



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 20

V LJUBLJANI, dne 22. maja 1967

Cena 1 din

I eto XXIV

VSEBINA:

187. Pravilnik o obrazcu za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča in za prijavo spremembe naslova stanovanja.

188. Pravilnik o obrazcih za prijavo začasnega prebivališča in o razvidu začasno prijavljenih oseb.

189. Pravilnik o registru stalnega prebivalstva.

187.

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o registru stalnega prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča (Uradni list SRS, št. 36-372/65) izdaja republiški sekretar za notranje zadeve v soglasju z direktorjem Zavoda SR Slovenije za statistiko

PRAVILNIK

o obrazcu za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča in za prijavo spremembe naslova stanovanja

1. člen

Za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča in za prijavo spremembe naslova stanovanja se uporablja obrazec, ki je določen s tem pravilnikom.

Obrazec obsega podatke iz prvega odstavka 6. člena in potrdilo iz tretjega odstavka 7. člena zakona o registru stalnega prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča. Obrazec je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

Uradna oseba, ki sprejme prijavo oziroma odjavo, zabeleži po uradni dolžnosti na hrbtni strani obrazca podatke, o vpisu oziroma izbrisu v splošnem volilnem imeniku in druge podatke, ki se nanašajo na razvide občinskih organov o javnopravnih razmerjih občanov.

2. člen

Obrazec se napiše v kopiji; izpolnjen mora biti čitljivo, priimek in ime pa morata biti napisana z velikimi tiskanimi črkami.

Izvirnik prijave oziroma odjave je namenjen Zavodu SR Slovenije za statistiko, kopija pa pristojnemu občinskemu organu.

Ce se prijava oziroma odjava stalnega prebivališča ali prijava spremembe naslova stanovanja opravi pri matičarju, pošlje matičar kopijo pristojnemu občinskemu organu.

3. člen

Ob prijavi stalnega prebivališča mora uradna oseba, ki sprejme prijavo, zabeležiti na potrdilu o odjavi prejšnjega stalnega prebivališča: »Prijavljen dne, odtisniti pečat ter se podpisati.

4. člen

Dokler ne bo natisnjen in dan v uporabo obrazec, ki je predpisan s tem pravilnikom, se uporablja dosedanjí obrazec.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 204/7-67

Ljubljana, dne 10. maja 1967.

Republiški sekretar
za notranje zadeve:

Slavko Furlan l. r.

Soglašam!

Direktor
Zavoda SR Slovenije
za statistiko:

Rajko Kiauta l. r.

PRIJAVA — ODJAVA IN SPREMEMBA NASLOVA STANOVANJA

(format 148 × 210 mm)

(prednja stran)

Sel-1

PRIJAVA—ODJAVA*
stalnega prebivališčaSPREMEMBA*
naslova stanovanja

Kraj ulica št.

Občina

Priimek — za žene tudi dekliški priimek			
Ime		Spol*	moški — ženski
Rojstni dan	mesec	leto	Družinski stan*
		samski-a	vdovec-a
		poročen-a	razvezan-a
Rojstni kraj, občina, republika ali država			
Narodnost		Državljanstvo	
Solska izobrazba			
Poklic			
Sedanja zaposlitev			
Stalno prebiva- lišče	prejšnje pri prijavi		
	bodoče pri odjavi		
Razlog oz. vzrok selitve	Prva zaposlitev, sprememba zaposli- tve, službena premestitev, poroka, komunalni-urbanistični razlog, iz- boljšanje stanovanja, selitev vzdr- ževalca in podobno		
Oseba ki pred- stavlja gospodinj- stvo	priimek in ime		
	razmerje do nje (žena, sin, hči, oče, tast, zet, g. pom., podnajemnik itd.)		
Reg. št. osebne izkaznice	izdane v		

Datum

Podpis prijavitelja — odjavitelja

POTRDILO O PREJEMU PRIJAVE — ODJAVE STALNEGA PREBIVALIŠČA
IN SPREMEMBE STANOVANJA*

za rojen-a

v SR ki prijavlja — odjavlja

stalno prebivališče v ulica št.

dne 196.....

* (Ustrezno obkrožite)

Podpis uradne osebe

PRIJAVA — ODJAVA IN SPREMEMBA NASLOVA STANOVANJA

(format 148 × 210 mm)

(hrbina stran)

Spredej navedeni ima:

1. Orožni list za posest in nošenje orožja ali dovoljenje št., nazadnje

registrirano v občini

2. Prometno dovoljenje

(vrsta motornega vozila)

registrska št. nazadnje registrirano

v občini

3. Vozniško dovoljenje za voznika motornih vozil

(kategorija)

nazadnje registrirano v občini

4. Potni list št., izdan

v občini

Imenovani je vpisan - izbrisan v splošnem volilnem imeniku

občine

POTRDILO

Spredej navedeni se je prijavil za vpis - izbris v splošnem volilnem imeniku

občine

Zig

Podpis uradne osebe

188.

