

ki delavcev v gospodarstvu še vedno niso taki, da bi preprečili fluktuacijo delavcev najnižjih kvalifikacij in strokovnjakov. Tako se srečujemo še vedno s pomanjkanjem strokovno usposobljenih delavcev s potrebnim znanjem.

4. Pri delu celotne uprave se srečujemo še z nerazrešenimi vprašanji financiranja nekaterih dejavnosti in krajevnih skupnosti. Sicer sta to ločena problema, vendar sta po svoje le vezana na omejeno splošno porabo, ki povzročata pri izvajanju posameznih nalog težave. Ob tem moramo poudariti, da tudi odnos vseh porabnikov teh sredstev ni vedno ustrezen, ker so bolj pripravljeni postavljati zahteve, kot pa iskati in predlagati konstruktivne rešitve.

**Sekretar
sekretariata
za občno upravo
Jože Predikaka, l. r.**

**Predsednik
komiteja
za družbeno planiranje
in gospodarstvo
Sašo Sedmak, l. r.**

**Sekretar
sekretariata
za ljudsko obrambo
Janez Kozinc, l. r.**

**Predsednik
komiteja
za družbene dejavnosti
Vlado Košir, l. r.**

**Sekretar
sekretariata
za finance in proračun
Aleksander Vavpotič, l. r.**

**Predsednik
komiteja
za urejanje prostora
Maruška Letnar, l. r.**

**Direktor
uprave
za družbene prihodke
Anica Kuhar, l. r.**

**Vodja
skupne strokovne
službe
Tatjana Komac, l. r.**

Stališče izvršnega sveta skupščine občine Ljubljana-Šiška do poročila o delu upravnih organov in skupne strokovne službe za leto 1985

Izvršni svet skupščine občine Ljubljana-Šiška je obravnaval poročilo o delu upravnih organov in skupne strokovne službe na 4. seji dne 14. 5. 1986 in sprejel naslednja stališča, sklepe in predloge:

1. V letu 1983 je izvršni svet skupščine občine Ljubljana-Šiška sprejel akcijski program za odpravo pomanjkljivosti v organiziranosti in delovanju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška. Iz tega programa so bile opravljene naloge s področja

- notranje organizacije ter sistemizacije del in nalog,
- izboljšanja kadrovske strukture in zaposlovanja,
- izboljšanja delovnih pogojev delavcev.

2. Sprejem samoupravnih aktov na področju nagrajevanja je zastal zaradi spremembe samoupravnega sporazuma na republiški ravni, zaradi sprejema programa postopnega izenačevanja osebnih dohodkov delavcev državne uprave z osebnimi dohodki v gospodarstvu in zaradi premajhne aktivnosti delavcev ter ustrezne strokovne službe.

3. Izvršni svet ugotavlja, da učinkovitost upravnih organov še vedo ni povsem zadovoljiva, zlasti pri izvajanju politike in izvrševanju predpisov, prav tako pa tudi ne pri dajanju pobud in predlogov skupščini in izvršnemu svetu, zlasti glede vprašanj, ki so ključnega pomena za stanje razmer v družbenopolitični skupnosti.

4. Izvršni svet je še vedno v preveliki meri prevzel vlogo upravnih organov, kar se je pokazalo prav v majhnem številu samostojnih nastopanj upravnih organov v skupščini družbenopolitične skupnosti, kjer bi morali le-ti prevzemati neposredno odgovornost za svoja stališča in predloge.

5. Kljub temu, da se pri delu upravnih organov še vedno srečujemo z dolгими postopki, zapletenostjo pri pridobivanju dokumentacije, prepočasnim reagiranjem na pobude in predloge občanov, izvršni svet ocenjuje, da je bil tako pri delu upravnih organov kot tudi pri delu delavcev v upravnih organih dosežen napredek.

6. Izvršni svet bo še v naprej vztrajal, da bodo upravni organi opravljali svoje delo v skladu z zakoni, skle-

pi skupščine in njegovimi stališči samostojno ter na ta način krepil njihovo odgovornost za reševanje problemov. Ob tem bo zahteval tudi več neposrednega medsebojnega sodelovanja zlasti z namenom, da bo zagotovljeno hitrejše reševanje nekaterih vprašanj občanov. S svojo koordinativno vlogo, nadziranjem dela upravnih organov in njihovim usmerjanjem bo preprečil prenašanje odgovornosti od upravnih organov na izvršni svet, hkrati pa omogočil bolj neposredno vlogo upravnih organov v delu občinske skupščine.

7. Izvršni svet ugotavlja, da moramo glede na sprejeta skupna izhodišča za organizacijo občinske uprave v SRS, izdelane analize pristojnosti posameznih upravnih organov, novi statut občine Ljubljana-Šiška in statut mesta Ljubljane prilagoditi organiziranosti občinskih upravnih organov k zagotovitvi njihove večje učinkovitosti in kvalitete dela ob racionalni organizaciji.

