



Leto XXVII

412. Sklep o imenovanju predstavnika družbene skupnosti v svet Doma tehniških srednjih šol v Ljubljani (Ljubljana)

a) izkupički v višini nad 50 do 100 din v skupnem znesku z navedbo tekočih števil blagajniških prejemkov, blok-kuponov ali paragonskih blokov:

b) posebej skupni dnevni znesek vseh izkupičkov v zneskih do 50 din, katere zavezanec posamezno vpiše na poseben list z datumom tega dne; evidence na posebnem listu ni treba voditi zasebnim gostincem;

c) seštevki izkupičkov pod a) in b).

Pri zavezancih, ki imajo registrsko blagajno, se dnevna temeljnica izdelava za knjiženje prejemkov do 100 din na podlagi traku registrske blagajne za ta dan, katerega seštevki se zmanjša za vsebovana vplačila po izdanih fakturah za prejemke nad 100 din.

Dnevno temeljnico (evidenco dnevnega izkupička) je treba izpolniti vsak dan.

Odvetniki izdajajo svojim strankam obračun storitev, za vse prejemke v gotovini pa oštevilčena blagajniška potrdila. Blagajniška potrdila knjižijo odvetniki posamično dnevno v knjigo prejemkov in izdatkov. Izjemoma lahko odvetniki prejemke v gotovini od strank, ki odvetnikom niso izstavile pismenega pooblastila, knjižijo zbirno z navedbo številke blagajniških potrdil.

Izdatki v zvezi z nabavo blaga oziroma plačilom storitev se knjižijo v poslovne knjige:

1. izdatki nad 100 din na podlagi računa;

2. izdatki od 10 do 100 din na podlagi paragonov blokov oziroma listine, ki jo napiše zavezanec in jo podpiše prejemnik;

3. izdatki do 10 din na podlagi listine, katero lahko napiše zavezanec sam in v kateri navede samo znesek in namen izplačila.

Izdatki pod 1. točko se knjižijo posamično, izdatki pod 2. in 3. točko pa se lahko knjižijo zbirno, če so izdatki istovrstni.

2. Vrste poslovnih knjig

6. člen

Zavezanci iz prvega člena tega pravilnika morajo voditi te poslovne knjige:

1. zavezanci prispevka od obrtnih dejavnosti, katerih celotni letni dohodek, na katerega podlagi je bil z zadnjo pravnomočno odločbo odmerjen prispevek od obrtnih dejavnosti, ni presegel 500.000 din, oziroma katerih prispevna osnova po zadnji pravnomočni odločbi ni presegla 100.000 din, vodijo:

- knjigo prejemkov in izdatkov,
- seznam osnovnih sredstev.

Zavezanci iz te točke, katerih dejavnost je zavezana prometnemu davku, vodijo še knjigo prometa.

Zasebni gostinci vodijo namesto knjige prometa knjigo evidence o nabavi in prodaji blaga;

2. zavezanci prispevka od obrtnih dejavnosti, katerih celotni dohodek, na katerega podlagi je bil z zadnjo pravnomočno odločbo odmerjen prispevek od obrtnih dejavnosti, je presegel 500.000 din, oziroma katerih prispevna osnova po zadnji pravnomočni odločbi je presegla 100.000 din, vodijo dvostavno knjigovodstvo v obliki kartoteke po kopirni metodi z dnevnikom na podlagi osnovnega kontnega plana, določenega s tem pravilnikom (20. člen), ter po določbah o vsebini posameznih kontov v osnovnem kontnem planu (21. člen) in o vsebini posameznih postavk v bilanci (22. člen).

Poleg finančne kartoteke z dnevnikom so ti zavezanci dolžni voditi blagajniško knjigo, ki mora biti

dnevno zaključena, seznam oziroma kartoteko osnovnih sredstev ter saldakonte upnikov in dolžnikov.

Zavezanci iz te točke, katerih dejavnost je zavezana prometnemu davku, vodijo še evidenco opravljene prometa, in sicer bodisi v obliki knjige prometa ali v obliki kartoteke. Samostojni gostinci iz te točke vodijo namesto knjige prometa knjigo evidence o nabavi in prodaji blaga oziroma kartoteko o nabavi in prodaji blaga, ki vsebuje količinske in vrednostne podatke in ki jo dnevno zaključujejo;

3. zavezanci prispevka od intelektualnih storitev vodijo:

- knjigo prejemkov in izdatkov,
- seznam osnovnih sredstev.

Odvetniki vodijo poleg navedenih knjig še saldakonte svojih strank.

7. člen

Zavezanec iz 1. in 3. točke 6. člena tega pravilnika se lahko tudi odloči, da bo vodil poslovne knjige, določene za zavezance iz 2. točke 6. člena tega pravilnika. O svoji odločitvi mora obvestiti za dohodke pristojni občinski upravni organ. Med letom ni dopustno menjati sistema poslovnih knjig.

8. člen

Knjiga prejemkov in izdatkov, seznam osnovnih sredstev, knjiga prometa in knjiga evidence o nabavi in prodaji blaga se vodijo na obrazcih, ki so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

9. člen

V knjigo prejemkov in izdatkov se vpisujejo vsi gotovinski izkupički za prodane proizvode, prodano blago, material in opravljene storitve, v celoti ali po akontacijah ter vsa druga vplačila, ki so v zvezi s poslovanjem zavezance (na primer: prejeta vplačana bonifikacija, pogodbeni kazni, zamudne obresti itd.). Za gotovinsko vplačilo se šteje tudi izdaja proizvodov, blaga in materiala za lastno uporabo, darila predmetov in brezplačne oziroma za lastne potrebe opravljene storitve. Izjemoma se pri odvetnikih ne šteje za prejemek vrednost brezplačno dane pravne pomoči strankam v slabih socialnih razmerah. Pod izdatki se vpisujejo vsa izplačila, ki so potrebna za doseg celotnega dohodka in ki se zavezancem priznajo kot odbitne postavke v zvezi z ugotavljanjem prispevne osnove. Če je zavezanec vpisal tudi izdatke, ki nimajo tega značaja, knjige s tem niso izgubile verodostojnosti, pač pa se taki izdatki ob sestavi stroškovnika izločijo v poseben stolpec. V knjigo prejemkov in izdatkov se knjižijo tudi zneski izvršenih kompenzacij, asignacij in ceslj, in sicer na strani dohodkov in tudi izdatkov.

Za gotovinsko poslovanje se šteje gotovinsko poslovanje pri zavezancu in promet prek žiro računa zavezance.

Pri odvetnikih vpisujejo v knjigo prejemkov in izdatkov tudi vsi prejemki in izdatki, ki pomenijo gotovinsko poslovanje za stranke (prejemki vtoženih zneskov od nasprotne stranke, vplačila izdatkov za stranke, izplačila za nasprotne stranke itd.).

V knjigo prejemkov in izdatkov se vpisujejo: v kolono 1 — zapovrstjo zaporedne številke ne glede na to, ali gre za prejemek ali izdatek; v kolono 2 — datum, ko je bilo vplačilo oziroma izplačilo dejansko iz-

vršeno; v kolono 3 — podatki, ki so navedeni v glavi kolone; v kolono 4 — številka oziroma številke, ki so na listini ali listinah, če le-te obstajajo; v kolono 5 — na kratko označena vrsta poslovnega dogodka (na primer plačilo fakture, nakazilo prispevkov itd.); v kolono 6 oziroma v kolono 7 — zneski posameznih prejemkov in izdatkov. Seštevki posameznih strani se prenašajo v prvo vrsto naslednje strani. Konec leta se ugotovi skupni seštevke prejemkov in skupni seštevke izdatkov. Po teh seštevkih se knjiga zaključuje, ne da bi se saldo prenašal v naslednje leto.

10. člen

V knjigo — seznam osnovnih sredstev — se vpisujejo vsa osnovna sredstva ob začetku poslovanja. Na novo nabavljena osnovna sredstva se vpisujejo sproti ob nabavi.

Za vsako osnovno sredstvo se predvidi toliko praznih vrst v seznamu, kolikor let se bo osnovno sredstvo odpisovalo.

V seznam osnovnih sredstev se vpisujejo: v kolono 1 — zaporedna številka posameznega osnovnega sredstva; ta zaporedna številka je inventarska številka osnovnega sredstva; v kolono 2 — datum nabave; v kolono 3 — izvirna številka dokumenta, ki služi za knjižno listino za to osnovno sredstvo; v kolono 4 — naslov dobavitelja; v kolono 5 — opis osnovnega sredstva, iz katerega je tudi razvidno, kateri skupini osnovnih sredstev to osnovno sredstvo pripada po občinskih predpisih o amortizaciji; v kolono 6 — nabavna vrednost osnovnega sredstva, ki zajema vse stroške s stroški montaže vred; v kolono 7 in 8 — vsakoletni knjigovodski odpis v višini amortizacije, priznane po občinskih predpisih; v kolono 9 — prodaja ali siceršnja izločitev osnovnega sredstva z navedbo datuma; vrstica v seznamu, kjer je vpisano osnovno sredstvo, se prečrta tako, da je prvotni vpis čitljiv.

11. člen

V knjigo prometa se vpisujejo podatki o celotnem prometu, doseženem s prodajo blaga ali z opravljanjem storitev. V knjigo prometa se vpisuje: v kolono 1 — zaporedoma posamezne fakture in dnevni izkupički; če za knjiženje prometa ni na razpolago kopija temeljnica, ki je knjižena v knjigo prejemkov in izdatkov, se za evidentiranje prometa napiše knjigovodska temeljnica, ki se sklicuje na to temeljnico in ki vsebuje podatke za vse kolone knjige prometa; v kolono 2 — datum opravljenega prometa; v kolono 3 — kupci oziroma odjemalci, ali temeljnica dnevnega izkupička; v kolono 4 — številka listine; v kolono 5 — končni znesek fakture ali knjigovodske temeljnice dnevnega izkupička z vštetim prometnim davkom od prodaje proizvodov in od storitev; v kolono 6 in 7 — se vpisuje tisti promet, ki je zavezan davku od prometa blaga na drobno oziroma od storitev.

Seštevki posameznih strani se prenašajo v prvo vrsto naslednje strani. Konec leta se ugotovi skupni seštevke kolon 5, 6 in 7.

12. člen

V knjigo evidence o nabavi in prodaji blaga se vpisujejo: nabava in prodaja alkoholnih pijač, brezalkoholnih pijač, hrane in tobaka ter dohodki od prenočišč, igralnih naprav itd. Alkoholne pijače se vpisu-

jejo v količinah, razvrščene po vrstah, ki ustrezajo sistemu predpisovanja prometnega davka. V knjigo evidence o nabavi in prodaji blaga se vpisujejo:

— na strani nabave: v kolono 1 — zaporedoma posamezne fakture; v kolono 2 — datum prevzema blaga; v kolono 3 — podatki, navedeni v glavi knjige; v kolono 4 — številka listine; v kolone 5 do 16 — količine alkoholnih pijač po specifikaciji iz glave kolon; v kolone 17 do 21 — nabavna vrednost po specifikaciji iz glave kolon in skupaj;

— na strani prodaje: v kolono 1 — zaporedna številka za vsak dan; v kolono 2 — datum; v kolono 3 — številke listin; v kolone 4 do 15 — količine alkoholnih pijač po specifikaciji iz glave kolon; v kolone 16 do 23 — dohodki po specifikaciji iz glave kolon in skupaj.

