civilno zaščito
6. Referat za državljanska stanja
7. Referat za prijavno in odjavno službo
8. Matičarji

V oddelku za narodno obrambo so:

1. Referat za vojaške zadeve
2. Referat za pripravo civilnega sektorja
3. Referat za množično pripravo prebivalstva

V oddelku za gospodarstvo so:

1. Odsek za splošne gospodarske zadeve
2. Odsek za delo in delovna razmerja
3. Odsek za plan, analize in statistiko
4. Odsek za gozdarstvo
- Samostojna delovna mesta:
5. Referat za gospodarsko pravne zadeve
6. Delovna inšpekcija
7. Tržna inšpekcija
8. Veterinarska inšpekcija
9. Kmetijska inšpekcija
10. Gozdarska inšpekcija

V oddelku za finance so:

1. Odsek za proračun, investicije in sklade
2. Uprava za dohodke
- Samostojna delovna mesta:
3. Referat za premoženjsko pravne zadeve

V oddelku za gradbene in komunalne zadeve ter urbanizem so:

1. Referat za upravno pravne zadeve
2. Referat za urbanizem
3. Referat za gradbene zadeve
4. Referat za komunalne zadeve
5. Referat za stanovanjske zadeve
6. Gradbena inšpekcija
7. Inšpekcija za ceste

Posebnih notranjih organizacij-skih enot nimajo krajevni uradi, sodniki za prekrške in občinsko javno pravobranilstvo.

3. člen

Ta odlok velja od 1. januarja 1963 in se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Novo mesto (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 15-350/62).

Številka: 021-4/62-1.

Novo mesto, dne 27. dec. 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Sergij Thorževskij I. r.

OBČINA TREBNJE

89.

Na podlagi 97. člena Zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52/59) in 3. točke 26. člena statuta občine Trebnje sta občinski zbor in zbor pro-

partija 1—1	Predvojaška vzgoja	830.000
partija 2—3	Socialno varstvo	300.000
partija 5—6	Osební izdatki — državne uprave	7.000.000
partija 10—29	Proračunska rezerva	1.392.000
		9.522.000
zviša:		
partija 5—7	Operativni izdatki državne uprave	300.000
partija 5—9	Nove namestitve in nagrade	2.370.000
partija 5—10	Operativni izdatki državne uprave	300.000
partija 5—12	Stroški upravljanja SLP	20.000
partija 5—14	Osební izdatki sodišča	928.000
partija 6—17	Komunalna dejavnost — osebni izdatki	115.000
partija 6—18	Komunalna dejavnost — funkcionalni izdatki	3.800.000
partija 8—20	Dotacije zdravstvenim zavodom	500.000
partija 8—22	Dotacije ostalim zavodom	300.000
partija 8—23	Dotacije skladom	100.000
partija 8—26	Regres na mleko	536.000
partija 10—28	Obveznosti iz preteklih let	253.000
		9.522.000

2. člen

Ta odlok velja od 12/12-1962. Objavi se v »Glasniku« uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 400-05/62-1.

Datum: 12/12-1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec

90.

Na podlagi 8. točke Odloka o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem zveznih državnih organov, samostojnih zavodov in organizacij (Ur. list FLRJ, št. 50/62), je občinski ljudski odbor Trebnje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 12. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem zaposlenim pri upravi ljudskega odbora in samostojnih zavodih.

1. člen

Uslužbencem in delavcem v rednem delovnem razmerju ter honorarnim uslužbencem s polnim delovnim časom se izplača za leto 1962 novoletna nagrada, in sicer:

- a) v višini mesečne plače tistim, ki so bili v letu 1962 v službi več kot 7 mesecev;
- b) 50 % mesečne plače tistim, ki so bili v letu 1962 v službi od 3 do 7 mesecev.

2. člen

Novoletna nagrada se izplača:

1. uslužbencem in delavcem uprave občinskega ljudskega odbora ter uslužbencem in delavcem samostojnih zavodov, nasproti katerim imajo občinski organi pravice ustanovitelja, za katere veljajo določbe o plačah iz Zakona o javnih uslužbencih.

