

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

47. seja okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 22. junija 1962

42.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o ustanovitvi enotnih gospodarskih zbornic (Ur. list FLRJ št. 22-267/62) izdaja Okrajni ljudski odbor Ljubljana po sklepu seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 22. junija 1962.

ODLOK

o določitvi števila članov upravnega odbora gospodarske zbornice okraja Ljubljana

1. člen

Upravni odbor gospodarske zbornice okraja Ljubljana ima 20 članov, poleg teh pa še predsednika, podpredsednika in tajnika.

Upravni odbori dosedanjih zbornic izvolijo izmed sebe po 5 članov.

2. člen

Gospodarska zbornica okraja Ljubljana prične z delom 1. julija 1962.

3. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 023-31/62-4/4

Datum: 22. junija 1962.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora
Boris Mikoš, l. r.

43.

Na podlagi 48. in 49. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51/53) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. junija 1962 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju Zavoda za prosvetno — pedagoško službo Ljubljana

1.

Finančno samostojen Zavod za prosvetno — pedagoško službo Ljubljana preneha dne 30. septembra 1962.

2.

Likvidacija zavoda se opravi po predpisih uredbe o prenehanju podjetij in obratov.

3.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 022-55/62-4/4.

Ljubljana, 22. junija 1962.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora
Boris Mikoš, l. r.

44.

Na podlagi IX. poglavja temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51/53) izdaja okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 22. junija 1962 naslednjo

ODLOČBO:

1.

Dijaški dom zobotehnične srednje šole v Ljubljani, Njegoševa 8, preneha dne 31. julija 1962.

2.

Naloge zavoda prevzame Dom »Ivana Cankarja« in Dom »Anice Černejeve«.

3.

Obratna sredstva se prenesejo na Dom »Ivana Cankarja« in na Dom »Anice Černejeve«, z osnovnimi sredstvi pa razpolaga ustanovitelj.

4.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 022-54/62-4/4.

Ljubljana, 22. junija 1962.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora
Boris Mikoš, l. r.

RAZREŠITVE, IZVOLITVE IN IMENOVANJA NA 47. SEJI OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV OLO DNE 22. JUNIJA 1962

Stane Fele je bil razrešen kot podpredsednik okrajnega ljudskega odbora.

Stane Fele odbornik okrajnega zbora je bil razrešen naslednjih funkcij: kot predsednik arbitražnega sveta za reševanje pritožb med svetom delovnega kolektiva in taj-

nikom OLO, kot predsednik upravnega odbora sklada zdravstvenih centrov okraja, kot predsednik komisije za uslužbenske zadeve in kot predsednik upravnega odbora sklada za gospodarske investicije.

Tone Koprivnikar, odbornik zbora proizvajalcev je bil izvoljen za podpredsednika okrajnega ljudskega odbora.

Tone Koprivnikar, podpredsednik OLO je bil razrešen funkcije predsednika Sveta za industrijo in obrt OLO.

Tone Koprivnikar, podpredsednik OLO je bil izvoljen za predsednika Komisije za uslužbenske zadeve in za predsednika upravnega odbora sklada za gospodarske investicije.

Janez Nedog je bil razrešen kot predsednik Sveta za tržišče OLO.

Janez Nedog je bil izvoljen za predsednika Sveta za industrijo in obrt OLO.

Ing. Drago Lipič je bil izvoljen za predsednika Sveta za tržišče.

Ing. Marijan Tepina, podpredsednik OLO je bil izvoljen za predsednika bitražnega sveta za re-

ševanje pritožb med svetom delovnega kolektiva in tajnikom OLO.

Stane Fele, odbornik okrajnega zbora je bil imenovan za predsednika Gospodarske zbornice okraja Ljubljana.

Nace Nagode, odbornik zbora proizvajalcev OLO je bil imenovan za podpredsednika Gospodarske zbornice okraja Ljubljana.

Peter Rogelj, je bil imenovan za predsednika upravnega odbora sklada zdravstvenih centrov okraja Ljubljana.

Imenovana je bila komisija za ugotovitev delovne dobe in posebne dobe pri okrajnem ljudskem odboru:

Damjan Čonč za predsednika
Jože Gregorič za namestnika
predsednika

Rudolf Burič za člana
Lojze Podlogar, za namestnika člana

Milan Kiauta za člana
Nada Androjna za namestnika člana

Franc Nemec za člana
Vlado Zupančič za namestnika člana.