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o registru stalnega prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča (Uradni list SRS, št. 36-372/65) izdaja republiški sekretar za notranje zadeve

PRAVILNIK

o obrazcih za prijavo začasnega prebivališča in o razvidu začasno prijavljenih oseb

1. člen

Začasno prebivališče se prijavi in odjavi s prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča ali z odrezkom iz knjige gostov.

Obrazec za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča in obrazec za knjigo gostov sta predpisana s tem pravilnikom. Obrazca sta objavljena skupaj s tem pravilnikom in sta njegov sestavni del.

2. člen

Gostinske in podobne organizacije ter gostinski obrati prijavljajo začasno prebivališče svojih gostov z odrezki iz knjige gostov.

Z odrezki iz knjige gostov prijavljajo začasno prebivališče tudi počitniški domovi in zdravilišča ter občani, ki sprejemajo goste po 24. členu zakona o zasebnem gostinstvu (Uradni list SRS, št. 11-104/65), če je zanje po drugem odstavku 18. člena zakona o registru stalnega prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča predpisano vodenje knjige gostov.

Počitniški in podobni domovi, zdravilišča, internati, delovne organizacije, ki imajo organizirano nastanitev svojih delavcev, druge organizacije, ki sprejemajo ljudi na začasno prebivanje, in občani, ki oddajajo sobe za plačilo, prijavljajo in objavlajo začasno prebivališče svojih gostov na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča, če niso navedene organizacije ali občani obseženi v prejšnjem odstavku.

3. člen

Prijavni zavezanec iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena morajo voditi knjigo gostov v kopiji.

4. člen

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo gostinske in podobne organizacije, gostinski obrati, počitniški domovi in zdravilišča ter občani prijaviti na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča osebo, ki se nastani za čas, daljši od enega meseca.

5. člen

Knjiga gostov mora imeti tele rubrike: zaporedno številko, priimek in ime gosta, datum, kraj, občino in republiko rojstva, naslov stalnega prebivališča, registrsko številko in kraj izdaje osebne izkaznice, dan in uro prihoda, dan odhoda in številko sobe, ki je gostu nakazana.

Knjiga gostov mora biti vezana in imeti oštevilčene strani.

Pristojni občinski organ overi knjigo gostov tako, da napiše na notranjo stran prve platnice besede: »Ta knjiga obsega (števílo — z besedami) strani. Knjigo vodi V (kraj, ulica in hišna številka). Knjiga se vodi pod evidenčno številko«. Pod besedilom se odtisne pečat in se podpiše uradna oseba.

V knjigi gostov, iz katere se pošiljajo odrezki za razvid začasnega prebivališča, se morajo vpisi na izvorni strani knjige ujemati z vpisi na kopiji.

6. člen

Obrazec za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča mora biti izpolnjen s pisalnim strojem. Prijavni zavezanec, ki nima pisalnega stroja, mora priimek in ime prijavljene osebe napisati z velikimi tiskanimi črkami.

V knjigo gostov se morajo podatki vpisovati čitljivo, priimek in ime prijavljene osebe pa morata biti napisana z velikimi tiskanimi črkami.

Na hrbtni strani odrezka iz knjige gostov morata biti označena ime in naslov stanodajalca.

7. člen

Za goste, za katere je bil poslan pristojnemu občinskemu organu odrezek iz knjige gostov, ni treba pošiljati obvestila o odjavi.

8. člen

Pristojni občinski organ vodi razvid začasnega prebivališča s prejetimi prijavami začasnega prebivališča in odrezki iz knjige gostov.

Razvid o začasno prijavljenih osebah se vodi tako, da se prijave vlagajo v kartoteko po strogi abecedi. Ko se začasno prebivališče odjavi, se vpiše v določeno rubriko na obrazcu za prijavo začasnega prebivališča datum odjave, nato se odjava uniči.

Prijave začasnega prebivališča, na katerih je že vpisan datum odjave, se izločijo iz kartoteke začasno prijavljenih oseb in se vlagajo v kartoteko objavljenih oseb, kjer se kartoni hranijo šest mesecev. Enako je treba ravnati tudi s prijavami tistih, ki se niso odjavili, pristojni organ pa se je uradno prepričal, da so zapustili začasno prebivališče.

Odrezke iz knjige gostov hrani pristojni občinski organ šest mesecev. Odrezki so razvrščeni po objektih in po datumih.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

Št. 204/7-67

Ljubljana, dne 10. maja 1967.

Republiški sekretar
za notranje zadeve:

Slavko Furlan l. r.

