

OBVESTILA

FEBRUAR 2025

AKTUALNO

NOVA SEKRETARKA NA OOOZ IDRIJA

Septembra 2024 je OOOZ Idrija objavila prosto delovno mesto sekretar / sekretarka zaradi izpolnitve pogoja za upokožitev Ivice Podgornik Vogrič.

Za pripravo razpisa za delovno mesto sekretarke / sekretarja, je bila na skupščini 14.5.2024 imenovana komisija v sestavi vseh treh predsednikov / predsednic organov: Tina Makuc, predsednica OOOZ Idrija in upravnega odbora, Polona Ozebek Lampe, predsednica nadzornega odbora in Samuel Gantar, predsednik skupščine.

Na razpis prijavilo 18 kandidatov, od katerih je Upravni odbor OOOZ Idrija na razgovor povabil 8 kandidatov, ki so se

na seji 14.10.2024 predstavili članom upravnega odbora, na dodatni razgovor pa so bile povabljene še tri kandidatke. Upravni odbor je na seji 21.10.2024 sprejel sklep, da se na delovno mesto sekretarka OOOZ Idrija zaposli Sedej Jereb Marjanca.



Marjanca Sedej Jereb

Marjanca Sedej Jereb je diplomirana poslovna sekretarka, ki je leta 2011 zaključila šolanje na

Šolskem centru Postojna. Trenutno opravlja delo sekretarke na Območni obrtno-podjetniški zbornici Idrija, kjer s svojim strokovnim znanjem in organizacijskimi veščinami podpira delovanje zbornice. Bogate izkušnje je pridobila na različnih področjih, vključno z gostinstvom, turizmom in proizvodnjo, dragocene vpoglede v razvoj podjetij pa je pridobila z delom v oddelku razvoja podjetja Kolektor Mobility.

Zaveda se, da delo sekretarke na OOOZ Idrija zahteva širok nabor znanj, vendar verjame, da se z zavzetim in trdim delom lahko doseže veliko. Neposreden stik s podjetniki in obrtniki ji odpira pogled v njihovo delovanje, način razmišljanja ter izzive in težave, s katerimi se srečujejo. S tem pridobiva dragocene izkušnje, ki ji pomagajo pri boljšem razumevanju podjetniškega okolja in učinkoviti podpori članom zbornice.

Nova sekretarka Sedej Jereb Marjanca je na zbornici zaposlena od 1.1.2025, Ivica Podgornik Vogrič pa ostane zaposlena za čas uvajanja v delo nove sekretarke, predvidoma do konca junija 2025, do konca novembra pa dvakrat tedensko za izvajanje svetovanj na DIGI INFO točki.

ČLANARINA – POPUST OB ENKRATNEM LETNEM PLAČILU

Skupščina OZS je na seji 16.1.2025 sprejela sklep o višini članarine za leto 2025, ki določa novo višino mesečne članarine, ki je glede na preteklo leto višja za 1,9% (uskladitev z letno rastjo drobnoprodajnih cen – letno inflacijo). Višina članarine je določena glede na število zaposlenih in sicer:

- **12,74 €** član, ki na podlagi pridobljenega certifikata osebno sam opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti
- **26,54 €** fizična oseba, samostojni podjetnik ali gospodarska družba, v katerih je zaposlen edini lastnik, družbenik,
- **37,16 €** član, ki ima od 1 do vključno 5 zaposlenih
- **42,47 €** član, ki ima od 6 do vključno 10 zaposlenih
- **47,78 €** član, ki ima 11 do vključno 20 zaposlenih,
- **53,09 €** član, ki ima 21 in več zaposlenih.

Podatke o številu zaposlenih OZS pridobi od pristojnih organov prvega dne v mesecu za katerega se obračunava članarina.

Letna članarina

Sklep skupščine OZS ohranja možnost koriščenja popusta člana v višini enomesečne članarine, v primeru plačila letne članarine najkasneje do 28. februarja 2025.

V kolikor ima član v celoti poravnano članarino za nazaj, lahko izkoristi popust. Način in rok za plačilo letne članarine je naveden na računu za mesec januar. Član, ki najkasneje do 28. februarja 2025 plača letno članarino v enkratnem znesku (sklic iz računa za januar 2025), se mu prizna popust v višini enomesečne članarine. Za poravnano letno članarino se knjiži prejet račun za januar, za članarino za obdobje od februarja do decembra 2025 bo za knjiženje poslan bremepis.

Rok za plačilo letne članarine je 28.2.2025

VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI ZA POPOLDANCE

Pavšalni prispevki za zdravstveno zavarovanje (ZZ) so za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci) od januarja 2025 višji.

Prispevek za ZZ, zdravstveno zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen se je 1.1.2025 povišal na **50,63€** (doslej 46,87€). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

Pavšalni prispevki za prvo trimesečje 2025

prispevek	januar	februar	marec	april december
PIZ	46,28 €	46,28 €	46,28 €	sprememba
ZZ	12,66	12,66	12,66	12,66
	37,97	37,97	37,97	37,97
ZZ SKUPAJ	50,63€	50,63€	50,63€	50,63€
PIZ + ZZ	96,91€	96,91€	96,91€	sprememba

Prispevek za PIZ, zavarovanje za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, ostane do marca 2025 nespremenjen.

