

d) Postopek obravnave interpelacije

165. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru lahko vloži v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnava posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pisno. V njej morajo obrazložiti vprašanje, ki naj se obravnava na seji zboru. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili. Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zboru.

Predsednik zboru pošlje interpelacijo takoj predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku skupščine.

166. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zboru poročilo s svojimi mnenji in stališči v roku 15 dni po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se da na dnevni red prve prihodnje seje zboru kot posebna točka dnevnega reda. Če izvršni svet ne pošlje poročila v roku iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red seje po preteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

167. člen

Predstavniki delegatov, ki so vložili interpelacijo, ima pravico in dolžnost na seji zboru obrazložiti interpelacijo.

Predsednik izvršnega sveta lahko na seji zboru obrazloži stališča izvršnega sveta oziroma lahko da poročilo v zvezi z interpelacijo.

168. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje ZAKONOV, odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupina delegatov v zboru, ki jo za pravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

169. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

2. UPRAVNI ORGANI

170. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od upravnih organov:

- da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in da o tem poročajo;
- da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja;
- da pripravijo odloke in druge splošne akte, ki jih sprejema skupščina;
- da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, zborov in njihovih delovnih teles;
- da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih predpisov ter splošnih aktov skupščine in o posameznih vprašanjih s svojega delovnega področja;
- da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati ter spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo skupščine oziroma zborov in njihovih delovnih teles.

171. člen

Delovna telesa lahko v okviru svoje pristojnosti zahtevajo od upravnih organov:

- da jih obveščajo o stanju in pojavih z njihovega delovnega področja;
- da jim predložijo obvestila in obrazložitve glede določenih vprašanj in problemov z njihovega delovnega področja;
- da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo, ali ki so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati, in druga gradiva, ki so potrebna za delo delovnih teles.

172. člen

Delovna telesa obveščajo upravne organe o sejah, na katerih bodo obravnavana vprašanja z njihovih delovnih področij, zaradi sodelovanja njihovih predstavnikov na teh sejah.

173. člen

Predstojniki upravnih organov in njihovi namestniki imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine oziroma njenega zboru, kakor tudi na seji delovnega telesa skupščine oziroma zboru, kadar ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja iz delovnega področja upravnega organa.

Na seji skupščine oziroma njenega zboru in na seji delovnega telesa skupščine ali njenega zboru, dajejo predstojniki upravnih organov obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo.

Če se predstojnik upravnega organa ali njegov namestnik seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni delavec iz tega upravnega organa.

174. člen

Predstojniki upravnih organov poročajo na zahtevo skupščine in njenih zborov oziroma delovnih teles skupščine ali zborov ali na lastno pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih aktov o delu upravnega organa, ki ga vodijo in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo skupščine in njenega zboru so dolžni dati poročila iz prejšnjega odstavka tudi pisno.

XII.

PROGRAM DELA ZBOROV SKUPŠČINE

175. člen

Programiranje dela skupščine je trajna naloga zborov skupščine. Program dela skupščine kot celote sestavljajo programi dela zborov za obdobje enega leta.

S programi dela zbori določijo naloge in zadeve, ki jih bodo obravnavali, ter roke obravnav.

Zadeve iz programov dela zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, so sestavni del programov skupščin samoupravnih interesnih skupnosti.

Delovna telesa lahko sprejemajo programe dela s svojega delovnega področja na osnovi programa dela zborov skupščine. V svoj program dela pa lahko vključijo tudi druge zadeve, ki se nanašajo na določanje in izvajanje politike z delovnega področja zboru.

Delovna telesa obvestijo o sprejetem programu dela predsednike zborov in predsednika skupščine.

176. člen

Pri sestavljanju programa dela se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, delegacij krajevnih skupnosti, konferenc delegacij, skupin, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin skupščine Socialistične republike Slovenije, program dela skupščine mesta Ljubljane, program dela skupščine Socialistične republike Slovenije in skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, članov delegacije skupščine Socialistične republike Slovenije v zveznem zboru skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije, predlogi predsednika občinske skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov, družbenopolitičnih organizacij in samoupravnih interesnih skupnosti, delovnih teles občinske skupščine in predlogi samoupravnih organov in skupnosti.

177. člen

Vsi organi, samoupravne organizacije in skupnosti v občini, ki se vključujejo oziroma sodelujejo pri uresničevanju družbenopolitičnega in družbenoekonomskega sistema in družbenega plana občine, so dolžni do 15. oktobra tekočega leta sporočiti skupščini svoje predloge za pripravo osnov programov dela skupščine in zborov za prihodnje leto.

Do konca roka iz prejšnjega odstavka se skupščina obrne na družbenopolitične organizacije v občini, gospodarsko zbornico, samoupravne interesne skupnosti s področja družbenih dejavnosti in materialne proizvodnje in zainteresirane organe in organizacije v občini s pobudo, da dajo skupščini svoje predloge kot osnovo za pravo delovnih programov skupščine in zborov.

Na podlagi zbranih predlogov pripravi sekretariat skupščine delovno besedilo programa dela skupščine.

Program dela sprejemajo zbori praviloma v enofaznem postopku, sprejet pa mora biti do konca decembra tekočega leta.

178. člen

Na podlagi programa dela določi vsak zbor tudi periodični delovni načrt svojega dela.

Periodični delovni načrt vsebuje: zasnovno dnevni redov sej zborov v trimesečju, časovno opredelitev obravnave nalog, ki so predvidene v letnem programu dela, drugih pomembnejših nalog, ki jih je potrebno reševati v posameznem trimesečnem obdobju izven sprejetega letnega programa dela, način obravnave posameznih zadev in opredelitev nosilcev posameznih nalog.

