



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 33

Ljubljana, ponedeljek 19. novembra 1979

Cena 15 dinarjev

Leto XXXVI

1465.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

UKAZ

o razglasitvi zakona o sistemu obrambe pred točo

Razglasi se zakon o sistemu obrambe pred točo, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji Zbora združenega dela dne 7. novembra 1979 in na seji Zbora občin dne 7. novembra 1979.

Št. 0100-56/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Predsednik

Viktor Avbelj l. r.

ZAKON

o sistemu obrambe pred točo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta zakon ureja sistem obrambe pred točo in omogoča delovanje službe za obveščanje in alarmiranje v primeru nevarnosti vremenskih nesreč.

(2) Obramba pred točo po tem zakonu je napovedovanje, odkrivanje in spremljanje nevihtnih oblakov, ugotavljanje stopnje njihove točnosti, obrambna dejanja in ugotavljanje uspešnosti obrambe. Zadeve obrambe pred točo so zadeve posebnega družbenega pomena.

(3) Služba za obveščanje in alarmiranje deluje v okviru posebnega tehničnega sistema zvez.

2. člen

Obramba pred točo je na območju vse Slovenije enotna v organizacijskem, tehničnem in metodološkem pogledu in v pogledu zagotavljanja sredstev in se vključuje v enoten sistem izvajanja obrambe pred točo v SFR Jugoslaviji v skladu s posebnim dogovorom.

3. člen

(1) Meteorološki zavod SR Slovenije s sodelovanjem Republiškega sekretariata za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavoda SR Slovenije za družbeno planiranje in izvršnih svetov občinskih skupščin ugotovi v posameznih meteorološko-klimatskih in geografskih celotah v SR Sloveniji:

- pogostnost pojavljanja toče;
- intenzivnost kmetijske proizvodnje;
- možnost organiziranja obrambe pred točo;
- verjetnost nastopa škode na premoženju;

in na podlagi teh ugotovitev predlaga Izvršnemu svetu Skupščine SR Slovenije območja, kjer bi bilo organiziranje obrambe pred točo smotno (v nadaljnjem besedilu: branjena območja).

(2) Za branjena območja iz prejšnjega odstavka se zagotovi radarsko opazovanje, potrebni objekti in oprema za izvajanje obrambe pred točo.

(3) S posebnim predpisom določi Izvršni svet Skupščine SR Slovenije branjena območja.

4. člen

(1) Sistem obrambe pred točo sestavljajo:

- radarji s potrebnimi objekti in opremo;
- mreža postaj (strelskih mest) s potrebnimi objekti in opremo.

(2) Naprave sistema obrambe pred točo morajo zagotavljati tehnično, metodološko in funkcionalno usklajeno delovanje.

(3) Minimalne tehnične pogoje delovanja sistema obrambe pred točo, kot tudi varnostne ukrepe za delovanje sistema obrambe pred točo predpiše republiški sekretar za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z republiškim sekretarjem za ljudsko obrambo.

II. ORGANIZACIJA

5. člen

Zaradi uresničevanja skupnih potreb in interesov pri obrambi pred točo in zaradi usklajevanja dela na področju obrambe pred točo se na branjenem območju ustanovi praviloma ena območna samoupravna skupnost za obrambo pred točo (v nadaljnjem besedilu: območna skupnost), v kateri se zadovoljujejo določeni skupni interesi po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

6. člen

(1) Območne skupnosti ustanovijo delavci po organizacijah združenega dela, ki so registrirane za opravljanje kmetijske dejavnosti, predelavo, dodelavo in promet s kmetijskimi produkti, gozdnogospodarskih organizacijah združenega dela, lovskih organizacijah ter drugih zainteresiranih samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci in kmetje po organizacijah združenih kmetov ter zavezanci za davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti po krajevnih skupnostih.

(2) Samoupravna razmerja v območni skupnosti, njene organizacije in naloge določajo samoupravni sporazum o njeni ustanovitvi, njen statut in drugi samoupravni splošni akti.

7. člen

(1) V območno skupnost se vključujejo tudi zavarovalne skupnosti, ki poslujejo na območju SR Slovenije.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti med zavarovalnimi skupnostmi in območno skupnostjo se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom.

8. člen

Naloge območne skupnosti so:

- pripravljane samoupravnega sporazuma o temeljnih plana območne skupnosti;
- sprejemanje planov in programov obrambe pred točo na branjenjem območju in letnih finančnih načrtov;
- skrb za izgradnjo, vzdrževanje in delovanje sistema obrambe pred točo;
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uspešno delovanje sistema obrambe pred točo v skladu s 14. členom tega zakona;
- sodelovanje in samoupravno sporazumevanje z zavarovalnimi skupnostmi;
- spodbujanje zavarovanja pred morebitno škodo, ki jo lahko povzroči toča;
- sodelovanje z organi, pristojnimi za ljudsko obrambo;
- opravljanje drugih nalog, določenih s tem zakonom, s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi oziroma njenim statutom.

9. člen

(1) Zaradi dogovarjanja o skupnih zadevah obrambe pred točo ustanovijo območne skupnosti poseben koordinacijski odbor.

(2) Naloge koordinacijskega odbora so predvsem:

- skrb za zagotavljanje enotnosti sistema obrambe pred točo v SR Sloveniji in povezovanje v enoten sistem v SFR Jugoslaviji;
- dajanje pobud za dogovarjanje s sosednjimi državami v zvezi z organizacijo skupne obrambe pred točo na obmejnih območjih;
- skrb za smotno usmerjanje naložb v razširitev sistema obrambe pred točo na nova območja in v obnovo obstoječega sistema obrambe pred točo;
- skrb za izobraževanje kadrov in programiranje raziskav ter uvajanje novih tehničnih možnosti v sistem obrambe pred točo;
- sodelovanje s pristojnimi republiškimi organi in organizacijami;
- sodelovanje z Meteorološkim zavodom SR Slovenije in drugimi organizacijami, ki opravljajo meteorološko službo v SFR Jugoslaviji;
- sodelovanje z Zvezno upravo za kontrolo letenja.

10. člen

(1) Samoupravni sporazum o ustanovitvi območne skupnosti je sprejet, ko ga podpišejo pooblaščen organi članov, ki predstavljajo večino delavcev v organizacijah oziroma skupnostih iz 6. člena tega zakona in večino zavezancev za davek od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti v krajevni skupnosti.

(2) K samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi območne skupnosti in njenem statutu dajo soglasje izvršni sveti skupščin občin z branjenega območja.

11. člen

(1) Meteorološki zavod SR Slovenije ima pri obrambi pred točo predvsem naslednje naloge:

- izdela tehnološko-tehnične osnove in skrbi za izgradnjo enotnega sistema obrambe pred točo;
- upravlja z osnovnimi sredstvi sistema obrambe pred točo;

— zagotavlja v času nevarnosti pojavljanja toče stalno, strokovno in operativno meteorološko in radarsko službo, ki je potrebna za obrambo pred točo;

— zagotavlja stalno službo opazovanja in javljanja v skladu s plani meteorološke službe in ljudske obrambe;

— organizira raziskovalno delo v zvezi z ugotavljanjem uspešnosti obrambe pred točo, v skladu s plani območnih skupnosti in dogovori z njimi;

— skrbi skupaj s koordinacijskim odborom iz 9. člena tega zakona za enotnost delovanja sistema obrambe pred točo v SR Sloveniji v povezavi z drugimi sistemi obrambe pred točo in za povezovanje in sodelovanje s pristojnimi organi v državi in tujini.

(2) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med Meteorološkim zavodom SR Slovenije in območno skupnostjo se urejajo s posebnim samoupravnim sporazumom in letnimi pogodbami.

III. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA OBRAMBO PRED TOČO

12. člen

(1) Sredstva za izgradnjo sistema obrambe pred točo zagotavlja SR Slovenija; pri zagotavljanju sredstev pa sodelujejo na podlagi posebnega sporazuma za srednjeročno obdobje tudi zavarovalne skupnosti.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka, ki jih zagotavlja SR Slovenija, se zagotovijo s posebnim odlokom Skupščine SR Slovenije za leto 1980 in po letni dinamiki za obdobje od 1981. do 1985. leta.

(3) Sredstva, ki jih na podlagi sporazuma iz prvega odstavka tega člena prispevajo zavarovalne skupnosti, zagotovijo le-te iz zavarovalnih premij pri tistih vrstah zavarovanj, kjer je vključen rizik proti toči, in sicer v sorazmerju s stopnjo ogroženosti zavarovanih objektov in naprav pred točo. O tem sklenejo zavarovalne skupnosti, ki poslujejo na območju SR Slovenije in Izvršni svet Skupščine SR Slovenije poseben sporazum.

13. člen

Sredstva, ki so potrebna za nemoteno delovanje in redno vzdrževanje osnovnih sredstev sistema za obrambo pred točo, razen strelskih mest, zagotavlja SR Slovenija.

14. člen

Sredstva za pokrivanje materialnih in funkcionalnih stroškov za delovanje tistega dela sistema obrambe pred točo, ki ga predstavljajo strelska mesta, zagotavlja člani območne skupnosti s posebnim prispevkom za obrambo pred točo (v nadaljnjem besedilu: prispevek).

15. člen

(1) Organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti — člani območne skupnosti — določijo višino in način plačevanja prispevka iz prejšnjega člena s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana.

vek iz prejšnjega odstavka iz dohodka.

-odpis odločitev skupščine SR Slovenije (2)

16. člen

(1) Zavezanci za davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti plačujejo prispevek od osnove, od katere plačujejo davek iz te dejavnosti.

(2) Prispevek odmerja in pobira občinski upravni organ, pristojen za davčne zadeve, po predpisih, ki veljajo za odmero in pobiranje davkov občanov. Kadar je to potrebno, mora območna skupnost zagotoviti občinskemu davčnemu organu podatke, ki so potrebni za odmero prispevka za posameznega zavezanca, in sicer v rokih, ki so predpisani z zakonom o davkih občanov.

(3) Višino prispevka iz prvega odstavka tega člena določijo s posebnim odlokom občinske skupščine z branjenega območja.

17. člen

Ce ni sklenjen samoupravni sporazum iz 15. člena tega zakona in sredstva za izvedbo sprejetega programa območne skupnosti niso zagotovljena, določijo občinske skupščine z branjenega območja višino prispevka za vse člane območne skupnosti oziroma za tiste, ki samoupravnega sporazuma niso sklenili.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pobudo za ustanovitev območne skupnosti dajo lahko organizacije združenega dela, občinske gospodarske zbornice in občinske skupščine z območja, za katero se območna skupnost ustanovi.

19. člen

Ce območna skupnost ni ustanovljena v roku šestih mesecev po določitvi branjenih območij po 3. členu tega zakona, jo z odlokom ustanovijo občinske skupščine z branjenega območja.

20. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena ustanovijo območno skupnost v severovzhodni Sloveniji, kjer obramba pred točo že deluje, z odlokom občinske skupščine s tega območja, če te območne skupnosti ne ustanovijo ustanovitelji iz 6. člena tega zakona do 31. decembra 1979.

(2) Če ustanovijo območno skupnost iz prejšnjega odstavka občinske skupščine, določijo le-te s posebnim odlokom višino prispevka za vse člane te skupnosti.

21. člen

Ne glede na določbo 2. alineje prvega odstavka 11. člena tega zakona se upravljanje osnovnih sredstev obstoječega sistema obrambe pred točo v severovzhodni Sloveniji uredi s posebnimi sporazumom med upravljalci teh sredstev in Meteorološkim zavodom SR Slovenije.

22. člen

Prednost pri izgradnji oziroma izpopolnitvi sistema obrambe pred točo imajo tista območja, kjer se obramba pred točo že izvaja oziroma kjer so priprave za organiziranje te obrambe že v teku oziroma kjer

obstajajo tehnične možnosti za razširitev obstoječega sistema obrambe pred točo.

23. člen

(1) Predpis iz tretjega odstavka 3. člena tega zakona izda Izvršni svet Skupščine SR Slovenije v petih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Predpis iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona izda republiški sekretar za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z republiškim sekretarjem za ljudsko obrambo v petih mesecih od uveljavitve tega zakona.

24. člen

Meteorološki zavod SR Slovenije izdela predlog minimalnih tehničnih pogojev (tretji odstavek 4. člena) in predlog razdelitve Slovenije na branjena območja (3. člen) v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

25. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 22-5/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Milan Kučan l. r.

1466.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

UKAZ

o razglasitvi zakona o prevzemu obveznosti Socialistične republike Slovenije za povrnitev škode, nastale na predmetih izjemne kulturne ali umetniške vrednosti, ki so poslani iz tujine zaradi razstavljanja

Razglasa se zakon o prevzemu obveznosti Socialistične republike Slovenije za povrnitev škode, nastale na predmetih izjemne kulturne ali umetniške vrednosti, ki so poslani iz tujine zaradi razstavljanja, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji Zbora združenega dela dne 7. novembra 1979 in na seji zbora občin dne 7. novembra 1979.

St. 0100-57/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Predsednik

Viktor Avbelj l. r.

ZAKON

o prevzemu obveznosti Socialistične republike Slovenije za povrnitev škode, nastale na predmetih izjemne kulturne ali umetniške vrednosti, ki so poslani iz tujine zaradi razstavljanja

1. člen

SR Slovenija prevzame obveznosti za povrnitev škode, nastale na predmetih izjemne kulturne ali umetniške vrednosti, ki so poslani iz tujine zaradi raz-

stavljanja, če so izpolnjene zahteve, ki jih določa ta zakon.

2. člen

Obveznost za povrnitev škode po 1. členu tega zakona prevzame SR Slovenija:

— če tisti, ki razpolaga z razstavljenimi predmeti v tujini, tako varstvo zahteva, ali pa se zadovolji s takšnim varstvom namesto plačila zavarovalnih stroškov;

— če to po sklepu Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije zahteva pomembnost razstave, na kateri bodo ti predmeti razstavljeni;

— če prireditelj razstave zagotovi ustrezne varnostne in strokovne ukrepe za zavarovanje razstavljenih predmetov.

3. člen

Zaradi prevzema obveznosti varstva po tem zakonu mora prireditelj po tretji alineji 2. člena tega zakona zagotoviti te varnostne ukrepe:

1. razstavnih predmeti morajo biti neprekinjeno, ves čas ko traja obveznost SR Slovenije po tem zakonu, ustrezno fizično zavarovani;

2. zgradbe in prostori, v katerih so razstavnih predmeti, morajo biti zavarovani pred vsemi možnostmi ogrožanja, ki jih je mogoče predvidevati;

3. klimatske razmere morajo ustrezati naravi razstavnih predmetov;

4. na razpolago morajo biti konservatorji in drugi strokovnjaki za varstvo, nadzor in vzdrževanje razstavnih predmetov;

5. organiziran mora biti ustrezen sistem tehničnega zavarovanja;

6. zagotovljeni morajo biti tudi drugi pogoji, ki se dogovorijo za vse ali za posamezne razstavne predmete.

Posebna komisija, ki jo imenuje Izvršni svet Skupščine SR Slovenije izmed predstavnikov pristojnih republiških upravnih organov in prireditelja, ugotavlja, ali so izpolnjeni navedeni pogoji.

4. člen

Ob prevzemu predmetov je potrebno sestaviti zapisnik o prevzemu, v katerem morajo biti predmeti ustrezno popisani in deklarirana mora biti vrednost vsakega predmeta.

5. člen

SR Slovenija prevzame obveznost za povrnitev dejanske škode, ki bi nastala zaradi poškodbe, uničenja ali izgube razstavnih predmetov, vendar največ do višine vrednosti, ki je bila deklarirana ob prevzemu teh predmetov.

Obveznost SR Slovenije traja od prevzema razstavnih predmetov do njihove izročitve pooblaščenim osebam.

6. člen

Obveznost SR Slovenije po tem zakonu nastane z izjavo Izvršnega sveta SR Slovenije o prevzemu obveznosti.

Izvršni svet SR Slovenije da izjavo po tem, ko sprejme ustrezno odločitev po 2. členu tega zakona.

7. člen

Republiški komite za kulturo in Republiški sekretariat za notranje zadeve skrbita, da so izpolnjeni pogoji iz 3. člena tega zakona.

Republiški komite za kulturo in Republiški sekretariat za notranje zadeve lahko sporazumno odločita, da se razstava začasno ali trajno zapre, če menita, da je ogrožena varnost razstave in njenih delov in bi lahko nastala škoda na eksponatih, za katere jamči SR Slovenija.

8. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 65-15/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Milan Kučan l. r.

1467.

Na podlagi 92. člena, 14. in 23. točke 321. člena ter 384. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 2. alineje 76. člena in tretjega odstavka 243. člena poslovnika Skupščine SR Slovenije, je Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji Zbora občin dne 7. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o začasni ustavitvi izvajanja sprememb v območjih občin, krajevnih skupnosti, naselij in ulic ter sprememb v oštevilčenju hiš

1. člen

Da bi se zagotovili pogoji za uspešno izvedbo popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, ki bo 31. 3. 1981, se v času od 1. 7. 1980 do 30. 6. 1981 ne morejo izvajati nobene spremembe v območjih in imenih občin, krajevnih skupnosti, naselij in ulic ter v oštevilčenju hiš.

2. člen

Za vse spremembe območij v 1. členu tega odloka naštetih teritorialnih enot, ki se bodo izvedle pred uveljavitvijo tega odloka, mora biti do 1. 7. 1980 urejena predpisana dokumentacija v registru območij teritorialnih enot, ki ga vodi za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 015-12/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Milan Kučan l. r.

1468.

Na podlagi petega odstavka 279. člena, 4. točke drugega odstavka 286. člena, 299. člena in prvega odstavka 300. člena ustave Socialistične federativne republike Jugoslavije, 4. točke 326. člena, 335. člena in drugega odstavka 342. člena ustave Socialistične republike Slovenije, drugega razdelka 71. člena, 75. in 317. člena poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela in Zbora občin dne 7. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o soglasju k predlogu zakona o ratifikaciji protokola k sporazumu med vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in vlado Zveze sovjetskih socialističnih republik o ekonomskem in tehničnem sodelovanju pri graditvi in rekonstrukciji industrijskih podjetij in drugih objektov v SFRJ z dne 2. novembra 1972

Daje se soglasje k predlogu zakona o ratifikaciji protokola k sporazumu med vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in vlado Zveze sovjetskih socialističnih republik o ekonomskem in tehničnem sodelovanju pri graditvi in rekonstrukciji industrijskih podjetij in drugih objektov v SFRJ z dne 2. novembra 1972, ki ga je Skupščina Socialistične republike Slovenije poslal Zbor republik in pokrajin Skupščine Socialistične federativne republike Jugoslavije.

Št. 0101-294/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije
Predsednik
Milan Kučan l.r.

1469.

Na podlagi 108. člena, 26. alineje 335. člena in 9. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 10. alineje tretjega razdelka 70. člena, 3. alineje 169. člena in tretjega odstavka 243. člena poslovnika Skupščine SR Slovenije ter 64. člena zakona o Narodni banki Slovenije (Uradni list SRS, št. 24-1511/77) je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbeno-političnega zbora dne 7. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o imenovanju guvernerja Narodne banke Slovenije

Za guvernerja Narodne banke Slovenije se imenuje:

Mirko Jamar, član poslovnega odbora Ljubljanske banke — Združene banke Ljubljana.

Št. 111-101/79

Ljubljana, dne 7. novembra 1979.

Skupščina
Socialistične republike Slovenije
Predsednik
Milan Kučan l.r.

1470.

Skladno z družbenim dogovorom o merilih in načinu za ugotavljanje osebnih dohodkov občanov, ki z osebnim delom opravljajo kmetijske, obrtne ali druge gospodarske dejavnosti, intelektualne ali negospodarske storitve (Uradni list SRS, št. 2/75 in 2/77) daje direktor Zavoda SR Slovenije za statistiko

POROČILO

o višini poprečnih mesečnih čistih osebnih dohodkov delavcev po poklicih za leto 1978

I

Poprečni mesečni čisti osebni dohodek delavcev v združenem delu po poklicih je bil v letu 1978.

