

XVI. SODELOVANJE SKUPŠČINE Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI

276. člen

Skupščina lahko razvija pri uresničevanju delegatskega sistema poleg predvidenih oblik sodelovanja z delegati v zborih tudi druge oblike sodelovanja z družbenopolitičnimi organizacijami.

Sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami se uresničuje zlasti z izmenjavo mnenj in stališč, s sodelovanjem predstavnikov družbenih organizacij na sejah delovnih teles, z izmenjavo informativnih in dokumentacijskih gradiv, z ustanovitvijo skupnih delovnih teles za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena, z organiziranjem skupnih sestankov in javnih razprav ter z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XVII. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

277. člen

Skupščina obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava. Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva skupščine, ki pomenijo uradno tajnost.

278. člen

Delavci, delovni ljudje in občani so lahko v skladu s predpisi o notranjem redu navzoči na skupnem zasedanju, na skupni seji zborov, na sejah zborov in na sejah delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

279. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov, na skupnih zasedanjih, na skupni seji zborov in na sejah delovnih teles in obveščati javnost o njihovem delu. Sekretariat skupščine je dolžan poskrbeti, da sklice z gradivom pravočasno prejmejo.

Na seji zborov, na skupni seji zborov, na skupnih zasedanjih oziroma na seji delovnega telesa se lahko sklene, da so lahko predstavniki sredstev javnega obveščanja na seji tudi, kadar na njej razpravljajo o kakšnem vprašanju brez navzočnosti javnosti. O takem vprašanju pa smejo dajati za javnost le tista obvestila, za katera tako sklene skupščina oziroma delovno telo ali zbor. Ti lahko sklenejo, da se smejo dati obvestila o takem vprašanju šele po preteku določenega roka.

Skupščina oziroma zbori in delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

280. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine in zborov, obvestila in poročila ter stenografski in magnetofonski zapisi o delu skupščine in zborov, delovnih teles in izvršnega sveta.

281. člen

O delu skupščine oziroma zborov obveščajo javnost predsednik skupščine in predsedniki zborov, o delu izvršnega sveta predsednik izvršnega sveta, o delu posameznih upravnih organov pa predstojniki teh organov. Osebe iz prvega odstavka tega člena lahko pooblastijo tudi druge osebe za obveščanje javnosti.

XVIII. SEKRETARIAT SKUPŠČINE

282. člen

Strokovna, administrativna, organizacijsko-tehnična in druga opravila za potrebe skupščine, zborov, delovnih teles ter delegatov opravlja sekretariat skupščine.

Sekretariat skupščine opravlja strokovne in druge naloge, ki se nanašajo na delo delegatov v skupščini oziroma na njihovo delo kot delegatov skupščine v drugih organih in telesih in na zagotavljanje strokovne pomoči v zvezi z njihovim delom pri opravljanju njihove funkcije. Pri tem pravočasno in ustrezno obvešča delegacije in delegate o vprašanjih, ki se obravnavajo in o katerih odloča skupščina na način, ki je določen s tem poslovnikom, obvešča javnost o delu skupščine, zborov in delovnih teles, pripravlja strokovne podlage za program dela skupščine in delovnih teles in spremlja njihova izvrševanja, pripravlja in organizira seje zborov skupščine in delovnih teles.

Sekretariat skupščine zagotavlja in pripravlja dokumentacijska in druga gradiva in podatke, potrebne za delo delegatov v skupščini, zborih in delovnih telesih, daje strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem aktov in z drugimi nalogami skupščine, zborov in delovnih teles, pripravlja strokovne obrazložitve predlogov aktov in na zahtevo zborov in delovnih teles opravlja naloge, ki mu jih nalagajo ti sklepi, opravlja protokolarne zadeve, opravlja druge strokovne, pisarniške in tehnične naloge za potrebe skupščine, delovnih teles in delegatov v zborih.

283. člen

Vsak zbor ima tajnika, ki ga sam imenuje na predlog komisije, za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Tajnik zbora pomaga predsedniku zbora pri pripravljanju sej zbora, pomaga predsedniku pri vodenju sej, dolžan je poskrbeti strokovna mnenja o zadevah z delovnega področja zbora, skrbi za zapisnike sej zbora in delovnih teles, za katere opravlja tajniška opravila, skrbi, da je gradivo s sklicem dostavljeno vsem delegatom zbora in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži zbor.

284. člen

Organizacijo in podrobnejšo opredelitev nalog sekretariata skupščine, ki zagotavlja izvršitev nalog iz 282. člena, način imenovanja sekretarja in skupščine ter strokovnih delavcev, ki samostojno opravljajo določene naloge in njihove odgovornosti, se podrobneje določijo v aktu o organizaciji in delu sekretariata skupščine, ki ga sprejmejo zbori.

XIX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

285. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnavajo in sprejemajo zbori skupščine po enofaznem postopku, kadar gre za usklajevanje poslovnika z zakoni in drugimi predpisi.

286. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik skupščine občine Ljubljana-Siška (Ur. list SRS, št. 29/78, 10/80 in 10/82).

287. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Številka:

Datum:

**Predsednik
skupščine občine Ljubljana-Siška
Rado Rotar**

Obrazložitev:

Skupščina občine Ljubljana-Siška (v nadaljnjem besedilu: skupščina) je na zasedanju dne 4. 3. 1986 sprejela nov statut občine Ljubljana-Siška (v nadaljnjem besedilu: statut), ki ima določene spremembe v primerjavi s sedaj veljavnim statutom. Iz tega razloga je bilo potrebno opraviti nekatere spremembe tudi v poslov-