



OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

URADNO GLASILO

Številka: 3 / 2012
LETNIK IV

SREDIŠČE OB DRAVI, 21. FEBRUARJA 2012

VSEBINA

11. PRAVILNIK O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI
12. RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI ZA LETO 2012
13. SKLEP O POTRĐITVI PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ
14. CENIK ZA KULTURNI DOM ŠOKOLANA
15. SKLEP O OPROSTITVI PLAČILA PRISTOJBINE ZA TRŽNI PROSTOR
16. SKLEP O POTRĐITVI KONČENGA PRELOGA LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9), 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07)) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 12. redni seji dne 16.2.2012 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Središče ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj malega gospodarstva v Občini Središče ob Dravi.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah

njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(oblike in način dodelitve sredstev)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5-10).

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

4. člen

(kumulacija pomoči)

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

5. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna Občine Središče ob Dravi in se potem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne

namene v obliki dotacij, subvencij ali znižanja občinskih dajatev.

6. člen

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

7. člen

(splošna določila veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa

- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi

- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom

- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače

- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev

- prosilec za isto investicijo oziroma naložbo (pred ali po odobriti finančne pomoči s strani občine na podlagi tega pravilnika) ne sme pridobiti sredstev, iz kateregakoli drugega javnega vira

upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu.

II. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (potencialni podjetniki, fizične osebe, društva ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008.

- Mikropodjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.

- Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.

Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima to podjetje z drugimi podjetji.

10. člen

Upravičenec mora imeti sedež v Občini Središče ob Dravi.

V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Središče ob Dravi.

Pri naložbah mora biti lokacija naložbe v Občini Središče ob Dravi.

11. člen

Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,

– ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so za iste upravičene stroške že pridobila sredstva iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov,

– ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Središče ob Dravi iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,

– ki imajo neplačane prispevke ter neporavnane obveznosti do delavcev,

– podjetja iz sektorja ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,

– podjetja s sektorja premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002,

– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

12. člen

(splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava v Uradnem

glasilu Občine Središče ob Dravi ter na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

13. člen

(komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa se s strani župana določi 3 članska strokovna komisija.

14. člen

Naloge imenovane strokovne komisije so:

– priprava meril za ocenjevanje vlog,

– priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– odpiranje vlog,

– ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,

– pregled in ocenitev prejetih vlog,

– priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,

– priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,

– vodenje zapisnikov o delu komisije.

15. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

– ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril ocenjevanja vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

16. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,

– navedbo meril za ocenjevanje vlog,

– navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,

– drugo.

17. člen

(izjava)

Pristojni organ mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno obvestiti prejemnika pomoči, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis«.

18. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

19. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom

zavrže organ občine pristojen za gospodarstvo.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, organ občine pristojen za gospodarstvo v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Središče ob Dravi.

20. člen

(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 13. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

21. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen

(odločba)

Na podlagi predloga (20. člen), pripravljenega s strani komisije, pristojni organ izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je, v petnajstih dneh od njene vročitve, možna pritožba na župana Občine Središče ob Dravi. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

23. člen

(obvestilo)

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

24. člen

(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Organ občine pristojen za gospodarstvo izbranim upravičencem skupaj z odločbo iz 22. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

25. člen

(vračilo sredstev)

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 22. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi.

26. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA

27. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- spodbujanje prijav podjetij na razpise
- spodbujanje projektov inovacij
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami
- sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov za novoustanovljena podjetja

V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Središče ob Dravi.

28. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

29. člen

(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen ukrepa:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih investicij
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Središče ob Dravi in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)

- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja

- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč
- stroške gradnje ali nakupa objekta
- strošek nakupa strojev ali opreme
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije
- strošek licence
- strošek programske opreme
- strošek nakupa patenta
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije – do 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije

- znižanje komunalnega prispevka za 50 %

- znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer:

- v 1. letu za 50 %

- v 2. letu za 30 %

- v 3. letu za 10 %.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči se med seboj seštevajo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

- znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

30. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

Namen ukrepa:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Središče ob Dravi.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

- potencialni podjetniki.

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 1 leto;

- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih;

- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Središče ob Dravi;

- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Središče ob Dravi. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;

- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju občine Središče ob Dravi, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;

- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti;

- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

31. člen

(spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva)

Namen ukrepa:

- spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja

- sofinanciranje stroškov usposabljanj

- sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Pogoji:

- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi ...)

– za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja

– stroški usposabljanja

– stroški razstavljanja (najem in postavitev stojnice, pristopnina ...).

