



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 14

Ljubljana, petek 22. aprila 1983

Cena 50 dinarjev

Leto XL

669.

Na podlagi drugega odstavka 196. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in v zvezi z odlokom o oblikovanju nadrobnih prodajnih cen za cigarete (Uradni list SFRJ, št. 14/83) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

ODLOK

o vplačilu razlik v cenah cigaret

1. člen

Organizacije združenega dela in imetniki obratovalnic iz 3. točke odloka o oblikovanju nadrobnih prodajnih cen za cigarete (Uradni list SFRJ, št. 14/83) morajo razlike v cenah, nastale s povečanjem cen in ugotovljene s popisom zalog, v šestdesetih dneh od uveljavitve tega odloka vplačati na račune družbenopolitičnih skupnosti za vplačevanje prihodkov, namenjenih za financiranje občinskih blagovnih rezerv in republiških tržnih blagovnih rezerv.

Organizacije združenega dela, ki opravljajo prodajo cigaret na drobno, in imetniki obratovalnic vplačajo sredstva razlik v cenah na posebej določen račun pri ustrezni podružnici Službe družbenega knjigovodstva za vplačevanje prihodkov občine, na območju katere je bila opravljena prodaja. Trgovinske organiza-

cije, ki opravljajo promet na debelo s cigaretami, pa vplačajo sredstva razlik v cenah na žiro račun Zavoda SR Slovenije za rezerve, št. 50101-637-58020.

Obveznost vplačila iz prvega odstavka tega člena se ne nanaša na vplačilo povečanega zneska temeljnega davka od prometa tobačnih izdelkov.

2. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, če ne ravna po prvem odstavku prejšnjega člena.

Z denarno kaznijo od 5000 do 10.000 din se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 5000 do 50.000 din se kaznuje za prekršek imetnik obratovalnice, če ne ravna po prvem odstavku prejšnjega člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 426-01/82-1/8

Ljubljana, dne 14. aprila 1983.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
anez Zemljarič l. r.

670.

Na podlagi 22. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 36/75, 33/76 in 43/82) objavlja Republiška uprava za družbene prihodke

PREGLED

stopenj občinskega davka, ki se obračunava in plačuje v odstotku od vsakega posameznega dohodka (davek po odbitku)

I. Stopnje davka od dohodka iz gospodarskih dejavnosti po odbitku so:

Zaporedna številka

Občina

Od dohodkov raznašalcev in prodajalcev časopisov, knjig, revij in podobno. od prodaje sreč in vplačil pri sportovni napovedi ter pri lotu, od prejemkov zavarovalnih poverjenikov, od dohodkov hidrometeoroloških opazovalcev, od provizij zastopnikov organizacij za varstvo malih avtorskih pravic, od zbiranja naročil za časopise, knjige, revije in podobno, od dohodkov delavcev, doseženih z opravljanjem del ob pretežni uporabi lastne telesne moči; od dohodkov doseženih z opravljanjem poslovanja, ki jih dosežejo 100% inva-

Od provizij poslovnih agentov in poverjenikov, dohodkov od zbiranja oglaševanj, od dohodkov, doseženih s prodajo izdelkov uporabne umetnosti ali z razmnoževanjem ali izdajanjem avtorskih del, ki se ne štejejo za izvirne, od dohodkov doseženih s prodajo izdelkov, ki jih ni možno šteti za izdelke domače ali umetne obrti niti uporabne umetnosti, če jih občan izdeluje priložnostno.

Od dohodkov oseb, ki priložnostno opravljajo storitve za organizacije združenega dela, državne organe ter druge organizacije in skupnosti in od dohodkov, doseženih z opravljanjem del po pogodbi o delu, sklenjeni v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, če ne gre za dohodek iz 1. in 2. točke 63. člena ZDO

1	2	3	4	5
1. Ajdovščina		10	25	40
2. Brežice		10	25	40
3. Celje		10	25	40
4. Cerknica		10	25	40
5. Črnomelj		10	25	40

1	2	3	4	5
6.	Domžale	10	25	40
7.	Dravograd	10	25	40
8.	Gornja Radgona	10 ³	25	40
9.	Grosuplje	10	25	40
10.	Hrastnik	10	25	40
11.	Idrija	10	25	40
12.	Hirska Bistrica	10	25	40
13.	Izola	10	25	40
14.	Jesenice	10	25	40
15.	Kamnik	10	25	40
16.	Kočevje	10	25	40
17.	Koper	10	25	40
18.	Krahj	10	25	40
19.	Krško*	10	25	40
20.	Laško	10	25	40
21.	Lenart*	10	25	40
22.	Lendava	10	25	40
23.	Litija	10	25	40
24.	Ljubljana Bežigrad	10	25	40
25.	Ljubljana Center	10	25	40
26.	Ljubljana Moste-Polje	10	25	40
27.	Ljubljana Šiška*	10	25	40
28.	Ljubljana Vič-Rudnik	10	25	40
29.	Ljutomer	10	25	40
30.	Logatec	10	25	40
31.	Maribor	10	25	40
32.	Metlika	10	25	40
33.	Mozirje	10	25 ²	40
34.	Murska Sobota	10 ³	25	40
35.	Nova Gorica	10	25	40
36.	Novo mesto	10	25	40
37.	Ormož	10	25	40
38.	Piran	10	25	40
39.	Postojna	10	25	40
40.	Ptuj	10	25 ³	40
41.	Radlje ob Dravi	10	25	40
42.	Radovljica	10	25	40
43.	Ravne na Koroškem	10	25	40
44.	Ribnica	10 ⁴	25	40
45.	Sevnica	10	25	40
46.	Sežana	10	25	40
47.	Slovenj Gradec	10	25	40
48.	Slovenska Bistrica	10	25	40
49.	Slovenske Konjice	10	25	40
50.	Šentjur	10	25	40
51.	Škofja Loka	10 ⁵	25	40
52.	Šmarje	10	25	40
53.	Tolmin	10	25	40
54.	Trbovlje	10	25	40
55.	Trebnje	10	25	40
56.	Trzin	10	25	40
57.	Velenje	10	25	40
58.	Vrhnika	10	25	40
59.	Zagorje	10	25	40
60.	Zalec	10	25	40

* ne plačujejo paraplegiki — 100% invalidi če opravljajo ročna dela preko OZD

¹ in od dohodkov od prodaje ribolovnih dovolilnic

² in od prodaje plina

³ in od dohodkov športnih vaditeljev — amaterjev

⁴ in od dohodkov doseženih s kontrolo oziroma pobiranjem kinovstopnic ter od doh. kinobiljeterjev in kinooperaterjev

⁵ in od storitev KS od prevoza mleka (postranska kmet. dejavnost) in od prevoza otrok za potrebe šol, kulturnih in telesnokulturnih organizacij

⁶ in od dohodkov doseženih z opravljanjem storitev s kmetijsko mehanizacijo in od dohodkov priložnostnih kmeč. delavcev

Oprostitve davka od dohodka iz gospodarskih dejavnosti so:

Zap. št.	Občina	Zbranje in prevoz mleka	Pluženje snega	Tovorenje bla- ga za planinske postojanke	Od doh. dse- ženih z oprav- ljanjem storitev za hlev, in pašne skupnosti	Obiranje hme- lja, sadja in kmet. pridel- kov ter oprav- ljanje kmetij- skih del	Storitve KS, društvom in drugim družb. organizacijami
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ajdovščina	da	—	—	da	—	da ¹
2.	Brežice	da ²	da ²	—	—	da	da ¹
3.	Celje	da ⁴	da	da	da	da	da ³
4.	Cerknica	da ⁵	da ⁵	da	da	—	—
5.	Črnomelj	da ⁷	da	da	da	da	da
6.	Domžale	da	da	da	da	—	—
7.	Dravograd	da	da	da	da	da	—
8.	Gornja Radgona	da	da	—	da	—	da ³
9.	Grosuplje	da	da	da	da	—	—
10.	Hrastnik	da	da	—	da	—	da
11.	Idrija	da ⁹	da ⁵	da	da	—	da ¹
12.	Ilirska Bistrica	da	da	da	da	—	—
13.	Izola	—	—	—	—	—	da
14.	Jesenice	da ²	da ²	da	da	—	da ³
15.	Kamnik	da	da	da	da	—	—
16.	Kočevje	da	da	da	da	—	—
17.	Koper	—	—	—	—	—	da
18.	Kranj	da ^{2, 10}	da ²	da	da	—	da ^{3, 1}
19.	Krško	da	da	da	da	da	—
20.	Laško	da	—	da	da	—	da ^{1, 3}
21.	Lenart	da	da	—	—	—	—
22.	Lendava	da	da	—	da	—	da
23.	Litija	da	da	da	da	—	—
24.	Ljubljana Bežigrad	da	da	da	da	—	—
25.	Ljubljana Center	da	da	da	da	—	—
26.	Ljubljana Moste-Polje	da ²	da ²	da	da	—	—
27.	Ljubljana Šiška	da	da	da	da	—	—
28.	Ljubljana Vič-Rudnik	da	da	da	da	—	—
29.	Ljutomer	da	da	—	da	—	da
30.	Logatec	da	da ⁵	da	da	—	—
31.	Maribor	da	da	da	da	—	—
32.	Metlika	da	da	da	da	da	da
33.	Mozirje	da ^{10, 2}	da	—	—	da	da ³
34.	Murska Sobota	da	da	—	da	—	da ¹
35.	Nova Gorica	da	—	—	da ¹¹	—	da ¹
36.	Novo mesto	da	da	da	da	da	da
37.	Ormož	da	da	—	da	—	da
38.	Piran	—	—	—	—	—	da ^{1, 3}
39.	Postojna	da ⁵	da ⁵	da	da ¹¹	—	—
40.	Ptuj	da	da	—	da	—	da ¹¹
41.	Radlje ob Dravi	da	da	da	da	da	—
42.	Radovljica	da	da	da	da	—	da ¹
43.	Ravne na Koroškem	da	da	da	da	da	—
44.	Ribnica	da	da	da	da	—	—
45.	Sevnica	da	da ⁵	da	da	da	da ^{3, 13}
46.	Sežana	da ¹⁰	da	—	da	—	da
47.	Slovenj Gradec	da	da	da	da	da	—
48.	Slovenska Bistrica	da	da	da	da	da	da
49.	Slovenske Konjice	da	da	—	da ¹⁴	da	da ³
50.	Sentjur	da ²	—	—	da	da	da ³
51.	Škofja Loka	—	da ²	da	da	—	da ³
52.	Šmarje	da	da	—	da	—	da ^{3, 1}
53.	Tolmin	da	da	da	da	—	da ¹
54.	Trbovlje	da	da	da	da	—	da ³
55.	Trebnje	da	da	—	da	da	da
56.	Trzin	—	da ²	da	da	—	da ³
57.	Velenje	da	da	da	da	da	da ³

1	2	3	4	5	6	7	8
58. Vrhnika		da	da	da	da	—	—
59. Zagorje		da	da	da	da	—	da ³
60. Zalec		da	da	da	da	da	da ³

* Od neposrednega zbiranja odpadnega materiala in od prodaje izdelkov domače obrti, če se dom. obrt opravlja pod pogoji določenimi z obrtnim zakonom, se po 43. čl. ZDO ne plačuje davka

¹ od plačil po pogodbah o delu za vaditelje, učitelje, trenerje ter pevovodje in dijake in študente, če je dohodek namenjen za kolektivno uporabo

² od doh. občanov, zasebnih kmetov — kot postranska kmet. dejavnost — pri spravlilu lesa

³ od doh. od popisa prebivalstva, stanovanj in stanov. hiš ter posl. prostorov

⁴ in od nakladanja piščancev

⁵ in od dohodkov od prevoza kruha

⁶ in od odvoza smeti in fekalij

⁷ in od tovorjenja lesa z delovno živino

⁸ in od dohodkov invalidov s 60 % telesno okvaro, če delajo za OZD

⁹ in od dohodkov z razvažanjem pitne vode v sušna območja

¹⁰ in od dohodkov od prevoza otrok v šolo

¹¹ in od izdelovanja spominkov — pletarskih izdelkov

¹² in od dohodkov, ki jih imajo oskrbovanci doma počitka

¹³ in od dohodkov za čiščenje gozdov in pogozdovanja

II. Stopnje davka od dohodka iz poklicnih dejavnosti po odbitku so:

Zap. št.	Občina	Stopnja
1	2	3
1. Ajdovščina		40
2. Brežice		40
3. Celje		40
4. Cerknica		40
5. Crnomelj		40
6. Domžale		40
7. Dravograd		40
8. Gornja Radgona		40
9. Grosuplje		40
10. Hrastnik		40
11. Idrija		40
12. Ilirska Bistrica		40
13. Izola		40
14. Jesenice		40
15. Kamnik		40
16. Kočevje		40
17. Koper		40
18. Kranj		40
19. Krško		40
20. Laško		40
21. Lenart		40
22. Lendava		40
23. Litija		40
24. Ljubljana Bežigrad		40
25. Ljubljana Center		40
26. Ljubljana Moste-Polje		40
27. Ljubljana Šiška		40
28. Ljubljana Vič-Rudnik		40
29. Ljutomer		40
30. Logatec		40
31. Maribor		40
32. Metlika		40
33. Mozirje		40
34. Murska Sobota		40
35. Nova Gorica		40
36. Novo mesto		40
37. Ormož		40
38. Piran		40
39. Postojna		40

1	2	3
40. Ptuj		40
41. Radlje ob Dravi		40
42. Radovljica		40
43. Ravne na Koroškem		40
44. Ribnica		40
45. Sevnica		40
46. Sežana		40
47. Slovenj Gradec		40
48. Slovenska Bistrica		40 oz. 20 ¹
49. Slovenske Konjice		40
50. Sentjur		40
51. Skofja Loka		40
52. Šmarje		40
53. Tolmin		40
54. Trbovlje		40
55. Trebnje		40
56. Trzin		40
57. Velenje		40
58. Vrhnika		40
59. Zagorje		40
60. Zalec		40

* za dohodke doseženo pri kulturnoumetniških in športnih društvih ter organ. rdečega križa pa po stopnji 20

III. Stopnje davka od dohodka iz avtorskih pravic so:

Zap. št.	Občina	Osnovna stopnja	Vilja stopnja	Od dohodkov, ki jih dosežejo del. ljudje, ki z os. delom samostojno kot poklic opravljajo kult. dejav. po stopnji
1	2	3	4	5
1. Ajdovščina		20	40	—**
2. Brežice		20	40	—**

1	2	3	4	5
3. Celje	20	40	—**	
4. Cerknica	20	40	6	
5. Črnomelj	20	40	6	
6. Domžale	20	40	—**	
7. Dravograd	20	40	6 oz. 12*	
8. Gornja Radgona	20	40	—**	
9. Grosuplje	20	40	6	
10. Hrastnik	20	40	—**	
11. Idrija	20	40	6	
12. Ilirska Bistrica	20	40	6	
13. Izola	20	40	6	
14. Jesenice	20	40	6	
15. Kamnik	20	40	6	
16. Kočevje	20	40	6	
17. Koper	20	40	6	
18. Kranj	20	40	—**	
19. Krško	20	40	—**	
20. Laško	20	40	6	
21. Lenart	20	40	6	
22. Lendava	20	40	—**	
23. Litija	20	40	6	
24. Ljubljana Bežigrad	20	40	6	
25. Ljubljana Center	20	40	6 oz. 12*	
26. Ljubljana Moste-Polje	20	40	—**	
27. Ljubljana Šiška	20	40	6	
28. Ljubljana Vič-Rudnik	20	40	6 oz. 12*	
29. Ljutomer	20	40	6	
30. Logatec	20	40	6	
31. Maribor	20	40	6 oz. 12*	
32. Metlika	20	40	6	
33. Mozirje	20	40	—**	
34. Murska Sobota	20	40	6	
35. Nova Gorica	20	40	6	
36. Novo mesto	20	40	6 oz. 12*	
37. Ormož	20	40	—**	
38. Piran	20	40	6	
39. Postojna	20	40	6	
40. Ptuj	20	40	6	
41. Radlje ob Dravi	20	40	6	
42. Radovljica	20	40	12	
43. Ravne na Koroškem	20	40	6	
44. Ribnica	20	40	6	
45. Sevnica	20	40	6	
46. Sežana	20	40	6	
47. Slovenj Gradec	20	40	—**	
48. Slovenska Bistrica	20	40	6 oz. 12*	
49. Slovenske Konjice	20	40	6	
50. Sentjur	20	40	—**	
51. Skofja Loka	20	40	6	
52. Smarje	20	40	—**	
53. Tolmin	20	40	6	
54. Trbovlje	20	40	6	
55. Trebnje	20	40	6	
56. Tržič	20	40	6	
57. Velenje	20	40	6	
58. Vrhnika	20	40	6 oz. 12*	

1	2	3	4	5
59. Zagorje	20	40	6	
60. Žalec	20	40	6	

* za dohodke iz:

- 1. in 2. točke tretjega odstavka 82. člena ZDO
- 3. in 4. točke tretjega odstavka 82. člena ZDO, če se taki dohodki ne ustvarijo v organizacijah strokovnih združenj kulturnih delavcev in njihovih članov

** Če posamezne občine niso predpisale stopenj davka od dohodkov, ki jih dosežejo delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost, tega ni razumeti, da se v teh občinah tak dohodek ne obdavčuje (ker ni izrecne določbe o oprostitvi davka) temveč se glede na določbo šestega odstavka 82. člena ZDO za take dohodke uporabi stopnja iz stolpca 3 oziroma 4, znižana za 70 %.

Opombe:

Po višji stopnji se davek iz avtorskih pravic odmerja od naslednjih vrst dohodkov:

1. od reklamnih slik, risb in plastik, reklamnih pisanih in govorjenih besedil, reklamnih filmov, diafilmov in diapozitivov, reklamne glasbe, ter od reprodukcij takih del;

2. od raznih skic in risb, stripov, križank in drugih posebnih del;

3. od dohodkov artistov, plesalcev in podobnih poklicev, doseženih na zabavnoglasbenih prireditvah;

4. od dohodkov izvajalcev glasbenih del na zabavah, plesih, športnih igriščih, kopališčih, razstaviščih, v varietejih, v gostinskih obratih in na podobnih prireditvah.

Če se dohodki iz avtorskih pravic iz 3. in 4. točke prvega odstavka teh opomb ustvarijo v organizaciji strokovnih združenj umetnikov in njihovih članov, se na take dohodke ne uporabi višja stopnja.

Za obdavčevanje dohodkov iz avtorskih pravic, ki jih dosežejo delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost, se uporabijo stopnje davka iz avtorskih pravic, znižane za 70 %.

Davka iz avtorskih pravic po zakonu o davkih občanov ne plačujejo avtorji:

1. od dohodkov od jubilejnih izdaj celotnih književnih, znanstvenih in umetniških del ter od jubilejnih predstav in koncertov, če zajema jubilej 25 ali več let dela avtorja, oziroma reproduktivnega umetnika;

2. od dohodka, ki ga imajo umetniki s prirejanjem retrospektivnih razstav umetniških del.

V primerih ko se davek iz avtorskih pravic plačuje od posamično doseženega dohodka, se priznavajo normirani stroški v višini 40 % od doseženega dohodka. Za uveljavljanje višjih stroškov mora zavezanec davčnemu organu predložiti ustrezne dokaze. Ne glede na to, pa se osebam, na katere je bila avtorska pravica prenešana, priznajo samo dejanski stroški.

IV. Pregled objav občinskih odlokov o davkih občanov:

Zap. št.	Občina	Odlok objavljen v glasilu	Številka in leto
1	2	3	4
1. Ajdovščina		Uradno glasilo	5/83
2. Brežice		Uradni list SRS	11/83
3. Celje		Uradni list SRS	19/82 — 22/82 — 10/83
4. Cerknica		Uradni list SRS	12/83
5. Črnomelj		Dolenjski list	9/83
6. Domžale		Uradni vestnik	4/83
7. Dravograd		Medobčinski uradni vestnik	6/83
8. Gornja Radgona		Uradne objave	9/83
9. Grosuplje		Uradni list SRS	13/83
10. Hrastnik			
11. Idrija		Uradni list SRS	13/83
12. Ilirska Bistrica		Primorske novice	8/83
13. Izola		Primorske novice	8/83
14. Jesenice		Uradni vestnik Gorenjske	10/83
15. Kamnik		Uradni list SRS	11/83
16. Kočevje		Uradni list SRS	13/83
17. Koper		Primorske novice	8/83
18. Kranj		Uradni vestnik Gorenjske	9/83
19. Krško		Dolenjski list	9/83
20. Laško		Uradni list SRS	11/83
21. Lenart		Uradni list SRS	14/83
22. Lendava		Uradne objave	9/83
23. Litija		Uradni list SRS	10/83
24. Ljubljana Bežigrad		Uradni list SRS	11/83
25. Ljubljana Center		Uradni list SRS	11/83
26. Ljubljana Moste-Polje		Uradni list SRS	12/82
27. Ljubljana Šiška			
28. Ljubljana Vič-Rudnik		Uradni list SRS	12/83
29. Ljutomer		Uradne objave	9/83
30. Logatec		Uradni list SRS	12/83
31. Maribor			
32. Metlika		Dolenjski list	9/83
33. Mozirje		Uradni list SRS	10/81 — 12/82
34. Murska Sobota		Uradne objave	9/83
35. Nova Gorica		Uradno glasilo	5/83
36. Novo mesto		Dolenjski list	9/83
37. Ormož		Uradni vestnik	6/83
38. Piran		Primorske novice	8/83
39. Postojna		Primorske novice	7/83
40. Ptuj		Uradni vestnik	6/83
41. Radlje ob Dravi		Medobčinski uradni vestnik	6/83
42. Radovljica		Uradni vestnik Gorenjske	10/83
43. Ravne na Koroškem		Medobčinski uradni vestnik	6/83
44. Ribnica			
45. Sevnica		Uradni list SRS	10/83
46. Sežana		Primorske novice	8/83
47. Slovenj Gradec		Medobčinski uradni vestnik	6/83
48. Slovenska Bistrica		Uradni list SRS	13/83
49. Slovenske Konjice		Uradni list SRS	13/78 — 1/79 — 7/80 — 1/81 — 11/81 11/82 — 13/83
50. Sentjur		Uradni list SRS	15/78 — 10/79 — 1/80 — 11/81 — 32/81 — 11/82 — 11/83

1	2	3	4
51. Skofja Loka	Uradni vestnik Gorenjske	6/83	
52. Smarje	Uradni list SRS	10/80 — 10/81 — 11/82 — 11/83	
53. Tolmin			
54. Trbovlje			
55. Trebnje	Dolenjski list	9/83	
56. Tržič	Uradni vestnik Gorenjske	8/83	
57. Velenje	Uradni list SRS	6/82 — 2/83	
58. Vrhnika	Uradni list SRS	12/83	
59. Zagorje			
60. Zalec	Uradni list SRS	12/83	

V. Pregled stopenj občinskega davka in davčnih oprostitev, je izdelan po stanju 31. 3. 1983.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 13. aprila 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

671.

Na podlagi 22. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 36/75, 33/76 in 43/82) in drugega odstavka 25. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80) objavlja Republiška uprava za družbene prihodke

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREGLEDA

stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983 (Uradni list SRS, št. 45/82, 1/83, 2/83, 4/83, 5/83, 6/83, 7/83, 8/83, 9/83, 10/83, 11/83, 12/83 in 13/83)

I. V tabeli 1 »Stopnje davkov in prispevkov iz osebnega dohodka« se:

1. Pri zaporedni številki 11 občina Idrija:

— v stolpcu 6 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,60,
— v stolpcu 17 stopnja 13,89 nadomesti s stopnjo 14,09,
— v stolpcu 18 stopnja 29,90 nadomesti s stopnjo 30,10.

2. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:

— v stolpcu 8 stopnja 1,02 nadomesti s stopnjo 1,04,

— v stolpcu 9 stopnja 1,46 nadomesti s stopnjo 1,32,
— v stolpcu 10 stopnja 6,56 nadomesti s stopnjo 6,40,
— v stolpcu 12 stopnja 0,39 nadomesti s stopnjo 0,57,
— v stolpcu 13 stopnja 0,37 nadomesti s stopnjo 0,38,
— v stolpcu 14 stopnja 1,20 nadomesti s stopnjo 1,41,
— v stolpcu 15 stopnja 1,89 nadomesti s stopnjo 1,77,
— v stolpcu 17 stopnja 13,18 nadomesti s stopnjo 13,44,

3. Pri zaporedni številki 20 občina Laško:

— v stolpcu 8 stopnja 1,00 nadomesti s stopnjo 0,90,
— v stolpcu 9 stopnja 1,12 nadomesti s stopnjo 1,01,
— v stolpcu 10 stopnja 6,50 nadomesti s stopnjo 6,43,
— v stolpcu 12 stopnja 0,28 nadomesti s stopnjo 0,27,
— v stolpcu 13 stopnja 0,35 nadomesti s stopnjo 0,33,
— v stolpcu 14 stopnja 0,83 nadomesti s stopnjo 0,80,
— v stolpcu 17 stopnja 12,60 nadomesti s stopnjo 12,37,
— v stolpcu 18 stopnja 28,70 nadomesti s stopnjo 28,36.

4. Pri zaporedni številki 35 občina Nova Gorica:

— v stolpcu 15 stopnja 1,16 nadomesti s stopnjo 1,40,
— v stolpcu 18 stopnja 29,03 nadomesti s stopnjo 29,27.

5. Pri zaporedni številki 37 občina Ormož:

— v stolpcu 9 stopnja 0,95 nadomesti s stopnjo 0,90,
— v stolpcu 18 stopnja 27,32 nadomesti s stopnjo 27,27.

6. Pri zaporedni številki 45 občina Sevnica:

— v stolpcu 8 stopnja 0,64 nadomesti s stopnjo 1,59,

— v stolpcu 10 stopnja 5,90 nadomesti s stopnjo 5,61,
 — v stolpcu 13 stopnja 0,597 nadomesti s stopnjo 0,577,
 — v stolpcu 14 stopnja 1,07 nadomesti s stopnjo 1,16,
 — v stolpcu 17 stopnja 12,357 nadomesti s stopnjo 13,087,
 — v stolpcu 18 stopnja 28,077 nadomesti s stopnjo 28,807.

7. Pri zaporedni številki 48 občina Slovenska Bistrica:

— v stolpcu 8 stopnja 1,39 nadomesti s stopnjo 1,21,
 — v stolpcu 9 stopnja 1,08 nadomesti s stopnjo 1,00,
 — v stolpcu 10 stopnja 4,89 nadomesti s stopnjo 4,35,
 — v stolpcu 12 stopnja 0,27 nadomesti s stopnjo 0,25,
 — v stolpcu 13 stopnja 0,31 nadomesti s stopnjo 0,27,
 — v stolpcu 14 stopnja 1,35 nadomesti s stopnjo 1,23,
 — v stolpcu 15 stopnja 1,22 nadomesti s stopnjo 0,74,
 — v stolpcu 17 stopnja 11,85 nadomesti s stopnjo 10,95,
 — v stolpcu 18 stopnja 27,81 nadomesti s stopnjo 26,35.

8. Pri zaporedni številki 57 občina Velenje:

— v stolpcu 6 stopnja 0,30 nadomesti s stopnjo 0,90,
 — v stolpcu 17 stopnja 11,57 nadomesti s stopnjo 12,17,
 — v stolpcu 18 stopnja 27,71 nadomesti s stopnjo 28,31.

9. Pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika:

— v stolpcu 8 stopnja 1,44 nadomesti s stopnjo 1,23,
 — v stolpcu 9 stopnja 0,96 nadomesti s stopnjo 0,75,
 — v stolpcu 10 stopnja 5,82 nadomesti s stopnjo 5,48,
 — v stolpcu 12 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,42,
 — v stolpcu 13 stopnja 0,54 nadomesti s stopnjo 0,50,
 — v stolpcu 14 stopnja 0,68 nadomesti s stopnjo 0,62,
 — v stolpcu 15 stopnja 1,73 nadomesti s stopnjo 1,58,
 — v stolpcu 17 stopnja 12,42 nadomesti s stopnjo 11,79,
 — v stolpcu 18 stopnja 28,77 nadomesti s stopnjo 27,78.

II. V tabeli pod A a) in b) »Stopnje prispevkov iz dohodka« se:

1. Pri zaporedni številki 35 občina Nova Gorica:

— v stolpcu 3 stopnja 10,03 nadomesti s stopnjo 9,68.

2. Pri zaporedni številki 48 občina Slovenska Bistrica:

— v stolpcu 3 stopnja 9,58 nadomesti s stopnjo 8,75,
 — v stolpcu 4 stopnja 0,21 nadomesti s stopnjo 0,18.

3. Pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika:

— v stolpcu 3 stopnja 9,32 nadomesti s stopnjo 8,65,
 — v stolpcu 4 stopnja 0,21 nadomesti s stopnjo 0,19.

III. V tabeli točke B pod B c) »Prispevki iz dohodka od osnove dohodek« se:

— pri zaporedni številki 20 občina Laško stopnja 0,05 nadomesti s stopnjo 0,035.

IV. Spremembe pregleda stopenj davkov in prispevkov se začne uporabljati 15. dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 15. aprila 1983.

Direktor
 Republiške uprave
 za družbene prihodke
 Tone Pengov l. r.

672.

Na podlagi 50. točke odredbe o računih za vplačevanje prihodkov družbenopolitičnih skupnosti in njihovih skladov, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti o načinu njihovega vplačevanja in o načinu obveščanja njihovih uporabnikov (Uradni list SFRJ, št. 70/80, 70/81, 34/82, 67/82, 71/82, 77/82) izdaja Republiška uprava za družbene prihodke

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti

V odredbi o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 45/82, 1/83, 2/83, 4/83, 5/83, 6/83, 7/83, 8/83, 9/83, 10/83, 11/83, 12/83 in 13/83) se v tabelah točke 2:

— pri zaporedni številki 11 občina Idrija stopnja 13,39 nadomesti s stopnjo 14,09,

- pri zaporedni številki 19 občina Krško stopnja 13,18 nadomesti s stopnjo 13,44,
- pri zaporedni številki 20 občina Laško stopnja 12,60 nadomesti s stopnjo 12,37,
- pri zaporedni številki 45 občina Sevnica stopnja 12,357 nadomesti s stopnjo 13,087,
- pri zaporedni številki 48 občina Slovenska Bistrica stopnja 11,85 nadomesti s stopnjo 10,95,
- pri zaporedni številki 57 občina Velenje stopnja 11,57 nadomesti s stopnjo 12,17,
- pri zaporedni številki 58 občina Vrhnika stopnja 12,42 nadomesti s stopnjo 11,79.

St. 420-15/82

Ljubljana, dne 15. aprila 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

673.

Na podlagi 579. člena zakona o združenem delu in 3. točke drugega odstavka 13. člena zakona o ugotavljanju in razporejanju celotnega prihodka in dohodka (Uradni list SFRJ, št. 63/80)

- Republiški svet Zveze sindikatov Slovenije,
 - Gospodarska zbornica Slovenije,
 - Izvršni svet Skupščine SR Slovenije in
 - Služba družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji
- (v nadaljnjem besedilu: udeleženci)
sprejemamo

ANEKS ZA LETO 1983 K DRUŽBENEMU DOGOVORU

o skupnih osnovah za urejanje določenih stroškov

1. člen

Z namenom da prispevamo k uresničitvi ciljev politike ekonomske stabilizacije, ki zahteva, da na vseh ravneh in področjih družbenoekonomskega življenja izvedemo široko akcijo varčevanja, ter zagotovimo, da rast posameznih stroškov, kot so: dnevnice za službena potovanja, izdatki za prevozne stroške na službenem potovanju, izdatki za uporabo svojega avtomobila, izdatki za reprezentanco, izdatki za avtorske honorarje, izdatki po pogodbah o začasnem ali občasnem delu, izdatki za reklamo in propagando ne presegajo okvirov določenih z zakonom o začasnem prelovi razpolaganja z delom družbenih sredstev za izplačevanje določenih izdatkov v letu 1983 (Uradni list SFRJ, št. 76/82), smo udeleženci s tem aneksom k družbenemu dogovoru o skupnih osnovah za urejanje določenih stroškov (Uradni list SRS, št. 14/82) določili kriterije za rast posameznih stroškov, ki jih bodo uporabljali delavci v temeljnih organizacijah pri planiranju in izplačevanju v letu 1983.

2. člen

Udeleženci smo se sporazumeli, da delavci v temeljnih organizacijah upoštevajo poleg usmeritev iz II. poglavja družbenega dogovora za urejanje rasti ob-

sega stroškov iz 8. in 9. člena tudi naslednje dodatne kriterije:

1. Rast stroškov za dnevnice za službena potovanja in izdatkov za prevozne stroške na službenem potovanju naj bo za 15 indeksnih točk počasnejša od rasti celotnega prihodka. Pri temeljnih organizacijah, ki so razvrščene v odloku o enotni klasifikacijski dejavnosti v področju 11 do 14 naj bo rast teh stroškov za 25 indeksnih točk počasnejša od rasti celotnega prihodka oziroma prihodkov.

Temeljne organizacije združenega dela, ki opravljajo v okviru svoje redne dejavnosti investicijska dela zunaj svojega sedeža ali opravljajo dejavnost javnega prometa oziroma turističnega posredovanja, in delovne skupnosti, ki opravljajo dela za te organizacije, temeljne organizacije združenega dela, ki opravljajo geodetska dela, temeljne organizacije združenega dela, ki opravljajo storitve kontrole kakovosti in količine blaga ter temeljne organizacije združenega dela, ki se ukvarjajo s časopisno-založniško dejavnostjo ali dejavnostjo radio-televizije za naloge obveščanja, lahko v tekočem obdobju razpolagajo z družbenimi sredstvi za izplačevanje dnevnic za službena potovanja in povračil za stroške prevoza na službenem potovanju do višine, ki jo je s sklepom o višini teh izdatkov določil organ upravljanja temeljne organizacije združenega dela oziroma delovne skupnosti, vendar rast teh izdatkov ne sme biti večja od rasti celotnega prihodka.

Organizacije združenega dela, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve na tujem tržišču, lahko v letu 1983 razpolagajo z družbenimi sredstvi za izplačevanje izdatkov za dnevnice za službena potovanja v tujino in povračil za stroške prevoza na službenem potovanju v tujino do višine, ki jo je s sklepom o višini teh izdatkov določil organ upravljanja temeljne organizacije, vendar rast teh izdatkov ne sme biti večja od rasti celotnega prihodka, ustvarjenega s prodajo izdelkov in opravljanjem storitev na tujem tržišču.

Temeljne organizacije lahko izplačujejo stroške za dnevnice za službena potovanja v tujino in povračila za stroške prevoza za službena potovanja v tujino v letu 1983 v skladu s prvim in drugim odstavkom 1. točke tega člena, če je sprejel sklep o službenem potovanju v tujino organ upravljanja temeljne organizacije oziroma ustrezni organ upravljanja drugega uporabnika družbenih sredstev.

Ne glede na prvi in drugi odstavek 1. točke tega člena smejo temeljne organizacije dnevnice za službena potovanja in povračila za stroške prevoza na službenem potovanju za potrebe delovanja delegatskega sistema, opravljanje inšpekcijskih del, kontrolo v blagovnem in potniškem prometu s tujino ter za opravljanje drugih, z zakonom določenih kontrolnih del, ki jih opravljajo organi in organizacije družbenopolitičnih skupnosti, izplačevati do višine sredstev, predvidenih za te namene.

2. Izdatki za uporabo svojega avtomobila na službenem potovanju smejo znašati največ 70 % zneska teh izdatkov kot v enakem obdobju predhodnega leta.

3. Izdatki za reprezentanco smejo znašati največ 50 % možnega zneska za reprezentanco v prejšnjem letu.

3. člen

Udeleženci se bomo zavzemali, da bodo delavci v temeljnih organizacijah poleg usmeritev iz 10. člena družbenega dogovora zagotovili:

1. da bo rast izdatkov za avtorske honorarje za 18 indeksnih točk počasnejša od rasti celotnega prihodka oziroma prihodkov,

2. da izdatki po pogodbah o začasnem ali občasnem delu ne bodo znašali več kot 90 % zneska teh izdatkov v enakem obdobju predhodnega leta.

Ne glede na usmeritve iz 2. točke tega člena smejo temeljne organizacije, ki opravljajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva, gradbeništva, turističnega posredovanja, obveščanja, in uporabniki družbenih sredstev, ki opravljajo hidrometeorološka dela, izvajajo obrambo pred točo in geodetska dela, razen temeljnih organizacij, ki se ukvarjajo s posojanjem in distribucijo filma, v tekočem obračunskem obdobju razpolagati z družbenimi sredstvi za izplačevanje izdatkov po pogodbah o začasnem ali občasnem delu do višine, ki jo je s sklepom o višini teh izdatkov določil organ upravljanja temeljne organizacije združenega dela oziroma ustrezeni organ upravljanja drugega uporabnika družbenih sredstev, vendar rast teh izdatkov ne sme biti večja od rasti celotnega prihodka oziroma prihodkov.

4. člen

Rast izdatkov za reklamo in propagando naj bo za 18 indeksnih točk počasnejša od rasti celotnega prihodka oziroma prihodkov.

Ne glede na usmeritve iz prejšnjega odstavka lahko organizacije združenega dela, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve na tujem tržišču, če pospešujejo prodajo teh izdelkov in opravljanja storitev, v letu 1983 izplačujejo te izdatke do višine, ki jo je s sklepom o višini teh izdatkov določil organ upravljanja temeljne organizacije, vendar rast teh izdatkov ne sme biti večja od rasti celotnega prihodka ustvarjenega s prodajo izdelkov in opravljanjem storitev na tujem tržišču. Temeljne organizacije, ki pospešujejo tujski turistični promet v SFR Jugoslaviji in tudi druge organizacije, ki objavljajo reklamo v dnevnih časopisih in periodičnih časopisih in revijah, po radiu in televiziji, lahko izplačujejo izdatke za reklamo in propagando do višine, ki jo je s sklepom o višini teh izdatkov določil organ upravljanja temeljne organizacije združenega dela oziroma ustrezeni organ upravljanja drugega uporabnika družbenih sredstev, vendar rast teh izdatkov ne sme biti večja od rasti celotnega prihodka oziroma prihodkov.

5. člen

Usmeritve iz 2. člena (razen v točki 3), in 3. in 4. člena tega aneksa se ne nanašajo: na izdatke, ki se izplačujejo za namene ljudske obrambe in družbene samozščitve; na izdatke za varstvo premoženja in oseb pred elementarnimi nesrečami in vremenskimi razmerami; na izdatke, ki se izplačujejo v zvezi z varstvom državljanov SFRJ na začasnem delu v tujini, ki se nanašajo na nujno vzgojo otrok in mladine, delo socialnih delavcev in zagotavljanja obveznega spremstva organiziranih skupin sezonskih delavcev, ki se začasno zaposlujejo v tujini, samo če potekajo te dejavnosti po programu, ki ga določi zvezni upravni organ, pristojen za delo, zdravstvo in socialno varstvo; na izdatke

za sodne postopke in na izdatke za organiziranje mednarodnih srečanj v Socialistični federativni republiki Jugoslaviji ter udeležbo na mednarodnih srečanjih v skladu s prevzetimi obveznostmi, določenimi s programom pristojnih organov in organizacij in splošnih združenj organizacij združenega dela za leto 1983.

6. člen

Ne glede na usmeritve aneksa k družbenemu dogovoru udeleženci soglašamo, da smejo delavci v temeljnih organizacijah izplačevati v letu 1983 tudi zneske nad določenim obsegom, če zagotovijo, da skupen obseg stroškov za posamezen izdatek na ravni delovne oziroma sestavljene organizacije združenega dela ali po sklepu organov upravljanja med drugimi organizacijami ne preseže obsega stroškov za raven kot je možna po kriterijih tega aneksa.

7. člen

Udeleženci se bomo zavzemali, da bodo delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih sprejeli tudi s tem aneksom usklajene planske akte za leto 1983. V planskih aktih bodo določili obseg teh stroškov na osnovi usmeritev ter v skladu s kriteriji v tem aneksu. Objavljena povprečna razmerja teh stroškov do dohodka oziroma do razporejenih sredstev za osebne dohodke v Uradnem listu SRS pa bodo služila temeljnim organizacijam za primerjavo stroškov z drugimi temeljnimi organizacijami v isti podskupini dejavnosti.

8. člen

Udeleženci bomo zagotovili spremljanje izvajanja tega aneksa v posameznih obračunskih obdobjih leta 1983 v primerjavi z enakim obdobjem leta 1982 na osnovi predpisanega obrazca OI — podatki o določenih izdatkih (Uradni list SFRJ, št. 4/83). Obrazec OI so dolžne predložiti pristojni službi družbenega knjigovodstva vse temeljne organizacije ter po 6. členu tega aneksa tudi delovne oziroma sestavljene organizacije združenega dela ali druge organizacije združenega dela.

9. člen

Izjeme dogovorjene v 12. členu družbenega dogovora veljajo tudi za izdatke navedene v 10. členu dogovora.

10. člen

Ta aneks je sklenjen, ko ga sprejmejo organi udeležencev in ga podpišejo njihovi pooblašteni predstavniki.

11. člen

Aneks začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS. Uporablja pa se od 1. 1. do 31. 12. 1983.

Št. 114-01/82

Ljubljana, dne 14. aprila 1983.

Udeleženci: Republiški svet Zveze sindikatov Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Izvršni svet Skupščine SR Slovenije, Služba družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji.

Sifra dejavnosti	Dejavnost	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010101	Proizv. hidroel. energije	22	554.386	238.601	328.116	300.861	156,9	1,8	0,7	—	54,2
010102	Proizv. termoele. energije	15	785.991	260.406	307.746	274.533	128,8	9,6	3,5	0,3	34,9
010104	Prenos električne energije	5	832.887	22.107	276.594	276.594	146,0	3,4	—	—	33,2
010105	Distribucija el. energije	37	482.174	284.747	293.154	263.673	135,3	8,5	2,6	0,2	54,7
010202	Pridob. rjavega premoga	19	494.673	321.668	328.748	304.706	183,5	50,6	1,7	0,9	61,6
010203	Pridob. lignita	16	522.486	362.388	377.489	368.526	192,9	46,5	0,2	0,1	70,5
010500	Proizv. naftnih derivatov	3	439.272	254.979	244.045	234.459	104,5	12,3	2,7	0,3	53,4
010711	Proizv. surovega železa	2	850.056	438.365	341.883	279.532	111,2	28,8	17,2	5,0	32,9
010712	Proizv. surovega jekla	4	801.785	374.227	313.576	287.417	112,5	17,4	16,3	2,8	35,9
010713	Proizv. valj. vleč. kov. jekla	35	706.885	392.560	306.190	254.533	134,7	20,6	16,5	3,4	36,0
010720	Proizv. ferolegur	4	694.434	464.413	347.820	294.783	133,5	31,6	18,1	5,7	42,5
010820	Pridob. svin. cink. rude	2	381.350	238.217	276.970	276.970	166,9	64,3	—	—	72,6
010920	Proizv. svinca	1	833.767	421.424	374.125	304.883	116,1	24,6	9,3	2,3	36,6
010941	Proizv. glinice	1	743.109	351.804	319.595	278.507	118,9	18,2	4,3	0,8	37,5
010942	Proizv. aluminija	5	522.520	360.489	314.978	268.750	116,8	29,5	8,7	2,6	51,4
010992	Proizv. živega srebra	1	—	—	276.721	276.721	87,2	—	—	—	—
011010	Predel. aluminija	6	465.644	287.136	249.864	232.884	121,8	14,6	3,7	0,5	50,0
011091	Predel. bakra	3	604.335	415.576	303.896	262.907	127,5	52,3	13,5	9,7	43,5
011093	Predel. cinka	3	598.579	350.156	314.555	268.478	139,6	25,4	10,7	2,7	44,9
011099	Predel. dr. barv. kovin	1	991.556	672.621	329.028	291.285	107,6	15,1	34,7	5,2	29,4
011113	Proizv. kremenč. peska	2	501.619	418.856	262.560	235.639	259,1	79,4	31,9	25,3	47,0
011119	Proizv. nekov. rudnin	10	513.757	287.044	274.552	245.177	168,8	28,2	5,5	1,6	47,7
011121	Proizv. morske soli	1	662.382	517.481	299.897	254.486	195,9	43,5	32,9	14,3	38,4
011212	Proizv. embalaž. stekla	1	372.127	295.539	249.351	214.645	148,9	90,0	12,4	11,2	57,7
011219	Proizv. drugega stekla	11	433.270	291.456	245.921	217.711	178,7	72,4	13,1	9,5	50,3
011220	Proizv. neogorljivega mat.	2	639.330	431.000	323.661	263.626	141,0	28,8	17,3	5,0	37,8
011231	Proizv. porc. za gosp.	4	495.944	308.404	257.603	227.048	211,4	105,5	14,3	15,1	45,8
011232	Proizv. tehnične keram.	9	423.587	262.917	236.725	211.696	159,0	35,0	15,6	5,5	50,0
011291	Proizv. azbest. izd.	2	865.117	636.041	338.514	276.053	154,5	50,2	36,8	18,5	31,9
011292	Proizv. grafit. izd.	1	603.217	311.501	278.468	253.212	131,7	27,6	5,5	1,5	42,0
011299	Predel. dr. nekovin. rud.	3	594.079	411.475	305.247	263.830	155,7	43,9	21,3	9,4	44,4
011311	Proizv. litih izd.	33	597.895	357.283	277.700	242.326	152,3	53,1	17,7	9,4	40,5
011312	Proizv. kov. instal. mat.	15	457.506	254.355	239.186	221.990	132,2	33,0	6,1	2,0	48,5
011313	Proizv. orodja	43	501.988	332.434	274.101	241.087	182,2	54,7	14,7	8,0	48,0
011314	Proizv. kov. embalaže	10	521.557	372.760	269.531	227.058	145,2	48,8	21,8	10,7	43,5

