



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 39

V LJUBLJANI, dne 19. decembra 1968

Cena 1 dinar

Leto XXV

VSEBINA:

286. Pravilnik o obveznem strokovnem izpopolnjevanju učiteljev in vzgojiteljev.

287. Navodilo o izkaznici davčnega inšpektorja.

PREDPISI OBCINSKIH SKUPŠČIN:

233. Odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Vrhnika.

234. Odlok o ustanovitvi sklada "Ivana Cankarja" v občini Vrhnika.

SPLOŠNI AKTI KOMUNALNIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJ:

235. Sklep o spremembah in dopolnitvah statuta komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Celje.

286.

Na podlagi 65. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 9-51/68) in 40. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18-138/67) izdaja republiški sekretar za prosveto in kulturo

PRAVILNIK

o obveznem strokovnem izpopolnjevanju učiteljev in vzgojiteljev

1. člen

Učitelji in vzgojitelji vzgojnovarstvenih zavodov, osnovnih in srednjih šol ter domov za učence teh zavodov (v nadaljnjem besedilu: vzgojnoizobraževalni zavodi) se morajo obvezno strokovno izpopolnjevati v skladu z določbami tega pravilnika.

Strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vse učitelje in vzgojitelje, ki so opravili strokovni izpit, razen za učitelje in vzgojitelje v zadnjih petih letih pred dopolnitvijo pokojninske dobe.

2. člen

Po tem pravilniku se za izpopolnjevanje iz prejšnjega člena šteje strokovno, pedagoško-psihološko in družboslovno izpopolnjevanje (v nadaljnjem besedilu: strokovno izpopolnjevanje).

3. člen

Strokovno izpopolnjevanje poteka po programih, ki jih določi prosvetno-pedagoška služba za območje SR Slovenije, in sicer okvirne programe za petletno obdobje, letne programe pa za vsako leto najpozneje do konca meseca oktobra, ter jih predlaga pristojnim izobraževalnim skupnostim, da jih vključijo v svoje delovne programe in letne finančne načrte.

Pri določanju programov za strokovno izpopolnjevanje sodeluje prosvetno-pedagoška služba za območje SR Slovenije z izobraževalnimi skupnostmi, z visokošolskimi zavodi in z drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem.

4. člen

Program in razporedi za strokovno izpopolnjevanje se vsako leto najpozneje do konca meseca marca objavijo v »Objavah«, glasilu republiškega sekretariata za prosveto in kulturo.

Učitelji in vzgojitelji, za katere se organizira strokovno izpopolnjevanje, se morajo prijaviti organizatorju v roku, ki je določen z razporedom.

5. člen

S programom za strokovno izpopolnjevanje se določijo zlasti: teme za posamezna področja, ki so določena v 2. členu tega pravilnika, rok za izvedbo, čas trajanja in organizacija izvedbe strokovnega izpopolnjevanja.

Strokovno izpopolnjevanje se organizira praviloma v času šolskih počitnic.

Strokovno izpopolnjevanje se lahko organizira za učitelje in vzgojitelje posameznih strok ali pa splošno za vse učitelje in vzgojitelje.

Strokovno izpopolnjevanje se lahko izvede za celotno območje SR Slovenije ali pa za posamezna manjša območja.

6. člen

Strokovno izpopolnjevanje se mora organizirati za ravnatelje vzgojnoizobraževalnih zavodov vsaj enkrat na vsaki dve leti, za učitelje in vzgojitelje pa vsaj enkrat na vsakih pet let.

7. člen

Strokovno izpopolnjevanje se financira v skladu z zakonom o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 16-115/67, št. 5-18/68 in št. 27-208/68), izvajajo pa se v skladu s finančnimi načrti pristojnih izobraževalnih skupnosti.

8. člen

Prosvetno-pedagoška služba vodi evidenco o udeležencih strokovnega izpopolnjevanja ter spremlja uspešnost tega izpopolnjevanja.

Udeležencem strokovnega izpopolnjevanja izda prosvetno-pedagoška služba potrdilo o udeležbi z mnenjem o udeležencem prizadevanju in uspešnosti njegovega izpopolnjevanja.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 130-9/68

Ljubljana, dne 16. decembra 1968.