Vsaka stran nabave in prodaje se sešteje, kar praviloma predstavlja promet enega meseca. Pri tem mora biti mesečni seštevke na strani nabave v isti vrstici kot mesečni seštevke na strani prodaje. Morebitni neizrabljeni prostor na strani nabave in na strani prodaje se uniči s knjigovodskim mostom. Mesečnemu seštevku nabave in prodaje se prišteje prenos prejšnjih mesecev. Od mesečnega seštevka nabave se odšteje priznani kalo in prišteje promet prejšnjih mesecev. Mesečnemu seštevku prodaje se prišteje promet prejšnjih mesecev. V začetku leta se odpre knjiga evidence o nabavi in prodaji blaga tako, da se na strani nabave vpiše stanje zalog po zaključku na dan 31. decembra preteklega leta, ki mora biti usklajeno z inventuro tega dne.

Če za knjigo evidence o nabavi in prodaji blaga ni na razpolago kopija temeljnica nabave, ki je v originalu knjižena v knjigi prejemkov in izdatkov, se za evidentiranje nabave napiše knjigovodska temeljnica, ki se sklicuje na to temeljnico.

Prodaja v knjigi evidence o nabavi in prodaji blaga se knjiži na podlagi temeljnica, ki vsebuje vrednostne podatke za vse stolpce prodaje.

13. člen

Saldakonti so analitična knjigovodska evidenca kupcev oziroma dobaviteljev. V njih se knjiži gibanje in stanje terjatev do kupcev oziroma obveznosti do dobaviteljev. Saldakonti so evidenca za vsakega kupca in vsakega dobavitelja ločeno. Njihova naloga je, da dajo pregled o dnevnem stanju odnosov s kupci in dobavitelji.

Saldakonti, ki jih vodi odvetnik, zajemajo gibanje in stanje terjatev in obveznosti, ki jih ima odvetnik do svojih strank. Za stranke, ki odvetniku niso dale pismenega pooblastila, lahko odvetnik odpre namesto posamičnega saldakonta, saldakonto za razne stranke.

Saldakonti se lahko vodijo v obliki vezane knjige ali v obliki kartoteke.

14. člen

Osnovni kontni plan iz II. dela tega pravilnika (20. člen) predstavlja minimum enotnih sintetičnih računov, ki jih morajo voditi zavezanci iz 2. točke 6. člena tega pravilnika. Ti zavezanci samostojno razčlenjujejo predpisane obvezne sintetične konte na analitične konte. Knjiženja na sintetičnih kontih si zagotavljajo tako, kakor ustreza tehniki, ki jo uporabljajo v knjigovodstvu.

Vsebinska posameznih kontov v osnovnem kontnem planu je predpisana v določbah o vsebini posameznih

kontov v osnovnem kontnem planu za zavezanca prispevka od obrtnih dejavnosti iz II. dela tega pravilnika (21. člen).

3. Zaključevanje poslovnih knjig

15. člen

Zavezanci iz 1. in 3. točke 6. člena tega pravilnika, razen odvetnikov, izdelajo po preteku leta na podlagi knjige prejemkov in izdatkov poseben razdelilnik stroškov. V razdelilniku razčlenijo v knjigi knjižene stroške po skupinah, ki ustrezajo razvrstitvi stroškov v letni davčni napovedi. Razdelilnik stroškov mora vsebovati vsaj naslednje skupine stroškov: osnovni material, goriva in maziva, drug material, izplačane neto osebne dohodke, prispevke iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja po vrstah prispevkov, izdatke za elektriko, plačan prometni davek, davek na tujo delovno silo, članarine, poleg teh pa še nadaljnjo razčlenitev na tiste skupine stroškov, ki so za posamezno dejavnost značilni. V posebnem stolpcu se izkažejo zneski izdatkov za investicije in drobní inventar ter drugi izdatki, ki nimajo odbitnega značaja v postopku ugotavljanja prispevne osnove, če so bili izdatki knjiženi v knjigi prejemkov in izdatkov.

Seštevek razdelilnika mora soglašati s seštevkom izdatkov v knjigi. Iz skupnih stroškov po razdelilniku se izloči znesek plačanega prometnega davka, plačanega davka na tujo delovno silo in plačane članarine, ker se pri ugotavljanju prispevne osnove upošteva višina odmerjenih in ne višina plačanih obveznosti iz teh naslovov.

Odvetniki sestavljajo konec leta razdelilnik prejemkov in razdelilnik stroškov. Razdelilnik prejemkov sestavljajo na podlagi zaključenih saldakontov svojih strank; pri tem razčlenjujejo prejeme na plačilo za opravljeno delo odvetnika in na vplačila za stranke samo od zaključenih obračunanih storitev, medtem ko se postavke nezaključenih storitev izkažejo v posebnem stolpcu razdelilnika prejemkov. Razdelilnik stroškov sestavljajo odvetniki tako, kot je predpisano v prvem odstavku tega člena, pri čemer zneske opravljenih izplačil za stranke izkažejo v posebnem stolpcu. Na saldakontih strank se postavke nezaključenih poslov prenesejo v naslednje leto.

K stroškom po razdelilniku je treba dodati tudi znesek obračunane amortizacije iz seznama osnovnih sredstev, odpis drobnega inventarja po spisku drobnega inventarja in zakupno vrednost poslovnega prostora v lastni stavbi, od katere se plača davek na dohodke od stavb oziroma ki je oproščena tega davka. K stroškom po razdelilniku se končno še doda znesek obračunane prometnega davka, obračunane članarine na tujo delovno silo in obračunane članarine zbornici. Zavezanci iz 1. točke 6. člena tega pravilnika so dolžni ob zaključku leta napraviti inventurni popis. Inventurni popis zajema popis zalog, terjatev do kupcev ter obveznosti do dobaviteljev. Inventurni popis zalog mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- vsebovati mora natančne podatke o količinah posameznih predmetov (število, mera, teža, litri itd.); sumarična navajanja ali cenične načeloma niso dopustne;

- predmeti morajo biti natanko označeni (vrsta, velikost, kvaliteta itd.); pri polproizvodih se označi stopnja izgotovitve;

- predmeti se morajo razvrstiti po vrstah;

- navedejo se nabavni oziroma proizvodni stroški po enoti; za ugotavljanje nabavne cene in časa nabave se navede dobavitelj, številka fakture in podobno; v proizvodnih stroških nedovršene proizvodnje, lastnih polproizvodov in gotovih proizvodov ne smejo biti vkalkulirani: strošek osebnega dela zavezanca in kalkulativne obresti na glavnico;

- navede se datum inventurnega popisa. Inventurni popis podpiše davčni zavezanec.

Inventura terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se opravi na podlagi faktur, ki na dan 31. decembra niso bile poravnane.

Zavezanci iz 3. točke 6. člena napravijo samo inventurni popis terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev na podlagi neplačanih faktur na dan 31. decembra. Odvetniki opravijo inventuro terjatev in obveznosti do svojih strank tako, da preverijo postavke nezaključenih poslov, obveznosti do dobaviteljev pa na podlagi popisa neplačanih faktur. Inventurni podatki se lahko upoštevajo v postopku ugotavljanja prispevne osnove v zvezi s priznavanjem obsega potrebnih stroškov za dosego celotnega dohodka.

Zavezanci iz 1. in 3. točke 6. člena tega pravilnika so dolžni razdelilnik stroškov, inventurni popis in končni seštevek knjige prejemkov in izdatkov dostaviti za dohodke pristojnemu občinskemu upravnemu organu skupaj z letno davčno napovedjo, odvetniki pa poleg tega tudi razdelilnik prejemkov. V prejšnjem stavku navedena dokumentacija se za te zavezanca v zvezi z ugotavljanjem prispevne osnove šteje za bilanco.

16. člen

Zavezanci iz 2. točke 6. člena tega pravilnika opravijo inventuro zalog, terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev na dan 31. decembra tako, kot je predpisano za zavezanca iz 1. in 3. točke 6. člena. Ti zavezanci pa so dolžni popisati tudi še vse drugo premoženje, to je, osnovna in obratna sredstva ter tudi vse obveznosti, ki ta sredstva bremene.

Zavezanci iz 2. točke 6. člena tega pravilnika zaključujejo poslovne knjige in izpolnjujejo obrazce: zaključni list, bilanco uspeha in bilanco stanja po določbah iz II. dela tega pravilnika (22. člen). Denarne vrednosti se na teh obrazcih izkazujejo v celih zneskih z dvema decimalama (dinarji in pare).

Poleg navedenih obrazcev se izpolni tudi obrazec »obračun uspeha po plačani realizaciji«, kot je predpisano v določbah iz II. dela tega pravilnika (22. člen).

Zavezanci so dolžni predložiti inventurni popis, zaključni list, bilanco uspeha, bilanco stanja in obračun uspeha po plačani realizaciji za dohodke pristojnemu občinskemu upravnemu organu skupaj z letno davčno napovedjo. Zaključni list, bilanca uspeha, bilanca stanja in obračun uspeha po plačani realizaciji se izdelajo na obrazcih, ki so objavljeni skupaj s tem pravilnikom in so njegov sestavni del.

17. člen

Knjiga evidence o prodaji in nabavi blaga se vodi tako, da se vnašajo spremembe o nabavi blaga dnevno. Spremembe o nabavi morajo biti knjižene najkasneje naslednjega dne do 9. ure po dnevu, ko je bilo blago nabavljeno. Za vpisovanje prodaje veljajo roki iz 7. točke 3. člena tega pravilnika.

18. člen

Poslovne knjige iz 6. člena tega pravilnika, ki se ne vodijo kartotečno, morajo biti vezane in oštevilčene. Vezane poslovne knjige in kartoteke morajo biti overjene in na njih naveden datum overitve.

Poslovne knjige overi za dohodke pristojni občinski upravni organ.

19. člen

Poslovne knjige in knjižne listine, všteti dokumentacijo za izdelavo temeljnice o evidenci dnevnega izkupička, in overjene neuporabne kartotečne liste mora zavezanec hraniti za davčne potrebe najmanj 5 let po preteku leta, za katero mu je bil pravnomočno odmerjen prispevek oziroma davek.