8. Izvršni svet predlaga skupščini, da poročilo o delu upravnih organov v letu 1985 skupaj z njegovimi stališči sprejme.

Izvršni svet

Osnutek

Na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79, 12/82 in 39/85) ter 82. in 140. člena statuta občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86) je skupščina občine na seji zbora krajevnih skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne sprejela

ODLOK

o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine Ljubljana-Šiška

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi in strokovne službe občine Ljubljana-Šiška (v nadaljnjem besedilu: občina) ter določi njihova organizacija in delovno področje.

2. člen

Upravni organi občine opravljajo upravne naloge iz občinske pristojnosti, ki niso prenešene v pristojnost mesta Ljubljane ter pripravljajo gradiva, predpise in druge splošne akte za skupščino občine in njen izvršni svet s svojega delovnega področja.

Strokovne službe občine opravljajo strokovna in druga opravila za potrebe upravnih organov ter za potrebe službe občine lahko opravljajo posamezna strokovna in druga opravila tudi za družbenopolitične organizacije in krajevne skupnosti občine.

3. člen

Upravni organi in strokovne službe občine izvajajo v meji svoje pristojnosti obrambne priprave in v ta namen zlasti skrbijo za izdelavo obrambnih načrtov za delovanje organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih v vojni in izrednih razmerah, skrbijo za uresničevanje sprejetih programov in opravljajo druge zadeve s področja splošne ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni, drugi predpisi in obrambni načrt občine.

Upravni organi in strokovne službe občine skrbijo za uveljavljanje družbene samozaščite na svojem delovnem področju.

4. člen

Upravni organi občine so v zadevah, ki jih je občina s statutom mesta Ljubljana poverila mestu, dolžni sodelovati z ustreznimi mestnimi upravnimi organi in organizacijami ter jih o stanju in pojavih v zadevah iz njihove pristojnosti sproti obveščati, obravnavati njihove pobude, mnenja in predloge, usklajevati programe dela ter z drugimi oblikami sodelovanja in dogovarjanja zagotavljati dosledno, pravočasno in strokovno izvajanje na mesto prenešenih nalog na območju občine.

5. člen

Upravni organi občine so dolžni organizirati reševanje in sodelovati pri reševanju problemov in vprašanj, ki vplivajo na življenje in delo občanov v posameznih krajevnih skupnostih tudi v primeru, ko posamezne naloge in aktivnosti opravljajo organizacije in skupnosti, ki imajo svoj delež izven območja občine.

6. člen

Upravni organi opravljajo zadeve iz svoje pristojnosti samostojno in so za svoje delo odgovorni občinski skupščini in njenemu izvršnemu svetu.

Pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti se morajo upravni organi ravnati po smernicah občinske skupščine ter po smernicah in načelnih stališčih izvršnega sveta občinske skupščine.

7. člen

Sredstva za delo upravnih organov določi občinska skupščina na predlog izvršnega sveta v skladu z njihovimi letnimi programi dela, glede na pomen, obseg, vrsto in zahtevnost del in nalog ter glede na pogoje in rezultate dela in v skladu z obsegom sredstev za splošne potrebe občine.

Sredstva za delo upravnih organov se zagotavljajo v proračunu občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE UPRAVNIH ORGANOV OBČINE

8. člen

Upravni organi občine se ustanovljajo kot individualni in kot kolegijski upravni organi.

Individualni upravni organi so:

1. Sekretariat za občo upravo
2. Sekretariat za ljudsko obrambo
3. Uprava za družbene prihodke.

Kolegijski upravni organi so:

1. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo
2. Komite za urejanje prostora.
3. Komite za družbene dejavnosti.

9. člen

Sekretariat za občo upravo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— nadzorstvo zakonitosti samoupravnih splošnih aktov in na uresničevanje samoupravnih odnosov v organizacijah združenega dela ter drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— zagotavljanje zakonitosti in pravne pravilnosti odlokov, splošnih aktov in drugih predpisov, ki jih sprejema skupščina občine ali njen izvršni svet,

— evidenco in nadzor nad izvajanjem predpisov, ki jih sprejema skupščina občine ali njen izvršni svet ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, katerih podpisnik je skupščina občine in njen izvršni svet.

— nadzorstvo nad uporabo predpisov o upravnem postopku in pisarniškem poslovanju v upravnih organih in pooblaščenih organizacijah,

— družbeni sistem informiranja ter na informacijski sistem in avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe upravnega delovanja,

— delovanje krajevnih skupnosti ter na matične in državlanske knjige za občane izvenmestnih krajevnih skupnosti,

— medsebojna razmerja delavcev v združenem delu ter delovna razmerja med delavci in nosilci samostojnega dela, izdaja delovnih knjižic in overovitve dokumentov,

— sprejem, odprava in arhiviranje pošte in drugih dokumentov, na posredovanje telefonskih pogovorov ter na razmnoževanje in fotokopiranje gradiv,

— nabavo, evidenco in vzdrževanje osnovnih sredstev, na nabavo, evidenco, skladiščenje in izdajo drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala ter na zagotavljanje varovanja in vzdrževanje poslovnih prostorov,

— sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje dela na področju pravosodja in organov za notranje zadeve,

— upravne naloge s področja osebnega dela ter na upravne in druge naloge, ki ne spadajo v izrecno pristojnost drugih upravnih organov in služb.