Republiški sekretar
za prosveto in kulturo:
Tomo Martelanc l. r.

287.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena zakona o organizaciji davčne službe v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 27-213/68) izdaja republiški sekretar za finance

6. To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

St. 021-3/68

Ljubljana, dne 6. decembra 1968.

Republiški sekretar
za finance:

Riko Jerman l. r.

NAVODILO

o izkaznici davčnega inšpektorja

1. Davčni inšpektorji morajo imeti pri opravljanju nadzorstva nad tem, kako davčni zavezanci izpolnjujejo svoje davčne obveznosti nasproti družbeni skupnosti, izkaznico.

Izkaznica se izdaja po obrazcu, ki je sestavni del tega navodila.

2. Davčnim inšpektorjem izda izkaznico:

a) davčna uprava Socialistične republike Slovenije — republiškem davčnemu inšpektorju;

b) občinski upravni organ davčne službe — občinskemu davčnemu inšpektorju.

3. Izkaznica se izda za tekoče koledarsko leto in se vsako leto njena veljavnost podaljša za naslednje koledarsko leto.

4. Inšpektor, ki mu je prenehala ta funkcija, mora najpozneje v treh dneh po prenehanju funkcije vrniti izkaznico organu, ki jo je izdal.

5. Davčna uprava Socialistične republike Slovenije vodi posebno evidenco o izdanih izkaznicah davčnim inšpektorjem.

OBRAZEC IZKAZNICE

Izkaznica je sestavljena iz treh pregibnih delov v velikosti 8 cm X 12 cm.

Na zunanji strani prvega dela je zgoraj ime organa, ki je izdal izkaznico, grb SR Slovenije, napis »Izkaznica davčnega inšpektorja« ter številka. Na notranji strani prvega dela je prostor za sliko in podpis inšpektorja, pod tem priimek in ime inšpektorja ter določilo iz 6. člena zakona o organizaciji davčne službe v Socialistični republiki Sloveniji, po katerem je inšpektor pooblaščen opravljati davčno inšpekcijo na določenem območju, datum, podpis in pečat organa, ki je izdal izkaznico.

Na notranjih straneh drugega in tretjega dela izkaznice so natisnjene določbe 6., 7., 8. in 9. člena ter prvega odstavka 10. člena zakona o organizaciji davčne službe v Socialistični republiki Sloveniji, na zunanji strani tretjega dela izkaznice pa je prostor za potrjevanje veljavnosti izkaznice za tri koledarska leta.

Na zunanji strani drugega dela izkaznice je natisnjeno pooblastilo inšpektorju, da je po 183a členu temeljnega zakona o prispevkih in davkih občanov pooblaščen, da takoj na mestu izreče denarno kazen za prekrške iz 1. do 4. točke prvega odstavka 183. člena navedenega zakona, datum, podpis in pečat organa, ki je izdal pooblastilo, ter prostor za opombe.

Predpisi občinskih skupščin

SKUPŠČINA OBČINE VRHNİKA

233.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list SRS, št. 49/55), 23. člena pravilnika za izvrševanje zakona o pokopališčih (Uradni list SRS, št. 26/56) ter 111. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 2/67) je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. novembra 1968 sprejela

ODLOK

o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Vrhnika

1. člen

Pokopališča na območju občine Vrhnika so določena za pokope mrličev.

Verski pogrebi priznanih veroizpovedi so dovoljeni, če ne nasprotujejo predpisom in pokopališkemu redu.

2. člen

Pokopališče na Vrhniki upravlja Komunalno-stanovanjsko podjetje Vrhnika.

Pokopališča v Borovnici, Verdu, Zaplani, Stari Vrhniki, Ligojni, Bevkah, Sinji gorici, Blatni Brezovici, Dragomeru in Podlipi pa upravljajo krajevne skupnosti.

