

OBVESTILA

SEPTEMBER 2019

AKTUALNO

52. MOS

10.-15. september 2019

CELJSKI SEJEM



MOS 2019 - MEDNARODNI SEJEM OBRTI IN PODJETNOSTI

52. Mednarodni sejem obrti in podjetnosti, Celje, 10.-15. 9. 2019

Mednarodni obrtni sejem MOS 2019, ki bo od 10. do 15. septembra 2019 v Celju, bo predstavil ključnih področij: MOS Dom, MOS Turizem, MOS Tehnika, MOS B2B in MOS Plus.

Sejem je stičišče znanosti, različnih obrti, tehnologije, gospodarstva, inovacij in na drugi strani vsakdanjih praktičnih izdelkov.

Brezplačni obisk jubilejnega 52. MOS v Celju na dan otvoritve!

Člani zbornice lahko prevzamete brezplačne vstopnice za prvi dan sejma (10.9.2019) na Območni obrtno-podjetniški zbornici Idrija.

52. MOS izpostavlja pet ključnih vsebinskih področij in sicer:

1. Znanstvena in gospodarska sfera z roko v roki

V okviru projekta »Stičišče znanosti in gospodarstva« Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport se bodo na MOS-u predstavile glavne raziskovalne inštitucije v

Sloveniji. Na ogled bodo vrhunske tehnologije s področij mehatronike, avtomatike, robotike, energetike, bionike, nanotehnologije, vesoljske tehnologije in še mnogih drugih, potekala pa bo tudi predstavitev novodobnih poklicev, izobraževalnih programov, sodobnih tehnoloških procesov, visokotehnoloških inovacij in sodobnih tehnologij.

2. Vse od plastike do kovine na enem mestu

Člani Sekcije kovinarjev in plastičarjev bodo predstavili široko paleto svojih izdelkov in ostale ponudbe. Predstavitev izdelkov, storitev, kakor tudi poslanstva sekcije kovinarjev in plastičarjev nasploh, bo združena na enem mestu, kjer se bo vsebinsko dopolnjevala in obiskovalcem ponudila kar največ informacij o produktih in storitvah obeh dejavnosti.

Razstavljalo bo več kot 25 razstavljalcev, kjer bodo obiskovalci sejma na razstavnem prostoru lahko prejeli informacije o zobnikih, gredeh, rezkanjem, struženjem, panelih, reduktorjih, strojogradnji, zobnikih, dviznih pripomočkih, bremenskih vrveh, verigah, izdelavi (ne)kovinskih predmetov, vzmeti, vzmetnih izdelkov in izdelkov iz žice ter pločevine, o razvoju in proizvodnji plastičnih izdelkov ter še in še.

3. V ospredju kamping in karavaning

Svoboda, neodvisnost, spontanost in duh avanture so tiste lastnosti, ki so poskrbele, da je priljubljenost kampinga in karavaninga v zadnjih letih močno narastla. Sejem bo postregel s ponudbo avtodomov, počitniških prikolic, šotorskih prikolic, šotorske opreme (tende, baldahini, ponjave, cerade, kamp pohištvo, kamp kuhinje ...), snemljivih bivalnikov in nadgradenj, mobilnih hišk, supov, koles ...

4. Gradnja in obnova doma

Zbiranje informacij o gradbenih in stanovanjskih rešitvah, ki na tržišču obstajajo, je dolgotrajen proces. Drastično ga lahko skrajšate z obiskom sejma, ki ponuja gradbene in stanovanjske rešitve. Ogleдали si boste lahko stavbno pohištvo, garažna in industrijska vrata, pohištvo in notranjo opremo, senčila, stavbno pohištvo, talne obloge, ograje, vse za gradnjo hiš, kamine, peči, štedilnike, dimniške sisteme, keramiko, ogrevalno tehniko, prezračevanje, senzorno tehniko, vse za streho, tlakovce, gradbeni material in tudi opremo za vrt.

5. Za profesionalce in domače mojstre

MOS Tehnika obiskovalcem ponuja pester program opreme in ročnega orodja tako za domače mojstre kot za profesionalce. Je svet strojev, robotov,

mehanizacije, profesionalnega orodja in vzdrževanja vozil. Prav tako je svet tehnologov, razvojnikov, vzdrževalcev, programerjev, obrtnikov, poznavalcev tehničnih strok in ljubiteljskih mehanikov.

6. Poslovne storitve in priložnosti

Poslovno-sejemski, konferenčni in mrežni dogodek je namenjen predvsem lastnikom in vodstvu malih in srednje velikih podjetij in novoustanovljenim podjetjem. Združuje in izobražuje podjetnike, pripomore k pridobivanju novih strank in vzpostavljanju poslovnih kontaktov tudi na tujih trgih, s čimer lahko bistveno skrajša čas za izvažanje izdelkov ali storitev na tuje trge.

7. Okrogla miza »Pol stoletja stanovskega povezovanja obrtnikov in podjetnikov«

OZS letos obeležuje 50-letnico svojega delovanja. Ob tej priložnosti bodo na okrogli mizi predstavili razvoj obrti in podjetništva v minuli polstoletni zgodovini, razvoj zborničnega sistema in obenem opozorili na ključne mejnike, ki so zaznamovali obrt in podjetništvo na slovenskih tleh. Svoj pogled na obrt in podjetništvo nekoč in danes pa bodo predstavili uspešni obrtniki in podjetniki, člani OZS. Okroglo mizo bo povezoval direktor OZS Danijel Lamperger.

SLOVO OD VERE MARIJE GLIHA



Vera Marija Gliha

V vročem julijskem dnevu smo se poslovili od Vere Marije Gliha, ki je po dolgotrajni bolezni sklenila bogato življenjsko pot, ki je bila tesno povezana tudi z obrtništvom in delovanjem Obrtnega združenja Idrija, predhodnice Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija, katerega predsednica je bila dva mandata in sicer od 1983 – 1987 in 1987 - 1990.

Z možem Petrom, izučnim kamnosekom, sta konec sedemdestih let prejšnjega stoletja odprla kamnoseško delavnico in tako spoznala vse sladkosti in bridkosti obrtnikov, ki so bili v prejšnji družbeno-politični ureditvi vse prej kot dobrodošli.

V enem od svojih člankov je napisala:

»V 70. letih, ko se je o obrtništvu govorilo bolj po tiho kot na glas, je idrijske obrtnike dosegla novica, da se obrtniki na Štajerskem povezujejo. V zakajenem kotu Nebes so se snovali veliki načrti. Dolgoletna želja obrtnikov, da na območju takratne občine Idrija ustanovimo svojo stanovsko organizacijo, opremljeno z strokovnimi službami, ki nam bodo kot desna roka v naših prizadevanjih. S svojimi predlogi smo prepričevali odgovorne, da smo marljiva delovna sila s polno idejami in rešitvami, ki jih bi kot družba lahko sprejela. Nema lokrat preslišani in onemogočeni se nismo vdali. Kdo bi pozabil kako nam niso priznali osnovnih sredstev, obračun amortizacije, zaposlene smo lahko imeli le tri delavce, da se je prometni davek obračunaval tudi od prometnega davka. Poslovni prostori so bili lahko veliki le 70m² ne glede kaj si delal in ne glede koliko dela bi lahko pridobili. Akterji vsakršnih sprememb smo ljudje, zato smo vrtali in vrtali ter vztrajali na naši poti. Vedno znova in znova smo opozarjali,

predlagali in celo zahtevali zakonske rešitve (obrti zakon, ureditev dela na črno itd.) do uveljavitev našega dela kot priznana kategorija».

Zavzeto se posvetila najprej urejanju poslovanja družinskega kamnoseškega podjetja, in ko so drugi obrtniki to opazili, so jo prosili za pomoč. Od tu naprej je bil samo korak do odprtja samostojnega knjigovodskega servisa, v katerem je skrbela za številne obrtnike.

Neločljivo je bila povezana z delom obrtne zbornice. Vse svoje napore je vložila v povezovanje, iskanje skupnih rešitev za obrtnike in pripravljanje na čase, ko bo obrtniško delo družbeno priznano in od oblasti tudi spoštovano. Pomembno funkcijo je opravila tudi v iskanje ustreznih poslovnih prostorov za delovanje Obrtnega združenja Idrija.

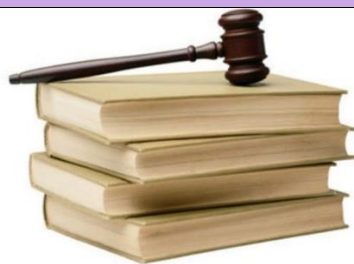
Idrijski obrtniki so bili v Sloveniji znani po sodelovanju in vzajemnosti in ta načela je dosledno uveljavljala Vera, ki so ji zaupali tako v obrtniških vrstah kot tudi na občini. Njeno imenovanje na mesto predsednice Obrtnega združenja Idrija leta 1983 zato ni bilo slučajno. Ustanavljanje združenja ji je prineslo ogromno dela. Sodelovanje med domačimi obrtniki je uspešno preselila tudi na področje regije. V obrtnih zbornicah od Cerknice do Logatca in Ilirske Bistrice je našla podobno misleče kolege. Združili so moči in se začeli intenzivno povezovati. Družili so jih predvsem problemi in iskanje poti za nemoten in uspešen razvoj obrtništva. Krona njenih prizadevanj za boljše sodelovanje je bil delovni posvet, na katerega ji je uspelo pritegniti uradne predstavnike kar osmih občin in obrtnih združenj iz regije. Zaradi teh uspehov so ji bila vedno odprta vrata do vodstev obrtniške organizacije v Ljubljani. Bila je izvoljena v izvršni odbor Zveze obrtnih združenj Slovenije, kjer je odlično in tudi odločno zastopala obrtnike njene regije.