2. Novoletna nagrada ne gre uslužbencem in delavcem, ki jim je v letu 1962 prenehala služba po 5. ali 6. točki 1. odstavka 92. člena ali po 4., 5., ali 6. točki 1. odstavka 137. člena Zakona o javnih uslužbencih.

3. člen

Novoletna nagrada bo izplačana v mesecu decembru 1962.

4. člen

S plačo so mišljeni po tem sklepu vsi redni prejemki, ki se štejejo po veljavnih predpisih za plačo.

izvajalcev občinskega ljudskega odbora Trebnje dne 12. decembra 1962 sprejela

ODLOK

o spremembi proračuna občine Trebnje za leto 1962.

1. člen

Notranja razporeditev proračunskih izdatkov se izvrši tako, da se zniža:

830.000
300.000
7.000.000
1.392.000
9.522.000

300.000

2.370.000

300.000

20.000

928.000

115.000

3.800.000

500.000

300.000

100.000

536.000

253.000

9.522.000

5. člen

Od novoletne nagrade se po odloku o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem zveznih državnih organov, samostojnih zavodov in organizacij ne obračunavajo in ne plačujejo prispevek za socialno zavarovanje, stanovanjski prispevek in ne nadomestilo prometnim gospodarskim organizacijam za ugodnosti v potniškem prometu v letu 1962.

6. člen

Novoletna nagrada se izplača iz sredstev, namenjenih za osebne izdatke uslužbencev in delavcev.

7. člen

Ta odlok stopi v veljavo dne 12. decembra 1962.

Številka: 113-019/62-1.

Datum: 12/12-1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec, I. r.

91.

Na osnovi 49. in 77. člena Zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Ur. list FLRJ, št. 52/59) ter 3. točke 26. člena Statuta občine Trebnje, je občinski ljudski odbor na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Trebnje v prvem tromesečju 1963.

1. člen

Potrebe občinskih organov in proračunskih zavodov se v prvem tromesečju 1963 do sprejema občinskega proračuna financirajo na podlagi proračuna za leto 1962.

2. člen

Izdatki se smejo izvršiti v tem času največ do višine 25 % izdatkov občinskega proračuna za leto 1962 in po njegovih splošnih določbah.

3. člen

S sredstvi, določenimi v 2. členu tega odloka, se mora v prvi vrsti zagotoviti kritje osebnih izdatkov.

4. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Trebnje za leto 1963 in se morajo pokazati v zaključnem računu za leto 1963.

5. člen

Določbe tega odloka se ustrezno uporabljajo tudi glede financiranja potreb občinskih skladov in dotacij samostojnim zavodom.

6. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 1963.

Številka: 400-034/62-1.

Datum: 27/12-1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec, I. r.

92.

Na osnovi 106. in 107. člena Zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52/59, 23/61) in 2. točke 26. člena statuta občine Trebnje je občinski ljudski odbor Trebnje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 12. decembra 1962 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo.

1. člen

Ustanovi se občinski sklad za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za svoje obveznosti odgovarja s svojimi sredstvi.

3. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor sestavljajo predsednik in 4—5 članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinski ljudski odbor izmed kmetijskih strokovnjakov ter predstavnikov občinskega ljudskega odbora in družbeno političnih delavcev.

Mandatna doba upravnega odbora traja 2 leti.

4. člen

Dohodki sklada so:

- del občinske doklade od kmetijstva, ki pripada v celoti proračunu občine in kateri del se določi vsako leto z odlokom o proračunu občine;
- zakupnina od zemljišč, ki jih daje v zakup občinski ljudski odbor;
- iztržek za prodajo zemljišč, ki so v družbeni lastnini, pa niso bili pridobljeni z nacionalizacijo;
- prispevek gospodarskih organizacij;
- dotacije, darila, volila in drugo nepredvideni dohodki;
- obresti od naloženih sredstev sklada.

5. člen

Sklad lahko najema tudi posojila.

6. člen

Sredstva sklada se uporabljajo skladu s smernicami programa za gospodarski razvoj občine, zlasti pa:

- za pridobivanje kmetijskih zemljišč;
- za pospeševanje organiziranja kmetijske proizvodnje;
- za dajanje dotacij skladu za socialno varstvo.

