

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

Statut Slovenskega narodnega gledališča v Ljubljani

Na podlagi 11. člena in 1. točke 26. člena zakona o poklicnih gledališčih (Uradni list LRS, št. 23-101/57) je gledališki svet Slovenskega narodnega gledališča v Ljubljani dne 3. julija 1959 sprejel

STATUT SLOVENSKEGA NARODNEGA GLEDALIŠČA V LJUBLJANI

I — Splošne določbe

1. člen

Slovensko narodno gledališče v Ljubljani je osrednje slovensko gledališče, ki kot kulturno umetniški zavod z javnimi uprizoritvami odrskih del zadovoljuje kulturne potrebe ljudstva na področju gledališke umetnosti in razvija gledališko kulturo.

Gledališče je pravna oseba z imenom:

Slovensko narodno gledališče v Ljubljani.

Sedež gledališča je v Ljubljani.

2. člen

Slovensko narodno gledališče v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: gledališče) je poklicno gledališče, ki se vodi po načelih družbenega upravljanja.

3. člen

Gledališče je finančno samostojni zavod. Za njegovo finančno poslovanje se uporabljajo predpisi, ki veljajo za finančno samostojne zavode.

Materialna sredstva za delo daje gledališču tudi družbena skupnost.

4. člen

Ustanoviteljske pravice do gledališča izvršuje okrajni ljudski odbor Ljubljana z omejitvami, ki so določene v odloku Ljudske skupščine LRS o Slovenskem narodnem gledališču v Ljubljani (Uradni list LRS, št. 3-13/58).

Zakonitost dela gledališča nadzoruje svet okrajnega ljudskega odbora v Ljubljani, ki je pristojen za prosveto in kulturo, kolikor ni za to po posebnih predpisih pristojen kakšen drug organ.

5. člen

Gledališče uprizarja domača in tuja dramska, operna in baletna dela, pospešuje domačo dramsko in glasbeno-scensko tvornost ter tako razvija gledališko umetnost in omika na idejnih temeljih socialističnega humanizma.

Gledališče je samostojno pri določanju in izvajanju svojega programa.

6. člen

V sestavu gledališča so samostojne delovne enote:

1. Drama,
2. Opera,
3. gledališke delavnice.

II — Organi gledališča

7. člen

Gledališče vodijo gledališki svet, upravni odbor in upravnik.

Delo Drame, Opere oz. gledaliških delavnic neposredno vodijo ravnatelj Drame, ravnatelj Opere oz. ravnatelj gledaliških delavnic.

Za svoje delo so ravnatelji odgovorni upravniku gledališča.

Kot posvetovalni organi pomagajo ravnatelju Drame umetniški svet drame, ravnatelju Opere umetniški svet Opere in baletni svet, ravnatelju gledaliških delavnic pa tehniški svet gledaliških delavnic.

1 — Gledališki svet

8. člen

Gledališki svet je organ družbenega upravljanja gledališča. Gledališki svet šteje 19 članov. Po 6 članov sveta izmed državljanov imenujeta svet za kulturo in prosveto LRS in okrajni ljudski odbor Ljubljana, 3 člane sveta izmed članov delovnega kolektiva pa imenuje na predlog le-tega okrajni ljudski odbor Ljubljana v soglasju s svetom za kulturo in prosveto LRS. Upravnik gledališča in ravnatelj drame, opere in gledaliških delavnic so po položaju člani gledališkega sveta.

Gledališki kolektiv izvoli kandidate za člane gledališkega sveta s tajnimi volitvami, in sicer: enega izmed umetniškega osebja drame in gledaliških delavnic, enega izmed umetniškega osebja opere ter enega izmed administrativnega in tehniškega osebja.

Podrobnejše določbe o volitvi kandidatov za člane gledališkega sveta po prejšnjem odstavku predpiše pravilnik. V tem pravilniku se tudi ureja način, po katerem lahko predlaga gledališki kolektiv razrešitev posameznih članov gledališkega sveta, ki so bili imenovani na podlagi izvolitve.

9. člen

Mandatna doba članov gledališkega sveta traja dve leti.

Svet za kulturo in prosveto LRS oziroma okrajni ljudski odbor Ljubljana lahko razreši pred iztekom mandatne dobe tiste člane, ki jih je imenoval, če zanemarjajo ali če iz utemeljenih razlogov ne morejo več opravljati svoje dolžnosti.

Člane, ki so bili imenovani po izvolitvi gledališkega kolektiva, lahko prav tako razreši okrajni ljudski odbor Ljubljana v soglasju s svetom za kulturo in prosveto LRS po predlogu gledališkega kolektiva ali na lastno pobudo, če so podani razlogi, navedeni v prejšnjem odstavku.

Ce svet za kulturo in prosveto LRS ali okrajni ljudski odbor Ljubljana razreši samo posamezne člane sveta, imenuje namesto njih nove člane za preostali del mandatne dobe.

10. člen

Gledališki svet izvoli na prvi seji izmed svojih članov predsednika. Če je predsednik sveta odsoten ali zaradi, ga nadomestuje član, ki ga določi svet.

Za predsednika in njegovega namestnika ne morejo biti izvoljeni upravnik gledališča in ravnatelj Drame, Opere in gledaliških delavnic.