Periodične delovne načrte pripravijo predsedniki zborov skupaj s predsedniki delovnih teles ter v sodelovanju z izvršnim svetom, z družbenopolitičnimi organizacijami, skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti in z drugimi nosilci nalog in ga predložijo zborom v sprejem.

179. člen

Predlagatelji odlokov ali drugih aktov ter nosilci drugih nalog, ki so določeni v programu dela skupščine, predložijo skupščini te akte oziroma gradiva v rokih, določenih s programom.

Če zaradi opravičenih razlogov predlagatelj ne predloži pravočasno gradiva, obvesti o tem skupščino in navede razloge, zaradi katerih ni mogel izvesti programirane naloge v predvidenem roku.

XIII. AKTI SKUPŠČINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE O AKTIH

180. člen

Skupščina oziroma zbori sprejemajo odloke, planske akte, občinski proračun in zaključni račun, sklepe, stališča in druge akte o izvršitvi proračuna, priporočila ter dajejo obvezne razlage teh aktov.

Proračun in zaključni račun se sprejmeta z odlokom. Skupščina sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume.

181. člen

Odloke in druge akte ter odločbe sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno; zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejema stališča.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno s pristojnim zborom sprejemajo akte, ki jih na podlagi ustave in zakonov določi statut občine.

182. člen

Odlok je pravni akt, s katerim občina ureja vprašanja, katerih reševanje je z ustavo in zakoni dano v njeno pristojnost.

Odloke oziroma poslovniške, s katerimi urejajo svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini, sprejemajo zbori in delovna telesa.

183. člen

S priporočilom opozarja skupščina oziroma zbor na pomen posameznih vprašanj, ki se nanašajo na izvajanje predpisov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na določenem področju.

S priporočilom se izraža stališče skupščine oziroma zbora glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanja medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede vprašanj splošnega pomena. S priporočilom skupščina tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje.

S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje vprašanj v skladu z njihovimi nalogami in interesi. Organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k vprašanjem, na katera se priporočilo nanaša.

184. člen

Sklepe sprejema skupščina oziroma zbor kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice, ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v skupščini.

S sklepom kot aktom, s katerim skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima skupščina po zakonu, statutu ali odloku.

Skupščina s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu, upravnim organom in organizacijam glede priprave osnutkov oziroma predlogov za spremembe odlokov in drugih aktov ali opravljanja drugih zadev z njihovega delovnega področja.

185. člen

S stališči skupščina oziroma njeni zbori opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobudo za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov skupščine.

186. člen

Skupščina sklepa družbene dogovore ali samoupravne sporazume, če je to z zakonom ali odlokom določeno ali če to sklenejo zbori skupščine, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost sodi zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor ali samoupravni sporazum podpiše v imenu skupščine predsednik skupščine ali funkcionar skupščine po pooblastilu predsednika skupščine.

187. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina, podpisuje predsednik skupščine.

Odloke oziroma akte, ki jih sprejema posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles skupščine in zborov, ki jih sprejemajo o svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

188. člen

Na izvirnike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag odlokov in drugih aktov se da pečat skupščine.

Izvirnike odlokov in drugih aktov skupščine ter obveznih razlag hrani sekretariat skupščine.

Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco skrbi sekretar skupščine.

Za izdajo prečiščenega besedila odlokov in drugih aktov skupščine lahko skupščina pooblasti statutarno-pravno komisijo.

189. člen

Odloki in drugi akti skupščine ter popravki morebitnih napak v objavljenih besedilih se objavljajo v Uradnem listu Socialistične republike Slovenije. Za objavo je dolžan skrbeti sekretar skupščine.

Sekretar skupščine daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega odloka ali drugega akta skupščine ali obvezne razlage odloka popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka, drugega akta oziroma obvezne razlage odloka.

Akti skupščine, za katere je določeno, da so tajni, se objavljajo na način, ki je določen v posebnem pravilniku.

2. SPLOŠNE DOLOČBE V POSTOPKU ZA IZDAJO ODLOKA

190. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek odloka in kot predlog odloka.

191. člen

Sprejem odloka ali drugega akta lahko predlaga: vsak delegat oziroma skupina delegatov v svojem zboru, vsak zbor s svojega delovnega področja, izvršni svet, upravni organi, funkcionarji, ki vodijo upravne organe s svojega delovnega področja, skupščina samoupravne interesne skupnosti in delovna telesa skupščine oziroma zbora (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Vsak zbor lahko predlaga izdajo odloka, tudi o zadevah, ki spadajo v delovno področje drugega zbora.

Pobudo za sprejem odloka ali drugega akta lahko dajo tudi družbenopolitične organizacije, samoupravne organizacije in skupnosti, družbene organizacije in društva.

192. člen

Osnutke oziroma predloge odlokov se pošlje predsedniku skupščine in predsednikom pristojnih zborov.

Osnutek oziroma predlog odloka prejmejo poleg predsednikov pristojnih zborov tudi predsedniki drugih zborov. Predsedniki teh zborov lahko predlagajo na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine, izvršnega sveta ali četrtine delegatov v zboru, da se osnutek oziroma predlog odloka uvrsti na dnevni red sej teh zborov, če se osnutek, oziroma predlog odloka nanaša tudi na vprašanja, ki imajo poseben pomen za izvrševanje nalog teh zborov.