7. člen

Sredstva sklada se vodijo na posebnem računu pri Podružnici Narodne banke Novo mesto.

8. člen

Način upravljanja sklada in poslovanja upravnega odbora se določa v pravili. Pravila predpiše občinski ljudski odbor. Pravila spreminja in dopolnjuje upravni odbor sklada, spremembe in dopolnitve pa potrdi občinski ljudski odbor.

9. člen

Dohodki in izdatki sklada se določajo s finančnim načrtom, ki ga spre-

me za vsako koledarsko leto upravni odbor sklada.

10. člen

Sklad ima rezervo:
Rezerva sklada znaša 500.000 dinarjev. Polno višino rezerve je treba doseči v 5 letih tako, da se vsako leto vliži v rezervo eno petino predvidene rezerve sklada.

11. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predstojnik temeljnega upravnega organa občinskega ljudskega odbora Trebnje, pristojnega za zadeve kmetijstva.

12. člen

Administrativne in računovodske zadeve za sklad opravlja oddelek za finance občinskega ljudskega odbora Trebnje.

13. člen

Ta odlok velja takoj.

Številka: 402-011/62-1.

Datum: 12/12-1962.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec, I. r.

93.

Občinski ljudski odbor Trebnje je na podlagi 122. člena Zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) in 8. člena Odloka o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo, ki je bil sprejet na skupni seji zbora proizvajalcev in občinskega zbora dne 12. decembra 1962, je občinski ljudski odbor na seji zbora proizvajalcev in občinskega zbora sprejel

P R A V I L A

o organizaciji in poslovanju Sklada za kmetijstvo občine Trebnje.

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Sklad za kmetijstvo občine Trebnje (v nadaljnjem besedilu: sklad) je ustanovljen z odlokom ObLO Trebnje št. 402-011/62-1 z dne 12/12-1962.

2. člen

Sklad je pravna oseba. Sedež sklada je v Trebnjem.

3. člen

Sklad se upravlja po načelih družbenega upravljanja.

4. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za pospeševanje organizirane proizvodnje v skladu s programom in gospodarskim razvojem občine, zlasti pa:

- za pridobivanje kmetijskih zemljišč;
- za pospeševanje razvoja družbenih posestev in organizirane proizvodnje;
- za dajanje dotacij skladu za socialno varstvo.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Sklad uporablja svoja sredstva po svojem letnem finančnem načrtu v skladu s programom.

5. člen

Sklad posluje po določbah zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov ter teh pravil.

II. UPRAVLJANJE

1. Upravni odbor

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor zlasti:

- pripravi in po potrebi spreminja in dopolnjuje pravila, ki jih potrjuje občinski ljudski odbor;

— sestavi vsakoletni program za uporabo sredstev sklada;

— sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;

— odloča o uporabi sredstev sklada;

— skrbi za izvrševanje programa, finančnega načrta in za poslovanje sklada;

— spremlja uporabo sredstev po namenu, za katera so bila dana;

— sklepa pogodbe o dajanju kreditov;

— opravlja druge naloge, ki so mu dane s temi pravili in smernicami programa razvoja kmetijstva.

7. člen

Upravni odbor ima 5 do 7 članov. Predsednika in člane upravnega odbora imenuje občinski ljudski odbor.

8. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

9. člen

Občinski ljudski odbor lahko razreši posameznega člana upravnega odbora tudi pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če ne more opravljati svojih dolžnosti ali če jih zanemarija, namesto njega pa imenuje drugega člana. Upravni odbor lahko predlaga občinskemu ljudskemu odboru, da razreši člana upravnega odbora in da imenuje namesto njega drugega člana.

Mandatna doba člana upravnega odbora, ki je bil imenovan po določbah prejšnjih odstavkov, traja do konca mandatne dobe razrešenega člana.

10. člen

Predsednik upravnega odbora predstavlja sklad, določa dnevni red sej, sklicuje in vodi seje ter podpisuje sklepe upravnega odbora.

11. člen

Upravni odbor sklepa o zadevah iz svojega delovnega področja na sejah. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov.

Sklep upravnega odbora je veljaven, če je zanj glasovala večina na seji navzočih članov.