Gledališki svet sklepa o zadevah s svojega delovnega področja samo na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Predsednik sklicuje seje po potrebi, toda najmanj enkrat na dva meseca mora pa sklicati sejo, če to zahteva tretjina članov sveta ali upravni odbor. Kdor zahteva sklicanje seje, mora predsedniku sveta predložiti tudi predlog dnevnega reda.

11. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda, gradivo o zadevah, ki so predlagane za dnevni red, ter zapisnik zadnje seje morajo dobiti člani sveta praviloma tri dni pred sejo.

12. člen

Predlog dnevnega reda določita sporazumno predsednik sveta in upravnik gledališča.

Vsak član sveta lahko pred sejo ali na seji predlaga, da se sprejmejo posamezna vprašanja na dnevni red. Dnevni red seje določi svet.

V nujnih primerih lahko da svet na dnevni red tudi taka vprašanja, za katera člani niso dobili gradiva pred sejo.

13. člen

Gledališki svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Član sveta, ki se ne strinja z mnenjem večine, ima pravico dati na zapisnik svoje posebno mnenje z obrazložitvijo.

14. člen

O delu sveta na seji se piše zapisnik, v katerega se vpisujejo: imena navzočih članov sveta, dnevni red, potek seje, predlogi, sklepi in posebna mnenja.

Zapisnik vodi zapisnikar, ki ga zagotovi upravnik gledališča.

Vsak član sveta ima pravico podati v začetku seje pripombe k zapisniku s prejšnje seje. O utemeljenosti pripomb odloči svet.

Ko je zapisnik sprejet, ga podpisata predsednik sveta in zapisnikar.

15. člen

Gledališki svet opravlja vse posle, predvidene z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa te zadeve:

1. sprejme statut gledališča, njegove spremembe in dopolnitve;
2. potrjuje pravilnike, ki mu jih predloži v odobritev upravni odbor;

3. določa načelne in splošne smernice repertoarne politike in potrjuje letni repertoar ter obravnava ugovore glede pomembnejših vprašanj izvajanja repertoarne politike;

4. obravnava letna poročila upravnika in ravnateljev o delu gledališča, izvajanje splošnih smernic repertoarne politike in finančnega poslovanja, sprejema sklepe in daje priporočila o teh vprašanjih;

5. sprejme predlog letnega proračuna in investicijski program ter ugotavlja zaključni račun;

6. na predlog upravnega odbora potrjuje razdelitev finančnih sredstev med dramo, opero in gledališkimi delavnicami;

7. v mejah zakonitih predpisov odobrava spremembe namena višine sredstev, ki so določena v proračunu;

8. odloča o delitvi sredstev iz sklada za nagrade in usmerja uporabo drugih skladov;

9. potrjuje sklepe upravnega odbora o višini vstopnine, in prodajni ceni gledaliških publikacij;

10. določa načrt gostovanj gledališča doma in v tujini in načrt gostovanja drugih domačih in tujih umetniških ustanov v gledališču;

11. odloča o jubilejnih predstavah zaslužnih članov gledališča;

12. imenuje na podlagi razpisa ravnatelja drame, opere in gledaliških delavnic in jih razrešuje dolžnosti;

13. odloča o razponu položajnih plač uslužbencev gledališča v soglasju z ustanoviteljem;

14. razpisuje angažiranje umetniškega osebja za stalno umetniško delo in imenuje razpisno komisijo ter odloča o ugovoru umetniškega sveta v primeru, če se upravnik ne strinja z mnenjem umetniškega sveta o predlaganih kandidatih;

15. odobrava umetniškemu osebju izreden dopust za gostovanja nad 7 dni do 3 mesecev.

16. člen

Sklepe in smernice gledališkega sveta izvajajo upravnik in drugi organi gledališča.

17. člen

Po potrebi lahko ustanovi gledališki svet za proučevanje posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti stalne in občasne komisije. Njih sestavo določi gledališki svet, pri čemer lahko pritegne vanje strokovnjake, ki niso njegovi člani.

Komisije so dolžne o zaupani nalogi predložiti svetu pismeno poročilo v roku, ki ga določi svet.

2 — Upravni odbor

18. člen

Upravni odbor šteje 15 članov. Po položaju so člani upravnega odbora upravnik gledališča in ravnatelj drame, opere in gledaliških delavnic. Druge člane upravnega odbora izvoli gledališki kolektiv izmed sebe, in sicer: 4 izmed umetniškega osebja drame in gledaliških delavnic, 4 izmed umetniškega osebja opere ter 3 izmed administrativnega in tehniškega osebja.

19. člen

Upravni odbor se izvoli za isti čas, za katerega je imenovan gledališki svet.

Člane upravnega odbora voli gledališki kolektiv s tajnim glasovanjem.

Gledališki kolektiv ima pravico odpoklicati člane upravnega odbora, ki jih je izvolil, če zanemarjajo svoje dolžnosti. Namesto njih izvoli druge člane.

Podrobnejše določbe o volitvah in odpoklicu voljenih članov upravnega odbora predpiše pravilnik.

20. člen

Upravni odbor odloča o zadevah iz svoje pristojnosti samo na sejah, ki jih sklicuje in vodi upravnik gledališča.