Stevilo organizacij
 Dohodek na delavca
 (v dinarjih)
 Dosežen čist dohodek
 na delavca (v dinarjih)
 Razporejena sredstva za
 osebne dohodke in
 skupno porabo na
 delavca (v dinarjih)
 Razporejena sredstva za
 osebne dohodke na
 delavca (v dinarjih)
 Celotni prihodek v
 primerjavni (v % z 1 de-
 cimalko)
 Dohodek v primerjavi s
 povprečno uporabljenimi
 poslovnimi sredstvi
 (v % z 1 decimalko)
 Akumulacija v primerjavi
 s poslovnimi sredstvi
 (v % z 1 decimalko)
 Akumulacija v primerjavi
 z dohodkom
 (v % z 1 decimalko)
 Razporejena sredstva za
 osebne dohodke
 (v % z 1 decimalko)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
011315	Proizv. žičnih izdelkov	16	454.442	288.318	253.451	224.009	141,6	31,5	9,4	3,0	49,3
011319	Proizv. dr. kov. repmat.	28	556.413	384.665	259.735	224.607	146,3	54,2	25,3	13,7	40,4
011320	Proizv. konstrukcij	36	516.179	328.447	248.578	218.757	147,8	41,3	16,4	6,8	42,4
011390	Proizv. drugih kov. izd.	26	430.040	292.866	230.447	208.958	136,3	44,9	19,2	8,6	48,6
011411	Proizv. energ. strojev	7	478.808	333.714	289.112	243.083	167,0	47,4	9,3	4,4	50,8
011412	Proizv. gradb. strojev	26	611.950	372.129	283.540	242.265	156,4	40,1	15,5	6,2	39,6
011413	Proizv. obdelov. strojev	9	532.742	298.652	263.823	236.457	139,1	25,3	9,1	2,3	44,4
011419	Proizv. drugih strojev	57	610.914	387.484	285.609	245.915	153,4	44,1	18,9	8,3	40,3
011420	Proizv. kmet. strojev	19	647.687	358.920	279.846	238.040	146,8	50,6	20,2	10,2	36,8
011430	Proizv. poklicne opreme	9	478.043	316.111	250.160	222.421	166,5	45,3	14,2	6,4	46,5
011511	Proizv. tir. vozil	1	513.594	335.008	240.673	211.157	150,1	22,5	18,4	4,1	41,1
011512	Popravilo tirnih vozil	11	485.398	380.636	261.890	222.310	172,5	50,5	24,5	12,4	45,8
011521	Proizv. motorjev	30	650.793	257.555	233.914	210.261	114,8	32,2	3,6	1,2	32,3
011522	Proizv. tovornjakov	6	514.554	273.742	252.279	225.775	120,5	32,3	8,5	2,8	43,9
011523	Proizv. oseb. avtomobilov	2	260.822	65.554	189.253	183.638	110,1	9,6	0,4	—	70,4
011524	Proizv. traktorjev	2	480.521	165.735	250.041	231.041	107,7	13,4	15,2	2,0	48,1
011525	Proizv. motociklov	4	523.415	290.101	243.318	203.983	161,0	45,1	3,9	4,0	39,0
011526	Proizv. koles	4	338.978	226.232	214.001	188.004	150,2	33,8	3,6	1,2	55,5
011527	Proizv. delov za mot. vozila	17	429.652	238.915	220.763	197.244	141,1	43,7	10,7	4,7	45,9
011590	Proizv. drug. prom. sred.	2	648.919	273.248	221.439	187.589	157,5	22,6	8,0	1,8	28,9
011601	Pomorsko ladjedel.	2	494.304	317.480	273.582	242.244	160,0	36,6	12,2	4,5	49,0
011710	Proizv. elektr. strojev	29	528.718	330.066	265.236	227.045	142,3	42,5	13,0	5,5	42,9
011721	Proizv. del. elektron. apar.	15	449.044	300.241	238.827	207.832	181,7	41,2	13,7	5,6	46,3
011722	Proizv. RTV aparatov	8	373.282	214.443	210.312	193.506	110,0	33,4	6,7	2,2	51,8
011723	Proizv. komunik. naprav	19	817.995	497.111	337.686	274.619	164,8	36,5	22,2	8,1	33,6
011724	Proizv. merilne opreme	23	549.492	371.665	291.987	251.348	162,5	48,7	14,9	7,2	45,7
011729	Proizv. dr. elektron. apar.	3	818.276	511.928	416.127	369.242	183,4	39,5	15,0	5,9	45,1
011730	Proizv. kablov	1	638.467	364.733	294.207	228.571	133,1	29,5	11,1	3,3	35,8
011741	Proizv. term. aparatov	12	470.772	300.321	248.753	212.775	120,2	33,7	22,9	7,7	45,2
011742	Proizv. hladilnih aparatov	13	307.970	201.647	232.614	212.879	107,1	24,4	9,9	2,4	69,1
011743	Proizv. aparatov za pranje	2	691.602	478.332	271.662	176.293	120,5	41,6	29,9	12,4	25,5
011749	Proizv. drug. gosp. aparatov	2	460.455	293.644	231.011	186.925	141,7	50,5	14,7	7,4	40,6
011791	Proizv. instal. mater.	9	347.098	246.966	212.855	193.422	183,3	58,4	10,8	6,3	55,7
011792	Proizv. žarnic	1	383.165	220.146	210.567	201.291	155,2	38,8	2,5	1,0	52,5
011793	Proizv. akumulatorjev	7	558.354	364.711	299.697	248.937	166,3	47,1	12,9	6,1	44,6
011799	Proizv. neom. el. izd.	22	450.228	283.414	238.230	210.219	143,1	37,3	12,1	4,5	46,7
011810	Proizv. kemikalij	25	943.943	431.826	305.276	267.744	120,8	18,9	20,1	3,8	28,4
011820	Proizv. kemikal. za kmet.	2	1.304.816	919.424	324.000	275.938	122,5	25,8	45,6	11,8	21,2
011831	Proizv. kem. vlaken	1	256.625	28.043	220.931	220.931	120,5	7,3	—	—	86,1
011832	Proizv. plast. mas	8	817.584	538.973	329.006	287.284	131,8	43,2	27,5	11,9	35,1
011910	Proizv. zdravil	12	1.036.733	583.805	303.858	253.665	138,7	37,7	31,8	8,2	24,5
011920	Proizv. mil in kozmetike	15	675.103	412.582	261.125	219.784	132,1	25,7	25,0	9,4	32,6
011930	Proizv. barv in lakov	13	1.108.126	757.777	354.415	289.390	138,1	45,1	41,3	18,6	26,1
011941	Proizv. plast. embal.	13	584.117	343.352	269.348	233.469	132,2	35,5	15,2	5,4	40,0
011949	Druška predel. plast. mas	51	627.954	374.435	259.677	223.643	138,9	46,0	21,5	9,9	35,6
011990	Proizv. drugih kem. izd.	17	885.132	507.914	310.181	257.561	139,7	42,4	24,2	10,3	29,1
012001	Proizv. kamna	6	367.157	264.051	233.794	211.256	155,5	35,8	12,2	4,4	57,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
012002	Proizv. peska	2	533.356	371.385	264.881	238.959	136,6	20,2	20,0	4,0	44,8
012111	Proizv. apna	3	299.160	170.416	247.371	238.335	118,2	25,0	2,2	0,6	79,7
012120	Proizv. cementa	6	882.601	357.808	316.800	251.471	117,4	8,3	5,8	0,5	28,5
012130	Proizv. opeke	21	351.595	231.872	233.787	215.992	139,1	29,2	7,8	2,3	61,4
012141	Proizv. azbest. cem. izd.	4	345.881	209.313	225.881	214.121	131,1	24,8	0,1	—	61,9
012142	Proizv. gradb. pred. izdel.	23	437.062	269.772	241.331	216.835	138,0	38,4	9,5	3,7	49,6
012143	Proizv. gradb. pred. izdel.	6	581.702	271.413	254.449	230.848	121,8	35,7	4,8	1,7	39,7
012201	Proizv. žaganega lesa	43	529.519	288.805	235.809	208.661	137,0	35,2	11,3	4,0	39,4
012202	Proizv. furnirja in plošč	22	567.084	264.735	243.541	217.504	131,1	27,0	7,6	2,1	38,4
012302	Impregniranje lesa	2	795.846	640.048	277.898	237.896	153,8	34,8	46,3	16,1	29,9
012310	Proizv. pohištva	101	406.272	258.768	226.840	204.559	148,6	39,9	11,1	4,4	50,4
012321	Proizv. embalaže	4	621.464	417.427	265.137	218.452	143,9	56,0	26,7	15,0	35,2
012322	Proizv. elem. za grad.	43	447.291	277.308	242.042	218.647	134,6	37,9	13,8	5,2	48,9
012323	Proizv. galanterije	11	421.887	311.676	240.676	222.658	180,1	57,5	18,0	10,3	52,8
012410	Proizv. cel. in papirja	26	847.599	499.970	312.260	261.147	129,7	22,7	24,5	5,6	30,8
012421	Proizv. papirne emb.	14	483.213	336.273	263.921	236.733	133,1	42,4	16,1	6,8	49,0
012429	Druge predel. papirja	3	406.203	284.368	224.532	195.530	143,0	33,4	14,7	5,7	48,1
012512	Proizv. bomb. preje	8	544.531	394.018	247.960	210.020	156,4	57,4	28,0	16,1	38,6
012513	Proizv. voln. preje	7	546.739	334.352	254.065	223.810	147,8	53,9	20,9	11,3	40,9
012514	Proizv. konop. preje	1	446.222	348.003	267.184	236.638	160,1	49,0	21,8	10,7	53,0
012516	Proizv. sintet. prej	2	687.428	424.647	232.150	212.107	134,2	40,7	28,0	11,4	30,9
012521	Proizv. bomb. tkanin	32	596.473	422.930	280.743	239.251	180,1	59,9	25,1	15,0	40,1
012522	Proizv. voln. tkanin	18	462.546	304.015	238.258	212.173	159,6	46,3	16,6	7,7	45,9
012523	Proizv. konop. izd.	1	433.152	284.356	264.081	238.560	200,2	44,0	4,7	2,1	55,1
012524	Proizv. svil. tkanin	5	805.874	559.271	294.969	246.460	203,8	62,0	36,7	22,7	30,6
012611	Proizv. trikotaž. tkanin	1	611.558	412.829	229.053	211.170	136,5	73,9	30,1	22,2	34,5
012612	Proizv. trikotaž. perila	6	404.858	282.697	205.556	187.065	169,0	57,6	19,1	11,0	46,2
012613	Proizv. trikotaž. oblačil	24	391.887	301.185	227.999	212.434	186,9	62,8	16,5	10,3	54,3
012614	Proizv. nogavic	10	396.633	276.931	240.840	210.973	181,3	61,9	9,2	5,7	53,2
012615	Proizv. pozamentarije	8	506.683	382.206	248.683	215.554	181,0	53,8	26,7	14,4	42,5
012621	Proizv. perila	18	355.915	267.494	221.456	195.425	186,8	69,4	15,1	10,4	54,9
012622	Proizv. oblačil	65	465.839	334.301	232.811	207.992	172,6	61,4	23,8	14,6	44,7
012623	Proizv. gosp. perila	5	585.676	458.017	255.510	216.115	155,1	45,7	35,8	16,3	36,9
012624	Proizv. težke konfek.	4	600.261	457.767	255.932	220.899	171,8	63,6	33,8	21,5	36,8
012699	Proizv. neom. tekst. izd.	15	551.880	381.079	235.458	209.354	156,6	48,1	26,5	12,8	37,9
012701	Proizv. težkega usnja	9	717.114	503.329	287.529	239.813	155,1	61,0	30,3	18,5	33,4
012702	Proizv. svinj. usnja	5	620.635	469.720	306.762	266.972	152,4	59,4	26,8	15,9	43,0
012810	Proizv. obutve	31	419.964	297.183	244.523	214.217	145,5	64,3	15,1	9,7	51,0
012820	Proizv. galant.	10	480.882	364.883	239.172	202.287	161,3	69,7	27,1	18,9	42,1
012830	Proizv. usnj. konfek.	4	477.053	324.424	238.810	199.129	137,8	51,8	18,8	9,7	41,7
012901	Proizv. pnevmatik za voz.	7	580.986	291.718	274.372	252.234	130,0	34,4	3,2	1,1	43,4
012909	Proizv. dr. izd. kavčuka	10	612.122	365.352	277.741	228.819	146,6	58,2	14,8	8,6	37,4
013010	Mletje žita	10	627.102	277.353	253.776	227.181	113,3	18,1	7,6	1,4	36,2
013021	Proizv. kruha in peciva	28	447.482	335.786	255.518	223.032	142,2	57,1	19,9	11,4	49,8
013022	Proizv. testenin	2	628.509	386.903	248.722	204.883	118,0	45,8	22,0	10,1	32,6
013030	Predel. sadja in zelenjave	17	651.862	354.682	266.040	231.246	133,9	36,4	15,9	5,8	35,5
013041	Klanje živine	20	432.552	269.830	225.230	205.184	110,2	27,9	16,5	4,6	47,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
013042	Predel. mesa	16	398.323	235.508	221.468	200.591	111,4	29,8	7,4	2,2	50,4
013043	Predel. rib	1	421.031	243.235	226.368	197.963	131,7	45,0	4,0	1,8	47,0
013050	Predel. mleka	16	463.661	288.612	250.666	226.238	112,5	26,7	14,8	4,0	48,8
013060	Proizv. sladkorja	1	64.177	—	220.502	220.502	102,2	0,6	—	—	343,6
013072	Proizv. bonbonov	4	613.934	344.979	256.049	214.853	148,5	48,2	20,1	9,7	35,0
013080	Proizv. rast. olj	4	707.612	463.783	282.299	241.714	110,9	15,4	26,3	4,1	34,2
013099	Proizv. dr. živil. izd.	8	891.258	590.659	290.104	239.973	126,3	33,5	35,4	11,9	26,9
013111	Proizv. alkohola	1	1.245.251	702.905	225.607	202.022	138,0	43,8	38,3	16,8	16,2
013112	Proizv. piva	5	474.843	285.765	268.672	235.333	122,5	19,0	3,6	0,7	49,6
013113	Proizv. vina	22	619.495	391.803	275.126	235.579	130,1	21,1	19,8	4,2	38,0
013119	Proizv. dr. alkoh. pijač	4	610.903	313.812	238.449	205.988	139,9	29,4	12,3	3,6	33,7
013121	Proizv. osvež. pijač	5	444.761	179.771	212.646	207.106	131,4	27,2	2,7	0,7	46,6
013122	Proizv. mineral. vode	3	595.878	312.018	241.248	220.892	148,8	43,1	14,0	6,0	37,1
013200	Proizvodnja krmil	10	1.178.919	659.782	290.704	243.503	109,8	15,8	33,0	5,2	20,7
013320	Predelava tobaka	3	189.849	52.199	211.117	201.267	106,1	7,9	—	—	106,0
013400	Grafična dejavnost	42	570.449	386.418	274.031	237.762	166,9	52,1	21,3	11,1	41,7
013901	Proizv. učil. teles. kul. rekv.	7	718.045	325.207	265.719	221.837	159,9	46,6	18,2	8,5	30,9
013902	Proizv. glasbil	1	394.213	329.112	249.630	223.453	197,9	94,8	20,2	19,1	56,7
013904	Proizv. nakita	4	804.837	616.411	327.840	277.140	147,1	94,6	35,9	33,9	34,4
013909	Druška neomen. proizvod.	7	500.980	328.977	247.515	215.618	185,8	66,4	16,3	10,8	43,0
020110	Poljedelstvo	58	600.977	384.713	282.520	247.078	131,5	24,5	18,7	4,6	41,1
020120	Sadjarstvo	15	425.495	220.472	225.671	205.816	185,3	23,5	2,3	0,6	48,4
020130	Vinogradništvo	18	407.411	230.416	214.489	198.237	133,9	22,8	4,8	1,1	48,7
020140	Živinoreja	94	587.794	350.154	258.338	229.082	116,5	20,0	17,0	3,4	39,0
020201	Storil. za rastl. proizvod.	8	809.068	414.821	305.723	260.618	109,5	23,5	13,5	3,2	32,2
020202	Storil. za živin. proizvod.	44	548.583	363.857	304.726	269.112	117,2	34,8	12,0	4,2	49,1
020301	Pomorsko ribištvo	1	446.459	171.251	271.533	271.533	203,7	29,3	—	—	60,8
020302	Rečno in jezer. ribištvo	2	784.769	454.077	291.398	233.888	145,6	27,3	20,7	5,7	29,8
030001	Nega gozdov	1	737.058	622.590	301.191	256.033	268,0	43,8	43,6	19,1	34,7
030003	Izkoriščanje gozdov	134	687.143	391.580	304.349	259.932	174,4	53,5	12,9	6,9	37,8
030004	Lov in gojitev divjadi	4	498.862	396.882	305.741	262.411	182,4	38,5	18,3	7,0	52,6
040002	Varstvo pred vodno škodo	11	449.540	354.355	262.444	223.294	179,3	61,0	20,6	12,5	49,7
050100	Visoke gradnje	175	408.891	281.020	242.035	212.531	137,6	42,2	10,2	4,3	52,0
050201	Gradnja promet. objektov	52	435.822	294.795	255.373	226.650	147,0	47,5	12,1	5,8	52,0
050202	Hidrogradnja	14	433.341	304.961	262.392	227.100	179,2	61,1	10,0	6,1	52,4
050209	Gradnja drug. objekt. n. g.	17	521.077	386.711	307.831	254.530	163,3	71,5	15,3	11,0	48,9
050301	Gradbene instalacije	53	548.200	405.589	306.293	264.155	164,4	53,7	18,6	10,0	48,2
050302	Zaključna in obrtna dela	91	458.376	351.171	265.655	231.839	155,5	65,5	19,1	12,5	50,6
060101	Prevoz v želez. prom.	25	401.350	287.305	274.650	239.085	216,4	15,0	3,2	0,5	59,6
060102	Vleka vlakov	7	561.853	367.798	304.303	267.826	151,3	18,7	11,3	2,1	47,7
060103	Vzdrž. in nega vozov	3	351.274	283.615	273.762	238.873	176,3	149,2	2,8	4,2	68,0
060104	Vzdrževanje prog	7	456.786	239.945	223.652	195.045	182,4	7,4	2,9	0,2	42,7
060105	Vzdrževanje naprav	8	697.993	303.046	270.518	236.816	224,8	18,7	4,7	0,9	33,9
060201	Promet v pomor. prometu	1	501.941	226.562	282.659	282.659	116,8	15,7	—	—	56,3
060202	Storitve v pomor. prometu	1	597.413	450.586	344.832	295.511	212,5	24,1	21,1	5,1	51,0
060401	Letalski prevoz	1	1.448.268	431.648	391.801	353.679	132,7	20,9	2,8	0,6	24,4
060402	Storitve letališč	4	403.657	270.361	280.487	253.287	207,9	7,7	1,8	0,1	62,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
060501	Potn. prevoz v cest. prom.	31	375.363	250.390	247.898	229.534	164.1	82.0	3.9	3.2	61.2
060502	Blag. prevoz v cest. prom.	85	494.867	330.326	285.267	258.674	152.5	67.4	10.7	7.2	52.3
060503	Storitve cest. prometa	2	1.050.293	439.777	326.138	297.771	188.8	72.7	40.1	29.2	28.4
060601	Potn. prevoz v mest. prom.	3	499.058	362.821	324.047	286.836	204.1	70.2	7.8	5.5	57.5
060602	Taksi prevoz	1	215.152	121.977	163.155	163.155	198.8	74.2	—	—	75.8
060609	Drug potniški promet	6	383.619	194.919	250.853	237.391	159.9	10.2	9.1	0.9	61.9
060700	Cevovodni transport	1	3.470.557	—	298.483	298.483	107.1	7.2	—	—	8.6
060801	Preklad. v lukah	7	760.014	468.102	366.049	301.842	224.4	25.5	23.7	6.0	39.7
060803	Preklad. na žel. post.	11	612.894	359.743	268.389	233.141	230.2	30.3	24.6	7.5	38.1
060900	PTT storitve	42	610.595	371.295	274.413	236.290	289.2	26.4	18.7	4.9	38.7
070111	Trg. na drob. s kruhom	1	336.331	252.576	239.637	210.689	122.0	95.2	8.3	7.9	62.6
070112	Trg. na drob. s sad. vrtn.	1	314.491	224.894	217.032	202.156	112.9	54.5	2.5	1.4	64.3
070113	Trg. na drob. z mes., rib.	11	348.399	228.095	225.736	205.132	109.3	46.1	7.9	3.6	58.9
070114	Trg. na drob. z dr. živili	54	366.492	260.950	227.561	202.876	112.8	40.9	10.1	4.1	55.4
070121	Trg. na drob. s tekst.	28	542.698	392.939	260.701	225.617	123.2	41.1	24.8	10.2	41.6
070122	Trg. na drob. z usn., gum.	9	725.607	537.744	291.695	265.286	122.4	43.9	35.5	15.6	36.6
070123	Trg. na drob. z želez.	8	569.082	360.060	262.793	233.242	110.3	30.1	18.4	5.5	41.0
070124	Trg. na drob. s kurjavo	9	740.400	554.972	294.050	255.118	111.2	37.3	35.6	13.3	34.5
070125	Trg. na drob. s pohištvo	9	630.561	407.549	322.792	281.311	115.7	19.8	15.2	3.0	44.6
070127	Trg. na drob. z barv., kem.	1	411.689	273.327	251.181	226.736	114.5	75.1	5.4	4.0	53.6
070128	Trg. na drob. s knjigami	4	532.739	333.373	274.994	236.349	113.3	38.8	12.0	4.7	44.4
070129	Trg. na drob. drug. blag.	10	464.592	305.165	254.301	219.321	107.8	37.5	12.6	4.7	47.2
070131	Blagovnice	29	430.386	277.535	234.288	203.649	119.3	33.4	13.3	4.5	47.3
070132	Druge trgovine	62	396.636	268.709	228.457	204.473	114.4	36.9	11.5	4.3	51.6
070140	Trg. na drob. z vozili	6	473.879	247.040	249.069	221.988	110.1	20.3	16.9	3.4	46.9
070150	Trg. na drob. der. nafte	9	437.892	303.199	281.973	249.148	105.3	22.8	7.8	1.8	56.9
070211	Trg. na deb. z žitom	1	617.760	450.121	415.771	336.257	190.1	41.0	6.3	2.6	54.4
070212	Trg. na deb. s sadjem, vrt.	6	447.024	309.082	244.146	210.521	116.5	31.0	14.9	4.6	47.1
070213	Trg. na deb. z alkohol.	3	410.650	285.103	237.618	223.816	137.1	31.0	12.5	3.9	54.5
070214	Trg. na deb. z živino	8	568.495	343.114	249.210	226.814	104.2	23.6	21.3	5.0	39.9
070219	Trg. na deb. z dr. živili	24	520.579	330.136	265.078	230.304	108.2	29.6	15.0	4.4	44.2
070221	Trg. na deb. s tekst.	15	747.101	468.366	317.713	267.899	109.2	20.8	21.1	4.4	35.9
070222	Trg. na deb. s kožami	2	1.258.311	708.266	339.416	291.944	108.5	18.3	30.7	5.6	23.2
070223	Trg. na deb. z želez.	50	757.994	339.631	283.346	252.827	106.9	19.6	11.7	2.3	33.4
070224	Trg. na deb. gr. mater.	16	942.727	425.653	311.015	268.452	107.1	18.4	12.7	2.3	28.5
070225	Trg. na deb. s kemik.	5	679.474	348.422	290.210	247.760	108.9	42.2	11.1	4.7	36.5
070226	Trg. na deb. s papirjem	4	775.120	474.051	341.429	285.836	107.2	25.6	17.2	4.4	36.9
070227	Trg. na deb. z zdravili	6	647.900	446.323	334.254	303.135	116.0	32.7	19.7	6.5	46.8
070229	Trg. na deb. dr. neživil.	20	766.923	492.560	302.460	259.697	115.5	26.0	25.5	6.6	33.9
070230	Trg. na deb. z vozili	21	936.565	381.474	286.878	245.844	106.0	23.5	10.1	2.4	26.3
070240	Trg. na deb. der. nafte	4	681.883	341.407	309.261	266.456	101.5	6.3	4.7	0.3	39.1
070250	Trg. na deb. meš. blag.	25	652.423	387.670	275.178	241.812	108.0	24.7	17.7	4.4	37.1
070260	Trg. na deb. z odpadki	13	1.082.650	829.348	336.676	295.010	146.2	59.5	47.6	28.3	27.3
070310	Zun. trg. z živili	13	1.081.722	600.432	375.740	308.069	119.8	16.5	20.8	3.4	28.5
070320	Zun. trg. z neživil. blag.	65	1.053.878	636.398	396.538	331.407	114.9	16.3	23.2	3.8	31.5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
080111	Sezonski hoteli in moteli	40	375.292	246.150	239.316	214.510	161,7	16,5	6,8	1,1	57,2
080112	Drugi hoteli in moteli	53	316.652	226.137	211.267	194.971	164,2	25,5	6,9	1,8	61,6
080113	Počitniški domovi	7	241.364	191.380	158.525	140.854	148,1	7,0	13,6	1,0	58,4
080119	Dr. nastanit. storitve	7	338.831	245.986	221.648	205.806	157,9	21,6	14,1	3,0	60,7
080121	Restavracije	35	323.585	239.389	218.225	193.974	164,5	51,5	8,0	4,1	60,0
080122	Samopostrežne restavracije	6	300.001	226.994	207.567	187.911	152,7	52,1	6,5	3,4	62,6
080123	Družbena prehrana	35	316.937	237.070	218.689	201.285	141,6	35,7	6,6	2,3	63,5
080129	Druge stor. prehrane	5	367.269	278.274	244.065	210.336	153,0	56,1	11,9	6,7	57,3
080190	Druge gostinske storitve	34	348.475	260.477	223.487	199.023	165,6	44,3	11,6	5,2	57,1
080201	Turistične agencije	9	511.151	376.656	317.618	279.241	108,1	33,5	12,4	4,1	54,6
080202	Turistični uradi	8	783.649	603.799	350.567	310.330	112,2	36,1	35,3	12,8	39,6
090110	Izdelava iz nekovin	1	186.571	149.692	168.978	168.978	190,8	128,2	—	—	90,6
090121	Popravila cestnih vozil	50	397.714	283.312	246.395	222.796	139,8	46,4	9,7	4,5	56,0
090122	Poprav. preciz. mehanike	9	407.460	321.033	265.303	231.413	161,2	36,5	13,7	5,0	56,8
090123	Izdel. kovin. izdelkov	10	569.870	416.444	268.436	242.761	131,9	40,1	27,2	10,9	42,6
090124	Stor. kovin. pred. obrti	1	1.550.943	1.363.451	437.847	350.519	107,1	27,1	59,7	16,2	22,6
090129	Dr. stop. kov. pred. obrti	55	443.041	304.360	277.188	250.247	173,4	60,8	7,4	4,5	56,5
090131	Popravila gospodinj. apar.	2	357.761	259.222	237.502	204.899	134,7	46,9	9,1	4,3	57,3
090132	Popravila RTV aparatov	3	608.599	472.933	317.274	272.222	169,6	57,4	25,6	14,7	44,7
090133	Izdel. elektroteh. izd.	1	707.412	601.524	336.450	311.336	199,4	67,8	37,5	25,4	44,0
090139	Popr. drug. el.	6	420.097	308.810	271.910	234.681	158,4	57,2	9,5	5,4	55,9
090140	Izdelava les. izd.	39	477.053	365.609	258.250	225.834	148,9	48,3	23,0	11,1	47,3
090150	Izdel. tekst. izd.	15	334.785	282.902	221.440	197.627	152,8	88,4	18,4	16,2	59,0
090160	Izdel. usnj. izd.	5	393.685	334.937	266.467	247.235	188,3	222,9	17,5	39,1	62,8
090171	Izd. kruha, peciva	5	406.887	328.842	244.185	216.788	144,4	58,5	20,8	12,2	53,3
090172	Zakol in predelava mesa	2	339.248	209.295	203.434	199.448	110,6	36,7	1,7	0,6	58,8
090179	Izdel. dr. živil	1	440.236	361.172	219.954	174.796	202,9	26,2	32,1	8,4	39,7
090181	Izdel. plast. proizvod.	5	631.695	426.911	266.616	233.903	151,7	45,6	30,2	13,8	37,0
090182	Izdel. ortoped. pripom.	4	581.260	441.583	303.993	259.313	184,1	69,7	23,7	16,5	44,6
090183	Izdel. papirnih predm.	4	979.754	773.554	380.265	319.427	143,3	67,3	42,3	28,5	32,6
090189	Izdel. dr. neom. izd.	11	515.914	394.730	269.977	211.934	109,5	21,4	24,5	5,3	41,1
090201	Frizersko kozmet. storitve	15	285.473	243.242	218.106	194.283	478,6	179,7	8,8	15,8	68,1
090202	Čiščenje oblačil in pranja	14	317.915	253.552	216.003	193.872	248,1	58,8	12,1	7,1	61,0
090209	Druge osebne storitve	6	570.187	470.283	288.197	238.314	184,8	74,4	33,5	24,9	41,8
100101	Urejanje stavb. zemljišč	10	478.461	358.212	319.949	271.806	203,8	27,6	9,3	2,6	56,8
100102	Vzdrževanje ulic	8	339.703	249.592	231.338	216.745	172,0	44,1	5,4	2,4	63,8
100103	Urejanje zelenih površin	4	357.669	268.390	243.551	208.457	208,3	72,6	7,0	5,0	58,3
100200	Stanovanjska dejavnost	13	428.737	344.698	277.420	234.075	195,8	41,0	15,8	6,5	54,6
100310	Proizv., distrib. vode	40	381.921	278.065	255.118	229.810	167,4	11,0	6,2	0,7	60,2
100320	Odvajanje odpadk	3	453.843	317.230	289.943	251.513	191,1	4,2	6,0	0,3	55,4
100330	Proizv., distrib. plina	5	596.640	327.906	310.599	275.797	113,0	14,1	7,6	1,1	46,2
100340	Proizv., distrib. toplote	12	841.205	430.844	344.169	298.348	120,1	14,0	12,1	1,7	35,5
100351	Čiščenje jav. površin	7	338.059	248.109	244.266	224.649	205,7	37,2	3,0	1,1	66,5
100352	Odvoz in predel. odpadkov	9	383.641	266.665	240.881	213.339	219,1	40,8	6,8	2,8	55,6
100390	Druge komunalne dejavnosti	42	333.116	267.762	241.520	202.178	364,6	74,9	8,1	6,0	60,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
110202	Loterije in stave	1	685.251	634.757	288.733	213.714	301,6	44,2	50,5	22,3	31,2
110301	Javna skladišča, tržnice	4	811.361	552.154	291.612	255.600	274,3	28,4	37,7	10,7	31,5
110302	Reklamne storitve	11	527.708	405.030	319.423	279.192	169,2	68,7	16,2	11,2	52,9
110309	Druge prom. storitve	32	645.031	419.833	331.857	282.770	133,5	32,2	13,8	4,5	43,8
110401	Prostorsko planiranje	8	608.029	491.046	400.961	347.190	366,1	73,4	14,9	10,9	57,1
110402	Gradbeno projektiranje	59	610.141	482.965	410.584	394.821	335,8	77,6	12,1	9,4	57,3
110403	Druge projektiranje	13	662.903	519.712	440.262	373.358	322,3	95,4	12,2	11,6	56,3
110404	Inženiring	36	894.497	587.727	436.788	364.053	131,3	20,4	17,1	3,5	40,7
110405	Merjenje zemljišč	4	475.500	381.068	313.992	262.068	305,8	49,2	14,1	6,9	55,1
110500	Geološko raziskovanje	4	515.133	402.837	262.220	226.073	196,6	61,7	27,3	16,8	43,9
110611	Gospodarske raziskave	12	508.530	370.579	333.931	294.095	218,2	70,8	8,6	6,1	57,8
110620	Ekonomske storitve	4	633.972	498.529	420.262	358.921	184,6	152,1	12,4	18,8	56,6
110901	Kontrola kvalitete	8	448.343	329.909	291.269	259.041	304,6	79,0	8,6	6,8	57,8
110902	Organiziranje sejmov	4	824.071	558.219	368.188	321.182	182,8	12,8	25,0	3,2	39,0
110903	Knjigovodske storitve	24	668.411	470.056	362.992	296.508	169,5	41,8	17,4	7,3	44,4
110909	Druge neom. storitve	2	425.197	317.588	247.462	219.116	162,3	59,2	16,9	10,0	51,5

674.

Na podlagi 32. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5-582/80) je Strokovni svet SR Slovenije za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o potrditvi priročnika za učitelje Metodični napotki za slovenski dopolnilni pouk k učbenikoma Moja domovina SFRJ za 1. starostno obdobje

Priročnik za učitelje Metodični napotki za slovenski dopolnilni pouk k učbenikoma Moja domovina SFRJ za 1. starostno obdobje, ki sta ga napisali Zora Čuden in Helena Veselko, se potrdi.

Priročnik iz prejšnjega odstavka uporabljajo učitelji pri dopolnilnem pouku otrok naših delavcev na začasnem delu v tujini.

Št. SS-87/40-83

Ljubljana, dne 11. aprila 1983.

Predsednik Strokovnega sveta SRS
za vzgojo in izobraževanje
Stane Kranjc l. r.

675.

V zvezi s prvo alineo, prvega odstavka 45. člena in 50. členom zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11-716/80) ter na podlagi Smernic za oblikovanje vzgojnoizobraževalnih programov v usmerjenem izobraževanju z dne 26. maja 1982 (točka 3.5.) je Strokovni svet SR Slovenije za vzgojo in izobraževanje sprejel

SKLEP

o ustreznosti učbenika Kemija za srednje izobraževanje

I

V drugem, tretjem in četrtem letniku srednjega izobraževanja se pri pouku predmeta kemija uporabljajo naslednji zvezki učbenika Kemija za srednje izobraževanje:

— Splošna kemija, avtor prof. dr. Jurij Brenčič, prof. dr. Franc Lazarini

VIP: kmetijec, veterinarski tehnik, gozdarski tehnik, rudar in rudarski tehnik, bogatilec mineralnih surovin in tehnik za bogatenje mineralnih snovi, geovrtalec in geovrtni tehnik, geološki tehnik, farmacevt, keramik, steklar, gradbincev 2, grafičar, papirniški tehnolog, kuharstvo, zdravstveno varstvo, laboratorijska dela v zdravstvu, zobotehnična dela, učitelj, vzgojitelj, naravoslovno-matematična tehnologija.

— Organska kemija I, avtorica prof. dr. Aleksandra Kornhauser

VIP: kmetijec, veterinarski tehnik, živilec, gozdar, kemik, farmacevt, gumar, keramik, steklar, grafičar, papirniški tehnolog, tekstilni mehanik, tekstilni konfekcionar, tekstilni kemik, usnjarski krznarski tehnolog, galanterijski tehnolog, usnjarski krznarski konfekcijski tehnolog, obutveni tehnolog, kuharstvo, zdravstveno varstvo, laboratorijska dela v zdravstvu, zobotehnična dela, oblikovanje, vzgojitelj, učitelj, naravoslovno-matematična tehnologija.

II

Učbenik, naveden v prejšnji točki tega sklepa, se določi za pouk predmeta kemije po programih srednjega izobraževanja.

Št. SS-87/39-83

Ljubljana, dne 11. aprila 1983.

Predsednik
Strokovnega sveta SRS
za vzgojo in izobraževanje
Stane Kranjc l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

676.

Na podlagi 69. člena zakona o skupnih osnovah svobodne menjave dela (Uradni list SRS, št. 17/79) in 10. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78) sprejemajo samoupravne skupnosti za zaposlovanje Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb preko Občinskih skupnosti za zaposlovanje Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje (v nadaljnjem besedilu: občinske skupnosti) ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: medobčinska skupnost) za opravljanje določenih skupnih zadev, za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

2. člen

Občinske skupnosti za zaposlovanje se sporazumejo, da bo medobčinska skupnost delovala kot zveza občinskih skupnosti za zaposlovanje.

3. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

- naloge medobčinske skupnosti,
- samoupravno organiziranost medobčinske skupnosti,
- razmerja med občinsko skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,
- zagotavljanje sredstev za delovanje medobčinske skupnosti,
- samoupravno delavsko kontrolo,
- strokovno službo,
- prehodne in končne določbe.

4. člen

Medobčinska skupnost ima lastnost pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in njenega statuta.

5. člen

Statut medobčinske skupnosti podrobneje določa naloge organov medobčinske skupnosti in delegatov

v teh organih ter njihovo odgovornost pri uresničevanju načela javnosti dela.

II. NALOGE MEDOČINSKE SKUPNOSTI

6. člen

Občinske skupnosti se sporazumejo, da bodo v medobčinski skupnosti usklajevale in koordinirale svoje delo na področju:

- sprejemanja letnih, srednjeročnih in dolgoročnih programov dela,
- zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti,
- prekvalifikacij in dokvalifikacij delavcev,
- medrepubliškega zaposlovanja,
- usklajevanja in zaposlovanja invalidnih oseb,
- vračanje delavcev, ki so na začasnem delu v tujini,
- poklicnega usmerjanja in svetovanja,
- enotnih minimalnih standardov dejavnosti in s tem izenačevanja pogojev ter možnosti pri uveljavljanju pravic delavcev na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

7. člen

Občinske skupnosti se sporazumejo, da bodo v medobčinski skupnosti:

- zagotovile redno informiranje delavcev in drugih delovnih ljudi na medobčinskem območju o delovanju občinskih skupnosti za zaposlovanje, medobčinske skupnosti, o problematiki zaposlovanja in delovanju strokovne službe z izdajanjem glasila »Občani in delo« in biltenov,
- oblikovale odbor za varstvo pravic začasno brezposelnih oseb in skupno komisijo za ugotavljanje lastnosti invalidnih oseb,
- ustanovile skupaj z drugimi skupnostmi posebno sodišče združenega dela za potrebe občinskih skupnosti,
- ustanovile enotno strokovno službo za opravljanje izvajalskih nalog, upoštevaše pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST MEDOČINSKE SKUPNOSTI

8. člen

Občinske skupnosti uresničujejo svoje pravice in obveznosti v medobčinski skupnosti tako, da sprejemajo samoupravne sporazume in odločajo preko svojih delegatov v organih medobčinske skupnosti.

9. člen

Medobčinsko skupnost upravlja skupščina.

Skupščina medobčinske skupnosti ima skupne organe, ki skrbijo za opravljanje skupnih nalog in pripravo predlogov za izvrševanje sprejetih sklepov skupščine.

10. člen

Medobčinska skupnost določi s statutom skupne organe, ki jih imenuje skupščina medobčinske skupnosti, število članov skupnih organov in njihovo delovno področje.

11. člen

Skupščino medobčinske skupnosti sestavlja 17 delegacij občinskih skupnosti. Vsaka delegacija ima tri

delegate, ki jih za vsako zasedanje izvolijo občinske skupnosti. Predsednik in namestnik predsednika skupščine medobčinske skupnosti sta vedno v sestavu delegacije občinske skupnosti za seje skupščin medobčinske skupnosti.

12. člen

Skupščina medobčinske skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje dolgoročne, srednjeročne in letne plane,
- sprejema plan oziroma program dela medobčinske skupnosti,
- usklajuje združevanje sredstev solidarnosti in vzajemnosti za uresničevanje dogovorjenih programov ter daje v tej zvezi pobude in predloge za dopolnitev tega sistema,
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte medobčinske skupnosti,
- sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun medobčinske skupnosti,
- sklepa o sprejemanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- oblikuje skupne organe,
- obravnava in sprejema letna in druga poročila medobčinske skupnosti in strokovne službe,
- razpisuje dela in naloge vodje delovne skupnosti in ugotavlja oziroma razglasi imenovanje, ki ga opravijo vse občinske skupnosti, ki so ustanovile delovno skupnost,
- obravnava in rešuje zadeve, za katere jo pooblastijo občinske skupnosti,
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojna po zakonu, tem sporazumu, statutu in drugih samoupravnih splošnih aktih medobčinske skupnosti.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo ali na pobudo katerekoli občinske skupnosti.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina sklepa veljavno, če je na seji navzočih večina delegatov vseh delegacij občinskih skupnosti. Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let, z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

15. člen

Način dela skupščine medobčinske skupnosti in pravice ter dolžnosti delegatov ureja podrobneje statut medobčinske skupnosti.

IV. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE MEDOČINSKE SKUPNOSTI V IZREDNIH RAZMERAH

16. člen

Medobčinska skupnost ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite, ki so skupnega pomena za občinske samoupravne skupnosti in za organizacijo in delovanje medobčinske skupnosti v izjemnih razmerah.

Predsednika in člane odbora izvoli skupščina izmed delegatov občinskih skupnosti.

17. člen

Medobčinska skupnost se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami.

18. člen

Natančnejše določbe o delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito vsebuje statut medobčinske skupnosti.

V. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

19. člen

Medobčinska skupnost redno obvešča občinske skupnosti o uresničevanju delovnega programa medobčinske skupnosti.

Medobčinska skupnost sodeluje pri izvajanju svojih nalog tudi z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenopolitičnimi skupnostmi in družbenopolitičnimi organizacijami na območju, kjer deluje, da bi tako zagotovila usklajevanje nalog, ki so skupnega pomena za dejavnost zaposlovanja na medobčinskem območju.

VI. SREDSTVA ZA DELO MEDOČINSKE SKUPNOSTI

20. člen

Občinske skupnosti za zaposlovanje, ki so ustanovile medobčinsko skupnost za zaposlovanje zagotovijo materialne pogoje za delo skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov ter za opravljanje strokovnih opravil.

Občinske skupnosti s svojimi programi dela vsako leto določijo višino sredstev, potrebnih za delovanje medobčinske skupnosti, o čemer po potrebi sprejmejo poseben sporazum.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM MEDOČINSKE SKUPNOSTI

21. člen

Delavci, delovni ljudje in občani nadzorujejo delo medobčinske skupnosti preko svojih delegatov v skupščini in skupnih organih.

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega sporazuma in drugih samoupravnih splošnih aktov medobčinske skupnosti, nad uporabo sredstev, nad delovanjem skupnih organov ter strokovno službo opravlja odbor za samoupravno delavsko kontrolo.

Predsednika in člane odbora izvoli občinske skupnosti.

23. člen

Natančnejše določbe o sestavi in delu samoupravne delavske kontrole vsebuje statut medobčinske skupnosti in poseben pravilnik.

VIII. STROKOVNA SLUŽBA

24. člen

Strokovna, administrativna, tehnična in tem podobna dela, potrebna za nemoteno delovanje skup-

ščine medobčinske skupnosti in njenih organov, opravlja delovna skupnost Strokovne službe samoupravnih skupnosti za zaposlovanje Ljubljana.

25. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela v skladu s samoupravnim sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in občinske skupnosti ter na podlagi ovrednotenega programa dela oziroma plana dela delovne skupnosti

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko ga sprejmejo občinske skupnosti.

27. člen

Vse samoupravne splošne akte medobčinske skupnosti je potrebno uskladiti z določbami tega sporazuma v roku treh mesecev od uveljavitve tega sporazuma.

28. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana (Uradni list SRS, št. 35/79).

29. člen

Ta samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 10. maja 1982.

677.

Na podlagi 12. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, je skupščina Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana na svoji 3. seji dne 25. februarja 1983 sprejela

STATUT

Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Medobčinska skupnost za zaposlovanje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: medobčinska skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ki so jo ustanovile samoupravne skupnosti za zaposlovanje Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litijska, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje.

2. člen

Medobčinska skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi medobčinske skupnosti,

tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov medobčinske skupnosti.

3. člen

Sedež medobčinske skupnosti je v Ljubljani, Paranova 32.

4. člen

Medobčinska skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in z besedilom ob robu kroga: Medobčinska skupnost za zaposlovanje; v sredini pa navedbo sedeža: Ljubljana.

Medobčinska skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Medobčinska skupnost ima tudi štampljko pravokotne oblike z enakim besedilom kot je na pečatu.

5. člen

V medobčinski skupnosti uresničujejo delavci in delovni ljudje svoje pravice in obveznosti prek delegatov skupščin občinskih skupnosti in prek posebnega organa, samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov medobčinske skupnosti je javno.

7. člen

Medobčinsko skupnost predstavlja in zastopa predsednik skupščine medobčinske skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine oziroma zastopnik je upravičen, da v imenu medobčinske skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa medobčinsko skupnost pred sodiščji in drugimi upravnimi organi.

Predsednik skupščine je tudi odredbodajalec za izpolnjevanje finančnega načrta medobčinske skupnosti. V odsotnosti predsednika skupščine je odredbodajalec namestnik predsednika skupščine medobčinske skupnosti, v njegovi odsotnosti pa predsednik odbora za solidarnost, kadrovska, administrativna in finančna vprašanja.

Vodja delovne skupnosti Strokovne službe samoupravnih skupnosti za zaposlovanje Ljubljana je odredbodajalec za sredstva, ki se združujejo za materialne stroške za delo delovne skupnosti, v njegovi odsotnosti pa je odredbodajalec namestnik vodje delovne skupnosti.

Finančne in plačilne listine za medobčinsko skupnost podpisuje predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti njegov namestnik, v njegovi odsotnosti predsednik odbora za solidarnost, kadrovska, administrativna in finančna vprašanja, v njegovi odsotnosti vodja delovne skupnosti.

Vsi podpisniki podpisujejo posamično.

II. PODROČJE DELA IN NALOGE MEDOBČINSKE SKUPNOSTI

3. člen

Občinske skupnosti se sporazumeje, da bodo v medobčinski skupnosti usklajevale in koordinirale svoje delo na področju:

- sprejemanja letnih, srednjeročnih in dolgoročnih programov dela,
- zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti,
- prekvalifikacije in dokvalifikacije delavcev,
- medrepubliškega zaposlovanja,
- usklajevanja in zaposlovanja invalidnih oseb,
- vraćanja delavcev, ki so na začasnem delu v tujini,
- poklicnega usmerjanja in svetovanja,
- enotnih minimalnih standardov dejavnosti in s tem izenačevanja pogojev ter možnosti pri uveljavljanju pravic delavcev na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti

9. člen

Občinske skupnosti se sporazumejo, da bodo v medobčinski skupnosti:

- zagotovile redno informiranje delavcev in drugih delovnih ljudi na medobčinskem območju o delovanju občinskih skupnosti za zaposlovanje, medobčinske skupnosti, o problematiki zaposlovanja in delovanju strokovne službe z izdajanjem enotnega glasila »Občani in delo« in biltenov;
- oblikovale odbor za varstvo pravic začasno brezposelnih oseb in skupno komisijo za ugotavljanje lastnosti invalidnih oseb;
- ustanovile skupaj z drugimi skupnostmi posebno sodišče združenega dela za potrebe občinskih skupnosti;
- ustanovile enotno strokovno službo za opravljanje izvajalskih nalog, upošteva pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

III. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST
MEDOČINSKE SKUPNOSTI

10. člen

Občinske skupnosti uresničujejo svoje pravice in obveznosti v medobčinski skupnosti tako, da sprejemajo samoupravne sporazume in odločajo preko svojih delegatov v organih medobčinske skupnosti.

11. člen

Medobčinsko skupnost upravlja skupščina.

Skupščina medobčinske skupnosti ima skupne organe, ki skrbijo za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov skupščine.

12. člen

Skupni organi skupščine so stalni in občasni.

Stalni organi skupščine so:

- odbor za usklajevanje zaposlovanja, usposabljanja in poklicno usmerjanje,
- odbor za varstvo pravic brezposelnih oseb,
- odbor za solidarnost, kadrovska, administrativna in finančna vprašanja,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozashito,
- izdajateljski svet glasila »Občani in delo«.

A. Skupščina medobčinske skupnosti

13. člen

Skupščina medobčinske skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje dolgoročne, srednjeročne in letne plane;
- sprejema plan oziroma program dela medobčinske skupnosti;
- usklajuje združevanje sredstev solidarnosti in vzajemnosti za uresničevanje dogovorjenih programov, ter daje v tej zvezi pobude in predloge za dopolnitev tega sistema;
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte medobčinske skupnosti;
- sprejema finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun medobčinske skupnosti;
- sklepa o sprejemanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov;
- oblikuje stalne in občasne odbore in komisije in vodi izdajateljski svet glasila »Občani in delo«;
- obravnava in sprejema letna in druga poročila medobčinske skupnosti in strokovne službe;
- razpisuje dela in naloge vodje strokovne službe in ugotavlja oziroma razglasi imenovanje, ki ga opravijo vse občinske skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo;
- obravnava in rešuje zadeve, za katere jo pooblastijo občinske skupnosti;
- opravlja druge zadeve, za katere je pristojna po zakonu, tem sporazumu, statutu in drugih samoupravnih splošnih aktih medobčinske skupnosti.

14. člen

Skupščina medobčinske skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine medobčinske skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine medobčinske skupnosti, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik je dolžan sklicati sejo skupščine tudi na predlog:

- občinske skupnosti za zaposlovanje,
- odborov oziroma skupnega organa medobčinske skupnosti,
- odbora samoupravne delavske kontrole medobčinske skupnosti,
- skupščine družbenopolitičnih skupnosti.

15. člen

Sejo skupščine medobčinske skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom, uro in krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine medobčinske skupnosti mora biti poslano delegatom oziroma delegacijam občinskih skupnosti praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

16. člen

Predsednik skupščine medobčinske skupnosti lahko povabi na sejo skupščine medobčinske skupnosti predstavnike družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skupščine medobčinske skupnosti in njenih organih.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine medobčinske skupnosti tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine medobčinske skupnosti. Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

17. člen

Sejo skupščine medobčinske skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepčna.

Predsednik skupščine medobčinske skupnosti predlaga dnevni red seje skupščine medobčinske skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo in dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina medobčinske skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

18. člen

Seja skupščine medobčinske skupnosti se ne more končati, dokler dnevni red ni izrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina medobčinske skupnosti.

19. člen

Dnevni red skupščine medobčinske skupnosti mora vsebovati pregled izpolnjevanja sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga posreduje predsednik skupščine medobčinske skupnosti.

20. člen

Skupščina medobčinske skupnosti sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina delegatov vsake delegacije občinskih skupnosti.

V skupščini se sprejemajo sklepi s samoupravnim sporazumevanjem in dogovarjanjem oziroma z večino glasov vseh prisotnih delegatov.

Ko skupščina medobčinske skupnosti odloča o statutu in drugih samoupravnih splošnih aktih medobčinske skupnosti, o programu skupnih nalog, sporazumu o zagotavljanju sredstev za delovanje medobčinske skupnosti, poslovnem poročilu in zaključnem računu medobčinske skupnosti, je potrebno soglasje vseh delegacij. Vsaka delegacija ima en glas.

21. člen

Če soglasje ni doseženo, skupščina medobčinske skupnosti izvoli petčlansko komisijo, ki opravi usklajevalni postopek med delegati tako, da usklajuje vsebinó neizglasovanega predloga.

Če tudi po tem usklajevanju, ki se opravi takoj po prekinitvi seje, a največ v 30 dneh, ni doseženo soglasje, se odločitev o zadevi odloži do naslednje seje, s tem, da se zadeva vrne občinskim skupnostim z dodatnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter z novim predlogom sklepa.

22. člen

Na seji skupščine medobčinske skupnosti se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine in zapisnikar.

Delegatom skupščine medobčinske skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik s pregledom sprejetih stališč in sklepov in sicer v roku 15 dni po seji skupščine medobčinske skupnosti.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine medobčinske skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovníkom o delu skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov.

23. člen

V organe skupščine medobčinske skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let in z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki, namestniki predsednikov in člani odborov in drugih organov medobčinske skupnosti.

24. člen

Predsednik skupščine medobčinske skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa medobčinsko skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovníkom skupščine,
- predpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejme skupščina,
- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi skupnostmi in organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini medobčinske skupnosti.

25. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih medobčinske skupnosti sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja.

Skupni posvet skliče predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave gradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih, pomembnejših vprašanj s področja delovanja medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na skupne posvete oziroma sestanke predsednike skupnih organov, vodjo delovne skupnosti, po potrebi pa še predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega posveta oziroma sestanka.

26. člen

Namestnik predsednika skupščine medobčinske skupnosti nadomešča predsednika skupščine v zvezi z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina medobčinske skupnosti.

27. člen

Delegati v organih medobčinske skupnosti so za svoje delo odgovorni skupščinam občinskih skupnosti, ki so jih delegirale.

28. člen

Funkcija delegata je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine medobčinske skupnosti in drugih odborov in komisiji, v katere je delegiran, izvoljen ali imenovan.

Za vsako izvolitev ali imenovanje v organe medobčinske skupnosti je potrebno soglasje predlaganega delegata.

29. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina medobčinske skupnosti, ravnajo delegati skupščine skupnosti v skladu s smernicami in sprejetimi stališči skupščin občinskih skupnosti, ki so jih delegirale kot tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

30. člen

O delu skupščine medobčinske skupnosti in o svojem delu v njej je delegat dolžan poročati skupščini občinske skupnosti, ki ga je delegirala na sejo skupščine medobčinske skupnosti.

Delegatski mandat v skupščini medobčinske skupnosti traja, dokler skupščina občinske skupnosti ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini medobčinske skupnosti.

31. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti voljen v organe medobčinske skupnosti,
- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi medobčinske skupnosti,
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih aktov medobčinske skupnosti, z delom organov medobčinske skupnosti in strokovne službe,
- predlagati skupščini, naj obravnava določena vprašanja,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v medobčinski skupnosti.

32. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno s kateregakoli področja dejavnosti medobčinske skupnosti. Na delegatska vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji organa medobčinske skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa medobčinske skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira strokovna služba.

B. Skupni organi medobčinske skupnosti**33. člen**

Za opravljanje skupnih nalog, priprav predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe.

34. člen

Člane skupnih organov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov občinskih skupnosti za mandatno dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

Skupni organ je za svoje delo odgovoren skupščini.

35. člen

Skupni organ dela in odloča na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov.

Skupni organ sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

36. člen

Delo skupnega organa vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

37. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika skupnega organa opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje skupnega organa,
- podpisuje sklepe, ki jih sprejema skupni organ,
- skrbi za izvrševanje sklepov skupnega organa in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost skupnega organa,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupni organ ali skupščina.

38. člen

Odbor za usklajevanje, zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje zlasti:

- skrbi za usklajevanje dolgoročnih in srednjeročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja na medobčinskem območju,
- spremlja razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,
- spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja in brezposelnosti na medobčinskem območju,
- spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomcev na medobčinskem območju,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih na medobčinskem območju,
- spremlja in sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti potrebam združenega dela,
- obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb na medobčinskem območju,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina medobčinske skupnosti.

Odbor za usklajevanje, zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje šteje 5 članov

39. člen

Odbor za solidarnost, kadrovska, administrativna in finančna vprašanja zlasti:

- usklajuje potrebe po solidarnosti na medobčinskem območju,
- spremlja sistem solidarnosti na področju socialne varnosti brezposelnih oseb ter oblikuje ustrezne predloge,
- obravnava vprašanja s področja samoupravne organiziranosti skupnosti in metode delovanja skupnosti,
- obravnava razmerja s strokovno službo,
- obravnava združevanje in razpolaganje sredstev za dejavnost medobčinske skupnosti in skrbi za pripravo in realizacijo finančnega načrta,
- obravnava in predlaga skupščini periodične in zaključni račun,
- daje predloge za imenovanje predsednika in namestnika predsednika skupščine medobčinske skupnosti, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov, glavnega in odgovornega urednika in člane uredniškega odbora glasila »Občani in delo«.

— daje predlog za imenovanje vodje delovne skupnosti, če skupščina ne oblikuje za to posebne razpisne komisije,

— opravlja druge zadeve iz svojega delovnega področja ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za solidarnost, kadrovska, administrativna in finančna vprašanja šteje 5 članov.

40. člen

Odbor za varstvo pravic:

— odloča o zahtevkih za varstvo pravic začasno brezposelnih oseb in invalidov zoper sklepe odborov za socialno varnost brezposelnih oseb in problematično invalidov.

Odbor za varstvo pravic šteje 5 članov.

Odbor za varstvo pravic oblikuje strokovno komisijo I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in zmožnosti zaposlitve brezposelne osebe, ki zlasti:

— ugotavlja lastnost invalidne osebe ter podaja izvide, ugotovitve in mnenja pristojnim organom občinskih skupnosti za zaposlovanje,

— ugotavlja ali brezposelna oseba izpolnjuje delovne in psihofizične lastnosti ponudene ji zaposlitve v skladu s sklepom o enotnih kriterijih za ugotavljanje neupravičene odklonitve zaposlitve brezposelne osebe, ki prejema dajatve iz zavarovanja za brezposelnost,

— opravlja druge naloge, ki so opredeljene s posebnim samoupravnim sporazumom.

Sestav strokovne komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in zmožnosti zaposlitve brezposelne osebe določa samoupravni sporazum o merilih in postopku za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe.

41. člen

Naloge ter sestav izdajateljskega sveta »Občani in delo« so določene v pravilniku o izdajanju in urejanju glasila medobčinske skupnosti »Občani in delo«.

C. Ljudska obramba in družbena samozaščita

42. člen

Medobčinska skupnost opravlja kot svojo redno dejavnost naloge v zvezi s prijavi na ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, vsem drugim oblikam odpora, civilne zaščite in sprejema ukrepe, potrebne za varstvo in reševanje ogroženega prebivalstva in materialnih dobrin v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi, smernicami, navodili, sklepi in ukrepi pristojnih organov družbenopolitičnih skupnosti, s tem statutom in s samoupravnimi splošnimi akti medobčinske skupnosti.

43. člen

Pri obravnavanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v medobčinski skupnosti so delegati skupščine medobčinske skupnosti in delavci delovne skupnosti strokovne službe dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

44. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v medobčinski skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in

družbeno samozaščito kot izvršilni organ skupščine medobčinske skupnosti.

45. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine medobčinske skupnosti, ta statut in poseben samoupravni splošni akt medobčinske skupnosti.

46. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

— sprejema in dopolnjuje obrambni načrt medobčinske skupnosti,

— sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,

— predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi medobčinske skupnosti,

— organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

— skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

— v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,

— organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznani z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

— sodeluje z odbori za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito skupščin skupnosti zaradi usklajevanja obrambnih priprav na območju medobčinske skupnosti,

— zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidence o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,

— opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v strokovni službi in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito šteje 5 članov, pri čemer je predsednik skupščine medobčinske skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

47. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini medobčinske skupnosti.

48. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevana večina pri sprejemanju sklepov. Način dela medobčinske skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanja organov medobčinske skupnosti ne določijo organi družbenopolitičnih skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine medobčinske skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D. Samoupravni nadzor nad delom medobčinske skupnosti

49. člen

Občinske skupnosti nadzorujejo delo skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov neposredno in prek organa samoupravne delavske kontrole.

50. člen

Organ samoupravnega nadzora v medobčinski skupnosti je odbor samoupravne delavske kontrole.

Odbor samoupravne delavske kontrole šteje 5 članov.

51. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole izvolijo iz svojih vrst predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani odbora,
- skupščina občinske skupnosti,
- najmanj tretjina delegatov skupščine medobčinske skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbeni pravobranilec samoupravljanja.

52. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov medobčinske skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja medobčinske skupnosti in delovne skupnosti ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu medobčinske skupnosti in njenih organov ter zaključne račune medobčinske skupnosti.

53. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov medobčinske skupnosti ter dajati pripombe in predloge na predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejme skupščina in njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo na dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

54. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino medobčinske skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oziroma organizacijo, ki je zahteval sklic seje ali predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju medobčinske skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestopki ali kršitev samoupravnega spora-

zuma, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblaščenec za ukrepanje.