DRUGI DEL

20. člen

OSNOVNI KONTNI PLAN ZA ZAVEZANCE PRISPEVKA OD OBRTNIH DEJAVNOSTI

Razred 0: OSNOVNA SREDSTVA

- 00 — Osnovna sredstva v funkciji
- 000 — Zemljišča za gospodarske namene
- 001 — Dolgoletni nasadi
- 002 — Gradbeni objekti
- 003 — Delovne priprave
- 005 — Osnovna čreda
- 008 — Druga osnovna sredstva
- 01 — Osnovna sredstva izven funkcije
- 010 — Trajno neuporabna osnovna sredstva
- 02 — Popravek vrednosti osnovnih sredstev
- 023 — Popravek vrednosti delovnih priprav
- 027 — Popravek vrednosti trajno neuporabnih osnovnih sredstev
- 028 — Popravek vrednosti drugih osnovnih sredstev
- 03 — Osnovna sredstva v pripravi
- 030 — Denarna sredstva za investicije
- 031 — Zaloge opreme in investicijskega materiala
- 032 — Investicije v teku
- 033 — Ustavljene investicije

Razred 1: FINANČNA IN OBRAČUNSKA SREDSTVA

- 10 — Denarna sredstva
- 100 — Ziro račun
- 101 — Blagajna
- 102 — Devize
- 103 — Menice, čeki in podobno
- 108 — Druga denarna sredstva
- 12 — Terjatve iz poslovnih razmerij
- 120 — Kupci v državi
- 121 — Kupci v tujini
- 123 — Terjatve iz kooperativnih razmerij
- 125 — Druge terjatve iz poslovnih razmerij
- 126 — Dvomljive in sporne terjatve iz poslovnih razmerij

129 — Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev

- 17 — Plasmaji iz poslovnih sredstev
- 171 — Vezana (oročena) sredstva
- 174 — Krediti, dani drugim
- 178 — Drugi plasmaji iz poslovnih sredstev

18 — Nekrita izguba

185 — Nekrita izguba

19 — Aktivne časovne razmejitve

190 — Aktivne časovne razmejitve

Razred 2: TEKOČE OBVEZNOSTI

- 22 — Obveznosti iz poslovnih razmerij
- 220 — Dobavitelji za osnovna sredstva v državi
- 221 — Dobavitelji za osnovna sredstva v tujini
- 222 — Dobavitelji za obratna sredstva
- 223 — Obveznosti za nefakturirano blago in storitve
- 23 — Pogodbene obveznosti
- 230 — Obresti za kredite
- 231 — Zavarovalne premije
- 232 — Provizije in druga plačila za bančne storitve
- 233 — Prispevki in članarine
- 238 — Druge pogodbene obveznosti
- 24 — Zakonske obveznosti
- 241 — Prispevek za uporabo mestnega zemljišča
- 242 — Vodni prispevek
- 244 — Prometni davek od storitev
- 246 — Davek od prometa blaga na drobno
- 247 — Davek na tujo delovno silo
- 248 — Druge zakonske obveznosti
- 25 — Osební dohodki
- 250 — Osební dohodki
- 26 — Obveznosti iz odtegnjenih prispevkov in drugih odtegnitev
- 261 — Obveznosti iz otegnjenih prispevkov iz osebnih dohodkov
- 262 — Obveznosti iz drugih odtegnjenih prispevkov
- 268 — Obveznosti iz drugih odtegnitev
- 27 — Druge obveznosti
- 276 — Izdane menice, čeki in podobno
- 278 — Druge obveznosti
- 29 — Pasivne časovne razmejitve
- 290 — Pasivne časovne razmejitve

Razred 3: MATERIAL IN DROBEN INVENTAR

- 31 — Osnovni material
- 310 — Osnovni material
- 32 — Drug material
- 320 — Drug material
- 36 — Droben inventar, avtomobilske gume in embalaža
- 360 — Droben inventar, avtomobilske gume in embalaža
- 369 — Popravek vrednosti drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže

Razred 4: STROŠKI

- 40 — Materialni stroški
- 400 — Porabljeni material
- 401 — Proizvodne storitve drugih
- 402 — Neproizvodne storitve
- 403 — Dnevnice, terenski dodatki, nagrade za delo vajencev in podobno
- 408 — Drugi materialni stroški
- 42 — Amortizacija
- 420 — Amortizacija
- 43 — Pogodbene obveznosti
- 430 — Pogodbene obveznosti
- 44 — Zakonske obveznosti
- 440 — Zakonske obveznosti
- 45 — Osební dohodki
- 450 — Neto osebni dohodki
- 451 — Prispevki iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja
- 452 — Prispevki za socialno zavarovanje
- 453 — Drugi prispevki na neto osebne dohodke
- 49 — Razporeditev stroškov
- 490 — Razporeditev stroškov

Razred 5:

Uporaba tega razreda je prosta glede vsebine in tudi glede razčlenitve.

Razred 6: PROIZVODNJA, GOTOVI PROIZVODI IN TRGOVSKO BLAGO

- 60 — Proizvodnja in lastni polproizvodi
- 600 — Proizvodnja in lastni polproizvodi
- 63 — Gotovi proizvodi
- 630 — Gotovi proizvodi
- 66 — Trgovsko blago
- 660 — Trgovsko blago
- 669 — Razlika v ceni trgovskega blaga

Razred 7: IZKUPÍČKI IN DRUGI DOHODKI, PROMETNI DAVEK IN IZREDNI IZDATKI

- 73 — Izredni izdatki
- 730 — Izredni izdatki
- 74 — Prometni davek
- 740 — Prometni davek
- 75 — Izkupički proizvodov in storitev
- 750 — Izkupički proizvodov in proizvodnih storitev
- 751 — Izkupički neproizvodnih storitev
- 758 — Drugi izkupički
- 76 — Izkupički trgovskega blaga, materiala in odpadkov
- 760 — Izkupički trgovskega blaga
- 765 — Izkupički materiala in odpadkov
- 78 — Drugi dohodki
- 780 — Dohodki od obresti
- 781 — Dohodki od dotacij, subvencij in podobnega
- 789 — Izredni dohodki

Razred 8: FINANČNI REZULTAT

- 80 — Surovi dohodek
- 800 — Surovi dohodek
- 809 — Razporeditev surovega dohodka
- 81 — Čisti dohodek
- 810 — Čisti dohodek
- 819 — Razpored čistega dohodka
- 85 — Izguba
- 850 — Izguba
- 859 — Kritje izgube

Razred 9: LASTNA GLAVNICA IN KREDITI

- 90 — Lastna glavnica
- 900 — Lastna glavnica
- 901 — Zmanjšanje lastne glavnice
- 902 — Zvišanje lastne glavnice
- 903 — Čisti dohodek
- 91 — Kratkoročni krediti
- 910 — Kratkoročni krediti, dobljeni od bank za občasna obratna sredstva
- 911 — Kratkoročni krediti, dobljeni od delovnih in drugih organizacij za občasna obratna sredstva
- 918 — Drugi kratkoročni viri tujih sredstev
- 93 — Dolgoročni krediti
- 930 — Dolgoročni krediti, dobljeni od bank za osnovna sredstva
- 935 — Dolgoročni krediti, dobljeni od bank za obratna sredstva
- 936 — Dolgoročni krediti, dobljeni od delovnih in drugih organizacij za osnovna sredstva
- 937 — Dolgoročni krediti od delovnih in drugih organizacij za obratna sredstva
- 938 — Drugi dolgoročni viri tujih sredstev
- 99 — Izvenbilančna evidenca
- 990 — Aktivni konti izvenbilančne evidence
- 995 — Pasivni konti izvenbilančne evidence

21. člen**VSEBINA POSAMEZNIH KONTOV V OSNOVNEM KONTNEM PLANU ZA ZAVEZANCE PRISPEVKA OD OBRTNIH DEJAVNOSTI****A. Vsebina razredov, skupin in posameznih kontov****Razred 0: Osnovna sredstva**

1. Na kontih skupine 00 — Osnovna sredstva v funkciji — se vodijo vsa osnovna sredstva, ki jih zavezanec prispevka od obrtnih dejavnosti (v nadaljevanju: zavezanec) uporablja za svoje redno poslovanje.

Na kontu 000 — Zemljišča za gospodarske namene — se vodijo tista zemljišča, ki jih zavezanec uporablja za svoje redno poslovanje. Na kontu 001 — Dolgoletni nasadi — se vodijo dolgoletni nasadi, ki imajo značaj osnovnega sredstva v okviru redne dejavnosti zavezanca.

Na kontu 002 — Gradbeni objekti — se vodijo vsi gradbeni objekti gospodarskega značaja.

Na kontu 003 — Delovne priprave — se vodijo stroji, naprave in instalacije, veliko orodje, laboratorijska oprema, transportna sredstva ter obratni in poslovnih inventar.

Na kontu 005 — Osnovna čreda — se vodi vrednost živine, ki se uporablja v gospodarskih dejavnostih zavezanca.

Na kontu 008 — Druga osnovna sredstva — se vodijo vsa druga osnovna sredstva, ki niso zajeta na kontih 000, 001, 002, 003 in 005, kot so patenti, licence in druge pravice.

2. Na kontu 010 — Trajno neuporabna osnovna sredstva — se vodijo osnovna sredstva, ki jih je zavezanec nehal uporabljati za osnovna sredstva, in osnovna sredstva, ki jih daljši čas (več kot eno leto) ne bo uporabljal.

3. Na kontih skupine 02 — Popravki vrednosti osnovnih sredstev — se vodijo knjigovodski odpisi, ki ustrezajo obračunani amortizaciji. Na kontu 023 — Popravek vrednosti delovnih priprav — se vodi obračunana amortizacija delovnih priprav v skladu z občinskimi predpisi o amortizaciji osnovnih sredstev zavezanec.

Na kontu 027 — Popravek vrednosti trajno neuporabnih osnovnih sredstev — se vodi amortizacija trajno neuporabnih osnovnih sredstev, ki se vodijo na kontu 010 v skladu z občinskimi predpisi o amortizaciji osnovnih sredstev zavezanec.

Na kontu 028 — Popravek vrednosti drugih osnovnih sredstev — se vodi amortizacija drugih osnovnih sredstev, za katera ni posebnih sintetičnih kontov v skupini 02, ki se vodijo na kontih 001, 002, 005 in 008.

4. Na kontih skupine 03 — Osnovna sredstva v pripravi — se vodijo denarna sredstva, namenjena za investicije, vrednost opreme in investicijskega materiala v zalogah, vrednost osnovnih sredstev, katerih gradnja oziroma izdelava je začeta, vendar še ni končana ter investicije, na katerih so bila dela ustavljena.

Na kontu 030 — Denarna sredstva, namenjena za investicije — se vodijo akreditivi in predpisi, odprti oziroma dani za investicije.

Na kontu 031 — Zaloge opreme in investicijskega materiala — se vodita vrednost opreme, katere montaža se še ni začela, in vrednost investicijskega materiala v zalogah.

Na kontu 032 — Investicije v teku — se vodi vrednost osnovnih sredstev, katerih gradnja oziroma izdelava se je začela, ni pa še končana. Na tem kontu se vodi tudi vrednost opreme, katere montaža je v teku. Ko so dela končana, se prenese vrednost osnovnih sredstev na ustrezne konte v okviru skupine kontov 00 — Osnovna sredstva v funkciji.

Na kontu 033 — Ustavljene investicije — se vodi vrednost investicij, katerih gradnja oziroma izdelava se je začela, nato pa je bila ustavljena in se ne bo nadaljevala v doglednem času ali pa sploh ne.

Razred 1: Finančna in obračunska sredstva

5. Na kontih skupine 10 — Denarna sredstva — se vodijo vsa denarna sredstva, s katerimi zavezanec razpolaga, ter menice, čeki in podobno, prejeti v plačilo.

Konto 100 — Ziro račun — zajema gotovinsko in negotovinsko (virmansko) poslovanje zavezanca iz naslova vplačil, izplačil in nakazil.

Na kontu 101 — Blagajna — se vodi gotovinski promet zavezanca, ki gre prek blagajne.

Na kontu 102 — Devizna sredstva — se vodita promet in stanje tujih plačilnih sredstev.

Na kontu 103 — Menice, čeki in podobno — se vodita stanje in promet denarnih listin, prejetih v plačilo.

Na kontu 108 — Druga denarna sredstva — se vodijo odprti akreditivi in podobno.

6. Na kontih skupine 12 — Terjatve iz poslovnih razmerij — se vodijo spremembe, nastale iz poslovnih razmerij v zvezi s prodajo blaga in storitev, s prodajo osnovnih sredstev in iz drugih poslovnih razmerij.

Na kontu 120 — Kupci v državi — se vodijo spremembe v zvezi s poslovnimi razmerji iz prodaje blaga in storitev kupcem v državi in iz prodaje osnovnih sredstev.