Seja je sklepčna, če je pristojna najmanj polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Upravnik sklicuje seje po potrebi, toda najmanj enkrat na dva meseca, mora pa sklicati sejo, če to zahteva najmanj tretjina članov upravnega odbora.

Dnevni red seje predlaga upravnik gledališča. Na seji se piše zapisnik, ki ga podpisuje upravnik gledališča in zapisnikar.

21. člen

Upravni odbor opravlja posle, ki so predvideni z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa te zadeve:

1. sestavlja predlog statuta gledališča in predlaga njegove spremembe in dopolnitve;

2. sestavlja pravilnike, ki so določeni s tem statutom, in jih predlaga gledališkemu svetu v potrditev;

3. sestavlja predlog predračuna in zaključni račun;

4. obravnava predlog letnega repertoarja, daje o njem svoje mnenje in ga predloži v potrditev gledališkemu svetu;

5. daje pritrditev k imenovanju in razrešitvi vodilnih uslužbencev, in sicer za dramaturga drame in opere, režiserje, dirigente, zborovodja, koreografa in šefa baleta;

6. odloča o ugovorih umetniškega osebja, uslužbencev in delavcev zoper odločbe upravnika o delovnih razmerjih;

7. pomaga upravniku pri izvajanju sklepov in smernic gledališkega sveta;

8. predlaga gledališkemu svetu razdelitev finančnih sredstev med dramo, opero in gledališkimi delavnicami;

9. predlaga gledališkemu svetu investicijski program;

10. odloča o uporabi skladov v soglasju s smernicami gledališkega sveta;

11. sklepa o višini vstopnine in prodajni ceni gledaliških publikacij in predlaga te sklepe v odobritev gledališkemu svetu;

12. daje soglasje glede višine položajnih plač in umetniških dodatkov;

13. predlaga jubilejne predstave zaslužnih umetnikov;

14. določa na predlog ravnateljev in na podlagi mnenja umetniških svetov obseg letnega rednega umetniškega dela za posamezne poklice umetniškega osebja in plačilo za delo, ki presega ta obseg;

15. razpravlja in sklepa o vseh pomembnejših problemih gledališča, zlasti:

— o sistemu abonmaja in abonmajskih predstav;

— o nagradah in pohvalah;

— o prenosu osnovnih sredstev in njihovem odpisu;

— o pospeševanju dela v ustanovi, racionalizaciji, povečanju storilnosti, varčevanju in podobno;

— o pravilnem uporabljanju in varstvu splošnega ljudskega premoženja, s katerim ustanova gospodari;

16. odloča o vprašanih gledališča, ki ne sodijo izrecno v pristojnost katerega drugega organa gledališča.

22. člen

Preden predloži upravni odbor predlog spremembe ali dopolnitve statuta gledališča in predlog predračuna dohodkov in izdatkov gledališkemu svetu, da jih sprejme, ju mora predložiti v obravnavo gledališkemu kolektivu, da o njih da svoje mnenje.

3 — Upravnik

23. člen

Upravnika gledališča imenuje okrajni ljudski odbor Ljubljana v soglasju s svetom za kulturo in prosveto LRS. Imenuje ga praviloma na podlagi razpisa.

24. člen

Upravnik neposredno vodi gledališče in skrbi za to, da je delo gledališča na primerni umetniški višini in v skladu s kulturnimi nalogami gledališča.

Upravnik predstavlja in zastopa gledališče v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravnik je odredbodajalec za izvrševanje predračuna gledališča.

25. člen

Upravnik opravlja zlasti te posle:

— sestavlja letni repertoar v sodelovanju z ravnateljem drame in opere ter ga predlaga v odobritev upravnemu odboru;

— razpolaga z vsemi sredstvi, odobrenimi v predračunu, in nadzira uporabo inventarja, materiala in splošnega ljudskega premoženja, s katerim upravlja gledališče;

— nadzira pravilno poslovanje zavoda;

— sprejema poročila ravnateljev in drugih vodilnih uslužbencev ter jim daje potrebna navodila za urejanje posameznih vprašanj;

— sklepa pogodbe o angažiranju umetniškega osebja po predlogu razpisne komisije in po zaslišanju umetniškega sveta;

— postavlja uslužbence in delavce ter izdaja druge odločbe o njihovih delovnih razmerjih;

— izvaja smernice in sklepe gledališkega sveta in upravnega odbora;

— sklicuje enkrat letno, v začetku ali na koncu sezone, kolektiv zaradi razprave o preteklem in bodočem delu zavoda;

— skrbi za skladnost dela Drame, Opere, in gledaliških delavnic;

— sklicuje seje upravnega odbora in jih vodi;

— skrbi za to, da je delo gledaliških organov v skladu z zakoni, drugimi predpisi in s statutom gledališča.

26. člen

Upravnik gledališča lahko po pritrditvi upravnega odbora prenese na ravnatelja drame, opere in gledaliških delavnic posamezne odredbodajalske pravice.

27. člen

Upravnik gledališča je najvišji disciplinski starešina vseh umetnikov, uslužbencev in delavcev gledališča in ima pravico kaznovati disciplinske nerednosti. Predlaga uvedbo disciplinskega postopka za kaznovanje disciplinskih prestopkov

pred disciplinskim sodiščem in imenuje disciplinskega tožilca.