Neupravičeni stroški:

– potni stroški

– stroški dnevnice

– stroški prenočevanja in prehrane.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

32. člen

(spodbujanje prijav podjetij na razpise)

Namen ukrepa:

– spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni

– prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

– stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/ zaposlitvi

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vlogi

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

33. člen

(spodbujanje projektov inovacij)

Namen ukrepa:

- spodbujanje inovativnosti.

Predmet pomoči:

- pridobitev patenta
- zaščita blagovne/storitvene znamke
- zaščita modela
- izdelava prototipov
- raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

- fizične osebe.

Pogoji:

- v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

Upravičeni stroški:

- strošek zaščite patenta
- strošek registracija storitvene/blagovne znamke
- strošek registracije modela
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom..

34. člen

(spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami)

Namen ukrepa:

- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, s ciljem povečanja konkurenčnih prednosti in izboljšanje tržnega položaja.

Predmet pomoči:

- povezovanje z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

- povezovanje z razvojnimi institucijami mora predstavljati osnovo za povečanje konkurenčnih prednosti prijavitelja (razvoj, raziskave ...) oziroma povečanje njegove dodane vrednosti.

Upravičeni stroški:

- strošek storitev razvojnih institucij
- v primeru skupne povezave/sodelovanja z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža

stroškov glede na njegov sorazmerni delež v projektu.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

35. člen

(sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov)

Namen ukrepa:

– spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Pogoji:

– strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Upravičeni stroški:

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi

z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR

36. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva pristojnega za nadzor državnih pomoči posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

37. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja organ občine.

38. člen

Kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, Občini Središče ob Dravi posredovati oziroma predložiti:

– dokazila o izvedenih aktivnosti oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,

– dokazila o namenski porabi sredstev.

VI. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi

Številka: 007-14/2011

Središče ob Dravi dne 16.2.2012

ŽUPAN JURIJ BORKO l.r.

Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, Središče ob Dravi objavlja na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07), sprejetega Odloka o proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2012 (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 13/11) in Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Središče ob Dravi za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/07) objavlja

RAZPIS

o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Središče ob Dravi za leto 2012

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Središče ob Dravi za leto 2012 po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

Finančno se podprejo naslednji ukrepi:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo
 - posodabljanje kmetijskih gospodarstev
 - urejanje kmetijskih zemljišč
2. Zagotavljanje tehnične podpore
3. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

4. Naložbe v opravljanje storitev in trženja proizvodov in storitev s kmetij

II. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV

Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2012 v višini 13.500,00 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva v posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2012.

III. UKREPI, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENI STROŠKI IN UPRAVIČENCI TER VIŠINA SREDSTEV

A. DODELITEV POMOČI – SKUPINSKE IZJEME

1. NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi in sicer ne glede na to iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

1.1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

Namen ukrepa:

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški za nakup nove kmetijske mehanizacije;
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi, itd....);
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo

- pomožnih živilorejskih objektov (seniki, silosi) ;
- stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,
- stroški postavitve sadnega trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
- skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- v okviru celotne naložbe nakup kmetijskih zemljišč lahko predstavlja do 10% vrednosti upravičenih stroškov celotne vrednosti naložbe izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje,
- **nakup in postavitve mrež proti toči, (lastno delo ni opravičljiv strošek);**
- **prispevek v splošnih stroških na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).**

Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, ki temelji na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški informacijske opreme vključno z računalniškimi programi,
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živilorejskih objektov (razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnitev standarda Nitratna direktiva),
- nakup nove kmetijske mehanizacije;
- prva postavitve oz. prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;

- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- splošni stroški na področju

izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).

Upravičenci do pomoči:

Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

Omejitve:

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup živali, letnih rastlin in proizvodnih pravic,
- za preproste naložbe za nadomestitev,
- samostojen nakup kmetijskih zemljišč, razen nakup zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne investicije.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 25 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 20 % upravičenih stroškov za ostala območja,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

1.2. Pomoč se dodeli za urejanje kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa:

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo:

- manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, kot so : krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, ureditev dovoznih poti vse z namenom izboljšanja pogojev obdelovanja,
- stroškov nakupa opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališča za živino...)

Omejitve:

Drenažna dela in namakalni sistemi ter oprema za namakanje niso opravičljiv strošek del kmetijskih gospodarstev.