Poklic	Stopnja strokovne izobrazbe	Poprečni mesečni čisti OD (din)
A — Kmetijski, industrijski in podobni delavci ter storitveno osebje		
Kmetijski delavec	KV	4629
Kmetijski traktorist	KV	5651
Zivinorejec	KV	4872
Sekač lesa (ročni-strojni)	KV	5844
Miner površinskega kopa	KV	6660
Topilec pri kupolni peči	KV	7836
Kovač (ročni in strojni)	KV	6375
Livar	KV	6328
Orodjar za izdelavo orodja	KV	6400
Kovinostrugar	KV	6300
Kovinobrusilec	KV	5978
Strojni ključavničar	KV	6299
Avtomehanik	KV	5919
Ključavničar	KV	6193
Varilec	KV	6154
Monter strojev	KV	6773
Klepar	KV	5843
Elektrovarilec	KV	6137
Instalater cevovodov v zgradbah	KV	5978
Precizni mehanik	KV	6783
Elektromehanik	KV	6090
Elektromonter	KV	7060
Elektroinstalater	KV	6748
Gaterist lesa	KV	5403
Tesar	KV	5465
Strojni mizar	KV	5543
Gradbeni mizar	KV	5380
Pohištveni mizar	KV	5879
Predilec preje in sukanca	KV	4150
Navijalec in previjalec prediva in sukanca	KV	4221
Tkalec tkanin na mehaničnih stavah	KV	4497
Pletilec na avtomatskem stroju	KV	4543
Šivalec tekstilne konfekcije na strojih	KV	4070
Krojač — šivilja	KV	4686
Tapetnik	KV	5787
Usnjar	KV	4817
Čevljar	KV	5180

Poklic	Stopnja strokovne izobrazbe	Povprečni mesečni čistilni OD (din)	Poklic	Stopnja strokovne izobrazbe	Povprečni mesečni čistilni OD (din)
Šivalec gornjih delov obutve v serijski izdelavi	KV	4880	Kozmetik obraza in telesa	KV	5298
Opekarski delavec	KV	4598	Poslovodja v gostinstvu	VKV	7341
Steklorezec	KV	6007	Poslovodja pri visokih gradnjah	VKV	8069
Upravljalec aparatov in naprav v bazični kemični industriji	KV	6487	Poslovodja pri instalacijah in zaključnih delih	VKV	8161
Upravljalec aparatov in naprav v farmacevtski proizvodnji	KV	4816	Poslovodja v obrti in osebnih storitvah	VKV	7504
Mešalec kemičnih sestavin	KV	5763	B — Strokovnjaki in umetniki		
Destilator	KV	6182	Gradbeni tehnik	SSI	9083
Poslovodja pri izdelavi živilskih proizvodov	VKV	7806	Ladjedelniški tehnik	SSI	9050
Rafiner	KV	7138	Rudarski tehnik	SSI	10835
Laborant (razen medicinskega)	SSI	5985	Metalurški tehnik	SSI	7689
Mesar, klavec, sekač in prodajalec mesa	KV	5374	Strojni tehnik	SSI	7642
Pek kruha in peciva (ročni-strojni)	KV	6101	Elektrotehnik	SSI	8113
Mlinar žita	KV	5353	Tehnik-tehnolog	SSI	7318
Pripravljaletobaka	KV	4978	Agrotehnik-kmetijski tehnik	SSI	7254
Izdelovalec cigaret	KV	5153	Gozdarski tehnik	SSI	8129
Poslovodja pri izdelavi in popravilu kovin	VKV	8091	Ekonomski tehnik	SSI	6577
Ročni stavec	KV	6709	Knjigovodja	SSI	6416
Strojni stavec	KV	7591	Programer za manjši račun. sistem	VSSI	7479
Tiskarski stavec	KV	7230	luknjanje kartic	VSSI	7479
Knjigovez (ročni in strojni)	KV	6642	Operater na elektronskem računalniku	VSSI	6511
Loščilec	KV	5237	Korespondent za tuj jezik	VSS	7833
Barvar, pleskar	KV	5576	Ekonomist-analitik-planer	VSSI	8917
Vulkanizer	KV	6196	Kemik	VSSI	9708
Dvigalničar-žerjavovodja	KV	6349	Arhitekt	VSSI	11829
Upravljalet strojev za zemeljska dela	KV	6944	Gradbeni inženir	VSSI	11937
Zavijalec (ročni-strojni)	PKV	4622	Metalurški inženir	VSSI	10184
Gradbeni zidar	KV	5289	Strojni inženir	VSSI	10841
Ročni obdelovalec kamna	KV	6292	Elektro-inženir	VSSI	10980
Betonirec	KV	5286	Inženir-tehnolog	VSSI	9505
Amirec v gradbeništvu	KV	5959	Kmetijski inženir	VSSI	9877
Monter v gradbeništvu	KV	6810	Gozdarski inženir	VSSI	9455
Polagalec podov	KV	5885	Zdravnik-stomatolog	VSSI	9539
Šofer avtobusa »D« kategorije	KV	7749	Dentist	SSI	8484
Šofer kamiona »C« in »E« kategorije	KV	7366	Medicinski tehnik	SSI	6896
Voznik potniškega vozila	KV	6859	Medicinski laborant	SSI	6230
Trgovski zastopnik	SSI	9567	Profesor gimnazije	VSSI	9168
Prodajalec v trgovini	KV	4920	Profesor tehničke ali druge strokovne šole	VSSI	9869
Kuhar	KV	5386	Predmetni učitelj osnovne šole	VSSI	7737
Natakar	KV	5303	Učitelj	SSI	7618
Frizer-brivec	KV	4814	Sociolog	VSSI	8250
Fotograf	KV	6341	Socialni delavec	VSSI	7899
Dimnikar	KV	7133	Prevajalec	VSSI	8027
Tehnični risar	SSI	5655	Novinar-sodelavec	VSSI	9704
Diktalograf	NSI	5199	Fotoreporter	SSI	8713
Operater na luknjaču	NSI	5381	Dramski in filmski igralec	VSSI	7343
Kemični čistilec-detašer	KV	4952			
Predelovalec plastičnih mas	KV	4851	Oznake pri stopnji strokovne izobrazbe pomenijo:		
Cementtninar-teracer	KV	4879	VSSI — Visoka strokovna izobrazba		
Rezkalec	KV	6432	VSSI — višja strokovna izobrazba		
Izdelovalec lesenih rolet	KV	5361	SSI — srednja strokovna izobrazba		
Izdelovalec brezalkoholnih pijač	KV	5684	NSI — nižja strokovna izobrazba		
Galvanizer	KV	5695	VKV — visokokvalificirani delavci		
Pečar, oblagalec s ploščicami	KV	6134	KV — kvalificirani delavci		
Izdelovalec usnjene galanterije	KV	4913	PKV — polkvalificirani delavci		

II

Za večino navedenih poklicev v I. točki poročila je bil poprečni mesečni čisti osebni dohodek ugotovljen za delovno dobo 5 do 10 let.

Št. 052/15-15/79

Ljubljana, dne 22. oktobra 1979.

Direktor

Zavoda SR Slovenije za statistiko

Franta Komel l.r.

1471.

Na podlagi 35. člena zakona o službi družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 24/77) in 56. člena zakona o ugotavljanju in razporejanju celotnega prihodka in dohodka (Uradni list SFRJ, št. 62/77, 70/78 in 55/79) izdaja generalni direktor Službe družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji

SKLEP

o ugotovitvi poprečnega izplačanega mesečnega osebnega dohodka po panogah dejavnosti na delavca v SR Sloveniji v letu 1978

1

Na podlagi podatkov iz zaključnih računov za leto 1978 znašajo poprečni izplačani mesečni osebni dohodki na delavca v SR Sloveniji po panogah dejavnosti v letu 1978:

Zap. št.	Panoga	Ime in opis dejavnosti	Poprečni izplačani mesečni osebni dohodek na delavca v letu 1978 v dinarjih
1	2	3	4
1.	010100	Elektrogospodarstvo	9.758
2.	010200	Pridobivanje prenoga	10.371
3.	010500	Proizvodnja naftnih derivatov	8.942
4.	010700	Črna metalurgija	8.639
5.	010800	Pridobivanje rude barvastih kovin	8.988
6.	010900	Proizvodnja barvastih kovin	8.813
7.	011000	Predelava barvastih kovin	8.174
8.	011100	Predelovanje nekovinskih rudnin	8.371
9.	011200	Predelava nekovinskih rudnin	7.436
10.	011300	Kovinska predelovalna dejavnost	7.989
11.	011400	Strojna industrija	8.586
12.	011500	Proizvodnja prometnih sredstev	7.624
13.	011600	Ladjedelništvo	8.157
14.	011700	Proizvodnja električnih strojev in aparatov	7.646
15.	011800	Proizvodnja bazičnih kemičnih izdelkov	8.975
16.	011900	Predelava kemičnih izdelkov	8.449
17.	012000	Proizvodnja kamna, gramoza in peska	7.439
18.	012100	Proizvodnja gradbenega materiala	8.230
19.	012200	Proizvodnja žaganega lesa in plošč	7.312
20.	012300	Proizvodnja končnih lesenih izdelkov	7.402
21.	012400	Proizvodnja in predelava papirja	8.056
22.	012500	Proizvodnja tekstilne preje in tkanin	6.975

1	2	3	4
23.	012600	Proizvodnja zgotovljenih tekstilnih izdelkov	6.805
24.	012700	Proizvodnja usnja in krzna	7.698
25.	012800	Proizvodnja usnjene obutve in galanterije	7.166
26.	012900	Predelava kavčuka	8.321
27.	013000	Proizvodnja živilskih proizvodov	7.804
28.	013100	Proizvodnja pljač	8.245
29.	013200	Proizvodnja krmil	8.314
30.	013300	Proizvodnja in predelava tobaka	7.747
31.	013400	Grafična dejavnost	8.182
32.	013900	Proizvodnja raznovrstnih izdelkov	7.674
33.	020100	Kmetijska proizvodnja	7.582
34.	020200	Kmetijske storitve	9.165
35.	020300	Ribištvo	9.680
36.	030000	Gozdarstvo	8.361
37.	040000	Vodno gospodarstvo	8.495
38.	050100	Visoke gradnje	7.648
39.	050200	Nizke gradnje in hidrogradnja	8.478
40.	050300	Instalacijska in zaključna dela v gradbeništvu	8.713
41.	060100	Železniški promet	8.024
42.	060200	Pomorski promet	8.212
43.	060400	Zračni promet	10.359
44.	060500	Cestni promet	8.995
45.	060600	Mestni promet	9.140
46.	060700	Cevovodni transport	10.803
47.	060800	Prekladalne storitve	8.280
48.	060900	PTT storitve	8.109
49.	070100	Trgovina na drobno	7.973
50.	070200	Trgovina na debelo	8.947
51.	070300	Zunanja trgovina	10.740
52.	080100	Gostinstvo	7.152
53.	080200	Turistično posredovanje	8.810
54.	090100	Obrtne storitve in popravila	8.430
55.	090200	Osebnostne storitve in storitve gospodinjstvu	7.649
56.	100100	Urejanje naselja in prostora	9.279
57.	100200	Stanovanjska dejavnost	8.038
58.	100300	Komunalne dejavnosti	8.136
59.	110100	Bančništvo	9.362
60.	110200	Premoženjsko in osebno zavarovanje	10.252
61.	110300	Storitve na področju prometa	10.728
62.	110400	Projektiranje in sorodne tehnične storitve	13.709
63.	110500	Geološka raziskovanja	8.183
64.	110600	Raziskovalno-razvojno delo	10.193
65.	110900	Poslovne storitve	9.926
66.	120100	Izobraževanje	9.783
67.	120200	Znanstveno raziskovalna dejavnost	10.832
68.	120300	Kultura, umetnost in informacije	10.324
69.	120400	Telesna kultura in šport	7.777
70.	130100	Zdravstveno varstvo	8.933
71.	130200	Družbeno varstvo otrok in mladih in socialno varstvo	7.672

2

Poprečni izplačani mesečni osebni dohodki na delavca po 1. točki tega sklepa, so izračunani po navodilu o ugotavljanju višine poprečnega izplačanega osebnega dohodka na delavca po podatkih iz zaključnih računov organizacij združenega dela in delovnih

skupnosti za leto 1978, ki ga je v skladu s 102. členom zakona o službi družbenega knjigovodstva (Uradni list SFRJ, št. 2/77, 8/77, 22/78) izdal generalni direktor Službe družbenega knjigovodstva Jugoslavije, dne 6. 10. 1979. Poprečni izplačani mesečni osebni dohodek na delavca v letu 1978 se dobi tako, da se iz obrazca »Posebni podatki k bilanci uspeha od 1. januarja do 31. decembra 1978« seštejejo zneski v stolpcu 5 zaporednih števil 3, 4, 5 in 7 (izplačani osebni dohodki) in delijo s številom zaposlenih delavcev v stolpcu 5 zaporedne številke 29, istega obrazca. Dobljeni znesek se deli z 12 (mesece v letu).

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 90-13/79-II

Ljubljana, dne 9. novembra 1979.

Generalni direktor
Službe družbenega knjigovodstva
v SR Sloveniji, centrala Ljubljana
Andrej Levičnik l. r.

1472.

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 251. člena v zvezi s 176. členom statuta skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 18/78) je skupščina skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 30. oktobra 1979 sprejela

SKLEP

o povečanju pokojnin s 1. januarjem 1980

I

Starostne, invalidske in družinske pokojnine se s 1. januarjem 1980 povečajo za 10 %.

II

Povečajo se vse pokojnine, razen pokojnin, pri katerih so bili za izračun pokojninske osnove upoštevani osebni dohodki oziroma zavarovalne osnove iz leta 1979.

III

Za odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se povečajo tudi vse pokojnine borcev NOV, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove.

IV

Pokojnine z varstvenim dodatkom se povečajo tako, da se za odstotek povečanja po I. točki tega sklepa poveča znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od mejnega zneska najnižjih pokojninskih prejemkov, veljavnega od 1. januarja 1980 dalje.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, pri katerih je za izračun pokojninske osnove upoštevani osebni dohodek iz leta 1979, se ne povečajo, temveč se varstveni dodatek na novo odmeri od mejnega zneska najnižjih pokojninskih prejemkov, veljavnega od 1. januarja 1980 dalje.

V

Po I. točki tega sklepa se povečajo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti.

VI

Povečajo se zneski pokojnin, ki gredo upokojenem za mesec december 1979.

Povečanje pokojnin se opravi po uradni dolžnosti.

VII

Odstotek povečanja pokojnin po tem sklepu se upošteva pri dokončni uskladitvi pokojnin s 1. januarjem 1980, ki bo opravljena, ko bodo znani uradni podatki o gibanju osebnih dohodkov zaposlenih v SR Sloveniji v letu 1979 v primerjavi z letom 1978.

VIII

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 130/13-01000

Ljubljana, dne 30. oktobra 1979.

Skupščina skupnosti pokojninskega in
invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji
Predsednik
Dante Jasnič l. r.

1473.

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 251. člena v zvezi z drugim odstavkom 106. člena statuta skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 18/78) je skupščina skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 30. oktobra 1979 sprejela

SKLEP

o mejnem znesku najnižjih pokojninskih prejemkov

I

Mejni znesek najnižjih pokojninskih prejemkov znaša od 1. januarja 1980 dalje 3.509 din.

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi nem listu SRS.

Št. 130/14-1000

Ljubljana, dne 30. oktobra 1979.

Skupščina skupnosti pokojninskega in
invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji
Predsednik
Dante Jasnič l. r.

1474.

Na podlagi 27. člena zakona o temeljnih sistema družbenega planiranja in o družbenem planu Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 6/76) in sklepa skupščine Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije o pripravi in sprejetju predloga družbenega plana za področje stanovanjskega gospodarstva v SR Sloveniji za obdobje od leta 1981 do 1985 z dne 27. februarja 1979 je izvršilni odbor skupščine Zveze stanovanjskih skupnosti Slovenije na 10. seji dne 14. septembra 1979 sprejel

SKLEP

o enotni metodologiji oblikovanja elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov o temeljnih planov stanovanjskega gospodarstva za obdobje 1981—1985

1. člen

Uporabniki in izvajalci povezani v občinsko samoupravno stanovanjsko skupnost in Zvezo stanovanjskih skupnosti Slovenije sprejmejo elemente za pripravo samoupravnih sporazumov o temeljnih planov stanovanjskega gospodarstva po enotni metodologiji določeni s tem sklepom.

2. člen

Za stanovanjsko gradnjo je znano obstoječe število stanovanj in primanjkljaj. Ugotoviti je treba nove potrebe, za te nove potrebe pa finančne in prostorske možnosti ter možnosti gradbeništva in industrije gradbenega materiala. Rezultat je število, struktura stanovanj in dinamika gradnje stanovanj ter ugotovitev zadovoljevanja potreb po stanovanjih.

3. člen

Elementi za ugotavljanje stanja, potreb in dinamike gradnje stanovanj, prenove in vzdrževanja stanovanj so:

1. število, vrsta in kvaliteta stanovanj,
2. finančni viri (vzdrževanje sredstev, namen, pogoji in način uporabe sredstev),
3. možnosti gradbeništva in industrije gradbenega materiala,
4. prostorske možnosti za gradnjo stanovanj.

4. člen

Elementi za ugotavljanje števila, vrste in kvalitete stanovanj so:

1. število novo zgrajenih stanovanj v družbenem sektorju, dinamika gradnje, vrsta, površina in kvaliteta stanovanj, in to:
 - najemna stanovanja,
 - stanovanja za družbeno pomoč,
 - stanovanja v etažni lastnini,
2. število zgrajenih individualnih hiš, dinamika gradnje, vrsta, površina in opremljenost (kvaliteta),
3. število stanovanj potrebnih prenove,
4. število stanovanjskih zgradb potrebnih rušenja.

5. člen

Elementi za ugotavljanje finančnih virov so:

1. del čistega dohodka za stanovanjsko gradnjo,
2. del dohodka za gradnjo solidarnostnih stanovanj
3. lastna udeležba za pridobitev pravice uporabe na družbenih stanovanjih,
4. amortizacija stanovanjskih hiš in stanovanj,
5. bančna sredstva.

Elementi za ugotavljanje namena uporabe združenih sredstev so:

1. sredstva za gradnjo družbenih stanovanj,
2. sredstva za kreditiranje nakupa etažnih stanovanj ter individualne stanovanjske gradnje,
3. sredstva za prenovo obstoječega družbenega stanovanjskega sklada,
4. sredstva za vračanje lastne udeležbe,
5. sredstva za premiranje namenskega varčevanja,
6. sredstva za pokrivanje obveznosti do nalog na skupnih področjih (zemljiška in komunalna politika ter izgradnja dijaških in študentskih domov).

6. člen

Elementi za ugotavljanje možnosti izvajalcev in industrije gradbenega materiala so:

1. poprečna prodajna cena 1 m² neto stanovanjske površine,
2. povprečna cena 1 m² komunalno opremljenega zemljišča.

7. člen

Elementi za ugotavljanje prostorskih možnosti za gradnjo stanovanj so:

1. skupno razpoložljiva in še nepozidana zemljišča za stanovanjsko gradnjo (v ha),
2. odkupljena in pridobljena zemljišča,
3. komunalno opremljena zemljišča,
4. pripravljena in verificirana urbanistična dokumentacija.

8. člen

Izvajalci in proizvajalci gradbenega materiala se obvezujejo, da bodo pristopili k samoupravnemu sporazumu o izgradnji soseske in spoštovali družbeni dogovor o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8/78) in družbeni dogovor o racionalizaciji stanovanjske graditve v SR Sloveniji.

9. člen

Uporabniki v TOZD določajo vse elemente v 4. in 5. členu. Z elementi v 4. členu navedejo, koliko stanovanj po vrsti in kvaliteti želijo pridobiti v posameznem letu obdobja 1981—1985 ter na območju katere krajevnne skupnosti.

Uporabniki v krajevnih skupnostih določajo samo elemente iz 4. člena in 7. člena.

Izvajalci (organizacije gradbeništva in industrije gradbenega materiala, TOZD na področju vzdrževanja stanovanjskih hiš itd.) pa določijo vse elemente iz 4. člena, 6. člena in 7. člena oziroma tiste, ki se nanašajo na predmet njihove dejavnosti, pri čemer navedejo število, vrsto, kvaliteto stanovanj in prostorske rešitve, ki jih lahko zagotovijo.

10. člen

Delavci TOZD in delovni ljudje v krajevnih skupnostih sporoče elemente iz 4. in 7. člena Zavodu SR Slovenije za družbeno planiranje v anketi, ki jo pripravlja Zveza stanovanjskih skupnosti Slovenije v sodelovanju z Zavodom SR Slovenije za družbeno planiranje.

11. člen

Delegati uporabnikov in izvajalcev bodo uskladili prispele elemente v skupščini samoupravne stanovanjske skupnosti občine in na tej osnovi pripravili osnutek samoupravnega sporazuma o temeljnih plana samoupravne stanovanjske skupnosti občine.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 13. septembra 1979.

Predsednik

Izvršilnega odbora skupščine
Zveze stanovanjskih skupnosti
Slovenije

Bojan Furlan l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBCINI

LJUBLJANA

1475.