28. člen

Upravnik gledališča lahko izvršitev sklepa upravnega odbora ali gledališkega sveta, za katerega misli, da ni v skladu s predpisi, zadrži, mora pa zadržani sklep upravnega odbora najpozneje v 48 urah predložiti v odločitev gledališkemu svetu, a zadržani sklep gledališkega sveta v istem roku svetu za kulturo okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

4 — Ravnatelji

29. člen

Ravnatelj Drame, Opere oz. gledaliških delavnic neposredno vodi delo drame, opere oz. gledaliških delavnic. Za svoje delo je odgovoren upravniku gledališča.

Ravnatelj Drame, Opere oz. gledaliških delavnic je neposredni disciplinski starešina za osebje posamezne samostojne delovne enote. Za delo in red v svoji delovni enoti predpiše hišni red.

30. člen

Ravnatelja Drame in Opere skrbita, da je delo Drame oz. Opere pravilno organizirano, na primerni umetniški višini in v skladu s kulturnimi nalogami gledališča. Pri delu pomaga ravnatelju Drame umetniški svet Drame, ravnatelju Opere umetniški svet Opere in baletni svet.

Ravnatelj gledaliških delavnic skrbi za strokovno izdelavo vseh scensko-tehničnih in inventarnih predmetov ter za pravilno organizacijo dela. Pri izvajanju teh nalog mu pomaga tehniški svet gledaliških delavnic.

31. člen

Ravnatelj drame oz. opere opravlja zlasti te posle:

1. predstavlja dramo oz. opero kot njen umetniški vodja;

2. organizira delo v skladu s sklepi in smernicami gledališkega sveta, upravnega odbora in upravnika;

3. sestavlja predlog načrta letnega repertoarja in ga po zaslišanju umetniškega sveta predloži upravniku;

4. v sporazumu z upravnikom določi režiserja oz. dirigenta, scenografa in kostumografa za nove uprizoritve najkasneje do 1. junija za prvo polovico prihodnje sezone, a za drugo polovico sezone najkasneje do 1. decembra;

5. na podlagi mnenja umetniškega sveta in na predlog režiserja ali dirigenta določa zasedbe vlog najpozneje do 1. julija za prvo polovico prihodnje sezone in do 1. januarja za drugo polovico sezone;

6. predlaga višino umetniškega dodatka posameznim umetnikom po prejšnjem zaslišanju umetniškega sveta;

7. razporeja predstave in skušnje ter jih nadzira;

8. odreja nadzorno službo pri predstavah;

9. odobrava dopuste članom o treh dni in predlaga upravniku v odobritev daljše dopuste;

10. odobrava nastope umetniškega osebja izven gledališča;

11. predlaga upravniku načrt gostovanja drame oz. opere doma in v tujini po prejšnjem zaslišanju umetniškega sveta;

12. predlaga upravniku pohvale in nagrade;

13. predlaga upravniku disciplinsko kaznovanje.

32. člen

Ravnatelj gledaliških delavnic opravlja zlasti te zadeve:

1. organizira delo v delavnicah v skladu s sklepi in smernicami gledališkega sveta, upravnega odbora in upravnika;

2. odgovarja za strokovno in pravočasno izdelavo vseh scensko-tehničnih in inventarnih predmetov, ki so določeni za predstave, na podlagi odobrenih načrtov;

3. sestavlja predračune scenske opreme za predstave ter vodi evidenco in kontrolo o porabi materiala in o delovnih urah;

4. skrbi za nabavo in izdelavo inventarja ter za zalogo v gledališču in vodi o njej evidenco;

5. obračunava material po količini in vrednosti za predstave ter nadzira izvajanje delovnih nalog in potrošnje materiala;

6. skrbi za polno zaposlitev tehniškega osebja gledaliških delavnic s tem, da sprejema tudi tuja naročila, če osebje delavnic z naročili za gledališče ni dovolj zaposleno;

7. nadzira poslovanje ekonomata in vodenje inventarnih knjig predlaga upravniku prodajo odvisnega inventarja;

8. nadzira administrativno poslovanje delavnic;

9. po predlogih ravnateljev sestavlja investicijski program;

10. predlaga namestitvev tehniškega osebja delavnic;

11. predlaga višino umetniškega dodatka posameznim umetnikom;

12. odobrava delo umetniškega osebja izven gledališča;

13. odobrava dopuste osebju delavnic do treh dni in predlaga upravniku odobritev daljših dopustov;

14. predlaga upravniku pohvale in nagrade;

15. predlaga upravniku disciplinsko kaznovanje.

5 — Strokovni sveti

33. člen

Kot posvetovalni organi pomagajo ravnateljem strokovni sveti, in sicer:

— v Drami umetniški svet Drame; in v Operi umetniški svet Opere in baletni svet;

— v gledaliških delavnicah tehniški svet gledaliških delavnic.