KNJIGA GOSTOV

(format 210 × 297 mm
in 420 × 297 mm)
(trdo vezano)

Zap. št.	Priimek in ime	Rojen-a		Naslov stalnega prebivališča	Reg. št. osebne izkaznice in kje je bila izdana	Št. sobe	Dan in ura prihoda	Datum odhoda
		datum	kraj, občina in republika					

PRIJAVA — ODJAVA

(format 105 × 210 mm)

PRIJAVA ZAKASNEGA
PREBIVALIŠČA

Datum odhoda

ime in naslov stanodajalca

Priimek		
Ime		
Rojen-a	datum	
	kraj	
	občina	
	republika	
Naslov stalnega prebivališča		
Reg. št. oseb. izkaznice izdane v		
Datum in ura prihoda		

V
Dne
..... podpis stanodajalca

ODJAVA ZAKASNEGA PREBIVALIŠČA

Priimek in ime	
Datum odhoda	
Ime in naslov stanodajalca	

V
Dne
..... podpis stanodajalca

189.

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena zakona o registru stalnega prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča (Uradni list SRS, št. 36-372/65) izdaja direktor Zavoda SR Slovenije za statistiko v soglasju z republiškim sekretarjem za notranje zadeve

PRAVILNIK

o registru stalnega prebivalstva

1. člen

Kartoni stalno prijavljenih občanov in gospodinj-
ski listi, ki sestavljajo register stalnega prebivalstva,
se vodijo po obrazcih, ki sta objavljena skupaj s tem
pravilnikom in sta njegov sestavni del.

2. člen

Karton stalno prijavljenih občanov (v nadaljnjem
besedilu: osebni karton — obrazec št. 1) obsega podat-
ke iz prijave oziroma odjave stalnega prebivališča in
iz prijave spremembe naslova stanovanja ter druge
predpisane podatke (6. člen zakona o registru stalnega
prebivalstva in o razvidu začasnega prebivališča).

Gospodinjski list obsega podatke o osebah, ki se-
stavljajo gospodinjstvo (gospodinjstvo).

3. člen

Osebni karton po obrazcu št. 1 se vodi za vsakega
občana, ki ima stalno prebivališče na območju, za ka-
tero se vodi register stalnega prebivalstva.

Gospodinjski list (obrazec št. 2) se vodi za vsako
gospodinjstvo ne glede na število članov.

4. člen

Osebni kartoni občanov sestavljajo kartoteko pre-
bivalcev, ki imajo stalno prebivališče na območju, za
katero se vodi register stalnega prebivalstva. Kartoni
so razvrščeni tako, da je mogoče zbrati statistične po-
datke po naseljih.

Ce se za kakšen osebni karton ugotovi, da ni več razloga za vodenje v kartoteki prebivalcev, se izloči iz te kartoteke.

Izločeni kartoni se vodijo v tehle posebnih kartotekah:

1. v kartoteki umrlih občanov;
2. v kartoteki občanov, ki so odjavili svoje stalno prebivališče;
3. v kartoteki občanov, ki so spremenili priimek ali ime;
4. v kartoteki občanov, ki so se izselili, pa niso odjavili svojega stalnega prebivališča.

V kartoteki iz 3. točke prejšnjega odstavka je vložen karton občana s prejšnjim priimkom ali imenom. Karton občana z novim priimkom ali imenom pa je vložen v kartoteki prebivalcev.

Posebna kartoteka je urejena po abecednem redu priimkov in imen ter je trajne vrednosti.

5. člen

Gospodinske liste je treba voditi za samska, družinska in skupinska gospodinjstva, ki so na območju, za katero se vodi register stalnega prebivalstva.

Gospodinski listi so razvrščeni po abecednem redu naselij in ulic ter po hišnih številkah. Za zgradbo, v kateri je več kot eno gospodinjstvo, je treba voditi gospodinske liste še po abecednem redu priimkov in imen občanov, ki predstavljajo posamezna gospodinjstva.

Za gospodinjstva, ki so se izselila z območja, za katero se vodi register stalnega prebivalstva, ali so prenehala, se izloči kartoteka po merilih, ki so predpisana za posebno kartoteko po drugem in petem odstavku prejšnjega člena.

6. člen

Vsako spremembo podatkov o občanih, ki stalno prebivajo na območju, za katero se vodi register stalnega prebivalstva, in vsako spremembo v gospodinjstvu je treba zabeležiti v ustrezni kartoteki registra stalnega prebivalstva.

Ob prijavi rojstva ali prijavi stalnega prebivališča je treba izpolniti osebni karton in ga vložiti v kartoteko prebivalcev, ob prijavi smrti ali odjavi stalnega prebivališča pa je treba osebni karton izločiti iz te kartoteke. Te spremembe se sproti vpišejo tudi v gospodinske liste.