DIGI INFO TOČKE

DIGI info točke – že drugo leto

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija je že drugo leto vključena v vseslovenski projekt DIGI info točk.

Namen projekta, ki ga financira Ministrstvo za digitalno preobrazbo je širjenje informacij in seznanjanje občanov z vsebinami DIGI javne uprave ter jih spodbuditi k uporabi osebnega dostopa in uporabi digitalnih storitev v vsakodnevnem življenju. Občanom svetujemo na Območni obrtno-podjetniški zbornici Idrija in v Večnamenskem centru Cerkno ob ponedeljkih od 8. do 12. ure in sredah od 14. do 18 ure.

Na DIGI info točkah nudimo občanom vseh generacij nudi praktične informacije, jih spodbuja k uporabi digitalnih storitev ter jih hkrati odkriva prednosti sodobne tehnologije in dostopnosti.

NOVA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI IN OBRтна DOVOLJENJA

Nova standardna klasifikacija dejavnosti 2025 (SKD) in spremembe obrtnih dovoljenj

1. januarjem 2025 je v začela veljati nova različica Standardne klasifikacije dejavnosti, SKD 2025, ki je zaradi strukturnih sprememb gospodarstva nadomestila doslej veljavno različico SKD 2008. Nova Uredba prinaša največ sprememb na področju trgovine ter informacijskih in komunikacijskih dejavnosti.

Zaradi spremembe SKD je Ministrstvo pripravljalo tudi novo **Uredbo o obrtnih dejavnostih**, ki bo predvidoma pričela veljati marca 2025.

Do sprejema nove uredbe, novim strankam izdamo obrtno dovoljenje z upoštevanjem obstoječe Uredbe o obrtnih dejavnostih (z navedbo SKD šifre po starem šifrantu), predvsem v primerih, ko bodo vlagatelji potrebovali obrtno dovoljenje in EU potrdilo zaradi dela v tujini.

ZAKONODAJA



MINIMALNA PLAČA 2025

Minimalna plača za delo, opravljeno po 1. januarju 2025 v višini 1.277,72 €

V skladu z Zakonom o minimalni plači (ZminP) se minimalna plača enkrat letno uskladi najmanj z

inflacijo v letu 2024 (z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta, ki je lani znašala 1,9 %.

Minimalno plačo določa Zakon o minimalni plači, ki je mesečna plača za delo opravljeno v polnem delovnem času. Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela minimalne plače.

Minimalna plača se določi kot seštevek zneska minimalnih življenjskih stroškov, povišanih za 20 % ter zneska davkov in obveznih prispevkov za socialno varnost za delavca, ki v davčnem letu, v katerem se določi višina minimalne plače, ne uveljavlja olajšav za vzdrževane družinske člane skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, in ki razen minimalne plače in regresa, določenega z zakonom, nima drugih obdavčljivih dohodkov, ki bi vplivali na višino splošne olajšave. Minimalna plača se enkrat letno uskladi najmanj z rastjo cen življenjskih potrebščin.

V minimalno plačo se ne vštevajo dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami (dodatek za nočno delo, za delo v nedeljo, za delo na praznike in dela proste dneve, za delovno dobo, za pogoje dela, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost).

Višina minimalne plače za delo, opravljeno od 1. januarja 2025 dalje je **1.277,72 € bruto** (Ur.l.5/2025 z dne 31.1.2025), v letu 2023 je znašala 1.253,90 €.

Višina minimalne in povprečne plače od leta 2010 do 2025:

Leto	Minimalna plača (€)	Povprečna plača (€)
2025	1.277,72	
2024	1.253,90	
2023	1.203,36	2.220,95
2022	1.074,43	2.023,92
2021	1.024,24	1.969,59
2020	940,58	1.856,20
2019	886,63	1.753,84
2018	842,79	1.681,55
2017	804,96	1.626,95
2016	790,73	1.584,66
2015	790,73	1.555,89
2014	789,15	1.540,25
2013	783,66	1.523,18
2012	763,06	1.525,47
2011	748,10	1.524,65
2010	734,15	1.494,88

Novemu znesku minimalne plače sledi zakonsko določena prilagoditev najnižje bruto urne postavke začasnega in občasnega dela dijakov in študentov ter upokojencev.

DDV – NOVE OBVEZNOSTI OD 1.7.2025

Obvezna evidenca obračunanega DDV in evidence odbitka DDV in posredovanje podatkov iz evidenc davčnemu organu

Na osnovi spremenjenega pravilnika o DDV (150.a in 150.b člen), bodo od 1. julija 2025 zavezanци morali obvezno poročati o prejetih in izdanih računov za DDV. Davčni organ bo na podlagi teh podatkov omogočal predizpolnjen obračun DDV.

Nov 150.a člen Pravilnika določa, kaj vsebujeta navedeni evidenci (evidenca obračunanega DDV in evidence odbitka DDV).