3. člen

Upravljalci pokopališč imajo tele dolžnosti:

- določa mesto pokopa,
- pokopava mrliča, prekopava grobove in na željo svojcev, po predhodnem dovoljenju, prevaža v drug kraj,
- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov,
- vodi evidenco grobov z izkazom pokopanih oseb z oznako groba in datum pokopa,
- oddaja v najem prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe in vodi register skupnih sklenjenih pogodb,
- vzdržuje naprave pokopališča in skrbi za red in snago,
- sestavlja predračun dohodkov in izdatkov ter izvaja predračun, ki ga je sprejel pristojni upravni organ. Vodi finančno in materialno knjigovodstvo ter blagajno. Izstavlja račune, sprejema plačila najemnin in drugih pristojbin,
- nastavlja potrebno osebje, nadzira pietetu pokopavanja, zavaruje vrednostne predmete, ki bi se našli ob prekopih grobov in jih sprejema v hrambo ter vodi o njih evidenco z oznako groba in datuma. Izroča najdene predmete upravičencem,
- opravlja dolžnosti investitorja pri novogradnjah na pokopališču,

- i) odobrava in zavrača načrte za rodbinske grobe in določa izvedbo zaporednih grobov,
j) daje dovoljenje za postavitve nagrobnih spomenikov.

4. člen

Vsako pokopališče mora imeti načrt razdelitve grobov. Grobovi morajo biti oštevilčeni.

Glede na namen morajo biti na razpolago:

- a) navaden vrsten grob — en prostor z 10-letno mirovalno dobo,
b) vrstni rodbinski grob — en prostor s 50-letno zakupnino,
c) vrstni rodbinski grob — dva prostora s 50-letno zakupnino,
d) rodbinska grobnica z zakupnino 50 let,
e) rodbinski grob z enim ali dvema prostoroma, izbran na pokopališču po želji svojcev z zakupnino najmanj 50 let.

5. člen

Grobovi v vrstah so glede na namen enake velikosti. Mere za posamezne vrste grobov določi upravljavec pokopališča ter znašajo za:

- a) navaden vrstni grob 1,80 × 1,00 m za en prostor,
b) rodbinski grob 1,80 × 1,80 m za dva prostora,
c) grobnico — velikost se določi po dogovoru z upravljavcem pokopališča, v skladu z načrtom pokopališča.

6. člen

Pri izkopavanju mrljskih jam je treba upoštevati te mere:

	Odrasli nad 14 let	Otroci 7-14 let	Otroci 1-6 let	Otroci do 1 leta
dolžina jame	2,00 m	1,50 m	1,00 m	0,70 m
širina jame	0,70 m	0,50 m	0,40 m	0,40 m
globina jame	1,80 m	1,80 m	1,80 m	1,80 m
poglobitev jame	2,00 m			

Ce je več zaporednih pokopov v isti grob, mora biti globina groba tolikšna, da znaša plast zemlje nad nazadnje pokopanim mrljem najmanj 1,50 m.

V izjemnih primerih odobri upravljavec pokopališča primerne izmere.

Celne stene nad grobovi so 0,80 m široke, predelne stene, ki ločijo grobove 1,00 m debele.

Parkovni del pokopališča z vrstnimi grobovi se deli na skupine, te pa na vrste.

7. člen

Mirovalna doba za grobove odraslih oseb je najmanj 10 let, za otroške grobove pa 6 let.

V času mirovalne dobe se ne pokopava.

Ekshumacije, ki so uradno odredjene, se opravijo ob vsakem času.

Ekshumacije, po želji strank se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa in samo v času od 1. X. do 31. III.

Prekope in ekshumacije je potrebno opraviti s potrebno pieteto pod nadzorstvom komisije, ki jo imenuje pristojni upravni organ.

8. člen

Gredice nad jamo urejajo svojci, zeleni pas okoli gredic pa upravljavec pokopališča.

9. člen

Velikost nagrobnikov in njihovo obliko za posamezne skupine vrstnih grobov lahko omeji upravljavec pokopališča.

10. člen

Grobovi umrlih, ki nimajo svojcev ali so nepoznani, se uvrstijo med vrstne grobove po zaporedju pokopov. Upravljavec pokopališča vzdržuje te grobove v breme rednih izdatkov.

11. člen

Rodbine, ki žele pokop svojcev v skupnem grobu, najamejo na pokopališču zemljišče za rodbinski grob z enim ali dvema prostoroma ali za grobnico. Izbira mesta se opravi sporazumno z upravljavcem pokopališča.