Na kontu 123 — Terjatve iz kooperativnih razmerij — se vodijo spremembe v zvezi s poslovanjem iz kooperativnih razmerij, razen iz kreditnih razmerij, ki se vodijo na kontih skupine 17 — Plasmaji iz poslovnih sredstev.

Na kontu 125 — Druge terjatve iz poslovnih razmerij — se vodijo vse druge terjatve, ki niso zajete na drugih kontih te skupine.

Na kontu — 126 Dvomljive in sporne terjatve iz poslovnih razmerij — se vodijo vse tiste terjatve, pri katerih je po oceni zavezanca izterjava negotova, pa tudi tiste terjatve, ki so še sporne oziroma za katere že teče pri pristojnem organu postopek za izterjavo.

Na kontu 129 — Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev — se vodi popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev v breme konta 730 — Izredni izdatki. Vrednost teh terjatev se popravi po odločitvi zavezanca.

7. Na kontih skupine 17 — Plasmaji iz poslovnih sredstev — se vodijo vse vrste dolgoročnih denarnih naložb, ki jih je dal zavezanec drugim iz poslovnih sredstev.

Na kontu 171 — Vezana sredstva — se vodijo denarna sredstva naložena z odpovednim rokom pri bankah.

Na kontu 174 — Dani krediti — se vodijo krediti v blagu ali denarju delovnim in drugim organizacijam in zasebnikom — odjemalcem.

Na kontu 178 — Drugi plasmaji iz poslovnih sredstev — se vodijo druga kreditna razmerja, za katera ni sintetičnega konta v tej skupini in ne v drugih skupinah kontov.

8. Na kontu 185 — Nekrita izguba — se izkaže izguba, ki se ni mogla kriti v breme lastne glavnice.

9. Na kontu 190 — Aktivne časovne razmejitev — se knjižijo izdatki, ki v času, ko nastanejo, niso stroški in se zato razmejijo z zadevnimi obračunskimi dobami, na katere se nanašajo. Na tem kontu se knjižijo tudi zakonske in pogodbene obveznosti, ki se časovno razmejujejo.

Razred 2: Tekoče obveznosti

10. Na kontih skupine 22 — Obveznosti iz poslovnih razmerij — se knjižijo vse spremembe iz poslovnih razmerij iz nakupa osnovnih sredstev, materiala in blaga ter iz opravljenih storitev.

Na kontu 220 — Dobavitelji za osnovna sredstva v državi — se knjižijo vse spremembe v zvezi z dobavitelji v državi, ki dobavljajo osnovna sredstva oziroma opravljajo storitve za osnovna sredstva.

Na kontu 221 — Dobavitelji za osnovna sredstva v tujini, se knjižijo vse spremembe v zvezi z dobavitelji v tujini, ki dobavljajo osnovna sredstva oziroma opravljajo storitve, ki pomenijo investicije.

Na kontu 222 — Dobavitelji za obratna sredstva — se knjižijo vse spremembe v zvezi z dobavitelji (v državi in tujini), ki dobavljajo osnovni in drug material ter droben inventar in opravljajo različne storitve.

Na kontu 223 — Obveznosti za nefakturirano blago in storitve — se knjižijo vse spremembe v zvezi s prejetim blagom in storitvami, za katere še niso dobljeni ustrezni obračuni oziroma fakture.

11. Na kontih skupine 23 — Pogodbene obveznosti — se vodijo pogodbene obveznosti v višini obračunanih zneskov teh obveznosti. V breme kontov te skupine se opravljajo izplačila iz teh naslovov.

Na kontu 230 — Obresti za kredite — se vodijo zneski obveznosti iz naslova obresti za kredite. S tega konta se opravljajo med letom izplačila iz teh naslovov.

Na kontu 231 — Zavarovalne premije — se vodijo obveznosti za zavarovalne premije. S tega konta se opravljajo izplačila iz teh naslovov med letom.

Na kontu 232 — Provizije in druga plačila za bančne storitve — se vodijo obveznosti za provizije in druga plačila za bančne storitve. S tega konta se opravljajo izplačila iz naslova provizij in drugih plačil za bančne storitve.

Na kontu 233 — Prispevki in članarine — se vodijo obveznosti iz prispevkov in članarin. S tega konta se opravljajo izplačila iz naslova prispevkov in članarin.

Na kontu 238 — Druge pogodbene obveznosti — se vodijo pogodbene obveznosti, za katere v tej skupini ni posebnega konta.

12. Na kontih skupine 24 — Zakonske obveznosti — se vodijo zakonske obveznosti v višini, ki je določena v posebnih predpisih. V breme kontov te skupine se opravljajo plačila teh obveznosti med letom.

Na kontu 241 — Prispevek za uporabo mestnega zemljišča — se vodijo med letom obračunani prispevki za uporabo mestnega zemljišča, določeni po posebnih predpisih, kot tudi vsa plačila iz tega naslova.

Na kontu 242 — Vodni prispevek — se vodijo med letom obračunani vodni prispevki, določeni po posebnih predpisih, kot tudi vsa plačila iz tega naslova.

Na kontu 244 — Prometni davek od storitev — se vodi obračunani prometni davek od storitev v višini obveznosti za vplačilo. Ker se ta obveznost vplačila ne ujema z obračunavanjem iz posameznih faktur, vodi zavezanec obračun iz posameznih faktur prek konta razmejnitve. Vsa izplačila obveznosti prometnega davka se opravljajo v breme konta 244 — Prometni davek od storitev.

Na kontu 246 — Davek od prometa blaga na drobno — se vodi od prometa blaga na drobno, ki je bil pri prodaji blaga obračunan oziroma zaračunan kupcem, v višini mesečne obveznosti vplačila. Ker se ta obveznost vplačila ne ujema z obveznostjo obračunavanja po posameznih fakturah, vodi zavezanec obračunane zneske prek konta razmejnitve. Prometni davek od prometa blaga na drobno se plačuje v breme konta 246 — Davek od prometa blaga na drobno. Na tem kontu se vodi tudi davek od prometa blaga na drobno zasebnih gostincev v primerih, ko je občinska skupščina odredila, da se plačuje prometni davek od nabavljenih alkoholnih pijač, v višini mesečne obveznosti plačila. Ker se ta obveznost plačila ne ujema z obveznostjo obračunavanja po posameznih nabavah, vodi zavezanec obračunane zneske prek konta razmejnitve. Prometni davek od prometa blaga na drobno se vplačuje v breme konta 246 — Davek od prometa blaga na drobno.

Na kontu 247 — Davek na tujo delovno silo — se vodi obračunani davek na tujo delovno silo, pa tudi izplačila med letom.

Na kontu 248 — Druge zakonske obveznosti — se vodijo druge zakonske obveznosti, za katere ni predpisan v tej skupini poseben sintetični konto, kot je predvideno za konte te skupine.

13. Na kontu 250 — Osební dohodki — se izkazujejo obračunani zneski neto osebnih dohodkov in prispevki iz osebnih dohodkov. S tega konta se opravljajo vsa izplačila iz naslova osebnih dohodkov. Pri izplačilu osebnih dohodkov se obremenijo ta konto za prispevke iz osebnih dohodkov v dobro konta 261 — Obveznosti iz odtegnjenih prispevkov iz osebnih dohodkov.

14. Na kontih skupine 26 — Obveznosti iz odtegnjenih prispevkov in drugih odtegnitev — se vodijo prispevki, ki jih mora zavezanec kot izplačevalec odtegniti in jih v določenem roku vplačati, ter druge odtegnitve.

Na kontu 261 — Obveznosti iz odtegnjenih prispevkov iz osebnih dohodkov — se knjižijo ob izplačilu prispevki iz osebnih dohodkov v breme konta 250 — Osební dohodki. Vplačani zneski bremenijo ta konto.

Na kontu 262 — Obveznosti iz drugih odtegnjenih prispevkov — se vodijo odtegnjeni prispevki, za katere v tej skupini kontov ni predviden poseben konto.

Na kontu 268 — Obveznosti iz drugih odtegnitev — se vodijo od delavcev odtegnjeni zneski, za katere v tej skupini kontov ni posebnega konta, kot so sodne, administrativne in druge izplačilne prepovedi.

15. Na kontih skupine 27 — Druge obveznosti — se izkazujejo stanje in promet za posamezne obveznosti zavezanca, ki niso izkazane na drugih kontih.

Na kontu 276 — Izdane menice, čeki in podobno — se izkazujejo obveznosti po menicah, čekih in drugih plačilnih instrumentih z obremenitvijo ustreznega konta obveznosti.

Na kontu 278 — Druge obveznosti — se vodijo druge obveznosti, za katere v tej skupini kontov ni posebnega konta.

16. Na kontu 290 — Pasivne časovne razmejnitve — se izkazujejo vnaprej obračunani zneski materialnih in drugih stroškov, ki nastajajo neenakomerno in se vkalkulirajo v drugih zneskih kot se dejansko pla-

čajo. Tem vkalkuliranim zneskom stoje nasproti plačani izdatki, ki so izkazani na kontu 190 — Aktivne časovne razmejivke.

Na koncu leta obračunani zneski na kontu 290 — Pasivne časovne razmejivke — se medsebojno zapros stanji, izkazanimi na kontu 190 — Aktivne časovne razmejivke. Razlika pa gre v breme ali dobro rezultata tekočega leta, če se ne prenese v naslednjo dobo kot tranzitorna pasiva oziroma tranzitorna aktiva.

Razred 3: Materialni droben inventar

17. Na kontu 310 — Osnovni material — se izkazuje gibanje in stanje osnovnega materiala. Osnovni material obsega surovine, kupljene polproizvode, agregate, ki jih je treba vgraditi, orodja, ki so narejena za izdelavo določenega proizvoda, in pomožni material, ki dopolnjuje proizvode, s tem da jih oplemeniti, spaja, ojača itd. ne pa da bi določal osnovni materialni značaj proizvodov. Gostinci evidentirajo na tem kontu nabavljene pijače in živila.

Poraba osnovnega materiala se odknjiži s konta osnovnega materiala v breme konta 800 — Surovi dohodek po nabavni ceni.

Poraba orodja, ki je izdelano za določene proizvode, se razmeji prek konta 290, če se orodje uporablja več kot eno leto za te proizvode.

18. Na kontu 320 — Drug material — se izkazuje gibanje in stanje goriva in maziva, pisarniškega in raznega drugega materiala. Poraba drugega materiala se odknjiži s konta drugega materiala v breme konta 400 — Porabljeni material.

19. Na kontu 360 — Droben inventar, avtomobilske gume in embalaža — se vodijo droben inventar, avtomobilske gume in tista embalaža, ki se ne šteje za osnovno sredstvo.

Ko začne uporabljati oziroma ko porabi droben inventar, avtomobilske gume in embalažo, lahko uporabi zavezanec različne načine obračunavanja, kot sam odloči, npr. ob prodaji v uporabi obremenjeni stroške na kontu 400 le z delom vrednosti (npr. s 50 %), preostanek pa še naprej evidentira kot droben inventar, avtomobilske gume in embalažo v uporabi. Ko ugotovi, da so predmeti izrabljeni, obremenjeni stroške na kontu 400 še za preostanek vrednosti.

Na kontu 369 — Popravek vrednosti drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže — se izkazuje kalkulatивно odpisani del vrednosti drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže. Poraba drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže se odknjiži s konta 369 — Popravek vrednosti drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže — v breme konta 400 — Porabljeni material. Pri dokončni izločitvi iz uporabe se obremenjeni ustrezni račun stroškov za neodpisani del vrednosti. S tem se vsa nabavna vrednost s konta 360 — Droben inventar, avtomobilske gume in embalaža — prenese na konto 369.

