

OBVESTILA

OKTOBER 2018

AKTUALNO

AKTUALNO

USPOSABLJANJE VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija organizira letno dva seminarja iz varnosti pri delu (VPD) ter varstva pred požarom (PV). Za člane je usposabljanje v teh dveh terminih brezplačno, zato preverite, do kdaj vam velja potrdilo. Vabimo vas, da se udeležite seminarja s preizkusom iz varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti, ki bo v

četrtek, 25. oktobra ob 15. uri na OOOZ Idrija

Cena: seminar je za člana zbornice s poravnano članarino brezplačen, za zaposlene pri članu: 15€ varstvo pri delu, 25€ varstvo pri delu in požarna varnost, ostali udeleženci 31€ varstvo pri delu, 43€ varstvo pri delu in požarna varnost

Prijave: obvezna je prijava Bojana Drnovšček, tel. (05) 374 13 40, e-pošta bojana.drnovscek@lozej.si ali na OOOZ Idrija (05) 373 47 50, e-pošta ivica.podgornik@ozs.si.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Delodajalec mora v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) ter drugimi predpisi zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu.

Varnost in zdravje delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu zagotavlja tako, da:

- se izogiba nevarnostim,
- ocenjuje tveganja,
- obvladuje nevarnosti pri viru,
- prilagaja dela posamezniku,
- se prilagaja tehničnemu napredku,

- nadomešča nevarno z nenevarnim ali manj nevarnim,
- razvija celovito varnostno politiko,
- daje prednost kolektivnim varnostnim ukrepom pred individualnimi,
- daje delavcem ustrezna navodila,
- obvešča in usposablja delavce.

Ocena tveganja

Delodajalec mora prepoznati vsa tveganja na delovnem mestu. Za vsako delovno mesto mora izdelati pisno oceno tveganja, v kateri opredeli nevarnosti, ugotovi, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen nevarnosti, odloči o tem, ali so tveganja sprejemljiva ter uvede in izvaja ukrepe za njihovo odpravo.

Ukrepi so lahko tehnični ali organizacijski.

- Primer tehničnega ukrepa: nadomestitev preveč hrupne delovne opreme z manj hrupno.
- Primer organizacijskega ukrepa: priprava internih pravil o dostopu do nevarnih območij in označitev teh območij z varnostnimi znaki.

Ukrepi so odvisni od ocene tveganja v delovnem okolju. Na oceno tveganja pa vpliva vrsta dejavnosti in velikost podjetja.

Samozaposleni

Če samozaposleni oceni, da ni tveganj v delovnem okolju, ni treba opraviti usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, pa tudi preventivnega zdravstvenega pregleda ne. Mora pa napisati izjavo, da v delovnem okolju ni tveganj, ki jo pokaže ob morebitnem obisku delovne inšpekcije.

Če pa samozaposleni ugotovi, da obstajajo nevarnosti za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, je potrebno izdelati pisno izjavo o varnosti z oceno tveganja ter določiti ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu.

Število zaposlenih/ukrepi	Ocena tveganja z izjavo o varnosti	Usposabljanje iz varnosti pri delu	Preventivni zdravstveni pregled	Usposabljanje iz požarnega varstva
Samozaposleni	Da, vendar jo lahko oceni sam (če ni tveganj, to napiše v izjavi)	Ni potrebno (če ni tveganj)	Ni potrebno (če ni tveganj)	Ni potrebno (če ni tveganj)
Podjetje	Da	Da	Da	Da

Ocena tveganja in izjava o varnosti

Ocena tveganja je temelj preprečevanja nezgod pri delu in poslabšanja zdravja. To je postopek, s katerim se ovrednoti tveganja za varnost in zdravje delavcev na delovnem mestu. Ocena tveganja je sistematičen pregled vseh vidikov dela, v katerem se oceni:

- kaj lahko povzroči poškodbe ali škodo,
- ali je nevarnosti mogoče odpraviti ali ne,
- kakšni preprečevalni ali varnostni ukrepi so ali bi morali biti uvedeni za nadzor tveganj.

Namen ocene tveganja je omogočiti delodajalcu, da sprejme ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev.

Poznamo več načinov in metodologij ocenjevanja tveganja. Spodaj je naveden enostaven primer, ki ustreza večini malim in srednje velikim podjetjem:

- 1. Korak: Prepoznavanje nevarnosti in ogroženih oseb**
Na delovnem mestu se poiščite vse, kar bi lahko povzročilo poškodbo, in se ugotovi, kateri delavci bi lahko bili izpostavljeni nevarnostim.
- 2. Korak: Ocenjevanje in prednostno razvrščanje tveganj**
Ovrednotiti je potrebno tveganja (resnost in verjetnost možne škode...) in jih razvrstiti po pomembnosti.
- 3. Korak: Odločitev o preventivnem ukrepu**
Opredeliti je potrebno ustrezne ukrepe za odpravljanje ali obvladovanje tveganj.
- 4. Korak: Ukrepanje**
Opredeliti je potrebno načrt prednostnih preventivnih in varnostnih ukrepov in pričnite z njihovim uvajanjem.
- 5. Korak: Spremljanje in posodabljanje**
Posodabljanje ocene tveganja
Oceno tveganja je potrebno redno posodabljati in na ta način zagotavljati njeno ažurnost, kadar:
 - obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oziroma niso več ustrezni,
 - se spremenijo podatki, na katerih je ocenjevanje temeljilo,
 - obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja.

Oceno tveganja v podjetju izdelata strokovni delavec v sodelovanju z izvajalcem medicine dela. Strokovni delavec je oseba, ki mu delodajalec poveri naloge iz področja varnosti in zdravja pri delu in ima opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu.

Delodajalec ima različne možnosti za določitev strokovnega sodelavca, ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu (Ur.l.109/2011). Tako lahko delodajalec:

1. izmed svojih delavcev določi enega ali več strokovnih delavcev. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci, so odvisni od vrste dejavnosti, števila zaposlenih delavcev in stopnje tveganja za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni povezanih z delom.
2. delodajalec kot strokovni delavec lahko tudi sam prevzame vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu, kadar izpolnjuje zahteve, navedene v Zakonu o varnosti in zdravju pri delu.
3. opravljanje nalog poveri zunanjim strokovnim službam, ki imajo dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu.

Izjava o varnosti

Po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu mora delodajalec izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, ki glede na vrsto in obseg dejavnosti vsebuje zlasti:

- načrt za izvedbo predpisanih zahtev in ukrepov,
- načrt in postopke za izvedbo ukrepov ob neposredni nevarnosti,
- opredelitev obveznosti in odgovornosti odgovornih oseb delodajalca in delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

V izjavi o varnosti z oceno tveganja se določi posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu ali za uporabo posameznih sredstev za delo, na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela.

Tudi samozaposlene osebe morajo oceniti tveganje. Če obstaja nevarnost za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, morajo izdelati pisno izjavo o varnosti z oceno tveganja ter določiti ukrepe za zagotovitev svoje varnosti in zdravja pri delu.

Usposabljanje za varno in zdravo delo

Delodajalec mora delavce, ki opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ali na kakršni koli drugi pravni podlagi ter osebam, ki pri delodajalcu opravljajo delo zaradi usposabljanja (dijaki, študenti), usposobiti za varno opravljanje dela. Za varno opravljanje dela se mora delavec usposobiti ob:

- sklenitvi delovnega razmerja,
- razporeditvi na drugo delo,
- uvajanju nove tehnologije in novih sredstev za delo,
- spremembi v delovnem procesu, ki lahko povzroči spremembo varnosti pri delu.

Samozaposlenemu usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ni treba opraviti, vendar samo v primeru, da oceni, da to ni potrebno.