55. člen

Predsednik skupščine medobčinske skupnosti in predsedniki skupnih organov oziroma odborov so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole dati pojasnila na vsa vprašanja, ki jih odbor zastavi po posameznih področjih ter zagotovi vse gradivo, ki ga ima medobčinska skupnost v svojem arhivu.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti opravljanje administrativnih del za potrebe odbora samoupravne delavske kontrole.

56. člen

Zaradi zadovoljevanja splošnih in skupnih interesov skupnosti, združujejo skupnosti sredstva za izvajanje programa in delovanje medobčinske skupnosti po načelih vzajemnosti.

57. člen

Sredstva za delovanje medobčinske skupnosti zagotavljajo občinske skupnosti na osnovi ovrednotenega programa dela medobčinske skupnosti.

58. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev po prejšnjem členu odloča skupščina medobčinske skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na programu dela.

59. člen

Odredbodajalec finančnega načrta medobčinske skupnosti je predsednik skupščine medobčinske skupnosti.

V. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

60. člen

Delegati skupščine medobčinske skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delegatom skupščin občinskih skupnosti, ki so jih delegirale na sejo skupščine medobčinske skupnosti oziroma v organe medobčinske skupnosti.

61. člen

Informiranje o delu medobčinske skupnosti poteka prek:

- glasila medobčinske skupnosti,
- pismenih materialov za seje skupščine in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine in njenih organov, kakor tudi na sejah skupščin skupnosti za delegiranje delegatov,
- sredstev javnega obveščanja,
- letnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja

62. člen

Širšo javnost so dolžni organi medobčinske skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

63. člen

Seje skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na njih, pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki izkaže upravičen interes, ima pravico do vpogleda v zapisnik sej skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov.

64. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti po določilih tega statuta so zadolženi predsednik skupščine medobčinske skupnosti, predsedniki odborov skupščine občinske skupnosti in vodja delovne skupnosti.

VI. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI**65. člen**

Medobčinska skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi medobčinske skupnosti,
- statut medobčinske skupnosti,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o izdajanju in urejanju glasila »Občani in delo«,
- poslovnik o delu skupščine medobčinske skupnosti in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

66. člen

Preden skupščina medobčinske skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno razpravo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh skupščinah občinskih skupnosti za zaposlovanje.

67. člen

Ko se oblikuje predlog novega samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale vse skupščine občinskih skupnosti za zaposlovanje, je pristojni odbor skupščine medobčinske skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane pripombe, predloge in mnenja ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

68. člen

Samoupravni splošni akti medobčinske skupnosti začno praviloma veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

69. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov medobčinske skupnosti daje organ medobčinske skupnosti, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**70. člen**

Vse samoupravne splošne akte medobčinske skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega statuta.

71. člen

Strokovna komisija I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in možnosti zaposlitve brezpo-

selne osebe deluje v okviru odbora za varstvo pravic do združitve komisij pri Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji in Zvezi skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije.

72. člen

Statut medobčinske skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina medobčinske skupnosti po opravljenih predhodnih razpravah v občinskih skupnostih.

73. člen

Statut medobčinske skupnosti velja osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 25. februarja 1988.

Predsednik skupščine
Bogo Šest l. r.

678.

Na podlagi 40. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82), 82. in 109. člena statuten Samoupravnih interesnih skupnosti za zaposlovanje Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje, so sprejele skupščine občinskih skupnosti za zaposlovanje, ki se povezujejo v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana

PRAVILNIK

o postopku za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti

I. TEMELJNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek in način, po katerem uveljavljajo osebe svoje pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti pri Skupnosti za zaposlovanje Cerknica, Domžale, Grosuplje, Idrija, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje (v nadaljnjem besedilu: skupnost) na podlagi zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti, statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

Ta pravilnik se uporablja tudi v postopku uveljavljanja pravic invalidnih oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb (Uradni list SRS, št. 17/76).

Smiselno se določbe tega pravilnika uporabljajo tudi v primerih, kadar se ugotavljajo posamezne obveznosti ali dolžnosti oseb do skupnosti in izvirajo te obveznosti ali dolžnosti iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti.

2. člen

Izraz »oseba« se v tem pravilniku uporablja za brezposelno osebo, ki na podlagi zakona, statuta ali drugega samoupravnega splošnega akta skupnosti uve-

ljavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti.

3. člen

Zavarovanje za primer brezposelnosti, ki si ga delavci zagotavljajo v skupnosti, obsega pravice določene z zakonom, statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

4. člen

Samoupravni organi skupnosti, delavci strokovne službe in drugi, ki sodelujejo v postopku za uveljavljanje pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, so dolžni spoštovati določila zakona, statuta, pravilnika in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti in so za to tudi odgovorni.

5. člen

Postopek se začne na zahtevo osebe, nadaljujejo in vodijo pa ga delavci strokovne službe. Postopek se konča, ko pooblaščen delavec izda v s tem pravilnikom določenih primerih ugotovitveni sklep oziroma ko o zahtevku s sklepom odloči samoupravni organ skupnosti, ki je za to pristojen po statutu skupnosti oziroma tem pravilniku.

6. člen

O pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti odloča in izdaja posamične sklepe (nadalje: sklepi):

1. odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov skupščine skupnosti in

2. odbor za varstvo pravic.

Ugotovitveni sklep izdaja strokovni delavec, ki je pooblaščen na način, določen s tem pravilnikom.

II. NAČELA, KI VELJAJO V POSTOPKU

7. člen

Samoupravni organi skupnosti in delavci strokovne službe skupnosti, ki sodelujejo pri uveljavljanju pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, vodijo postopek in odločajo po zakonu, statutu, pravilniku in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti (načelo zakonitosti).

8. člen

V postopku je potrebno ugotoviti resnično stanje in vsa dejstva, pomembna za zakonito in pravilno izdajanje ter izvajanje sklepov iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti (načelo materialne resnice).

9. člen

Delavec, ki sodeluje v postopku in samoupravni organ skupnosti, ki vodi postopek, mora ves čas postopka skrbeti, da morebitna nevednost ali nepoučenost osebe o njenih pravicah nista v oviro ali v škodo pri uveljavljanju pravic, ki jih ima oseba po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu skupnosti.

Delavec in samoupravni organ skupnosti iz prejšnjega odstavka sta dolžna v postopku sproti opozarjati osebo na vse pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, čeprav jih izrecno ne uveljavlja (načelo pomoči osebi).

10. člen

Postopek je potrebno voditi hitro, s čim manjšimi stroški in s čim manjšo zamudo za osebo ali druge udeležence v postopku, vendar tako, da je zagotovljeno vse za pravilno ugotovitev dejanskega stanja in zakonito odločitev (načelo ekonomičnosti).

11. člen

Postopek se vodi v slovenskem jeziku.

Državljeni SFR Jugoslavije, ki so pripadniki jugoslovanskih narodov in narodnosti, imajo kot osebe ali drugi udeleženci v postopku pravico, da v postopku uporabljajo svoj jezik. Če se postopek ne vodi v njihovem jeziku, jim je treba omogočiti, da v svojem jeziku spremljajo njegov potek, razen če izjavijo, da potek postopka ni potrebno prevajati na njihov jezik; izjava mora biti dana v pisni obliki. Organ pouči osebo oziroma drugega udeleženca v postopku o uporabi jezika.

Osebe in drugi udeleženci v postopku, ki niso državljani SFR Jugoslavije in ne znajo jezika, v katerem teče postopek, imajo pravico spremljati potek postopka po tolmaču (načelo uporabe jezika).

12. člen

Samoupravni organ skupnosti, ki vodi postopek in delavci, ki sodelujejo v postopku, morajo zagotavljati ves čas postopka učinkovito uveljavljanje pravice ter interesov osebe (načelo učinkovitosti).

13. člen

Osebi je ves čas postopka zagotovljen enakopraven in aktiven položaj pri ugotavljanju dejstev in okoliščin, pomembnih za ugotovitev in priznanje ustreznih pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti (načelo sodelovanja v postopku).

14. člen

Pristojni samoupravni organ skupnosti na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj po opravljenem postopku, v katerem je bil osebi zagotovljen enakopraven in aktiven položaj, presodi katera dejstva so dokazana (načelo presoje dokazov).

15. člen

Oseba, ki se ne strinja s sklepom, izdanim na zahtevo za uveljavljanje pravic, lahko v roku 30 dni od prejema tega sklepa zahteva varstvo svoje pravice pri odboru za varstvo pravic Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana. Varstvo svoje pravice lahko zahteva tudi tedaj, če za odločitev pristojni samoupravni organ skupnosti ni odločil v roku dveh mesecev od dneva prejema zahteve oziroma v roku, ki ga je v utemeljenih primerih posebej določil in sporočil osebi (načelo varstva pravice).

16. člen

Če se oseba ne strinja s sklepom, izdanim na zahtevo za varstvo pravice, lahko v roku 30 dni od prejema sklepa zahteva sodno varstvo pri pristojnem sodišču združenega dela.

Sodno varstvo lahko zahteva tudi tedaj, če o zahtevi za varstvo pravice ni odločeno v dveh mesecih od prejema zahteve oziroma v roku, ki je bil v utemeljenih primerih posebej določen in sporočen osebi (načelo sodnega varstva).

17. člen

Pravnomočen sklep, izdan na zahtevo za uveljavitev pravice, oziroma pravnomočen sklep, izdan na zahtevo za varstvo pravice, se lahko razveljavi ali spremeni samo v primeru in na način, kot to določajo zakoni, statut skupnosti ali ta pravilnik (načelo pravnomočnosti).

III. SPREJEM ZAHTEVE IN UVEDBE POSTOPKA

18. člen

Postopek za priznanje posameznih pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti se uvede na zahtevo osebe oziroma njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, če ni v zakonu, statutu, v tem pravilniku ali drugem splošnem aktu skupnosti izrecno drugače določeno.

Postopek za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti je uveden, ko skupnost oziroma njena strokovna služba sprejme pisno zahtevo osebe.

Zahtevo za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti poda oseba na posebnem obrazcu pri skupnosti, pristojni po stalnem bivališču osebe. Če je za reševanje zahteve krajevno pristojna druga skupnost, se zahteva takoj odstopi tej skupnosti.

Pristojnost se določa po sedežu organizacije združenega dela, v kateri je bila oseba nazadnje zaposlena oziroma po sedežu nosilca samostojne dejavnosti (sedežni princip).

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka pa se pristojnost določa po bivališču osebe za:

- prevozne in selitvene stroške,
- delavce povratnike iz tujine,
- invalidne osebe,
- osebe, ki jim je potrebna priprava za zaposlitev.

O sporih v zvezi s pristojnostjo v okviru skupnosti določa odbor za varstvo pravic pri Medobčinski skupnosti za zaposlovanje Ljubljana.

19. člen

Skupnost zagotavlja možnost, da oseba poda svoje zahteve in predloge pri enoti strokovne službe na sedežu skupnosti. Takšna možnost mora biti zagotovljena vsak delovni dan, lahko pa se omeji na določene ure.

20. člen

Delavec strokovne službe, ki sprejema zahtevo osebe, je dolžan sprejeti vsako vlogo. Če sodi, da za obravnavo predloga ni pristojna skupnost, opozori osebo na to in jo napoti k pristojni skupnosti oziroma k organu. Če oseba kljub opozorilu vztraja pri svoji zahtevi, jo je strokovni delavec dolžan sprejeti.

Delavec, ki sprejema zahtevo osebe, izda na zahtevo osebe potrdilo o prejeti zahtevi. Potrdilo se ne izda, če je bila zahteva poslana po pošti.

21. člen

Če delavec, ki sodeluje v postopku ugotovi, da za reševanje zahteve ali vloge ni pristojna skupnost, zahtevo ali vlogo takoj odstopi pristojni skupnosti ali drugemu organu, osebo pa o tem pisno obvesti.

IV. STROKOVNA OBDELAVA ZAHTEVE

22. člen

Delavec, ki sodeluje v postopku, mora ugotoviti ali je zahtevo potrebno dopolniti zaradi njene morebitne pomanjkljivosti, nepopolnosti ali nerazumljivosti. Osebi da primeren rok, ki znaša največ 15 dni, da pomanjkljivosti odpravi pisno ali s pojasnilom na zapisnik. Če oseba dopolni zahtevo po preteku tega roka, se šteje, da jo je vložila z dnem, ko je predložila popolno dokumentacijo.

Če je zahteva ali vloga osebe popolna oziroma dopolnjena v skladu s prejšnjim odstavkom, oceni delavec, ki sodeluje v postopku ali je predlog utemeljen, v skladu z zakonom, statutom ali drugim samoupravnim splošnim aktom skupnosti. Hkrati presodi ali so v zadostni meri zbrana dokazila, potrebna za ugotovitev pravice.

23. člen

Pred izdajo sklepa mora delavec, ki sodeluje v postopku, zbrati vsa dokazila ter ugotoviti vsa dejstva, ki so pomembna za ugotovitev pravice oziroma posameznega dejstva.

Razgovore in druga dejanja v postopku priprave opravlja pooblaščen delavec strokovne službe na sedežu skupnosti, v skladu z delitvijo dela v strokovni službi.

24. člen

Če oseba ni priložila svoji zahtevi vseh dokazil, ki se zahtevajo in so navedena na posebnem obrazcu, jih je dolžna priskrbeti naknadno.

Če oseba v 30 dneh ne predloži zahtevanih dokazil po prejšnjem odstavku, izda pristojni organ skupnosti sklep na podlagi dokazil, ki jih je oseba predložila in tistih, ki jih je lahko delavec, ki sodeluje v postopku, sam zbral.

25. člen

Če delavec, ki sodeluje v postopku, oceni, da zahteva osebe ni utemeljena ali ni utemeljena v celoti, mora o tem pisмено obvestiti osebo in ji dati rok 15 dni, da se o oceni izjasni ali da svojo zahtevo spremeni, dopolni oziroma ponudi dopolnilna dokazila.

Ko delavec, ki sodeluje v postopku, zbere vsa potrebna dokazila, pripravi poročilo za pristojni samoupravni organ skupnosti, če je potrebno, da ta izda sklep, sicer pa pripravi vse za izdajo ugotovitvenega sklepa.

V. DOKAZILA, POTREBNA ZA UVELJAVLJANJE POSAMEZNIH PRAVIC

26. člen

Delavec, ki sodeluje v postopku, mora od osebe, ki uveljavlja posamezno pravico iz zavarovanja za primer brezposelnosti, zahtevati, da poleg pisnega zahtevka priloži še potrebne dokumente in listine.

27. člen

Zahtevku za priznanje pravice do denarnega nadomestila je treba priložiti:

1. sklep o prenehanju delovnega razmerja,
2. uradni izpisek delovne dobe iz delovne knjižice,
3. potrdilo o poprečnem mesečnem dohodku, ki ga je oseba dosegla v letu pred zadnjim letom, v katerem ji je prenehalo delovno razmerje oziroma v času zaposlitve, če v letu pred zadnjim letom, v katerem

ji je prenehalo delovno razmerje ni bila v delovnem razmerju,

4. potrdilo o skupnem gospodinjstvu ožjih družinskih članov,

5. izjava o pravici do otroškega dodatka,

6. potrdilo o šolanju otrok oziroma zakonca,

7. potrdilo o vrnitvi s služenja vojaškega roka,

8. potrdilo o osebnem dohodku ožjih družinskih članov za preteklo leto.

Glede na vzrok prenehanja delovnega razmerja osebe, je potrebno priložiti zahtevku še:

— potrdilo o zaposlitvi zakonca v drugem kraju

oziroma njegovi prerazporeditvi, če je vojaška oseba, — izpisek iz poročne matične knjige, če je delovno razmerje prenehalo zaradi sklenitve zakonske zveze v drugem kraju,

— zdravniško spričevalo, če je osebi po lastni volji prenehalo delovno razmerje iz zdravstvenih razlogov,

— dovoljenje za povratak iz ZRN v Jugoslavijo (obr. AV/Jug-1) in potrdilo o delovni dobi v ZRN,

— pogodbo o plačilu dogovorjenih prispevkov za zaposlovanje med skupnostjo in osebo, če je bila oseba zaposlena v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti.

28. člen

Zahtevku za priznanje pravice do podaljšanega izplačevanja denarnega nadomestila morajo biti priloženi:

1. sklep o priznanju pravice do denarnega nadomestila,

2. poročilo svetovalca zaposlitve o vzrokih, zaradi katerih osebe ni bilo mogoče zaposliti,

3. potrdilo oziroma mnenje zdravnika o terminu poroda, oziroma rojstni list otroka.

29. člen

Zahtevku za priznanje pravice do denarne pomoči je treba priložiti:

1. sklep o prenehanju pravice do denarnega nadomestila,

2. potrdilo o dohodkih članov ožje družine za zadnje 3 mesece pred vložitvijo zahtevka,

3. potrdilo o premoženjskem stanju članov ožje družine,

4. izjavo, da oseba v tem času ne prejema denarnih dajatev za izobraževanje,

5. sklep o prenehanju pravice do otroškega dodatka,

6. poročilo svetovalca zaposlitve o vzrokih, zaradi katerih osebe ni bilo mogoče zaposliti,

7. potrdilo o uspešno končani pripravniški dobi.

30. člen

Zahtevku za priznanje pravice do priprave za zaposlitev je treba priložiti:

1. predlog vodje skupine za usposabljanje oziroma pooblaščenega delavca strokovne službe o potrebi do priprave za zaposlitev,

2. pisno izjavo osebe o prevzemu obveznosti v zvezi s prijavo za zaposlitev,

3. pregled dotedanjih zaposlitev osebe,

4. prepis sklepa o priznanju pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči.

31. člen

Zahteku za priznanje pravice iz naslova priznanja lastnosti invalidne osebe je treba priložiti:

1. predlog svetovalca zaposlitve ali drugega predlagatelja skladno z 42. členom zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb za obravnavo osebe na strokovni komisiji I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,

2. izvid, ugotovitev in mnenje strokovne komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe.

32. člen

Zahtevku za priznanje pravice do zdravstvenega zavarovanja mora biti priloženo:

1. potrdilo o pravočasni prijavi pri skupnosti in

2. potrdilo o končanem šolanju oziroma študiju.

33. člen

Podatki o socialnem stanju brezposelne osebe, ki uveljavlja posamezne pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, se uporabijo iz enotne evidence prejemnikov socialnih dajatev za občine, kjer je ta evidenca vzpostavljena.

VI. NAČIN REŠEVANJA ZAHTEVKA

34. člen

Kadar se v postopku uveljavljanja pravic ugotavljajo objektivna dejstva, ki niso sporna, se osebi izda ugotovitveni sklep.

35. člen

O izdanih ugotovitvenih sklepih strokovni delavec skupnosti vsaka dva meseca poroča pristojnemu odboru skupnosti, skupno z obrazložitvijo, zakaj osebe v tem času ni bilo mogoče zaposliti.

36. člen

Če se oseba z ugotovitvenim sklepom iz 34. člena ne strinja, lahko da na ugotovitveni sklep pripombo.

Če je pripomba osebe na ugotovitveni sklep utemeljena, se izda novi ugotovitveni sklep, v katerem se upošteva njena pripomba. Če pripomba ni sprejeta, izda pristojni odbor skupnosti sklep na podlagi določil tega pravilnika.

37. člen

Utemeljene pripombe, dane na ugotovitveni sklep v roku 15 dni od prejema ugotovitvenega sklepa, učinkujejo od izdaje prvega ugotovitvenega sklepa dalje. Ugotovitvene sklepe, na katere ni bilo danih pripomb v roku 15 dni, lahko strokovna služba skupnosti razveljavi ali spremeni le pod pogoji za spremembo dokončnega sklepa (65. in 66. člen pravilnika).

38. člen

Na novi ugotovitveni sklep, izdan po 36. členu tega pravilnika, lahko da oseba pripombo ali pa zahteva izdajo sklepa.

39. člen

Ugotovitvene sklepe po določbah 34. in 36. člena pravilnika izdaja strokovna služba. Ugotovitvene sklepe podpisuje delavec, ki ga pooblasti vodja strokovne službe.

40. člen

Kadar o zahtevku ni mogoče odločati po določbah 34. člena in drugega odstavka 36. člena tega pravilnika, izda pristojni odbor skupnosti sklep.

VII. DELO PRISTOJNEGA ODBORA SKUPNOSTI PRI ODLOČANJU O ZAHTEVKU

41. člen

Kadar se ugotavlja pravica do prevoznih in selitvenih stroškov, pridobitve lastnosti invalidne osebe in s tem v zvezi pravice do usposabljanja ter do priprave za zaposlitev in kadar predlog osebe ni sprejet v celoti ali je sprejet deloma, pristojni odbor skupnosti izda sklep.

42. člen

Dokaze, potrebne za ugotovitev pravice po zahtevi osebe zbere in strokovno obdelava delavec, ki sodeluje v postopku in je za takšno delo strokovno usposobljen (pripravljalni postopek).

Ce delavec, ki sodeluje v postopku, ugotovi, da zahteva ni utemeljena ali ni utemeljena v vseh delih, preden konča pripravljalni postopek, povabi osebo na razgovor ali jo pisno seznani z razlogi, zaradi katerih po njegovi ugotovitvi zahteva ni utemeljena in ji določi rok do 15 dni, da se o ugotovitvi izreče.

Na razgovoru po prejšnjem odstavku oseba lahko predloži nove dokaze, dopolni ali spremeni svojo zahtevo ali jo umakne. O tem strokovni delavec naredi uradni zaznamek.

Po opravljenem pripravljalnem postopku strokovni delavec odstopi zahtevo osebe z zbrano dokumentacijo v odločanje pristojnemu odboru skupnosti.

43. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov skupnosti (v nadaljnjem besedilu: odbor) oceni zbrane dokaze ter na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka ugotovi, katera dejstva je mogoče šteti za dokazana.

44. člen

Ce odbor ugotovi, da je izvid, ugotovitev in mnenje strokovne komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe oziroma predlog za pripravo za zaposlitev popolen, logičen glede na delovno gradivo, na podlagi katerega je bil dan in je dovolj vsestransko ter razumljivo in prepričljivo obrazložen, odloči o zadevi. Če odbor ugotovi, da izvid, ugotovitev in mnenje oziroma predlog za pripravo za zaposlitev ni popoln, logičen, razumljiv in prepričljiv, zahteva dopolnitev ali nov izvid, oziroma predlog od pristojne komisije oziroma delavca.

45. člen

Ce odbor ne more izdati sklepa o vseh pravicah po zahtevah osebe, lahko izda sklep le o tistih delih, za katere je to mogoče. V takšnem sklepu mora biti izrecno povedano o katerih zahtevah oziroma o delih zahteve bo kasneje izdan poseben sklep. V obrazložitvi mora biti navedeno, zakaj niso obravnavane vse zahteve in kdaj bo predvidoma lahko izdan poseben sklep.

46. člen

Ce zahteva osebe ni razumljiva ali je tako pomanjkljiva, da o njej ni mogoče odločiti, oseba pa

v določenem roku ni odpravila pomanjkljivosti, odbor s sklepom zavrne zahtevek.

47. člen

Kadar predsednik odbora oceni, da bi morala biti pri obravnavi zahteve navzoča tudi oseba, ki uveljavlja pravice, sporoči osebi dan in uro obravnave njene zahteve na seji odbora.

Ce je oseba navzoča pri delu odbora, ima pravico aktivno sodelovati pri razčiščevanju sporne zadeve, ne prisostvuje pa seji odbora, ko le-ta sprejema odločitve.

48. člen

Kadar odbor ob navzočnosti osebe oceni, da zbrani dokazi niso zadostni, oziroma da posamezna dejstva ali okoliščine niso dovolj razčiščene, zahteva dopolnitev dokazovanja in določi rok za dopolnitev.

49. člen

Vsak sklep, ki ga o zahtevi osebe izda odbor po tem pravilniku, mora obsegati: uvod, izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, ime organa s številko in datumom sklepa, podpis predsednika odbora in pečat skupnosti.

Kopijo sklepa, s katerim se priznavajo pravice do priprave za zaposlitev osebe, se vroči tudi organizaciji združenega dela, pri kateri se bo oseba strokovno usposabljala oziroma usposabljala ali prilagajala.

50. člen

O delu odbora se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno, katere zadeve je odbor obravnaval, katera dejanja je opravil, na kakšen način in kakšna je bila njegova odločitev.

VIII. REŠEVANJE ZAHTEVKA ZA VARSTVO PRAVIC

51. člen

Ce se oseba ne strinja s sklepom, ki ga je izdal organ prve stopnje, lahko zahteva varstvo pravic, in sicer v roku 30 dni od prejema sklepa.

Varstvo pravic lahko zahteva oseba tudi, če organ iz prejšnjega odstavka ni odločil v roku dveh mesecev od dneva prejema zahteve oziroma v roku, ki ga je organ v utemeljenih primerih posebej določil in sporočil osebi.

52. člen

Zahteva za varstvo pravic se vloži pisno neposredno ali pošlje oziroma da na zapisnik pri skupnosti, pristojni po stalnem bivališču osebe s tem, da se na zahtevi označi, kdaj in kako je bila vložena in se jo takoj odstopi pristojnemu odboru za varstvo pravic skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: odbor za varstvo pravic) v reševanje.

53. člen

Ce je zahteva za varstvo pravic prepozna, oziroma če jo je vložila neupravičena oseba, organ prve stopnje s sklepom ugotovi, da za varstvo pravic ni pogojev.

Zoper sklep po prejšnjem odstavku lahko oseba zahteva varstvo pravic. Če odbor za varstvo pravic oceni, da je zahteva upravičena, izda sklep o tem in hkrati o vsebini zahteve. Če odbor za varstvo pravic

ugotovi, da zahteva za varstvo pravice ni utemeljena, ugotovi s sklepom, da za varstvo pravic ni pogojev.

54. člen

Organ prve stopnje oceni vsebino zahteve za varstvo pravice in če ugotovi, da je zahteva v celoti upravičena, sam izda nov sklep o zadevi, s katerim nadomesti prejšnji sklep.

Zoper sklep po prejšnjem odstavku lahko oseba uveljavlja varstvo pravic pri odboru za varstvo pravic.

55. člen

Če organ prve stopnje, ko ocenjuje zahtevo za varstvo pravice, ugotovi, da je bil postopek nepopoln, in da je to lahko vplivalo na sklep o zadevi, dopolni postopek. Postopek dopolni tudi tedaj, če so v zahtevi za varstvo pravice navedena takšna dejstva in dokazi, zaradi katerih bi lahko bil sklep o zadevi drugačen. Dopolnitev po tem odstavku opravi delavec strokovne službe, ki sodeluje v postopku.

Po dopolnitvi postopka po prvem odstavku tega člena lahko organ prve stopnje izda nov sklep, če ugotovi, da je zahteva za varstvo pravice utemeljena.

Zoper sklep po drugem odstavku tega člena lahko oseba uveljavlja varstvo pravice pri odboru za varstvo pravic.

56. člen

Če organ prve stopnje ne ravna po določenih pravega odstavka 53., 54. ter 55. člena tega pravilnika, pošlje zahtevo za varstvo pravice s celotno dokumentacijo takoj, najpozneje pa v 15 dneh po prejemu, odboru za varstvo pravic.

57. člen

Odbor za varstvo pravic zavrne zahtevo za varstvo pravice, če ugotovi, da ni utemeljena in da je sklep v skladu z zakonom, statutom in z drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti, dejansko stanje pa je bilo pravilno in popolno ugotovljeno.

Odbor za varstvo pravic zavrne zahtevo za varstvo pravice tudi tedaj, če ugotovi, da so bile v postopku pred organom prve stopnje sicer pomanjkljivosti, ki pa niso vplivale na ugotovitev stanja in pravilnost sklepa, in tudi tedaj, če ugotovi, da je sklep po svoji vsebini pravilen, vendar napačno obrazložen. Odbor za varstvo pravic v sklepu popravi takšno obrazložitev.

58. člen

Kadar odbor za varstvo pravic ugotovi, da so bila v postopku pri organu prve stopnje nepopolno ali zmotno ugotovljena dejstva ali da je bil postopek nepopoln, da je to lahko vplivalo na izdani sklep ali da je sklep nejasen ali pa v nasprotju z obrazložitvijo, dopolni postopek sam ali preko organa prve stopnje.

Po dopolnitvi po prejšnjem odstavku lahko odbor za varstvo pravic:

1. odpravi izpodbijani sklep in sam izda sklep o zadevi,
2. odpravi izpodbijani sklep in zadevo vrne organu prve stopnje v ponovno odločanje,
3. zavrne zahtevo za varstvo pravice kot neutemeljeno.

V primeru iz druge točke prejšnjega odstavka se je organ prve stopnje dolžan ravnati po napotkih odbora za varstvo pravic. Odbor za varstvo pravic rav-

na po 2. točki drugega odstavka tega člena samo takrat, kadar sam ne more dopolniti postopka.

Kadar odbor za varstvo pravic pri obravnavi zahteve za varstvo pravice ugotovi, da so bili v izpodbijanjem sklepu zmotno ocenjeni dokazi, da je bil na podlagi pravilno ugotovljenih dejstev sprejet nepravilen sklep ali da je bil nepravilno uporabljen predpis ali je bila kršena pristojnost, odpravi izpodbijani sklep in sam reši zadevo.

59. člen

Če je oseba zahtevala varstvo pravice zato, ker organ prve stopnje njene zahteve ni rešil v določenem roku, zahteva odbor za varstvo pravic, da mu organ prve stopnje takoj odstopi spis s pojasnilom, zakaj sklep ni bil pravočasno izdan.

Če odbor za varstvo pravic ugotovi, da iz objektivnih razlogov ali celo po krivdi osebe organ prve stopnje ni rešil njene zahteve, s sklepom določi, da v roku največ dveh mesecev organ prve stopnje reši zadevo.

Če odbor za varstvo pravic ugotovi, da v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko sam reši zadevo na podlagi že zbranega dokaznega gradiva ali po dopolnitvi postopka, sprejme in izda sklep. Ta sklep je dokončen in je proti njemu mogoče uveljaviti sodno varstvo pravic.

60. člen

Odbor za varstvo pravic lahko s sklepom odpravi, razveljavi ali spremeni oziroma dopolni tudi posamezne dele sklepa organa prve stopnje.

61. člen

Odbor za varstvo pravic lahko povabi na sejo osebo, predstavnika organizacije združenega dela idr., če oceni, da je njihovo sodelovanje za razjasnitev sporne zadeve ali posameznega spornega dela zadeve nujno potrebno.

Odbor za varstvo pravic se ravna po določbi prejšnjega odstavka zlasti tedaj, kadar je sporna ugotovitev prenehanja delovnega razmerja po volji ali krivdi osebe.

62. člen

Če se oseba ne strinja s sklepom odbora za varstvo pravic lahko v roku 30 dni od prejema sklepa uveljavlja sodno varstvo pravic pri sodišču združenega dela.

Sodno varstvo pravic lahko zahteva oseba tudi tedaj, če o njeni zahtevi za varstvo pravic odbor za varstvo pravic ni odločil v dveh mesecih od prejema zahteve oziroma sklepa ali v roku, ki je bil v utemeljenih primerih posebej določen in sporočen osebi.

IX. PRENEHANJE PRAVIC IZ NASLOVA ZAVAROVANJA ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

63. člen

O prenehanju pravice iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti izda strokovna služba skupnosti ugotovitelni sklep v primerih ko objektivna dejstva niso sporna.

Pri izdaji ugotovitelvenega sklepa iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe VI. poglavja tega pravilnika.

64. člen

Ce se brezposelna oseba ne strinja z ugotovitvenim sklepom, odloča o prenehanju pravice iz zaveševanja za primer brezposelnosti pristojni odbor skupnosti s sklepom.

Pristojni odbor skupnosti odloča o prenehanju pravice s sklepom tudi v primerih iz 6., 7., 8. alineje 29. člena zakona.

Pri izdaji sklepa iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe VII. poglavja tega pravilnika.

X. SPREMEMBA DOKONČNEGA OZIROMA PRAVNOMOČNEGA SKLEPA V NOVEM POSTOPKU

65. člen

Sklep, zoper katerega ni več mogoče zahtevati varstva pravice ali sodnega varstva, se sme razveljaviti ali spremeniti z novim sklepom, izdanim v novem postopku:

1. če se zve za nova dejstva, ki vplivajo na pravico osebe, ta dejstva pa so nastala po izdaji sklepa,

2. če je bilo v kakšnem pravnem vprašanju kasneje zavzeto stališče, ki je ugodnejše za osebo,

3. če je bil s prejšnjim sklepom očitno prekršen materialni predpis v škodo osebe,

4. če se potem, ko je izdan sklep, zoper katerega zaradi poteka roka ni več mogoče zahtevati varstva pravice oziroma sodnega varstva, zve za nova dejstva ali pa najde oziroma pridobi možnost uporabiti nove dokaze, ki bi mogli sami zase ali v zvezi z že izvedenimi in uporabljenimi dokazi pripeljati do drugačne rešitve, če bi bila ta dejstva oziroma ti dokazi navedeni ali uporabljeni v prejšnjem postopku.

Ce se izda sklep po 1. in 4. točki prejšnjega odstavka tega člena, se za odločitve uporabljajo predpisi, ki veljajo ob uvedbi postopka.

Postopek po prvem odstavku se začne na predlog osebe ali po iniciativi organa skupnosti in sicer ne glede na roke, v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena pa najkasneje v roku 5 let od izdaje prejšnjega sklepa.

Pravica iz sklepa, izdanega po prejšnjih odstavkih gre od prvega naslednjega meseca po dani zahtevi, če je oseba predlagala spremembo ali razveljavitev, oziroma od prvega naslednjega meseca po sprejemu novega sklepa, če je bil postopek uveden na iniciativo organa skupnosti.

Za nov postopek po 2., 3. in 4. točki prvega odstavka tega člena je pristojen organ, ki je izdal sklep, ki naj se razveljavi ali spremeni.

66. člen

Sklep, sprejet po tem pravilniku, zoper katerega ni več mogoče uveljaviti varstva pravice oziroma sodnega varstva, se lahko razveljavi ali spremeni s privolitvijo osebe oziroma predlagatelja, če je na podlagi sklepa pridobil ali uveljavil pravico, če to ne nasprotuje zakonu, statutu ali drugemu samoupravnemu splošnemu aktu skupnosti in socialistični morali in če se s tem ne krši pravica drugega, ki ni privolil v spremembo.

Postopek po prvem odstavku tega člena se začne na zahtevo osebe ali organa skupnosti.

Sprememba sklepa po tem členu pravilnika ima učinek za naprej in sicer od prvega dne naslednjega meseca po dani zahtevi, če je dala zahtevo oseba, pri začetem postopku na zahtevo organa skupnosti pa od prvega dne naslednjega meseca po izdaji novega sklepa.

Pristojni organ skupnosti mora sprejeti zahtevo osebe, kadar ugotovi, da je bila oseba očitno prikrajšana za svojo pravico.

Za izdajo novega sklepa, po tem členu je pristojen organ skupnosti, ki je izdal sklep, ki naj se z novim sklepom razveljavi ali spremeni.

XI. POPRAVA OČITNIH POMOT V SKLEPU ALI UGOTOVITVENEM SKLEPU

67. člen

V izdanem sklepu, ugotovitvenem sklepu ali v njunih overjenih predpisih se smejo vsak čas popraviti pomote v imenih ali številkah, strojepisne ali računske ter druge očitne pomote. Popravek pomote učinkuje od dneva, od katerega učinkuje popravljeni sklep ali ugotovitveni sklep.

Sklep o popravku izda samoupravni organ skupnosti, ki je izdal sklep, v katerem se popravlja pomota. Pomote v ugotovitvenem sklepu popravi delavec, ki ga pooblasti vodja delovne skupnosti.

XII. NADOMESTNA UPORABA DRUGIH PREDPISOV

68. člen

V postopku priznavanja lastnosti invalidne osebe se uporabljajo določila samoupravnega sporazuma o merilih in postopku za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe (Uradni list SRS, št. 17/78).

V postopku za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor niso posamezna vprašanja s tem pravilnikom drugače urejena.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

Strokovna služba skupnosti v sodelovanju s strokovno službo Zveze skupnosti SR Slovenije določi obrazce o evidencah in druge obrazce (vloge, zahtevke, vabila, sklepe, zapisnike, izvide, ugotovitve in mnenja, pogodbe idr.), potrebne za delo strokovne službe skupnosti in za organe skupnosti v zvezi z uveljavljanjem pravic.

Pristojni organ skupnosti lahko določi tudi druge obrazce, ki se uporabljajo v postopku za uveljavljanje in varstvo pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti.

70. člen

Ta pravilnik je sprejet, ko skupščina Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana ugotovi, da so ga v enakem besedilu sprejele vse skupščine občinskih skupnosti za zaposlovanje, ki se povezujejo v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana, veljati pa začne osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik
skupščine Medobčinske skupnosti
za zaposlovanje Ljubljana
Bogo Šest I. r.

679.

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82)

sklenejo

- delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih,
- delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega dela preko svojega združenja,
- občani v krajevnih skupnostih,
- delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje
Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom so delavci in delovni ljudje preko svojih temeljnih in drugih organizacij združenega dela, samoupravnih organizacij in skupnosti, delavci v delovnem razmerju z z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci in delovni ljudje) na območju občine Cerknica združujejo v Samoupravno skupnost za zaposlovanje Cerknica (v nadaljnjem besedilu: skupnost za zaposlovanje).

2. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

- pravice in obveznosti delavcev in delovnih ljudi,
- združevanje sredstev za uresničevanje programa in nalog skupnosti,
- samoupravno organiziranost skupnosti za zaposlovanje,
- samoupravni nadzor nad delom v skupnosti,
- razmerja med skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,
- opravljanje izvajalskih, administrativno-strokovnih, pomožnih in temu podobnih del.

3. člen

Delavci si v skupnosti za zaposlovanje zagotavljajo po načelih vzajemnosti in solidarnosti stalno strokovno pomoč, potrebno za uresničevanje pravice do dela oziroma za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti za zaposlovanje.

4. člen

Delo skupnosti za zaposlovanje je javno. Skupnost za zaposlovanje in njeni organi obveščajo delavce in delovne ljudi o svojem delu po delegatih

delegacij, preko svojih informativnih sredstev pa tudi preko sredstev javnega informiranja.

S statutom skupnosti se podrobneje opredeli vloga in naloga posameznih organov skupnosti in delegatov v skupščini ter njihova odgovornost delavcem in delovnim ljudem pri uresničevanju načela javnosti dela.

5. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in statuta skupnosti.

Sedež skupnosti je Cerknica, Cesta 4. maja 52.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

6. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje svoje pravice in obveznosti na področju zaposlovanja na podlagi ustave, zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, tega sporazuma, statuta skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

7. člen

V skupnosti za zaposlovanje uresničujejo delavci in delovni ljudje zlasti naslednje naloge in interese:

- sprejemajo letne, srednjeročne in dolgoročne planske akte skupnosti,
- organizirajo samoupravno sporazumevanje in usklajevanje načrtov zaposlovanja temeljnih organizacij in delovnih skupnosti, na podlagi ekonomskih in socialnih kriterijev zaposlovanja za obdobje enega leta, za srednjeročno in dolgoročno obdobje,
- na podlagi širše dogovorjenih usmeritev in v sodelovanju z drugimi dejavniki oblikujejo politiko usmerjanja v izobraževanje in delo, štipendijsko politiko in politiko zagotavljanja vsaj minimalnih standardov za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev ter sprejemajo skupne ukrepe in zadolžitve za uresničevanje teh dogovorjenih usmeritev,
- s pravočasnimi dogovarjanjem in sprejemanjem ustreznih ukrepov skrbijo za preusposabljanje in preusmerjanje tehnoloških in drugih presežkov delavcev v organizacijah združenega dela,
- si zagotavljajo uresničevanje pravic za primer brezposelnosti,
- skrbijo za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb in zagotavljajo materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,
- sprejemajo skupne ukrepe in aktivnosti za varstvo naših delavcev na začasnem delu v tujini in za njihovo organizirano vračanje in ponovno zaposlitev,
- organizirajo potrebno strokovno delo ter
- uresničuje druge naloge in interese določene z zakonom, družbenim dogovorom in samoupravnim sporazumom.

III. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELO SKUPNOSTI

8. člen

Sredstva za delo skupnosti združujejo:

- delavci v temeljnih organizacijah združenega

dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— nosilci samostojnega osebnega dela.

Za naloge in programe ter obveznosti in pravice, ki jih delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje, združujejo sredstva na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti za zaposlovanje.

9. člen

Za dejavnosti, s katerimi se zagotavlja in varuje zaposlitev ter za zagotavljanje zavarovanja za primer brezposelnosti, delavci in delovni ljudje v skupnosti za zaposlovanje na podlagi minulega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti združujejo v te namene potrebna sredstva.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

10. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti za zaposlovanje.

Skupnost za zaposlovanje ima naslednje organe:

— skupščino

— organ samoupravne delavske kontrole.

Za pripravo predlogov in za izpolnjevanje obveznosti skupščine in za opravljanje drugih nalog ima skupščina skupne organe.

Skupnost za zaposlovanje določi s statutom skupne organe, ki jih imenuje skupščina skupnosti za zaposlovanje, število članov skupnih organov in njihovo delovno področje.

11. člen

Skupnost za zaposlovanje upravlja skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati, ki jih vanjo delegirajo delegacije delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, kot tudi delegati v krajevnih skupnostih. Člane delegacij volijo in odpokličejo te organizacije in skupnosti po postopku in na način, ki ga določajo njihovi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

Skupnost za zaposlovanje s statutom v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustankovitvi skupnosti določa razmerja med organi skupnosti, število članov oziroma delegatskih mest v skupščini skupnosti ter drugih njenih organov in teles.

12. člen

Skupščina skupnosti za zaposlovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema dolgoročne, srednjeročne in letne planske skupnosti,

— spremlja gibanje zaposlovanja in stanje zaposlenosti v občini ter izvajanje samoupravnih sporazumov in drugih aktov, ki so jih delavci in občani sklenili ali sprejeli v skupnosti s področja zaposlovanja in štipendiranja ter sprejema sklepe, priporočila in ukrepe za dosledno uresničevanje sprejetih ciljev ter usmeritev,

— sprejema statut in druge splošne akte skupnosti,

— potrjuje program dela (delovni načrt) delovne skupnosti strokovne službe ter obravnava delo strokovne službe,

— sprejema finančni načrt in potrjuje periodični obračun in zaključni račun skupnosti,

— razpisuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— oblikuje osnove in merila za zagotavljanje solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja,

— obravnava in oblikuje osnove in merila za socialno varstvene korektive na področju zaposlovanja,

— sprejema obrambni načrt skupnosti in druge ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozastite,

— voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika ter člane delovnih teles skupščine,

— voli delegate za skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva v občini,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti in drugimi samoupravnimi sporazumi in splošnimi akti.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo oziroma v skladu s sprejetim programom dela, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij ali druge skupnosti.

Zaradi enotnega pristopa k uresničevanju politike zaposlovanja, socialne varnosti in politike štipendiranja v občini, lahko da pobudo za obravnavo posameznih vprašanj tudi organ družbenopolitične skupnosti in družbenopolitične organizacije.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov.

15. člen

Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

16. člen

V skupščini skupnosti za zaposlovanje usklajujejo delegati delegacij mnenja in stališča delegacij, ki so jih delegirale.

Skupščina sprejema sklepe, stališča, samoupravne splošne akte, priporočila in mnenja z večino glasov navzočih delegatov delegacij.

17. člen

Če ni prišlo do sprejema sklepa, stališča, priporočila ali mnenja oziroma samoupravnega splošnega akta, če ni prišlo do izvolitve ali imenovanja po prejšnjem členu tega samoupravnega sporazuma, se prične usklajevalni postopek, kot ga določa statut skupnosti za zaposlovanje.

V. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V IZJEMNIH RAZMERAH

18. člen

Skupnost za zaposlovanje ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite in za organizacijo in delovanje skupnosti za zaposlovanje v izjemnih primerih.

19. člen

Statut skupnosti za zaposlovanje vsebuje podrobnejše določbe o sestavi in delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

20. člen

V primeru, da bi nastopile izjemne razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna), prilagodi skupnosti za zaposlovanje svojo organiziranost in delo načrtom za delo v teh razmerah in ukrene vse potrebno za nemoteno delo ter odstranjevanje posledic takega stanja.

21. člen

Skupnost za zaposlovanje se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi.

VI. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

22. člen

Skupnost sodeluje z organi družbenopolitičnih skupnosti in organi družbenopolitičnih organizacij, zlasti pri oblikovanju politike zaposlovanja, izvajanja štipendijske politike, varstva zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti.

23. člen

Zaradi izpolnjevanja svojih nalog, v skladu s politiko socialne varnosti delavcev in delovnih ljudi na področju zaposlovanja in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb in zaradi sodelovanja pri oblikovanju te politike, se skupnost vključuje v skladu z zakonom, v Samoupravno interesno skupnost socialnega varstva Cerknica.

Skupnost sodeluje pri opravljanju zadev skupnega pomena s področja dejavnosti skupnosti tudi z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini.

24. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ustanovijo udeleženci tega sporazuma preko občinskih skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

S samoupravnim sporazumom se določijo naloge, odgovornosti in razmerja do ustanoviteljev.

25. člen

Skupnosti za zaposlovanje se združujejo v zvezo skupnosti za zaposlovanje na podlag. samoupravnega sporazuma o združitvi v zvezo. S takim sporazumom se določa izvajanje skupnih nalog, pomembnih za območje republike, za medrepubliško zaposlovanje, za varstvo delavcev v tujini in njihovo organizirano vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja posameznih gospodarskih in družbenih dejavnosti za opravljanje raziskovalnega dela ter uporabo strokovnih metod dela in postopkov pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju.

S samoupravnim sporazumom o združitvi v zvezo skupnosti se dogovore tudi skupno programiranje, združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje načela vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja in za izenačevanje pogojev dela na tem področju ter združevanje sredstev, potrebnih zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere lahko skupnosti pooblastijo skupnosti za zaposlovanje s posebnim dogovorom.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM V SKUPNOSTI

26. člen

Delavci in delovni ljudje, združeni v skupnosti, nadzorujejo delo skupščine skupnosti in njenih organov ter delo strokovne službe.

Pri uresničevanju tega imajo zlasti pravico in obveznost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanja v skupnosti, s sklepi skupščine skupnosti ter njenih organov in delom strokovne službe.

Delavci in delovni ljudje se seznanjajo s sklepi skupščine in njenih organov ter z delom strokovne službe preko informativnih sredstev skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug način. Neposredno in preko delegatov delegacij dajejo pripombe in predloge ter naslavlajo posamezna vprašanja skupščini in njenim organom in strokovni službi skupnosti.

27. člen

Organ samoupravne delavske kontrole, ki nadzoruje uresničevanje sklepov in pravic ter obveznosti delavcev in delovnih ljudi, racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja, je odbor samoupravne delavske kontrole.

Člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo delavci in delovni ljudje neposredno preko svojih delegacij.

V statutu skupnosti se podrobneje določajo naloge in način izvolitve odbora samoupravne delavske kontrole.

VIII. OPRAVLJANJE IZVAJALSKIH, ADMINISTRATIVNO-STROKOVNIH, POMOŽNIH IN DRUGIH PODOBNIH DEL

28. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejema skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela

smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

29. člen

Strokovna služba ima svoj sedež na sedežu Med-občinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Parmova 32.

Delavci strokovne službe opravljajo dela in naloge tudi na delovnih enotah, ki so na sedežih vseh občinskih skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo.

30. člen

Strokovna služba opravlja predvsem naslednje naloge:

- opravlja naloge usmerjanja v zaposlitev in organizira pripravo delavcev ter invalidnih oseb za zaposlitev,

- opravlja naloge s področja usmerjanja v izobraževanje, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje z drugimi nosilci usmerjanja pri usmerjanju v izobraževanje ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo povezuje poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,

- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva in družbenih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam pomoč pri proučevanju njihovega stanja,

- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter pripravlja predloge ukrepov in aktivnosti za doseganje dogovorjene politike zaposlovanja,

- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu in družbenim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev ter organizira delo na spremembah in dopolnitvah nomenklature poklicev,

- opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini,

- opravlja vse strokovne in finančne naloge v zvezi z izvajanjem samoupravnega sporazuma o štipendiranju v občini,

- vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

- pripravlja strokovna gradiva, potrebna za delovanje organov skupnosti in strokovne podlage za obravnavanje ali sprejemanje planskih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov ter drugih družbenih dokumentov in splošnih aktov,

- opravlja organizacijska, administrativno-strokovna, pomožna in tem podobna opravila, potrebna za nemoteno delovanje organov skupnosti za zaposlovanje,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

31. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe, ki je organizirana kot delovna skupnost

opravlja za skupnost za zaposlovanje dela, ki so navedena v 30. členu tega sporazuma, ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in skupnosti za zaposlovanje.

Delavci delovne skupnosti pridobijo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga ustvari delovna skupnost s svobodno menjavo dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga sprejme večina delavcev v več kot polovici organizacij združenega dela, v katerih je več kot polovica delavcev z območja občine.

Samoupravni sporazum potrdi Skupščina občine Cerknica.

33. člen

Ta samoupravni sporazum se lahko dopolni in spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

34. člen

Z uveljavitvijo tega samoupravnega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne skupnosti za zaposlovanje Cerknica, sprejet dne 16. oktobra 1978.

35. člen

Samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

680.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica, na svoji seji dne 27. septembra 1982 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje Cerknica (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje, včlanjeni v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 29. junija 1982.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazu-

ma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

3. člen

Sedež skupnosti je v Cerknici.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 milimetrov in besedilom ob robu kroga »Samoupravna skupnost za zaposlovanje Cerknica«, v sredini pa navedbo sedeža »Cerknica«.

Skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike, z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom, kot je na pečatu.

5. člen

V skupnosti uresničujejo delavci svoje pravice in obveznosti preko delegatov delegacij v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov skupnosti je javno.

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Predsednik skupščine je upravičen, da v imenu skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa skupnost pred sodišči in drugimi upravnimi organi.

8. člen

Skupnost se povezuje z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana zavoljo opravljanja s programi in s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, dogovorjenih skupnih nalog in uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti. Skupnost se z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v SR Sloveniji združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji zavoljo opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

9. člen

Zavoljo oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, usklajevanja programov na tem področju, sprejemanja sklepov in združevanja sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z drugimi zbori Skupščine občine Cerknica se skupnost povezuje s Skupnostjo socialnega varstva Cerknica.

10. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejme skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane, oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

11. člen

Delavci, delovni ljudje in občani določajo v skupnosti v skladu s politiko zaposlovanja in družbenimi plani zlasti:

— kadrovsko programiranje in načrtno pripravo kadrov,

— takšno zaposlovanje, da lahko delavci pri delu učinkovito izkoriščajo pridobljeno znanje, sposobnosti in z delom pridobljene delovne zmožnosti,

— načrtno izpopolnjevanje poklicne in izobrazbene sestave zaposlenih ter pravočasno prilagajanje in preusmerjanje strokovnih sposobnosti delavcev novim zahtevam razvoja organizacije združenega dela in njene dejavnosti,

— ustvarjanje možnosti in pogojev za zaposlovanje invalidnih oseb.

V skupnosti se delavci obvezno zavarujejo za primer brezposelnosti po določbah zakona, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

12. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti zagotavljajo opravljanje zlasti naslednjih nalog:

— ugotavljanje virov, primanjkljajev in presežkov prebivalstva za zaposlitev, proučevanje socialno-ekonomske sestave aktivnega prebivalstva ter poklicne in prostorske gibljivosti delavcev,

— proučevanje, spremljanje in ugotavljanje potreb gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,

— spremljanje in analiziranje in uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja, seznanjanje organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih in družbenopolitičnih skupnosti s svojimi ugotovitvami, da bi lahko sprejemale ustrezne ukrepe,

— spremljanje in proučevanje poklicne sestave zaposlenih, analiziranje vrst profilov strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremljanje nastanka in razvoja poklicev, predlaganje sprememb in dopolnitev nomenklature poklicev ter zaposlovanje, prilagajanje izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

— sodelovanje pri načrtovanju kadrovske potrebe, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oziroma delovne zmogljivosti pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo v posameznih organizacijah združenega dela ni več potrebno,

— opravljanje zadev v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomoč pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

— opravljanje nalog s področja poklicnega usmerjanja, zlasti z razvijanjem metod in strokovnih pripomočkov za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, sodelovanje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter povezovanje in usklajevanje dela na tem področju,

— posredovanje dela in priprav delavcev za zaposlitev,

— usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavljanje pomoči pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— izvajanje štipendijske politike v občini v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— zagotavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— v skladu s samoupravnim sporazumom razporejanje sredstev za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,

— opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, z družbenimi dogovori in s samoupravnimi sporazumi.

13. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

14. člen

V skladu s sprejetim samoupravnim sporazumom o temeljnih plana skupnosti sprejema skupščina skupnosti dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti.

15. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti.

Skupnost upravlja skupščina.

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov in za opravljanje drugih nalog ima skupščina naslednje skupne organe:

— odbor za zaposlovanje, usposabljanje, poklicno usmerjanje, finančne, kadrovske in administrativne zadeve,

— odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov,

— odbor za štipendiranje,

— odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito

A. Skupščina skupnosti

16. člen

Za upravljanje skupnosti je skupščina skupnosti organizirana po delegatskem načelu.

Skupščina skupnosti ima 47 delegatskih mest.

Razdelitev delegatskih mest po delegacijah določa skupščina skupnosti s sklepom.

17. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne, združene ali splošne delegacije ali konference delegacij.

18. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema srednjeročne in letne plane zaposlovanja v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana,

— sprejema oziroma predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnega sporazuma o usklajevanju zaposlovanja v TOZD, drugih OZD in samoupravnih skupnostih v občini kot spremljajoča dokumenta občinske resolucije,

— sprejema program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,

— ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,

— oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,

— spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev v občini,

— spremlja in analizira in skrbi za izvajanje štipendijske politike v občini,

— razpisuje in podeljuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— obravnava in oblikuje stališča k predlogu meril za solidarnost za prelivanje sredstev,

— poroča udeležencem o uresničevanju štipendijske politike, o uporabi združenih sredstev in o rezultatih štipendiranja iz združenih sredstev,

— ugotavlja kršitve samoupravnega sporazuma o štipendiranju,

— sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

— sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

— sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,

— voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike in člane odborov,

— voli delegate za zasedanja skupščin medobčinske skupnosti za zaposlovanje, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva,

— imenuje in razrešuje vodjo strokovne službe,

— obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,

— opravlja druge naloge, za katere je pristojna po zakonu, drugih predpisih, družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

19. člen

Skupščina skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skup-

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo tudi na predlog:

— tretjine delegatov,

- predsedstva skupščine,
 - odbora skupščine skupnosti,
 - odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
 - Skupščine občine Cerknica.
- Ce predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče, jo lahko skliče predlagatelj.

20. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom in uro ter krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

21. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi na sejo skupščine skupnosti predstavnike Skupščine občine Cerknica, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skupščine in njenih organov, če je to v interesu skupščine skupnosti.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine skupnosti tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine. Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

22. člen

Sejo skupščine skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje skupščine skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

23. člen

Seja skupščine skupnosti se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina skupnosti.

24. člen

Dnevni red skupščine skupnosti mora vsebovati pregled izpolnitve sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga posreduje predsednik skupščine skupnosti.

Dnevni red seje skupščine mora zagotoviti možnost vprašanj delegatov.

25. člen

Seja skupščine skupnosti je sklepna, če je navzočih več kot polovica delegatov skupščine.

V skupščini skupnosti se sprejemajo odločitve s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem oziroma z odločanjem večine glasov prisotnih delegatov na seji skupščine skupnosti.

26. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine skupnosti in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik, skupno z gradivom za naslednjo sejo skupščine.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti in njenih organov.

27. člen

V organe skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki in namestniki predsednikov odborov.

28. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine in seje predsedstva,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnikom skupščine,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina,
- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

29. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih skupnosti, sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja — predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine skliče predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave gradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih pomembnejših vprašanj s področja delovanja medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na sejo predsedstva poleg predsednikov skupnih organov, po potrebi tudi vodjo delovne skupnosti, predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega posveta oziroma sestanka.

30. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

31. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in namestnika predsednika skupščine se izvede v skladu s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih v občini opravlja občinska konferenca SZDL.

Volitve za predsednika in namestnika predsednika skupnosti se izvede z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine skupnosti.

32. člen

Delegati v organih skupnosti so za svoje delo odgovorni delavcem, delovnim ljudem in občanom, ki so jih izvoli, in delegacijam, ki so jih delegirale.

33. člen

Funkcija delegatov je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine ter organov, v katerih je izvoljen ali delegiran.

34. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina skupnosti, ravnajo delegati delegacij v skladu s smernicami in sprejetimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kot tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

35. člen

O delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej, je delegat dolžan poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine skupnosti.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja, dokler delegacija ali konferenca delegacij ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti.

Določila drugega odstavka tega člena veljajo tudi za delegate, ki jih delegira skupščina skupnosti v skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, skupščino Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupščino skupnosti socialnega varstva.

36. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti voljen v organe skupnosti,
- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi skupnosti,
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samcupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom skupnih organov skupnosti in strokovne službe,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v skupnosti.

37. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno s katerekoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira delovna skupnost strokovne službe.

38. člen

Delegat ne more biti odgovoren za mnenje, ki ga izrazi, ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je iz področja dejavnosti skupnosti.

39. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oziroma organa skupnosti pismeno opozori vodjo delegacije ali konference delegacij, če se

njen delegat ni udeležil seje skupščine skupnosti ali drugega organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije ali udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, gre nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa pristojni odbor skupščine skupnosti.

B. Skupni organi skupščine

40. člen

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe — odbore.

41. člen

Člane odborov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov skupščine.

Odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

42. člen

Odbor dela in odloča na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov odbora.

Odbor sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

43. člen

Delo odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik, ki ga izvoli skupščina izmed članov odbora.

44. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, ki jih sprejema odbor,
- skrbi za izvrševanje sklepov odbora in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost odbora,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor ali skupščina.

45. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje, poklicno usmerjanje, kadrovske, finančne in administrativne zadeve:

- skrbi za usklajevanje dolgoročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja,
- spremlja razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,
- spremlja področje priprave delavcev za zaposlitev ter usposabljanje delavcev,
- spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja in brezposelnosti,
- spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomcev,
- spremlja in proučuje vprašanja ekonomičnosti in produktivnosti zaposlovanja,
- obravnava letne plane zaposlovanja in njihovo usklajevanje,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih združenemu delu,
- spremlja nastanek in razvoj poklicev in predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev,

— sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenih zmogljivosti po posameznih poklicih,

— obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb.

46. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje, poklicno usmerjanje, kadrovske, finančne in administrativne zadeve opravlja tudi:

- daje predloge za imenovanja predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov,
- obravnava vprašanja s področja samoupravnosti organiziranosti skupnosti,
- obravnava oziroma skrbi za pripravo finančnih planov skupnosti in predhodno kontrolo njihove realizacije,
- obravnava združevanje in razporejanje sredstev za dejavnost zveze skupnosti,
- obravnava in spremlja sistem solidarnosti na področju socialne varnosti brezposelnih oseb ter oblikuje ustrezne predloge,
- obravnava razmerja s strokovno službo,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njegovo področje dela in naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor šteje 7 članov.

47. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov zlasti:

- spremlja in oblikuje socialno politiko na področju brezposelnih oseb,
- obravnava kriterije in merila socialne varnosti ter oblikuje predloge s tega področja,
- odloča o materialnih pravicah brezposelnih oseb v skladu z zakonom in statutom ter drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti,
- odloča o usposabljanju invalidnih oseb po tem, ko dobi izvid, ugotovitev in mnenje komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,
- odloča o materialnih pravicah oziroma o pravi za zaposlitev brezposelnih oseb,
- odloča o zahtevah za varstvo pravic, kadar se v postopku uveljavljanja pravic izda ugotovitveni sklep,
- sodeluje s skupnostjo socialnega varstva o zadevah s področja socialne politike,
- obravnava druge zadeve socialne varnosti in problematike invalidov ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov šteje 5 članov.

48. člen

Odbor za štipendiranje opravlja zlasti naslednje naloge:

- skladno s smernicami skupščine skupnosti uresničuje sklepe, podeljuje štipendije in razlike h kadrovskim štipendijam,
- pripravlja gradiva za seje skupščin skupnosti, kadar se obravnava problematika štipendiranja,

— dvakrat letno pripravlja poročilo o izvajanju štipendijske politike v občini,

— opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina skupnosti oziroma je za to pristojen po sporazumu o štipendiranju v občini in s tem statutom.

Odbor za štipendiranje šteje 7 članov.

C. Ljudska obramba in družbena samozaščita

49. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti so delegati delegacij organizacij združenega dela in krajevnih skupnosti ter delavci delovne skupnosti dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna skrivnost skupnosti, še posebno pa uradna skrivnost so dokumenti, akti in ukrepi, ki jih tako označuje samoupravni splošni akt skupnosti ali jih je določil pristojni organ skupnosti oziroma organ družbenopolitične skupnosti.

50. člen

Skupnost sprejme svoj obrambni načrt in uresničuje druge pravice in obveznosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z določili zakona, družbenega dogovora o družbeni samozaščiti v družbenopolitični skupnosti ter s sklepom organov družbenopolitične skupnosti.

51. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito kot izvršni organ skupščine skupnosti.

52. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine skupnosti in ta statut.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,
- sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,
- predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,
- organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,
- skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,
- v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,

— organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznaja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

— sodeluje z odborom za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito medobčinske skupnosti za zaposlovanje zavoljo usklajevanja obrambnih priprav v skupnosti za zaposlovanje,

— zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidenco o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,

— opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti, s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 5 članov, pri čemer je predsednik skupščine skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Po položaju je član odbora tudi odgovorni delavec strokovne službe. Ostale člane izvoli skupščina skupnosti iz vrst delegatov skupnosti.

54. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

55. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojnega napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevana večina pri sprejemanju sklepov. Način dela skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanja organov skupnosti ne določijo organi družbenopolitične skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D. Samoupravni nadzor nad delom v skupnosti

56. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo delovne skupnosti neposredno in prek organa samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznajeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom delovne skupnosti strokovne službe.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršnim organom in delovni skupnosti strokovne službe.

57. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je samoupravna delavska kontrola.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima poleg predsednika in namestnika predsednika še tri člane.

58. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo in odpo-
kličejo delegati skupnosti preko skupščine skupnosti, v kateri so zastopani po načelih delegatskega sistema.

59. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani,
- skupščina skupnosti ali odbor skupščine,
- najmanj tretjina delegatov skupščine skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbenega pravobranilca samoupravljanja.

60. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti in delovne skupnosti strokovne službe ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, združenih v skupnosti.

61. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov skupnosti ter dajati pripombe in predloge na predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

62. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznaja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ, oziroma organizacijo, ki je zahteval sklic seje ali predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti strokovne službe dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblaščenec za ukrepanje.

63. člen

Predsednik skupščine in predsedniki skupnih organov so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor terja od njih in sodijo v pristojnost dela skupščine oziroma skupnih organov.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti odboru samoupravne delavske kontrole opravljanje administrativnih del.

III. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO IN MEDOBCINSKO SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V SR SLOVENIJI

64. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti delavci, delovni ljudje in občani preko skupnosti s samoupravnim sporazumom ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

65. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti prek svojih delegatov in delegacij.

Delegacije oziroma delegati skupnosti zastopajo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organov stališča in mnenja skupščine skupnosti oziroma njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

66. člen

Skupnost se na podlagi samoupravnega sporazuma združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb, štipendiranja in drugih vprašanj, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

67. člen

Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki si jih delavci zagotavljajo v skupnosti, so določene z zakonom, tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

68. člen

Za primer brezposelnosti imajo brezposelne osebe naslednje pravice:

- pravico do denarnega nadomestila,
- pravico do denarne pomoči,
- pravico do zdravstvenega zavarovanja,
- pravico do priprave za zaposlitev in
- pravico do prevoznih in selitvenih stroškov.

69. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

70. člen

Kot razlog krivde oziroma volje osebe pri prenehanju delovnega razmerja, zaradi katerega oseba po zakonu nima pravice do denarnega nadomestila, se smatra prenehanje delovnega razmerja zaradi:

1. pismene izjave, da ne želi delati v temeljni organizaciji in da prekinja delovno razmerje
2. pismenega sporazuma s pooblaščenim organom temeljne organizacije, da ji preneha delovno razmerje v temeljni organizaciji

3. če ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki so ji bile ponudene in ki so ustrezale njeni strokovni izobrazbi in drugim z delom pridobljenim delovnim zmožnostim oziroma če se v primerih iz 173. člena ZDR ni hotela dokvalificirati ali prekvalificirati za druga ustrezna dela

4. če ji je bil dokončno izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja

5. če je pri stopanju v delovno razmerje zamolčala ali dala neresnične podatke v zvezi z delovnimi pogoji

6. če se je ugotovilo, da ni zmožna opravljati del oziroma nalog, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje del oziroma nalog, če trajneje ni dosegala delovnih rezultatov in da ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki ustrezajo njeni delovni zmožnosti

7. če ni dala pismene izjave, da sprejema samoupravni sporazum o združevanju delavcev

8. če se je na način, ki ga predpisuje zakon ugotovilo, da je za delo popolnoma nezmožna

9. če je v času poskusnega dela negativno ocenjena

10. če ji je bilo po zakonu oziroma po pravno-močni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljati določena dela oziroma naloge in ji ni bilo mogoče zagotoviti drugih del oziroma nalog

11. če je morala biti zaradi prestajanja zaporne kazni odsotna več kot šest mesecev

12. če ji je bil izrečen varnostni vzgojni ali varstveni ukrep, ki je trajal več kot šest mesecev in je morala biti zato odsotna z dela

13. zaradi neodgovornega odnosa do dela, zaradi katerega je temeljna organizacija zašla v ekonomske težave

14. če je pripravnik, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen ali določen čas, pa ni uspešno končal pripravniške dobe.

71. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarne pomoči, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

72. člen

Če se jugoslovanski državljani zaposlijo v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti, uveljavljajo pravico do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti po povratku z dela iz tujine le, če so plačevali za čas dela v tujini pogodbeno dogovorjene prispevke za zaposlovanje in če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Višina prispevka iz prvega odstavka tega člena določa skupnost vsako leto s sklepom.

73. člen

Osebi, ki uveljavljata pravico do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, se izplačuje skupaj z denarnim nadomestilom oziroma denarno pomočjo še denarni dodatek za člane ožje družine v višini, ki jo določi skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom.

74. člen

Pravica brezposelne osebe do zdravstvenega varstva se uresničuje po predpisih zdravstvenega varstva.

Pravico do zdravstvenega varstva med brezposelnostjo lahko uveljavlja oseba, če se prijavi skup-

nosti najkasneje v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja oziroma, ko je prenehala opravljati samostojno osebno delo.

Pravico do zdravstvenega varstva imajo tudi dijaki po končanem šolanju in študenti po končanem študiju, če se prijavijo pri skupnosti kot iskalci zaposlitve v roku 30 dni po končanem šolanju oziroma študiju.

75. člen

Priprava za zaposlitev zajema razne oblike usposabljanja, pridobivanja in izpopolnjevanja znanj ter delovnih zmožnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog oziroma za zaposlitev v določenem poklicu.

Priprava za zaposlitev zajema strokovno usposabljanje in prilagajanje na delo v obsegu in oblikah, potrebnih za predvideno zaposlitev ter materialno pomoč brezposelnim osebam pri tem usposabljanju.

Priprava za zaposlitev obsega materialno in strokovno pomoč brezposelnim osebam.

76. člen

Materialna pomoč brezposelnim osebam, ki jih je skupnost napotila na usposabljanje, lahko obsega kritje stroškov:

- za zdravstveni pregled in psihološki pregled,
- za usposabljanje (teoretični in praktični del),
- za zavarovanje za primer nesreče pri delu, če nima te pravice že po drugih predpisih
- za delovno obleko, če je obvezna pri praktičnem usposabljanju

— za prehrano in nastanitev v času usposabljanja izven kraja stalnega bivališča ali kritje stroškov za dnevni prevoz v kraj usposabljanja, če teh stroškov ne krije temeljna organizacija, v kateri se oseba usposablja,

— za regres za prehrano med delom v času usposabljanja v temeljni organizaciji, skladno z njenim splošnim aktom, če teh stroškov upravičencu ne krije temeljna organizacija, v kateri se usposablja

— povračilo bruto osebnega dohodka, če sprejme temeljna organizacija osebo v delovno razmerje s pogojem, da ji skupnost refundira izplačilo bruto osebnih dohodkov v času usposabljanja oziroma v času ugotavljanja usposobljenosti osebe za delo

— denarno pomoč med usposabljanjem, če nima pravice do nadomestila osebnega dohodka, oziroma denarnega nadomestila ali denarne pomoči in sicer pod pogoji, ki jih določa zakon v višini, kot jo določa skupnost s posebnim sklepom,

— nagrado mentorju, če je ta osebi med usposabljanjem potreben.

V primeru, da je osebi na usposabljanju priznana pravica za prehrano in nastanitev (5. alineja tega člena), ji pripada denarna pomoč samo v primeru, da so stroški prehrane in nastanitve nižji od pripadajoče denarne pomoči. Denarna pomoč gre v takih primerih osebi le v višini razlike med tema dajtvama, če pa se osebi prizna povračilo osebnega dohodka (7. alineja tega člena), ji ne pripada denarna pomoč.

77. člen

Strokovna pomoč osebam pri usposabljanju obsega zlasti:

- izbor udeležencev
- organizacijo izvajanja izobraževanja

— pomoč med izvajanjem izobraževalnega procesa

— spremljanje in vrednotenje izobraževalnih rezultatov

— spremljanje uspešnosti ob delu idr.

78. člen

Pravico do priprave za zaposlitev imajo tudi že zaposlene osebe v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za te namene sklenejo temeljne organizacije in skupnost samoupravni sporazum, kolikor to že ni dogovorjeno oziroma vključeno v samoupravni sporazum o temeljih plana razvoja zaposlovanja in v njegovih dodatkih za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se združujejo dodatna namenska sredstva za strokovno usposobitev, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo in zaposlitev že zaposlenih delavcev.

79. člen

S samoupravnim sporazumom iz prejšnjega člena se temeljne organizacije in skupnosti dogovorijo o namenu združevanja sredstev, o uporabi sredstev, o načinu upravljanja s temi sredstvi, o osnovah in merilih strokovnega usposabljanja idr.

V skladu s samoupravnim sporazumom se temeljne organizacije in skupnost lahko dogovorijo, da pripadajo delavcem pravice in obveznosti, določene z zakonom in tem statutom.

80. člen

Invalidni osebi, ki uveljavlja pravice do usposabljanja po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, pripadajo pravice iz naslova priprave za zaposlitev v obsegu in oblikah, določenih z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in s tem statutom.

Poleg pravice iz 76. člena tega statuta obsega materialno pomoč invalidnim osebam še naslednje pravice:

— stroški socialne rehabilitacije, če so ti invalidni osebi neogibno potrebni za delo in življenje in sicer v obsegu, ki je sestavni del programa njene rehabilitacije (npr. ortopedski pripomočki, pomagala, obleka, osebna higiena, pomoč pri nabavi prevoznega sredstva, upoštevanje neogibno potrebo za prevoz na delo in socialni status, mnenje skupnosti socialnega skrbstva ipd.),

— dodatek za tujo pomoč in nego invalidnim osebam pod pogoji in v višini kot jih predvideva zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in statut Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije in če strokovna komisija za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe ugotovi, da je glede na vrsto in stopnjo invalidnosti takšna pomoč invalidni osebi potrebna,

— stroški v zvezi z zaposlitvijo kot:

- adaptacija delovnih priprav,
- odstranjevanje ovir

• adaptacija v zvezi z delom na domu ipd.,

— ostali stroški (stroški, ki nastanejo v pripravljalnem postopku, pripomočki ipd.).

Skupnost vsako leto s sklepom določa višino denarne pomoči v času usposabljanja invalidne osebe.

81. člen

Pogoji za pridobitev pravice do prevoznih in selitvenih stroškov ter višina stroškov so določeni z zakonom.

82. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanje pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon in pravilnik o postopku za uveljavljanje materialnih pravic brezposelnih oseb in invalidov.

V. UPRAVLJANJE IN GOSPODARJENJE
S SREDSTVI SKUPNOSTI

83. člen

Zavoljo zadovoljevanja splošnih in posameznih potreb in interesov na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela in nosilci samostojnega osebnega dela združujejo sredstva za zadovoljevanje teh potreb in interesov po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

84. člen

Sredstva skupnosti so:

- prispevki, ki jih plačujejo delavci in delovni ljudje iz dohodka temeljne organizacije združenega dela in delovnih skupnosti,
- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela za delavce, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,
- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela,
- prispevki, ki jih plačujejo delavci, začasno zaposleni v tujini oziroma v državah, s katerimi SFRJ nima sklenjenega meddržavnega sporazuma o zavarovanju za primer brezposelnosti,
- dohodki od refundacij, izplačanih denarnih dajatev iz zavarovanja za brezposelnost delavcev od držav, s katerimi je SFRJ sklenila konvencijo o zavarovanju za brezposelnost,
- dohodki od sporazumov in pogodb, sklenjenih z organizacijami združenega dela za pripravo delavcev za zaposlitev,
- druga sredstva.

85. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti opredeljujejo obseg, vrsto in kvaliteto posameznih storitev oziroma programov storitev, opredelitev programa, za katerega se združujejo sredstva po načelu solidarnosti, skupne obveznosti udeležencev po sporazumu, osnove in merila za združevanje sredstev, vrsto socialnih pravic ter pogoje, kriterije in merila, po katerih bodo uveljavljali te pravice, ter višino sredstev, ki jih v ta namen združujejo.

Če ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma, določi skupščina občine višino prispevka za vse delavce in delovne ljudi, ki so zavezani plačevati pri-

spevke ali le za tiste delavce in delovne ljudi, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma.

86. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, zbranih iz prispevkov po prejšnjem členu, odloča skupščina skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na planu dejavnosti skupnosti.

87. člen

Sredstva skupnosti so namenjena predvsem za dajave in zavarovanje za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, za dejavnost skupnosti, za sofinanciranje programa dela skupnosti socialnega varstva, za solidarnost in vzajemnost s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za delo delovne skupnosti strokovne službe.

88. člen

Skupnost ima rezervna sredstva, ki jih formira iz presežka prihodkov, ugotovljenih z zaključnim računom.

Obvezna rezerva znaša 1,5 % planiranega prispevka za tekoče leto.

Obveznosti izločanja sredstev v obvezno rezervo prenehajo, ko ta sredstva dosežejo 15 % povprečnega planiranega prispevka iz prihodka v zadnjih treh letih.

89. člen

Skupnost ima poslovni sklad, ki ga formira iz sredstev presežkov prihodkov ob zaključnem računu.

90. člen

Če skupščina skupnosti do začetka koledarskega leta ne sprejme finančnega načrta za naslednje leto, se dejavnost skupnosti financira skladno s sklepom o začasnem financiranju.

91. člen

Odredbodajalec finančnega načrta je predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Odredbodajalec sklada za štipendiranje iz združenih sredstev je predsednik odbora za štipendiranje, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika odbora.

VI. POSTOPEK PLANIRANJA
IN USKLAJEVANJA V SKUPNOSTI

92. člen

Skupščina skupnosti določi s sklepom o pripravi plana roke, do katerih morajo biti planski akti pripravljeni in organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana. Ta organ pripravi delovni program pripravljavanja plana.

93. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

Samoupravne sporazume iz prejšnjega odstavka sklepajo udeleženci na podlagi elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov.

94. člen

Organ, ki je odgovoren za pripravljane plana skupnosti, pripravi strokovne podlage za oblikovanje elementov za samoupravni sporazum o temeljih plana skupnosti.

Elemente za sporazum sprejemajo udeleženci samoupravnega sporazuma, o temeljih plana skupnosti, ter jih po delegatih usklajujejo v skupščini skupnosti.

95. člen

Plan skupnosti sprejme skupščina skupnosti.

96. člen

Plan skupnosti vsebuje:

1. srednjeročne cilje razvoja dejavnosti, za katero je bila skupnost ustanovljena,
2. naloge, obveznosti in sredstva iz samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti,
3. naloge, ki jih prevzema skupnost po drugih sporazumih, dogovorih in predpisih, ter ukrepe in sredstva za njihovo uresničitev,
4. organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev samoupravnih sporazumov o temeljih plana.

VII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

97. člen

Delavci, delovni ljudje in občani, ustanovitelji skupnosti, imajo pravico biti seznanjeni prek svojih delegatov in delegacij z vsemi temeljnimi problemi, z delom in s stanjem skupnosti.

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delavcem in delovnim ljudem ter občanom, ki so jih delegirali na seji skupščine skupnosti oziroma v organe skupnosti.

98. člen

Informiranje o delu skupnosti poteka prek:

- glasila skupnosti,
- pisarnih materialov za seje skupščine skupnosti in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine skupnosti in njenih organov, kakor tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov,
- sredstev javnega obveščanja,
- letnih, poslovnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja.

99. člen

Širšo javnost so dolžni organi skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

100. člen

Seje skupščine skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na seji pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki izkaže upravičen interes, ima pravico vpregleda v zapisnik sej skupščine skupnosti in njenih organov.

101. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti je po določilih tega statuta zadolžen predsednik skupščine.

VIII. DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE SLUŽBE

102. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela opravlja za skupnost delovna skupnost strokovne službe.

Skupščina skupnosti s posebnim sklepom ustanovi delovno skupnost strokovne službe skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in delovno skupnostjo strokovne službe določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe.

103. člen

Delovno skupnost strokovne službe vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti, na podlagi poprejšnjega mnenja delavskega sveta delovne skupnosti strokovne službe.

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- sposobnost organizacije dela in vodenja,
- moralno politične vrline,
- da je družbenopolitično aktiven.

104. člen

Vodja delovne skupnosti je za svoje delo in za delo delovne skupnosti strokovne službe odgovoren skupščinam skupnosti, ki so ga imenovala.

105. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela in sredstev skupnosti na podlagi osnov in meril, določenih v samoupravnem sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo skupnost in delovna skupnost strokovne službe.

Delavci delovne skupnosti strokovne službe imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve po rezultatih dela in z ustreznimi družbeno določenimi osnovami in merili za delitev.

106. člen

Skupnost zagotavlja skupno z drugimi skupnostmi vse temeljne pogoje za poslovanje delovne skupnosti strokovne službe, to so delovna sredstva in sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Z delovnimi sredstvi upravlja skupnost, delavci delovne skupnosti pa imajo za zadovoljevanje osebnih in družbenih potreb pravico uporabljati in delati s temi sredstvi.

107. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki zadevajo delovne skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti.

108. člen

Za akte delovne skupnosti strokovne službe, ki določajo okvirni planski obseg in vrsto del ter nalog in s tem v zvezi izobrazbeno strukturo kadrov v de-

lovni skupnosti strokovne službe, je potrebno poprejšnje soglasje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, po predhodni razpravi v vseh skupnostih, ki so ustanovile delovno skupnost.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

109. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe,
- samoupravni sporazum o temeljih plana zaposlovanja,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozastiti,
- pravilnik o samoupravnih delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

110. člen

Preden skupščina skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno obravnavo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegata v skupščino skupnosti.

111. člen

Ko se oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale delegacije, je pristojni odbor skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenja k osnutku samoupravnega splošnega akta ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

112. člen

Samoupravni splošni akti, sprejeti v skupščini skupnosti, začno veljati praviloma osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije, če ni drugače določeno s samoupravnim splošnim aktom.

113. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

114. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti daje organ skupnosti, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Vse samoupravne splošne akte skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom skupnosti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

116. člen

Statut skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina skupnosti in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik skupščine
Slavko Brglez l. r.

681.

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82)

skleneja

— delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega dela preko svojega združenja,

— občani v krajevnih skupnostih,

— delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti
za zaposlovanje
Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom so delavci in delovni ljudje preko svojih temeljnih in drugih organizacij združenega dela, samoupravnih organizacij in skupnosti, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci in delovni ljudje) na območju občine Idrija združujejo v Samoupravno skupnost za zaposlovanje Idrija (v nadaljnjem besedilu: skupnost za zaposlovanje).

2. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

— pravice in obveznosti delavcev in delovnih ljudi,

— združevanje sredstev za uresničevanje programa in nalog skupnosti,

— samoupravno organiziranost skupnosti za zaposlovanje,

— samoupravni nadzor nad delom v skupnosti,

— razmerja med skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,

— opravljanje izvajalskih, administrativno-strokovnih, pomožnih in temu podobnih del.

3. člen

Delavci si v skupnosti za zaposlovanje zagotavljajo po načelih vzajemnosti in solidarnosti stalno strokovno pomoč, potrebno za uresničevanje pravice do dela oziroma za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti za zaposlovanje.

4. člen

Delo skupnosti za zaposlovanje je javno. Skupnost za zaposlovanje in njeni organi obveščajo de-

lavce in delovne ljudi o svojem delu po delegatih delegacij, preko svojih informativnih sredstev pa tudi preko sredstev javnega informiranja.

S statutom skupnosti se podrobneje opredeli vloga in naloga posameznih organov skupnosti in delegatov v skupščini ter njihova odgovornost delavcem in delovnim ljudem pri uresničevanju načela javnosti dela.

5. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in statuta skupnosti.

Sedež skupnosti je v Idriji, Cesta Staneta Rozmana 33.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

6. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje svoje pravice in obveznosti na področju zaposlovanja na podlagi ustave, zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, tega sporazuma, statuta skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

7. člen

V skupnosti za zaposlovanje uresničujejo delavci in delovni ljudje zlasti naslednje naloge in interese:

- sodeluje pri izvajanju štipendijske politike v občini,
- opravlja naloge posredovanja dela in priprave delavcev za zaposlitev,
- zagotavlja usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavlja materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,
- zagotavlja pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- razporeja, v skladu s samoupravnimi sporazumi, sredstva za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,
- vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

III. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELO SKUPNOSTI

8. člen

Sredstva za delo skupnosti združujejo:

- delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,
- delavci, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,
- nosilci samostojnega osebnega dela.

Sredstva se združujejo na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljnih plana zaposlovanja za naloge in programe ter obveznosti in pravice, ki jih delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti.

9. člen

Za dejavnosti, s katerimi se zagotavlja in varuje zaposlitev ter za zagotavljanje zavarovanja za primer brezposelnosti, delavci in delovni ljudje v skupnosti za zaposlovanje na podlagi minulega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti združujejo v te namene potrebna sredstva.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

10. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konference delegacij svoje delegate v organe skupnosti za zaposlovanje.

Skupnost za zaposlovanje ima naslednje organe:

- skupščino
- organ samoupravne delavske kontrole.

Za pripravo predlogov in za izpolnjevanje oddelkov skupščine in za opravljanje drugih nalog ima skupščina skupne organe.

Skupnost za zaposlovanje določi s statutom skupne organe, ki jih imenuje skupščina skupnosti za zaposlovanje, število članov skupnih organov in njihovo delovno področje.

11. člen

Skupnost za zaposlovanje upravlja skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati, ki jih vanjo delegirajo delegacije delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, kot tudi delegati v krajevnih skupnostih. Člane delegacij volijo in odpokličejo te organizacije in skupnosti po postopku in na način, ki ga določajo njihovi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

Skupnost za zaposlovanje s statutom v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti določa razmerja med organi skupnosti, število članov oziroma delegatskih mest v skupščini skupnosti ter drugih njenih organov in teles.

12. člen

Skupščina skupnosti za zaposlovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremlja program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,
- ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,
- oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,
- spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih zaposlovanja in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev v občini,
- usklajuje poklicne namere mladine s potrebami oziroma razpisnimi štipendijami v občini,
- oblikuje listo suficitarnih in deficitarnih poklicev v občini,
- obravnava in oblikuje družbeni dogovor in samoupravni sporazum o štipendijski politiki,

— sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

— sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti, družbene dogovore, samoupravne sporazume, poslovnik o delu skupnosti za zaposlovanje,

— sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,

— voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, člane odborov,

— voli delegate za zasedanje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije, Skupnosti socialnega varstva občine Idrija,

— imenuje in razrešuje vodjo strokovne službe,

— obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem samoupravnim sporazumom, drugimi sporazumi in s statutom skupnosti za zaposlovanje.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo oziroma v skladu s sprejetim programom dela, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij ali druge skupnosti.

Zaradi enotnega pristopa k uresničevanju politike zaposlovanja, socialne varnosti in politike štipendiranja v občini, lahko da pobudo za obravnavo posameznih vprašanj tudi organ družbenopolitične skupnosti in družbenopolitične organizacije.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov.

15. člen

Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

16. člen

V skupščini skupnosti za zaposlovanje usklajujejo delegati delegacij mnenja in stališča delegacij, ki so jih delegirale.

Skupščina sprejema sklepe, stališča, samoupravne splošne akte, priporočila in mnenja z večino glasov navzočih delegatov delegacij.

17. člen

Če ni prišlo da sprejema sklepa, stališča, priporočila ali mnenja oziroma samoupravnega splošnega akta, če ni prišlo do izvolitve ali imenovanja po prejšnjem členu tega samoupravnega sporazuma, se prične usklajevalni postopek, kot ga določa statut skupnosti za zaposlovanje.

V. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V IZJEMNIH RAZMERAH

18. člen

Skupnost za zaposlovanje ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite in za organizacijo in delovanje skupnosti za zaposlovanje v izjemnih primerih.

19. člen

Statut skupnosti za zaposlovanje vsebuje podrobnejše določbe o sestavi in delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

20. člen

V primeru, da bi nastopile izjemne razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna), prilagodi skupnosti za zaposlovanje svojo organiziranost in delo načrtom za delo v teh razmerah in ukrene vse potrebno za nemoteno delo ter odстранje posledic takega stanja.

21. člen

Skupnost za zaposlovanje se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi.

VI. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

22. člen

Skupnost sodeluje z organi družbenopolitične skupnosti, organi družbenopolitičnih organizacij in Samoupravno skupnostjo za štipendiranje občine Idrija pri oblikovanju politike zaposlovanja, izvajanja štipendijske politike, varstva zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti.

23. člen

Zaradi izpolnjevanja svojih nalog, v skladu s politiko socialne varnosti delavcev in delovnih ljudi na področju zaposlovanja in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb in zaradi sodelovanja pri oblikovanju te politike, se skupnost vključuje v skladu z zakonom, v Samoupravno interesno skupnost socialnega varstva Idrija.

Skupnost sodeluje pri opravljanju zadev skupnega pomena s področja dejavnosti skupnosti tudi z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini.

24. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ustanovijo udeleženci tega sporazuma preko občinskih skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

S samoupravnim sporazumom se določijo naloge, odgovornosti in razmerja do ustanoviteljev.

25. člen

Skupnosti za zaposlovanje se združujejo v zvezo skupnosti za zaposlovanje na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi v zvezo. S takim sporazumom se določa izvajanje skupnih nalog, pomembnih za območje republike, za medrepubliško zaposlovanje, za varstvo delavcev v tujini in njihovo organizirano vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogo-

vorov s področja posameznih gospodarskih in družbenih dejavnosti za opravljanje raziskovalnega dela ter uporabo strokovnih metod dela in postopkov pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju.

S samoupravnim sporazumom o združitvi v zvezo skupnosti se dogovore tudi skupno programiranje, združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje načela vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja in za izenačevanje pogojev dela na tem področju ter združevanje sredstev, potrebnih zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere lahko skupnosti pooblastijo skupnosti za zaposlovanje s posebnim dogovorom.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM V SKUPNOSTI

26. člen

Delavci in delovni ljudje, združeni v skupnosti, nadzorujejo delo skupščine skupnosti in njenih organov ter delo strokovne službe.

Pri uresničevanju tega imajo zlasti pravico in obveznost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti, s sklepi skupščine skupnosti ter njenih organov in delom strokovne službe.

Delavci in delovni ljudje se seznanjajo s sklepi skupščine skupnosti in njenih organov ter z delom strokovne službe preko informativnih sredstev skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug način. Neposredno in preko delegatov delegacij dajejo pripombe in predloge ter naslavlajo posamezna vprašanja skupščini in njenim organom in strokovni službi skupnosti.

27. člen

Organ samoupravne delavske kontrole, ki nadzoruje uresničevanje sklepov in pravic ter obveznosti delavcev in delovnih ljudi, racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja, je odbor samoupravne delavske kontrole.

Člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo delavci in delovni ljudje neposredno preko svojih delegacij.

V statutu skupnosti se podrobneje določajo naloge in način izvolitve odbora samoupravne delavske kontrole.

VIII. OPRAVLJANJE IZVAJALSKIH, ADMINISTRATIVNO-STROKOVNIH, POMOŽNIH IN DRUGIH PODOBNIH DEL

28. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejema skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

29. člen

Strokovna služba ima svoj sedež na sedežu Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Paranova 32.

Delavci strokovne službe opravljajo dela in naloge tudi na delovnih enotah, ki so na sedežih vseh občinskih skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo.

30. člen

Strokovna služba opravlja predvsem naslednje naloge:

- opravlja naloge usmerjanja v zaposlitev in organizira pripravo delavcev ter invalidnih oseb za zaposlitev,

- opravlja naloge s področja usmerjanja v izobraževanje, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje z drugimi nosilci usmerjanja pri usmerjanju v izobraževanje ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju,

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo povezuje poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,

- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva in družbenih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam pomoč pri proučevanju njihovega stanja,

- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter pripravlja predloge ukrepov in aktivnosti za doseganje dogovorjene politike zaposlovanja,

- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu in družbenim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev ter organizira delo na spremembah in dopolnitvah nomenklature poklicev,

- opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini,

- vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

- pripravlja strokovna gradiva, potrebna za delovanje organov skupnosti in strokovne priloge za obravnavanje ali sprejemanje planskih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov ter drugih družbenih dokumentov in splošnih aktov,

- opravlja organizacijska, administrativno strokovna, pomožna in tem podobna opravila, potrebna za nemoteno delovanje organov skupnosti za zaposlovanje,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi,

- priprava strokovnih mnenj o ustrezni izbiri poklica prosilcev štipendij ter preusmerjanje neuspešnih štipendistov,

- zbiranje podatkov za razpis kadrovskih štipendij, ter oblikovanje razpisa kadrovskih štipendij in štipendij iz združenih sredstev.

Organizacijska, administrativno strokovna, pomožna in tem podobna opravila, potrebna za nemoteno delovanje organov skupnosti za zaposlovanje lahko opravljajo tudi skupne službe sis v občini po posebnem sporazumu.

31. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe, ki je organizirana kot delovna skupnost in opravlja za skupnost za zaposlovanja dela, ki so navedena v 30. členu tega sporazuma, ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in skupnosti za zaposlovanje.

Delavci delovne skupnosti pridobijo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga ustvari delovna skupnost s svobodno menjavo dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga sprejme večina delavcev v več kot polovici organizacij združenega dela, v katerih je več kot polovica delavcev z območja občine.

Samoupravni sporazum potrdi Skupščina občine Idrija.

33. člen

Ta samoupravni sporazum se lahko dopolni in spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

34. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne skupnosti za zaposlovanje Idrija, sprejet dne 2. oktobra 1978.

35. člen

Samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

682.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija na svoji seji dne 27. septembra 1982 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje Idrija (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje, včlanjeni v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 24. 6. 1982.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

3. člen

Sedež skupnosti je v Idriji, Cesta Staneta Rozmana 33.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 milimetrov in besedilom ob robu kroga »Samoupravna skupnost za zaposlovanje Idrija«, v sredini pa navedbo sedeža Idrija.

Skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike, z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom, kot je na pečatu.

5. člen

V skupnosti uresničujejo delavci svoje pravice in obveznosti preko delegatov delegacij v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov skupnosti je javno.

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Predsednik skupščine je upravičen, da v imenu skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa skupnost pred sodišči in drugimi upravnimi organi.

8. člen

Skupnost se povezuje z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana zavoljo opravljanja s programi in s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, dogovorjenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti. Skupnost se z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v SR Sloveniji združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji zavoljo opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

9. člen

Zavoljo oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, usklajevanja programov na tem področju, sprejemanja sklepov in združevanja sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z drugimi zbori Skupščine občine Idrija se skupnost povezuje s Skupnostjo socialnega varstva Idrija.

10. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejme skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane, oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

11. člen

Delavci, delovni ljudje in občani določajo v skupnosti v skladu s politiko zaposlovanja in družbenimi plani zlasti:

— kadrovsko programiranje in načrtno pripravo kadrov,

— takšno zaposlovanje, da lahko delavci pri delu učinkovito izkoriščajo pridobljeno znanje, sposobnosti in z delom pridobljene delovne zmognosti,

— načrtno izpopolnjevanje poklicne in izobrazbene sestave zaposlenih ter pravočasno prilagajanje in preusmerjanje strokovnih sposobnosti delavcev novim zahtevam razvoja organizacije združenega dela in njene dejavnosti,

— ustvarjanje možnosti in pogojev za zaposlovanje invalidnih oseb.

V skupnosti se delavci obvezno zavarujejo za primer brezposelnosti po določbah zakona, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

12. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti zagotavljajo opravljanje zlasti naslednjih nalog:

— ugotavljanje virov, primanjkljajev in presežkov prebivalstva za zaposlitev, proučevanje socialno-ekonomske sestave aktivnega prebivalstva ter poklicne in prostorske gibljivosti delavcev,

— proučevanje, spremljanje in ugotavljanje potreb gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,

— spremljanje in analiziranje in uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja, seznanjanje organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih in družbenopolitičnih skupnosti s svojimi ugotovitvami, da bi lahko sprejemale ustrezne ukrepe,

— spremljanje in proučevanje poklicne sestave zaposlenih, analiziranje vrst profilov strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremljanje nastanka in razvoja poklicev, predlaganje sprememb in dopolnitev nomenklature poklicev ter zaposlovanje, prilagajanje izobraževalnih zmognosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

— sodelovanje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oziroma delovne zmognosti pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo v posameznih organizacijah združenega dela ni več potrebno,

— opravljanje zadev v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomoč pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

— opravljanje nalog s področja poklicnega usmerjanja, zlasti z razvijanjem metod in strokovnih pripomočkov za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, sodelovanje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter povezovanje in usklajevanje dela na tem področju,

— posredovanje dela in priprav delavcev za zaposlitev,

— usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavljanje pomoči pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— zagotavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— v skladu s samoupravnim sporazumom razporejanje sredstev za zaposlovanje, ki jih v skupnostih

združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,

— opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, z družbenimi dogovori in s samoupravnimi sporazumi.

13. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

14. člen

V skladu s sprejetim samoupravnim sporazumom o temeljnih plana skupnosti sprejema skupščina skupnosti dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti.

15. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti.

Skupnost upravlja skupščina.

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov in za opravljanje drugih nalog ima skupščina naslednje skupne organe:

— odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje,

— odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov ter za kadrovske, finančne in administrativne zadeve,

— odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozščito.

A. Skupščina skupnosti

16. člen

Za upravljanje skupnosti je skupščina skupnosti organizirana po delegatskem načelu.

Skupščina ima 32 delegatskih mest.

Razdelitev delegatskih mest po delegacijah določa skupščina skupnosti s sklepom.

17. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne, združene ali splošne delegacije ali konference delegacij.

18. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema srednjeročne in letne plane zaposlovanja v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana,

— sprejema oziroma predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnega sporazuma o usklajevanju zaposlovanja v TOZD, drugih OZD in samoupravnih skupnostih v občini kot spremljajoča dokumenta občinske resolucije,

— sprejema program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,

— ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za

uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,

— oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,

— spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev v občini,

— obravnava in oblikuje stališča k predlogu meril za solidarnost za prelivanje sredstev,

— sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,

— sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,

— sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,

— voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike in člane odborov,

— voli delegate za zasedanja skupščin Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva,

— imenuje in razrešuje vodjo delovne skupnosti,

— obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,

— opravlja druge naloge, za katere je pristojna po zakonu, drugih predpisih, družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

19. člen

Skupščina skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine. V času odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo tudi na predlog:

- tretjine delegatov,
- predsedstva skupščine,
- odbora skupščine skupnosti,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,

— Skupščine občine Idrija.

20. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pismenim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom in uro ter krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

21. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi na sejo skupščine skupnosti predstavnike Skupščine občine Idrija, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skup-

ščine in njenih organov, če je to v interesu skupščine skupnosti.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine skupnosti tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine. Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

22. člen

Sejo skupščine skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepčna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje skupščine skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

23. člen

Seja skupščine skupnosti se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina skupnosti.

24. člen

Dnevni red skupščine skupnosti mora vsebovati pregled izpolnitve sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga posreduje predsednik skupščine skupnosti.

Dnevni red seje skupščine mora zagotoviti možnost vprašanj delegatov.

25. člen

Seja skupščine skupnosti je sklepčna, če je navzočih več kot polovica delegatov skupščine.

V skupščini skupnosti se sprejemajo odločitve s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem oziroma z odločanjem večine glasov prisotnih delegatov na seji skupščine skupnosti.

26. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpisuje predsednik skupščine skupnosti in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik, skupno z gradivom za naslednjo sejo skupščine.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti in njenih organov.

27. člen

V organe skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki in namestniki predsednikov odborov.

28. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine in seje predsedstva,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnikom skupščine,

— podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina,

— usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,

— skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,

— skrbi za učinkovito delo organov skupščine,

— opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

29. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih skupnosti, sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja — predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine skliče predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave gradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih pomembnejših vprašanj s področja delovanja medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na seje predsedstva poleg predsednikov skupnih organov, po potrebi tudi vodjo delovne skupnosti, predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega posveta oziroma sestanka.

30. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

31. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in namestnika predsednika skupščine se izvede v skladu s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih v občini opravlja občinska konferenca SZDL.

Volitve za predsednika in namestnika predsednika skupnosti se izvede z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine skupnosti.

32. člen

Delegati v organih skupnosti so za svoje delo odgovorni delavcem, delovnim ljudem in občanom, ki so jih izvolili, in delegacijam, ki so jih delegirale.

33. člen

Funkcija delegatov je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine ter organov, v katerih je izvoljen ali delegiran.

34. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina skupnosti, ravnajo delegati delegacij v skladu s smernicami in sprejetimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kot tudi v skladu s skupnimi in posebnimi družbenimi potrebami in interesi.

35. člen

O delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej, je delegat dolžan poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine skupnosti.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja, dokler delegacija ali konferenca delegacij ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti.

Določila drugega odstavka tega člena veljajo tudi za delegate, ki jih delegira skupščina skupnosti v skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, skupščino Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupščino skupnosti socialnega varstva.

36. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

— biti voljen v organe skupnosti,

— odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi skupnosti,

— predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom skupnih organov skupnosti in strokovne službe,

— da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v skupnosti.

37. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno s katerekoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organov skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira delovna skupnost strokovne službe.

38. člen

Delegat ne more biti odgovoren za mnjenje, ki ga izrazi, ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je iz področja dejavnosti skupnosti.

39. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oziroma organa skupnosti pismeno opozori vodjo delegacije ali konference delegacij, če se njen delegat ni udeležil seje skupščine skupnosti ali drugega organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije ali udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, gre nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa pristojni odbor skupščine skupnosti.

B. Skupni organi skupščine

40. člen

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe — odbore.

41. člen

Člane odborov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov skupščine.

Odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

42. člen

Odbor dela in odloča na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov odbora.

Odbor sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

43. člen

Delo odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik, ki ga izvoli skupščina izmed članov odbora

44. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje odbora,
- sklicuje in vodi seje odbora,
- skrbi za izvrševanje sklepov odbora in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost odbora,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor ali skupščina.

45. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje zlasti:

- skrbi za usklajevanje dolgoročnih in srednjeročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja,
 - spremlja razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,
 - spremlja področje priprave delavcev za zaposlitev ter preusposabljanje delavcev,
 - spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja in brezposelnosti,
 - spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomceev,
 - spremlja in proučuje vprašanje ekonomičnosti in produktivnosti zaposlovanja,
 - obravnava letne plane zaposlovanja in skrbi za njihovo usklajevanje,
 - spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih združenemu delu,
 - spremlja nastanek in razvoj poklicev in predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev,
 - sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenih zmogljivosti po posameznih poklicih,
 - obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb,
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v njegovo področje dela in naloge za katere ga pooblasti skupščina.
- Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje šteje 5 članov.

46. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov zlasti:

- spremlja in oblikuje socialno politiko na področju brezposelnih oseb,
- obravnava kriterije in merila socialne varnosti ter oblikuje predloge s tega področja,
- odloča o materialnih pravicah brezposelnih oseb v skladu z zakonom in statutom ter drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti,
- odloča o usposabljanju invalidnih oseb potem, ko dobi mnenje komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,
- odloča o materialnih pravicah oziroma o pravi za zaposlitev brezposelnih oseb,

— sodeluje s skupnostjo socialnega varstva o zadevah s področja socialne politike.

47. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov ter kadrovske, finančne in administrativne zadeve opravlja tudi naslednje naloge:

- daje predloge za imenovanja predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov,
- obravnava vprašanja s področja samoupravne organiziranosti skupnosti,
- obravnava oziroma skrbi za pripravo finančnih planov skupnosti in predhodno kontrolo njihove realizacije,
- obravnava združevanje in razporejanje sredstev za dejavnost zvezne skupnosti,
- obravnava in spremlja sistem solidarnosti za področje socialne varnosti brezposelnih oseb, ter oblikuje ustrezne predloge,
- obravnava razmerja s strokovno službo,
- obravnava druge zadeve s svojega delovnega področja in zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

48. člen

Samoupravna interesna skupnost za štipendiranje v občini Idrija opravlja naloge, ki jih opredeljuje samoupravni sporazum o štipendiranju v občini Idrija.

C. Ljudska obramba in družbena samozaščita

49. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti so delegati delegacij organizacij združenega dela in krajevnih skupnosti ter delavci delovne skupnosti dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna skrivnost skupnosti, še posebno pa uradna skrivnost so dokumenti, akti in ukrepi, ki jih tako označuje samoupravni splošni akt skupnosti ali jih je določil pristojni organ skupnosti oziroma organ družbenopolitične skupnosti.

50. člen

Skupnost sprejme svoj obrambni načrt in uresničuje druge pravice in obveznosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z določili zakona, družbenega dogovora o družbeni samozaščiti v družbenopolitični skupnosti ter s sklepom organov družbenopolitične skupnosti.

51. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, kot izvršni organ skupščine skupnosti.

52. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine skupnosti in ta statut.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,

— sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,

— predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

— organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

— skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

— v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,

— organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznani z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

— sodeluje z odborom za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito medobčinske skupnosti za zaposlovanje zavoljo usklajevanja obrambnih priprav v skupnosti za zaposlovanje,

— zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidenco o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,

— opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti, s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 5 članov, pri čemer je predsednik skupščine skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Po položaju je član odbora tudi odgovorni delavec strokovne službe. Ostale člane izvoli skupščina skupnosti iz vrst delegatov skupnosti.

54. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

55. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevana večina pri sprejemanju sklepov. Način dela skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanja organov skupnosti ne določijo organi družbenopolitične skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D Samoupravni nadzor nad delom v skupnosti

56. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo delovne skupnosti neposredno in prek organa samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjem v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom delovne skupnosti strokovne službe.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršnim organom in delovni skupnosti strokovne službe.

57. člen

Organ samoupravne delavske kontrole v skupnosti je samoupravna delavska kontrola.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima poleg predsednika in namestnika predsednika še tri člane.

58. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo in odpo-ključajo delegati skupnosti preko skupščine skupnosti, v kateri so zastopani po načelih delegatskega sistema.

59. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani,
- skupščina skupnosti ali odbor skupščine,
- najmanj tretjina delegatov skupščine skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbenega pravobranilca samoupravljanja.

60. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti in delovne skupnosti strokovne službe ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, združenih v skupnosti.

61. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov skupnosti ter dajati pripombe in predloge na predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

62. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznani skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oziroma organizacijo, ki je zahteval sklic seje ali predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Ce odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti strokovne službe dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega spoznanja, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblašcene za ukrepanje.

63. člen

Predsednik skupščine in predsedniki skupnih organov so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor terja od njih in sodijo v pristojnost dela skupščine oziroma skupnih organov.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti odboru samoupravne delavske kontrole opravljanje administrativnih del.

III. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V SR SLOVENIJI

64. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti delavci, delovni ljudje in občani preko skupnosti s samoupravnim sporazumom ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

65. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti prek svojih delegatov in delegacij.