34. člen

Strokovni sveti pomagajo upravniku in ravnateljem pri izvajanju umetniških oz. tehničnih nalog. Njihove dolžnosti so predvsem:

1. da pomagajo z nasveti ravnatelju pri urejanju vseh vprašanj zlasti pri umetniškem oz. tehniškem delu;

2. da razpravljajo o vseh problemih v gledališču in predlagajo ukrepe za izboljšanje dela;

3. da razpravljajo o letnem repertoarju in da dajo o predlogu repertoarnega načrta svoje mnenje najpozneje do 1. januarja za prihodnjo sezono;

4. da dajejo mnenje o angažiranju, odpovedi, pohvalah, nagradah in napredovanju umetniškega osebja;

5. da dajejo ravnatelju mnenja o zasedbi vlog.

35. člen

Člani strokovnega sveta so člani po položaju in voljeni člani. Sejam strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj. Sklicuje jih po potrebi na zahtevo upravnega odbora ali upravnika, na zahtevo tretjine članov strokovnega sveta, toda najmanj enkrat mesečno.

Umetniški oz. tehniški kolektiv posamezne samostojne delovne enote voli člane umetniškega oz. tehniškega sveta s tajnim glasovanjem izmed sebe za dobo dveh let, lahko

pa jih odpokliče še pred potekom te dobe, če zanemarjajo svojo dolžnost. Namesto njih izvoli druge.

Podrobnejše določbe o volitvah in odpoklicu voljenih članov umetniških svetov, baletnega sosveta in tehniškega sveta predpiše pravilnik. Strokovni sveti sprejemajo sklepe z večino glasov navzočih članov. Če ravnatelj ne upošteva mnenja sveta, lahko svet poda ugovor upravniku gledališča.

36. člen

Umetniški svet Drame šteje 9 članov. Po svojem položaju sta člana ravnatelj Drame in dramaturg, 7 članov pa izvoli umetniško osebje Drame.

Umetniški svet Opere šteje 13 članov. Sestavljajo ga ravnatelj Opere, dramaturg in šef baleta po svojem položaju ter 10 voljenih članov, ki jih izvoli umetniško osebje Opere.

Tehniški svet gledaliških delavnic šteje 9 članov. Sestavljajo ga ravnatelj gledaliških delavnic in ekonom po svojem položaju, in 7 voljenih članov, ki jih izvoli osebje gledaliških delavnic.

37. člen

V Operi se ustanovi za vprašanje baleta baletni svet, ki šteje 7 članov. Sestavljajo ga šef baleta, koreograf in baletni mojster po položaju, in štirje člani, ki jih izvoli osebje baleta.

Dolžnosti baletnega sosveta so, da daje ravnatelju mnenje o vseh problemih ki zadevajo balet, in predlaga ukrepe za izboljšanje dela.

Predvsem pa razpravljajo in dajejo mnenja o baletnem repertoarju, o zasedbi vlog in o umetniški rasti baleta.

III — Organizacija administrativnega dela

38. člen

Upravniku gledališča pomaga pri opravljanju upravnih zadev gledališka uprava ki jo sestavljajo:

1. tajništvo;
2. oddelek za personalno službo;
3. oddelek za propagando in reklamo;
4. računovodstvo.

Pri upravi gledališča obstaja tudi gledališka muzejska zbirka, za katero veljajo ustrezni predpisi zakona o muzejih.

39. člen

Tajništvo opravlja splošne administrativne posle gledališča.

Oddelek za personalno službo opravlja personalno službo in pravne zadeve gledališča.

Oddelek za propagando in reklamo skrbi za popularizacijo gledališkega dela in za pridobivanje obiskovalcev gledališča.

Računovodstvo vodi materialno in finančno poslovanje gledališča.

Gledališka muzejska zbirka zbira muzejsko gradivo in prireja muzejske razstave.

40. člen

Ravnatelju Drame, Opere oz. gledaliških delavnic pomaga pri administrativnem poslovanju tajnik Drame, Opere oz. gledaliških delavnic, ki mu pomaga v tehnični službi pa imata ravnatelj Drame in Opere tehniška šefa.

41. člen

Natančnejše določbe o notranji organizaciji, delovnem področju in delovnem poslovanju organizacijskih upravljavskih enot ter dolžnosti in pravice posameznih uslužbencev gledališča

predpiše pravilnik v okviru določb splošnih predpisov in tega statuta.

IV — Finančno in materialno poslovanje

42. člen

Gledališče se vzdržuje z lastnimi dohodki in s sredstvi, ki so mu dodeljena v proračunu okrajnega ljudskega odbora Ljubljana in Ljudske republike Slovenije, ter s posebnimi dotacijami.

43. člen

Gledališče ima te lastne dohodke:

1. od prodaje vstopnic in od abonmaja,
2. od gledaliških listov in lepakov,
3. od radijskih in televizijskih prenosov predstav,
4. od gostovanj,
5. od najemnin za gledališki dvorani,
6. od uslug delavnic drugim ustanovam in osebam,
7. od izposojanja rekvizitov in kostumov,
8. od prodaje odpisnega inventarja in materiala,
9. iz raznih nepredvidenih virov.

44. člen

Izdatki gledališča so osebni in materialni. Materialni izdatki se delijo na operativne in funkcionalne.

45. člen

Gledališče finančno posluje na podlagi predračuna in v okviru tromesečnih planov dohodkov in izdatkov.

Kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno, veljajo za financiranje in finančno poslovanje gledališča predpisi o finančno samostojnih zavodih.