Ker so bile njene in ideje številnih obrtnikov o pomembnosti obrtništva prevečkrat preslišane, je kandidirala še na funkcije zunaj obrtniških organizacij. Uspešna je bila kot delegatka v zboru občin takratne Skupščine republike Slovenije, delegatka v zboru krajevnih skupnosti v Skupščini občine Idrija in članica komisije za odlikovanja pri SO Idrija.

Poleg dela, povezanega z obrtjo, aktivnostjo v lokalnem okolju za ureditev kraja in delovanja krajeвне skupnosti, sodelovanja v turističnem društvu, je bilo njeno življenje tesno prepleteno tudi s kulturo, saj je aktivno sodelovala v dramatičnem društvu. Bila med pobudniki in ustanovitelji Obrtniškega mešanega pevskega zbora Notranjska, v katerem se še danes združujejo obrtniki in drugi ljubitelji petja iz osrednje Slovenije. Od leta 1988, pa vse do njene hude bolezni, je nastopala na številnih odrih, proslavah, obrtniških dogodkih, otvoritvah in drugih srečanjih, na katerih je bila odlično zapeta zborovska pesem vedno dobrodošla.

Vera Marija Gliha je sklenila svojo življenjsko pot, v kateri je pustila ogromno globokih sledi. Z velikim spoštovanjem se je bomo spominjali in na naših poteh zelo pogrešali.

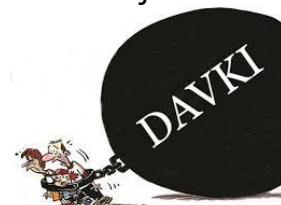
ZAKONODAJA



DAVČNI INŠPEKCIJSKI NADZOR

Finančna uprava Republike Slovenije (FURS) opravlja nadzor nad zakonitostjo, pravilnostjo in pravočasnostjo izvajanja predpisov iz davčnega in carinskega področja ter izvaja nadzor tudi na drugih področjih, na katerih je pristojen kot nadzorni organ. Finančni nadzor se opravi na podlagi objektivnih kriterijev v skladu z načelom enakomernega nadziranja vseh zavezancev, prednostno pri tistih, kjer so tveganja nepravilnega izpolnjevanja davčnih obveznosti večja. Poseben poudarek je dan področjem, kjer prihaja do kršitev pravic delavcev in

področjem, kjer je večji obseg sive ekonomije. Del nadzora pa poteka po metodi naključnega izbora. Nadzor opravljajo uradne osebe: inšpektor, carinik, preiskovalec ali kontrolor v uniformi ali civilni obleki. Kadar opravljajo naloge v civilni obleki se na začetku finančnega nadzora izkažejo s službeno izkaznico.



Področje nadzora:

- obdavčitve različnih vrst davkov (davka od dohodkov pravnih oseb, davka od dohodkov iz dejavnosti, davka na dodano vrednost, dohodnine in ostalih davkov itd),
- transfernih cen,
- ostalih dajatev (prispevki za socialno varnost itd),
- carin (vnosa, iznosa, tranzita in prenosa blaga v skladu s carinskimi predpisi), trošarin in okoljskih dajatev,
- dela in zaposlovanja na črno,
- prirejanja iger na srečo,
- davčnih blagajn,
- izvajanja Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih – ZpreZP-1,
- izvajanja Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma - ZPPDFT-1,
- nadzor na področju skupne kmetijske politike in Zakona o gozdovih,
- predpisov, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine itd.



Službena izkaznica

Uradna oseba lahko pri opravljanju nalog FURS:

- ugotavlja identiteto osebe in status zavezanca,
- zbira in pridobiva obvestila ter podatke,
- zahteva predložitev podatkov, listin in dokumentov in drugih zapisov ter zavaruje podatke,
- uporablja tehnične pripomočke za fotografiranje ali snemanje,
- odvzame in pregleduje vzorce blaga,
- ugotavlja namensko uporabo označenih energentov in vsebnosti sredstev za označevanje energentov,
- zaseže listine, dokumente, nosilce zbirk podatkov in druge stvari,
- vstopa na zemljišča, v prostore in objekte ter jih pregleda,
- pregleduje naprave, blago in druge stvari,
- ustavi prevozna sredstva,
- pregleduje in preiskuje prevozna ter prenosna sredstva,
- opravi varnostni pregled,
- pregleduje osebe,
- uporablja prisilna sredstva,
- prepove opravljanje dejavnosti in zapečati poslovne prostore, poslovne knjige in drugo dokumentacijo,

- uporabi tehnično opremo, službene pse, službena vozila s prednostjo,
- zadrži kršitelja,
- opravlja druga dejanja, ki so v skladu z namenom opravljanja nalog finančne uprave.

Ukrepi uradne osebe

Uradna oseba lahko v postopku finančnega nadzora, glede na ugotovitve zbrane v nadzoru, izvaja različne ukrepe, npr. izda odmerno odločbo, uvede prekrškovni postopek, prepove opravljanje dela, zapečati poslovne prostore in spletne strani, odstopi zadevo ustreznemu organu (npr. če zazna sum storitve kazniva dejanja).

FURS zavezanca za davek obvešča o področjih, kjer ugotavlja nepravilnosti, ter jih javno poziva k samoprijavi. Rezultat tega je, da se vse več zavezancev za davek odloča za samoprijavo in prostovoljno poravnava neplačane davčne obveznosti, s čimer se izogne kaznovanju za davčne prekrške.

Potek davčnega inšpekcijskega nadzora:

1. Inšpekcijski nadzor se prične z vročitvijo sklepa. Pričetek je izjemoma lahko tudi brez sklepa in sicer v primerih, če bi bil ogrožen namen inšpekcijskega nadzora;
2. Po poteku osmih dni od vročitve sklepa se lahko prične pregled s strani FURS-a: Zakaj o osmih dneh? Da se na DIN davčni zavezanec lahko pripravi;
3. Pregled se lahko odvija za 5 let nazaj – takšen je namreč zastaralni rok naših obveznosti;
4. Pregled se prične z uvodnim razgovorom, kjer inšpektor zabeleži vse okoliščine in dejstva. Po opravljenem uvodnem pogovoru inšpektor glede na okoliščine oziroma zahteve inšpekcijskega nadzora pregleda poslovne in druge prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov;
5. Inšpektor pregleda poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente, ki omogočajo vpogled v poslovanje zavezanca ter naroči (naroča, sproti) seznam dokumentacije, ki jo želi pogledati;
6. Zavezanec je dolžan predložiti zahtevane listine, poslovne knjige in evidence, poslovno dokumentacijo in druge dokumente na kraju opravljanja inšpekcijskega pregleda, podati sprotne pojasnila, ki so potrebna za njihovo razumevanje;
7. Inšpektor mora zavezanca tekoče obveščati o pomembnih dejstvih v nadzoru;
8. Po opravljenem nadzoru sledi pisna seznanitev in zapisnik, ki vključuje vsa dejstva in okoliščine;
9. Po vročitvi zapisnika ima zavezanec 20 dni časa za pritožbo (oziroma 30 dni v primeru carinskih zadev);
10. V primeru, da se davčni zavezanec strinja z ugotovitvami zapisnika, lahko že pred iztekom 20 dnevne roka predloži davčni obračun / popravljen davčni obračun, plača davek skupaj z

obrestmi – fiksna obrestna mera v višini 5%. DIN se nato ustavi, davčni zavezanec pa ne odgovarja za davčni prekršek;

11. V kolikor se davčni zavezanec ne strinja z zapisnikom in predloži nova dejstva in dokaze, ki so obstajali pred izdajo zapisnika ter jih zavezanec upravičeno ni mogel navesti, lahko poda pripombe na zapisnik. Nato sledi dodatni zapisnik oziroma obravnava in nato odločba. Na podlagi odmerne odločbe je potrebno poleg davka plačati tudi obresti – obrestna mera v višini 7% letno;

12. V primeru, da se davčni zavezanec ne strinja z odločbo, pa sledi pritožba zoper odločbo;

Z odločbo se sklene postopek inšpekcijskega pregleda na prvi stopnji, kadar so v postopku ugotovljene nepravilnosti.

EVIDENCE DELOVNEGA ČASA

Ministrstvo za delo načrtuje spremembe na področju evidentiranja delovnega časa, pri čemer načrtuje podrobnejšo opredelitev, kako voditi evidence, da bo v korist delavca in delodajalca

Obveznost vodenja evidenc obstaja že v veljavni zakonodaji (Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti). Evidenca o izrabi delovnega časa ni namenjena zgolj obračunu plač, temveč je pomembna z vidika pravilnega zagotavljanja delovnopравnih pravic s področja delovnega časa, odmorov in počitkov, varnosti in zdravja pri delu, ki je temelj ureditve organiziranosti delovnega časa.