Delegacije oziroma delegati skupnosti zastopajo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organov stališča in mnenja skupščine skupnosti oziroma njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

66. člen

Skupnost se na podlagi samoupravnega sporazuma združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb, štipendiranja in drugih vprašanj, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

67. člen

Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki si jih delavci zagotavljajo v skupnosti, so določene z zakonom, tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

68. člen

Za primer brezposelnosti imajo brezposelne osebe naslednje pravice:

- pravico do denarnega nadomestila,
- pravico do denarne pomoči,
- pravico do zdravstvenega zavarovanja,

- pravico do priprave za zaposlitev in
- pravico do prevoznih in selitvenih stroškov.

69. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

70. člen

Kot razlog krivde oziroma volje osebe pri prenehanju delovnega razmerja, zaradi katerega oseba po zakonu nima pravice do denarnega nadomestila, se smatra prenehanje delovnega razmerja zaradi:

1. pismene izjave, da ne želi delati v temeljni organizaciji in da prekinja delovno razmerje

2. pismenega sporazuma s pooblaščenim organom temeljne organizacije, da ji preneha delovno razmerje v temeljni organizaciji

3. če ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki so ji bile ponudene in ki so ustrezale njeni strokovni izobrazbi in drugim z delom pridobljenim delovnim zmožnostim oziroma če se v primerih iz 175. člena ZDR ni hotela dokvalificirati ali prekvalificirati za druga ustrezna dela

4. če ji je bil dokončno izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja

5. če je pri stopanju v delovno razmerje zamolčala ali dala neresnične podatke v zvezi z delovnimi pogoji

6. če se je ugotovilo, da ni zmožna opravljati del oziroma nalog, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje del oziroma nalog, če trajneje ni dosegala delovnih rezultatov in da ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki ustrezajo njeni delovni zmožnosti

7. če ni dala pismene izjave, da sprejema samoupravni sporazum o združevanju delavcev

8. če se je na način, ki ga predpisuje zakon ugotovilo, da je za delo popolnoma nezmožna

9. če je v času poskusnega dela negativno ocenjena

10. če ji je bilo po zakonu oziroma po pravnomočni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljati določena dela oziroma naloge in ji ni bilo mogoče zagotoviti drugih del oziroma nalog

11. če je morala biti zaradi prestajanja zaporne kazni odsotna več kot šest mesecev

12. če ji je bil izrečen varnostni vzgojni ali varstveni ukrep, ki je trajal več kot šest mesecev in je morala biti zato odsotna z dela

13. zaradi neodgovornega odnosa do dela, zaradi katerega je temeljna organizacija zašla v ekonomske težave

14. če je pripravnik, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen ali določen čas, pa ni uspešno končal pripravniške dobe.

71. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarne pomoči, višina in čas trajanja te dajatve so določene z zakonom.

72. člen

Če se jugoslovanski državljani zaposlijo v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti, uveljavljajo pravico do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti po povratku z dela iz tujine le, če so plačevali za čas dela v tujini pogodbeno dogovorjene prispevke za zaposlovanje in če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Višina prispevka iz prvega odstavka tega člena določa skupnost vsako leto s sklepom.

73. člen

Osebi, ki uveljavljata pravico do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, se izplačuje skupaj z denarnim nadomestilom oziroma denarno pomočjo še denarni dodatek za člane ožje družine v višini, ki jo določi skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom.

74. člen

Pravica brezposelne osebe do zdravstvenega varstva se uresničuje po predpisih zdravstvenega varstva.

Pravico do zdravstvenega varstva med brezposelnostjo lahko uveljavlja oseba, če se prijavi skupnosti najkasneje v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja oziroma, ko je prenehala opravljati samostojno osebno delo.

Pravico do zdravstvenega varstva imajo tudi dijaki po končanem šolanju in študenti po končanem študiju, če se prijavijo pri skupnosti kot iskalci zaposlitve v roku 30 dni po končanem šolanju oziroma študiju.

75. člen

Priprava za zaposlitev zajema razne oblike usposabljanja, pridobivanja in izpopolnjevanja znanj ter delovnih zmožnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog oziroma za zaposlitev v določenem poklicu.

Priprava za zaposlitev zajema strokovno usposabljanje in prilagajanje na delo v obsegu in oblikah, potrebnih za predvideno zaposlitev ter materialno pomoč brezposelnim osebam pri tem usposabljanju.

Priprava za zaposlitev obsega materialno in strokovno pomoč brezposelnim osebam.

76. člen

Materialna pomoč brezposelnim osebam, ki jih je skupnost napotila na usposabljanje, lahko obsega kritje stroškov:

- za zdravstveni pregled in psihološki pregled,
- za zavarovanje za primer nesreče pri delu, če nima te pravice že po drugih predpisih
- za delovno obleko, če je obvezna pri praktičnem usposabljanju

— za prehrano in nastanitev v času usposabljanja izven kraja stalnega bivališča ali kritje stroškov za dnevni prevoz v kraj usposabljanja, če teh stroškov ne krije temeljna organizacija, v kateri se oseba usposablja,

— za regres za prehrano med delom v času usposabljanja v temeljni organizaciji, skladno z njenim splošnim aktom, če teh stroškov upravičencu ne krije temeljna organizacija, v kateri se usposablja

— povračilo bruto osebnega dohodka, če sprejme temeljna organizacija osebo v delovno razmerje s pogojem, da ji skupnost refundira izplačilo bruto osebnih dohodkov v času usposabljanja oziroma v času ugotavljanja usposobljenosti osebe za delo

— denarno pomoč med usposabljanjem, če nima pravice do nadomestila osebnega dohodka, oziroma denarnega nadomestila ali denarne pomoči in sicer pod pogoji, ki jih določa zakon v višini, kot jo določa skupnost s posebnim sklepom,

— nagrado mentorja, če je ta osebi med usposabljanjem potreben.

V primeru, da je osebi na usposabljanju priznana pravica za prehrano in nastanitev (5. alineja tega člena), ji pripada denarna pomoč samo v primeru, da so stroški prehrane in nastanitve nižji od pripadajoče denarne pomoči. Denarna pomoč gre v takih primerih osebi le v višini razlike med tema dajatvama, če pa se osebi prizna povračilo osebnega dohodka (7. alineja tega člena), ji ne pripada denarna pomoč.

77. člen

Strokovna pomoč osebam pri usposabljanju obsega zlasti:

- izbor udeležencev
- organizacijo izvajanja izobraževanja
- pomoč med izvajanjem izobraževalnega procesa
- spremljanje in vrednotenje izobraževalnih rezultatov
- spremljanje uspešnosti ob delu idr.

78. člen

Pravico do priprave za zaposlitev imajo tudi že zaposlene osebe v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za te namene sklenejo temeljne organizacije in skupnost samoupravni sporazum, kolikor to že ni dogovorjeno oziroma vključeno v samoupravni sporazum o temeljnih plana razvoja zaposlovanja in v njegovih dodatkih za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se združujejo dodatna namenska sredstva za strokovno usposobitev, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo in zaposlitev že zaposlenih delavcev.

79. člen

S samoupravnim sporazumom iz pr. j. njega člena se temeljne organizacije in skupnosti dogovorijo o namenu združevanja sredstev, o uporabi sredstev, o načinu upravljanja s temi sredstvi, o osnovah in merilih strokovnega usposabljanja idr.

V skladu s samoupravnim sporazumom se temeljne organizacije in skupnost lahko dogovorijo, da pripadajo delavcem pravice in obveznosti, določene z zakonom in tem statutom.

80. člen

Invalidni osebi, ki uveljavlja pravice do usposabljanja po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, pripadajo pravice iz naslova priprave za zaposlitev v obsegu in oblikah, določenih z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in s tem statutom.

Poleg pravice iz 76. člena tega statuta obsega materialno pomoč invalidnim osebam še naslednje pravice:

— stroški socialne rehabilitacije, če so ti invalidni osebi neogibno potrebni za delo in življenje in sicer v obsegu, ki je sestavni del programa njene rehabilitacije (npr. ortopedski pripomočki, pomagala, obleka, osebna higiena, pomoč pri nabavi prevoznega sredstva, upoštevajoč neogibno potrebo za prevoz na delo in socialni status, mnenje skupnosti socialnega skrbstva ipd.),

— dodatek za tujo pomoč in nego invalidnim osebam pod pogoji in v višini kot jih predvideva zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in sta-

tut Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije in če strokovna komisija za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe ugotovi, da je glede na vrsto in stopnjo invalidnosti takšna pomoč invalidni osebi potrebna,

- stroški v zvezi z zaposlitvijo kot:
- adaptacija delovnih priprav,
- odstranjevanje ovir
- adaptacija v zvezi z delom na domu ipd.,
- ostali stroški (stroški, ki nastanejo v pripravljalnem postopku, pripomočki ipd.).

Skupnost vsako leto s sklepom določa višino denarne pomoči v času usposabljanja invalidne osebe.

81. člen

Pogoji za pridobitev pravice do prevoznih in selitvenih stroškov ter višina stroškov so določeni z zakonom.

82. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanje pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon in pravilnik o postopku za uveljavljanje materialnih pravic brezposelnih oseb in invalidov.

V. UPRAVLJANJE IN GOSPODARJENJE S SREDSTVI SKUPNOSTI

83. člen

Zavoljo zadovoljevanja splošnih in posameznih in zavarovanja za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, desabliranje in zaposlovanje invalidnih oseb, delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela in nosilci samostojnega osebnega dela združujejo sredstva za zadovoljevanje teh potreb in interesov po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

84. člen

Sredstva skupnosti so:

- prispevki, ki jih plačujejo delavci in delovni ljudje iz dohodka temeljne organizacije združenega dela in delovnih skupnosti,
- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela za delavce, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,
- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela,
- prispevki, ki jih plačujejo delavci, začasno zaposleni v tujini oziroma v državah, s katerimi SFRJ nima sklenjenega meddržavnega sporazuma o zavarovanju za primer brezposelnosti,
- dohodki od refundacij, izplačanih denarnih dajatev iz zavarovanja za brezposelnost delavcev od držav, s katerimi je SFRJ sklenila konvencijo o zavarovanju za brezposelnost,
- dohodki od sporazumov in pogodb, sklenjenih z organizacijami združenega dela za pripravo delavcev za zaposlitev,
- druga sredstva.

85. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti opredeljujejo obseg, vrsto in kvaliteto posameznih storitev oziroma programov storitev, opredelitev programa, za katerega se združujejo sredstva po načelu solidarnosti, skupne obveznosti udeležencev po sporazumu, osnove in merila za združevanje sredstev, vrsto socialnih pravic ter pogoje, kriterije in merila, po katerih bodo uveljavljali te pravice, ter višino sredstev, ki jih v ta namen združujejo.

Če ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma, določi skupščina občine višino prispevka za vse delavce in delovne ljudi, ki so zavezani plačevati prispevke ali le za tiste delavce in delovne ljudi, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma.

86. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, zbranih iz prispevkov po prejšnjem členu, odloča skupščina skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na planu dejavnosti skupnosti.

87. člen

Sredstva skupnosti so namenjena predvsem za dajanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, za dejavnost skupnosti, za sofinanciranje programa dela skupnosti socialnega varstva, za solidarnost in vzajemnost s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za delo delovne skupnosti strokovne službe.

88. člen

Skupnost ima rezervna sredstva, ki jih formira iz presežka prihodkov, ugotovljenih z zaključnim računom.

Obvezna rezerva znaša 1,5 % planiranega prispevka za tekoče leto.

Obveznosti izločanja sredstev v obvezno rezervo prenehajo, ko ta sredstva dosežejo 15 % povprečnega planiranega prispevka iz prihodka v zadnjih treh letih.

89. člen

Skupnost ima poslovni sklad, ki ga formira iz sredstev presežkov prihodkov ob zaključnem računu.

90. člen

Če skupščina skupnosti do začetka koledarskega leta ne sprejme finančnega načrta za naslednje leto, se dejavnost skupnosti financira skladno s sklepom o začasnem financiranju.

91. člen

Odredbodajalec finančnega načrta je predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

VI. POSTOPEK PLANIRANJA IN USKLAJEVANJA V SKUPNOSTI

92. člen

Skupščina skupnosti določi s sklepom o pripravi plana roke, do katerih morajo biti planski akti pripravljeni in organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana. Ta organ pripravi delovni program pripravljanja plana.

93. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

Samoupravne sporazume iz prejšnjega odstavka sklepajo udeleženci na podlagi elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov.

94. člen

Organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana skupnosti, pripravi strokovne podlage za oblikovanje elementov za samoupravni sporazum o temeljnih plana skupnosti.

Elemente za sporazum sprejemajo udeleženci samoupravnega sporazuma, o temeljnih plana skupnosti, ter jih po delegatih usklajujejo v skupščini skupnosti.

95. člen

Plan skupnosti sprejme skupščina skupnosti.

96. člen

Plan skupnosti vsebuje:

1. srednjeročne cilje razvoja dejavnosti, za katero je bila skupnost ustanovljena,
2. naloge, obveznosti in sredstva iz samoupravnega sporazuma o temeljnih plana skupnosti,
3. naloge, ki jih prevzema skupnost po drugih sporazumih, dogovorih in predpisih, ter ukrepe in sredstva za njihovo uresničitev,
4. organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev samoupravnih sporazumov o temeljnih plana.

VII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

97. člen

Delavci, delovni ljudje in občani, ustanovitelji skupnosti, imajo pravico biti seznanjeni prek svojih delegatov in delegacij z vsemi temeljnimi problemi, z delom in s stanjem skupnosti.

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delavcem in delovnim ljudem ter občanom, ki so jih delegirali na seji skupščine skupnosti oziroma v organe skupnosti.

98. člen

Informiranje o delu skupnosti poteka prek:

- glasila skupnosti,
- pisмениh materialov za seje skupščine skupnosti in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine skupnosti in njenih organov, kakor tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov,
- sredstev javnega obveščanja,
- letnih, poslovnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja.

99. člen

Širšo javnost so dolžni organi skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

100. člen

Seje skupščine skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na seji pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki izkaže upravičen interes, ima pravico vstopa v zapisnik sej skupščine skupnosti in njenih organov.

101. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti je po določiteli tega statuta zadolžen predsednik skupščine.

VIII. DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE SLUŽBE

102. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela opravlja za skupnost delovna skupnost strokovne službe.

Skupščina skupnosti s posebnim sklepom ustanovi delovno skupnost strokovne službe skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in delovno skupnostjo strokovne službe določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe.

103. člen

Delovno skupnost strokovne službe vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti, na podlagi poprejšnjega mnenja delavskega sveta delovne skupnosti strokovne službe.

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- sposobnost organizacije dela in vodenja,
- moralno politične vrline,
- da je družbenopolitično aktiven.

104. člen

Vodja delovne skupnosti je za svoje delo in za delo delovne skupnosti strokovne službe odgovoren skupščini skupnosti, ki so ga imenovala.

105. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela in sredstev skupnosti na podlagi osnov in meril, določenih v samoupravnem sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo skupnost in delovna skupnost strokovne službe.

Delavci delovne skupnosti strokovne službe imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve po rezultatih dela in z ustreznimi družbeno določenimi osnovami in merili za delitev.

106. člen

Skupnost zagotavlja skupno z drugimi skupnostmi vse temeljne pogoje za poslovanje delovne skupnosti strokovne službe, to so delovna sredstva in sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Z delovnimi sredstvi upravlja skupnost, delavci delovne skupnosti pa imajo za zadovoljevanje osebnih in družbenih potreb pravico uporabljati in delati s temi sredstvi.

107. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki zadevajo delovne skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti.

108. člen

Za akte delovne skupnosti strokovne službe, ki določajo okvirni planski obseg in vrsto del ter nalog in s tem v zvezi izobrazbeno strukturo kadrov v delovni skupnosti strokovne službe, je potrebno poprejšnje soglasje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, po predhodni razpravi v vseh skupnostih, ki so ustanovile delovno skupnost.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

109. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe,
- samoupravni sporazum o temeljnih plana zaposlovanja,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozastiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

110. člen

Preden skupščina skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno obravnavo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegata v skupščino skupnosti.

111. člen

Ko se oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale delegacije, je pristojni odbor skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenja k osnutku samoupravnega splošnega akta ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

112. člen

Samoupravni splošni akti, sprejeti v skupščini skupnosti, začno veljati praviloma osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije, če ni drugače določeno s samoupravnim splošnim aktom.

113. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

114. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti daje organ skupnosti, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Vse samoupravne splošne akte skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom skupnosti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

116. člen

Statut skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina skupnosti in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik skupščine
Bogdan Krivec l. r.

683.

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82)

sklenejo

- delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih,
- delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja,
- občani v krajevnih skupnostih,
- delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb

SAMOUPRAVNI SPORAZUM
o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti
za zaposlovanje Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom so delavci in delovni ljudje preko svojih temeljnih in drugih organizacij združenega dela, samoupravnih organizacij in skupnosti, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci in delovni ljudje) na območju občine Kamnik združujejo v Samoupravno skupnost za zaposlovanje Kamnik (v nadaljnjem besedilu: skupnost za zaposlovanje).

2. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

- pravice in obveznosti delavcev in delovnih ljudi,
- združevanje sredstev za uresničevanje programa in nalog skupnosti,
- samoupravno organiziranost skupnosti za zaposlovanje,
- razmerja med skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,
- samoupravni nadzor nad delom v skupnosti,
- opravljanje izvajalskih, administrativno-strokovnih, pomožnih in temu podobnih del.

3. člen

Delavci si v skupnosti za zaposlovanje zagotavljajo po načelih vzajemnosti in solidarnosti stalno strokovno pomoč, potrebno za uresničevanje pravice do dela oziroma za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti za zaposlovanje.

4. člen

Delo skupnosti za zaposlovanje je javno. Skupnost za zaposlovanje in njeni organi obveščajo delavce in delovne ljudi o svojem delu po delegatih delegacij, preko svojih informativnih sredstev pa tudi preko sredstev javnega informiranja.

S statutom skupnosti se podrobneje opredeli vloga in naloga posameznih organov skupnosti in delegatov v skupščini ter njihova odgovornost delavcem in delovnim ljudem pri uresničevanju načela javnosti dela.

5. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in statuta skupnosti.

Sedež skupnosti je v Kamniku, Kajuhova pot 11.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI**6. člen**

Delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje svoje pravice in obveznosti na področju zaposlovanja na podlagi ustave, zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, tega sporazuma, statuta skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

7. člen

V skupnosti za zaposlovanje uresničujejo delavci in delovni ljudje zlasti naslednje naloge in interese:

— sprejemajo letne, srednjeročne in dolgoročne **planske akte skupnosti**,

— organizirajo samoupravno sporazumevanje in usklajevanje načrtov zaposlovanja temeljnih organizacij in delovnih skupnosti, na podlagi ekonomskih in socialnih kriterijev zaposlovanja za obdobje enega leta, za srednjeročno in dolgoročno obdobje,

— na podlagi širše dogovorjenih usmeritev in v sodelovanju z drugimi dejavniki oblikujejo politiko usmerjanja v izobraževanje in delo, štipendijsko politiko in politiko zagotavljanja vsaj minimalnih standardov za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev ter sprejemajo skupne ukrepe in zadolžitve za uresničevanje teh dogovorjenih usmeritev,

— s pravočasnim dogovarjanjem in sprejemanjem ustreznih ukrepov skrbe za preusposabljanje in preusmerjanje tehnoloških in drugih presežkov delavcev v organizacijah združenega dela,

— si zagotavljajo uresničevanje pravic za primer brezposelnosti,

— skrbe za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb in zagotavljajo materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— sprejemajo skupne ukrepe in aktivnosti za varstvo naših delavcev na začasnem delu v tujini

in za njihovo organizirano vračanje in ponovno zaposlitev,

— organizirajo potrebno strokovno delo ter

— uresničujejo druge naloge in interese določene z zakonom, družbenim dogovorom in samoupravnim sporazumom.

III. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELO SKUPNOSTI**8. člen**

Sredstva za delo skupnosti združujejo:

— delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— nosilci samostojnega osebnega dela.

Za naloge in programe ter obveznosti in pravice, ki jih delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje, združujejo sredstva na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti za zaposlovanje.

9. člen

Za dejavnosti, s katerimi se zagotavlja in varuje zaposlitev ter za zagotavljanje zavarovanja za primer brezposelnosti, delavci in delovni ljudje v skupnosti za zaposlovanje na podlagi minulega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti združujejo v te namene potrebna sredstva.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE**10. člen**

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti za zaposlovanje.

Skupnost za zaposlovanje ima naslednje organe:

— skupščino

— organ samoupravne delavske kontrole.

Skupščina skupnosti za zaposlovanje imenuje:

— predsedstvo skupščine,

— odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozščito in

— druge odbore za opravljanje posameznih nalog.

11. člen

Skupnost za zaposlovanje upravlja skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati, ki jih vajo delegirajo delegacije delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, kot tudi delegati v krajevnih skupnostih. Člane delegacij volijo in odpokličejo te organizacije in skupnosti po postopku in na način, ki ga določajo njihovi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

Skupnost za zaposlovanje s statutom v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti določa razmerja med organi skupnosti, število članov oziroma delegatskih mest v skupščini skupnosti ter drugih njenih organov in teles.

12. člen

Skupščina skupnosti za zaposlovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema dolgoročne, srednjeročne in letne planske skupnosti,

— spremlja gibanje zaposlovanja in stanje zaposlenosti v občini ter izvajanje samoupravnih sporazumov in drugih aktov, ki so jih delavci in občani sklenili ali sprejeli v skupnosti s področja zaposlovanja in štipendiranja ter sprejema sklepe, priporočila in ukrepe za dosledno uresničevanje sprejetih ciljev ter usmeritev,

— sprejema statut in druge splošne akte skupnosti,

— potrjuje program dela (delovni načrt) delovne skupnosti strokovne službe ter obravnava delo strokovne službe,

— sprejema finančni načrt in potrjuje periodični obračun in zaključni račun skupnosti,

— razpisuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— oblikuje osnove in merila za zagotavljanje solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja,

— obravnava in oblikuje osnove in merila za socialno varstvene korektive na področju zaposlovanja,

— sprejema obrambni načrt skupnosti in druge ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika ter člane delovnih teles skupščine,

— voli delegate za skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva v občini,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti in drugimi samoupravnimi sporazumi in splošnimi akti.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo oziroma v skladu s sprejetim programom dela, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij ali druge skupnosti.

Zaradi enotnega pristopa k uresničevanju politike zaposlovanja, socialne varnosti in politike štipendiranja v občini, lahko da pobudo za obravnavo posameznih vprašanj tudi organ družbenopolitične skupnosti in družbenopolitične organizacije.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov.

15. člen

Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

16. člen

V skupščini skupnosti za zaposlovanje usklajujejo delegati delegacij mnenja in stališča delegacij, ki so jih delegirale.

Skupščina sprejema sklepe, stališča, samoupravne splošne akte, priporočila in mnenja z večino glasov navzočih delegatov delegacij.

17. člen

Če ni prišlo do sprejema sklepa, stališča, priporočila ali mnenja oziroma samoupravnega splošnega akta, če ni prišlo do izvolitve ali imenovanja po prejšnjem členu tega samoupravnega sporazuma, se prične usklajevalni postopek, kot ga določa statut skupnosti za zaposlovanje.

18. člen

Skupnost za zaposlovanje s statutom opredeljuje odbore, ki jih imenuje skupščina, njihove naloge, sestavo in način dela.

V. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V IZJEMNIH RAZMERAH

19. člen

Skupnost za zaposlovanje ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite in za organizacijo in delovanje skupnosti za zaposlovanje v izjemnih razmerah.

20. člen

Natančnejše določbe o sestavi in delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito vsebuje statut skupnosti za zaposlovanje.

21. člen

V primeru, da bi nastopile izjemne razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna) prilagodi skupnost za zaposlovanje svojo organizacijo in delo načrtom za delo v teh razmerah in ukrene vse potrebno za nemoteno delo ter odstranjevanje posledic takega stanja.

22. člen

Skupnost za zaposlovanje se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi.

VI. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

23. člen

Skupnost sodeluje z organi družbenopolitične skupnosti in organi družbenopolitičnih organizacij zlasti pri oblikovanju politike zaposlovanja, izvajanja štipendijske politike, varstva zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti.

24. člen

Zaradi izpolnjevanja svojih nalog v skladu s politiko socialne varnosti delavcev in delovnih ljudi na področju zaposlovanja in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb in zaradi sodelovanja pri oblikovanju te politike, se skupnost vključuje v samoupravno interesno skupnost za socialno varstvo Kamnik v skladu z zakonom.

Skupnost sodeluje tudi z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini pri opravljanju zadev skupnega pomena s področja dejavnosti skupnosti.

25. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti udeleženci tega sporazuma skupaj in preko občinskih skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

S samoupravnim sporazumom se določijo naloge, odgovornosti in razmerja do ustanoviteljev.

26. člen

Skupnosti za zaposlovanje se združujejo v zvezo skupnosti za zaposlovanje na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi v zvezo. S takim sporazumom se določa izvajanje skupnih nalog, pomembnih za območje republike, za medrepubliško zaposlovanje, za varstvo delavcev v tujini in njihovo organizirano vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja zaposlovanja in kadrovske politike, ki zajemajo območje republike ali podprčje posameznih gospodarskih in družbenih dejavnosti in za opravljanje raziskovalnega dela ter uporabo strokovnih metod dela in postopkov pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju.

S samoupravnim sporazumom o združitvi v zvezo skupnosti se dogovore tudi skupno programiranje, združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje načela vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja, za izenačevanje pogojev dela na tem področju ter združevanje sredstev, potrebnih zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere lahko skupnosti za zaposlovanje pooblastijo skupnosti s posebnim dogovorom.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM V SKUPNOSTI

27. člen

Delavci in delovni ljudje, združeni v skupnosti, nadzorujejo delo skupščine skupnosti in njenih organov ter delo strokovne službe.

Pri uresničevanju tega imajo zlasti pravico in obveznost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti, s sklepi skupščine skupnosti ter njenih organov in delom strokovne službe.

Delavci in delovni ljudje se seznanjajo s sklepi skupščine skupnosti in njenih organov ter z delom strokovne službe preko informativnih sredstev skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug način. Neposredno in preko delegatov delegacij dajejo pripombe in predloge ter naslavljajo vprašanja skupščini in njenim organom in strokovni službi skupnosti.

28. člen

Organ samoupravne delavske kontrole, ki nadzoruje uresničevanje sklepov in pravic ter obveznosti delavcev in delovnih ljudi, racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja, je odbor samoupravne delavske kontrole.

Clahe odbora samoupravne delavske kontrole volijo delavci in delovni ljudje neposredno preko svojih delegacij,

Naloge in način izvolitve odbora samoupravne delavske kontrole se podrobneje določajo v statutu skupnosti.

VIII. OPRAVLJANJE IZVAJALSKIH, ADMINISTRATIVNO-STROKOVNIH, POMOŽNIH IN DRUGIH PODOBNIH DEL

29. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejema skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

30. člen

Strokovna služba ima svoj sedež na sedežu Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Paranova 32.

Delavci strokovne službe opravljajo dela in naloge tudi na delovnih enotah, ki so na sedežih vseh občinskih skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo.

31. člen

Strokovna služba opravlja predvsem naslednje naloge:

— opravlja naloge usmerjanja v zaposlitev in organizira pripravo delavcev ter invalidnih oseb za zaposlitev,

— opravlja naloge s področja usmerjanja v izobraževanje, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje pri usmerjanju v izobraževanje z drugimi nosilci usmerjanja ter da organizira, povezuje in usklajujejo delo na tem področju,

— ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo povezano poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,

— proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva in družbenih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam pomoč pri proučevanju njihovega stanja,

— spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter pripravlja predloge ukrepov in aktivnosti za doseganje dogovorjene politike zaposlovanja,

— spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu in družbenim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev ter organizira delo na spremembah in dopolnitvah nomenklature poklicev,

— opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini,

— pripravlja strokovna gradiva, potrebna za delovanje organov skupnosti in strokovne podlage za obravnavanje ali sprejemanje planskih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov ter drugih družbenih dokumentov in splošnih aktov,

— opravlja vse strokovne in finančne naloge v zvezi z izvajanjem samoupravnega sporazuma o štípendiranju v občini,

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

32. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe, ki je organizirana kot delovna skup-

nost in opravlja za skupnost za zaposlovanje dela, ki so navedena v 31. členu tega sporazuma, ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in skupnost za zaposlovanje.

Delavci delovne skupnosti pridobijo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga ustvari delovna skupnost s svobodno menjavo dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga sprejme večina delavcev v več kot polovici organizacij združenega dela, v katerih je več kot polovica delavcev z območja občine.

Samoupravni sporazum potrdi Skupščina občine Kamnik.

34. člen

Ta samoupravni sporazum se lahko dopolni in spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

35. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati dosedanja samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne skupnosti za zaposlovanje Kamnik.

36. člen

Samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

684.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik na svoji seji dne 27. septembra 1982 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje Kamnik (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje, vključeni v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 29. 6. 1982.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

3. člen

Sedež skupnosti je v Kamniku, Kajuhova pot 11.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 milimetrov in besedilom ob robu kroga »Samoupravna skupnost za zaposlovanje«, v sredini pa navedbo sedeža »Kamnik«.

Skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike, z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom, kot je na pečatu.

5. člen

V skupnosti uresničujejo delavci svoje pravice in obveznosti preko delegatov delegacij v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov skupnosti je javno.

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Predsednik skupščine je upravičen, da v imenu skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa skupnost pred sodišči in drugimi upravnimi organi.

8. člen

Skupnost se povezuje z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana zavoljo opravljanja s programi in s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, dogovorjenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti. Skupnost se z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v SR Sloveniji združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji zavoljo opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

9. člen

Zavoljo oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, usklajevanja programov na tem področju, sprejemanja sklepov in združevanja sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z drugimi zbori Skupščine občine Kamnik se skupnost povezuje s Skupnostjo socialnega varstva Kamnik.

10. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejme skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane, oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

11. člen

Delavci, delovni ljudje in občani določajo v skupnosti v skladu s politiko zaposlovanja in družbenimi plani zlasti:

- kadrovsko programiranje in načrtno pripravo kadrov,

- takšno zaposlovanje, da lahko delavci pri delu učinkovito izkoriščajo pridobljeno znanje, sposobnosti in z delom pridobljene delovne zmožnosti,

- načrtno izpopolnjevanje poklicne in izobrazbene sestave zaposlenih ter pravočasno prilagajanje in preusmerjanje strokovnih sposobnosti delavcev novim zahtevam razvoja organizacije združenega dela in njene dejavnosti,

- ustvarjanje možnosti in pogojev za zaposlovanje invalidnih oseb.

V skupnosti se delavci obvezno zavarujejo za primer brezposelnosti po določbah zakona, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

12. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti zagotavljajo opravljanje zlasti naslednjih nalog:

- ugotavljanje virov, primanjkljajev in presežkov prebivalstva za zaposlitev, proučevanje socialno-ekonomske sestave aktivnega prebivalstva ter poklicne in prostorske gibljivosti delavcev,

- proučevanje, spremljanje in ugotavljanje potreb gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,

- spremljanje in analiziranje in uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja, seznanjanje organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih in družbenopolitičnih skupnosti s svojimi ugotovitvami, da bi lahko sprejemale ustrezne ukrepe,

- spremljanje in proučevanje poklicne sestave zaposlenih, analiziranje vrst profilov strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremljanje nastanka in razvoja poklicev, predlaganje sprememb in dopolnitev nomenklature poklicev ter zaposlovanje, prilagajanje izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

- sodelovanje pri načrtovanju kadrovske potrebe, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oziroma delovne zmogljivosti pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo v posameznih organizacijah združenega dela ni več potrebno,

- opravljanje zadev v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomoč pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

- opravljanje nalog s področja poklicnega usmerjanja, zlasti z razvijanjem metod in strokovnih pripomočkov za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, sodelovanje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter povezovanje in usklajevanje dela na tem področju,

- posredovanje dela in priprav delavcev za zaposlitev,

- usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavljanje pomoči pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

- izvajanje štipendijske politike v občini v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

- zagotavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

- v skladu s samoupravnim sporazumom razporejanje sredstev za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,

- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, z družbenimi dogovori in s samoupravnimi sporazumi.

13. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

14. člen

V skladu s sprejetim samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti sprejema skupščina skupnosti dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti.

15. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti.

Skupnost upravlja skupščina.

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov in za opravljanje drugih nalog ima skupščina naslednje skupne organe:

- odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje

- odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov

- odbor za štipendiranje

- odbor za finančne, kadrovske in administrativne zadeve

- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

A. Skupščina skupnosti

16. člen

Za upravljanje skupnosti je skupščina skupnosti organizirana po delegatskem načelu.

Skupščina skupnosti ima 33 delegatskih mest.

Razdelitev delegatskih mest po delegacijah določa skupščina skupnosti s sklepom.

17. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne, združene ali splošne delegacije ali konference delegacij.

18. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema srednjeročne in letne plane zaposlovanja v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana,
- sprejema oziroma predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnega sporazuma o usklajevanju zaposlovanja v TOZD, drugih OZD in samoupravnih skupnostih v občini kot spremljajoča dokumenta občinske resolucije,
- sprejema program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,
- ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,
- oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,
- spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev v občini,
- spremlja, analizira in skrbi za izvajanje študentske politike v občini,
- razpisuje in podeljuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,
- obravnava in oblikuje stališča k predlogu meril za solidarnost za prelivanje sredstev,
- poroča udeležencem o uresničevanju študentske politike, o uporabi združenih sredstev in o rezultatih štipendiranja iz združenih sredstev,
- ugotavlja kršitve samoupravnega sporazuma o štipendiranju,
- sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,
- sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,
- voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike in člane odborov,
- voli delegate za zasedanje skupščin Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva,
- imenuje in razrešuje vodjo strokovne službe,
- obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,
- opravlja druge naloge, za katere je pristojna po zakonu, drugih predpisih, družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

19. člen

Skupščina skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine. V času odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo tudi na predlog:

- tretjine delegatov,
- predsedstva skupščine,
- odbora skupščine skupnosti,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- Skupščine občine Kamnik.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

20. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pisnim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom in uro ter krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

21. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi na sejo skupščine skupnosti predstavnike Skupščine občine Kamnik, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skupščine in njenih organov, če je to v interesu skupščine skupnosti.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine skupnosti tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine. Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

22. člen

Sejo skupščine skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepčna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje skupščine skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

23. člen

Seja skupščine skupnosti se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina skupnosti.

24. člen

Dnevni red skupščine skupnosti mora vsebovati pregled izpolnitve sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga posreduje predsednik skupščine skupnosti.

Dnevni red seje skupščine mora zagotoviti možnost vprašanj delegatov.

25. člen

Seja skupščine skupnosti je sklepčna, če je navzočih več kot polovica delegatov skupščine.

V skupščini skupnosti se sprejemajo odločitve s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem ozi-

roma z odločanjem večine glasov prisotnih delegatov na seji skupščine skupnosti.

26. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine skupnosti in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik, skupno z gradivom za naslednjo sejo skupščine.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti in njenih organov.

27. člen

V organe skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki in namestniki predsednikov odborov.

28. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine in seje predsedstva,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnikom skupščine,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina,
- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

29. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih skupnosti, sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja — predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine skliče predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave gradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih pomembnejših vprašanj s področja delovanja medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na sejo predsedstva poleg predsednikov skupnih organov, po potrebi tudi vodjo delovne skupnosti, predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega posveta oziroma sestanka.

30. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

31. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in namestnika predsednika skupščine se izvede v skladu

s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih v občini opravlja občinska konferenca SZDL.

Volitve za predsednika in namestnika predsednika skupnosti se izvede z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine skupnosti.

32. člen

Delegati v organih skupnosti so za svoje delo odgovorni delavcem, delovnim ljudem in občanom, ki so jih izvolili, in delegacijam, ki so jih delegirale.

33. člen

Funkcija delegatov je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine ter organov, v katerih je izvoljen ali delegiran.

34. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina skupnosti, ravnajo delegati delegacij v skladu s smernicami in sprejetimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kot tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

35. člen

O delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej, je delegat dolžan poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine skupnosti.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja, dokler delegacija ali konferenca delegacij ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti.

Določila drugega odstavka tega člena veljajo tudi za delegate, ki jih delegira skupščina skupnosti v skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, skupščino Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupščino skupnosti socialnega varstva.

36. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti voljen v organe skupnosti,
- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi skupnosti,
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom skupnih organov skupnosti in strokovne službe,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v skupnosti.

37. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno s katerekoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira delovna skupnost strokovne službe.

38. člen

Delegat ne more biti odgovoren za mnenje, ki ga izrazi, ali za glas, ki ga je dal na seji organa skup-

nosti, katerega delegat je iz področja dejavnosti skupnosti.

39. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oziroma organa skupnosti pismeno opozori vodjo delegacije ali konference delegacij, če se njen delegat ni udeležil seje skupščine skupnosti ali drugega organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije ali udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, gre nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa pristojni odbor skupščine skupnosti.

B. Skupni organi skupščine

40. člen

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe — odbore.

41. člen

Člane odborov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov skupščine. Odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

42. člen

Odbor dela in odloča na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov odbora.

Odbor sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

43. člen

Delo odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik, ki ga izvoli skupščina izmed članov odbora.

44. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, ki jih sprejema odbor,
- skrbi za izvrševanje sklepov odbora in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost odbora,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor ali skupščina.

45. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje zlasti:

- skrbi za usklajevanje dolgoročnih in srednjeročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja,
- spremlja razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,
- spremlja področje priprave delavcev za zaposlitev ter preusposabljanje delavcev,
- spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja in brezposelnosti,
- spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomcev,
- spremlja in proučuje vprašanje ekonomičnosti in produktivnosti zaposlovanja,

— obravnava letne plane zaposlovanja in skrbi za njihovo usklajevanje,

— spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih združenemu delu,

— spremlja nastanek in razvoj poklicev in predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev,

— sodeluje pri prilaganju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenih zmogljivosti po posameznih poklicih,

— obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb,

— opravlja druge naloge, ki sodijo v njegovo področje dela in naloge za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje šteje 5 članov.

46. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov zlasti:

— spremlja in oblikuje socialno politiko na področju brezposelnih oseb,

— obravnava kriterije in merila socialne varnosti ter oblikuje predloge s tega področja,

— odloča o materialnih pravicah brezposelnih oseb v skladu z zakonom in statutom ter drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti,

— odloča v usposabljanju invalidnih oseb, potem ko dobi izvid, ugotovitev in mnenje komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,

— odloča o materialnih pravicah oziroma o pravi za zaposlitev brezposelnih oseb,

— odloča o zahtevah za varstvo pravic, kadar se v postopku uveljavljanja pravic izda ugotovitveni sklep,

— sodeluje s skupnostjo socialnega varstva o zadevah s področja socialne politike,

— obravnava druge zadeve socialne varnosti in problematike invalidov ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za socialno varstvo brezposelnih oseb in problematiko invalidov šteje 5 članov.

47. člen

Odbor za štipendiranje opravlja zlasti naslednje naloge:

— skladno s smernicami skupščine skupnosti uresničuje sklepe, podeljuje štipendije in razlike h kadrovskim štipendijam,

— pripravlja gradiva za seje skupščin skupnosti, kadar se obravnava problematika štipendiranja,

— dvakrat letno pripravlja poročilo o izvajanju štipendijske politike v občini,

— opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina skupnosti oziroma je za to pristojen po sporazumu o štipendiranju v občini in s tem statutom.

Odbor za štipendiranje šteje 5 članov.

48. člen

Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

— daje predloge za imenovanje predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov,

- obravnava vprašanja s področja samoupravnosti organiziranosti skupnosti,
- obravnava oziroma skrbi za pripravo finančnih načrtov skupnosti in njihovo realizacijo,
- obravnava in predlaga skupščini periodične in zaključne račune,
- obravnava združevanje in razporejanje sredstev za dejavnost zveze skupnosti,
- obravnava in spremlja sistem solidarnosti na področju socialne varnosti brezposelnih oseb ter oblikuje ustrezne predloge,
- obravnava razmerja s strokovno službo,
- opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja in zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve šteje 5 članov.

C. Ljudska obramba in družbena samozaščita

49. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti so delegati delegacij organizacij združenega dela in krajevnih skupnosti ter delavci delovne skupnosti dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna skrivnost skupnosti, še posebno pa uradna skrivnost so dokumenti, akti in ukrepi, ki jih tako označuje samoupravni splošni akt skupnosti ali jih je določil pristojni organ skupnosti oziroma organ družbenopolitične skupnosti.

50. člen

Skupnost sprejme svoj obrambni načrt in uresničuje druge pravice in obveznosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z določili zakona, družbenega dogovora o družbeni samozaščiti v družbenopolitični skupnosti ter s sklepom organov družbenopolitične skupnosti.

51. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito kot izvršni organ skupščine skupnosti.

52. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine skupnosti in ta statut.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,
- sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,
- predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,

— organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,

— skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,

— v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,

— organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznaja z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,

— sodeluje z odborom za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito medobčinske skupnosti za zaposlovanje zavoljo usklajevanja obrambnih priprav v skupnosti za zaposlovanje,

— zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidenco o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,

— opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti, s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 5 članov, pri čemer je predsednik skupščine skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Po položaju je član odbora tudi odgovorni delavec strokovne službe. Ostale člane izvoli skupščina skupnosti iz vrst delegatov skupnosti.

54. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

55. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojnega napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevana večina pri sprejemanju sklepov. Način dela skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanja organov skupnosti ne določijo organi družbenopolitične skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D. Samoupravni nadzor nad delom v skupnosti

56. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo delovne skupnosti neposredno in prek organa samoupravnih delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznajeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom delovne skupnosti strokovne službe.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamez-

na vprašanja skupščini skupnosti, izvršnim organom in delovni skupnosti strokovne službe.

57. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je samoupravna delavska kontrola.

Odbor samoupravnega delavske kontrole ima poleg predsednika in namestnika predsednika še tri člane.

58. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane odbora samoupravnega delavske kontrole volijo in odpokličejo delegati skupnosti preko skupščine skupnosti, v kateri so zastopani po načelih delegatskega sistema.

59. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani,
- skupščina skupnosti ali odbor skupščine,
- najmanj tretjina delegatov skupščine skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbenega pravobranilca samoupravljanja.

60. člen

Odbor samoupravnega delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti in delovne skupnosti strokovne službe ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, združenih v skupnosti.

61. člen

Člani odbora samoupravnega delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov skupnosti ter dajati pripombe in predloge na predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

62. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravnega delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oziroma organizacijo, ki je zahteval sklic seje ali predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti strokovne službe dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblašene za ukrepanje.

63. člen

Predsednik skupščine in predsedniki skupnih organov so dolžni odboru samoupravnega delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor terja od njih in sodijo v pristojnost dela skupščine oziroma skupnih organov.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti odboru samoupravnega delavske kontrole opravljanje administrativnih del.

III. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V SR SLOVENIJI

64. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti delavci, delovni ljudje in občani preko skupnosti s samoupravnim sporazumom ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

65. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti prek svojih delegatov in delegacij.

Delegacije oziroma delegati skupnosti zastopajo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organov stališča in mnenja skupščine skupnosti oziroma njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

66. člen

Skupnost se na podlagi samoupravnega sporazuma združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb, štipendiranja in drugih vprašanj, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

67. člen

Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki si jih delavci zagotavljajo v skupnosti, so določene z zakonom, tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

68. člen

Za primer brezposelnosti imajo brezposelne osebe naslednje pravice:

- pravico do denarnega nadomestila,
- pravico do denarne pomoči,
- pravico do zdravstvenega zavarovanja,
- pravico do priprave za zaposlitev in
- pravico do prevoznih in selitvenih stroškov.

69. člen

Pogoji za pridobitev pravic do denarnega nadomestila, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

70. člen

Kot razlog krivde oziroma volje osebe pri prenehanju delovnega razmerja, zaradi katerega oseba po zakonu nima pravice do denarnega nadomestila, se smatra prenehanje delovnega razmerja zaradi:

1. pismene izjave, da ne želi delati v temeljni organizaciji in da prekinja delovno razmerje

2. pismenega sporazuma s pooblaščenim organom temeljne organizacije, da ji preneha delovno razmerje v temeljni organizaciji

3. če ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki so ji bile ponudene in ki so ustrezale njeni strokovni izobrazbi in drugim z delom pridobljenim delovnim zmožnostim oziroma če se v primerih iz 175. člena ZDR ni hotela dokvalificirati ali prekvalificirati za druga ustrezna dela

4. če ji je bil dokončno izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja

5. če je pri stopanju v delovno razmerje zamolčala ali dala neresnične podatke v zvezi z delovnimi pogoji

6. če se je ugotovilo, da ni zmožna opravljati del oziroma nalog, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje del oziroma nalog, če trajneje ni dosegala delovnih rezultatov in da ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki ustrezajo njeni delovni zmožnosti

7. če ni dala pismene izjave, da sprejema samoupravni sporazum o združevanju delavcev

8. če se je na način, ki ga predpisuje zakon ugotovilo, da je za delo popolnoma nezmožna

9. če je v času poskusnega dela negativno ocenjena

10. če ji je bilo po zakonu oziroma po pravnomočni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljati določena dela oziroma naloge in ji ni bilo mogoče zagotoviti drugih del oziroma nalog

11. če je morala biti zaradi prestajanja zaporne kazni odsotna več kot šest mesecev

12. če ji je bil izrečen varnostni vzgojni ali varstveni ukrep, ki je trajal več kot šest mesecev in je morala biti zato odsotna z dela

13. zaradi neodgovornega odnosa do dela, zaradi katerega je temeljna organizacija zašla v ekonomske težave

14. če je pripravnik, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen ali določen čas, pa ni uspešno končal pripravniške dobe.

71. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarne pomoči, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

72. člen

Ce se jugoslovanski državljani zaposlijo v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti, uveljavljajo pravico do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti po povratku z dela iz tujine le, če so plačevali za čas dela v tujini pogodbeno dogovorjene prispevke za zaposlovanje in če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Višina prispevka iz prvega odstavka tega člena določa skupnost vsako leto s sklepom.

73. člen

Osebi, ki uveljavljata pravico do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, se izplačuje skupaj z denarnim nadomestilom oziroma denarno pomočjo

še denarni dodatek za člane ožje družine v višini, ki jo določi skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom.

74. člen

Pravica brezposelne osebe do zdravstvenega varstva se uresničuje po predpisih zdravstvenega varstva.

Pravico do zdravstvenega varstva med brezposelnostjo lahko uveljavlja oseba, če se prijavi skupnosti najkasneje v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja oziroma, ko je prenehala opravljati samostojno osebno delo.

Pravico do zdravstvenega varstva imajo tudi dijaki po končanem šolanju in študenti po končanem študiju, če se prijavijo pri skupnosti kot iskalci zaposlitve v roku 30 dni po končanem šolanju oziroma študiju.

75. člen

Priprava za zaposlitev zajema razne oblike usposabljanja, pridobivanja in izpopolnjevanja znanj ter delovnih zmožnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog oziroma za zaposlitev v določenem poklicu.

Priprava za zaposlitev zajema strokovno usposabljanje in prilagajanje na delo v obsegu in oblikah, potrebnih za predvideno zaposlitev ter materialno pomoč brezposelnim osebam pri tem usposabljanju.

Priprava za zaposlitev obsega materialno in strokovno pomoč brezposelnim osebam.

76. člen

Materialna pomoč brezposelnim osebam, ki jih je skupnost napotila na usposabljanje, lahko obsega kritje stroškov:

- za zdravstveni pregled in psihološki pregled,
- za usposabljanje (teoretični in praktični del)
- za zavarovanje za primer nesreče pri delu, če nima te pravice že po drugih predpisih
- za delovno obleko, če je obvezna pri praktičnem usposabljanju

— za prehrano in nastanitev v času usposabljanja izven kraja stalnega bivališča ali kritje stroškov za dnevni prevoz v kraj usposabljanja, če teh stroškov ne krije temeljna organizacija, v kateri se oseba usposablja,

— za regres za prehrano med delom v času usposabljanja v temeljni organizaciji, skladno z njenim splošnim aktom, če teh stroškov upravičencu ne krije temeljna organizacija, v kateri se usposablja

— povračilo bruto osebnega dohodka, če sprejme temeljna organizacija osebo v delovno razmerje pod pogojem, da ji skupnost refundira izplačilo bruto osebnih dohodkov v času usposabljanja oziroma v času ugotavljanja usposobljenosti osebe za delo

— denarno pomoč med usposabljanjem, če nima pravice do nadomestila osebnega dohodka, oziroma denarnega nadomestila ali denarne pomoči in sicer pod pogoji, ki jih določa zakon v višini, kot jo določa skupnost s posebnim sklepom,

— nagrado mentorja, če je ta osebi med usposabljanjem potreben.

V primeru, da je osebi na usposabljanju priznana pravica za prehrano in nastanitev (5. alineja tega člena), ji pripada denarna pomoč samo v primeru, da so stroški prehrane in nastanitve nižji od pripadajoče denarne pomoči. Denarna pomoč gre v takih primerih osebi le v višini razlike med tema dajatvama, če pa

se osebi prizna povračilo osebnega dohodka (7. alineja tega člena), ji ne pripada denarna pomoč.

77. člen

Strokovna pomoč osebam pri usposabljanju obsega zlasti:

- izbor udeležencev
- organizacijo izvajanja izobraževanja
- pomoč med izvajanjem izobraževalnega procesa
- spremljanje in vrednotenje izobraževalnih rezultatov
- spremljanje uspešnosti ob delu idr.

78. člen

Pravico do priprave za zaposlitev imajo tudi že zaposlene osebe v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za te namene sklenejo temeljne organizacije in skupnost samoupravni sporazum, kolikor to že ni dogovorjeno oziroma vključeno v samoupravni sporazum o temeljnih plana razvoja zaposlovanja in v njegovih dodatkih za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se združujejo dodatna namenska sredstva za strokovno usposobitev, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo in zaposlitev že zaposlenih delavcev.

79. člen

S samoupravnim sporazumom iz prejšnjega člena se temeljne organizacije in skupnosti dogovorijo o namenu združevanja sredstev, o uporabi sredstev, o načinu upravljanja s temi sredstvi, o osnovah in merilih strokovnega usposabljanja idr.

V skladu s samoupravnim sporazumom se temeljne organizacije in skupnost lahko dogovorijo, da pripadajo delavcem pravice in obveznosti, določene z zakonom in tem statutom.

80. člen

Invalidni osebi, ki uveljavlja pravice do usposabljanja po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, pripadajo pravice iz naslova priprave za zaposlitev v obsegu in oblikah, določenih z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in s tem statutom.

Poleg pravice iz 76. člena tega statuta obsega materialno pomoč invalidnim osebam še naslednje pravice:

— stroški socialne rehabilitacije, če so ti invalidni osebi neogibno potrebni za delo in življenje in sicer v obsegu, ki je sestavni del programa njene rehabilitacije (npr. ortopedski pripomočki, pomagala, obleka, osebna higiena, pomoč pri nabavi prevoznega sredstva, upoštevajoč neogibno potrebo za prevoz na delo in socialni status, mnenje skupnosti socialnega skrbstva ipd.).

— dodatek za tujo pomoč in nego invalidnim osebam pod pogoji in v višini kot jih predvideva zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in statut Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije in če strokovna komisija za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe ugotovi, da je glede na vrsto in stopnjo invalidnosti takšna pomoč invalidni osebi potrebna,

— stroški v zvezi z zaposlitvijo kot:

- . adaptacija delovnih priprav,
- . odstranjevanje ovir

. adaptacija v zvezi z delom na domu ipd.,

— ostali stroški (stroški, ki nastanejo v pripravljalnem postopku, pripomočki ipd.).

Skupnost vsako leto s sklepom določa višino denarne pomoči v času usposabljanja invalidne osebe.

81. člen

Pogoji za pridobitev pravice do prevoznih in sitivnih stroškov ter višina stroškov so določeni z zakonom.

82. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanje pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon in pravilnik o postopku za uveljavljanje materialnih pravic brezposelnih oseb in invalidov.

V. UPRAVLJANJE IN GOSPODARJENJE S SREDSTVI SKUPNOSTI

83. člen

Zavoljo zadovoljevanja splošnih in posameznih potreb in interesov na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela in nosilci samostojnega osebnega dela združujejo sredstva za zadovoljevanje teh potreb in interesov po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

84. člen

Sredstva skupnosti so:

— prispevki, ki jih plačujejo delavci in delovni ljudje iz dohodka temeljne organizacije združenega dela in delovnih skupnosti,

— prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela za delavce, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela,

— prispevki, ki jih plačujejo delavci, začasno zaposleni v tujini oziroma v državah, s katerimi SFRJ nima sklenjenega meddržavnega sporazuma o zavarovanju za primer brezposelnosti,

— dohodki od refundacij, izplačanih denarnih dajatev iz zavarovanja za brezposelnost delavcev od držav, s katerimi je SFRJ sklenila konvencijo o zavarovanju za brezposelnost,

— dohodki od sporazumov in pogodb, sklenjenih z organizacijami združenega dela za pripravo delavcev za zaposlitev,

— druga sredstva.

85. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana skupnosti opredeljujejo obseg, vrsto in kvaliteto posameznih storitev oziroma programov storitev, opredelitev programa, za katerega se združujejo sredstva po načelu solidarnosti, skupne obveznosti udeležencev po sporazumu, osnove in merila za združevanje sredstev, vrsto socialnih pravic ter pogoje, kriterije in merila, po katerih bodo uveljavljali te pravice, ter višino sredstev, ki jih v ta namen združujejo.

Ce ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma, določi skupščina občine višino prispevka za vse delavce in delovne ljudi, ki so zavezani plačevati prispevke ali le za tiste delavce in delovne ljudi, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma.

86. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, zbranih iz prispevkov po prejšnjem členu, odloča skupščina skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na planu dejavnosti skupnosti.

87. člen

Sredstva skupnosti so namenjena predvsem za dajanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, za dejavnost skupnosti, za sofinanciranje programa dela skupnosti socialnega varstva, za solidarnost in vzajemnost s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za delo delovne skupnosti strokovne službe.

88. člen

Skupnost ima rezervna sredstva, ki jih formira iz presežka prihodkov, ugotovljenih z zaključnim računom.

Obvezna rezerva znaša 1,5 % planiranega prispevka za tekoče leto.

Obveznosti izločanja sredstev v obvezno rezervo prenehajo, ko ta sredstva dosežejo 15 % povprečnega planiranega prispevka iz prihodka v zadnjih treh letih.

89. člen

Skupnost ima poslovni sklad, ki ga formira iz sredstev presežkov prihodkov ob zaključnem računu.

90. člen

Ce skupščina skupnosti do začetka koledarskega leta ne sprejme finančnega načrta za naslednje leto, se dejavnost skupnosti financira skladno s sklepom o začasnem financiranju.

91. člen

Odredbodajalec finančnega načrta je predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Odredbodajalec sklada za štipendiranje iz združenih sredstev je predsednik odbora za štipendiranje, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika odbora.

VI. POSTOPEK PLANIRANJA IN USKLAJEVANJA V SKUPNOSTI

92. člen

Skupščina skupnosti določi s sklepom o pripravi plana roke, do katerih morajo biti planski akti pripravljeni in organ, ki je odgovoren za pripravljane plana. Ta organ pripravi delovni program pripravljane plana.

93. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnimi sporazumi o temeljnih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

Samoupravne sporazume iz prejšnjega odstavka sklepajo udeleženci na podlagi elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov.

94. člen

Organ, ki je odgovoren za pripravljane plana skupnosti, pripravi strokovne podlage za oblikovanje elementov za samoupravni sporazum o temeljnih plana skupnosti.

Elemente za sporazum sprejemajo udeleženci samoupravnega sporazuma, o temeljnih plana skupnosti, ter jih po delegatih usklajujejo v skupščini skupnosti.

95. člen

Plan skupnosti sprejme skupščina skupnosti.

96. člen

Plan skupnosti vsebuje:

1. srednjeročne cilje razvoja dejavnosti, za katero je bila skupnost ustanovljena,
2. naloge, obveznosti in sredstva iz samoupravnega sporazuma o temeljnih plana skupnosti,
3. naloge, ki jih prevzema skupnost po drugih sporazumih, dogovorih in predpisih, ter ukrepe in sredstva za njihovo uresničitev,
4. organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev samoupravnih sporazumov o temeljnih plana.

VII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

97. člen

Delavci, delovni ljudje in občani, ustanovitelji skupnosti, imajo pravico biti seznanjeni prek svojih delegatov in delegacij z vsemi temeljnimi problemi, z delom in s stanjem skupnosti.

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delavcem in delovnim ljudem ter občanom, ki so jih delegirali na seji skupščine skupnosti oziroma v organe skupnosti.

98. člen

Informiranje o delu skupnosti poteka prek:

- glasila skupnosti,
- pismenih materialov za seje skupščine skupnosti in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine skupnosti in njenih organov, kakor tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov,
- sredstva javnega obveščanja,
- letnih, poslovnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja.

99. člen

Širšo javnost so dolžni organi skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

100. člen

Seje skupščine skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na seji pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki izkaže upravičen interes, ima pravico vpregleda v zapisnik sej skupščine skupnosti in njenih organov.

101. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti je po določilih tega statuta zadolžen predsednik skupščine.

VIII. DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE SLUŽBE

102. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela opravlja za skupnost delovna skupnost strokovne službe.

Skupščina skupnosti s posebnim sklepom ustanovi delovno skupnost strokovne službe skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in delovno skupnostjo strokovne službe določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe.

103. člen

Delovno skupnost strokovne službe vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti, na podlagi poprejšnjega mnenja delavskega sveta delovne skupnosti strokovne službe.

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- sposobnost organizacije dela in vodenja,
- moralno politične vrline,
- da je družbenopolitično aktiven.

104. člen

Vodja delovne skupnosti je za svoje delo in za delo delovne skupnosti strokovne službe odgovoren skupščinam skupnosti, ki so ga imenovala.

105. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela in sredstev skupnosti na podlagi osnov in meril, določenih v samoupravnem sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo skupnost in delovna skupnost strokovne službe.

Delavci delovne skupnosti strokovne službe imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve po rezultatih dela in z ustreznimi družbeno določenimi osnovami in merili za delitev.

106. člen

Skupnost zagotavlja skupno z drugimi skupnostmi vse temeljne pogoje za poslovanje delovne skupnosti strokovne službe, to so delovna sredstva in sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Z delovnimi sredstvi upravlja skupnost, delavci delovne skupnosti pa imajo za zadovoljevanje osebnih in družbenih potreb pravico uporabljati in delati s temi sredstvi.

107. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki zadevajo delovne skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti.

108. člen

Za akte delovne skupnosti strokovne službe, ki določajo okvirni planski obseg in vrsto del ter nalog

in s tem v zvezi izobrazbeno strukturo kadrov v delovni skupnosti strokovne službe, je potrebno poprejšnje soglasje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, po predhodni razpravi v vseh skupnostih, ki so ustanovile delovno skupnost.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI

109. člen

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,
- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe,
- samoupravni sporazum o temeljih plana zaposlovanja,
- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozastiti,
- pravilnik o samoupravni delavski kontroli,
- pravilnik o uveljavljanju pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,
- druge samoupravne splošne akte.

110. člen

Preden skupščina skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno obravnavo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegata v skupščino skupnosti.

111. člen

Ko se oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale delegacije, je pristojni odbor skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenja k osnutku samoupravnega splošnega akta ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

112. člen

Samoupravni splošni akti, sprejeti v skupščini skupnosti, začno veljati praviloma osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije, če ni drugače določeno s samoupravnim splošnim aktom.

113. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

114. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti daje organ skupnosti, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Vse samoupravne splošne akte skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom skupnosti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

116. člen

Statut skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina skupnosti in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik skupščine

Ježe Muhvič l. r.

685.

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82)

sklenejo

— delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega dela preko svojega združenja,

— občani v krajevnih skupnostih,

— delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom so delavci in delovni ljudje preko svojih temeljnih in drugih organizacij združenega dela, samoupravnih organizacij in skupnosti, delavci v delovnem razmerju z z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci in delovni ljudje) na območju občine Zagorje združujejo v Samoupravno skupnost za zaposlovanje Zagorje (v nadaljnjem besedilu: skupnost za zaposlovanje).

2. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

- pravice in obveznosti delavcev in delovnih ljudi,
- združevanje sredstev za uresničevanje programa in nalog skupnosti,
- samoupravno organiziranost skupnosti za zaposlovanje,
- samoupravni nadzor nad delom v skupnosti,
- razmerja med skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,
- opravljanje izvajalskih, administrativno-strokovnih, pomožnih in temu podobnih del

3. člen

Delavci si v skupnosti za zaposlovanje zagotavljajo po načelih vzajemnosti in solidarnosti stalno strokovno pomoč, potrebno za uresničevanje pravice do dela oziroma za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in samoupravnimi splošnimi akti skupnosti za zaposlovanje.

4. člen

Delo skupnosti za zaposlovanje je javno. Skupnost za zaposlovanje in njeni organi obveščajo delavce in delovne ljudi o svojem delu po delegatih delegacij, preko svojih informativnih sredstev pa tudi preko sredstev javnega informiranja.

S statutom skupnosti se podrobneje opredeli vloga in naloga posameznih organov skupnosti in delegatov v skupščini ter njihova odgovornost delavcem in delovnim ljudem pri uresničevanju načela javnosti dela.

5. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in statuta skupnosti.

Sedež skupnosti je Zagorje, Kidričeva 4b.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

6. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje svoje pravice in obveznosti na področju zaposlovanja na podlagi ustave, zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, tega sporazuma, statuta skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

7. člen

V skupnosti za zaposlovanje uresničujejo delavci in delovni ljudje zlasti naslednje naloge in interese:

- sprejemajo letne, srednjeročne in dolgoročne planske akte skupnosti,
- organizirajo samoupravno sporazumevanje in usklajevanje načrtov zaposlovanja temeljnih organizacij in delovnih skupnosti, na podlagi ekonomskih in socialnih kriterijev zaposlovanja za obdobje enega leta, za srednjeročno in dolgoročno obdobje,
- na podlagi širše dogovorjenih usmeritev in v sodelovanju z drugimi dejavniki oblikujejo politiko usmerjanja v izobraževanje in delo, štipendijsko politiko in politiko zagotavljanja vsaj minimalnih standardov za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev ter sprejemajo skupne ukrepe in zadolžitve za uresničevanje teh dogovorjenih usmeritev,
- s pravočasnim dogovarjanjem in sprejemanjem ustreznih ukrepov skrbi za preusposabljanje in preusmerjanje tehnoloških in drugih presežkov delavcev v organizacijah združenega dela,
- si zagotavljajo uresničevanje pravic za primer brezposelnosti,
- skrbijo za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb in pripravi za zaposlitev,

— sprejemajo skupne ukrepe in aktivnosti za varstvo naših delavcev na začasnem delu v tujini in za njihovo organizirano vračanje in ponovno zaposlitev,

— uresničujejo druge naloge in interese določene z zakonom, družbenim dogovorom in samoupravnim sporazumom.

III. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELO SKUPNOSTI

8. člen

Sredstva za delo skupnosti združujejo:

— delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— nosilci samostojnega osebnega dela.

Za naloge in programe ter obveznosti in pravice, ki jih delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje, združujejo sredstva na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljnih plana skupnosti za zaposlovanje.

9. člen

Za dejavnosti, s katerimi se zagotavlja in varuje zaposlitev ter za zagotavljanje zavarovanja za primer brezposelnosti, delavci in delovni ljudje v skupnosti za zaposlovanje na podlagi minulega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti združujejo v te namene potrebna sredstva.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

10. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti za zaposlovanje.

Skupnost za zaposlovanje ima naslednje organe:

— skupščino

— organ samoupravne delavske kontrole.

Za pripravo predlogov in za izpolnjevanje odločitev skupščine in za opravljanje drugih nalog ima skupščina skupne organe.

Skupnost za zaposlovanje določi s statutom skupne organe, ki jih imenuje skupščina skupnosti za zaposlovanje, število članov skupnih organov in njihovo delovno področje.

11. člen

Skupnost za zaposlovanje upravlja skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati, ki jih vanjo delegirajo delegacije delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, kot tudi delegati v krajevnih skupnostih. Člane delegacij volijo in odpokličejo te organizacije in skupnosti po postopku in na način, ki ga določajo njihovi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

Skupnost za zaposlovanje s statutom v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustano-

vitvi skupnosti določa razmerja med organi skupnosti, število članov oziroma delegatskih mest v skupščini skupnosti ter drugih njenih organov in teles.

12. člen

Skupščina skupnosti za zaposlovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti,

— spremlja gibanje zaposlovanja in stanje zaposlenosti v občini ter izvajanje samoupravnih sporazumov in drugih aktov, ki so jih delavci in občani sklenili ali sprejeli v skupnosti s področja zaposlovanja in štipendiranja ter sprejema sklepe, priporočila in ukrepe za dosledno uresničevanje sprejetih ciljev ter usmeritev,

— sprejema statut in druge splošne akte skupnosti,

— potrjuje program dela (delovni načrt) delovne skupnosti strokovne službe ter obravnava delo strokovne službe,

— sprejema finančni načrt in potrjuje periodični obračun in zaključni račun skupnosti,

— razpisuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— oblikuje osnove in merila za zagotavljanje solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja,

— obravnava in oblikuje osnove in merila za socialno varstvene korektive na področju zaposlovanja,

— sprejema obrambni načrt skupnosti in druge ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,

— voli in razrešuje predsednika skupščine in njegovega namestnika ter člane delovnih teles skupščine,

— voli delegate za skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva v občini,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti in drugimi samoupravnimi sporazumi in splošnimi akti.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo oziroma v skladu s sprejetim programom dela, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij ali druge skupnosti.

Zaradi enotnega pristopa k uresničevanju politike zaposlovanja, socialne varnosti in politike štipendiranja v občini, lahko da pobudo za obravnavo posameznih vprašanj tudi organ družbenopolitične skupnosti in družbenopolitične organizacije.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov.

15. člen

Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

16. člen

V skupščini skupnosti za zaposlovanje usklajujejo delegati delegacij mnenja in stališča delegacij, ki so jih delegirale.

Skupščina sprejema sklepe, stališča, samoupravne splošne akte, priporočila in mnenja z večino glasov navzočih delegatov delegacij.

17. člen

Če ni prišlo do sprejema sklepa, stališča, priporočila ali mnenja oziroma samoupravnega splošnega akta, če ni prišlo do izvolitve ali imenovanja po prejšnjem členu tega samoupravnega sporazuma, se prične usklajevalni postopek, kot ga določa statut skupnosti za zaposlovanje.

V. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V IZJEMNIH RAZMERAH

18. člen

Skupnost za zaposlovanje ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite in za organizacijo in delovanje skupnosti za zaposlovanje v izjemnih primerih.

19. člen

Statut skupnosti za zaposlovanje vsebuje podrobnejše določbe o sestavi in delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

20. člen

V primeru, da bi nastopile izjemne razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna), prilagodi skupnosti za zaposlovanje svojo organiziranost in delo načrtom za delo v teh razmerah in ukrene vse potrebno za nemoteno delo ter odstranjevanje posledic takega stanja.

21. člen

Skupnost za zaposlovanje se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi.

VI. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

22. člen

Skupnost sodeluje z organi družbenopolitičnih skupnosti in organi družbenopolitičnih organizacij, zlasti pri oblikovanju politike zaposlovanja, izvajanja štipendijske politike, varstva zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti.

23. člen

Zaradi izpolnjevanja svojih nalog, v skladu s politiko socialne varnosti delavcev in delovnih ljudi na

področju zaposlovanja in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb in zaradi sodelovanja pri oblikovanju te politike, se skupnost vključuje v skladu z zakonom, v Samoupravno interesno skupnost socialnega varstva Zagorje.

Skupnost sodeluje pri opravljanju zadev skupnega pomena s področja dejavnosti skupnosti tudi z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini.

24. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ustanovijo udeleženci tega sporazuma preko občinskih skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

S samoupravnim sporazumom se določijo naloge, odgovornosti in razmerja do ustanoviteljev.

25. člen

Skupnosti za zaposlovanje se združujejo v zvezo skupnosti za zaposlovanje na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi v zvezo. S takim sporazumom se določa izvajanje skupnih nalog, pomembnih za območje republike, za medrepubliško zaposlovanje, za varstvo delavcev v tujini in njihovo organizirano vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja posameznih gospodarskih in družbenih dejavnosti za opravljanje raziskovalnega dela ter uporabo strokovnih metod dela in postopkov pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju.

S samoupravnim sporazumom o združitvi v zvezo skupnosti se dogovore tudi skupno programiranje, združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje načela vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja in za izenačevanje pogojev dela na tem področju ter združevanje sredstev, potrebnih zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere lahko skupnosti pooblastijo skupnosti za zaposlovanje s posebnim dogovorom.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM V SKUPNOSTI

26. člen

Delavci in delovni ljudje, združeni v skupnosti, nadzorujejo delo skupščine skupnosti in njenih organov ter delo strokovne službe.

Pri uresničevanju tega imajo zlasti pravico in obveznost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjem v skupnosti, s sklepi skupščine skupnosti ter njenih organov in delom strokovne službe.

Delavci in delovni ljudje se seznanjajo s sklepi skupščine skupnosti in njenih organov ter z delom strokovne službe preko informativnih sredstev skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug način. Neposredno in preko delegatov delegacij dajejo pripombe in predloge ter naslavljajo posamezna vpra-

šanja skupščini in njenim organom in strokovni službi skupnosti.

27. člen

Organ samoupravne delavske kontrole, ki nadzoruje uresničevanje sklepov in pravic ter obveznosti delavcev in delovnih ljudi, racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja, je odbor samoupravne delavske kontrole.

Člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo delavci in delovni ljudje neposredno preko svojih delegacij.

V statutu skupnosti se podrobneje določajo naloge in način izvolitve odbora samoupravne delavske kontrole.

VIII. OPRAVLJANJE IZVAJALSKIH, ADMINISTRATIVNO-STROKOVNIH, POMOŽNIH IN DRUGIH PODOBNIH DEL

28. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejema skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

29. člen

Strokovna služba ima svoj sedež na sedežu Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Parmova 32.

Delavci strokovne službe opravljajo dela in naloge tudi na delovnih enotah, ki so na sedežih vseh občinskih skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo.

30. člen

Strokovna služba opravlja predvsem naslednje naloge:

— opravlja naloge usmerjanja v zaposlitev in organizira pripravo delavcev ter invalidnih oseb za zaposlitev,

— opravlja naloge s področja usmerjanja v izobraževanje, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje z drugimi nosilci usmerjanja pri usmerjanju v izobraževanje ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju.

— ugotavlja viře, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo povezuje poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove,

— proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva in družbenih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam pomoč pri proučevanju njihovega stanja,

— spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter pripravlja predloge ukrepov in aktivnosti za doseganje dogovorjene politike zaposlovanja,

— spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu in družbenim dejavnostim,

spremlja nastanek in razvoj poklicev ter organizira delo na spremembah in dopolnitvah nomenklature poklicev,

— opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini,

— opravlja vse strokovne in finančne naloge v zvezi z izvajanjem samoupravnega sporazuma o štipendiranju v občini,

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

— pripravlja strokovna gradiva, potrebna za delovanje organov skupnosti in strokovne podlage za obravnavanje ali sprejemanje planskih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov ter drugih družbenih dokumentov in splošnih aktov,

— opravlja organizacijska, administrativno-strokovna, pomožna in tem podobna opravila, potrebna za nemoteno delovanje organov skupnosti za zaposlovanje,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

31. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe, ki je organizirana kot delovna skupnost opravlja za skupnost za zaposlovanje dela, ki so navedena v 30. členu tega sporazuma, ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in skupnosti za zaposlovanje.

Delavci delovne skupnosti pridobijo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga ustvari delovna skupnost s svobodno menjavo dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga sprejme večina delavcev v več kot polovici organizacij združenega dela, v katerih je več kot polovica delavcev z območja občine.

Samoupravni sporazum potrdi Skupščina občine Zagorje.

33. člen

Ta samoupravni sporazum se lahko dopolni in spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

34. člen

Z uveljavitvijo tega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne skupnosti za zaposlovanje Zagorje, sprejet dne 18. januarja 1980.

35. člen

Samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje ob Savi je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje ob Savi na svoji seji dne 27. septembra 1982 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna skupnost za zaposlovanje Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: skupnost) je samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje ob Savi, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje, včlanjeni v društvi, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 27. 9. 1982.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

3. člen

Sedež skupnosti je v Zagorju ob Savi, Kidričeva 4b.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 milimetrov in besedilom ob robu kroga »Samoupravna skupnost za zaposlovanje«, v sredini pa navedbo sedeža »Zagorje ob Savi«.

Skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike, z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom, kot je na pečatu.

5. člen

V skupnosti uresničujejo delavci svoje pravice in obveznosti preko delegatov delegacij v organih skupnosti in preko posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov skupnosti je javno.

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Predsednik skupščine je upravičen, da v imenu skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa skupnost pred sodišči in drugimi upravnimi organi.

8. člen

Skupnost se povezuje z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana zavoljo opravljanja s programi in s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, dogovorjenih

skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti. Skupnost se z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v SR Sloveniji združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje v SR Sloveniji zavoljo opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

9. člen

Zavoljo oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, usklajevanja programov na tem področju, sprejemanja sklepov in združevanja sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z drugimi zbori Skupščine občine Zagorje se skupnost povezuje s Skupnostjo socialnega varstva Zagorje.

10. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejme skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane, oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

11. člen

Delavci, delovni ljudje in občani določajo v skupnosti v skladu s politiko zaposlovanja in družbenimi plani zlasti:

— kadrovsko programiranje in načrtno pripravo kadrov,

— takšno zaposlovanje, da lahko delavci pri delu učinkovito izkoriščajo pridobljeno znanje, sposobnosti in z delom pridobljene delovne zmožnosti,

— načrtno izpopolnjevanje poklicne in izobrazbene sestave zaposlenih ter pravočasno prilagajanje in preusmerjanje strokovnih sposobnosti delavcev novim zahtevam razvoja organizacije združenega dela in njene dejavnosti,

— ustvarjanje možnosti in pogojev za zaposlovanje invalidnih oseb.

V skupnosti se delavci obvezno zavarujejo za primer brezposelnosti po določbah zakona, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

12. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti zagotavljajo opravljanje zlasti naslednjih nalog:

— ugotavljanje virov, primanjkljajev in presežkov prebivalstva za zaposlitev, proučevanje socialno-ekonomske sestave aktivnega prebivalstva ter poklicne in prostorske gibljivosti delavcev,

— proučevanje, spremljanje in ugotavljanje potreb gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih,

— spremljanje in analiziranje in uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja

od dogovorjene politike zaposlovanja, seznanjanje organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih in družbenopolitičnih skupnosti s svojimi ugotovitvami, da bi lahko sprejemale ustrezne ukrepe,

— spremljanje in proučevanje poklicne sestave zaposlenih, analiziranje vrst profilov strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremljanje nastanka in razvoja poklicev, predlaganje sprememb in dopolnitev nomenklature poklicev ter zaposlovanje, prilagajanje izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

— sodelovanje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvodne oziroma delovne zmogljivosti pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo v posameznih organizacijah združenega dela ni več potrebno,

— opravljanje zadev v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomoč pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

— opravljanje nalog s področja poklicnega usmerjanja, zlasti z razvijanjem metod in strokovnih pripomočkov za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, sodelovanje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter povezovanje in usklajevanje dela na tem področju,

— posredovanje dela in priprav delavcev za zaposlitev,

— usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavljanje pomoči pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— izvajanje štipendijske politike v občini v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— zagotavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— v skladu s samoupravnim sporazumom razporejanje sredstev za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,

— opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, z družbenimi dogovori in s samoupravnimi sporazumi.

13. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

14. člen

V skladu s sprejetim samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti sprejema skupščina skupnosti dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti.

15. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij

in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti.

Skupnost upravlja skupščina.

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov in za opravljanje drugih nalog ima skupščina naslednje skupne organe:

— odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje,

— odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov,

— odbor za štipendiranje,

— odbor za finančne, kadrovske in administrativne zadeve,

— odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozashito.

A. Skupščina skupnosti

16. člen

Za upravljanje skupnosti je skupščina skupnosti organizirana po delegatskem načelu.

Skupščina skupnosti ima 42 delegatskih mest.

Razdelitev delegatskih mest po delegacijah določa skupščina skupnosti s sklepom.

17. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne, združene ali splošne delegacije ali konference delegacij.

18. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema srednjeročne in letne plane zaposlovanja v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljih plana,

— sprejema oziroma predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnega sporazuma o usklajevanju zaposlovanja v TOZD, drugih OZD in samoupravnih skupnostih v občini kot spremljajoča dokumenta občinske resolucije,

— sprejema program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,

— ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,

— oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,

— spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev v občini,

— spremlja, analizira in skrbi za izvajanje štipendijske politike v občini,

— razpisuje in podeljuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— obravnava in oblikuje stališča k predlogu meril za solidarnost za prelivanje sredstev,

— poroča udeležencem o uresničevanju štipendijske politike, o uporabi združenih sredstev in o rezultatih štipendiranja iz združenih sredstev,

- ugotavlja kršitve samoupravnega sporazuma o štipendiranju,
- sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite,
- sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,
- sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,
- voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike in člane odborov,
- voli delegate za zasedanja skupščin Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva.
- imenuje in razrešuje vodjo strokovne službe,
- obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,
- opravlja druge naloge, za katere je pristojna po zakonu, drugih predpisih, družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

19. člen

Skupščina skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine. V času odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo tudi na predlog:

- tretjine delegatov,
- predsedstva skupščine,
- odbora skupščine skupnosti,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- Skupščine občine Zagorje ob Savi.

Ce predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče, jo lahko skliče predlagatelj.

20. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pisnim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom in uro ter krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine skupnosti mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

21. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi na sejo skupščine skupnosti predstavnike Skupščine občine Zagorje ob Savi, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skupščine in njenih organov, če je to v interesu skupščine skupnosti. Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine skupnosti tudi predsednike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnemu

delu skupščine. Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

22. člen

Sejo skupščine skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepčna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje skupščine skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

23. člen

Seja skupščine skupnosti se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina skupnosti.

24. člen

Dnevni red skupščine skupnosti mora vsebovati pregled izpolnitve sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga posreduje predsednik skupščine skupnosti.

Dnevni red seje skupščine mora zagotoviti možnost vprašanj delegatov.

25. člen

Seja skupščine skupnosti je sklepčna, če je navzočih več kot polovica delegatov skupščine.

V skupščini skupnosti se sprejemajo odločitve s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem oziroma z odločanjem večine glasov prisotnih delegatov na seji skupščine skupnosti.

26. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpisuje predsednik skupščine skupnosti in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik, skupno z gradivom za naslednjo sejo skupščine.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti in njenih organov.

27. člen

V organe skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki in namestniki predsednikov odborov.

28. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine in seje predsedstva,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnikom skupščine,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina,

- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

29. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih skupnosti, sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja — predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine skliče predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave gradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih pomembnejših vprašanj s področja delovanja medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na seje predsedstva poleg predsednikov skupnih organov, po potrebi tudi vodjo delovne skupnosti, predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega sveta oziroma sestanka.

30. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

31. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in namestnika predsednika skupščine se izvede v skladu s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih v občini opravlja občinska konferenca SZDL.

Volitve za predsednika in namestnika predsednika skupnosti se izvede z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine skupnosti.

32. člen

Delegati v organih skupnosti so za svoje delo odgovorni delavcem, delovnim ljudem in občanom, ki so jih izvolili, in delegacijam, ki so jih delegirale.

33. člen

Funkcija delegatov je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine ter organov, v katerih je izvoljen ali delegiran.

34. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina skupnosti, ravnajo delegati delegacij v skladu s smernicami in sprejetimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kot tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

35. člen

O delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej je delegat dolžan poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine skupnosti.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja, dokler delegacija ali konferenca delegacij ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti.

Določila drugega odstavka tega člena veljajo tudi za delegate, ki jih delegira skupščina skupnosti v skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, skupščino Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupščino skupnosti socialnega varstva.

36. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti voljen v organe skupnosti,
- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi skupnosti,
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih aktov skupnosti, z delom skupnih organov skupnosti in strokovne službe,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v skupnosti.

37. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pismeno s kateregakoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je po možnosti potrebno odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga pripravlja ali zbira delovna skupnost strokovne službe.

38. člen

Delegat ne more biti odgovoren za mnenje, ki ga izrazi, ali za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je iz področja dejavnosti skupnosti.

39. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oziroma organa skupnosti pismeno opozori vodjo delegacije ali konference delegacij, če se njen delegat ni udeležil seje skupščine skupnosti ali drugega organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije ali udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, gre nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa pristojni odbor skupščine skupnosti.

B. Skupni organi skupščine

40. člen

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe — odbore.

41. člen

Člane odborov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov skupščine.

Odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

42. člen

Odbor dela in odloča na sejah. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov odbora.

Odbor sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

43. člen

Delo odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik, ki ga izvoli skupščina izmed članov odbora.

44. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, ki jih sprejema odbor,
- skrbi za izvrševanje sklepov odbora in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost odbora,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor ali skupščina.

45. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje zlasti:

- skrbi za usklajevanje dolgoročnih in srednjeročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja,
- spremlja razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,
- spremlja področje priprave delavcev za zaposlitev ter preusposabljanje delavcev,
- spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja, in brezposelnosti,
- spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomcev,
- spremlja in proučuje vprašanje ekonomičnosti in produktivnosti zaposlovanja,
- obravnava letne plane zaposlovanja in skrbi za njihovo usklajevanje,
- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih združenemu delu,
- spremlja nastanek in razvoj poklicev in predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev,
- sodeluje pri prilaganju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti družbenih zmogljivosti po posameznih poklicih,
- obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njegovo področje dela in naloge za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje šteje 5 članov.

46. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov zlasti:

- spremlja in oblikuje socialno politiko na področju brezposelnih oseb,
- obravnava kriterije in merila socialne varnosti ter oblikuje predloge s tega področja,
- odloča o materialnih pravicah brezposelnih oseb v skladu z zakonom in statutom ter drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti,

— odloča o zaposlovanju invalidnih oseb potem ko dobi izvid, ugotovitve in mnenja komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,

— odloča o materialnih pravicah oziroma o pravi za zaposlitev brezposelnih oseb,

— odloča o zahtevah za varstvo pravic, kadar se v postopku uveljavljanja pravic izda ugotovitveni sklep,

— sodeluje s skupnostjo socialnega varstva o zadevah s področja socialne politike,

— obravnava druge zadeve socialne varnosti in problematike invalidov ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov šteje 5 članov.

47. člen

Odbor za štipendiranje opravlja zlasti naslednje naloge:

- skladno s smernicami skupščine skupnosti uresničuje sklepe, podeljuje štipendije in razlike h kadrovskim štipendijam,
- pripravlja gradiva za seje skupščin skupnosti, kadar se obravnava problematika štipendiranja,
- dvakrat letno pripravlja poročilo o izvajanju štipendijske politike v občini,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina skupnosti oziroma je za to pristojen po sporazumu o štipendiranju v občini in s tem statutom.

Odbor za štipendiranje šteje 5 članov

48. člen

Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje predloge za imenovanje predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov,
 - obravnava vprašanja s področja samoupravne organiziranosti skupnosti,
 - obravnava oziroma skrbi za pripravo finančnih načrtov skupnosti in njihovo realizacijo,
 - obravnava in predlaga skupščini periodične in zaključne račune,
 - obravnava združevanje in razporejanje sredstev za dejavnost zveze skupnosti,
 - obravnava in spremlja sistem solidarnosti na področju socialne varnosti brezposelnih oseb ter oblikuje ustrezne predloge,
 - obravnava razmerja s strokovno službo,
 - opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja in zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.
- Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve šteje 5 članov.

C. Ljudska obramba in družbena samozaščita

49. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti so delegati delegacij organizacij združenega dela in krajevnih skupnosti ter delavci delovne skupnosti dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna skrivnost skupnosti, še posebno pa uradna skrivnost so dokumenti, akti in ukrepi, ki jih tako označuje samoupravni splošni akt skupnosti ali jih

je določil pristojni organ skupnosti oziroma organ družbenopolitične skupnosti.

50. člen

Skupnost sprejme svoj obrambni načrt in uresničuje druge pravice in obveznosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z določili zakona, družbenega dogovora o družbeni samozaščiti v družbenopolitični skupnosti ter s sklepom organov družbenopolitične skupnosti.

51. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito kot izvršni organ skupščine skupnosti.

52. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine skupnosti in ta statut.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,
- sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,
- predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,
- organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,
- skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,
- v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,
- organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznani z njihovimi dolžnostmi v vojni glede na predvidene vojne razmere,
- sodeluje z odborom za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito medobčinske skupnosti za zaposlovanje zavoljo usklajevanja obrambnih priprav v skupnosti za zaposlovanje,
- zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidenco o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,
- opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti, s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 3 člane, pri čemer je predsednik skupščine skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Po položaju je član odbora tudi odgovorni delavec strokovne službe. Ostale člane izvoli skupščina skupnosti iz vrst delegatov skupnosti.

54. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

55. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevana večina pri sprejemanju sklepov. Način dela skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanja organov skupnosti ne določijo organi družbenopolitične skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D. Samoupravni nadzor nad delom v skupnosti

56. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo delovne skupnosti neposredno in prek organa samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjem v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom delovne skupnosti strokovne službe.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno prek delegatov predloge in pripombe, zastavljajo posamezna vprašanja skupščini skupnosti, izvršnim organom in delovni skupnosti strokovne službe.

57. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je samoupravna delavska kontrola.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima poleg predsednika in namestnika predsednika še tri člane.

58. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo in odpokličejo delegati skupnosti preko skupščine skupnosti, v kateri so zastopani po načelih delegatskega sistema.

59. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani,
- skupščina skupnosti ali odbor skupščine,
- najmanj tretjina delegatov skupščine skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbenega pravobranilca samoupravljanja.

60. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,

- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti in delovne skupnosti strokovne službe ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, združenih v skupnosti.

61. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov skupnosti ter dajati pripombe in predloge na predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

62. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti ali organ oziroma organizacijo, ki je zahteval sklic seje ali predlagal obravnavo določenega vprašanja.

Če odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti strokovne službe dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestopki ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblaščenec za ukrepanje.

63. člen

Predsednik skupščine in predsedniki skupnih organov so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor terja od njih in sodijo v pristojnost dela skupščine oziroma skupnih organov.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti odboru samoupravne delavske kontrole opravljanje administrativnih del.

III. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO IN MEDOBČINSKO SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V SR SLOVENIJI

64. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti delavci, delovni ljudje in občani preko skupnosti s samoupravnim sporazumom ustanovijo Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

65. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih medobčinske skupnosti prek svojih delegatov in delegacij.

Delegacije oziroma delegati skupnosti zastopajo v skupščini medobčinske skupnosti in njenih organov stališča in mnenja skupščine skupnosti oziroma njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

66. člen

Skupnost se na podlagi samoupravnega sporazuma združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb, štipendiranja in drugih vprašanj, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

67. člen

Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki si jih delavci zagotavljajo v skupnosti, so določene z zakonom, tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

68. člen

Za primer brezposelnosti imajo brezposelne osebe naslednje pravice:

- pravico do denarnega nadomestila,
- pravico do denarne pomoči,
- pravico do zdravstvenega zavarovanja,
- pravico do priprave za zaposlitev in
- pravico do prevoznih in selitvenih stroškov.

69. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

70. člen

Kot razlog krivde oziroma volje osebe pri prenehanju delovnega razmerja, zaradi katerega oseba po zakonu nima pravice do denarnega nadomestila, se smatra prenehanje delovnega razmerja zaradi:

1. pismene izjave, da ne želi delati v temeljni organizaciji in da prekinja delovno razmerje

2. pismenega sporazuma s pooblaščenim organom temeljne organizacije, da ji preneha delovno razmerje temeljni organizaciji

3. če ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki so ji bile ponudene in ki so ustrezale njeni strokovni izobrazbi in drugim z delom pridobljenim delovnim zmoglostim oziroma če se v primerih iz 175. člena ZDR ni hotela dokvalificirati ali prekvalificirati za druga ustrezna dela

4. če ji je bil dokončno izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja

5. če je pri stopanju v delovno razmerje zamolčala ali dala neresnične podatke v zvezi z delovnimi pogoji

6. če se je ugotovilo, da ni zmožna opravljati del oziroma nalog, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje del oziroma nalog, če trajneje ni dosegala delovnih rezultatov in da ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki ustrezajo njeni delovni zmoglosti

7. če ni dala pismene izjave, da sprejema samoupravni sporazum o združevanju delavcev

8. če se je na način, ki ga predpisuje zakon ugotovilo, da je za delo popolnoma nezmožna

9. če je v času poskusnega dela negativno ocenjena

10. če ji je bilo po zakonu oziroma po pravno-močni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljati določena dela oziroma naloge in ji ni bilo mogoče zagotoviti drugih del oziroma nalog

11. če je morala biti zaradi prestajanja zaporne kazni odsotna več kot šest mesecev

12. če ji je bil izrečen varnostni vzgojni ali varstveni ukrep, ki je trajal več kot šest mesecev in je morala biti zato odsotna z dela

13. zaradi neodgovornega odnosa do dela, zaradi katerega je temeljna organizacija zašla v ekonomske težave

14. če je pripravnik, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen ali določen čas, pa ni uspešno končal pripravniške dobe.

71. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarne pomoči, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

72. člen

Če se jugoslovanski državljani zaposlijo v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti, uveljavlja jo pravico do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti po povratku z dela iz tujine le, če so plačevali za čas dela v tujini pogodbeno dogovorjene prispevke za zaposlovanje in če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Višina prispevka iz prvega odstavka tega člena določa skupnost vsako leto s sklepom.

73. člen

Osebi, ki uveljavljata pravico do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, se izplačuje skupaj z denarnim nadomestilom oziroma denarno pomočjo še denarni dodatek za člane ožje družine v višini, ki jo določi skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom.

74. člen

Pravica brezposelne osebe do zdravstvenega varstva se uresničuje po predpisih zdravstvenega varstva.

Pravico do zdravstvenega varstva med brezposelnostjo lahko uveljavlja oseba, če se prijavi skupnosti najkasneje v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja oziroma, ko je prenehala opravljati samostojno osebno delo.

Pravico do zdravstvenega varstva imajo tudi dijaki po končanem šolanju in študenti po končanem študiju, če se prijavijo pri skupnosti kot iskalci zaposlitve v roku 30 dni po končanem šolanju oziroma študiju.

75. člen

Priprava za zaposlitev zajema razne oblike usposabljanja, pridobivanja in izpopolnjevanja znanj ter delovnih zmožnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog oziroma za zaposlitev v določenem poklicu.

Priprava za zaposlitev zajema strokovno usposabljanje in prilagajanje na delo v obsegu in oblikah, potrebnih za predvideno zaposlitev ter materialno pomoč brezposelnim osebam pri tem usposabljanju.

Priprava za zaposlitev obsega materialno in strokovno pomoč brezposelnim osebam.

76. člen

Materialna pomoč brezposelnim osebam, ki jih je skupnost napotila na usposabljanje, lahko obsega kritje stroškov:

- za zdravstveni pregled in psihološki pregled,
- za usposabljanje (teoretični in praktični del)

— za zavarovanje za primer nesreče pri delu, če nima te pravice že po drugih predpisih

— za delovno obleko, če je obvezna pri praktičnem usposabljanju

— za prehrano in nastanitev v času usposabljanja izven kraja stalnega bivališča ali kritje stroškov za dnevni prevoz v kraj usposabljanja, če teh stroškov ne krije temeljna organizacija, v kateri se oseba usposablja,

— za regres za prehrano med delom v času usposabljanja v temeljni organizaciji, skladno z njenim splošnim aktom

— povračilo bruto osebnega dohodka, če sprejme temeljna organizacija osebo v delovno razmerje pod pogojem, da ji skupnost refundira izplačilo bruto osebnih dohodkov v času usposabljanja oziroma v času ugotavljanja usposobljenosti osebe za delo

— denarno pomoč med usposabljanjem, če nima pravice do nadomestila osebnega dohodka, oziroma denarnega nadomestila ali denarne pomoči in sicer pod pogoji, ki jih določa zakon v višini, kot jo določa skupnost s posebnim sklepom,

— nagrado mentorja, če je ta osebi med usposabljanjem potreben.

V primeru, da je osebi na usposabljanju priznana pravica za prehrano in nastanitev (5. alineja tega člena), ji pripada denarna pomoč samo v primeru, da so stroški prehrane in nastanitve nižji od pripadajoče denarne pomoči. Denarna pomoč gre v takih primerih osebi le v višini razlike med tema dajatvama, če pa se osebi prizna povračilo osebnega dohodka (7. alineja tega člena), ji ne pripada denarna pomoč.

77. člen

Strokovna pomoč osebam pri usposabljanju obsega zlasti:

- izbor udeležencev
- organizacijo izvajanja izobraževanja
- pomoč med izvajanjem izobraževalnega procesa
- spremljanje in vrednotenje izobraževalnih rezultatov
- spremljanje uspešnosti ob delu idr.

78. člen

Pravico do priprave za zaposlitev imajo tudi že zaposlene osebe v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za te namene sklenejo temeljne organizacije in skupnost samoupravni sporazum, kolikor to že ni dogovorjeno oziroma vključeno v samoupravni sporazum o temeljnih plana razvoja zaposlovanja in v njegovih dodatkih za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se združujejo dodatna namenska sredstva za strokovno usposobitev, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo in zaposlitev že zaposlenih delavcev.

79. člen

S samoupravnim sporazumom iz prejšnjega člena se temeljne organizacije in skupnosti dogovorijo o namenu združevanja sredstev, o uporabi sredstev, o načinu upravljanja s temi sredstvi, o osnovah in merilih strokovnega usposabljanja idr.

V skladu s samoupravnim sporazumom se temeljne organizacije in skupnost lahko dogovorijo, da pri-

padajo delavcem pravice in obveznosti, določene z zakonom in tem statutom.

80. člen

Invalidni osebi, ki uveljavlja pravice do usposabljanja po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, pripadajo pravice iz naslova priprave za zaposlitev v obsegu in oblikah, določenih z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in s tem statutom.

Poleg pravice iz 76. člena tega statuta obsega materialno pomoč invalidnim osebam še naslednje pravice:

- stroški socialne rehabilitacije, če so ti invalidni osebi neogibno potrebni za delo in življenje in sicer v obsegu, ki je sestavni del programa njene rehabilitacije (npr. ortopedski pripomočki, pomagala, obleka, osebna higiena, pomoč pri nabavi prevoznega sredstva, upoštevajoč neogibno potrebo za prevoz na delo in socialni status, mnenje skupnosti socialnega skrbstva ipd.),

- dodatek za tujo pomoč in nego invalidnim osebam pod pogoji in v višini kot jih predvideva zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in statut Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije in če strokovna komisija za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe ugotovi, da je glede na vrsto in stopnjo invalidnosti takšna pomoč invalidni osebi potrebna,

- stroški v zvezi z zaposlitvijo kot:

- . adaptacija delovnih priprav,

- . odstranjevanje ovir

- . adaptacija v zvezi z delom na domu ipd.,

- ostali stroški (stroški, ki nastanejo v pripravljalnem postopku, pripomočki ipd.).

Skupnost vsako leto s sklepom določa višino denarne pomoči v času usposabljanja invalidne osebe.

81. člen

Pogoji za pridobitev pravice do prevoznih in sitlivnih stroškov ter višina stroškov so določeni z zakonom.

82. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanje pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon in pravilnik o postopku za uveljavljanje materialnih pravic brezposelnih oseb in invalidov.

V. UPRAVLJANJE IN GOSPODARJENJE S SREDSTVI SKUPNOSTI

83. člen

Zavoljo zadovoljevanja splošnih in posameznih potreb in interesov na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela in nosilci samostojnega osebnega dela združujejo sredstva za zadovoljevanje teh potreb in interesov po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

84. člen

Sredstva skupnosti so:

- prispevki, ki jih plačujejo delavci in delovni ljudje iz dohodka temeljne organizacije združenega dela in delovnih skupnosti,

- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela za delavce, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

- prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela,

- prispevki, ki jih plačujejo delavci, začasno zaposleni v tujini oziroma v državah, s katerimi SFRJ nima sklenjenega meddržavnega sporazuma o zavarovanju za primer brezposelnosti,

- dohodki od refundacij, izplačanih denarnih dajatev iz zavarovanja za brezposelnost delavcev od držav, s katerimi je SFRJ sklenila konvencijo o zavarovanju za brezposelnost,

- dohodki od sporazumov in pogodb, sklenjenih z organizacijami združenega dela za pripravo delavcev za zaposlitev,

- druga sredstva.

85. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti opredeljujejo obseg, vrsto in kvaliteto posameznih storitev oziroma programov storitev, opredelitev programa, za katerega se združujejo sredstva po načelu solidarnosti, skupne obveznosti udeležencev po sporazumu, osnove in merila za združevanje sredstev, vrsto socialnih pravic ter pogoje, kriterije in merila, po katerih bodo uveljavljali te pravice, ter višino sredstev, ki jih v ta namen združujejo.

Če ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma, določi skupščina občine višino prispevka za vse delavce in delovne ljudi, ki so zavezani plačevati prispevke ali le za tiste delavce in delovne ljudi, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma.

86. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, zbranih iz prispevkov po prejšnjem členu, odloča skupščina skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na planu dejavnosti skupnosti.

87. člen

Sredstva skupnosti so namenjena predvsem za dajanje in zavarovanje za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, za dejavnost skupnosti, za sofinanciranje programa dela skupnosti socialnega varstva, za solidarnost in vzajemnost s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za delo delovne skupnosti strokovne službe.

88. člen

Skupnost ima rezervna sredstva, ki jih formira iz presežka prihodkov, ugotovljenih z zaključnim računom.

Obvezna rezerva znaša 1,5% planiranega prispevka za tekoče leto.

Obveznosti izločanja sredstev v obvezno rezervo prenehajo, ko ta sredstva dosežejo 15% povprečnega planiranega prispevka iz prihodka v zadnjih treh letih.

89. člen

Skupnost ima poslovni sklad, ki ga formira iz sredstev presežkov prihodkov ob zaključnem računu.

90. člen

Če skupščina skupnosti do začetka koledarskega leta ne sprejme finančnega načrta za naslednje leto, se dejavnost skupnosti financira skladno s sklepom o začasnem financiranju.

91. člen

Odredbodajalec finančnega načrta je predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Odredbodajalec sklada za štipendiranje iz združenih sredstev je predsednik odbora za štipendiranje, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika odbora.

VI. POSTOPEK PLANIRANJA IN USKLAJEVANJA V SKUPNOSTI

92. člen

Skupščina skupnosti določi s sklepom o pripravi plana roke, do katerih morajo biti planski akti pripravljeni in organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana. Ta organ pripravi delovni program pripravljavanja plana.

93. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

Samoupravne sporazume iz prejšnjega odstavka sklepajo udeleženci na podlagi elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov.

94. člen

Organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana skupnosti, pripravi strokovne podlage za oblikovanje elementov za samoupravni sporazum o temeljih plana skupnosti.

Elemente za sporazum sprejemajo udeleženci samoupravnega sporazuma, o temeljih plana skupnosti, ter jih po delegatih usklajujejo v skupščini skupnosti.

95. člen

Plan skupnosti sprejme skupščina skupnosti.

96. člen

Plan skupnosti vsebuje:

1. srednjeročne cilje razvoja dejavnosti, za katere je bila skupnost ustanovljena,
2. naloge, obveznosti in sredstva iz samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti,
3. naloge, ki jih prevzema skupnost po drugih sporazumih, dogovorih in predpisih, ter ukrepe in sredstva za njihovo uresničitev,
4. organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev samoupravnih sporazumov o temeljih plana.

VII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

97. člen

Delavci, delovni ljudje in občani, ustanovitelji skupnosti, imajo pravico biti seznanjeni prek svojih delegatov in delegacij z vsemi temeljnimi problemi, z delom in s stanjem skupnosti.

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delavcem in delovnim ljudem ter občanom, ki so jih delegirali na seji skupščine skupnosti oziroma v organe skupnosti.

98. člen

Informiranje o delu skupnosti poteka prek:

- glasila skupnosti,
- pismenih materialov za seje skupščine skupnosti in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine skupnosti in njenih organov, kakor tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov,
- sredstev javnega obveščanja,
- letnih, poslovnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja.

99. člen

Širšo javnost so dolžni organi skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

100. člen

Seje skupščine skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na seji pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki izkaže upravičen interes, ima pravico vpregleda v zapisnik sej skupščine skupnosti in njenih organov.

101. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti je po določenih tega statuta zadolžen predsednik skupščine.

VIII. DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE SLUŽBE

102. člen

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela opravlja za skupnost delovna skupnost strokovne službe.

Skupščina skupnosti s posebnim sklepom ustanovi delovno skupnost strokovne službe skupno z drugimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in delovno skupnostjo strokovne službe določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe.

103. člen

Delovno skupnost strokovne službe vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti, na podlagi poprejšnjega mnenja delavskega sveta delovne skupnosti strokovne službe.

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- sposobnost organizacije dela in vodenja,
- moralno politične vrline,
- da je družbenopolitično aktiven.

104. člen

Vodja delovne skupnosti je za svoje delo in za delo delovne skupnosti strokovne službe odgovoren skupščinam skupnosti, ki so ga imenovala.

105. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela in sredstev skupnosti na podlagi osnov in meril, določenih v samoupravnem sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo skupnost in delovna skupnost strokovne službe.

Delavci delovne skupnosti strokovne službe imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve po rezultatih dela in z ustreznimi družbeno določenimi osnovami in merili za delitev.

106. člen

Skupnost zagotavlja skupno z drugimi skupnostmi vse temeljne pogoje za poslovanje delovne skupnosti strokovne službe, to so delovna sredstva in sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Z delovnimi sredstvi upravlja skupnost, delavci delovne skupnosti pa imajo za zadovoljevanje osebnih in družbenih potreb pravico uporabljati in delati s temi sredstvi.

107. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki zadevajo delovne skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti.

108. člen

Za akte delovne skupnosti strokovne službe, ki določajo okvirni planski obseg in vrsto del ter nalog in s tem v zvezi izobrazbeno strukturo kadrov v delovni skupnosti strokovne službe, je potrebno poprejšnje soglasje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, po predhodni razpravi v vseh skupnostih, ki so ustanovile delovno skupnost.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI**109. člen**

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,
- statut skupnosti,

— samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe,

— samoupravni sporazum o temeljih plana zaposlovanja,

— pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozastiti,

— pravilnik o samoupravni delavski kontroli,

— pravilnik o uveljavljanju pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

— poslovnik o delu skupščine in njenih organov,

— druge samoupravne splošne akte.

110. člen

Preden skupščina skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno obravnavo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegata v skupščino skupnosti.

111. člen

Ko se oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale delegacije, je pristojni odbor skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenja k osnutku samoupravnega splošnega akta ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

112. člen

Samoupravni splošni akti, sprejeti v skupščini skupnosti, začno veljati praviloma osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije, če ni drugače določeno s samoupravnim splošnim aktom.

113. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

114. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti daje organ skupnosti, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**115. člen**

Vse samoupravne splošne akte skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom skupnosti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

116. člen

Statut skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina skupnosti in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik skupščine
Mirko Govejšek l. r.

LJUBLJANA

687.

Na podlagi 16. in 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74 in 4/78) ter 77., 79. in 89. člena statuta mesta Ljubljana (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zbora združenega dela dne 7. aprila 1983 in na 11. seji zbora občin dne 7. aprila 1983 sprejela

ODLOK

o zaključnem računu proračuna mesta Ljubljane za leto 1982

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna mesta Ljubljana za leto 1982, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna

izkazuje:	din
— prihodke	448.889.541,65
— odhodke	448.060.016,65
— presežek prihodkov nad odhodki	829.525,00

2. Zaključni račun sredstev

rezerv izkazuje:

— prihodke	20.671.665,45
— odhodke	1.000.000,00
— presežek prihodkov nad odhodki	19.671.665,45

3. Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna za leto 1982 v znesku 829.525 din, se prenese v proračun mesta za leto 1983.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv se prenese v sredstva rezerv za leto 1983.

4. člen

Ta odloku začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400/2-83

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica

Skupščine mesta Ljubljane

Tina Tomlje l. r.