Pojasnilo investitorjem o postopku za pridobitev dovoljenja za graditev

Z uveljavitvijo Temeljnega zakona o graditvi investicijskih objektov (Ur. list FLRJ št. 45/61) in zakona o urbanistični inšpekciji (Uradni list LRS št. 18/61) so za investitorje in sploh za državljane nastale določene nejasnosti. Ker je postopek za pridobitev dovoljenja za graditve in za izposlovanje uporabnega oz. obratvalnega dovoljenja dejansko precej zapleten, objavljamo naslednje:

POJASNILO

Investitorjem o postopku za pridobitev dovoljenja za graditev

Kadar se investitor odloči za gradnjo nekega objekta, mora vedeti, da potrebuje:

I. odločbo o odobritvi lokacije;

II. od pristojnega organa sprejeti investicijski program, poenostavljeni elaborat ali referat, kar ne velja za individualne državljane, kolikor z novimi zakonitimi predpisi ne bo drugače odredeno;

III. investicijsko tehnično dokumentacijo;

IV. dovoljenje za graditev in V. odločbo o tehničnem prevzemu objekta in odločbo o uporabnem dovoljenju.

I.

V postopku za izdajo lokacijske odločbe je treba razlikovati:

a) določitev lokacije objekta v primerih nedvomno dopustne uporabe zemljišča za gradbene namene, to je za objekte v gradbenih okoliših po določbah zakona o uporabi zemljišč

za gradbene namene (Ur. list LRS št. 13/56) in

b) določitev lokacije objekta v primerih uporabe zemljišča za gradbene namene izven gradbenih okolišev, po poprejšnji izdaji izjemnega dovoljenja Oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana.

V lokacijski odločbi morajo biti dani vsi elementi (stavbna črta, višina objekta nad terenom ali v nadmorski koti, arhitektonski izgled objekta, povezava s komunalnimi napravami itd), katere potrebuje projektant za izdelavo investicijske tehnične dokumentacije.

ad a)

1. Investitor se najpreje osebno obrne na Krajevni urad občine ali pa na oddelek za gradbene zadeve tiste občine, na katere področju leži za gradnjo predvideno zemljišče, z ustno prošnjo za pojasnilo glede možnosti zazidave določenega zemljišča. Tu dobi investitor tudi pojasnilo o tem, dali leži za gradnjo predvideno zemljišče v ali zunaj gradbenega okoliša.

2. V kolikor obstoje izgledi, da bi bil uspešno opravljen postopek za odobritev lokacije, izposluje investitor pri Zavodu za izmero in kataster zemljišč (pri bivši Upravi za kataster):

— 6 izvodov overjene reambulirane mapne kopije v katastrskem merilu in

— 6. Izvodov situacije v merilu 1:1000, iz katere mora biti razvidno obstoječe stanje z označbo bližnjih komunikacij in objektov, z označbo podatkov o komunalnih napravah (ceste, vodovod, kanalizacija, elektrika, plin) in v katero mora biti vrisan predlog ožje lokacije.

Investitorjem se priporoča, da je mapna kopija in situacija na enem listu. Vsi načrti morajo biti potrjeni od pristojnih organov in datirani. Pristojni organi za potrditev reambuliranih mapnih kopij so Zavodi za izmero in kataster zemljišč, za potrditev situacij v merilu 1:1000 s predlogom ožje lokacije objekta pa so v mestih, kjer obstajajo Zavodi za urbanizem, ti zavodi, sicer pa odgovorne organizacije, ki so usposobljene za izdelavo investicijske tehnične dokumentacije (projektantski biroji in podobno).

3. Ko Zavod za izmero in kataster zemljišč izdela mapno kopijo in situacijo v merilu 1:1000, vloži investitor to dokumentacijo pri občinskem gradbeno-upravnem organu s posebno prošnjo, iz katere mora biti razvidna označba zemljišča, opis in namen objekta ter podatki o investitorju. Individualni državljani morajo poleg tega navesti osebne podatke (prilimek in ime, poklic, bivališče, kraj in način zaposlitve, stan) in utemeljiti, zakaj so se odločili za predlagano zemljišče (lastno zemljišče, bližina zaposlitve in podobno).