Razred 4: Stroški

20. Na kontih razreda 4 — Stroški — se knjižijo stroški, ki so odbitne postavke v smislu zakona o prispevkih in davkih občanov.

Na kontih skupine 40 — Materialni stroški — se vodijo materialni stroški v skladu z zakonom o pri-

spevkih in davkih občanov, razen stroškov osnovnega materiala.

Na kontu 400 — Porabljeni material — se knjiži poraba drugega materiala in drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže, obračunana po nabavnih cenah. Na tem kontu se knjiži tudi poraba električne energije. Ne knjiži pa se na tem kontu poraba osnovnega materiala.

Na kontu 401 — Proizvodne storitve drugih — se knjižijo stroški za storitve drugih, kot so: popravilo in vzdrževanje strojev, orodja, vozil, stavb in drugega, prometne storitve, ptt storitve, montaža in druge storitve, ki imajo značaj proizvodnih storitev.

Na kontu 402 — Neproizvodne storitve — se knjižijo stroški za storitve drugih, ki imajo značaj neproizvodnih storitev, kot so storitve neproizvodne obrti, stanovanjske dejavnosti (najemnine in zakupnine, zakupna vrednost lastnega lokala) in komunalne dejavnosti ter storitve s področja kulturne in socialne dejavnosti ter dejavnosti družbenih in državnih organov in služb in druge intelektualne storitve, všteti tudi avtorske honorarje in izplačila za delo v zvezi z vodenjem poslovnih knjig.

Na kontu 403 — Dnevnice, terenski dodatki, nagrade za delo vajencev in podobno — se knjižijo osebni prejemki, ki imajo značaj povračila stroškov (dnevnice, terenski dodatki, nadomestila za ločeno življenje, izdatki za službeno in delovno obleko in drugi osebni prejemki), nagrade za delo vajencev, izdatki za prevoz delavcev na delo in z dela ter drugi osebni izdatki v gotovini. Če se od omenjenih izdatkov plačujejo kakšni prispevki iz osebnega dohodka in drugi prispevki, se knjižijo tudi ti prispevki.

Na kontu 408 — Drugi materialni stroški — se knjižijo drugi materialni stroški, za katere v tej skupini kontov ni posebnega konta, pa so materialni stroški poslovanja zavezanca.

21. Na kontu 420 — Amortizacija — se knjiži znesek obračunane amortizacije po občinskih predpisih o amortizaciji osnovnih sredstev zavezancev.

22. Na kontu 430 — Pogodbene obveznosti — se vključijo vkalkulirani zneski pogodbenih obveznosti, kot so: obresti za kredite, zavarovalne premije, provizija in druga plačila za bančne storitve, prispevki in članarine in drugo.

23. Na kontu 440 — Zakonske obveznosti — se knjižijo vkalkulirani zneski zakonskih obveznosti, kot so: prispevek za uporabo mestnega zemljišča, vodni prispevek, davek na tujo delovno silo, dodatni prispevek za zdravstveno zavarovanje, dodatni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, komunalne takse in podobno.

24. Na kontih skupine 45 — Osebni dohodki — se knjižijo vkalkulirani neto osebni dohodki in ustrezni prispevki iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja, prispevki za socialno zavarovanje in drugi prispevki iz osebnih dohodkov.

Na kontu 450 — Neto osebni dohodki — se knjižijo neto zneski vkalkuliranih osebnih dohodkov.

Na kontu 451 — Prispevki iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja — se knjižijo na neto zneske vkalkuliranih osebnih dohodkov obračunani prispevki iz osebnih dohodkov iz delovnega razmerja.

Na kontu 452 — Prispevki za socialno zavarovanje — se knjižijo na neto zneske vkalkuliranih osebnih dohodkov obračunani prispevki za socialno zavarovanje.

Na kontu 453 — Drugi prispevki na neto osebne dohodke — se knjižijo na neto zneske vkalkuliranih osebnih dohodkov obračunani drugi prispevki, ki niso zajeti na drugih kontih te skupine.

25. Na kontu 490 — Razporeditev stroškov — odobri zavezanec ob koncu obračunske dobe znesek stroškov v breme drugih skupin kontov razreda 4. Tako se posredno zapro vsi konti v razredu 4.

Za znesek, ki se odobri kontu 490 — Razporeditev stroškov, se obremenijo konto 810 — Čisti dohodek.

Razred 5

26. Uporaba tega razreda je prosta glede vsebine in tudi glede razčlenitve na skupine kontov in na sintetične in analitične konte.

Zavezanec lahko uporabi razred 5 za evidentiranje obračunov proizvodnje, ki jih naredi v posebnem knjigovodstvu (obratno knjigovodstvo) ali na drug način.

Razred 6: Proizvodnja, gotovi proizvodi in trgovsko blago

27. Na kontih razreda 6 — Proizvodnja, gotovi proizvodi in trgovsko blago — se knjižijo proizvodnja, gotovi proizvodi in trgovsko blago.

Na kontih 600 — Proizvodnja in lastni polproizvodi — se knjiži v začetku poslovnega leta stanje nedovršene proizvodnje in lastnih polproizvodov po proizvodnih stroških iz otvoritvene bilance. Na koncu leta se izkazuje na tem kontu stanje nedovršene proizvodnje in lastnih polproizvodov po opravljeni letni inventuri, vrednoteni po proizvodnih stroških.

Če je končno stanje nedovršene proizvodnje in lastnih polproizvodov višje od začetnega stanja, gre protipostavka za to razliko v dobro konta 800 — Surovi dohodek.

Če pa je končno stanje nedovršene proizvodnje in lastnih polproizvodov nižje od začetnega stanja, gre protipostavka za to razliko v breme konta 800 — Surovi dohodek.

28. Na kontu 630 — Gotovi proizvodi — se knjiži v začetku poslovnega leta stanje gotovih proizvodov po proizvodnih stroških iz otvoritvene bilance. Konec leta se izkazuje na tem kontu stanje gotovih proizvodov po opravljeni letni inventuri, vrednoteni po proizvodnih stroških.

Če je končno stanje gotovih proizvodov višje od začetnega stanja, gre protipostavka za to razliko v dobro konta 800 — Surovi dohodek.

Če pa je končno stanje gotovih proizvodov nižje od začetnega stanja, gre protipostavka za to razliko v breme konta 800 — Surovi dohodek.

29. Na kontih skupine 66 — Trgovsko blago — in na kontu 660 — Trgovsko blago — se izkazuje kupljeno trgovsko blago po nabavni ali prodajni ceni, ter zaloge trgovskega blaga. Če se vodi blago po prodajni ceni, se odobri fakturni znesek kontu dobavitelja, za odvisne stroške kupljenega blaga kontu časovne razmejitev, za razliko v ceni po kontu 669 — Razlika v ceni trgovskega blaga.

Poraba (prodaja) trgovskega blaga se knjiži s kontov 660 — Trgovsko blago, 669 — Razlika v ceni trgovskega blaga in s konta časovnih razmejitev na konto 800 — Surovi dohodek. Gostinci evidentirajo na kontu 660 (oziroma 669) tobačne izdelke, spominke, razglednice in podobno blago.

Razred 7: Izkupički in drugi dohodki, prometni davek in izredni izdatki

30. Na kontu 730 — Izredni izdatki — se izkazujejo vsi ti izdatki, ki neposredno ne bremenijo proizvodnje oziroma stroškov rednega poslovanja, temveč se občasno pojavljajo v poslovanju zavezanca. Sem spadajo odpisane terjatve, materialni izdatki zaradi višje sile, povračilo škode, prizadejane drugim osebam, škoda na obratnih sredstvih, primanjkljaji pri osnovnem in drugem materialu, drobnem inventarju, avtomobilskih gumah in embalaži, polproizvodih, gotovih proizvodih in trgovskem blagu, negativne razlike pri časovnih in kalkulativnih razmejitvah, pozneje ugotovljeni stroški in izdatki prejšnjih let, izgubljene are in skesnine, kazni, penali, zamudnine in zamudne obresti. Saldo tega konta se prenese v breme konta 810 — Čisti dohodek.

31. Na kontu 740 — Prometni davek — se izkazuje obračunani znesek prometnega davka od storitev in od prodaje na drobno. Ta prometni davek se knjiži tako, kot je predpisano pri kontu 244 — Prometni davek od storitev in pri kontu 246 — Davek od prometa blaga na drobno.

Saldo tega konta se prenese v breme konta 810 — Čisti dohodek.

32. Na kontih skupine 75 — Izkupički proizvodov in storitev se izkazuje vrednost prodanih proizvodov in storitev po prodajni ceni z vštetim davkom od prometa blaga na drobno.

V breme kontov skupine 75 se knjižijo različni popusti ter vnaprej dogovorjeni blagajniški skonti, odobreni kupcem za prodane proizvode in storitve.

Pri vseh kontih skupine 75 je s prodajo izenačena vsaka brezplačna odtujitev ali lastni dvig zavezanca. Pri brezplačnih odtujitvah in lastnih dvigih zavezanca je protipostavka konto 901 — Zmanjšanje lastne glavnice.

Saldo kontov skupine 75 se prenesejo v dobro konta 800 — Surovi dohodek.

Na kontu 750 — Izkupički proizvodov in proizvodnih storitev se izkazuje vrednost prodanih proizvodov in proizvodnih storitev po prodajni ceni in z vštetim davkom od prometa blaga na drobno.

Na kontu 751 — Izkupički neproizvodnih storitev — se izkazuje vrednost prodanih neproizvodnih storitev. Natančnejša opredelitev pojma neproizvodne storitve je dana pri kontu 402 — Neproizvodne storitve.

Na kontu 758 — Drugi izkupički — se izkazuje vrednost drugih proizvodov in storitev, za katere v tej skupini ni posebnih kontov, kot so investicijska in druga dela v lastni režiji.

33. Na kontih skupine 76 — Izkupički trgovskega blaga, materiala in odpadkov — se izkazuje vrednost prodanega trgovskega blaga, materiala in odpadkov po prodajni ceni in z vštetim davkom od prometa blaga na drobno.

S prodajo trgovskega blaga, materiala in odpadkov je izenačena vsaka brezplačna odtujitev ali lastni dvig zavezanca. Protipostavka za brezplačne odtujitve in lastne dvige zavezanca je konto 901 — Zmanjšanje lastne glavnice.

V breme kontov skupine 76 — Izkupički trgovskega blaga, materiala in odpadkov — se knjižijo različni popusti, blagajniški skonti, ki so bili vnaprej dogovorjeni, in podobno.

Saldi kontov 76 se prenesejo v dobro konta 800 — Surovi dohodek.

34. Na kontih skupine 78 — Drugi dohodki — se izkazujejo dosežene obresti ter dohodki, ki se občasno pojavljajo pa jih ni mogoče izkazati kot dohodke na kontih skupin 75 in 76.

Saldi kontov skupine 78 se prenesejo v dobro konta 810 — Čisti dohodek.

Na kontu 780 — Dobrodohodki od obresti — se izkazujejo dohodki od obresti za naložena sredstva, obresti od posojenih sredstev oziroma obresti, zaračunane od vrednosti blaga, prodanega na kredit oziroma od vrednosti na kredit opravljenih storitev.