Evidenca obračunanega DDV

Evidenca vsebuje ime in naslov davčnega zavezanca in njegovo identifikacijsko številko za DDV ter zaporedno številko in naslednje podatke o posamezni listini:

- davčno obdobje;
- datum knjiženja listine, številko in datum listine;
- ime in sedež davčnega zavezanca – prejemnika in njegovo davčno številko oziroma identifikacijsko številko za DDV, če je identificiran za namene DDV in davčni zavezanec razpolaga z njo;
- vrednost dobav blaga in storitev brez DDV;
- vrednost dobav blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik;
- vrednost dobav blaga znotraj Unije in opravljenih storitev v druge države članice;
- vrednost oproščenih dobav, ločeno s pravico do odbitka oziroma brez pravice do odbitka;
- vrednost oproščenih tristranskih dobav blaga znotraj Unije,
- vrednost prodaje blaga na daljavo;
- vrednost dobav blaga z montažo ali instaliranjem v drugi državi članici;
- znesek obračunanega DDV, izkazan po predpisanih stopnjah, ločeno za domače dobave in za dobave, prejete iz drugih držav članicah, od katerih mora prejemnik obračunati DDV, ter za DDV obračunan na podlagi samoobdavčitve, ločeno za prejeta blago in storitve oziroma za uvoz;
- dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.b členu ZDDV-1

Evidenca odbitka DDV

Evidenca oDDV vsebuje ime in naslov davčnega zavezanca in njegovo identifikacijsko številko za DDV ter zaporedno številko in naslednje podatke o posamezni listini:

- davčno obdobje;
- datum knjiženja listine;
- številko listine (pri prejetem računu številka računa kot določena od izdajatelja računa);
- datum prejema listine;
- ime in sedež dobavitelja in njegovo identifikacijsko oznako za DDV, če je identificiran za namene DDV;
- vrednost nabav blaga in storitev brez DDV;
- vrednost nabav blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik;
- vrednost pridobitev blaga iz drugih držav članic brez DDV;
- vrednost prejetih storitev iz drugih držav članic brez DDV;
- vrednost oproščenih nabav blaga in storitev ter oproščenih pridobitev blaga;
- vrednost obdavčenih (brez DDV) in oproščenih nabav nepremičnin;
- vrednost obdavčenih (brez DDV) in oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev;
- znesek odbitka DDV, izkazan po predpisanih stopnjah, in od pavšalnega nadomestila;

- znesek DDV, ki se ne odbija;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.b členu ZDDV-1;

Davčni zavezanec pri posredovanju obeh evidenc navede še naslednje podatke:

- kodo države in identifikacijsko številko davčnega zavezanca, za katerega davčni zastopnik iz drugega odstavka 50. člena ZDDV-1 predlaga evidenci;
- obdobje poročanja;
- oznaka evidence;
- ali zahteva vračilo DDV;
- ali izračunava odbitni delež;
- ali je nad davčnim zavezancem začel postopek prisilne poravnave ali postopek likvidacije ali stečajni postopek;
- ali je predložil evidenci na podlagi tretjega odstavka 85.b člena ZDDV-1;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.c členu ZDDV-1 ali predložitev obračuna po izteku predpisanega roka po 52. členu ZDavP-2;

V skladu z novim 150.b členom Pravilnika bo davčni zavezanec poslal davčnemu organu podatke iz evidence obračunanega DDV ter evidence odbitka DDV v elektronski obliki po elektronski poti, z uporabo spletnega servisa davčnega organa za sprejem evidence obračunanega DDV in evidence odbitka DDV.

Za izmenjavo podatkov iz evidenc se bo davčni zavezanec prijavil v spletni servis davčnega organa z digitalnim potrdilom ali avtentikacijskim žetonom, podprtim v elektronskem sistemu davčnega organa. Podatki iz evidenc se bodo preko spletnega servisa posredovali v predpisani obliki datoteke. Tehnične specifikacije za izmenjavo podatkov iz evidenc bodo objavljene na spletni strani FURS.

Vir: Furs

INFORMACIJE



INFO TOČKA ZA TUJCE

Zavod za zaposlovanje je odprl novo Info točko za tujce

V začetku leta 2025 je Zavod za zaposlovanje ponovno odprl Info točko za tujce v središču Ljubljane, na Dalmatinovi 4.

Info točke je namenjena tujim delavcem in delodajalcem glede informacij, svetovanja in administrativne pomoči pri urejanju dokumentacije na področjih zaposlovanja in dela, svetovanja o novostih s področja zakonodaje pri zaposlovanju tujcev ter informiranja in svetovanja o pravicah pri delu, socialnem in zdravstvenem varstvu v Sloveniji.

Storitve Info točke:

- informacije s področja možnosti in pogojev za zaposlitev in delo,
- pomoč pri integraciji na slovenski trg dela, informacije o postopkih in potrebni dokumentaciji za pridobitev enotnega dovoljenja, dovoljenja za bivanje v Sloveniji in ustreznih delovnih dovoljenj glede na namen vstopa in prebivanja v Sloveniji,
- informacije o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovnopravne ureditve, in
- o postopkih varstva pravic v primeru njihovih kršitev ter
- o postopkih in pogojih za uveljavljanje pravic ob izteku ali prenehanju zaposlitve,

- pomoč pri administrativnih postopkih in premagovanju drugih ovir ter
- pomoč pri uporabi sodobnih spletnih storitev.