10. člen

Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— obrambno razvojni načrt in zagotavljanje izvajanja nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite v občini,

— strokovni nadzor nad izvajanjem predpisov in nudenja strokovne pomoči organizacijam združenega dela, drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim, krajevnim skupnostim in državnim organom pri izdelavi obrambnih načrtov in izvajanju drugih nalog splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ter na usklajevanju obrambnih priprav,

— mobilizacijo vojaških obveznikov, obveznikov civilne zaščite in upravno vojnih zvez ter na prenos ukazov za pripravljenost,

— organiziranje, opremljanje in delovanje štabov in enot civilne zaščite v krajevnih skupnostih,

— usposabljanje pripadnikov civilne zaščite in upravno vojnih zvez, delovnih ljudi in občanov za naloge splošne ljudske obrambe in družbene zaščite ter na usposabljanje za opravljanje nalog narodne zaščite,

— izvajanje strokovnega nadzora nad stanjem varnostnih načrtov,

— usmerjanje mladih v vojaško obrambne poklice in pripravami na nabor.

11. člen

Uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— ugotavljanje davčnih zavezancev ter na odmero, obračunavanje, evidentiranje, pobiranje in prisilno izterjavo davkov, taks in drugih davščin, razen tistih, ki jih po predpisih ugotavlja in pobira služba družbenega knjigovodstva,

— spremljanje pridobivanja in trošenja prihodkov delovnih ljudi in občanov ter na ugotavljanje izvora premoženja,

— izpolnjevanje obveznosti delovnih ljudi in občanov za skupne potrebe in na nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

— izpolnjevanje drugih obveznosti občanov ter na izterjavo neplačanih davščin, kazni, carin in drugih družbenih prihodkov, če je tako določeno z zakonom,

— inšpekcijsko nadzorstvo nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe.

12. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— pripravo, sprejemanje in spremljanje uresničevanja dolgoročnega plana razvoja občin in mesta ter družbenega plana občine,

— oblikovanje in spremljanje uresničevanja tekoče politike razvoja v letnih planskih aktih za izvajanje družbenega plana občine,

— spremljanje in analiziranje tekočih gibanj na področju gospodarstva ter ustvarjanja dohodka in vseh oblik njegove porabe,

— samoupravno organiziranost in integracijske procese v združenem delu,

— sanacijske procese in odpravljanje motenj v organizacijah združenega dela,

— strokovna in druga tajniška opravila za kmetijsko zemljiško skupnost in sklad skupnih rezerv občine,

— zbiranje, urejanje in strokovno obdelavo statističnih informacij in vodenje statističnih akcij.

13. člen

Komite za urejanje prostora opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— pripravo, sprejem, spremljanje in nadzor nad izvajanjem prostorskih izvedbenih aktov,
— spremljanje delovanja samoupravnih interesnih skupnosti za stanovanjsko in komunalno gospodarstvo in drugih samoupravnih interesnih skupnosti materialne proizvodnje,

— upravne naloge s področja urejanja prostora, ulic in naselij, stavbnih zemljišč, graditve objektov, stanovanjskega, vodnega in komunalnega gospodarstva, energetike, prometa in zvez, stanovanjskih razmerij ter vodnih in drugih naravnih virov,

— upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,

— premoženjskopravna in stanovanjska razmerja ter na zemljiško knjigo in evidenco družbene lastnine,

— varstvo celovitosti naravnega in ustvarjenega človekovega okolja.

14. člen

Komite za družbene dejavnosti opravlja zadeve, ki se nanašajo na:

— otroško varstvo, vzgojo in izobraževanje, kulturo in telesno kulturo, zdravstvo in raziskovalno dejavnost, socialno skrbstvo in socialno varstvo, na pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zaposlovanje ter družbene organizacije in društva,

— spremljanje delovanja ter opravljanja strokovnih in drugih tajniških opravil za skupščine samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti,

— varstvo borcev NOV, borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne, vojaških invalidov, civilnih invalidov vojne, borcev za severno mejo, slovenskih vojničev dobrovoljcev, družinskih članov osebe v obvezni vojaški službi ter družin padlih borcev,

— varstvo, urejanje in vzdrževanje spomenikov in spomeniških obeležij NOB in socialistične revolucije,

— varstvo naravne in kulturne dediščine,

— zgodovinske, proučevanje narodnoosvobodilnega gibanja in ljudske revolucije.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE STROKOVNIH SLUŽB