Na podlagi 9. in 11. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 32/72), odloka o družbeni kontroli cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 22/73) 52. in 126. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 2/78), predloga 22. seje Komiteja za preskrbo, cene, gostinstvo in turizem z dne 22. oktobra 1979 in sklepov 72. seje IS SML z dne 7. avgusta 1979 ter 87. seje z dne 6. novembra 1979 izdaja Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane

ODREDBO

o spremembi odredbe o določitvi najvišje ravni cen

1. člen

Prvi člen odredbe o določitvi najvišje ravni cen (Uradni list SRS, št. 27/79) se spremeni tako, da se glasi:

»Cene proizvodov in storitev iz pristojnosti družbene kontrole cen Skupščine mesta Ljubljane, razen gostinskih, dimnikarskih in geodetskih storitev, storitev obvezne deratizacije in storitev socialnih zavodov, se maksimirajo na ravni, kot so bile na dan 7. avgusta 1979 oziroma na ravni, h kateri je dal Izvršni svet SML že soglasje.«

2. člen

Odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1006/2-79

Ljubljana, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine mesta Ljubljane
Albin Vengust l.r.

CELJE

1476.

Skupščina občine Celje je po 16. členu zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 33/74) in 146. členu statuta občine Celje sprejela na ločenih sejah zborov dne 6. novembra 1979

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Celje za leto 1979

1. člen

V odloku o proračunu občine Celje za leto 1979 (Uradni list SRS, št. 1-42/79) se v 1. členu spremeni prvi odstavek in se glasi:

Proračun občine Celje za leto 1979 obsega din	
— prihodki v znesku	158,141.000
od tega:	
— za razporeditev v posebnem delu proračuna	156,560.600
— za razporeditev v tekočo proračunsko rezervo	1,580.400

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1979.

Št. 400-12/78-2

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l.r.

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov v bilanci proračuna občine Celje za leto 1979

Vrsta prihodka	Prihodki	Skupaj din	Št. gl. namena	Razpored prihodkov	Skupaj din
1 Davek na dohodek in davek iz osebnega dohodka		55,230.000	01 Dejavnost organov družbenopolitičnih skupnosti		86,710.700
2 Prometni davek, davek na premoženje in davek na dohodke od premoženja		88,830.000	02 Ljudska obramba in družbena samočista		7,896.300
3 Takse		12,061.000	03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij		7,064.800
4 Prihodki po posebnih predpisih		200.000	04 Negospodarske investicije		25,018.100
5 Prihodki organov in drugi prihodki		1,820.000	07 Kulturno prosvetna dejavnost		480.000
			08 Socialno skrbstvo		4,576.000
			09 Zdravstveno varstvo		1,160.000
			10 Komunalna dejavnost		11,240.000
			11 Dejavnost krajevnih skupnosti		7,200.000
			16 Intervencije v gospodarstvu		2,312.000
			17 Tekoča proračunska rezerva in obveznosti iz prejšnjih let		1,677.100
			18 Kreditna rezerva in izločena sredstva		1,550.000
			II. Poraba		1,256.000
Skupaj:		158,141.000	Skupaj:		158,141.000

1477.

Skupščina občine Celje je po 234. členu zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/75, 10/76, 31/76 in 8/78) in 146. členu statuta občine Celje sprejela na sejah zborov dne 6. novembra 1979

ODLOK

o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1978

1. člen

Potrdi se letni zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Celje ter zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1978.

2. člen

Letni davčni zaključni račun izkazuje:

	prispevki in davki	starostno zavarovanje
— obremenitve	85.789.551,70	2.677.454,15
— odpisi	100.154,00	—
— plačila	79.490.180,85	2.366.073,40
— znesek dolga zavez.	9.388.417,10	452.896,80
— znesek preplačil	3.189.200,25	141.518,05
— računski saldo	6.199.216,85	311.378,75

3. člen

Letni davčni zaključni račun vsebuje bilanco, bruto bilanco in pregled individualnih dolgov oziroma preplačil zavezancev.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-9/79-1

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l. r.

1478.

Skupščina občine Celje je po 105. členu statuta občine Celje na ločenih sejah zborov sprejela dne 6. novembra 1979

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o družbeni skrbi za udeležence narodnoosvobodilne vojne in drugih vojn ter za njihove družinske člane

1. člen

V odloku o družbeni skrbi za udeležence narodnoosvobodilne vojne in drugih vojn ter za njihove družinske člane (Uradni list SRS, št. 4-228/78) se 5. člen spremeni in se glasi:

»Pravico do stalne priznavalnine po tem odloku imajo upravičenci iz 1., 2. in 3. točke 3. člena odloka, če skupni mesečni dohodek upravičenca in njegovega zakonca, deljen po enakih delih na oba zakonca in družinske člane, ki so pridobitno nezmožni po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ne presega na osebo vsakokratnega mejnega zneska naj-

nižjih pokojninskih prejemkov, ki ga določi skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji za tekoče leto (v nadaljnjem besedilu: mejni znesek).

Upravičenci iz 4., 5., 6. in 8. točke 3. člena odloka imajo pravico do stalne priznavalnine, če skupni mesečni dohodek upravičenca in njegovega zakonca, deljen po enakih delih na oba zakonca in družinske člane, ki so pridobitno nezmožni po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ne presega na osebo 80 % mejnega zneska.

Za dohodke, ki se upoštevajo pri odločanju o pravici do priznavalnine po tem odloku, se štejejo vsi dohodki, razen tistih, ki se po veljavnih predpisih o pokojninskoinvalidskem zavarovanju ne štejejo za dohodek.

Za dohodke, ki se upoštevajo pri odločanju o praksi katastrskega dohodka iz prejšnjega leta. Če je zemljišče oproščeno davka od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti, se dohodek od kmetijske dejavnosti ne upošteva.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 191-6/77-7

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l. r.

1479.

Skupščina občine Celje je po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75 in 14/77) na ločenih sejah zborov dne 6. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka kmetom-borcem NOV

1. člen

V odloku o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka kmetom-borcem NOV (Uradni list SRS, št. 20-539/73 se v 4. členu spremeni prvi odstavek in se glasi:

»Za dohodek od kmetijske dejavnosti se šteje 40 % katastrskega dohodka iz prejšnjega leta. Če je zemljišče oproščeno davka od osebnega dohodka iz kmetijske dejavnosti se dohodek od kmetijske dejavnosti ne upošteva.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

2. člen

V 10. členu se črta prvi odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 191-3/73-7

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l. r.

1480.

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Celje sta po 15. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 27/72 in 8/78) in po 146. členu statuta občine Celje sprejela na ločenih sejah dne 6. novembra 1979

ODLOK

o dopolnitvi odloka o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih

1. člen

Odlok o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih (Uradni vestnik Celje 26-261/68, 5-47/70 in Uradni list SRS, št. 37-747/71, 15-360/72, 38-876/73, 21-1044/75, 10-420/76, 11-591/77, 19-1258/77, 22-1413/77, 22-1411/77) se dopolni po projektu št. 6/79 (Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta Levj breg Voglajne), ki ga je v mesecu aprilu 1979 izdelal Razvojni center Celje.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-13/68-6

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l.r.

1481.

Skupščina občine Celje je po 146. členu statuta občine Celje na sejah zborov dne 6. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih in nagradah občine Celje

1. člen

V odloku o priznanjih in nagradah občine Celje (Uradni list SRS, št. 11-589/77) se v 1. členu na koncu stavka črta pika in doda besedilo:

7. priznanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite.

2. člen

V 3. členu se za besedama »družbenopolitične organizacije« postavi vejica in doda besedilo: »organi ter enote oboroženih sil SFRJ, državni organi«.

3. člen

V 4. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Priznanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite podeljuje svet občinske skupščine za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.«

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»Za pripravo dokončnega predloga za podelitev priznanja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite lahko svet občinske skupščine za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito imenuje komisijo, ki oceni posamezne dosežke in pripravi dokončen predlog za podelitev priznanja.

Poslovnik o delu komisije sprejme svet občinske skupščine za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.«

5. člen

Za 20. členom se dodata nov naslov in 20.a člen, ki se glasita:

»f) Priznanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite

20.a člen

Priznanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite se daje za dosežke na področju razvoja, krepitev in podružbljanje ljudske obrambe, civilne zaščite, varnosti in družbene samozaščite ter za družbenopolitično delo, ki prispeva k napredku ljudske obrambe, varnosti in družbene samozaščite.

Priznanje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite se praviloma podeljuje vsako leto ob dnevu varnosti in družbene samozaščite, ob dnevu civilne zaščite in ob dnevu oboroženih sil.

Število dobitnikov določi svet občinske skupščine za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito.

Predlogi za priznanje se praviloma pripravijo na podlagi razpisa.

Priznanje se daje v obliki diplome.»

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 17-2/77

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l.r.

1482.

Skupščina občine Celje je po 30. členu zakona o rednih sodiščih (Uradni list SRS, št. 10/77) na ločenih sejah zborov dne 6. novembra 1979 sprejela

SKLEP

o dopolnitvi sklepa o določitvi enot, števila sodnikov in števila sodnikov porotnikov temeljnega sodišča v Celju ter določitvi enot in števila namestnikov javnega tožilca temeljnega javnega tožilstva v Celju

I

V I sklepa o dopolnitvi sklepa o določitvi enot števila sodnikov in števila sodnikov porotnikov temeljnega sodišča v Celju ter določitvi enot in števila namestnikov javnega tožilca temeljnega javnega tožilstva v Celju se za peto alineo namesto pike postavi vejica in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

— enota v Sentjurju pri Celju, s sedežem v Sentjurju pri Celju za območje občine Sentjur pri Celju.

II

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 021-32/78

Celje, dne 6. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Jože Marolt l.r.

GROSUPLJE

1483.

Na podlagi 199. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/78) je Skupščina občine Grosuplje na seji zborov združenega dela, zborov krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 26. septembra 1979 sprejela

POSLOVNIK**Skupščine občine Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Skupščina občine Grosuplje s tem poslovnikom ureja način dela zborov skupščine občine, delegatska razmerja in usklajevanje stališč, postopek za sprejemanje predpisov in drugih aktov, način odločanja v zborih skupščine, postopek pri volitvah, odpoklicu, imenovanjih in razrešitvah funkcionarjev ter sodelovanje in povezovanje skupščine občine z drugimi organi.

2. člen

Zbori, družbeni sveti, komisije in druga delovna telesa skupščine delajo po določbah tega poslovnika.

3. člen

Skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine o vprašanjih iz pristojnosti skupščine občine, delajo po tem poslovniku.

4. člen

Skupščina občine in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku. Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda.

5. člen

Delo skupščine občine je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določi skupščina, zbor ali delovna telesa zaradi splošnih koristi.

6. člen

Skupščina občine dela stalno, razen v času letnega odmora, ki traja praviloma od 1. julija do 31. avgusta.

7. člen

Skupščina občine ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, v sredini ima grb Socialistične republike Slovenije, v zunanjem krogu besedilo: Socialistična republika Slovenija, v notranjem krogu besedilo: Skupščina občine, pod grbom pa napis: Grosuplje.

Pečat hrani sekretar skupščine.

II. DELEGACIJE IN DELEGATI**1. Pogoji za delo****8. člen**

Delegati v zborih in člani delovnih teles skupščine občine imajo pravico zahtevati od strokovnih služb pomoč, dopolnilna pojasnila in obvestila o posameznih zadevah, ki so na dnevnem redu seje zborov ali delovnega telesa, v katerega so delegirani oziroma izvoljeni.

9. člen

V temeljni organizaciji in skupnosti mora biti organizirano tako samoupravno, demokratično življenje in upravljanje, da delegaciji omogoča delo, posvetovanje, povezovanje, zavzemanje temeljnih stališč, obravnavanje in odločanje v zborih skupščine občine.

10. člen

Družbenopolitične organizacije morajo sodelovati, se povezovati in zagotavljati delegaciji družbenopolitične pogoje za delovanje delegacije.

11. člen

Delegacije morajo biti obveščene in seznanjene:

— z vsemi zadevami, ki jih obravnavajo zbori skupščine občine oziroma skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori;

— z družbenimi načrti, z izvajanjem politike na vseh področjih dejavnosti skupščine občine in z izvrševanjem odlokov in drugih aktov skupščine občine;

— smotri in razlogi, zaradi katerih se predlaga sprejem odloka ali posamezna odločitev skupščine občine.

12. člen

Predlagatelj mora zagotoviti, da bo besedilo odlokov, drugih aktov in sejno gradivo pregledno, razumljivo in obrazloženo ter predlagano z različnimi rešitvami in nakazanimi posledicami, ki bodo nastale s predlaganimi rešitvami. Sejna gradiva, ki obsegajo več kot 15 strani, se morajo pripraviti v kratkem povzetku.

13. člen

Delegacijam, ki določajo delegate za seje zborov skupščine, delegacijam skupščin samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine občine in drugimi prejemniki sejnega gradiva, se pošilja vabilo za sejo, skupaj s celotnim sejnim gradivom najpozneje 12 dni pred dnevom, določenim za sejo.

14. člen

Dnevne rede sej zborov skupščine občine se objavlja v glasilu Občinske konference SZDL občine Grosuplje.

2. Pravice in dolžnosti**15. člen**

Opravljanje funkcije delegata v zborih skupščine občine je samoupravna pravica in dolžnost delovnih ljudi in občanov, delegati pa so dolžni sprejeti in opravljati določene funkcije in naloge, ki jim jih poveri skupščina občine ali njen zbor.

Delegati posameznih zborov imajo v okviru pristojnosti zborov praviloma enake pravice in dolžnosti.

Delegat občinske samoupravne interesne skupnosti, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori skupščine občine, ima pravico in dolžnosti delegata v zboru.

16. člen

Opravljanje funkcije delegata v zborih skupščine, v njenih delovnih telesih in v drugih organih je častno.

Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije na sejah zborov skupščine in na sejah njenih delovnih teles izgubijo zaradi odsotnosti z dela osebni dohodek, pripada nadomestilo tega dohodka in povračilo potnih stroškov.

Nadomestilo izgubljenega osebnega dohodka iz 2. odstavka zaradi odsotnosti z dela, gre delegatom v breme organizacije oziroma delovne skupnosti, v kateri je delegat zaposlen, povračilo potnih stroškov pa v breme sredstev proračuna občine.

Za opravljanje drugih funkcij oziroma nalog za skupščino občine, določi višino in način povračila dejanskih stroškov skupščina občine ali za to pooblasti drugi organ.

17. člen

Delegacija samostojno ali skupaj z delegacijami drugih samoupravnih organizacij ali skupnosti v skladu z zakonom, statutom in tem poslovníkom, delegira svojega delegata v zbor skupščine.

18. člen

Delegacija spremlja, ugotavlja in posreduje pobude, predloge, mnenja in pripombe delavcev, delovnih ljudi in občanov v samoupravnih organizacijah in skupnostih ter pri tem sodeluje z organi upravljanja in družbenopolitičnimi organizacijami.

19. člen

Na podlagi smernic, interesov in potreb delavcev, delovnih ljudi in občanov temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, določa delegacija temeljna stališča za delo delegatov v skupščini občine ter se po potrebi dogovarja in sporazumeva z drugimi delegacijami za oblikovanje skupnih stališč, pobud in predlogov.

20. člen

Delegat sodeluje pri delu skupščine občine, njenem zboru ali delovnih telesih v zadevah, za katere ga je pooblastila njegova delegacija oziroma konferenca delegacij. Upoštevati mora temeljna stališča delegacije oziroma konference delegacij, sicer pa je delegat pri opredeljevanju in glasovanju v skupščini občine samostojen.

21. člen

Delegat mora o delu skupščine občine, zboru ali delovnih teles skupščine, obveščati delegacijo oziroma konferenco delegacij temeljne delovne organizacije ali skupnosti, družbenopolitične organizacije, zbor delavcev ali zbor delovnih ljudi in občanov ter jim je za svoje delo odgovoren.

22. člen

Da bi mogli biti delegati zadostno in pravilno obveščeni o splošnih in posameznih področjih dejavnosti skupščine občine, zborov ali delovnih teles skupščine občine, jim mora biti na sedežu delegacije oziroma konference delegacij vselej na razpolago gradivo za seje.

Na sedežu skupščine občine mora biti vedno na vpogled tudi gradivo za druge seje, zapisniki sej, uradne in strokovne publikacije za strokovno zahtevnejša vprašanja. Pri tem morajo strokovne službe skupščine občine nuditi delegatom strokovno pomoč.

Ce je gradivo za seje, spis ali publikacija označen za državno ali uradno tajnost, mora delegat to upoštevati ter odgovarja kot uradna oseba za kršitev državne oziroma uradne tajnosti.

23. člen

Delegat ima pravico in dolžnost udeleževati se sej zborov skupščine in njenih teles ter sodelovati pri njihovem delu, obravnavanju zadev in odločanju.

Delegat se lahko udeležuje sej in sodeluje pri delu drugih zborov ali delovnih teles skupščine občine, nima pa pravice glasovanja.

24. člen

Ce se delegat ne more udeležiti seje zbora ali delovnega telesa skupščine občine, pa o tem ne more pravočasno obvestiti predsednika delegacije zaradi imenovanja drugega delegata, je dolžan o svoji odsotnosti obvestiti predsednika zbora ali predsednika delovnega telesa.

25. člen

Ce se delegat večkrat iz neupravičenih razlogov ne udeležuje sej zborov ali delovnih teles skupščine občine, obvesti predsednik zbora oziroma delovnega telesa o tem delegacijo, temeljno samoupravno organizacijo ali skupnost, občinsko konferenco SZDL oziroma občinski sindikalni svet.

26. člen

Delegat pred začetkom seje predloži pooblastilo svoje delegacije oziroma konference delegacij za vse ali za obravnavanje posameznih točk dnevnega reda seje.

27. člen

Delegat ima pravico postaviti ustna ali pismena vprašanja predsedniku skupščine, predsednikom zborov ali delovnih teles skupščine, predsedniku in članom izvršnega sveta in predstojnikom upravnih organov skupščine občine, ki se nanašajo na delo skupščine občine, zborov ali njenih delovnih teles ali na delo izvršnega sveta oziroma upravnih organov skupščine občine.

28. člen

Delegat v zboru ima pravico in dolžnost:

— predlagati izdajo odloka ali drugega splošnega akta z delovnega področja zbora in amandmaje k predlogu odloka ali drugega splošnega akta;

— predlagati obravnavanje zadev iz delovnega področja zbora, ki imajo pomen za delovne ljudi in občane, organizacijo združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti na podlagi pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki so jih izrazili delovni ljudje in občani v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih;

— predlagati obravnavanje zadev, ki se nanašajo na politiko in delo izvršnega sveta, na izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov, na delo občinskih upravnih organov in strokovnih služb;

— predlagati, naj zbor, v katerega je poslan ali izvoljen, predlaga pristojnemu zboru izdajo odloka ali drugega akta ali obravnavo zadev z delovnega področja pristojnega zbora;

— predlagati zboru, da obravnava osnutek oziroma predlog odloka, drugega akta ali zadevo z delovnega področja drugega zbora, da poda pristojnemu zboru mnenje o odloku oziroma zadevi ali amandma k predlogu odloka;

— predlagati anketo o zadevah z delovnega področja zbora;

— predlagati uvrstitev zadev na dnevni red in prednostni vrstni red obravnave zadev na seji zbora;

— predlagati program dela zborov oziroma skupščine;

— postavljati delegatska vprašanja;

— predlagati ob podpori najmanj 5 delegatov izvolitev, imenovanje ali razrešitev funkcionarja, ki se voli na seji njegovega zbora, ali skupnem zasедanju zbora, kolikor ni s predpisi izrecno določeno, da mora dati predlog drug predlagatelj, ali večje število delegatov;

— predlagati naj se preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem.

Delegat lahko uresničuje pravice iz tega člena neposredno na seji zbora ali pismeno pred sejo zbora ali na sami seji.

3. Delegatska vprašanja in predlogi

29. člen

Na vsaki seji zbora skupščine občine mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in predloge delegatov.

Delegat postavi vprašanje ali poda predlog praviloma pismeno, lahko pa tudi ustno. Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna, predlogi pa tudi obrazloženi. Predsednik zbora lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje na seji vloži pismeno.

30. člen

Vsa delegatska vprašanja in predloge pošlje predsednik zbora izvršnemu svetu skupščine občine.

Na vprašanja da odgovor predstavnik izvršnega sveta ali predstojnik upravnega organa, oziroma predsednik skupščine, zbora ali delovnega telesa, na katerega se vprašanje nanaša, po možnosti še na isti seji. Če pa to ni mogoče, oziroma je postavljeno zahtevnejše vprašanje, pa se odgovor pripravi do prve prihodnje seje ali do roka, ki se določi na seji.