Uradne ure:

- ponedeljek, torek, 8.–12. in 13.–15.
- sreda, 8.–12. in 13.–17.
- petek, 8.–13.

Informacije: tel. (01) 330 81 20, e-naslov: info-tocka@ess.gov.si

POROČANJE O ODPADKIH

Poročanje o odpadkih do 31.marca 2025

V skladu z [Uredbo o odpadkih](#) morajo izvirni povzročitelji, zbiralci in izvajalci obdelave odpadkov predložiti poročila o odpadkih za leto 2024 do 31.3.2025.

Izvirni povzročitelji

Poročilo o nastalih odpadkih in zagotovitvi ravnanja z njimi (ODP-nastajanje) za leto 2024 se predloži z uporabo [aplikacije IS-Odpadki](#). Potrebna je [registracija](#), dodatne informacije na povezavi [poročilo ODP-nastajanje](#).

Zbiralci odpadkov

Poročilo o zbiranju odpadkov (poročilo ODP-zbiranje) za leto 2024 se predloži z uporabo [aplikacije IS-Odpadki](#). Več informacij o [poročilu ODP-zbiranje](#).

Izvajalci obdelave

Poročilo o obdelavi odpadkov (poročilo ODP-obdelava) za leto 2024 se predloži z uporabo [aplikacije IS-Odpadki](#). Več informacij o [poročilu ODP-obdelava](#).

Informacije in navodila so objavljena na spletni strani [ARSO](#).

Za dodatne informacije lahko poročevalci pišejo na e-naslov isodpadki.arso@gov.si.

Na [portalu državne uprave GOV.SI](#) (Storitve ARSO → Odpadki) najdete tudi obrazce tistih poročil o odpadkih, za katere se ne uporablja aplikacija IS-Odpadki, ampak se jih predloži po e-pošti na naslov gp.arso@gov.si.

Vir: [ARSO](#)

ODPOVEDNI ROK IN BOLNIŠKA ODSOTNOST

Kaj mora delodajalce vedeti o bolniški in odpovednem roku

Odpovedni rok je ključen del postopka prenehanja delovnega razmerja in ima pomembno vlogo pri urejanju razmerja med delodajalcem in delavcem, tudi ko gre za posebne okoliščine, kot je bolniška odsotnost.

Dolžina odpovednega roka je odvisna od delovne dobe pri delodajalcu in drugih dejavnikov, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), morebitna kolektivna pogodba ali individualna pogodba o zaposlitvi. Minimalni odpovedni roki so določeni v 94. členu ZDR-1.

Odpovedni rok začne teči, ko ena od strank poda odpoved pogodbe o zaposlitvi. Namen odpovednega roka je zagotoviti prehodno obdobje, v katerem lahko obe strani ustrezno uredita svoje obveznosti. V tem času delavec še vedno opravlja svoje delo, delodajalec pa mu mora izplačevati plačo.

Odpovedni rok med bolniško odsotnostjo

Bolniška odsotnost po veljavnem zakonu ne preprečuje vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi in prav tako ne ustavi poteka odpovednega roka. Odpovedni rok začne teči dan po tem, ko je odpoved delavcu pravilno vročena, ne glede na to, ali je delavec v bolniškem staležu. Poleg tega odpovedni rok nemoteno teče tudi med trajanjem bolniške odsotnosti delavca.

Do nekaj posebnosti pride, ko je delavec ob koncu odpovednega roka (še vedno) v bolniškem staležu. ZDR-1 se v 116. členu dotika tega področja in pravi, da delavcu, ki mu je odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti, in je ob poteku odpovednega roka odsoten z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo, delovno razmerje preneha z dnem, ko se vrne na delo ali bi se moral vrniti na delo. Vendar pa zakon postavlja časovno omejitev – delovno razmerje preneha najpozneje s

potekom šestih mesecev po izteku odpovednega roka. To pomeni, da bolniška odsotnost začasno zadrži formalni zaključek delovnega razmerja, vendar ga ne more odložiti za nedoločen čas.

Pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi v času bolniške je ključno, da razlog za odpoved ni povezan z bolniško odsotnostjo ali zdravstvenim stanjem delavca. Razlogi za odpoved morajo temeljiti na objektivnih kriterijih, kot so:

- Poslovni razlogi (npr. ukinitve delovnega mesta zaradi reorganizacije ali finančnih težav podjetja).
- Razlogi nesposobnosti (npr. delavec ne izpolnjuje pričakovanih rezultatov ali ne dosega ustreznih standardov dela).

Vročitev odpoved v času bolniške odsotnosti

Redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi se običajno vroča osebno v prostorih delodajalca. Če osebna vročitev ni mogoča, zakon dopušča možnost vročitve s priporočeno pošiljko s povratnico. Kot zadnja možnost je predvidena objava odpovedi na oglasnem mestu pri delodajalcu, ki mora biti dostopno delavcu. V primeru bolniške odsotnosti je najpogostejši način vročitve odpovedi prav s priporočeno pošiljko s povratnico, kar zagotavlja ustrezno dokazilo o vročitvi.