15. člen

Za opravljanje določenih strokovnih ter drugih del in nalog za skupščino občine in njen izvršni svet ter za upravne organe občine se ustanovijo kot strokovne službe:

1. Sekretariat izvršnega sveta
2. Kadrovska služba
3. Služba za proračun in finance

16. člen

Sekretariat izvršnega sveta:

— skrbi za pripravo in izvedbo sej izvršnega sveta in njegovih delovnih teles,

— spremlja in skrbi za izvrševanje sklepov izvršnega sveta ter vodi dokumentacijo o delu izvršnega sveta,

— pripravlja programe dela izvršnega sveta in spremlja njihovo uresničevanje,

— skrbi za vodenje štaba civilne zaštite ter za obrambne priprave v krajevnih skupnostih,

— skrbi za protokol izvršnega sveta, medsebojna informiranja članov izvršnega sveta, za sodelovanje z drugimi občinami in za stike s sredstvi javnega obveščanja,

— skrbi za prevoze s službenim avtomobilom ter opravlja organizacijsko tehnična, strojepisna, administrativna in druga dela in naloge za potrebe predsednika in funkcionarjev izvršnega sveta, ki niso predstojniki upravnih organov ali vodje strokovnih služb.

17. člen

Kadrovska služba:

— povezuje in koordinira strokovne kadrovske dejavnosti in akcije na območju občine ter pripravlja strokovne podlage za kadrovske odločanje v pristojnosti organov občine,

— vzpodbuja in organizira družbeno dogovarjanje na področju kadrovske politike ter vzpodbuja, organizira in izvaja druge aktivnosti v občini, ki se nanašajo na kadre in kadrovska vprašanja,

— opravlja strokovna in druga tajniška opravila za komisijo za spremljanje uresničevanja družbenega dogovo-

ra o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike, komisijo za kadrovska vprašanja in za komisijo za odlikovanja in priznanja skupščine občine,

— opravlja strokovna in druga tajniška opravila za koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja in za volilno kadrovske komisije občinske konference SZDL,

— opravlja kadrovska in druga opravila v zvezi z delovnimi razmerji, družbenim standardom in socialnimi pogoji dela delavcev za upravne organe in sekretariat skupščine občine,

— vodi predpisane in dogovorjene kadrovske evidence in evidence s področja delovne sile.

18. člen

Služba za proračun in finance opravlja dela in naloge v zvezi z:

— bilanco sredstev splošne porabe in spremljanju porjavov na področju javnih financ,

— občinskim proračunom ter finančnimi načrti občinskih upravnih organov, sekretariata skupščine in delovnih skupnosti,

— računovodstvom za izvrševanje proračuna in drugih računov občine, za upravne organe in sekretariat skupščine občine in za delovno skupnost.

19. člen

Sekretariat izvršnega sveta in občinska kadrovska služba sta samostojni službi, ki sta organizacijsko povezani v sekretariat za občo upravo, služba za proračun in finance pa samostojna služba, ki je organizacijsko povezana v komite za družbeno planiranje in gospodarstvo.

IV. VODENJE UPRAVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB

20. člen

Upravne organe in strokovne službe vodijo funkcionarji. Funkcionar mora na podlagi in v mejah ustave, zakona in statuta, drugih predpisov in splošnih aktov, smernic skupščine občine ter načelnih stališč in smernic izvršnega sveta vestno opravljati funkcijo, ki mu je poverjena in je osebno odgovoren za njeno opravljanje kot tudi za delo organa, ki ga vodi ter za stanje na področju, za katero je ustanovljen organ.

21. člen

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, predstavlja individualni upravni organ, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen, ter druge ukrepe iz pristojnosti upravnega organa in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, vodi in organizira dela delavcev upravnega organa ter določa v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev.

Funkcionar, ki vodi individualni upravni organ, je tudi odredbodajalec za sredstva upravnega organa.

22. člen

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ:

— predstavlja upravni organ, skrbi za pripravo sej upravnega organa, jih sklicuje in vodi,

— skrbi za pripravo sej upravnega organa, jih sklicuje in vodi,

— podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema upravni organ ter skrbi za njihovo izvrševanje,

— izdaja odločbe v upravnem postopku,

— izdaja predpise in druge akte ter ukrepa, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali z drugim predpisom na podlagi zakona,

— izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ, če zakon ne določa drugače.

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ, vodi in organizira dela delavcev upravnega organa ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Funkcionar, ki vodi kolegijski upravni organ, je tudi odredbodajalec za sredstva upravnega organa.

23. člen

Funkcionar, ki vodi strokovno službo, organizira in odgovarja za delo službe, neposredno komunicira z organi

in organizacijami, za katere opravlja služba dela in naloge ter z drugimi organi in organizacijami, podpisuje gradiva in druge pismene odpravke, ki jih je pripravila služba ter predstavlja službo.