4. Na vlogo stranke za odobritev lokacije se predlog preveri po občinskem predurku najprej na seji za urbanizem pristojnega sveta pri občinskem ljudskem odboru, nato pa opravi urbanistični upravni organ ObLO komisijski ogled in razpravo na kraju samem, na katerem se zaslišijo prizadei zainteresirani in ugotovijo tehnični ter drugi pogoji za izdajo odločbe o lokaciji. Lokacijska komisija je dolžna na terenu pri lokacijski razpravi preveriti pravilnost izdanih podatkov. Za primer, da vrisani podatki niso pravilni, je treba izvršiti v dokumentaciji popravke, na kar se primer na investitorjeve stroške ponovno obravnava na terenu.

Po potrebi se komisijske ugotovitve še dopolnijo z izjavami ali mnenji organov, kot so na primer Cestno podjetje, komunalne službe (vodovod, kanalizacija, elektrika, plin), Skupnost jugoslovanskih železnic, Skupnost podjetij za PTT promet, sanitarni inšpektorat, Tajništvo za notranje zadeve glede gradnje zaklonišč in požarne varnosti itd.

5. Na podlagi komisijskih ugotovitev in mnenja občinskega sveta sestavi urbanistični upravni organ občine osnutek odločbe o lokaciji in ga pošlje Okrajni urbanistični inšpekciji. Osnutku odločbe o lokaciji priloži občinski upravni organ tudi vse druge dokumente, ki se nanašajo na zadevo in ki lahko pojasnijo posamezna stališča oziroma odločitve.

6. Upravni organi ljudskih odborov občin oziroma investitorji, ki nameravajo graditi na območju mesta Ljubljane, si morajo pred izdelavo osnutka lokacijske odločbe oskrbeti vse elemente za odredjanje lokacij pri Okrajnem zavodu za urbanizem Ljubljana in to dokumentacijo priložiti prošnji za odobritev lokacije.

7. Okrajna urbanistična inšpekcija poda izjavo k osnutku odločbe o lokaciji oziroma sporoči svoje pripombe, ki jih je treba upoštevati pri izdaji odločbe o lokaciji. Obenem s izjavo oziroma s pripombami k osnutku odločbe o lokaciji, vrne Okrajna urbanistična inšpekcija vse spise urbanističnemu upravnemu organu ObLO, po en izvod osnutka lo-

kacijske odločbe, reambulirane mapne kopije in situacijskega načrta v merilu 1:1000 pa zadrži za svoj arhiv.

Ta postopek velja do potrditve ureditvenih načrtov po Zakonu o urbanističnih projektih (Ur. l. LRS št. 22-127/58), potem pa občina sama izdaja odločbe o lokaciji za objekte v gradbenem okolišču.

8. Občinski urbanistični upravni organ izdela dokončno odločbo o lokaciji in jo pošlje investitorju ter drugim prizadejim organom. Investitor prejme obenem z odločbo o lokaciji tudi po en izvod overjene reambulirane mapne kopije in overjenega situacijskega načrta v merilu 1:1000.

ad b)

Velja isti postopek, kot je navedeno zgoraj pod točkami Ia (1, 2 in 3), posebej pa še naslednje:

1. Gradbeno upravni organi pri občinskih ljudskih odborih niso pristojni za izdajo izjemnih dovoljenj za uporabo zemljišč za gradbene namene zunaj gradbenega okolišča in morajo predloge investitorjev za izdajo navedenih izjemnih dovoljenj pošiljati Oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana, predlogom pa priključiti vlogo stranke, 4. izvođe reambulirane mapne kopije, 4. izvođe situacijskega načrta v merilu 1:1000, mnenje Sveta za urbanizem ObLO in vse druge spise, nanašajoče se na zadevo, ki lahko pojasnijo posamezna stališča oziroma odločitve.

2. Na vlogo stranke za odobritev lokacije na zemljišču zunaj gradbenega okolišča bo občinski upravni organ predložil stranki elaborat Oddelku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana, s predlogom za izdajo izjemnega dovoljenja. Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana bo po proučitvi spisa in po event. ogledu situacije na kraju samem izdelal predlog za izdajo soglasja Republiškega urbanističnemu inšpektorju, ali pa bo sam zavrnil izdajo izjemnega dovoljenja.

Ako bo republiški urbanistični inšpektor izdal predlagano soglasje za izdajo izjemnega dovoljenja za uporabo zemljišča zunaj gradbenega okolišča, si bo pridržal za svoj arhiv po en izvod reambulirane mapne kopije in situacijskega načrta v merilu 1:1000.