Preventivni zdravstveni pregled

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi se ugotavlja zdravje in zmožnost delavcev za opravljanje določenega dela v delovnem okolju. Preventivne zdravstvene preglede opravlja pooblaščen zdravnik medicine dela. Delodajalec napoti delavca na predhodni zdravstveni pregled:

- pred prvo zaposlitvijo,
- po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

Podlaga za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov posameznega preventivnega zdravstvenega pregleda je ocena tveganja.

Vrste preventivnih zdravstvenih pregledov so:

- predhodni zdravstveni pregled,
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled,
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregled.

Pri povečanih dejavnikih tveganja v delovnem okolju, ugotovljenih z oceno tveganja, se delavca napoti na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled. V nekaterih primerih mora delodajalec napotiti delavca tudi na druge usmerjene zdravniške preglede.

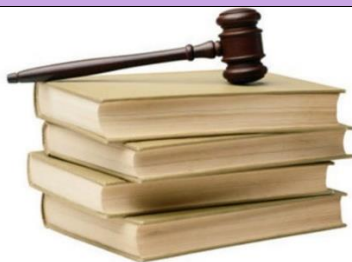
Samozaposlenim preventivnega zdravstvenega pregleda ni treba opraviti, če ni tveganj za poškodbe in zdravstvene okvare.

Obveznosti delodajalca

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja zlasti tako, da:

- poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, izvajanje zdravstvenih ukrepov pa izvajalcu medicine dela,
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, ter izdaja navodila za varno delo,
- usposablja delavce za varno in zdravo delo,
- zagotavlja delavcem osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu,
- z obdobjnimi preiskavami škodljivosti delovnega okolja preverja ustrezne delovne razmere,
- z obdobjnimi pregledi in preizkusi delovne opreme preverja njihovo skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu,
- zagotavlja varno delovno okolje in uporabo varne delovne opreme.

ZAKONODAJA



DOVOLJENJA ZA PRODAJO TOBAKA, TOBAČNIH IN POVEZANIH IZDELKOV

Obvezna dovoljenja od 11.11.2018

Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov prinaša novost za vse poslovne subjekte, ki prodajajo tobačne izdelke. Prodaja teh izdelkov bo možna le še na podlagi dovoljenja, ki ga bo izdalo Ministrstvo zdravje.

Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov določa, da se lahko tobak, tobačni in povezani izdelki od 11. 11. 2018 prodajajo v poslovnih prostorih, za katere je bilo izdano dovoljenje.

Vlogo za pridobitev dovoljenja za prodajo tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov je od 27. 9. 2018 možno oddati samo elektronsko na portalu e-VEM (SPOT).

Vloge za izdajo dovoljenja bodo lahko oddajali zakoniti zastopniki ali pooblaščenki podjetja. Pooblastila za

delo v sistemu e-VEM uporabniki oddajo na točke SPOT (VEM).

Za vsebinska vprašanja vezana na dovoljenje za prodajo tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov uporabnikom zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Kontaktni podatki za vsebinsko podporo so objavljeni na portalu e-VEM na strani [Pomoč in podpora](#). Uporabnikom je prek Enotnega kontaktnega centra od ponedeljka do petka, od 8. do 22. ure na voljo tudi tehnična podpora na e-naslov ekc@gov.si ali tel. št. 080 2002.

Vir: Ministrstvo za javno upravo

KOLEKTIVNA POGODBA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM

Kolektivna pogodba za gostinstvo in turizem (Ur. l. 56/2018) je začela veljati 1.9.2018, sklenjena pa je za določen čas, in sicer so 31. 12. 2022. Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju ki poslujejo na pridobiten način in kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti v

kolektivni pogodbi. Kolektivna pogodba velja le za delodajalce, ki so člani delodajalskih združenj, ki so podpisniki te KP (člani Turistično gostinska zbornica Slovenije in Združenja delodajalcev Slovenije g.i.z., Sekcija za gostinstvo in turizem). Delodajalca lahko zavezujeta dve kolektivni pogodbi. V tem primeru mora delodajalec (npr. odmera letnega dopusta itd.,) uporabiti tisto, ki je za delavca ugodnejša.

Bistvene spremembe ter dopolnitve nove kolektivne pogodbe in sicer:

1. Delodajalec lahko s pisno odredbo, na pri delodajalcu običajen način, ki jo vroči delavcu en dan pred prerazporeditvijo delovni čas zaradi objektivnih razlogov, tehničnih razlogov ali razlogov organizacije dela, začasno prerazporedi zaradi:

- nepredvidenega zmanjšane ali povečane obsega dela,
- začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- nepredvidene začasno povečane odsotnosti zaposlenih delavcev pri delodajalcu,
- neugodnih vremenskih pogojev.

2. Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa, le-ta ne sme trajati več kot 56 ur tedensko. Za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, se ure najdaljšega tedenskega delovnega časa sorazmerno zmanjšajo.

Delodajalec je dolžan delavcu v okviru referenčnega obdobja omogočiti, da izrabi presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne razporeditve delovnega časa. Če delodajalec med referenčnim obdobjem ugotovi, da ne bo mogel delavcu zagotoviti izrabe presežnih ur, jih lahko plača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečanih za najmanj 30%.

V kolikor se koriščenje presežnih ur v prvih šestih mesecih od njihovega nastanka znotraj enotnega referenčnega obdobja ne izvede in se jih do takrat ne izplača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za najmanj 30%, se jih po poteku šestih mesecev od njihovega nastanka izkoristi ali izplača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za najmanj 45%, in sicer najkasneje do izteka enotnega 12-mesečnega referenčnega obdobja.

Če izraba presežka ur zaradi narave delovnega procesa v okviru 12 mesečnega referenčnega obdobja, je delodajalec dolžan najkasneje pri izplačilu prve plače po izteku 12-mesečnega referenčnega obdobja izplačati delavcu vse opravljene presežne ure v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za 50%.

3. Po novi kolektivni pogodbi za gostinstvo in turizem znaša regres 1000 € (po prejšnji kolektivni pogodbi je regres znašal 900 €).

Delodajalci, ki so regres že izplačali po takrat veljavni kolektivni pogodbi niso dolžni poračunati višji regres po novi kolektivni pogodbi. Tisti delavci, ki pa so se zaposlili po 1.9.2018 bodo upravičeno do višjega regresa prav tako tudi tisti, ki jim bo v primeru nelikvidnosti izplačan regres najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

KATEGORIZACIJA NASTANITVENIH OBRATOV

Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Ur.l. št.22/2018) je začel veljati 1. oktobra 2018.

Bistvena novost pravilnika je uvedba standardov Hotelstars za hotele, ujava pa tudi posodobitve standardov za vse ostale nastanitvene obrate. Pravilnik ureja tudi področju ocenjevanja nastanitvenih obratov in določa nove označevalne table za nastanitvene obrate. Označevalna tabla ne bo več obvezna za sobodajalce, ki opravljajo gostinsko dejavnost v večstanovanjskih stavbah.

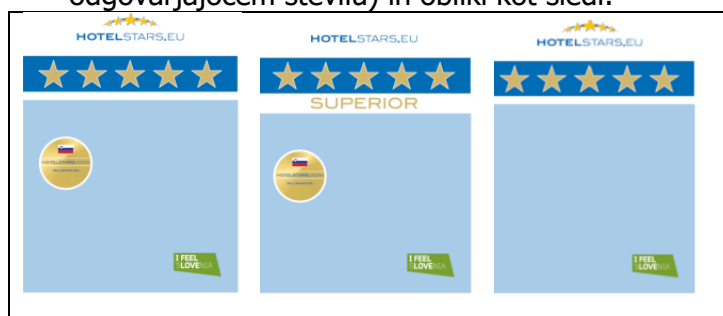
Nastanitveni obrati bodo morali kategorijo uskladiti z določbami tega pravilnika v šestih mesecih od uveljavitve pravilnika, razen nastanitvenih obratov, ki jim je kategorijo dodelil ocenjevalec nastanitvenih obratov, katerim velja kategorija do izteka veljavnosti.