Nova zakonodaja bo podrobnejše opredelila, kako voditi evidence delovnega časa, saj je pomembna tudi kot listina, ki jo je treba predložiti na zahtevo pristojnega organa, npr. med drugim v primerih nadzora izvajanja delovnopравne zakonodaje v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki in kot listina, na podlagi katere lahko delavci zagotovijo ustrezno izrabo svojih pravic, delodajalci pa na drugi strani izkazujejo skladnost z zakonodajo.

Po mnenju ministrstva obveznost vodenja evidenc delovnega časa delu ne posega v fleksibilnost organizacije dela in delovnega časa pri posameznem delodajalcu. Vsak delodajalec lahko v okviru zakonskih možnosti prosto razporeja delo in delovni čas posameznega delavca.

Evidenc po veljavnem Zakonu o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV)

1. Evidenca delovnega časa

Za pravilno vodenje evidence delovnega časa sta predvsem pomembna spodnja dva člena iz katerih

izhaja med drugim tudi to, da ni potrebno vpisati uro prihoda in odhoda (kot je zahteva pri delu upokojenca ali delu družinskega člana pri t.i. kratkotrajnem delu), je pa tako najbolj enostavno ugotavljati dnevno število ur.

Zakon v 18. členu (evidenca o izrabi delovnega časa) določa, da delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.

V 19. členu (vodenje evidence o izrabi delovnega časa) pa zakon določa, da:

- se evidenca o izrabi delovnega časa začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.
- se dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o izrabi delovnega časa, hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo je delodajalec dolžan predložiti na zahtevo pristojnega organa.
- ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o izrabi delovnega časa pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, prevzame arhivsko gradivo Arhiv Republike Slovenije.

2. Razporejanje delovnega časa, podaljšanje in nadure

Delodajalec ima možnost podaljšati tedenski delovni čas preko 40 ur, pri čemer pa v nobenem primeru delavec ne sme delati več kot 56 ur tedensko, niti preko neenakomerne razporeditve delovnega časa, niti preko nadurnega dela kot tudi ne v primeru kombinacije enega in drugega inštituta.

a. Neenakomerna razporeditev delovnega časa

Neenakomerna razporeditev delovnega časa na podlagi katere lahko zaradi narave dela ali potreb uporabnikov traja tedenski delovni čas največ 56 ur tedensko. Takšna možnost mora biti predvidena v pogodbi o zaposlitvi, pravno podlago pa predstavlja

148. člen Zakona o delovnih razmerjih. Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa in o tem pisno obvesti delavce, o začasni prerazporeditvi delovnega časa pa najmanj en dan pred razporeditvijo. Pri enakomerni razporeditvi polni delovni čas ne sme biti razporejen na manj kot štiri dni v tednu. Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev.

V kolikor delodajalec uporablja KP za obrt in podjetništvo, 33. člen opredeljuje razporeditev delovnega časa ter postavko za izplačilo, v kolikor niso ure do konca referenčnega obdobja izravnane. Delavcu, ki ima ob koncu dogovorjenega referenčnega obdobja presežek ur zaradi začasne neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa, se presežene ure izplačajo ob izplačilu prve plače po zaključku referenčnega obdobja v višini urne postavke povečane za 35 %.

b. Nadurno delo:

Čeprav nadurno delo lahko traja do 8 ur tedensko in 20 ur mesečno, pa takšna omejitev velja v referenčnem obdobju 6 mesecev, kar pomeni, da je v posameznem tednu lahko opravljenih tudi več kot 8 nadur, prav tako je v posameznem mesecu lahko opravljenih tudi več kot 20 nadur. Nadurno delo se obračuna vsakomesečno ob plači, ovrednoteno pa je v kolektivni pogodbi, po KPOP npr. z dodatkom v višini 30 %.

Pravna podlaga za določitev nadurnega dela je 144. člen ZDR-1, ki določa, da je delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo: v primerih izjemoma povečanega obsega dela, če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi, če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela, če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa in v drugih izjemnih, nujnih in

nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev.

Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.

Nadzor evidenc v gostinstvu in gradbeništvu

Inšpektorat RS za delo (IRSD) je v poletnih mesecih izvaja usmerjeno akcijo nadzora vodenja evidence o izrabi delovnega časa pri delodajalcih v dejavnosti gostinstva in gradbeništvu, ker so bile kršitve v letu 2018 v teh dveh dejavnostih najpogostejše.

Inšpektorji preverjajo izvajanje določb Zakona o evidencah na področju dela in socialnega varstva (ZEPDSV): ali delodajalci vodijo evidenco in na kakšen način, katere podatke je mogoče razbrati iz evidence, ali spoštujejo določbe glede delovnega časa, odmorov in počitkov ter odrejanja dela prek polnega delovnega časa.

Spoštovanje določb o delovnem času ter zagotavljanju počitkov je pomembno z vidika obnavljanja psiho-fizičnih moči delavca, delovne učinkovitosti, dolgoročnega ohranjanja delovne sposobnosti ter zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu oziroma preprečevanje nezgod in poškodb pri delu.

INFORMACIJE



ZAPOSLOVANJE SRBSKIH DRŽAVLJANOV

Sporazum med Slovenijo in Srbijo o zaposlovanju srbskih državljanov v Sloveniji velja od 1. septembra dalje.

Po sporazumu se bodo lahko v Sloveniji zaposlovali samo tisti državljani Srbije, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih v Srbiji. Izjeme bodo pri zaposlovanju visoko strokovnih delavcev, ki jih bodo delodajalci želeli zaposliti in jih za to delo tudi primerno plačati. Sezonski delavci se bodo načeloma morali vrniti v Srbijo.

Postopek izbire delavca se bo začel na pobudo slovenskega delodajalca, ki bo pri Zavodu za zaposlovanje prijavil prosto delovno mesto, medtem ko se bo obveščanje o njem, izbira in vabilo kandidatov opravili v Srbiji.

Za izdajo delovnega dovoljenja bo zaprosil slovenski delodajalec, ki bo tudi kril stroške postopke izdaje dovoljenja. Delovno dovoljenje se bo izdalo za tri leta z možnostjo podaljšanja, delovno dovoljenje za prebivanje pa bodo delavci morali pridobiti ločeno. Delodajalec bo moral z njim skleniti pogodbo o zaposlitvi za najmanj eno leto. Pri tem bo imel možnost trimesečnega poskusnega dela, v tem obdobju bo lahko delavca, če z njim ne bo zadovoljen, odpustil brez posebnih razlogov, po trimesečnem obdobju pa ga bo lahko odpustil le po zakonu o delovnih razmerjih. Po poteku enoletne zaposlitve bo imel delavec prost vstop na trg dela, vendar si bo moral novo zaposlitev v Sloveniji poiskati v 30 dneh oziroma do poteka obdobja, v katerem bo upravičen do denarnega nadomestila za brezposelnost, v nasprotnem bo začel postopek za vrnitev delavca v Srbijo.

Delavcu, ki bo odpuščen iz krivdnih razlogov, bo delovno dovoljenje razveljavljeno in se bo moral takoj vrniti v Srbijo, razen če bo izpolnjeval pogoje za nadomestilo za brezposelnost.

Delavcu, ki bo izgubil zaposlitev zaradi neizplačila plače ali drugih kršitev pogodbe na strani delodajalca, bo delovno dovoljenje še veljalo, če se bo v 30 dneh zaposlil pri drugem delodajalcu za enako delovno mesto, za katero je bilo dovoljenje izdano, ter se bo vključil v socialno zavarovanje.

Delavec bo v primeru brezposelnosti brez njegove krivde lahko iskal drugo zaposlitev, če bo imel pravico do nadomestila za čas brezposelnosti. Če v času prejemanja nadomestila ne bo našel druge zaposlitve, se bo moral vrniti v Srbijo.

ŠTUDENSKO DELO

Začasno in občasno delo dijakov in študentov se lahko pri delodajalcu opravlja samo na podlagi napotnice, ki jo je izdal posrednik s koncesijo za opravljanje dejavnosti posredovanja začasnega in občasnega dela dijakov in študentov. Napotnica mora biti pridobljena

pred začetkom opravljanja dela, saj se delo brez napotnice šteje za delo na črno.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov lahko opravljajo:

- osebe s statusom dijaka v Republiki Sloveniji, ki so že dopolnile 15 let,
- osebe s statusom študenta v Republiki Sloveniji,
- osebe s statusom udeležencev izobraževanja odraslih, ki so mlajše od 26 let in se izobražujejo po javno veljavnih programih osnovnega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja.

Bruto urna postavka za opravljeno delo študentov in dijakov od 1.4.2019 dalje ne sme biti nižja od 4,89 €. Delodajalec mora dnevno voditi evidenco dejansko opravljenih ur. Po končanem delu izpolnjeno napotnico posreduje koncesionarju, ki obračuna in izplača dohodek študentu, delodajalcu pa posreduje račun za opravljeno delo.

Delodajalcu se poleg bruto dohodka študenta obračuna tudi koncesijska dajatev, dodatna koncesijska dajatev, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za zdravstveno zavarovanje in prispevek za PIZ ter DDV. Osnova za DDV so koncesijske dajatve in tudi prispevki.

