

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 33

Maribor, petek

13.06.2025

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXI

OBČINA CANKOVA

751. Javni razpis za dodelitev državnih pomoči in de minimis pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2025

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2024 z dne 27.09.2024), ter Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2025), objavlja Občina Cankova

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI IN DE MINIMIS POMOČI NA PODROČJU OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2025

I. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev v obliki dotacij za uresničevanje ciljev Občine Cankova na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči in de minimis pomoči.

Namen razpisa za dodelitev navedenih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova je uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva na območju Občine Cankova, ki so opredeljeni z naslednjimi predpisi:

- Pomoč po skupinskih izjemah v primarni kmetijski proizvodnji je možno dodeliti v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472).

- Pomoč de minimis je možno dodeliti v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

Pred dodelitvijo pomoči se pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvu za finance priglasijo in preveri skladnost sheme pomoči po veljavni zakonodaji.

Glede na navedeno so pridobljena pozitivna mnenja k priglašnim shemam pomoči in sicer:

- Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči »Državna pomoč po skupinski izjemi za kmetijska gospodarstva v Občini Cankova v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472« (št. priglasitve: KSI-080-1365789-2024), št. 441-50/2023/14, z dne 01.07.2024, pridobljeno s strani pristojnega ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova« (št. priglasitve: M001-1365789-2024), št. 441-148/2024/4 z dne 06.08.2024, pridobljeno s strani Ministrstva za finance.

II. UPRAVIČENCI DO POMOČI (6. člen pravilnika)

Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis so:

- pri ukrepih 1 in 2 pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, imajo svoje zemljišče in opravljajo svojo dejavnost na območju občine ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- pri ukrepu 3 nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za dodelitev pomoči so zagotovljena v Proračunu Občine Cankova za leto 2025 na proračunski postavki 401105 in kontu 410217 »Kompleksne subvencije v kmetijstvu«.

Skupni znesek razpisanih sredstev po tem javnem razpisu znaša 20.500,00 EUR in je predviden za naslednje namene:

VRSTE POMOČI	UKREPI
<i>Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472</i>	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo 10.000,00 EUR (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 9.500,00 EUR (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
<i>Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831</i>	UKREP 3: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji 1.000,00 EUR

IV. VRSTE UKREPOV ZA KATERE SE DAJEJO POMOČI, CILJI UKREPOV, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI DO POMOČI PRI POSAMEZNIH UKREPIH, POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI TER INTEZIVNOST POMOČI

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode,

spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije, določeno v navedeni uredbi;

- proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

Skupna vrednost pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju, na podlagi sheme »Državna pomoč po skupinski izjemi za kmetijska gospodarstva v Občini Cankova v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472«, ne sme presegati 600.000 EUR v zadnjem triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

PODUKREP 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – (14. člen pravilnika)

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je upravičen strošek v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopjij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- Pogoji za dodelitev pomoči:
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - predložitev priloge projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračunov/računov o stroških, povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
 - predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - računi in dokazila o plačilu upravičenih stroškov
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov
 - DDV ni upravičen strošek
- Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca lahko znaša največ 3.000,00 EUR na leto.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke ter živali pred posledicami škodnih dogodkov, zaradi naravnih nesreč in bolezni živali.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij (vključno s pripadajočim DPZP) za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev sklenjene veljavne zavarovalne police za kritje izgub zaradi naravnih nesreč, bolezni živali, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja za tekoče leto;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

- do 10% upravičenih stroškov,
- pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ali zavarovanja živali ne sme preseči 70% upravičenih stroškov (zavarovalne premije, vključno s pripadajočim DPZP).

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilna dejavnost na kmetiji) – de minimis pomoč (v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831) – 20. člen pravilnika

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- predložitev dokazila o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel
- predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- računi in dokazila o plačilu upravičenih stroškov;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. do 1.000,00 EUR.
- DDV ni upravičen strošek.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis.

Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika, o odobrenem znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Občina bo pred dodelitvijo pomoči opravila preverbo opravičenih zneskov pri ministrstvu za finance in po odobritvi in dodelitvi pomoči v 15 dneh poročala o dodeljeni pomoči na obrazcu, ki je objavljen na spletnem mestu državne uprave.

V. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih strokovna komisija, ki jo imenuje in pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

Komisija opravi nadzor v obdobju petih let, od izplačila sredstev.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede.

Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt od objave v Uradnem glasilu slovenskih občin in do 11.07.2025.

Vloga se vloži v zaprti kuverti s pripisom »PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS DRŽAVNE POMOČI IN DE MINIMIS POMOČI V KMETIJSTVU 2025« neposredno v sprejemni pisarni Občine Cankova ali pa se pošlje na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki bo prispela do 11.07.2025, oziroma vloga, poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 11.07.2025. Na hrbtini strani kuverte morata biti polni naziv in naslov prijavitelja. Vsa dokazila o plačilu in računi morajo biti oddani do 30.10.2025.

VII. OBRAVNAVA VLOGE

Vloge bo obravnavala tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan/županja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog upravičencev, ki ga bo predložila občinski upravi. Na podlagi predloga komisije bo občinska uprava izdala sklep.

Zoper sklep o dodelitvi sredstev je dopustna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa, o kateri odloči župan/županja. Odločitev župana/županje je dokončna. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem o dodelitvi sredstev, se uredijo s pogodbo, razen za ukrepa 2 iz pravilnika, kjer za izplačilo sredstev zadostuje pravnomočnost izdanega sklepa o dodelitvi sredstev.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo v roku 5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolnijo v roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po 11.07.2025, se kot prepozne zavrnejo.

VIII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občinske uprave Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, v času uradnih ur, dostopna pa je tudi na spletni strani občine www.cankova.si.

Kontaktne podatke za dajanje informacij v zvezi z razpisom:

na tel. št.: 02 540 93 79 (Andrej Šinko) ali po e-pošti: andrej@obcina-cankova.si.

Številka: 330-05/2025

Datum: 12.06.2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

752. Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2025

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2025, z dne 14.02.2025, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/2016 uradno prečiščeno besedilo, z dne 03.06.2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova« št. 441-11/2017 z dne 16.03.2017, objavlja občina Cankova naslednji

JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2025

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova za naslednji ukrep:

- Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH FINANČNIH SREDSTEV

V proračunu občine Cankova za leto 2025 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 20.000,00 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja: 20.000,00 EUR

IV. UPRAVIČENCI

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Cankova.

V. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Do pomoči niso upravičena podjetja oz. fizične osebe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od

primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

- če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;
- so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino

glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev
- vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij
- vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. UKREPI

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine Cankova.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe,
- dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

- Minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

- Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - je državljan R Slovenije,
 - ima stalno bivališče v Občini Cankova,
 - je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na republiškem Zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev).
 - ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.
- Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči,
 - samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,

- samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2025 do zaključka odprtega razpisa to je do 17. 11. 2025.
- c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev),
 - upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela,
 - v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz kateregakoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine,
 - nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,
 - nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2025 do zaključka odprtega razpisa to je do 17. 11. 2025.

Višina pomoči:

- do 3.500,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev,
- v primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 20.000,00 EUR.

Potrebna dokumentacija in dokazila:

- Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
- Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
- Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova
 - M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oz. samozaposlitev
 - Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oz. je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu
 - Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve)
 - Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec-primer dosegljiv: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomocuporabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta>
- Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)
- Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)
- Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)
- Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)
- Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8)

VII. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8.00 in 10.00 uro na telefonski številki 02/5409 370 (kontaktna oseba: Petra Kegelj, elektronski naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin do 17. 11. 2025. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 17. 11. 2025 do 14:00 ure, osebno oddana v sprejemni pisarni Občine ali prispela po pošti na naslov OBČINA CANKOVA, Cankova 25, 9261 Cankova.

Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrežno navedbo na sprednji strani: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2025 - 1 (št. ukrepa)**« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Neppravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

XI. OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-01/2023 z dne 10.05.2023. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oz. neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog

prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI IN SANKCIJE ZA KRŠITELJE

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo

o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-01/2025

Datum: 12. 6. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

753. Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2025

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2023), župan Občine Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE CANKOVA V LETU 2025

I.

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje dela stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN) velikosti do 50 populacijskih enot (PE) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na poselitvenih območjih Občine Cankova, na katerih ni predvidena gradnja javnega kanalizacijskega sistema. Sofinancira se postavitve ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitve ene MKČN, ki služi za več objektov.

II.

Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb s stalnim prebivališčem v Občini Cankova. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je nosilec investicije (vlagatelj) lastnik zemljišča, na katerem bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Sredstev za izgradnjo MKČN ni mogoče pridobiti za stavbe na območju aglomeracije, kjer je že zgrajena ali se načrtuje izgradnja javne kanalizacije in kjer je priključitev na kanalizacijo možna.

III.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja za postavitve ene MKČN za eno stanovanjsko stavbo, kot tudi postavitve ene MKČN za več stanovanjskih stavb znaša 1.000,00 EUR.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ treh let pred oddajo vloge za pridobitev sredstev. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

IV.

Pogoji za kandidiranje na razpisu

Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja MKČN, če izpolnjuje pogoje, ki so določeni v pravilniku ali po tem razpisu in sicer:

- da stanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno bivališče v občini,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjsko stavbo zgrajeno po letu 1967 ali potrdilo pristojnega organa, da je stanovanjska stavba zgrajena pred leto 1967,
- da je MKČN ob oddaji vloge vgrajena in v funkciji delovanja,
- da lokacija MKČN omogoča dostop in neovirano praznjenje,
- da je obstoječa greznica ukinjena, skladno s pogoji koncesionarja – Komunala Odtok, d.o.o., Tržaška cesta 39, 2000 Maribor
- da je vlogi priložen analizni izvid v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- da so upravičenci, ki bodo postavili skupno čistilno napravo za več objektov, vlogi priložili podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji.

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- MKČN ima zmogljivost manjšo od 50 PE je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode,
- ustreznost čiščenja mora biti skladna s preglednico 3, priloge 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) oziroma kemijska potreba po kisiku (KPK) ne sme presegati 200 mg/L.
- MKČN je izjemoma lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, v primeru, da je izvedba kanalizacijskega priključka zaradi oddaljenosti priključnega mesta ali tehnične izvedljivosti priključka ekonomsko neupravičena. V tem primeru na predlog izvajalca gospodarskih javnih služb občina izda posebno soglasje za postavitve male čistilne naprave.

V.

Višina razpisanih sredstev

Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena v proračunu Občine Cankova za leto 2025 na proračunski postavki 501511 z imenom Sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav, proračuna občine Cankova za leto 2025. Višina razpisanih sredstev za leto 2025 je 12.000,00 EUR.

VI.

Vloga, rok in način prijave

Vloga za sofinanciranje mora biti podana na predpisanem obrazcu »Vloga za sofinanciranje MKČN« in podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca).

Kandidati lahko vlogo dobijo v sprejemni pisarni Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, oziroma na spletni strani Občine Cankova.

Vlagatelj lahko vlogo osebno vloži v sprejemni pisarni občine Cankova ali pošlje po pošti na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova do vključno 17.11.2025.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – MKČN 2025« Na hrbtni

strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Vloga se šteje za popolno, če so k vlogi priložene vse obvezne priloge in podatki določeni v dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

K vlogi morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- kopija izjave o lastnostih MKČN,
- analizi izvid o opravljenih meritvah odpadne vode,
- dokazilo o poravnanih stroških nakupa in vgradnje MKČN (kopije plačanih računov),
- kopija gradbenega dovoljenja za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- če se je gradnja MKČN izvedla na zemljišču, ki ni v lasti upravičenca je potrebno priložiti overjeno služnostno pogodbo za vgradnjo, dovoz, dostop in vzdrževanje.

VII.

Postopek obravnavanja vlog

Vse prejete vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Cankova. Odpiranje vlog ni javno.

Če ni v tem razpisu ali področnih predpisih določeno drugače se za postopek uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) (Uradni list RS, št. 24/06, - UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – Zdeb).

Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavrnjene oziroma zavrnjene, če vlagatelj ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani k dopolnitvi. Če vloga ne bo pravočasno dopolnjena ali bo vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, bo s sklepom zavrnjena.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem po vrstnem redu prispelih vlog, vendar najdlje do porabe proračunskih sredstev za ta namen. Upravičenec je upravičen do sofinanciranja samo enkrat.

Če je vlagatelj oddal popolno vlogo, sredstev pa je zmanjkalo ima ob objavi naslednjega razpisa za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Cankova prednost pri vrstnem redu.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan Občine Cankova s sklepom. V obrazložitvi sklepa o pravici do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen ter upravičeni stroški. O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve sredstev.

VIII.

Pritožba na sklep

Zoper odločitev v sklepu lahko upravičenec vloži pisno pritožbo na župana Občine Cankova, na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, v roku 15 dni od prejema sklepa.

IX.

Nakazilo odobrenih sredstev

Z upravičenci se na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev in po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah, vendar najkasneje do 23.12.2025.

X.

Spremljanje namenske porabe sredstev

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje MKČN v Občini Cankova je zadolžena komisija iz 1. odstavka VII. točke tega razpisa.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se

obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

XI.

Dodatne informacije

Dodatne informacije se lahko pridobijo po elektronski pošti: tajnistvo@obcina-cankova.si ali na telefonu: 02/ 540 93 70, vsak delovni dan od 8. do 13. ure, pri kontaktnih osebah: Danilo Kacijan – župan ali Petra Kegelj – tajnica.

Številka: 354-01/2025

Datum: 12. 6. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

754. Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2025

Na podlagi 8. člena statuta Občine Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03), Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI CANKOVA V LETU 2025

I.

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2025. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 7.000,00 EUR.

II.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma: to so društva, vaše skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma.

Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

III.

V letu 2025 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin in posameznikov v skupni višini 2.000,00 EUR,
- turistične prireditve in akcije v skupni višini 5.000,00 EUR.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

IV.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 11. 7. 2025. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – turizem«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 322-01/2025

Datum: 12. 6. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

755. Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2025

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 8. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS 21/03), Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN REDNE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI CANKOVA V LETU 2025

I.

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2025. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 3.500,00 EUR.

II.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na

področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci, ki imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oz. da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih-rezultatih.

III.

V letu 2025 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

IV.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 11. 7. 2025. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – kultura«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 620-01/2025

Datum: 12. 6. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

756. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2025

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2025, z dne 13.02.2025) in 8. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2025

I.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2025, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2025.

II.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje
- dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter
- neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.
- Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:
 - da imajo sedež v Občini Cankova,
 - da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
 - da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
 - da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III.

Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu občine Cankova za leto 2025, zagotavlja 19.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku :

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	16.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

IV.

Določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2025.

V.

Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oz. po telefonu 02 / 540 93 70 (ga. Petra Kegel), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI.

Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke :

- obrazec B (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2025),
- priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),
- priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,
- obrazci 1 – 8 razpisne dokumentacije glede na prijavljeno vsebino.

VII.

Rok do katerega morajo biti predložene vloge:

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do 11. 7. 2025 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

- na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
- na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2025 – NE ODPIRAJ in
- na hrbtni strani: naslov vlagatelja.

VIII.

Datum odpiranja vlog:

Javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2025 opravila v torek, 15. julija 2025.

IX.

Rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 30. julija 2025.

X.

Rok za morebitne pritožbe:

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oz. pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Številka: 671-02/2025

Datum: 12. 6. 2025

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

757. Statut Občine Cerklje na Gorenjskem (uradno prečiščeno besedilo - UPB 1)

Na podlagi 127. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18, 32/20, 73/23 in 24/25) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji dne 11. 6. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem, ki obsega:

- Statut Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16),
- Dopolnitev Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/25).

STATUT OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Adergas, Ambrož pod Krvavcem, Apno, Cerkljanska Dobrava, Cerklje na Gorenjskem, Češnjevak, Dvorje, Glinje, Grad, Lahovče, Poženik, Praprotna Polica, Pšata, Pšenična Polica, Ravne, Sidraž, Spodnji Brnik, Stiška vas, Sveti Lenart, Šenturška Gora, Šmartno, Štefanja Gora, Trata pri Velesovem, Vašca, Velesovo, Viševca, Vopovlje, Vrhovlje, Zalog pri Cerkljah, Zgornji Brnik.

(2) Sedež občine je v Cerkljah na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava.

(4) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, če država zato zagotovi tudi ustrežna finančna sredstva.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

3. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe občinske uprave za opravljanje skupnih zadev, javne zavode, javne sklade in javna podjetja.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami povezuje v združenja občin.

4. člen

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Velikost, napis, uporabo in hrambo žiga občine določa župan s sklepom.

(3) Občina ima svoj občinski praznik.

5. člen

Praznik občine je 23. september, to je dan, ko je leta 1919 umrl Ignacij Borštnik, eden največjih slovenskih igralcev, režiserjev in dramaturgov, rojen v Cerkljah.

6. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina ob občinskem prazniku zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina skladno s predpisi samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema program razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
 4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.
 5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
 6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec) ter zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za delovanje teh zavodov,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov,
 - skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
 9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
 10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
 11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
 - organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
 12. Ureja javni red v občini tako, da:
 - sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo in inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov ter drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
 13. Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
- ### 8. člen
- V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.
- ### 9. člen
- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, organizacijske, pospeševalne in razvojne naloge iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote oz. organi občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na svojih sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

(2) Odločitev organ občine sprejme na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter način zagotovitev varstva osebnih podatkov, tajnih podatkov, podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter drugih podatkov, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določajo zakonski in podzakonski akti, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. OBČINSKI SVET

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 16 članov.

(3) Občinski svet se voli za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah, mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakršnegakoli razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete in mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na podlagi novega akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v skladu z zakonom.

(3) Občina Cerklje na Gorenjskem je ena volilna enota.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine
- sprejema odloke in druge občinske akte
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane svetov zavodov, ki so v pristojnosti občine,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ni imenovan podžupan,
- odloča o najemu dolgoročnega posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določi merila za izplačilo sejin članom občinskega sveta, članom

delovnih teles občinskega sveta in članom drugih občinskih organov,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

(4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih

aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek v primerih iz sedme alineje prve točke tega člena članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v uradnem glasilu občine na podlagi odločbe upravnega

sodišča objavi nov akt o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Član občinskega sveta je odstopno izjavo dolžan osebno oddati v tajništvu občine ali jo poslati priporočeno po pošti. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

(2) Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Člane odborov in komisij imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

(3) Predlog kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(5) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(6) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

24. člen

(1) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predsednik in dva člana. Tako predsednika kot oba člana komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge za odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev.

25. člen

»(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo
- odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo
- odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe
- statutarno pravna komisija
- komisija za nagrade in priznanja
- komisija za požarno varnost.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Podrobneje se število članov posameznega delovnega telesa določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta oziroma s sklepom o imenovanju, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog župana ali najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen in predložen občinskemu svetu v pisni obliki.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

29. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan se voli za štiri leta.

(3) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi mandatna doba župana, ki je bil izvoljen na predčasni volitvah, mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakršnegakoli razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svete in mandatna doba župana, ki je izvoljen na podlagi novega akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.

(5) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(6) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem

odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- sprejema splošne akte, ki urejajo delovanje občinske uprave in njeno poslovanje,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter o njihovih pravicah in obveznostih z izdajo posamičnih aktov. Za te naloge lahko pooblasti direktorja občinske uprave;
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnice in štabe Civilne zaščite,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- ugotavlja in pristojnim organom predlaga razglasitev stopnje požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem obvesti občinski svet.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti. Z aktom o ustanovitvi delovnega telesa, ki ga izda župan, se določi sestava delovnega telesa in njegove naloge.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom. Županu predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev ne preneha opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana - če je župan imenovan:
 - na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
 - za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
 - na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
 - mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju na funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo župana, mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
 - če v času izvolitve opravlja funkcijo ali delo iz prejšnje alineje, mu po zakonu preneha mandat župana, če v enem mesecu po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem v občinski oziroma državni upravi. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo v občinski oziroma državni upravi, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini,
 - če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat
- (2) Županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na podlagi pisne izjave župana oziroma na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena. Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na upravno sodišče.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek v primerih iz sedme alineje prve točke tega člena članu županu preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v uradnem glasilu občine na podlagi odločbe upravnega sodišča objavi nov akt o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.
- (4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (5) V primeru, da županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve. Postopki za izvolitev novega župana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

38. člen

- (1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (2) Podžupanu preneha mandat tudi v naslednjih primerih:
- če ga župan razreši,
 - če odstopi s funkcije podžupana – mandat mu preneha z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Odstopno izjavo je dolžan posredovati na enak način,

kot je predvideno v primeru odstopa člana občinskega sveta;

- (3) Prenehanje mandata podžupana v primerih iz drugega odstavka tega člena ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, odborov vaških skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(3) Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani odborov vaških skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(5) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(6) Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev članov nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora. S programom seznaniti občinski svet in župana. V primeru spremembe ali dopolnitve letnega programa nadzora je nadzorni odbor dolžan o tem obvestiti občinski svet in župana pred pričetkom izvajanja nadzora.

(2) Nadzorni odbor lahko obravnava pobude župana in občinskega sveta za vključitev v letni program dela nadzornega odbora.

43. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev, po potrebi pa tudi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, to je nadzorovano osebo.

(3) V postopku nadzora so odgovorni v nadzorovani osebi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kakor določa zakon, ki ureja splošni upravi postopek.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(3) O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh preostalih članov.

45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter osnutek in predlog poročila nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Odgovorni v nadzorovani osebi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila posredovati nadzornemu odboru odgovore na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh in pripraviti dokončno poročilo, v katerem navede tudi odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. Morebitna priporočila in predlogi ukrepov nadzornega odbora so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe, zato mora biti v dokončnem poročilu naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju.

(4) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

(5) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet,

župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(6) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(7) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu v preteklem letu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati morebitne rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(1) Seje nadzornega odbora niso odprte za javnost, javnost svojega dela nadzorni odbor zagotavlja z objavo dokončnih poročil na uradni spletni strani občine.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah lahko obvesti javnost šele, ko je poročilo o nadzoru dokončno. Nadzorni odbor iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru pred javno objavo izloči podatke, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora.

48. člen

(1) Župan in občinska uprava zagotavljata prostorske in druge materialne pogoje ter strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora.

(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora.

49. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

50. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

51. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

52. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ali odlok o ustanovitvi ne določa drugače.

53. člen

(1) V posamičnih upravnih zadevah iz pristojnosti občinske uprave lahko po pooblastilu župana odloča tudi direktor občinske uprave. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

55. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve zaposlenega v občinski upravi o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

57. člen

(1) Občinsko pravobranilstvo ureja zakon.

(2) Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo. Dve ali več občin lahko ustanovi medobčinsko pravobranilstvo. Če občina ne ustanovi občinskega pravobranilstva ali medobčinskega pravobranilstva, lahko določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.

(3) Občinsko pravobranilstvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

7. DRUGI ORGANI OBČINE

58. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

59. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

60. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini, kot ožji deli občine, ustanovljene vaške skupnosti, ki zajemajo naselja:

VAŠKA SKUPNOST	ZAJEMA NASELJA	Število članov vaškega odbora
Adergas	Adergas in Trata	5
Ambrož pod Krvavcem	Ambrož pod Krvavcem	3
Apno	Apno	3
Cerklje na Gorenjskem	Cerklje na Gorenjskem	9
Češnjevok	Češnjevok	3
Dvorje	Dvorje	5
Grad	Grad	5
Lahovče	Lahovče	5
Poženič	Poženič	3
Praprotna Polica	Praprotna Polica	3
Pšata	Pšata	3
Pšenična Polica	Pšenična Polica	3

Ravne	Ravne	3
Sidraž	Sidraž	3
Spodnji Brnik	Spodnji Brnik	5
Stiška vas	Stiška vas	3
Sveti Lenart	Sveti Lenart	3
Šenturška Gora	Šenturška Gora	3
Šmartno	Šmartno	3
Štefanja Gora	Štefanja Gora	3
Vašca	Vašca	3
Velesovo	Velesovo	5
Vopovlje	Vopovlje	3
Zalog	Zalog, Cerkljanska Dobrava in Glinje	7
Zgornji Brnik	Zgornji Brnik	5

(2) Naselji Viševca in Vrhovlje delujeta pod okriljem delovanja občinske uprave občine Cerklje.

(3) Vaške skupnosti so ustanovljene z namenom lažje identifikacije in zadovoljevanja skupnih potreb in interesov krajanov na posameznem območju občine.

(4) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila, ukinila ali spremenila območja vaških skupnosti.

(5) Vaške skupnosti niso pravne osebe.

61. člen

Vaška skupnost se financira:

- iz občinskega proračuna
- s prispevki pravnih in fizičnih oseb
- s prostovoljnimi prispevki
- z drugimi prihodki

62. člen

(1) Vsaka vaška skupnost ima svoj vaški odbor. Število članov vaškega odbora je razvidno iz tabele v prejšnjem členu.

(2) Član vaškega odbora ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

(3) Člane vaškega odbora imenujejo in razrešujejo na svojih zborih občani vaške skupnosti.

(4) Zbor občanov vaške skupnosti, na katerem mora biti prisotnih najmanj pet odstotkov volivcev na območju posamezne vaške skupnosti, skliče župan. V primeru, da na zboru občanov tudi po preteku pol ure od uradne ure sklica zbora, še ni prisotnih pet odstotkov volivcev posamezne vaške skupnosti, je zbor nesklepčen. Župan zbora občanov v posamezni vaški skupnosti, kjer ni bilo sklepčnosti, ni dolžan ponovno sklicati. Zbor občanov posamezne vaške skupnosti se lahko skliče na pobudo petih volivcev, ki imajo stalno prebivališče na območju vaške skupnosti. O obravnavanih zadevah in sprejetih sklepih na zboru občanov posamezne vaške skupnosti se vodi zapisnik.

(5) Vaški odbor izmed svojih članov izvoli predsednika vaškega odbora.

(6) Mandatna doba članov vaškega odbora traja 4 leta in je vezana na mandat občinskega sveta.

(7) Župan je v šestih mesecih po konstituiranju oziroma po nastopu mandata občinskega sveta dolžan sklicati zbor občanov vaške skupnosti iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Funkcija člana vaškega odbora je častna.

63. člen

(1) Vaški odbor obravnava zadeve:

- pravico do uporabe nepremičnin – prostorov, ki jih vaška skupnost potrebuje za svoje poslovanje in izvajanje dejavnosti,
- skrb za vzdrževanje vaških, prometnih in drugih javnih površin,
- pravico do mnenja o namenih za uporabo sredstev za gradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture v posamezni vaški skupnosti,
- upravljanje s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- sodelovanje pri izdelavi in izvajanju načrtov zaščite in reševanja,
- priprava in sodelovanje pri projektih razvoja vasi in podeželja,
- pospeševanje kulturne, športne in druge dejavnosti in organiziranje kulturnih in športnih prireditiv ter sodelovanje pri prireditvah, ki jih organizira občina ali društva,
- pravico ustanavljanja zadrug na območju vaške skupnosti.
- izvajanje drugih nalog skladno s statutom, odloki in sklepi občinskega sveta.

(2) Občina je dolžna pridobiti mnenje odbora vaške skupnosti za odtujitev vaških domov.

(3) Strokovno in administrativno delo za potrebe delovanja vaškega odbora zagotavlja predsednik vaškega odbora v sodelovanju z občinsko upravo.

(4) Predsednik skliče vaški odbor po potrebi, dolžan pa ga je sklicati, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

(5) Župan ali drug predstavnik občine, ki ga pooblasti župan, ima pravico biti navzoč na seji vaškega odbora in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

64. člen

Občinski svet lahko na podlagi predloga župana, nadzornega odbora občine ali zbora občanov posamezne vaške skupnosti, razpusti vaški odbor in skliče zbor občanov posamezne vaške skupnosti, na katerem se predlaga izvolitev novega vaškega odbora v naslednjih primerih:

- če se vaški odbor ne sestane v šestih mesecih po izvolitvi na zboru občanov,
- če se vaški odbor po najmanj trikratnem sklicu v šestih mesecih, ne sestane na sklepčni seji,
- če ne izvršuje nalog ali jih izvršuje v nasprotju s predpisi,
- če se ugotovi, da se sredstva dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko ali če se nezakonito razpolaga z zbranimi sredstvi občanov in drugih institucij.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV**66. člen**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij in imenih naselij,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajni način.

69. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Na zboru občanov se ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter se vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov se seznanijo občinski svet ter se ga na krajevno običajni način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE**70. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, povezanih z vsebino splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor vaške skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo za razpis referenduma ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom

tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, župan pobudo s sklepom zavrže. Zoper sklep župana je dopusten upravni spor. Župan o tem nemudoma obvesti občinski svet.

74. člen

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice, ki overi tudi podpise volivcev na seznamu.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če zahteva presojo ustavnega sodišča glede zahteve.
- (2) Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vложи od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.
- (3) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drug dela prost dan.
- (4) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (6) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v uradnem glasilu občine, v javnih občilih in na krajevno običajni način.

76. člen

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

78. člen

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

79. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa uvedbo samoprispevka, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so se udeležili referenduma v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je večina vseh volivcev s tega območja udeležila referenduma.

5. LJUDSKA INICIATIVA

80. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in glede postopka se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi z odlokom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.
- (3) Občina z odlokom podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb.

83. člen

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
 - osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarna,

- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, muzejske dejavnosti, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostanka komunalnih odpadkov,
- urejanje in vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest,
- urejanje in vzdrževanje zelenih in rekreacijskih površin ter drugih javnih površin,
- gasilska služba,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- javna razsvetljava, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje in upravljanje javnih parkirišč, tržnic in sejmov,
- plakatiranje in oglaševanje ter okraševanje naselij.
- druge dejavnosti, določene z zakonom.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških ali drugih funkcij občine.

(3) Občina z odlokom podrobneje določi, katere gospodarske javne službe se izvajajo kot obvezne in katere kot izbirne ter način izvajanja posamezne gospodarske javne službe.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

86. člen

(1) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

(2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

- (1) Premoženje občine je finančno in stvarno.
- (2) Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži v kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.
- (3) Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.
- (4) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

88. člen

(1) Občinski svet na predlog župana sprejme:

- letni načrt prodaje občinskega finančnega premoženja in
- letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

(2) Sprejeti letni načrt izvršuje župan.

(3) Stvarnega premoženja ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen v primerih, ko je to dovoljeno z zakonom.

(4) Stvarno premoženje se lahko pridobi neodplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večja stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

89. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

90. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

91. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

92. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

93. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

94. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Neposredni uporabniki proračuna v obdobju začasnega financiranja ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

(2) Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

(3) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

95. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni z zakonom ali drugim aktom, in sicer le za namene in v višini, določeni s proračunom.

96. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu, v določenih primerih pa tudi prej, če tako določa zakon.

97. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga posreduje občinskemu svetu najkasneje do konca meseca aprila tekočega leta, praviloma skupaj s predhodnim mnenjem nadzornega odbora občine.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

98. člen

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži v višini in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine. Zadolži se lahko za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

(2) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine. Poročstvo lahko izda občina le v primeru, da imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan. Obe pogodbi se morata skleniti istočasno.

99. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva le s soglasjem občine pod

pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

(2) Obseg zadolževanja in obseg izdanih poroštev iz prvega odstavka tega člena se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

100. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

101. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

102. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

106. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

107. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

108. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine.

(2) Uradno glasilo občine je Uradno glasilo slovenskih občin, ki ga izdaja Institut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor.

(3) Predpisi pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če ni v njih glede pričetka veljavnosti drugače določeno.

(4) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

112. člen

Občina lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

113. člen

Občina lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

(1) Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi v primeru, če osebe javnega ali zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni. Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Pristojni državni organ, ki vodi tak postopek, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

115. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki posegajo v pravice, obveznosti in pravne koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

117. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15).

119. člen

Občinski svet in nadzorni odbor najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega statuta uskladita določbe poslovnikov z določbami tega statuta.

120. člen

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem.

Dopolnitev Statuta Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Dopolnitev se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/25) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb.

Številka: 007-06/2016-06

Datum: 11. 6. 2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

758. Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (uradno prečiščeno besedilo - UPB 1)

Na podlagi 127. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18, 32/20, 73/23 in 24/25) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji dne 11. 6. 2025

potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem, ki obsega:

- Poslovník Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/18);
- Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/20),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 73/23) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/25).

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

(uradno prečiščeno besedilo - UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika in izrazi)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet), način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljevanju: svetniki), razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(smiselna uporaba določil)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah, skliče pa se lahko tudi žalna seja.

(2) Redne seje se skličejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se lahko skličejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se lahko skličejo po določilih tega poslovnika za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev, ali v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne ali izredne seje.

(5) Slavnostne seje se lahko skličejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih, žalne seje pa ob smrti ali obletnici smrti pomembnih javnih osebnosti.

4. člen

(predstavljanje)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa njegov predsednik.

5. člen

(strokovna in administrativna podpora svetu)

(1) Strokovno in administrativno podporo za delo sveta in delovnih teles sveta zagotavljata direktor in občinska uprava.

(2) Direktor določi javnega uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri vodenju sej, vodi zapisnike sej in opravlja druga opravila za nemoteno delo sveta ali njegovih delovnih teles,

če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

II. JAVNOST DELA

6. člen

(javnost dela sveta in delovnih teles)

(1) Delo sveta je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi, obveščanjem javnosti o delu občinske uprave, posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter na druge načine, ki jih določata statut občine in ta poslovnik.

(3) Javnost dela delovnih teles se zagotavlja z objavljanjem zapisnikov na spletni strani občine in s poročanjem na občinskih sejah.

7. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Svet z vabilom vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja na seje sveta.

(2) Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na spletni strani občine na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta ter obvestila in poročila o delu sveta.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta ter delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Svetnik javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki so zaupne narave.

(5) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave v skladu s tem poslovníkom in drugimi veljavnimi predpisi.

8. člen

(izključitev javnosti)

(1) Javnost se izključi v vseh primerih določenih z zakoni.

(2) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko predlaga, da bo del seje potekal brez navzočnosti javnosti.

9. člen

(uradno obvestilo za javnost)

(1) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali sredstva javnega obveščanja.

(2) Uradno obvestilo se izda zlasti o delih sej sveta, ki so potekali brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov sredstev javnega obveščanja. Svet lahko sklene, da se izda uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

(3) Besedilo uradnega obvestila določi svet ali predlagatelj.

III. KONSTITUIRANJE SVETA

10. člen

(sklic konstitutivne seje)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

11. člen (dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezen dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
2. akt občinske volilne komisije o:
 - izidu volitev svetnikov,
 - izidu volitev župana,
3. prisega in nagovor župana,
4. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje sveta se ne razpravlja in ne odloča.

12. člen (črtan)

13. člen (črtan)

14. člen (pričetek mandata)

(1) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Pred prisego in nagovorom se novoizvoljenemu županu preda župansko verigo. Prisega se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval bom pravni red Republike Slovenije in Občine Cerklje na Gorenjskem. Z vsem trudom bom deloval za blaginjo Občine Cerklje na Gorenjskem, njenih občank in občanov.«

(3) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

15. člen (imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Po seznaitvi z izvolitvijo članov svet izmed svetnikov v skladu z določili tega poslovnika imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

16. člen (pravice in dolžnosti svetnikov)

(1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je. Svetnik se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles, lahko na njih razpravlja, nima pa pravice glasovati.

(3) Pod pogoji, določenimi s tem poslovníkom, ima svetnik pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

(4) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih sveta želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji svetniške skupine, katere član je. Če svetnik ni član nobene svetniške skupine, sporoči to izjavo predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Svetnik ima pravico:

- predlagati v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu, statutu občine ali tem poslovníku določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila k tem predlogom,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnega reda sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(6) Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi se seznani pri svojem delu.

2. Vprašanja in pobude

17. člen (podatki in pojasnila)

(1) Svetnik ima pravico zahtevati od župana in občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinska uprava je dolžna odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim v skladu z veljavno zakonodajo omogočiti vpogled v zahtevane podatke in dokumentacijo. Če svetnik to posebej zahteva, mu je potrebno odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

18. člen (vprašanja in pobude)

(1) Svetnik ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in lahko poda pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

(2) Svetniki zastavljajo vprašanja in pobude v pisni obliki ali ustno. Vprašanja in pobude morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasna.

(3) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov, v okviru katere lahko vsak svetnik predstavi vprašanje oziroma pobudo. Ustno predstavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut. Svetnik lahko na eni seji postavi največ tri ustna vprašanja. Na predstavljena vprašanja oziroma pobude odgovori župan ali direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave. Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če na seji ni mogoče podati ustreznega vsebinskega odgovora, se na vprašanje odgovori pisno, pri čemer se na seji poda tudi predviden rok za posredovanje odgovora.

(4) Za že sklicano sejo sveta se posredujejo vprašanja ali pobude v pisni obliki ali po elektronski pošti na uradni naslov občine tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, do 12. ure.

(5) Ostala vprašanja oziroma pobude svetniki vložijo v pisni obliki ali po elektronski pošti, ne glede na datum oz. sklic seje. Odgovori se objavijo v gradivu za naslednjo redno sejo sveta. Če odgovora ni možno pripraviti do naslednje redne seje, se poda predviden rok odgovora.

3. Pravica do nadomestil

19. člen (pravica do nadomestil)

- (1) Svetniki, razen podžupan, imajo v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico do sejnine.
- (2) Člani delovnih teles, ki niso svetniki, imajo pravico do plačila in povračila stroškov za opravljanje funkcije v skladu z aktom sveta iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Svetniki in člani delovnih teles, ki niso svetniki, za dopisne, žalne in slavnostne seje v skladu z aktom sveta iz prvega odstavka niso upravičeni do sejnine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, vodenje in udeležba

20. člen (splošno o sklicevanju in vodenju sej)

- (1) Svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan.
- (3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom.
- (4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.
- (5) Seje sveta v skladu z določili statuta občine vodi župan, podžupan ali drug svetnik (v nadaljevanju: predsedujoči).

21. člen (sklic seje)

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje svetnikom po elektronski pošti 10 dni oziroma najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če gradiva ni bilo moč pripraviti do sklica seje ali če gre za dodatno gradivo, katerega vsebina je nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo.
- (2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje po elektronski pošti županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, uradnikom, predstavnikom sredstev javnega obveščanja ter poročevalcem na seji.
- (3) V primeru, da svetnik želi gradivo prejemati v pisni obliki, mora to zahtevo podati na začetku mandata občinski upravi.
- (4) Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom sveta je informacija javnega značaja, ki se objavi na spletni strani občine.

22. člen (izredna seja)

- (1) Izredno sejo sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in izkazano, da gre za zadevo, ki je ni mogoče odlagati in je ni mogoče pravočasno uvrstiti v dnevni red redne seje. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti seja v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(4) Če župan zavrne predsedovanje na tako sklicani seji oziroma ne pooblasti za vodenje seje podžupana, svet na predlog svetniških skupin s sklepom izmed svetnikov določi predsedujočega.

(5) Če bi župan ob isti uri na isti dan sklical redno ali izredno sejo sveta, ima prednost seja, sklicana po drugem odstavku tega člena.

(6) Vabilo za izredno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje županu in svetnikom po elektronski pošti najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo.

(7) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče tudi v roku, ki je krajši od roka, določenega v prejšnjem odstavku in je hkrati primerno dolg, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se dnevni red predlaga na sami seji, hkrati s predložitvijo pripadajočega gradiva. Svet s sprejemom dnevnega reda potrdi utemeljenost takega sklica, če pa dnevnega reda ne sprejme, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovníkom.

23. člen (dopisna seja)

(1) Kadar je to primerno zaradi nujnosti obravnavane zadeve lahko občinski svet na predlog župana o zadevi odloči na dopisni seji, ne da bi se sestal.

(2) Na dopisni seji se ne more odločati o celotnih odlokih ampak samo o posameznih členih odloka, razen v primerih, ki časovno škodijo razvoju in napredku občine, ter v izrednih razmerah ali v času epidemije.

(3) V primeru dopisnih sej se gradivo razpošlje vsem članom sveta po elektronski pošti ali v fizični obliki z navedbo, komu in do kdaj naj se sporočijo pripombe, stališča in mnenja, oziroma ali glasuje za ali proti predlogu. Čas za razpravo je omejen na dva dni, razprava poteka preko elektronske pošte, v vednost vsem svetnikom. Glasovanje poteka od začetka do zaključka dopisne seje. Veljavna oddana glasovnica je sledeča: GLASOVANJE »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se na dopisni seji o predlogu odloča z glasovanjem, je predlog sprejet, če zanj v določenem roku glasuje večina članov sveta. Glasovanje o sklepu se lahko opravi po elektronski pošti ali preko pristojnega občinskega uradnika.

(5) Na dopisni seji se lahko odloča o največ dveh točkah dnevnega reda.

(6) Izid glasovanja se sporoči v roku dveh delovnih dni od zaključka glasovanja.

(7) Dokazila o glasovanju se hranijo v skladu z veljavnim Statutom.

(8) Potrditev zapisnika o dopisni seji se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen (predlog dnevnega reda redne seje)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta predlaga župan, v skladu s programom dela sveta, s sklepi sveta oziroma s predlogi, ki jih podajo predlagatelji iz 91. člena tega poslovníka.

(2) Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta mora predlagatelj iz 91. člena tega poslovníka vročiti županu najpozneje 16 dni pred dnevom, določenim za sejo. V primeru, da predlagana točka ni bila vložena pravočasno, se uvrsti na naslednjo redno sejo.

(3) V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovníkom. Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(4) V predlog dnevnega reda se praviloma prednostno uvrščajo predlogi aktov, pripravljeni za drugo obravnavo,

predlogi aktov z zunanjimi poročevalci ter akti, katerih sprejem je vezan na določen rok.

(5) Župan odloči, ali bo predlog točke uvrstil na dnevni red seje sveta. O svoji odločitvi izda sklep z ustrežno obrazložitvijo. Zoper sklep o zavrnitvi uvrstitve predloga točke na dnevni red ima predlagatelj pravico do ugovora, ki ga mora vložiti pri županu najkasneje 48 ur pred začetkom seje. O ugovoru odloči svet.

25. člen (udeležba na seji)

(1) Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta oziroma delovnih teles, katerih član je. Če se seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ter tajnika delovnega telesa najpozneje do začetka seje oziroma takoj, ko je to mogoče v primeru višje sile.

(2) O udeležbi svetnikov na seji se vodi evidenca.

(3) Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

26. člen (drugi udeleženci na seji)

Navzočnost občanov na seji je možna tako, da se navzočnost predhodno najavi. Občinska uprava sprejema prijave do zasedbe prostih mest v sejni dvorani. Druge osebe so lahko navzoče na seji v skladu z določili tega poslovnika.

2. Potek seje

27. člen (zaprtje dela seje za javnost)

(1) Predsedujoči in vsak svetnik lahko predlaga svetu pri sprejemanju dnevnega reda, da s sklepom del seje zapre za javnost.

(2) Če svet sklene, da se izključi javnost, določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, predlagatelja gradiva, poročevalcev pri gradivu, direktorja občinske uprave in javnega uslužbenca, zadolženega za delovanje organov občine, navzoč na seji.

28. člen (ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Na začetku seje sveta predsedujoči naznani, kdo izmed svetnikov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

29. člen (odločanje o zapisniku)

(1) Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrežno spremeni ali dopolni.

(2) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet brez razprave. Nato svet odloča še o zapisniku v celoti.

30. člen (določitev dnevnega reda)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se dnevni red razširi, predlogih za hitri in skrajšani postopek, predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nazadnje o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnave točk. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe in točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

(3) Predlog iz drugega odstavka tega člena v največ 3 minutah obrazloži predlagatelj ali poročevalec. O takem predlogu ni razprave, lahko pa o njem, razen o umiku s strani predlagatelja, predstavijo svetu stališča predstavniki

svetniških skupin, samostojni svetniki in župan, kolikor ni predlagatelj takšnega predloga. Predstavitve takšnega stališča ne sme trajati več kot 3 minute. Po predstavitvi stališč lahko predlagatelj v največ 3 minutah dodatno pojasni razloge za obravnavani predlog.

(4) Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po klicu seje in je predlogu priloženo gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika. Predlog za razširitev mora biti posredovan županu najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta. V primeru nespoštovanja tega roka mora predlagatelj razširitve posebej obrazložiti razloge za tako ravnanje.

(5) V primeru, ko župan ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, predlog za razširitev dnevnega reda skupaj z gradivom posreduje svetnikom po elektronski pošti praviloma najkasneje 48 ur pred začetkom seje. V primeru, ko župan ugotovi, da pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso izpolnjeni, o tem obvesti predlagatelja razširitve.

(6) Točke dnevnega reda, katerih umik predlagajo njihovi predlagatelji, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. O ostalih predlogih za umik predlagatelj točke dnevnega reda oziroma poročevalec pred glasovanjem sveta v največ 3 minutah utemelji, zakaj naj bi predlagana točka ostala na dnevnem redu.

(7) Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena svet odloča o dnevnem redu v celoti.

31. člen (vrstni red obravnave točk)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen (uvodna obrazložitev in razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma poročevalec obrazložitev, ki traja največ 10 minut.

(2) Predlagatelj oziroma poročevalec mora podati dodatno obrazložitev, če tako sklene svet. Nato predsedujoči razpravo odpre z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta.

(3) Prijava k razpravi se opravi z glasovalno napravo oziroma dvigom roke, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Če prijavljene osebe ni v prostoru, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(4) Za predlagateljem oziroma poročevalcem dobijo besedo poročevalci delovnih teles, župan oziroma njegov pooblaščenec, če župan ni predlagatelj, in predstavniki svetniških skupin. Zatem dobijo besedo svetniki po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi, in predlagatelj oziroma poročevalec za morebitna vmesna pojasnila.

(5) Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave svetnikov, ki se prijavijo na ta poziv, so omejene na 3 minute.