3. Investitorji, ki predlagajo izdajo odločbe o izjemnem dovoljenju za uporabo zemljišča zunaj gradbenega okolišča na območju mesta Ljubljane, si morajo na svoje stroške oskrbeti vse pisno dokumentirane elemente za odredjanje lokacije pri Okrajnem zavodu za urbanizem Ljubljana, kar mora biti priloženo prošnji za odobritev lokacije.

4. Za primer, da bo Oddelek za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana izdal izjemno dovoljenje za uporabo zemljišča za gradbene namene, bo upravni organ občine vrnil 2 izvoda reambulirane mapne kopije, dva izvoda situacijskih načrtov in vse ostale na zadevo se nanašajoče spise, katerim bo priključena odločba o izjemnem dovoljenju za uporabo zemljišča za gradbene namene.

Positivna odločba o izjemnem dovoljenju za uporabo zemljišča za gradbene namene zunaj gradbenega okolišča se ne vroči stranki, pač pa se ji pošlje en izvod odločbe, s katero se predlog za izdajo izjemnega dovoljenja odkloni.

Kolikor je izdaja izjemnega dovoljenja odklonjena, je postopek za stranko končan, če v zadevi ne uveljavlja pritožbe.

5. Po prejemu pozitivne odločbe o izjemnem dovoljenju izda občinski gradbeno-upravni organ po določbah 15. člena Temeljne uredbe o generalnem urbanističnem planu (Ur. l. FLRJ št. 78-624/49) in ob upoštevanju ostalih zakonitih predpisov odločbo o določitvi lokacije, pri čemer pa morajo biti obvezno upoštevani pogoji in pripombe odločbe o izjemnem dovoljenju za uporabo zemljišča za gradbene namene Oddelka za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve OLO Ljubljana.

II.

Investicijski program, poenostavljeni elaborat ali referat je elaborat, s katerim se določa investicijski objekt, ki naj se zgradi, daje analizo pogojev za zgraditev tega objekta in razlaga opravičenost njegove graditve.

Investicijski program lahko izdela investitor sam, o sprejemu pa sklepa glede na svojstvo investitorja Izvršni svet, ljudski odbor, delavski svet, združni svet ali pa ustanovitelj podjetja v izgradnji.

Ko je investicijski program sprejet, mora poslati investitor brez odlašanja glavne podatke iz programa upravni organu Okrajnega ljudskega odbora, ki je pristojen za področje, v katero spada investicijski objekt, da evidentira investicijsko izgradnjo.

Ker se za potrebe republiških organov zbirajo podatki iz investicijskih programov za vse gospodarske in negospodarske dejavnosti pri Zavodu za gospodarsko planiranje LRS in ker se bodo ti podatki zbirali na okrajnem ljudskem odboru centralno ter pri upravni organu OLO, ki je pristojen za področje, v katero spada investicijski objekt, naj investitorji pošiljajo upravni organu Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, ki je pristojen za področje, v katero spada investicijski objekt, po en izvod sprejetega investicijskega programa, kateremu naj bosta priključena 2 izvoda glavnih podatkov v smislu in ob smiselni uporabi Odredbe o glavnih evidenčnih podatkih iz investicijskega programa za industrijske objekte (Ur. l. FLRJ št. 18/62).

Za objekte individualnih investitorjev ni potreben investicijski program, prav tako pa tudi ne poenostavljeni elaborat ali referat.

III.

Investicijsko tehnično dokumentacijo (poprejšnji glavni projekt) izdelata po naročilu investitorja projektantska organizacija. Ta dokumentacija naj bo izdelana najmanj v 4 enakih izvodi in v tem številu predložena obenem s prošnjo za izdajo dovoljenja za graditev občinskemu gradbeno-upravnemu organu.

Tehnično kontrolo investicijske tehnične dokumentacije opravi občinski upravni organ, ki v ta namen ne izda nobene posebne odločbe in ki po izvršeni kontroli opremi investicijsko tehnično dokumentacijo z ustreznim klavzulo, elaborat pa zapečati ali zaplombira.

IV.