Primer obračuna:

zavezanec	Bruto dohodek		600,00
	prispevek	Stopnja prispevka	znesek
študent	PIZ	15,5%	93,00
delodajalec	Poškodbe pri delu	0,53%	3,18
	PIZ	8,85%	53,10
	ZZ	6,36%	38,16
	Koncesijska dajatev	16%	96,00
	Dodatna koncesijska dajatev	2%	12,00
	Dohodnina	25%	117,75
	Izplačilo študentu		395,25
	Strošek delodajalca		802,44
	DDV		44,54
	Strošek delodajalca z DDV		846,98

Akontacija dohodnine se ne obračuna, če posamezen dohodek ne presega 400 €.

Začasnost oziroma občasnost dela dijakov in študentov je bistven razlikovalni znak v razmerju do dela, ki ga pri delodajalcu na podlagi pogodb o zaposlitvi opravljajo delavci v delovnem razmerju. V primeru obstoja elementov delovnega razmerja (prostovoljna vključitev v organiziran delovni proces delodajalca, nepretrgano delo, delo za plačilo, opravljanje dela po navodilih in pod nadzorom delodajalca) je potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi.

RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE

21. RAZPIS ZA VPIS NA MOJSTRSKE IZPITE

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije skladno s 7. členom Pravilnika o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 101/2004) objavlja razpis za opravljanje mojstrskega izpita.

Pogoji za opravljanje mojstrskega izpita

V skladu z določili 28. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/2004 – UPB 102/07) ima pravico do opravljanje mojstrskega izpita, kdor:

- je pridobil srednjo poklicno izobrazbo in ima vsaj tri leta izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit,
- je pridobil srednjo strokovno izobrazbo in ima vsaj dve leti izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit,

- ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in vsaj eno leto izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit.

Delovne izkušnje niso vezane na redno delovno razmerje, kandidat za pristop k mojstrskemu izpitu pa je dolžan obvezno k vlogi priložiti potrdilo delodajalca oziroma delodajalcev, iz katerega bo razvidno obdobje pridobivanja izkušenj ter dela in naloge, ki jih je kandidat pri njem opravljal.

Mojstrski izpit je sestavljen iz štirih delov:

- praktični del (I. del);
- strokovno-teoretični del (II. del);
- poslovodno-ekonomski del (III. del);
- pedagoško-andragoški del (IV. del).

Posamezni deli mojstrskega izpita so razdeljeni na posamezne izpitne enote v skladu z izpitnim katalogom, ki je določen za vsak del mojstrskega izpita in za vsak mojstrski naziv.

Potek opravljanja mojstrskega izpita

Potek opravljanja mojstrskega izpita določa Pravilnik o mojstrskih izpiti.

Na mojstrskem izpitu mora kandidat dokazati tako praktična kot strokovno – teoretična znanja, znanja iz pedagogike in andragogike ter znanja, ki so nujno potrebna za vodenje podjetja.

Vrstni red opravljanja posameznih delov mojstrskega izpita kandidat lahko poljubno izbira, praviloma pa mora pred opravljanjem praktičnega dela uspešno opraviti strokovno – teoretični del mojstrskega izpita.

Pripravljalni seminarji za posamezne dele mojstrskega izpita

Pripravljalni seminarji za opravljanje posameznih delov mojstrskega izpita za kandidate niso obvezni, vendar so za lažje opravljanje izpitov ter za pridobitev širših in uporabnih znanj priporočljivi.

Pripravljalne seminarje za III. poslovodno – ekonomski del in IV. pedagoško - andragoški del mojstrskega izpita organizira Izobraževalni center pri Obrtno – podjetniški zbornici Slovenije. Vsebine, okvirni termini in cenik je kandidatom na voljo na spodnjih dveh naslovih (Poslovodno – ekonomski seminar, Pedagoško – andragoški seminar).

Informacije o pripravljalnih seminarjih za I. praktični in II. strokovno – teoretični del mojstrskega izpita za posamezne nazive so kandidatom prav tako na voljo na [spletni strani OZS](#).

Prijava k opravljanju mojstrskega izpita

Pisne prijave za pristop k opravljanju mojstrskega izpita kandidati pošljejo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in ostalo zahtevano dokumentacijo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na območnih obrtno-podjetniških zbornicah, Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije ali na [spletni strani OZS](#). Vlogo za pristop k mojstrskemu izpitu lahko kandidati od 7. januarja 2019 dalje pošljejo na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, Celovška cesta 71, 1000 Ljubljana, s pripisom 'Mojstrski izpiti' ali jo

prinesejo osebno. Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije najkasneje v tridesetih dneh po vložitvi popolne prijave obvesti kandidata o izpolnjevanju pogojev za pristop k mojstrskemu izpitu z določitvijo pristopnega roka.

Prijavnina: Kandidat mora ob vložitvi prijave na razpis za opravljanje mojstrskega izpita poravnati prijavnino za opravljanje mojstrskega izpita, ki znaša 381,30 €. Cenik mojstrskega izpita je za vsak naziv objavljen na [spletni strani OZS](#) ter na vseh območnih obrtno-podjetniških zbornicah.

Pristopni rok: 08. oktober 2019 (rok za oddajo popolnih vlog je do **27. septembra 2019**).

Dodatne informacije: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Suzana Kljun, tel. 01 58 30 574, e-naslov: suzana.kljun@ozs.si.

RAZPIS NASTOP NA TUJIH TRGIH

SPIRIT je objavil razpis »Spodbujanje partnerstev za učinkovitejši nastop na tujih trgih 2020 - 2022«, ki je namenjen malim in srednjim podjetjem.

Namen razpisa je spodbuditi partnerstva, sestavljena iz najmanj treh malih ali srednje velikih podjetij, h kratkoročnemu ali dolgoročnemu sodelovanju na področju izvoza. Namen je tako s povezovanjem kompetenc, kapacitet, prenosom izkušenj, znanj in drugih poslovnih povezav spodbuditi mednarodno aktivnost in izvoz vključenih podjetij ter povečati učinkovitost njihovega nastopa na tujih trgih. Do sofinanciranja so upravičeni sledeči stroški v okviru operacije, in sicer:

- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom,
- Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo,
- Stroški nastopa na sejmih,
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve, prevajalske storitve, lektoriranje in podobno, storitve izobraževanja in usposabljanja, storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenij, ocen, strokovnih mnenj in poročil),
- Stroški informiranja in komuniciranja (oglaševanja, objav, promocijskih aktivnosti, izdelava in nadgradnja spletnih strani, oblikovanja, tiska, dostave gradiv, izdelava promocijskih materialov),
- Posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač v posameznem obdobju poročanja.

Na spletni strani SPITIT je objavljen [razpis in dokumentacija](#)

Informacije: na podlagi pisnega zaprosila na elektronski naslov partnerstva2020@spiritslovenia.si

Rok za oddajo prijav je 5.10.2019.

ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije ima odprt razpis za

pridobitev štipendije za deficitarne poklice za prihajajoče šolsko leto 2019/2020. Nabor deficitarnih poklicev ostaja isti kot za šolsko leto 2018/2019.

Štipendijo za deficitarne poklice bodo v šolskem letu 2019/2020 lahko pridobili dijaki, ki bodo prvič obiskovali 1. letnik in se bodo izobraževali za naslednje poklice in pridobili višjo izobrazbo od že pridobljene: kamnosek, mehatronik operater, izdelovalec kovinskih konstrukcij, inštalater strojnih inštalacij, oblikovalec kovin orodjar, električar, avtokaroserist, pek, slaščičar, mesar, tapetnik, mizar, zidar, tesar, klepar-krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar-črkoslikar, pečar, polagalec keramičnih oblog, gozdar, dimnikar, steklar.

Štipendijo za deficitarne poklice bodo dijaki prejeli za celotno obdobje izobraževanja in jo bodo lahko prejeli hkrati z državno štipendijo. V zadnjem letniku izobraževanja je zadnje izplačilo štipendije za mesec junij.

Informacije:

- prejemanje štipendije za deficitarne poklice ne vpliva na višino otroškega dodatka;
- ravno tako ne vpliva na višino plačila dohodnine;
- dijak lahko istočasno prejema državno štipendijo in štipendijo za deficitarne poklice;
- v primeru, da dijak ponavlja isti letnik oz. ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko štipendijsko razmerje miruje največ eno leto.

Sklad bo podelil največ 1000 štipendij v višini 100€ mesečno, ki jih financirata Evropski socialni sklad in Republika Slovenija.

Dijaki lahko oddajo vlogo od 15. 6. 2019 do vključno 20. 9. 2019.

Več informacij o razpisu in štipendijah za deficitarne poklice najdete na [spletni strani sklada](#)

SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

Posoški razvojni center ima objavljen **Javni razpis projektov sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru Regijske štipendijske sheme Goriške regije za šolsko/študijsko leto 2019/2020**.

Delodajalec, ki se želi vključiti v regijsko štipendijsko shemo Goriške regije, mora predložiti v celoti izpolnjeno, s strani zakonitega zastopnika podpisano in žigosano prijavnico na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in ji priložiti zahtevana dokazila v zaprti kuverti s pripisom »PRIJAVA na Javni razpis RŠS 2019/2020«.

Prijavo s priporočeno pošto pošljite na naslov: Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin

Informacije: tel. 05 38 41 884 ali e-naslov martina.smolnikar@prc.si

Obrazci so objavljeni na spletni strani PRC [razpisna dokumentacija](#)

Rok prijave: od 1. 10. 2019 do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 31. 3. 2020.