Odgovori, ki niso dani na isti seji, so praviloma pismeni. Delegat ima pravico zahtevati pismen odgovor tudi, če je že bilo na vprašanje odgovorjeno na isti seji.

31. člen

Po dogovoru na delegatsko vprašanje lahko postavi delegat dopolnilno vprašanje.

Delegat v zboru lahko zahteva, da se njegovo vprašanje obravnava kot posebna točka dnevnega reda na eni prihodnjih sej.

Če zbor odloči, da bo o tem obravnaval kot posebno točko dnevnega reda na prihodnji seji, določi, kakšno gradivo je treba pripraviti, kdo ga pripravi ter način in rok priprave.

32. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati pismena ali ustna pojasnila, obvestila in podatke, ki so potrebni za njegovo delo v zboru ali v delovnem telesu od predsednika skupščine, predsednikov zborov, predsednikov delovnih teles, sekretarja skupščine, članov izvršnega sveta, predstojnikov upravnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih skupnosti in organizacij. Odgovor mora biti posredovan na zahtevo delegata v pismeni ali ustni obliki.

33. člen

Delegat ima v zboru pravico predlagati, da zbori ali delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij ali skupnosti, obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov skupščine.

4. Prenehanje mandata

34. člen

Delegacija in vsak njen član, kakor tudi delegat v skupščini, so lahko odpoklicani in imajo pravico odstopiti.

35. člen

Zakon določa, v katerih primerih preneha mandat v delegaciji oziroma družbenopolitičnem zboru.

36. člen

Izjavo o odstopu delegata družbenopolitičnega zbora dostavi predsednik zbora komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, ki o tem poroča zboru na prvi prihodnji seji.

V drugih primerih, ko preneha delegatu družbenopolitičnega zbora mandat po zakonu, ugotovi zbor, po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, da je delegatu mandat prenehal.

37. člen

Če delegat, funkcionar skupščine ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdružljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika zbora.

Predsednik zbora obvesti komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja delegatov, ki ugotovi dejansko stanje in predlaga pristojnemu zboru, da je delegatu prenehal mandat.

5. Imunitetna pravica

38. člen

Delegat v skupščini uživa imuniteto.

Delegat v družbenopolitičnem zboru uživa imuniteto od dneva izvolitve do dneva, ko mu preneha mandat oziroma, ko je te dolžnosti razrešen. Delegat v zboru združenega dela in zboru krajevnih skupnosti uživa

imunitetno pravico od časa, ko je določen kot delegat na seji skupščine, do konca seje, za katero je določen.

39. člen

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal v zboru, katerega član je v skupščini.

Delegat družbenopolitičnega zbora ne more biti priprt brez dovoljenja zbora, katerega član je; prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja zbora.

Brez dovoljenja zbora, katerega član je, sme biti delegat, ki uživa imuniteto, priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zapora nad pet let. V takem primeru mora organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zbora. Ta predloži primer zboru, da odloči, ali naj se postopek nadaljuje, oziroma ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

40. člen

Zbor sme uveljaviti imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

Če zbor ni zbran, odloči komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja ustreznega zbora proti poznejši potrditvi zbora o tem, ali dovoljuje odvzem prostosti oziroma nadaljevanje kazenskega postopka, ali uveljavi imuniteto delegatu.

41. člen

Kadar skupščina samoupravne interesne skupnosti sodočla s skupščino družbenopolitične skupnosti, uživajo člani te skupščine imuniteto od časa, ko so določeni kot delegati na seji skupščine, do konca seje, za katero so bili določeni.

III. SEJE ZBOROV

1. Prva seja zbora

42. člen

Prvo sejo zbora skupščine občine skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah.

Če predsednik zbora v določenem roku ne skliče seje zbora, je to nemudoma dolžan storiti dotedanji predsednik skupščine občine.

Prvi seji zbora predseduje do izvolitve predsednika zbora dotedanji predsednik zbora oziroma delegat zbora, ki ga za to opravilo določi komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve.

43. člen

Predsedujoči ugotovi sklepčnost zbora in da na glasovanje predlog dnevnega reda prve seje zbora.

44. člen

Po sprejetju dnevnega reda zbor na predlog predsedujočega z javnim glasovanjem izvoli tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora pregleda predložena potrdila o izvolitvi članov v družbenopolitični zbor, komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pa veljavnost predloženih pooblastil delegatov posameznega zbora.

Komisija se takoj sestane, izvoli predsednika komisije, pregleda predložena potrdila oziroma pooblastila ter obravnava morebitne pritožbe in ugovore v zvezi s postopkom delegiranja delegatov. Ko komisija opravi delo, predsednik komisije takoj poroča zboru o ugotovitvah komisije.

45. člen

Zbor obravnava poročilo komisije in o njem glasu. Zbor odloči, ali se pooblastilo delegata potrdi, ali razveljavi. O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

46. člen

Mandat članom komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zbora traja do razpisa novih splošnih volitev za volitve delegatov v ta zbor.

Mandat članom komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja delegatov zbora združenega dela in komisije zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvolijo novi člani komisije teh zborov.

Mandat članom komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora združenega dela in komisije zbora krajevnih skupnosti, ki so bili izvoljeni na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij, traja do dneva volitev novih delegacij.

47. člen

Zbor združenega dela na prvi seji:

- izvoli člane komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora;
- izvoli predsednika zbora;

— sprejme sporazum o določitvi skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije, in sicer: za področje gospodarstva, prosvete in kulture, socialno-zdravstvene dejavnosti, kmetijstva, obrtnih in drugih dejavnosti ter za področje državnih organov, družbenopolitičnih organizacij in društev.

48. člen

Zbor krajevnih skupnosti na prvi seji:

- izvoli komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja zbora,
- izvoli predsednika zbora.

49. člen

Družbenopolitični zbor na prvi seji:

- izvoli komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja;
- izvoli predsednika zbora,
- izvoli delegate v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije.

50. člen

Neposredno po prvih sejah zborov je skupno zasedanje posameznih zborov, nato pa skupna seja vseh zborov skupščine občine.

51. člen

Prvo skupno sejo vseh zborov skliče predsednik skupščine občine prejšnjega sklica in jo vodi do izvolitve predsedstva za izvedbo volitev predsednika in podpredsednika skupščine. Po izvolitvi prevzame vodenje skupne seje novoizvoljeni predsednik skupščine občine.

52. člen

Na prvi skupni-seji vseh zborov skupščine občine delegati:

- volijo predsedstvo za izvedbo volitev predsednika in podpredsednika skupščine občine;
- volijo predsednika in podpredsednika skupščine občine;
- volijo delegate, ki zastopajo občino v Zboru občin Skupščine SR Slovenije;
- volijo delegate za Zvezni zbor Skupščine SFRJ;
- glasujejo o listi kandidatov za člane Predsedstva SR Slovenije;
- volijo organe skupščine občine.

53. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine občine, predsedniki zborov in delegati družbenopolitičnega zbora, dajo na skupnem zasedanju vseh zborov slovesno izjavo in jo podpišejo.

Predsedujoči 1. skupne seje vseh zborov bere slovesno izjavo, ki jo za njim ponavljajo vsi delegati iz 1. odstavka tega člena.

Slovesna izjava glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu občine Grosuplje in da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi močmi se bom boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj občine Grosuplje. Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

2. Sklic seje zbora

54. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora na lastno pobudo, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na podlagi sklepa zbora.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora na zahtevo predsednika skupščine občine, najmanj 1/5 delegatov zbora ali izvršnega sveta skupščine občine.

Če predsednik zbora v primerih iz prejšnjega odstavka ne skliče seje zbora, lahko to stori 1/3 delegatov v zboru ali predsednik skupščine občine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, morajo predsedstvu skupščine občine predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere je bil podan zahtevek za sklic seje zbora.

3. Dnevni red seje zbora

55. člen

Dnevni red za sejo zbora predlaga, v skladu z letnim programom dela zbora, predsednik zbora. Pri pripravi predloga dnevnega reda seje zbora se predsednik zbora posvetuje s predsedniki delovnih teles zbora.

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda seje, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet, občinski upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, ki jih določa ta poslovnik.

56. člen

Dnevni red za skupno sejo zborov skupščine predlaga predsednik skupščine občine.

Pri pripravah dnevnega reda za skupno sejo zborov skupščine občine se predsednik skupščine posvetuje s predsedniki zborov in v ta namen praviloma skliče predsedstvo skupščine občine.

57. člen

Kadar so predlogi dnevnih redov v vseh ali dveh zborih enaki, se lahko, če predsedstvo skupščine občine tako oceni, zbori sestanejo na skupnem zasedanju. V tem primeru je razprava po točkah dnevnega reda v zborih skupna, glasovanje pa ločeno po zborih.

58. člen

O predlogu dnevnega reda seje posameznega zbora, skupne seje zborov ali skupnega zasedanja zborov, glasujejo delegati na začetku seje, pri čemer upoštevajo nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanja v temeljnih sredinah in če je zadeva dovolj proučena za razpravo in odločanje.

Na zahtevo temeljne delegacije ali konference delegacij lahko delegat na seji zbora predlaga uvrstitev posameznega vprašanja v dnevni red seje zbora, vendar mora utemeljiti nujnost dodatnega predloga.

V nujnih primerih lahko predsednik skupščine, predsednik zbora, komisija ali delovno telo skupščine, najmanj 10 delegatov v zboru in izvršni svet na seji predlagajo, da se določeno vprašanje uvrsti na dnevni red seje zbora, predlagatelj pa mora obrazložiti nujnost predloga.

V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena zbor najprej odloča o nujnosti takega predloga.

59. člen

Gradivo o vprašanjih iz predloga dnevnega reda seje zbora in sklic seje mora biti poslan temeljnim delegacijam in drugim prejemnikom sejnega gradiva v skladu s členom 12 in 13 tega poslovnika.

60. člen

Na sejo zbora ali k obravnavi posameznih točk dnevnega reda se lahko povabi predstavnike samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo z ustreznim gradivom.

4. Vodenje seje in udeležba delegatov

61. člen

Sejo zbora vodi predsednik zbora. Če je ta odsoten ali zadržan, vodi sejo zbora namestnik predsednika zbora, ki ga na predlog delegatov zbora ali predsednika skupščine občine izvoli zbor izmed svojih delegatov za vsako sejo zbora posebej.

Do izvolitve namestnika predsednika zbora začne in vodi sejo zbora delegat zbora, s katerim se dogovori sekretar skupščine oz. tajnik zbora.

62. člen

Delegat ima pravico in dolžnost, da se po pooblastilu temeljne delegacije ali konference delegacij udeležuje seje zbora, v katerega je delegiran in da sodeluje pri delu zbora.

Za člane družbenopolitičnega zbora je ta pravica in dolžnost stalna.

O udeležbi članov družbenopolitičnega zbora na seji tega zbora se vodi evidenca po prezentni listi, sestavljeni na podlagi potrdil o izvolitvi članov v družbenopolitični zbor; o udeležbi delegatov na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti pa se vodi evidenca na podlagi predloženih pooblastil ob vsakokratni seji zbora.

63. člen

Predsednik zbora ugotovi na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja, če je zbor sklepčen.

64. člen

Na seji zbora sme delegat ali drugi povabljeni govoriti šele, ko mu predsednik da besedo.

Razpravljalci se lahko priglašajo k razpravi, dokler predsedujoči razprave po posamezni točki dnevnega reda ne zapre.

Razpravljalca lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Predsednik skrbi, da razpravljalca med izvajanjem njih ne moti in da delegatu ni kršena svoboda govora.

65. člen

Predsednik daje delegatom v zboru besedo po vrstnem redu, kot so se priglašali k razpravi.

Delegatu v zboru, ki želi govoriti o kršitvi dnevnega reda ali o kršitvi poslovnika, da predsednik besedo takoj, ko jo ta zahteva. Govor delegata v tem primeru ne sme biti daljši kot pet minut. Glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda, da pojasnilo predsednik zbora. Če delegat s pojasnilom ni zadovoljen, odloči o tem vprašanju zbor.

Če želi delegat popraviti po njegovem mnenju netočne navedbe, ki so povzročile nesporazum, mu da predsednik besedo takoj, ko konča govor tisti, ki je povzročil popravek, vendar se mora delegat omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme biti daljši kot pet minut.

66. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če razpravljalec tudi po drugem opominu ne spoštuje dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko delegat ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

67. člen

Na seji sodelujejo brez pravice odločanja:

- predsednik in člani izvršnega sveta;
- predstojniki upravnih organov, ki niso člani izvršnega sveta;
- člani delovnih teles skupščine oziroma zborov;
- predsedniki samoupravnih interesnih skupnosti, kadar so povabljeni na sejo samo zato, da povedo svoje mnenje o posameznih vprašanjih;
- predsedniki družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij, delovnih in drugih organizacij, strokovni, znanstveni in drugi javni delavci;
- predstavniki upravnih organov.

5. Vzdrževanje reda na seji zbora

68. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora, na skupnem zasedanju vseh zborov oziroma skupni seji pa predsednik skupščine.

Za kršitev reda se na seji smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

69. člen

Opomin se izreče delegatu v zboru, če govori, čeprav mu predsednik ni dal besede, če seže govorniku v besedo ali ki na drugačen način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame delegatu v zboru, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora.

70. člen

Delegat v zboru sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru, če se ne ravna po zahtevi predsednika, ki mu je vzel besedo, če na drugačen način moti delo na seji, če na seji hudo žali skupščino ali delegate v zboru, ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom skupščine.

Odstranitev s seje se izreče delegatu v zboru na seji, na predlog predsednika skupščine oziroma predsednika zbora ali delegata v zboru, katerega predlog podpre najmanj devet delegatov.

Delegat v zboru, za katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati dalj kot pet minut.

Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej seji.

71. člen

Predsednik zbora obvesti konferenco delegacij, ki delegira delegata v zbor združenega dela, delegacijo krajevne skupnosti in občinsko konferenco SZDL o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

72. člen

Če predsednik skupščine oziroma predsednik zbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na skupnem zasedanju, skupni seji oziroma seji zbora, odredi prekinitev seje.

73. člen

Predsednik odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja in iz poslopja skupščine vsak poslušalec ali drug udeleženec seje, ki krši red na seji zbora.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

74. člen

Vsi, ki so v poslopiju, kjer zasedajo zbori skupščine, morajo upoštevati predpise o notranjem redu v skupščini.

6. Poslovni red in odločanje na seji

75. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi vprašanji.

Zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti izvolita pred prehodom na dnevni red, na predlog predsednika zbora, tričlansko komisijo za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja.

76. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti po ugotovitvi sklepčnosti praviloma kot prva točka odobritev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov te seje. Vsak delegat v zboru in predsednik izvršnega sveta ima pravico predlagati pripombe k zapisniku in poročilu.

O utemeljenosti pripomb odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo ustrezne spremembe.

Na dnevnem redu vsake seje mora biti predvidena tudi točka za postavljanje delegatskih vprašanj in predlogov ter za dajanje odgovorov nanje.

77. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

78. člen

Kdor predlaga obravnavo določene zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev.

Zatem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zbora, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljalcev, zaključi obravnavo.

79. člen

Predsednik zbora lahko med sejo prekine sejo zbora in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik prekine sejo zbora, če seja ni sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je treba dobiti mnenje ter v drugih primerih, če tako sklene zbor.

Če je seja zaradi nesklepčnosti prekinjena, sklepčnosti pa niti v nadaljevanju ni mogoče zagotoviti, predsednik sejo zaključi.

80. člen

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave, ali če ne želi odločiti na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zbora zaključi sejo.

81. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru. Predsednik zbora med sejo po potrebi ugotovi sklepčnost seje zbora s poimenskim klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Poimensko klicanje na seji zbora opravi sekretar skupščine oziroma tajnik zbora.

82. člen

Delegat v zboru ima pravico obrazložiti svoj glas pred glasovanjem.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

83. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zbora.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno tajno glasovanje.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Glasuje se hkrati in sicer z dvigom roke ali s posamičnim izjavljanjem.

84. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zbora pokliče delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in kdo se vzdrži glasovanja.

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zbora, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja, ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj še devet delegatov.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi »ZA« ali »PROTI« ali se »VZDRŽI« glasovanja. Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

Klicanje delegatov v zboru opravlja sekretar skupščine oziroma tajnik zbora.

85. člen

Zbor veljavno sprejme odlok ali splošni akt in drugo končno odločitev z večino glasov vseh delegatov v zboru, če se s statutom občine ali drugim predpisom ne zahteva višja stopnja soglasja. Druge odločitve sprejema zbor z večino glasov navzočih delegatov.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zbora izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

7. Zapisnik seje zbora

86. člen

O delu na seji zbora se piše zapisnik.

Skrajšani zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapiše tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

V zapisniku morajo biti navedeni delegati delegacij krajevnih skupnosti oziroma konferenc delegacij, ki se seje niso udeležili.

V zapisniku družbenopolitičnega zbora pa se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili, oziroma izostali brez opravičila.

V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavniki izvršnega sveta občinske skupščine in ostali udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi in bistvo njihove razprave.

Za zapisnik seje zbora skrbi sekretar skupščine oziroma tajnik zbora, za zapisnik o skupnem zasедanju in skupni seji pa sekretar skupščine.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik skupščine oziroma predsednik zbora in sekretar skupščine oziroma tajnik zbora.

Za hrambo izvirnih zapisnikov skrbi sekretar skupščine.

87. člen

Skrajšani zapisnik je treba dostaviti vsem delegatom, ki so bili na seji, predsednikom konferenc delegacij, vodjem delegacij krajevnih skupnosti, vodjem delegacij OZD in TOZD in vsem delegatom družbenopolitičnega zbora, članom izvršnega sveta in predstavnikom družbenopolitičnih organizacij v občini.

Zapisnik je treba dostaviti praviloma s sklicem naslednje seje.

88. člen

Potek seje se posname na magnetofonski trak, ta je sestavni del skrajšanega zapisnika in se arhivira za ves čas mandatne dobe.

Vsak delegat v zboru lahko pred končno izdelavo sejdskih zapisnikov zahteva redakcijske popravke svojega izvajanja na seji zbora. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja.

V dvomljivih primerih odloči o popravku zapisnikov predsednik zbora, oziroma predsednik skupščine.

89. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na sklicanje seje, poslovni red in odločanje na seji, se uporabljajo tudi za skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, kadar enakopravno odločajo s pristojnimi zbori skupščine občine.

IV. DELOVNA TELESKA SKUPŠČINE IN NJENIH ZBOROV

90. člen

Skupščina občine in njeni zbori imajo stalne in občasne organe in delovna telesa.

Stalni organi in delovna telesa skupščine se ustanovijo za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena za vse zore skupščine in so določena s statutom občine. Sestava, naloge in način dela organov in delovnih teles skupščine je določena z odlokom skupščine.

91. člen

Z odlokom ali sklepom lahko skupščina ali posamezni zbor ustanovi tudi druge stalne ali občasne organe ali delovna telesa skupščine oziroma pristojnega zbora.

Občasna delovna telesa se ustanovijo za proučevanje sistemskih vprašanj, določenih skupnih vprašanj ali za proučitev posameznih zadev.

92. člen

Dva zbori skupščine občine ali pristojni zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori, lahko ustanovijo skupno delovno telo.

93. člen

Akt o ustanovitvi občasnega ali skupnega delovnega telesa določa naloge, pooblastila in njegovo sestavo.

Ko občasno delovno telo opravi nalogo, zaradi katere je bilo ustanovljeno, preneha obstajati.

94. člen

Seja organa ali drugega telesa skupščine občine ali njenega zbora ali skupnega delovnega telesa je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Sejo delovnega telesa vodi predsednik. Če je predsednik odsoten, vodi sejo član delovnega telesa, ki ga ta določi za vsako posamezno sejo.

O poteku seje se piše zapisnik.

95. člen

Strokovne in administrativne zadeve za delovna telesa skupščine občine in njenih zborov opravljajo sekretariat skupščine, upravni organi in strokovne službe skupščine občine.

96. člen

Delovno telo ima predsednika, tajnika in določeno število članov.

Predsednika delovnega telesa imenuje skupščina ali pristojni zbor.

97. člen

O stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah delovnega telesa poroča na seji skupščine ali pristojnega zbora pooblaščenim poročevalcem delovnega telesa. Poročevalci brez pooblastila delovnega telesa ne more spremeniti ali umakniti poročila.