12. člen

O poteku seje se piše zapisnik. Zapisnik vodi zapisnikar, ki ga določi starešina organa, ki opravlja administrativne in tehnične zadeve za sklad. Zapisnik obsega podatke o času, kraju in dnevnem redu seje, o navzočnosti članov, o predlogih in sklepih o glasovanju, o ločenih mnenjih. Zapisnik podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar. Vsak zapisnik potrdi upravni odbor na prihodnji seji.

13. člen

Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo, mora pa sklicati seje tudi na zahtevo tretjine članov upravnega odbora in na zahtevo ustanovitelja sklada.

Če predsednik ne skliče seje v 8 dneh po tem, ko je prejel zahtevo iz prejšnjega odstavka, jo skliče predlagatelj sam.

14. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda pošlje predsednik članom upravnega odbora najpozneje 3 dni pred dnevom seje. Vabilu je treba priložiti tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

15. člen

Upravni odbor poroča vsako leto o svojem delu ustanovitelju.

Upravni odbor je dolžan poročati o svojem delu na vsako zahtevo ustanovitelja sklada.

16. člen

Finančne posle sklada opravlja oddelek za gospodarstvo in finance občinskega ljudskega odbora Trebnje.

Oddelek za gospodarstvo in finance občinskega ljudskega odbora Trebnje opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvršuje finančni načrt in pripravlja zaključni račun sklada;
- opravlja vse računovodske zadeve za sklad;
- vodi evidenco o prejetih in porabljenih sredstvih sklada.

17. člen

Strokovne in administrativne posle sklada opravlja oddelek za gospodarstvo in finance ObLO Trebnje, in sicer tako, da izvršuje zlasti naslednje naloge:

- neposredno izvršuje sklepe upravnega odbora sklada;
- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora sklada;
- pripravlja predloge za program in letne finančne načrte sklada;
- opravlja vse pisarniške zadeve za sklad;
- opravlja druge zadeve, ki so mu zaupane.

2. Odredbodajalec in računodajalec

18. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik upravnega odbora sklada oziroma član, ki ga določi upravni odbor.

19. člen

Funkcijo računodajalca za finančni načrt sklada opravlja računovodja sklada občinskega ljudskega odbora Trebnje.

III. POSLOVANJE

1. Sredstva

20. člen

Sredstva sklada so:

- del občinske doklade od kmetijstva, ki pripada v celoti proračunu občine in kateri del se določi vsako leto z odlokom o proračunu občine;
- zakupnina od zemljišč, ki jih daje v zakup občinski ljudski odbor;
- iztržek za prodana zemljišča, ki so v družbeni lastnini, pa niso bila pridobljena z nacionalizacijo;
- prispevki gospodarskih organizacij;
- dotacije, darila, volila in drugi nepredvideni dohodki;
- obresti od naloženih sredstev sklada.

21. člen

Sredstva sklada se lahko uporabljajo:

- za pospeševanje organizirane kmetijske proizvodnje v skladu z vsakoletnimi smernicami programa razvoja kmetijstva;
- za plačilo naročenih pogodbenih storitev kmetijskih in veterinarskih organizacij;
- za izdelavo načrtov in programov;
- za nakup kmetijskih zemljišč;
- za sanitarne ukrepe pri zatiranju živalskih in kužnih bolezni parazitarnih virov;
- za soudeležbo pri gradnji določenih objektov na področju kmetijstva;
- za dajanje dotacij skladu za socialno varstvo.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Sredstva sklada se lahko dajejo tudi v obliki kreditov. Kreditne pogoje določa za vsak primer upravni odbor.

Finančni načrt sprejme upravni odbor vsako leto, najkasneje do 31. decembra za naslednje leto ter ga predloži za gospodarstvo in finance pristojnemu upravnemu organu občinskega ljudskega odbora Trebnje in službi družbenega knjigovodstva.

3. Zaključni račun

24. člen

Po preteku vsakega leta se sestavi zaključni račun sklada.

Zaključni račun sestavi organ, ki opravlja računovodske zadeve sklada, sprejme pa upravni odbor sklada ter ga predloži za gospodarstvo in finance pristojnemu upravnemu organu občinskega ljudskega odbora Trebnje in službi družbenega knjigovodstva.

25. člen

Pravila začno veljati takoj.