Obveznosti delodajalca

Ko delodajalec podaja odpoved pogodbe o zaposlitvi delavcu, ki je na bolniški, mora paziti na naslednje:

- Skladnost z zakonodajo: Razlogi za odpoved morajo biti objektivni in nesporni, saj lahko napačno utemeljena odpoved vodi do pravnih sporov.
- Pravilna vročitev odpovedi: Uporaba enega izmed zakonsko določenih načinov vročitve odpovedi, da zagotovite njeno veljavnost.
- Izplačilo nadomestil: V času bolniške mora delodajalec delavcu izplačevati nadomestilo za bolniško odsotnost, razen če se nadomestilo prenaša na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE

Rok za oddajo napovedi je 28.2.2025

Davčni zavezanci morajo do 28.2.2025 vložiti napovedi za odmero dohodnine od:

- dohodkov iz kapitala (dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, obresti na denarne depozite, drugih obresti in dividend),
- dohodka iz oddajanja premoženja v najem
- davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2024.

1.Napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite

Davčni zavezanec rezident, ki je v letu 2024 dosegel obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah,

ustanovljenih v Republiki Sloveniji in pri bankah drugih držav članic EU, mora vložiti napoved za odmero dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji ter v drugih državah članicah EU, najpozneje do 28. februarja 2025. Rezident napovedi ni dolžan vložiti, če skupni znesek obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Republiki Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, doseženih v letu 2024, ne presega zneska 1.000 €.

Nerezident navedene napovedi ni dolžan vložiti ne glede na znesek doseženih obresti.

2.Napoved za odmero dohodnine od obresti in Napoved za odmero dohodnine od dividend

Davčni zavezanec, rezident in nerezident, ki je v letu 2024 dosegel obresti (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v Republiki Sloveniji in pri bankah drugih držav članic EU) in davčni zavezanec, rezident in nerezident, ki je v letu 2024 dosegel dividende, mora vložiti Napoved za odmero dohodnine od obresti za leto 2024 oz. Napoved za odmero dohodnine od dividend za leto 2024 najpozneje do 28. februarja 2025 pri finančnem uradu. Navedeni napovedi se vložita, kadar obresti oz. dividende izplača oseba, ki ni plačnik davka, za obresti, dosežene z odstopom ali poplačilom prevzete terjatve, dividend, doseženih z vračilom naknadnega vplačila družbeniku, ki ga ni vplačal in je pravico do njegovega vračila pridobil s pridobitvijo deleža, in za obresti, ki jih doseže rezident od:

- vrednostnih papirjev, katerih izdajateljica je Republika Slovenija in so izdani na podlagi zakona, ki ureja javne finance;
- dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih izda gospodarska družba, ki je ustanovljena v skladu s predpisi v Sloveniji

3.Napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov

Davčni zavezanec rezident, ki je v letu 2024 odsvojil vrednostne papirje in druge deleže ter investicijske kupone, mora vložiti napoved za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov.

4.Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem

Davčni zavezanci, fizične osebe, ki so v letu 2024 fizičnim osebam oddali v najem premoženje ali nepremično premoženje, morajo vložiti napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem. Napovedi niso dolžni vložiti zavezanci, ki so dosegli dohodek iz najema skupnih prostorov v večstanovanjskih stavbah (npr. hišniških stanovanj) preko upravnikov.

Davčni zavezanec, rezident Republike Slovenije, je dolžan napovedati vse dohodke iz oddajanja

premoženja v najem, ki imajo vir v Republiki Sloveniji, kot tudi od tistih, ki imajo vir izven Slovenije.

Davčni zavezanec, ki je nerezident Republike Slovenije, je dolžan napovedati le dohodek iz oddajanja premoženja v najem, ki ima vir v Republiki Sloveniji.

Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem davčni zavezanec vloži na predpisanem obrazcu »Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem«. Če dohodnino za zavezanca izračuna in plača plačnik davka (izplačevalec dohodka), lahko davčni zavezanec uveljavlja dejanske stroške od dohodka doseženega z oddajanjem premoženja v najem z zahtevkom »Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja« je potrebno vložiti do 28. februarja 2025.

Napovedi za vse štiri navedene vrste dohodkov se lahko vložijo:

- elektronsko prek storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki,
- elektronsko prek storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki kot lastni dokument,
- osebno ali po pošti pri finančnem uradu, kjer je davčni zavezanec vpisan v davčni register

5.Napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov

Napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov vloži davčni zavezanec rezident, ki je v letu 2024 odsvojil izvedeni finančni instrument, pridobljen na dan 15. 7. 2008 ali po njem. Zavezanec v napoved ne vpisuje podatkov o odsvojitvi izvedenega finančnega instrumenta, ki ga je pridobil pred 15. 7. 2008. Davčni zavezanec rezident, ki je v letu 2024 opravil odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, mora vložiti napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov v elektronski obliki preko sistema eDavki, če se je v zvezi s tem kapitalom opravilo več kot deset transakcij – pridobitev v preteklih letih in obdavčljivih odsvojitve v preteklem letu. Zavezanci, ki so opravili do deset transakcij tovrstnega kapitala, pa lahko napoved oddajo tudi na obrazcu v papirni obliki pri finančnem uradu.