Če se med sejo pojavi vprašanje, katerega delovno telo ni obravnavalo in do njega ni zavzelo svojega stališča, lahko skupščina oziroma pristojni zbor obravnavanje tega vprašanja odloži, dokler ga ne obravnava pristojno delovno telo. V takem primeru lahko imenuje delovno skupino izmed delegatov zborov ali zbora. V delovni skupini sodeluje predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta.

98. člen

Delovno telo obravnava naloge, ki so mu poverjene, na lastno pobudo. Mora pa obravnavati vsako nalogo, za katero je pristojno, če to zahteva predsednik skupščine občine, predsedstvo skupščine, predsednik zbora ali če to predlaga tretjina članov delovnega telesa ali delegati zbora.

99. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo takega telesa.

100. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od izvršnega sveta, izvršnega odbora samoupravne interesne skupnosti, krajevnih skupnosti, občinskih upravnih organov in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila, pojasnila, stališča in druge podatke, ki jih potrebuje pri svojem delu.

101. člen

Delovno telo lahko povabi na svoje seje člane delegacij, predstavnike družbenopolitičnih organizacij in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, kakor tudi znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje v zadevah, obravnavanih na seji delovnega telesa.

V. SODELOVANJE IN POVEZOVANJE SKUPŠČINE OBČINE IN NJENIH ORGANOV

102. člen

Skupščina občine in njeni organi se vključujejo v vse faze predlaganja, obravnavanja in sprejemanja zakonov in drugih splošnih aktov ter vprašanj iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije in Skupščine SFRJ.

Sodelovanje in vključevanje v delovanje obeh skupščin je določeno s tem poslovnikom in poslovniki skupščin SRS, SFRJ ter njunih zborov.

103. člen

Pristojni zbori skupščine občine obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu sej Skupščine SRS in Skupščine SFRJ na podlagi programa skupščine občine in njenih zborov, lahko pa obravnavajo tudi druga vprašanja na lastno pobudo, na predlog temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti, njihovih delegacij in konferenc delegacij ali na predlog družbenopolitičnih organizacij v občini.

1. Sodelovanje in povezovanje z zbori Skupščine SR Slovenije

104. člen

Zbori skupščine občine kot konference delegacij za zbor združenega dela in zbor občin Skupščine SR Slovenije obravnavajo, zavzemajo stališča in predloge do zadev, ki so na dnevnem redu Skupščine SR Slovenije.

Posebno pozornost morajo posvetiti obravnavanju stališč k osnutkom in predlogom sistemskih zakonov in predpisov, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delovnih ljudi in občanov, ali nalagajo obveznosti občine.

105. člen

Zbori skupščine občine pošiljajo delegate na seje zborov združenega dela in zborov občin Skupščine SR Slovenije glede na vprašanja, ki se bodo obravnavala po posameznem predlogu dnevnega reda.

106. člen

Za delegiranje delegatov v zbor združenega dela in zbor občin Skupščine SR Slovenije lahko skupščina občine oblikuje skupne delegate.

107. člen

Skupina delegatov obravnava in sprejema stališča in predloge do vprašanj, ki so na dnevnem redu pristojnih zborov Skupščine SR Slovenije in jih zbori skupščine občine niso obravnavali, delegira delegate v pristojni zbor, poroča skupščini občine o svojem delu in delu delegiranih delegatov ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti skupščina občine.

108. člen

Skupščina občine daje na podlagi pobud, mnenj in stališč, ki se oblikujejo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter v družbenopolitičnih organizacijah in v njihovih delegacijah, predloge za obravnavanje posameznih zadev iz pristojnosti Skupščine SR Slovenije in kot pooblaščen predlagatelj predlaga Skupščini SR Slovenije sprejem zakonov, drugih splošnih aktov ter amandmajev k predlogom zakonov in drugih splošnih aktov. Za oblikovanje predlogov in drugih splošnih aktov ter amandmajev velja v celoti postopek, kot za obravnavo zadev iz pristojnosti zborov skupščine občine.

109. člen

Kadar se v Skupščini SR Slovenije na pobudo skupščine občine obravnava določeno vprašanje, predlog zakona ali drugega splošnega akta, določi skupščina občine svoje predstavnike, ki sodelujejo na sejah zborov in delovnih teles Skupščine SR Slovenije.

2. Sodelovanje in povezovanje z zbori Skupščine SFRJ

110. člen

Pristojni zbori skupščine občine sodelujejo v delu zborov Skupščine SFRJ s tem, da kot konferenca delegacij obravnavajo zadeve, ki so na dnevnem redu Skupščine SFRJ, zlasti zadeve, ki so pomembne za občino.

Pristojni zbori skupščine občine obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Skupščine SFRJ na podlagi programa dela zborov skupščine občine, lahko pa vključijo v dnevne rede tudi druga vprašanja iz pristojnosti zvezne skupščine na lastno pobudo, na predlog predsednika skupščine občine, izvršnega sveta, delegata v zboru Skupščine SFRJ in delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti.

111. člen

Stališča, mnenja in predlogi za obravnavanje določenega vprašanja se posredujejo zveznemu zboru Skupščine SFRJ po delegatih iz SR Slovenije v zveznem zboru Skupščine SFRJ.

V delu pristojnih zborov skupščine občine kot konference delegacij za zvezni zbor Skupščine SFRJ sodelujejo delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru Skupščine SFRJ po dogovoru med njimi in skupščino občine.

3. Sodelovanje izvršnega sveta in upravnih organov pri delu skupščine občine

112. člen

Izvršni svet skupščine občine obvešča predsedstvo in delovna telesa skupščine občine o sklicu svojih sej ter s tem omogoča delovnim telesom skupščine sodelovanje v pripravah za izdajo odlokov in drugih splošnih aktov.

113. člen

Predstavniki izvršnega sveta sodelujejo pri delu komisij skupščine občine, kadar ti obravnavajo odloke in druge splošne akte, ki so jih sami predlagali, ali pa jih je predlagal drug predlagatelj. Predstavniki izvršnega sveta pojasni na seji prej navedenih skupščinskih teles stališča izvršnega sveta do obravnavanih vprašanj.

114. člen

Predsednik izvršnega sveta ali po njegovem pooblastilu podpredsednik predstavlja na sejah skupščine izvršni svet. Na seji skupščine občine sodelujejo člani izvršnega sveta, predstojniki občinskih upravnih organov in drugi strokovni sodelavci, ki jih določi izvršni svet.

115. člen

Pred obravnavo posamezne zadeve na seji ali na zasedanju skupščine občine lahko predstavnik izvršnega sveta poda uvodno obrazložitev, v kateri pojasni vsebino predlagane zadeve in stališča izvršnega sveta do obravnavanih vprašanj.

116. člen

Najmanj pet delegatov posameznega zbora lahko zahteva na skupščini obravnavo posameznih vprašanj v zvezi z delom izvršnega sveta.

Taka zahteva se vloži pismeno. V njej mora biti obrazloženo vprašanje, ki naj se obravnava na seji zbora. Delegati morajo zahtevo podpisati.

Zahteva se preko predsednika posameznega zbora posreduje predsedniku izvršnega sveta.

117. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zbora pismeno poročilo s svojimi mnenji in stališči v petnajstih dneh po prejemu sporočila, da bo zbor obravnaval zahtevo.

Če izvršni svet ne pošlje poročila v 15 dneh, se da zadeva na dnevni red prve seje posameznega zbora po poteku tega roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z zahtevo.

118. člen

Predstavniki delegatov, ki so vložili zahtevo, imajo pravico na seji podati dodatno obrazložitev.

Predstavniki izvršnega sveta lahko na seji zbora obrazložijo poročilo izvršnega sveta oziroma lahko poda na seji zbora poročilo v zvezi z zahtevo.

119. člen

Razpravo o zahtevi lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim se lahko naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Delegati v zboru, ki so vložili zahtevo, jo lahko do konca obravnave tudi umaknejo.

120. člen

Skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti zahtevajo od občinskih upravnih organov, da proučijo posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in o tem poročajo, da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe skupščine, ji poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila skupščina, o izvrševanju odlokov in drugih predpisov ter posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ter spise in druga gradiva, ki so potrebni za delo skupščine, njenih zborov in delovnih teles.

121. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji skupščine ali posameznega zbora, kadar ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja iz delovnega področja občinskega upravnega organa.

Na seji skupščine oziroma zbora dajejo predstojniki občinskih upravnih organov obvestila in pojasnila o vprašanjih, ki se obravnavajo.

Če se predstojnik upravnega organa seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni sodelavec upravnega organa.

122. člen

Predstojniki občinskih upravnih organov poročajo na zahtevo skupščine občine, njenih delovnih teles ali na lastno pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in drugih aktov skupščine, o delu upravnega organa, ki ga vodijo in o drugih vprašanjih iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo skupščine in njenega zbora so dolžni dati poročila iz prejšnjega odstavka tudi pismeno.

4. Sodelovanje z družbenopolitičnimi in drugimi organizacijami ter skupnostmi

123. člen

Skupščina lahko razvija pri uresničevanju delegatskega sistema poleg predvidenih oblik sodelovanja z delegati v zborih tudi druge oblike sodelovanja z družbenopolitičnimi in drugimi organizacijami ter skupnostmi.

124. člen

Sodelovanje z družbenopolitičnimi in drugimi organizacijami ter skupnostmi se uresničujejo zlasti: z izmenjavo mnenj in stališč, s sodelovanjem predstavnikov družbenopolitičnih in drugih organizacij ter skupnosti na sejah delovnih teles; z izmenjavo informativnih in dokumentacijskih gradiv, z ustanovitvijo skupnih delovnih teles za opravljanje zadev, ki so skupnega pomena, z organiziranjem skupnih sestankov, z organiziranjem javnih razprav in z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

VI. POSTOPEK IN SPREJEM PREDPISOV, SPLOŠNIH IN DRUGIH AKTOV SKUPŠČINE OBČINE

1. Splošno

125. člen

Skupščina občine sprejema predpise po dvofaznem in enofaznem postopku.

V dvofaznem postopku sprejema skupščina občine odloke in druge akte, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, oziroma samoupravnih organizacij in skupnosti, ali če jim nalaga nove materialne obveznosti.

Določbe 2. odstavka tega člena ne veljajo za sprejemanje predpisov o začasnih ukrepih.

126. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor sprejemajo odloke in druge splošne akte enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sprejema stališča do posameznih vprašanj, o katerih odločata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti, kolikor z njima ne sodeluje pri enakopravnem odločanju.

Skupščine samoupravnih interesnih skupnosti sodelujejo kot enakopravni zbori z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti, kadar skupščina občine odloča o vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost teh samoupravnih interesnih skupnosti.

127. člen

Skupščina občine sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov, če je to določeno z zakonom ali če to sklenejo njeni zbori, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor v imenu skupščine občine podpisuje predsednik skupščine občine ali podpredsednik po pooblastilu predsednika skupščine.

2. Postopek za izdajo odloka ali drugega akta

128. člen

Pobudo za sprejem akta lahko dajo: vsak delegat oziroma skupina delegatov, skupščina občine, posamezni zbor, izvršni svet skupščine občine, skupščine samoupravnih interesnih skupnosti, temeljno sodišče, sodišče združenega dela, organizacije združenega dela, samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, komisije skupščine občine, predstojniki občinskih upravnih organov, društva in občani.

Ko predsednik pristojnega zbora sprejme pobudo za izdajo akta, jo predloži v odločitev na prvi naslednji seji zbora, če je pobuda tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče o njeni zahtevi in osnovi odločiti. V nasprotnem primeru pošlje predsednik zbora pobudo pristojnemu telesu skupščine, da jo predhodno preuči in predloži nato ustrezni predlog.

Če zbor sprejme pobudo za izdajo akta, določi s sklepom način, kako naj se v smislu pobude izdela osnutek akta. Sestavljaalec osnutka se v nadaljnjem postopku smatra kot predlagatelj akta.

129. člen

Sprejem predpisa ali splošnega akta lahko predlaga vsak delegat v svojem zboru, izvršni svet, skupščina samoupravne interesne skupnosti, komisija skupščine občine oziroma zbor in samoupravni organi, organizacije združenega dela, krajevene skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti.

3. Osnutek akta

130. člen

Postopek za sprejem akta se sproži s predložitvijo osnutka, ki mora biti sestavljen v obliki pravnih določb ali tez in mora biti obrazložen.

Osnutek akta se predloži predsedniku skupščine občine.

Osnutek akta mora vsebovati zakonito podlago, razloge, zaradi katerih je akt potreben, načela, na katerih naj temelji in vsebino.

Osnutku akta mora biti priložena ustrezna dokumentacija.

131. člen

Osnutek akta prejmejo poleg predsednika pristojnega zbora tudi predsedniki drugih zborov. Ti lahko predlagajo na lastno pobudo ali na predlog predsednika skupščine občine, izvršnega sveta skupščine ali četrtine delegatov v zboru, da se osnutek akta uvrsti na dnevni red sej teh zborov, če se osnutek nanaša tudi na vprašanja, ki imajo pomen za izvrševanje nalog posameznega zbora.

Osnutek akta se pošlje delegacijam, delegatom v zboru in vsem drugim prejemnikom, ki se jim dostavlja gradivo za seje.

132. člen

Osnutek akta obravnava o pristojna delovna telesa skupščine občine ter delegacije.

Stališča, pripombe in mnenja posredujejo delovna telesa skupščine občine v obliki poročila k osnutku akta na seji pristojnih zborov skupščine.

Poročevalec izmed članov delovnega telesa obrazloži na seji zbora stališča, pripombe in mnenja k osnutku.

133. člen

Na podlagi stališč, ki so se oblikovala v delegacijah, konferencah delegacij ter družbenopolitičnih organizacijah in družbenopolitičnem zboru k osnutku akta odločijo pristojni zbori skupščine, da je akt potreben, ali pa osnutek s sklepom zavrnejo in obvestijo predlagatelja o tem sklepu.

Če pristojni zbori spoznajo, da je predlagani akt potreben, preidejo na splošno obravnavo osnutka, nato pa na obravnavo posameznih členov ali tez.

134. člen

Po končani obravnavi zbor s sklepom določi stališča, mnenja in predloge k osnutku akta in ga pošlje predlagatelju, da pripravi predlog. Hkrati lahko zbor s sklepom določi, ali je treba za obravnavanje in preučevanje predloga ustanoviti posebno delovno telo zbora in rok, v katerem mora predlagatelj osnutka poslati zboru predlog akta.

Zbor lahko tudi odloči, da se osnutek da v javno razpravo, pri čemer se določi tudi rok, v katerem poteka javna razprava.

4. Predlog akta

135. člen

Predlog akta mora biti izdelan v obliki, v kateri se sprejemajo akti. Imeti mora obrazložitev, ki vsebuje načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na posameznem področju, cilje, ki se želijo doseči, poglavitne rešitve, nakazane posledice za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane.

Predlogu mora biti priložena tudi potrebna dokumentacija.

136. člen

Predlog akta se vroči predsedniku skupščine občine, ki ga posreduje predsednikom pristojnih zborov.

137. člen

Obravnavanje predloga akta na sejah pristojnih zborov obsega načelno razpravo in obravnavo besedila.

Predno zbor preide na načelno razpravo, predstavnik predlagatelja in poročevalci iz delovnih teles skupščine, obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med načelno razpravo se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenjajo vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog.

Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu akta po delih, po poglavjih, če zbor tako sklene pa tudi po členih.

138. člen

Po končani načelni obravnavi zbor odloča praviloma o vsakem amandmaju posebej. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnavati o teh vprašanjih.

Po končanem glasovanju po amandmajih odloča zbor o predlogu odloka v celoti.

139. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnavo odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje ali če je potrebno preučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predlogov odloka, zbor lahko tudi odloči, da se predlog ponovno obravnava kot osnutek akta.

Če zbor sklene, da se obravnavanje in sklepanje o predlogu odloži, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom akta opraviti, kdo naj to opravi, hkrati pa določi rok za ponovno obravnavo.

5. Amandmaji

140. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati akt.

141. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve.

Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

142. člen

Amandma k predlogu je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog akta.

Predlagatelj amandmaja mora biti povabljen na sejo zbora.

Delegat, ki njegov predlog podpre še najmanj devet delegatov v zboru, sme izjemoma predlagati amandma k predlogu na seji zbora med obravnavo. Tudi tak amandma mora biti obrazložen. Predlagatelj predloga pa lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnavo o predlogu.

Predlagatelj amandmaja ima pravico, da na seji zbora dopolni, spremeni ali umakne amandma.

Izvršni svet lahko daje amandmaje k predlogu aktov, ki jih je sam predlagal, vse dokler ni končana obravnavo.

Če amandma ni vložen v treh dneh pred dnom določenim za sejo, se šteje, da je bil dan na seji zbora.

143. člen

Če pride v zvezi z amandmajem na seji zbora do različnih stališč, lahko zbor imenuje posebno skupino za proučitev amandmaja. Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja akta. V skupini sodeluje tudi predstavnik izvršnega sveta.

144. člen

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov predloga akta, na katere se nanašajo. Če je h kakšnemu členu predloga danih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve. Če je ta amandma sprejet, se o ostalih ne glasuje. Če pa amandma, ki je bil dan prvi na glasovanje ni sprejet, se glasuje o ostalih amandmajih po vrstnem redu, določenem po istem kriteriju.

Če je dan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o poznejšem amandmaju.

Če ni bil noben od amandmajev sprejet se šteje, da ni bilo nobenega amandmaja.

6. Odločanje in sprejemanje predlogov aktov

145. člen

Vsak zbor odloča o osnutku akta in predlogu akta na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov v zboru.

Osnutek akta in predlog akta da na glasovanje po končani razpravi predsednik zbora.

Predlog o glasovanju lahko podajo tudi delovna telesa skupščine ali izvršni svet.

146. člen

Predlog akta oziroma amandmaja k aktu je sprejet, če je zanj glasovala večina delegatov v zboru.

Sklep o sprejemu osnutka akta in vse druge odločitve v postopku sprejemanja akta sprejme z večino glasov navzočih delegatov, zbor.

147. člen

Akt, pri katerega sprejemanju enakopravno sodelujejo pristojni zbori ali zbori in skupščina samoupravne interesne skupnosti, oziroma kateremu je po

statutu občine družbenopolitični zbor dolžan sprejeti stališča je sprejet, če ga zbori ali zbor in skupščina samoupravne interesne skupnosti, sprejmejo v enakem besedilu ter v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

148. člen

Če se zbori po dveh zaporednih obravnavah spornega vprašanja ne sporazumejo glede besedila predloga akta, ali če akt ni bil sprejet v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, izvolijo skupno komisijo, v katero izvoli zbor in skupščina samoupravne interesne skupnosti enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za usklajitev spornih vprašanj.

Če zbori ne sprejmejo predloga skupne komisije, se predlog odloži z dnevnega reda, izvršni svet pa lahko predlaga izdajo odloka o začasnih ukrepih in izdela predlog takšnega odloka, če ugotovi, da bi lahko zaradi tega, ker akt ni bil sprejet, nastala za družbeno skupnost občutna škoda ali bi bilo ogroženo nemoteno opravljanje dejavnosti ali zadev, ki so posebne družbenega pomena.

Odlok o začasnih ukrepih je v pristojnih zborih sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih delegatov.

Sprejeti predpisi se objavijo v Uradnem listu SRS in začnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v samem aktu drugače določeno.

149. člen

Kadar ne gre za obsežne in zahtevne zadeve, ali če je treba posamezne zadeve nemudoma urediti zaradi preprečitve in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, ali kadar to zahteva o interesi ljudske obrambe, večje naravne nesreče in druge potrebe občine, se lahko izda akt po hitrem postopku.

150. člen

Predlog za izdajo akta mora biti posebej obrazložen, s tem da predlagatelj navede tudi razloge zaradi katerih se predlaga izdaja akta po hitrem postopku.

151. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča pristojni zbor o predlogu za izdajo akta po hitrem postopku. Če je tak dnevni red sprejet, začne zbor neposredno po sprejemu takega sklepa, na seji obravnavati predlog akta.

VII. POSTOPEK PRI VOLITVAH IN ODPOKLICU, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

1. Splošne določbe

152. člen

Glasovanje pri volitvah in imenovanjih ali razrešitvah oziroma odpoklicu funkcionarjev, ki se volijo ali imenujejo na skupnem zasedanju vseh zborov, na skupni seji vseh zborov oziroma na seji posameznega zbora, je praviloma javno. Tajno se glasuje, če to določa zakon ali statut, če to sklenejo zbori ali posamezen zbor na zahtevo enega delegata v zboru, ki ga podpre še najmanj devet delegatov.

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru.