46. člen

Gledališče upravlja in uporablja svoje premoženje, ki je del splošnega ljudskega premoženja in se sestoji iz nepremičnin in premičnin. Evidenco o tem premoženju vodi za zavod ekonomat gledaliških delavnic, in sicer v registru in kartoteki osnovnih sredstev ter v inventarnih knjigah.

47. člen

Pri gledališču se ustanovijo tile skladi:

1. sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev, in za velika popravila;
2. sklad za nagrade uslužbencem in delavcem,
3. sklad za nagrajevanje in odkup domačih dramskih in glasbenih del,
4. sklad za gostovanja,
5. rezervni sklad.

48. člen

Sredstva sklada za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev ter sklada za nagrajevanje in odkup domačih dramskih in glasbenih del se zagotovijo iz dohodkov gledališča in iz dotacij.

Sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev služi za nabavo opreme, strojev, orodja in ostalega inventarja ter za večja popravila zgradb in inventarja.

Sklad za nagrajevanje in odkup domačih dramskih in glasbenih del služi za vzpodbujanje izvirne domače dramske in glasbene tvornosti s tem, da se najboljša dela nagrajujejo in odkupijo po predhodnem natečaju.

Skladu za nagrade se zagotovijo finančna sredstva v odstotku, ki ga

odobri okrajni ljudski odbor Ljubljana od presežka dohodkov nad predvidenimi dohodki. Iz tega sklada gledališče ob koncu vsake sezone nagraduje najbolj zaslužne in prizadevne člane kolektiva.

V sklad za gostovanja se vlagajo sredstva iz dotacije in preostala sredstva od gostovanj v tujini. Ta sklad je namenjen za gostovanja doma in v tujini.

V rezervni sklad, ki služi za kritje izrednih osebnih in materialnih izdatkov, se vlagajo sredstva od presežka dohodkov nad predvidenimi dohodki.

49. člen

Sredstva za posamezne sklade vloga gledališče na poseben račun pri Narodni banki. O uporabi sredstev skladov odloča upravni odbor gledališča po smernicah gledališkega sveta. O delitvi sredstev iz sklada za nagrade odloča gledališki svet.

V — Delovna razmerja in plače

1 — Delovna razmerja

50. člen

V gledališču so zaposleni umetniško osebje, uslužbenci in delavci.

O delovnih razmerjih umetniškega osebja, uslužbencev in delavcev odloča upravnik gledališča v skladu z veljavnimi predpisi.

51. člen

O pritožbah zoper odločbe upravnika gledališča o delovnih razmerjih odloča na drugi stopnji za pravo in kulturo pristojni upravni organ okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

52. člen

Delovni čas uslužbencev in delavcev v gledališču se določi na podlagi in v mejah splošnih predpisov. Delovni čas umetniškega osebja se določi praviloma takole: na dan, ko je predstava, ena skušnja do 4 ure; na dan, ko ni predstave, 2 skušnji, skupno 7 ur. Če ima član v enem dnevu 2 predstavi, ne more imeti isti dan še skušnje. Za glavne in generalne vaje veljajo posebne obveznosti.

Podrobnejše določbe o delovnem času posameznih skupin umetniškega osebja predpiše pravilnik.

Osebje gledališča ima pravico do enega prostega dneva v tednu in do letnega dopusta v mejah ustreznih predpisov.

2 — Plače

53. člen

Temeljne plače umetniškega osebja uslužbencev in delavcev se določajo po veljavnih predpisih.

Vse umetniško osebje ima pravico do umetniškega dodatka, ki se določi s pogodbo med upravnikom in umetnikom.

Položajne plače uslužbencem, izvzemši ravnateljem in posebni dodatek delavcem določa upravnik.

Delavcem, zaposlenim na odru, ki so po naravi svojega dela dolžni opravljati nadure, se lahko določi poseben mesečni pavšal za nadurno delo. Le-ta ne sme presegati zneska, ki ustreza plačilu 32 delovnih ur.

3. Delovne obveznosti

54. člen

Umetniki in tehniško osebje je dolžno sodelovati na odrejenih skušnjah in predstavah ali prireditvah gledališča v zgradbi gledališča ali na drugem mestu.

55. člen

Obseg rednega dela umetniškega osebja se določi s pogodbo v naslednjih mejah:

1. za dramske igralce od 60 do 120 nastopov v sezoni,
2. za soliste opere od 40 do 90 nastopov v sezoni,
3. za člane baleta od 50 do 110 nastopov v sezoni,
4. za člane orkestra od 120 do 160 nastopov v sezoni,
6. za dirigente 50 nastopov v sezoni,
7. za režiserje tri režije v sezoni,
8. za koreografe en celovečerni balet in dva baletna operna vložka,
9. za kostumografe 7 do 9 predstav v sezoni,
10. za scenografa-tehniškega šefa ena inscenacija v sezoni,
11. za inspiciente drame in opere 100 predstav v sezoni,
12. za šepetalce v drami 110 predstav v sezoni,
13. za šepetalce v operi 90 predstav v sezoni.