(6) Po zaključku razprave iz prejšnjega odstavka tega člena lahko razpravljata oziroma podata dodatna pojasnila predlagatelj in poročevalec. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov. Nato predsedujoči razpravo konča z ustno ugotovitvijo, da je razprava končana.

33. člen (omejitev razprave)

(1) Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji so časovno omejene na 3 minute, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Svet lahko na predlog predsedujočega ali svetnika odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot 3 minute. Odločitev o odpravi omejitve razprave iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme svet pred začetkom razprave.

34. člen **(domnevna kršitev poslovnika)**

Svetniku, ki želi govoriti o uporabi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor svetnika ne sme trajati več kot 3 minute. Predsedujoči ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave poda po tem govoru pojasnilo glede domnevne kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o domnevni kršitvi brez razprave.

35. člen **(replika)**

Vsak svetnik ima pravico do odgovora na razpravo drugega svetnika (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo in meni, da je bila napačno razumljena ali interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot 1 minuto. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

36. člen **(prekinitev seje)**

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.
- (2) Predsedujoči prekine delo sveta, če to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja v skupini.
- (3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenja delovnih teles oziroma občinske uprave in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.
- (4) Če je delo sveta prekinjeno, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju, predsedujoči prekine sejo.

37. člen **(preložitev točke dnevnega reda)**

- (1) Če svet točke dnevnega reda ne želi obravnavati oziroma ni končal razprave o posamezni točki oziroma o točki ne želi odločati na isti seji, svet s sklepom brez razprave točko preloži na eno izmed naslednjih sej, na kateri se obravnava točke nadaljuje.
- (2) Župan lahko odloči, da se le-ta preloži na eno izmed naslednjih sej.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključijo sejo sveta.

38. člen **(prestavitev seje)**

Župan kot sklicatelj seje sveta lahko sejo prestavi, kolikor to zahtevajo posebne okoliščine, vendar je pri tem dolžan podati pisno obrazložitev.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen **(red na seji)**

- (1) Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.
- (2) Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

(4) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen **(ukrepi za zagotovitev reda na seji)**

- (1) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.
- (2) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (3) Opomin se lahko izreče govorniku, če se ne drži točke dnevnega reda, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kakšen drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (4) Odvzem besede pri posamezni točki dnevnega reda se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom krši red in določbe tega poslovnika in je bil na to že dvakrat opomnjen. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

41. člen **(odstranitev s seje)**

- (1) Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor.
- (2) Odsotnost s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neopravičeno odsotnost s seje.
- (3) Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet, ki odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.
- (4) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz prostora in poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji, oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (5) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen **(prekinitev seje za zagotovitev reda)**

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

4. Odločanje

43. člen **(odločanje)**

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.
- (2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh svetnikov, svet pri sprejemanju take odločitve veljavno odloča, če je navzočih pri obravnavani točki najmanj dve tretjini vseh svetnikov.
- (3) Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

44. člen **(izločitev iz odločanja)**

- (1) Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranskosti so določeni z zakonom.
- (2) Svetnik, ki ugotovi razloge za izločitev, o tem seznanj svet in se izloči iz odločanja, lahko pa sodeluje pri razpravi.

45. člen**(način ugotavljanja navzočnosti)**

(1) Navzočnost svetnikov se ugotovi z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskim klicanjem svetnikov in s podpisi svetnikov na listi navzočnosti.

(2) Z dvigom rok ali poimenskim klicanjem svetnikov se ugotovi njihova navzočnost, ko glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri poimenskem klicanju svetnikov vsak svetnik potrdi svojo navzočnost. Predsedujoči nato ugotovi, da je svetnik navzoč ali odsoten. Navzočnost ali odsotnost svetnika se vpiše k imenu in priimku svetnika v seznam.

(3) O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsedujoči.

(4) Vodja svetniške skupine lahko napove odsotnost (obstrukcijo) vseh članov svetniške skupine pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda, pri čemer mora navesti razloge za odsotnost. Tako napovedana odsotnost se šteje za opravičeno odsotnost.

46. člen**(ugotavljanje navzočnosti na seji)**

(1) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pri vsakem glasovanju in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

(2) Navzočnost na seji se ugotavlja na načine, določene v 45. členu tega poslovnika. Če svet po prvem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, se ugotavljanje ponovi še dvakrat. Drugo ugotavljanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči pred tretjim ugotavljanjem sejo prekine za 10 minut. Če svet tudi ob tretjem ugotavljanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

47. člen**(javno in tajno glasovanje)**

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, statutom občine ali tem poslovníkom. O predlogu za tajno glasovanje, ki ga lahko poda župan in vsak svetnik, odloči svet pred odločanjem o posamezni zadevi brez razprave.

48. člen**(glasovanje)**

(1) Glasovanje se opravi po končani obravnavi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala predpisana večina svetnikov.

49. člen**(načini javnega glasovanja)**

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskim izrekanjem.

(2) Z dvigom rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

(3) Če se glasuje z dvigom rok, lahko svet na predlog predsedujočega ali najmanj četrtine vseh svetnikov odloči, da se glasuje s poimenskim izrekanjem.

50. člen**(javno glasovanje na seji)**

(1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo. Svetniki glasujejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

(2) Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

(3) Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, predsedujoči kliče svetnike po abecednem seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo »za« ali »proti«. Svetnikova izjava se zapiše pri njegovem imenu in priimku na seznam.

51. člen**(izpis glasovanj)**

Izpis glasovanj je ne glede na način javnega glasovanja sestavni del zapisnika seje.

52. člen**(ponovitev glasovanja)**

(1) Glasovanje se lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

(2) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

53. člen**(tajno glasovanje)**

(1) Tajno se glasuje z uporabo glasovalne naprave (tajno), kot to določa prvi odstavek 50. člena tega poslovnika, ali z glasovnicami, kot to določajo ta člen, 54. in 55. člen tega poslovnika.

(2) Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov.

(3) Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih svetnikov, da je svet sklepčen.

(4) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom.

(5) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

(6) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja svetnika ni jasno razvidna, sta neveljavni.

54. člen**(izvedba tajnega glasovanja)**

(1) Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje svet izmed svetnikov. Administrativno pomoč po potrebi zagotovi občinska uprava.

(2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru, kjer je seja. V ta prostor v času izvedbe glasovanja nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri izvedbi glasovanja.

(3) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja ter obrazloži način glasovanja.

(4) Glasovnice izroči svetnikom komisija, ki na seznamu sproti beleži, kdo je prejel glasovnico.

(5) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

(6) Ob izteku časa za glasovanje predsedujoči zaključi glasovanje.

55. člen**(ugotavljanje izida tajnega glasovanja)**

(1) Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja.

(2) Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v ovojnico, ki jo zapečati.

(3) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanja,
- sestavo komisije,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,

- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in »proti« oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih prejeli posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

(5) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

5. Zapisnik seje

56. člen (vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji sveta se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti svetnikov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti svetnikov, udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ter vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Vsebina razprave posameznih svetnikov ni predmet zapisnika. Iz zapisa mora biti razvidno, koliko občinskih svetnikov je bilo prisotnih pri glasovanju, koliko občinskih svetnikov je glasovalo za sprejem in koliko proti. Na zahtevo svetnika se argumenti za ali proti zapišejo v zapisnik.

(3) Svetniki prejmejo zapisnik z vabilom za naslednjo sejo sveta, na kateri se obravnava in potrdi. Zapisnik se arhivira skupaj z gradivom in vabilom za sejo sveta na kateri je bil potrjen.

57. člen (posnetek seje)

(1) Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo. Snemanje seje sveta zagotavlja občinska uprava sama ali po pooblaščenem izvajalcu. Nepooblaščen snemanje seje predstavlja kršitev v skladu s 40. členom tega poslovnika.

(2) Seje se zvočno snemajo z namenom izdelave zapisnika seje sveta, namen avdio – video snemanja pa je obveščanje javnosti in zagotavljanje nadzora javnosti nad delovanjem organov občine.

(3) Avdio – video zapis se objavi na spletni strani občine, razen v delu, ki se nanaša na osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni bodisi skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, bodisi tako določajo drugi zakonski in podzakonski akti oz. v delu seje, ki je zaprta za javnost. Zapis se v sejnem dosjeju lahko hrani največ eno leto po preteku mandata.

(4) Zvočni zapis seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

58. člen (potrditev zapisnika)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor lahko za vodenje zapisnika seje pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave.

(2) Na vsaki seji sveta se praviloma obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in dopisnih sej. Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta in direktor oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine v elektronskem arhivu sej.

(5) Del zapisnika, ki je bil voden na tajnem delu seje sveta, se ne objavlja in ne prilaga v gradivo za redno sejo, temveč predsedujoči z njim seznanjeni svetnike pred potrjevanjem zapisnika.

VI. KOLEGIJ SVETA

59. člen (kolegij sveta)

(1) Kolegij sveta ali koordinacija je posvetovalno telo župana. Kolegij pomaga županu pri organiziranju dela sveta, usklajevanju dela delovnih teles in pripravah na seje sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti sveta.

(2) Sestavo kolegija sveta določi župan pred vsako sejo občinskega sveta za katere meni, da morajo biti prisotni na seji kolegija.

60. člen (sklic seje kolegija)

(1) Sejo kolegija lahko skliče župan na svojo pobudo.

(2) Sejo kolegija vodi župan. Ob zadržanosti župana skliče in vodi sejo podžupan, ki ga pooblasti župan.

61. člen (pristojnost kolegija)

Na seji kolegija se posvetuje o:

- oblikovanju vsebine dnevnega reda sej občinskega sveta,
- usklajevanju posameznih mnenj, stališč, predlogov in pobud svetniških skupin do dnevnega reda sej občinskega sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik predlaganih zadev na / z dnevnega reda,
- predlogih za hitri in skrajšani postopek za sprejem odloka,
- pomembnih strateških nalogah, ki jih bo obravnaval občinski svet,
- vprašanj in pobudah svetnikov v zvezi z delom občinskega sveta,
- drugih zadevah za katere to določa ta poslovnik.

VII. SVETNIŠKE SKUPINE

62. člen (pravica svetnikov do povezovanja)

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Vsak svetnik je lahko član le ene svetniške skupine. Svetnik ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega svetnika.

63. člen (ustanovitev svetniške skupine)

(1) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list kandidatov, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino.

(2) Svetniško skupino iz 62. člena tega poslovnika lahko ustanovita najmanj dva svetnika.

(3) Svetnik, ki ni član nobene svetniške skupine in je bil kot edini izvoljen z istoimenske liste kandidatov, je samostojni svetnik in ima položaj svetniške skupine, nima pa pravice razpravljati v imenu svetniške skupine.

(4) Svetniki ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta.

(5) Vodja svetniške skupine obvesti o ustanovitvi svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

(6) Vodje svetniških skupin se v sedmih dneh z županom dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani.

64. člen **(spremembe v svetniški skupini)**

Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu podpisane pristopne izjave.

VIII. DELOVNA TELES

1. Splošne določbe

65. člen **(ustanovitev delovnih teles)**

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta

(2) Svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot delovna telesa za preučevanje posameznih področij, pripravo odločitev o politiki na teh področjih, oblikovanje mnenj in predlogov do posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta ter preučevanje in obravnavo gradiva s svojega delovnega področja, ki je predloženo v obravnavo svetu.

(3) Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu, statutu občine ali tem poslovniku določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

66. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

(1) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavljajo predsednik in dva člana. Tako predsednika kot oba člana komisije imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge za odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev.

67. člen **(sestava delovnih teles)**

(1) Svet imenuje člane delovnih teles izmed svetnikov in največ polovico članov izmed drugih občanov, in sicer v razmerju tri : dva ali dva : ena, razen če z zakonom ali statutom občine ni določeno drugače.

68. člen **(funkcije v delovnem telesu)**

(1) Izmed teh članov ima delovno telo predsednika, ki se imenuje izmed svetnikov, enega namestnika predsednika in 3 člane. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

(2) Delovno telo na prvi seji izmed svojih članov izvoli namestnika predsednika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika.

(3) Namestnik predsednika pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja po dogovoru z njim zadeve iz njegovega delovnega področja.

(4) Strokovno in administrativno podporo za delovno telo opravlja tajnik delovnega telesa, ki se imenuje iz vrst javnih uslužbencev občinske uprave. Tajnika delovnega telesa predlaga direktor občinske uprave.

69. člen **(usmerjevalna funkcija delovnega telesa)**

Delovno telo pri uresničevanju usmerjevalne funkcije skrbi zlasti za ugotavljanje stanja na posameznem področju, ocenjuje ustreznost sprejetih aktov sveta in spremlja uresničevanje politike na svojem področju.

2. Odbori sveta

70. člen **(stalni odbori)**

Svet ima naslednje stalne odbore:

- Odbor za negospodarstvo,
- Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
- Odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe.

71. člen **(odbor za negospodarstvo)**

(1) Odbor za negospodarstvo ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva, to je s področja kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

72. člen **(odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo)**

(1) Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, turizma, kmetijstva ter drobnega gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

73. člen **(odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe)**

(1) Odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja varstva okolja, prostorskih aktov in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

3. Komisije sveta

74. člen (stalne komisije)

Svet ima naslednje stalne komisije:

- Statutarno-pravno komisijo,
- Komisijo za nagrade in priznanja,
- Komisijo za požarno varnost.

75. člen (statutarno-pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima predsednika in štiri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

76. člen (komisija za nagrade in priznanja)

(1) Komisija za nagrade in priznanja ima predsednika in dva člana.

(2) Komisija za priznanja in nagrade predlaga na podlagi predlogov, ki so podani na osnovi razpisa za podelitev priznanj in nagrad, svoje predloge. Nagrade in priznanja se podelijo na podlagi Odloka o podeljevanju priznanj in pokroviteljstva v Občini Cerklje na Gor. Komisija o svoji odločitvi vodi zapisnik. Zapisnik komisije o predlaganih odločitvah je posredovan v potrditev občinskemu svetu.

77. člen (komisija za požarno varnost)

(1) Komisija za požarno varnost ima predsednika in dva člana.

(2) Komisija obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju požarne varnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

4. Občasna delovna telesa

78. člen (občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi pristojnosti in naloge delovnega telesa ter opravi imenovanje.

5. Način dela delovnih teles

79. člen

(naloge predsednika in tajnika delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje, določa poročevalce za obravnavo posameznih zadev v delovnem telesu in izvaja sklepe delovnega telesa.

(2) Tajnik delovnega telesa pomaga predsedniku delovnega telesa pri pripravljanju in sklicevanju sej, daje strokovna mnenja, zagotavlja strokovno in dokumentirano obdelavo vprašanj, vodi zapisnike sej, evidenco o prisotnosti članov in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži delovno telo ali njegov predsednik.

80. člen (seje delovnega telesa)

(1) Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Predsednik delovnega telesa predlaga dnevni red in določi dan redne seje, razen če ni o tem delovno telo odločilo na prejšnji seji.

(3) Redna seja delovnega telesa se skliče v roku, ki praviloma ni krajši od 5 dni.

(4) Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo čim prej, kadar je to potrebno za pripravo mnenja za sejo sveta ali za izvajanje drugih nalog, ali kadar to zahteva župan ali ena tretjina članov delovnega telesa.

(5) Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi iz prejšnjega odstavka tega člena ne skliče seje v roku treh dni, jo skliče upravičeni predlagatelj zahteve za sklic iz prejšnjega odstavka.

(6) Seje delovnega telesa se ne sklicuje v času, ki je predviden za sejo sveta oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

81. člen (dnevni red seje delovnega telesa)

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali programom delovnega telesa.

(2) Delovna telesa so za svoje delo odgovorna svetu in so mu na njegovo zahtevo dolžna poročati o svojem delu.

82. člen (vabljeni na sejo delovnega telesa)

(1) Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni župan, drugi predlagatelji in poročevalci, kadar se obravnava njihove predloge. Župan, drugi predlagatelji in poročevalci lahko sodelujejo v razpravi.

(2) Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

83. člen (udeležba na seji delovnega telesa)

(1) Seja delovnega telesa je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov.

(2) Član delovnega telesa se je dolžan udeleževati sej delovnih teles, katerih član je. Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa ali četrtina članov delovnega telesa predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da prične postopek za razrešitev takega člana.

84. člen (javnost sej delovnega telesa)

Seje delovnih teles so praviloma javne. Delovno telo lahko z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sklene, da se del seje zapre za javnost.

85. člen**(zahteva za posredovanje podatkov in dokumentacije)**

- (1) Delovno telo lahko zahteva od župana, občinskih javnih zavodov in javnih podjetij pojasnila in vpogled v dokumentacijo, ki je pomembna pri oblikovanju politike ali ugotavljanju učinkovitosti dela na določenem področju.
- (2) V zahtevi določi razumen rok, v katerem je potrebno odgovoriti oziroma omogočiti vpogled v dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Javnost sej se zagotavlja z objavljanjem zapisnikov na spletni strani občine.

86. člen**(sprejemanje odločitev v delovnem telesu)**

Glasovanje v delovnem telesu je javno, sklep je sprejet z večino glasov navzočih članov.

87. člen**(poročilo delovnega telesa)**

- (1) Delovno telo lahko o zadevi, ki je uvrščena na dnevni red seje sveta, pripravi pisno poročilo svetu, ki vsebuje konkretne predloge oziroma amandmaje, o katerih je mogoče glasovati v svetu, lahko pa vsebuje tudi ločena mnenja, če to zahtevajo posamezni člani. Delovno telo mora poročilo vročiti županu najkasneje dan pred sejo sveta.
- (2) Ostala mnenja in stališča delovno telo predstavi svetu ustno.
- (3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca.

88. člen**(stališče delovnega telesa)**

Če se med obravnavo določene zadeve na seji sveta ugotovi, da delovno telo ni zavzelo svojega stališča, lahko svet odloči, da se obravnava o tej zadevi odloži, dokler delovno telo do te zadeve ne bo zavzelo svojega stališča.

89. člen**(zapisnik delovnega telesa)**

- (1) O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik. Za zapisnik skrbi tajnik delovnega telesa.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji delovnega telesa, zlasti pa podatke o navzočnosti članov delovnega telesa na seji delovnega telesa in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov delovnega telesa, udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji delovnega telesa, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, izidih glasovanja o posameznih predlogih, sklepih in vseh postopkovnih odločitvah.

IX. AKTI SVETA**1. Splošne določbe o aktih****90. člen****(akti, ki jih sprejema svet)**

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila in
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

91. člen**(predlagatelji)**

- (1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih predlaga župan.
- (2) Vsak svetnik, svetniška skupina in delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Nadzorni odbor občine lahko predlaga svetu seznanitev z letnim programom dela in dokončnimi poročili nadzornega odbora ter druge odločitve, za katere tako določata zakon in statut občine.
- (4) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev odloka, splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta, župana oziroma drugih občinskih organov.

92. člen**(podpis in hramba aktov)**

- (1) Akte, ki jih sprejme svet, podpiše župan.
- (2) Izvirnik odloka oziroma drugega akta sveta je besedilo, ki je bilo sprejeto na seji sveta.
- (3) Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta se hranijo v skladu z določili tega poslovnika in predpisov, ki urejajo arhiviranje in hrambo aktov.
- (5) Če se po objavi sprejetega odloka ali drugega akta sveta v izvornem besedilu ugotovijo napake redakcijske narave, župan objavi popravek sprejetega akta.

93. člen**(objava splošnih aktov)**

Statut občine, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in začnejo praviloma veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

94. člen**(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)**

- (1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo izvedena obravnava.
- (2) Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v 5 dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na eni seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na eni seji, se na seji sveta pri obravnavi predloga splošnega akta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.
- (3) Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, do začetka seje, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.
- (4) Pravočasno prispеле pisne pripombe iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, če to ni župan.
- (5) Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji.

2. Postopek za sprejem odloka**a) Splošne določbe****95. člen****(dvostopenjski postopek)**

Svet razpravlja in odloča o predlogu odloka praviloma na dveh obravnavah.

96. člen**(vsebina odloka)**

(1) Predlog za uvrstitev odloka na dnevni red mora vsebovati pravno podlago, naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Obrazložitev predloga odloka obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka, ter kot določa ta poslovnik, povzetek sodelovanja z javnostjo z opredelitvijo do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

97. člen**(različni predlagatelji)**

(1) V primeru, da je v isti zadevi s strani različnih predlagateljev vloženih več predlogov odloka, se sprejme v obravnavo oziroma uvrsti na dnevni red predlog odloka, ki je bil vložen prvi. Naslednji predlog odloka se lahko uvrsti na dnevni red ene izmed naslednjih sej sveta potem, ko je svet odločil o prvem vloženem predlogu odloka.

(2) Predlagatelj predloga odloka je v obeh fazah obravnave isti, razen če:

- po končani prvi obravnavi odstopi od predlagateljstva,
- svet s soglasjem predlagatelja določi sopredlagatelja predloga odloka.

98. člen**(sodelovanje v obravnavah)**

(1) Predlagatelj določi poročevalca, ki bo sodeloval na obravnavah predloga odloka na seji sveta in na sejah njegovih delovnih teles.

(2) Župan ali po njegovem pooblastilu javni uslužbenec občinske uprave lahko sodeluje na vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta in njegovih delovnih teles, tudi kadar župan ni predlagatelj.

b) Prva obravnava**99. člen****(predlog odloka za prvo obravnavo)**

(1) Predlog odloka vsebuje rešitve, ki se predlagajo v obliki pravnih določb.

(2) Predlog odloka mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati vse elemente, ki se zahtevajo pri predlogu za uvrstitev odloka na dnevni red.

(3) Na seji sveta se za obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena, in mnenje župana, če ni bil predlagatelj ter je mnenje predložil.

100. člen**(umik)**

Med razpravo o odloku v prvi obravnavi se lahko predlaga umik predloga odloka. O umiku odloči svet, razen če umik predlaga predlagatelj odloka. Če je sprejet tak predlog, se postopek ustavi.

101. člen**(obrnava)**

V prvi obravnavi predloga odloka svet razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

102. člen**(odločanje)**

(1) Ko svet sprejme predlog odloka v prvi obravnavi, se ga skupaj s podanimi pripombami in mnenji pošlje predlagatelju.

(2) Če svet predlog odloka zavrne, ga vrne predlagatelju in s sklepom določi, v katerem pogledu je potrebno predlog spremeniti ali dopolniti. Hkrati lahko določi tudi rok, v katerem je potrebno pripraviti spremenjeni oziroma dopolnjeni predlog odloka.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena svet s sklepom zavrne predlog, če meni, da ta ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben.

c) Druga obravnava**103. člen****(predlog odloka za drugo obravnavo)**

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave ter s strani javnosti oziroma jih utemeljeno zavrne in navede morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

(2) Na seji sveta se za obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena, amandmaji tistih, ki imajo pravico predlagati odlok in mnenje župana, če ni bil predlagatelj ter je mnenje predložil.

104. člen**(umik)**

Med razpravo o odloku v drugi obravnavi se lahko predlaga umik predloga odloka. O umiku odloči svet, razen če umik predlaga predlagatelj odloka. Če je sprejet tak predlog, se postopek ustavi.

105. člen**(obrnava)**

Obravnava predloga odloka v drugi obravnavi obsega razpravo o predlaganem besedilu odloka in podanih amandmajih.

106. člen**(amandmaji)**

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko dajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka ali sklepa in predlog dodatnega sklepa (v nadaljevanju: amandma).

(2) Amandma z obrazložitvijo mora biti posredovan v pisni obliki ali po elektronski pošti na uradni naslov občine najmanj 1 dan pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

(3) Predlagatelj in župan, če ni predlagatelj, lahko predlaga amandma na seji sveta do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma k predlogu odloka v drugi obravnavi, ki je na dnevni red seje uvrščen z razširitvijo, ali amandma k predlogu odloka v drugi obravnavi, ki je uvrščen na dnevni red izredne seje, se lahko vložijo na seji sveta do konca obravnave predloga odloka.

(5) Amandma župan pošlje predlagatelju odloka, če to ni župan.

(6) Župan lahko odloči, da mora določeni amandma obravnavati tudi pristojno delovno telo. Na sejo delovnega telesa se lahko povabi predlagatelja amandmaja. Pristojna delovna telesa predloženi amandma proučijo, do njega zavzamejo stališča in jih predložijo svetu.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave predloga odloka spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

(8) Spremembo, dopolnitev ali umik amandmaja je potrebno obrazložiti. O umiku amandmaja, ki je nepreklicen, se ne glasuje.

107. člen
(mnenje o amandmaju)

Predlagatelj odloka in župan lahko podata svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka.

108. člen
(finančne posledice amandmaja)

Če amandma vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori predlagatelja odloka oziroma župana, če ni bil predlagatelj, na možnost za zagotovitev sredstev. Svet lahko sklene, naj predlagatelj odloka oziroma župana, če ni bil predlagatelj, pred odločanjem o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve v amandmaju.

109. člen
(odločanje o amandmajih)

- (1) O vsakem amandmaju svet praviloma odloča posebej.
- (2) Če se izjemoma odloča o večjem številu amandmajev po poglavjih ali delih predloga odloka skupaj, mora predsedujoči pred takim odločanjem ugotoviti, ali kdo izmed svetnikov zahteva ločeno odločanje o katerem izmed predloženih amandmajev.
- (3) Če predlagani amandma narekuje spremembo, dopolnitev ali črtanje drugega člena oziroma posameznih določb predloga odloka, se takoj po sprejetju takega amandmaja razpravlja in odloča še o drugih povezanih amandmajih. Če tak amandma, ki terja črtanje oziroma spremembo posameznih določb predloga odloka, ni sprejet, predsedujoči ugotovi, da o drugih amandmajih ni potrebno odločati, ker so izgubili svoj pomen. O taki ugotovitvi predsedujočega svet ne razpravlja in ne glasuje.
- (4) Če so k členu odloka vloženi amandmaji, ki si med seboj po vsebini nasprotujejo, se po amandmaju, ki je bil prvi sprejet, o ostalih amandmajih ne odloča.
- (5) Če je predložen amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je dan k amandmaju predloga odloka.

110. člen
(odločanje o predlogu odloka v celoti)

Po zaključnem odločanju o amandmajih svet odloča o predlogu odloka v celoti.

d) Hitri postopek za sprejem odloka

111. člen
(uporaba hitrega postopka)

- (1) Svet lahko sprejme odlok po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne razmere ali naravne nesreče ali če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (3) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji sveta.

112. člen
(vložitev predloga za obravnavo po hitrem postopku)

- (1) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (2) Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti posebej pisno obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj

navesti razloge za sprejem odloka po hitrem postopku in posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil obravnavan in sprejet po tem postopku.

(3) Skupaj s predlogom za sprejem odloka po hitrem postopku se predloži tudi predlog odloka z obrazložitvijo.

(4) Če predloga ni podal župan, svet lahko zahteva mnenje župana o tem predlogu.

113. člen
(zavrnitev obravnave odloka po hitrem postopku)

Če svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejem odloka.

114. člen
(amandmaji)

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji sveta do konca obravnave predloga odloka. Za ostala vprašanja glede amandmajev se uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

e) Skrajšani postopek za sprejem odloka

115. člen
(uporaba skrajšanega postopka)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloka odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti posameznih aktov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine ali zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov iz zadnjega odstavka 127. člena tega poslovnika.

(2) Pri skrajšanem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom odloka, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka. Za ostala vprašanja glede amandmajev se uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko župan in vsak svetnik predlaga, da svet spremeni odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku.

3. Postopek za sprejem proračuna občine, rebalansa proračuna občine, sprememb proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine

116. člen
(splošne določbe)

(1) Svet sprejema proračun občine, rebalans proračuna občine in spremembe proračuna občine ter prostorske in druge plane razvoja občine z odlokom.

(2) Svet se seznani z zaključnim računom proračuna občine v eni obravnavi brez javne razprave.

117. člen
(predlog proračuna občine v prvi obravnavi)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v skladu z veljavno zakonodajo. Župan lahko svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto

predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil svet izvoljen.

(2) Župan pošlje vsem svetnikom in v javno razpravo predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo opravljena prva obravnava.

118. člen (javna razprava)

(1) Zaradi večje legitimnosti proračuna občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo proračuna je potrebno predlog proračuna občine posredovati v javno razpravo, ki mora trajati najmanj 10 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep župana o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi dostop do predloga proračuna v prostorih občine.

(3) V sklepu župan določi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu proračuna.

119. člen (predlog proračuna občine v drugi obravnavi)

(1) Predlog proračuna občine za drugo obravnavo pripravi župan po sprejemu proračuna v prvi obravnavi in končani javni razpravi. Pisna obrazložitev upoštevanih in zavrnjenih pripomb in predlogov iz prve obravnave in javne razprave je sestavni del gradiva predloga proračuna za drugo obravnavo.

(2) Vlaganje amandmajev poteka po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja upoštevati veljavno zakonodajo glede omejitev pri sprejemanju proračuna.

(4) Odločanje o amandmajih poteka po postopku, ki ga določa ta poslovnik za amandmaje.

120. člen (uskladitev predloga proračuna občine v drugi obravnavi)

(1) Ko je končano odločanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je predlog proračuna zakonit.

(2) Če je predlog proračuna zakonit, svet odloča o predlogu proračuna v celoti.

(3) Če predlog proračuna ni zakonit, mora predsedujoči prekiniti sejo sveta in zahtevati, da župan pripravi amandma za uskladitev predloga proračuna z veljavno zakonodajo. Ta amandma se mora nanašati na vsebino nezakonitih določb amandmajev.

(4) Ko je amandma za uskladitev predloga proračuna pripravljen, ga župan oziroma poročevalec obrazloži. O amandmaju za uskladitev predloga proračuna se izvede obravnava.

(5) Svet odloča najprej o amandmaju za uskladitev predloga proračuna, če je amandma sprejet, odloča svet o predlogu proračuna v celoti.

(5) Če amandma za uskladitev predloga proračuna ni sprejet, proračun ni sprejet.

(6) Nov predlog proračuna svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka brez javne razprave.

121. člen (rebalans in spremembe proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembe proračuna občine.

(2) O predlogu rebalansa in spremembah proračuna ni javne razprave.

(3) Rebalans in spremembe proračuna sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem odloka po skrajšanem postopku.

122. člen (začasno financiranje)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

(2) V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(3) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

(4) Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

(5) Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

(6) Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ 3 mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

123. člen (postopek za sprejem prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine)

Prostorski akti in drugi plani razvoja občine se sprejemajo po postopku in na način, ki ga za sprejem posameznih aktov določa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

4. Sprejem drugih aktov sveta

124. člen (postopek za sprejem drugih aktov)

(1) O drugih aktih, za pripravo katerih se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za vsebino odloka, in ki jih lahko predlagajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, razen o statutu občine, poslovniku sveta in odloku, odloča svet praviloma v eni obravnavi. Amandmaje k tem aktom je mogoče predlagati na sami seji sveta do konca obravnave predloga akta. Za ostala vprašanja glede amandmajev se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

(2) Svet lahko sklene, da bo obravnaval akte iz prejšnjega odstavka tega člena na način, kot ga določa ta poslovnik za sprejem odloka. Za amandmaje k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

5. Predlog za obvezno razlago odloka

125. člen (zahteva za obvezno razlago)

Zahtevo za obvezno razlago določb odloka lahko dajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok.

126. člen (postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Zahteva za obvezno razlago mora vsebovati naslov odloka, označitev določbe s številko člena in razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo obravnava statutarno-pravna komisija. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih delovnih teles sveta, predlagatelja odloka, župana in občinske uprave.

(3) Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da zahteva ni utemeljena, o tem obvesti predlagatelja.

(4) Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in jo predlaga svetu v sprejem.

(5) Svet sprejema obvezno razlago po hitrem postopku za sprejem odloka.

(6) Obvezna razlaga, ki jo sprejme svet, se objavi v uradnem glasilu občine.

6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

127. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila)

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi splošnega akta pripravi občinska uprava neuradno prečiščeno besedilo, ki se objavi v elektronski obliki na spletni strani občine.

(2) Na podlagi sklepa, ki ga sprejme svet na predlog tistih, ki imajo pravico predlagati odlok, statutarno-pravna komisija pripravi uradno prečiščeno besedilo.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine in v elektronski obliki na spletni strani občine.

(5) Če bi bil posamezen splošni akt občine zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt. Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem tega splošnega akta.

X. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

128. člen

(splošno o imenovanju)

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu in statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala predpisana večina svetnikov.

129. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak svetnik lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje tajno o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali beseda »proti«.

(5) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

130. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno

glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

131. člen

(ponovitev kandidacijskega postopka)

(1) Če kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur ponovi.

(2) Če ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur ponovi.

2. Imenovanje predsednikov in članov delovnih teles

132. člen

(imenovanje predsednika in članov delovnih teles)

(1) Predsednik in člani delovnega telesa so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih svetnikov.

(2) Listo kandidatov za imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga župan na podlagi predlogov političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu oziroma svetnikov in upošteva volilni rezultat posameznih političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu.

(3) Listo kandidatov za ostala delovna telesa predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu oziroma svetnikov in upošteva volilni rezultat posameznih političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu.

(4) Če kandidatna lista ni bila izglasovana, se na isti seji sveta imenujejo člani delovnega telesa posamično na podlagi predlogov svetniških skupin in svetnikov po vrstnem redu, kot so bili vloženi. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnih teles, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(5) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se postopek iz tega člena ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje članov drugih organov

133. člen

(imenovanje v druge organe)

(1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Imenovani člani imajo dolžnost zastopati interese občine ter se v posameznih zadevah posvetovati z županom in občinsko upravo.

4. Postopek za razrešitev

134. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Svet razrešuje funkcionarje in člane drugih organov, ki jih voli ali imenuje na podlagi zakona, statuta občine in tega poslovnika, po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(3) Predlog za razrešitev, ki se ga posreduje osebi, na katero se nanaša, mora vsebovati obrazložitev razlogov za

razrešitev. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se pisno do seje sveta opredeli do razrešitve.

(4) Odločitev o razrešitvi svet sprejme z večino, ki jo določa zakon, statut občine in ta poslovnik za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

5. Odstop funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih organov

135. člen

(odstop funkcionarjev)

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Postopek v zvezi z odstopom ureja zakon.

136. člen

(odstop članov delovnih teles in članov drugih organov)

- (1) Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, delovnih teles sveta, drugih organov in drugi imenovani.
- (2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki praviloma hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja mandata zaradi odstopa predlaga svetu novega kandidata.

XI. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN SVETOM

137. člen

(razmerje med županom in svetom)

- (1) Župan predstavlja svet, ter sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

138. člen

(izvajanje odločitev sveta)

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na predlog vseh, ki imajo pravico predlagati odlok, lahko svet sklene, da mora župan uvrstiti na dnevni red redne seje sveta, poročilo o izvrševanju sklepov sveta in o opravljenih nalogah.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev.
- (3) Če sklepa župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo mogoče izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

139. člen

(skrb za zakonitost dela sveta)

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

XII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

140. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut občine in ta poslovnik.
- (2) Dopustna so odstopanja od določb tega poslovnika glede:
 - rokov, določenih za sklicevanje sej sveta, delovnih teles in za pošiljanje gradiva,

- načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva, prostorov, kraja in časa sklicevanja sej,
- rokov za obravnavanje aktov,
- obravnavanja predlogov aktov v delovnih telesih,
- javnosti dela in obveščanja javnosti o delu sveta.

(3) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

141. člen

(razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsedujoči ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga predsedujoči pooblasti. Če ta med samo sejo razlage ne more podati, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje sveta pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Zunaj seje daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TEGA POSLOVNIKA

142. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Akt o spremembi poslovnika pripravi statutarno-pravna komisija, sprejme pa ga svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

143. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2001, 6/2002 in 1/2016).

144. člen

(pričetek veljavnosti)

Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od dne uveljavitve.

Dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Dopolnitev se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 73/23) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 24/25) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Številka: 007-04/2016-07

Datum: 11. 6. 2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

759. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 - št. 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. seji, dne 11. 6. 2025 sprejel

**ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2025 –
št. 2**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/24) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

Rebalans II. proračuna 2025**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/podskupina kontov	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.508.213,02
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.338.111,32
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.239.829,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.192.560,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.846.115,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	200.154,00
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.098.282,32
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.531.200,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	91.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.406.082,32
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.709.328,69
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIHSREDSTEV	1.709.328,69
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	500,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	460.273,01
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	373.932,94
741 DRUGIH DRŽAV	86.340,07
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.808.527,53
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.503.736,56
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	817.880,14
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	113.540,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.311.285,56
409 REZERVE	261.030,86
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.107.252,00
410 SUBVENCije	93.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.708.000,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	421.195,00

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	885.057,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.440.198,72
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.440.198,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	757.340,25
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	485.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	272.340,25
		-
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	11.300.314,51
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	217.620,23
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	217.620,23
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	217.620,23
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) -	-
IX.	(II.+V.+VIII.)	11.082.694,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	11.300.314,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	11.082.694,28

«. Ostala določila 2. člena odloka se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-18/2024-80

Datum: 11. 6. 2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Cerklje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 in 127/06), in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji, dne 11.6.2025, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA TURIZEM CERKLJE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Cerklje (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjske, št. 4/12, 1/14, 4/16 in 67/23) se besedilo druge alineje prvega odstavka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»ima najmanj 5 let delovnih izkušenj in izkaže strokovno poznavanje področja glavnih dejavnosti javnega zavoda«. Prav tako se v prvem odstavku 13. člena doda nova osma alineja tako, da se glasi:

»izkaže poznavanje specifičnosti turistične ponudbe in potreb razvoja turizma na območju občine Cerklje na Gorenjskem«.

2. člen

Zavod za turizem Cerklje je dolžan uskladiti določila Statuta Zavoda za turizem Cerklje s tem odlokom v roku 30 dni od uveljavitve odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0002/2012-128

Datum: 12.6.2025

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA DUPEK

761. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Duplek

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) je občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji dne 11.6.2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE DUPEK

1. člen

Četrti in peti odstavek 14. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) se spremeni tako, da glasi:

»(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznanjajo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«

2. člen

Drugi in tretji odstavek 29. člena statuta se spremeni tako, da glasi:

»(2) Župan se voli za štiri leta.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

3. člen

Vsa ostala določila statuta ostanejo nespremenjena še naprej veljavi.

4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljajo pa se za prve naslednje redne lokalne volitve.

Številka: 0323-4/2025-6

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

762. Spremembe Poslovnika občinskega sveta Občine Duplek

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik 17/07, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji dne 11. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE DUPLEK****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/17, 52/19, v nadaljevanju poslovnik) se 8. člen spremeni tako, da glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanjajo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo, skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.«

2. člen

V poslovniku se 9. in 10. člen črtata v celoti.

3. člen

V poslovniku se spremeni 11. člen tako, da glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Mandatna doba dotedanjim članom občinskega sveta in župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«

4. člen

Vsa ostala določila poslovnika ostanejo še naprej nespremenjena v veljavi.

5. člen

Ta sprememba poslovnika prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se za prve naslednje redne lokalne volitve.

Številka: 0323-4/2025-12

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

763. Odlok o razveljavitvi Odloka o javnem redu in miru

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik 17/07, spremembe in dopolnitve Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji dne 11.6.2025 sprejel

**ODLOK O RAZVELJAVITVI ODLOKA O JAVNEM REDU
IN MIRU****1. člen**

S tem odlokom se razveljavi Odlok o javnem redu in miru (Medobčinski uradni vestnik št. 16/97, Uradno glasilo slovenskih občin 26/09)

2. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2025-7

Datum: 11. 6. 2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

764. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOmK-2 in 18/23) ter 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2024) je Občinski svet Občine Duplek, na 20. redni seji dne 11.6.2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI DUPLEK

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2024) se v 1. členu v drugem odstavku v drugi alineji besedilo: »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. december 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 4. členu se na koncu šestnajste alineje pika nadomesti s podpičjem, za to alinejo pa se doda nova, sedemnajsta alineja, ki se glasi:

- » • primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014)«.

3. člen

(1) V 10. členu se v drugem odstavku besedilo »tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013« nadomesti z besedilom »drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013«.

(2) Šesti odstavek se spremeni, tako da se glasi:
»(6) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških

proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji, lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

4. člen

V 17. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »predhodnih dveh in v tekočem poslovnem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

V 19. členu se črta beseda »poslovnih«.

6. člen

V 21. členu se črta besedilo »in se uporablja za programsko obdobje do 30. 6. 2028«.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2025-9

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

765. Sklep o soglasju k cenam storitev pomoči na domu za leto 2025

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) in 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji dne 11.6.2025 sprejel naslednji

SKLEP O SOGLASJU K CENAM STORITEV POMOČI NA DOMU ZA LETO 2025

Občinski svet Občine Duplek daje soglasje k ceni storitve pomoči na domu, ki za leto 2025 znaša:

- ob delavnikih in sobotah 27,42 € na uro, za uporabnika 8,66 € na uro,
- ob nedeljah 39,62 €, za uporabnika 12,10 €,
- ob praznikih 43,69 €, za uporabnika storitve 12,83 € na uro.

Cena se uveljavi s 1.7.2025.

Številka: 0323-4/2025-10

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

766. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/24, 25/25 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji, ki je bila dne 11. 6. 2025, sprejel

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 819/9, k.o. 684- Zgornji Duplek.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2025-5
Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

767. Sklep

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 23/24, 38/24 - EZ-2, 81/24 - ZORZFS-A, 109/24, 25/25 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji, ki je bila dne 11.6.2025, sprejel

SKLEP**I.**

Ukine se status javnega dobra na parc. št. 600, k.o. 687-Jablance, 577/9 in 597/4, obe k.o. 710-Dvorjane ter parc. št. 1124/5, k.o. 690-Žikarce.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter izbrisu tega statusa v zemljiški knjigi. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-4/2025-4
Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

768. Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v lasti Občine Duplek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023) je občinski svet Občine Duplek na svoji 20. redni seji dne 11.6.2025 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN ZA UPORABO OBJEKTOV V LASTI
OBČINE DUPLEK**

1. člen

(1) Za uporabo Športne dvorane Duplek se določijo naslednje cene:

Kategorija/površina	Cena brez DDV
Športna dejavnost (60 min)	
Izvajalci letnega programa športa v občini Duplek	
Cela dvorana	8,25 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	2,75 €
Ostala društva in rekreativne skupine iz občine Duplek	
Cela dvorana	16,50 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	5,50 €
Ostali uporabniki	
Cela dvorana	44 €
1/3 dvorane (1 vadbeni prostor)	13,20 €
Tekme in turnirji (60 min)	
Izvajalci letnega programa športa v občini Duplek	5,50 €
Uporabniki izven občine	55 €
Kulturne in druge prireditve (60 min)	
Občinska društva (financirana iz občinskega proračuna)	55 €
Ostali uporabniki	110 €
Uporaba zaščitnih talnih plošč v dvorani	

Cela dvorana	214,50 €
1/3 dvorane	71,50 €
Uporaba tehnične opreme (60 min)	
Uporaba semaforja	2,20 €
Uporaba ozvočena	5,50 €
Prisotnost delavca	7,70 €

(2) Cena vključuje uporabo vadbenega prostora, garderobe, sanitarij, tušev in čiščenje športne dvorane.

(3) Za uporabo male dvorane v 1. nadstropju se uporabljajo cene, ki so določene za uporabo 1/3 velike dvorane v objektu Športna dvorana Duplek.

2. člen

Za uporabo nogometnega igrišča z umetno travo se določijo naslednje cene:

Uporabnik	Cena v EUR brez DDV (60 minut)
Izvajalci letnega programa športa	4,40 €
Ostala društva in rekreativne skupine iz občine Duplek	44 €
Ostali uporabniki	44 €

3. člen

Za uporabo drugih objektov, ki so v lasti občine Duplek se določijo naslednje cene:

(1) Telovadnica v Osnovni šoli Duplek in Osnovni šoli Korena, vključno z garderobami, sanitarijami in umivalnicami

Rekreacija 1 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	opomba
Društva in skupine iz občine Duplek	220,00	Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene
Društva in skupine izven občine Duplek	660,00	Računa se 32 tednov 20,625/na termin; pri 20 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika
Rekreacija do 4 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	
Društva in skupine iz občine Duplek	385,00	Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene
Društva in skupine izven občine Duplek	2.640	Računa se 32 tednov 20,625/na termin; pri 20 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika
Druge prireditve (koncerti)	Uporabniki iz Občine Duplek	110,00 € /prireditve; če organizator ne pobira vstopnine, pa je uporaba brezplačna
	Uporabniki izven občine Duplek	220,00 €/prireditve

(2) Prostori Kulturnega doma Korena, Dvorjane, Vurberk

Dvorana Korena	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditve.
Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 220 €/ na prireditve.
Druge dejavnosti v dvorani (redna vadba) – društva iz občine, če je dejavnost za člane brezplačna	Do 2x tedensko po dve uri 110,00 € na sezono Do 4x tedensko po dve uri 275 € na sezono * Če društvo prostor uporablja za dejavnost, za katero je registrirano, plača 50 % cene

Druge dejavnosti v dvorani –društva iz občine, če dejavnost za člane ni brezplačna	Do 2x tedensko po dve uri 220,00 € na mesec Do 4x tedensko po dve uri 385 € na mesec
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	Uporaba prostora 176 € Uporaba kuhinje 22 € Kurjava 22 € Cena skupaj znaša 220 €

Dvorana Dvorjane	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditiv.
Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 165 €/ na prireditiv.
Druge dejavnosti v dvorani (npr. treningi športnih društev, rekreacije)- skupine in društva iz občine Duplek	Do 2x tedensko 110,00 € na sezono Do 4 x tedensko 275 € na sezono *če društvo uporablja prostor za dejavnost za katero je registrirano plača 50 % cene.
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	Uporaba prostora 66 € Uporaba kuhinje 22 € Kurjava 22 € Cena skupaj znaša 110 €

Dvorana Vurberk	Cena
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se ne pobira vstopnina, je uporaba brezplačna.
Društva in skupine iz občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 110 €/ na prireditiv.
Uporabniki izven občine Duplek	Če se pobira vstopnina, 10 % od pobrane vstopnine oz. minimalno 220 €/ na prireditiv.
Drugi uporabniki (uporaba dvorane do 24 ur)	Uporaba prostora 88 € Uporaba kuhinje / Kurjava 22 € Cena skupaj znaša 110 €
Dvorana Vurberk	Cena
Druge dejavnosti v dvorani (npr. treningi športnih društev, rekreacije)- skupine in društva iz občine Duplek	Do 2x tedensko 110,00 € na sezono Do 4 x tedensko 275 € na sezono *če društvo uporablja prostor za dejavnost za katero je registrirano plača 50 % cene.