DAVEK NA PREMOŽENJE

Roki za oddajo davčne napovedi

Lastniki nepremičnin morajo oddati davčne napovedi in sicer najkasneje do:

- 31. januarja je treba oddati vlogo za oprostitev ali za znižano plačilo davka od premoženja fizičnih oseb;
- 28. februarja je treba oddati napoved za odmero dohodnine iz naslova dohodkov, doseženih z dolgoročnim oddajanjem nepremičnine, od dohodka od najemnin;

- 28. februarja je treba uveljaviti dejanske stroške, ki so nastali pri oddajanju v dolgoročni najem, to velja, če se najemodajalec ne odloči za obračun normiranih stroškov;
- 31. marca je treba oddati napoved dohodkov, ustvarjenih z oddajanjem nepremičnin v turistični najem.

Davek za fizične osebe

Davek od premoženja fizičnih oseb se plača od vrednosti premoženja, ki ga po posebni metodologiji določi občina, na območju katere je nepremičnina. Davčne osnove pa so določene progresivno, prav tako stopnje obdavčitve, ki jih konec leta za naslednje leto določi ministrstvo za finance in potrdi vlada. Zavezanci za plačilo davka so lastniki nepremičnin, fizične osebe, katerih stanovanjske nepremičnine so večje od 160 kvadratnih metrov, in lastniki druge, tretje in vsake nadaljnje stanovanjske nepremičnine. Obdavčene pa so tudi vse garaže in prostori za rekreacijo ter poslovni prostori, ne glede na njihovo velikost.

Izjeme, ki so davka oproščene ali pa delno oproščene:

- Prvi kupci novogradnje (velja za stanovanje in garažo), oprostitev zanje velja prvih 10 let od nakupa.
- Lastniki, ki so stanovanjsko nepremičnino prenovili tako, da se je njena vrednost po prenovi povečala za 50 odstotkov. Tudi v tem primeru oprostitev plačila davka velja začasno, in sicer 10 let.
- Lastniki stanovanjske nepremičnine, v kateri poleg lastnika bivajo vsaj še štirje družinski člani, so upravičeni do 10 odstotkov nižjega plačila davka za četrtega in vsakega naslednjega družinskega člana. Za družinske člane se štejejo zakonec, otroci, posvojenci, starši lastnika in njegovega zakonca in tisti, ki jih je lastnik po zakonu dolžan vzdrževati.

Začasne oprostitve davka lastnik ne more uveljavljati za prostore za počitek oziroma rekreacijo, pa tudi ne za poslovne prostore, čeprav so sestavni del stanovanjske stavbe.

Oddaja v najem v turistične namene

Rok za oddajo napovedi prihodkov iz naslova oddajanja turistom je 31.3.2025. Novi zavezanci se morajo registrirati (sobodajalci) in se prijaviti v davčni register. Če sobodajalci nepremičnine turistom oddajajo prek tujih spletnih platform, kot sta Airbnb in Booking, pa se morajo identificirati tudi za DDV.

Dolgoročni najem

Lastniki nepremičnin, ki jih oddajajo v dolgoročni najem, se odločijo oziroma izračunajo, ali se pri ugotavljanju davčne osnove bolj splača uveljavljati normirane ali dejanske stroške. Slednje se splača uveljavljati, če presegajo normirane stroške, vendar je to treba dokazovati z računi. Pri tem pa je dobro

preveriti, katere stroške sploh lahko uveljavljajo kot dejanske stroške.

Dodatne informacije: [Obdavčitev z davkom od premoženja](#)

BREZPLAČNI DOSTOP DO STANDARDOV

Brezplačni dostop do standardov, ki so del zakonodaje

Slovenski gospodarski subjekti lahko brezplačno dostopajo do standardov, ki so del slovenske zakonodaje:

- nacionalni standardi – SIST
- harmonizirani standardi - hEN



Standardi, na katere se slovenska zakonodaja sklicuje na izključni način pomeni, da je tako uveden standard edini način za izpolnitev ustreznih zahtev tehničnega predpisa. V zakonodaji vključuje navedbo "mora se uporabljati". Harmonizirani standardi pa so evropski standardi, sprejeti za uporabo v zakonodaji Unije.

Dostop do standardov

Dostop je omogočen preko spletne strani Slovenskega inštituta za standardizacijo – [SIST](#) kjer najdete tudi več informacij.

Ker se postopek pridobivanja standardov ni spremenil, na prvi pogled izgleda, da bodo standarde zaračunali, vendar na koncu naročanja pridete do tega, da račun ne bo poslan, ker je proračunska sredstva za dostop do standardov zagotovilo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

Kateri standard je harmoniziran in kateri je na izključni način uveden v zakonodaji je navedeno na spletni strani [Harmonizirane direktive - Sist Portal](#)

Za informacije o standardih, ki so na izključni način citirani (vedeni) v zakonodaji, pa se lahko obrnete na Kontaktno točko SIST po e-pošti info@sist.si

Vir: MGTŠ

RAZPIS ZA MOJSTRSKE IZPITE V LETU 2025

Rok za oddajo vloge za prvi pristopni rok je 14.2.2025

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izvaja mojstrske izpite od leta 2000, in sicer za 54 mojstrskih nazivov. Mojstrski izpiti se izvajajo tudi za večino deficitarnih poklicev, za katere vpis v redne izobraževalne programe ni možen.