Prošnjo za izdajo dovoljenja za graditev vloži investitor pri občinskem gradbeno-upravnem organu, prošnji pa mora priložiti:

1. investicijsko-tehnično dokumentacijo,
2. potrdilo o zagotovljenih finančnih sredstvih,
3. potrdilo pristojnega organa, da je nameravana graditev v skladu s prostorninskimi načrti (odločbo o odobritvi ožje lokacije),

4. soglasje vodno-gospodarskega organa, če je investicijski objekt odvisen od vodnega režima ali če vpliva nanj,

5. soglasje organa, ki je pristojen za promet in zveze, če utegne investicijski objekt vplivati na varnost in pravilno funkcioniranje prometa po kopnem, po vodi ali v zraku,

6. soglasje drugih prizadetih organov.

Dovoljenje za graditev izda občinski gradbeno-upravni organ.

V.

Ko je končana graditev investicijskega objekta ali objektov družbenega standarda, je treba pred pričetkom njihove uporabe zaprositi za tehnični pregled zgrajenega objekta ali objektov.

Prošnja se vloži pri občinskem gradbeno-upravnem organu, ki opravi tehnični pregled in ki je pristojen za izdajo uporabnega dovoljenja.

STROŠKI ORGANOV IN STRANK

Posebni denarni izdatki organa, ki vodi postopek, kot so: potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, oglase in podobno, ki nastanejo v postopku o kakšni upravni stvari, gredo praviloma v breme tistega, ki je ves postopek povzročil.

Vsaka stranka trpi praviloma sama svoje stroške, ki jih ima zaradi postopka, kakor so stroški za prihod, zamuda časa ter izdatki za takse, za pravno zastopanje in strokovno pomoč.

Stroški so praviloma zaračunani strankam pred izvršitvijo komisijske razprave oziroma pred ogledom prizadetega zemljišča ali objekta. Stroški so strankam zaračunani s posebnim sklepom.

TAKSE

Upoštevati je treba določbe Zakona o upravnih taksah (Ur. l. FLRJ št. 28-513/59) in Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah (Ur. l. FLRJ št. 23-389/61), ki so v obravnavni materiji v glavnem naslednje:

1. tar. št. 1: za zahteve, prošnje, predloge, prijave in druge vloge, se plača 50 din.
2. tar. št. 5: za pritožbo se plača 200 din.
3. tar. št. 6: za vsako prilogo se plača 30 din, če obsega spis do 10 prilog, se plača za vsako prilogo po 30 din, če obsega spis nad 10 do 30 prilog se plača za vse priloge 1 taksa 300 din, če obsega spis nad 30 prilog, se plača za vse priloge 1 taksa 600 din.
4. tar. št. 7: za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa, se plača 200 din.
5. tar. št. 39: za odločbo, s katero se dovoljuje lokacija gradbenega objekta, se plača 1000 din.
6. tar. št. 41: za akt, s katerim se izda dovoljenje za graditev, se plača ne glede na to, ali je zgradba zasebna ali družbena lastnina:
 - A. za stavbe, ki so namenjene pretežno za stanovanje:
 - a) v krajih do 10.000 prebivalcev 500 din,
 - b) v krajih nad 10.000 do 50.000 prebivalcev 1000 din,
 - c) v krajih nad 50.000 prebivalcev 2000 din.
 - B. za gospodarske objekte:
 - a) za tovarniške zgradbe 20.000 din,

b) za stavbe, ki so namenjene predvsem za obrt, trgovino ali kakšno drugo gospodarsko dejavnost:
— v krajih do 50.000 prebivalcev 2000 din,
— v krajih nad 50.000 prebivalcev 3000 din,
c) za manjše kmetijske objekte 500 din,
d) za druge gradbene objekte 2000 din.

Opomba: za dovolitev rekonstrukcije, razširitve, dozidave ali popravila stavbe, se plača polovica ustrezne takse iz te tar. št.

7. tar. št. 42:

za odločbo, s katero se dovoljuje gradnja hidrotehničnih naprav za izkoriščanje vodnih sil, se plača:

A. za pretočne naprave (majhne elektrarne, vodne mline, valjarne, žage):

a) do 500 KM 2000 din,
b) nad 500—1000 KM 10.000 din,
c) nad 1000 KM 50.000 din.

B. za naprave za vodovode, namakanje in melioriranje ter za drugačne vodne zajeme:

a) z zmogljivostjo do 1000 litrov v sekundi 1000 din,
b) z zmogljivostjo nad 1000—3000 litrov v sekundi 5000 din,
c) z zmogljivostjo nad 3000 litrov v sekundi 25.000 din.