(3) Telovadnica v šoli Dvorjane

Rekreacija 1 x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono	opomba
Društva in skupine iz občine Duplek	55	
Društva in skupine izven občine Duplek	330	Računa se 32 tednov 10,312 €/na termin; pri 10 uporabnikih = 1,031 €/na uporabnika

(4) Večnamenski prostor v vrtcu Žitečka vas

Rekreacija 1x 2 šolski uri na teden	Cena v €/ sezono
Uporabnik večnamenskega prostora	275 €

(5) Zunanji prireditveni prostor na gradu Vurberk

Uporabnik	Cena na prireditiv
Društva iz občine Duplek	če organizator ne pobira vstopnine je uporaba brezplačna, sicer 10% vstopnine za 500 prodanih vstopnic
Ostali uporabniki	10 % vstopnine za 500 prodanih vstopnic oz. najmanj 200 € na prireditiv.

(6) Najem prostora za piknik pri gradu Vurberk

1 dan	100,00 €
-------	----------

4. člen

V primeru uporabe dvorane za potrebe sedmine se cena uporabe obračuna v deležu 50% polne cene. Delež cene za kurjavo se plača, če je potrebno v času uporabe dvorano ogrevati.

5. člen

Če društvo v dvoranah kulturnega doma Dvorjane ali Vurberk opravlja komercialno športno dejavnost, znaša cena na sezono, za en termin tedensko, 330 €. O tem ali društvo izvaja komercialno dejavnost, odloča Občina Duplek.

6. člen

Če uporabnik prostora občino zaprosi za pokroviteljstvo nad prireditvijo, se to lahko odobri v obliki oprostite oz. delne oprostite plačila nadomestila za uporabo občinskega prostora za to prireditvev.

7. člen

Cene že vključujejo DDV (razen v primeru uporabe Športne dvorane Duplek in nogometnega igrišča z umetno travo).

8. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v lasti občine (Uradno glasilo slovenskih občin št. 35/2023).

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-4/2025-8

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

769. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalni odpadki na območju Občine Duplek za leto 2025

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2023), je Občinski svet občine Duplek, na svoji 20.redni seji, dne 11.6.2025, sprejel naslednji

SKLEP

O POTRITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE DUPEK ZA LETO 2025

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst

komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju občine Duplek za leto 2025, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Duplek:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže, in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0024 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.2. Cena storitve: 0,1974 EUR/kg zbranih odpadkov

Zbiranje BILOŠKIH odpadkov

1.1.3. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.4. Cena storitve: 0,1404 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov

2.1.2. Cena storitve: 0,1646 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

3.1.2. Cena storitve: 0,1142 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v UGSO.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.07.2025 dalje.

Številka: 0323-4/2025-11

Datum: 11.6.2025

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA

770. Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Gorišnica za leto 2025 Rebalans I.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 64. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je

Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji dne 05. 06. 2025 sprejel

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin 74/24) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA PRORAČUNA OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2025 REBALANS I.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.212.568
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.507.141
70	DAVČNI PRIHODKI	3.614.099
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.144.848
	703 Davki na premoženje	447.077
	704 Domači davki na blago in storitve	20.624
	706 Drugi davki in prispevki	1.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	893.042
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	701.270
	711 Takse na pristojbine	5.420
	712 Globe in druge denarne kazni	8.561
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.283
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.508
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.640
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	56.640
74	TRANSFERNI PRIHODKI	632.787
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	247.787
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	385.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.846.885
40	TEKOČI ODHODKI	1.381.115
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	345.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.074
	402 Izdatki za blago in storitve	957.521
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.252.202
	410 Subvencije	60.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	996.222
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	371.064
	413 Drugi tekoči domači transferi	824.916
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.054.268
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.054.268
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	159.300
	432 Investicijski transferi	159.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.634.317
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.096.000
50	Zadolževanje	2.096.000
	500 Domače zadolževanje	2.096.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.538.317
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.096.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.634.317
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023	1.538.317

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900 – 1 / 2022 – 14 / 2

Datum: 5.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

771. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica - sanacija razpršene gradnje Tivolci

Na podlagi 112. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21 - ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2027 in 21/2023 je Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji, dne 5.6.2025, sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA TI98 –
GORIŠNICA - SANACIJA RAZPRŠENE GRADNJE
TIBOLCI**

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2013, 5/2015 – obvezna razlaga, 30/2020, v nadaljevanju: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora TI98 – sanacija razpršene gradnje Tivolci (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje UMARH d. o. o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, s številko projekta 22-OPPN-09, datum junij 2025.

(2) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 3578.

2. člen**(sestavni del podrobnega načrta)**

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

A) BESEDILO

1. Obrazložitev odloka
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

B) KARTOGRAFSKI DEL

1. Pregledna karta s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000
2. Izsek iz kartografskega dela OPN M 1:2000
3. Parcelno stanje M 1:500
4. Ureditvena situacija M 1:500
5. Urbanistični elementi M 1:500
6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture M 1:500
7. Situacija prometne ureditve M 1:500
8. Načrt parcelacije M 1:500

C) PRILOGE

Priloge OPPN so:

- Sklep o pričetku priprave OPPN
- Strokovne podlage
- Mnenje ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja
- Mnenja k osnutku OPPN
- Mnenja k predlogu OPPN
- Povzetek za javnost
- Elaborat ekonomike

II. OPIS MEJE OBMOČJA**3. člen****(območje podrobnega načrta)**

(1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča s parcelnimi številkami 433/1, 433/2, 436/5, 436/6, 436/7, 436/8, 436/9, 436/11, 436/12, 436/13, 436/14, 436/15, 436/16, 437/5, 437/6, 438/2, 438/3, 438/4, 438/5 - del, 438/6, 438/7, 439, 458/2 - del, 463 - del, 464/1, 464/2, 469/1, 469/2, vse k.o. 381 Tivolci.

(3) Oznaka enote urejanja prostora je T198.

(4) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN 2,3 ha.

(5) Ureditve obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura.

4. člen

(namenska raba območja)

Podrobnejša namenska raba območja EUP T198 je SK – površine podeželskega naselja, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE TER URBANISTIČNE OMEJITVE

5. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

V območju OPPN se predvidi izgradnja 16 novih enostanovanjskih prostostojećih stavb, enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z namensko rabo ter ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra z ureditvijo dovoznih cest ter javnih in poljavnih površin. Predvidi se prostorske pogoje za urejanje obstoječih objektov.

7. člen

(urbanistične omejitve)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- maksimalna etažnost je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi, upošteva se bruto višina etaže.
- namembnost objekta je oznaka objekta z barvno šrafuro.
- FZ – dopusten faktor zazidanosti, je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij največjih etaž vseh objektov nad terenom in površino gradbene parcele.
- FIZ – dopusten faktor izrabe zemljišča, je razmerje med BTP objektov nad terenom in celotno velikostjo gradbene parcele.

IV. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE

8. člen

(vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

(1) Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 32. členu tega odloka, je na območju OPPN iz 3. člena tega odloka dovoljena obstoječa raba zemljišč in izvajanje dopustnih posegov v skladu s 155. členom OPN (splošni pogoji v območjih, ki se urejajo z OPPN).

(2) Dejavnosti in namembnost objektov se v območju OPPN umeščajo skladno s podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja. Dopustno je bivanje in z bivanjem združljive dejavnosti v skladu z namensko rabo.

V. FUNKCIONALNA IN OBLIKOVNA MERILA TER POGOJI

9. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja prostostojećih enostanovanjskih stavb ter pomožnih stavb (garaže, nadstreški..) na šestnajstih novih stavbnih enotah, v skladu z namensko rabo območja.

(2) Lega:

Lega objektov na zemljišču je določena z gradbenimi mejami in je razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 5 – Urbanistični pogoji.

(3) Gabariti:

- tlorisni gabariti: razmerje tlorisnih stranic osnovnega kubusa mora biti najmanj 1:1,2 pri objektih s streho v naklonu, pri objektih z ravno streho ni omejitev glede razmerja stranic. Osnovnemu kubusu so lahko dodani pomožni kubusi, ki so lahko manjših dimenzij in njihova skupna zazidana površina praviloma ne presega površine polovice osnovnega objekta.
- višinski gabariti: K+P+M, dopustna etažnost je razvidna iz grafičnega dela OPPN – List 4 – Ureditvena situacija.

(4) Streha

Dopustna je simetrična dvokapna streha, z naklonom med 30° in 45°. Dopustna je tudi štirikapna in križna streha. Šotoraste strehe niso dopustne. Dopustna podzidava kolenčnega zidu je 1,4 m. Mansardna okna, strešna okna in strešni izzidki so dovoljeni.

(5) Fasada

Fasade morajo biti oblikovane hierarhično, poudarek je na fasadi proti javnemu prostoru naselja oziroma na fasadi glavnega vhoda. Fasada je lahko kontaktne in prezračevane izvedbe. Dovolj se tudi lesene objekte oziroma fasade, pri čemer ni dopustna uporaba polkrožnih brun.

(6) Na obstoječih objektih, zgrajenih pred sprejetem OPPN, so dovoljene nadomestne gradnje, rekonstrukcije, nadzidave in dozidave objektov do 20 % obstoječe zazidane površine, ob zagotovitvi odmika 4 m od sosednje parcelne meje (oz. bližje s pisnim overjenim soglasjem sosedu) in faktorja zazidanosti (FZ) max. 0,5. Oblikovanje prizidkov mora slediti oblikovanju osnovne stavbe. Pri celoviti rekonstrukciji, nadzidavi objektov ali nadomestni gradnji mora oblikovanje slediti pogojem oblikovanja za nove stavbe.

(7) Za območje OPPN veljajo sledeči urbanistični parametri:

- Faktor zazidanosti zemljišča (FZ): max 0,6;
- Potrebno je zagotoviti minimalno 40 % zelenih površin na raščinem terenu.

10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu z namensko rabo območja ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m in se lahko postavljajo izven v grafičnem delu OPPN zarisanih gradbenih mej. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov praviloma povzemajo oblikovanje strehe osnovnega objekta. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov se lahko oblikujejo tudi kot ravne strehe ali blage enokapnice praviloma skrite za vencem.

(4) Postavitev ograj in drugih objektov v križiščih ali ob cestah ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

(5) Poleg rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del so dovoljene tudi:

- rekonstrukcije objektov in naprav,
- spremembe namembnosti objektov v skladu z namensko rabo območja.

(6) Na območju OPPN se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist skladno s predpisi, ki urejajo cestno infrastrukturo.

VI. OBLIKOVANJE ODPRTEGA PROSTORA

11. člen

(pogoji za zunanjo ureditev okolice objektov)

(1) Zasebne zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zasebnih zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

(2) Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem.

(3) Dopustna je gradnja podpornih zidov do višine 1,5 m, ki morajo biti izdatno ozelenjeni. Dopustna je gradnja višjih podpornih zidov, v kolikor je to zahtevano zaradi stabilizacije terena in opredeljeno v geomehanskem poročilu, vendar ti ne smejo biti višji od 2 m.

(4) Ograje in podporni zidovi ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj in podpornih zidov ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

12. člen

(pogoji za ureditev javnih in poljavnih površin)

(1) Predvidena je ureditev dveh območij javnih in poljavnih površin (enoti 17 in 18), ki so namenjene skupni uporabi. Uredijo naj se kot zelene površine, opremljene z urbano opremo in otroškimi igrali. Za območja zelenih površin je obvezna izdelava načrta krajinske arhitekture, ki zajema načrtovanje poti, zasaditve in urbane opreme. Na enem območju zelenih površin se predvidi umestitev otroških igral za potrebe nove stanovanjske soseske. Ograjevanje teh površin je dopustno, ni pa priporočljivo.

(2) Ograje okoli javnih in poljavnih površin so so dopustne, niso pa priporočljive. Priporočljiva je ograditev z živo mejo. Ograje so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem.

(3) Dopustna je gradnja podpornih zidov do višine 1,5 m, ki morajo biti izdatno ozelenjeni. Dopustna je gradnja višjih podpornih zidov, v kolikor je to zahtevano zaradi stabilizacije terena in opredeljeno v geomehanskem poročilu, vendar ti ne smejo biti višji od 2 m.

(4) Ograje in podporni zidovi ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj in podpornih zidov ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

VII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO PROMETNEGA OMREŽJA

13. člen

(prometno urejanje)

(1) Predvidena je izvedba nove javne ceste (dostopna cesta B) in opredelitev obstoječe ceste (dostopna cesta A) kot javne ceste, obe z navezavo na lokalno cesto LC 9 076051 in javno pot 10 602711.

(2) Obe cesti se načrtuje kot območje skupnega prometnega prostora z omejitvijo hitrosti na 30 km/h. Cesti se uredi kot malo prometni dvosmerni cesti v širini najmanj 5,5 m (širina vozišča 4 m, bankina 0,75 m).

(3) Vse prometne površine morajo biti urejene ustrezno za dostop z intervencijskimi vozili.

14. člen

(parkiranje)

(1) Parkirne in odstavne površine na območju lastniških parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja.

(2) Za posamezne enote sta predvideni po dve parkirni mesti za osebna vozila / stanovanjsko enoto. Število parkirnih mest za druge dopustne dejavnosti se določi v skladu s pogoji določenimi v OPN za posamezno dejavnost.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajeno javno dobro)

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s smernicami in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.

(2) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.

(3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.

(4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.

(5) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna iz grafičnega dela OPPN - list št. 6 - Situacija komunalne in energetske infrastrukture.

16. člen

(vodovod)

(1) Predvidena je priključitev objektov na vodovodno omrežje.

(2) Obstoječe vodovodno omrežje se ustrezno nadgradi ali zamenja v sklopu izgradnje nove prometne, komunalne ali energetske infrastrukture.

(3) Za izvedbo vodovoda je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri vsi detajli izvedbe obdelani in predhodno usklajeni s pogoji upravljalca vodovodnega omrežja.

(4) Po izgradnji novega vodovodnega cevovoda je treba izvesti prevezave vseh obstoječih vodovodnih priključkov.

(5) V sklopu projektiranja in izvedbe novega vodovodnega omrežja se predvidi izgradnja javnega hidrantnega omrežja.

(6) Potrebno je upoštevati minimalne odmike od obstoječih vodovodnih cevovodov. Na vseh prečkanjih načrtovanih ureditev z vodovodom se zagotovi ustrezna zaščita vodovodne cevi tako, da ne pride do poškodbe cevovoda v času gradnje in obratovanja načrtovanih ureditev.

(7) Pri izdelavi tehnične dokumentacije je obvezno sodelovanje s komunalnim podjetjem z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov. Obvezno je upoštevanje določil Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorišnica (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 2/2022) in Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Gorišnica (Ur.list RS, št. 124/2004).

17. člen

(kanalizacija odpadnih vod)

(1) Predvidena je priključitev objektov na ločen sistem kanalizacije z navezavo na javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi na KČN Gorišnica.

(2) Znotraj meje OPPN je predvidena izvedba javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalnih odpadnih vod. Ob upoštevanju vseh potrebnih področnih predpisov se izvede sistem kanalizacije za odvajanje onesnaženih odpadnih komunalnih vod, ki mora biti vodotesen.

(3) Območje OPPN je treba na novo opremiti z javnim kanalizacijskim omrežjem in ga povezati z javnim kanalizacijskim omrežjem, ki poteka na JV strani območja OPPN v javni cesti Dornava Moškanjci.

(4) Za izvedbo kanalizacijskega omrežja je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, v kateri vsi detajli izvedbe obdelani in predhodno usklajeni s pogoji upravljalca kanalizacijskega omrežja.

18. člen (padavinska kanalizacija)

(1) Padavinske vode z obravnavanega območja je treba prioriteto ponikati. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva podzemnih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podtalnice. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana in izvedena tako, da se stanje ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča in objekti.

(2) Odvajanje padavinskih vod s parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko lovilcev olj s koalescenčnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenzitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Predvidena mora biti vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST 858-2). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilcu olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrите površine vodo nepropustne, zato je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo nepropustni material.

(3) Projektna rešitev odvodnjavanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in veljavno Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinske vode pred iztokom (zatravitev, travne plošče, bazeni, suhi zadrževalniki, zbiralnik deževnice...). Zbrana voda se nato lahko uporablja za zalivanje ter kot sanitarna voda.

19. člen (elektroenergetski vodi)

(1) Predvidena je priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje.

(2) Obstoječe NN omrežje je treba potrebi prestaviti in zaščititi.

(3) Med projektiranjem predvidenega objekta se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na Elektro Maribor.

(4) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov.

(5) Električne inštalacije v novem objektu morajo izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekt morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačenje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števec in morajo biti pod ključem systemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(6) Dokončno lokacijo trase elektroenergetskih vodov in kabske kanalizacije je potrebno določiti na licu mesta v sodelovanju skupaj z Elektro Maribor.

(7) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja energetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(8) Nadgradnja javne razsvetljave znotraj območja OPPN ni predvidena, je pa dopustna.

20. člen (elektronske komunikacije)

(1) Predvidena je priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje.

(2) Za vse predvidene objekte je predvidena možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje. Izvedba TK kabske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu univerzalne storitve možnosti priklopa vseh objektov v zazidavi.

(3) Za navedeno območje je potrebno za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripraviti PGD/PZI projektno dokumentacijo.

(4) Predvidena je izgradnja telekomunikacijskega omrežja:

- izvedba kabske kanalizacije iz PEHD cevi 2xfi50 s pripadajočimi kabskimi jaški dimenzije 1,2 m x 1,2 m x 1,2 m ali BC fi 80 cm.
- do posamezne hiše od kabskega jaška ena PEHD cev fi 32mm ter prehodni jašek pri sami stavbi,
- prenosni medij bo določen kasneje.

(5) Križanje in vzporedni potek komunalne infrastrukture od obstoječega TK omrežja je potrebno projektirati z naslednjimi odmiki: kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj, vertikalni odmik 0,4 m do 0,5 m, horizontalni oziroma paralelni odmik od zemeljskega TK omrežja minimalno 0,5 m do 1 m.

(6) Preko območja poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki ga je treba glede na predvideno pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na podlagi projektne rešitve. Točen potek vrisanih tras in potek morebitnih manjkajočih zemeljskih tras se mora določiti z zakoličbo na terenu.

(7) Na območju OPPN je dovoljeno graditi skladno s tehnično smernico TSG-V-006:2018 objekte lokalnega dostopnega komunikacijskega omrežja. Kabska kanalizacij iz zaščitnih cevi in kabskimi jaški znotraj območja OPPN se bo dogradila ločeno, za vsakega operaterja posebej (Telekom Slovenije/Telemach).

(8) Obstoječe TK omrežje je glede na pozidavo potrebno ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve omrežja ter nadzora, krije investitor gradnje na območju OPPN.

21. člen (ogrevanje in prezračevanje)

(1) Ogrevanje objekta bo urejeno individualno (ne bo vezano na daljinski sistem ogrevanja) in mora upoštevati pogoje energetsko varčne gradnje. Objekti morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije. Dopustni energenti, so obnovljivi viri energije ter ostali viri v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Prezračevanje bo naravno in prisilno.

(2) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko sistema voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda si bo moral investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote skladno z veljavnim Zakonom o vodah ter vodno soglasje. V primeru ogrevanja objekta z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko

vertikalne zemeljske sonde si bo moral investitor pridobiti rudarsko dovoljenje.

(3) V primeru ogrevanja ali hlajenja s toplotno črpalko sistema zrak – voda, je treba zagotoviti, da hrup njenega obratovanja, na sosednjih parcelah ne sme povečati obstoječe ravni hrupa v okolju. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred hrupom je obveznost investitorjev tovrstnih naprav.

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

22. člen (parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v grafičnem delu OPPN na listu št. 8 – Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniškim mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

X. VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VAROVANJE NARAVE

23. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo določbo velja ob vseh posegih v tla obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, kij jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

24. člen (ohranjanje narave)

(4) Območje OPPN se ne nahaja znotraj zavarovanih območij narave.

(5) Izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni. Prav tako v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt/e na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja nista potrebni.

XI. OBRAMBA IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen (obramba)

Območje urejanja se nahaja v območju omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe, na katerih so potrebne omejitve iz varnostnih in tehničnih razlogov. Zato je treba za posege v območje pridobiti projektne pogoje in soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.

26. člen (splošne zahteve)

(1) Območje je na pobočju in ne spada med erozijsko ogrožena območja. Območje je delno označeno z zanemarljivo, delno z zelo majhno in delno z majhno verjetnostjo pojavljanja plazov, zato je med projektiranjem in gradnjo obvezno sodelovanje pooblaščenega geomehanika. Dopustna je gradnja kleti in podpornih zidov za potrebe stabilizacije območja.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladičenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov,
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

27. člen (požarno varstvo)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.

(2) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanja ljudi, živali in premoženja ob požaru,
- zmanjšanje škode ob požaru.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem.

(4) Za omejitev širjenja požara so zagotovljeni ustrezni odmiki med stavbami posameznih sklopov. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, kar je treba prikazati in utemeljiti v projektni dokumentaciji

(6) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko notranjih dostopnih cest, javnega cestnega omrežja in površin za dostavo vozil. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

XII. VAROVANJE OKOLJA IN ZDRAVJA LJUDI

28. člen (varstvo tal)

(1) Posegi se morajo načrtovati in izvajati tako, da so celotna tla čim manj degradirana in ne le njihova površina. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s prstjo. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno

zatravijo oziroma zasadijo. S površin je treba preprečiti tudi odtekanje vode na ali v tla.

(2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagaljskih gradbenega materiala se omejuje in preprečuje emisije prahu. S teh površin se prepreči odtekanje vode v vodne površine, na in v tla in na kmetijske obdelovalne površine.

(4) Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla se mora sanirati, tako, da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal, ki so načrtovane na način, ki ne poslabša prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na poteh in začasni gradbenih površinah.

(5) Zagotoviti je treba tudi pravilno ravnanje z neonesnaženim rodovitnim vrhnjim delom tal (zgornjim horizontom tal), ki je trajno začasno odstranjen z zemljišča zaradi gradnje ali drugih posegov v prostor (npr. izravnava zemljišč) zaradi preveritve njegove kakovosti in ustreznega začasnega odlaganja tega dela tal za vnovično uporabo. Treba je zagotoviti boljši nadzor nad prometom in nadaljnjo uporabo tega dela tal.

(6) Prav tako je treba zagotoviti nadzor nad prometom in nadaljnjo uporabo dela tal oziroma zemljin, ki niso vrhnji rodovitni del tal (spodnji horizonti tal) in niso čezmerno onesnažene.

(7) Za čezmerno onesnažena tla oziroma zemljine pa je treba zagotoviti območja za njihovo začasno odlaganje za primere, ko čezmerno onesnaženih tal oziroma zemljin ni možno remediirati takoj in na kraju samem ter morajo biti zato varno premeščene na ustrezno površino do remediacije in nadaljnje uporabe ali prevoza na morebitno uničenje.

(8) Podrobneje so ukrepi za doseganje ciljev varstva tal opredeljeni v Resoluciji o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (Ur. list RS, št. 31/20 in 44/22 – ZVO-2).

(9) Pri načrtovanju posegov na zemljišča in na/v tla pa se upošteva hierarhija izkoriščanja zemljišč, kot jo opredeljuje Strategija EU za tla do leta 20230, Kristi zdravih tal za ljudi, hrano, naravo in podnebje.

29. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Vse dejavnosti na območju se bodo načrtovale v skladu z mejnimi vrednostmi hrupa glede na stopnjo varstva pred hrupom. Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in izvede ustrezná protihrupna zaščita in sanacija.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij hrupa v okolje.

(3) Prezračevalne, ogrevalne in hladilne naprave, ki so lahko pomemben vir hrupa, je treba umestiti na ali v objekt tako, da pri najbližjih sosednjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo povzročale prekomernih ravni hrupa.

30. člen (varstvo zraka)

(1) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,

- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(2) Na območje ni dovoljeno umeščanje objektov oz. dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak.

31. člen (varovanje voda)

(1) Območje se ne nahaja v vodovarstvenem območju.

(2) Za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in meteornih voda je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo to področje.

- Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.
- Komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključí na komunalni čistilni napravi.
- Odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...). Viški padavinskih vod se odvajajo v ponikanje.
- Izkopi gradbenih jam predvidenih novih objektov morajo biti izvedeni nad srednjo gladino podzemne vode. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.

(2) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda s povoznih, intervencijskih in manipulativnih površin ter parkirišč bo urejeno preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj, ki morajo ustrezati standardu (SIST EN 858-2). Vse te površine morajo biti utrjene, obrobljene z robniki, stiki morajo biti nepropustni.

(4) Prostori in mesta med gradnjo in obratovanjem, kjer se bodo pretakale, skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnimi skladiščanjem nevarnih odpadkov, morajo biti urejeni kot lovina skleda, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo ter dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi. V kolikor obstaja verjetnost onesnaženja požarnih voda z nevarnimi snovmi, mora biti zajem le-teh urejen na enak način.

32. člen (ravanje z odpadki)

(1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. Predvideno je individualno zbiranje in ločevanje odpadkov.

33. člen (svetlobno onesnaževanje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Svetila na prostem morajo biti usmerjena pod vodoravnico in na oknih bivalnih prostorov ne smejo presežati mejnih vrednosti iz priloge 1 Uredbe.

XIII. GOZDARSTVO IN LOVSTVO**34. člen****(gospodarjenje z gozdom)**

(1) Investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.

(2) Posegi v gozd oziroma gozdni prostor, ki niso vključeni v ureditveno območje OPPN niso dovoljeni oziroma je potrebno zanje skladno z Zakonom o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 - ZDavNep, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije.

XIV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**35. člen****(etapnost izvedbe podrobnega načrta)**

(1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se lahko izvaja etapno, in sicer v funkcionalno zaključenih celotah, na način, kot je predvideno končno stanje po izvedbi vseh objektov, ne glede na to v kakšnem vrstnem redu se bodo objekti gradili.

(2) Stanovanjske stavbe se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota. Pri stanovanjskih stavbah predstavlja etapo gradnja posamezne stavbe z vso potrebno zunanjo ureditvijo in pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

XV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN**36. člen****(organizacija gradbišč)**

(1) Za potrebe gradbišča se v čim večji možni meri uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba območja obdelave in sosednjih zemljišč.

(2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitve izključno posameznega svetila za varovanje.

(3) Med gradnjo se zagotovi:

- ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanja potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija);
- odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov;
- po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.

(4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje:

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih;
- časne deponije (v času izvajanja posegov) morajo biti urejene na način, da je preprečeno onesnaževanje voda;
- načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo.

(5) Hrupna dela se lahko izvajajo v času med 7. in 18. uro, vendar ne ob nedeljah in dela prostih dnevih.

(6) Vsa zaradi posegov in gradnje degradirana tla se mora sanirati tako, da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal, ki so načrtovane na način, ki ne poslabša prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(7) V času gradnje je zaradi gradbenih del in uporabe gradbene mehanizacije mogoče pričakovati odlaganje ali izpuste snovi v tla. Za zmanjšanje emisij med gradnjo so predvideni naslednji ukrepi:

- za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. V načrtu morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije;
- mesto nesreče je potrebno ustrezno zavarovati in označiti;
- v primeru razlitij je potrebno onesnaževanje omejiti, kontaminirati zemljinu pa odstraniti in deponirati;
- površje tal ma mestu razlitja posipati z absorbentom in prekriti s PVC folijo, da se prepreči infiltracija padavin;
- absorbno snov po uporabi odstraniti tako, da se s tem ne onesnaži okolja,
- v primeru razlitja nevarne snovi na utrjenih površinah je potrebno absorbent posipati na debelo po robovih razlitja, da se prepreči širjenja madeža;
- v primeru razlitja nevarne snovi na raščeni tleh ali v gradbenih jamah je potrebno absorbent posipati na debelo po celotni površini madeža, onesnaženju pa dopustiti, da zavzame čim večjo površino in s tem plitvejšo infiltracijo onesnaženja;
- o nesreči, pri kateri pride do onesnaženja zemljine, je potrebo obvestiti center za obveščanje;
- izvajalec mora odstraniti onesnaženo zemljinu, absorbno sredstvo in ostale kontaminirane predmete ter jih predati pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadno, kar mora biti ustrezno dokumentirano.

37. člen**(razmejitev, izročitev in prevzem)**

(1) Investitor načrtovanih ureditev pripravi ustrezne razmejitve ter preda potrebno dokumentacijo vsem upravljavcem ter poskrbi za primopredajo vseh objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Po končani gradnji in uspešno opravljenem tehničnem pregledu so upravljavci javne gospodarske infrastrukture dolžni le-to brezplačno prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

XVI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**38. člen****(obveznosti investorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)**

(1) Investitor je dolžan:

- pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje;

- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni;
 - zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture (infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb);
 - sprotno rekultivirati območja posegov;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb;
 - preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti;
 - sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane;
 - začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.
- (2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.
- (3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.
- (4) Investitor je dolžan izvesti komunalno opremo zemljišč za gradnjo v skladu z dogovorom z Občino Gorišnica in upravljalci gospodarske javne infrastrukture. Za predvideno opremo si mora pridobiti ustrezno dokumentacijo in dovoljenja za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.
- (5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

XVII. TOLERANCE PRI LEGI, VELIKOSTI IN FUNKCIJI OBJEKTOV IN NAPRAV

39. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

- (1) Odstopanja pri načrtovanju objektov:
V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:
- gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranost. Dovoljena je izgradnja objektov manjših tlorisnih gabaritov.
- (2) Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitve strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaične celice, ...).
- (3) Dopustno je preoblikovanje površin za dostavo – parkiranje, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorjev. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji. Mikrolokacije in obliko parkiranja, natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji glede na predvidene spremljajoče dejavnosti v stanovanjskih stavbah.
- (4) Dopustna so odstopanja od v OPPN predvidenih rešitev s področja zagotavljanja požarne varnosti, v kolikor so posledica natančnejšega projektiranja oz. uporabe drugih predpisov s področja požarne varnosti, kot so bili uporabljeni pri izdelavi OPPN.
- (5) Dopustno je preoblikovanje predvidenih gradbenih parcel in sicer:
- dopustna so odstopanja glede na določeno parcelacijo, ki so posledica podrobnega načrtovanja

gospodarske javne infrastrukture in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo;

- dopustna so odstopanja od zakoličbenih točk gradbenih parcel v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom,
- (6) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.
- (7) Dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljalcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.
- (8) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij, določenih s tem OPPN, so dopustna, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških ali okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali prometnih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali prometno tehničnega ali okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnih vplivov na okolje, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev na območju OPPN in v širši okolici ter ne smejo spreminjati vsebinskega koncepta tega OPPN.
- (9) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, nove rešitve morajo biti usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu OPPN. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(dostopnost podrobnega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt je v času uradnih ur na vpogled na Občini Gorišnica ter na spletnem naslovu Občine Gorišnica.

41. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

42. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-14/8
Identifikacijska številka v PIS: 3578
Datum: 5.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

772. Sklep o pridobitvi lastninske pravice in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22-ZSDH-1A, 29/23, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24, 25/25-odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US, 102/24-ZLV-K) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji, dne 5.6.2025, sprejel

SKLEP**O PRIDOBITVI LASTNINSKE PRAVICE IN ZAZNAMBI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA****1. člen**

Pri nepremičnini parc. št. 844, k.o. (409) Zamušani, v izmeri 6.399 m² (z ID št. 1759501), ki ima v Informacijskem sistemu eZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije vpisano lastninsko pravico v korist »javno dobro« do celote (1/1), se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

2. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-14/5

Datum: 5.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

773. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US RS, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-Odl. US RS, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-Odl. US RS, 102/24-ZLV-K) in 73. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji, dne 5.6.2025, sprejel

SKLEP**O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

Status javnega dobra se ukine pri nepremičnini parc. št. 544, k.o. (410) Formin, v izmeri 180 m² (z ID št. 773315).

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz 1. člena izgubi status javnega dobra in postane last Občine Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica, matična številka 5883962000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-14/6

Datum: 5.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

774. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji dne 05. 06. 2025 sprejel naslednji

SKLEP**O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI GORIŠNICA****1. člen**

Cene programov dnevnega varstva za predšolske otroke v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica znašajo od 01. 07. 2025 mesečno na otroka :

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 697,25 eur/mesec
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 526,37 eur/mesec

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 2,00 eur.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške živil od prvega dne odsotnosti, če je bila odsotnost javljena do 8.30 ure, oziroma od naslednjega dne javljene odsotnosti.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Gorišnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavijo rezervacijo otrok v poletnih mesecih v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo, za en mesec,
- uveljavijo znižanje plačila za čas odsotnosti otroka zaradi bolezni več kot 30 dni, na podlagi zdravniškega potrdila, v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni

šoli Gorišnica v Občini Gorišnica z dne 20. 06. 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/2024 z dne 27. 06. 2024).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 07. 2025.

Številka: 900 – 1 / 2022 – 14 / 3

Datum: 5.6.2025

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA GORNJI GRAD

775. Spremembe Statuta Občine Gornji Grad

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Gornji Grad, na svoji 18. redni seji, dne 5.6.2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE GORNJI GRAD

1. člen

V Statutu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) se 13. člen spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku besedilo »enaajst« nadomesti z besedilom »osem«,
- v drugem odstavku besedilo »petih volilnih enotah« nadomesti z besedilom »štirih volilnih enotah«.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se:

- prvi odstavek po novem glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.«.

- drugi odstavek po novem glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. S potekom mandata preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.«.

3. člen

Spremembe Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

Številka: 032-0007/2025-3

Datum: 5. 6. 2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

776. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 78. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) in 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 18. redni seji, dne 5.6.2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016) se 6. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Pred prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidatur, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, na usklajevalni sestanek.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznanitev z aktom o izidu volitev
3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje vsebuje slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.«.

3. člen

8. člen se črta.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

Za 21. členom se doda nov, 21.a člen, ki se glasi:

»21. a člen

(seje preko informacijsko-komunikacijske tehnologije)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Seja poteka v skladu z določbami Poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na zagotavljanje javnosti seje in na seje delovnih teles občinskega sveta.«

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

(1) Spremembe in dopolnitve Poslovnika, z izjemo 21.a člena, se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

(2) 21.a člen se začne uporabljati z dnem uveljavitve Sprememb in dopolnitev Poslovnika.«

7. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2025-4

Datum: 5.6.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

777. Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US IN 102/24 – ZLV-K), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/16, 6/21, 14/21-UPB), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 18. redni seji, dne 5.6.2025, sprejel

ODLOK O 2. SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2025**1. člen****(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/23), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Postavka	Opis	Znesek v evrih
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.776.946
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.075.443
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.855.343
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.616.143
7000	Dohodnina	2.616.143
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	141.700
7030	Davki na nepremičnine	86.550
7031	Davki na premožnine	50
7032	Davki na dediščine in darila	20.050
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	35.050
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	97.500
7044	Davki na posebne storitve	2.000
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga ali opravljanje storitev	95.500
706	DRUGI DAVKI	0
7060	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	220.100
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	168.700
7100	Prihodki od udelež. na dobičku in dividend ter presežkov prih. nad odh	0
7102	Prihodki od obresti	25.200
7103	Prihodki od premoženja	143.500
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
7111	Upravne in druge takse in pristojbine	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.100
7120	Globe in druge denarne kazni	1.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	300

7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	300
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	47.000
7141	Drugi nedavčni prihodki	47.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	65.670
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	60.300
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	60.300
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR.DOLG.SREDSTEV	5.370
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	5.130
7222	Prihodki od prodaje nematerialnega premoženja	240
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih org. in fundacij	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0
7320	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.635.833
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.633.655
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.625.655
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	8.000
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0
7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED.PRORAČ. EU	2.178
7410	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz predprist.pomoči EU	0
7411	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz prorač. EU za izv.sk.kmet.pol.	0
7412	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz prorač. EU za strukt.politiko	0
7413	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz prorač. EU za kohezijsko politiko	0
7414	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz prorač. EU za izvaj.notranje politike	0
7415	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz prorač. EU iz naslova pavšalnih povrač	0
7416	Druga prejeta sred.iz. drž.prorač. izprorač. EU	2.178
7417	Prejeta sred.iz. drž.prorač. iz sred.drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.971.527
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.626.116

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	225.650
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.820
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.000
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.600
4012	Prispevek za zaposlovanje	350
4013	Prispevek za starševsko varstvo	370
4015	Premije kolektivnega dodatnega pok.zav na podl. ZKDPZJU	3.500
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.317.146
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	77.150
4021	Posebni materiali in storitve	4.000
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	151.900
4023	Prevozni stroški in storitve	5.600
4024	Izdatki za službena potovanja	1.400
4025	Tekoče vzdržavanje	762.100
4026	Najemnine in zakupnine	6.750
4027	Kazni in odškodnine	1.500
4028	Davek na izplačane plače	0
4029	Drugi operativni stroški	306.746
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.500
4031	Plačila obresti od kreditov poslovnim bankam	0
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	0
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	7.500
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na dom.trgu	0
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	38.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	20.000
4091	Proračunska rezerva	4.000
4093	Sredstva za posebne namene (sred. proračunskih skladov)	14.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.319.345
410	SUBVENCIJE	153.900
4100	Subvencije javnim podjetjem	30.000
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	123.900
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	732.300
4110	Transferi nezaposlenim	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	9.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	0
4113	Transf. vojn. invalid., vojnim veter. in žrtvam vojnega nasilja	0
4117	Štipendije	0
4119	Drugi transferi posameznikom	723.300
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	104.450
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.450
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	328.695
4130	Tekoči transferi drugim robčinam	108.000
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
4132	Tekoči transferi v javne sklade	2.122

4133	Tekoči transferi v javne zavode	218.573
4135	Tekoča plačila drugim izv.javnih služb, ki niso posr.proroč.por.	0
4136	Tekoči transferi v javne agencije	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.890.066
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.890.066
4200	Nakup zgradb in prostorov	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	30.500
4202	Nakup opreme	68.500
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.244.862
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	125.902
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	420.302
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	136.000
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PR.POR.	131.000
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.000
4311	Kapitalski transferi javnim podj.in družbam, ki so v lasti drž.in obč.	0
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0
4315	Investicijski trans. drugim izv. javnih služb, ki niso posr.pro.up.	0
4316	Investicijski transferi v tujino	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.000
4320	Investicijski transferi občinam	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (prih.-odh.)	-1.194.581
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAM.PREMOŽ.V JAVNIH SKL.IN DR.PRAV.OS	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0
		0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.178
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	42.178
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	42.178
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.236.759
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-42.178
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.194.581
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.294.123

2. člen
(uveljavitev odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/25).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2025-5

Datum: 5.6.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

778. Odlok o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2021- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 18. redni seji, dne 5.6.2025 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O DOLOČITVI VOLILNIH
ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA IN
ŽUPANA OBČINE GORNJI GRAD

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2025) se v 7. členu briše besedilo: »od 1.1.2026 dalje« in se nadomesti z besedilom: »za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2025-2

Datum: 5.6.2025

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

OBČINA HOČE - SLIVNICA

779. Odlok o javnem redu in miru v Občini Hoče - Slivnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 8. členom Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018, 27/2020) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 17. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

ODLOK
O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI HOČE-SLIVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom so predpisani ukrepi za zagotavljanje javnega reda in miru, zdravja, čistoče, zunanjšega videza naselij in zelenih površin, ukrepi za zagotavljanje varstva ljudi in njihovega premoženja ter obveznosti lastnikov domačih živali, čas trajanja javnih prireditev ter varovanja pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju v občini Hoče – Slivnica.

(2) Obveznosti, dolžnosti in pravice iz tega odloka se nanašajo na ravnanja na javnih površinah in na zasebnih, kjer je to izrecno navedeno.

2. člen

(1) Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, skrbijo za privlačen videz svojega kraja in da ne opuščajo dejanj, ki so obvezna, oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

3. člen

(1) Določena so varovana območja:

1. KS Hoče:
 - območje OŠ Dušana Flisa Hoče,

- območje vrtca Hoče,
 - območje kulturnega doma Hoče vključno z občinskimi prostori,
 - območje Pohorske tržnice,
 - območje Športnega parka Bohova.
2. KS Reka-Pohorje:
- območje OŠ Reka-Pohorje z igriščem,
 - območje KS Reka-Pohorje.
3. KS Slivnica:
- območje OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica z igrišči,
 - območje vrtca Slivnica,
 - območje park Slivnica ob nadvozu za avtocesto, parc. št. 419/27, k.o. Slivnica.
4. KS Orehova - Hotinja vas:
- območje Vaške gmajne z igriščem v Hotinji vasi,
 - dvorišče Kulturnega centra Hotinja vas,
 - območje Vegec Orehova vas,
 - območje železniške postaje s podhodom v Orehovi vasi.
5. KS Rogoza:
- območje krajevne skupnosti Rogoza,
 - območje vrtca Rogoza,
 - območje športnega parka Rogoza.
- (2) Na varovanih območjih, kamor sodijo območja:
- območje OŠ Dušana Flisa Hoče,
 - območje vrtca Hoče,
 - območje OŠ Reka-Pohorje z igriščem
 - območje OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica z igrišči,
 - območje vrtca Slivnica,
 - območje park Slivnica ob nadvozu za avtocesto, parc. št. 419/27, k.o. Slivnica
 - Vaške gmajne z igriščem v Hotinji vasi je prepovedano zadrževanje med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj.
- (3) Navedena omejitev zadrževanja je označena na opozorilnih tablah, ki so posamično nameščene na vsakem območju. V času prepovedanega zadrževanja se na izbranih varovanih območjih izvaja poostren nadzor varnostne službe in policije.
- (4) Občinski svet lahko s sklepom po potrebi določi še druga območja, ki se varujejo.

4. člen

- (1) Javni shodi in javne prireditve potekajo v skladu z določili veljavne zakonodaje.
- (2) Javne prireditve z uporabo zvočnih naprav lahko izjemoma trajajo v času vikenda ali praznika tudi med 22. in 5. uro naslednjega dne na podlagi dovoljenja za uporabo zvočnih naprav na javni prireditvi, ki jo izda pristojni upravni organ po predhodnem soglasju občinskega organa.
- (3) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.
- (4) Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:
- poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter ustreznimi stranišči,
 - po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti v prvotno stanje v roku 24 ur,
 - zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovoljti prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

5. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru, varstva ljudi in premoženja, zdravja in čistoče je prepovedano:

- (1) Prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitnih območjih vodnih virov;
- (2) Parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na javnih zelenicah, igriščih in drugih javnih zelenih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, razen strojev, namenjenih za vzdrževanje teh površin;
- (3) Imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, ob javnih površinah
- (4) Opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti;
- (5) Na zasebnih zemljiščih ali objektih ob občinski cesti je prepovedano nameščati ali postavljati prometno signalizacijo ali druga obvestila, ki bi lahko vplivala na promet na občinski cesti.
- (6) Fizičnim in pravnim osebam, razen upravljavcu cest in izvajalcu rednega vzdrževanja cest, je prepovedano nameščati ali postavljati prometno signalizacijo ali druga obvestila, ki bi lahko vplivala na promet na občinski cesti.
- (7) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, se lahko obvestilna signalizacija postavi s soglasjem upravljavca ceste.

6. člen

Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani v skladu s prostorskimi akti in drugimi občinskimi predpisi, ki urejajo plakatiranje ter ne smejo ovirati prometa ali pešcev.

7. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma ceste, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom, takoj po zaključku del.

III. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

8. člen

- (1) Dovoljeno je postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilske prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti, le na površinah, ki so primerno označene.
- (2) Prepovedano je prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

9. člen

- (1) Lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljalci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki stavbnih zemljišč so dolžni:
- na pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave najmanj dvakrat pokošena in sicer prvič najkasneje do 1.7. in drugič do 15.10 v tekočem letu,
 - poskrbeti, da so nezazidana stavbna zemljišča vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave najmanj dvakrat pokošena in sicer prvič najkasneje do 1.7. in drugič do 15.10 v tekočem letu,
 - poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino in ne ovirajo prometne preglednosti,
 - redno vzdrževanje higiene okolja zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih boleznih, škodljivcev in parazitov.
- (2) Po čiščenju in urejanju zelenic, je lastnik oziroma uporabnik dolžan odpadni material v najkrajšem možnem času odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

IV. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠANJE HRUPA

10. člen

Za izvedbo ukrepov za preprečevanje in zmanjšanje hrupa se smiselno uporabljajo določbe veljavne zakonodaje.

V. OBVEZNOST LASTNIKOV ŽIVALI

11. člen

(1) Lastnik ali vodnik živali je dolžan za živaljo nemudoma počistiti iztrebke z javnih površin.

(2) Vsak lastnik ali vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene koše, oziroma tam, kjer le-teh ni, posode za mešane komunalne odpadke.

12. člen

Na ulicah in trgih, na rekreacijskih površinah ter na drugih gosto poseljenih območjih občine, ki so namenjene pešcem, se psi morajo voditi le na povodcih, popadljivi psi pa nositi tudi nagobčnik.

Pse ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča,
- javne zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,
- površine, ki so označene s posebnimi oznakami,
- občinske travnike in njive.

VI. IZVAJANJE NADZORA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka je v pristojnosti medobčinske inšpekcije.

Ne glede na prejšnji odstavek, nadzor nad izvajanjem določb 5. člena 3. odstavka in 8. člena, izvaja medobčinsko redarstvo.