24. člen

Kolegijski upravni organ obravnava na sejah načelna vprašanja s svojega delovnega področja, izdaja predpise in druge splošne akte, izvaja ukrepe, za katere je pooblaščen, predlaga predpise in druge splošne akte ter ukrepe s svojega delovnega področja, daje mnenja o vprašanih s svojega delovnega področja ter opravlja druge naloge, ki so po zakonu, statutu občine ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti.

25. člen

Funkcionarje, ki vodijo upravne organe, imenuje in razrešuje skupščina, funkcionarje, ki vodijo strokovne službe, pa izvršni svet skupščine občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

Funkcionar, ki vodi upravni organ, ima lahko namestnika. Namestnika funkcionarja imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

26. člen

Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo sestavljajo predsednik in 12 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- organizacije združenega dela SOZD Iskra, ki delujejo na območju občine,
- DO Titovi zavodi — Litostroj,
- Kmetijska zadruga Medvode,
- DO Donit Medvode,
- organizacije združenega dela s področja živilske industrije,
- obrtno združenje občine,
- Zavod za planiranje Ljubljana,
- OZD s področja tekstilne industrije,
- pogodbene organizacije združenega dela,
- Komite za urejanje prostora,
- Komite za družbene dejavnosti.

Enega člana komiteja imenuje izvršni svet skupščine občine. Izvršni svet skupščine ugotovi imensko stanje komiteja s svojim sklepom.

27. člen

Komite za urejanje prostora sestavljajo predsednik komiteja in 8 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- izvenmestne krajevne skupnosti,
- mestne krajevne skupnosti,
- inšpekcijske službe,
- Samoupravna stanovanjska skupnost,
- Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo,
- Kmetijska zemljiška skupnost.

Tri člane komiteja imenuje izvršni svet skupščine občine.

Izvršni svet skupščine občine ugotovi imensko sestavo komiteja s svojim sklepom.

28. člen

Komite za družbene dejavnosti sestavlja predsednik komiteja in 12 članov.

V komite delegirajo po enega predstavnika:

- vsaka samoupravna interesna skupnost družbenih dejavnosti,
 - Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo.
- Dva člana komiteja imenuje izvršni svet skupščine občine.

Izvršni svet skupščine občine ugotovi imensko sestavo komiteja s svojim sklepom.

29. člen

Sekretariat vodi sekretar, komite predsednik, strokovno službo pa vodja.

30. člen

Vodilni delavci so v skladu s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa pomočniki funkcionarja, ki vodi upravni organ ter samostojni svetovalci in svetovalci predsednika izvršnega sveta ali funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet skupščine občine na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ oziroma predsednika izvršnega sveta.

Vodilni delavec pomaga funkcionarju oziroma predsedniku izvršnega sveta voditi posamezna področja dela in opravlja druga dela in naloge, določene s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

31. člen

Delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ, v soglasju z izvršnim svetom skupščine občine.

Dela in naloge delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi so določena s splošnim aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

32. člen

Funkcionarji, ki jih imenuje izvršni svet ter vodilni delavci in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se imenujejo za štiri leta in so po retoku te dobe lahko ponovno imenovani.

33. člen

O izločitvi uradne osebe upravnega organa, funkcionarja, ki vodi strokovno službo, vodilnega delavca in delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča funkcionar, ki vodi upravni organ.

O izločitvi funkcionarja, ki vodi upravni organ, odloča izvršni svet občinske skupščine.

O izločitvi člana kolegijskega upravnega organa odloča kolegijski upravni organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Izvršni svet skupščine občine določi upravne organe, ki so odgovorni za usklajevanje dela in sodelovanje s posameznimi mestnimi upravnimi organi in upravnimi organizacijami za zadeve, ki so s statutom mesta prenešene v pristojnost mesta Ljubljane.

Odgovornost za načrtovanje in izvajanje obrambnih in varnostnih priprav, ki spadajo v delovno področje posameznih upravnih organov in strokovnih služb, določa izvršni svet skupščine občine.

35. člen

Splošna načela o notranji organizaciji in sistemizaciji del in nalog ter nomenklature enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve strokovne izobrazbe in druge pogoje, potrebne za opravljanje del in nalog v upravnih organih in strokovnih službah občine predpiše izvršni svet občinske skupščine v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

36. člen

Upravni organi in strokovne službe morajo svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom do 31. decembra 1986.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo z delom sedanjí upravni organi in skupna strokovna služba in nadaljujejo z delom, imenom in delovnim področjem, določenim s tem odlokom.

38. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Siška, ki ga je sprejela skupščina občine na 42. skupnem zasedanju vseh treh zborov dne 21. 9. 1981 (Uradni list SRS, št. 31/81).