C. za odločbo, s katero se dovoljuje gradnja naprave za akumulacijo, se plača taksa iz točke A. oziroma B. te tar. št., povečana za 50 %.

8. tar. št. 43:

za dovoljenje za radijsko postajo se plača:

a) za ladijske in letalske radijske postaje 2000 din,
b) za radijske postaje prometnih

podjetij, izvzemši radijske postaje iz točke a te tar. št. 5000 din,

c) za radijske postaje družbenih organizacij 1000 din,

d) za druge radijske postaje 10.000 din.

9. tar. št. 62:

za overovitev načrta pri državnih organih se plača 1000 din.

10. tar. št. 70:

za pregled mesta, kjer se name-rava zgraditi zgradba ali naprava, se plača, če znaša predračunska vrednost:

a) do 2.000.000 din 1000 din,
b) nad 2.000.000 do 10.000.000 din 2000 din,

c) nad 10.000.000 din 5000 din.

11. tar. št. 71:

za pregled celih stavb ali posameznih prostorov, potreben za uporabo dovoljenja, se plača:

a) do 5 prostorov 1000 din,
b) nad 5 do 20 prostorov 2000 din,
c) nad 20 prostorov 5000 din,

za pregled drugih gradbenih objektov (novih, obnovljenih ali preurejenih), potreben za uporabo dovoljenja, se plača 0,5 promile od obračunske vrednosti objekta. Ta taksa ne sme znašati več kot 100.000 in ne manj kot 200 din.

12. tar. št. 72:

za pot državnega uslužbenca iz pisarne na zahtevo stranke se plača za vsak cel ali začetni dan 500 din.

Taksa po tej tar. št. se plača naprej, in sicer za vsakega uslužbenca posebej.

Takse se plačujejo samo v državnih kolektih.

Ljubljana, dne 20. junija 1962.

Oddelček za urbanizem,
gradbene in komunalne
zadeve OLO

P R E G L E D

Dohodkov in izdatkov proračuna ObLO Domžale za l. 1962 po delih

A. DOHODKI	
1. del — Skupni dohodki	464.400.000
2. del — Posebni dohodki	312.400.000
3. del — Dohodki državnih organov	1.500.000
4. del — Ostali dohodki	2.300.000
6. del — Prenesena sredstva	—
Skupaj vsi dohodki	780.600.000
Odvod v sklade in 10 % posebno proračunsko rezervo	391.503.000
Ostane za kritje proračunskih izdatkov	389.095.000
B. IZDATKI:	
1. del — Prosveta in kultura	11.831.000
2. del — Socialno varstvo	26.806.000
3. del — Zdravstvena zaščita	23.109.000
5. del — Državna uprava in sodstvo	126.940.000
6. del — Komunalna dejavnost	29.524.000
7. del — Negospodarske investicije	—
8. del — dotacije:	—
— samostojnim zavodom	31.900.000
— Družb. organizacijam	21.399.000
— skladom	45.000.000
— ostale dotacije	12.515.000
9. del — Obveznosti in garancije	32.323.000
10. del — Proračunska rezerva	27.743.000
Skupaj izdatki	389.095.000

OBČINA KAMNIK

463.

POPRAVEK

odloka o premiji za mleko, prodano neposrednim potrošnikom

V odloku o premiji za mleko, prodano neposrednim potrošnikom občinskega ljudskega odbora Kamnik, objavljenem v »Glasniku« okraja Ljubljana št. 42 z dne 1. junija 1962 je pri tiskanju v 1. členu izpadla ena vrsta besedila. Cit. člen se pravilno glasi:

1. člen

Gospodarskim organizacijam, ki prodajajo sveže kravje mleko, se bo izplačevala iz občinskega proračuna premija za mleko, ki ga prodajajo neposrednim potrošnikom.

Iz tajništva občinskega ljudskega odbora Kamnik

470.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena in 2. točke 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52), 16. točke 8. člena statuta občine Kamnik in 150. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list LRS št. 2/59) je Občinski ljudski odbor Kamnik na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 30. maja 1962 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o tržnem redu.

1. člen

Besedilo II. in IV. odstavka 3. čl. odloka o tržnem redu (Glasnik okraja Ljubljana št. 82/59) se črta.