12. člen

Upravljavec pokopališča sklene z rodbino najemno pogodbo, s katero se določi prostor, uredi obveznosti, pravice, trajanje pogodbe in način plačila pristojbin.

Najemna pogodba se računa od dneva podpisa pogodbe.

S pogodbo se določijo upravičenci, ki razpolagajo z rodbinskim grobom in dovoljujejo pokop v rodbinski grob.

Koristnik rodbinskega groba mora predložiti v odobritev upravljavcu pokopališča načrt za ureditev rodbinskega groba.

13. člen

Oprema rodbinskega groba je zasebna lastnina.

Najemna pravica za zemljišče rodbinskega groba je dedna, ne more pa se odtujiti.

14. člen

Pokopi v rodbinske grobove se ustavijo 10 let pred iztekom pogodbe, če ni bila podaljšana najemna pogodba.

15. člen

Upravljavec pokopališča razveljavi pogodbo v teh primerih:

- a) če najemnik prostora ne plača računov in kljub dvakratnemu pozivu ne poravnava svojih obveznosti,
b) če se grob ne vzdržuje kljub pismenemu pozivu, oziroma opozorilu,
c) ob ukinitvi pokopališča.

16. člen

Lastnik rodbinskega groba ne more zahtevati odškodnine za ureditev rodbinskega groba od upravljavca pokopališča, če je ta razveljavil najemno pogodbo po pravilniku ali najemni pogodbi.

17. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra rodbinski grob kot vrstni grob do končanja mirovanja po zadnjem pokopu, nakar se grob prekoplje.

18. člen

Lastnik mora odstraniti opremo rodbinskega groba v šestih mesecih po preteku najemne pogodbe ali po dnevu, ko je bila taka pogodba razveljavljena. Upravljavec pokopališča določi po preteku 6 mesecev primerni naknadni rok za odstranitev opreme groba.

Po preteku naknadnega roka odstrani upravljavec pokopališča opremo in jo proda na javni dražbi. Izkupilec po odbitku stroškov in zamujenih plačil izroči lastniku, če pa tega ni, deponira znesek po zakonitih predpisih.

19. člen

Grobnice morajo zgoraj biti neprodušno zaprte, tla pa propustna za tekočine. Trupla morajo biti shranjena v kovinskih krstah, oziroma v lesenih s kovinskimi vložki.

20. člen

Lastnik grobnice mora redno vzdrževati grobnico in pripadajočo površino.

Najemna pravica zemljišča je dedna, ne more pa se odtujiti. Pokopi v grobnici se opravljajo samo z dovoljenjem upravičenca po najemni pogodbi.

21. člen

Najemna pogodba za zemljišče, na katerem je zgrajena grobnica, se razveljavi v tehle primerih:

- če stranka ne predloži listin o najemu prostora za grobnico, da jo upravljavec registrira in potrdi;
- če grobnica ni vzdrževana, če nima lastnika, ker je rodbina izumrla in ni postavljen skrbnik za grobnico, niti niso zagotovljena sredstva za vzdrževanje grobnice;
- ob ukinitvi pokopališča.

22. člen

Upravljavec pokopališča postopa po razveljavitvi najemne pogodbe:

- izprazni grobnico in oskrbi pietetni prenos in pokop krst;
- sporoči lastniku grobnice neposredno, če pa njegovo bivališče ni znano, pa po oglasu v časopisju, da odstrani opremo in zgradbo grobnice v šestih mesecih.

23. člen

Upravljavec pokopališča proda na javni dražbi grobnico ali posamezne dele v nadaljnjo uporabo, če lastnik grobnice ni razpolagal s svojino.

Iztržek dražbe po odbitku stroškov izroči lastniku, če njegovo bivališče ni mogoče ugotoviti, pa deponira po zakonitih predpisih.

Dovoljenja za gradnjo novih grobnic se izdajajo po posebnih predpisih.

24. člen

- Pristojbine, ki se plačajo ob pogrebu so tele:
- najemnina za grob, ki se obračuna za tekoče leto po občasni tarifi;
 - grobarska pristojbina za izkop in zasutje jame.