7. člen

Vodja registra stalnega prebivalstva mora zbrati vsako leto za dan 31. marca podatke o stalnem prebivalstvu po naseljih, in sicer na obrazcu št. 3, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.

8. člen

Kdor naroči podatke iz registra stalnega prebivalstva in to zahteva dodatno delo, ki ne sodi v redno dejavnost, določeno s tem pravilnikom, mora za tako delo zagotoviti tudi ustrezna finančna sredstva.

9. člen

Do vsakega petega v mesecu je treba sestaviti mesečno poročilo o gibanju in stanju stalnega prebivalstva. Poročilo se sestavi po obrazcu št. 4, ki je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del. Poročilo se pošlje Zavodu SR Slovenije za statistiko.

Mesečnemu poročilu morajo biti priložene prijave in odjave stalnega prebivališča, prijave spremembe stanovanja pa samo v primerih, kadar ta selitev povzroči spremembo števila prebivalstva v naselju, v matičnem območju ali v občini.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«.

St. 052/03-4/67

Ljubljana, dne 10. maja 1967.

Direktor
Zavoda SR Slovenije
za statistiko:

Rajko Kiauta l. r.

Soglašam!

Republiški sekretar
za notranje zadeve:

Slavko Furlan l. r.

Obrazec št. 4

(format 294 × 208 mm)

Sel-4

Rok: 5. v mesecu

ZAVOD SR SLOVENIJE ZA STATISTIKO

Prijavni urad

Občina

Zaporedna št.

Dne

ZAVODU SR SLOVENIJE ZA STATISTIKO

Ljubljana,

Vožarski pot 12 p. p. 303-VI

Pošljam poročilo o prijavah in odjavah stalnega prebivališča, spremembah stanovanja in o številu stalnega prebivalstva na območju našega prijavnega urada za posamezne občine po politično-upravni razdelitvi.

Poročilo je za mesec 196.....

V prilogi je obrazcev o prijavi

..... obrazcev o odjavi

..... sprememb stanovanja (samo spremembe, ki sekaajo mejo prijavnega urada ali občine).

Vodja prijavno-odjavne službe

Dostavljeno:

Zavodu SRS za statistiko

Skupščini občine

Mestnemu svetu

Arhivu

Občina:

Prijavni urad:

Za mesec:

(hrbina stran)

Sci-4

Rok: 5. v mesecu

Odločba RIS št. 05-1/64

I. Spremembe stalnega prebivališča, rojstva in smrti primeri stalnega prebivalstva na območju prijavnega urada 1967

Vrsta spremembe stalnega prebivališča																							
Prijava						Odjave			Zivorojeni			Umrli											
skupaj		moški		ženske		skupaj		moški		ženske		skupaj		moški		ženske							
2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
1																							
a		Selitev v mestnem-območju prijavnega urada																					
b		Vse selitve v prijavnem uradu																					
1		V istem naselju																					
2		Med naselji v istem prijavnem uradu																					
3		Med prijavnimi uradi v isti občini																					
4		Med občinami v SR Sloveniji																					
5		Med republikami v SFRJ																					
6		Med republiko in tujino																					
7		Popravki v registru																					

Ce je območje prijavnega urada razdeljeno na več občin je treba izpolniti obrazec Sel-4 za vsa ko občino ali del občine posebej. V obrazec Sel-4 vpišete vse vrste selitev, tudi spremembe stanovanja. Spremembe stanovanja vpišete v vrsto 1, če gre za spremembo v naselju ali delu naselja, ki je v istem prijavnem uradu in v isti občini. Če pa sprememba stanovanja seka mejo prijavnega urada ali občine, jo vpišete v vrsto 3 ali 4. Obrazec Sel-1 za spremembo stanovanja poslijite le za tiste spremembe, ki ste jih vpisali v vrsto 3 ali 4. V vrstah 1 in 2 mora biti številu prijav enako številu odjav.

Mestno območje je določeno z zakonom o upravnem postopku.

Če je območje prijavnega urada razdeljeno na več občin je treba izpolniti obrazec Sel-4 za vsako občino ali del občine posebej. V obrazec Sel-4 vpisujete vse vrste selitev, tudi spremembe stanovanja. Spremembe stanovanja vpisujete v vrsto 1, če gre za spremembo v naselju ali delu naselja, ki je v istem prijavnem uradu in v isti občini. Če pa sprememba stanovanja seka mejo prijavnega urada ali občine, jo vpisujete v vrsto 3 ali 4. Obrazec Sel-1 za spremembo stanovanja pošljite le za tiste spremembe, ki ste jih vpisali v vrsto 3 ali 4. V vrstah 1 in 2 mora biti število prijav enako številu odjav.

Mestno območje je določeno z zakonom o upravni razdelitvi naselij in občin.

II. Rekapitulacija o gibanju stalnega prebivalstva na območju u prijavnega urada

[illegible]

URADNI LIST