39. člen

Dela in naloge v zvezi z matičnimi in državljskimi knjigami za izvenmestne krajevne skupnosti se opravljajo v sekretariatu za občo upravo ter dela in naloge v zvezi z inšpekcijskim nadzorom nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe se opravljajo v upravi za družbene prihodke do prenosa teh del

in nalog v pristojne mestne upravne organe ali upravne organizacije.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

**Predsednik
skupščine občine
Ljubljana-Siška
Rado Roter**

Obrazložitev

1. Novi odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in strokovnih služb občine je potrebno sprejeti zaradi sprejetja novega statuta občine v mesecu marcu 1986. Za razliko od prejšnjega, v novem statutu občine niso imensko opredeljeni upravni organi in strokovne službe občine, ampak le temelji za njihovo ustanovitev in organiziranost. Poleg tega je v našem statutu za opravljanje strokovnih in administrativnih del in nalog za potrebe občinske skupščine opredeljen sekretariat skupščine, katerega organizacijo in delovno področje določi občinska skupščina s posebnim odlokom. Tako moramo s tem odlokom ustanoviti upravne organe in strokovne službe ter opredeliti njihovo organizacijo in delovno področje.

2. Pri izdelavi predloga organizacije upravnih organov in strokovnih služb občine so poleg zakonskih predpisov delno upoštevana tudi skupna izhodišča za racionalnejšo organizacijo občinske uprave v SR Sloveniji, opravljene analize pristojnosti, delovnega področja, organiziranosti in usposobljenosti sedanjih upravnih organov in skupne strokovne službe občine za opravljanje upravnih in drugih strokovnih nalog, določila dogovora o osnovah za usklajeno urejanje splošnih načel za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog uprave v SR Sloveniji ter v novem statutu mesta, na mesto prenešene občinske pristojnosti.

3. Skupna izhodišča za racionalnejšo organizacijo občinske uprave v SR Sloveniji ugotavljajo, da je smotnejše organizacijske rešitve v občinski upravi mogoče uveljaviti le z večjo koncentracijo nalog v občinskih upravnih organih, ki združujejo naloge z večjih področij in v skupnih službah, ki opravljajo strokovna in druga opravila za čimveč organov, skupnosti in organizacij v občini. Take organizacijske rešitve bi ob ustreznem načinu dela omogočale večji izkoristek dela in strokovnega znanja delavcev, njihovo specializacijo in razporejanje k nalogam glede na sprotne potrebe, teamsko delo delavcev različnih strok, skratka kvalitetnejše in učinkovitejše delo tako pri reševanju upravnih zadev kot pri opravljanju del in nalog za potrebe skupščine občine in njenega izvršnega sveta. Vse občine v SR Sloveniji so bile glede na obseg upravnih nalog razporejene v štiri skupine. Naša občina spada v III. skupino, saj ima velik obseg upravnih nalog in nad 120 zaposlenih delavcev. Za to skupino občine je predvidenih 5 upravnih organov (3 individualni in 2 kolegijski). Pri organiziranju skupnih služb bi se naj pošteval dogovor, da se skupne službe organizacijsko povežejo v upravni organ, ki se ga sporazumno določi. Ob striktnem upoštevanju skupnih izhodišč bi v občini postala vprašljiva potreba po samostojnem upravnem organu za družbene dejavnosti.

4. Analiza delovnega področja in upravnih pristojnosti komiteja za družbene dejavnosti občine je pokazala, da so upravne pristojnosti komiteja minimalne, saj je daleč prevladujoče delovno področje komiteja opravljanje tajniških in administrativnih opravil za skupščino posameznih samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti ter dela in naloge varstva borcev in invalidov. Dejstvo je, da so vsa strokovna opravila za samoupravne interesne skupnosti družbenih dejavnosti na nivoju mesta, da v občinsko pristojnost od organizacij združenega dela družbenih dejavnosti spadajo praktično le vzgojno-varstvene organizacije in osnovne šole ter da dela in naloge s področja planiranja že sedaj spadajo v komite za družbeno planiranje in gospodarstvo. Tako bi se lahko ta upravni organ ukinil. Tajniška in administrativna opravila za skupščino samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti bi bila prenešana v pristojnost komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo, saj bi na ta način lahko razširili področje dela teh strokovnih delavcev

tudi na spremljanje družbenoekonomskih odnosov na področju družbenih dejavnosti. Dela in opravila varstva borcev in invalidov pa bi lahko bila prenešana v delovno področje sekretariata za občo upravo.

Iz analiz delovnih področij in upravnih pristojnosti ostalih upravnih organov pa izhaja, da so v sekretariatu za občo upravo koncentrirana prvenstveno dela in naloge skupnega pomena, razen del in nalog s področja premoženjskopравnih razmerij, v komiteju za urejanje prostora pa dela in naloge upravnih postopkov in izvedbenih planskih dokumentov s področja urejanja prostora. V komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo pa so koncentrirana dela in naloge s področja družbenoekonomskih odnosov in nekateri upravni postopki, ki po svoji vsebini niso niti preveč vezani na dejavnost komiteja, temveč so bolj sestavina urejanja prostora.