RAZPIS ASI 2019 ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 45+

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je objavil javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »**Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile**«. S povabilom želijo predvsem nuditi podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih, krepiti kompetence starejših zaposlenih (starejših od 45 let) in doseči večjo pripravljenost starejših zaposlenih za podaljševanje delovne aktivnosti.

Posamezno podjetje lahko pridobi za pripravo strategije upravljanja starejših zaposlenih povrnjenih do **3.000 €** stroškov, za udeležbo zaposlenih v motivacijskih programih in usposabljanjih pa **1.800 €** na zaposlenega.

Finančne spodbude so namenjene podjetjem vseh velikosti in panog, kot tudi samozaposlenim. Podjetja lahko napotujejo svoje zaposlene v motivacijske programe ter različna usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja, pridobivanja mehkih kompetenc, splošnih usposabljanj ali poklicno specifičnih usposabljanj.

Rok za oddajo vlog: do porabe sredstev oziroma najpozneje do 30. 10. 2019.

Razpis je objavljen na spletni strani [sklada](#).

RAZPISI PODJETNIŠKEGA SKLADA

Javni Sklad Republike Slovenije za podjetništvo ima odprte naslednje razpise:

Naziv javnega razpisa ali poziva	odprt do
VAV-11 - Vavčer za statusno preoblikovanje družb	31. 03.2023
VAV-10 - Vavčer za kibernetko varnost	31. 03.2023
VAV-9 - Vavčer za pripravo digitalne strategije	31. 03.2023
VAV-8 - Vavčer za digitalni marketing	31. 03.2023
VAV-7 - Vavčer za dvig digitalnih kompetenc	31. 03.2023
P1 plus 2019 - Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere	15. 10.2019
VAV-6 - Vavčer za skupinske predstavitve slovenskega gospodarstva na sejnih v tujini	31. 03.2023
VAV-5 - Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino	31. 03.2023
VAV-4 - Vavčer za udeležbe na mednarodnih forumih	31. 03.2023
VAV-3 - Vavčer za tržne raziskave tujih trgov	31. 03.2023
VAV-2 - Vavčer za zaščito intelektualne lastnine	31. 03.2023
VAV-1 - Vavčer za certifikate kakovosti	31. 03.2023

Dokumentacija je objavljena na spletni strani [podjetniškega sklada](#).

VIŠJI UPRAVIČENI STROŠKI ZA USPOSABLJANJE BREZPOSELNE OSEBE

Zavod za zaposlovanje je 21. avgusta, objavil spremembe pri štirih aktualnih javnih povabilih: Usposabljanje na delovnem mestu 2019 (UDM), Usposabljanje na delovnem mestu – mladi 2019 (UDM)

– mladi), Usposabljanje na delovnem mestu za osebe z mednarodno zaščito 2018/2019 (UDM za osebe z mednarodno zaščito) ter Delovni preizkus 2018/2019 (DP).

Spremembe pomenijo **višji znesek upravičenih stroškov za delodajalca**, ki usposablja brezposelno osebo na delovnem mestu: dosedanjih 370 € za 2-mesečno usposabljanje se spremeni v 526 €, 493 € za 3-mesečno usposabljanje pa v 732 €.

Novo je tudi to, da se v programa UDM in UDM – mladi lahko vključijo brezposelni **takoj po prijavi pri našem Zavodu** (prej so morali biti prijavljeni najmanj 3 mesece), prav tako se lahko osebe iz socialne aktivacije vključijo v usposabljanje že po vključitvi v program socialne aktivacije in ne več šele po zaključku tega programa.

Po novem usposabljanja na delovnem mestu trajajo enotno 3 mesece, izjemoma 2 meseca (npr. pri usposabljanju na enostavnih, nezahtevnih ali manj zahtevnih delovnih mestih). Pri UDM – mladi tudi ni več pogoja, da se lahko v 3-mesečno usposabljanje vključijo samo iskalci prve zaposlitve.

Več sredstev je na razpolago tudi za izvedbo javnih povabil UDM osebe z mednarodno zaščito in za DP. Poleg tega se z danes objavljeno spremembo poveča mesečni strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca za izvajanje UDM za osebe z mednarodno zaščito z 250 € na 373 €, pri delovnem preizkusu pa se strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca z 206 € poveča na 278 €.

Povezave na javna povabila:

1. **UDM** - [javno povabilo za delodajalce](#), za [mobilne uporabnike](#).

Usposabljanje na delovnem mestu omogoča delodajalcu, da brezposelne spozna v konkretni delovni situaciji in jih usposobi za predvideno delovno mesto, v skladu s programom, ki ga delodajalec predlaga v ponudbi na javno povabilo. Usposabljanje traja 3 mesece, izjemoma 2 meseca, kadar tako odloči Zavod, ko na podlagi ponudbe oceni, da je to smiselno glede na v ponudbi predlagani program posameznega usposabljanja ali kadar gre za usposabljanje na enostavnih, nezahtevnih ali manj zahtevnih delovnih mestih. Udeleženec se v skladu s programom in ob zagotovljenem mentorstvu usposablja praviloma

polni delovni čas, največ 5 dni v tednu. Če je razporeditev drugačna, kot je od ponedeljka do petka (npr. da je sobota delovna), mora biti oseba prosta drug dan v tednu. Usposabljanje se ne sme izvajati ob nedeljah in praznikih.

V usposabljanje na delovnem mestu se lahko vključijo brezposelni, prijavljeni v evidenci ZRSZ:

- starejši od 50 let,
- stari 30 let in več, prijavljeni med brezposelnimi najmanj 12 mesecev (dolgotrajno brezposelni),
- stari 30 let in več in imajo največ končano ali nedokončano osnovno šolo (ISCED 2),
- stari 30 let in več in se po vključitvi v programe socialne aktivacije ponovno aktivirajo na trgu dela,
- stari 30 let in več in so prejemniki denarne socialne pomoči.

2. **UDM za mlade** - [javno povabilo za delodajalce](#), za [mobilne uporabnike](#).

V usposabljanje na delovnem mestu – mladi se lahko vključijo brezposelni, ki so stari do 29 let oziroma so **mlajši od 30 let** in so prijavljeni v evidenci brezposelnih pri Zavodu.

3. **Delovni preizkus** - [javno povabilo](#), za [mobilne uporabnike](#).

Delovni preizkus vam omogoča, da brezposelne iz ciljne skupine povabila preizkusite in spoznate na konkretnem delovnem mestu, še preden se odločite glede njihove zaposlitve. Povrnemo vam upravičene stroške delovnega preizkusa, udeležencem pa izplačamo dodatek za aktivnost in za prevoz.

Vključijo se lahko brezposelni, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih, ne glede na njihovo starost in trajanje brezposelnosti.

Program traja od najmanj 100 ur do največ 1 meseca. Izjema so invalidi, pri katerih lahko traja vključitev več kot 1 mesec.

Udeleženec se na konkretnem delovnem mestu ob zagotovljenem mentorstvu preizkuša praviloma polni delovni čas.

4. **UDM za osebe z mednarodno zaščito** - [javno povabilo](#), za [mobilne uporabnike](#).

IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI – POSLOVNA SREČANJA



BREZPLAČNI PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKI SEMINAR

Usposabljanje mentorjev

V okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe« OZS izvaja brezplačne pedagoško-andragoške seminarje, na katere so vabljeni:

- kandidati, ki se pripravljajo na IV. pedagoško-andragoški del mojstrskega izpita,
- kandidati za mentorje dijakom,
- vsi posamezniki, ki želijo pridobiti čim več znanj za uspešno komuniciranje, motiviranje in usposabljanje tako zaposlenih, dijakov, kot bodočih kadrov.

Namen razpisa je usposobiti mentorje v podjetjih oziroma v obratovalnicah za kakovostno izvajanje mentorstva dijakom, študentom ter ostalim udeležencem drugih oblik praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja (vajenci).

OZS je v letu 2019 izvedela že več seminarjev na različnih lokacijah po Sloveniji, zadnji brezplačni pa bo izveden

9., 10. in 16. september 2019 na OZS, Celovška 71, Ljubljana

OZS želi čim večjemu številu mentorjev in mojstrskim kandidatom omogočiti pridobitev usposobljenosti, ki je eden od pogojev za verifikacijo učnega mesta in s tem za sodelovanje delodajalcev s praktičnim usposabljanjem in izobraževanjem v srednjem poklicnem, strokovnem in višjem strokovnem izobraževanju. Mojstrskim kandidatom s tem olajša opravljanje četrtega dela mojstrskega izpita.

Program in gradivo

Seminar v obsegu 24 ur, razporejenih v tri dni in s samostojnim delom na pripravi projektne naloge ob svetovanju predavatelja, prinašajo potrebne informacije, znanja in napotke za uspešen prenos znanj in veščin na mlade. Vsebine seminarja poleg načrtovanja in izvajanja praktičnega usposabljanja z delom prinašajo še poznavanje psiholoških osnov učenja in poučevanja, razvojnih značilnosti mladostnikov, učinkovite komunikacije ter zakonodaje in posebnosti slovenskega izobraževalnega sistema. Predstavljeni so tudi pomembni dodatni ukrepi, ki vlogo delodajalcev v izobraževanju podpirajo z različnimi sistemskimi (finančnimi) stimulacijami ali drugi ukrepi, ki mlade vzpodbujajo v poklicno izobraževanje. Vsebina usposabljanja je objavljena v [gradivu](#).