Pogoji za pristop k mojstrskemu izpitu

Pravico do opravljanja mojstrskega izpita (28.člen Obrtnega zakona) ima oseba, ki izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

- je pridobila srednjo poklicno izobrazbo (katerekoli smeri!) in ima vsaj tri leta izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit;
- je pridobila srednjo strokovno izobrazbo (katerekoli smeri!) in ima vsaj dve leti izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit;
- je pridobila višjo ali visoko strokovno izobrazbo (katerekoli smeri!) in ima vsaj eno leto izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit.



Mojstrski izpit je sestavljen iz štirih delov:

- praktični del (I. del);
- strokovno-teoretični del (II. del);
- poslovodno-ekonomski del (III. del);
- pedagoško-andragoški del (IV. del).

Posamezni deli mojstrskega izpita so razdeljeni na posamezne izpitne enote v skladu z izpitnim katalogom, ki je določen za vsak del mojstrskega izpita in za vsak mojstrski naziv.

Plačilo mojstrskega izpita

Kandidat mora ob prijavi k opravljanju mojstrskega izpita za posamezni mojstrski naziv poravnati prijavnino (430€), ki je enotna za vse mojstrske nazive. K vlogi za opravljanje mojstrskega izpita mora bodoči kandidat predložiti potrdilo o plačani prijavnini. Kandidat po prejemu obvestila o izpolnjevanju pogojev prejme obračun stroškov opravljanja mojstrskega izpita, ki je razdeljen na stroške posameznega dela mojstrskega izpita. Obračunu je priloženo toliko plačilnih nalogov, kolikor mora kandidat opraviti posameznih delov mojstrskega izpita.

Pred pristopom k posameznemu delu mojstrskega izpita mora kandidat poravnati ta del izpita. Pristop k opravljanju izpita za posamezno predmetno področje znotraj II. strokovno-teoretičnega dela mojstrskega izpita plača kandidat v enkratnem skupnem znesku za II. strokovno-teoretični del izpita, ki je naveden v ceniku in se ne razdeljuje na posamezna predmetna področja.

K prijavnici za opravljanje posameznega dela izpita mora kandidat predložiti kopijo potrdila o plačilu. V kolikor prijavnici kandidat ne priloži potrdila o plačilu dela izpita na katerega se prijavlja, njegova prijava ne bo upoštevana.

Cenik mojstrskega izpita je za vsak naziv objavljen na [spletni strani OZS](#) ter na vseh območnih obrtno-podjetniških zbornicah.

Vlogo z vsemi dokazili za pristop k mojstrskemu izpitu za prvi pristopni rok je torej potrebno oddati najkasneje do 14. februarja 2025 in sicer na naslov: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije s pripisom mojstrski izpiti, Celovška cesta 71, 1000 Ljubljana.

Informacije

Dodatne informacije v zvezi s prijavo in opravljanjem mojstrskega izpita: Suzana Kljun na tel. 01 58 30 574 ali na povezavah [Mojstrski izpiti](#), [Razpis](#)

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, s plačilnimi karticami, Flikom, bizBox-om in mBills-om.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravna obveznosti.

Na podlagi izdanega e-računa se z enim plačilnim nalogom poravna več obveznih dajatev, ki zapadejo v plačilo isti dan in se sicer plačujejo na različne račune. Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno

varnost, dohodnina od dohodka od dejavnosti in davek na dohodek pravih oseb.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - e-računom.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Priporočamo pa, da jo oddate do konca meseca in prvi e-račun vam bo izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

Več informacij o plačevanju obveznih dajatev z e-računom je na voljo na spletni strani [Plačam z e-računom](#).

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

Poenostavite si plačevanje dajatev - plačujte z eRačunom.

HITRO IN ENOSTAVNO

3 prednosti plačevanja dajatev z e-računom:

- ni vam treba izpolnjevati plačilnega naloga,
- izpolnjen plačilni nalog prejmete v vašo spletno banko, kjer ga le še potrdite,
- vse prispevke plačate z enim plačilnim nalogom.

Več informacij:

Kako do e-računa? Oddajte prijavo v vaši spletni banki.

Podatki izdajatelja: Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 055, 1000 Ljubljana, davčna številka: 77695771

V prijavi se kot »Referenčna oznaka izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Finančna uprava Republike Slovenije

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom preko spletne banke

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** Ministrstvo za finance FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja. Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

2. E-račun za plačilo obveznih dajatev po novem tudi preko za bizBox platforme in mobilne aplikacije mBills

Z julijem 2024 FURS širi nabor poti, preko katerih lahko zavezanec prejme e-račun za plačilo obveznih dajatev.