Specifični pogoji upravičenosti:

- kopija katastrskega načrta
- zemljiškoknjižni izpisek ali posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in da ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin,
- zakupne pogodbe sklenjene najmanj za obdobje 5 let v primeru zakupa zemljišče,
- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del opreme in tehnologijo paše,
- minimalna površina pašnika, ki se ureja mora biti 0,50 ha,
- pri izvajanju večjih agromelioracijskih del nad 10 strojnih ur oziroma 500 EUR se obvezno izdela investicijski program strokovne službe,
- predračun ureditve dovozne poti s popisom del, ki ga izdela delavec gradbene stroke.

Upravičeni stroški:

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa napajališč za živino
- za izvedbo malih melioracij do 10 strojnih ur se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov za investicijske vrednosti storitve
- za izvedbo ureditve kmetijskih zemljišč s predhodno izdelanim investicijskim programom pristojne strokovne službe se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov investicijske vrednosti v nižinskem območju

- za območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost se sofinancira do 50 % upravičenih stroškov storitve oz. za mlade kmete do 60 % upravičenih stroškov storitve
- za izvedbo ureditve dovozne poti se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov materiala in strojnih del v nižinskem območju, oz. v primeru, da je upravičenec mladi kmet do 50 % upravičenih stroškov materiala in strojnih del na ostalih območjih

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 150 EUR, najvišji znesek pa 1.000 EUR pomoči na kmetijsko gospodarstvo

Upravičenci do pomoči:

- Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

K vlogi za posamezni ukrep mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
- ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč se morajo predložiti najkasneje do podpisa pogodbe
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo.
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev.
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmečkega gospodinjstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva.

- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.
- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.
- ali je investicija finančno upravičena.
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namene investicije.

2. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

- usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti
- izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

Upravičeni stroški so:

- (1) Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja.
- (2) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).
- (3) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se štejejo stroški udeležbe, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave in ocenjevanje pridelkov
- (4) Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in

- (5) demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006- in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani. Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Upravičenci do pomoči:

- pooblaščen organizacije, ki opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine,
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki vključujejo člane iz občine Središče ob Dravi.

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se lahko krije do 100 % upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev,

Omejitev:

Pomoč se ne dodeli za:

- aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Pogoji za dodelitev sredstev

- potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja,
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

3. NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

I. Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Sredstva bodo namenjena za:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjava, žita, mleko, meso, les, zelišča, med, čebelji izdelki);
- prodaja kmetijskih pridelkov s kmetije;
- prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt.

II. Cilji ukrepa so:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva;
- ustvarjanje novih delovnih mest;
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi.

IV. Upravičeni stroški so:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški, kot so upravni in pravni.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oz. lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta);
- račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih (izjava);
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči zanaša:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 250 €, največji pa 2.500 €/kmetijsko gospodarstvo/leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli kmetijskemu gospodarstvu ne sme presegati 6.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Središče ob Dravi;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.

4. NALOŽBE V OPRAVLJANJE STORITEV IN TRŽENJE PROIZVODOV IN STORITEV S KMETIJ

I. Namen sofinanciranja so naložbe za:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodij.

II. Cilji ukrepa so:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev;
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev;
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Upravičeni stroški so:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;
- nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov;
- promocija;
- ostali splošni stroški, kot so upravni in pravni.

V. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oz. lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta);
- račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih (izjava);
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

VI. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 250 €, največji pa 2.500 €/kmetijsko gospodarstvo/leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 6.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VII. Upravičenci so:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Središče ob Dravi;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.

IV. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 20.09.2012.

Roki oddaje vlog za obravnave do vključno:

29.06.2012 do 12 ure prvo odpiranje vlog

20. 09.2012 do 12 ure drugo odpiranje vlog

Vloge se lahko oddajo do vključno 20.09.2012.

Vloge – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno oddati na naslov: Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: Ne odpiraj »JR– KMETIJSTVO – RAZVOJ PODEŽELJA 2012 »

V. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Središče ob Dravi. Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna bo vlagatelj v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne

vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavržejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 15. dni od datuma odpiranja prijav. Občinska uprava bo na predlog komisije izdala upravičencem odločbo o dodelitvi sredstev za posamezen ukrep. Zoper odločbo lahko vlagatelj vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka, ki se dostavi na občino, najpozneje do 30.11.2012.

Upravičenec pred izdajo odločbe ne sme pričeti z izvedbo aktivnosti, za katera so sredstva namenjena za naložbe v posodabljanje kmetijskih gospodarstev in zagotavljanje tehnične podpore.

VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na sedežu Občine Središče ob Dravi. In na spletni strani občine (www.sredisce-ob-dravi.si). Zainteresirani lahko v tem roku obrazce dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine. Za dodatne informacije lahko pokličete Jelko Zidarič Trstenjak 02 741-66-12 ali el naslov: jelka.zidaric.trstenjak@sredisce-ob-dravi.si

Številka: 431- 9/2012
Središče ob Dravi, dne: 20.2.2012
ŽUPAN, JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji, dne 16. februarja 201 sprejel naslednji

S K L E P

O potrditvi predloga Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

1. člen

Občinski svet Občine Središče ob Dravi sprejme in potrdi predlog Odloka o spremembah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

2. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: 03230-1/2012-2
Središče ob Dravi, dne: 16.2.2012
ŽUPAN JURIJ BORKO

Na podlagi 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in na podlagi 6. člena Pravilnika o uporabi Kulturne dvorane Sokolana v Središču ob Dravi je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji, dne 16.02.2012 sprejel naslednji

CENIK ZA KULTURNI DOM SOKOLANA

1. člen

Za uporabo dvorane v Kulturnem domu Sokolana.

Cena uporabe se zaračuna po dnevu uporabe

1. JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA SREDIŠČE OB DRAVI JE OPROŠČENO PLAČILA ZA UPORABO DVORANE IN PLAČILA OBRATOVALNIH STROŠKOV.
2. HUMANITARNE ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA, KI SE UKVARJAJO Z HUMANITARNO DEJAVNOSTJO SO OPROŠČENI PLAČILA UPORABE DVORANE IN PLAČILA OBRATOVALNIH STROŠKOV.
3. DRUŠTVA, KI IMAJO SEDEŽ V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI, PLAČAJO LE STROŠKE OBRATOVANJA, V KOLIKOR JE PRIREDITEV NEKOMERCIJALNA. Stroški obratovanja znašajo **40,00 € brez DDV**

4. KULTURNE PRIREDITVE DRUGIH DRUŠTEV **40,00 € brez DDV**

5. 4. PRIREDITVE, KI JIH ORGANIZIRAJO IN IZVEDEJO DRUŠTVA S SEDEŽEM V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI PLAČAJO ZA NAJEM IN UPORABO V KOLIKOR JE PRIREDITEV:

- KOMERCIALNA **75,00 € brez DDV**
- NEKOMERCIALNA **40,00 € brez DDV**

6. OSTALI UPORABNIKI DVORANE PLAČAJO ZA UPORABO DVORANE ZA KOMERCIALNO PRIREDITEV **90,00 € brez DDV.**

7. FIZIČNE OSEBE ZA RAZNA PRAZNOVANJA:

- do 3 ure **20,00 € brez DDV**
- nad 3 ure **75,00 € brez DDV**

8. STROŠKI ČIŠČENJA 40,00 € z DDV

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in se uporablja od 1.3.2012 dalje.

3. člen

Ta sklep velja takoj

Številka:03230-1/2012-4
Središče ob Dravi, dne: 16.02.2012
ŽUPAN, JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/07) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 16.02.2012 sprejel naslednji

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob

Dravi na svoji 12. redni seji, dne 16.02.2012 sprejel naslednji

SKLEP o oprostitvi plačila pristojbine za tržni prostor

1. člen

Občinski svet Občine Središče ob Dravi sprejme sklep da se do konca leta 2012 vse zainteresirane prodajalce oprosti plačila pristojbine za uporabo tržnega prostora pred občinsko zgradbo.

Uporabnina za stojnico od 1.3.2012 znaša 5,00 € po komadu z vključenim DDV.

2. člen

Sklep se objavi v uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in se začne uporabljati S 1.3.2012.

4. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka:03230-1/2012-5
Središče ob Dravi, dne:16.02.2012
ŽUPAN JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji, dne 16. februarja 2012 sprejel naslednji

SKLEP o potrditvi končnega predloga lokalnega energetskega koncepta

1.

Sprejme in potrdi se končna verzija Lokalnega energetskega koncepta Občine Središče ob Dravi potrjenega s strani Ministrstva za gospodarstvo, ki ga je pripravila Lokalna energetska agentura Spodnje Podravje, Kremljeva 1, 2250 Ptuj.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine
Središče ob Dravi.

Ta sklep velja takoj.

Številka:03230-1/2012-6
Središče ob Dravi, dne: 16.2.2012
ŽUPAN JURIJ BORKO

Za izdajanje in tiskanje je odgovorna tajnica Občine Središče ob Dravi: Jelka Zidarič Trstenjak