Informacije: Suzana Kljun, tel. 01 583 05 74 ali e-naslov suzana.kljun@ozs.si in na [spletni strani OZS](#).

Prijave: do zasedbe prostih mest na OZS, e-pošta: suzana.kljun@ozs.si ali na naslov: OZS, Celovška 71, 1000 Ljubljana. Prijavne obrazce dobite na OOO Idrija ali na spletni strani OOO Idrija [Prijavnica](#). Vabljeni na brezplačni seminar za mentorje, ker je število mest omejeno, se na seminar za mentorje prijavite čimprej.

POSLOVNA SREČANJA NA MOS 2019

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije s partnerji Advantage Austria Ljubljana in mrežo zbornic New Alpe Adria ter Enterprise Europe Network organizira v okviru 52. Mednarodnega sejma obrti in podjetnosti v Celju tradicionalno Mednarodno poslovno srečanje z naslovom **"Uspešno v Sloveniji"**, ki bo v **četrtek, 12. 9. ob 10. uri, v Modri dvorani celjskega sejmišča**.



Mednarodno poslovno srečanje ponuja priložnost malim in srednje velikim podjetjem za promocijo podjetja, povezovanje, mreženje, pridobitev novih poslov, možnost novih poslovnih priložnosti, izmenjavo izkušenj in razvijanje idej o novih projektih ter navezovanje stikov za izvedbo le-teh s tujimi podjetji iz regije Alpe Adria.

Program:

- Kako najti pravega prodajnega partnerja / distributerja?
- Hladno-topli stoječi buffet in mreženje
- Individualni sestanki po predhodnem razporedu (B2B)

Dogodek je namenjen podjetjem, ki delujejo na področju: gradbeništva, elektro industrije, elektronike, avtomatizacije in merilne tehnike, raziskav, razvoja, prenosa tehnologij, strojev za obdelavo in oblikovanje kovin in orodij, kovinske industrije, obnovljivih virov energije, lesne industrije, plastike in logistike ter transporta.

Informacije: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, Edina Zejnic, t. 01 58 30 586, edina.zejnic@ozs.si, Advantage Austria Ljubljana, Mateja Čakš, t. 01 51 39 770, mateja.caks@advantageaustria.org

Udeležba na dogodku je brezplačna, potrebna je obvezna do 9. 9. 2019 na spletni strani: <https://successful-in-slovenia.b2match.io/>

ULICA OBRTI NA MOS 2019 V CELJU

Na Mednarodnem sejmu obrti in podjetnosti, ki bo od 10. do 15. septembra v Celju, bo Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije s svojimi člani in območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami ter srednjimi

poklicnimi in strokovnimi šolami odprla Ulico obrti, kjer bodo predstavljeni atraktivni in deficitarni obrtni poklici. Osrednja točka ulice obrti bo tudi letos »Vajeniška pisarna«, kjer bodo obiskovalci prejeli vse informacije o vajeništvu.

Ulica obrti bo organizirana po načelu »vse na enem mestu«, s predstavitvijo posameznih poklicev, vključitev dijakov v proces praktičnega usposabljanja z delom, z informacijami srednjih šol strokovno podpora obrtno-zborničnega sistema. Učenci se bodo lahko tudi sami aktivno vključili v izdelavo izdelka oziroma storitve in se preizkusili v posameznem poklicu.

Na ulici bo predstavljenih 12 poklicev: klepar – krovec, električar, mizar, oblikovalec kovin – orodjar, strojni mehanik, tesar, polagalec keramičnih oblog – pečar, avtoserviser, pek, slaščičar, kuhar in natakar. Predstavljena bo tudi domača in umetnostna obrt s praktičnim prikazom.

BREZPLAČNI SEMINARJI NA MOS

Obrtno – podjetniška zbornica Slovenije v septembru organizira brezplačne delavnice, ki bodo v okviru MOS 2019 v Celju ali v učilnici OZS, Celovška cesta 71, Ljubljana. Za vse dogodke so potrebne prijave prek www.ozs.si/koledar

1. Pogovor ob kavi s strokovnjaki iz Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije

Termin: 10. do 13. 9. 2019, 10:00–16:00

Kraj: Razstavni prostor OZS, dvoran L1 Celjskega sejmišča

Brezplačno individualno podjetniško svetovanje s področja delovno pravne zakonodaje, socialnega prava, pokojninske problematike, davkov in poslovanja v tujini.

Prijava: [spletna prijava in program](#)

2. Kaj morate vedeti kot podjetnik ali gospodarska družba, da bo vaše poslovanje BREZ NAPAK - nasvet odvetnika

Termin: 11.9.2019 ob 10.uri

Kraj: Celje, Modra dvorana 1 Celjskega sejmišča

Ali želite postati podjetnik, ali to mogoče že ste? Ali želite odpreti gospodarsko družbo, ali jo že imate? Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili pritrdilno, potem morate na to brezplačno predavanje. Zakaj? Ker vam bo na predavanju odvetnik predstavil največje napake in opozoril na največje pasti in nevarnosti pri poslovanju. Ni pomembno s katero dejavnostjo se ukvarjate, niti to ali že imate podjetje (družbo) ali pa ga (jo) še nameravate imeti, bo predavanje koristno za vse.

Prijava: [spletna prijava in program](#)

Delavnica je brezplačna!

3. Kako hitro in enostavno PRODATI SVOJE TERJATVE ter na kaj vse morate misliti v postopku izterjave dolžnikov?

Termin: 11.9.2019 ob 10.uri

Kraj: Celje, Dvorana Celjanka Celjskega sejmišča

Mnogi se srečujete z dolgimi plačilnimi roki, zaradi katerih se morate ukvarjati z iskanjem svežega kapitala in zamudnimi obiski bančnih poslovalnic, namesto, da bi se osredotočili na posel. Na izobraževanju boste izvedeli, kako najlažje in najhitreje do svežega kapitala ter na kaj vse morate misliti v postopku izterjave dolžnikov in zakaj je učinkoviteje, da poslovanje potencialnih in obstoječih poslovnih partnerjev redno preverjate.

Prijava: [spletna prijava in program](#)

Svetovanje je brezplačno!

4. Poslovno srečanje B2B teh s tujimi podjetji iz regije Alpe Adria

Termin: 12. 9. 2019 od 9:30 dalje

Kraj: Celje, Modra dvorana 1 Celjskega sejmišča

Odlična priložnost za promocijo podjetja, pridobitev novih poslov, izmenjavo izkušenj in razvijanje idej o novih projektih ter navezovanje stikov za izvedbo le-teh s tujimi podjetji iz regije Alpe Adria.

Mednarodno poslovno srečanje je dogodek namenjen podjetjem, ki delujejo na področju: gradbeništva, elektro industrije, elektronike, avtomatizacije in merilne tehnike, raziskav, razvoja, prenosa tehnologij, strojev za obdelavo in oblikovanje kovin in orodij, kovinske industrije, obnovljivih virov energije, lesne industrije, plastike in logistike ter transporta.

Prijava: [spletna prijava in program](#)

Dogodek je brezplačen!

5. Okrogla miza »Pol stoletja stanovskega povezovanja obrtnikov in podjetnikov«

Termin: 13.9.2019 ob 10.uri

Kraj: Celje, Modra dvorana 1 Celjskega sejmišča

OZS letos obeležuje 50-letnico svojega delovanja. Ob tej priložnosti bo na okrogli mizi predstavljen razvoj obrti in podjetništva v polstoletni zgodovini, razvoj zborničnega sistema in mejniki, ki so zaznamovali obrt in podjetništvo na slovenskih tleh. Svoj pogled na obrt in podjetništvo nekoč in danes pa bodo predstavili uspešni obrtniki in podjetniki, člani OZS. Okroglo mizo bo povezoval direktor OZS Danijel Lamperger.

DELAVNICA UPRAVLJANJE PODJETNIŠKEGA PREMOŽENJA

Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija ICRA organizira delavnico na temo Upravljanje podjetniškega premoženja, ki bo v

**torek, 17.9.2019 ob 17. uri v Idriji
(Coworking Idrija, Arkova ulica 43)**

Program:

- Strateška razporeditev premoženja, napake pri razporejanju financ in premoženja družinskih podjetij, delitev premoženja podjetniške družine
- Kam s finančnimi presežki?
- Finančni produkti, ročnost naložb v podjetjih, factoring
- Nepremičnine kot naložba
- Davčni vidik zapuščin (prenos podjetij, prodaja podjetij, dedovanje podjetij, smrt podjetnika)
- Odgovori na vprašanja udeležencev

Prijave: e-mail tina.lisac@icra.si ali tel.: 040 315 335.

Seminar je brezplačen.

DELAVNICA KREPITEV SPOMINSKIH SPOSOBNOSTI

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica vas vabi na delavnico Krepitev spominskih sposobnosti za izboljšanje poslovne uspešnosti in splošnega zdravja, ki bo v

četrtek, 19. septembra 2019 ob 9. uri
OOZ Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 6

Tako kot velja za naše mišice, da potrebujejo stalno telesno aktivnost, to velja tudi za naše možgane. Le ob redni miselni vadbi lahko naši možgani uspešno premagujejo miselne napore. Z rednim izvajanjem vaj

ohranimo miselno prožnost. Kaj in kako lahko naredimo, da izboljšamo svoj spomin, boste izvedeli na delavnici.