Na kontu 781 — Dobrodohodki od dotacij, subvencij in podobnega — se izkazujejo dohodki iz naslova dotacij in subvencij, če te namensko niso drugače vezane.

Na kontu 789 — Izredni dohodki — se izkazujejo dohodki, ki se pojavljajo občasno, ne dajo pa se izkazati na nobenem kontu skupin 75 in 76.

Med te dohodke spadajo izterjane odpisane terjatve, odškodnine, dobljene iz zavarovanja obratnih sredstev, pozneje priznani blagajniški skonti, bonifikacije in popusti pri nabavi blaga, presežki pri gotovini, materialu in drobnem inventarju, lastnih polproizvodih, gotovih proizvodih in trgovskem blagu, pozitivne razlike pri časovnih in kalkulativnih razmejitvah, pozneje ugotovljeni redni dohodki iz preteklih poslovnih let, prejete are, skesnine, odškodnine, pogodbene kazni, penali in zamudnine ter razni drugi izredni dohodki.

Razred 8: Finančni uspeh

35. V skupini 80 — Surovi dohodek — se ugotavlja in razporeja ugotovljeni surovi dohodek.

Na kontu 800 — Surovi dohodek — se knjiži v breme poraba osnovnega materiala s konta 310 — Osnovni material — nadalje razlika med začetnim in končnim stanjem nedovršene proizvodnje, lastnih polproizvodov in gotovih proizvodov (ker je končno stanje teh zalog nižje od začetnega stanja) in končno še poraba trgovskega blaga. V dobro tega konta se knjiži razlika med končnim in začetnim stanjem nedovršene proizvodnje, lastnih polproizvodov in gotovih proizvodov (ker je končno stanje teh zalog višje od začetnega stanja) in saldi skupin 75 — Izkupički proizvodov in storitev ter 76 — Izkupički trgovskega blaga, materiala in odpadkov.

Konto 809 — Razpored surovega dohodka — se obremeni za saldo konta 800 — Surovi dohodek — v dobro konta 810 — Čisti dohodek. V primeru izgube se konto 809 prizna za saldo konta 800 v breme konta 850 — Izguba.

36. Na kontu 810 — Čisti dohodek — se knjiži v breme saldo konta 490 — Razporeditev stroškov, saldo

konta 730 — Izredni dohodki in saldo konta 740 — Prometni davek.

V dobro tega konta se knjiži saldo konta 800 — Surovi dohodek prek konta 809 in saldo skupine kontov 78 — Drugi dohodki.

V breme konta 819 — Razporeditev čistega dohodka — se knjiži saldo konta 810 — Čisti dohodek — v dobro konta 903 — Čisti dohodek.

37. V breme konta 850 — Izguba — se knjiži negativni saldo konta 810 — Čisti dohodek — prek konta 819 — Razpored čistega dohodka.

V dobro konta 859 — Kritje izgube — se knjiži saldo konta 850 — Izguba — v breme konta 901 — Zmanjšanje lastne glavnice oziroma konta 185 — Nekrita izguba — če ni mogoče zmanjšanje lastne glavnice.

Razred 9: Lastna glavnica in krediti

38. Na kontih skupine 90 — Lastna glavnica — se izkazuje lastna glavnica, njeno povečanje in zmanjšanje do konca obračunske dobe ter čisti dohodek iz poslovanja v obračunski dobi.

Na kontu 900 — Lastna glavnica — se izkazuje višina lastne glavnice v začetku obračunske dobe.

Na kontu 901 — Zmanjšanje lastne glavnice — se izkazuje postavke, ki nastajajo v obračunski dobi in pomenijo zmanjšanje lastne glavnice, kot so npr. plačan prispevek iz osebnega dohodka od obrtno dejavnosti, plačan krajevni samoprprispevek, odmerjen na podlagi prispevka iz osebnega dohodka od obrtno dejavnosti, prispevek za zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovanje zavezanca in njegovih družinskih članov, darila in nagrade, izdatki za zavezančovo gosposodinstvo, drugi zasebni dvigi zavezanca, kritje izgube, odpisi stavb, od katerih se plačuje davek na dohodek od stavb oziroma so tega davka oproščene, če so te stavbe zajete v osnovna sredstva. V začetku naslednje obračunske dobe se saldo tega konta preknjiži v breme konta 900 — Lastna glavnica.

Na kontu 902 — Zvišanje lastne glavnice — se izkazuje postavke, ki nastajajo v obračunski dobi in pomenijo povečanje lastne glavnice, kot so na primer nove vloge v denarju ali osnovnih oziroma obratnih sredstvih ter obračunana najemna vrednost lastnega lokala. V začetku naslednje obračunske dobe se saldo tega konta preknjiži v dobro konta 900 — Lastna glavnica.

Na kontu 903 — Čisti dohodek — se knjiži v obračunski dobi dosežen čisti dohodek, kot ga izkazuje konto 810 — Čisti dohodek. V začetku naslednje obračunske dobe se saldo tega konta preknjiži v dobro konta 900 — Lastna glavnica.

39. V skupini kontov 91 — Kratkoročni krediti — se vodijo krediti, najeti od bank, organizacij in zasebnikov.

Na kontu 918 — Drugi kratkoročni viri tujih sredstev — se vodijo drugi kratkoročni viri tujih sredstev, predvsem kratkoročni krediti, za katere v tej skupini ni posebnega konta.

40. V skupini kontov 93 — Dolgoročni krediti — se vodijo dolgoročni krediti, najeti od bank, organizacij in zasebnikov.

Na kontu 938 — Drugi dolgoročni viri tujih sredstev — se vodijo druge dolgoročne obveznosti, za katere v tej skupini kontov ni posebnega konta.

41. Na kontu 990 — Aktivni konti izvenbilančne evidence — in na kontu 995 — Pasivni konti izvenbilančne evidence — se izkazujejo spremembe, ki neposredno ne vplivajo na velikost in sestavo sredstev in njihovih virov (depoziti, garancije in podobno). Za izkazovanje sprememb se uporabljajo pari vseh kontov izven knjigovodstva zavezanca.

Zneski izvenbilančne evidence se izkažejo v bilanci stanja za seštevkom bilance (pod črto).

B. Ugotavljanje finančnega rezultata pri zavezancih, ki vodijo popolno evidenco zalog in delajo obračun proizvodnje

42. Sistem knjiženja za ugotovitev finančnega rezultata se pri teh knjigovodstvih lahko spremeni takole:

Poraba osnovnega materiala gre prek razreda 4. Konto 400 — Porabljeni material — v tem primeru vsebuje tudi porabljeni osnovni material, ki se prenese sem s konta 310 — Osnovni material; s konta 490 — Razporeditev stroškov — pa gredo vsi stroški, s porabljenim osnovnim materialom vred na konto 600 — Proizvodnja in lastni polproizvodi — odtod pa na konto 630 — Gotovi proizvodi.

Vsi stroški prodanih gotovih proizvodov se knjižijo v breme konta 810 — Čisti dohodek; sem se knjiži tudi vrednost porabljenega (prodanega) trgovskega blaga.

Tudi izkupički skupin 75 in 76 gredo v dobro konto 810 — Čisti dohodek. Vse te spremembe v knjiženju so potrebne zato, ker ni mogoče ugotoviti surovega dohodka na podlagi stroškov prodanih proizvodov in zato pri takih knjigovodstvih ne pride do uporabe konta 800 — Surovi dohodek, temveč se vse knjižbe, ki se sicer opravljajo na kontu 800 — Surovi dohodek, opravljajo neposredno na kontu 810 — Čisti dohodek. S knjižbami na kontu 810 — Čisti dohodek — je ugotovljen čisti dohodek brez uporabe konta 800 — Surovi dohodek. Ta način knjiženja finančnega rezultata pride v poštev le pri tistih knjigovodstvih, kjer sistem obračuna proizvodnje daje vpogled v strukturo lastne cene gotovih proizvodov, zlasti v postavko materiala, ki je bil porabljen za izdelavo tega proizvoda.

22. člen

VSEBINA POSAMEZNIH POSTAVK V BILANCAH ZAVEZANCEV PRISPEVKA OD OBRTNIH DEJAVNOSTI

A. Vsebina posameznih postavk v bilanci stanja

1. Bilanca stanja se sestavlja po knjigovodstvenih podatkih.

2. Na obrazcu bilance stanja pod zap. št. 1 do 75 se vpisujejo podatki z ustreznih kontov, ki so označeni v njegovem drugem stolpcu, po stanjih, ki jih izkazujejo posamezni konti na koncu leta, in sicer tako, da se v stolpcu 4 in 5 vpisujejo podatki iz zaključnega računa za prejšnje leto, v stolpcu 6 in 7 pa po-

datki za tekoče leto. V stolpcih 4 in 6 (predstolpcih) se izkazujejo posamični zneski z omenjenih kontov, v stolpcih 5 in 7 (glavna stolpca) pa skupni zneski ustreznih kategorij — skupin sredstev v čistih zneskih, tj. po odbitku popravkov vrednosti.

Kot kategorija sredstev, ki jih je treba izkazati v stolpcih 5 in 7, se izkazujejo naslednji podatki: v aktivu pod I, II, III, IV, v pasivi pa pod I, II in III.

Na obrazcu bilance stanja se izkazujejo:

— pod zap. št. 6 do 8 — terjatve v kosmatih zneskih, pod zap. št. 9 in 10 pa terjatve v čistih zneskih;

— pod zap. št. 40 — nekrita izguba tekočega leta in izguba, prenesena iz prejšnjih let, ki nista mogli biti pokriti v breme lastne glavnice.

3. Če se pokaže na koncu leta dolgovni saldo na kontih, ki pomenijo konte pasive, tedaj je treba tak saldo izkazati na obrazcu bilance stanja pod zap. št. 10, terjatveni saldo, ki se pokaže na kontih aktive, pa pod zap. št. 66 tega obrazca.

B. Vsebina posameznih postavk v bilanci uspeha

1. Bilanca uspeha se sestavlja po knjigovodstvenih stanjih.

2. V stolpec 4 bilance uspeha se vpisujejo podatki iz zaključnega računa za prejšnje leto, v stolpec 5 pa podatki z ustreznih kontov iz stolpca 2 za tekoče leto.

C. Vsebina postavk na obrazcu zaključnega lista

Obrazec zaključnega lista se izpolnjuje s stanjem 31. decembra, in sicer takole:

a) v obrazec se vpisujejo vsi konti iz osnovnega kontnega plana, na katerih je zavezanec med letom kaj knjižil, in sicer po vrstnem redu kontnih razredov;

b) v stolpec 8 se vpiše seštevek zneskov iz stolpcev 4 in 6, v stolpec 9 pa seštevek zneskov iz stolpcev 5 in 7.