153. člen

Ce so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici morajo biti napisani po vrstnem redu, kot so bili predlagani, imena kandidatov, ki so predlagani za izvolitev. Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Ce se glasuje za kandidatno listo v celoti, morata biti pod kandidatno listo zapisani besedi »glasujem za« in »glasujem proti«.

Vse glasovnice imajo enako velikost, obliko in barvo in morajo biti overjene s pečatom občinske skupščine.

154. člen

Glasovanje vodi predsedstvo, ki je izvoljeno na seji. Sestavljajo ga predsedujoči in dva člana, ki jih izvolijo delegati izmed sebe.

155. člen

Vsak delegat dobi po eno glasovnico. Ko predsedujoči ugotovi, da je vsak delegat dobil glasovnico, pojasni način glasovanja in določi čas za izpolnjevanje glasovnice. Po preteku za glasovanje določenega časa, pozove predsedujoči delegate, naj oddajo glasovnice.

156. člen

V primerih, ko zakon določa poseben način poteka tajnih volitev na skupnem zasedanju, skupni seji ali v posameznem zboru, se uporabljajo določbe zakona.

157. člen

Delegat glasuje za predlaganega kandidata tako, da obkroži tekočo številko pred imenom kandidata. Delegat glasuje proti predlaganemu kandidatu tako, da prečrta ime in priimek kandidata.

Za kandidatno listo delegat glasuje tako, da obkroži ustrezni besedi »glasujem za« oziroma »glasujem proti«. Delegat lahko glasuje proti kandidatni listi tako, da prečrta vso kandidatno listo.

Neveljavna je glasovnica, iz katere se odločitve delegata ne da ugotoviti.

158. člen

Po glasovanju vseh navzočih delegatov predsedujoči objavi, da je glasovanje končano.

Rezultat glasovanja se ugotovi na podlagi oddanih glasovnic.

Rezultat glasovanja ugotavlja predsedujoči ob pomoči dveh delegatov in sekretarja ter objavi, koliko delegatov je glasovalo, koliko od njih za posamezne kandidate, koliko proti in koliko je neveljavnih glasovnic.

159. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se primeroma uporabljajo tudi v postopku za razrešitev oziroma za odpoklic.

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev občinskih organov lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestovala funkcionarje do izvolitve novih.

160. člen

Ce noben kandidat oziroma kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek, potem ko se predloži nov predlog kandidature.

2. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine občine

161. člen

Kandidata za predsednika skupščine predlaga občinska konferenca SZDL po opravljenem kandidacijskem postopku. Kandidat mora biti delegat enega izmed zborov skupščine občine.

Predlog kandidature za predsednika skupščine mora biti pismen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

Predlog kandidature se javno objavi.

Predlog kandidature se pošlje delegacijam temeljnih samoupravnih organizacij oziroma konferencam delegacij, ki pošljejo delegate v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti ter delegatom družbenopolitičnega zbora obenem s sklicem seje. Predstavniki občinske konference SZDL ima pravico na seji predlog kandidature še ustno obrazložiti.

162. člen

Za predlaganje kandidata za podpredsednika skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika skupščine.

163. člen

Volitve predsednika in podpredsednika skupščine se opravijo na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. Volitve se lahko opravijo, če je na skupnem zasedanju navzočih več kot 2/3 delegatov vsakega zbora.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne in se izvedejo po posameznih zbora.

Kandidati za predsednika in podpredsednika so izvoljeni, če so dobili najmanj 2/3 glasov vseh delegatov vsakega zbora.

164. člen

Volitve se izvedejo z glasovnicami. Ena glasovnica velja za izvolitev predsednika, druga pa za izvolitev podpredsednika skupščine.

Glasovnici obsegata:

1. označbe, da se glasuje za izvolitev predsednika skupščine oziroma za izvolitev podpredsednika skupščine;

2. označbo skupščine;

3. ime in priimek kandidata za predsednika skupščine oziroma ime in priimek kandidata za podpredsednika skupščine.

165. člen

Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Na vsaki glasovnici mora biti pečat skupščine.

166. člen

Volitve vodi predsedujoči, pri delu mu pomaga sekretar skupščine in trije na seji izvoljeni delegati.

Ko predsedujoči ugotovi, da je seja sklepčna, razloži namen volitev ter objavi začetek glasovanja.

167. člen

Ob začetku glasovanja izročijo člani predsedstva vsakemu delegatu, posameznemu delegatu vsakega zbora po dve glasovnici: eno za izvolitev predsednika skupščine, drugo za izvolitev podpredsednika skupščine.

168. člen

Po razdelitvi glasovnic pojasni predsedujoči način glasovanja in pozove delegate, naj glasujejo in oddajo glasovnice.

169. člen

Delegat glasuje za kandidata tako, da obkroži številko pred njegovim imenom. Glasovnica je neveljavna, če je izpolnjena tako, da ni mogoče zanesljivo ugotoviti, kako je delegat glasoval ali če je na njej kandidat črtan in pripisan nov kandidat.

170. člen

Vsak delegat spusti prepognjeni glasovnici (eno za predsednika, drugo za podpredsednika skupščine) v eno od postavljenih skrinjic.

Ko so vsi delegati oddali glasovnice, predsedujoči zaključí glasovanje in preide na ugotovitev izida glasovanja.

Do ugotovitve izida glasovanja odredi odmor.

171. člen

Izid glasovanja se ugotovi po vrstnem redu:

1. število delegatov vsakega zbora,
2. koliko je bilo delegatov vsakega zbora navzočih;
3. kolikim delegatom vsakega zbora skupščine so bile izročene glasovnice;
4. koliko delegatov vsakega zbora skupščine je glasovnice oddalo;
5. koliko od delegatov vsakega zbora skupščine je glasovalo za kandidata za predsednika oziroma kandidata za podpredsednika in koliko glasovnic je veljavnih.

Če se pokaže razlika med številom glasovalcev po seznamih, ki so jim bile glasovnice vročene in med številom oddanih glasovnic, velja izid glasovanja po glasovnicah.

172. člen

Kandidat je izvoljen, če je dobil najmanj 2/3 glasov vseh delegatov vsakega zbora.

173. člen

Po ugotovitvi izida glasovanja razglasi predsedujoči, kateri kandidat je bil izvoljen za predsednika in kateri kandidat za podpredsednika skupščine.

174. člen

Če ni prišlo do izvolitve kandidata za predsednika oziroma podpredsednika skupščine, se opravijo

nove volitve predsednika oziroma podpredsednika skupščine.

Na ponovnih volitvah iz prejšnjega odstavka se ponovi celoten kandidacijski postopek in postopek glasovanja v skladu s tem poslovnikom.

3. Volitve predsednika in namestnika predsednika zborov skupščine občine

175. člen

Vsak zbor izvoli izmed delegatov zbora na svoji seji predsednika, lahko pa tudi namestnika predsednika zbora.

176. člen

Kandidata za predsednika zbora predlaga občinska konferenca SZDL. Predsednika zbora se izvoli izmed vseh delegatov zbora.

Kandidata za namestnika predsednika zbora poda občinska konferenca SZDL ali najmanj 10 delegatov ustreznega zbora.

Predlog kandidature mora biti pismen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

177. člen

Pri javnem glasovanju, ki se v primeru, če je predlaganih več kandidatov, opravi po delegatskih mestih, se uporabljajo določbe tega poslovnika o javnem glasovanju.

Če se volitve predsednika in namestnika predsednika zbora opravijo tajno, se glasuje po določbah tega poslovnika o tajnem glasovanju.

178. člen

Predsednik zbora in namestnik predsednika je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

179. člen

Določbe o volitvah predsednika in podpredsednika skupščine se smiselno uporabljajo tudi za volitve predsednika in podpredsednika posameznega zbora.

4. Imenovanje delovnih teles skupščine občine

180. člen

Predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles skupščine imenuje zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakovredno.

Imenovanje se opravi na skupnem zasedanju vseh treh zborov, če je na seji navzoča večina delegatov vsakega zbora.

181. člen

Na skupnem zasedanju se imenuje predsednika in člane komisij skupščine s sklepom.

182. člen

Predlog kandidatov za predsednika in člane komisij, odborov in drugih delovnih teles skupščine pred-

Iaga komisija za volitve in imenovanja, predlaga pa jo lahko tudi skupina najmanj petih delegatov. Predstavnik komisije za volitve in imenovanja, kakor tudi predstavnik skupine, ki je predlagala predlog, ima pravico na skupnem zasedanju ali na ločeni seji obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste oziroma predlogi posameznih kandidatur se izročijo predsedniku skupščine.

Predlogi se vlagajo pismeno najmanj tri dni pred sejo, na kateri naj bodo volitve. Vsi predlogi morajo biti delegatom na razpolago do začetka seje.

K predlogom za imenovanje predsednika in članov stalnih delovnih teles skupščine da svoje mnenje občinska konferenca SZDL.

5. Imenovanje sekretarja skupščine občine

183. člen

Sekretarja skupščine imenuje zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupnem zasedanju, na predlog komisije za volitve in imenovanja. K predlogu da mnenje občinska konferenca SZDL.

Sekretarja skupščine se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

6. Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor Skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic Predsedstva SR Slovenije

184. člen

Volitve in odpoklic delegatov v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije, v zvezni zbor Skupščine SFRJ ter volitve in odpoklic Predsedstva SR Slovenije se izvedejo na skupni seji vseh zborov na način, ki ga določa zakon.

7. Volitve izvršnega sveta skupščine občine

185. člen

Kandidata za predsednika izvršnega sveta predlaga občinska konferenca SZDL po poprejšnjem kandidacijskem postopku.

Za predlaganje kandidata za predsednika izvršnega sveta skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidata za predsednika skupščine.

186. člen

Glasovanje za kandidata za predsednika izvršnega sveta skupščine se opravi na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora.

Glasovanje se lahko opravi, če je na skupnem zasedanju navzočih večina delegatov vsakega zbora.

187. člen

Glasovanje o kandidatu za predsednika izvršnega sveta skupščine je praviloma javno in se opravi po določbah tega poslovnika o javnem glasovanju.

188. člen

Pri javnem glasovanju se izvede glasovanje po posameznih zbora. Najprej glasujejo delegati zbora združenega dela, nato delegati zbora krajevnih skupnosti, nato delegati družbenopolitičnega zbora.

189. člen

Po končanem glasovanju v vseh zbora skupščine predsedujoči ugotovi izid glasovanja o predlaganem kandidatu za predsednika izvršnega sveta za vsak zbor posebej.

Kandidat za predsednika izvršnega sveta je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov vsakega zbora.

190. člen

Predsednik izvršnega sveta predlaga skupščini listo o izvolitvi enega ali več podpredsednikov in članov izvršnega sveta. O predlogu za izvolitev predsednika in članov izvršnega sveta da mnenje občinska konferenca SZDL.

191. člen

Skupščina voli podpredsednika in člane izvršnega sveta na podlagi predložene liste.

O listi se glasuje v celoti tako, da se ugotovi izid glasovanja za vsak zbor posebej.

Izvršni svet je izvoljen, če je za listo glasovala večina navzočih delegatov vsakega zbora.

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik, podpredsednik in člani izvršnega sveta pred predsednikom skupščine slovesno izjavo.

192. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži skupščini predlog za razrešitev podpredsednika in posameznih članov izvršnega sveta in izvolitev novih.

O predlogu za razrešitev predsednika, podpredsednikov in članov izvršnega sveta obvesti predsednik skupščine občinsko konferenco SZDL.

8. Volitve in imenovanja pravosodnih organov

193. člen

Volitve in imenovanja predsednika in sodnikov temeljnega sodišča, sodnikov sodišča združenega dela, imenovanje javnega tožilca in njegovih namestnikov, družbenega pravobranilca samoupravljanja in njegovih namestnikov, volitve sodnikov organa za kaznovanje prekrškov in drugih funkcionarjev se opravijo skladno z zakoni, statutom občine in tem poslovníkom. Če ni z navedenimi predpisi določen predlagatelj, se volitve in imenovanja opravijo po predhodnem mnenju občinske konference SZDL ter razpisnim postopkom, če je ta predpisan.

9. Imenovanje predstavnikov družbene skupnosti v organe upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti

194. člen

Predstavniki družbene skupnosti kot člani organov upravljanja samoupravnih organizacij in skup-

nosti, za katere je tako določeno z ustavo, zakonom ali drugim aktom skupščine, se imenujejo na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Delegati organov upravljanja kot predstavniki širše družbene skupnosti, ki jih imenuje skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni skupščini in ji poročajo o svojem delu.

VIII. PROGRAMIRANJE DELA SKUPŠČINE OBČINE

195. člen

Skupščina občine sprejme za izvajanje nalog letni program dela zborov skupščine občine za obdobje januar-december.

196. člen

Program dela mora biti usklajen s programom dela Skupščine SR Slovenije.

197. člen

Z delovnim programom vsak zbor skupščine občine določi naloge in zadeve, ki jih bo obravnaval, nosilce pripravil zadev ter roke obravnav.

198. člen

Zadeve iz programov zborov, o katerih enakopravno odločajo skupščine samoupravnih interesnih skupnosti občine, so sestavni del programa skupščine občine, kakor tudi skupščin samoupravnih interesnih skupnosti.

199. člen

Stalna delovna telesa skupščine občine sprejmejo programe dela iz svojega delovnega področja na osnovi programa dela skupščine občine.

200. člen

Pri sestavljanju programa se upoštevajo predlogi delegacij temeljnih organizacij združenega dela ter drugih organizacij in skupnosti, konference delegacij, skupin delegatov, stalnih delovnih teles skupščine občine, izvršnega sveta in upravnih organov skupščine občine, družbenopolitičnih organizacij in društev ter samoupravnih interesnih skupnosti.

201. člen

Delovni program zborov skupščine občine sprejemajo zbori praviloma po dvofaznem postopku, kot osnutek in predlog programa.

IX. JAVNOST DELA SKUPŠČINE OBČINE

202. člen

Skupščina občine obvešča javnost o svojem delu, o delu zborov in delovnih teles ter odločitvah in stališčih do obravnavanih vprašanj.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva, ki pomenijo državno ali uradno tajnost.

203. člen

Delovni ljudje in občani so lahko navzoči na skupni seji, skupnem zasedanju zborov, na sejah zborov in delovnih teles, če ni sklenjeno, da se bo določeno vprašanje obravnavalo brez navzočnosti javnosti.

204. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles in obveščati javnost preko sredstev javnega obveščanja o njihovem delu.

Sekretariat skupščine je dolžan poskrbeti za pravočasno obveščenost predstavnikov sredstev javnega obveščanja o sklicu sej skupščine, njenih zborov in teles in jim v ta namen posredovati sklice in ustrezno gradivo.

205. člen

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov skupščine in zborov, obvestila in poročila o delu skupščine občine, njenih zborov in delovnih teles, stenografski in magnetofonski zapiski ter druga skupščinska gradiva.

206. člen

Zbori in delovna telesa skupščine občine lahko sklenejo, da se za sredstva javnega obveščanja da o seji uradno poročilo. Uradno poročilo se da zlasti za tiste seje zborov in delovnih teles, za katere je bilo sklenjeno, da je javnost izključena.

207. člen

O delu skupščine občine oziroma njenih zborov obveščajo javnost predsednik skupščine občine in predsedniki zborov, ki lahko skličejo tudi tiskovno konferenco.

X. KONČNE DOLOČBE

208. člen

Za tolmačenje posameznih določb tega poslovnika je pristojna statutarno-pravna komisija skupščine občine.

209. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati začasni poslovnik Skupščine občine Grosuplje, ki ga je sprejela Skupščina občine Grosuplje na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 5. 6. 1974.

210. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 020-24/78

Grosuplje, dne 26. septembra 1979.

Predsednik

Skupščine občine Grosuplje

Janez Lesjak l. r.

LAŠKO

1484.

Skupščina občine Laško je na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 17/67, 27/72 in 8/78) ter 252. členu statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 18/78) na seji zbornega združenega dela in na seji zbornega krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o urbanističnem načrtu Laško

1. člen

Sprejme se urbanistični načrt za Laško, ki ga je izdelal Razvojni center Celje pod št. 1/78 v juniju 1978. Urbanistični načrt vsebuje tekstualni in grafični prikaz ter pravilnik za izvajanje načrta.

2. člen

Načrt obravnava območje oziroma del območij naselij Laško, Marija Gradec, Rečica, Debro, Jagoče, Tovsto, Šmihel, Lahomšek, Lahomno in Slivno. Meje urbanističnega načrta so razvidne iz grafičnega dela načrta v merilu 1:5000.

Območje znotraj meje, prikazane v tekstualnem in grafičnem delu se ureja s splošnimi določili urbanističnega načrta. Urbanistični načrt določa potrebno stopnjo dokumentacije za posamezne zazidljive otoke kot tudi za nezazidljive površine.

3. člen

Urbanistični načrt je na vpogled občanom in organizacijam pri upravnem organu občine Laško, pristojnem za urbanizem.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija občine Laško.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-11/78

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l.r.

1485.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) in 252. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 18/78) je Skupščina občine Laško na seji zbornega združenega dela in na seji zbornega krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda

1. člen

Kdor spremeni namembnost kmetijskega zemljišča ali gozda na podlagi lokacijskega dovoljenja ali drugega upravnega akta ali če spremeni namembnost zemljišča brez takega akta, ker ta ni predpisan, ali pa v nasprotju s predpisi tako, da se to zemljišče ne uporablja za kmetijsko ali gozdno proizvodnjo, plača odškodnino zaradi spremembe namembnosti zemljišča po tem odloku (v nadaljnjem besedilu: odškodnina).

2. člen

Odškodnina se plača od površine zemljišča, ki je po zazidalnem načrtu ali lokacijskem dovoljenju določeno za gradnjo objekta ali izkoriščanja rudnin in od površine, ki je z zazidalnim načrtom ali lokacijskim dovoljenjem namenjeno za redno rabo objekta, pri čemer se šteje, da je za redno rabo objekta določeno vse zemljišče, ki po zazidalnem načrtu pripada objektu.

Za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, ki se gradijo v naseljih, katerih zazidava se ne ureja z zazidalnim načrti, se vzame za objekt in redno rabo objekta zemljišče v velikosti 500 kvadratnih metrov. Kolikor je zemljišče manjše od 500 kvadratnih metrov, pa dejanska površina.

Za gradnjo vikend hiš se vzame za objekt in redno rabo objekta zemljišče, v velikosti 300 kvadratnih metrov, kolikor pa je parcela manjša pa dejanska površina.

Za gradnjo zidanic, ki lahko zajema tudi bivalne prostore, se vzame 300 kvadratnih metrov. Investitor mora imeti najmanj 10 arov vinograda ali sadovnjaka oziroma kmetijskega zemljišča, katerega pa mora najpozneje v dveh letih, po izdaji gradbenega dovoljenja, zasaditi z vinsko trto ali sadnim drevjem.

Za postavitev visokonapetostnih elektrovo dovodov skozi gozd se vzame površina koridorja, na kateri se izvede sečnja na golo in prek kmetijskega zemljišča za vsako stojno točko 25 kvadratnih metrov, pri »A« drogovi 10 kvadratnih metrov, pri samostojnih drogovi 5 kvadratnih metrov.

3. člen

Odškodnina se določi v znesku za en kvadratni meter kmetijskega zemljišča ali gozda in sicer:

- 35 dinarjev od I. katastrskega razreda,
- 25 dinarjev od II. katastrskega razreda,
- 20 dinarjev od III. in IV. katastrskega razreda,
- 15 dinarjev od V. in VI. katastrskega razreda,
- 10 dinarjev od VII. katastrskega razreda,
- 5 dinarjev od VIII. katastrskega razreda.

Za katastrski razred zemljišča veljajo podatki iz zemljiškega katastra, dokler se ne dokaže nasprotno.

Ta odškodnina je dohodek Kmetijske zemljiške skupnosti občine Laško.

4. člen

Poleg odškodnine, kot jo določa tretji člen tega odloka, se plača še odškodnina od kvadratnega metra

površine Zvezi vodnih skupnosti SR Slovenije in sicer v višini, ki je določena z republiškim predpisom.

5. člen

Odškodnino odmeri v upravnem postopku občinski upravni organ, ki je pristojen za lokacijske zadeve. Odločbo o odmeri odškodnine v enem izvodu pošlje Kmetijski zemljiški skupnosti občine Laško.

6. člen

Odškodnina se plača v enkratnem znesku pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenja za koriščenje rudnin, na zbirni račun Kmetijske zemljiške skupnosti občine Laško. Kmetijska zemljiška skupnost odvaža Zvezi vodnih skupnosti SR Slovenije za vsak m² znesek, ki je določen z republiškim predpisom.

7. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje občinski upravni organ, ki je pristojen za kmetijsko inšpekcijo.