Program:

- Struktura možganov, funkcije
- Vrste spomina
- Pozabljanje
- Mnemonične tehnike za izboljšanje spomina
- Naloge iz področja vidne zaznave, pozornosti, spomina in učenja
- Komu priporočamo vaje za izboljšanje spomina?
- Katere vaje in kako pogosto naj jih delamo?
- Kaj dosežemo z redno vadbo?
- Kaj lahko sami storimo za izboljšanje spomina

Predavateljica: Blanka Samec, mag. socialne gerontologije

Prijave: do ponedeljka, 16. septembra 2019 preko [e-obrazca](mailto:aljana.skok@ozs.si) ali na e-naslov aljana.skok@ozs.si z navedbo:

- **za fizične osebe:** ime, priimek, kontakt, spol, starost – manj ali več kot 29 let (zaradi statistike)
- **za podjetja:** naziv podjetja, statusna oblika, starost podjetja – nad ali več kot 5 let (zaradi statistike), ime in priimek udeleženca in kontakt.

Informacije: tel.: 05 330 66 11 ali po e-pošti: aljana.skok@ozs.si.

Delavnica je brezplačna!

SEKCIJE

FRIZERJI

20. Slovenski frizerski festival



V soboto 19. oktobra 2019 bo na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani potekal 20. Slovenski frizerski festival z začetkom ob 14.30.

Na osrednjem odru se bodo predstavili: Mič Styling, Matrix Team, Subrina Professional, Stevo Hair Academy Team, Metod Tasič & Fringe@Schwarzkopf Professional, Kristjan Petek Ksfh, Gašper Karničar, m Dieter Kaiser @Schwarzkopf Professional.

Program: <https://revijasalon.si/>

Cene: osrednji oder 60 €, 45 € v predprodaji do 23.9.2019

Informacije: revija SALON, Uroš Popovič, e-naslov: nolas@siol.net, tel.: 051 604 207.

GRADBINCI

Seminar Obveznosti iz novih gradbenih predpisov vezane na izvedbo del na gradbenih objektih

OOZ Tolmin, Tumov drevored 15, organizira 15.10.2019 seminar Obveznosti iz novih gradbenih predpisov vezane na izvedbo del na gradbenih objektih z gradbeno inšpektorico Aleksandro Velkovich (seminar prinaša tudi 2 kreditni točki članom IZS).



Vsebina:

- Novosti Zakona o urejanju prostora
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Pogoji za opravljanje dejavnosti; Zavarovanja; Imenik PI, imenik NI)
- Gradbeni zakon -1.del (Kdo je izvajalec po GZ; Pogoji za izvajalca; Zavarovanje; Obveznosti, ki jih mora izpolnjevati izvajalec del, glede na zahtevnost objekta in vrsto del; Vpis oseb izvajalca v imenik vodij del, Vodenje dokumentacije na objektu)
- Gradbeni zakon za izvajalce-2.del (Nadzornik, vodja nadzora; Obveznosti in pravice nadzora; Pravilnik o gradbiščih; Uredba o razvrščanju objektov; Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov; Prekrški in kazenske določbe za izvajalca in nadzornika; Predstavitev novega priročnika

Pooblaščen in nadzorni inženirji za udeležbo na predavanju pridobijo 2 kreditni točki iz obveznih vsebin skladno s Splošnim aktom o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev.

Cena: 80 € za člane, 120 € nečlani

Prijave: OOO Tolmin, tel. (05) 38 11 065, e-naslov: ooz.tolmin@oos.si

PREVOZNIKI



Ugodnejši nakup goriva

Sekcija za promet pri OOS je zaključila postopek izbora najugodnejšega ponudnika za nakup dizel goriva. Najboljše pogoje za sodelovanje z zbornico je ponudilo podjetje OMV Slovenija.

Ker so obsegi dejavnosti in potrebe precej raznoliki, bo član zbornice dobil takšno ponudbo, ki bo zanj najprimernejša. Predstavniki podjetja OMV bodo stopili v kontakt z vsakim članom posebej in po pogovoru pripravili individualno ponudbo.

Ugodne pogoje lahko pričakujete vsi prevozniki, tudi tisti z manjšo porabo goriva. Ker je članov veliko, bo proces individualnih pogovorov trajal dlje časa.

V primeru sodelovanja s podjetjem OMV boste pripomogli tudi k finančni podpori in krepitvi naše zbornice.

Vpis kode 95 na voziško dovoljenje

Spričevalo za podaljšanje kode 95

Koda 95, ki jo imajo vozniki vpisano v voziškem dovoljenju, bo večini potekla 10.9.2019. Vozniki, ki so v zadnjih petih letih opravili obvezna usposabljanja (skupno 35 ur), morajo kopije potrdil poslati izvajalcu, pri katerem so ali pa še bodo opravili zadnje usposabljanje. Na osnovi potrdil o usposabljanju (program 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019) bo voznikom izvajalec izdal spričevalo, ki ga boste za podaljšanje kode 95 predložili na upravni enoti.

Vozniki, ki so zadnje, peto potrdilo prejeli na usposabljanju, ki smo ga organizirali 2.2.2019 v Idriji

(izvajalec OOS, ki vam tudi izda spričevalo), lahko kopije vseh potrdil prinesete ali pošljete na OOS Idrija ali pa jih pošljete na OOS, Celovška 71, Ljubljana (za Mojca Poje) ali na e-naslov: mojca.poje@oos.si.

Vozniki, ki ste vseh pet usposabljanj opravili v organizaciji zbornice, **spričevala že lahko prevzamete na Območni obrtno-podjetniški zbornici Idrija.**

V kolikor vam veljavnost kode 95 poteče septembra, pa še nimate opravljenega 35-urnega usposabljanja, morate do konca avgusta opraviti še manjkajoča usposabljanja, sicer vam v voziško dovoljenje podaljšanja ne bodo vpisali.

TEKSTILCI



Strokovno srečanje tekstilcev in predelovalcev kož

Sekcija tekstilcev pri OOS organizira strokovno srečanje, najpomembnejši dogodek v Sloveniji, ki družbi strokovnjake s področja tekstila, ki bo

11. in 12. oktobra 2019 v Hotelu Adria, Jadranska cesta 25, Ankaran.

Na srečanju bodo poleg strokovnih tem predstavljene tudi teme, ki pomembno vplivajo na vsakdanji delovni proces.

Veliko bo priložnosti za druženje ter izmenjavo mnenj in izkušenj, kar je ne nazadnje priložnost, da spoznate vaše potencialne stranke.

Na srečanju bodo predstavljene aktualne teme :

- predstavitev Spodbud malih vrednosti v obliki vavčerjev SPS in
- Izzivi pri prenosu podjetja – Družinsko podjetništvo
- Praktično usposabljanje študentov tekstila
- Blagovne znamke

PRISPEVKI IN DAVKI

POENOSTAVLJENO PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Samozaposleni in družbeniki lahko plačujejo prispevke z enim e-računom

Finančna uprava Republike Slovenije (FURS) je uvedla plačevanje obveznosti na podlagi **e-računa** za družbenike in samozaposlenim, to je osebam, ki samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (npr. samostojnim podjetnikom,

kulturnikom, športnikom, odvetnikom) in so sami dolžni obračunavati prispevke za socialno varnost.

Zavezanec za plačilo prispevkov za socialno varnost lahko še vedno uporablja način plačevanja obveznosti, kot doslej.

V primeru, da se zavezanec za plačilo prispevkov odloči za **poenostavitev plačevanja** mora pri svoji spletni banki prijaviti na prejem e-računa. FURS je v Registru izdajateljev e-računov vpisan z nazivom Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike

Slovenije, naslov Šmartinska cesta 055, 1000 Ljubljana, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja. Z oddano prijavo se šteje, da se zavezanec strinja tudi s Splošnimi pogoji plačevanja obveznih dajatev z e-računom.

FURS bo takšnemu zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravil t.i. **zbirni plačilni nalog**, ki bo vseboval podatke o javnofinančnih blagajnah, vrstah in višini dajatev. Zbirni plačilni nalog bo FURS poslal zavezancu (preko njegove banke) v obliki e-računa v enotni standardizirani obliki eSlog, ki bo vključeval tudi obvestilo v pdf obliki.

E-računi bodo poslani bankam, zavezanec pa bo lahko do njih dostopal prek svoje spletne banke, kjer bo lahko predizpolnjen plačilni nalog tudi potrdil in s tem neposredno poravnal znesek obveznosti.