C. Vsebina postavk na obrazcu obračuna uspeha po plačani realizaciji

Obrazec obračuna uspeha po plačani realizaciji se izpolnjuje takole:

a) podatki pod I obrazca se dobe takole:

— začetni dolžniki v bilanci stanja, predstolpec 4, zap. št. 6, 7, 9, 37 in 38;

— fakturirana realizacija v bilanci uspeha, stolpec 5, zap. št. 23 do 27;

— končni dolžniki v bilanci stanja predstolpec 6, zap. št. 6, 7, 9, 37 in 38;

b) podatki pod II tega obrazca se dobe tako, kot je navedeno v samem obrazcu;

c) podatki pod III tega obrazca se dobe takole:

— v koloni 1 so elementi iz bilance uspeha — kolona 3 pod I. Izdatki — strnjeni v skupine: osnovni material, vkalkulirani stroški 4. razreda (amortizacija osebni dohodki s prispevki in vsi ostali stroški), vrednost prodanega trgovskega blaga, prometni davek in izredni izdatki;

— v koloni 2 se vpisujejo stroški v začetnih dolžnikih, kot so bili izračunani v zaključnem računu za prejšnje leto. Ker se je prometni davek za prejšnje leto obračunal v celoti, v koloni 2 ni podatka o promethnem davku. Tudi izredni izdatki se v tej koloni ne izkazujejo;

— v koloni 3 se izkazujejo stroški, kot so izkazani v bilanci uspeha v koloni 5 pod I. Izdatki, zap. št. 1 do 16; po skupinah stroškov, nastavljenih v koloni 1 tega obrazca;

— v koloni 4 se izkazujejo stroški v razliki med začetno in končno zalogo nedovršene proizvodnje, lastnih polproizvodov in gotovih proizvodov. Ta razlika se k stroškom v kolonah 2 in 3 prišteje, da se dobi v koloni 5 seštevek $2 + 3 + 4$. Če je končno stanje zaloge nedovršene proizvodnje, lastnih polproizvodov in gotovih proizvodov višje od začetnega stanja teh zalog, se ta razlika odšteje od seštevka stroškov v kolonah 2 in 3, tako da se dobi v koloni 5 seštevek: $2 + 3 - 4$. Tudi v tem stolpcu ni postavke prometnega davka in izrednih izdatkov;

— v koloni 5 se dobe podatki tako, kot je prikazano v koloni 4;

— v koloni 6 se dobe stroški v plačani realizaciji tako, da s koeficientom iz II. tega obrazca pomnožimo posamezne zneske v koloni 5, razen postavke prometnega davka in izrednih izdatkov, ki se v to kolono vpišeta v višini iz kolone 3;

če so pa znani stroški v končnih dolžnikih, se dobijo stroški plačane realizacije v koloni 6 tudi tako, da se od zneska v koloni 5 odšteje znesek v koloni 7;

— v koloni 7 se vpisujejo podatki, ki se dobe po kalkulaciji ali pa kot razlika med kolono 5 in 6;

ta kolona ne vsebuje podatka o promethnem davku, ker je ta v koloni 6 obračunan v fakturirani višini. V tej koloni niso vsebovani tudi izredni izdatki;

č) podatki pod IV tega obrazca se dobe tako, kot je navedeno v samem obrazcu.

TRETJI DEL

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vsi zavezanci, ki bodo v letu 1971 vodili poslovne knjige, morajo ob zaključku leta 1970 opraviti inventurne popise po določbah 15. oziroma 16. člena tega pravilnika.

24. člen

Zvezanci iz 2. točke 6. člena tega pravilnika morajo pri odpiranju knjig za leto 1971 zajeti stanje iz inventurnih popisov, opravljenih ob zaključku leta 1970.

Odvetniki morajo pri odpiranju saldakov za leto 1971 zajeti postavke nezaključenih poslov iz leta 1970.

Zavezanci iz 1. in 3. točke 6. člena tega pravilnika, ki so že doslej vodili seznam osnovnih sredstev, odprejo seznam osnovnih sredstev za leto 1971 na podlagi stanja seznama osnovnih sredstev na dan 31. decembra 1970.

25. člen

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika je treba tistim zavezancem, ki so v letu 1970 že vodili poslovne knjige, izdati odločbe, s katerimi se določi, katere vrste knjige morajo voditi od 1. januarja 1971.

26. člen

Ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati pravilnik o poslovnih knjigah zavezancev prispevkov od obrtnih dejavnosti in od intelektualnih storitev (Uradni list SRS, št. 9-52/68, št. 19-145/68 in št. 9-76/69).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 427-7/70

Ljubljana, dne 5. novembra 1970.

Republiški sekretar
za finance
Riko Jerman l. r.

KNJIGA PREJEMKOV IN IZDATKOV

Zap. št.	Datum vplačila oziroma izplačila	Primek in ime ter naslov vplačnika oziroma prejemnika	Številka listine	Vsebina listine	Prejemki	Izdatki	Pripomba
1	2	3	4	5	6	7	8

SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV

Zap. št.	Datum nabave	St. knjiz. list.	Naslov dobavitelja	Opis osnovnega sredstva	Nabavna vrednost v dinarjih	Odpis		Pripomba
						za leto	znesek	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

KNJIGA PROMETA

Zap. št.	Datum knjiženja	Komu je prodano blago ali izvršena storitev	Številka listine	Celotni znesek prometa	Davku podvrženi promet		Pripomba
					od prodanih proizvodov	od opravljenih storitev	
1	2	3	4	5	6	7	8

KNJIGA EVIDENCE O NABAVI IN PRODAJI BLAGA

Zap. št.	Datum nabave	Primek, ime ter naslov dobavitelja	Listina	Nabavljene alkoholne pijače										likerji in močne alkoholne pijače, če znaša nabavna cena za 1 liter
				pivo	umetno žganje		specialna vina in desertne pijače, če znaša nabavna cena za 1 liter							
					do 25 vol. stopenj	nad 25 vol. stopenj	do 7 din	7-10 din	nad 10 din					
													do 12 din	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

V litrih		Nabavna vrednost						Pripomba
naravno vino	penače vino	naravno žganje	alkoholnih pijač	brezalkoholnih pijač	hrane	tobaka	skupaj (17-20)	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Prodane alkoholne pijače v litrih									
Zap. št.	Datum prodaje	Številka listine prodaje	pivo			umetno žganje		specijalna vina in desertne pijače, če znaša nabavna cena za 1 liter	likerja in močne alkoholne pijače, če znaša nabavna cena za 1 liter
			do 25 vol. stopenj	nad 25 vol. stopenj	nad 25 vol. stopenj	do 7 din	7-10 din	nad 10 din	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11
									12

Dohodki od						Pripomba
naravno vino	penače vino	naravno žganje	alkoholnih pijač	brezalkoholnih pijač	hrane	
13	14	15	16	17	18	19
						20
						21
						22
						23
						24

ZAKLJUČNI LIST NA DAN 31. DECEMBRA 197 ...

Zap. št.	Št. konta	Ime konta	Začetno stanje 1. januarja 197...		Promet v letu 197...		Skupaj začetno stanje in promet		Saldo bilanca	
			aktiva	pasiva	v breme	v dobro	v breme	v dobro	v breme	v dobro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

BILANCA USPEHA OD 1. JANUARJA DO 31. DECEMBRA 197...

Zap. št.	Konto	Elementi	Znesek	
			preteklega leta	tekočega leta
1	2	3	4	5
1	310	I. Izdatki		
		Poraba osnovnega materiala		
2	400	Poraba drugega materiala		
3	401	Proizvodne storitve drugih		
4	402	Neproizvodne storitve		
5	403	Dnevnice, terenski dodatki		
6	408	Drugi materialni stroški		
7	420	Amortizacija		
8	430	Pogodbene obveznosti		
9	440	Zakonske obveznosti		
10	450	Neto osebni dohodki		
11	451	Prispevki iz delovnega razmerja		
12	452	Prispevki za socialno zavarovanje		
13	453	Drugi prispevki na neto OD		
14	660, 669	Vrednost prodanega trgovskega blaga		
15	740	Prometni davek		
16	730	Izredni izdatki		
17	600, 630	Razlika med začetno in končno zalogo nedovršene, polproizvodov in gotovih proizvodov		
18	Skupaj	Zap. št. 1 do 17		
19	600, 630	Razlika med končno in začetno zalogo nedovršenih polproizvodov in gotovih proizvodov		
20	Ostane	Vsega porabljeno zap. št. 18 minus 19		
21		Čisti dohodek zap. št. 31 minus 20		
22	Skupaj	Zap. št. 20 plus 21		
23	750	II. Dohodki		
		Izkupički proizvodov in proizvodnih storitev		
24	751	Izkupički neproizvodnih storitev		
25	760	Izkupički trgovskega blaga		
26	765	Izkupički materiala in odpadkov		
27	758	Drugi izkupički		
28	780	Dohodki od obresti		
29	781	Dohodki od dotacij, subvencij in podobnega		
30	789	Izredni dohodki		
31	Skupaj	Zap. št. 23 do 30		
32		Izguba zap. št. 20 minus 31		
33	Skupaj	Zap. št. 31 plus 32		

BILANCA STANJA NA DAN 31. DECEMBRA 197...

Aktiva

Zap. št.	Konto	Postavka	Stanje 31. decembra			
			prejšnjega leta		tekočega leta	
			pred- stolpec	glavni stolpec	pred- stolpec	glavni stolpec
1	2	3	4	5	6	7
		I. OBRATNA SREDSTVA	XXXXXX		XXXXXX	
1	100	a) Denarna sredstva Ziró račun				
2	101	Blagajna				
3	102	Devize				
4	103	Menice, čeki in podobno				
5	108	Druga denarna sredstva				
6	120	b) Terjatve iz poslovnih razmerij Kupci v državi				
7	121	Kupci v tujini				
8	220 221 222	Akontacije dobaviteljem				
9	123	Terjatve iz kooperativnih razmerij				
10	125	Druge terjatve iz poslovnih razmerij				
11	190	c) Sredstva v obračunu Aktivne časovne razmejitve				
12	310	č) Zaloge Osnovni material				
13	320	Drug material				
14	360 369	Zaloge drobnega inventarja, avtomobilskih gum in embalaže				
15	600	Zaloge nedovršene proizvodnje in lastnih pol- proizvodov				
16	630	Zaloge gotovih proizvodov				
17	660 669	Trgovsko blago				
		II. PLASMAJI IZ POSLOVNIH SREDSTEV	XXXXXX		XXXXXX	
18	171	Vezana sredstva				
19	174	Kreditni dani drugim				
20	178	Drugi plasmaji iz poslovnih sredstev				

Zap. št.	Konto	Postavka	Stanje 31. decembra			
			prejšnjega leta		tekočega leta	
			pred- stolpec	glavni stolpec	pred- stolpec	glavni stolpec
1	2	3	4	5	6	7
		III. OSNOVNA ŠREDSTVA	XXXXX		XXXXX	
21	000	a) Osnovna sredstva v funkciji Zemljišča za gospodarske namene				
22	001	Dolgoletni nasadi				
23	002	Gradbeni objekti				
24	003	Delovne priprave				
25	005	Osnovna čreda				
26	008	Druga osnovna sredstva				
27		Skupaj osnovna sredstva po nabavni vrednosti (z. št. 21 do 26)				
28	023	Popravek vrednosti delovnih priprav				
29	028	Popravek vrednosti drugih osnovnih sredstev				
30		Skupaj osnovna sredstva v funkciji po sedanji vrednosti /z. št. 27 minus (28 + 29)/				
31	030	b) Osnovna sredstva v pripravi Denarna sredstva za investicije				
32	031	Zaloge opreme in investicijskega materiala				
33	032	Investicije v teku				
		IV. POSLOVNA SREDSTVA IZVEN FUNKCIJE	XXXXX		XXXXX	
34	010	Trajno neuporabna sredstva				
35	027	Popravek vrednosti trajno neuporabnih osnovnih sredstev				
36	033	Ustavljene investicije				
37	126	Dvomljive in sporne terjatve iz poslovnih razmerij				
38	129	Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev				
39	23, 24, 25, 26, 27	Preplačane obveznosti				
40	185	Nekrita izguba				
		Skupaj aktiva	XXXXX		XXXXX	
		Izvenbilančna evidenca aktivni konti	XXXXX		XXXXX	