5. Pri izdelavi tega odloka niso bila v celoti upoštevana skupna izhodišča, saj smo morali upoštevati tudi potrebo po enotnejši organiziranosti upravnih organov in služb v Ljubljani kot posebni družbenopolitični skupnosti ter realne potrebe in kadrovske možnosti za opravljanje posameznih del in nalog. Zato je vzeta kot osnova za predloženi odlok dosedanja organizacija in delovna področja upravnih organov občine. Število upravnih organov zmanjšujemo iz 7 na 6 tako, da predlagamo ukinitve samostojnega sekretariata za proračun in finance. Dela in naloge s področja proračuna in financ bi se organizirala v strokovni službi kot skupni službi upravnih in drugih organov občine. Ta dela in naloge tudi v večini drugih občin niso organizirane v samostojnem upravnem organu.

6. V sekretariatu za občo upravo bi se opravljala vsa dela in naloge tako kot doslej, s tem, da se dela in naloge s kadrovskega področja organizirajo v samostojni strokovni službi, dela in naloge s področja premoženjskopравnih zadev pa prenešajo v delovno področje komiteja za urejanje prostora, kamor vsebinsko tudi spadajo. Na novo so opredeljena dela in naloge v zvezi z družbenim sistemom informiranja in avtomatsko obdelavo podatkov za potrebe upravnega delovanja. Iz komiteja za družbeno planiranje in gospodarstvo so prenešana upravna dela s področja osebnega dela, ker bi se naj skupaj z drugimi podobnimi deli opravljala v sprejemni pisarni po »šalter-skem« sistemom dela.

Iz komiteja za družbeno planiranje in gospodarjenje se prenešajo v komite za urejanje prostora tudi upravni postopki s področja gospodarstva, ki so vezani na urejanje prostora. Drugih bistvenih sprememb glede delovnih področij upravnih organov ni, pač pa so zadeve bolje opredeljene.

Opravljene so tudi vse potrebne dopolnitve delovnih področij glede na spremembe, ki so nastale v preteklih štirih letih (zgodovinske, krajevne skupnosti, družbena samozasčiita itd.) in so bile z dogovorom ali sklepom izvršnega sveta prenešene v delovno področje posameznih upravnih organov.

7. Služba za finance in proračun opravlja ista dela in naloge, ki jih je doslej opravljal sekretariat za finance in proračun. Poleg tega pa bo opravljala knjigovodsko računovodska dela tudi za Zvezo prijateljev mladine in za krajevne skupnosti. Zato je ta služba oblikovana kot skupna služba in ne kot notranja organizacijska enota upravnega organa.

8. Kadrovska služba bi poleg opravil za skupščino občine, izvršni svet in upravne organe, tako kot je bilo v okviru občine dogovorjeno in izvedeno že pred dvema letoma, opravljala tudi dela in naloge za koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja in za volilno kadrovsko komisijo OK SZDL ter druge naloge, ki izhajajo iz družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike. S tem smo delovno področje kadrovske službe uskladili z deli in nalogami, ki jih že sedaj opravlja.

9. Sekretariat izvršnega sveta opravlja kot strokovna služba tajniška, strokovna in administrativno tehnična opravila za izvršni svet ter za njegovega predsednika in člane izvršnega sveta, ki ne vodijo upravnih organov.

10. Sekretariat izvršnega sveta in kadrovska služba ter služba za finance in proračun bi bile organizacijsko povezane v sekretariat za občo upravo oziroma komite za družbeno planiranje in gospodarstvo. Te službe so kot skupne službe samostojne, imele bi pa skupen program dela in finančni načrt, skupne samoupravne akte in skupno uresničevanje pravic in odgovornosti delavcev z uprav-

nim organom, v katerem so organizirane. Taka rešitev predstavlja racionalizacijo formalnih in administrativnih opravil.

11. Sugestije, ki so bile dane v zvezi z notranjo organiziranostjo posameznih upravnih organov in služb, bodo upoštevane pri izdelavi aktov o notranji organizaciji in delu posameznih upravnih organov, sugestije v zvezi s sestavo kolegijskih upravnih organov pa ob njihovem imenovanju.

12. S predloženo organizacijo upravnih organov in strokovnih služb občine se zagotavlja potrebna strokovna enotnost, učinkovitost in hkrati dovolj racionalna organizacija upravnih in drugih del za organe občine.

Izvršni svet

Osnutek

Na podlagi 45. člena Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, številka 24/79, 12/82 in 39/85) in 105. člena statuta občine Ljubljana-Siška (Uradni list SRS, št. 13/86), je skupščina občine Ljubljana-Siška na ... seji zbora združenega dela, ... seji zbora krajevnih skupnosti in ... seji družbenopolitičnega zbora sprejela

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine občine Ljubljana-Siška

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekretariat skupščine občine Ljubljana-Siška (v nadaljnjem besedilu: sekretariat), je strokovna služba skupščine občine, ki opravlja strokovna, administrativna, organizacijsko tehnična in druga opravila v zvezi s delovanjem občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles, skupin delegatov in družbenih svetov.