Kategorizacija nastanitvenega obrata bo veljavna:

- tri leta za hotele v kategoriji štiri zvezdice Superior, pet zvezdic in pet zvezdic Superior,
- pet let za hotele v kategoriji ena do štiri zvezdice,
- pet let za nastanitvene obrate: moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše, sobe, kmetije z nastanitvijo in marine v kategorijah štiri in pet zvezdic oziroma jabolk,
- do spremembe kategorije za nastanitvene obrate: moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše, sobe, kmetije z nastanitvijo in marine v kategorijah ene do treh zvezdic oziroma jabolk,

Simboli za označevanje kategorije in oblike označevalnih tabel za posamezno vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov

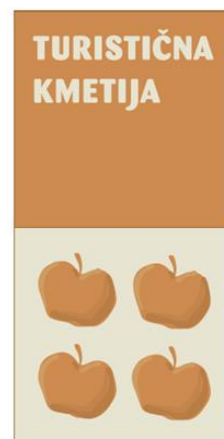
1. Za označevanje kategorije nastanitvenih obratov vrste hotel se uporablja simbol zvezdica (v odgovarjajočem številu) in obliki kot sledi:



2. Za označevanje kategorije nastanitvenih obratov vrste: motel, penzion, gostišče, apartma, kamp in prostori pri sobodajalcih (soba, počitniško stanovanje, počitniška hiša), se uporablja simbol zvezdica (v odgovarjajočem številu):

APARTMA ★★★★	POČITNIŠKO STANOVANJE ★★★★	POČITNIŠKA HIŠA ★★★★	SOBE ★★★★
APARTMA ★★★★	POČITNIŠKO STANOVANJE ★★★★	POČITNIŠKA HIŠA ★★★★	SOBE ★★★★
APARTMA ★★★	POČITNIŠKO STANOVANJE ★★★	POČITNIŠKA HIŠA ★★★	SOBE ★★★
APARTMA ★	POČITNIŠKO STANOVANJE ★	POČITNIŠKA HIŠA ★	SOBE ★
KAMP ★★★★★	MOTEL ★★★★	PENZION ★★★★	GOSTIŠČE ★★★★
KAMP ★★★★	MOTEL ★★★	PENZION ★★★	GOSTIŠČE ★★★
KAMP ★★★	MOTEL ★★	PENZION ★★	GOSTIŠČE ★★
KAMP ★★	MOTEL ★	PENZION ★	GOSTIŠČE ★
KAMP ★			

3. Za označevanje kategorije kmetij z nastanitvijo se uporablja simbol jabolka (v odgovarjajočem številu) in obliki kot sledi:



INFORMACIJE



ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Zavarovanje za primer, če pri opravljanju dela drugi osebi nenamerno povzročimo škodo

Pri poslovanju sodelujemo z različnimi ljudmi, strankami, dobavitelji, dostavljavci, zaposlenimi. Kaj storiti, če dobavitelju spodrsne v naših poslovnih prostorih, če stranka ni zadovoljna z opravljeno storitvijo, ali se pri delu poškoduje kdo izmed zaposlenih? Za zaščito pred odškodninskimi zahtevki, je potrebno zavarovanje odgovornosti podjetja.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo, ki je nastala zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) in škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Odškodninski zahtevki so lahko zelo visoki, brez zavarovanja bi morali stroške odškodninskih zahtevkov, izvensodnih ali sodnih stroškov oškodovanca, poravnati sami.

Za določene dejavnosti je zavarovanje odgovornosti obvezno (Gradbeni zakon), določene so tudi minimalne zavarovalne vsote in obseg zavarovalnega

kritja. Določeni poklici (na primer odvetniki, notarji, projektanti ...) se lahko zavarujejo z zavarovanjem poklicne odgovornosti, ki krije škodo zaradi strokovnih napak pri opravljanju določenega poklica. Pri zavarovanju poklicne odgovornosti zavarovalnica jamči za škodo zahtevkov naročnikov storitve. Krita je škoda, nastala zaradi strokovne napake zavarovanca in pri njem zaposlenih oseb pri opravljanju registrirane dejavnosti.

Zavarovalna vsota

Če ni z zakonom določeno drugače, se lahko sami odločite za višino zavarovalne vsote. Pri sklepanju zavarovanje odgovornosti je pomembno, da izberemo ustrezno zavarovalno vsoto, ki je odvisna od naših potreb (ocena, kakšno škodo in v kolikšni višini lahko povzročimo).

Zavarovalna kritja

Osnovno kritje je možno tudi razširiti, kar je navedeno v zavarovalnih pogojih. Dodatna kritja se izbere glede na svoje potrebe oziroma na dejavnost, ki jo opravljamo.

Z dodatnim dogovorom lahko zavarovanje razširimo, da vključuje:

- odgovornost za čisto premoženjsko škodo, ki ni nastala niti na osebah niti na stvareh.
Primer: Računovodski servis naredi pri opravljanju dela napako, zaradi česar mora stranka plačati več davka, kot bi ga morala sicer. V tem primeru nastane razlika med premoženjem, ki ga stranka ima, ter premoženjem, ki bi ga stranka imela, če do škodnega dogodka ne bi prišlo.
- Zavarovanje odgovornosti proti ekološkim škodam.

Česa zavarovanje odgovornosti ne krije?

Splošni pogoji, ki so del zavarovalne pogodbe, natančno določajo, v katerih primerih zavarovalnica ne bo povrnila škode. Zavarovanje ne krije škode pri namerni povzročitvi nesreče, oziroma v naslednjih primerih:

- ravnanje v nasprotju z veljavnimi predpisi
- če vemo, da je izdelek, ki ga prodajamo, pomanjkljiv.
- če nadaljujemo z ravnanjem, kljub temu, da bi lahko vedeli, da ima lahko škodljive posledice.

Pomembno je, da pri sklepanju zavarovanja odgovornosti natančno pregledamo splošne pogoje in kateri odškodninski zahtevki so izključeni.

Kako uveljavljam to zavarovanje?

Zavarovalnico takoj obvestite o nesreči in njej prepustite vodenja postopka. Prepustiti ji morate tudi obravnavanje odškodninskih zahtevkov proti vam, zato jih sami ne smete zavrniti niti priznati.

Ko zavarovalnici prijavimo nesrečo, jo moramo takoj obvestiti, če je proti nam ali osebi, za katero odgovarjamo, uvedena kazenska poizvedba ali preiskava oziroma vložena obtožnica. Prav tako moramo zavarovalnico obvestiti, če so proti nam vloženi odškodninski zahtevki, in dostaviti original vseh listin, ki smo jih prejeli.

PRENOVLJEN PORTAL eDavki

Od 1. oktobra 2018 dalje deluje samo še prenovljen portal eDavki

Finančna uprava je junija začela prenavljati portal eDavki. V tem obdobju so zavezanci lahko uporabljali tako nov kot star portal, od 1. oktobra dalje pa deluje samo še nov portal eDavki.



Zavezanci si za lažje delo na novem portalu z nastavitvami »DOSTOPNOSTI« lahko izberejo predstavljene barve grafičnih elementov. Za nemoteno delo si lahko uredijo tudi bližnjice do novega portala. Nov portal eDavki se nahaja na povezavi <https://edavki.durs.si>

Trenutno sistem eDavki uporablja več kot 50.000 fizičnih oseb in vsi podjetniki in podjetja, ki morajo s FURS poslovati elektronsko na podlagi zakona.