Nadzor nad izvajanjem določb 11. in 12. člena izvajata skupaj medobčinsko redarstvo in medobčinska inšpekcija.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Za prekrške iz 5. (1., 2., 3., 4., in 5. odstavka), 7., 8. (2. odstavka), 11. in 12. člena tega odloka se kaznuje z globo 120,00 €.

Za prekrške iz 5. člena 6. odstavka tega odloka se kaznuje fizična oseba 120,00 €, 1000,00 € pravna oseba in 500,00 € odgovorna oseba.

Za prekrške iz 9. člena tega odloka se kaznuje fizična oseba 120,00 €, 500,00 € pravna oseba in 250,00 € odgovorna oseba.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Globe po tem odloku izrekajo pristojni nadzorni organi.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru (MUV, št. 8/2007, 14/2008, 11/2011, 23/2011, 9/2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2019, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin).

17. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občine Hoče–Slivnica in prične veljati v roku 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 5. 6. 2025

Datum: 007-0002/2024-005

Občina Hoče - Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KOBILJE

780. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobilje

Na podlagi prvega odstavka 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 5. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019, 20/2025) je Občinski svet Kobilje na svoji 17. redni seji dne 10.6.2025 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE KOBILJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski prostorski načrt Občine Kobilje (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) OPN je prostorski akt, s katerim se določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor. OPN je podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor.

2. člen

(vsebina prostorskega načrta)

(1) OPN sestavlja besedilni in grafični del, ki sta razdeljena na strateški in izvedbeni del.

(2) Strateški del določa:

izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,

- zasnovi prostorskega razvoja občine,
- zasnovi gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena,
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenavo,
- usmeritve za razvoj v krajini,
- usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč,
- usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev in
- koncept prostorskega razvoja naselja Kobilje.

(3) Izvedbeni del določa:

enote urejanja prostora,
območja namenske rabe prostora,
prostorske izvedbene pogoje in
obstoječo ter predvideno gospodarsko javno infrastrukturo.

II. STRATEŠKI DEL PROSTORSKEGA NAČRTA

II.1. IZHODIŠČA IN CILJI PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE KOBILJE

3. člen

(analiza stanja in težen prostorskega razvoja)

(1) Občina Kobilje leži na skrajnem vzhodnem delu Prekmurja pod južnimi obronki gričevnatega Goričkega. Območje je izrazito kmetijsko, s kvalitetnimi njivskimi površinami in močvirnimi travniki.

(2) Tako kot v ostalih občinah statistične regije, prebivalstvo v občini upada. V starostni strukturi prebivalstva prevladuje prebivalstvo srednjih let. Indeks staranja močno presega republiško povprečje.

(3) Sedež občine je naselje Kobilje, ki je tudi edino naselje v občini in je bilo že v prejšnji občini pomembno lokalno središče z urejeno družbeno infrastrukturo in oskrbnimi funkcijami. Poselitveno območje je še območje vinskih kleti in počitniških hiš na vinorodnem Martinovem bregu. V naselju Kobilje ni dovolj stavbnih zemljišč, zato narašča težnja po dodatnih gradbenih parcelah. V občini je že nekaj let prisotna tudi težnja po gradnji gospodarskih, počitniških in turističnih objektov na vinorodnem območju Čerteg in Mali Vrej na severnem delu občine.

(4) V občini narašča tudi težnja po zagotovitvi ustreznih zemljišč za razvoj trgovskih in poslovnih dejavnosti, kjer bi potencialnim investitorjem zagotovili komunalno opremljena zemljišča, kar bi zagotovilo dodatna delovna mesta, ki so v občini prioriteta. V občini je že definirana obrtna cona južno od Malega Kobilja, ki pa ne zagotavlja dovolj prostora za vse željene dejavnosti.

(5) V Občini Kobilje so dane naravne možnosti za razvoj turizma. Turiste privablja predvsem lepa narava in mirno okolje, ki ima zdravilne učinke. V turistično/rekreacijsko ponudbo se lahko vključita tudi obstoječi velika in mala gramoznica.

(6) Povečuje se število večjih kmetijskih gospodarstev, ljubiteljsko kmetovanje se zmanjšuje. Problem v razvoju večjih kmetij je lega v naseljih, v območjih vinorodnih goric pa razdrobljena posest. Zaradi neugodnih klimatskih razmer (neugodna razporeditev padavin), ki zaradi suše zmanjšujejo proizvodni potencial kmetijskih zemljišč, je vse več teženj po intenzivni pridelavi pod rastlinjaki z namakanjem in ogrevanjem. Pri tem se računa na maksimalni izkoristek razpoložljive geotermalne vode.

(7) Na območju občine Kobilje ni opredeljenih pridobivalnih površin mineralnih površin. V primeru izkazanega interesa za izkoriščanje mineralnih surovin bo občina po podrobnejših prostorskih preveritvah pretehtala ali je smotno določeno območje za osnovno namensko rabo prostora opredeliti kot območje mineralnih surovin. Za namen izkoriščanja mineralnih surovin je potrebno sprejeti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN). Za nelegalne kope se predvidi ustrezne sanacijske ukrepe, s katerimi se bo izvršila ustrezna renaturacija ob upoštevanju specifičnosti krajskih značilnosti in mikroreliefa. Sanacija nelegalnih kopov se izvaja v skladu s predpisi.

4. člen

(možnosti prostorskega razvoja občine)

(1) Razvojne potrebe občine so naravnane na odpravo slabosti, ki ovirajo hitrejši razvoj. To so predvsem negativna demografska gibanja, šibek kadrovski potencial, skromne študijske možnosti v občini in regiji ter nizka podjetniška iniciativa.

(2) Temeljna razvojna usmeritev občine je zagotavljanje dobrih bivalnih pogojev in se promovirati kot zdravo in kvalitetno okolje, z ohranjenim naravnim potencialom ter urejeno infrastrukturo. Nadaljnja ciljna usmeritev je zagotoviti dodatna delovna mesta v vseh panogah in na vseh možnih področjih ter povečati trend zaposlovanja. Prepoznavanje Občine Kobilje kot primera kvalitetnega sobivanja z naravo, ob dobrih bivalnih pogojih, bo skupaj z zagotavljanjem razpoložljivih površin za stanovanjsko

gradnjo, vplivalo na priseljevanje in zmanjšanje izseljevanja iz kraja ter tako ustavilo negativne demografske kazalce.

(3) Dodatna delovna mesta se zagotavljajo z razvojem trgovskih in poslovnih dejavnosti, pa tudi z dodatno turistično, kmetijsko in podjetniško dejavnostjo, ki izhaja iz danosti naravnega okolja. Kvalitetni pogoji bivanja se zagotovijo predvsem s sanacijo obstoječih degradiranih območij, pa tudi z zagotovitvijo novih bivalnih površin.

(4) Celotno območje Občina Kobilje se nahaja v krajinskem parku Goričko, ki je območje s prepoznavnimi naravnimi in kulturnimi značilnostmi ter je pomembno na nacionalni ravni. Ohranjanje in razvoj teh območij se zagotavlja z ustreznim načrtovanjem in programiranjem ter zavarovanjem.

(5) Kmetijska dejavnost se prednostno usmerja na območja z visokim pridelovalnim potencialom tal za kmetijsko rabo. Tako območje je celotno nižinsko območje Občine Kobilje.

(6) Gozdovi v obravnavanem območju imajo velik krajski, ekološki, kulturni in rekreativni pomen, zato se gospodarjenje prilagodi zahtevam po ohranitvi, čeprav se ne spodbuja povečevanje gozdnih površin. Ohranja se tudi gozdne površine v naselju, ki se jih vključi v zeleni sistem.

(7) Vode so najpomembnejši vir za prostorski razvoj ter hkrati najbolj ranljiv naravni vir. Med najpomembnejšimi sistemi celinskih voda je tudi Murski hidrografski sistem, ki zagotavlja oskrbo z vodo ter možnost gospodarske in rekreacijske rabe. Glavni vodotok v občini predstavlja Kobiljski potok s svojimi pritoki. V območje površinskih voda pa spadata tudi velika in mala gramoznica, ki sta eden izmed temeljev turistične ponudbe občine.

5. člen

(izhodišča in cilji prostorskega razvoja)

(1) Cilji skladnega prostorskega razvoja temeljijo na izhodiščih o stanju, težnjah, potrebah in možnostih prostorskega razvoja. Izhodišča za skladen prostorski razvoj izhajajo tudi iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije in strateških evropskih dokumentov, ki jih je Slovenija z vstopom v Evropsko skupnost sprejela kot del prostorskega načrtovanja.

(2) Temeljna izhodišča za razvoj v prostoru so:

- izboljšati demografsko sliko občine,
- izboljšati izobrazbeno strukturo v občini,
- razširiti obrtno-poslovne dejavnosti,
- izkoristiti lego občine ob pomembnih prometnih povezavah s sosednjimi občinami in preostalo Evropo ter lego v zavarovanem krajinskem parku Goričko, kjer so izključene agresivnejše gospodarske dejavnosti,
- naselje Kobilje še naprej razvijati kot lokalno središče,
- izkoristiti razvojne potenciale občine: kakovosti okolja v območju krajinskega parka, razvoj turizma v povezavi s kmetijsko in vinogradniško dejavnostjo ter naravnimi danostmi, geotermalno energijo in ostale obnovljive vire energije, primarno kmetijstvo z izboljšanjem pridelave (namakanje) ter razvojem dopolnilnih kmetijskih dejavnosti,
- ohranjati prostorsko identiteto naselja Kobilje.

(3) Cilji prostorskega razvoja občine so:

- ustvariti kvalitetne bivalne pogoje z zagotovitvijo notranjega razvoja in novih bivalnih površin s primerno komunalno infrastrukturo,
- zagotoviti delovna mesta v občini s povečanjem prostorskih možnosti za razvoj trgovskih in poslovnih dejavnosti,
- ohraniti prostorsko identiteto naselja,
- dopolniti funkcijo lokalnega središča naselja Kobilje z razvojem dopolnjujočih dejavnosti,
- sanirati in vzpostaviti zeleni sistem v naselju,

- ohranjati kulturno dediščino in identiteto občinskega središča,
- vzpodbujati rabo obnovljivih virov energije,
- razvijati in dopolnjevati mrežo kolesarskih in pohodniških poti kot turistično ponudbo v sklopu izletniškega turizma,
- razvoj turističnih in rekreativnih dejavnosti,
- celostno ohranjati in varovati objekte in območja kulturne dediščine,
- ohranjati biotsko raznovrstnost in ugodno stanje habitatnih tipov v vseh območjih varstva narave in
- zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter umeščanje dejavnosti izven območij potencialnih naravnih in drugih nesreč.

6. člen

(medsebojni vplivi in povezave z območji sosednjih občin)

(1) Lega Občine Kobilje in nove razvojne možnosti, ki jih želi pridobiti tudi s prostorskim razvojem, predvsem pa odprtost občine proti Madžarski, postavljajo občino na pomembno mesto na skrajnem vzhodnem delu države. Občina že intenzivno sodeluje s sosednjo Madžarsko na komunalnem, kulturnem in gospodarskem področju.

(2) Zaradi zgrajene avtoceste je občina Kobilje preko Občin Dobrovnik in Turnišče tudi tesneje povezana z ostalo Slovenijo, kar bo pripomoglo k mobilnosti gospodarskih subjektov, ki bodo vlagali v Občini Kobilje. Preko občine bo povečan tudi promet zaradi navezave severnega dela sosednje občine Moravske Toplice na avtocesto.

II.2. ZASNOVA PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE

7. člen

(zasnova prostorskega razvoja občine)

Zasnova prostorskega razvoja občine izhaja iz razvojnih potreb, ki temeljijo na obstoječem stanju prostora in naravnih danostih. Zasnova prostorskega razvoja določa:

- prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti,
- omrežje naselij, z njihovo vlogo in funkcijo,
- temeljne smeri prometnega povezovanja,
- razvojno pomembna območja in
- območje urbanističnega načrta.

8. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) V občini je le eno naselje, formirano v dveh delih kot Kobilje in Malo Kobilje. Prednostno območje za razvoj poselitve in dejavnosti predstavlja naselje Kobilje, kjer se za razvoj stanovanjskih in centralnih dejavnosti poleg aktivacije obstoječih nepozidanih zemljišč, dolgoročno zagotovijo dodatna zemljišča med Kobiljem in zaselkom Malo Kobilje, na način, da se Malo Kobilje postopoma vključi v naselje Kobilje. Z združitvijo obeh delov naselja se ohrani osnovna podolžna, obcestna struktura naselja. Oba dela naselja sta komunalno opremljena.

(2) Del Malega Kobilja je tudi območje obrtne cone, kjer se glede na prihodnje razvojne potrebe lahko spremeni namembnost območja v manj intenzivno rabo.

(3) V celotni občini so pogoji za razvoj turističnih in rekreacijskih dejavnosti v naravnem okolju. Turizem vključuje zdraviliško dejavnost na podlagi geotermalne vode, podeželski turizem ter vinogradniški turizem. Za te dejavnosti je privlačna celotna občina, še posebej pa celotni del južno, jugovzhodno in jugozahodno od naselja Kobilje. Razvoj turizma se spodbuja predvsem v povezavi z območji varstva narave (naravne vrednote) in vinogradniškimi območji, ki so posebna razvojno pomembna območja.

(4) Rekreacijska območja se prednostno razvijajo ob opuščenih gramoznicah, glinokopu in obstoječi športno rekreacijski infrastrukturi. Nova rekreacijska območja se lahko razvijajo tudi drugje, če se za to izkaže interes.

(5) Za razvoj gospodarskih in poslovnih dejavnosti se zagotovi dodatna zemljišča ob že obstoječih območjih ali z vzpostavitvijo novih območij po načelu združljivosti in dopolnjevanja v okviru širitve obstoječih stavbnih zemljišč.

(6) Poselitev in gradnja gospodarske javne infrastrukture se v kolikor je to mogoče načrtuje izven območij naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij oziroma posebnih in potencialnih posebnih varstvenih območij.

(7) Pri razvoju poselitve in umeščanju posameznih dejavnosti se upošteva sprejemljivost z vidika varstva in ohranjanja narave in varovanih vrednot kulturne dediščine.

9. člen

(omrežje naselij z njihovo vlogo in funkcijo)

Občinsko središče Kobilje v povezavi z Malim Kobiljem je lokalno središče, ki združuje funkcijo lokalnega centra za zadovoljevanje osnovnih družbenih potreb in funkcijo bivalnega območja. Naselju se na podlagi izkazanih potreb in prostorskih možnosti postopoma zagotovi dodatne površine za centralne dejavnosti, poslovne dejavnosti in stanovanja.

10. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja)

Občina Kobilje je prometno navezana na sosednji občini Dobrovnik in Moravske Toplice ter sosednjo državo Madžarsko. Posredno je preko Občine Turnišče navezana na avtocestno omrežje, ki jo povezuje s širšo regijo in ostalim delom Države, pa tudi z Madžarsko. Drugih prometnih povezav v občini ni.

11. člen

(druga razvojno pomembna območja)

(1) Celotno območje Občine Kobilje se nahaja v območjih varstva narave, kar povzroča po eni strani omejitve za razvoj v prostoru, po drugi strani pa daje možnosti za razvoj mirnega turizma ob podpori že razvitega kmetijstva (predvsem vinogradništva) ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

(2) Območje vinorodnih gor.

(3) Območja ustvarjenih kvalitet prostora predstavljajo vse enote kulturne dediščine, varovane po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (objekti in območja kulturne dediščine). Kulturna dediščina se varuje glede na njen pravni status (kulturni spomeniki, varstvena območja dediščine in registrirane enote kulturne dediščine) in je del prikaza stanja prostora. V območju ustvarjenih kvalitet prostora velja, da posegi in ravnanja, ki bi utegnili spremeniti lastnosti, vsebino in oblike ter s tem zmanjšati vrednost prepoznavnih kvalitet prostora, zaradi katerih je območje pridobilo status območja, varovanega po predpisih s področja kulturne dediščine, niso dopustni.

II.3. ZASNOVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE LOKALNEGA POMENA

12. člen

(zasnova gospodarske javne infrastrukture)

(1) V zasnovi gospodarske javne infrastrukture je posebej poudarjena oskrba z zdravo pitno vodo, saj je celotna občina vododeficitarno območje. Občina zagotavlja varno in trajno pitno vodo preko enovitega sistema oskrbe s pitno vodo Pomurja – Vodovod sistema A.

(2) Zaradi povečanih potreb po vodi narašča tudi potreba po čiščenju komunalnih odpadkov. Zaradi na novo priključenih območij se bo povečala obstoječa čistilna naprava, ob njej se načrtuje manjša kompostarna. V vinogradniških

območjih se načrtuje čiščenje z individualnimi sistemi. V naselju in območjih z večjimi utrjenimi površinami se načrtuje odvajanje padavinske vode. Ta se zbira ločeno in se čim dalj zadrži na mestu, kamor je padla. Prioritetno se spelje v tla na ožji lokaciji ali se spelje v površinske odvodnike (potoke).

(3) Na področju prometne infrastrukture je poudarek na ureditvi lokalnih cest za izboljšanje dostopnosti in prometne varnosti, na ureditvi dodatnih turističnih kolesarskih in pešpoti ter vzpostavitvi lokalnega javnega prometa za potrebe turizma. Ob cestah skozi strnjene dele naselij se uredi ločene površine za pešce in kolesarje.

(4) Vzpodbuja se razvoj telekomunikacijskega omrežja za vključitev najširšega kroga prebivalcev v informacijsko družbo. Vzpodbuja se tudi povezovanje in združevanje obstoječih tk omrežij

(5) Občina bo pri načrtovanju v prostoru upoštevala vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, predvsem sončno energijo, geotermalno energijo in energijo biomase. Energija iz biomase temelji predvsem na uporabi odpadkov iz kmetijstva in gozdarstva. Občina je bogato ležišče geotermalne vode, zato obstaja možnost izvedbe več vrtin za koriščenje v gospodarske in turistične namene.

(6) Občina zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov na izvoru ter recikliranje in ponovno uporabo nekaterih ločeno zbranih snovi. Predvsem so to odpadki, ki se lahko uporabijo kot biomasa za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

II.4. DOLOČITEV OKVIRNIH OBMOČIJ NASELIJ

13. člen

(strnjena naselja)

V občini je le eno naselje, ki je strnjeno obcestno naselje, in sicer Kobilje v povezavi z Malim Kobiljem. Poselitveno območje se mu določi na podlagi dejanske rabe zemljišč in na podlagi novih predvidenih širitiv. Naselje je v prostoru evidentno kot območje s strnjenimi stanovanjskimi in drugimi stavbami, gradbeno inženirskimi objekti in javnimi površinami.

14. člen

(razpršena gradnja)

(1) Območja vinorodnih goric Sveti Martin, Črtež in Mali Vrej so pozidana z gospodarskimi in počitniškimi objekti. Predstavljajo območja razpršene gradnje, ki se jih sanira kot posebna zaključena območja poselitve - vinogradniška območja in se jim določi stavbna zemljišča. Območje Sveti Martin ima zaradi lege v krajini in ohranjene morfologije pozidanih predelov posebne oblikovne kvalitete. Vsa območja so namenjena vinogradniški dejavnosti in z njim povezanim dopolnilnim kmetijskim in turističnim dejavnostim.

(2) Kot razpršena gradnja z določenimi stavbnimi zemljišči so prepoznani tudi objekti v zaselku Malo Kobilje, ki se jih postopoma sanira z vključitvijo v naselje Kobilje.

15. člen

(razpršena poselitve)

V občini Kobilje sta bili prepoznani dve območji razpršene poselitve na skrajnem severnem in skrajnem južnem delu občine.

II. 5. USMERITVE ZA PROSTORSKI RAZVOJ OBČINE

II. 5.1. Usmeritve za razvoj poselitve in celovito preno

16. člen

(razvoj naselij)

(1) Razvoj naselij vključuje notranji razvoj, preno in širitev. V Občini Kobilje območje za notranji razvoj ne

opredelujemo. V naselju ni večjih nezazidanih ali neprimerno izkoriščenih površin, prav tako ni degradiranih ali ekstenzivno izrabljenih površin, kjer bi lahko s sanacijo vzpostavili ustrezne bivalne ali delovne pogoje. Proste vrzeli so pretežno namenjene za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš in ne nudijo možnosti za kompleksne ureditve, zato so vključene v naselje brez posebnih pogojev. V naselju Kobilje je več objektov kulturne dediščine, ki so potrebni prenove, zato je območje naselja opredeljeno kot območje delne prenove.

(2) Zaradi pomanjkanja parcel za individualno stanovanjsko gradnjo in omejene možnosti širitev stanovanjskih objektov na dvoriščih v notranjosti parcel, so dolgoročno predvidene nove širitve za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš in kmetij ob cesti do Malega Kobilja. Širitve se izvedejo postopoma, glede na izkazane potrebe in interes.

(3) Z delno preno naselja se izboljšajo funkcionalne, tehnične, prostorsko-oblikovalske, bivalne, gospodarske, socialne, kulturne in ekološke razmere v naselju ali delu naselja ter je ob tem mogoče ustvariti kvalitetne pogoje za razvoj naselja. Delna prenova vključuje sanacijo dotrajanih objektov in površin ob Kobiljskem potoku, ki se nekontrolirano zaraščajo. Nezadostno izkoriščenih ali degradiranih območij v občini ni.

17. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti)

(1) Naselje Kobilje je po obliki še podeželsko naselje, po funkciji pa že skoraj v celoti namenjeno bivanju. Naselje je še do nedavnega poleg bivalne funkcije imelo tudi agrarno funkcijo, vendar se kmetovanje počasi opušča, oziroma koncentrirano na nekaj večjih kmetij. Zato se naselje opredeli kot stanovanjska površina z dopolnilnimi dejavnostmi, kamor se vključi tudi kmetijska dejavnost.

(2) Površine z drugačno rabo so površine za centralne dejavnosti (šola, občinska zgradba, cerkev, pošta, večstanovanjska stavba), kjer je načrtovana tudi širitev, in rekreacijske površine (igrišče pri šoli, osrednje travnato igrišče) ter nove parkirne površine.

(3) V naselju se spodbuja razvoj dodatnih storitvenih in gospodarskih dejavnosti tudi z dolgoročnim in postopnim načrtovanjem novih območij za njihov razvoj.

(4) Posebne površine za gospodarske dejavnosti so v že definirani poslovni coni ob Malem Kobilju, ki se po potrebi razširi na dodatne površine, s čimer bo omogočen razvoj dejavnosti, ki potrebujejo večja zemljišča. Če se za to izkaže interes, se na območju poslovne cone lahko načrtuje tudi razvoj turističnih dejavnosti oziroma druge prostorske ureditve.

(5) Izven naselja se lahko načrtujejo tudi območja za razvoj kmetijske dejavnosti ter turistična območja z nastanitvenimi in rekreacijskimi površinami. Prednostna območja za razvoj turističnih in rekreacijskih območij predstavljajo opuščene ojezerjene gramoznice in glinokop, pa tudi vinogradniška območja zlasti na širšem območju vinorodnih goric Sveti Martin. Posegi izven poselitvenih območij so možni, kadar gre za objekte, ki služijo potrebam kmetijske in gozdarske dejavnosti, za upravljanje voda, za potrebe turizma, športa in rekreacije, pridobivanja energije in izkoriščanje drugih naravnih virov, za varnost državljanov in njihovega premoženja, obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in za potrebe javne gospodarske infrastrukture. Pri tem je treba upoštevati javno korist in možnost komunalne opreme brez večjih stroškov. Posegi izven poselitvenih območij ne smejo povzročiti škodljivih vplivov na okolje in ne smejo ogroziti biotske raznovrstnosti ter kakovosti naravnih virov. Posegi prav tako ne smejo ovirati osnovne rabe namenskih površin.

18. člen**(sanacija in prenova razpršene gradnje)**

(1) Obstoječa razpršena gradnja v obliki posamičnih objektov zunaj naselja se sanira oblikovno in s komunalnim opremljanjem, lahko pa tudi z vključitvijo v naselje, oziroma če za to obstajajo prostorske možnosti in je le-to urbanistično in krajinsko sprejemljivo. Dopustna je nadomestna in dopolnilna gradnja v območju legalno zgrajenih objektov.

(2) Nova razpršena gradnja ni dovoljena. Preprečuje se jo z omejevanjem poselitve zunaj naselij in z opredelitvijo novih, prostorsko utemeljenih in okoljsko sprejemljivih območij za pozidavo v okviru naselja in površin za njegovo širitev.

(3) Razpršena gradnja je evidentna v vinorodnih goricah na Svetem Martinu, Čertegu in Malem Vreju ter v zaselku Malo Kobilje. V območjih vinorodnih goric, ki so območja sanacije razpršene gradnje opredeljena kot posebna zaključena območja poselitve, se načrtuje gradnja novih gospodarskih vinogradniških in turističnih objektov ter ohranjanje obstoječih stanovanjskih objektov. Z gradnjo objektov za gospodarske namene (vinske kleti) se ohranja gospodarska dejavnost – vinogradništvo, ki se razvija v povezavi s turizmom. Za območja sanacije razpršene gradnje se izdela podrobne prostorske načrte.

19. člen**(ohranjanje razpršene poselitve)**

Obstoječa območja razpršene poselitve se ohranjajo ter oblikovno in funkcionalno nadgrajujejo. Možna je gradnja novih objektov z enako ali združljivo namembnostjo glede na tipološke, morfološke in programske značilnosti območja.

20. člen**(območje urbanističnega načrta)**

Urbanistični načrt je podlaga za celovito načrtovanje urbanih ali drugih središč. Naselje Kobilje v povezavi z Malim Kobiljem je edino naselje v Občini Kobilje ter ima pomembno vlogo upravnega in družbenega središča. Območje urbanističnega načrta za naselje Kobilje zajema območja stavbnih zemljišč, ki v sedanjih planskih aktih opredeljujejo območje naselja, vključno z območji potencialnih širitvev za posamezne dejavnosti.

21. člen**(urbanistično oblikovanje naselij)**

(1) Za območja naselja Kobilje in zaselka Malo Kobilje je izdelan Urbanistični načrt.

(2) V naselju Kobilje se ohranja značilna obcestna zazidava, upošteva se tradicionalna zaporedna gradnja: ob cesti stanovanjski objekti, v notranjosti gospodarski objekti. Ohranja se rastoča domačija, zato se omogoči nadaljnja gradnja gospodarskih objektov in pritoklin v zaledju. Ohranja se značilne zelene robove naselij.

(3) Ohranja se tradicionalno oblikovanje volumnov objektov, manjša odstopanja so možna le v območjih kompleksne gradnje, ki se ureja s podrobnimi prostorskimi načrti. Objekti, ki bodo grajeni v vrzelih v obstoječem naselju morajo imeti podolžne ali lomljene tlorise, višine objektov morajo biti prilagojene značilnemu in pretežnemu gabaritu obstoječih objektov v naselju. Strehe so enakostranične dvokapnice, večjih naklonov, s kritino v opečni barvi. Oblikovanje in obdelava fasad naj bo prilagojena tradicionalni značilni obdelavi.

II. 5.2. Usmeritve za razvoj v krajini**22. člen****(usmeritve za razvoj v krajini)**

(1) Razvoj v krajini je usmerjen v razvoj kmetijstva, razvoj turističnih območij in razvoj rekreacijskih območij izven naselja ter ohranjanje območij varstva narave. V vseh panogah se izkoristi naravne danosti ob upoštevanju osnovne namenske rabe zemljišč in upoštevanju varstvenih režimov.

(2) Kmetijska dejavnost se pretežno izvaja kot poljedelstvo v nižinskem delu občine in kot vinogradništvo v gričevnatem delu. Poljedelstvo se usmerja v pol-intenzivno obdelavo z namakanjem in pridelavo pod rastlinjaki z ogrevanjem z geotermalno vodo. V ta namen je ob vrtini predvidena površina za namestitev rastlinjakov ali plastenjakov. Geotermalno vodo se bo razen v kmetijstvu izkoriščalo tudi za turistične namene in za ogrevanje v naselju.

(3) Prednostno območje za razvoj turizma se opredeli v širši okolici Svetega Martina v povezavi z vinorodnimi goricami. Območje se ureja tako, da se med gradbeno strukturo v največji možni meri ohranja obstoječa raba zemljišč. Iz tega razloga je območje zasnovano v večjih površinah, kar omogoča ustrezno in racionalno razporeditev objektov in urejenih površin. Kmetijska zemljišča med objekti se izkoristi za kmetijsko dejavnost (pašniki, travniki).

(4) V povezavi s turističnim območjem se uredijo tudi posamične točke zdravlilnih sevanj v gozdu. Ureditve zajemajo le sanacijo in ureditev poti ter postavitve oznak, ob katerih se postavi tudi urbana oprema.

(5) Ob opuščeni gramoznici zahodno od naselja, ki je že v funkciji turistično-rekreacijskega območja (ribištvo, prostor za piknike) se uredijo brežnje ribnika in njegova okolica z zasaditvijo, pri čemer se uporabi avtohtono vegetacijo.

(6) Posebno kvaliteto v krajini predstavlja Kobiljski potok, predvsem v severnem delu in v delu, kjer poteka skozi naselje. Načrtovana je sanacija brežin z dodatno ozelenitvijo in ureditvijo posameznih prostorov za počivanje kot del zelenega sistema naselja.

(7) Z načrtovanjem prostorskih ureditev v krajini in pri izvajanju kmetijske dejavnosti se zagotavlja ohranjanje in vzpostavljanje krajinskih struktur, ki so pomembne za ohranjanje prepoznavnih značilnosti prostora in biotske raznovrstnosti, ugodnega stanja habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo ter habitatov ogroženih vrst. Vzpodbuja se rabo zaraščajočih se kmetijskih površin, ohranja in ponovno se vzpostavi omejke, živice in gozdne otoke. Ohranja se sklenjenost gozdnih površin in stabilnost gozdnih ekosistemov, ohranja se gozdne površine na kmetijskih območjih, razen na območjih, kjer se zaraščajoče površine sanira zaradi nadomeščanja kmetijskih zemljišč. Ohranja se priobalni pas vodotokov in vodnih površin. Na območjih, ki imajo po predpisih ohranjanja narave poseben status (zavarovana območja, posebna varstvena območja – območja Natura 2000), se ne načrtujejo in izvajajo komasacije in agromelioracije.

(8) V Občini Kobilje so vodotoki Kobiljski potok, ki je vodotok 1. reda, ter Čebiš potok in ostali manjši vodotoki, ki so vodotoki 2. reda, vsi z 5 m priobalnim zemljiščem. Površinske vodne površine predstavljajo tudi opuščene gramoznice in glinokop. Vode se izkorišča za oskrbne, gospodarske in turistično-rekreacijske namene, pri čemer se zagotavlja njihovo varstvo v smislu trajne ohranitve kemijskega in ekološkega stanja ter krajinskega in ekološkega pomena. Pri načrtovanju v prostoru se kot omejitve upošteva naravne procese.

(9) Na področju vodnega gospodarstva občina načrtuje čiščenje in ureditev manjših vodotokov in površinskih odvodnikov, ki niso v pristojnosti države zaradi zagotovitve poplavne varnosti in možnosti odvoda padavinskih voda iz naselij.

(10) Na območju občine Kobilje trenutno ni raziskovalnega in pridobivalnega prostora, za katerega bi bila podeljena

rudarska pravica za gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine, niti ni nobeno območje z osnovno namensko rabo prostora opredeljeno kot območje mineralnih surovin. Novih območij za raziskovanje ali izkoriščanje mineralnih surovin občina ne načrtuje. V primeru izkazanega interesa za raziskovanje ali izkoriščanje mineralnih surovin pa bo občina pretehtala ali je smotno določeno območje z osnovno namensko rabo prostora opredeliti kot območje mineralnih surovin. Za namen raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin je potrebno spremeniti namensko rabo zemljišč in sprejeti prostorski izvedbeni načrt.

(11) Občina ima potencial za izkoriščanje geotermalne energije. Trenutno se v občini nahaja ena testna vrtna (MOT1). Občina bo vzpodbujala trajnostno rabo geotermalne energije na različnih področjih (turizem, kmetijstvo...).

23. člen

(usmeritve za razvoj območij varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, območij zaščite in reševanja ter območij za obrambo)

(1) Območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so poplavna območja ob Kobiljanskem potoku in njegovem južnem pritoku Čebišu. Območje je po namenski rabi pretežno kmetijsko in zanj ni predvidena sprememba rabe. Podatki o poplavnih območjih so podatki iz javnih evidenc in se jih upošteva pri občinskem prostorskem načrtovanju. Dejavnosti, ki niso vezane na vodo, se prednostno umešča izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna. Na poplavnih območjih se prepove vse dejavnosti in vsi posegi, ki imajo ob poplavi škodljiv vpliv na vodo, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja. Ohranja se retenzijske sposobnosti območja in zagotavlja njihovo ponovno vzpostavitev, če je to mogoče. Spreminjanje retenzijskih površin je možno ob zagotovitvi nadomestnih površin in izvedbi izravnalnih ukrepov. Premostitve voda in gradnje na vodnem ter priobalnem zemljišču se načrtuje, skladno z veljavnimi predpisi in tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim.

(2) Občina ima v načrtu zaščite in reševanja definirano območje za ruševine in sicer na območju gospodarske cone. Posebnih območij za množične pokope občina ne definira, saj krajevno pokopališče zagotavlja dovolj prostora v primeru potrebe po množičnih pokopih. Tudi območje za pokop kadavrov v občini ni, v primeru večjega pomora živali je določeno zbirno mesto na območju čistilne naprave, od koder se jih odvažna na farmo Nemsčak (oddaljenost cca 20 km). Prostori za zbiranje ljudi in namestitev v primeru nesreče so v šoli.

(3) V Občini Kobilje ni posebnih požarno ogroženih območij. V naselju deluje gasilsko društvo z običajno opremo za interventno gašenje lokalnih požarov. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja, določeni odmiki med objekti ter prometne in delovne površine za intervencijska vozila in zagotovljeni tudi viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Upošteva se tudi požarna tveganja.

(4) Na podlagi Opozorilne karte erozije se v osrednjem in skrajnem severovzhodnem gričevnatem delu pojavljajo erozijska območja z običajnimi zaščitnimi ukrepi. Na območju občine se pojavljajo še plazljiva območja z zelo majhno in majhno verjetnostjo pojavljanja plazov. V občini ni industrijskih območij, ki bi bila potencialna območja tveganj industrijskih nesreč.

(5) Območje Občine Kobilje je v območju VII. stopnje potresne varnosti oziroma v območju z najnižjim projektnim pospeškom tal, to je 0.100 [g], kar se upošteva pri gradnji zahtevnejših objektov in pri izvedbi ostalih posegov.

(6) V Občini Kobilje ni območij za potrebe obrambe.

II. 5.3. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev

24. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč)

(1) Osnovna namenska raba zemljišč je povzeta po dejanski rabi zemljišč ob upoštevanju prostorskih sestavin planov Občine Kobilje ter dopolnjena z novimi spremembami namenske rabe. Deli se na stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdna zemljišča in vodna zemljišča.

(2) Pri določitvi podrobnejše namenske rabe se upošteva te usmeritve:

naselje Kobilje se opredeli kot delno agrarno naselje, kjer se poleg bivanja ohranja kmetijska dejavnost, nova priključena območja se opredeli kot naselje, namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim vključno s kmetijstvom, večje proizvodne kmetijske objekte se locira izven naselja, opredeli se centralni del naselja za razvoj nadaljnje družbene infrastrukture, proizvodne dejavnosti se usmerjajo na robove naselja in v gospodarsko cono.

(3) V turističnem območju pod Martinovim bregu se znotraj začrtanega območja določi podrobno namensko rabo tako, da se del območja opredeli kot stavbno zemljišče, ostala zemljišča se ohrani za kmetijsko rabo. V območju intenzivnega kmetijstva se namenska raba spremeni le za gradbene objekte, pretežni del območja ostaja kmetijsko zemljišče.

(4) Območjem razpršene gradnje se določi stavbna zemljišča s podrobno namensko rabo »A – površine razpršene poselitve«.

(5) Ostala območja stavbnih zemljišč, ki niso namenjena bivanju in se nahajajo izven območja naselja, se opredeli skladno s pretežno rabo in glede na združljivost z obstoječimi dejavnostmi, če jih zaradi tehničnih, tehnoloških ali prostorskih funkcionalnih razlogov ni smotno načrtovati v naselju.

25. člen

(usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev)

(1) Prostorski izvedbeni pogoji določajo dopustne posege in pogoje za njihovo izvedbo po posameznih enotah urejanja glede na osnovno in podrobnejšo namensko rabo. Enote urejanja se določijo glede na značilnosti prostora.

(2) Pri določanju pogojev za oblikovanje objektov se upošteva značilnosti tradicionalne arhitekturne tipike. Pri razporeditvi individualnih stanovanjskih objektov se upošteva značilna zaporednost zazidave na stavbnih zemljiščih – stanovanjski del s pomožnimi objekti ob cesti, gospodarski del v notranosti parcele. Obvezno se ohranja morfologijo naselja Kobilje in zaselkov v vinorodnih gorcah, ohranja se zeleni rob naselja in ostale zelene površine. V območjih gradnje vinskih kleti na Svetem Martinu, Čertegu in Malem Vreju se omeji velikost objektov.

(3) Pri določanju pogojev za posege v prostor se upošteva objekte in območja kulturne dediščine in območja varstva narave.

26. člen

(koncept prostorskega razvoja naselja Kobilje)

(1) Osnovne usmeritve za urbanistično in arhitekturno oblikovanje so:

- razviti in ohraniti oblikovno podobo naselja Kobilje,
- vzpostaviti novi urbani center,
- vzpostaviti zeleni sistem naselja z vključitvijo potoka,
- ohraniti ulično pozidavo in zaporednost zazidave,
- večstanovanjske objekte locirati v centralni del naselja,

- proizvodne in poslovne objekte v gospodarski coni oblikovati v manjših, sestavljenih gabaritih, v največji možni meri se jih ozeleni.

(2) Usmeritve za urbanistično oblikovanje v Kobilju so še: zagotovitev ustreznih površin za javne odprte prostore, zagotovitev javnih zelenih površin, ki se jih poveže v zeleni sistem naselja, sanira se celotno obrežje potoka, del zemljišč se uredi kot park.

III. IZVEDBENI DEL PROSTORSKEGA NAČRTA

III. 1. Splošne določbe

27. člen (vsebina izvedbenega dela)

(1) Izvedbeni del določa:

- območja namenske rabe prostora,
- obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo,
- enote urejanja prostora in
- prostorske izvedbene pogoje.

(2) Izvedbeni del je potrebno upoštevati pri izdaji gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov in stavb, pri prostorskem umeščanju in gradnji enostavnih in nezahtevnih objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih v prostor, ki jih določajo drugi predpisi, razen če na območju ne velja drug izvedbeni akt.

(3) Poleg določb tega izvedbenega dela je potrebno pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati tudi druge predpise in druge akte, ki določajo javno-pravne režime v prostoru in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje ter soglasja (oziroma mnenja). Dolžnost upoštevanja teh pravnih režimov velja tudi v primeru, kadar to ni navedeno v tem prostorskem načrtu.

28. člen (območja namenske rabe prostora)

(1) Osnovna namenska raba prostora se deli na:

- območja stavbnih zemljišč,
- območja kmetijskih zemljišč,
- območja gozdnih zemljišč,
- območja vodnih zemljišč,
- območja drugih zemljišč.

(2) Za celotno območje občine je za posamezno enoto urejanja prostora oziroma podenoto urejanja prostora glede na pretežno rabo določena osnovna oziroma podrobnejša namenska raba prostora, in sicer:

I. OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	
1. OBMOČJA STANOVANJ - z oznako S	
SK - površine podeželskega naselja	
2. OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI - z oznako C	
CU - osrednja območja centralnih dejavnosti	

	CD - druga območja centralnih dejavnosti
3. OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI - z oznako I	
IG - gospodarske cone	
IK - površine za objekti za kmetijsko proizvodnjo	
4. POSEBNA OBMOČJA - z oznako B	
BT - površine za turizem	
BC - športni centri	
5. OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN - z oznako Z	
ZS - površine za oddih, rekreacijo in šport	
ZK - pokopališča	
ZD - druge urejene zelene površine	
6. OBMOČJA PROMETNIH POVRŠIN - z oznako P	
PC - površine cest	
7. OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE - z oznako E	
8. OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE - z oznako O	
9. POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE - z oznako A	
10. RAZPRŠENA GRADNJA	
II. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ - z oznako K	
K1 - najboljša kmetijska zemljišča	
K2 - druga kmetijska zemljišča	
III. OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ - z oznako G	
G - gozdna zemljišča	
IV. OBMOČJA VODA	
1. POVRŠINSKE VODE - z oznako V	
VC - celinske vode	
2. OBMOČJA VODNE INFRASTRUKTURE - z oznako VI	

(3) Namembnost posameznih območij podrobnejše namenske rabe prostora je opisana v nadaljevanju prostorskega načrta. Podrobnejša namenska raba prostora je razvidna iz grafičnega dela prostorskega načrta na kartah št. 3. Prikaz enot urejanja prostora s prikazom namenske rabe prostora na II. ali III. ravni podrobnosti.

(4) Uporabljene kratice v izvedbenem delu prostorskega načrta:

- EUP - enota urejanja prostora,
- pEUP - podenota urejanja prostora,
- PNRP - podrobnejša namenska raba prostora,
- PIP - prostorsko izvedbeni pogoji,
- OPPN - občinski podrobni prostorski načrt,
- pOPPN - predvideni občinski podrobni prostorski načrt,
- GJI - gospodarska javna infrastruktura.

29. člen (enote urejanja prostora)

(1) EUP in pEUP so določene na podlagi naravnih in ustvarjenih značilnosti prostora in pretežne namenske rabe.

(2) Pregled EUP in pEUP urejanja prostora v Občini Kobilje:

Opis EUP	Oznaka EUP	Oznaka pEUP	Šifra in opis PNRP	Režimi	Način urejanja	Podrobnejši PIP v členu
Urbani center naselja Kobilje	KO 1		CU-osrednja območja centralnih dejavnosti PC-površine cest	ZON Natura EPO VVO (1,2,3) KRPN (Pp)		57.
Vplivno območje cerkve	KO 3		CU-osrednja območja centralnih dejavnosti SK-površine podeželskega naselja	NV (132) VZ KD (1-03064)		58.

Opis EUP	Oznaka EUP	Oznaka pEUP	Šifra in opis PNRP	Režimi	Način urejanja	Podrobnejši PIP v členu
			ZD-druge urejene zelene površine VC-celinske vode	ZON Natura EPO VVO (1,2,3) KRPN (Pp)		
Pokopališče	KO 4		ZK-pokopališča	ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		59.
Igrišče	KO 5		ZS-površine za oddih, rekreacijo in šport BC-športni centri	ZON Natura EPO KRPN (Pp)		60.
Centralne dejavnosti pri pokopališču	KO 6		CD-druge območja centralnih dejavnosti PC-površine cest	ZON Natura EPO VVO (3) KRPN (Pp)		61.
Zahodni del naselja-severno	KO 7		SK-površine podeželskega naselja PC-površine cest ZD-druge urejene zelene površine	KD (1-17558, 1-08383, 1-08382) ZON Natura EPO VVO (1,2,3) mOPKp KRPN (Pp)		62.
		KO 7/1	SK-površine podeželskega naselja	ZON Natura EPO VVO (2,3) mOPKp		62.
Zahodni del naselja južno	KO 8		SK-površine podeželskega naselja PC-površine cest	KD (1-17561, 1-08381, 1-08379) ZON Natura EPO VVO (1,2,3) KRPN (Pm, Pp)		62.
Zahodni del naselja ob potoku	KO 9		SK-površine podeželskega naselja ZD-druge urejene zelene površine PC-površine cest VC-celinske vode	KD (1-08380) ZON Natura EPO VVO (3) KRPN (Pm, Ps, Pp)		62.
Vzhodni del naselja Kobilje	KO 10		SK-površine podeželskega naselja VC-celinske vode PC-površine cest ZD-druge urejene zelene površine	KD (1-00230, 1-17560, 1-08384, 1-08385, 1-08386) ZON Natura EPO		62.

Opis EUP	Oznaka EUP	Oznaka pEUP	Šifra in opis PNRP	Režimi	Način urejanja	Podrobnejši PIP v členu
				VVO (1,2,3) KRPN (Pp)		
Malo Kobilje	KO 11		SK-površine podeželskega naselje PC-površine cest	ZON Natura EPO KRPN (Pp)		62.
Kmetijska cona	KO 12		IK-površine za kmetijsko proizvodnjo ZD-druge urejene zelene površine	ZON Natura EPO KRPN (Pp)	pOPPN	73.
Gospodarska cona Kobilje	KO 14		IG-gospodarske cone ZD-druge urejene zelene površine	KD (1-08348) ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pp)	pOPPN	74.
Čistilna naprava	KO 16		O-območja okoljske infrastrukture	ZON Natura EPO KRPN (Pp)		67.
Mala gramoznica	KO 18		ZD-druge urejene zelene površine VC-celinske vode	ZON Natura EPO KRPN (Pm, Ps, Pv, Pp)		63.
Velika gramoznica	KO 19	KO 19/1	ZD-druge urejene zelene površine VC-celinske vode	ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pv, Pp)		64.
		KO 19/2	K1-najboljša kmetijska zemljišča	HMO ZON Natura EPO KRPN (Pm, Ps, Pp)		64.
Nasip	KO 23		K2-druga kmetijska zemljišča	ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		68.
Energetsko območje v gozdu	KO 24		G-gozdna zemljišča K2-druga kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO erozija (OU) mOPKp KRPN (Pm, Ps, Pp)		79.
Vinogradniško območje Sveti Martin	KO 25		A-površine razpršene poselitve G-gozdna zemljišča PC-površine cest K2-druga kmetijska zemljišča	NV (133) KD (1-09653, 1-30894, 1-24933) ZON Natura EPO	pOPPN	75.