2. člen

Sekretariat opravlja svoje naloge v skladu s statutom občine Ljubljana-Siška, poslovnikom skupščine občine Ljubljana-Siška in na podlagi programa dela skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles, družbenih svetov in drugih organov, za katere opravlja strokovne in druge naloge. Pri tem se mora ravnati po usmeritvah, sklepih in stališčih skupščine občine, kateri je za svoje delo odgovoren.

3. člen

Sekretariat pri svojem delu sodeluje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in delegati družbenopolitičnega zbora in skrbi za njihovo pravočasno in ustrezno obveščanje o vprašanjih, ki jih obravnavajo ali o njih odločajo zbori občinske, mestne in republiške skupščine.

Pri svojem delu sodeluje sekretariat tudi s sekretariatom izvršnega sveta, upravnimi organi in strokovnimi službami občine, strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitičnih organizacij, sekretariatom mestne in republiške skupščine ter s tajništvom krajevnih skupnosti in tajništvu organov upravljanja organizacij združenega dela ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

4. člen

Sekretariat skrbi za obveščanje delovnih ljudi in občanov občine preko glasila Občinske konference SZDL o vseh pomembnejših vprašanjih, ki jih obravnavajo ali o njih odločajo zbori občinske skupščine.

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA DEL SEKRETARIATA

5. člen

Sekretariat v okviru svojih pravic in dolžnosti:

- pripravlja strokovne podlage za določitev letnih in periodičnih programov dela skupščine in njenih zborov ter spremlja njihovo uresničevanje,

- zbira gradivo za seje zborov in jih skupaj s sklicom seje posreduje delegacijam in delegatom ter opravlja druga organizacijsko-tehnična opravila v zvezi s pripravo in sklicom sej zborov občinske skupščine,

- vodi in piše zapisnike sej zborov, skupnih sej in skupnih zasedanj občinske skupščine ter opravlja druga organizacijsko tehnična opravila v zvezi z njihovo izvedbo,

- daje strokovno pomoč predsedniku skupščine in predsednikom zborov pri opravljanju njihove funkcije,

- zbira in vodi evidenco delegatskih pobud in delegatskih vprašanj, jih posreduje pristojnim organom ter skrbi za pravočasno dajanje odgovorov,

- analizira mnenja, stališča in predloge h gradivom, ki jih posredujejo temeljne delegacije, konference delegacij ter družbenopolitične organizacije in jih posreduje v obravnavo in odločanje pristojnim zborom občinske skupščine ali drugim organom,

- zbira in pripravlja strokovna mnenja v zvezi s sprejemanjem aktov in drugimi nalogami občinske skupščine,

- ureja delegatsko priložo Javne tribune ter skrbi za njeno tiskanje in distribucijo,

- pripravlja letna in mandatna poročila o delu skupščine, njenih zborov in delovnih teles,

- opravlja protokolarne zadeve za skupščino, predsednika skupščine in predsednike zborov,

- skrbi za obveščanje javnosti o delu občinske skupščine in njenih zborov,

- opravlja druga tajniška opravila za zbornice občinske skupščine ter tajniška opravila za družbene svete, statutarno pravno komisijo, komisijo za družbeno nadzorstvo, komisijo za vloge in pritožbe in komisijo za odnose z verskimi skupnostmi občinske skupščine.

- opravlja tajniška opravila za občasna in stalna delovna telesa zborov občinske skupščine,

- opravlja strokovna in druga tajniška opravila za skupine delegatov občinske skupščine za delegiranje delegatov na posamezne seje zborov mestne in republiške skupščine,

- vodi, ureja in arhivira dokumentacijo za zbornice občinske skupščine, delovna telesa in skupine delegatov ter za družbene svete,

- opravlja tajniška opravila za predsednika skupščine, strojepisna dela za potrebe skupščine ter druga dela in naloge po naročilu predsednika skupščine, predsednikov zborov in delovnih teles skupščine, predsednikov družbenih svetov in vodij skupin delegatov za mestno in republiško skupščino.

6. člen

Dela in naloge sekretariata opravljajo samostojni izvajalci.

Pri posameznih izvajalcih se združujejo med seboj povezana dela in naloge, ki zahtevajo približno enako stopnjo zahtevnosti.

Dela in naloge posameznih izvajalcev se določijo s pravilnikom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in naloge sekretariata, ki ga določi sekretar občinske skupščine v soglasju s predsednikom skupščine in predsedniki zborov in po predhodnem mnenju delavcev delovne skupnosti.

7. člen

Sekretariat ima letni program svojega dela, v katerem se opredeljujejo dela in naloge, ki jih je sekretariat dolžan opraviti v posameznem letu.

Osnova za letni program dela sekretariata so programi dela občinske skupščine ter njenih zborov in delovnih teles, družbenih svetov ter programi dela mestne in republiške skupščine.

8. člen

Na podlagi letnega programa dela določa sekretar skupščine trimesečne delovne načrte sekretariata, v ka-