8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih ali gozdnih zemljišč (Uradni vestnik občine Laško, št. 5/74 in 8/74 ter Uradni list SRS, št. 3/78).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 46-12/79

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l.r.

1486.

Skupščina občine Laško je na podlagi 4. člena zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74) in 242. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 18-1262/78) na seji družbenopolitičnega zbora dne 2. novembra 1979 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembi območij in preimenovanju nekaterih katastrskih občin

1. člen

Območja katastrskih občin Marijina vas, Mrzlo polje in Širje se spremenijo tako, da obsegajo le območja, ki so v mejah občine Laško, hkrati pa se spremeni tudi meja med katastrskima občinama Marijina vas in Mrzlo polje tako, da leži naselje Mrzlo polje v celoti v katastrski občini Mrzlo polje.

2. člen

Območje, ki obsega tisti del naselja Podkraj, ki leži v občini Laško (zaselek Zavrata) se oddvoji od katastrske občine Podkraj in se za to območje ustanovi nova katastrska občina Zavrata.

3. člen

Meje spremenjenih območij katastrskih občin so razvidne v operatu zemljiškega katastra, ki ga vodi Medobčinska geodetska uprava Celje.

4. člen

Katastrskim občinam Belovo, Mišji dol in Podvin se spremenijo imena tako, da so nova imena Rimske Toplice, Jurskloster in Reka.

5. člen

V operatu zemljiškega katastra morajo biti spremembe izvedene najkasneje v roku šestih mesecev od sprejetja tega odloka.

6. člen

Sredstva za izvedbo odloka se zagotovijo v občinskem proračunu.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 45-1/79

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l.r.

1487.

Skupščina občine Laško je na podlagi 284. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 18/78) na seji družbenopolitičnega zbora dne 2. novembra 1979 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi komisije za mednarodne odnose

1. člen

Ustanovi se komisija za mednarodne odnose (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija šteje 12 članov.

Vsak zbor skupščine imenuje v komisijo po enega člana. Po enega člana komisije delegirajo organizacije združenega dela, ki imajo stalne zunanje trgovinske stike in sicer:

Tovarna dokumentnega in kartnega papirja Radeče, TIM Laško, HP Pivovarna Laško, TOZD Bor Laško in TOZD Sopot Radeče. Dalje delegirajo po enega člana Občinska konferenca ZKS Laško, Občinska konferenca SZDL Laško in Občinski sindikalni svet Laško.

Predsednik občinske skupščine je predsednik komisije.

Mandatna doba članov komisije traja štiri leta.

2. člen

Naloga komisije je:

- dajanje pobud za navezavo tesnejših stikov z občinami tujih držav,
- pripravljanje in sprejemanje programov obiskov predstavnikov občine v tujini,
- obravnavanje poročil o obisku predstavnikov občine v tujini,
- obravnavanje in ocenjevanje stikov organizacij združenega dela s sedežem v občini Laško s tujimi partnerji,
- ocenjevanje pobud posameznih organizacij združenega dela s sedežem v občini za dolgoročno sodelovanje (skupna vlaganja v nove proizvodne zmogljivosti, nakup licenc itd.),
- ocenjevanje zunanje trgovinske bilance posameznih organizacij združenega dela in dajanje pobud in predlogov za doseganje čimboljšega odnosa med uvozom in izvozom,
- sodelovanje pri izdelavi dolgoročnih planov zunanje trgovinske menjave,
- sodelovanje z organi za mednarodne odnose na nivoju republike,
- komisija sprejme poslovnik in program dela.

3. člen

Komisija je za svoje delo odgovorna zborom občinske skupščine, katerim tudi občasno poroča o svojem delu in ugotovitvah.

4. člen

Organizacijsko tehnične priprave in administrativna opravila za komisijo opravlja Komite za družbeno planiranje in razvoj.

5. člen

Člani komisije so upravičeni do povračila potnih in drugih stroškov, ki jih imajo v zvezi s sejami te komisije ter opravljanjem drugih nalog za komisijo in sicer pod enakimi pogoji kot delegati zborov občinske skupščine.

Stroški za delo komisije bremenijo proračunska sredstva občine.

Št. 111-9/79

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l.r.

1488.

Skupščina občine Laško je na podlagi 285. člena statuta občine Laško (Uradni list SRS, št. 18/78) na seji družbenopolitičnega zbora dne 2. novembra 1979 ter na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sekretariata Izvršnega sveta
Skupščine občine Laško

1. člen

S tem odlokom se ustanovi sekretariat Izvršnega sveta Skupščine občine Laško, določa njegovo delovno področje, vodenje sekretariata, odnosi sekretariata do izvršnega sveta in način uresničevanja samoupravnih pravic skupnosti sekretariata.

2. člen

Sekretariat Izvršnega sveta Skupščine občine Laško (v nadaljnjem besedilu: sekretariat) opravlja s tem odlokom določene naloge in dela za občinsko skupščino, izvršni svet in upravne organe ter naloge in dela, ki mu jih nalaga izvršni svet.

Sekretariat opravlja naloge in dela pisarne občinske skupščine in pisarne izvršnega sveta, naloge in dela občinske kadrovske službe, personalno-kadrovske zadeve za občinske upravne organe in profesionalne funkcionarje občinske skupščine ter izvršnega sveta, naloge in dela občinske službe za informiranje in dokumentacijo (INDOK) in pravna opravila za občinsko skupščino, izvršni svet in občinske upravne organe.

3. člen

Sekretariat vodi sekretar izvršnega sveta.

Sekretariat vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti sekretariata ter ima v zvezi z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

4. člen

Sekretar je za delo sekretariata odgovoren izvršnemu svetu.

5. člen

Akt o organizaciji in delu ter akt o sistemizaciji del in nalog sekretariata sprejema izvršni svet.

6. člen

Določbe zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79), ki se nanašajo na delovni čas, sredstva za delo upravnega organa, dohodek delovne skupnosti, način uresničevanja samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev in na delovna razmerja delavcev v delovnih skupnostih upravnih organov, v celoti veljajo tudi za sekretariat s tem, da sekretar pravice funkcionarja, ki vodi upravni organ izvaja v soglasju z izvršnim svetom.

7. člen

Splošni akti sekretariata morajo biti vsklajeni z ustreznimi splošnimi akti občinskih upravnih organov.

8. člen

Svoje pravice in dolžnosti na področju obrambnih nalog, sindikalne dejavnosti, delegiranja v skupščine družbenopolitičnih skupnosti in skupščine samoupravnih interesnih skupnosti združuje sekretariat z občinskimi upravnimi organi.

9. člen

Določbe odloka o občinskih upravnih organih, ki urejajo status, imenovanja in razreševanja vodilnih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, kakor tudi prehodne in končne določbe, se smiselno uporabljajo tudi za sekretariat.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o ustanovitvi kadrovske službe občine Laško (Uradni vestnik občine Laško, št. 9/75).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 02-11/79

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l.r.

1489.

Skupščina občine Laško je na podlagi 313. člena statuta občine Laško (Uradni list SR Slovenije, št. 18/78) in na podlagi 45. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SR Slovenije, št. 24/79) na seji družbenopolitičnega zbora dne 2. novembra 1979, na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o občinskih upravnih organih

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo občinski upravni organi, določi njihova organizacija in delovno področje in urejajo druga vprašanja v zvezi z njihovim delovanjem.

2. člen

Občinski upravni organi opravljajo, na področjih, za katere so ustanovljeni, upravne, strokovne in druge naloge iz okvira pravic in dolžnosti občine v skladu z zakonom o temeljni sistema državne uprave in o zveznem izvršnem svetu ter zveznih upravnih organih, republiškim zakonom o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih in statutu občine Laško.

3. člen

Občinski upravni organi lahko na podlagi poprejšnjega sporazuma in v soglasju z Izvršnim svetom Skupščine občine Laško opravljajo vse ali določene naloge oziroma opravila s svojega delovnega področja tudi za samoupravne in interesne skupnosti in za družbenopolitične organizacije v občini.

4. člen

Občinski upravni organi v mejah svoje pristojnosti sodelujejo pri pravi planskih aktov, spremljajo razvoj, pripravljajo ocene izvajanja ukrepov na svojem področju ter predlagajo ukrepe za uresničevanje sprejetih planov.

Pri opravljanju nalog navedenih v prejšnjem odstavku sodelujejo občinski upravni organi z občinskim upravnim organom pristojnim za področje družbenega planiranja in razvoja.

5. člen

Občinski upravni organi v mejah svoje pristojnosti izvajajo obrambne priprave in v ta namen zlasti skrbijo za izdelavo kratkoročnih in srednjeročnih programov za izvajanje obrambnih priprav za primer vojne, skrbijo za uresničevanje sprejetih programov in opravljajo druge zadeve s področja ljudske obrambe, ki jim jih nalagajo zakoni, drugi predpisi in obrambni načrti.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka z Oddelkom za ljudsko obrambo občine Laško, občinskim štabom za civilno zaščito, občinskim štabom za teritorialno obrambo in drugimi občinskimi obrambnimi institucijami.

Občinski upravni organi s področja svoje dejavnosti opravljajo strokovna opravila in naloge za obrambne priprave iz pristojnosti Izvršnega sveta Skupščine občine Laško.

Občinski upravni organi skupno organizirajo in izvajajo obrambne priprave na področju civilne zaščite, narodne zaščite in druge oblike obrambnih priprav v okviru svojih delovnih skupnosti in imajo v ta namen tudi skupen izvršilni organ za področje obrambnih priprav.

Naloge in sodelovanje iz prejšnjega odstavka, upravni organi podrobneje opredelijo s samoupravnim sporazumom.

6. člen

Občinski upravni organi skrbijo za uveljavljanje družbene samozastite na svojem področju, spremljajo in ocenjujejo stanje na tem področju ter v zvezi s

tem dajejo pobude, predlagajo ustrezne ukrepe in zagotavljajo izvajanje zakonov in drugih predpisov s tega področja, za katerih izvrševanje so odgovorni.

Občinski upravni organi sodelujejo pri opravljanju strokovnih nalog iz prejšnjega odstavka z Oddelkom za notranje zadeve občine Laško in občinsko postajo milice.

7. člen

Občinski upravni organi pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti vedno skrbijo za varstvo in izboljšanje človekovega okolja in po tem vprašanju sodelujejo z občinskim upravnim organom pristojnim za varstvo okolja, občinskimi inšpekcijskimi službami in drugimi institucijami v občini, ki se posredno ali neposredno ukvarjajo z varstvom človekovega okolja.

II. OBČINSKI UPRAVNI ORGANI

8. člen

Občinski upravni organi so:

- Komite za družbeno planiranje in razvoj,
- Davčna uprava
- Oddelek za splošne upravne zadeve in občo upravo

- Oddelek za inšpekcijske službe
- Oddelek za ljudsko obrambo
- Oddelek za notranje zadeve.

9. člen

Kot notranje organizacijske enote Oddelka za splošne upravne zadeve in občo upravo se ustanovijo:

- Krajevni urad Radeče za območje KS Radeče, Zidani most, Vrhovo, Jagnjenica in Svibno,
- Krajevni urad Rimske Toplice za območje KS Rimske Toplice,
- Krajevni urad Jurklošter za območje KS Jurklošter,
- Krajevni urad Breze za območje KS Breze.

10. člen

Komite za družbeno planiranje in razvoj opravlja zadeve, ki se nanašajo na izdelavo, spremljanje in uresničevanje srednjeročnih družbenih planov in dogovorov o njihovih temeljih ter dolgoročnih planov občine, na oblikovanje tekoče politike razvoja v letnih resolucijah in druge dokumente srednjeročnega in dolgoročnega razvoja občine.

Komite opravlja upravne in strokovne zadeve na področju prostorskega planiranja.

Komite opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na oblikovanje tekoče družbenoekonomske politike, spremlja izvajanje družbenih planov na vseh področjih in pri vseh nosilcih planiranja in v zvezi s tem pripravlja za izvršni svet in občinsko skupščino analize, poročila, informacije in daje pobude ter predloge za podvzemanje ukrepov v cilju nemotenega izvajanja razvojnih programov.

Komite opravlja planske in analitične naloge na področju skupne in splošne porabe in stalno spremlja stanja na tem področju.

Komite opravlja tudi naloge za področje statistike in cen.

11. člen

Komite za družbeno planiranje in razvoj sestavljajo predsednik komiteja ter 8 članov in to:

- samoupravne interesne skupnosti s področja družbenih dejavnosti delegirajo dva člana,
- samoupravne interesne skupnosti s področja gospodarskih dejavnosti delegirajo dva člana,
- zbor združenega dela imenuje enega člana,
- zbor krajevnih skupnosti imenuje enega člana,
- izvršni svet skupščine občine imenuje dva člana.

Predsednika komiteja imenuje skupščina občine na predlog predsednika izvršnega sveta.

12. člen

Strokovne naloge komiteja opravlja delovna skupnost komiteja, ki ima vse samoupravne pravice in dolžnosti delovne skupnosti upravnega organa.

13. člen

Davčna uprava opravlja upravne in strokovne zadeve iz pristojnosti občine na področju davkov, prispevkov, taks in drugih družbenih obveznosti finančne narave.

Davčna uprava proučuje in analizira davčno politiko v občini ter predlaga vsklajevanje, dopolnjevanje in spreminjanje politike ter predpisov na tem področju.

Davčna uprava opravlja naloge s področja davčne inšpekcije in davčne kontrole ter vodi postopke o davčnih prekrških, za katere je pristojna po zakonu.

Davčna uprava opravlja strokovne zadeve za komisijo za ugotavljanje izvora premoženja.

Davčna uprava opravlja računovodske, knjigovodske in blagajniške naloge ter strokovna opravila za proračun in za upravne organe.

14. člen

Oddelek za splošne upravne zadeve in občo upravo opravlja upravne in strokovne naloge s področja obrti, delovnih razmerij, premoženjsko pravnih zadev, kmetijstva, gozdarstva, lova, ribolova, varstva okolja, varstva borcev narodnoosvobodilne vojne in vojaških vojni invalidov, komunalne dejavnosti, lokacijskih in gradbenih zadev in splošnih gospodarskih zadev.

Oddelek opravlja naloge glavne pisarne, sprejemne pisarne, ekonomata, vodi vratarsko in telefonsko službo, vodi kuhinjo in skrbi za čiščenje prostorov upravnih organov ter občinske skupščine in njenih organov.

Oddelek opravlja upravno inšpekcijo, vodi OMT službo ter opravlja strokovne naloge za skupne samoupravne in druge organe delovnih skupnosti upravnih organov.

Oddelek opravlja upravne zadeve s področja družbenih služb (izobraževanje, zdravstvo, kultura, telesna kultura, otroško varstvo in drugo).

Oddelek nadzoruje, ali upravni organi ter samoupravne organizacije in skupnosti, pri odločanju o upravnih stvareh pravilno uporabljajo predpise o upravnem postopku.

V oddelek spadajo kot notranje organizacijske enote tudi krajevni uradi.

15. člen

Oddelek za inšpekcijske službe opravlja vse zadeve inšpekcij iz občinske pristojnosti in sicer inšpekcijo za cestni promet, inšpekcijo dela, elektroenergetsko, gozdarsko, gradbeno, kmetijsko, komunalno, lovsko, požarno, sanitarno, tržno, urbanistično, veterinarsko, vodnogospodarsko in živinorejsko inšpekcijo in inšpekcijo cest.

Oddelek opravlja tudi naloge občinske straže.

S področja svoje dejavnosti oddelek pripravlja analize in ocene stanja, predlaga ukrepe, stalno sodeluje z drugimi upravnimi organi občine, s postajo milice, občinskim sodnikom za prekrške in drugimi institucijami v občini in izven občine, ki so pomembne za spremljanje in oceno stanja na področju dejavnosti oddelka.

16. člen

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne in strokovne zadeve iz občinske pristojnosti s področja izvrševanja predpisov o vojaški, naborni in materialni obveznosti, gradnje in vzdrževanje zaklonišč in izvrševanje obveznosti v civilni zaščiti.

Oddelek v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi pripravlja gradiva za občinski obrambni načrt in pripravlja predloge planiranja na področju razvoja obrambnih priprav v občini.

Oddelek nudi strokovno pomoč drugim upravnim organom v občini, organizacijam združenega dela, krajevnim skupnostim, samoupravnim, interesnim skupnostim, političnim organizacijam in drugim institucijam v občini pri izdelavi in vodenju njihovih obrambnih načrtov ter načrtov civilne zaščite.

Oddelek opravlja strokovne zadeve za občinski štab civilne zaščite, organizira in skrbi za izvajanje pouka iz obrambe in zaščite, skrbi za organizacijo, opremljanje in izvajanje službe za opazovanje, javljanje, obveščanje in alarmiranje, izvaja vojaško in druge mobilizacije, skrbi za izvajanje varnostno-zaščitnih ukrepov na področju obrambnih priprav in izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov s področja ljudske obrambe.

17. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti s področja združevanja občanov v organizacijah in društvih, javnih shodov, prirediteljev, posesti in nošenja orožja ter streliva, varstva pred požarom, državljanstva, potnih listin, prebivanja tujcev, osebnih izkaznic, matičnih knjig, osebnih imen, bivanja občanov, vozniških in prometnih dovoljenj in drugih upravnih zadev iz občinske pristojnosti.

18. člen

Krajevni uradi za območje, za katero so ustanovljeni, opravljajo sledeče upravne zadeve in naloge:

- vodijo matične knjige,
- opravljajo zadeve prijavno-odjavne službe občanov,
- sprejemajo vloge občanov, društev, družbenih in delovnih organizacij iz pristojnosti občinskih upravnih organov ter jih posredujejo tem v reševanje,
- na zahtevo občinskih upravnih organov in v soglasju z upravnim organom, katerega notranja organizacija so, dajejo tem podatke iz evidenc, ki jih vodijo in opravljajo, poizvedbe, ugotavljajo stanje ter opravljajo druge upravne naloge za potrebe občinskih upravnih organov.

Krajevni uradi opravljajo tiste naloge za krajevne skupnosti in politične organizacije s svojega območja, ki jih v dogovoru s krajevnimi skupnostmi in političnimi organizacijami določi izvršni svet občinske skupščine.

Krajevni uradi opravljajo administrativna in tehnična opravila za delovanje delegatskega sistema krajevnih skupnosti s območja krajevnega urada.

III. FUNKCIONARJI, VODILNI DELAVCI IN DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

19. člen

Upravne organe vodijo funkcionarji:

Komite vodi predsednik, oddelke oziroma upravo vodijo načelniki.

20. člen

Funkcionarje (predsednika komiteja in načelnike) imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

Namestnike funkcionarjev imenuje in razrešuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

Namestnik nadomešča funkcionarja, ki vodi upravni organ, če je ta odsoten ali zadržan, z vsemi pooblastili in odgovornostmi.

V soglasju z izvršnim svetom lahko funkcionar, ki vodi upravni organ pooblasti svojega namestnika, da ga stalno zastopa v določenih zadevah.

21. člen

Predsednik komiteja predstavlja komite, skrbi za pripravo sej komiteja, jih sklicuje in vodi.

Predsednik komiteja podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema komite ter skrbi za njihovo izvrševanje; izdaja odločbe v upravnem postopku; izdaja predpise in druge akte ter ukrepe, kadar je za to pooblaščen z zakonom ali s predpisom na podlagi zakona ter izvršuje druge pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Predsednik komiteja vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti komiteja ter ima v zvezi

z uresničevanjem samoupravnih pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi upravni organ.

22. člen

Načelnik vodi in predstavlja oddelček, izdaja predpise in druge akte, za katere je pooblaščen ter druge ukrepe iz pristojnosti oddelka ter opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Načelnik vodi in organizira delo delavcev v delovni skupnosti oddelka ter odloča v skladu z zakonom o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev.

23. člen

Notranje organizacijske enote komiteja in oddelkov, ki so organizirane na podlagi določb tega odloka ali akta izvršnega sveta občinske skupščine, vodijo vodilni delavci.

Vodilne delavce imenuje in razrešuje izvršni svet na predlog funkcionarja, ki vodi upravni organ.

Vodilni delavci so imenovani za štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

24. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (v nadaljnjem besedilu: delavci s posebnimi pooblastili) so delavci, ki opravljajo inšpekcijsko nadzorstvo in druge pomembnejše upravne in strokovne naloge.

Dela in naloge, ki jih opravljajo delavci s posebnimi pooblastili, določa splošni akt o sistemizaciji del in nalog upravnega organa.

Delavce s posebnimi pooblastili v upravnem organu imenuje in razrešuje funkcionar, ki vodi upravni organ s soglasjem izvršnega sveta.