Številka: 402-011/62-1.

Datum: 12. 12. 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec, I. r.

94.

Na podlagi 2. odstavka 1. točke Odloka o povečanju sredstev za osebne izdatke javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 40-549/62), je občinski ljudski odbor Trebnje na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 27. decembra 1962 sprejel

O D L O K

o povečanju sredstev za osebne izdatke uslužbencev in delavcev občinskih upravnih organov.

1. člen

V V. in VI. delu proračuna občinskega ljudskega odbora Trebnje se za tekoče leto zagotove sredstva za osebne dohodke, ki znašajo mesečno za vsakega uslužbenca in delavca 680 din, pri tem se vzame kot podlaga za obračun število uslužbencev in delavcev.

2. člen

Iz sredstev, zagotovljenih za osebne dohodke, se povečajo uslužbencem in delavcem plače za čistih 400 dinarjev na mesec.

Uslužbencem, ki so razvrščeni v plačilne razrede, se poveča položajna plača; uslužbencem, ki imajo sklenjeno pogodbo o honorarnem delu s polnim delovnim časom, se poveča honorar za čistih 400 din na mesec.

3. člen

Ta odlok velja takoj.

Številka: 400-033/62-1.

Datum: 27/12-1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Ciril Bukovec, I. r.

VSEBINA

- 86 — Pravila o razpolaganju s sredstvi občinskega rezervnega sklada gospodarstvenih organizacij občine Cerknica.
- 87 — Pravilnik o dodeljevanju stanovanj v zgradbah občinskega ljudskega odbora Novo mesto.
- 88 — Odlok o notranji organizaciji upravnih organov občine Novo mesto.
- 89 — Odlok o spremembi proračuna za leto 1962 občine Trebnje.
- 90 — Odlok o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem, zaposlenim pri upravi občinskega ljudskega odbora in samostojnih zavodih občine Trebnje.
- 91 — Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v I. tromesečju leta 1963 občine Trebnje.
- 92 — Odlok o ustanovitvi občinskega sklada za kmetijstvo občine Trebnje.
- 93 — Pravila o reorganizaciji in poslovanju Sklada za kmetijstvo občine Trebnje.
- 94 — Odlok o povečanju sredstev za osebne izdatke uslužbencev in delavcev občinskih upravnih organov občine Trebnje.

Zaključni račun gospodarskih organizacij.

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Ig

BILANCA na dan 31. decembra 1960			PASIVA		
AKTIVA					
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din.	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din.
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	45.518	1	Sklad osnovnih sredstev	28.912
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	6.322	2	Drugi viri osnovnih sredstev	27.154
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	—	3	Sklad skupne porabe	498
4	Denarna sredstva skupne porabe	935	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	288
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	30.408	5	Sklad obratnih sredstev	6.538
D. Izločena sredstva			D. Drugi viri obratnih sredstev		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	4.576	6	Sredstva	—
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	389	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
E. Sredstva v obračunu in druga pasiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	32.502	7	Rezervni sklad in drugi skladi	5.121
9	Druga pasiva	18.643	8	Virni nerazporejenih sredstev	2.610
Skupaj:			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
		137.290	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	46.050
			10	Dobavitelji in druge obveznosti	20.121
			11	Druga pasiva	898
			Skupaj:		
			137.290		

Računovodja
Matilda SubadolePredsednik UO
Jule SkrabaDirektor:
Tone Grum

Zaključni račun ČEVljARSKE DELAVNICE, Lukovica

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A Osnovna sredstva			A Viri osnovnih sredstev			
1	Osnovna sredstva	23	1	Sklad osnovnih sredstev	74	
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	—	2	Drugi viri osnovnih sredstev	40	
B Sredstva skupne porabe			B Viri sredstev skupne porabe			
3	Sredstva skupne porabe	—	3	Sklad skupne porabe	10	
4	Denarna sredstva skupne porabe	—	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	—	
C Obratna sredstva			C Viri obratnih sredstev			
5	Skupna obratna sredstva	581	5	Sklad obratnih sredstev	100	
			6	Drugi viri obratnih sredstev	—	
D Izločena sredstva			D Rezervni sklad in drugi skladi			
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	—	1	Rezervni sklad in drugi skladi	20	
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	4	Viri nerazporejenih sredstev	—	
E Sredstva v obračunu in druga aktiva			E Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
8	Kupci in druge terjatve	1.847	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—	
9	Druga aktiva	209	10	Dobavitelji in druge obveznosti	1.263	
			11	Druga pasiva	1.153	
Skupaj		2.660	Skupaj		2.660	