25. člen

Občinstvo je dolžno vzdrževati red in snago na pokopališču:

- odpadke se odlaga na določena mesta;
- čuvaj pokopališča usmerja obiskovalce pokopališča in jih po potrebi opozarja na dolžnost spoštli-vega obnašanja;
- grobe kršilce reda in miru na pokopališču pa prijavijo sodniku za prekrške;
- vožnje po pokopališču so prepovedane;
- poškodovanje grobov in tatvine se smatrajo za skrunjenje grobov. Storilce prijavi upravljavec pokopališča sodniku za prekrške, oziroma javnemu tožilcu.

26. člen

Svojci umrlega, ki stanujejo v stavbah družbenega sektorja v mestu Vrhnika, so dolžni oddati truplo po-

kojnika v mrliško vežico najpozneje osem ur po smrti.

Prvi odstavek tega člena začne veljati takoj, ko bo postavljena nova mrliška veža na pokopališču na Vrhniki.

Svojci umrlega, ki stanujejo v zasebnih stavbah bodo prav tako lahko oddali umrlega v mrliško vežico, če bodo to želeli.

27. člen

Z denarno kaznijo do 100 din se kaznuje:

- zakupnik, oziroma uporabnik prostora za grob, če ga ne vzdržuje v skladu z načrtom o razdelitvi grobov ter predpisi o ureditvi pokopališč;
- kdor namesti spominsko ploščo na pokopališču zid brez poprejšnjega dovoljenja upravljavca pokopališča;
- kdor zasadi ali odstrani okrasno drevje brez poprejšnjega dovoljenja upravljavca pokopališča;
- kdor na pokopališču moti red in mir z neprimernim petjem in glasbo ali se neprimerno obnaša;
- kdor se vozi po pokopališču z dvokolesom ali z drugim vozilom ali kdor je kriv za dostop domačih živali na pokopališče;
- kdor poškoduje ali ponesnaži grobove, nagrob-nike, spomenike, okolico grobov, nasade, steze in druge naprave na pokopališču;
- kdor odlaga odpadke (uvelo cvetje, gramoz, zemljo, vaze in plevel) na mesta, ki niso določena v te namene;
- kdor odstrani nagrobnik ali spomenik brez po-prejšnjega dovoljenja upravljavca pokopališča;
- kdor postavi okvir in nagrobni spomenik oz. spominski kamen brez dovoljenja upravljavca.

28. člen

Za obeležje in vzdrževanje grobov padlih borcev skrbí v soglasju z organizacijo Zveze borcev upravljavec pokopališča.

29. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem listu SRS«.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Vrhnika, objavljen v Glasniku, št. 59/63 z dne 23. VIII. 1963.

Št. 3/1-010-017/68

Vrhnika, dne 27. novembra 1968.

Predsednik
skupščine občine Vrhnika:
Franci Širok l. r.

234.

Na podlagi 58. člena zakona o financiranju druž-beno-politične skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) in 111. člena statuta občine Vrhnika je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. novembra 1968 spre-jela

ODLOK

o ustanovitvi sklada »Ivana Cankarja« v občini Vrhnika

1. člen

Ustanovi se sklad »Ivana Cankarja« občine Vrh-nika (v nadaljnjem besedilu: »sklad«).

2. člen

Cilji in naloge sklada so:

- pospeševati kulturno dejavnost;
- skrbeti za vzdrževanje obstoječih in novih objektov kulturno-zgodovinskega in spomeniškega značaja ter muzejskih zbirk;
- zbirati kulturno-zgodovinsko in spomeniško gradivo;
- omogočati delovanje zavodov in drugih organizacij s področja sklada;
- podeljevati nagrade, oziroma druga priznanja zaslužnim kulturnim in družbeno-političnim delavcem;
- podeljevati štipendije.

3. člen

Sklad je pravna oseba.

Sklad ima statut s katerim se določijo pravice in dolžnosti organov sklada in podrobna navodila za poslovanje sklada.

Statut sklada sprejme upravni odbor sklada, potrdi pa skupščina občine Vrhnika.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in deset članov. Mandatna doba predsednika in članov upravnega odbora traja dve leti.

Sestav upravnega odbora določa občinska skupščina.