Vrhunskim umetnikom se lahko obseg rednega dela določi v mejah od 60 do 80 nastopov v sezoni za dramske igralce, od 40 do 45 nastopov v sezoni za operne soliste in od 50 do 70 nastopov v sezoni za soliste baleta. Te umetnike predlaga upravni odbor po zaslišanju ustreznega umetniškega sveta oziroma baletnega sosveta v potrditev gledališkemu svetu.

56. člen

Če umetnik po lastni krivdi ne izpolni s pogodbo prevzete obveznosti, se mu lahko ukine izplačevanje umetniškega dodatka v celoti ali v višini, ki ustreza neizpolnjeni obveznosti.

57. člen

Honoriranje umetnikov za predstave in naloge, ki jih opravijo poleg obveznosti, prevzetih s pogodbo o angažmaju, kakor tudi podrobnejše določbe o delovnih obveznostih vobče, predpiše pravilnik.

VI. Disciplinska in materialna odgovornost

58. člen

Umetniki, uslužbenci in delavci gledališča so disciplinsko odgovorni za disciplinske nerednosti in za disciplinske prestopke po načelih VIII. poglavja zakona o javnih uslužbencih.

59. člen

Za disciplinske nerednosti se štejejo lažje kršitve uradne dolžnosti in delovne discipline, zlasti pa:

1. zamujanje skušenj,
2. prepozno prihajanje na predstave pred pričetkom nastopa,
3. zamujanje ali prezgodnje nastopanje na odru,
4. kršitve reda na odru med predpredstavo,
5. malomarno kostumiranje ali šminkanje,
6. svojevoljno spreminjanje režijske koncepcije vloge ali predstave,
7. nastopanje izven gledališča brez dovoljenja,
8. manjše kršitve hišnega reda v gledališču.

60. člen

Kazni za disciplinske nerednosti izreka upravnik gledališča ali starišina, ki ga upravnik pooblasti, po načelih splošnega upravnega postopka.

Uvedbo disciplinskega postopka za disciplinski prestopok zahteva pri disciplinskem sodišču okrajnega ljudskega odbora Ljubljana upravnik gledališča na podlagi pismenega predloga ravnatelja samostojne delovne enote ali na lastno pobudo.

61. člen

Za materialno škodo, storjeno gledališču odgovarja v gledališču zaposlena oseba po določbah IX. poglavja zakona o javnih uslužbencih.

VII. Sistemizacija

62. člen

Delovna mesta so razvidna iz sistemizacije ki je sestavni del tega statuta.

VIII. Končne določbe

63. člen

V tem statutu predvidene pravilnice predloži upravni odbor v potrditev gledališkemu svetu najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

64. člen

Ta statut dobi javno, ko ga potrdi okrajni ljudski odbor Ljubljana.

Upravnik SNG v Ljubljani:
Smiljan Samec l. r.
Predsednik gledališkega sveta SNG v Ljubljani:
Jože Segula l. r.

Ta statut je potrdil Okrajni ljudski odbor na 17. seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev dne 29. decembra 1959.

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA LOŠKA DOLINA

25.

Na podlagi 11. in 43. člena temeljnega zakona o proračunih (Ur. list FLRJ št. 13/56) in 3. točke 39. člena zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. l. FLRJ št. 52/57) je občinski ljudski odbor Loška dolina na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 17. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o začasnem finansiranju proračunskih potreb občine Loška dolina za čas od 1. januarja do 31. marca 1960

1. člen

Potrebe občinskih organov in proračunskih ustanov ter zavodov v tromesečju januar-marec 1960 se finansirajo tako, da se:

a) zagotovijo sredstva za osebne izdatke za število uslužbencev po dejanskem stanju v mesecu decembru 1959;

b) za materialne izdatke zagotovi največ ena četrtina sredstev, ki so bila uporabljena za te izdatke v preteklem letu;

c) za zavode in ustanove, ki so bili ustanovljeni med letom 1959, zagotovijo potrebna denarna sredstva za osebne in materialne izdatke v višini povprečne potrošnje treh mesecev v letu 1959.

2. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine za leto 1960.

3. člen

Odlok stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1960 dalje.

St. 01/3-1891-1-59.

Stari trg, 17. decembra 1959.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:
Jože Mlakar l. r.

Imenovanja in razrešitve

na 17. seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev OLO dne 29. decembra 1959

Imenovan je bil upravni odbor Sklada za gospodarske kadre: Joško Gorjanc za predsednika, člani: Andrej Babnik, Lojze Bukovec, Aleksander Guzina, Franc Kavelar, Milo Klopčič, Lado Košak, Ivan Kristan, Stanislav Otta, Jože Počivavšek, Peter Pregrad, Jože Razpotnik, Franc Svetel in Nada Ingolič.

Razrešeno je bilo Disciplinsko sodišče pri OLO:

Branko Dolžan kot predsednik, Marijana Blažič, namestnik predsednika, Jakob Mesojednik, član, in Franc Mravljje, namestnik člana.

Imenovano je bilo Disciplinsko sodišče pri OLO v naslednjem sestavu:

Franc Lazar kot predsednik, Janez Velkavrh, namestnik predsednika, Jakob Mesojednik, član, in Janja Biber, namestnik člana.

Marija Mesarič in Henrik Zdešar sta bila razrešena kot člana Komisije za štipendije OLO.