Zavezanec bo na ta način vsak mesec na enem e-računu plačal vse štiri prispevke za socialno varnost:

- prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- prispevke za zdravstveno zavarovanje,
- prispevke za starševsko varstvo,
- prispevke za primer brezposelnosti.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. Roka se glede tega nista spremenila. Omenjene obračune je treba preko eDavkov predložiti do 15. v mesecu, zneske pa je treba poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. E-račun bo izdan po predložitvi obračuna.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Do konca leta 2017 je veljalo prehodno obdobje in je bila osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje PIZ, starševsko varstvo in zaposlovanje 58 % povprečne plače v Sloveniji. Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2018 je 1.681,55€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.008,93€** (60% x 1.681,55€), najvišja pa **5.885,43€** (3,5 kratnik PP 2018 = 3,5 x 1.681,55€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2019 dalje so v višini **385,42€**, najvišji pa **2.248,23€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač,

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2019 najmanj 85% povprečne letne plače za preteklo leto. Od februarja 2019 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.429,32€** (85% povprečne letne plače za leto 2018, ki je 1.681,55€), najvišja pa **5.885,43€** (3,5 kratnik PP 2018 = 3,5 x 1.681,55€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **545,99€** in največ v višini **2.248,23€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni

prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2019 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **35,53€** in sicer 8,88€ (povprečna plača oktober 2018 = 1.676,38€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 26,65€ (25% povprečne plače oktober 2018 = 1.676,38€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

2. Od 1.4.2019 dalje je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **35,05€** (doslej 33,90€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.17/2019 z dne 22.3.2019) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki so **70,58€** (35,05€ + 35,53€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	35,05€ od 1.4.2019 do 31.3.2020

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	35,53€ od 1.1.2019

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	35,05€ od 1.4.2019 do 31.3.2020
Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	35,53€ od 1.1.2019

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače preteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je 60 % zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Minimalna osnova za prispevke se uvaja postopoma (410. člen ZPIZ-2) in je v prehodnem obdobju od 2015 do vključno 2017 znašala 52 % povprečne plače, v letu 2018 je bila osnova 54 % povprečne plače, v letu 2019 pa je 56% povprečne plače.

Za izplačila od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2019 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju **941,67 €** (56 % x 1.681,55 €).

PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe.

Zgoraj navedene osebe lahko opravljajo pomoč v podjetju v obsegu največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-2 (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 2. 2019 v višini **5,03€** (0,30% PP za oktober 2018 = 0,3% x 1.676,38€) se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.17/2019)

določa od 1. aprila 2019 dalje minimalno bruto urno postavka za študentsko delo v višini **4,89 €**.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov lahko opravljajo:

- osebe s statusom dijaka v Republiki Sloveniji, ki so že dopolnile 15 let,
- osebe s statusom študenta v Republiki Sloveniji,
- osebe s statusom udeležencev izobraževanja odraslih, ki so mlajše od 26 let in se izobražujejo po javno veljavnih programih osnovnega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo:

- prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača:

- prispevek za PIZ v višini 8,85%,
- prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%,
- prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%,
- koncesijsko dajatev v višini 16% in
- dodatno koncesijsko dajatev v višini 2,00%.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **junij** 2019 je znašala 1.717,78€, neto plača pa 1.107,96€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – junij 2019 je znašala 1.728,76€, neto 1.114,83€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april – junij 2019 je znašala 1.725,53€, neto 1.112,27€.

STORITVE ZA ČLANE OOO IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...).

Ob prijavi na svetovanje boste predstavili svoje vprašanje ali problem, s katerim se ukvarjate.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri ugodnosti za člane OZZ. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!



[Preverite aktualni seznam partnerjev in njihovih ugodnosti](#), ki ga članom OZZ, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

IZ URADNEGA LISTA

44	5.7.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti
44	5.7.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višino povračil stroškov prehrane med delom ter službenih potovanj v
45	12.7.	IDRIJA - Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2019
46	19.7.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1B)
46	19.7.	IDRIJA - Odlok o višini takse za obravnavanje zasebnih pobud prostorskega razvoja
46	19.7.	IDRIJA - Odlok o nadomestilu stroškov za izvedbo lokacijske preveritve
46	19.7.	IDRIJA - Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2020
46	19.7.	IDRIJA - Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija
46	19.7.	IDRIJA - Sklep o ukinitvi javnega dobra
47	26.7.	Poročilo o gibanju plač za maj 2019
47	26.7.	CERKNO - Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v Vrtec Cerkno

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI AVGUST 2019

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.008,93€ (60% PP 2018=60% X	1.429,32€ (85% PP 2018=85% X 1.681,55€)	5.885,43€ (3,5 kratnik PP 2018)
prispevek	stopnja	referenca			
PIZ - SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	245,67	348,03	1.433,10
ZZ - SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	135,71	192,24	791,58
Starš. var. - SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,02	2,86	11,76
Zaposl. - SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,02	2,86	11,77
PRISPEVKI SKUPAJ			385,42	545,99	2.248,23

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke = 60% PP leto 2018 (PP za 2018 je 1.681,55€), prispevki skupaj 385,42€	1.008,93 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2018 (60% x 1.681,55€ = 1.008,93€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 85% PP za leto 2018 (85% x 1.681,55€=1.429,32€), prispevki skupaj: 545,99€	1.429,32€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2018 (3,5 x 1.681,55€), prispevki skupaj: 2.248,23€	5.885,43 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
letni dohodek do 11.166,37 €	543,32	6.519,82
letni dohodek nad 11.166,37€ do 13.316,83 €	275,22 + (1.660,18-1,49601 x bruto dohodek)	3.302,70 + (19.922,15-1,49601 x skupni dohodek)
letni dohodek nad 13.316,83 €	275,22	3.302,70
2. Posebna olajšava: 1. otrok	203,08	2.436,92
2. otrok	220,77	2.649,24
3. otrok	368,21	4.418,54
3. za druge vzdrževane družinske člane	203,08	2.436,92
4. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	203,08	3.302,70
5. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		2.819,09
6. za dohodek iz delovnega razmerja:		
a) mesečni bruto dohodek do 930,53€	543,32	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 275,22€
b) mesečni bruto dohodek od 930,53€ do 1.109,74€	275,22 + (1.660,18-1,49601 x bruto dohodek)	
c) mesečni bruto dohodek nad 1.109,74€	275,22	

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JUNIJ 2019	1.717,78	1.107,96
Povprečna plača JANUAR - JUNIJ 2019	1.728,76	1.114,83
Povprečna plača APRIL - JUNIJ 2019	1.725,53	1.112,27
Povprečna bruto plača (PP) 2018	1.681,55	1.092,74
Povprečna bruto plača (PP) 2017	1.626,95	1.062,00
Minimalna plača od 1.1.2019	886,63	
Minimalna plača od 1.1.2018	842,79	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	35,05
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	35,53
SKUPAJ			70,58

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI AVGUST 2019	21	1	22
OBRAČUN UR	168	8	176

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Neobdavčeni znesek za prehrano (na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela), prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,76€	4,90 €	6,12 € + 0,76 €	
Terenski dodatek	4,00 €	4,49 €	
Prevoz na delo (neobdavčeno po uredbi od 1.8.2008)	0,18 €	0,18 €	
Kilometrina za službeno potovanje (neobdavčeno po uredbi)	0,37 €	0,37 €	
Regres za letni dopust KP za obrt in podjetništvo najmanj v višini min. plače +1% Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec)	895,50 €	1.717,78 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	6-8 ur	7,45 €	
	8-12 ur	10,68 €	
	nad 12 ur	21,39 €	

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.021,34		16%
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27% nad 8.021,34 €
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34% nad 20.400,00 €
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39% nad 48.000,00 €
70.907,20		22.943,46	+ 50% nad 70.907,20 €

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	668,45		16%
668,45	1.700,00	106,95	+ 27% nad 668,45 €
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34% nad 1.700,00 €
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39% nad 4.000,00 €
5.908,93		1.911,96	+ 50% nad 5.908,93 €

VSEBINA

AKTUALNO	1
MOS 2019 - MEDNARODNI SEJEM OBRTI IN PODJETNOSTI.....	1
SLOVO OD VERE MARIJE GLIHA	2
ZAKONODAJA.....	3
DAVČNI INŠPEKCIJSKI NADZOR	3
EVIDENCE DELOVNEGA ČASA	5
INFORMACIJE	6
ZAPOSLOVANJE SRBSKIH DRŽAVLJANOV.....	6
ŠTUDENTSKO DELO.....	7
RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE	7
21. RAZPIS ZA VPIS NA MOJSTRSKE IZPITE	7
RAZPIS NASTOP NA TUJIH TRGIH	8
ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE	8
SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ	9
RAZPIS ASI 2019 ZA IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 45+	9
RAZPISI PODJETNIŠKEGA SKLADA	9
VIŠJI UPRAVIČENI STROŠKI ZA USPOSABLJANJE BREZPOSELNE OSEBE	9
IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI – POSLOVNA SREČANJA	10
BREZPLAČNI PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKI SEMINAR	11
POSLOVNA SREČANJA NA MOS 2019	11
ULICA OBRTI NA MOS 2019 V CELJU	11
BREZPLAČNI SEMINARJI NA MOS	12
DELAVNICA UPRAVLJANJE PODJETNIŠKEGA PREMOŽENJA	12
DELAVNICA KREPITEV SPOMINSKIH SPOSOBNOSTI.....	13
SEKCIJE	13
FRIZERJI.....	13
GRADBINCI	13
PREVOZNIKI.....	14
TEKSTILCI	14
PRISPEVKI IN DAVKI	14
POENOSTAVLJENO PLAČEVANJE PRISPEVKOV	14
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	15
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	15
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	15
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	16
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	16
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	16
PODATKI O PLAČAH	17
STORITVE ZA ČLANE OOOZ IDRIJA.....	17
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	17
PRAVNO SVETOVANJE	17
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA.....	17
IZ URADNEGA LISTA	17
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI AVGUST 2019	18