5. člen

Sredstva sklada so:

- sredstva po ustreznih predpisih;
- sredstva, ki se dodelijo skladu iz proračuna občine;

- dotacije delovnih in drugih organizacij;
- drugi dohodki (darila, posojila itd.).

6. člen

Dohodki sklada se razporejajo s finančnim načrtom.

Finančni načrt sprejema upravni odbor sklada in ga predloži na upogled občinski skupščini.

7. člen

Po preteku leta se sestavi zaključni račun sklada.

Zaključni račun sprejme upravni odbor sklada in ga predloži hkrati s poročilom o poslovanju občinski skupščini in drugim pristojnim organom.

8. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta sklada je predsednik upravnega odbora ali druga oseba, ki jo pooblasti upravni odbor.

9. člen

Računovodske posle sklada opravlja za finance pristojni upravni organ, administrativno tehnična dela pa za splošne zadeve pristojni upravni organ So Vrhnika.

Stroške poslovanja krije sklad.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«, uporablja pa se od 1. januarja 1969 dalje.

Št. 021-013/68

Vrhnika, dne 27. novembra 1968.

Predsednik

skupščine občine Vrhnika:

Franci Širok l. r.

Splošni akti komunalnih samoupravnih organizacij

SKUPŠČINA KOMUNALNE SKUPNOSTI SOCIALNEGA ZAVAROVANJA DELAVCEV CELJE

235.

Po 19. členu in 2. točki 22. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ, št. 22/62, št. 53/62 in Uradni list SFRJ, št. 15/65, št. 29/66, št. 52/66, št. 12/67 in št. 54/67) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Celje na seji dne 15. novembra 1968 sprejela

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah statuta komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Celje

1. člen

Druga alineja 8. člena statuta komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev Celje (Uradni vestnik Celje, št. 32/66) se črta.

2. člen

V zadnji alineji 8. člena se besedilo: »z zavodom za zdravstveno varstvo« zamenja z besedilom: »z zdravstvenim centrom Celje«.

3. člen

Besedilo 10. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »Splošni akti skupščine skupnosti se objavijo v Uradnem listu SRS.«

4. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo v oklepaju: »zlasti člen 99« črta.

5. člen

Besedilo 5. alineje 19. člena se črta.

6. člen

Za 10. alinejo 19. člena se vstavi novo besedilo, ki se glasi: »— sklepa splošni sporazum z zdravstvenim centrom Celje.«

7. člen

V drugem in tretjem odstavku 20. člena se besedilo: »v Uradnem vestniku Celje« črta in nadomesti z besedilom: »v Uradnem listu SRS«.

8. člen

Besedilo 10. alineje 28. člena se črta.

9. člen

Besedilo 30. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »Skupščina skupnosti si za uspešno delo imenuje tele stalne odbore in komisije:

- odbor za izvajanje zdravstvenega zavarovanja,
- komisijo za prošnje in pritožbe«.

10. člen

Besedilo 31. in 32. člena se črta in nadomesti z besedilom v skupnem 31. členu:

»Odbor za izvajanje zdravstvenega zavarovanja:

-- analizira vse predloge izvršilnega odbora skupščini, ki zadevajo vprašanja organizacije in financiranja zdravstvenega zavarovanja ter poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira zlasti predloge izvršilnega odbora: o politiki uporabe skladov, o racionalnem poslovanju skladov, o ekonomični uporabi sredstev skladov, o rentabilnih naložbah sredstev skladov, o zagotovitvi sredstev za zdravstveno zavarovanje, o stopnjah prispevkov za zdravstveno zavarovanje, o delitvi prispevka na sredstva za sklade in sredstva za izvrševanje službe, o finančnem načrtu in zaključnem računu sklada, o povračilu zavodu za njegovo delo in poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira vse predloge izvršilnega odbora skupščini, ki zadevajo vprašanja zdravstvenega zavarovanja ter poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira zlasti predloge izvršilnega odbora: o programih in ukrepih za razvoj in napredek zdravstvenega varstva zavarovanih oseb, o pravilniku, po katerem uveljavljajo pri skupnosti zavarovane osebe svoje pravice do zdravstvenega varstva, o pogodbah z zdravstvenimi zavodi, o razširjenem zdravstvenem zavarovanju in poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira letno poročilo o delu skupnosti ter poroča skupščini o svojih stališčih;