Vir: FURS

PRIJAVA RAČUNOV V TUJINI NA PORTALU eDavki

Vpis podatkov v davčni register o računih, odprtih zunaj Republike Slovenije

V skladu z določbami Zakona o finančni upravi mora namreč vsaka oseba, ki je subjekt vpisa v davčni register, v osmih dneh po nastanku spremembe sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (med temi podatki so tudi podatki o računih, odprtih izven Republike Slovenije). Na zaprtem portalu eDavki (vstop s kvalificiranim digitalnim potrdilom) lahko zavezanec (pravna oseba, fizična oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost) oziroma njegova pooblaščenca oseba odda [Prijava za vpis podatkov v davčni register o računih, odprtih zunaj Republike Slovenije](#) (gl. pod »Ostale vloge, DR-Račun«).

Zavezancem, ki odprejo račun v tujini je omogočena (poleg prijave v papirni obliki na obrazcih DR-02, DR-03 oz. DR-04) tudi prijava (oziroma sprememba podatkov) o računu preko sistema eDavki.

Prijavi morajo biti priložene listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih zavezanec prijavlja (npr. scan pogodbe o odprtju bančnega računa, bančne kartice, ipd.). V kolikor bodo za vpis v davčni register potrebne dodatne informacije (o podatkih, navedenih na obrazcu DR-Račun), bo finančni urad pozval zavezanca, da predloži dodatna dokazila (ne glede na status obrazca DR-Račun – Obdelan (uspešno)).

Vir: FURS

POROČANJE SKLADU O PODELJENIH ŠTIPENDIJAH

Štipenditorji morajo vsako leto redno poročati o vseh štipendijah, ki jih izplačujejo.

Od 1. septembra dalje lahko štipenditorji Javnemu, štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije poročajo skladu o podeljenih štipendijah. Podatke je potrebno vnesti preko spletne aplikacije. Rok oddaje podatkov za šolsko oziroma študijsko leto 2018/2019 je 31. 12. 2018.

Poročati morajo podjetja, podjetniki, občine, izobraževalne ustanove, fundacije, društva in vse druge pravne osebe, ki imajo v šolskem oziroma študijskem letu 2018/2019 vsaj enega štipendista.

Poročanje se izvaja preko [spletne aplikacije](#). Za dostop je potreben ustrezen certifikat.

Rok za poročanje za šolsko oziroma študijsko leto 2018/2019 je **31. 12. 2018**.

PRED KURILNO SEZONO POZIV K UKREPOM ZA VEČJO VARNOST

Sekcija dimnikarjev pri OZS pred novo kurilno sezono poziva imetnike kurilnih naprav k izvajanju ukrepov, ki povečujejo varnost. Svetujejo pregled sistemov in odpravo morebitnih nepravilnosti ter pri tem izpostavljajo pomen dimnikarjev.

Pri opravljanju dimnikarskih storitev (redni pregledi, pogostost čiščenja, meritve emisij itd.) gre za izrazito preventivno dejavnost, zato je pravočasnost ravnanja ključnega pomena za doseg zdravstvene in požarne varnosti, zaščite potrošnikov, varstva okolja in učinkovite rabe energije.

Za redno opravljanje dimnikarskih storitev ter odpravo morebitnih pomanjkljivosti odgovoren uporabnik dimnikarskih storitev.

Nasveti Sekcije dimnikarjev

- Če je kurilna naprava med poletjem mirovala, naj sistem pred novo sezono pregledata tako dimnikar kot serviser peči.
- Menjava, prenova peči, dimnika ali celotnega ogrevalnega sistema: če je naprava nova, jo mora uporabnik prijaviti. Poskrbeti je potrebno, da bo nova naprava (peč, dimnik itd.) vgrajena skladno z navodili proizvajalca in tehničnimi predpisi (SIST EN standardi) oz. da je na mestu vgradnje izdelana skladno s pravili stroke, tako da omogoča dostop za uporabo, vzdrževanje, popravila itd., da ima zagotovljen ustrezen dovod zgorevalnega zraka in da upošteva vse tehnične karakteristike prostora, v

katerem je nameščena. Po namestitvi nove naprave mora dimnikar opraviti obvezen prvi pregled in jo vpisati v evidenco kurilnih naprav.

- Posvet z dimnikarjem priporočajo tudi pri odločanju o nakupu kurilne naprave. V številnih primerih je namreč šele dimnikarska družba uporabnika seznanila, da ima vgrajeno povsem neustrezno kurilno napravo. Največja odstopanja so letos zaznali pri centralnih pečeh na drva, ki niso imele dokazil o ustreznosti ali pa so presegle predpisane emisijske vrednosti.
- Pozornost je potrebno posvetiti tudi pri prenovi domov, ki se sicer ne nanaša na kurilne naprave, a vplivajo na njihovo varno uporabo, ter na energetske sanacije stavb in prenove fasad, pri kateri se pogosto zgodi, da izvajalci prekrijejo zračnike ter druge odprtine za dovod zraka.
- Zamenjava oken in vrat, vgradnja rešetk na kanalih za prezračevanje, vgradnja ventilatorjev na zračnike, kuhinjske nape, klimatske naprave, sušilni stroji so naprave, ki spreminjajo dovod zraka ali vplivajo na tlačne pogoje v prostoru. Ob vsaki takšni spremembi z dimnikarjem preverite, ali je tudi v novih pogojih obratovanje kurilne naprave varno.
- pri kurjenju z lesom je pomembno, da je les zračno suh, kar bo po novem z meritvijo z namenom osveščanja, preverjal tudi dimnikar. Preveč vlažen les povečuje emisije, povečuje porabo goriva in bolj obremenjuje peč ter dimnik zaradi saj in katranskih oblog. Globe za tovrstne primere lahko predpiše inšpektorat za okolje in prostor.

RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE

SOFINANCIRANJE ŠOLNIN – MOJSTRSKEGA IZPITA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS je podaljšal [razpis](#) za sofinanciranje šolnin, s katerim želijo povečati vključenost v vseživljenjsko učenje odraslih. Pogoji za kandidiranje na razpisu je dvig izobrazbene ravni.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izobraževanja posameznikom za naslednje zaključene izobraževalne programe oziroma za opravljene izpite v Republiki Sloveniji:

- programi nižjega poklicnega izobraževanja (NPI),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja (SPI),
- programi srednjega strokovnega oziroma tehniškega izobraževanja (SSI),
- programi poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI),
- programi gimnazije in opravljanja splošne mature,
- maturitetni tečaj,
- poklicni tečaji (PT),
- mojstrski izpiti,

i. delovodski in poslovodski izpiti.

Višina sofinanciranja šolnine: Posamezni prijavitelj je lahko upravičen do sofinanciranja šolnine do največ 2.500 €.

Informacije in razpisna dokumentacija je objavljena na [spletni strani zavoda](#).

Informacije: e-pošta: dir@sklad-kadri.si, tel. 01 434 58 76.

Odpiranje vlog bo potekalo vsak drugi torek v mesecu do 30.9.2022.

Sodelujete lahko tudi vsi tisti, ki ste se od 1.1.2014 prijavi in uspešno zaključili mojstrski izpit ali druge zgoraj navedene izobraževalne programe.

SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

Posoški razvojni center Tolmin je objavil Javni razpis projektov sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru Regijske štipendijske sheme Goriške regije za šolsko/študijsko leto 2018/2019.

Predmet javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in

sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v »Goriški statistični regiji«, ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1 in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija (v nadaljevanju: kadrovski štipendist), in sicer za šolsko/študijsko leto 2018/2019.

Sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem znaša 50 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska štipendija ne sme biti nižja, kot je določeno v 70. členu ZŠtip-1. Razpis je odprt do porabe sredstev oz. najdlje do 31.3.2019.