Opis EUP	Oznaka EUP	Oznaka pEUP	Šifra in opis PNRP	Režimi	Način urejanja	Podrobnejši PIP v členu
				erozija (OU)		
Območje ob meji	KO 28		A-površine razpršene poselitve PC-površine cest	ZON Natura EPO erozija (OU)		65.
Lovski dom	KO 29		BT-površine za turizem	ZON Natura EPO		66.
Objekt v gozdu	KO 30		A-površine razpršene poselitve	ZON Natura EPO		65.
Krajina, severni del občine	KO 39		G-gozdna zemljišča K1-najboljša kmetijska zemljišča K2-druga kmetijska zemljišča PC-površine cest VC-celinske vode	NV (7298) KD (1-17558, 1-08385, 1-08381, 1-08350) HMO ZON Natura EPO VVO (2,3) erozija (OU) mOPKp KRPN (Pm, Ps, Pv, Pp) OPKp (zr)		77.-K1, K2 78.-G 55.-PC 56.-VC
Domačije ob strnjenem naselju		KO 39/1	SK-površine podeželskega naselja	ZON Natura EPO KRPN (Pp)		69.
		KO 39/2	SK-površine podeželskega naselja	ZON Natura EPO VVO (3)		69.
Razpršena poselitve Čerteg		KO 39/3	A-površine razpršene poselitve	ZON Natura EPO		65.
		KO 39/4	A-površine razpršene poselitve	ZON Natura EPO		65.
Okoljska infrastruktura Sveti Martin	KO 40		O-območja okoljske infrastrukture	ZON Natura EPO erozija (OU)		67.
Območje naravne vrednote	KO 41		G-gozdna zemljišča K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		80.
		KO 41/1	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		80.

Opis EUP	Oznaka EUP	Oznaka pEUP	Šifra in opis PNRP	Režimi	Način urejanja	Podrobnejši PIP v členu
		KO 41/2	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO KRPN (Pm, Ps, Pp)		80.
		KO 41/3	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO KRPN (Pm, Pp)		80.
		KO 41/4	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO KRPN (Pm, Pp)		80.
		KO 41/5	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO KRPN (Pm, Pp)		80.
		KO 41/6	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO KRPN (Pm, Ps, Pp)		80.
		KO 41/7	K1-najboljša kmetijska zemljišča	NV (7298) ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		80.
Krajina, južni del občine	KO 42		G-gozdna zemljišča K2-druga kmetijska zemljišča PC-površine cest	NV (7012, 7525, 80066) GR ZON Natura EPO erozija (OU) mOPKp		77.-K2 78.-G 55.-PC
Območje vzpostavitve kmetijskih zemljišč	KO 43		K1-najboljša kmetijska zemljišča	ZON Natura EPO erozija (OU) KRPN (Pm, Ps, Pp)		77.-K1

*Oznake v rubriki režimi pomenijo:

- NV (ID) - naravna vrednota z evidenčno številko
- VZ – vodno zajetje
- GR – gozdni rezervat
- KD (EID) – objekt ali območje kulturne dediščine z enotno identifikacijo dediščine
- HMO – hidromelioracije
- ZON – zavarovana območja narave
- Natura – posebno varstveno območje Natura 2000
- EPO – ekološko pomembno območje
- VVO (1,2,3) – občinsko vodovarstveno območje z režimom varovanja
- erozija (OU) – erozijsko ogrožena območja z običajnimi zaščitnimi ukrepi
- KRPN (Pm, Ps, Pv, Pp) – poplavno ogrožena območja na podlagi izdelane hidrološko-hidravlične študije (Pm-majhna nevarnost, Ps-srednja nevarnost, Pv-velika nevarnost, Pp-preostala nevarnost)

- mOPKp – poplavno ogrožena območja na podlagi modelirane Opozorilne karte (fluvialne poplave)
- OPKp (zr) – Opozorilna karta poplav (zelo redke poplave)

30. člen

(stopnja natančnosti mej)

(1) Meje EUP, pEUP in PNRP so določene na podlagi katastrskih, topografskih in digitalnih orto-foto načrtov različnih meril in prikazane na katastru nepremičnin v merilu 1:5000. Kjer meje EUP ne potekajo po parcelni meji, je za določitev meje uporabljen topografski podatek.

(2) Položajna natančnost mej EUP, pEUP in PNRP je enaka položajni natančnosti katastra nepremičnin, če meja urejanja sovпада s parcelno mejo. Če meje EUP in pEUP ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih in digitalnih orto-foto načrtov in digitalnim katastrskim načrtom na območju obravnavane meje.

(3) V primerih, ko zaradi neuskajane ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je potrebno v postopku določitve parcele izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

31. člen

(prostorski izvedbeni pogoji)

(1) Za vsako EUP oziroma pEUP ta prostorski načrt določa prostorske izvedbene pogoje. Prostorski izvedbeni pogoji so razdeljeni na:

- skupne splošne prostorske izvedbene pogoje in
- podrobne prostorske izvedbene pogoje.

(2) Skupni splošni prostorski izvedbeni pogoji se uporabljajo v vseh EUP in pEUP, razen če je s podrobnimi PIP določeno drugače. Če podrobni PIP dopolnjujejo splošne, se uporabljajo oboji, če pa so drugačni od splošnih pa veljajo podrobni PIP.

(3) Pogoji za načrtovanje posegov v prostor na stavbnih zemljiščih v območjih naselij in ostalih zemljiščih, na katerih Odlok dopušča posege določajo:

- namembnost in vrsto posegov v prostor,
- lego, velikost in oblikovanje objektov,
- parcelacijo,
- priključevanje objektov na GJI in grajeno javno dobro,
- celostno ohranjanje kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin,
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb,
- varovanje zdravja ljudi,
- drugo.

III. 2. Prostorski izvedbeni pogoji za načrtovanje prostorskih ureditev in graditev objektov

III. 2.1. Skupni splošni prostorski izvedbeni pogoji

32. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

(1) V vseh EUP in pEUP je na območjih stavbnih zemljišč in ostalih zemljiščih, na katerih Odlok dopušča posege ter na predvidenih ali obstoječih trasah GJI, dopustna:

- izvedba gradbenih in drugih del, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo ter manjšo rekonstrukcijo objekta, vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist, odstranitev objekta in spremembo namembnosti objekta;
- legalizacija objekta;
- nadomestna gradnja v skladu z zakonodajo;

- izvedba del v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

(2) Posegi iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na vse vrste objektov glede zahtevnosti gradnje: zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne, enostavne, pa tudi na pomožne in pripadajoče objekte.

(3) Rekonstrukcija objekta, sprememba namembnosti objekta in vzdrževanje objekta so dopustni samo za zakonito zgrajene objekte.

(4) Stavbe obstoječih dejavnosti, ki s tem odlokom niso dovoljene v posamezni EUP in pEUP se lahko rekonstruira, legalizira, spremeni namembnost, izvede nadomestna gradnja, vzdržuje in odstrani. Rekonstrukcija, sprememba namembnosti, vzdrževanje je možna v obstoječih gabaritih ter pod pogojem, da dejavnost ne povečujejo negativnih vplivov na okolje. Dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti presojo vplivov na okolje so, prepovedane.

(5) Obstoječe objekte in naprave izvedene na kmetijskih in gozdnih zemljiščih se lahko vzdržuje, rekonstruira in poruši (kužna znamenja, spomeniki, lovske preže, obvestilne prometne in neprometne signalizacije, ipd.) v skladu z resornimi predpisi.

(6) Obstoječi objekti so tisti objekti, ki so bili zakonito zgrajeni do sprejema predmetnega prostorskega akta.

(7) Dopustni pomožni objekti (nezahtevni in enostavni objekti) so določeni z dopustno dejavnostjo objekta po posameznih PNRP in EUP oz. pEUP.

(8) Na vseh zemljiščih se lahko uveljavlja javni interes.

(9) Nadomestna gradnja je gradnja, pri kateri se najprej odstrani obstoječi objekt ter namesto

njega zgradi nov objekt, ki glede lege, gabaritov, oblike, namembnosti in zunanjega videza objekta ne odstopa bistveno od obstoječega objekta. Nadomestna gradnja se uporablja samo v primeru, ko gre za nadomestno gradnjo objekta, poškodovanega v naravni ali drugi nesreči, tako da se vzpostavi prejšnje stanje.

33. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov)

(1) Pri oblikovanju objektov se upošteva tipologija zazidave, ki je značilna za to območje. Pri neskladju projekta s prostorskim načrtom, se za razjasnitev pojmov upošteva "Glosar arhitekturne tipologije" in »Arhitekturne krajine in regije Slovenije«, v delih kamor se uvršča območje občine ter pojmov iz predpisov, ki urejajo prostor ter graditev objektov.

(2) Ravne in enokapne strehe (naklon je največ 15 stopinj) ter strehe z manjšimi nakloni so možne na nezahtevnih, enostavnih, pomožnih, razen v primerih, če je za tovrstne objekte v podrobnih prostorskih izvedbenih pogojih izrecno določeno drugače. Strehe se lahko podaljšajo v enakem ali manjšem naklonu. Strehe z manjšimi nakloni od predpisanih so lahko tudi na kmetijskih, proizvodnih in skladiščnih objektih. Vrtno ute in paviljoni imajo lahko šotorasto ali stožčasto streho s poljubnim naklonom in materialom. Nadstreški za avto imajo lahko usločeno obliko.

(3) Sakralni objekti, gasilski stolpi, športni objekti (tribune, dvorane, stolpi) pa tudi objekti kot so steklenjaki, rastlinjaki, zimski vrtovi, ipd. se oblikovno (glede naklona strehe, materialov, oblike, ipd.) prilagodijo namenu.

(4) Prepovedane so strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni in slemenimi. Prepovedani so dodatki na pročelijih objektov, ki niso skladni z arhitekturno tipiko prostora, kot so npr. večkotni izzidki, okrogli izzidki, stolpiči, fasadni pomoli. Dovoljeni so le izzidki, ki so kvadratne ali pravokotne oblike. Kot dvokapna streha se šteje tudi zamaknjena dvokapnica.

(5) Na strehe objektov se lahko nameščajo sončne elektrarne oziroma sprejemniki sončne energije, če to ni v nasprotju s kulturnovarstvenimi pogoji.

(6) Pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva oblikovne značilnosti in materiale na obstoječih objektih.

(7) Višina stanovanjske etaže je največ 3,0 m. Višina poslovne etaže 4,5 m oziroma se posamezni deli lahko prilagodijo tehnologiji.

(8) Gradnja kleti je dovoljena, če to omogočajo geomehanske lastnosti, nivo podtalnice in se lokacija ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

(9) Gradbeni inženirski objekti se oblikovno prilagodijo namenu. Pri določanju velikosti gradbenih inženirskih objektov se upošteva veljavne predpise, ki določajo pogoje za gradnjo teh objektov.

(10) Višina ograje ob gradbenih inženirskih objektih je največ 2 m ob ostalih objektih pa ob cesti (tudi živa meja) ne sme presegati višine 1,20 m, v notranjost v notranjost parcele od gradbene linije glavnega objekta je lahko visoka do 1,60 m (živa meja lahko do 2,00 m). Ograja je lahko lesena, kovinska ali živa meja. Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

(11) Če na območju ne velja drug občinski predpis, ki ureja oglaševanje, namestitve velikih reklamnih panojev na fasade ni dopustna. Višina reklamnih tabel in neprometnih znakov na prometnih površinah pa mora biti 2,5 m nad pločnikom oziroma pohodno površino.

34. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede lege in odmikov od parcelnih mej ter objektov)

(1) Predpisani odmiki se štejejo kot odmik parcelne meje od najbolj izpostavljenega dela objekta.

(2) Gradbena linija, je linija, na katero mora biti postavljena fasadna ravnina glavne/osnovne stavbe. Dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad od gradbene linije, kot so: balkoni, manjši izzidki, manjši vetrolovi, garaže za lastne potrebe, terase, zimski vrtovi, nadstreški, zunanja stopnišča, deli stavnega pohištva, napušči in podobno. Nadstreški, nadstrešnice, zunanja stopnišča, terase pod pogoji, da so odprte iz vseh stani, ena stran je lahko »zaprta«, če je objekt prislonjen/prizidan k osnovnemu objektu, garaže za lastne potrebe ter zimski vrtovi, če so pritlični in zakrivajo največ 50% glavne fasade ob gradbeni liniji, izzidki, če ne presegajo tlorisne površine 4 m² in vetrolovi, če so pritlični ter ne presegajo površine 4 m², vsi pod pogojem, da je najmanjši odmik 3,00 m od meje cestnega sveta ter pod pogojem, da se upošteva prometno varnost in je v soglasju z upravljavcem ceste.

(3) Gradnja objektov mora biti taka, da s svojimi ureditvami posredno ali neposredno ne ogroža sosednje parcele oziroma sosednje nepremičnine.

(4) Odmiki obstoječih objektov se lahko ohranijo. Pri obstoječih objektih je možna nadzidava, dozidava (prizidava), sprememba namembnosti in rekonstrukcija objektov v obstoječih odmikih. Če je odmik manjši od predpisanega, je potrebno soglasje sosedu.

(5) Najmanjši odmik novih stavb od sosednje parcelne meje je 1,0 m, oz. tolikšni, da ne bo ovirana ali motena sosednja posest in bo omogočeno redno vzdrževanje z lastnega zemljišča. Odmiki med objekti so praviloma tolikšni, kolikor znaša višina najvišjega sosednjega objekta oziroma manj, če se zagotovi ustrezno osončenost, zasebnost, varnost in dostopnost bivalnih prostorov ter druge tehnične pogoje pri vseh sosednjih objektih. Odmiki od meja in sosednjih objektov morajo zagotavljati tudi možnost umestitve priključkov gospodarske javne infrastrukture na predmetnem zemljišču, ki se lahko gradijo do meje sosednjih parcel ter zagotavljati ustrezno požarno varnost. Odmiki od parcelnih mej so lahko manjši ob soglasju sosedu.

(6) Najmanjši odmik stavb od javne občinske ceste ali poti je 4,0 m. Odmik je lahko manjši, če je gradbena linija obstoječih objektov ob cesti bliže od navedenih odmikov in če s tem soglaša upravljavec ceste.

(7) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega zemljišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša: pri lokalnih cestah 2 metra, pri javnih poteh 1 meter; pri javni poti za kolesarje 1 meter. Posegi v cestni svet in varovalni pas občinskih cest in javnih poti so možni ob predhodnem soglasju pristojnega upravljavca ceste. Pogoje o gradnji, vzdrževanju in varstvu občinskih cest določa občinski odlok o občinskih cestah.

(8) Pri umeščanju objektov se upošteva tipologija zazidave in regulacijske črte ter lega in velikost obstoječih objektov. Objekte se prednostno locira vzdolž ceste, upošteva se gradbeno linijo obstoječih objektov. Pri umeščanju objektov z javnimi funkcijami (kapela, cerkev, stavbe javne uprave, gasilski dom, trgovina, gostilna, zdravstveni dom, dom za ostarele, ipd.), je dovoljeno odstopanje od gradbene linije, če to zagotavlja boljše oblikovanje javnega prostora.

(9) Odstopanja pri umeščanju objektov na parcelo, so možna, če za predpisane odmike objektov ni prostorskih možnosti zaradi strmega ali plazovitega terena, utesnenosti prostora, odmika od zavarovanih območij, poplavnih območij, ali sledi obstoječemu vzorcu zazidave, ipd., kar mora biti prikazano in utemeljeno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. (10) Objekte za kmetijsko proizvodnjo in obrt se gradi v notranjosti parcele, razen na območjih, kjer je tradicionalna zasnova razporeditve objektov drugačna, kar mora biti prav tako prikazano in utemeljeno v projektni dokumentaciji. V kolikor ni prostorskih možnosti za gradnjo oziroma širitev kmetij in objektov za spremljajoče in dopolnilne dejavnosti se le te lahko uredi kot samostojne objekte, na sosednjih ali drugih stavbnih zemljiščih. Objekti iz prejšnjega stavka tega odstavka se umeščajo v 10,0 m odmiku od obstoječe gradbene linije, v kolikor gradbene linije ni zaznati pa v 20,0 m odmiku od javne ceste oziroma poti.

(11) Posamezna parcela je lahko ograjena. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedu.

(12) Objekti, ki nimajo višine, se lahko gradijo do meje, na mejo le v soglasju s sosedom.

(13) Spominska obeležja in urbano opremo se postavi tako, da ne ovira prometa in da ne zastira značilnih pogledov na objekte ali območja.

35. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede meril in pogojev za parcelacijo)

(1) Parcelacija zemljišč je združitev ali delitev dveh ali več parcel. Delitev se lahko izvede, če z delitvijo nastaneta dve ali več gradbenih parcel, na katerih stojijo objekti ali je gradnja objektov predvidena in če nove parcele zagotavljajo tudi površine, ki služijo tem objektom.

(2) Velikost in oblika novih gradbenih parcel je odvisna od namena, velikosti in zmožljivosti načrtovanih objektov, tlorisne zasnove in tipologije zazidave. Zagotovljene morajo biti površine za odprte bivalne površine in za spremljajoče dejavnosti (npr. parkirišča, manipulativne in intervencijske površine). Pri določanju velikosti se upošteva tudi faktor zazidanosti. Faktor zazidanosti gradbene parcele je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Zazidana površina je navpična projekcija zunanjih dimenzij stavbe na zemljišče. V zazidano površino niso vključeni: zgradbe ali deli zgradb, ki ne segajo nad površino zemljišča, pomožni deli, npr. zunanja stopnišča, zunanje klančine, napušči, vodoravni sončni zasloni, nadstreški, elementi cestne razsvetljave, površine

pomožnih objektov iz vrst enostavnih in nezahtevnih objektov.

(3) Parcele v uličnem nizu in ob cestah so pravokotne na cesto oziroma vzporedne z obstoječo parcelacijo, podolgovate z ožjo stranico ob cesti (v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti). V notranjih območjih je oblika parcel lahko poljubna. Za samostojne stanovanjske objekte širina novih parcel ne sme biti ožja od 14 m, razen če gre za strnjeno zazidavo in je zatečeno stanje parcel ožje od predpisanih, pod pogojem, da so zagotovljeni požarni in sanitarni odmiki med objekti.

(4) Širina parcel mora zagotavljati sanitarne in požarne odmike med objekti.

(5) Vsaka gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

(6) Vsaka samostojna gradbena parcela mora imeti dostop in dovoz z javne ceste ali imeti urejeno služnost, ki takšen dostop omogoča. Priključek na javno cesto mora biti varen in urejen v skladu s občinskimi predpisi oziroma predpisi o cestah.

(7) Velikost parcel mora zagotavljati tudi možnost priključka na GJI na predmetni parceli.

(8) Za vsako novo parcelacijo na območju stavbnih zemljišč, h kateri pristopi lastnik, pooblaščenec ali investitor, kjer veljajo določila prostorskega načrta, se mora pridobiti potrdilo občine s pogoji parcelacije.

(9) Parcelacija zemljišč, je združitev ali delitev dveh ali več parcel, in se lahko izvaja na vseh namenskih rabah.

III. 2.2. Skupni splošni prostorski izvedbeni pogoji glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

36. člen

(območja opremljanja zemljišč in splošni pogoji za izgradnjo opreme)

(1) Gradbene posege v vseh EUP in pEUP naselja se lahko izvaja le na komunalno opremljenih zemljiščih z zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na zemljiščih, kjer je gradnja infrastrukture predvidena.

(2) Gradbeni inženirski objekti (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se v EUP in pEUP naselij in drugih stavbnih zemljiščih ter območjih kulturne dediščine prednostno izvedejo v podzemni izvedbi, na območju odprtega prostora pa lahko tudi v nadzemni izvedbi. Vso predvideno GJI se izvede v skupnih koridorjih, če to dopuščajo odmiki med posameznimi infrastrukturnimi vodi.

(3) Pri načrtovanju gospodarske javne infrastrukture se predvidi čim manjše število prečkanj vodotokov.

(4) Na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč se GJI načrtuje v skupnih koridorjih in tako, da se ohranja proizvodni potencial kmetijskih zemljišč in da ni potrebna prekomerna odstranitev drevja in grmičevja. Linijske infrastrukturne objekte se umesti vzporedno z obstoječimi strukturami v prostoru (ceste, poti, potoki, rob naselja in podobno).

(5) Pri lociranju objektov in naprav, ki povzročajo obremenitve okolja z elektromagnetnim sevanjem se glede na občutljivost posameznega območja preveri morebitne prekoračitve mejnih vrednosti v skladu s predpisi.

(6) Pri prostorskem urejanju se upošteva trase obstoječega tk omrežja. V primeru premestitve tk naprav je treba obvestiti operaterja najmanj 30 dni pred posegom. Za območja novih con ali večjih objektov se načrtuje novo tk omrežje. Pred izgradnjo komunalne infrastrukture na posameznem območju se obvesti upravljavec tk omrežja. K

posameznim gradnjam se pridobi projektne pogoje in soglasja upravljavca tk naprav.

(7) Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov ali posebnih strokovnih podlag.

37. člen

(pogoji priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) Vse objekte, kjer je treba zagotoviti pitno ali sanitarno vodo, se priključi na javno vodovodno omrežje. Pogoje priključitve urejajo občinski predpisi o preskrbi in odjemu pitne vode. Priključitev objektov, kjer se pričakuje povečana poraba vode ali poraba vode v tehnološke namene, se izvede le po predhodni proučitvi zadostnih količin vode iz javnega vodnega vira. Na območjih, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo, ni dovoljena samooskrba s pitno vodo. Ta je možna le v primeru, če ni možno zagotoviti priključka na javni vodovod.

(2) Vse objekte, ki bodo priključeni na vodovodno omrežje, se obvezno priključi tudi na kanalizacijsko omrežje, če je le-to zgrajeno. Podrobnejše pogoje o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ureja občinski predpis.

(3) Na območjih, kjer ni javne kanalizacije, se odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode izvede z izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic. Vsebina greznic se obdela na komunalni čistilni napravi. Tehnološke odpadne vode se lahko odvajajo v javno kanalizacijo pod pogojem, da le-te po sestavi ustrezajo komunalni odpadni vodi oziroma predpisom, ki urejajo odvajanje snovi v javno kanalizacijo.

(4) Pri gradnji večjih objektov in večjih posegih na parcelah se uredi ločen odvod padavinskih odpadnih vod. Padavinske vode se odvaja na način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali zadrževanje padavinskih voda (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalnik in podobno) pred iztokom v kanalizacijo oziroma v površinske odvodnike. Pred izpustom se preveri odtočna prevodnost obstoječih odvodnikov. Z večjih utrjenih površin, kjer obstoja nevarnost onesnaženja, se meteorne vode odvede preko lovilcev maščob.

(5) Pri načrtovanju odvajanja komunalnih odpadnih voda je potrebno upoštevati veljavne predpise, normative in zakonodajo.

(6) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov se ureja po veljavnih predpisih in jih izvaja pristojna komunalna služba. Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov na vrtovih in njivah za predelavo v kompost. Pri novih objektih se predvidi zbirna mesta za odpadke tako, da niso vidno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način, kot ga predpisuje zakonodaja.

(7) Objekte se priključi na električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

(8) Nove transformatorske postaje se bo gradilo kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov, pri čemer se upošteva zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa iz področnih predpisov. Za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči se pridobi soglasje upravljavca elektroenergetskih naprav. Ob pomembnejših posameznih objektih v celotnem naselju, obvezno pa v novih prostorskih enotah se uredi javna razsvetljava.

(9) Pri vseh posegih v bližini obstoječih in načrtovanih elektroenergetskih vodov se upošteva njihov koridor, ki znaša 2 x 40 m za zračne vode oziroma 2 x 10 m za zemeljske vode pri daljnovodih nazivne napetosti 400 kV; 2x15 m za zračne vode oziroma 2 x 3 m za podzemne vode pri daljnovodih z nazivno napetostjo 110 kV in 35 kV; 2 x 10 m za zračne vode oziroma 2x1 m za podzemne vode pri

daljnovodih nazivne napetosti od 1 do vključno 20 kV. V navedenih koridorjih veljajo pogoji omejene rabe, ki jih v projektnih pogojih poda upravljavec, za posege v koridorjih pa se pridobi tudi njihovo soglasje.

(10) Pri načrtovanju v prostoru se upošteva vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, predvsem geotermalno energijo in energijo biomase. Energija iz biomase temelji predvsem na uporabi kmetijskih pridelkov in odpadkov iz kmetijstva.

(11) Pri rekonstrukciji in gradnji objektov, katerih tlorsna velikost presega 1000 m² se v skladu z lokalnim energetskim konceptom izdelata študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo.

38. člen (pogoji za gradnjo, dimenzioniranje in urejanje prometnih površin)

- (1) Vsaka samostojna parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz z javne ceste. Prikluček na javno cesto mora biti varen in urejen v skladu s predpisi o javnih cestah.
- (2) Za vsak javni, proizvodni, servisni, turistični, športni objekt oziroma za posamezni del objekta je treba zagotoviti naslednje najmanjše število parkirnih mest (v nadaljevanju: PM) glede na funkcijo in kapaciteto objektov in sicer:

Vrsta stavbe	Število parkirnih mest (PM) na enoto
stanovanjske stavbe	2 PM na enoto
večstanovanjski objekti	1 PM / enoto (+ 20% za obiskovalce)
zidanice, vinske kleti in počitniške hiše	1 PM / enoto (+ 10% za obiskovalce)
stanov. stavbe za posebne namene (domovi za ostarele)	1,5 PM na 7 postelj in 1 PM na 5 zaposlenih
Hoteli, gostilne, restavracije, točilnice, vinotoči, kmečki turizmi	1 PM na 5 sob in 1 PM na 10 sedežev
stavbe za kratkotrajno namestitvev	1 PM na 10 postelj
pisarniški in upravni prostori, banke, pošte, zavarovalnice	1 PM na 4 zaposlene, za delo s strankami dodatnih 20-50% PM.
trgovske stavbe do 500 m ²	1 PM na 50 m ² površine
stavbe za storitvene dejavnosti	1 PM na 30 m ²
stavbe za kulturo in razvedrilo	1 PM na 4 zaposlene in 1 PM na 10 sedežev
cerkve	1 PM / 20 sedežev
športni objekti brez gledalcev	1 PM / 250m ² površine
športni objekti s prostorom za gledalce	1 PM / 250m ² površine + 1 PM / 10 gledalcev
športne dvorane	1 PM / 50m ² dvoranske površine
teniška igrišča	2 PM / 1 igrišče
muzeji, knjižnice	1 PM na 80 m ²
osnovne šole	1 PM / 30 učencev + 1 PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje
vrta	1 PM / 20 otrok+ 1 PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje
zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante	1 PM na 4 zaposlene, za obiskovalce dodatnih 50%
obrtne delavnice, industrija	1 PM / 80m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
skladišča, depoji, razstavniki	1 PM / 80m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
delavnice za servis motornih vozil	6 PM / 1 popravilno mesto
avtopralnice	3 PM / 1 pralni prostor
pokopališča	1 PM / 500m ² površine - minimalno 10 PM

(3) Zagotovljeno mora biti najmanj 1 PM oziroma 5 % vseh PM pri objektu, ki je namenjeno javnosti, za parkiranje vozil invalidnih oseb. Izvedena mora biti ozelenitev parkirišč in sicer eno visokodebelno drevo na 4 PM, razen ob individualnih stanovanjskih objektih. Ob stanovanjskih površinah se k površini za parkiranje šteje utrjeno dvorišče. Za posamezno drevo na parkiriščih (razen ob individualnih stanovanjskih objektih) mora biti zagotovljena zelena površina v velikosti premera odraslega drevesa x 0,8. Samostojna parkirišča za parkiranje tovornih vozil so v centralnem, turističnem, rekreacijskem in stanovanjskem delu ter ob družbenih objektih, pokopališčih, prepovedana. Okolica trgovskih/poslovnih/ proizvodnih con ter pripadajoča parkirišča morajo biti obsajene na podlagi krajinsko arhitekturnega načrta.

(4) Kadar ustreznega števila PM na mestu gradnje (zemljišču namenjenem gradnji) v območju gradnje trgovskih, gostinskih, storitvenih, družbenih, proizvodnih in poslovnih območjih ni mogoče zagotoviti, mora investitor ustrezno število PM zagotoviti v neposredni bližini (v okolici 300 m), in sicer:

- na zemljišču, ki je v njegovi lasti in posesti ali
- na najetem zemljišču, ki izpolnjuje pogoje za izvedbo parkirišča, za nedoločen čas oziroma za čas obstoja

dejavnosti na podlagi notarsko overjene najemne pogodbe ali

- na javnem/zasebnem parkirišču, s soglasjem upravljavca parkirišča, ki jamči za potrebne kapacitete v potrebnem časovnem terminu. PM morajo biti zagotovljena za čas obstoja objekta, h kateremu pripadajo.

(5) Prostorske ureditve prometne infrastrukture morajo biti načrtovane tako, da omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje na vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi cestne, železniške, pomorske, letališke in žičniške infrastrukture ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb v skladu s predpisi o zahtevah o projektiranju brez grajenih ovir.

III. 2.3. Skupni splošni prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

39. člen**(celostno ohranjanje kulturne dediščine)**

(1) Sestavni del OPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz podatkov prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu in so njegova obvezna priloga ter iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter kulturno dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta ter rekonstrukcija objekta na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine ni dopustno, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(7) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in

materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe kulturne dediščine in so navedeni v tem členu.

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih - cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost kulturne dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano kulturno krajino in zgodovinsko krajino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in

- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano vrtnoarhitekturno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos kulturne dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),
- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin ter
- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje urejuje z OPPN, je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta.

Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

Za drugo registrirano dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- materialna substanca, ki je še ohranjena,
- lokacija in prostorska pojavnost,
- vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico.

(11) V vplivnih območjih kulturne dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju kulturne dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(12) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege po predpisih s področja

varstva kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno EUP, če je tako določeno s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba pripraviti konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina in obstaja nevarnost, da bi z načrtovanimi posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(13) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

(14) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(15) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(16) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(17) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

40. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju Občine Kobilje je več območij varstva narave in sicer: območja naravnih vrednot, ekološko pomembno območje (EPO Mura), posebna varstvena območja (območja NATURA 2000) in območja habitatnih tipov. Vsa območja varstva narave, razen območij habitatnih tipov so razvidna iz javnih evidenc.

(2) Zaradi načrtovanih posegov se v nekaterih EUP in pEUP urejanja uničijo prednostni habitati, ki se jih nadomesti in ohrani v EUP in pEUP KO 19/2 in KO 41.

(3) Lastnikom zemljišč se za omejitev rabe kmetijskih zemljišč zaradi nadomeščanja in vzdrževanja habitatnih tipov lahko dodeli odškodnina, ki jo prevzamejo investitorji, ki bodo gradili na zemljiščih, kjer se uničijo prednostni habitatni tipi. Razmerja med lastniki zemljišč, na katerih se nadomeščajo habitatni tipi in investitorji, ki so zavezani nadomestiti habitatne tipe, ureja občina na podlagi prostorskih aktov.

(4) Na celotnem območju se ohranjajo strukturni elementi krajine (mejice, omejki, visokodebelni sadovnjaki, posamezna drevesa, gozdni otoki). V primeru njihovega uničenja, naj se le-ti nadomestijo ob izvedbi zaključnih zemeljskih del, pri čemer se uporabljajo avtohtone vrste.

(5) Gradbeni posegi v EUP in pEUP, kjer so območja varstva narave so možni le ob predhodni pridobitvi smernic pristojnega zavoda za varstvo narave. Enostavne in nezahtevne objekte se postavi tako, da se ohrani čim več varovanih zemljišč. Zaradi izgube prednostnih habitatnih tipov se vzpostavi nadomestne habitate v dogovoru s pristojnim zavodom za varstvo narave.

(6) V vseh EUP se pri načrtovanju posegov v prostor ter urejanju nadomestnih habitatnih tipov upošteva tudi usmeritve in priporočila navedena v okoljskem poročilu in dodatku za varovana območja, ki sta priložena kot priloga OPN, ter usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(7) Ob vodotokih se naj ohranja in vzdržuje sklenjena avtohtona lesna obrežna zarast. Morebitni prazni prostori se zapolnijo z zasaditvijo avtohtonih in krajevno značilnih drevesnih in grmovnih vrst (npr. hrast, bela vrba, črna jelša, brest, rumeni in rdeči dren, glog, črni trn, ...). Objekte, ureditve, dejavnosti in posege ob vodotokih se umešča in izvaja na način, da ne bo zaradi njih potrebno sekanje in odstranjevanje lesne obrežne zarasti.

41. člen (varstvo voda)

(1) Pri načrtovanju aktivnosti oziroma posegov v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč; 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 1. reda, ki prečkajo ali tvorijo državno mejo, in 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda (ostali vodotoki). Znotraj priobalnega pasu je dovoljena gradnja gospodarske javne infrastrukture. Posegi na vodna in priobalna zemljišča so dovoljeni za posege, ki so opredeljeni v predpisu o vodah.

(2) Na vodnih in priobalnih zemljiščih so prepovedani posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(3) Voda se kot naravna dobrina prvenstveno uporablja za oskrbo s pitno vodo. Varuje se obstoječe in potencialno pomembne vire ter spodbuja varčno in smotrno rabo pitne vode. Na območjih varstvenih pasov vodnih zajetij je treba vsa popravila in vzdrževalna dela na gradbenih strojih izvajati izven območij gradbišč v primernih delovnih prostorih. Vsa pretakanja goriv in maziv pri delovnih in kmetijskih strojih ter vseh prevoznih sredstvih je treba izvajati na nepropustnih pretakalnih ploščadih. Upošteva se ukrepe o gnojenju na vodovarstvenih območjih iz predpisov za varstvo vodnih virov ter ukrepe o uporabi grezničnih usedlin za gnojenje v skladu s predpisi, ki urejajo obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Na vodovarstvenih območjih in priobalnih zemljiščih je prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin, kot to določajo predpisi o vodah in predpisi o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

(5) Vsaka gradnja ali ureditev v prostoru, ki bi lahko trajno ali začasno vplivala na vodni režim ali stanje voda, se lahko

izvede samo na podlagi vodnega soglasja (mnenja) pristojnega organa za upravljanje z vodami.

(6) Zacevljanje ali prekrivanje vodotokov ni dovoljeno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop, oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, prepust na javnih cestah in poteh).

(7) Na priobalnem zemljišču vodotoka morata biti omogočena dostop in vzdrževanje vodotoka, vključno z zagotovitvijo pogojev za gasilske intervencije, za reševanje iz vode ter za postavitev lovilnih pregrad za prestrezanje in odstranjevanje nevarnih snovi.

(8) Potrebno je ohranjati retencijske sposobnosti območij in zagotavljati njihovo ponovno vzpostavitev, če je to mogoče. Kadar je izkazan javni interes, je spreminjanje obsega retencijskih površin ali vodnega režima možno le ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda.

42. člen (varstvo gozdov)

Gozdove v občini Kobilje se varuje v obstoječi velikosti, obliki in funkciji. Za vse posege v gozdna zemljišča se predhodno pridobi soglasje pristojnega zavoda. Pri gospodarjenju in načrtovanju v gozdovih se upošteva te pogoje:

- pri gradnjah v bližini gozdov naj znaša najmanjši odmik objekta od gozdne meje eno drevesno višino, kjer to ni možno, nosi vso odgovornost v primeru poškodbe objekta, investitor, kar se naj zapiše v prostorski akt,
- ob naseljih se gozdne površine vključi v zeleni sistem naselja,
- za krčenje gozdov v velikosti nad 5 ha se izvede presoja vplivov na okolje,
- dovoljeno je krčenje drevesne zarasti in grmičevja na površinah, ki niso opredeljene kot gozd,
- sečnja drevja, obžaganje vej in krčenje zarasti se naj izvaja v času izven gnezdenja ptic, to je od konca meseca septembra do konca meseca februarja, ohranjajo se suha drevesna dupla in plodonosne drevesne in grmovne vrste,
- ohranjajo se gozdni ostanki ob vodotokih.

43. člen (varstvo kmetijskih zemljišč)

(1) Kmetijska zemljišča varujemo pred spreminjanjem osnovne namenske rabe. Izvajanje kmetijskih dejavnosti se načrtuje tako, da se zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Pri tem se gnojevka izvaža prednostno na zemljišča izven varovanih območij. Polivanje gnojevke na kmetijskih zemljiščih se izvaja v skladu s gnojilnim načrtom ob upoštevanju veljavnih predpisov.

(2) Ohranja se obstoječi obseg ekstenzivnih obdelovalnih travnišč. Vzpodbuja se ekološko kmetovanje, integrirana pridelava, rabo zaraščajočih se kmetijskih površin na način, ki zagotavlja varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Na večjih kmetijskih površinah se ohranja in ponovno vzpostavlja omejkje, živice, gozdne otoke v skladu Strateškega načrta skupne kmetijske politike.

44. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri gradnji objektov in pri drugih posegih v prostor se upošteva ukrepe za zagotavljanje varnosti na poplavno in požarno ogroženih območjih ter ukrepe za zaklanjanje v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se pri vseh posegih v prostor upošteva

predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Na poplavnem območju, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, je gradnja novih objektov prepovedana. Ne glede na določila prejšnjega stavka tega odstavka je v enotah urejanja, ki so delno ali v celoti v poplavnih območjih, dopustna le rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti in vzdrževanje obstoječih objektov in naprav. Za vsak tak poseg se preveri poplavno varnost območja in po potrebi predvidi ustrezne ukrepe v skladu s predpisom, ki določa omejitve in pogoje na poplavnih območjih. Z navedenimi posegi se ne sme poslabšati stanje voda ali povečati poplavna ogroženost sosednjih območij. Na poplavnih območjih so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Za vsak tovrsten poseg na poplavnem območju se mora predhodno pridobiti vodno soglasje.

(3) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelane in potrjene strokovne podlage (Hidrološko – hidravlična študija z izdelavo kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za potrebe OPN Občine Kobilje, št. projekta 125/2015, T-PRING d.o.o., Koper, november 2015, dopolnitev junij 2019), ki je strokovna priloga prostorskega načrta.

(4) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oz. izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega ne povečajo. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oz. izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oz. sočasno z njo.

(5) V občini se erozijska območja nahajajo v gričevnatem delu občine. V kolikor se tem območjem ni mogoče izogniti, se prostorske ureditve in posamični posegi v prostor načrtujejo ter izvajajo ob upoštevanju običajnih ukrepov, ki izhajajo iz vodnega soglasja pristojne službe. Za vsak poseg na erozijska območja je namreč potrebno pridobiti vodno soglasje pristojne službe, v katerem se med drugim presodi tudi ali je potrebna izdelava geomehanskega poročila in izvajanje geomehanskega nadzora med izvajanjem gradbenih del.

(6) Pri vseh posegih se upoštevajo pogoji za vzpodbujanje razvoja požarno nenevarnih tehnologij in posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov, uporabo požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter preprečevanje širjenja požarov, vplive obstoječih in novih industrijskih objektov na načrtovanje novih naselij ter pogoje za prevoz ljudi in živali ter transport v cestnem, železniškem, cevnem, ladijskem in letalskem prometu.

(7) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(8) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov se lahko, v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi, montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(9) Pri gradnji večjih objektov in pri drugih večjih posegih se v projektni dokumentaciji preveri požarno ogroženost posameznega območja in po potrebi izdela oceno požarne ogroženosti ter predvidi ukrepe za preprečitev požara. Poleg tehničnih ukrepov (protipožarne ločitve za preprečitev širjenja požara na sosednje objekte, pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila) se zagotovi tudi vire požarne vode iz hidrantnega omrežja, ki mora imeti ustrezne pretoke in ustrezni tlak vode v omrežju. Na območjih, kjer ni hidrantnega omrežja in na območjih, kjer ni možno zagotoviti ustreznih pretokov, se požarna voda zagotavlja iz požarnih vodnjakov in požarnih bazenov.

45. člen (obrambne potrebe)

Na območju občine Kobilje ni objektov ali naprav za obrambne zadeve, zato posebni pogoji za obrambo niso definirani.

III. 2.4. Skupni splošni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

46. člen (varstvo podzemnih vod in pitne vode)

(1) V občini Kobilje je v zasnovi gospodarske javne infrastrukture posebej poudarjena oskrba z zdravo pitno vodo, saj je celotna občina vododeficitarno območje. Vsi objekti, kjer je treba zagotoviti pitno ali sanitarno vodo, so priključeni na javno vodovodno omrežje.

(2) V naselju Kobilje se na območju notranjega varstvenega pasu vodnega zajetja ne umešča novih objektov, pri obstoječih objektih pa se dosledno upoštevajo določila veljavnega odloka o varstvu pitne vode. Na kmetijskih zemljiščih, ki so v varstvenih območjih, se dosledno upošteva ukrepe o uporabi grezničnih usedlin za gnojenje v skladu s predpisi, ki urejajo obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmetijskih gospodarstev se ureja individualno v ustrezno urejenih gnojničnih jamah in gnojiščih. Objekti za zbiranje gnojnice in gnoja se izvedejo v nepropustni izvedbi in brez odtoka. Razredčeno vsebino gnojničnih jam se lahko odvaža na kmetijska zemljišča v skladu s predpisi. Prepovedan je razvoz gnojnice na kmetijska zemljišča, ki so v vodovarstvenih pasovih vodnih zajetij ali ležijo ob vodotokih.

(4) Zaradi zagotavljanja varstva voda je prepovedano neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode in v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pretok ali odtok celinskih ali podzemnih voda ter v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi izkoriščanja mineralnih surovin in so v stiku s podzemno vodo.

(5) V občini je urejeno zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov ter jih izvaja pristojna komunalna organizacija po veljavnih predpisih. Zbiranje posebnih odpadkov se izvaja ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in ureja na način, kot ga predpisuje področna zakonodaja.

47. člen (svetlobno onesnaženje)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati predpis s področja mejnih vrednosti svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Omeji se svetlobno onesnaženje v bivalnih območjih v naselju. Na podlagi predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, se pri gradnji nove javne razsvetljave uporabijo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%, razen za razsvetljavo javnih površin ulic na območju kulturnega spomenika, kjer se lahko uporabijo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, ne presega 5%, če je električna moč posamezne svetilke manjša od 20 W ali je povprečna osvetljenost javnih površin, ki jih osvetljuje razsvetljava s takimi svetilkami, ne presega 2 lx in je javna površina ulic, ki jo razsvetljuje razsvetljava, namenjena pešcem, kolesarjem in počasnemu prometu vozil s hitrostjo, ki ne presega 30 km/h. Tem zahtevam se morajo prilagoditi tudi svetilke obstoječe javne razsvetljave.

(3) Zunanja svetila naj imajo po možnosti vgrajen senzor za samodejni vklop in izklop. Javno razsvetljavo naj se načrtuje tako, da ostane prižganih v drugem delu noči (od 23. do 5. ure) minimalno število luči.

(4) Uporablja naj se sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra.

(5) Letna poraba elektrike vseh svetilk, ki so na območju posamezne občine vgrajene v razsvetljavo občinskih cest in razsvetljavo javnih površin, ki jih občina upravlja, izračunana na prebivalca s stalnim ali začasnim prebivališčem v tej občini, ne sme presegati ciljne vrednosti. Izpolnjevanje teh zahtev se ugotavlja v postopku celovite presoje vplivov na okolje, programov in prostorskih načrtov, ki posredno ali neposredno vplivajo na letno porabo elektrike pri obratovanju razsvetljave cest ali razsvetljave javnih površin.

48. člen (varstvo zraka)

Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih vrednosti v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka. Objekte oziroma dejavnosti, ki so lahko pomemben vir onesnaževanja zraka je dovoljeno umeščati samo v območja, namenjena proizvodnim dejavnostim (IG, IK), kjer ni dovoljeno umeščati objektov z varovanimi prostori. Dejavnosti, ki onesnažujejo zrak, je dovoljeno umeščati le v gospodarske, industrijske in kmetijske cone, kjer so upravitelji dolžni poskrbeti za meritve emisij v zrak in po potrebi izvajati ustrezno zaščito in sanacijo. V skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja je treba pri gradnji naprav za intenzivno rejo živali upoštevati minimalne odmike od najbližjega obstoječega ali v prostorskem izvedbenem aktu predvidenega stanovanjskega območja ob upoštevanju žive mase živali v glavah velike živine. Odmik je lahko manjši, če so z ukrepi na primarni strani zmanjšane emisije snovi, ki povzročajo vonj, ali če se odpadni plin, vsebujoč vonj, obdeluje v napravi za čiščenje odpadnih plinov. Zmanjšanje minimalnega odmika, pogojeno z zmanjšanjem emisij snovi, ki povzročajo vonj, je treba določiti s pomočjo primernega modela za izračun širjenja vonja, katerega primernost je treba dokazati pristojnemu organu. Pri gradnji novih naprav je treba upoštevati minimalni odmik vsaj 150 m od rastlin, občutljivih na dušik (npr. drevesnice, kulturne rastline), in ekosistemov (npr. resava, barje, gozd).

49. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju so območja varstva pred hrupom določena po PNRP prostora in sicer:

- na mirnih območjih na prostem, ki obsegajo zavarovano območje v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, se določa I. stopnja varstva pred

hrupom, razen za območja naselij na zavarovanem območju ter območji cest in železniških prog v širini 1000 m od sredine pomembne ceste oz. pomembne železniške proge, območja prometne infrastrukture, območja gozdov na površinah za izvajanje gozdarske dejavnosti, na območjih za potrebe obrambe in izvajanje nalog policije ter območjih varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- na območjih površin za turizem (BT) je določena II. stopnja varstva pred hrupom,
- na območjih poselitve se za površine podeželskega naselja (SK), območja centralnih dejavnosti (C), območja športnih centrov BC, območja zelenih površin (Z) in na površinah razpršene poselitve (A) določa III. stopnja varstva pred hrupom,
- na območjih poselitve se za območja proizvodnih dejavnosti (I) določa IV. stopnja varstva pred hrupom,
- na območjih prometnih površin (P), energetske infrastrukture (E), okoljske infrastrukture (O) in komunikacijske infrastrukture (T) se določa IV. stopnja varstva pred hrupom,
- na območju odprtega prostora, razen na območjih, ki spadajo pod mirna območja na prostem, se določa IV. stopnja varstva pred hrupom,
- na območju voda se za vse površine razen za površine vodne infrastrukture in površine na mirnem območju na prostem, določi III. stopnja varstva pred hrupom. Za površine vodne infrastrukture se določi IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Na meji med I. in IV. območjem varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. območjem varstva pred hrupom mora biti območje, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom v širini z vodoravno projekcijo 1000 m in na katerem veljajo pogoji varstva pred hrupom za III. območje varstva pred hrupom. Širina tega območja je lahko tudi manjša od 1000 m, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na I. ali II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka se na območjih med I. in IV. območjem varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. območjem varstva pred hrupom lahko s tehničnimi ali konstrukcijskimi ukrepi varstva pred hrupom zagotovi, da mejne vrednosti kazalcev hrupa na objektih z varovanimi prostori ali območjih s I. in II. stopnjo varstva pred hrupom ne bodo presežene

(4) Pri načrtovanju posegov se po potrebi izdelata oceno obremenjenosti okolja s hrupom ter se v primeru, da novi vir hrupa povzroča čezmerne obremenitve s hrupom na območju varstva pred hrupom, zagotovi ustrezne ukrepe za zaščito varovanih prostorov in zemljišč pred hrupom. Prednostno se zagotovi zmanjšanje emisije hrupa pri njegovem izvoru, če to ni možno se objekte locira v primerni oddaljenosti od vira hrupa, v objekte se vgrajuje pasivne protihrupne elemente (fasade, okna), po potrebi se postavi protihrupne bariere.

50. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) V občini Kobilje je zgrajeno elektroenergetsko omrežje, ki sodi med nizko frekvenčne vire elektromagnetnega sevanja (v nadaljevanju EMS). Visokonapetostnih elektroenergetskih vodov v občini ni. V primeru gradnje novih elektroenergetskih objektov se upošteva naslednje stopnje varstva pred sevanjem:

- I. stopnja varstva pred sevanjem velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. To so območja bolnišnic, zdravilišč, okrevališč ter turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji, čisto stanovanjsko območje, območje objektov

vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, trgovsko-poslovnostanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim, javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti, ter tisti predeli območja, namenjenega kmetijski dejavnosti, ki so hkrati namenjeni bivanju (v nadaljnjem besedilu: I. območje).

- II. stopnja varstva pred sevanjem velja za II. območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je zaradi sevanja bolj moteč. To so zlasti območja brez stanovanj, namenjena industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter vsa druga območja, ki niso v prejšnjem odstavku določena kot I. območje. II. stopnja varstva pred sevanjem velja tudi na površinah, ki so v I. območju namenjene javnemu cestnemu ali železniškemu prometu.

(2) V obstoječih objektih, ki bodo v vplivnem pasu EMS, se v primeru, da bodo presežene mejne vrednosti, ki veljajo za I. območje varstva pred elektromagnetnim sevanjem, spremeni namembnost stanovanjskih objektov v rabo II. območja varstva pred elektromagnetnim sevanjem, ki izključuje stanovanja in dejavnosti, pri katerih se v objektu dalj časa zadržujejo ljudje. Na zemljiščih, ki so v vplivnem pasu EMS, ni možna gradnja novih bivalnih objektov iz I. območja varstva pred elektromagnetnim sevanjem.

(3) Ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi objekti, navedeni v I. območju varstva pred elektromagnetnim sevanjem, veljajo naslednji minimalni odmiki ali koridorji na nivoju tal od osi elektroenergetskega voda ali od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje:

- 40 m za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 400 kV in 220 kV,
- 15 m za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV.

(4) V vplivno območje virov elektromagnetnega sevanja ni dovoljeno umeščati objektov z varovanimi prostori. Vplivna območja virov elektromagnetnega sevanja za varovanje zdravja ljudi segajo od središčne osi daljnovoda na višini 1 metra od tal v odvisnosti od nazivne napetosti in geometrij (tipa) daljnovoda oz. drugega vira elektromagnetnega sevanja, in sicer za nadzemni daljnovod nazivne napetosti 400 kV tip ipilon 46 m na vsako stran osi in tip sod 42 m na vsako stran osi, za nadzemni daljnovod nazivne napetosti 200 kV tip jelka 24 m na vsako stran osi in tip sod 18 m na vsako stran osi, za nadzemni daljnovod nazivne napetosti 110 kV tip jelka, portal in donau 14 m na vsako stran osi in tip sod 11 m na vsako stran osi ter za zunanjo ograjo razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV 15 m.

51. člen

(zagotavljanje bivalnih pogojev)

(1) Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, zagotovljena celoletna osončenost bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno. Z vgradnjo sodobnih materialov mora biti zagotovljeno varstvo pred prekomernim hrupom, z orientacijo stavb pa omogočena zasebnost na posamezni parceli in v stanovanjski enoti.

(2) Za vsak samostojen bivalni in javni objekt se zagotovi dostop z javne ceste ali poti, neposredno ali z urejeno služnostjo, ki takšen dostop omogoča. Pri objektih, ki so istočasno namenjeni bivanju in poslovni ali proizvodni

funkciji, so vhodi ločeni. Vhodi v javne objekte, prometne površine in dovozi do objektov s poslovnimi funkcijami morajo omogočiti dostop invalidnim osebam, zagotovi se tudi parkiranje.

52. člen

(učinkovita raba energije)

Pri vseh novogradnjah in prenovi objektov se prednostno uporabijo obnovljivi viri energije s staljšča učinkovite rabe energije v stavbah. Če obstaja možnost priključitve na obnovljiv vir energije, se objekte priključi na ta vir.

53. člen

(tehnični pogoji gradnje objektov)

(1) Pri gradnji in prenovi objektov in naprav ter pri razmestitvi objektov na posamezni parceli se upošteva tehnične zahteve sodobne gradnje. S smotrno razporeditvijo stavb je treba zmanjšati stroške delovanja javne gospodarske infrastrukture, z vgradnjo sodobnih materialov in energetsko sanacijo stavb pa zmanjšati stroške ogrevanja in hlajenja ter zmanjšati izgube energije. Pri tem se uporablja obnovljive vire energije (zbiralniki sončne energije in sončne svetlobe, izraba padavinske vode, izraba geotermalne vode, skupni energetsko varčni sistemi). Priporoča se izraba padavinske vode za sanitarne namene.

(2) Pri projektiranju objektov in visokih naprav se upošteva, da je območje občine v območju z najnižjim projektnim pospeškom tal, ki znaša 0,100 [g].

(3) Razporeditev objektov na parceli, odmiki med njimi in izvedba objektov morajo zagotavljati požarno varnost objektov.

54. člen

(neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam)

Vhodi v javne objekte, prometne površine in dovozi ob njih morajo omogočati dostope in prehode invalidnim osebam v skladu s predpisi o zahtevah o projektiranju brez grajenih ovir. Zagotovi se tudi parkiranje.

III. 2.5. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji

55. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih prometne infrastrukture)

(1) V EUP na območjih prometne infrastrukture, z oznako PNRP PC, in na območjih iz drugega odstavka tega člena ter njihovih pripadajočih varovalnih pasovih, so dopustne:

• nestanovanjske stavbe s pripadajočimi in pomožnimi objekti namenjenimi dejavnosti na območju:

- stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, ki so skladne z namembnostjo območja in služijo javni rabi,
- druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo stavbe za opravljanje verskih obredov (med njimi samo kapele, obeležja ipd.) in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,

• gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami:

- objekti prometne infrastrukture,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti,
- industrijski gradbeni kompleksi – elektrarne in drugi objekti - in sicer samo sončne elektrarne in drugi sprejemniki sončne energije, na strehah objektov ali nad parkirišči, kot energetski objekti s pripadajočo opremo in inštalacijami,
- drugi gradbeni inženirski objekti – in sicer samo drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

• ostalo:

- objekti in naprave, ki izhajajo iz zahtev nosilcev urejanja prostora ali to zahteva predpis oziroma tehnologija. Posegi iz tega odstavka so dopustni, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt prometne infrastrukture oziroma, če s posegom soglašata upravljavec tega objekta.

(2) Kot območja prometne infrastrukture se štejejo tudi vse površine, ki v grafičnih prikazih prostorskega načrta niso opredeljene s PNRP prometne infrastrukture in so del druge PNRP zemljišč ter so v grafičnih prikazih izvedbenega dela prostorskega načrta na kartah »Prikaz enot urejanja prostora s prikazom obstoječe in načrtovane gospodarske javne infrastrukture« označene z oznako: DP, LC in OP, ne glede na to ali gre za obstoječe ali predvideno infrastrukturo. Kot območja prometne infrastrukture se štejejo tudi vse površine, ki so evidentne v zemljiško katastrskem prikazu ali pa so kategorizirane občinske ceste.

56. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih celinskih voda)

(1) Na območjih celinskih vodnih zemljišč z oznako PNRP VC in na območjih iz drugega odstavka tega člena ter njihovih priobalnih zemljiščih, je dopustna gradnja:

- objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,
- objektov grajenega javnega dobra, določenih po različni zakonodaji,
- ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(2) Kot območja celinskih vodnih zemljišč se štejejo tudi vse površine s priobalnimi zemljiščih, ki v grafičnih prikazih prostorskega načrta niso opredeljene s PNRP celinskih voda in so del druge PNRP, so evidentne v katastru nepremičnin, so po dejanski rabi vodna zemljišča ali pa so

kot območja vodnih zemljišč opredeljena v uradnih evidencah.

(3) Na območjih celinskih vodnih zemljišč iz prvega in drugega odstavka tega člena, so poleg osnovne rabe dopustni še vsi posegi, vezani na rabo in varstvo površinskih voda, varstvo okolja, ohranjanje narave, ribištvo, vodni promet, oddih in preživljanje prostega časa ter dejavnosti, ki niso v neskladju s predpisi o vodah ter vsi posegi, ki pomenijo izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in posegi, ki se nanašajo na ohranjanje voda.

(4) Na obstoječih zakonito zgrajenih objektih, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, skladno z veljavnimi predpisi velja, da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, sprememba namembnosti, vzdrževanje, odstranitev ali gradnja na mestu obstoječega, če:

- se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost,
- se s tem ne poslabšuje stanja voda,
- je omogočeno izvajanje javnih služb,
- se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda,
- to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami,
- se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

(5) Na vodnih in priobalnih zemljiščih so prepovedani posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Prepovedano je pranje vozil, gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin, izlivanje, odlaganje in pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi ter odlaganje odpadkov.

(6) Ob vodotokih se naj ohranja in vzdržuje sklenjena avtohtona lesna obrežna zarast. Morebitni prazni prostori se zapolnijo z zasaditvijo avtohtonih in krajevno značilnih drevesnih in grmovnih vrst (npr. hrast, bela vrba, črna jelša, brest, rumeni in rdeči dren, glog, črni trn, ...). Objekte, ureditve, dejavnosti in posege ob vodotokih se umešča in izvaja na način, da ne bo zaradi njih potrebno sekanje in odstranjevanje lesne obrežne zarasti.

III.2.5.1. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji na stavbnih zemljiščih za enote urejanja prostora v območju naselja

57. člen

(urbani center naselja Kobilje – KO 1)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

V EUP KO 1 so na območju stavbnih zemljišč v centralnem delu naselja Kobilje, ki je namenjeno oskrbnim, storitvenim, družbenim, športnim in kulturnim dejavnostim ter bivanju z oznako PNRP CU, dopustni posegi, za objekte:

- stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti:
 - enostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, vile, vrstne hiše ali dvojčki in podobne enostanovanjske stavbe,
 - večstanovanjske stavbe,
 - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine,
- nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti:
 - gostinske stavbe,
 - poslovne in upravne stavbe,
 - trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – in sicer brez samostojnih avtopralnic, avtomehaničnih delavnic in oskrbnih postaj,
 - stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, namenjene dejavnosti na območju ali javni rabi,
 - stavbe splošnega družbenega pomena,
 - druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe, stavbe za opravljanje verskih obredov, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami:
 - objekti prometne infrastrukture,

<ul style="list-style-type: none"> • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen drugih kmetijskih gradbenih inženirskih objektov, pokopališč in objektov za ravnanje z odpadki.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
Objekti na območju centralnih dejavnosti se lahko tudi stikajo.
3. Podrobni pogoji glede velikosti
<ul style="list-style-type: none"> • Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost gradbene parcele in glede na obvezne odmike. Velikost objektov na posamezni parceli ne sme presegati velikosti, ki jo določa faktor zazidanosti gradbene parcele, ki znaša 0,6. • Višina objektov je največ tri stanovanjske etaže nad urejenim terenom. Višina novih objektov je lahko višja, če gre za prilagoditev višine obstoječim objektom. Višina eno in dvostanovanjskih stavb je dve etaži nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini najmanj 0,30 m nad urejenim terenom.
4. Podrobni pogoji glede oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Tlorisna oblika objektov je kvadratne, podolgovate ali pravokotno lomljene oblike. Strehe na vseh objektih so dvokapnice v naklonu od 25 – 45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno barvo kritine. Strehe na nestanovanjskih in večstanovanjskih objektih so lahko nižjih naklonov. Enokapne in ravne strehe so možne v kombinaciji z dvokapnico, vendar ne več kot 35 % površine celotne strehe. • Fasade se opleska v svetlih barvah, dovolijo se tudi fasade z leseno oblogo ali oblogo iz kamna, ki sta v manjšem deležu. • Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se prednostno izvede podzemno. • Zaščitna mreža ob rekreacijskih površinah se višinsko prilagodi namenu.
5. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb
<ul style="list-style-type: none"> • Del EUP je v varstvenih pasovih vodnega zajetja, zato se pri vseh ureditvah upošteva še določila in pogoje iz veljavnega predpisa o varstvu virov pitne vode.

58. člen**(vplivno območje cerkve – KO 3)**

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<p>1.1. EUP KO 3 je območje stavbnih zemljišč v centralnem delu naselja Kobilje, ki je vplivno območje cerkve, z oznakami PNRP CU, ki so namenjene trgovskim, oskrbnim, storitvenim, upravnim, socialnim, zdravstvenim, vzgojnim, izobraževalnim, kulturnim dejavnostim in bivanju, dopustne so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • enostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, vile, vrstne hiše ali dvojčki in podobne enostanovanjske stavbe, • večstanovanjske stavbe, • stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • gostinske stavbe, • poslovne in upravne stavbe, • trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – in sicer brez samostojnih avtopralnic, avtomehaničnih delavnic in oskrbnih postaj, • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, namenjene dejavnosti na območju ali javni rabi, • stavbe splošnega družbenega pomena, • druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe, stavbe za opravljanje verskih obredov, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen drugih kmetijskih gradbenih inženirskih objektov in objektov za ravnanje z odpadki, <p>1.2. Na območjih stavbnih zemljišč, z oznako PNRP SK, ki so površine podeželskih naselij, namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi in površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi, so dopustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • enostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, vile, vrstne hiše ali dvojčki in podobne enostanovanjske stavbe, • dvostanovanske stavbe, • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, namenjene dejavnosti na območju ali javni rabi, ob stanovanjskih objektih le garažne stavbe za lastne potrebe, • druge nestanovanjske stavbe - in sicer samo stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, obstoječe kmetijske stavbe je dopustno le vzdrževati, rekonstruirati in odstraniti, povečanje kapacitete ni dopustno, • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen pokopališč in objektov za ravnanje z odpadki.

<p>1.3. Na območjih zelenih površin z oznako PNRP ZD, ki so namenjena ostalim zelenim površinam, so dopustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe: <ul style="list-style-type: none"> • druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge enostavne nestanovanjske kmetijske stavbe ter pomožne stavbe, kot so drvarnica, uta oz. senčnica, nadstrešek vse v montažni izvedbi, • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, <p>drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.</p>
<p>2. Podrobni pogoji glede velikosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velikost objektov na parceli med kulturno dvorano in pošto se prilagodi velikosti parcele, upošteva se faktor zazidanosti 0,8. Višina novih objektov ne sme presežati višine treh stanovanjskih etaž nad terenom. • Eno in dvostanovanjske stavbe so višine do dve etaži nad terenom. Kota tal pritličja je najmanj na višini 0,30 m nad urejenim terenom.
<p>3. Podrobni pogoji glede oblikovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrjene površine se izvede s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami (ali v podobni vodoprepustni izvedbi).
<p>4. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • EUP je vplivno območje enote kulturne dediščine EID 1-03064 – Cerkev Sv. Martina, ki je sakralna stavbna dediščina, kjer se zagotavlja funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine brez motečih prvov. Cerkveno stavbo se varuje tako, da se ohranja tlorisna in višinska zasnova objekta, gradivo in konstrukcijska zasnova, oblikovanost zunanjsčine, funkcionalna zasnova notranjega in pripadajočega zunanjega prostora ter komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico. V vplivnem območju kulturnega spomenika se ohranja prostorska identiteta, pričevalnost in dominantnost dediščine. Prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen in materialno substanco kulturnega spomenika. Na enak način se varuje ostalo stavbno dediščino v enoti. • Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine in njegovo vplivno območje v EUP se pridobi kulturno-varstvene pogoje in kulturno-varstveno soglasje. • V EUP je naravna vrednota NV 132 – Kobilje, brek ob cerkvi, ki je drevesna naravna dediščina. Drevo se varujejo v obstoječem stanju. Vzdrževanje se opravi pod vodstvom strokovnjaka (gozdar). Prepovedano je spreminjanje rastiščnih pogojev in osončenosti ter obešanje tujih teles na deblo ali krošnjo. • EUP je v varstvenih pasovih vodnega zajetja, zato se pri vseh ureditvah upošteva še določila in pogoje iz veljavnega predpisa o varstvu virov pitne vode.

59. člen
(pokopališče – KO 4)

<p>1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor</p> <p>V EUP KO 4 so na območju stavbnih zemljišč, ki so zelene površine, namenjene za pokop in spominu na umrle, z oznako PNRP ZK, dopustni posegi, za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – in sicer samo garažne stavbe za namene dejavnosti na območju, • druge nestanovanjske stavbe - obredne stavbe in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in drugi • kmetijski gradbeni inženirski objekti.
<p>2. Podrobni pogoji glede oblikovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblika sakralnega objekta je poljubna, streha v naklonu. • Pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvede podzemno. • Utrjene površine se primerno utrdi in zagotovi odvod meteornih voda. Pri zasaditvi se uporabi za pokopališča značilne vrste drevja in grmičevja. Višina ograje je lahko do 2,0 m.
<p>3. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del EUP KO 4 se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav, za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. • Načrtovanje pokopališč na poplavnem območju (Ps) ni dopustno.

60. člen
(igrišče – KO 5)

<p>1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor</p> <p>1.1. V EUP KO 5 je na območjih zelenih površin, ki so namenjeni športu in rekreaciji v naravi, z oznako PNRP ZS, dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti:
--

<ul style="list-style-type: none"> • stavbe za šport in sicer samo gradnja prostorov za gledalce (stojišča, tribune, ipd.) ob igriščih ter pomožne stavbe na športnih igriščih (sanitarije, slačilnice, prostori za športne rekvizite, ipd.), • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti s pomožnimi objekti in napravami (stavbe le v montažni izvedbi) za namene dejavnosti na območju. <p>1.2. V EUP KO 5 na območju stavbnih zemljišč, ki je posebno območje, z oznako PNRP BC – športni centri, so dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • gostinske stavbe – v okviru dejavnosti, • poslovne in upravne stavbe – stavbe javne uprave – stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori lokalnih skupnosti, krajevnih uradov, različnih društev, ipd., • trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe in sicer le prodajalne in butiki, ipd. in stavbe za storitvene dejavnosti (brez avtopralnic, avtomehaničnih delavnic in oskrbnih postaj), • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij namenjene dejavnosti na območju ali javni rabi, • industrijske in skladišče stavbe – in sicer samo rezervoarji in cisterne za vodo, • stavbe splošnega družbenega pomena, • druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo stavbe za opravljanje verskih obredov – in sicer samo kapelice in verska znamenja, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, • gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen drugih kmetijskih gradbenih inženirskih objektov, objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
<p>2. Podrobni pogoji glede lege objektov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nove objekte se umesti v prostor tako, da se v največji možni meri ohranja travniške površine.
<p>3. Podrobni pogoji glede oblikovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblika objektov na območju PNRP BC je podolžna, vzporedna ali pravokotna na cesto, streha v naklonu ali ravna s poljubno kritino. Višina objekta je do tri stanovanjske etaže nad terenom. • Tribune se postavi vzdolž igrišča na eni ali obeh straneh v tlorisni velikosti do 100 m². • Oblika in obdelava športnih objektov in urbane opreme se podredi namenu. • Ob objektu se lahko uredi utrjeno parkirišče. Ostali del območja izven travnatega igrišča se zatravi, lahko se zasadi z drevjem in grmičevjem. • Gradbeno inženirske objekte in pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, energetski vodi) se izvede zemeljsko. • Zaščitna mreža na čelnih straneh igrišča je višine do 4 m.
<p>4. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • V EUP se v največji možni meri ohranjajo travniške površine, travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati in s tem spreminjati hidrološke razmere. Ohranjajo se v ekstenzivni rabi, ohranja se obstoječa vegetacija, dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena. Gradbišče je dovoljeno organizirati le znotraj površin, predvidenih za gradnjo. • V EUP se čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo mora prilagoditi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst. Dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. julijem. Za uničene habitate se predvidi ureditev nadomestnih habitatov v drugih enotah urejanja s habitatni ekstenzivno gojenih travnikov, ki se morajo vzpostaviti pred gradbenimi posegi v prostor. • V EUP je možna ureditev razsvetljave. To je treba načrtovati tako, da se uporabijo žarnice, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetilk, ki omogočajo osvetljevanje talne površine ne osvetljujejo pa neba in širše okolice. Javna razsvetjava naj bo minimalna, objektov naj se ne osvetljuje, načrtovana naj bo s tipali, ki omogočajo osvetljevanje po potrebi. Osvetlitev se načrtuje v skladu z veljavnimi predpisi. • Del EUP KO 5 se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav, za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega.

61. člen

(centralne dejavnosti pri pokopališču – KO 6)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

V EUP KO 6 so na območju stavbnih zemljišč, ki so namenjena oskrbnim, storitvenim, družbenim, športnim in kulturnim dejavnostim z oznako PNRP CD – druga območja centralnih dejavnosti, dopustni posegi, za objekte:


- nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti:
 - gostinske stavbe,
 - poslovne in upravne stavbe,
 - trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – in sicer brez samostojnih avtopralnic, avtomehaničnih delavnic in oskrbnih postaj,

<ul style="list-style-type: none"> stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, namenjene dejavnosti na območju ali javni rabi, stavbe splošnega družbenega pomena, druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe, stavbe za opravljanje verskih obredov, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, gradbeni inženirski objekti s spremljajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen drugih kmetijskih gradbenih inženirskih objektov, pokopališč in objektov za ravnanje z odpadki.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
<ul style="list-style-type: none"> Objekti na območju centralnih dejavnosti se lahko tudi stikajo.
3. Podrobni pogoji glede velikosti
<ul style="list-style-type: none"> Velikost objektov na posamezni parceli se določa glede na velikost gradbene parcele in glede na obvezne odmike. Velikost objektov na posamezni parceli ne sme presegati velikosti, ki jo določa faktor zazidanosti gradbene parcele, ki znaša 0,6. Višina objektov je do P + 3.
4. Podrobni pogoji glede oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> Strehe so dvokapnice s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno barvo kritine. Enokapne in ravne strehe so možne le na pomožnih objektih. Fasade se opleska v svetlih barvah, dovolijo se tudi fasade z leseno oblogo. Okolica objektov se uredi glede na funkcijo objekta. Del parcele mora biti ozelenjen. Gradbeno inženirske objekte (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se prednostno izvede podzemno.
5. Pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb
<ul style="list-style-type: none"> Del EUP je v varstvenih pasovih vodnega zajetja, zato se pri vseh ureditvah upošteva še določila in pogoje iz veljavnega predpisa o varstvu virov pitne vode. V EUP se v največji možni meri ohranjajo travniške površine, travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati in s tem spreminjati hidrološke razmere. Ohranjajo se v ekstenzivni rabi, ohranja se obstoječa vegetacija, dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena. V EUP se čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo mora prilagoditi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst. Dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. Julijem.

62. člen

(podeželski deli naselja KO 7, KO 7/1, KO 8, KO 9, KO 10 in KO 11)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<ul style="list-style-type: none"> o V EUP in pEUP KO 7, KO 7/1, KO 8, KO 9, KO 10 in KO 11 so na območjih stavbnih zemljišč, ki so površine podeželskega naselja, namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi in površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi, z oznako PNRP SK, so dopustni posegi za objekte: <ul style="list-style-type: none"> stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, kmečke hiše, podeželske hiše in podobne enostanovanjske hiše, nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> gostilne, restavracije in točilnice ter druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe splošnega družbenega pomena, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij - namenjene dejavnosti na območju in javni rabi, industrijske in skladiščne stavbe - in sicer samo delavnice, pivovarne, montažne hale, tiskarne, pekarnice, mizarske in podobne delavnice, stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov ter rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, druge nestanovanjske stavbe - nestanovanjske kmetijske stavbe razen kozolcev, stavbe za opravljanje verskih obredov - in sicer samo kapelice in verska znamenja, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, gradbeni inženirski objekti s pripadajočimi in pomožnimi objekti ter napravami: <ul style="list-style-type: none"> objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
1.2. Na območjih zelenih površin, ki so namenjena ostalim zelenim površinam, z oznako PNRP ZD, so dopustni posegi za objekte: <ul style="list-style-type: none"> nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe in stavbe za funkcionalno dopolnitev, vse v montažni izvedbi in v sklopu dejavnosti, gradbeni inženirski objekti s pomožnimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> objekti prometne infrastrukture, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti,

<ul style="list-style-type: none"> • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
<p>2. Podrobni pogoji glede lege objektov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri umeščanju novih in nadomestnih objektov se upošteva tipologija zazidave in obstoječa gradbena linija. Stanovanjske in družbene objekte se locira vzdolž ceste glede na gradbeno linijo obstoječih objektov. Objekti so lahko vzporedni ali pravokotni na cesto, glede na širino parcele. Kmetijske objekte ne glede na zahtevnost se locira v notranjosti parcele. Lahko so pravokotno priključeni na stanovanjski objekt in pravokotno lomljeni, lahko so tudi samostojni v notranjosti parcele. • V EUP KO 11 se nove objekte umešča v prostor tako, da se v največji možni meri ohranjajo travniške površine. • V EUP KO 7, KO 7/1, KO 8, KO 9 in KO 10 se upošteva obstoječi vzorec postavitve objektov na parcele, kjer je glavni objekt lociran bližje eni od parcelnih mej. Parcelna meja ob katero je objekt lociran bližje se določi glede na pretežnost obstoječe pozidave. Na nasprotno parcelno mejo se lahko locira le manjše nezahtevne in enostavne objekte.

<p>Primeri pravilnega in napačnega lociranja novih objektov.</p>
<p>3. Podrobni pogoji glede velikosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velikost novih objektov narekuje velikost parcele ob upoštevanju faktorja zazidanosti, ki je 0,4 v vseh EUP. Velikost obstoječih objektov se lahko poveča, če to dopušča velikost parcele in odmiki od meja in sosednjih objektov. Višina stanovanjskih objektov je dve stanovanjski etaži nad urejenim terenom, višina nestanovanjskih in kmetijskih objektov je prav tako do dve stanovanjski etaži nad terenom. Kota tal pritličja je pri vseh objektih do 0,50 m nad urejenim terenom. • Nezahtevne in enostavne objekte se na zemljiških parcelah lahko zgradi za vsako stanovanje največ po en objekt iste vrste za lastne potrebe. • Kapaciteta kmetijskih proizvodnih objektov je omejena z velikostjo parcele in velikostjo kmetijskih zemljišč, na katere se odvaža gnoj in gnojevka (skladno z veljavnimi predpisi).
<p>4. Podrobni pogoji glede oblikovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tlorisna oblika objektov je podolžna, lahko je pravokotno lomljena. Strehe morajo biti enakostranične dvokapnice z nakloni od 35 do 45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici in z opečno ali opeki podobno kritino v opečni barvi. Manjši nakloni strešin so dopustni pri kmetijskih objektih in pri enostavnih ter nezahtevnih objektih. Okenske odprtine na fasadi so pokončne, na čelni strani obuličnih objektov se jih razporedi simetrično. Fasade se opleska v svetlih barvah, lahko so obdelane z različnimi materiali in obdelane s štukaturo. Objekti za lastne potrebe, zgrajeni na zemljiških parcelah, ki pripadajo osnovni stavbi, morajo biti oblikovani na enak oziroma skladen način, kot glavni objekt. • Zaščitna mreža ob rekreacijskih površinah se višinsko prilagodi namenu. • Možno je delno nasutje terena na parceli ob pogoju, da je na taki parceli urejen odvod padavinske vode, s čimer se prepreči zamakanje sosednjih zemljišč.
<p>5. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • V EUP je več enot kulturne dediščine in sicer: <ul style="list-style-type: none"> • v EUP KO 7 so: EID 1-17558 – Domačija Kobilje 166, EID 1-08383 – Domačija Kobilje 154 in EID 1-08382 – Domačija Kobilje 148; • v EUP KO 8 so: EID 1-17561 – Domačija Kobilje 40, EID 1-08381 – Domačija Kobilje 95 in EID 1-08379 – Hiša Kobilje 38; • v EUP KO 9 je: EID 1-08380 – Domačija Kobilje 66; • v EUP 10 so: EID 1-00230 – Kobilje vas, EID 1-17560 – domačija Kobilje 183, EID 1-08384 – domačija Kobilje 184, EID 1-08385 – domačija Kobilje 185 in EID 1-08386 – domačija Kobilje 189; • Varuje se tlorisna in višinska zasnova posameznih objektov, gradivo in konstrukcijska zasnova, oblikovanost zunanjščine (členitev, strešine, kritina, stavbno pohištvo, barva, detajli), funkcionalna zasnova notranjega in pripadajočega zunanjega prostora, komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico. Varuje se tudi širša okolica objektov. • V EUP KO 11 se v največji možni meri ohranjajo travniške površine, travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati in s tem spreminjati hidrološke razmere. Ohranjajo se v ekstenzivni rabi, ohranja se obstoječa vegetacija, dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena. • V EUP KO 11 se čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo mora prilagoditi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst. Dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. julijem. • Za uničene habitate v pEUP KO 7/1 se predvidi ureditev nadomestnih habitatov v drugih enotah urejanja s habitati ekstenzivno gojenih travnikov, ki se morajo vzpostaviti pred gradbenimi posegi v prostor.

- EUP in pEUP KO 7, KO 7/1, KO 8, KO 9 in KO 10 so delno v varstvenih pasovih vodnega zajetja, zato se pri vseh ureditvah upošteva še določila in pogoje iz veljavnega predpisa o varstvu virov pitne vode.
- V EUP in pEUP je možna ureditev razsvetljave. To je treba načrtovati tako, da se uporabijo žarnice, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetilk, ki omogočajo osvetljevanje talne površine ne osvetljujejo pa neba in širše okolice. Javna razsvetljava naj bo minimalna, objektov naj se ne osvetljuje, načrtovana naj bo s tipali, ki omogočajo osvetljevanje po potrebi. Osvetlitev se načrtuje v skladu z veljavnimi predpisi.
- Del EUP KO 7, KO 8, KO 9, KO 10 in KO 11 se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega
- Na poplavnem območju na delu pEUP KO 7/1 so ne glede na ostala določila odloka, prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, objektov in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Za obstoječe legalno zgrajene objekte na poplavnih območjih je dopustno vzdrževanje objektov in rekonstrukcije, legalizacije (v primerih neskladnosti gradnje z gradbenim dovoljenjem), odstranitev po predpisih o graditvi objektov ter sprememba namembnosti, vendar pa ti posegi ne smejo poslabšati poplavne nevarnosti in povečati poplavno ogroženosti območja. Za posege v prostor v pEUP KO 7/1 se predhodno izdelata hidrološko hidravlična študija, ki bo določila karte razredov poplavne nevarnosti, ali pa se za posege v prostor razširi območje veljavnosti izračuna obstoječih kart razredov poplavne nevarnosti.

2.5.2. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji na stavbnih zemljiščih za enote urejanja prostora izven območja naselja

63. člen (mala gramoznica – KO 18)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
V EUP KO 18 so na območjih drugih zelenih površin, ki so namenjena ostalim zelenim površinam, z oznako PNRP ZD, dopustni posegi za objekte: <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • druge nestanovanjske stavbe – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe in • druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – le sanitarije, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (lesena uta, senčnica, nadstrešek, ipd.), ter postavitve začasnih objektov (odprt sezonski gostinski vrt, šotor, oder z nadstreškom, ipd.). • gradbeni inženirski objekti s pomožnimi in pripadajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
<ul style="list-style-type: none"> • Odmik objektov od vodne površine znaša 5,0 m.
3. Podrobni pogoji glede velikosti in oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Objekti se izvedejo v montažni izvedbi. • Oblika začasnih objektov je poljubna, streha v naklonu ali ravna s poljubno kritino. • Objekti morajo biti prtilični. • Ob vodni površini se lahko uredi utrjeno gramozirano parkirišče. Ostali del območja izven vodne površine se zatravi in se zasadi z avtohtonim drevjem in grmičevjem. • Gradbeno inženirske objekte in pomožne infrastrukturne objekte (cevovodi, energetski vodi) se izvede zemeljsko. • Postavitve ograje ni dopustna.
4. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb
<ul style="list-style-type: none"> • EUP KO 18 se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav, za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Na poplavnem območju (Pm, Ps in Pv) ni dopustno spreminjati (dvigovati) nivo terena ali postavljati kakršnihkoli objektov izven nivoja obstoječega terena

64. člen

(rekreacijska cona velika gramoznica – KO 19)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
V pEUP KO 19/1, ki je rekreacijska cona, so na območju stavbnih zemljišč z oznako PNRP ZD – območje drugih zelenih površin, dopustni posegi za objekte: <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanjske stavbe – in sicer samo gostinske stavbe/stavbe za šport in rekreacijo, vse v montažni izvedbi,

<ul style="list-style-type: none"> • druge nestanovanjske stavbe v montažni izvedbi in le za namene dejavnosti – in sicer samo druge nestanovanjske kmetijske stavbe ter druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – le sanitarije in stavbe za funkcionalno dopolnitev. • gradbeni inženirski objekti s pomožnimi in pripadajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski - namenjeni dejavnosti na območju.
<p>2. Podrobni pogoji glede lege objektov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objekte se postavi v okviru območja podrobne namenske rabe tako, da se v največji možni meri ohranjajo travniki. Vsi posegi se lahko izvajajo vsaj 15 m od struge potoka in izven lesne zarasti ob Kobiljskem potoku, ohranjanje se lesna zarast ob opuščeni gramoznici. • Na območju pEUP KO 19/1 z namensko rabo ZD se objekti lahko postavljajo le vzhodno od gramoznice, oziroma le na območju vzhodno od dostopne poti iz občinske ceste.
<p>3. Podrobni pogoji glede velikosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velikost posameznega objekta ne sme presežati 60 m². Tlorisna oblika objektov mora biti podolgovata v razmerju stranic 1:1,5 do 1:2, lahko je lomljena v L ali U.
<p>4. Podrobni pogoji glede oblikovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Streha na objektu mora biti enakostranična dvokapnica v naklonu od 35 – 45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta in z opečno kritino ali kritino, podobno opeki v opečni barvi. • Fasado se opleska v svetlih barvah, lahko je delno ali v celoti obdelana v lesu. • Gradbeno inženirske objekte (cevovode, komunikacijska omrežja in elektroenergetske vode) se izvede podzemno. • Višina ograje ne sme presežati višine 1,20 m. • Okolico objekta se uredi glede na funkcijo objekta. Parkirne površine ob objektu se izvede s travnimi kockami ali v podobni vodoprepustni izvedbi.
<p>5. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na območjih kmetijskih zemljišč v pEUP KO 19/2, z oznako PNRP K1, ki so zemljišča namenjena kmetijski rabi, se nadomestijo in vzdržujejo habitatni tipi. Za vzpostavitev habitatnega tipa naj se na tem območju vzdržuje ustrezen nivo talne vode. Za pospešitev vzpostavljanja primerne travniške združbe je potrebno sejanje travne mešanice z modro stožko. Kosi se naj enkrat letno v poznem poletju. Pokošen material se naj vedno odstrani s travnikov. Gradnja stavb v tej pEUP ni dopustna. • Večji del EUP se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav, za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Gradnja stavb je možna le v pEUP 19/1 izven velikega in srednjega razreda poplavne nevarnosti. Na poplavnem območju (Pm, Ps in Pv) ni dopustno spreminjati (dvigovati) nivo terena ali postavljati kakršnihkoli objektov izven nivoja obstoječega terena. Na območju majhne poplavne nevarnosti (Pm) se lahko umešča objekte v skladu s predpisom, ki določa pogoje poseganja na poplavna območja oziroma v skladu s pogoji vodnega soglasja. • Travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati in s tem spreminjati hidrološke razmere, ohranjajo se v ekstenzivni rabi. • Ohranja se obstoječa vegetacija, dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja in hortikulturna ureditev vseh namenskih površin ter ureditev utrjenih poti. Pri zasaditvi se uporabi listavce. Dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena. • Pri razsvetljavi se uporabijo žarnice, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetilk, ki omogočajo osvetljevanje talne površine ne osvetljujejo pa neba in širše okolice, javna razsvetljava naj bo minimalna, objektov naj se ne osvetljuje. Razsvetljava naj bo načrtovana s tipali, ki omogočajo osvetljevanje po potrebi. Osvetlitev se načrtuje v skladu z veljavnimi predpisi. • Čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo se mora prilagoditi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst. Dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. julijem
<p>7. Podrobni pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za odvod fekalnih odpadkov se uredi nepropustna greznica ali manjša čistilna naprava pod pogoji pristojnih mnenjedajalcev.

65. člen

(območja razpršene poselitve – KO 28, KO 30, KO 39/3 in KO 39/2)

<p>1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor</p> <p>V EUP in pEUP KO 28, KO 30, KO 39/3 in KO 39/4, ki so območja razpršene poselitve z oznako PNRP A, so dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, kmečke hiše, podeželske hiše in podobne enostanovanjske hiše, razen v pEUP KO 39/4, • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • gostilne, restavracije in točilnice ter druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, in sicer samo garažne stavbe za lastne potrebe,
--

<ul style="list-style-type: none"> • industrijske in skladiščne stavbe - in sicer samo delavnice, pivovarne, montažne hale, tiskarne, pekarnice, mizarske in podobne delavnice, stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov ter rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, • druge nestanovanjske stavbe - nestanovanjske kmetijske stavbe razen kozolcev, stavbe za opravljanje verskih obredov - in sicer samo kapelice in verska znamenja, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje. • gradbeni inženirski objekti s pripadajočimi in pomožnimi objekti ter napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
2. Podrobni pogoji glede lege in velikosti objektov
<ul style="list-style-type: none"> • Dopolnilne objekte se locira na ustrezni prosti površini, v velikosti, ki jo dopušča faktor zazidanosti parcele, ki znaša 0,6. Etažnost objektov ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini največ 0,30 m nad urejenim dvoriščem. • Oblika in obdelava pomožnih objektov se podredi osnovnemu objektu.
3. Podrobni pogoji glede oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Na območjih razpršene poselitve se upoštevajo PIP glede oblikovanja iz 62. člena tega odloka.

66. člen
(lovski dom – KO 29)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<p>V EUP KO 29 so na območju logarnice z oznako PNRP BT, ki je namenjena turističnim in mešanim dejavnostim, dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nestanovanske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • gostinske stavbe za turistične namene, • upravne in pisarniške stavbe, • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij - namenjene dejavnosti na območju in javni rabi, • druge nestanovanjske stavbe - stavbe za opravljanje verskih obredov - in sicer samo kapelice in verska znamenja, kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje. • gradbeni inženirski objekti s pomožnimi in pripadajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti - namenjeni dejavnosti na območju, • drugi gradbeni posegi - razen utrjene površine, ki niso namenjene dejavnosti na območju.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
<ul style="list-style-type: none"> • Dopolnilne objekte se locira na ustrezni prosti površini, v velikosti, ki jo dopušča faktor zazidanosti parcele, ki znaša 0,6. Oblika objektov je podolžna, strehe v naklonu, kritina opečne barve. Etažnost objektov ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad urejenim terenom. Kota tal pritličja je na višini največ 0,30 m nad urejenim dvoriščem. • Gradbeno inženirski objekti (cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi) se izvedejo podzemno.
3. Podrobni pogoji in merila za parcelacijo in ureditev parcele
<ul style="list-style-type: none"> • Utrjene površine se izvede s tlakovci, parkirišča s travnimi kockami (ali v podobni vodoprepustni izvedbi). Pri zasaditvi se uporabi listavce. • Ob objektu mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, in sicer 1 parkirno mesto na 30m² neto površine prodajnega prostora, 1 parkirno mesto na 30m² neto površine poslovnega prostora, 1 parkirno mesto na 5 sob v gostišču in 1 parkirno mesto na 4 sedeže v gostinskem lokalu. • Možna je ureditev varovalne ograje, ki se oblikovno in višinsko prilagodi namenu.

67. člen
(okoljska infrastruktura – KO 40 in KO 16)

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<p>V EUP KO 40 in KO 16 so na območjih stavbnih zemljišč, z oznako podrobne namenske rabe O, ki so površine okoljske infrastrukture, namenjene za izvajanje gospodarske službe s področja oskrbe z vodo, dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gradbeni inženirski objekti s pomožnimi in pripadajočimi objekti in napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti - ki so namenjeni dejavnosti na območju.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
<ul style="list-style-type: none"> • Objekte v območju vodnega črpališča se prilagodi namenu. Locira se jih nizvodno od vodnjakov.
3. Podrobni pogoji glede velikosti in oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Objekte se oblikovno in višinsko prilagodijo namenu, strehe s poljubnim naklonom in kritino. • Ograja se oblikovno prilagodi namenu.
4. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

- V EUP KO 40 se ohranja gozdni rob, objekte se umesti tako, da se v čim večji meri ohranja habitatni tip obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja. Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja ter hortikultura ureditev površin, ureditev utrjenih poti. Utrjene površine se izvede s tlakovci ali tudi asfaltom. Pri zasaditvi se uporabijo listavci. Pri vzdrževanju površin je prepovedana uporaba gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

68. člen**(vodna infrastruktura – KO 23)**

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<ul style="list-style-type: none"> • V EUP KO 23 so na območjih zemljišč z oznako podrobne namenske rabe K2 – druga kmetijska zemljišča, dopustni posegi iz 77. člena tega odloka ter posegi za vzdrževanje in rekonstrukcijo obstoječega nasutja/nasipa, ki varuje poselitvena območja pred zalednimi vodami.
2. Podrobni pogoji glede lege objektov
<ul style="list-style-type: none"> • Obstoječe nasutje/nasip se oblikovno prilagodi namenu.
3. Podrobni pogoji glede velikosti in oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Obstoječe nasutje/nasip se oblikovno in višinsko prilagodijo namenu.
4. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb
<ul style="list-style-type: none"> • Ohranja se gozdni rob, objekte se umesti tako, da se v čim večji meri ohranja habitatni tip obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja. Dopustna je dopolnilna zasaditev drevja in grmičevja ter hortikultura ureditev površin, ureditev utrjenih poti. Pri zasaditvi se uporabijo listavci. Pri vzdrževanju površin je prepovedana uporaba gnojil in fitofarmaceutskih sredstev.

69. člen**(domačije ob strnjem naselju – KO 39/1 in KO 39/2)**

1. Podrobni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor
<p>V pEUP KO 39/1 in KO 39/2 so na območjih stavbnih zemljišč, ki so površine podeželskega naselja, namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi in površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi, z oznako PNRP SK, dopustni posegi za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe - in sicer samostojne hiše, kmečke hiše, podeželske hiše in podobne enostanovanjske hiše, • nestanovanjske stavbe s pomožnimi objekti: <ul style="list-style-type: none"> • stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, in sicer samo garažne stavbe za lastne potrebe, • industrijske in skladiščne stavbe - in sicer samo delavnice, pivovarne, montažne hale, tiskarne, pekarnice, mizarske in podobne delavnice, stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov ter rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, • druge nestanovanjske stavbe (kmetijske stavbe za rastlinsko pridelavo, za rejo živali in spravilo pridelka ter skladiščenje), stavbe za funkcionalno dopolnitev in druge stavbe, ki niso uvrščene drugje. • gradbeni inženirski objekti s pripadajočimi in pomožnimi objekti ter napravami: <ul style="list-style-type: none"> • objekti prometne infrastrukture, • cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi ter spremljajoči objekti, • drugi gradbeni inženirski objekti – vsi, razen objektov za ravnanje z odpadki in pokopališč.
2. Podrobni pogoji glede velikosti in oblikovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Strehe na objektih so enakostranične dvokapnice v naklonu od 25 – 45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta, z opečno ali opeki podobno kritino v opečni barvi in strešnimi napušči od 30 do 80 cm. Enokapne in ravne strehe so možne le na kmetijskih objektih in na pomožnih objektih. Fasade se oopleska v svetlih barvah, lahko so delno ali v celoti obdelane v lesu. • Del parcele na zunanjem robu parcel mora biti ozelenjen. • Linijske gradbeno inženirske in pomožne infrastrukturne objekte, katerih trase potekajo po kmetijskih zemljiščih, se izvede v zemeljski izvedbi ob pogoju, da se ohranja proizvodni potencial kmetijskih zemljišč, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven sklenjenih kmetijskih površin in izven prednostnih habitatov. Po izvedeni gradnji se zemljišče vzpostavi v prvotno stanje. • Zaščitna mreža ob rekreacijskih površinah se višinsko prilagodi namenu.
3. Podrobni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb
<ul style="list-style-type: none"> • Objektov se ne postavlja na ekstenzivno gojenih travnikih. Pri gradnji se upošteva obstoječe odmike od parcelnih mej. Višina se ne spreminja oz. je lahko do dve etaži nad terenom. V največji možni meri se ohranja visokodebelne sadovnjake, ohranja se obstoječa vegetacija, izvaja se dopolnilna zasaditev starih sort sadnega drevja. Kapaciteta kmetijskih proizvodnih objektov na kmetijah se ne sme povečati. • V vseh pEUP se ohranjajo strukturni elementi krajine (mejice, omejki, visokodebelni sadovnjaki, posamezna drevesa, gozdni otoki). V primeru uničenja naj se nadomestijo in vzpostavijo ob izvedbi zaključnih zemeljskih del ob objektih. Za njihovo vzpostavitev in krajinsko ureditev se uporabijo avtohtone drevesne vrste listavcev in grmovnice. • pEUP KO 39/2 je v varstvenem pasu vodnega zajetja, zato se pri vseh ureditvah upošteva še določila in pogoje iz veljavnega predpisa o varstvu virov pitne vode.