PASIVA

Zap. št.	Konto	Postavka	Stanje 31. decembra			
			prejšnjega leta		tekočega leta	
			pred-stolpec	glavni stolpec	pred-stolpec	glavni stolpec
1	2	3	4	5	6	7
		I. KRATKOROČNI VIRI POSLOVNIH SREDSTEV	XXXXXX		XXXXXX	
41	910	a) Tekoče obveznosti Kratkoročni krediti od bank				
42	911	Kratkoročni krediti od delovnih in drugih organizacij				
43	918	Drugi kratkoročni viri tujih sredstev				
44	220	Dobavitelji za osnovna sredstva v državi				
45	221	Dobavitelji za osnovna sredstva v tujini				
46	222	Dobavitelji za obratna sredstva				
47	223	Obveznosti za nefakturirano blago				
48	120 121	Akontacije prejete od kupcev				
49	276	Izdane menice, čeki in podobno				
50	230	Obresti za kredite				
51	231	Zavarovalne premije				
52	232	Provizije in druga plačila za bančne storitve				
53	233	Prispevki in članarine				
54	238	Druge pogodbene obveznosti				
55	241	Prispevek za uporabo mestnega zemljišča				
56	242	Vodni prispevek				
57	244	Prometni davek (storitve)				
58	246	Davek od prometa blaga na drobno				
59	247	Davek na tujo delovno silo				
60	248	Druge zakonske obveznosti				
61	250	Osební dohodki				
62	290	b) Obveznosti v obračunu Pasivne časovne razmejitev				
63	261	c) Druge tekoče obveznosti Obveznosti iz odtegnjenih prispevkov iz osebnih dohodkov				
64	262	Obveznosti iz drugih odtegnjenih prispevkov in davkov				
65	268	Obveznosti iz drugih odtegnitev				
66	278	Druge obveznosti				

Zap. št.	Konto	Postavka	Stanje 31. decembra			
			prejšnjega leta		tekočega leta	
			pred- stolpec	glavni stolpec	pred- stolpec	glavni stolpec
1	2	3	4	5	6	7
		II. DOLGOROČNI VIRI POSLOVNIH SREDSTEV	XXXXXX		XXXXXX	
67 ²	930	Dolgoročni krediti od bank za osnovna sredstva				
68	935	Dolgoročni krediti od bank za obratna sredstva				
69	936	Dolgoročni krediti od delovnih in drugih organizacij za osnovna sredstva				
70	937	Dolgoročni krediti od delovnih in drugih organizacij za obratna sredstva				
71	938	Drugi dolgoročni viri poslovnih sredstev				
		III. LASTNA GLAVNICA	XXXXXX		XXXXXX	
72	900	Lastna glavnica				
73	901	Zmanjšanje lastne glavnice				
74	902	Zvišanje lastne glavnice				
75	903	Čisti dohodek				
		Skupaj pasiva	XXXXXX		XXXXXX	
		Izvenbilančna evidenca pasivni konti	XXXXXX		XXXXXX	

OBRAČUN USPEHA PO PLAČANI REALIZACIJ

I. Izračun plačane realizacije

Začetni dolžniki na dan 1. januarja	(vse nekompenzirane terjatve, ki so v zvezi z realizacijo, knjiženo v skupinah 75 in 76, predvsem konti 120, 121, 123, 126, 129)	(1)
Fakturirana realizacija tekočega leta	(skupini 75 in 76)	(2)
	Skupaj	(3)
Končni dolžniki na dan 31. decembra	(vse nekompenzirane terjatve, ki so v zvezi z realizacijo, knjiženo v skupinah 75 in 76, predvsem konti 120, 121, 123, 126, 129)	(4)
	Plačana realizacija	(5)

II. Izračun koeficienta plačane realizacije,

$$\text{Koeficient X} = \frac{\text{znesek pod (5) iz I.}}{\text{znesek pod (3) iz I.}}$$

III. Izračun stroškov v plačani realizaciji

Stroški	Stroški v začetnih dolžnikih	Tekoči stroški	Stroški v razliki zalog (+, -)	Skupaj (Ostanek) 2 + 3 + 4 (2 + 3 - 4)	Stroški v plačani realizaciji	Stroški v končnih dolžnikih
1	2	3	4	5	6	7
Osnovni material						
Vkalkulirani stroški 4. razreda:						
— amortizacija						
— osebni dohodki s prispevki						
— ostali stroški						
Vrednost prodanega trgovskega blaga						
Prometni davek	—		—			—
Izredni izdatki	—		—			—
Skupaj						

IV. Izračun uspeha po plačani realizaciji

Plačana realizacija (znesek pod (5) iz I.)	
Dohodki skupine 78	
Skupaj	
Stroški v plačani realizaciji (znesek iz kolone 6 iz III.)	
Čisti dohodek po plačani realizaciji	

Predpisi občinskih skupščin

SKUPŠČINA MESTA LJUBLJANE

406

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena, 16. in 20. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, št. 23/67, št. 40/68, št. 11/69 in št. 15/70), 2. točke odloka o maksimiranju cen za posamezna živila in storitve (Uradni list SFRJ, št. 48/70) ter 20. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

ODLOK

o zadržanju cen za posamezna živila, storitve in obrtne izdelke

1. člen

Drobnoprodajne cene za:

1. vse vrste kruha, razen peciva;
2. perutninsko meso in sveže ribe ter vse vrste drobovine;
3. sveže kravje mleko;
4. stanarine;
5. komunalne storitve;
6. prevoz potnikov v mestnem prometu, ostanejo na ravni, kot so bile na dan 29. oktobra 1970.

2. člen

Za druga živila, katerim so določene najvišje drobnoprodajne cene ali marže, ostanejo v veljavi določila predpisov o najvišjih drobnoprodajnih cenah in maržah skupščine mesta in občin Ljubljane.

3. člen

Za obrtne izdelke in storitve se zadrže cene na ravneh, kot so bile prijavljene do 29. 9. 1970 Zavodu za analize in cene Ljubljana po odloku o načinu oblikovanja in družbeni kontroli cen obrtnih storitev in izdelkov (Glasnik, št. 12/69).

4. člen

Obrtne delovne organizacije in zasebni obrtniki oblikujejo cene za nove izdelke in storitve do ravni cen podobnih ali sorodnih izdelkov oziroma storitev. Potrdila o tem, da so cene za nove izdelke in storitve oblikovane na navedeni način, daje Zavod za analize in cene Ljubljana.

5. člen

Za obrtne izdelke in storitve, za katere obrtne delovne organizacije in zasebni obrtniki niso prijavili cen, veljajo poprečne cene podobnih ali sorodnih izdelkov in storitev, ki so bile prijavljene Zavodu za analize in cene do 29. septembra 1970.

Potrdilo o višini poprečnih cen iz prejšnjega odstavka tega člena izda Zavod za analize in cene Ljubljana.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 29. oktobra 1970.

Št. 010-0119/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane
Miha Košak, dipl. ing. l. r.

Predsednik mestnega zbora
dr. Majda Strobl l. r.

Predsednik zbora delovnih skupnosti
Andrej Levičnik, dipl. occ. l. r.

407.

Na podlagi 78. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70), je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi komisije za izdelavo programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane

1. člen

Pri skupščini mesta Ljubljane se ustanovi komisija za izdelavo programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane.

2. člen

Komisija ima predvsem naslednje naloge:

— pripravi predlog družbeno-političnih izhodišč za izdelavo programa razvoja in ga daje mestni skupščini v razpravo;

— spremlja, usmerja in koordinira delo strokovnih organizacij in skupin, ki pripravljajo gradivo za programe razvoja;

— preučuje pripravljane gradiva, predloge in mnenja strokovnih skupin in jih daje v razpravo mestni skupščini in njenim organom;

— daje pobudo za sodelovanje občin v Ljubljanski regiji pri izdelavi osnutka regionalnega programa razvoja in v soglasju s predstavniki občin po potrebi organizira posvetovanja;

— sodeluje s komisijami za pripravo programa razvoja skupščin občin Ljubljane;

— predloži osnutek programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane mestni skupščini v razpravo in sprejem.

3. člen

Za izvajanje delovnih nalog komisije lahko ta imenuje strokovne skupine za posamezna delovna področja.

4. člen

Strokovne in administrativne zadeve v zvezi z delom komisije opravlja Zavod za analize in cene Ljubljana.

5. člen

Komisija ima predsednika in 17 članov. Dolžnosti tajnika komisije opravlja direktor Zavoda za analize in cene Ljubljana.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-0120/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane

Miha Košak, dipl. ing. l. r.

Predsednik
mestnega zbora

Predsednik zbora
delovnih skupnosti

dr. Majda Strobl l. r. Andrej Levičnik, dipl. oec. l. r.

408.

Na podlagi 78., 106. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) ter o ustanovitvi komisije za izdelavo programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov komisije za izdelavo programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane

V komisijo za izdelavo programa gospodarskega in družbenega razvoja Ljubljane se menujejo:

za predsednika:

Miha Košak, dipl. ing.;

za člane:

Rudi Bregar,

Edo Klanšek,

Anton Kolar,

Dušan Kompare,

Slavko Korbar, ing.,

Vidojka Kozak,

Karel Kušar,

Drago Lipič, dipl. ing.,

Rado Lipičar,

Leopold Maček,

Janez Miklavc, dipl. ing.,

Franček Mirtič,

Marjan Prezelj, dipl. ing.,

Miran Ribnikar,

Danilo Sbrizaj,

Jože Tepina,

Sergej Vošnjak.

Št. 010-0125/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane

Miha Košak, dipl. ing. l. r.

409.

Na podlagi 57. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67 in 20/70) ter 24., 78. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

SKLEP

o imenovanju ravnatelja Gimnazije pedagoške smeri v Ljubljani

Za ravnatelja Gimnazije pedagoške smeri v Ljubljani se imenuje

Vera Vošnjak.

Št. 010-0121/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane

Miha Košak, dipl. ing. l. r.

410.

Na podlagi 13. in 14. člena zakona o organih za kaznovanje prekrškov (Uradni list SRS, št. 13/66) in 78., 160. ter 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

SKLEP

o izvolitvi sodnika za prekrške v organu za kaznovanje prekrškov Ljubljana

Za sodnika za prekrške v organu za prekrške Ljubljana se izvoli

Marija Grandovec, dipl. pravnik.

Št. 010-0122/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane

Miha Košak, dipl. ing. l. r.

411.

Na podlagi 24. člena zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SFRJ, št. 7/65) in 32., 78. ter 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

SKLEP

o soglasju k postavitvi namestnika občinskega javnega tožilca

Skupščina mesta Ljubljane soglaša s postavitvijo tovariša Janeza Skobeta, dipl. pravnika za namestnika občinskega javnega tožilca v Ljubljani.

Št. 010-0123/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane
Miha Košak, dipl. ing. l. r.

412.

Na podlagi 55. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67 in št. 20/70) ter 24. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14/70) je skupščina mesta Ljubljane na 17. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. novembra 1970 sprejela

SKLEP

o imenovanju predstavnika družbene skupnosti v svet Doma tehniških srednjih šol v Ljubljani

Za predstavnika družbene skupnosti v svetu Doma tehniških srednjih šol v Ljubljani se imenuje Dušan Lesjak.

Št. 010-0124/70

Ljubljana, dne 23. novembra 1970.

Predsednik
skupščine mesta Ljubljane
Miha Košak, dipl. ing. l. r.