Računovodja
Stefka Stoščeky

Predsednik UO

Direktor:
Franc Capuder

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE HRIB, Loški potok

BILANCA na dan 31. decembra 1960			PASIVA		
AKTIVA					
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	9.773	1.	Sklad osnovnih sredstev	22.114
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	14.051	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	5.251
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3	Sklad skupne porabe	1.227
4	Denarna sredstva skupne porabe	590	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	64
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	14.152	5	Sklad obratnih sredstev	5.166
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	2.170	1	Rezervni sklad in drugi skladi	2.252
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	4	Viri nerazporejenih sredstev	—
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	11.742	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
9	Druga aktiva	—	10	Dobavitelji in druge obveznosti	5.176
Skupaj:			11	Druga pasiva	11.288
			Skupaj:		

Računovodja
Iva LavričPredsednik UO
Jože KošmričDirektor:
Alojz Gar

Zaključni račun KOMUNALNE BANKE, Kamnik

BILANCA na dan 31. decembra 1961			PASIVA		
Št št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap 19	Naziv postavke	Znesek v 000 din
1	Osnovna sredstva	63.943	1	Sredstva gospodarstva, prebivalstva in družbenih skladov	1.000.561
2	Sredstva skupne porabe	27.100	2	Krediti drugih bank	784.000
3	Finančna sredstva	420.370	3	Bančni skladi in sredstva	72.432
4	Kreditni gospodarstvu, pre- bivalstvu in pol. teritori- alnim enotam	2.292.287	4	Drugi viri za osnovna sredstva	11.024
5	Razna aktiva	17.090	5	Drugi viri za sredstva skupne porabe	31.468
			6	Obveznosti do družbene skupnosti	23.103
Skupaj:		2.821.590	Skupaj:		2.821.590

Vodja računovodstva:
Anica KozjekPredsednik UO:
Stane SimšičDirektor:
Drago Krstić

Zaključni račun krojaškega podjetja »NOVOST«, Ljubljana, Poljanska 11

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1961		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A Osnovna sredstva			A Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	8.110	1	Sklad osnovnih sredstev	22.755	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.358	1	Drugi viri osnovnih sredstev	29	
B Sredstva skupne porabe			B Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	195	3	Sklad skupne porabe	1.771	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	—	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	15.834	5	Sklad obratnih sredstev	7.534	
D. Izločena sredstva			6. Viri obratnih sredstev			
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	281	6	Sklad obratnih sredstev	7.727	
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	D Rezervni sklad in drugi skladi			
8. Sredstva v obračunu in druga aktiva			1. Rezervni sklad in drugi skladi			
8.	Kupci in druge terjatve	8.800	1	Virji nerazporejenih sredstev	—	
9.	Druga aktiva	23.444	E Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
Skupaj:			9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva			
		61.022	10. Dobavitelji in druge obveznosti			
			11. Druga pasiva			
			Skupaj:			

Računovodja:
Olga ZagarPredsednik UO:
Jože JankoDirektor:
Alojz Požek

Zaključni račun MESTNE HRANILNICE, Kamnik

BILANCA na dan 31. decembra 1961					
AKTIVA		PASIVA			
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
1	Osnovna sredstva	432	1	Sredstva gospodarstva, prebivalstva in družbenih skladov	100.127
2	Kreditni gospodarstvu, prebivalstvu in pol. teritorialnim enotam	87.377	2	Bančni skladi in sredstva	4.814
3	Finančna sredstva	16.134	3	Obveznosti do družbene skupnosti	21
4	Sumljive terjatve	215	4	Razna pasiva	502
5	Razna aktiva	1.306			
Skupaj		105.464	Skupaj		105.464

Vodja računovodstva:
Andrej MejačPredsednik UO:
Alojz BešterV. d. ravnatelj:
Marija Grašek