2. člen

Besedilo 23. člena se spremeni in se glasi:

Za uporabo prodajnega mesta zunaj tržnice ali v pokritem prostoru tržnice, kakor tudi za uporabo prostora na drugem kraju, navedenem v 2b točki 2. člena, plača prodajalec oz. uporabnik stojnino oz. pristojbino, ki jo predlaga Komunalno podjetje Kamnik in potrdi občinski ljudski odbor.

3. člen

Besedilo 24. člena se spremeni in se glasi:

Za enkratno uporabo prostora:
A. pred ali v tržnici:
a) minimalni prostor v dolžini 65 centimetrov za uporabo prodajne mize ali prostora na tleh 40 din,
b) rezervacija ali stalna uporaba prostora v tržnici v dolžini 1 metra 100 din,

c) prostor pred tržnico z uporabo lastne stojnice ali ročnega vozička 200 din,

d) prostor pred tržnico z uporabo vprežnega voza 300 din.

B. Izven tržnice in njene okolice ob občasnih priložnostih z uporabo:

a) ročnega vozička 400 din,

b) vprežnega voza 600 din,

c) lastne stojnice 1000 din.

C. Pristojbina:

a) Kostanjarjem se za uporabo prostora za eno sezono odmeri pavšal 2000 din,

b) lastniki vrtljakov, cirkusov in drugih zabavnih dejavnosti plačajo dnevno od m² prostora 5 din,

c) prodajalci suhe robe, sadik in drugih proizvodov, ako ne uporabljajo prostora iz 1. točke 2. člena, plačajo dnevno od m² prostora 10 din, vendar najmanj 50 din od prostora.

Stojnino mora plačati prodajalec takoj, ko zasede prostor, pristojbino pa plača uporabnik ob najemu prostora za vso dobo naprej.

4. člen

Ta odlok velja od 1. junija 1962 dalje, objavi pa se v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 020-39/62-1/1.

Kamnik, dne 30. maja 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
France Vidervol l. r.

VSEBINA

42 Odlok o določitvi števila članov upravnega odbora Gospodarske zbornice okraja Ljubljana

43 Odločba o prenehanju Zavoda za prosvetno-pedagoško službo Ljubljana

44 Odločba o prenehanju Dijaskega doma zobotehnične srednje šole v Ljubljani

Razrešitev, izvolitev in imenovanja na 47. seji obeh zborov OLO

Pojasnilo investitorjem o postopku za pridobitev dovoljenja za graditev

468 Odlok o proračunu za leto 1962 občine Domžale

469 Popravek odloka o premiji za mleko, prodano neposrednim potrošnikom občine Kamnik

470 Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tržnem redu občine Kamnik

Zaključni računi gospodarskih organizacij

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA DOMŽALE

468.

Na podlagi 14. in 39. člena temeljnega zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ 52-847/59) in 26. člena statuta občine Domžale je občinski

ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 26. aprila 1962 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Domžale za leto 1962

1. člen

Proračun občinskega ljudskega odbora Domžale za leto 1962 obsega:

	din
I. dohodke v znesku	
ki se zmanjšajo za	780.600.000
1. 9,3 % od skupnih virov dohodkov za sklad za skupno financiranje strokovnega šolstva za območje okraja Ljubljana	43.189.000
2. 16,3 % od skupnih virov dohodkov za sklad za skupno financiranje negospodarskih investicij na območju okraja Ljubljana	75.697.000
3. 28,8 % od vseh dohodkov za občinski sklad za šolstvo	177.339.000
4. 1,7 % od vseh dohodkov za občinski sklad za telesno vzgojo	11.249.000
5. 7 % od vseh dohodkov za sklad za komunalne potrebe družbenega standarda	46.320.000
6. odvod v 10 % posebno proračunsko rezervo tako, da ostane za financiranje proračuna	37.711.000
II. Izdatke v znesku	389.095.000

2. člen

Svet za finance in družbeni plan se pooblašča, da razporeja sredstva proračunske rezerve za premalo predvidene ali nepredvidene izdatke posameznih proračunskih postavk občinskega proračuna ter da odobrava izplačila za izredne izdatke iz proračunske rezerve do štiri petine letnega plana proračunske rezerve proti naknadnemu poročanju občinskemu ljudskemu odboru.

3. člen

Posebni del proračuna, v katerem so razčlenjeni dohodki in izdatki

proračuna, so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok velja od objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

Številka: 400-8/62-2.