Prijavijo se lahko delodajalci s sedežem na območju ene od 13 občin Goriške regije, med temi tudi Občina Cerklje in Občina Idrija, ki v šolskem / študijskem letu izplačujejo kadrovske štipendije vsaj enemu kadrovskemu štipendistu po pogojih, ki jih določa ZŠtip-1.

Rok: od 3. 9. 2018 do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 3. 2019.

Informacije: Posoški razvojni center e-pošta: martina.smolnikar@prc.si ali info@prc.si, tel. (05) 38 41 884 ali (05) 38 41 500,

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Posoškega razvojnega centra: www.prc.si, v rubriki »Razpisi«.

SPODBUDE ZA RAZVOJ LESARSTVA NA PODROČJU POLPROIZVODOV

Slovenski podjetniški sklad ima objavljen razpis P4L 2018 - Spodbude za razvoj lesarstva na področju polproizvodov, katerega namen je:

- spodbujanje proizvodnih procesov za proizvodnjo polproizvodov z namenom povezovanja členov gozdno-lesne verige;
- povečanje zaposlenosti ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v MSP;
- spodbujanje podjetij na področju rabe lesa, ki bodo uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri (material, voda, porabe energije, spodbujanje uporabe lesnih ostankov itd.);
- zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove strojne opreme in novih strojev).
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije, do največ 50.000€),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (zgolj stroški transporta, montaže in zagona strojev, opreme,
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za novo zaposlene, ki delajo na prijavljeni operaciji, za

polni delovni čas (zgolj nova zaposlitev povezana z izvedbo operacije).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

Razpis je objavljen na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada: [Razpisna dokumentacija P4L 2018](http://Razpisna_dokumentacija_P4L_2018)

Informacije: Slovenski podjetniški sklad, mag. Manfred Lepej (02) 234 12 72, Simon Böhm (02) 234 12 53, mag. Boštjan Vidovič (02) 234 12 64 ali na e-pošti boštjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

Rok oddaje vloge: 22. 10.2018

SUBVENCije ZA ZAPOSLOVANJE

Zavod RS za zaposlovanje ima odprte naslednje spodbude za zaposlitve

1. Subvencija za trajno zaposlovanje mladih takoj po prijavi med brezposelne

Subvencija delodajalcem v višini 5.000 € za trajno zaposlovanje mlajši od 30 let. Delodajalec lahko odda vlogo za subvencijo takoj, ko se brezposelna oseba prijavi v evidenco brezposelnih.

Zaposlitev mora biti sklenjena za nedoločen čas za polni delovni čas.

Rok za oddajo ponudbe: najkasneje do 31. 7. 2019.

2. Subvencija za zaposlovanje starejših – aktivni do upokojitve

Subvencija je namenjena spodbujanju zaposlovanja brezposelnih, starejših od 58 let, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih. Delodajalci za zaposlitev s polnim delovnim časom lahko prejmejo subvencijo do 11.000 €. Delovno razmerje mora biti sklenjeno za nedoločen čas za najmanj 24 mesecev oziroma najmanj do izpolnitve pogojev za upokojitve in sicer za polni delovni čas (40 ur na teden) oziroma sorazmerno manj v skladu z odločbo o invalidnosti, vendar ne manj kot 20 ur.

Rok za oddajo ponudbe: do 30.6.2020 oz. do porabe sredstev.

3. Zaposli.me

Na tem javnem povabilu lahko pridobite subvencijo za zaposlitev brezposelnih, ki izpolnjujejo vsaj enega od naslednjih kriterijev:

- so dopolnili 30 let ali več in so najmanj 12 mesecev prijavljeni v evidenci brezposelnih,
- so starejši od 50 let in so najmanj 6 mesecev prijavljeni v evidenci brezposelnih,
- so dopolnili 30 let ali več, imajo končano največ osnovno šolo (ISCED 2) in so najmanj 6 mesecev prijavljeni v evidenci brezposelnih,
- so dopolnili 30 let ali več in bodo po vključitvi v programe socialne vključenosti in aktivacije znova postali dejavni na trgu dela.

Subvencija znaša od 5.000 do 7.000 €. Zaposlitve morajo biti sklenjene za najmanj 12 mesecev.

Rok za oddajo ponudbe: do 31. 7. 2019

4. Usposabljam lokalno za zaposlitev v najbolj iskanih poklicih

Povabilo Zavoda je namenjeno delodajalcem usposabljanje na delovnem mestu za deficitarne poklice v lokalnem okolju. Vključijo se lahko brezposelni, prijavljeni v evidenci brezposelnih najmanj 3 mesece. Usposabljanje na delovnem mestu traja tri mesece. Poteka brez delovnega razmerja, praviloma polni delovni čas, največ pet dni v tednu, pod vodstvom mentorja, ki ga zagotovi delodajalec.. Kandidati morajo pred začetkom usposabljanja uspešno opraviti zdravniški pregled, delodajalec pa mora poskrbeti za vsa obvezna zavarovanja v skladu z veljavno zakonodajo.

Delodajalcem za izvedeno usposabljanje zavod povrne upravičene stroške v vrednosti 493 EUR. Udeleženci so med usposabljanjem še naprej prijavljeni pri zavodu za zaposlovanje. Za udeležbo se jim mesečno povrne dodatek za prevoz (potne stroške) in dodatek za aktivnost.

Rok za oddajo ponudbe: najkasneje do 28.6.2019

5. Usposabljanje na delovnem mestu mladi

Javno povabilo je namenjeno za usposabljanje na delovnem mestu mladih, za povračilo upravičenih stroškov usposabljanja za brezposelne, mlajše od 30 let, ki so najmanj 3 mesece prijavljeni med brezposelnimi. Usposabljanje traja 2 ali 3 mesece. V 3-mesečno usposabljanje se lahko vključijo le mladi iskalci prve zaposlitve.

Zavod povrne strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca ali pa strošek predhodnega zdravniškega

pregleda za udeleženca. Strošek izvedbe usposabljanja za udeleženca znaša 370 € za 2-mesečno usposabljanje in 493 € za 3-mesečno usposabljanje.

Rok za oddajo ponudbe: do 30. 11. 2018.

6. Delovni preizkus 2018/2019

Zavod za zaposlovanje je objavil povabilo Delovni preizkus 2018/2019, na osnovi katerega delodajalci lahko brezposelne, prijavljene na Zavodu, ne glede na njihovo starost in trajanje brezposelnosti, preizkusijo na konkretnem delovnem mestu pred odločitvijo za njihovo zaposlitev. Delovni preizkus poteka brez delovnega razmerja, pod strokovnim vodstvom mentorja, ki ga zagotovi delodajalec.

Zavod povrne upravičene stroške delovnega preizkusa, udeležencem pa izplača dodatek za aktivnost in za prevoz. Program traja od najmanj 100 ur do največ 1 meseca. Izjema so invalidi, pri katerih lahko traja vključitev več kot 1 mesec. Za izvedeni delovni preizkus delodajalcem Zavod povrne naslednje upravičene stroške: 206 € za udeleženca ali dejansko nastali strošek za predhodni zdravniški pregled udeleženca.

Delodajalci morajo udeležence v času delovnega preizkusa obvezno zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, ravno tako morajo zagotoviti morebitna druga obvezna zavarovanja v skladu z zakonodajo.

Rok za oddajo ponudbe: najkasneje do 23.10.2019

Delodajalci oddajo ponudbe elektronsko na spletni strani Zavoda za zaposlovanje RS na [portalu za delodajalce](#).

IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI – POSLOVNA SREČANJA

DELAVNICA POSLOVNA POGAJANJA IN SKLEPANJE KOMERCIALNIH POGODB

Razvojna agencija ROD Ajdovščina organizira delavnico Pogajanja in skrite pasti pri sklepanju komercialnih pogodb v praksi, ki bo v

petek 5.10.2018 ob 10. uri na OOO Ajdovščina, Vipavska cesta 4

Vsebina:

- Zbiranje informacij o poslovnih partnerjih in poslovnem okolju (boniteta, country risk)
- Na kaj moramo posebej paziti pri pogajanjih?
- Dogovor o nerazkritju informacij (non-disclosure agreement - NDA)
- Uporaba splošnih pogojev in »konflikt splošnih pogojev« 5. Ponudba in sprejem ponudbe z vidika najpogostejših zapletov v praksi 6. Ali imate izdelano strategijo reševanja poslovnih sporov?

Prijava: Prijavite se lahko preko e-obrazca ali e-pošte na naslov: andreja.vister@ra-rod.si.

Informacije: mag. Andreja Vister, tel: (05) 365 36 02.
Kotizacija: delavnica je brezplačna.

DELAVNICA RAČUNOVODSTVO: POTNI NALOGI, BONITETE, DRUGI DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica organizira delavnico RAČUNOVODSTVO, ki bo v

torek, 16. oktobra 2018 ob 12. uri v Obrtnem domu (velika dvorana)

Vsebina delavnice:

- Kdaj in zakaj potni nalog, njegov pomen in ustrezna vsebina
- Obračun stroškov potnih nalogov
- Največje napake pri izdaji in obračunu potnih nalogov
- Kdaj gre za službeno potovanje in kdaj za napotitev zaposlenih
- Računovodski in davčno priznani stroški obračunov potnih nalogov

- Vrste bonitet zaposlenim ter njihov davčni in računovodski vidik
- Drugi dohodki iz delovnega razmerja (odpravnine, solidarnostna pomoč, terenski dodatek, ločeno življenje)
- Pogodbe z zunanjimi izvajalci (avtorske in podjemne pogodbe, pogodba s prokuristi in poslovodji, začasno in občasno delo upokojenih oseb) – pravni, računovodski in davčni vidik
- Odgovori na vprašanja

Predavateljica: dr. Lidija Robnik, poslovno svetovanje in izobraževanje

Prijave: obvezna je prijava do petka 12.10.2018 preko e-obrazca ali e-pošte na naslov aljana.skok@ozs.si z navedbo sledečih podatkov:

- za fizične osebe: ime, priimek, kontakt, spol, starost – manj ali več kot 29 let (zaradi statistike)
- za podjetja: naziv podjetja, statusna oblika, starost podjetja – nad ali več kot 5 let (zaradi statistike), ime in priimek udeleženca in kontakt.

Informacije: po e-pošti: aljana.skok@ozs.si ali tel.: 05 330 66 11

Kotizacija: delavnica je brezplačna

DELAVNICA »OPTIMIRANJE POSLOVNIH POROČIL«

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica organizira delavnico »Optimiranje poslovnih poročil: razumevanje računovodskih izkazov za neračunovodje in davčno optimiranje«, ki bo v

torek, 16. oktobra 2018 ob 14. uri v Obrtnem domu, OOO Nova Gorica Ul. Gradnikove brigade 6

Vsebina delavnice:

- Izkaz poslovnega izida in bilance stanja, povezava med njima
Iz praktičnih primerov spoznati: Kako posluje konkurenca, koliko prihodkov so imeli, kolikšen je njihov zaslužek!, Ali prihodke dosegajo z lastnim delom ali v večji meri uporabljajo podizvajalce!, Kako poslujejo dobavitelji, ali so dovolj stabilni, da je poslovanje z njimi ne tvegano!, V kakšnih rokih plačujejo naši kupci!, Kako vidijo naše podjetje drugi!
- Kako iz računovodskih izkazov nastane davčna bilanca in optimiranje plačila davka
Iz praktičnega primera spoznati: Kako davčna zakonodaja vpliva na določanje višine davčne osnove in posledično temu tudi plačilo davka!, Izbira pravih računovodskih usmeritev, poslovnih odločitev, ki optimirajo davčno bilanco

Predavateljica: Tanja Laščak Mužič, diplomirana ekonomistka, vodja računovodstva

Prijave: do petka, 12. 10. 2018 preko e-obrazca ali elektronske pošte na naslov aljana.skok@ozs.si z navedbo sledečih podatkov:

- za fizične osebe: ime, priimek, kontakt, spol, starost – manj ali več kot 29 let (zaradi statistike)
- za podjetja: naziv podjetja, statusna oblika, starost podjetja – nad ali več kot 5 let (zaradi statistike), ime in priimek udeleženca in kontakt.

Informacije: po e-pošti: aljana.skok@ozs.si ali tel.: 05 330 66 11

Kotizacija: delavnica je brezplačna

USPEŠEN PRENOS DRUŽINSKEGA PODJETJA

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica organizira predavanje »Uspešen prenos družinskega podjetja«, ki bo v

četrtek, 18. oktobra 2018 ob 13.30 v Obrtnem domu, OOO Nova Gorica Ul. Gradnikove brigade 6

Predavanje je namenjeno vsem, ki bodo v naslednjih letih prenašali družinsko dejavnost na naslednike. Ključno je, da prave informacije prejmete pravočasno, zato je predavanje primerno tudi za tiste, ki se boste upokojevali šele čez 7-10 let.

Vsebina:

- 7 najpogostejših in najdražjih napak pri prenosu dejavnosti
- 12 potrebnih korakov za uspešen prenos druž. posla na potomce
- 7 stebrov Inštituta MoST za dolgoročno uspešen prenos družinskega podjetja
- Kako formirati celovit in pravičen družinski dogovor za dolgoročno uspešnost posla
- Obravnava problematike in rešitve na osnovi resničnih primerov iz naše prakse
- Kako formirati družinsko ustavo, da bodo zadovoljni vsi člani družine
- Dolgoročno uspešna lastniška strategija družinskega podjetja.

Predavatelj: Uroš Kavš, Inštitut M.O.S.T., izvaja svetovalno dejavnost in družinsko, poslovno premoženjsko mediacijo

Kotizacija: brezplačno za člane območnih obrtno-podjetniških zbornic, ostali udeleženci 20 €+DDV
Prijave: do 15. 10. 2018 s prijavnico na spletni strani OOO Nova Gorica ali na e-naslov karmen.volk@ozs.si (navedite podatke podjetja in udeležence)

IZZIVI POSLOVANJA V TUJINI

Konferenca o izzivih poslovanja v tujini

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije organizira drugo konferenco o izzivih poslovanja v tujini, ki bo v

četrtek 25.10.2018 ob 9. uri v Radisson Blu Plaza Hotel, Ljubljana

Program:

- Postopek pridobitve delovnega dovoljenja za delavce iz BIH in soglasja k enotnemu dovoljenju

- Postopek zaposlitve delavcev iz tretjih držav
 - Izdajanje obrazca A1 – izkušnje iz prakse
 - Davčni vidik izplačil napotenim delavcem
- Kotizacija: člani OZS in pri njih zaposleni 110 €, ostali 190 € (DDV ni vključen) vključuje strokovna, s prakso podprta predavanja, jutranjo kavo s prigrizki in kavo po kosilu, kosilo,
- Informacije: Jana Golić, 01 5830 553 ali 051 301 735
 Prijava: e-naslov: na jana.golic@ozs.si ali spletna prijavnica
<http://www.svetovanje.si/svetovanje/izobrazevanje/a0N0X00001Nm4Z>

KOROŠKA - POSLOVNE MOŽNOSTI ZA ŠIRJENJE POSLOVANJA

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica organizira delavnico »Koroška – Kärnten - Poslovne možnosti za širjenje poslovanja in Avstrija 2018 - Novosti v zvezi s čezmejn timer poslovanjem po 1.5.2018«, ki bo v

torek 6. novembra 2018 ob 14. uri na Območni obrtno-podjetniški zbornici v Novi Gorici, Ulica Gradnikove brigade 6

Vsebina:

1. Koroška razvojna agencija: BABEG – razvojna agencija na Koroškem – zastopnik Jernej Dvoršak
 - predstavitev dežele koroške kot gospodarske priložnosti
 - predstavitev razvojne agencije ter njihovih brezplačnih uslug
 - pomoč pri trženju in mreženju
2. Stb Mag. Johann Picej, davčni svetovalec, davčna pisarna DDr. Jaklitsch & Mag. Picej (Celovec)
 - Predstavitev čezmejnega opravljanja storitev
 - Samostojni podjetnik brez zaposlenih
 - Podjetja in enoosebne družbe
 - Načini predstavitve na tujih trgih
 - Zaposlitev v 2 državah EU - socialno zavarovanje
 - ZKO 3 - ZKO4 pasti pri napotitvi in obdavčitev
 - Ustanovitev avstrijske d.o.o. (GmbH), prednosti, priložnosti in spodbude

SEKCIJE

FRIZERJI IN KOZMETIKI

London po Londonu 2018

Kolektiv Lassana že enajsto leto zapored organizira frizerski dogodek London Po Londonu 2018, ki bo v

**soboto, 10. 11. 2018, ob 16. uri,
v centru kulture Španski borci v Ljubljani**

Na dogodku bodo predstavljene modne smernice pričesek z londonskega Salona International 2018, Trend Fashion Inspiration Days, akademije La Biosthetique.

Uro pred dogodkom (ob 15. uri) bodo brezplačne delavnice:

- Nega las s PCC (nadgradnja Olaplex)
- Igrive barve Neo Colour
- Kremno belilo za modne tehnike

Cena vstopnice: 45€+ DDV, naročilo vstopnice na tel.: 01 422 50 45 (Tatjana Žitko), 051 331 084, e-naslov: prodaja@lassana.si ali pri prodajnih zastopnikih: Zdravko Golob (041 215 979), Eva Svitlica (041 320 354).

Kongres frizerjev in kozmetikov 17. in 18.11.2018 v Portorožu

Sekcija kozmetikov in Sekcija frizerjev pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije organizirata prvič skupni Kongres frizerjev in kozmetikov, ki bo

17. in 18. novembra 2018 v Hotelih Bernardin v Portorožu

Pripravlja pester program z aktualnimi temami za kozmetike in frizerje. Predstavljene bodo novosti na področju permanetnega make up-a, pedikure, manikire, maderoterapije in drugih dejavnosti.

Že v soboto zvečer pripravljamo zanimivo druženje z večerjo in glasbo.

Na Kongresu bo sodeloval priznan tuj predavatelj Serge Moreau, ki je v frizerske škarje in glavnik postavil na stranski tir in se posvetil predavanjem, kjer se ne osredotoča zgolj na frizuro, ampak na celotno stilsko podobo človeka, kamor sodi tudi make up, obleka in ostali modni dodatki.

LESARJI

Strokovna ekskurzija lesarjev

Sekcija lesnih strok pri OZS organizira tridnevno strokovno ekskurzijo, ogled podjetja SCM Group Rimini, Italija, proizvajalca strojev in opreme za obdelavo lesa od četrтка 18.10. do sobote 20.10.2018.

Program:

1. dan: odhod v četrtek, 18. oktobra 2018 ob 6. uri iz Ljubljane, parkirišče hala Tivoli, ob 7. uri iz Sežane, parkirišče Tuš Sežana, postanek in ogled mest Chioggio, ki ga imenujejo tudi 'Male Benetke', Ravenne in nadaljevanje poti proti Riminiju, namestitev v hotelu in tipična italijanska večerja v bližnjem lokalu.
2. dan: po zajtrku ogled podjetja SCM Group, ki združuje podjetja za proizvodnjo strojev in opreme za večino faz dela v lesarstvu obdelavo lesa (predstavitev podjetja, ogled proizvodnih prostorov, razstavljenih strojev in predstavitev

novih rešitev na področju digitalizacije, predvsem programiranje in vzdrževanje – Digital Hub). Zvečer skupna večerja.

3. dan: po zajtrku sprehod po Riminiju, nadaljevanje poti v San Marino z ogledom mestnih znamenitosti, zvečer postanek na slovenskem krasu na osmici Kosmina.

Kotizacija: 180 € vključuje hotelsko-gostinske storitve ter prevoz. Kotizacijo je potrebno po potrditvi prijave nakazati na transakcijski račun OZS SI56 0201 3025 3606 416, sklic 200016. Potrdilo o plačilu pošljete skupaj z izpolnjeno prijavnico na e-naslov iris.brkovic@ozs.si; faks: 01 505 43 73.

Prijava: prijavnico pošljete ali na e-naslov iris.brkovic@ozs.si ali po faxu: 01 50 54 373 ali na naslov Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Sekcija lesnih strok, Celovška 71, 1000 Ljubljana. Prijavnico dobite na OOO Idrija.

PREVOZNIKI

Srečanje prevoznih družin in prevoznih podjetij Slovenije

Slovenski avtoprevozniki so na Srečanju prevoznih družin in prevoznih podjetij Slovenije 2018, ki je bilo 29. 9. 2018 v Ajdovščini opozorili na številne težave, s katerimi se srečujejo, predvsem v obliki nelojalne konkurence tujih podjetij, nepretočnosti cest in visokih cestnin, kar poslabšuje delovne razmere. Srečanja se je udeležila tudi vladna ekipa s premierjem Marjanom Šarcem in obljubila, da bo prisluhnila poklicnim voznikom.

Srečanja se je udeležilo preko 2000 avtoprevoznikov in članov njihovih družin.

PRISPEVKI IN DAVKI

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezanec določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu pa morajo preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Do konca leta 2017 je veljalo prehodno obdobje in je bila osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje PIZ, starševsko varstvo in zaposlovanje 919,10€ (58 % povprečne plače v Sloveniji 2016 x 1.584,66€).

Osnova za vse prispevke za socialno varnost za leto 2018 je 60 % povprečne plače za leto 2017 je osnova 976,17 € (60 % povprečne plače v Sloveniji 2017 x 1.626,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2018 dalje so v višini **372,91€**, najvišji pa 2.175,23€ (osnova je 3,5 kratnik PP 2017 = 3,5 x 1.626,95€).

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, to stori tako, da v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek tiste zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač,

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezanec elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanske s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2018 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **34,37€** in sicer 8,59€ (povprečna plača oktober 2017 = 1.621,46€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 25,78€ (25% povprečne plače oktober 2017 = 1.621,46€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

2. Od 1.4.2018 dalje je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **33,90€**.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki so **68,27€** (33,90€ + 34,37€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	33,90€ od 1.4.2018
Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	34,37€ od 1.1.2018

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX€

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	33,90€ od 1.4.2018
Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	34,37€ od 1.1.2018

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati do 15. februarja 2018 za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. bo ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Nova zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je bila za januarja 2018 najmanj 1.267,73 € (80% povprečne letne plače za leto 2016 - PP 2016 je 1.584,66€), od februarja dalje pa je najnižja zavarovalna osnova 1.301,56€ (80% povprečne letne plače za leto 2017 - PP 2016 je 1.626,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost od za februar in naslednje mesece najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **497,19€** (80% povprečne plače 2017) in največ v višini 2.175,23€ (osnova je 3,5 kratnik PP 2017 = 3,5 x 1.626,95€).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Nova zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je 60 % zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Minimalna osnova za prispevke se uvaja postopoma (410. člen ZPIZ-2) in je v prehodnem obdobju od 2015 do vključno 2017 znašala 52 % povprečne plače, v letu 2018 pa 54 % povprečne plače.

Od 1.1.2018 do objave povprečne plače za 2017 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju 855,72€ (54 % x 1.584,66€). Od 1.3.2018 je najnižja osnova za obračun prispevkov za zaposlene osebe **878,55 €** (54 % x 1.626,95€ - PP 2017).

PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi, opravlja pa ga lahko:

- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti enega od staršev lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- oseba, s katero je lastnik ali solastnik mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena,
- starši in otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali partnerja v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe.

Zgoraj navedene osebe lahko opravljajo pomoč v podjetju v obsegu največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela).

Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-2 (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 2. 2018 v višini **4,86 €** (0,30% PP 2017 = 0,3% x 1.626,95€) se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **julij** 2018 je znašala 1.650,84€, neto plača pa 1.071,76€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – julij 2018 je znašala 1.657,19€, neto 1.075,57€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj – julij 2018 je znašala 1.656,02€, neto 1.074,33€.

STORITVE ZA ČLANE OOO IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...).

Ob prijavi na svetovanje boste predstavili svoje vprašanje ali problem, s katerim se ukvarjate.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

IZ URADNEGA LISTA

61	14.9.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o časovnih normativih za posamezne storitve in sklope dimnikarskih storitev in
62	21.9.	IDRIJA - Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN PUSTOTA
62	21.9.	IDRIJA - Odlok o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem
62	21.9.	IDRIJA - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija
62	21.9.	IDRIJA - Pravilnik o rednem vzdrževanju občinskih cest v Občini Idrija
62	21.9.	IDRIJA - Tarifni pravilnik za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2019
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2019
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2018
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o določitvi izhodiščne cene nepremičnin za potrebe občinskih cest v Občini Idrija za leto 2019
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o ukinitvi javnega dobra
62	21.9.	IDRIJA - Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija
64	28.9.	Poročilo o gibanju plač za julij 2018
64	28.9.	Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI SEPTEMBER 2018

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova v EUR			976,17€	1.301,56€	5.693,33€
			(60% PP 2017=60% X 1.626,95€)	(80% PP 2017=80% X 1.626,95€)	(3,5 kratnik PP 2017)
prispevek	stopnja	referenca			
PIZ - SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 D5-44008	237,70	316,93	1.386,57
ZZ - SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 D5-45004	131,29	175,06	765,89
Starš. var. - SI56 0110 0888 1000	0,20%	SI19 D5-43001	1,96	2,60	11,38
Zaposl. - SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 D5-42005	1,96	2,60	11,39
PRISPEVKI SKUPAJ			372,91	497,19	2.175,23

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno					osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke = 60% PP leto 2017 (PP za 2017 je 1.626,95€), prispevki skupaj 372,91€					976,17 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2017 (60% x 1.626,95€ = 976,17€)					individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 80% PP za leto 2017 (80% x 1.626,95€=1.301,56€), prispevki skupaj: 497,19€					1.301,56€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2017 (3,5 x 1.626,95€), prispevki skupaj: 2.175,23€					5.694,33 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
letni dohodek do 11.166,37 €	543,32	6.519,82
letni dohodek nad 11.166,37€ do 13.316,83 €	275,22 + (1.660,18-1,49601 x bruto dohodek)	3.302,70 + (19.922,15-1,49601 x skupni dohodek)
letni dohodek nad 13.316,83 €	275,22	3.302,70
2. Posebna olajšava: 1. otrok	203,08	2.436,92
2. otrok	220,77	2.649,24
3. otrok	368,21	4.418,54
3. za druge vzdrževane družinske člane	203,08	2.436,92
4. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	203,08	3.302,70
5. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		2.819,09
6. za dohodke iz delovnega razmerja:	543,32	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 275,22€
a) mesečni bruto dohodek do 930,53€		
b) mesečni bruto dohodek od 930,53€ do 1.109,74€	275,22 + (1.660,18-1,49601 x bruto dohodek)	
c) mesečni bruto dohodek nad 1.109,74€	275,22	

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JULIJ 2018	1.650,84	1.071,76
Povprečna plača JANUAR - JULIJ 2018	1.657,19	1.075,57
Povprečna plača MAJ - JULIJ 2018	1.656,02	1.074,33
Povprečna bruto plača (PP) 2017	1.626,95	1.062,00
Minimalna plača od 1.1.2017	804,96 €	
Minimalna plača od 1.1.2018	842,79 €	
Zajamčena plača	237,73 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 D5-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 D5-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 D5-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 D5-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 D5-40002

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 D5 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 D5 44008	33,90
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 D5 45004	34,37
SKUPAJ			68,27

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PAZNKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI SEPTEMBER 2018	20	0	20
OBRAČUN UR	160	0	160

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Neobdavčeni znesek za prehrano (na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela), prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,76€	4,90 €	6,12 € + 0,76 €
Terenski dodatek	4,00 €	4,49 €
Prevoz na delo (neobdavčeno po uredbi od 1.8.2008)	0,18 €	0,18 €
Kilometrna za službeno potovanje (neobdavčeno po uredbi)	0,37 €	0,37 €
Regres za letni dopust KP za obrt in podjetništvo najmanj v višini min. plače +1% po Uredbi - najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je 70% PP za predpretekli mesec)	851,22 €	1.155,59 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	6-8 ur	7,45 €
	8-12 ur	10,68 €
	nad 12 ur	21,39 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.021,34		16%
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+ 27% nad
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+ 34% nad
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+ 39% nad
70.907,20		22.943,46	+ 50% nad

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	668,45		16%
668,45	1.700,00	106,95	+ 27% nad 668,45 €
1.700,00	4.000,00	385,47	+ 34% nad 1.700,00 €
4.000,00	5.908,93	1.167,47	+ 39% nad 4.000,00 €
5.908,93		1.911,96	+ 50% nad 5.908,93 €

VSEBINA

AKTUALNO	1
USPOSABLJANJE VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	1
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU.....	1
ZAKONODAJA.....	3
DOVOLJENJA ZA PRODAJO TOBAKA, TOBAČNIH IN POVEZANIH IZDELKOV	3
KOLEKTIVNA POGODBA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM.....	3
KATEGORIZACIJA NASTANITVENIH OBRATOV	4
INFORMACIJE	5
ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	5
PRENOVLJEN PORTAL eDavki	6
PRIJAVA RAČUNOV V TUJINI NA PORTALU eDavki	6
POROČANJE SKLADU O PODELJENIH ŠTIPENDIJAH.....	6
PRED KURILNO SEZONO POZIV K UKREPOM ZA VEČJO VARNOST.....	7
RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE	7
SOFINANCIRANJE ŠOLNIN – MOJSTRSKEGA IZPITA.....	7
SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ.....	7
SPODBUDE ZA RAZVOJ LESARSTVA NA PODROČJU POLPROIZVODOV.....	8
SUBVENCIJE ZA ZAPOSLOVANJE	8
IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI – POSLOVNA SREČANJA	9
DELAVNICA POSLOVNA POGAJANJA IN SKLEPANJE KOMERCIALNIH POGODB	9
DELAVNICA RAČUNOVODSTVO: POTNI NALOGI, BONITETE, DRUGI DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA	9
DELAVNICA »OPTIMIRANJE POSLOVNIH POROČIL«.....	10
USPEŠEN PRENOS DRUŽINSKEGA PODJETJA	10
IZZIVI POSLOVANJA V TUJINI.....	10
KOROŠKA - POSLOVNE MOŽNOSTI ZA ŠIRJENJE POSLOVANJA	11
SEKCIJE	11
FRIZERJI IN KOZMETIKI	11
LESARJI	11
PREVOZNIKI.....	12
PRISPEVKI IN DAVKI	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	12
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	13
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	13
PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO	13
PODATKI O PLAČAH	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO	14
STORITVE ZA ČLANE O OZ IDRIJA.....	14
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	14
PRAVNO SVETOVANJE	14
IZ URADNEGA LISTA	14
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI SEPTEMBER 2018.....	15