Zavezanec preko bizBox platforme ali mobilne aplikacije mBills odda prijavo na prejem e-računa izdajatelja. Ministrstvo za finance FURS, davčna

številka: 77695771. V prijavi se kot Referenčno oznako izdajatelja e-računa vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

3. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogoča plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezanca.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšnja izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanec hitro in brez težav izvede plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

4. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezanca določena glede na dosežen dobiček. Zavezanec, ki nimajo plač, plačuje prispevke od osnove, od katere plačuje prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu

organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2023 je 2.220,95€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.332,57€** (60% x 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2024 dalje so v višini **544,04€**, (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), najvišji pa **3.004,40€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajtev zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajtev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajtev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajtev.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajtev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. Od 1.1.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **50,63€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

3. Od 1.4.2024 do 31.3.2025 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **46,28€** (doslej 42,19€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.19/2024 z dne 8.3.2024) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.1.2025 so **96,91€** (50,63€+46,28€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	46,28€ do 31.3.2025

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	50,63€ od 1.1.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2024 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.998,86€** (90% povprečne letne plače za leto 2023, ki je 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **798,57€** (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€) in največ v višini **3.004,40€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače

predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2023 do 28.2.2024 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.214,35 € (60% povprečne bruto plače za leto 2022, ki je 2.023,92 €).

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.332,57 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,21€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.346,52 €, **od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 pa ne sme presegati 10.781,07€.**

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2023 do 29.februarja 2024 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenec ne sme niti nižja od 6,92 €, od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 pa ne nižja od **7,21€.**

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **november** 2024 je znašala 2.518,74€, neto plača pa 1.610,87€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - november 2024 je znašala 2.357,81€, neto 1.498,83€. Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september - november 2024 je znašala 2.416,77€, neto 1.537,63€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj. <https://www.mojobrttnik.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočerihih ugodnosti za člane OOS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

IZ URADNEGA LISTA

2	10.1.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov
3	17.1.	Pojasnilo 1 k SRS-ju 1 (2024) – skupine opredmetenih osnovnih sredstev
3	17.1.	IDRIJA - Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2025
3	17.1.	IDRIJA - Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2026
3	17.1.	IDRIJA - Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
4	24.1.	Pravilnik o obračunu davčnih odtegljajev
4	24.1.	Sprememba Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji
4	24.1.	Poročilo o gibanju plač za november 2024
5	31.1.	Sprememba Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti
5	31.1.	Znesek minimalne plače
7	7.2.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del

VSEBINA

AKTUALNO	1
NOVA SEKRETARKA NA OOO IDRIJA	1
ČLANARINA – POPUST OB ENKRATNEM LETNEM PLAČILU	1
VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI ZA POPOLDANCE	2
DIGI INFO TOČKE	2
NOVA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI IN OBRTNA DOVOLJENJA	2
ZAKONODAJA	2
MINIMALNA PLAČA 2025	2
DDV – NOVE OBVEZNOSTI OD 1.7.2025	3
INFORMACIJE	4
INFO TOČKA ZA TUJCE	4
POROČANJE O ODPADKIH	4
ODPOVEDNI ROK IN BOLNIŠKA ODOSTNOST	5
NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE	5
DAVEK NA PREMOŽENJE	6
BREZPLAČNI DOSTOP DO STANDARDOV	7
RAZPIS ZA MOJSTRSKE IZPITE V LETU 2025	7
PRISPEVKI IN DAVKI	8
PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	8
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	9
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	10
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	10
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	11
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE	11
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV	12
PODATKI O PLAČAH	12
UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA	12
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE	12
PRAVNO SVETOVANJE	12
MOJ OBRTNIK	12
MOZAIK PODJETNIH	12
IZ URADNEGA LISTA	13
PRISPEVKI - JANUAR 2025	14

PRISPEVKI - JANUAR 2025

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.332,57€	1.998,86€	7.773,33€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2023=60% X 2.220,95 €)	(90% PP 2023=60% X 2.220,95€)	(3,5 kratnik PP 2023)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	324,48	486,72	1.892,81
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	214,23	303,85	1.080,51
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,66	4,00	15,54
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,67	4,00	15,54
	PRISPEVKI SKUPAJ			544,04	798,57	3.004,40

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2023 (PP je 2.220,95€), prispevki skupaj 544,04€ (vključen OPZ 35€)						1.332,57 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2023 (60% x 2.220,95€= 1.332,57€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2023 (PP za 2023 je 2.220,95), prispevki skupaj: 798,57€ (vključen OPZ 35€)						1.998,86€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2023 (3,5 x 2.220,95€), prispevki skupaj: 3.004,40€ (vključen OPZ 35€)						7.773,32 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67 €)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€		
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€		
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti		
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	46,28
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	50,63
SKUPAJ			96,91

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JANUAR 2025	21	2	23
OBRAČUN UR	168	16	184

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača NOVEMBER 2024	2.518,74 €	1.610,87 €
Povprečna plača JANUAR-NOV 2024	2.357,81 €	1.498,83 €
Povprečna plača AVG - OKT 2024	2.416,77 €	1.537,63 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Povprečna bruto plača (PP) 2022	2.023,92 €	1.318,64 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.253,90 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.388,35€	
		6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,26	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36