-- analizira pojave in probleme o zdravstvenem zavarovanju in zdravstveni službi ter predlaga ukrepe za izboljšanje zdravstvenega varstva zavarovancev;

-- pripravlja v sodelovanju z izvršilnim odborom zavoda osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema skupščina skupnosti s področja zdravstvenega zavarovanja delavcev;

-- sodeluje z gospodarskimi in drugimi organizacijami pri organizaciji službe zdravstvenega zavarovanja in urejanju drugih zadev s področja zdravstvenega zavarovanja ter daje predloge za ureditev teh vprašanj;

-- analizira vse predloge izvršilnega odbora skupščini, ki zadevajo vprašanja o rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira vse predloge izvršilnega odbora skupščini, ki zadevajo vprašanja preventivne zaščite ter poroča skupščini o svojih stališčih do teh predlogov;

-- analizira in proučuje ukrepe na področju rehabilitacije in zaposlovanja invalidov, programe in ukrepe za izboljšanje in napredek zdravstvenega varstva zavarovanih oseb;

-- analizira stanje in probleme invalidov dela z območja skupnosti ter predlaga ukrepe ter sprejema priporočila za pravilno funkcioniranje te službe;

-- sodeluje z zavodi za zaposlovanje delavcev, zavodom za rehabilitacijo invalidov, gospodarskimi in drugimi organizacijami ter pristojnimi organi občinskih skupščin glede zaposlovanja invalidov ter njihove poklicne rehabilitacije;

-- analizira higiensko-tehnično varstvo pri delu po delovnih organizacijah in sodeluje z delovnimi in drugimi organizacijami pri organizaciji in izboljšanju te službe;

-- sodeluje z zdravstvenim centrom, zdravstvenimi domovi in obratnimi ambulantami ter drugimi organizacijami in organi glede preventivne zdravstvene zaščite zavarovanih oseb;

-- opravlja druge zadeve, za katere jo je pooblastila skupščina skupnosti.

11. člen

Besedilo 33. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom v 32. členu:

»Komisija za prošnje in pritožbe zavarovancev:
-- odpisuje po pooblastilu skupščine neizterljive terjatve skupnosti;

-- proučuje prošnje in pritožbe zavarovancev, ki se obračajo na skupščino ali njene organe;

-- urejuje s pristojnimi organi in zavodom posamezne prošnje in pritožbe zavarovanih oseb;

-- proučuje vse predloge in osnutke novih predpisov, ki bodo urejali pravice zavarovanih oseb iz socialnega zavarovanja ter daje skupščini in drugim zakonodajnim organom svoje mnenje o teh predlogih in osnutkih;

-- analizira letno poročilo zavoda in poroča skupščini zlasti o tem, kako so zavarovane osebe uveljavile svoje pravice iz socialnega zavarovanja;

-- opravlja druge zadeve, za katere jo pooblasti skupščina skupnosti.

12. člen

Dosedanji 34. člen postane 33. člen, nato pa se številke vseh nadaljnjih členov statuta temu prilagodi.

13. člen

V dosedanjem 80. členu se besedilo: »na prvo sejo v 14 dneh po izvolitvi« črta in nadomesti z besedilom: »na prvo sejo v 15 dneh po izvolitvi«.

14. člen

Besedilo dosedanjega 84. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Mandat članov izvršilnega odbora traja 4 leta.

Na prvi seji po izvolitvi polovice članov skupščine se skupščina odloči, ali bo znova izvolila ves izvršilni odbor, ali pa samo z nadomestnimi volitvami izvolila nove člane namesto tistih, katerim je potekel mandat.«

15. člen

Besedilo dosedanjega 85. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Skupščina skupnosti ima dve stalni odbore in komisije;

-- odbor za izvajanje zdravstvenega zavarovanja, ki ima 9 članov;

-- komisijo za prošnje in pritožbe, ki ima 5 članov.

16. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 022-11/68-2/4-S/1

Celje, dne 15. novembra 1968.

**Skupščina komunalne skupnosti
socialnega zavarovanja delavcev
Celje**

Predsednik:
Franc Ban l. r.