Bilanca prihodkov proračuna mesta Ljubljane za leto 1982

Razp. skupina	Glavni namen	Plan po rebalansu in virmanih	Realizacija	%
7	Prispevki iz proračunov družbenopolitičnih skupnosti			
	Ljubljana Bežigrad	107.803.000	107.803.000,00	100,0
	Ljubljana Center	157.136.000	157.136.000,00	100,0
	Ljubljana Moste-Polje	28.644.000	28.644.000,00	100,0
	Ljubljana Šiška	80.948.000	80.948.000,20	100,0
	Ljubljana Vič-Rudnik	65.825.000	65.825.000,00	100,0
	Skupaj prihodki	440.356.000	440.356.000,20	100,0
6	Drugi prihodki	8.500.000	8.533.541,45	100,4
	Skupaj prihodki	448.856.000	448.889.541,65	100,0

ODHODKI

Razp. skupina	Glavni namen	Plan po rebalansu in virmanih	Realizacija	%
01	Dejavnost organ. družbenopolit. skup.	294.559.500	294.559.500,00	100,0
02	Ljudska obramba	12.500.000	12.500.000,00	100,0
03	Dejav. družbenopolitičnih organiz. in društ.	25.703.000	25.703.000,00	100,0
04	Negospodarske investicije	47.875.010	47.874.523,00	100,0
06	Znanstvena dejavnost	23.178.150	23.178.150,00	100,0
07	Kulturno prosvetna dejavnost	908.100	908.100,00	100,0
10	Komunalna dejavnost	7.119.000	7.119.000,00	100,0
16	Intervencije v gospodarstvo	27.460.570	27.460.570,00	100,00
17	Tekoča proračunska rezerva in obveznosti iz preteklih let	5.064.110	4.268.613,65	84,3
18	Kredit, vezana in izločena sredstva rezerv	4.488.560	4.488.560,00	100,0
	Skupaj odhodki	448.856.00	448.060.016,65	99,8

688.

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena zakona o pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 13/74), drugega odstavka 40. člena zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80), 2., 7., 8. in 9. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun revalorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Uradni list SRS, št. 13/80) ter 57. in 89. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zбора združenega dela dne 7. aprila 1983 in na 11. seji zбора občin dne 7. aprila 1983 sprejela

ODLOK

o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju ljubljanskih občin za leto 1983

1. člen

Poprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za poprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča znaša na dan 31. 12. 1982 za območje ljubljanskih občin 21.760 din.

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v višini 1,11 % od poprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega odloka.

3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja gradbenih zemljišč na območju ljubljanskih občin za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 150 do 200 prebivalcev na ha znašajo na dan 31. 12. 1982:

- stroški za individualne komunalne naprave za m² koristne stanovanjske površine 1.247 din,
- stroški za kolektivne komunalne naprave za m² koristne stanovanjske površine 1.057 din.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-1/83

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica
Skupščine mesta Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

689.

Na podlagi 349. in 357. člena zakona o združenem delu (Uradni list SFRJ, št. 53/76), 77., 80., 87., 89. in 91. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81) ter 64. in 89. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78, 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zбора združenega dela dne 7. aprila 1983 in na 11. seji zбора občin dne 7. aprila 1983 sprejela spremembe in dopolnitve odločbe št. G/ZŠ-022-63 z dne 2. marca 1963 o ustanovitvi Mestnega muzeja Ljubljana, tako da se prečiščeno besedilo glasi:

ODLOK

o ustanovitvi Mestnega muzeja Ljubljana

1. člen

Mesto Ljubljana ustanavlja delovno organizacijo za opravljanje muzejske dejavnosti na območju ljubljanskih občin. Firma delovne organizacije je: Mestni muzej Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: muzej). Sedež muzeja je v Ljubljani, Gosposka 15.

2. člen

Muzej strokovno in znanstveno raziskuje, evidentira, zbira, ureja, obdeluje, hrani, objavlja, razstavlja in na druge načine popularizira gradivo z navedenega območja ter tudi od drugod, če je to gradivo pomembno za zgodovino mesta Ljubljane.

Muzej opravlja varstvo premične kulturne dediščine in vodi register premičnih kulturnih spomenikov za ljubljanske občine.

3. člen

Delavci muzeja pridobivajo dohodek iz celotnega prihodka, ki ga ustvarjajo:

- s svobodno menjavo dela,
- s prodajo svojih storitev,
- z udeležbo pri skupaj ustvarjenem dohodku na podlagi združenega dela in sredstev,
- s prispevki neposrednih uporabnikov,
- z darili in na kakšni drugi podlagi, določeni z zakonom ali samoupravnim sporazumom oziroma pogodbo v skladu z zakonom.

4. člen

Organ upravljanja muzeja je svet muzeja, ki ga sestavljajo delavci muzeja oziroma njihovi delegati in 4 delegati družbene skupnosti, ki jih delegirajo:

- Skupščina mesta Ljubljane — enega delegata;
- Skupščina občine Ljubljana Center — enega delegata;
- MK SZDL Ljubljane — enega delegata;
- Društvo zgodovinarjev Ljubljana — enega delegata.

5. člen

Statut muzeja se sprejme v soglasju z ustanoviteljem, potrdi pa ga Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Center.

6. člen

Zakonitost dela muzeja nadzoruje upravni organ občine Ljubljana Center, pristojen za kulturo.

7. člen

Mestni muzej lahko prevzame naloge varstva premične naravne in kulturne dediščine tudi za področje druge občine na podlagi samoupravnega sporazuma, h kateremu mora dati soglasje ustanovitelj.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 023-1/82

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica
Skupščine mesta Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

690.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 54. in 91. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zбора občin dne 7. aprila 1983 sprejela

ODLOK

o združitvi naselij na območju ljubljanskih občin

1. člen

V občini Ljubljana Šiška se naselja Tacen in Šmartno pod Šmarno goro združita z naseljem Ljubljana.

2. člen

V občini Ljubljana Vič-Rudnik se naselja Babna gorica, Sela pri Rudniku in Srednja vas združijo z naseljem Lavrica.

3. člen

Z združitvijo prenehajo obstajati v občini Ljubljana Šiška naselja Tacen in Šmartno pod Šmarno goro in v občini Ljubljana Vič-Rudnik naselja Babna gorica, Sela pri Rudniku ter Srednja vas.

4. člen

Na območju naselij iz 1. in 2. člena tega odloka se uvede ulični sistem, usklajen z uličnim sistemom naselja Ljubljana.

5. člen

Mestna geodetska uprava Ljubljana izvede spremembe po tem odloku v seznamu vseh uradno imenovanih naselij, cest, ulic in trgov na območju mesta Ljubljane.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 015-1/82

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica
Skupščine mesta Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

691.

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 54. in 91. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zбора občin dne 7. aprila 1983 sprejela

ODLOK

o določitvi in spremembi imen ulic, cest in trgov na območju mesta Ljubljane in uvedbi uličnega sistema v naseljih Brezovica, Lavrica in Škofljica

1. člen

Na območju občine Ljubljana Bežigrad

Spremeni se:

1. Križna ulica; se skrajša, ker se severovzhodno od Clevelandске ulice ukine.

Na novo se imenujeta:

1. Linhartov podhod; poteka vzporedno s Titovo cesto od južne strani Linhartove ceste proti severu, del podhoda pod Titovo cesto proti zahodu pa povezuje ulico Bežigrad.

2. Park neuvrščenih; obsega območje med Titovo cesto na zahodu, Dimičevo ulico na jugu, »Mednarodnim centrom za upravljanje podjetij v družbeni lastnini v deželah v razvoju« na severu in Domom poklicne gradbene šole na vzhodu.

2. člen

Na območju občine Ljubljana Moste-Polje

Na novo se imenuje:

1. Marinceljeva ulica; se odcepi levo od Šmartinske ceste za hišo št. 199 in poteka proti severozahodu in zahodu do Ceste v Šmartno.

3. člen

Na območju občine Ljubljana Šiška

Spremeni se:

1. Tacenska cesta; se podaljša preko mostu na reki Savi in poteka proti severovzhodu skozi naselje Tacen do Ulice bratov Novak.

Na novo se imenujejo:

1. Kajakaški breg; se odcepi levo od podaljšane Tacenske ceste pri hiši sedaj Tacen št. 71 proti zahodu in poteka proti naselju Vikrče mimo Tovarne kovinskega okovja — KOT.

2. Rocenska ulica; se odcepi desno od novoimenovanega Kajakaškega brega pri hiši sedaj Tacen št. 34 in poteka proti severozahodu pod šolskim centrom RSNZ. Pri hiši sedaj Tacen št. 127 se priključi novoimenovanemu Kajakaškemu bregu.

3. Thumova ulica; se odcepi levo od podaljšane Tacenske ceste pri hiši sedaj Tacen št. 12a in poteka proti jugozahodu. Pri hiši sedaj Tacen št. 45 se priključi novoimenovanemu Kajakaškemu bregu.

4. Ulica Janeza Rožiča; se odcepi desno od novoimenovane Thumove ulice pri hiši sedaj Tacen št. 88, poteka proti zahodu in se pri hiši sedaj Tacen št. 94a priključi novoimenovani Rocenski ulici.

5. Seunigova ulica; se odcepi desno od novoimenovane ulice Janeza Rožiča nasproti hiše sedaj Tacen št. 94a, poteka proti severu in za hišo sedaj Tacen št. 124a zavije proti severozahodu v smeri novoimenovane Poti k studencu.

6. Pot k studencu; se odcepi desno od novoimenovane Ulice Janeza Rožiča nasproti hiše sedaj Tacen št. 105 in poteka proti severu do podnožja Šmarne gore.

7. Šturmovna ulica; se odcepi desno od novoimenovane Thumove ulice pri hiši sedaj št. 88a proti severu, pri hiši sedaj Tacen št. 88e pa zavije proti vzhodu in se slepo zaključi.

8. Ulica bratov Novak; se odcepi levo od podaljšane Tacenske ceste vzhodno od hiše sedaj Tacen št. 13 in poteka proti severu, nato v vijugah proti severozahodu in vzhodu do strmine na Šmarno goro.

9. Pot na goro; se odcepi levo od novoimenovane Ulice bratov Novak nasproti hiše sedaj Tacen št. 16 in poteka najprej proti severozahodu, nad hišo sedaj Tacen št. 11c pa proti zahodu ter se slepo zaključí.

10. Cesta vstaje; poteka v podaljšku Tacenske ceste od Ulice bratov Novak skozi naselji Tacen in Smartno pod Šmarno goro do križišča cest Smartno—Vodice in Smartno—Gameljne.

11. Molekova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Ceste vstaje vzhodno od hiše sedaj Tacen št. 21 in poteka proti severu do podnožja Šmarne gore.

12. Ulica Ivica Pirjeveve; se odcepi desno od novoimenovane Ceste vstaje vzhodno od hiše sedaj Tacen št. 20 in poteka proti jugozahodu, pri hiši sedaj Tacen št. 24 zavije proti jugovzhodu in jugu, kjer se konča ob reki Savi.

13. Pot sodarjev; se odcepi desno od podaljšane Tacenske ceste, sedaj med hišama Tacen št. 71 in 72 in poteka proti severovzhodu do novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve.

14. Pločanska ulica; se odcepi desno od podaljšane Tacenske ceste nasproti hiše sedaj Tacen št. 80 proti jugozahodu in poteka do novoimenovane Poti sodarjev.

15. Čehova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Pločanske ulice južno od podaljšane Tacenske ceste in poteka proti jugovzhodu v smeri novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve.

16. Ovčakova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Pločanske ulice južno od novoimenovane Čehove ulice in poteka proti jugovzhodu v smeri novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve.

17. Ulica Mirka Tomšiča; se odcepi levo od novoimenovane Pločanske ulice južno od novoimenovane Ovčakove ulice in poteka proti jugovzhodu v smeri novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve.

18. Čizmanova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Pločanske ulice južno od novoimenovane Ulice Mirka Tomšiča in poteka proti jugovzhodu v smeri novoimenovane Poti sodarjev.

19. Židankova ulica; se odcepi od novoimenovane Poti sodarjev južno od hiše sedaj Tacen št. 29 in poteka južno od Sodarske zadruge proti vzhodu do novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve.

20. Grško; ulica se odcepi levo od novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve vzhodno od hiše sedaj Tacen št. 54 in poteka proti jugovzhodu ter se slepo zaključí.

21. Ulica Lizike Jančarjeve; se odcepi levo od novoimenovane Ulice Ivica Pirjeveve južno od novoimenovane ulice Grško in poteka proti jugovzhodu ter se slepo zaključí.

22. Cesta Cirila Kosmača; se odcepi desno od novoimenovane Ceste vstaje nasproti hiše sedaj Tacen št. 21, poteka v vijugah proti jugovzhodu, vzhodu in severovzhodu in se pri hiši sedaj Smartno št. 42 priključí novoimenovani Cesti vstaje.

23. Grobeljca; ulica se odcepi desno od novoimenovane Ceste Cirila Kosmača nad hišo sedaj Tacen št. 110j in poteka proti jugovzhodu in severovzhodu in se slepo zaključí.

24. Vipotnikova ulica; se odcepi desno od novoimenovane Ceste vstaje in poteka proti jugozahodu v smeri novoimenovane Ceste Cirila Kosmača.

25. Na Palcah; se odcepi desno od novoimenovane Ceste vstaje, vzhodno od novoimenovane Vipotnikove ulice in poteka proti jugozahodu v smeri novoimenovane Ceste Cirila Kosmača.

26. Šmarna gora; se imenuje pot, ki poteka s sedla med Šmarno goro in Grmado do vrha Šmarne gore. Enako se imenuje tudi pot, ki se odcepi od te levo in poteka po severnem pobočju Grmade.

27. Smartno; ulica poteka proti severozahodu od križišča cest Smartno—Vodice in Smartno—Gameljne v podaljšku novoimenovane Ceste vstaje do hiše sedaj Smartno št. 46, nato se obrne proti severovzhodu in poteka do meje z naseljem Povodje.

28. Šmarnogorska pot; se odcepi levo od novoimenovane Ceste vstaje pri hiši sedaj Smartno št. 24 in poteka proti severozahodu do podnožja Šmarne gore.

29. Pšatnik; ulica se odcepi od novoimenovane Šmarnogorske poti severno od hiše sedaj Smartno št. 10 in poteka proti jugozahodu do podnožja Šmarne gore.

30. Ulica Jožeta Struklja; se odcepi levo od novoimenovane Ceste vstaje pri hiši sedaj Smartno št. 42a in poteka proti jugozahodu in nato v loku do novoimenovane ulice Pšatnik.

31. Cesta v Gameljne; se odcepi od križišča novoimenovane Ceste vstaje in novoimenovane ulice Smartno pod hišo sedaj Smartno št. 3 in poteka proti naselju Gameljne.

32. Ulica Angele Ljubičeve; se odcepi levo od novoimenovane Ceste v Gameljne vzhodno od hiše sedaj Smartno št. 1 in poteka proti severozahodu in zahodu proti novoimenovani ulici Smartno.

33. Ulica Zeljka Tonija; se odcepi desno od novoimenovane ulice Smartno severno od hiše sedaj Smartno št. 17, poteka proti severovzhodu in nato v loku zavije nazaj do novoimenovane ulice Smartno.

34. Juričeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane ulice Smartno severno od hiše sedaj Smartno št. 34 in poteka proti zahodu in v loku proti jugovzhodu v smeri novoimenovane Šmarnogorske poti,

35. Ingličeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane ulice Smartno pri hiši sedaj Smartno št. 14 in poteka v loku proti severozahodu in severu do novoimenovane Juričeve ulice.

36. Gustinčičeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane ulice Smartno pri hiši sedaj Smartno št. 46 in poteka proti severozahodu do podnožja Šmarne gore.

Ukine se:

1. Sadjarska ulica; se ukine v celoti.

4. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

Na novo se imenujejo:

1. Ulica Zore Majcnove; se odcepi desno od ceste XV. divizije za hišo št. 90 in poteka proti jugozahodu do potoka Veliki Galjevec.

2. Krošljeva ulica; se odcepi levo od Ceste XVIII. divizije jugovzhodno od križišča s Peruzzijsko cesto in poteka proti severovzhodu vzporedno s Peruzzijsko cesto v smeri Knezovega štradona.

3. Dolinškova ulica; se odcepi levo od Ceste XVIII. divizije jugovzhodno od novoimenovane Krošljeve ulice in poteka proti severovzhodu v smeri Knezovega štradona.

4. Bobrova ulica; se odcepi levo od ceste XVIII. divizije jugovzhodno od novoimenovane Dolinškove ulice in poteka proti severovzhodu v smeri Knezovega štradona.

5. Ulica Milke Kerinove; se odcepi levo od ceste XVIII. divizije jugovzhodno od novoimenovane Bobrove ulice in poteka proti severovzhodu v smeri Knezovega štradona.

5. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

V naselju Brezovica pri Ljubljani se uvede ulični sistem.

Spremeni se:

1. Tržaška cesta — del, se podaljša skozi naselje Brezovica do občinske meje.

Na novo se imenujejo:

1. Kapalniška pot, se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 2 in poteka proti severu in severovzhodu v smeri hriba Kapalnik.

2. Pot terencev; se odcepi levo od Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 3 in poteka proti jugovzhodu in jugozahodu do avtoceste Ljubljana—Razdrto.

3. Remškarjeva ulica; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 49 in poteka proti severozahodu do podnožja Brezoviškega hriba.

4. Brezenska pot; se odcepi desno od novoimenovane Remškarjeve ceste in poteka proti severovzhodu do podnožja Brezoviškega hriba.

5. Radenska cesta; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 62 in poteka proti severu in severovzhodu, nato polkrožno zavije proti severozahodu v smeri doline ob potoku Radenščica.

6. Borštnarjeva pot; se odcepi levo od novoimenovane Radenske ceste in poteka proti severozahodu v smeri Radenske ceste.

7. Podpeška cesta; se odcepi levo od podaljšane Tržaške ceste v križišču za hišo sedaj Brezovica št. 81 (gospodarsko poslopje) in poteka proti jugu in jugozahodu do meje z naseljem Vnanje gorice.

8. Brežna pot; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste nasproti hiše sedaj Brezovica št. 94 in poteka proti severu do Pezdirjevega grabna.

9. Malovaška ulica; se odcepi levo od podaljšane Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 94 in poteka proti jugovzhodu do avtoceste Ljubljana—Razdrto.

10. Gornja pot; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 131 in poteka proti severozahodu in severu do »Stefana«.

11. Brezoviška cesta; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste nasproti hiše sedaj Brezovica št. 137 in poteka proti severu in severozahodu v smeri podnožja Cerkvenega hriba.

12. Starovaška cesta; se odcepi desno od novoimenovane Brezoviške ceste za križiščem s Tržaško cesto in poteka proti vzhodu ter severu skozi

prvotni del naselja Brezovica v smeri podnožja Cerkvenega hriba.

13. Drobtiška pot; se odcepi desno od podaljšane Tržaške ceste nasproti hiše sedaj Brezovica št. 139 in poteka proti severozahodu, nato polkrožno zavije proti jugovzhodu do novoimenovane Brezoviške ceste.

14. Poštna ulica; se odcepi desno od novoimenovane Podpeške ceste za spomenikom v križišču podaljšane Tržaške ceste in novoimenovane Podpeške ceste in poteka proti zahodu v smeri Malovaške ulice.

15. Cesta na postajo; se odcepi levo od novoimenovane Podpeške ceste južno od nadvoza čez avtocesto Ljubljana—Razdrto in poteka proti severovzhodu in vzhodu do železniške postaje Brezovica.

16. Sodnikarjeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane Ceste na postajo za hišo sedaj Brezovica št. 184 in poteka proti severozahodu v smeri Podpeške ceste.

17. Podsvetija; se odcepi od novoimenovane Sodnikarjeve ulice in poteka proti vzhodu ter jugovzhodu, prečka novoimenovano Cesto na postajo in se slepo zaključuje.

18. Jevčeva pot; se odcepi levo od novoimenovane Ceste na postajo za hišo sedaj Brezovica št. 267 in poteka proti severozahodu do novoimenovane ulice Podsvetije.

19. Založnikova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Ceste na postajo pri železniški postaji Brezovica in poteka proti severu in jugovzhodu v smeri železniške proge Ljubljana—Postojna. Enako se imenuje tudi slepa ulica, ki se odcepi od te za hišo sedaj Brezovica št. 181 in poteka proti jugovzhodu v smeri železniške proge.

20. Cesta v Log; se odcepi levo od novoimenovane Založnikove ulice pri hiši sedaj Brezovica št. 196 in poteka proti severovzhodu in jugovzhodu do železniške proge Ljubljana—Postojna.

21. Ulica Ivana Selana; se odcepi levo od novoimenovane Ceste na postajo za hišo sedaj Brezovica št. 44 in poteka proti severu ter zavije proti vzhodu do novoimenovane Založnikove ulice.

22. Ulica Jožeta Kopitarja; se odcepi desno od novoimenovane Ceste na postajo za hišo sedaj Brezovica št. 43 in poteka proti jugovzhodu do železniške proge Ljubljana—Postojna.

23. Komarijska pot; se odcepi desno od novoimenovane Podpeške ceste in poteka proti severozahodu v smeri avtoceste Ljubljana—Razdrto.

24. Za grabnom; se odcepi desno od novoimenovane Podpeške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 106 in poteka proti zahodu, nato zavije v pravem kotu proti jugovzhodu do meje z naseljem Vnanje gorice.

25. Debevčeva pot; se odcepi levo od novoimenovane Podpeške ceste pred hišo sedaj Brezovica št. 272 in poteka proti severovzhodu do železniške proge Ljubljana—Postojna.

26. Šolska ulica; se odcepi desno od novoimenovane Podpeške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 253 in poteka proti zahodu do Osnovne šole Janko Premrl-Vojko.

27. Na Lazih; se odcepi desno od novoimenovane Podpeške ceste za hišo sedaj Brezovica št. 116 in

poteka proti severozahodu do meje naselja Vnanje gorice.

6. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

V novo oblikovanem naselju Lavrica se uvede ulični sistem.

Spremeni se:

1. Dolenjska cesta — del; se podaljša skozi naselje Lavrica do meje z naseljem Škofljica.

2. Pot na Debeli hrib — del; se podaljša proti jugovzhodu in jugu do novoimenovane Babškove poti.

Na novo se imenujejo:

1. Babškova pot; se odcepi levo od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Lavrica št. 39 in poteka proti severovzhodu, nato zavije proti zahodu in severozahodu in se slepo zaključi zahodno od priključka Poti na Debeli hrib.

2. Kamnikarjeva ulica; se odcepi levo od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Lavrica št. 49 in poteka proti severovzhodu in severu v smeri priključka Poti na Debeli hrib na Babškovo pot.

3. Vrečarjeva ulica; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Lavrica št. 56 in poteka proti jugozahodu čez železniško progo Ljubljana—Novo mesto do meje z naseljem Ljubljana.

4. Nebčeva ulica; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste nasproti hiše sedaj Lavrica št. 8 in poteka proti jugozahodu čez železniško progo Ljubljana—Novo mesto, nato zavije proti jugovzhodu in poteka ob železniški progi do novoimenovane Vrečarjeve ulice.

5. Jagrova ulica; se odcepi levo od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Lavrica št. 113 in poteka proti severovzhodu do novoimenovane Srednjevaske ulice.

6. Srednjevaska ulica; se odcepi desno od novoimenovane Kamnikarjeve ulice za hišo sedaj Lavrica št. 65 in poteka proti vzhodu skozi Srednjo vas do novoimenovane Jagrove ulice.

7. Selska ulica; ulica poteka v podaljšku novoimenovane Jagrove ulice od križišča s Srednjevasko ulico proti severovzhodu skozi Sela pri Rudniku v smeri naselja Orle.

8. Šeparjeva pot; se odcepi desno od novoimenovane Jagrove ulice za hišo sedaj Lavrica št. 123 in poteka proti jugovzhodu in severu do vodovodnega rezervoarja.

9. Pod Strahom; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste in poteka proti jugozahodu do meje naselja Škofljica.

10. Babnogoriška cesta; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Lavrica št. 80 in poteka proti jugozahodu čez železniško progo Ljubljana—Novo mesto, nato zavije proti jugu skozi dosedanje naselje Babna gorica do novoimenovane ceste Pod Strahom.

11. Cesta ob Barju — del, se odcepi levo od novoimenovane ceste Pod Strahom za železniškim prehodom in poteka proti jugovzhodu do meje z naseljem Škofljica.

7. člen

Na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik

V naselju Škofljica se uvede ulični sistem.

Spremeni se:

1. Dolenjska cesta — del; se podaljša skozi naselje Škofljica do občinske meje.

Na novo se imenujejo:

1. Ravenska pot; se odcepi levo od podaljšane Dolenjske ceste za hišo sedaj Škofljica št. 13 in poteka proti severovzhodu in se slepo zaključi.

2. Ob pošti; se odcepi levo od podaljšane Dolenjske ceste pri hiši sedaj Škofljica št. 29 in poteka vzporedno z Dolenjsko cesto do hiše sedaj Škofljica št. 73, kjer se priključi podaljšani Dolenjski cesti.

3. Albrehtova ulica; se odcepi levo od novoimenovane ulice Ob pošti za hišo sedaj Škofljica št. 35 in poteka proti severovzhodu, nato zavije proti severozahodu in polkrožno proti vzhodu do novoimenovane Puciharjeve ulice.

4. Mijavčeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane ulice Ob pošti za hišo sedaj Škofljica št. 61 in poteka proti severovzhodu, kjer se slepo zaključi.

5. Hribi; se odcepi levo od novoimenovane Albrehtove ulice in poteka proti severozahodu vzporedno s podaljšano Dolenjsko cesto, kjer se za hišo sedaj Škofljica št. 27 slepo zaključi.

6. Finčeva ulica; se odcepi desno od novoimenovane Albrehtove ulice in poteka proti jugu, kjer se slepo zaključi.

7. Ulica bratov Zakrajšek; se odcepi desno od novoimenovane Albrehtove ulice in poteka proti jugu vzporedno z novoimenovano Finčevo ulico, kjer se slepo zaključi.

8. Tonijeva ulica; se odcepi desno od novoimenovane Albrehtove ulice in poteka vzporedno z novoimenovano Ulico bratov Zakrajšek proti jugu, kjer se slepo zaključi.

9. Puciharjeva ulica; se odcepi levo od novoimenovane Mijavčeve ulice in poteka proti severu in severovzhodu do novoimenovane Albrehtove ulice. Enako se imenuje tudi odcep na desni strani ulice v smeri novoimenovane Gratove ulice.

10. Gratova ulica; se odcepi levo od novoimenovane Mijavčeve ulice in poteka proti severu, nato zavije proti zahodu in severu, kjer se slepo zaključi.

11. Žagarska ulica; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste nasproti hiše sedaj Škofljica št. 40 in poteka ob obratu Žaga DO Hoja proti jugozahodu čez železniško progo Ljubljana—Novo mesto do Škofeljščice.

12. Cesta ob Barju — del; poteka od meje z naseljem Lavrica ob železniški progi do novoimenovane Žagarske ulice.

13. Ahlinova ulica; se odcepi desno od novoimenovane Žagarske ulice za hišo sedaj Škofljica št. 60 in poteka proti severozahodu do potoka, ki se izliva v Škofeljščico.

14. Ulica Jerneja Petriča; se odcepi desno od novoimenovane Ceste ob Barju in poteka proti jugozahodu do novoimenovane Ahlinove ulice.

15. Habičeva ulica; se odcepi desno od novoimenovane Ceste ob Barju in poteka vzporedno z

novoiimenovano Ulico Jerneja Petriča proti jugozahodu do novoiimenovane Ahlinove ulice.

16. Kočevska cesta; se odcepi desno od podaljšane Dolenjske ceste v križišču nasproti hiše sedaj Škofljica št. 77 in poteka proti jugovzhodu čez železniško progo Ljubljana—Novo mesto, nato zavije proti zahodu in jugozahodu do meje z naseljem Zalog pri Škofljici.

17. Šmarska cesta; se odcepi levo od novoiimenovane Kočevske ceste za hišo sedaj Škofljica št. 79 in poteka proti jugovzhodu, polkrožno zavije pod Dolenjsko cesto proti severovzhodu, nato zavije proti vzhodu, prečka železniško progo Ljubljana—Novo mesto in poteka do občinske meje.

18. Primičeva ulica; se odcepi levo od novoiimenovane Kočevske ceste za železniškim prehodom in poteka proti vzhodu in severovzhodu ter se slepo konča južno od podaljšane Dolenjske ceste.

19. Klanec; se odcepi levo od novoiimenovane Kočevske ceste pri hiši sedaj Škofljica št. 129 in poteka proti jugu in jugovzhodu skozi zaselek Klanec do meje z naseljem Zalog pri Škofljici.

20. Laniška ulica; se odcepi levo od novoiimenovane Šmarske ceste nasproti hiše sedaj Škofljica št. 104 in poteka proti severozahodu, nato polkrožno zavije in se nadaljuje proti severovzhodu v smeri naselja Lanišče.

21. Ulica bratov Kastelic; se odcepi levo od novoiimenovane Laniške ulice severno od križišča z novoiimenovano Šmarsko cesto in poteka proti jugozahodu, kjer se slepo zaključuje.

22. Bučarjeva ulica; se odcepi levo od novoiimenovane Laniške ulice in poteka proti jugozahodu, kjer se slepo zaključuje.

23. Ulica 16. maja; se odcepi levo od novoiimenovane Šmarske ceste, severovzhodno od odcepa novoiimenovane Laniške ulice in poteka proti severozahodu in severovzhodu do meje naselja.

24. Rabska ulica; se odcepi desno od novoiimenovane Ulice 16. maja in poteka proti severovzhodu do meje naselja.

8. člen

Mestna geodetska uprava Ljubljana izvede spremembe po tem odloku v seznamu vseh uradno imenovanih naselij, cest, ulic in trgov na območju mesta Ljubljane. Celoten seznam objavi Mestna geodetska uprava Ljubljana do 1. maja vsako leto v Uradnem listu SRS.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 015-1/80

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica
Skupščine mesta Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

692.

Na podlagi 10. člena zakona o skupnostih socialnega varstva (Uradni list SRS, št. 8/80) ter 67. in 89. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78, in 35/81) je Skupščina mesta Ljubljane na 11. seji zbora združenega dela dne 7. aprila 1983 in na 11. seji zbora občin dne 7. aprila 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljana

1

Skupščina mesta Ljubljane daje soglasje k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljane, ki so ga sklenile občinske skupnosti socialnega varstva na območju mesta Ljubljane, Mestna skupnost otroškega varstva Ljubljana, Mestna skupnost socialnega skrbstva Ljubljana, Mestna skupnost za zaposlovanje Ljubljana, Mestna stanovajska skupnost Ljubljana, enote skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji za Ljubljano in deli Skupnosti starostnega zavarovanja kmetov za SR Slovenijo za Ljubljano.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 58-1/83

Ljubljana, dne 7. aprila 1983.

Predsednica
Skupščine mesta Ljubljane
Tina Tomlje l. r.

693.

Na podlagi 54., 119. in 121. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) ter 4. člena odloka o zaščiti spominskih kamnov, spomenikov in trase Poti spominov in tovarštva (Uradni list SRS, št. 26/80) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 46. seji dne 5. aprila 1983 sprejel

SKLEP

o predstavitvi spominskega kamna št. 29 ob trasi PST

1

Izvršni svet SML dovoljuje predstavitev spominskega kamna št. 29, s sedanje lokacije v kompleksu Avtomontaže na novo lokacijo ob Cesti Ljubljanske brigade.

2

Predstavitev je v skladu s pogoji, ki so jih podali Mestni odbor ZZB NOV Ljubljana, Odbor za izgradnjo PST pri predsedstvu MK SZDL, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine in DO Avtomontaže.

3

Predstavitev spominskega kamna je razvidna iz projekta, ki ga je pod naslovom Dokumentacija za

prestavitel spominskega kamna št. 29 izdelal ZIL TOZD Urbanizem - LUZ pod šifro projekta 874/0143 v septembru 1982.

4

Nadzorstvo nad izvajanjem tega sklepa opravlja Urbanistična inšpekcija Mestne uprave inšpekcijskih služb.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 387/1-83

Ljubljana, dne 12. aprila 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta
Ljubljane

Dore Dovečar l. r.

CELJE

694.

Izvršni svet skupščine občine je po 6. členu odloka o pravicah in dolžnostih družbenopolitične skupnosti in skupnosti za cene na področju družbene kontrole cen v občini Celje (Uradni list SRS, št. 1/81) in 1. člena odloka o dopolnitvi odloka, določitvi najvišje ravni cen za vse proizvode in storitve razen za tiste, za katere se morajo ceniki pošiljati v potrditev skupnostim za cene (Uradni list SFRJ, št. 4/83 in 10/83) na svoj seji dne 13. aprila 1983 sprejel

ODREDBO

o najvišjih drobnoprodajnih cenah za osnovne in posebne vrste kruha in pekovskega peciva

1

Določijo se najvišje drobnoprodajne cene za naslednje osnovne in posebne vrste kruha ter pekovskega peciva.

	Teža kg	Nova cena din
A. OSNOVNI KRUH		
1. Kruh T-580	1	21,00
2. Kruh T-850	0,8	18,10
B. POSEBNE VRSTE KRUHA		
1. Domači mešani kruh	1	35,00
2. Domači mešani kruh	2	70,00
3. Istrski kruh	0,8	32,80
4. Celjski kruh	1	40,00
5. Merx kruh	1	38,30

	Teža kg	Nova cena din
6. Merx kruh	2	76,60
7. Graham kruh	0,25	8,40
8. Tartaruge	0,25	24,00
9. Primorski kruh zviti	0,7	26,00
10. Savinjski parjeni kruh	0,50	18,00
11. Saleški kruh	0,50	21,00
12. Gaberski kruh	0,8	29,00
13. Pariški kruh	0,30	12,80
14. Boboli	0,50	25,00
15. Velenjski kruh	0,80	26,20
16. Domači hlebi	1	35,00
17. Domači hlebi	2	70,00
18. Koruzni mešani	1	47,60
19. Kruh z ovsenimi kosmiči	1	34,20
20. Ajdov mešani kruh	0,50	27,00
21. Drobtine rinfuza	1	46,00
22. Drobtine pak. à 0,25	1	65,70
23. Drobtine pak. à 0,5	1	65,20

C. TRAJNEJE SVEŽI KRUH

1. Toast rezani	0,25	25,65
2. Toast rezanci	0,50	37,20
3. Toast narezan	0,50	36,50
4. Štajerski kruh	0,80	45,70
5. Turist kruh	1	39,50
6. Turist kruh	2	79,00
7. Vikend kruh	0,8	31,20

D. PEKOVSKO PECIVO

1. Štručke	0,20	7,10
2. Štručke	0,13	4,20
3. Lepinje	0,10	6,40
4. Maščobne štručke	0,12	9,40
5. Maščobno pekovsko pecivo (roglički, makovke, banane)	0,17	5,20
	0,053	4,20
	0,035	2,80
6. Bombetke z rozinami	0,06	6,10
7. Zemlje velike	0,10	5,50
8. Zemlje male	0,06	3,40
9. Rožičevi zavitki	0,10	9,10
10. Rogliči z marmelado	0,10	10,30
11. Hot-dog	0,80	5,20
12. Preste	0,03	3,40
13. Bombetke maščobne	0,08	5,20
14. Pivske palčice	1	67,90
15. Možiceljni	0,2	37,00

2

Organizacije združenega dela, ki proizvajajo kruh, so dolžne pri proizvodnji zagotoviti tako razmerje med količinami osnovnih in posebnih vrst kruha kot je obstajalo do uveljavitve te odredbe.

3

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-242/83

Celje, dne 13. aprila 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Celje

Zvone Hudej, dipl. inž. l. r.

695.

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in na podlagi odloka o določitvi najvišje ravni cen (Uradni list SFRJ, št. 4/83) je delavski svet temeljne organizacije združenega dela Vodovod Celje v razširjeni sestavi z delegati uporabnikov z dne 23. februarja 1983 in po potrditvi na seji sveta Skupnosti za cene občine Celje dne 31. marca 1983 sprejel

SKLEP

o ceni vode iz omrežja, ki ga upravlja temeljna organizacija združenega dela Vodovod Celje

1. člen

Razširjeni delavski svet temeljne organizacije združenega dela Vodovod Celje je na svoji seji sprejel sklep o spremembi cene vode. Cena vode se spremeni za gospodinjstvo: iz 8,97 din/m³ na 12,07 din/m³ za enostavno in delno za razširjeno reprodukcijo in za gospodarstvo: iz 8,35 din/m³ na 11,55 din/m³ za enostavno in delno za razširjeno reprodukcijo.

2. člen

TOZD Vodovod Celje začne zaračunavati dobavljeno vodo po ceni iz 1. člena tega sklepa od 1. 4. 1983.

3. člen

S ceno iz 1. člena tega sklepa so temeljni organizaciji združenega dela Vodovod Celje delno zagotovljena potrebna sredstva za izvajanje družbeno sprejetega programa enostavne reprodukcije in delno razširjene reprodukcije za leto 1983.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in se uporablja od 1. 4. 1983.

Komunala Celje, n. sol. o.
TOZD Vodovod, n. sub. o.
Celje, Lava 2 a

Direktor
Erih Poljanec l. r.

Predsednik
delavskega sveta
TOZD Vodovod Celje
Franc Rednak l. r.

696.

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in na podlagi odloka o določitvi najvišje ravni cen (Uradni list SFRJ, št. 4/83) je delavski svet temeljne organizacije združenega dela Ceste-Kanalizacije Celje v razširjeni sestavi z delegati uporabnikov z dne 28. decembra 1982 in po potrditvi na seji sveta Skupnosti za cene občine Celje z dne 31. marca 1983 sprejel

SKLEP

o ceni za odvedeno vodo po kanalizacijskem omrežju, ki ga upravlja temeljna organizacija združenega dela Ceste-Kanalizacija Celje

1. člen

Razširjeni delavski svet temeljne organizacije združenega dela Ceste-Kanalizacija je sprejel sklep o spremembi cene za odpadne vode odvedene pri kanalizacijski mreži. Cena se spremeni iz 3,94 din/m³ na 4,74 din/m³ za enostavno in delno razširjeno reprodukcijo.

2. člen

Obračun za odvedeno vodo po ceni iz 1. člena tega sklepa se uveljavi od prvega odčitka stanja porabljene vode na vodomernu porabnikov vode v občini Celje in drugih, ki se napajajo iz omrežja TOZD Vodovod Celje in drugih vodnih virov ter vodnjakov.

3. člen

Oblikovanje cene iz 1. člena tega sklepa je bilo opravljeno v smislu ukrepov ekonomske politike, programa politike cen za leto 1983 in v skladu z zakonom določenih meril za oblikovanje cen. S ceno iz 1. člena tega sklepa so temeljni organizaciji združenega dela Ceste-Kanalizacija delno zagotovljena sredstva za izvajanje programa enostavne reprodukcije in delno za razširjeno reprodukcijo.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in se uporablja od 1. 4. 1983.

Komunala Celje, n. sol. o.
TOZD Ceste-Kanalizacija, n. sub. o.

Celje, Lava 9
Direktor

Stane Lednik l. r.

Predsednik
delavskega sveta
TOZD Ceste-Kanalizacija Celje
Jože Kline l. r.

697.

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in na podlagi odloka o določitvi najvišje ravni cen (Uradni list SFRJ, št. 4/83) je delavski svet temeljne organizacije združenega dela Javne naprave Celje v razširjeni sestavi z delegati uporabnikov z dne 25. febru-

arja 1983 in po potrditvi na seji sveta Skupnosti za cene občine Celje dne 31. marca 1983 sprejel

SKLEP

o ceni odvoza trdih odpadkov iz gospodinjstev in industrije, ter fekalij in storitev, ki jih opravlja temeljna organizacija Javne naprave Celje

1. člen

Razširjeni delavski svet temeljne organizacije združenega dela Javne naprave Celje je na svoji seji sprejel sklep o spremembi cen za odvoz trdih odpadkov iz gospodinjstva in industrije, fekalij in storitev, ki jih opravlja. Cene se spremenijo za:

— odvoz odpadkov za gospodinjstva iz 1,06 din/m² na 1,27 din/m²,

— odvoz odpadkov za gospodarstvo iz 1,11 din/m² na 1,33 din/m²,

— odvoz odpadkov v kontejnerjih po kontejnerju iz 547,20 din na 659 din

po m³ iz 136,80 din na 165 din,
najemnina za kontejner na dan iz 93,10 din na 112 din,

uporaba odlagališča m³ iz 14,50 din na 17,40 din,

— odvoz fekalij 4 m³ iz 767,20 din na 924 din,

— strojno čiščenje ulic (ura) iz 1,546 na 1.862 din,

— strojno pranje ulic (ura) iz 962,80 na 1.159 din,

— parkiranje motornih vozil

osebna vozila:

parkirišča ob mestnih vpadnicah 3 din/h

parkirišča v mestnem središču 5 din/h

parkirne ure 3 din/h

tovorna vozila brez prikolice (ura) 5 din/h

tovorna vozila s prikolico (ura) 8 din/h

nepravilno parkirana vozila (odstranitev) 300 din/24 h

čuvanje poškodovanih vozil 5 din/h

Cene za tržno dejavnost se določajo skladno s tržnim redom.

Cene so določene za enostavno reprodukcijo in delno za razširjeno reprodukcijo.

2. člen

TOZD Javne naprave Celje začne zaračunavati storitve po cenah iz 1. člena tega sklepa od 1. 4. 1983.

3. člen

S cenami iz 1. člena tega sklepa so temeljni organizaciji združenega dela Javne naprave Celje delno zagotovljena potrebna sredstva za izvajanje družbeno sprejetega programa enostavne reprodukcije in delno razširjene reprodukcije za leto 1983.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in se uporablja od 1. 4. 1983.

Komunala Celje, n. sol. o.

TOZD Javne naprave, n. sub. o.

Celje, Teharska 40

Direktor

Franc Bervar l. r.

Predsednik
delavskega sveta
TOZD Javne naprave
Tone Homšak l. r.

698.

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in na podlagi odloka o določitvi najvišje ravni cen (Uradni list SFRJ, št. 4/83) je delavski svet temeljne organizacije združenega dela Pokopališka služba v razširjeni sestavi z delegati uporabnikov z dne 25. februarja 1983 in po potrditvi na seji sveta Skupnosti za cene občine Celje dne 31. marca 1983 sprejel

SKLEP

o ceni najemnine pokopnih mest na pokopališču ob Mirni poti, ki ga vzdržuje in upravlja temeljna organizacija združenega dela Pokopališka služba Celje

1. člen

Razširjeni delavski svet temeljne organizacije združenega dela Pokopališka služba Celje je na svoji seji sprejel sklep o spremembi cene najemnin za pokopna mesta. Cena najemnine se spremeni za

— enojni in otroški grob:

iz 45,90 din/m² na 55,30 din/m²

— družinski grob

iz 67,50 din/m² na 81,30 din/m²

— grobnico

iz 65,70 din/m² na 79,10 din/m²

za enostavno reprodukcijo in delno za razširjeno reprodukcijo.

2. člen

TOZD Pokopališka služba upošteva nove cene najemnin pokopnih mest za leto 1983.

3. člen

S ceno iz 1. člena tega sklepa so temeljni organizaciji združenega dela Pokopališka služba Celje delno zagotovljena sredstva za izvajanje družbeno sprejetega programa enostavne reprodukcije in delno razširjene reprodukcije za leto 1983.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Komunala Celje, n. sol. o.

TOZD Pokopališka služba, n. sub. o.

Celje, Teharska cesta 2

Direktor

Franc Kelhar l. r.

Predsednik
delavskega sveta
TOZD Pokopališka služba Celje

Anton Doler l. r.

LAŠKO

699.

Na podlagi 94. in 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SRS ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82 in

10/83) je Izvršni svet SO Laško na seji dne 11. aprila 1983 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Laško

1. člen

V odredbi o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Laško (Uradni list SRS, št. 41/82) se v 2. in 4. členu čas »od 8. do 16. ure« in »od 8. do 18. ure« nadomesti z novim časom »od 7,30 do 15,30 ure« in »od 7,30 do 17,30 ure«.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati 6. člen odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Laško (Uradni list SRS, št. 41/82).

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 14-7/83-1/2

Laško, dne 11. aprila 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Laško

Drago Košak, dipl. oec. l. r.

LENART

700.

Na podlagi 6., 11. in 233. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82) in 294. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82 in 1-53/83) je Skupščina občine Lenart na seji zbora združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti dne 31. marca 1983 sprejela

ODLOK

o davkih občanov v občini Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Davki v občini Lenart se predpisujejo, odmerjajo, plačujejo in izterjujejo po določbah zakona o davkih občanov, po določitvah tega odloka ter po predpisih izdanih na tej podlagi.

2. člen

Občani plačujejo po tem odloku:

1. občinski davek iz osebnega dohodka delavcev;
2. občinski davek od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti;
3. občinski davek od dohodka iz gospodarskih dejavnosti;
4. občinski davek od dohodka iz poklicnih dejavnosti;

5. občinski davek od dohodka iz avtorskih pravic;
6. občinski davek od dohodkov iz premoženja in premoženjskih pravic;
7. občinski davek od premoženja;
8. občinski davek na dobitke od iger na srečo.

II. OBČINSKI DAVEK IZ OSEBNEGA DOHODKA DELAVCEV

3. člen

Občinski davek od osebnega dohodka delavcev se plačuje po stopnji 0,50 %.

Davek se ne plačuje od osebnih dohodkov, ki jih izplačujejo svojim delavcem invalidske delavnice.

III. OBČINSKI DAVEK OD OSEBNEGA DOHODKA IZ KMETIJSKE DEJAVNOSTI

4. člen

Celotno območje občine Lenart je po enotnih merilih uvrščeno v III. skupino.

1. Občinski davek od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: davek od kmetijstva) plačujejo zavezanci od katastrskega dohodka od kmetijskih zemljišč brez gozdov;

— zavezanci, ki se jim odmerja prispevek za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov in kmetije, ki plačujejo pokojninsko zavarovanje kot kmeti — kooperanti po stopnji 5 %;

— ostali zavezanci pa po stopnji 30 % od katastrskega dohodka negozdnih zemljišč.

2. Davek od kmetijstva, ki odpade na dohodek od gozda plačujejo zavezanci, ki se jim odmerja prispevek za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov in kmetije — kooperanti od vrednosti lesa določenega za posek po stopnji 25 %, ostali zavezanci pa po stopnji 65 %.

3. Od vrednosti lesa, ki ga dajo davčni zavezanci za gradnjo ali rekonstrukcijo cest, kulturnih in gasilskih domov, komunalnih naprav, šol, šolskih objektov in objektov prizadetih od elementarnih neizgovornosti ter elektrifikacijo, se davek po 2. točki tega člena ne odmerja. Vrednost danega lesa ugotavlja Gozdno gospodarstvo Maribor.

5. člen

Davka iz kmetijstva so oproščeni zavezanci, ki imajo dohodke od naslednjih zemljišč:

1. ki so bila kmetijsko neuporabna, pa so z investicijami zavezanca nastala uporabna

- za dobo 10 let od prvega donosa;
- 2. na katerih se zasadijo novi vinogradi
- za dobo 5 let;
- 3. na katerih se zasadijo novi sadovnjaki
- za dobo 8 let;

Začasna oprostitev po tem členu se prizna le, če so izpolnjeni pogoji:

- a) da so bila po ugotovitvah za kmetijstvo pristojnega organa dela opravljena strokovno in skladno s programom srednjeročnega razvoja občine;
- b) da merijo sanirane oziroma zasajene površine: pod točko 1. najmanj 50 arov

- pod točko 2. najmanj 20 arov
pod točko 3. najmanj 30 arov.

6. člen

Zavezancem davka iz kmetijstva, ki v sodelovanju s kmetijsko zadrugo pridelujejo sladkorno peso se za stimulacijo prizna posebna davčna olajšava, ki znaša 1.500 din letno na en hektar njivske površine posejane s sladkorno peso.

Kmetijska zadruga Lenart je dolžna predložiti upravi za družbene prihodke SO Lenart najpozneje do 15. maja vsakega leta podatke o tem, kateri davčni zavezanec in kolikšne površine so zasejane s sladkorno peso. Na podlagi poročila kmetijske zadruge prizna davčni organ davčno olajšavo za tekoče leto v ustreznem znesku.

Letni znesek davčne olajšave za pridelovanje sladkorne pese ne more znašati več kakor skupni letni znesek davka odmerjenega za vse kmetijske površine dotičnega zavezanca.

7. člen

Zavezancem davka od kmetijstva, ki vlagajo sredstva v preusmeritev gospodarstva, v preureditev stanovanjskih in gospodarskih prostorov v turistične namene, se prizna posebna davčna olajšava.

Za sredstva, vložena v preusmeritev gospodarstva, se štejejo sredstva, vložena za graditev in adaptacijo gospodarskih poslopij, za nabavo kmetijskih strojev in opreme, sredstva vložena za preusmeritev gospodarstva za živinorejsko proizvodnjo (za vzrejo in pitanje živine, za proizvodnjo mesa in mleka), za uvedbo pašnokošnega sistema, za uvedbo melioracij in za ureditev zemljišč, močvirij in pašnikov, če sredstva vložijo posamezni kmetje.

Višina olajšave je odvisna od višine vlaganj in se določi po naslednji lestvici:

Znesek vloženih sredstev din	Olajšava v % od odmerjenega davka od negozdnih zemljišč
do 20.000	30
od 20.000 do 50.000	40
od 50.000 do 100.000	55
od 100.000 do 150.000	70
od 150.000 do 200.000	85
nad 200.000	100

Zahtevek za olajšavo po tem členu vložijo zavezanci na upravi za družbene prihodke občine Lenart takoj po izvršeni investiciji, vendar najkasneje do 31. marca prihodnjega leta za preteklo leto.

Če zavezanec kmetijski stroj za nabavo katerega je uveljavil davčno olajšavo, pred potekom petih let od nabave odtuji ali začne uporabljati v nekmetijske namene, se ga za priznano olajšavo ponovno obremeni.

8. člen

Zavezancem davka od kmetijstva, ki jim je kmetijstvo glavni poklic in preživljajo otroke, ki so na rednem šolanju na poklicnih, srednjih, višjih in visokih šolah se prizna olajšava v višini 20 % od stroškov šolanja. Letni znesek te olajšave za enega otroka lahko znaša do 800 din, za dva otroke skupaj

do 1.200 din, za tri ali več otrok pa do 1.500 din. Olajšavo uveljavlja zavezanec — upravičenec v mesecu januarju za preteklo leto s posebno vlogo in dokazih o plačanih stroških.

9. člen

Zavezancem davka od kmetijstva, ki vlagajo sredstva v gradnjo malih hidroelektrarn, se prizna davčna olajšava s pogojem, da zavezanec vložijo v gradnjo najmanj znesek, ki ustreza 60 % znesku enoletnega povprečnega čistega osebnega dohodka na zaposlenega v gospodarstvu v SRS v preteklem letu.

Olajšava iz prejšnjega odstavka se prizna za dobo 5 let in znaša 80 % za vsako leto odmerjenega davka od kmetijstva, vendar skupna olajšava za vsa leta ne sme presegati 40 % vloženih sredstev.

10. člen

Zavezanec mora izkazati, da je gradnja malih hidroelektrarn v skladu s programom gradnje malih hidroelektrarn v občini in predložiti dokaze o vloženih sredstvih. Zavezanec vložijo zahtevek za davčno olajšavo najpozneje do 31. januarja za preteklo leto.

IV. OBČINSKI DAVEK OD DOHODKA IZ GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI

11. člen

Občinski davek od dohodka iz gospodarskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu davek iz gospodarskih dejavnosti) se odmerja:

1. po dejanskem dohodku
2. v pavšalnem letnem znesku
3. v odstotku od posameznega kosmatega dohodka (v nadaljnjem besedilu — davek po odbitku).

12. člen

Davek iz gospodarskih dejavnosti se ne plačuje od dohodkov doseženih:

1. z izkoriščanjem zemljišč v nekmetijske namene (kopanje peska, gramoza in kamna, žganja opeke, apna, oglja ipd.), če letni dohodek po odbitku stroškov ne presega 10 % povprečnega čistega enoletnega osebnega dohodka delavcev v gospodarstvu SRS v letu za katero se davek odmerja.
2. Z opravljanjem kmetijskih storitev drugim s kmetijsko mehanizacijo, če letni dohodek po odbitku stroškov ne presega 10 % povprečnega čistega enoletnega osebnega dohodka delavcev v gospodarstvu SRS v letu za katero se davek odmerja.

1. Davek po dejanskem dohodku

13. člen

Zavezanci davka iz gospodarskih dejavnosti, ki se jim davek odmerja po dejanskem dohodku, plačujejo davek od ostanka čistega dohodka po naslednjih stopnjah:

Osnova dinarjev	Stopnja v %
do 30.000	30
od 30.000 do 60.000	35
od 60.000 do 100.000	39
od 100.000 do 150.000	43
od 150.000 do 200.000	47
od 200.000 do 300.000	51
nad 300.000	55

Določbe tega člena veljajo tudi za zavezanke, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic in se jim davek odmerja po dejanskem dohodku.