70. člen**(obstoječi objekti izven stavbnih zemljišč)**

Za obstoječe legalno zgrajene objekte izven območja stavbnih zemljišč veljajo naslednji pogoji:

- na funkcionalnem zemljišču, ki pripada obstoječemu objektu in je bilo določeno v gradbenem dovoljenju, je dopustna odstranitev, vzdrževanje obstoječega objekta ter rekonstrukcija in postavitve novega v enaki velikosti, enakostranično dvokapno streho v naklonu od 35 do 45 stopinj;
- dopustna je postavitve pomožnih objektov ter gradnja priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Območje se lahko ogradi.
- Posegi so možni pod pogoji, ki so predpisani za stavbna zemljišča v neposredni bližini.

71. člen**(dopustna odstopanja)**

Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za obstoječi objekt, zgrajen pred sprejetjem predmetnega Občinskega prostorskega načrta Občine Kobilje so dopustna odstopanja od predpisanih PIP (tip objekta, višina, lega, velikost, oblika tlorisa, oblika strehe, naklon dvokapnih streh, kolenčni zid, odmiki, balkon, faktor zazidanosti, ipd.), če so zagotovljene minimalne tehnične zahteve za gradnjo določene vrste objektov ter bistvene zahteve glede mehanske odpornosti in stabilnosti ter varstva pred požarom.

2.5.3 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji na območjih občinskih podrobnih prostorskih načrtov

72. člen**(območja predvidenih podrobnih prostorskih načrtov)**

(1) V območjih EUP KO 12, KO 14 in KO 25, kjer je predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN), do izdelave le-teh niso dopustni nobeni posegi, razen:

- odstranitev objekta, pridobitev gradbenega dovoljenja za obstoječi objekt (legalizacija), nadomestna gradnja skladno z zakonom, rekonstrukcije in vzdrževanje obstoječih objektov, sprememba namembnosti objekta (za vrste dejavnosti in pod pogoji, ki v tem prostorskem načrtu veljajo za PNRP, na kateri se objekt nahaja), v kolikor ne bodo onemogočale zasnove in izvedbe OPPN;
- postavitve enostavnih, nezahtevnih in začasnih objektov, znotraj gradbene parcele stavbe. Pogoji glede lege, velikosti, oblikovanja se smiselno upoštevajo iz istovrstnih namenskih rab v neposredni bližini;
- rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitev gospodarske javne infrastrukture;
- vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev prometnih ter manipulacijskih površin;
- vzdrževanje zelenih površin;
- nujni komunalni posegi,
- nujni sanacijski posegi in
- posegi za izboljšanje stanja kulturne dediščine.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka so posegi v območjih, varovanih skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, dopustni le, če so skladni s prostorsko izvedbenimi pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine iz 39. člena.

(3) V vseh EUP, ki mejijo na odprti prostor se pri izdelavi občinskih podrobnih prostorskih načrtov upošteva še ta ukrep iz okoljskega poročila:

- ohranjajo se strukturni elementi krajine (mejice, omejki, visokodebelni sadovnjaki, posamezna

drevesa, gozdni otoki). V primeru uničenja naj se nadomestijo in vzpostavijo ob izvedbi zaključnih zemeljskih del ob objektih. Za njihovo vzpostavitev in krajinsko ureditev se uporabijo avtohtone drevesne vrste listavcev in grmovnice.

73. člen**(usmeritve za izdelavo OPPN v EUP KO 12)**

(1) V EUP KO 12 so zemljišča namenjena za gradnjo kmetijskih proizvodnih objektov - IK s pomožnimi in pripadajočimi objekti. Gradnja bioplinarne ni dopustna. Posegi se lahko izvajajo vsaj 15 m od struge in izven lesne zarasti ob Kobiljskem potoku, ki je označeno s PNRP ZD.

(2) Pri izdelavi OPPN se upošteva še ukrepe iz okoljskega poročila:

- nove objekte se umešča v prostor tako, da se v največji možni meri ohranjajo travniki,
- travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati in s tem spreminjati hidrološke razmere, ohranjajo se v ekstenzivni rabi,
- ohranja se obstoječa vegetacija,
- dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena,
- gradbišče je dovoljeno organizirati le znotraj površin, predvidenih za gradnjo.
- razsvetljavo je treba načrtovati tako, da se uporabijo žarnice, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetilk, ki omogočajo osvetljevanje talne površine ne osvetljujejo pa neba in širše okolice,
- javna razsvetljava naj bo minimalna, objektov naj se ne osvetljuje. Osvetlitev se načrtuje v skladu z veljavnim predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- razsvetljava naj bo načrtovana s tipali, ki omogočajo osvetljevanje po potrebi,
- čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo se prilagodi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst, dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. julijem.

(3) Ob vodotokih se naj ohranja in vzdržuje sklenjena avtohtona lesna obrežna zarast. Morebitni prazni prostori se zapolnijo z zasaditvijo avtohtonih in krajevno značilnih drevesnih in grmovnih vrst (npr. hrast, bela vrba, črna jelša, brest, rumeni in rdeči dren, glog, črni tm, ...). Objekte, ureditve, dejavnosti in posege ob vodotokih se umešča in izvaja na način, da ne bo zaradi njih potrebno sekanje in odstranjevanje lesne obrežne zarasti.

(4) Manjši del EUP se nahaja na območju ogroženem zaradi poplav, za katerega je izdelana karta razredov poplavne nevarnosti. Pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor je treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega.

74. člen**(usmeritve za izdelavo OPPN v EUP KO 14)**

(1) V EUP KO 14 so zemljišča namenjena za proizvodne oziroma gospodarske dejavnosti – IG. V enoti urejanja je opredeljena tudi PNRP ZD – ostale zelene površine, kjer je območje poplavne nevarnosti in vodnega habitata. Na območju PNRP ZD niso dopustni posegi v vodno zemljišče.

(2) Oblikovanje območij in objektov je svobodno, višina objektov naj ne izstopa iz okolice, glede na ostale objekte in krajinske prvine. Predvidi se zasaditev zelenih barier (listavcev) ob objektih in ob robu območja. Del OPPN je tudi krajinska zasnova območja.

(3) Pri načrtovanju se upošteva tudi enota kulturne dediščine EID 1-08348 – Eneolitska naselbina, ki je

registrirana arheološka dediščina. Na teh območjih ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati najdišče. Izjemoma so dovoljeni posegi v najdišča, ki so stavbna zemljišča, če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo. Vsebino predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna služba za varstvo kulturne dediščine. Opravi se jih najkasneje v okviru priprave OPPN. Pred izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda minister, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(4) Omeji se svetlobno onesnaženje, na podlagi veljavnih predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, se pri gradnji nove javne razsvetljave uporabijo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

(5) V okviru izdelave OPPN je možna tudi sprememba podrobne namenske rabe prostora skladno z veljavno prostorsko zakonodajo.

75. člen

(usmeritve za izdelavo OPPN v EUP KO 25)

(1) V EUP KO 25 so območja sanacije razpršene gradnje, opredeljene kot posebno zaključeno območje poselitve. Na območju s PNRP A je možna sanacija in gradnja vinskih kleti in objektov za dopolnilno kmetijsko dejavnost (vinotoči, nastanitveni objekti) ter ohranjanje obstoječih stanovanjskih objektov. Velikost kmetijskih objektov je omejena na 60 m², objekti za dopolnilne turistične dejavnosti (vinotoči, nastanitveni objekti) in bivanje pa do 100 m² zazidane površine. Pri oblikovanju objektov se upošteva podolžna oblika tlorisa, lahko je pravokotno lomljen, streha mora biti enakostranična dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj, priporočena je opečna barva kritine. V podrobnem prostorskem načrtu se določi gradbena linija in gradbena meja, ki ne sme presegati območja podrobne namenske rabe A. Gradnja izven definiranih stavbnih zemljišč ni možna. V podrobnem prostorskem načrtu se določijo tudi pogoji za gradnjo ali postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov na kmetijskih zemljiščih, pri postavitvi teh objektov se upošteva enake pogoje glede gradbene linije in gradbene meje kot za gradnjo objektov na stavbnih zemljiščih. Manj zahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo le, če je na parceli že zgrajen osnovni objekt ali je taka gradnja načrtovana. V območju se lahko ohranijo stanovanjski objekti v obstoječi velikosti.

(2) Pri izdelavi podrobnega prostorskega načrta se upošteva tudi površine, ki so prednostni habitati, na teh površinah je gradnja objektov možna pod pogojem, da se v ostalem območju EUP vzpostavi nadomestne habitate.

(3) V EUP se upošteva še te ukrepe iz okoljskega poročila:

- objekte se prednostno postavlja izven habitatnih tipov nižinskih ekstenzivno gojenih travnikov, polnaravnih suhih travnišč in grmiščnih faz na karbonatnih tleh in visokodebelnih ekstenzivno gojenih senožetnih sadovnjakov in se ti v največji možni meri ohranjajo,
- travnikov izven območij gradenj ni dovoljeno nasipavati ali odvodnjavati ter s tem spreminjati hidrolške razmere, ohranjajo se v ekstenzivni rabi,
- dosejevanje trave je dovoljeno zgolj z lokalno značilno travno mešanico, uporaba gnojil in pesticidov na travnatih površinah ni dovoljena,
- v največji možni meri se ohranja visokodebelne sadovnjake, izvaja se dopolnilna zasaditev starih sort sadnega drevja,
- ohranja se obstoječa vegetacija,
- gradbišče je dovoljeno organizirati le znotraj površin, predvidenih za gradnjo,

- razsvetljavo je treba načrtovati tako, da se uporabijo žarnice, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetilk, ki omogočajo osvetljevanje talne površine ne osvetljujejo pa neba in širše okolice,
- javna razsvetljava naj bo minimalna, objektov naj se ne osvetljuje. Osvetlitev se načrtuje v skladu z veljavnim predpisom o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- razsvetljava naj bo načrtovana s tipali, ki omogočajo osvetljevanje po potrebi,
- čas izvajanja del z gradbeno mehanizacijo se prilagodi biološkemu ciklu kvalifikacijskih vrst, dela se naj ne izvajajo med 15. aprilom in 30. julijem,
- preveri se velikost izgubljenih prednostnih habitatov. Te površine se nadomestijo v enaki velikosti v EUP in pEUP KO 19/2 in KO 41. Za ti dve EUP se po potrebi pripravi občinski podrobni prostorski načrt (OPPN). Na območjih prednostnih habitatnih tipov se dejanska raba ne sme spreminjati,
- za posege je treba pridobiti naravovarstveno soglasje.

(4) V območju EUP KO 25 se nahaja kulturna dediščina: EID 1-24933 – znamenje pri Martin bregu, EID 1-09653 – Prazgodovinska naselbina sv. Martin in EID 1-30894 – Arheološko najdišče Stara cerkev. Pri izdelavi OPPN se upoštevajo vsi pogoji za varstvo kulturne dediščine. Na objektih v neposredni bližini kapelice se lahko opravljajo samo vzdrževalna in obnovitvena dela, objektov se ne sme širiti, dovozi do objektov ali njihova okolica se ne utrjuje, površine se ohranjajo kot zelene površine (travnate), prepovedana je postavitev ograj. Dovoljena so dela, ki izboljšajo zunanjo ureditev in poudarijo simbolni pomen območja stare cerkve Sv. Martina. Na območju registrirane arheološke dediščine ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati najdišče. Izjemoma so dovoljeni posegi v najdišča, ki so stavbna zemljišča, če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi predhodno opravljenih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo. Vsebino predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna služba za varstvo kulturne dediščine. Opravi se jih najkasneje v okviru priprave OPPN. Pred izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev kulturne dediščine.

(5) V območju EUP KO 25 se nahaja naravna vrednota NV 133 – skorš, ki je drevesna naravna vrednota, kar se prav tako upošteva pri izdelavi OPPN.

(6) Na površinah, kjer je opredeljena PNRP K2, so do izdelave podrobnega prostorskega načrta poleg primarne rabe možni posegi iz 77. člena tega odloka.

76. člen

(možnost izdelave natečajnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN, druge kompleksnejše prostorske ureditve iz OPN (na primer reprezentativne in javne ureditve) ali ureditve za druga območja, če se za to izkaže potreba, se lahko pridobijo tudi z izdelavo variantnih rešitev ali z javnim natečajem.

(2) Variantne rešitve izdelava več različnih načrtovalcev (najmanj tri). Izdelane morajo biti tako, da jih je mogoče med seboj primerjati. V postopku priprave variantnih rešitev mora sodelovati predstavnik Občine Kobilje. Najustreznejšo variantno rešitev izbere za ta namen določena komisija, ki mora vključevati vsaj arhitekta in krajinskega arhitekta, potrdi pa jo pristojni organ Občine Kobilje.

(3) Kadar se strokovna rešitev prostorske ureditve pridobi z izdelavo variantnih rešitev, se za njihovo pripravo, vrednotenje in primerjavo uporabljajo predpisi, ki urejajo vsebino, obliko in način priprave variantnih rešitev prostorskih ureditev.

(4) Javni natečaj se lahko izvede za strokovne rešitve prostorskih ureditev, kadar gre za načrtovanje prostorske ureditve ob javnih površinah ali javnim programom, za kompleksne prostorske ureditve, za prostorske ureditve v vplivnem območju prostorskih dominant ali za prostorske ureditve, ki so same prostorske dominante.

(5) Kadar načrtovane ureditve zajemajo zavarovana območja ali objekte kulturne dediščine, se mora pred izvedbo javnega natečaja pridobiti natečajne podloge/pogoje organa pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

2.5.4 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji v območju odprte krajine

77. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na kmetijskih zemljiščih)

(1) V EUP in pEUP na območjih kmetijskih zemljišč z oznako PNRP K1 – najboljša kmetijska zemljišča in K2 – druga kmetijska zemljišča so poleg primarne rabe dopustni:

- a) agrarne operacije, razen osuševanja;
- b) rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste, in železniške proge v skladu z zakonom, ki ureja železnice. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste ali železnice (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarske površine in površine za pešce, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, cestni silos, urbana oprema), ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je na območju ceste ali železnice treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste ali železnice;
- c) začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- d) dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki:
 - ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,
 - ga je dopustno graditi na površinah posamične poselitve,
 - ga je dopustno graditi na vodnih in priobalnih zemljiščih;
- e) raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;
- f) začasne objekte in začasne posege, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:
 - oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,
 - cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,
 - začasna tribuna za gledalce na prostem,
 - za izvajanje zimskih športnih aktivnosti (npr. objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor obratovanja smučišč in priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav, prostor za reševanje, razsvetljavo smučišča, naprave za zasneževanje smučišča, montažne vlečnice z nizko vodeno vrvjo);
- g) označevalne in usmeritvene table učnih poti, obrazložitevne table projektov, če se nanašajo na projekte, financirane iz javnih sredstev, usmeritvene table za potrebe kmetij in kmetijskih dogodkov;
- h) površine do vključno:
 - 150 m² za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov, če gre za površino za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov neposredno na tleh, za obdobje, ki ni daljše od dvanajst mesecev in pri njem ne nastajajo izcedne vode,
 - 50 m² za predelavo rastlinskih odpadkov, ki nastajajo v kmetijstvu, če njihova predelava v kompost poteka

na kraju njihovega nastanka in se iz njih nastali kompost uporabi na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva ter gre za eno površino na tem kmetijskem gospodarstvu;

- i) površine za predelavo rastlinskih odpadkov, ki nastajajo v kmetijstvu, če njihova predelava v kompost poteka na kraju njihovega nastanka in se iz njih nastali kompost uporabi na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva ter gre za površino, večjo od 50 m², vendar ne večjo od 150 m². Na kmetijskem gospodarstvu so lahko največ tri take površine, ki morajo biti utrjene in za tekočine neprepustne. Na kmetijah, ki imajo površino pod hmeljem večjo od 15 ha, pa se število površin za kompostiranje poveča sorazmerno glede na površino kmetije pod hmeljem. Zagotovljena morata biti zajem izcedne in padavinske vode iz teh površin ter njihova ponovna uporaba v procesu kompostiranja, kot je to določeno za tekoča organska gnojila v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;
- j) objekte, ki so po predpisih o določitvi klasifikacije vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov uvrščeni v skupine:
 - stavbe za rastlinsko pridelavo tlorisne površine do vključno 150 m²,
 - stavbe za rejo živali, in sicer le čebelnjak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m², staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m², ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m²,
 - stavbe za skladiščenje pridelka, razen kleti, vinske kleti in zidanice, tlorisne površine do vključno 150 m²,
 - druge nestanovanjske kmetijske stavbe tlorisne površine do vključno 150 m²,
 - rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, in sicer le skladiščne stavbe za skladiščenje lesnih goriv tlorisne površine do vključno 150 m²,
 - daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti in priključki nanje,
 - lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja s pripadajočimi objekti in priključki nanje, razen toplarne in kotlovnice,
 - kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, in sicer le spominska obeležja, skupaj s funkcionalnim zemljiščem, površine do vključno 10 m²,
 - stavbe za opravljanje verskih obredov tlorisne površine do vključno 10 m²,
 - pristanišča in plovne poti, in sicer le vstopno-izstopna mesta oziroma privezni pomoli površine do vključno 30 m²,
 - jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, in sicer le zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ter vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in drugi kmetijski rabi,
 - drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer le opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m² (npr. ptičja opazovalnica),
 - drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti, razen ribogojnice, in sicer koritasti silos, gnojišča, napajalna korita, krmišča in hlevski izpusti, zbiralnik gnojnice in gnojevke prostornine do vključno 1.000 m³, če so ti

zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, ter visoke preže kot opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m² (npr. lovska preža),

- merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja;
- k) objekte, namenjeni zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, površine do največ 40 m²;
- l) objekte za varnost plovbe v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo in v skladu s predpisi, ki urejajo varnost plovbe po celinskih vodah;
- m) pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja in opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, zaščitna mreža, premični tunel, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi, premična zavetišča za rejne živali na prostem, rastlinjaki, ki so kot celota dani na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, ter je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče. Pomožna kmetijsko-gozdarska oprema iz te točke se lahko uporablja le v kmetijske namene.

(2) Vsi objekti iz točke h) in i) ter prve, druge, tretje, četrte, pete in trinajste alineje točke j) prvega odstavka tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

(3) Za objekte iz točke h) in i) ter prve, druge, tretje, četrte, pete in trinajste alineje točke j) prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju: kmetijski objekti) veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji, in sicer:

- a) investitor mora za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskem zemljišču, ki so po predpisu, ki ureja razvrščanje objektov, nezahtevni objekti, poleg izpolnjevanja pogojev iz zakona, ki ureja graditev objektov, imeti v lasti oziroma zakupu:
 - najmanj 1 ha zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med njive in vrtove, travniške površine, trajne nasade in druge kmetijske površine, ali
 - najmanj 5.000 m² zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med trajne nasade.
- b) kmetijski objekti, se umeščajo v prostor tako, da od roba stavbnega zemljišča, kmetije oz. kmetijskega gospodarstva v okviru katerega se gradijo, niso oddaljeni več kot 25 m. Umeščanje objektov na kmetijska zemljišča je možno pod pogojem, da na območju obstoječih stavbnih zemljišč kmetijskega gospodarstva, zaradi premajhne razpoložljive površine stavbnega zemljišča, objektov ni mogoče umestiti oziroma je obstoječe stavbno zemljišče neprimerno za gradnjo stavb (ni možno umestiti objekta zaradi omejenih prostorskih možnosti, zahtev soglasodajalcev ali geomehanskih razlogov, ipd.);
- c) ne glede na pogoj iz točke a) tega odstavka, se na kmetijskih zemljiščih na robu vseh pozidanih stavbnih zemljišč dovoljuje gradnja skladišča pridelkov in stavbe za skladiščenje lesnih goriv (največ en objekt iz vsake dovoljene vrste enostavnih objektov) v max. oddaljenosti od stavbnega zemljišča 10 m. Za tlorisno obliko in naklon streh, ki se nahajajo na robu naselij oz. robu stavbnih zemljišč in se umeščajo na kmetijska zemljišča, veljajo določila, ki so določena za posamezno območje PNRP ali vrsto objekta, h kateri se gradi tovrsten objekt. Umeščanje objektov na kmetijska zemljišča iz te točke je možno pod pogojem, da na območju stavbnih zemljišč zaradi premajhne razpoložljive površine stavbnega zemljišča, objektov ni mogoče umestiti oziroma je obstoječe stavbno zemljišče neprimerno za gradnjo stavb (ni možno umestiti objekta zaradi omejenih prostorskih

možnosti, zahtev soglasodajalcev ali geomehanskih razlogov, poplavnega območja, plazljivosti, ipd.),

- d) Pogoj iz točke b) tega odstavka ne velja za naslednje kmetijske objekte: rastlinjaki, skladišče pridelkov, staja, čebelnjak, gnojšče, zbiralnik gnojnice in gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče in grajena poljska pot.
- e) Za postavitev lovske preže ne veljajo omejitve iz točke a) in b) tega odstavka.

(3) Za potrebe izvajanja kmetijske dejavnosti se omogoči neoviran dostop kmetijski in drugi mehanizaciji do kmetijskih zemljišč. Poljske poti so namenjene vožnji kmetijske mehanizacije, je pa na njih dopustno kolesarjenje, sprehajanje, ipd..

(4) Vse kmetijske objekte se po opustitvi dejavnosti poruši ter zemljišče vzpostavi v prvotno stanje oziroma sanira.

(5) V vseh enotah urejanja se ohranjajo strukturni elementi krajine (mejice, omejki, visokodebelni sadovnjaki, posamezna drevesa, gozdni otoki). V primeru uničenja naj se nadomestijo in vzpostavijo ob izvedbi zaključnih zemeljskih del ob objektih. Za njihovo vzpostavitev in krajinsko ureditev se uporabijo avtohtone drevesne vrste listavcev in grmovnice.

(6) V EUP KO 39 se nahaja kulturna dediščina: EID 1-17558 – Domačija Kobilje 166, EID 1-08381 – Domačija Kobilje 95 in EID 1-08350 – Gomilno grobišče Turško groblje. Varuje se tlorisna in višinska zasnova objektov, gradivo in konstrukcijska zasnova, oblikovanost zunanjsčine (členitev, strešine, kritina, stavbno pohištvo, barva, detajli), funkcionalna zasnova notranjega in pripadajočega zunanjega prostora, komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico. Varuje se tudi širša okolica objekta. Na območjih registrirane arheološke dediščine ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati najdišče. Izjemoma so dovoljeni posegi v prostor robnih delov najdišča, če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo. Pred izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda minister, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(7) Linijske gradbeno inženirske in pomožne infrastrukturne objekte, katerih trase potekajo po kmetijskih zemljiščih, se izvede v zemeljski izvedbi ob pogojem, da se ohranja proizvodni potencial kmetijskih zemljišč, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven sklenjenih kmetijskih površin in izven prednostnih habitatov. Po izvedeni gradnji se zemljišče vzpostavi v prvotno stanje.

(8) V EUP KO 43 se preprečuje zaraščanje kmetijskih površin s krčivami gozda. Krčitve se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo področje gozdov. Za krčitev gozda v kmetijske namene je potrebno pridobiti dovoljenje oziroma odločbo pristojnega zavoda. Rok za ponovno vzpostavitev kmetijske dejanske rabe na površinah v zaraščanju znotraj EUP je 15 let od začetka veljavnosti tega odloka. Pri tem je ob vodotokih potrebno ohranjati vsaj 10 m pas obstoječe vegetacije.

78. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na gozdnih zemljiščih)

(1) V EUP in pEUP so na gozdnih zemljiščih z oznako podrobne namenske rabe G, ki so namenjena za gozdarsko dejavnost, poleg primarne rabe dopustni:

- gradbeni inženirski objekti s pripadajočimi objekti in napravami:
 - objekti prometne infrastrukture,
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi – čistilne naprave se lahko umeščajo le na rob gozdnega zemljišča,

- drugi gradbeni inženirski objekti – vsi razen zahtevnih objektov iz skupine drugih gradbeno inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas ter objektov za ravnanje z odpadki,
 - pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: čebelnjak, gozdna pot, grajena gozdna vlaka, obora za rejo divjadi;
 - ostali posegi:
 - začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - vodnogospodarske ureditve za vzdrževanje vodnih površin in vodnega režima,
 - začasna delovišča za izvajanje raziskovalnih gradbenih in drugih del,
 - rekonstrukcije lokalnih cest,
- (2) Pri gospodarjenju z gozdovi in pri izvajanju posegov se upošteva še te pogoje:
- v gozdnih kompleksih ni dovoljena krčitev in neorganizirana turistična ali rekreativna dejavnost,
 - krčitev gozdov za kmetijske namene je možna, če gre za površine manjše od 0,5 ha in če je pridobljeno dovoljenje pristojnega zavoda za gozdove, za krčenje gozdov v velikosti nad 5 ha se izvede presoja vplivov na okolje,
 - za posege v gozd, ki lahko spremenijo življenjske razmere divjadi se predhodno pridobi mnenje upravljavca lovišča,
 - pri gradnji objektov z ograjami se zagotovi prehode za živali. Pri določitvi prehodov sodeluje služba za varstvo narave, pristojni zavod za gozdove in pristojna lovška organizacija,
 - ohrani se vse gozdne ceste s priključki na ceste višjega reda. Na gozdnih cestah se ne sme načrtovati drugih ureditev,
 - sečnja drevja, obžagovanje vej in krčenje zarasti se naj izvaja v času izven gnezdenja ptic, to je od konca meseca septembra do konca meseca februarja, ohranjajo se suha drevesna dupla in plodonosne drevesne in grmovne vrste,
 - ohranjajo se gozdni ostanki ob vodotokih,
 - pri gradnjah v bližini gozdov naj znaša najmanjši odmik objekta od gozdne meje eno drevesno višino, kjer to ni možno, nosi vso odgovornost v primeru poškodbe objekta, investitor, kar se naj zapiše v prostorski akt,
 - za divja odlagališča v gozdu odgovarja lastnik gozda. Rekreatijske in turistične poti je dovoljeno načrtovati po obstoječih poteh.
- (3) Gradnja gospodarske javne infrastrukture na območju gozdnih površin je dopustna ob pogoju, da se ohranja gozdno drevje in grmičevje, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven pomembnih območij varstva narave in pod pogojem, da se zemljišče po končanem posegu vzpostavi v prvotno stanje. odstranitev skupin dreves, posamičnih dreves in živih meja, ki imajo v tem območju varovalno ali krajinsko značilno funkcijo, ni dopustna, izjemoma pa le ob soglasju pristojnega zavoda za gozdove.
- (4) Nova in nadomestna komunalna in energetska omrežja in omrežja zvez se izvaja v skupnih koridorjih, če to dopuščajo odmiki med posameznimi infrastrukturnimi vodi. Linijske infrastrukturne objekte je treba načrtovati tako, da se ohranja gozdne zaplate, skupine gozdnega drevja in obvodna vegetacija, ob naseljih se gozdne površine vključi v zeleni sistem naselja.
- (5) EUP KO 39 in KO 42 sta v območjih varstva narave. Na vseh namenskih površinah se poleg osnovne namenske rabe ohranja biotska raznovrstnost in varstvo naravnih vrednot. V vseh namenskih površinah je dopustna ureditev turističnih, rekreacijskih in učnih poti ter kolesarskih stez in postavitev opazovalnic za naravovarstvene vsebine. Pri

načrtovanju posegov v prostor se upošteva tudi usmeritve in priporočila navedena v okoljskem poročilu in dodatku za varovana območja, ki sta priložena kot priloga OPN, ter usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(6) Pri vseh posegih na gozdnih zemljiščih se ohranja sklenjenost gozdnih površin, ohranja se gozdne površine v kmetijskih območjih. Odstranjevanje omejkov, živic, dreves in gozdnih otokov med kmetijskimi površinami ni dopustno. V območju se vzpodbuja razvoj trajnostnih oblik rekreacije (pohodništvo, kolesarstvo) in dejavnosti, ki so usklajene z naravnimi danostmi.

(7) Del EUP KO 39 je v varstvenem pasu vodnega zajetja. Na območju varstvenih pasov vodnega črpališča, ki so del osnovne namenske rabe, so dopustni le posegi, ki so določeni v veljavnem predpisu o zaščiti vodnih virov na območju Občine Kobilje. Prepovedan je razvoz gnojke na kmetijska zemljišča, ki so v območju vodovarstvenih pasov.

79. člen (energetsko območje v gozdu)

(1) V EUP KO 24 so poleg dejavnosti in objektov, ki veljajo za območja kmetijskih in gozdnih zemljišč, dopustni tudi naslednji objekti in posegi:

- gradbeni inženirski objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, distribucijsko elektroenergetsko omrežje, vodovodni priključek), urbana oprema, kot so označevalne lesene table in količki, oprema za tematske učne poti ter lesene klopi in koši za smeti. Na območju se lahko uredi lahko sprehajalne poti.
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: gozdna pot;
- ostali posegi: rekreacijske in turistične poti po obstoječih poteh, vodnogospodarske ureditve za vzdrževanje vodnih površin in vodnega režima.

(2) Vse ureditve se izvede tako, da se maksimalno ohranja naravni gozd. Zidane ureditve niso predvidene. Vsa urbana oprema (klopi, koši za smeti, turistične in druge oznake) naj bodo v leseni izvedbi in kar najmanj vizualno moteča za obstoječe naravno okolje.

(3) Posegi v gozdne površine so dopustni ob pogoju, da se ohranja gozdno drevje in grmičevje, da poteka infrastruktura v skupnih koridorjih in v čim krajšem poteku ter po možnosti izven pomembnih območij varstva narave in pod pogojem, da se zemljišče po končanem posegu vzpostavi v prvotno stanje. odstranitev skupin dreves, posamičnih dreves in živih meja, ki imajo v tem območju varovalno ali krajinsko značilno funkcijo, ni dopustna, izjemoma pa le ob soglasju Zavoda za gozdove Slovenije. Gozdnih površin ni dopustno ograjevati.

(4) V primeru, da se bodo v območju urejali drugi posegi, ki niso navedeni v gornji točki, se za območje izdelata občinski podrobni prostorski načrt, v postopek izdelave se vključi pristojni zavod za varstvo narave in varstvo gozdov.

80. člen (območje naravne vrednote)

(1) Na območju EUP KO 41 veljajo PIP za območja kmetijskih in gozdnih zemljišč in podrobni pogoji iz tega člena.

(2) EUP KO 41 je območje naravne vrednote, z območji kmetijskih in gozdnih zemljišč, kjer se ohranjajo prednostni habitati. V pEUP KO 41/1, KO 41/2, KO 41/3, KO 41/4, KO 41/5, KO 41/6 in KO 41/7, ki so posebej označene v grafičnih prikazih, so kmetijska zemljišča v zaraščanju, kjer se vzpostavi ekstenzivna travniška raba ob predhodni odstranitvi lesne vegetacije, gradbeni posegi pa so možni ob predhodni pridobitvi naravovarstvenih smernic.

(3) V EUP KO 41 je naravna vrednota: NV 7298 – ekstenzivni mokrotni travniki na poplavnem območju. Pri vseh posegih na naravovarstvena območja se pri

načrtovanju posegov v prostor upošteva usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravne vrednote. V območju naravnih vrednot ni dopustna gradnja objektov in odlaganje kakršnega koli materiala. Dopustno je le nujno vzdrževanje in vzpostavitev prednostnih habitatov.

(4) Na zaraščenih kmetijskih površinah v pEUP KO 41/1, KO 41/2, KO 41/3, KO 41/4, KO 41/5, KO 41/6 in KO 41/7 se nadomestijo in vzdržujejo habitatni tipi. Za vzpostavitev habitatnih tipov naj se na tem območju vzdržuje ustrezen nivo talne vode. Za pospešitev vzpostavljanja primerne travniške združbe je potrebno sejanje travne mešanice z modro stožko. Kosi se naj enkrat letno v poznem poletju. Pokošen material se naj vedno odstrani s travnikov. Po potrebi se za območje EUP in pEUP izdelata občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

(5) Lastnikom zemljišč se za omejitev rabe kmetijskih zemljišč zaradi nadomeščanja in vzdrževanja habitatnih tipov lahko dodeli odškodnina, ki jo prevzamejo investitorji, ki bodo gradili na zemljiščih, kjer se uničijo prednostni habitatni tipi. Razmerja med lastniki zemljišč, na katerih se nadomeščajo habitatni tipi in investitorji, ki so zavezani nadomestiti habitatne tipe, ureja občina na podlagi prostorskih aktov.

(6) V EUP in pEUP se pri načrtovanju posegov v prostor ter urejanju nadomestnih habitatnih tipov upošteva tudi usmeritve in priporočila navedena v okoljskem poročilu in dodatku za varovana območja, ki sta priložena kot priloga OPN, ter usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

III. 3. Spremljanje stanja okolja

81. člen

(spremljanje stanja okolja)

Poleg zakonsko predpisanega spremljanja stanja okolja, ki ga izvaja država oziroma njene pooblaščen službe, občina spremlja stanje okolja in izvajanje ukrepov iz okoljskega poročila pri izvajanju občinskega prostorskega načrta za naslednje sestavine okolja:

1. površinske in podzemne vode:
 - število gospodinjstev, priključenih na javno vodovodno omrežje,
 - število obnovljenih gnojničnih jam in urejenih pretočnih greznic, dolžina kanalizacijskega omrežja, ločeno na vodovarstvenih območjih,
 - površina kmetijskih zemljišč na vodovarstvenih območjih,
 - v primeru, da bodo na območju gospodarske cone nastajale odpadne tehnološke vode, je treba v skladu z veljavnim predpisom opraviti meritve kemičnega stanja odpadnih tehnoloških vod pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje,
 - spremljanje stanja podzemnih vod se izvede tudi za morebitno izrabo vode iz geotermalnih vrtin, ki se bo izvajalo v skladu s programom izvajanja monitoringa za podzemne vode,
 - število saniranih divjih odlagališč.
2. zrak in podnebne razmere:
 - stanje emisij v zrak med gradnjo večjih objektov,
 - prometne razmere na državnih cestah, ki potekajo skozi naselja,
 - pregled števila objektov, ki uporabljajo različne energente in količino le-teh,
 - pregled števila objektov, ki uporabljajo obnovljive vire energije.
3. hrup:
 - stanje hrupa v času intenzivnih gradbenih del na območjih v bližini stanovanj ter ob transportnih poteh,

- pregled in spremljanje območij za proizvodne dejavnosti in območij za stanovanja z vidika varstva pred prekomernim hrupom,
 - stanje hrupa v času gradnje v gospodarski coni (izvajajo investitorji in občina).
4. biotska in krajinska pestrost:
 - delež in površina stavbnih zemljišč v območjih prednostnih HT in ekstenzivnih sadovnjakih ter ostalih območjih varstva narave: EPO, KP, NV, Natura 2000.
 5. tla, kmetijska zemljišča:
 - pregled kmetijskih površin, na katerih se izvaja intenzivna kmetijska proizvodnja.
 6. odpadki:
 - letni pregled števila in stanja ekoloških otokov.
 7. elektromagnetno sevanje:
 - pregled oddaljenosti stanovanjskih in javnih objektov od virov EMS,
 - pregled števila stavb z varovanimi prostori, ki so v vplivnem območju EMS.
 8. svetlobno onesnaženje:
 - število svetilk javne razsvetljave,
 - pregled deleža ustreznih svetilk javne razsvetljave,
 - spremljanje porabe električne energije za javno razsvetlavo na prebivalca,
 - na podlagi predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, se morajo prilagoditi svetilke obstoječe javne razsvetljave.
 9. prebivalstvo in bivalno okolje:
 - število rekreacijskih objektov,
 - število novih delovnih mest,
 - letni pregled nezazidanih stavbnih zemljišč.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 3/01),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 16/02, Uradno glasilo slovenskih občin, št.15/12).

83. člen

(dokončanje postopkov)

Upravne postopke za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo in druge posege v prostor, ki so se pričeli na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje Občine Kobilje in na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kobilje, se konča na podlagi navedenih aktov.

84. člen

(hramba akta)

Prostorski načrt se hrani na sedežu Občine Kobilje, na pristojni upravni enoti in na Ministrstvu pristojnemu za prostor.

85. člen

(neskladja prostorskega načrta)

(1) Prostorski načrt je izdelan v digitalni in analogni obliki. V primeru neskladnosti se uporablja analogna oblika. V primeru neskladnosti tekstualnega in kartografskega dela prostorskega načrta se uporablja tekstualni del.

(2) Vris prometnih površin z oznako PNRP PC je bil narejen na zemljiški kataster. V primerih, ko prometne površine niso odmerjene kot samostojne parcele v zemljiškem katastru, pa je bil njihov vris narejen na podlagi dejanskega stanja v

prostoru, se v primeru neskladja med prikazom prometnih površin v prostorskem načrtu in dejanskim stanjem v naravi, upošteva dejansko stanje v naravi.

86. člen
(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

87. člen
(veljavnost)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 202
Datum: 10.6.2025

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

781. Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 13. in 17. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019, 20/2025) je Občinski svet Občine Kobilje na 17. redni seji dne 10.6.2025 pod zaporedno številko 200 sprejel naslednji:

SKLEP
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA V SVET ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM LENDA

1.

Občinski svet občine Kobilje sprejme sklep, da se v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava, Kidričeva 34, 9220 Lendava, imenuje Grega Ritlop, Kobilje 16A.

2.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, hkrati pa preneha veljati Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava št. 34c z dne 2.3.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2023).

Številka: 200
Datum: 10.6.2025

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA MIRNA PEČ

782. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Mirna Peč - jedro

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/20, 60/24 in 32/25) sprejemam

SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA MIRNA PEČ - JEDRO

1. člen
(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Mirna Peč - jedro (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov je 5787.

2. člen
(območje OPPN)

(1) Območje urejanja zajema pretežni del naselja Mirna Peč, občinskega središča, ki se nahaja v bližini avtoceste A2, na odseku Trebnje-Novo mesto. Preko območja potekata ulici Trg in Prosojna pot, ki se na vzhodni strani preko treh križišč navezujeta na regionalno cesto R3-651/1492 Šentjurij-Mirna Peč. Starejša pozidava prevladuje na zahodni strani predmetnega območja, kjer je locirana cerkev Sv. Kancijana, sicer pa so obstoječi objekti nanizani predvsem ob ulici Trg, ki se na vzhodni strani razcepi na dva dela.

(2) Območje OPPN obsega okrog 11,7 ha površine in zajema naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel: *71, *72/1, *72/2, *73, *74, *75, *82, *84, *89/1, *95, *220, *237, *256, *316, 560/4, 560/5, 560/6, 592, 615/8, 615/9, 615/10, 616, 617/1, 617/2, 627/1, 627/2, 630/1, 630/2, 630/3, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 634, 639/1, 639/3, 640, 641, 643/2, 643/3, 643/6, 643/7, 643/8, 643/9, 643/10, 643/11, 643/12, 647/1, 647/2, 651/3, 651/4, 651/5, 651/6, 652/1, 652/2, 652/4, 653/2, 654/4, 654/8, 658/6, 658/7, 658/8, 659/4, 660/4, 660/7, 660/8, 660/9, 662/4, 662/8, 662/9, 662/10, 664/1, 664/2, 664/3, 664/6, 666/1, 666/6, 666/7, 666/9, 666/10, 666/11, 666/12, 666/13, 667/2, 667/3, 667/4, 668/1, 673/2, 838, 840, 843, 845/1, 845/2, 957/2, 957/3, 957/4, 957/6, 959/2, 960/2, 962/2, 2843/11, 2843/12, 2856/6, 2856/7, 2883/2, 2885/4, 2885/5, 2886/15, 2886/16, 2893, 2894, 2895, 2911, 3013/2, 3014, 3018, 3048, 3049, vse k. o. 1451 Mirna Peč.

(3) Zemljišča v območju OPPN so na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 60/09, 67/09 - popr., 82/09 - popr., 105/12 - obv. razl. in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/18 - SDOPN OMP-1, 29/19- SDOPN OMP-3, 8/22 - SDOPN OMP-2; v nadaljevanju: OPN) opredeljena kot stavbna zemljišča v enoti urejanja prostora EUP MP1, kjer je namenska raba prostora SSn - stanovanjske površine nizke gostote, CU - osrednja območja centralnih dejavnosti, CUt - osrednja območja centralnih dejavnosti – trška gradnja, ZD - druge urejene zelene površine, BC - športni centri (v EUP MP1/9) in PC - površine cest.

(4) Območje je določeno okvirno in se v postopku priprave OPPN lahko tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen
(predmet načrtovanja)

Območje urejanja je namenjeno podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev za namen gradnje objektov s stanovanjsko in poslovno rabo. Sočasno je predvidena prenova uličnega sistema s površinami za pešce in kolesarje, sočasno pa se dogradi še druga infrastrukturna omrežja. Predmet urejanja so tudi zelene površine, kjer se poleg zunanjih ureditev okrog novih objektov urejajo še površine za igro otrok, pešpoti ter zasaditev javnega prostora in parkirnih površin. V sklopu ureditev javnega

prostora je predvidena ureditev trga in prenova območja spomenika NOB.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN se uporabljajo podatki iz prikaza stanja prostora, podatki veljavnih prostorskih izvedbenih aktov v območju in drugi podatki, pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

(2) Za načrtovanje prostorskih rešitev se proučijo in po potrebi upoštevajo strokovne podlage, ki so bile predhodno izdelane, in sicer:

- Urbanistično-arhitekturna delavnica Mirna Peč (izdelali: študentje Fakultete za arhitekturo, Ljubljana, 2021),
- Lokalni energetski koncept Občine Mirna Peč (št. 21-N0166, izdelal: EKOTIM INŽENIRING Pavel Žnidaršič s.p., Arto 10, 8293 Studenec, junij 2022),
- Idejna zasnova za pripravo OPPN Mirna Peč – jedro (Idejna zasnova – IDZ, št. proj. SR24402, izdelal: Studio razvoj, storitve inženirja, d.o.o., Novo mesto, marec 2024) in
- Strokovne podlage za pripravo OPPN Mirna Peč - jedro (št. P-2021/20, izdelal: GPI d.o.o., Novo mesto, april 2022).

(3) V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag za usklajevanje prostorskih rešitev.

(4) Skladno z 68. členom ZUreP-3 se izdelava tudi elaborat ekonomike.

(5) Pri pripravi strokovnih podlag z vidika vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora rešitev je treba upoštevati še pogoje OPN in Uredbe o državnem prostorskem načrtu za avtocesto na odseku Ponikve-Hrastje (Uradni list RS, št. 85/06, 33/07 – ZPNačrt, 80/10 – ZUPUDPP.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPn se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)

OPPn se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

- osnutek za seznanitev (oktober 2024);
- seznanitev javnosti na spletni strani občine (18. 12. 2024);, pridobitev predlogov in usmeritev javnosti in nosilcev urejanja prostora (30 dni);
- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN (30 dni);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev;
- izvedba javne razgrnitve (30 dni) in javne obravnave;
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave;
- potrditev stališč do pripomb in predlogov s strani župana;
- izdelava predloga OPPN;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN (30 dni);
- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava sprejetega odloka o OPPN v uradnem glasilu;

- izdelava gradiva sprejetega OPPN;
- arhiviranje gradiva in objava v prostorskem informacijskem sistemu

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. PROSTORSKI RAZVOJ: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; gp.mnvp@gov.si
2. OHRANJANJE NARAVE: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; gp.mnvp@gov.si (na podlagi gradiva Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto; info.nm@zrsvn.si)
3. VODE: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto; gp.drsv-nm@gov.si
4. ENERGETIKA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; gp.mope@gov.si
5. CESTNI, ŽELEZNIŠKI IN LETALSKI PROMET TER PLOVBA: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana; gp.mzi@gov.si
6. VAROVANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; gp.mkgp@gov.si
7. KULTURNA DEDIŠČINA: Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; gp.mk@gov.si (na podlagi gradiva Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto; tajnistvo.nm@zvksd.si)
8. OBRAMBA: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana; glavna.pisarna@mors.si
9. VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI IN VARSTVO PRED POŽAROM: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; gp.dgzr@urszr.si
10. JAVNO ZDRAVJE: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; gp.mz@gov.si (na podlagi gradiva Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, Center za okolje in zdravje, Oddelek za zrak, hrup, PVO in aerobiologijo, Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor)
11. JAVNA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana; gp.mdp@gov.si
12. CESTNI PROMET: Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč; obcina.mirnapec@siol.net
13. ENERGETIKA: Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto; info@elektro-ljubljana.si
14. ENERGETIKA:
 - Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11B, 1000 Ljubljana; info@plinovodi.si
 - Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto; info@istrabenzplini.si
15. ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE:
 - Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto; spletni obrazec vloge - <https://mnenje-soglasje.telekom.si>

- Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj; info@gratel.si
- T2 d.o.o., Verovškova ulica 64a, 1000 Ljubljana; info@t-2.net

16. PODROČJE KOMUNALE (VODOVOD, KANALIZACIJA, ODPADKI): Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevska ulica 12, 8000 Novo mesto; info@komunala-nm.si

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: občina) s pričetkom postopka priprave OPPN seznaniti javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo gradiva za seznanitev za OPPN na spletni strani občine ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko pripravi javno razgrnitev za 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo OPPN financira pobudnik priprave OPPN, ki za namen izdelave OPPN sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje glede izdelave prostorskega akta v skladu z ZureP-3.

10. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0005/2022-4, z dne 15. 05. 2024 v postopku OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja. Mnenje Zavoda RS za varstvo narave iz te točke se, skupaj s tem sklepom, objavi na spletni strani občine Mirna Peč.

11. člen

(objava in uveljavitev)

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	(Rebalans I.) 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	42.856.785
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.135.804
70 DAVČNI PRIHODKI	6.177.129
700 Davki na dohodek in dobiček	5.110.755
703 Davki na premoženje	777.369
704 Domači davki na blago in storitve	289.005
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.958.675
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.162.969
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Globe in druge denarne kazni	5.970
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	779.736
72 KAPITALSKI PRIHODKI	642.178
720 Prihodki od osnovnih sredstev	301.577
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	340.601
73 DONACIJE	5.200

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni občine Mirna Peč.

Številka: 3503-1/2022-8

Datum: 10.6.2025

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA PREVALJE

783. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US in 18/23 - ZDU-10, 76/23 in 24/25 - ZFisP-1) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023 in 20/2025) je Občinski svet Občine Prevalje na 20. redni seji dne 12.06.2025 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PREVALJE ZA LETO 2025

1. člen

(vsebina odloka)

V poglavju 1. SPLOŠNA DOLOČBA se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025 (UGSO št. 9/2025 in 12/2025 v nadaljevanju; Odlok), ki se na novo glasi:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

730 Prejete donacije iz domačih virov	5.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	34.073.603
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	32.926.623
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.146.980
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	44.821.923
40 TEKOČI ODHODKI	3.268.784
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	436.607
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.617
402 Izdatki za blago in storitve	2.443.273
403 Plačila domačih obresti	218.526
409 Rezerve	100.961
41 TEKOČI TRANSFERI	3.995.636
410 Subvencije	273.218
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.088.958
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	278.267
413 Drugi tekoči domači transferi	1.355.193
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	37.004.687
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	37.004.687
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	552.816
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	46.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	506.816
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.965.138
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.885.970
50 ZADOLŽEVANJE	1.885.970
500 Domače zadolževanje	1.885.970
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	489.800
55 ODPLAČILA DOLGA	489.800
550 Odplačila domačega dolga	489.800
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-568.968
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.396.170
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.965.138
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2024	569.143

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

V poglavju 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA se spremeni 11. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025 (UGSO št. 9/2025 in 12/2025 v nadaljevanju; Odlok), ki se na novo glasi:

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2025 lahko zadolži za investicije v višini 135.970 EUR za projekt Vodooskrba Prevalje in za ostale investicije v višini 1.750.000,00 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje v letu ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- sklep občinskega sveta Občine Prevalje.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

2. člen (uveljavitev odloka)

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025 (UGSO št. 9/2025 in 12/2025), ki se s tem Odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0020/2025

Datum: 12.06.2025

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

784. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022, 25/2023, 20/2025), je Občinski svet Občine Prevalje na 20. redni seji dne 12.06.2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O POSTOPKU ZA IZBIRO IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA V OBČINI PREVALJE

1. člen

V Pravilniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012 in 21/2015) se na koncu prve alineje 1. odstavka 5. člena za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»Izpolnjevanje pogoja glede deleža članstva iz Občine Prevalje se izračuna kot razmerje med številom članov iz Občine Prevalje in celotnim številom članov izvajalca.«.

2. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati sedem dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 093-0001/2009

Datum: 12.06.2025

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ŠALOVCI

785. Spremembe in dopolnitve Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (54/92, 56/92, 42/94 - odl. US, 1/99 - ZNIDC, 41/99, 36/00 - ZPDZC, 54/00 - ZUOPP, 26/01, 110/02 - ZIRD, 2/04, 7/04, 69/05 - odl. US, 21/06 - odl. US, 105/06, 114/06 - ZUTPG, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/11 - ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 112/24 - ZDOsk-1A), 9. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), 3. in 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06, 62/10, 40/11, 99/13, 42/15), ter 83. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je občinski svet Občine Šalovci na 19. redni seji dne 11. junija 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O ORGANIZIRANJU POMOČI DRUŽINI NA DOMU IN MERILIH ZA PLAČILO STORITEV

1. člen

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 102/12) se drugi stavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javna služba za izvajanje pomoči na domu na območju Občine Šalovci se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.«.

Dodajo se tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu praviloma s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoč na domu.

V primeru, da izvajanja pomoči na domu ni mogoče organizirati na način, opredeljen v prejšnjem odstavku, se za izvajanje javne službe podeli koncesijo.

Koncesijo za opravljanje javne službe pomoč družini na domu se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo.«.

2. člen

Besedilo drugega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Upravičenec vložiti zahtevo za oprostitev plačila stroškov pomoči družini na domu pri pristojnem Centru za socialno delo, ki odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev po postopku in na način, določen s predpisi o socialnem varstvu.”

3. člen

Besedilo prvega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Upravičenec oziroma zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve, takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni od nastanka spremembe sporočiti pristojnemu Centru za socialno delo.”

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 122-32/2012-5

Datum: 11.6. 2025

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

786. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šalovci

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter na podlagi 83. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na 19. redni seji, dne 11. junija 2025 sprejel

SKLEP O TEHNIČNI POSODOBITVI GRAFIČNEGA PRIKAZA NAMENSKE RABE PROSTORA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŠALOVCI

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za celotno območje občine, ki ga ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 41/2014 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2022, 25/2022), v nadaljevanju OPN Šalovci.

(2) Tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela OPN se, v zbirki prostorskih aktov, v prostorskem informacijskem sistemu, vodi z identifikacijsko številko 5576.

2. člen (razlogi za uvedbo postopka)

(1) S tehnično posodobitvijo Občina Šalovci zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Šalovci s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev je izvedena kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Šalovci, na stanje parcel zemljiškokatastrskega načrta marec 2025, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen (predmet tehnične posodobitve)

(1) Tehnična posodobitev je izvedena za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Šalovci

in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnično posodobljeni so grafični prikazi kart izvedbenega dela OPN:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste;
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev;
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(uveljavitev tehnične posodobitve)

(1) S tehnično posodobljenimi prikazi se nadomestijo istovrstni prikazi, ki so doslej sestavljali grafične prikaze izvedbenega dela OPN. Uporabljati se začnejo z dnem uveljavitve tega sklepa.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletni strani občine (www.salovci.si) in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 350-1/2024-9

Datum: 11. 6. 2025

Občine Šalovci
Iztok Fartek, župan

787. Sklep o višini grobnine

Na podlagi 83. člena Statuta občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) in 28. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/19) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 19. redni seji, dne 11. junija 2025 sprejel

SKLEP O VIŠINI GROBNINE

1. člen

Grobnina za leto 2025 znaša z DDV-jem:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| • za otroški, žarni grob, žarno nišo | 15,00 EUR |
| • enojni grob | 20,00 EUR |
| • za dvojni grob | 27,00 EUR |
| • povečan grobni prostor | 34,00 EUR |
| • grobnica | 37,00 EUR |

2. člen

Grobnina se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč in mrliških vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2025.

Številka: 354-10/2025-2

Datum: 11.6.2025

Občine Šalovci
Iztok Fartek, župan

788. **Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-1, 28/19, 189/20-ZFRO, 196/21-ZDOsk, 82/23 in 84/23-ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 83. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/18) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 19. redni seji, dne 11. junija 2025 sprejel

SOGLASJE K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 32,86 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 27,62 EUR na učinkovito uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 5,24 EUR na učinkovito uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 19,05 EUR, znaša za uporabnika 13,81 EUR na učinkovito uro.

2. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan znaša 38,44 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 33,20 EUR na učinkovito uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 5,24 EUR na učinkovito uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 21,84 EUR, znaša za uporabnika 16,60 EUR na učinkovito uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/24).

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

Številka: 122-8/2025-3

Datum: 11.6.2025

Občine Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA ŠENČUR

789. **Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US in 102/24-ZLV-K), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23 in 24/25-ZFisP-1) in 68. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 20. seji, dne 11.6.2025 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 73/2024) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.313.088,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.188.279,69
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.742.987,59
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.510.826,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.138.161,59
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	94.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.445.292,10
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	892.802,00

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	70.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	51.271,39
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	419.218,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	320.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	320.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.799.808,96
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.788.959,96
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	10.849,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.800.338,53
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.199.487,84
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	541.512,97
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	81.998,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.532.497,37
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.000,00
409	REZERVE	25.479,50
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.016.225,27
410	SUBVENCIJE	63.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.563.621,90
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	422.790,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	966.313,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.301.136,42
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.301.136,42
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	283.489,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	234.300,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	49.189,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.487.249,88
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,04
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,04
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.687.250,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.487.249,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.687.250,97

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

2. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0021-2024-4

Datum: 11.6.2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

790. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega plana Občine Šenčur

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 - Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) in 26. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je župan Občine Šenčur sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA PLANA OBČINE ŠENČUR

1. člen (splošno)

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega prostorskega plana Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: OPP).

2. člen (izhodišča OPP)

(1) Poleg zakonske zahteve se potrebe po pripravi OPP izkazujejo tudi na podlagi novih dejstev v prostoru, prepoznanih na podlagi analiz stanja v prostoru, novih strokovnih podlag ter prejetih pobud in predlogov. Pri pripravi se upoštevajo nove uradne evidence in podatki ter nov državni koordinatni sistem (D96/TM), v katerem se izdela dokument.

(2) Z OPP občina na podlagi hierarhično nadrejenih prostorskih aktov, drugih državnih razvojnih dokumentov in razvojnih ciljev EU uskladi in določi:

- cilje in prednostne naloge prostorskega razvoja občine,
- naselja v omrežju naselij in njihovo vlogo,
- zasnovo omrežja gospodarske javne infrastrukture,
- zasnovo družbene infrastrukture lokalnega pomena,
- prednostna območja za razvoj dejavnosti, pomembnih za občino,
- zasnovo zelenega sistema,
- območja, za katera se izdela urbanistična ali krajinska zasnova.

3. člen (območje in predmet načrtovanja)

OPP se pripravi za celotno območje Občine Šenčur. OPP vsebuje usmeritve za prostorski razvoj občine, predvsem usmeritve za razvoj poselitve, za urejanje krajine ter za razvoj gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture lokalnega pomena.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Za potrebe OPP se izdelajo oziroma dopolnijo obstoječe obvezne strokovne podlage, kot so opredeljene v 65. členu ZUreP-3.

5. člen (vrsta postopka)

Priprava in sprejem OPP bo potekala po rednem postopku, kot ga predpisuje 81. člen ZUreP-3.

**6. člen
(roki za pripravo OPP in njegovih posameznih faz)**
Posamezne faze postopka priprave OPP z okvirnimi roki so:

priprava osnutka OPP in okoljskega poročila	60 dni od sprejetja tega sklepa
ustreznost okoljskega poročila	60 dni
javna razgrnitev in poziv NUP in javnosti, naj predložijo pripombe in predloge, ki jih imajo v zvezi z osnutkoma in obravnava na občinskem svetu	60 dni
priprava predloga OPP in okoljskega poročila	60 dni
pridobitev odločitve ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, da so vplivi na okolje sprejemljivi	75 dni
obrnava in sprejem na občinskem svetu	21 dni

Okvirni roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti mnenj, okoljske presoje ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve in se lahko spremenijo.

7. člen (navedbe državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

V postopku izdelave OPP bodo za podajo mnenja pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Za področje razvoja poselitve:
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;
2. Za področje upravljanja z vodami:
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;
3. Za področje kmetijstva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
4. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
5. Za področje ohranjanja narave:
ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj;
6. Za področje zdravja:
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mz@gov.si;
7. Za področje varstva kulturne dediščine:
MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
8. Za področje cestnega prometa in avtocest, pomorskega, zračnega in železniškega prometa:

- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
9. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
10. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
11. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
12. ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;
13. ELES, d.o.o., Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
14. PLINOVODI, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p.3720, 1001 Ljubljana;
15. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
16. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
17. Za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za vojaško dediščino, Sektor za vojne grobove in grobišča, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana;
18. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT, Direktorat za notranji trg, Sektor za domače storitve, Oddelek za blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
19. Za področje komunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;
20. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture: OBČINA ŠENČUR, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur;

Odločba CPVO:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen **(način vključevanja javnosti)**

(1) Občina seznanj javnost s tem sklepom, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

(2) Občina, pri pripravi OPP, seznanj javnost v času javne razgrnitve, ko bo osnutek OPP skupaj z okoljskim poročilom javno objavljen v prostorskem informacijskem sistemu. Občina v okviru javne razprave izvede javni posvet. Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku najmanj 30 dni. Občina javnost seznanj s krajem in časom javne razgrnitve na svoji spletni strani.

(3) Občina Šenčur lahko tekom postopka z namenom vključevanja javnosti organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije na svoji spletni strani in na krajevno značilen način.

9. člen **(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

(1) Pripravo OPP in pripravo novih in dopolnitev obstoječih potrebnih strokovnih podlag financira pobudnik in izbere izdelovalca prostorskega akta, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje. Postopek priprave vodi OPP Občina Šenčur (pripravljalavec).

(2) Za potrebe OPP se dodatno izdelata:

- strokovne podlage za usmerjanje poselitve - ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja,
- okoljsko poročilo,
- morebitne druge študije in elaborate, če jih bodo zahtevali NUP.

(3) V fazi izdelave dokumenta se lahko po potrebi strokovne podlage dopolnjujejo.

10. člen **(uveljavitev in objava sklepa)**

(1) Občina sklep skupaj z mnenjem zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0001/2025-2

Datum: 10.6.2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

791. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur (sprememba 08)

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 - Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) in 26. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je župan Občine Šenčur sprejel

SKLEP **O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV** **OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE** **ŠENČUR (SPREMEMBA 08)**

1. člen **(splošno)**

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur št. 8 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN 8).

2. člen **(območje in predmet načrtovanja)**

Spremembe in dopolnitve se nanašajo le na območje smiselne zaokrožitve stavbnih zemljišč poslovne cone L8 Brnik, ki meji na občino Šenčur. Pobuda predstavlja spremembo namenske rabe zemljišč s parcelnimi številkami 1095, 1096/1, 1096/2, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116/1, 1116/2, 1117, 1118, 1131, del 1205, 1206, del 1208/2 vse k.o. 2107 –

7. člen (način vključevanja javnosti)

Občina seznanj javnost s tem sklepom, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

Občina seznanj javnost z dopolnjenim osnutkom SD OPN 8 z objavo na spletni strani Občine in v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost ima v času javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek SD OPN 8. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi na svoji spletni strani.

Občina Šenčur lahko tekom postopka z namenom vključevanja javnosti organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije na svoji spletni strani in na krajevno značilen način.

8. člen (podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pripravo SD OPN 8 in pripravo potrebnih strokovnih podlag financira pobudnik in izbere izdelovalca prostorskega akta, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje. Postopek priprave SD OPN 8 vodi Občina Šenčur (pripravilavec).

Za pripravo SD OPN 8 se izdelajo strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora,
- geološko-geomehanski elaborat,
- hidrološko hidravlična študija,
- elaborat ekonomike,
- morebitne druge študije in elaborate, če jih bodo zahtevali NUP.

V fazi izdelave dokumenta se lahko po potrebi strokovne podlage dopolnjujejo

9. člen (uveljavitev in objava sklepa)

(1) Občina sklep skupaj z mnenjem zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0004/2023-8

Datum: 10.6. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

792. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21 in 28/25) je Občinski svet Občine Šenčur na 20. seji, dne 11. 6. 2025 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1139/50, ID nepremičnine 6844157, parc. št. 1139/49, ID nepremičnine 6844155, parc. št. 1137/6, ID nepremičnine 6475290, parc. št. 1137/11, ID nepremičnine 6475294, parc. št. 1137/1, ID nepremičnine 6475299, parc. št. 1131/1, ID nepremičnine 215017, parc. št. 1120/6, ID nepremičnine 6475288 in parc. št. 1112/1, ID nepremičnine 6844153, vse k.o. 2081 – Olševak ter parc. št. 1808/6, ID nepremičnine 4890080 in parc. št. 1808/7, ID nepremičnine 4553958, obe k.o. 2106 - Visoko izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1139/50, ID nepremičnine 6844157, parc. št. 1139/49, ID nepremičnine 6844155, parc. št. 1137/6, ID nepremičnine 6475290, parc. št. 1137/11, ID nepremičnine 6475294, parc. št. 1137/1, ID nepremičnine 6475299, parc. št. 1131/1, ID nepremičnine 215017, parc. št. 1120/6, ID nepremičnine 6475288 in parc. št. 1112/1, ID nepremičnine 6844153, vse k.o. 2081 – Olševak ter parc. št. 1808/6, ID nepremičnine 4890080 in parc. št. 1808/7, ID nepremičnine 4553958, obe k.o. 2106 - Visoko se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-28/2025-1

Datum: 11. 6. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

793. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z oznako EUP KE-14/156 v Občini Škofja Loka

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/22); (v nadaljevanju - ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – UPB3) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji, dne 5. 6. 2025 sprejel

SKLEP

O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POŠAMIČNI POSELITVI Z OZNAKO EUP KE-14/156 V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 4898, ki se nanaša na delu zemljišča parcele št. 40/2, 40/23 in 1684/9, vse k. o. 2027 Stara Loka in ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14, 46/15 – avt.razl., Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/18, 52/18, v nadaljnjem besedilu: OPN Škofja Loka) nahaja v enoti urejanja prostora (EUP) KE-14 z namensko rabo prostora A – območja razpršene poselitve.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa omogoči preoblikovanje in širitev obstoječega stavbnega zemljišča na območju razpršene poselitve v enoti urejanja prostora z oznako EUP KE-14/156, katerega izvorna velikost je 12.713 m² in ki po 307. členu ZUreP-3 šteje za posamično poselitev.

Za potrebe investicijske namere se izvorno stavbno zemljišče posamične poselitve preoblikuje tako, da se zmanjša za skupno 881,47 m² in na račun izvzema poveča za 880,58 m² ter poveča za 206,11 m² oz. za 1,6 %.

Območju preoblikovanja in širitve se spremeni namenska raba iz »K1« v »A« in se ga priključi k enoti urejanja prostora KE-14/156. Območju izvzema se spremeni namenska raba iz »A« v »K1« in se ga priključi k enoti urejanja odprtega prostora KE-14.

3. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični del lokacijske preveritve, ki vsebuje kartografske in vektorske podatke v elektronski obliki.

4. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, kar se ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

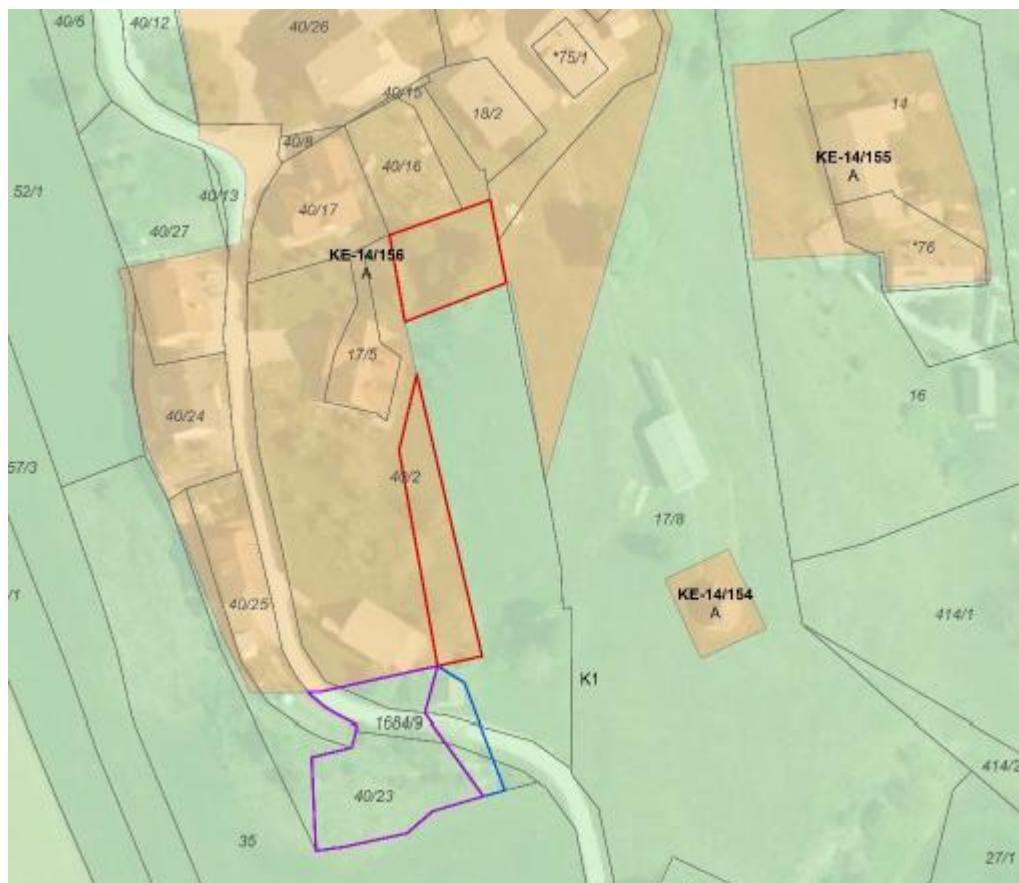
Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4898.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3503-0001/2024
Škofja Loka, dne 5. 6. 2025

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan



Priloga: Grafični prikaz preoblikovanja in razširitve obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve z oznako EUP KE-14/156.

794. Sklep o zavrnitvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP ŠK-27/07 v občini Škofja Loka

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/22); (v nadaljevanju - ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – uradno prečiščeno besedilo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 – UPB3) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji, dne 5. 6. 2025 sprejel

SKLEP O ZAVRNITVI ELABORATA LOKACIJSKE PREVERITVE ZA EUP ŠK-27/07 V OBČINI ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se zavrne Elaborat lokacijske preveritve za EUP ŠK-27/07 v občini Škofja Loka, ki ga je izdelalo podjetje PROTIM RŽIŠNIK PERC d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur julija 2024, z naslednjo vsebino:

2. člen

(1) Dovoli se individualna odstopanja od usmeritev za izdelavo OPPN, ki so določena znotraj podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev, Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14, 46/15 – avt. razl., Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/2018 in 52/2018), za EUP ŠK-27/07, na parc. št. 1092/5, 1092/15, 1092/32, 1092/34, 1092/36 in 1092/37, k. o. 2030 Suha.

(2) Na območju se dovoli izraba območja:

- preseganje predvidene gostote prebivalcev na hektar.

3. člen

Sestavni del tega sklepa je grafični del lokacijske preveritve, ki vsebuje kartografske in vektorske podatke v elektronski obliki.

4. člen

Elaborat lokacijske preveritve se zavrne na podlagi negativnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor št. 35038-209/2024-2560-6, z dne 8. 4. 2025.

5. člen

Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4896.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3503-0007/2024

Datum: 5. 6. 2025

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan



Priloga: Grafični prikaz območja.

795. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; - ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21 – uradno prečiščeno besedilo, 62/2024) je občinski svet Občine Škofja Loka, na 19. redni seji, dne 5. 6. 2025, sprejel

SKLEP O TEHNIČNI POSODOBITVI OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŠKOFJA LOKA

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega

prostorskega načrta Občine Škofja Loka na celotnem območju Občine Škofja Loka.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 1. 12. 2024, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14, 46/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/18, 52/18; Uradni list RS, št., 46/25; v nadaljevanju kot OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz (3) odstavka 2. člena (vsebina in oblika OPN) v točki »2. Izvedbeni del« se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja z dnem objave. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 4858.

Številka: 3503-0004/2024

Datum: 5. 6. 2025

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VITANJE**796. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vitanje za leto 2025**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08,79/09,51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP, 80/20-ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB,14/13-POPR., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 17. člena statuta Občine Vitanje (UGSO št. 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA
LETO 2025****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 73/2024) se spremeni 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.419.800,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.568.183,92
70	DAVČNI PRIHODKI	2.433.106,72
700	Davki na dohodek in dobiček	2.225.439,00
703	Davki na premoženje	109.134,92
704	Domači davki na blago in storitve	98.532,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	135.077,20
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.060,00
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.800,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	50.217,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	761.616,53
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	445.953,94
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	315.662,59
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.080.431,01
40	TEKOČI ODHODKI	1.165.669,48
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.535,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.865,00
402	Izdatki za blago in storitve	826.287,89
403	Plačila domačih obresti	80.000,00
409	Rezerve	54.981,59
41	TEKOČI TRANSFERI	1.196.052,59
410	Subvencije	32.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	765.400,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	76.080,00
413	Drugi tekoči domači transferi	322.572,59
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.648.924,02
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.648.924,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.784,92
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.784,92
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-660.630,56
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	785.500,00
50	ZADOLŽEVANJE	785.500,00
500	Domače zadolževanje	785.500,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	198.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	198.000,00
550	Odplačila domačega dolga	198.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-73.130,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	587.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	660.630,56
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	73.130,56

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Upravni organ), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 900-0004/2025-03

Datum: 5. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

797. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.št.87/06 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 16. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice s 1. 7 2025, v višini:

28,38 EUR na delavnik,

38,00 EUR na nedeljo in

42,46 EUR na praznik.

Cena za uporabnika znaša:

8,57 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 19,81 EUR, to je 69,79 %,

17,53 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 20,47 EUR, to je 53,86 %,

19,51 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 22,95 EUR, to je 54,04 %.

II.

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice s 1. 10. 2025, v višini:

29,32 EUR na delavnik,

39,56 EUR na nedeljo in

43,98 EUR na praznik.

Cena za uporabnika znaša:

8,86 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 20,46 EUR, to je 69,79 %,

18,25 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 21,31 EUR, to je 53,86 %,

20,21 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 23,77 EUR, to je 54,04 %.

III.

Nova ekonomska cena in prispevek Občine Vitanje začneta veljati naslednji dan po objavi, obračunavata pa se od 1. 7. 2025 oz. 1. 10. 2025 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu številka: 900-0006/2024-05 z dne 13. 6. 2024.

Številka: 900-0004/2025-05

Datum: 5. 6. 2025

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA VOJNIK

798. Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja EUP VO-16

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 - ZUreP-3) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE ODLOKA O OBČINSKEM
PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) ZA
DEL OBMOČJA EUP VO-16**

**1. člen
(predmet sklepa)**

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP VO-16 (v nadaljevanju OPPN).

(2) S tem sklepom se potrdijo Strokovne podlage za pripravo OPPN za del območja EUP VO-16, ki jih je izdelalo podjetje OSA ARHITEKTI d.o.o., Strma ulica 13, 2000 Maribor, pod številko projekta 24-495, z dne januar 2025.

**2. člen
(območje OPPN in predmet načrtovanja)**

(1) Območje OPPN se nahaja v občini Vojnik, v naselju Vojnik. Zemljišča ležijo v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) VO-16.

(2) OPN v 45. členu določa usmeritve za izdelavo Občinskega podrobnega načrta. Za območje OPPN je v celoti določena podrobnejša namenske rabe SSn – stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali spremljajočimi dejavnostmi.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) obsega zemljiške parcele št. 990, 988, 989, 987/1 vse k. o. 1066 Vojnik okolica. Na območju OPPN je predvidena umestitev enostanovanjskih stavb s pripadajočimi komunalnimi priključki in manipulativnimi površinami.

(4) Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(5) Območje načrtovanj se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi Odloka Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17, 45/17 in 53/17), prikaza stanja prostora, strokovnih podlag predhodno ustaljenega postopka, investicijskih namer lastnikov v območju urejanja ter smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

**4. člen
(vrsta postopka)**

Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21), po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Časovni načrt v spodnji preglednici je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

FAZE POSTOPKA:	ROKI:
Priprava Strokovnih podlag za pripravo sklepa o začetku postopka OPPN in objava na spletni strani občine	Januar 2025
Pridobivanje mnenja ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja	Maj 2025
Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZRSVN na spletnih straneh občine in v Uradnih objavah Občine Vojnik, sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih med občino in investitorjem, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	Junij 2025
Izdelava osnutka OPPN V pripravo OPPN se lahko vključi NUP tako, da se zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage, če je to potrebno	30 dni
Izdelava osnutka OPPN	izbrani izdelovalec
Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo relevantnih gradiv na spletnih straneh občine in različnimi pozivi k sodelovanju	tekom faz od (2) do (6)
Objava osnutka OPPN na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni (julij 2025)
Dopolnitev osnutka OPPN na podlagi mnenj iz faze (7)	izbrani izdelovalec (september 2025)
Objava dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	vsaj 30 dni (oktober 2025)
Izbrani izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	Stališča do pripomb (prva polovica novembra)
Izdelava predloga OPPN na podlagi stališč iz faze (10)	izbrani izdelovalec (november 2025)
Objava predloga OPPN na spletni strani občine in morebitno pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni (december 2025)
Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru	Vlada RS

negativnih mnenj NUP iz faze (11)) na pobudo občinskega sveta	
Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (12) oz. predhodno iz faze (7)), objava odloka v Uradnih objavah Občine Vojnik in na spletni strani občine	Občina (januar 2025)
Posredovanje odloka o OPPN na MNVP, javna objava na spletni strani MNVP	15 dni

(2) V primeru pridobitve odločbe Ministrstva za okolje in prostor, ki izkazuje potrebo po izdelavi okoljskega poročila (OP), se lahko roki posameznih faz spremenijo.

6. člen (nosilci urejanja prostor)

(1) Pridobljeno je bilo mnenje ZRSVN, št. 3563-0227/2025-2, z dne 23. 5. 2025.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo smernice in mnenja k OPPN so:

- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode RS, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- Elektro Celje, Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje
- Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje
- Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana – Črnuče
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oz. mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oz. da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

7. člen (način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z izhodišči na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen (obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, uradne objave v glasilu slovenskih občin prevzame investitor, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov pa prevzame Občina Vojnik.

9. člen (presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št. 3500-001/2025-2, z dne 23.5.2025 podal oceno, da presoja

sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se na podlagi 3. odstavka 119. člena ZUreP-3 objavi v prostorskem informacijskem sistemu, na spletni strani www.vojnik.si ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 3500-0001-2025/6

Datum: 11.6.2025

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ŽIRI

799. Statut Občine Žiri

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), je Občinski svet Občine Žiri na 13. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel:

STATUT OBČINE ŽIRI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Žiri je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brekoviče, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

Sedež občine je v Žireh, Loška c. 1, 4226 Žiri.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Žiri se lahko ustanovijo ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine se določijo s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Žiri (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne

pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko združujejo v združenja.

6. člen

Občina Žiri ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŽIRI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstvene zavode ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in dravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.
13. Poskrbi za obveščanje občanov z objavo v:
- lokalnem časopisu,
 - lokalnem obvestilu,
 - lokalni radijski postaji,
 - skupnih medobčinskih glasilih.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v odelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupana) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Občinski svet se ustanovi na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu v eni volilni enoti.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja bčine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- v primeru predčasnega prenehanja mandata župana in če ni določenega podžupana, ki bi opravljal županovo funkcijo, občinski svet izmed svojih članov določi člana, ki začasno opravlja naloge župana, vse do izvolitve novega župana v skladu z zakonom.
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in občinska uprava o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta o odstopu.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija na podlagi zakonskih razlogov ugotovi, da je mandat prenehal, in o tem izda akt o prenehanju mandata, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko poda pisno izjavo o odstopu občinski volilni komisiji.

Občinska volilna komisija o ugotovitvi prenehanja mandata obvesti občinski svet.

Član občinskega sveta, ki meni, da mu je mandat nezakonito prenehal, lahko v osmih dneh po vročitvi akta občinske volilne komisije vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče Republike Slovenije v 30 dneh.

Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

Odbori štejejo 5 do 9 članov, komisije pa 5 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V komisiji za šport in komisiji za kulturo mora biti najmanj en član občinskega sveta.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v roku 90 dni od imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu

občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat z dnem, ko občinska volilna komisija izda potrdilo o izvolitvi in ko poteče rok za vložitev pritožb zoper izid volitev župana oziroma, če je bila pritožba vložena, z dnem pravnomočnosti odločitve pristojnega sodišča.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi, da bo funkcijo opravljal poklicno, obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ta pa o tem obvesti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno o čemer mora obvestiti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisne izjave župana o odstopu.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija izda akt o prenehanju mandata, na podlagi zakonskih razlogov in v skladu z roki iz zakona.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko poda pisno izjavo o odstopu občinski volilni komisiji.

Občinska volilna komisija o prenehanju mandata obvesti občinski svet in objavi akt o prenehanju mandata v uradnem glasilu občine.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, občinska volilna komisija razpiše nadomestne volitve, skladno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši ali z dnem nastopa mandata novoizvoljenega župana, če je prejšnjemu županu predčasno prenehal mandat.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

Župan, ki meni, da mu je mandat nezakonito prenehal, lahko vloži tožbo na upravno sodišče v roku, določenem z zakonom.

4. Nadzorni odbor**38. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega, ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine

(krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se ustanovi, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Občinski svet imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Loška c. 1, Žiri. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezno navedbo (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 200.000,00 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 500.000,00 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 200.000,00 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 100.000,00 EUR
- odpisi terjatev nad 3.000,00 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika v občinski upravi.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z določili Pravidnika o plačah in nagradah funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s

tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta (krajevne, vaške ali četrtne) skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v (krajevni, vaški ali četrtni) skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov občine seznanj občanov občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

Volivec da svojo podporo zahtevi z vpisom osebnih podatkov ter s podpisom na obrazcu, ki ga določi ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice. Na

obrazcu mora biti navedena zahteva za razpis referenduma, na katero se nanaša podpora volivca. Volivec lahko da podporo s podpisom posamezni zahtevi za razpis referenduma samo enkrat.

Volivec podpiše obrazec osebno pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice, ne glede na kraj stalnega prebivališča. Ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice, mora v času, ko teče rok za zbiranje podpisov, zagotoviti, da lahko volivec da podporo zahtevi v poslovnem času vsak delovni dan na vseh upravnih enotah in informatiziranih sprejemnih pisarnah.

Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisan obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis. Na podlagi pravilno podpisanega elektronskega obrazca pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, izda pobudniku potrjen obrazec, kjer namesto podpisa volivca doda uradni zaznamek o elektronskem podpisu ter takšen obrazec potrdi. V primeru, da podpisnik ali elektronski podpis ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, ali centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zavrne potrditev obrazca in o tem elektronsko obvesti podpisnika.

Organi iz drugega odstavka tega člena vodijo posebno evidenco potrjenih obrazcev, oddanih osebno in v elektronski obliki. Ta evidenca je uradna tajnost in pravico vpogleda ali izpisa vanjo ima samo sodišče.

Osebe, ki so med potekom roka za zbiranje podpisov v bolnišnicah, domovih za starejše občane, zavodih za invalidne osebe in podobnih institucijah, in osebe na prestajanju zaporne kazni lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi posebej za to pooblaščen oseba te institucije.

Osebe, ki med potekom roka za zbiranje podpisov stalno ali začasno prebivajo v tujini, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini ali oseba, ki jo za potrjevanje identitete volivcev določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, vendar zaradi daljše hude bolezni ali invalidnosti ne morejo pred pristojni organ osebno in ne prebivajo v institucijah iz petega odstavka tega člena, lahko svojo podporo zahtevi volivcev dajo pred uradno osebo pristojnega organa, ki takšne osebe obišče na domu najpozneje šest dni pred iztekom roka za predložitev zahteve volivcev.

Zahteva za izdajo obrazca iz petega in šestega odstavka tega člena ter zahteva za obisk uradne osebe iz prejšnjega odstavka se lahko vloži najpozneje petnajst dni pred potekom roka za predložitev zahteve volivcev.

Če je podpora dana na način iz petega in šestega odstavka tega člena, mora pobudnik zahteve volivcev za razpis referenduma pred predložitvijo zahteve volivcev poskrbeti za vpis podpore v evidenco potrjenih obrazcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnava zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb lahko zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pokopališka dejavnost in zagotavljanje 24-urne dežurne službe
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- drugo, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**92. člen**

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v skladu s predpisi. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

97. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**1. Splošni akti občine****107. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi Občine Žiri se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v posameznem aktu določeno drugače.

V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, če tako odloči Občinski svet Občine Žiri.

2. Posamični akti občine**113. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ**115. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA**119. člen**

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno

sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/2011 z dne 25. 11. 2011.

121. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-0003/2025

Datum: 29. 5. 2025

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

800. Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17 in 53/19), je Občinski svet Občine Žiri na 13. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel:

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIRI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica občinske uprave občine (v nadaljevanju direktor občinske uprave).

II. USTANOVITEV SVETA

7. člen

Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

8. člen

Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrženi, ter ugotovitev, kateri kandidati so bili izvoljeni.

9. člen

Občinski svet se ustanovi na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

10. člen

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

11. člen

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev iz 9. čl. tega poslovnika, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

12. člen

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

13. člen

Ko je svet ustanovljen, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

14. člen

Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

15. člen

Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Seznanitev s Poročilom Občinske volilne komisije o aktu o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.
3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Dnevni red ustanovitvene seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**16. člen**

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

17. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

18. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

19. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

20. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov (pod točko razno).

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan in direktor občinske uprave občine podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano sistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

21. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

22. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina za to sejo ne pripada.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

23. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

24. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, občinskim svetnikom, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, ter predstavnikom medijev.

Vabila s prilogami se pošljejo po pošti oziroma v elektronski obliki, če s tem soglašajo prejemniki. Gradivo v elektronski obliki mora biti v formatu, ki dovoljuje interaktivno vnašanje pripomb in spreminjanje besedila. Gradivo se objavi na spletni strani občine Žiri, razen gradiva, ki so varovani po predpisih o osebnih podatkih in gradiva zaupne narave.

25. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 24. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje

ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

26. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Na dopisni seji se lahko izjemoma potrjujejo investicijski in drugi dokumenti, ki so potrebni za oddajo na razpise za pridobitev sofinanciranja. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so oddali glasovnico.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati dokazilo, da je bilo gradivo posredovano vsem članom občinskega sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

27. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

28. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

29. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

30. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

31. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

32. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitve zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšani postopek, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O

predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

35. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

36. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

37. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

38. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu,

mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

39. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

40. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

41. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

43. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

44. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil

na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

45. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

46. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

47. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

48. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

49. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

50. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

51. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

52. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave občine ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog sklepa, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

53. člen

Ko je glasovanje končana, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

54. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta**55. člen**

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

56. člen

Seje se lahko zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca. Posnetki sej se brišejo, ko je zapisnik seje potrjen. Javna objava posnetkov sej v kateremkoli mediju ni dovoljena.

57. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

58. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

59. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

60. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave občine.

Direktor občinske uprave občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

61. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja tudi funkcijo statutarno-pravne komisije ter komisije za pripravo predlogov za podelitev priznanja Občine Žiri ter za podelitev naziva častnega občana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadroviskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

62. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

63. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

64. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti praviloma najkasneje dva dni pred redno sejo sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

65. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti praviloma najkasneje dva dni pred redno sejo sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnava je odbor dolžan opraviti praviloma najkasneje dva dni pred redno sejo sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

67. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

68. člen

Komisija za kulturo ima 7 članov.

Komisija za kulturo lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, lahko oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za kulturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za kulturo opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja občinski program kulture
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje kulturnih društev in dejavnosti
- ugotavljanje in predlaganje razglasitve kulturne in naravne dediščine za spomenik in priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev
- spremlja izvajanje javnih služb na področju kulture
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi razstav
- muzejska dejavnost
- spremlja in predlaga način varovanja naravne in kulturne dediščine.

69. člen

Komisija za šport ima 7 članov.

Komisija za šport lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, lahko oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za šport opravlja zlasti naslednje naloge:

- priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog s področja dejavnosti športa
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine
- pripravlja občinski program športa
- priprava in spremljanje letnega programa športa
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje športnih društev in dejavnosti (merila za sofinanciranje programov športa)
- spremljanje in analiziranje nalog ter razmer na področju športa
- pripravi in predlaga investicije v športne objekte.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če to ni možno doseči zaradi predlaganih kandidatov.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

73. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

75. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

77. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

78. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslednje obvezne sestavne dele: uvod, v katerem so zapisani razlogi za sprejem, cilji in načela ter poglobljene rešitve in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (napr. občani, društva, druge interesne skupine itd).

Za sodelovanje javnosti pri oblikovanju odloka je potrebno upoštevati najmanj naslednja minimalna priporočila:

- sodelovanje javnosti pri pripravi predpisov naj traja praviloma od 30 do 60 dni; izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče (na primer: nujni postopki, občinski proračun);
- pripravi naj se ustrezno gradivo, ki vsebuje povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja in cilje;
- po končanem postopku sodelovanja naj se pripravi poročilo o sodelovanju s predstavivijo vpliva na rešitve v predlogu predpisa;
- poziv k sodelovanju naj se izvede na način, ki bo zagotovil odziv ciljnih skupin in strokovnih javnosti ter obveščeno najširše javnosti; oblikujejo naj se liste subjektov, katerih sodelovanje pri pripravi predpisov določa zakon in subjektov, ki se ukvarjajo s področjem, zaradi kontinuiranega sodelovanja in obveščanja.

Predlog besedila odloka se objavi na spletni strani Občine Žiri.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

80. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah, razen, če občinski svet pred obravnavo sklene, da bo predlog odloka obravnaval samo na eni obravnavi.

81. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

82. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

83. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, razen, če občinski svet sklene drugače.

85. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

86. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

87. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati naslednji dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

92. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

93. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

94. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

99. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča. Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

102. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

103. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

105. člen

Če se glasuje o več kandidatih za eno mesto, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

106. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

Glasuje se za toliko kandidatov kot je voljenih mest. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so prejeli večino glasov svetnikov, ki so glasovali na sklepčni seji.

V primeru, če dva ali več kandidatov ne dobita oziroma ne dobijo zadostne večine glasov, se smiselno uporablja določbe iz prejšnjega odstavka.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta**107. člen**

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**108. člen**

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina na sklepčni seji navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev**109. člen**

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je lahko vsak član sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

110. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

111. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**112. člen**

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**113. člen**

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

114. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave občine poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

115. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

116. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

117. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

118. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

119. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

120. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Žiri, Uradni list RS št. 68/2017.

Štev.: 007-0002/2025

Datum: 29. 5. 2025

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

			772.	Sklep o pridobitvi lastninske pravice in zaznambi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1355
			773.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1355
			774.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica	1355
751.	OBČINA CANKOVA Javni razpis za dodelitev državnih pomoči in de minimis pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cankova za leto 2025	Stran 1297			
752.	Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2025	1301			
753.	Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2025	1304			
754.	Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2025	1305			
755.	Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2025	1306			
756.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2025	1307			
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran			
757.	Statut Občine Cerklje na Gorenjskem (uradno prečiščeno besedilo - UPB 1)	1308	775.	Spremembe Statuta Občine Gornji Grad	Stran 1356
758.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem (uradno prečiščeno besedilo - UPB 1)	1322	776.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta	1356
759.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2025 - št. 2	1338	777.	Odlok o 2. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2025	1357
760.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Cerklje	1339	778.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Gornji Grad	1361
	OBČINA DUPLEK	Stran			
761.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Duplek	1339	779.	OBČINA HOČE - SLIVNICA Odlok o javnem redu in miru v Občini Hoče -Slivnica	Stran 1361
762.	Spremembe Poslovnika občinskega sveta Občine Duplek	1340		OBČINA KOBILJE	Stran
763.	Odlok o razveljavitvi Odloka o javnem redu in miru	1340	780.	Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobilje	1363
764.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Duplek	1341	781.	Sklep o imenovanju predstavnika v svet zavoda Zdravstveni dom Lendava	1400
765.	Sklep o soglasju k cenam storitev pomoči na domu za leto 2025	1341		OBČINA MIRNA PEČ	Stran
766.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1342	782.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Mirna Peč - jedro	1400
767.	Sklep	1342		OBČINA PREVALJE	Stran
768.	Sklep o določitvi cen za uporabo objektov v lasti Občine Duplek	1342	783.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2025	1402
769.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalni odpadki na območju Občine Duplek za leto 2025	1345	784.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje	1404
	OBČINA GORIŠNICA	Stran			
770.	Odlok o spremembi Odloka proračuna Občine Gorišnica za leto 2025 Rebalans I.	1345	785.	OBČINA ŠALOVCI Spremembe in dopolnitve Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	Stran 1404
771.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica - sanacija razpršene gradnje Tivolci	1347	786.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šalovci	1405
			787.	Sklep o višini grobnine	1405
			788.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	1406
				OBČINA ŠENČUR	Stran
			789.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2025	1406
			790.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega plana Občine Šenčur	1408
			791.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur (sprememba 08)	1409
			792.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	1411
				OBČINA ŠKOFJA LOKA	Stran
			793.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z oznako EUP KE-14/156 v Občini Škofja Loka	1411

794.	Sklep o zavrnitvi Elaborata lokacijske preveritve za EUP ŠK-27/07 v občini Škofja Loka	1412
795.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka	1413
	OBČINA VITANJE	Stran
796.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vitanje za leto 2025	1414
797.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	1415
	OBČINA VOJNIK	Stran
798.	Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja EUP VO-16	1416
	OBČINA ŽIRI	Stran
799.	Statut Občine Žiri	1417
800.	Poslovník Občinskega sveta Občine Žiri	1431