Miro Ivanc in Janez Smraje sta bila imenovana za člana Komisije za štipendije OLO.

Stane Naglič je bil razrešen funkcije direktorja Uprave za dohodke OLO.

Bogdan Remic je bil razrešen funkcije šefa Odseka za dohodke od prebivalstva v Upravi za dohodke OLO.

26.

Na podlagi 3. odstavka 92. člena uredbe o izvrševanju proračunov in o računovodskem poslovanju državnih organov in zavodov (Uradni list FLRJ št. 35/55) in 5. točke 24. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. l. FLRJ št. 52/57) je občinski ljudski odbor Loška dolina na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 17. decembra 1959 sprejel

ODLOK

o najetju kratkoročnega kredita za kritje izdatkov po odloku o začasnem finansiranju proračunskih potreb občine Loška dolina za čas od 1. januarja do 31. marca 1960

1. člen

Za kritje izdatkov po odloku o začasnem finansiranju proračunskih potreb občine Loška dolina v razdobju januar-marec 1960 najame občina pri Komunalni banki na Raketu kratkoročno posojilo, ki ne sme presegati zneska 6.220.000 din.

2. člen

Ta odlok stopi v veljavo od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1960.

St. 01/3-1892-1.

Stari trg, dne 17. decembra 1959.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:
Jože Mlakar l. r.

OBČINA LJUBLJANA-MOSTE

Razpis

Komisija za uslužbenske zadeve pri Občinskem ljudskem odboru Ljubljana-Moste razpisuje sledeča delovna mesta:

1. upravnika otroškega vrta.
2. upravnika dnevnega dijaškega doma,
3. pravnega referenta v upravi ObLO,
4. referenta za civilno zaščito in požarno varnost,
5. gradbenega inšpektorja,
6. dveh referentov v odseku za stanovanjske zadeve,
7. dveh referentov v odseku za narodno obrambo.

Zahtevana strokovna izobrazba: Ad 1 in 2: srednja ali višja šolska izobrazba, ad 3: pravna fakulteta, za ostala mesta pa najmanj srednja strokovna izobrazba.

Plača in položajna plača po zakonu o javnih uslužbencih in dodatnih predpisih.

Prošnje pošljite v 15 dneh po objavi na Občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste.

Komisija za uslužbenske zadeve

OBČINA LOGATEC

Razpis

Komisija za uslužbenske zadeve Občinskega ljudskega odbora Logatec razpisuje mesto referenta za komunalne zadeve — srednja šolska izobrazba (po možnosti gradbeni tehnik) s petletno upravno prakso na takem ali podobnem službenem mestu.

Prošnja z življenjepisom je vložiti pri ObLO Logatec v 15 dneh od dneva objave razpisa.

Komisija za uslužbenske zadeve ObLO Logatec

VSEBINA

Statut Slovenskega narodnega gledališča v Ljubljani.

Imenovanja in razrešitve na 17. seji OLO

25. Odlok o začasnem finansiranju proračunskih potreb za čas od 1. januarja do 31. marca 1960 občine Loška dolina.

26. Odlok o najetju kratkoročnega kredita za kritje izdatkov po odloku o začasnem finansiranju proračunskih potreb občine Loška dolina.

Razpis delovnih mest občine Ljubljana-Moste.

Razpis delovnega mesta občine Logatec

Zaključni račun gospodarskih organizacij za leto 1958

Zaključni račun REMONTNEGA PODJETJA, Domžale

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1958			PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din		
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev				
1.	Osnovna sredstva	5.348	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.436		
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	395	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	4.342		
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe				
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	—		
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—		
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev				
5.	Skupna obratna sredstva	1.785	5.	Sklad obratnih sredstev	130		
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	136		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	39	D. Rezervni sklad in drugi skladi				
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	42		
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	165		
8.	Kupci in druge terjatve	624	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva				
9.	Druga aktiva	37	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—		
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.084		
		8.228	11.	Druga pasiva	893		
			Skupaj:				
					8.228		

Računovodja:
Jerman Angela

Predsednik UO:
Flerin Andrej

Direktor:
Košir Peter

Zaključni račun podjetja PROTEKTOR, Ljubljana, Smartinska 64

Realizacija v letu 1958 je znašala 66.478.430 din. Plan je bil dosežen s 107 %. Vprečno je bilo zaposlenih 18 oseb. Družbene obveznosti so se v redu odvajale.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1958			PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din		
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev				
1.	Osnovna sredstva	22.435	1.	Sklad osnovnih sredstev	22.435		
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	—	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—		
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe				
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	6.081		
4.	Denarna sredstva skupne porabe	6.331	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	560		
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev				
5.	Skupna obratna sredstva	9.541	5.	Sklad obratnih sredstev	9.183		
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	—		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	698	D. Rezervni sklad in drugi skladi				
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	749		
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	5.545		
8.	Kupci in druge terjatve	7.904	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva				
9.	Druga aktiva	6.290	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—		
Skupaj:			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.403		
		53.199	11.	Druga pasiva	6.153		
			Skupaj:				
					53.199		

Računovodja:
Vilhelm Vlado

Predsednik UO:
Sušterskič Stano

Direktor:
Sušterskič Jože