14. člen

Zavezancem, ki vlagajo sredstva za izboljšanje in razširjanje materialne osnove dela, se priznava davčna olajšava v primerih:

1. da gre za naložbe v dejavnosti, katere spodbujanje je v skladu z načrtovanim razvojem drobnega gospodarstva v občini;

2. da gre za naložbe, ki ne predstavljajo nabavo osnovnih sredstev, katera bi bilo treba nadomestiti iz že priznane amortizacije.

Olajšava se prizna v obliki znižanja odmerjenega davka za naslednje dejavnosti:

a) stavbne gospodarske dejavnosti, parketarstvo, teracerstvo, polaganje tlakov in umetnih mas, soboslikarstvo in pleskarstvo, pečarstvo in oblaganje s ploščicami, steklarstvo, cementinarstvo, krovstvo, stavbno kleparstvo, kleparstvo, ključavničarstvo, brusaštvo, instalaterstvo za vodovod, plin, centralne naprave, elektroinstalaterstvo, popraviljanje motornih vozil, avtokleparstvo, ličarstvo, fina mehanika;

b) storitve gospodinjstvom in tehnične storitve: mazanje, zaščita in čiščenje motornih vozil, avtoelektričarstvo, mizarstvo, tapetništvo, dekoraterstvo, vulkanizacija, optika, kovaštvo, popraviljanje športnih rekvizitov;

c) osebne in druge storitve: krojaštvo, šiviljstvo, čevljarstvo, pletiljstvo, mehanika motornih koles in dvokoles, tesarstvo, sodarstvo in izdelovanje kadi iz lesa, kolarstvo, žaganje drv, lončarstvo, popraviljanje in vzdrževanje kmetijske in gradbene mehanizacije, elektromehanika za gospodinjne aparate, radio in TV mehanika, kemično čiščenje, pranje in likanje perila, čiščenje prostorov in oken, nega obraza in telesa, pedikura, s pogojem, da zavezanci dosežejo najmanj 50 % letnega celotnega prihodka s storitvami občanom in hišnim svetom.

Davčne olajšave zavezancem iz prejšnjega odstavka tega člena se priznajo:

— za naložbe in poslovne prostore, če zavezanec vloži najmanj znesek, ki ustreza enoletnemu čistemu osebnemu dohodku na zaposlenega v gospodarstvu v SR Sloveniji v preteklem letu. Davčna olajšava se prizna v višini 40 % vloženi sredstev, vendar ne sme presegati štirikratnega odmerjenega davka tistega leta, v katerem so bila sredstva vložena;

— za naložbe v druga osnovna sredstva če zavezanec vloži najmanj znesek, ki ustreza 30 % povprečnega enoletnega čistega osebnega dohodka zaposlenih delavcev v gospodarstvu v SRS v preteklem letu. Davčna olajšava se prizna v višini 40 % od vloženi sredstev, vendar ne more presegati trikratnega odmerjenega davka istega leta, v katerem so bila sredstva vložena.

Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za druge zavezanke davka iz gospodarskih dejavnosti, davčna olajšava pa znaša 20 % od vloženi sredstev.

Zavezancem davka iz gospodarskih dejavnosti, ki opravljajo avtoprevozniško dejavnost se davčna olajšava za vložena sredstva ne prizna. Davčne olajšave zavezancem iz tega člena tudi ni mogoče priznati za sredstva vložena za nakup osebnih avtomobilov.

15. člen

Davčna olajšava za naložbe za izboljšanje in razširjanje materialne osnove dela se porazdeli na tri leta, tako, da znaša v prvem letu 50 %, v drugem 30 % in tretjem 20 % od skupno priznane davčne olajšave iz prejšnjega člena.

16. člen

Zavezancem davka iz gospodarskih dejavnosti, ki opravljajo gospodarske dejavnosti, katerih razvoj se želi pospeševati v skladu z usmeritvami družbenega dogovora o pospeševanju razvoja drobnega gospodarstva v občini se prizna davčna olajšava z odstotnim znižanjem odmerjenega davka, za naslednje dejavnosti:

a) stavbne gospodarske dejavnosti, parketarstvo, teracerstvo, polaganje tlakov in umetnih mas, soboslikarstvo in pleskarstvo, pečarstvo in oblaganje s ploščicami, steklarstvo, cementinarstvo, krovstvo, stavbno kleparstvo, kleparstvo, ključavničarstvo, brusaštvo, instalaterstvo za vodovod, plin, centralne naprave, elektroinstalaterstvo, popraviljanje motornih vozil, avtokleparstvo, ličarstvo in fina mehanika — za 20 %

b) storitve gospodinjstvom in tehnične storitve: mazanje, zaščita in čiščenje motornih vozil, avtoelektričarstvo, mizarstvo, tapetništvo in dekoraterstvo, vulkanizacija, optika, kovaštvo, popraviljanje športnih rekvizitov — za 30 %

c) osebne in druge storitve: krojaštvo, čevljarstvo, šiviljstvo, pletiljstvo, mehanika motornih koles in dvokoles, urarstvo, tesarstvo, sodarstvo in izdelovanje kadi iz lesa, kolarstvo, žaganje drv, lončarstvo, popraviljanje in vzdrževanje kmetijske in gradbene mehanizacije, elektromehanika za gospodinjne aparate, radio in TV mehanika, kemijsko čiščenje, pranje in likanje perila, čiščenje prostorov in oken, nega obraza in telesa, pedikura — za 40 %

s pogojem, da zavezanci dosežejo najmanj 50 % letnega celotnega dohodka s storitvami občanom in hišnim svetom ter vodijo predpisane poslovne knjige.

17. člen

Zavezancem, ki so pričeli opravljati gospodarsko dejavnost se prizna davčna olajšava z odstotnim znižanjem odmerjenega davka:

— zavezancem, ki opravljajo dejavnosti našteje v 16. členu tega odloka za prvo leto 72 %, za drugo leto 48 % in za tretje leto opravljanja dejavnosti 36 % odmerjenega davka;

— zavezancem vseh ostalih dejavnosti za prvo leto 48 %, za drugo leto 36 %, za tretje leto opravljanja dejavnosti 24 % odmerjenega davka s pogojem, da v redu vodijo poslovne knjige, če so te dolžni voditi. Ta olajšava ne velja za avtoprevoznike.

Davčna olajšava iz prejšnjega odstavka se prizna za prejšnje leto, za katero se davek odmerja. Steje se, da je zavezanec začel z opravljanjem gospodarske dejavnosti, če ni prej opravljal sorodne gospodarske dejavnosti. Če nastane dvom o tem, kaj šteti za sorodno gospodarsko dejavnost, daje mnenje o tem občinski sekretariat za družbenogospodarske zadeve.

18. člen

Zavezanec za davek iz gospodarskih dejavnosti, ki z izvozom blaga in storitev na konvertibilno področje ustvarja devizni priliv, se glede na odstotni delež, ki ustreza razmerju med celotnim prihodkom obratovnice in dinarsko vrednostjo doseženo z izvozom odmerjeni davek zniža:

— za 5 % če znaša odstotni delež izvoza 5 % do 10 %

— za 10 % če znaša odstotni delež izvoza nad 10 % do 20 %

— za 15 % če znaša odstotni delež izvoza nad 20 % do 30 %

— za 25 % če znaša odstotni delež izvoza nad 30 % do 50 %

— za 35 % če znaša odstotni delež izvoza nad 50 %.

19. člen

Zavezancem za davek iz gospodarskih dejavnosti, se prizna davčna olajšava, če vlagajo sredstva v gradnjo malih hidroelektrarn.

Olajšava se prizna s pogojem, da je gradnja v skladu s programom gradnje malih hidroelektrarn v občini in da zavezanec vloži v gradnjo najmanj 60 % enoletnega čistega osebnega dohodka na zaposlenega delavca v gospodarstvu v SR Sloveniji za preteklo leto.

Olajšava iz prejšnjega odstavka se prizna za dobo treh let tako, da se za vsako odmereno leto davek zniža za 30 %, vendar skupna davčna olajšava ne sme presegati 40 % vloženih sredstev in ne 1.000.000 dinarjev za vsa tri leta. Zahtevek za davčno olajšavo vloži zavezanec praviloma skupno z davčno napovedjo najpozneje do izdaje davčno odmerne odločbe za ustrezno odmereno leto in ji priloži dokaze o vloženih sredstvih.

20. člen

Zavezancem iz gospodarske dejavnosti se prizna olajšava za učence in študente na proizvodnem delu oziroma delovni praksi. Davčna olajšava se prizna v višini 15 % od izplačanih nagrad po kolektivni pogodbi.

21. člen

Zavezanci davka iz gospodarske dejavnosti, ki so starejši moški od 65 let in ženske od 60 let ter opravljajo storitveno dejavnost brez uporabe dopolnilnega dela drugih delavcev so oproščeni plačila davka od obrtne dejavnosti.

22. člen

Zavezancem davka iz gospodarske dejavnosti, ki imajo priznano aktivno in organizirano delo za cilje NOB, se prizna davčna olajšava v višini 10 % od odmerjenega davka.

23. člen

Zavezancem, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic, se prizna davčna olajšava le po 21., 22. in 23. členu tega odloka.

24. člen

Skupni znesek davčnih olajšav zavezancev iz gospodarskih dejavnosti po določbah 14. do 22. člena tega odloka v posameznem letu ne sme presegati 80 % odmerjenega letnega davka tistega leta v katerem se davčna olajšava realizira.

2. Davek v pavšalnem letnem znesku

25. člen

Davek iz gospodarskih dejavnosti v pavšalnem letnem znesku plačujejo:

1. zavezanci, ki opravljajo popravila, vzdrževalna dela, izdelujejo posamezne izdelke po individualnih naročilih, merah, načrtih in zahtevah naročnika ali opravljajo osebne storitve v okviru obrtne dejavnosti pod pogojem, da

a) ne uporabljajo avtomatov in drugih visoko produktivnih strojev;

b) ne uporabljajo dopolnilnega dela drugih delavcev in tudi ne dela družinskih članov zavezanca, ki jim je tako delo edina in glavna zaposlitev in so na tej podlagi zdravstveno ter pokojninsko in invalidsko zavarovani oziroma zaposlujejo enega delavca, če opravljajo osebne storitve;

2. zavezanci, ki se ukvarjajo s kmečkim turizmom pod pogojem, da ne uporabljajo dopolnilnega dela drugih delavcev in tudi ne družinskih članov, ki jim je tako delo edina in glavna zaposlitev in so na tej podlagi zdravstveno ter pokojninsko in invalidsko zavarovani.

Če nastane dvom o tem, ali zavezanec izpolnjuje pogoje o obdavčitvi v pavšalnem letnem znesku, daje mnenje sekretariat za družbenogospodarske zadeve.

26. člen

Višina pavšalnega letnega zneska je odvisna:

- od vrste dejavnosti,
- od opremljenosti delavnice,
- od obsega dela,
- od načina dela,
- od pogoja in kraja poslovanja,
- od delovne sposobnosti zavezancev,
- od vrste dela,

— od doseženega dohodka od dejavnosti v preteklih letih oziroma od dohodka, ki ga dosegajo v enaki ali sorodni dejavnosti zavezanci, ki se jim ugotavlja dejanski dohodek.

Ob upoštevanju navedenih okoliščin določi davčni organ pavšalni letni znesek, ki ne more presegati:

- za samostojne obrtnike 20.000 din
- za osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic 40.000 din.

27. člen

Zavezancem, ki se ukvarjajo s kmečkim turizmom, plačujejo davek od te dejavnosti v pavšalnem letnem znesku, ki ne more presegati 50.000 din.

28. člen

Davek v pavšalnem letnem znesku plačujejo zavvezanci, ki opravljajo gostinsko dejavnost v odročnih in višinskih krajih z manj kot 500 prebivalcev v strnjenem naselju in ne uporabljajo dopolnilnega dela drugih delavcev in tudi ne zaposlujejo družinskih članov.

29. člen

Zavezancem, obdavčenim v pavšalnem letnem znesku in ki preživljajo mladoletne otroke, ki nadaljujejo šolanje v usmerjenem izobraževanju ali za delo nezmožne družinske člane, se odmerjeni davek zniža za 5% za vsakega takega člana pod pogojem, da letni dohodek na družinskega člana ne presega 10% povprečnega letnega čistega osebnega dohodka zaposlenih delavcev v gospodarstvu v SRS v preteklem letu.

V letni dohodek se vštevajo osebni dohodki in drugi dohodki od katerih se plačujejo davki ter pokojnine in to za zavezanca in vse družinske člane gospodinjstva. Dohodki doseženi s samostojnim osebnim delom od katerih se odmerja davek v pavšalnem letnem znesku, se vključujejo v letni dohodek tako, da se pavšalni letni znesek poveča s faktorjem 4. Katastrski dohodek se v letni dohodek vključuje povečan s količnikom ugotovljenim iz razmerja katastrskega dohodka od narodnega dohodka v zasebnem kmetijstvu SRS.

3. Davek po odbitku iz gospodarskih dejavnosti

30. člen

Davek po odbitku iz gospodarskih dejavnosti plačujejo zavezanci v odstotku od vsakega posameznega kosmatega dohodka:

1. po stopnji 10% od dohodkov raznašalcev in prodajalcev časopisa, knjig, revij in podobno, od prodaj srečk in plačil pri športni napovedi ter pri lotu, od prejemkov zavarovalnih poverjenikov, od dohodkov hidrometeoroloških opazovalcev, od provizij zastopnikov organizacije za varstvo malih avtorskih pravic, od zbiranja naročil za časopise, knjige, revije in podobno, od dohodkov delavcev, doseženih z opravljanjem del ob pretežni uporabi lastne telesne moči, od dohodkov doseženih z opravljanjem postranskih kmetijskih dejavnosti;

2. po stopnji 25% od provizij poslovnih agentov in poverjenikov, dohodka od zbiranja oglasov, od dohodkov doseženih s prodajo izdelkov uporabne umetnosti ali z razmnoževanjem ali izdajanjem avtorskih del, ki se ne štejejo za izvirnike, od dohodkov potujočih zabavišč, od dohodkov doseženih s prodajo izdelkov ročne izdelave, ki jih ni mogoče šteti za izdelke domače ali umetne obrtni niti uporabne umetnosti, če jih občan izdeluje priložnostno;

3. po stopnji 40% od dohodkov oseb, ki priložnostno opravljajo storitve za organizacije združenega dela, državne organe ter druge organizacije in skupnosti in od dohodkov doseženih z opravljanjem del po pogodbi o delu, sklenjeni v skladu s predpisi o delovnih razmerjih, če ne gre za dohodke iz 1. in 2. točke.

31. člen

Dohodki, ki jih dosegajo občani z zbiranjem in prevozom mleka do zbirnih mest, s pluzenjem snega, od zbiranja odpadnega materiala ali od dohodkov od domače obrti, če gre za ročno delo so oproščeni plačila davka po odbitku.

V. OBČINSKI DAVEK OD DOHODKA IZ POKLICNIH DEJAVNOSTI

32. člen

Davek od dohodka iz poklicnih dejavnosti se odmerja:

1. po dejanskem dohodku,
2. v pavšalnem letnem znesku,
3. v odstotku od posameznega kosmatega dohodka.

1. Davek po dejanskem dohodku

33. člen

Zavezanci davka iz poklicnih dejavnosti, ki se jim davek odmerja po dejanskem dohodku, plačujejo davek od ostanka čistega dohodka po naslednjih stopnjah:

Osnova dinarjev	Stopnja v %
do 30.000	30
od 30.000 do 60.000	35
od 60.000 do 100.000	39
od 100.000 do 150.000	43
od 150.000 do 200.000	47
od 200.000 do 300.000	51
nad 300.000	55

2. Davek v pavšalnem letnem znesku

34. člen

Davek iz poklicnih dejavnosti v pavšalnem letnem znesku plačujejo:

1. zavezanci, ki dosegajo dohodke z različnimi oblikami poučevanja, razen če se poučevanje izvaja v organiziranih oblikah (tečajih in podobno);
2. duhovniki

35. člen

Višina pavšalnega letnega zneska ne more presegati 15.000 din, odvisna pa je:

- od vrste dejavnosti,
- od obsega dela (če ne opravlja storitev polni delovni čas),
- od izobrazbe, ki je potrebna za opravljanje poklicne dejavnosti.

36. člen

Od dohodkov, ki jih imajo duhovniki, se odmerja davek iz poklicnih dejavnosti v pavšalnem letnem znesku, ki znaša največ 5.000 din.

3. Davek po odbitku**37. člen**

Davek iz poklicnih dejavnosti v odstotku od vsakega posameznega kosmatega dohodka (davek po odbitku) plačujejo občani, ki priložnostno opravljajo storitve organizacije združenega dela, organom družbenopolitičnim skupnostim ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim ali ki opravljajo pri njih delo po pogodbi o delu. Davek po odbitku plačujejo tudi občani od dohodkov na podlagi pogodbe o delu, sklenjene v skladu s predpisi o zaposlovanju, pri nosilcih samostojnega osebnega dela.

Davek iz poklicnih dejavnosti po odbitku plačujejo tudi občani od dohodkov, doseženih s priložnostnim opravljanjem storitev oziroma, če ne plačujejo davka po dejanskem dohodku ali v pavšalnem letnem znesku. Ta dohodek mora zavezanec prijaviti in obračunati davek v petnajstih dneh od dneva, ko prejme dohodek.

Davek po odbitku plačujejo zavezanci po stopnji 40 %.

VI. OBČINSKI DAVEK OD DOHODKA IZ AVTORSKIH PRAVIC**38. člen**

Davek od dohodka iz avtorskih pravic plačujejo zavezanci od vsakega posameznega dohodka po stopnji 20 %.

39. člen

Davek od dohodkov, ki jih dosežejo občani, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost plačujejo davek po stopnji 6 %.

40. člen

Od dohodkov iz avtorskih pravic doseženih od:

— reklamnih slik, risb in plastik, reklamnih pisanih in govornih besedil, reklamnih filmov, diafilmov in diapozitivov, reklamne glasbe ter od reprodukcij takih del;

— skic, risb, stripov, križank in drugih podobnih del,

— artistov, plesalcev in podobnih poklicev doseženih na zabavno glasbenih prireditvah;

— izvajalcev glasbenih tem na zabavah, plesih, športnih igriščih, kopališčih, gostinskih obratih in na podobnih prireditvah,

plačujejo zavezanci davek od vsakega posameznega dohodka po stopnji 40 %.

Zavezanci, ki kot samostojni poklic opravljajo dejavnosti našete v tem členu plačujejo davek po stopnji 12 %.

VII. OBČINSKI DAVEK OD DOHODKOV IZ PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH PRAVIC**41. člen**

Zavezanec za davek od dohodkov iz premoženja in premoženjskih pravic (v nadaljnjem besedilu: davek od dohodkov od premoženja) je občan, ki ima dohodek od nepremičnin, premičnin ali do drugega pre-

moženja in premoženjskih pravic, če od takih dohodkov ne plačuje kakšnega drugega davka.

Davek od dohodkov iz premoženja se plačuje tudi od dohodkov, ki jih lastnik ali imetnik stanovanjske pravice doseže z oddajanjem stanovanjskih in poslovnih prostorov, garaž in počitniških hiš v najem, kakor tudi od dohodkov, doseženih z oddajanjem opremljenih stanovanjskih prostorov.

Davek od dohodkov od premoženja plačujejo tudi občani, ki imajo dohodke od iznajdb, ki niso zaščitene s patentom ali niso prijavljene upravi za patente in od drugih oblik inovacij, če izplačilo nima značaja odkupa materialne pravice v smislu 10. točke 5. člena zakona o davkih občanov.

Davek od dohodkov iz premoženja se ne plačuje, če je preteklo deset let od dneva, ko je bila nepremičnina pridobljena in po določbah 86. člena zakona o davkih občanov.

42. člen

Osnova za davek na dohodke od premoženja od dohodkov, ki jih lastnik doseže z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, garaž in počitniških hiš v najem, je znesek stanarine oziroma najemnine prejete v letu, za katero se odmerja davek, zmanjšan za stroške vzdrževanja in upravljanja, za enoletno amortizacijo ter za stroške obratovanja, če te stroške plačuje lastnik sam.

Stroški vzdrževanja in upravljanja, amortizacije ter stroški obratovanja v najem danih stanovanjskih prostorov iz prvega odstavka tega člena se priznajo v višini 60 % od prejete stanarine oziroma najemnine.

Če so prostori v stavbi, ki jo upravlja organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami, se priznajo normirani stroški v isti višini, če so dejanski stroški višji od normiranih, se priznavajo dejanski stroški.

Stroški upravljanja in vzdrževanja ter stroški obratovanja poslovnih prostorov, garaž, počitniških hiš, danih v najem, se priznavajo v višini 30 % od prejete najemnine.

43. člen

Pri ugotavljanju davčne osnove za odmero davka od dohodkov iz premoženja, doseženih z oddajanjem opremljenih sob, se kot strošek upošteva stanarinska vrednost oziroma najemnina, ki se plačuje od oddanih prostorov, obraba opreme in vrednost storitve.

Ti stroški se priznavajo v višini 60 % od dohodka doseženega z oddajanjem sob.

Od dohodkov, doseženih z oddajanjem opremljenih sob, se davek ne plačuje, če ta dohodek ne presega letno 7.000 din.

44. člen

Zavezancem, ki oddajajo opremljene sobe prek ustreznih organizacij (zveza študentov turistična društva, organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami), se prizna davčna olajšava v višini 30 % odmerjenega davka.

Oprostitev plačila davka in posebna olajšava od dohodkov doseženih z oddajanjem opremljenih sob uveljavlja zavezanec v davčni napovedi, kateri mora predložiti kopije potrdil o prejeti najemnini in dokazilo o načinu oddajanja opremljenih sob.

45. člen

Davek od dohodkov iz premoženja plačujejo zavezanci po naslednjih stopnjah:

Osnova dinarjev	Stopnja v %
do 30.000	30
od 30.000 do 60.000	35
od 60.000 do 100.000	39
od 100.000 do 150.000	43
od 150.000 do 200.000	47
od 200.000 do 300.000	51
nad 300.000	55

VIII. OBČINSKI DAVEK OD PREMOŽENJA

46. člen

Davek od premoženja plačujejo občani, ki posedujejo:

1. stavbe, dele stavb, stanovanja in garaže (v nadaljnjem besedilu stavbe),
2. prostore, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek in oddih.

47. člen

Zavezanec za davek od premoženja po 1. in 2. točki 47. člena odloka je lastnik oziroma uživalec. Davek se plačuje ne glede na to ali lastnik oziroma uživalec uporablja premoženje sam ali ga daje v najem.

48. člen

Osnova za davek od premoženja je vrednost stavbe in prostorov, ki se od časa do časa uporablja za počitek in oddih. Vrednost stavbe se izračuna tako, da se število m² uporabne tlorisne površine množi s seštevkom točk, ki ustreza stavbi in vrednostjo točke. Za uporabno tlorisno površino se šteje tlorisna površina sob, predsob, hodnikov, kuhinje, kopalnice, stranišča, shrambe, zidanih omar in drugih zaprtih prostorov stavbe.

49. člen

Vrednost točke določa samoupravna stanovanjska skupnost občine Lenart najkasneje do 31. januarja vsakega leta. Za ugotovitev vrednosti stavb se upošteva vrednost točke v letu pred letom, za katerega se odmerja davek.

50. člen

Zavezancem se davek od premoženja odmerja na posest stavb, ki so z več kot tremi družinskimi člani stalno prebivali v lastnih stanovanjskih prostorih v letu pred letom, za katerega se odmerja davek, se odmerjeni davek zniža za 10% za vsakega nadaljnjega družinskega člana.

Zavezanec uveljavlja olajšavo s posebno vlogo, ki jo mora predložiti davčnemu organu do 31. januarja v letu za katero se davek odmerja. V primeru, da vloga ni bila vložena v predpisanem roku, se zavezancu olajšava ne prizna.

51. člen

Zavezanec za davek od premoženja je upravi za družbene prihodke dolžan dati potrebne podatke za ugotovitev vrednosti stavbe in prostorov, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek in oddih.

52. člen

Zavezanec je dolžan nastanek davčne obveznosti ali spremembo prijaviti v 15 dneh po nastali spremembi. Sprememba se upošteva od prvega dne naslednjega meseca po poteku meseca, v katerem je sprememba nastala.

53. člen

Davek od premoženja se plačuje od davčne osnove po naslednjih stopnjah:

	%
— od stanovanjskih hiš ali stanovanj	0,15
— od poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž, ki so samostojni objekti	0,50
— od prostorov, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek	0,60

Osnova za odmero davka od garaž, ki so zgrajene kot samostojni objekti, se ugotovi tako, da se število kvadratnih metrov neto tlorisne površine pomnoži z 2.000 din ne glede na vrsto materiala, iz katerega je garaža grajena.

54. člen

Davek od premoženja se odmerja v naprej.

Odločba o odmeri davka od premoženja je stalna in se spremeni takrat, kadar pride do sprememb vrednosti stavbe ali do spremembe davčnih predpisov.

55. člen

Davek od premoženja ne plačujejo lastniki kmetijskih stanovanjskih hiš pod pogojem, da so zavarovani po zakonu o zdravstvenem zavarovanju kmetov in da stanovanjske hiše ne dajejo v najem.

IX. OBČINSKI DAVEK NA DOBITKE OD IGER NA SREČO

56. člen

Zavezanec za davek na dobitke od iger na srečo (v nadaljnjem besedilu: davek na dobitke) je občan, ki pri igrah na srečo zadane dobitke.

Davek na dobitke od iger na srečo plačujejo zavezanci od vsakega dobitka po stopnji 15%.

X. POBIRANJE DAVKOV

57. člen

Uprava za družbene prihodke lahko začasno odloži plačilo davka ali dovoli obročno plačevanje davčnega dolga, oziroma akontacije za davek, če zavezanec dokaže:

- a) da so realizirani dohodki bistveno manjši od dohodkov od katerih je bil obdavčen,

b) da gre za začasno plačilno nesposobnost, nastalo zaradi bolezni ali smrti v družini, elementarnih nezgod, vojaških obveznosti ali drugih podobnih vzrokov,

c) da bi z izterjavo bilo ogroženo nujno preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov ali izvrševanje njegove dejavnosti.

Obročno plačilo ali dolg plačila se dovoli na posebno vlogo zavezanca. Za čas, ko je bilo davčnemu zavezancu plačilo davka odloženo ali dovoljeno obročno odplačevanje, se ne zaračunavajo zamudne obresti.

58. člen

Poroštveno izjavo sme občinska uprava za družbene prihodke zahtevati če zapadli dolg zavezanca presega 20 % obveznosti odmerjenih za zadnje leto in takrat, ko je ugotovljeno, da v šestih mesecih po zapadlosti prisilna izterjava zapadlih davčnih obveznosti iz premoženja ni uspela.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Zavezanci, ki so po zakonu o davkih občanov dolžni vložiti davčno napoved za odmero davka, morajo vložiti napoved najpozneje do 31. januarja pri upravi za družbene prihodke občine Lenart.

60. člen

Olajšava davka zaradi izvoza blaga in storitev na konvertibilno področje po določbah 19. člena tega odloka, se zavezancem priznava tudi pri odmeri davka za leto 1982.

61. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o davkih občanov v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 29-1521/75, 6-279/77, 24-1595/77, 10-700/78, 14-735/79, 16-1023/80, 15-872/81, 1-55/82 in 13-970/82).

62. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1983 dalje.

Št. 422-18/64

Lenart, dne 31. marca 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Lenart

Edo Zorko, dipl. oec. l. r.

LITJA

701.

Na podlagi drugega odstavka 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 24/79) in na pod-

lagi 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82 in 10/83) je Izvršni svet Skupščine občine Litija na svoji 29. seji dne 1. aprila 1983 sprejel

ODREDBO

o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih in strokovnih službah občine Litija

1. člen

2. člen odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih in strokovnih službah občine Litija (Uradni list SRS, št. 40/82) se spremeni tako, da se glasi:

»Delovni čas v upravnih organih traja v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7. do 15. ure, v sredo pa od 7. do 17. ure.«

2. člen

3. člen odredbe se spremeni, tako, da se glasi:

»Upravni organi imajo uradne ure v ponedeljek in petek od 7.30 do 12. ure in od 13. do 15. ure, v sredo pa od 7.30 do 12. ure in od 14. do 17. ure.

3. člen

4. člen odredbe se črta.

14. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 14-1/83

Litija, dne 1. aprila 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Litija

Gusti Grošelj l. r.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

702.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) ter 199. in 2. alineje 206. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Bežigrad na 12. seji zbora združenega dela dne 29. marca 1983 in na 11. seji zbora krajevnih skupnosti dne 29. marca 1983 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1982 so znašali:

	din
I. Proračun	
Prihodki	395.813.136,65
Odhodki	391.546.238,05
Presežek	4.266.898,60

II. Rezervni sklad

Prihodki	11.190.525,25
Odhodki	1.500.000,00
Presežek	9.690.525,25

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna občine v višini 4.266.898,60 din se razporedi:

	din
— za pokrivanje dodatne razlike pri ceni roto papirja za »Dnevnik«	21.898,00
— za pokrivanje razlike med zahtevami in odobrenimi sredstvi v letu 1982 za delo Sodišča združenega dela	100.120,00
— za pokrivanje dodatne razlike pri skupnem financiranju elektroinstalacij in strelovoda v sodnem poslopju v Ljubljani	878.000,00

— za sofinanciranje nakupa intervencijskega vozila za PM Bežigrad	120.000,00
— za modernizacijo dela upravnih organov in strokovne službe občine Ljubljana Bežigrad	2.646.880,60
— za sofinanciranje programa »Šola v naravi« osnovnih šol občine Ljubljana Bežigrad	500.000,00

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada občine v višini 9.690.525,25 din se prenese v rezervni sklad občine Ljubljana Bežigrad za leto 1983.

5. člen

Bilanca prihodkov in razporeditev po glavnih namenih proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982, je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 400-2/81-3

Ljubljana, dne 29. marca 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Emil Šuštar l. r.

Bilanca prihodkov in razporeditev po glavnih namenih v proračunu občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982

Vrsta	Prihodki	Doseženo din	Glavni namen	Razporeditev prihodkov	Porabljeno din
1 Davek na dohodek in davek iz osebnih dohodkov		180.299.094,60	01 Dejavnost organov DPS		111.972.895,75
2 Prometni davek, davek na premoženje in na dohodke od premoženja		185.632.514,80	02 Ljudska obramba		6.567.000,00
3 Takse		10.234.495,55	03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev		14.371.994,95
5 Prihodki po posebnih predpisih — denarne kazni		7.497.677,80	04 Negospodarske investicije		9.235.023,95
6 Prihodki upravnih organov in drugi prihodki		12.149.353,90	07 Kulturnoprosvetna dejavnost		1.499.497,50
			08 Socialno skrbstvo		9.808.266,35
			09 Zdravstveno varstvo		68.245,20
			10 Komunalna dejavnost		4.953.795,70
			11 Dejavnost krajevnih skupnosti		23.534.000,00
			12 Odstopljivi prihodki drugim DPS		
			— proračun mesta Ljubljane		107.803.000,00
			16 Intervencije v gospodarstvu		21.639.631,80
			17 Nerazporejeni prihodki		
			— tekoča proračunska rezerva		808.000,00
			— obveznosti preteklih let		150.000,00
			18 Krediti, vezana in izločena sredstva		
			— rezervni sklad		2.109.851,00
			— izločeno na posebno partijo proračuna		77.025.035,85
			Presežek		4.266.898,60
Vsega		395.813.136,65	Vsega		395.813.136,65

LJUBLJANA ŠIŠKA

703.

Na podlagi 94. in 95. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SRS ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in 7. člena odloka o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list SRS, št. 7/80, 38/82 in 10/83) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Šiška na 51. seji dne 28. marca 1983 izdal

ODREDBO

o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v upravnih organih in skupni strokovni službi občine Ljubljana Šiška

1. člen

Ta odredba določa začetek in konec ter trajanje in razporeditev delovnega časa ter uradnih ur v upravnih organih in skupni strokovni službi občine Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: upravni organi).

2. člen

Delovni čas v upravnih organih je razporejen na pet delovnih dni in traja 42 ur na teden.

3. člen

Delovni čas v upravnih organih in skupni strokovni službi se razporedi tako, da v ponedeljek, torek, sredo in četrtek obvezno zajema čas prisotnosti med 8. in 16. uro, v petek pa med 8. in 14. uro.

4. člen

Začetek delovnega časa je vsak dan med 7.30 in 8. uro, konec pa med 16. in 17. uro, razen v petek, ko je konec delovnega časa med 14. in 15. uro.

5. člen

Delovni čas vratarjev in snažilk razporedi v skladu z razporeditvijo delovnega časa po tej odredbi in v skladu z naravo njihovega dela sekretar sekretariata za občno upravo.

6. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog upravnega organa oziroma način njegovega dela, lahko funkcionar, ki vodi upravni organ v soglasju s predsednikom izvršnega sveta razporedi delovni čas posameznih delavcev, ki delajo v inšpekcijskih službah in službah, ki opravljajo terensko delo drugače, kot to določa ta odredba.

7. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje upravnih organov za delovne ljudi in občane, za organizacije združenega dela, za druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za druge pravne osebe so:

- ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure
- sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure
- petek od 8. do 12. ure.

Uradne ure sprejemne pisarne so vsak dan od 8. do 16. ure, razen v petek, ko so od 8. do 14. ure.

8. člen

V primerih, ko je potrebno opraviti posebne naloge ali izvršiti druge nujne naloge, lahko funkcionar upravnega organa odredi kot delovni, dan sobote, nedelje ali praznike.

V takem primeru ima delavec pravico do drugega prostega dne v tednu.

9. člen

Kadar terjajo potrebe službe morajo občinski upravni organi zagotoviti ustrezno dežurno službo.

O potrebi in obsegu dežurstva odloča predsednik izvršnega sveta.

10. člen

Sekretariat za občno upravo izda v soglasju z izvršnim svetom in po predhodnem mnenju sveta delovne skupnosti navodila za evidentiranje in obračunavanje delovnega časa, v katerih se določi enotno izvajanje določil te odredbe.

11. člen

Razpored delovnega časa in uradnih ur v upravnih organih mora biti označen v prostorih upravne zgradbe, krajevnih uradih in objavljen v glasilu SZDL Ljubljana Šiška Tribuna.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba neha veljati odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur upravnih organov in služb občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/81) in vsi sprejeti sklepi Izvršnega sveta Skupščine občine Ljubljana Šiška za njeno izvajanje.

13. člen

Ta odredba začne veljati takoj.

St. 1-144/83

Ljubljana, dne 28. marca 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Dušan Brekič, dipl. oec. l. r.

MOZIRJE

704.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 23/77), 2. in 6. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/78) in 153. člena statuta občine Mozirje je Skupščina občine Mozirje na seji družbenopolitičnega zbora, zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 22. aprila 1983 sprejela

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka v občini Mozirje

1. člen

Za območje občine Mozirje se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje

programov KS, zdravstvenih in vzgojnoizobraževalnih objektov, objektov za varstvo okolja, posodobitev cestnega ter razširitev telefonskega in TV omrežja in za turistično gospodarstvo.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 22. 5. 1983, na glasovalnih mestih, ki jih določi občinska volilna komisija.

3. člen

S sredstvi, zbranimi s samopriskom, se bo financirala gradnja objektov, po naslednjem programu:

	Predračunska vrednost din	Udeležba samopriskom din
1. Zdravstvo:		
— Zdravstvena postaja Nazarje	10,000.000	4,000.000
— Zdravstvena postaja Mozirje	7,000.000	
— Zdravstvena postaja Luče	1,000.000	
2. Kolektor		
Rečica—Nazarje	25,000.000	6,500.000
3. Osnovna šola Mozirje	20,000.000	10,000.000
4. Ceste (Cernivec—Hom)	55,000.000	9,000.000
5. PTT Objekt Mozirje	15,000.000	10,000.000
6. Turistično gospodarstvo	—	3,500.000
7. Smetišče Hom	6,000.000	3,500.000
8. TV pretvorniki	—	1,500.000
9. Vrtec Smartno ob Dreti	2,000.000	2,000.000
10. Za potrebe krajevnih skupnosti	52,000.000	50,000.000
Skupaj	192,000.000	100,000.000

4. člen

Skupna investicijska vrednost objektov navedenih v prejšnjem členu znaša 192,000.000 din. Od tega zneska se bo s samopriskom zbralo 100,000.000 din. Ta predvidena sredstva pa bodo naraščala v odvisnosti od dviga osnov, od katerih se obračunavajo.

5. člen

Samoprisk se uvede za obdobje petih let, od 22. 5. 1983 do 22. 5. 1988.

6. člen

Samoprisk bodo plačevali občani z območja občine Mozirje in sicer:

- delovni ljudje v združenem delu od neto osebnih dohodkov oziroma nadomestil OD, po stopnji 1,8
- delavci pri zasebnih delodajalcih od neto OD, po stopnji 1,8
- delovni ljudje in občani iz kmetijske dejavnosti od KD negozdnih površin in od vrednosti lesa odkazanega za posek po stopnji 6

— delovni ljudje in občani, ki samostojno kot glavni ali postranski poklic opravljajo obrtne ali druge gospodarske dejavnosti, intelektualnih storitev in avtorskih pravic, od dohodka po stopnji 1,8

— občani, ki prejemajo pokojnino, od zneska pokojnine, po stopnji 1,5

7. člen

Samoprisk se ne plačuje od socialnih podpor, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, štipendij učencev in študentov, ter od nagrad, ki jih prejemajo učenci v gospodarstvu. Samoprisk se tudi ne plačuje od regresa za letni dopust.

Samoprisk so oproščeni:

— delovni ljudje in občani, ki prejemajo osebni dohodek iz delovnega razmerja in pokojnin, katerih višina ne presega 55 % povprečnega neto OD v SRS, za preteklo leto;

— občani, ki imajo OD iz kmetijske dejavnosti, če letni KD od negozdnih površin in OD od dohodkov iz gozda ne presega 2000 din.

8. člen

Sredstva samoprisk se bodo zbirala na posebnem zbirnem računu pri »Odboru za izvedbo referendumskega programa SO Mozirje«.

Uporabljala se bodo izključno za namene določene v 3. členu tega sklepa.

9. člen

Samoprisk, ki ga bodo plačevali zavezanci od OD in od pokojnin, obračunavajo in odtegujejo izplačevalci ob izplačilu, od kmetijskih proizvajalcev, obrtnikov in svobodnih dejavnosti pa Uprava za družbene prihodke na osnovi ugotovljenega dohodka.

10. člen

Od zavezancev, ki ne izpolnijo obveznosti iz samoprisk v določenem roku, se bo samoprisk izterjal po predpisih za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

11. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o volitvah delegacij in delegiranju delegatov v Skupščine družbenopolitičnih skupnosti in določila zakona o referendumu. Na glasovalnih mestih vodijo glasovanje volilni odbori, ki jih na predlog OK SZDL Mozirje imenuje občinska volilna komisija.

12. člen

Na referendumu glasujejo delovni ljudje in občani neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Skupščina občine Mozirje
Glasovnica za referendum, dne 22. 5. 1983

o uvedbi krajevnega samoprisk v denarju za sofinanciranje programov KS, zdravstvenih in vzgojnoizobraževalnih objektov, objektov za varstvo okolja, posodobitev cestnega ter razširitev telefonskega in TV omrežja in za turistično gospodarstvo.

Krajevni samoprисpevek se uvede za obdobje petih let in sicer od 22. 5. 1983 do 22. 5. 1988. in ga bodo plačevali:

— delovni ljudje v združenem delu od neto osebnih dohodkov oziroma nadomestil OD po stopnji	1,8
— delavci pri zasebnih delodajalcih od neto OD po stopnji	1,8
— delovni ljudje in občani iz kmetijske dejavnosti od KD negozdnih površin in od vrednosti lesa odkazanega za posek po stopnji	6
— delovni ljudje in občani, ki samostojno kot glavni ali postranski poklic opravljajo obrtne ali druge gospodarske dejavnosti, intelektualnih storitev in avtorskih pravic, od dohodka po stopnji	1,8
— občani, ki prejemajo pokojnino, od zneska pokojnine po stopnji	1,5
Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov navedenih v prejšnjem odstavku, plačujejo prispevek za vsak vir dohodkov posebej.	

Samoprисpevek se ne plačuje od socialnih podpor, invalidnin, pokojnin z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, štipendij učencev in študentov, ter od nagrad, ki jih prejemajo učenci v gospodarstvu. Samoprисpevek se tudi ne plačuje od regresa za letni dopust.

Samoprисpevka so oproščeni:

— delovni ljudje in občani, ki prejemajo osebni dohodek iz delovnega razmerja in pokojnin, katerih višina ne presega 55 % povprečnega neto OD v SRS, za preteklo leto;

— občani, ki imajo OD iz kmetijske dejavnosti če letni KD od negozdnih površin in OD od dohodkov iz gozda ne presega 2000 din.

Po nakazanem namenu in izhodiščih

glasujem

ZA

PROTI

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži »ZA«, če se strinja z uvedbo samoprисpevka, besedo »PROTI«, če se z uvedbo samoprисpevka ne strinja.

13. člen

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom občine Mozirje.

14. člen

Občinska skupščina sprejme odlok o uvedbi samoprисpevka, če se bo večina vseh upravičenih glasovalcev na območju občine Mozirje na referendumu izjavila za uvedbo samoprисpevka.

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 014-4/83-0

Mozirje, dne 22. aprila 1983.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje
Alojz Plaznik l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU

705.

Izvršni svet Skupščine občine Sentjur pri Celju je na podlagi 197. člena statuta občine Sentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 19/82) in na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) na svoji 20. seji dne 7. aprila 1983 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone III. v Sentjurju pri Celju

1. člen

Na javni vpogled za trideset dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu SRS se razgrne dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske soseske III. v Sentjurju, ki ga je izdelal Zavod za urejanje naselij Sentjur pod številko K-56/83 v aprilu 1983.

2. člen

V času razgrnitve lahko k dopolnitvi zazidalnega načrta podajo svoje pripombe in predloge delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti.

3. člen

Dopolnitev zazidalnega načrta soseske III. Sentjur bo razgrnjena na vpogled na oddelku za občo upravo občine Sentjur pri Celju in v prostorih krajevne skupnosti Sentjur — center.

4. člen

Ta sklep velja od dneva objave v Uradnem listu SRS.

Št. 350-2/83-2

Sentjur pri Celju, dne 7. aprila 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Sentjur pri Celju
Ivan Jager l. r.

VRHNIKA

706.

Na podlagi 8. člena zakona o referendumu in drugih oblikah osebnega izjavljanja (Uradni list SRS, št. 23/77), 75. in 121. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79 in 5/82) ter 36. člena statuta KS Vrhnika je skupščina krajevne skupnosti Vrhnik na seji dne 5. aprila 1983 sprejela

SKLEP

o razpisu referenduma o prostorski preobrazbi krajevne skupnosti Vrhnika

1. člen

Skupščina krajevne skupnosti Vrhnika razpisuje referendum za območje cele krajevne skupnosti na katerem se bodo občani krajevne skupnosti izjavljali o prostorski preobrazbi sedanje krajevne skupnosti.

Območje sedanje krajevne skupnosti Vrhnika se razdeli na tri dele in se ustanovijo tri krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Center, ki obsega območje znotraj meje, ki poteka od mostu na Ljubljani po Cankarjevem trgu, Stari cesti, Volčjevi cesti do Tržaške ceste in po njej do mostu na Hribskem potoku (pri IUV) od tega pa po Hribskem potoku do izliva v Ljubljano in po njej do mostu čez Ljubljano na cesti Vrhnika—Borovnica.

2. Krajevna skupnost Breg, ki obsega območje znotraj meje, ki poteka od mostu na Ljubljani, po Cankarjevem trgu in Stari cesti do hišne številke 22, od tu po poti na Trojico do meje s krajevno skupnostjo Stara Vrhnika, nadalje pa po meji s krajevno skupnostjo Ligojna in Sinja gorica do Ljubljane ter po njej do mostu čez Ljubljano na cesti Vrhnika—Borovnica.

3. Krajevna skupnost Vas, ki obsega območje znotraj meje bodočih krajevnih skupnosti Center in Breg in znotraj meje sedanjih krajevnih skupnosti Stara Vrhnika, Zaplana, občina Logatec in krajevne skupnosti Verd.

Skupščine novih krajevnih skupnosti se pooblaščajajo, da s svojimi statuti določijo imena in sedeže krajevnih skupnosti.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 8. 5. 1983 od 7. do 19. ure na volilnih mestih, ki jih določi volilna komisija krajevne skupnosti Vrhnika.

3. člen

Za izvedbo referenduma se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah in delegiranju delegatov v skupščine.

Volilna komisija krajevne skupnosti določi volišče, imenuje volilne odbore, spremlja njihovo delo in po izvedenem referendumu pripravi poročilo o izidu referenduma ter ga predloži skupščini krajevne skupnosti.

4. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku za območje krajevne skupnosti Vrhnika.

5. člen

Na referendumu se glasuje neposredno, tajno z glasovnico na kateri je naslednje besedilo:

»Krajevna skupnost Vrhnika

GLASOVNICA

Na referendumu dne 8. 5. 1983 občani krajevne skupnosti Vrhnika odločamo o preoblikovanju sedanje krajevne skupnosti v tri z delovnim naslovom Center, Breg in Vas.

glasujem

ZA

PROTI

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se s preoblikovanjem sedanje krajevne skupnosti strinja oziroma obkroži besedo »PROTI«, če je proti predlogu.

6. člen

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Vrhnika, dne 5. aprila 1983.

Predsednik
skupščine krajevne skupnosti
Vrhnika

Tomaž Grom l. r.

POPRAVEK

V odloku o davkih občanov občine Kamnik, objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 11-506/83 z dne 31. III. 1983 se:

— v osmem odstavku 11. člena beseda »gozdnih« pravilno glasi »negozdnih«;

— za tretjo alineo 21. člena se v tretji vrsti za besedo »gostilne« črta beseda »ne«;

— v drugem odstavku 26. člena se besedi »od pokojnine« pravilno glasita: »ter pokojnine«;

— v prvem odstavku 28. člena se v tretji vrsti beseda »davkov« pravilno glasi »dohodkov«;

— v 30. členu se v deveti vrsti za besedo »upoštevanju« doda »davčnih«.

Uredništvo

POPRAVEK

V odloku o davkih občanov, objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 11-522/83 z dne 31. III. 1983 se:

— v 4. členu doda izpadlo besedilo drugega odstavka, ki se glasi:

»Davek od osebnih dohodkov se ne plačuje od osebnih dohodkov, ki jih plačujejo svojim delavcem invalidske delavnice.«

— v 41. členu doda izpadlo besedilo tretjega odstavka, ki se glasi:

»Davek od navedenih dohodkov, ki jih dosežejo ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost, se plačuje po stopnji 12%, če pa dohodke ustvarijo na način, določen v drugem odstavku tega člena, se plačuje davek po stopnji 6%.«

Sekretar
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Senka Namar l. r.

VSEBINA		Stran	Stran
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE SR SLOVENIJE			
669. Odlok o vplačilu razlik v cenah cigaret	925	686. Statut Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje ob Savi	1004
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		687. Odlok o zaključnem računu proračuna mesta Ljubljane za leto 1982	1015
670. Pregled stopenj občinskega davka, ki se obračuna in plačuje v odstotku od vsakega posameznega dohodka (davek po odbitku)	925	688. Odlok o poprečni gradbeni ceni stanovanj in poprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju ljubljanskih občin za leto 1983	1016
671. Spremembe in dopolnitve stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1983	931	689. Odlok o ustanovitvi Mestnega muzeja Ljubljana	1016
672. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti	932	690. Odlok o združitvi naselij na območju ljubljanskih občin	1017
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE		691. Odlok o določitvi in spremembi imen ulic, cest in trgov na območju mesta Ljubljane in uvedbi uličnega sistema v naseljih Brezovica, Lavrica in Skofljica (Ljubljana)	1017
673. Aneks za leto 1983 k družbenemu dogovoru o skupnih osnovah za urejanje določenih stroškov	933	692. Sklep o soglasju k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Mestne skupnosti socialnega varstva Ljubljana	1021
674. Sklep o potrditvi priročnika za učitelje Metodični napotki za slovenski dopolnilni pouk k učbenikom Moja domovina SFRJ za 1. starostno obdobje	941	693. Sklep o prestavitvi spominskega kamna št. 29 ob trasi PST (Ljubljana)	1021
675. Sklep o ustreznosti učbenika Kemija za srednje izobraževanje	941	694. Odredba o najvišjih drobnoprodajnih cenah za osnovne in posebne vrste kruha in pekovskega peciva (Celje)	1022
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI		695. Sklep o ceni vode iz omrežja, ki ga upravlja temeljna organizacija združenega dela Vodovod Celje	1023
676. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana	942	696. Sklep o ceni za odvedeno vodo po kanalizacijskem omrežju, ki ga upravlja temeljna organizacija združenega dela Ceste-Kanalizacija Celje	1023
677. Statut Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana	944	697. Sklep o ceni odvoza trdih odpadkov iz gospodinjstev in industrije, ter fekalij in storitev, ki jih opravlja temeljna organizacija Javne naprave Celje	1023
678. Pravilnik o postopku za uveljavljanje pravic iz varovanja za primer brezposelnosti	950	698. Sklep o ceni najemnine pokopnih mest na pokopališču ob Mirni poti, ki ga vzdržuje in upravlja temeljna organizacija združenega dela Pokopališka služba Celje	1024
679. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica	957	699. Odredba o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih občine Laško	1024
680. Statut Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Cerknica	960	700. Odlok o davkih občanov v občini Lenart	1025
681. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija	971	701. Odredba o spremembi odredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih in strokovnih službah občine Litija	1032
682. Statut Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Idrija	975	702. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Bežigrad za leto 1982	1032
683. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik	985	703. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v upravnih organih in skupni strokovni službi občine Ljubljana Siška	1034
684. Statut Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Kamnik	989	704. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka v občini Mozirje	1034
685. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Zagorje	1009	705. Sklep o javni razgrnitvi dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske cone III. v Sentjurju pri Celju	1036
		706. Sklep o razpisu referendumu o prostorski preobrazbi krajevnih skupnosti Vrhnika	1036
		— Popravek odloka o davkih občanov občine Kamnik	1037
		— Popravek odloka o davkih občanov (Ljubljana Bežigrad)	1037

Zakon o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (1982)

S tem republiškim zakonom se za daljše obdobje celovito urejajo vsa najpomembnejša vprašanja obrambe, varnosti in zaščite skladno s temelji zasnove splošne ljudske obrambe SFRJ, kot je poudaril v uvodu republiški sekretar za ljudsko obrambo Martin Košir. V tem zakonu sta sedaj združeni, enotno urejeni in vsebinsko povezani splošna ljudska obramba in družbena samozaščita, koordinacijski in politično operativni organi pa so komiteji za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, ki jih ustanovijo krajevne skupnosti, organizacije združenega dela in družbenopolitične skupnosti. V zakonu so podrobno urejene pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov, krajevnih skupnosti, organizacij združenega dela ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, nadalje posameznih družbenopolitičnih skupnosti in organizacij ter društev. Zakon vsebinsko opredeljuje in organizacijsko ureja teritorialno obrambo, narodno in civilno zaščito, nadalje obrambno in samozaščitno usposabljanje, varnost in varovanje tajnosti ter način financiranja.

Organizacije združenega dela, krajevne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične skupnosti in organizacije ter društva morajo v 6 mesecih od dneva uveljavitve zakona uskladiti svoje samoupravne splošne akte z določbami zakona, tj. do 10. maja 1983.

Cena 140 din

PONATISNILI SMO BROŠURO

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

v katero smo vključili tudi zadnje spremembe in dopolnitve zakona o delovnih razmerjih, ki jih je sprejela Skupščina SR Slovenije decembra 1982.

S spremembami in dopolnitvami obeh zakonov, ki zadevajo skoraj vsa poglavja zakonov, bodo delavci v skladu s svojimi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi urejali več vprašanj kot doslej v samoupravnih splošnih aktih. Ker je v uvodnih pojasnilih, ki jih je napisala mag. Anica Popovič, namestnica predsednika republiškega komiteja za delo, vrsta praktičnih napotkov, je zbirka nepogrešljiv pripomoček pri spreminjanju in dopolnjevanju samoupravnih splošnih aktov o delovnih razmerjih ne le

- pravnikom in drugim strokovnjakom, ki se ukvarjajo z delovnimi razmerji,
- članom organov za delovna razmerja in disciplinskih komisij,
- članom delavskih svetov in drugih organov upravljanja, ampak tudi
- vsem delavcem, ki morajo biti seznanjeni z omenjenimi pomembnimi novostmi, ki se tičejo njihovih pravic in obveznosti.

Cena 100 din

Naročila sprejema ČZ URADNI LIST SRS, Ljubljana, Kardeljeva 12, p. p. 379