Datum: 26. aprila 1962.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Franc Habjan l. r.

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Radomlje

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960			PASIVA		
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	17.297	1.	Sklad osnovnih sredstev	15.872	1.	Sklad osnovnih sredstev	15.872
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	4.983	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	10.039	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	10.039
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—
4.	Denarna sredstva skupne porabe	568	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	727	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	727
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	3.739	5.	Sklad obratnih sredstev	2.627	5.	Sklad obratnih sredstev	2.627
D. Izločena sredstva			D. Viri obratnih sredstev			D. Viri obratnih sredstev		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.085	6.	Sklad obratnih sredstev	3.610	6.	Sklad obratnih sredstev	3.610
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	3.807	D. Rezervni sklad in drugi skladi			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	6.810	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	5.023	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	5.023
9.	Druga aktiva	2.156	9.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.139	9.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.139
Skupaj:			10.	Druga pasiva	240	10.	Druga pasiva	240
			Skupaj:			Skupaj:		

Računovodja:
Marija BernikPredsednik UO:
Ivan NastranDirektor:
Anton Repovž

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Domžale

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	27.200	1.	Sklad osnovnih sredstev	25.663	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.170	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	7.358	
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	13.549	3.	Sklad skupne porabe	14.205	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	78	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	1.688	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	8.942	5.	Sklad obratnih sredstev	5.203	
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	2.074	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	2.761	D. Rezervni sklad in drugi skladi			
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	15	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.482	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	—	
8.	Kupci in druge terjatve	10.153	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
9.	Druga aktiva	2.064	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	5.474	
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.620	
			11.	Druga pasiva	600	
			Skupaj:			68.935

Računovodja:
Stefka VolgemutPredsednik UO:
Franc JavornikDirektor:
Franc Zapušek

Zaključni račun podjetja »NOBLESSE«, moško in žensko krojaštvo, Ljubljana, Cankarjeva 12

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	1.052	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.200	
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	148	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—	
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5	Skupna obratna sredstva	1.019	5.	Sklad obratnih sredstev	703	
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	75	D. Rezervni sklad in drugi skladi			
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	0	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	81	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	159	
8	Kupci in druge terjatve	215	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
9	Druga aktiva	1.044	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	753	
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	144	
		3.562	11	Druga pasiva	520	
			Skupaj:			3.562

Računovodja:
Ivana RossiPredsednik UO:
Jože HericDirektor:
Vinko Šefic - Alojz Zontar

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Mengeš

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	53.126	1.	Sklad osnovnih sredstev	10.850
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.471	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	45.912
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	7.748	3.	Sklad skupne porabe	6.282
4.	Denarna sredstva skupne porabe	68	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	1.776
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	22.337	5.	Sklad obratnih sredstev	1.547
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	106
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.167	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.374
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	—
8.	Kupci in druge terjatve	6.834	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	1.668	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	18.359
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	7.431
			11.	Druga pasiva	1.012
			Skupaj:		

Računovodja:
Jurij JeričPredsednik UO:
Ivan MušičDirektor:
Jože Petek

Zaključni račun KMETIJSKEGA POSESTVA, Domžale

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	12.106	1.	Sklad osnovnih sredstev	9.072	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	464	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.737	
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	43	3.	Sklad skupne porabe	55	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	7	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	3	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	1.910	5.	Sklad obratnih sredstev	555	
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	46	D. Rezervni sklad in drugi skladi			
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	75	
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	146	
8.	Kupci in druge terjatve	771	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
9.	Druga aktiva	711	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	847	
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.384	
		16.058	11.	Druga pasiva	184	
			Skupaj:		16.058	

Računovodja:
Stefka VolgemutPredsednik UO:
Franc JavornikDirektor:
Franc Zapušek

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Moravče

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	63.319	1.	Sklad osnovnih sredstev	21.943
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.641	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	40.400
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—
4.	Denarna sredstva skupne porabe	96	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	96
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	21.726	5.	Sklad obratnih sredstev	4.132
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	8.024
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	2.340	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	61	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.626
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	61
8.	Kupci in druge terjatve	17.916	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druga aktiva	1.081	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	20.100
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	5.235
		109.150	11.	Druga pasiva	574
			Skupaj:		
					109.103

Vodja računovodstva:
Regina GrilPredsednik UO:
Franc LovračDirektor:
Karol Lavrič