Delavec s posebnimi pooblastili je imenovan za štiri leta in je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

25. člen

Z aktom o organizaciji in delu upravnega organa se oblikujejo notranje organizacijske enote glede na naravo dela, obseg in zahtevnost nalog ter način vodenja, programiranja in opravljanja nalog.

Z aktom o sistemizaciji del in nalog upravnega organa se določi zlasti naziv in razpored del in nalog po organizacijskih enotah z njihovim opisom za vsakega delavca ali skupino delavcev, pogoje za opravljanje posameznih del in nalog, skupno število delavcev potrebnih za opravljanje del in nalog in število pripravnikov, ki se sprejmejo v delovno razmerje.

Akte o organizaciji in delu ter akte o sistemizaciji del in nalog usklajujejo upravni organi med seboj in ustreznimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi.

26. člen

Akt o organizaciji in delu ter akt o sistemizaciji del in nalog upravnega organa izda funkcionar, ki

vodi upravni organ po predhodnem mnenju delovne skupnosti upravnega organa in v soglasju z izvršnim svetom.

Izvršni svet pri izdaji soglasja k aktom o organizaciji in delu ter o sistemizaciji del in nalog upravnega organa oceni, ali so naloge ustrezno določene in razmejene z nalogami strokovnih služb ustreznih samoupravnih interesnih skupnosti.

27. člen

Splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklaturu enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih, predpiše izvršni svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z aktom o sistemizaciji del in nalog upravnega organa se lahko določi, da delavci, ki so na dan uveljavitve tega odloka opravljali dela in naloge, za katere nimajo predpisane strokovne izobrazbe, še nadalje opravljajo taka dela in naloge, če so z uspešnim delom dokazali delovno zmožnost za njihovo opravljanje.

Pogoji in način ugotavljanja delovne zmožnosti v smislu prejšnjega odstavka, se določijo v splošnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog v upravnih organih.

29. člen

Delavci, ki so bili do uveljavitve tega odloka imenovani za predstojnike upravnih organov, nadaljujejo svoje delo kot funkcionarji, ki vodijo upravni organ do izteka dobe, za katero so bili imenovani.

Delavci iz prejšnjega odstavka, ki bi bili zaradi spremenjene organizacije posameznih upravnih organov ali zaradi smotnejše kadrovske razporeditve razrešeni in ponovno imenovani za predstojnike upravnega organa, nadaljujejo mandat prejšnje funkcije.

30. člen

Za delavce, potrebne za opravljanje nalog in del, za katere bo z aktom upravnega organa o sistemizaciji del in nalog določeno, da jih opravljajo vodilni delavci oziroma delavci s posebnimi pooblastili, se opravi razpis najpozneje v času dveh mesecev po izdaji akta o sistemizaciji del in nalog ne glede če so v času sprejema akta že določeni delavci za opravljanje teh nalog in del.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

1. odlok o določitvi pristojnosti občinskih upravnih organov (Uradni vestnik občine Laško, št. 8/74).

2. odlok o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih občine Laško (Uradni list SRS, št. 18/76),
3. sklep o določitvi organa za sklepanje sporazumov o določitvi samoupravnih pravic delovnih skupnosti upravnih organov, ki štejejo manj kot štiri člane (Uradni list SRS, št. 30/76),
4. odlok o ustanovitvi oddelka za notranje zadeve in družbene službe občine Laško (Uradni list SRS, št. 26/78).

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 02-10/79

Laško, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Laško
Jože Rajh l. r.

LITJA

1490.

Krajevne skupnosti, organizacije združenega dela, poslovne in druge enote, samoupravne interesne skupnosti občine Litija, druge delovne skupnosti in občani, ki opravljajo samostojno osebno delo s sredstvi ki so njih lastnina in uporabljajo dopolnilno delo drugih oseb, sklenejo na podlagi 4. člena samoupravnega sporazuma o financiranju nalog krajevnih skupnosti v občini Litija za obdobje 1976—1980

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o financiranju nalog krajevnih skupnosti za leto 1979

1. člen

Udeleženci sporazuma se zavezujejo prispevati sredstva za namene krajevnih skupnosti v višini 500 din na zaposlenega, na žiro račun 50150-842-022-8173. Zdržena sredstva za sofinanciranje programov in planov krajevnih skupnosti SO Litija.

2. člen

Udeleženci se dogovorijo, da velja samoupravni sporazum za leto 1979.

3. člen

Sporazum velja takoj po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1979 do 31. decembra 1979.

Št. 010/79-4/01

Litija, dne 2. avgusta 1979.

Seznam podpisnikov samoupravnega sporazuma o financiranju nalog krajevnih skupnosti za leto 1979

1. Mesarija in prekajevalnica Litija,

2. Industrija usnja Vrhnika TOZD Usnjarna Smartno,
3. Petrol Ljubljana TOZD Trgovina na drobno,
4. Mizarstvo Litija,
5. Gostinsko podjetje Litija,
6. GIP »Beton-Zasavje« TOZD Komunala Litija,
7. GIP »Beton-Zasavje« TOZD Gradmetal Litija,
8. Dom Tisje, Smartno pri Litiji,
9. Kovina Smartno pri Litiji,
10. Zdravstveni dom Domžale, TOZD Zdravstveno varstvo Litija,
11. Kmetijska zadruga Gabrovka Dole,
12. Občinska konferenca ZSMS Litija,
13. Osnovna šola Dušan Kveder-Tomaž Litija,
14. Obrtno združenje Litija,
15. Občinski odbor RK Litija,
16. Občinska konferenca SZDL Litija,
17. Osnovna šola Lojze Hostnik-Jovo Gabrovka,
18. Osnovna šola Franc Rozman-Stane Smartno pri Litiji,
19. Osnovna šola Milan Borišek Litija,
20. SGP Slovenija ceste TOZD Industrija apna Kresnice,
21. Skupne strokovne službe interesnih skupnosti občine Litija,
22. Gozdno gospodarstvo Ljubljana, TOZD Gozdni obrat Litija,
23. Tekstil Ljubljana TOZD Pletilja Litija,
24. Strokovna služba komunalne in stanovanjske skupnosti občine Litija,
25. Podjetje za PTT promet Ljubljana TOZD PTT Ljubljana,
26. SOZD Sap-Viator, TOZD Ceprom, Poslovna enota Litija,
27. Lekarna Kamnik DE Lekarna
28. Lesna industrija Litija,
29. Predilnica Litija,
30. Vzgojnovarstveni zavod Litija,
31. Uprava SO Litija,
32. Istra benz Koper,
33. Krajevna skupnost Kresnice,
34. Krajevna skupnost Ribče,
35. Krajevna skupnost Gabrovka,
36. Krajevna skupnost Velika Štanga,
37. Krajevna skupnost Polšnik,
38. Krajevna skupnost Vače,
39. Krajevna skupnost Litija levi breg,
40. Krajevna skupnost Hotič,
41. Krajevna skupnost Dole pri Litiji,

42. Krajevna skupnost Sava,
43. Krajevna skupnost Jevnica,
44. Krajevna skupnost Jablaniška dolina,
45. Krajevna skupnost Vintarjevec,
46. Krajevna skupnost Litija desni breg,
47. Krajevna skupnost Kostrevnica.

LJUBLJANA BEŽIGRAD

1491.

Na podlagi drugega odstavka 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 9. člena odredbe o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline (Uradni list SRS, št. 25/78) ter 234. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad, je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad na seji dne 17. oktobra 1979 sprejel

ODREDBO

s katero preneha veljati odredba o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline

1. člen

S to odredbo preneha veljati odredba o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline, ki jo je sprejel Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Bežigrad na svoji seji dne 9. 5. 1979 (Uradni list SRS, št. 16/79).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 79/2

Ljubljana, dne 12. novembra 1979.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Ljubljana Bežigrad
Jože Bučar l. r.

LJUBLJANA MOSTE-POLJE

1492.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 187. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 2/78) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 7. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o organizaciji, ureditvi in poslovanju
veterinarsko-higienske službe

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, ureditev in način poslovanja veterinarsko-higienske službe.

Organizacija združenega dela in druge organizacije ter posamezniki, ki se ukvarjajo z varstvom in gojitvijo živali ter organizacije, pri katerih v proizvodnji in prometu nastajajo živalski odpadki (v nadaljnjem besedilu: posestniki živali) morajo preprečevati zdravju škodljive posledice, ki nastajajo pri pogin živali in morajo z živalskimi trupli, z deli živalskih trupel in drugimi živalskimi odpadki ravnati tako, da ni ogroženo, prizadeto ali moteno okolje, zdravje živali in ljudi.

PRIJAVA, ZBIRANJE ŽIVALSKIH ODPADKOV IN RAZTELESBA

2. člen

Posestnik živali mora v določenih primerih takoj prijaviti pooblaščenim veterinarski organizaciji pogin živali ali nastanek živalskih odpadkov.

Voznik, ki je povzročil pogin živali, upravljalca javnih cest in organi za notranje zadeve morajo prijaviti pooblaščenim veterinarski organizaciji vsako živalsko truplo na javnih cestah.

3. člen

Pooblaščen veterinarska organizacija mora zagotoviti redno odvažanje živalskih trupel od mesta pogina živali do zbirališča za živalske odpadke v KO-TO n. sol. o. Ljubljana TOZD Koprod, n. sol. o. Ljubljana, Tovarna beljakovinskih koncentratov (v nadaljnjem besedilu: KO-TO).

KO-TO mora organizirati stalne transportne proge za zagotovitev rednega odvažanja živalskih odpadkov iz obratov z industrijskim načinom proizvodnje in večjih aglomeracij ter objektov za promet z živalmi in živalskimi proizvodi.

Zbirališča živalskih odpadkov iz prejšnjega odstavka določita po dogovoru KO-TO in organizacija združenega dela, ki se ukvarja s proizvodnjo ali prometom živali oziroma živalskih proizvodov.

4. člen

Redno higiensko in tehnično vzdrževanje in tekoča dezinfekcija opreme, pribora in vozil veterinarsko-higienske službe mora zagotoviti pooblaščen veterinarska organizacija, redno higiensko in tehnično vzdrževanje ter tekoča dezinfekcija zbirališča za živalske odpadke v klavnici pa EMONA TOZD Mesna industrija Zalog in PERUTNINA, perutninska klavnica Zalog.

Higiensko vzdrževanje in dezinfekcija posod za živalske odpadke v zbirališčih iz tretjega odstavka 3. člena mora zagotoviti organizacija združenega dela, ki se ukvarja s proizvodnjo ali prometom živali oziroma živalskih proizvodov.

5. člen

Raztelesba živalskih trupel z območja občine Ljubljana Moste-Polje se opravlja v secirnici obrata KO-TO.

Stalno službo za ugotavljanje vzroka pogina v secirnici obrata KO-TO mora zagotoviti pooblaščen veterinarska organizacija.

6. člen

Dezinfekcijo objektov, opreme in pribora, kjer se ugotovi živalska kužna bolezen, opravlja pooblaščen veterinarska organizacija.

7. člen

Pooblaščen veterinarska organizacija mora organizirati službo za sprejem prijave pogina živali ter na krajevno običajen način obvestiti o tem vse posestnike živali (o dežurni službi, številki telefona ipd.).

Posestnik živali je dolžan pomagati pri nakladanju trupla v vozilo, oziroma ga mora dopremiti do prevozne ceste, če je truplo na neprevoznem kraju.

VETERINARSKO-HIGIENSKA SLUŽBA

8. člen

Veterinarsko-higienska služba pooblaščen veterinarske organizacije opravlja na območju občine Ljubljana Moste-Polje naslednje naloge:

- sprejema prijave pogina živali,
- zagotavlja redno odvažanje živalskih trupel od mesta pogina do zbirališča,
- opravlja raztelesbo živalskih trupel in ugotavlja vzrok pogina,
- opravlja dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo objektov in opreme za rejo in promet živali, zbirališč, secirnic, vozil in drugih objektov veterinarskih organizacij,
- po nalogu veterinarske inšpekcije lovi živali brez lastnikov in neregistrirane pse, oziroma pse, ki niso cepljeni proti steklini, ter pse in mačke, ki so brez nadzorstva,
- zagotavlja za določen čas oskrbo živali iz prejšnje alinee, in živali, ki so sumljive na steklino,
- vodi evidenco o razkužbah, poginih, sekcijah protokol in dokumentacijo o odvzemu ter pošiljanju materiala v diagnostične zavode.

FINANCIRANJE

9. člen

Stroški za neškodljivo odstranjevanje živalskih trupel, za organizacijo in delovanje veterinarsko-higienske službe ter drugi stroški po tem odloku se zagotavljajo v proračunu občine.

10. člen

Vse ostale zadeve organizacije, ureditve in poslovanja veterinarsko-higienske službe za območje občine se urejajo z medobčinskim družbenim dogovorom med uporabniki in izvajalci veterinarsko-higienske službe.

11. člen

Pooblaščen veterinarska organizacija po tem odloku je veterinarska organizacija združenega dela, ki ima verificiran oddelek za ugotavljanje vzroka pogina in je določena z medobčinskim družbenim dogovorom za izvajanje veterinarsko-higienske službe.

NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja veterinarska inšpekcija Uprave za inšpekcijske službe Skupščine mesta Ljubljane.

KAZENSKA DOLOČBA

13. člen

Za kršitev določil tega odloka se uporablja kazenske določbe iz 5. točke 62. člena, 2. in 7. točke 64. člena, 65. in 66. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18-1146/77 in št. 2-43/78).

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-13/79-01

Ljubljana, dne 8. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Marjan Moškrič l. r.

1493.

Na podlagi 5. odstavka 14. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) in 187. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 2/78) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji zbora združenega dela in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 7. novembra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda

1. člen

V odloku o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, ali gozda (Uradni list SRS, št. 25/79) se 6. člen črta, ostali členi se ustrezno prenumerirajo.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-10/79-01

Ljubljana, dne 8. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Marjan Moškrič l. r.

LJUBLJANA SIŠKA

1494.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb in družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 39/74) in 97. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 23. seji zbora združenega dela in na 20. seji zbora krajevnih skupnosti dne 26. oktobra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1979

1. člen

Odlok o proračunu občine Ljubljana Šiška za leto 1979 (Uradni list SRS, št. 10/79) se spremeni in glasi:

V drugem členu se znesek »18.752.000« nadomesti z zneskom »214.740.000«, znesek »137.474.000« z zneskom »165.974.000«, znesek »7.618.000« z zneskom »7.779.000« in znesek »39.660.000« z zneskom »40.987.000«.

V tretjem odstavku 3. člena se znesek »39.660.000« nadomesti z zneskom »40.987.000«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, za obračunavanje sredstev pa se uporablja od 1. januarja 1979 dalje.

Št. 1-400-011/79

Ljubljana, dne 30. oktobra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Franc Dejak l.r.

1495.

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) in 190. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/78) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na 23. seji zbora združenega dela dne 24. oktobra 1979 in na 20. seji zbora krajevnih skupnosti dne 24. oktobra 1979 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča

1. člen

Odlok o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča (Uradni list SRS, št. 25/79) se spremeni tako, da se v prvem odstavku 5. člena črta zadnja alinea.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1-350-020/79

Ljubljana, dne 30. oktobra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Šiška
Franc Dejak l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1496.

Izvršni svet Skupščine občine Slovenske Konjice je na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 178. člena statuta občine Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 12-876/78) na seji dne 5. novembra 1979 sprejel

SKLEP

o razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta nad Milenkovo cesto v Slovenskih Konjicah

1

Na javni vpogled za 30 dni od dneva objave tega sklepa se razgrne osnutek zazidalnega načrta nad Milenkovo cesto v Slovenskih Konjicah.

2

Osnutek zazidalnega načrta je izdelal zavod za urbanizem Velenje pod številko 227 v mesecu oktobru 1979.

3

V času razgrnitve lahko k osnutku zazidalnega načrta poda svoje pripombe vsak občan ali zainteresirana organizacija združenega dela oziroma druga organizacija.

4

Osnutek zazidalnega načrta je razgrnjen na sedežu Skupščine občine Slovenske Konjice — oddelek za gospodarstvo, soba št. 35 in Zavodu za urbanizem Velenje, enota Slovenske Konjice, Partizanska 26, vse delovne dni med uradnimi urami.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS, in na občinski razglasni deski.

Št. 351-4/79-1

Slovenske Konjice, dne 5. novembra 1979.

Predsednica
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Slovenske Konjice
Marija Poličar l.r.

SENTJUR PRI CELJU**1497.**

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79) in 126. člena statuta občine Sentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 20/74) je Skupščina občine Sentjur pri Celju na seji zбора združenega dela in seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. oktobra 1979 sprejela

ODLOK

o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda, izkoriščanja rudnin in drugega materiala in izpuščanja v zrak škodljivih snovi

1. člen

S tem odlokom se predpisuje odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda. Kmetijska zemljišča so vsa zemljišča, ki so v skladu z 10. členom zakona o kmetijskih zemljiščih ali z urbanističnimi dokumenti določena za kmetijski namen, ter tudi zemljišča, ki so s plani sicer namenjena za zidavo, dokler se na njih ne začne graditi.

2. člen

Odškodnina za kvadratni meter zemljišča znaša:

- po 25 din za kmetijska zemljišča ali gozd I., II., in III. bonitetnega razreda
- po 20 din za kmetijska zemljišča ali gozd IV., V. in VI. bonitetnega razreda
- po 15 din za kmetijska zemljišča ali gozd VII. in VIII. bonitetnega razreda
- po 10 din od ostalih nekategoriziranih zemljišč ali gozda.

Višina odškodnine po bonitetnem razredu se valorizira v skladu s splošnim gibanjem cen, najmanj pa vsaki dve leti.

3. člen

Poleg odškodnine, ki jo določa 2. člen tega odloka se plača še odškodnina v enkratnem znesku 5 din od m² ne glede na katastrski razred. Ta odškodnina je dohodek Zveze vodnih skupnosti Slovenije, katero Kmetijska zemljiška skupnost odreja zvezi mesečno.

4. člen

Pri odmeri odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča se upoštevajo določila 13., 14., 15. in 16. člena zakona o kmetijskih zemljiščih.

Odškodnina zaradi spremembe namembnosti zemljišča se plača v izjemnih primerih gradenj izven urbanistično obdelanih območij od površine kot jo izkazuje parcelacijski načrt, oziroma tloris skupaj s funkcionalnim zemljiščem v površini kot ga omogoča občinski odlok, katera pa ne more biti manjša od 600 m². V primeru, da je parcela manjša, se vzame površina v celoti.

Za postavitev visokonapetostnih elektrovičnikov skozi gozd se vzame vsa površina koridorja. Preko kmetijskih zemljišč se obračuna odškodnina za vsako stojno točko 25 m², pri A drogovi nizke napetosti in telefonskih drogovi 10 m² in pri ostalih nizkonapetostnih samostojnih drogovi 5 m².

5. člen

Odškodnino odmeri z odmernom odločbo v upravnem postopku občinski upravni organ pristojen za lokacijske zadeve ob predložitvi ustrezne dokumentacije investitorja. Odločbo o odmeri pošlje v enem izvodu računovodstvo Kmetijske zemljiške skupnosti Sentjur — to je službi Skupnega srevisa SIS, izvod gradbenega dovoljenja v katerem je razvidno plačilo odškodnine pa tajništvu Kmetijske zemljiške skupnosti.

6. člen

Odškodnina se plača pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenja za izkoriščanje rudnin na zbirna računa Kmetijske zemljiške skupnosti občine Sentjur. Brez potrdila o plačani odškodnini ni mogoče izdati gradbenega dovoljenja, kot tudi ne dovoljenja za izkoriščanje rudnin, prav tako pa ne pričetki gradnje na podlagi prijavitve.

7. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje kmetijska inšpekcija ali drug ustrezen organ pooblaščen za te zadeve, ki izdela o tem najmanj enkrat letno poročilo.

8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehata veljati oba odloka, ki sta urejala prispevek za spremembo namembnosti zemljišča, objavljena v Uradnem listu SRS in sicer v št. 13, z dne 4. aprila 1974 in v št. 7 z dne 31. marca 1978.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-49/79-1

Sentjur pri Celju, dne 26. oktobra 1979.

Pradседnik
Skupščine občine
Sentjur pri Celju
Stanko Lesnika l.r.

1498.

Skupščina občine Sentjur pri Celju je po 16. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67 in 27/72) in 121. členu statuta občine Sentjur pri Celju na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 26. oktobra 1979 sprejela

ODLOK

o prepovedi parcelacije, prometa z zemljišči in gradnje zidanic in vikendov na območju za graditev zasebnih rekreacijskih centrov

1. člen

S tem odlokom se prepoveduje parcelacija, promet z zemljišči in gradnja zidanic in vikendov na

območju za graditev zasebnih rekreacijskih objektov, katerega je z odlokom sprejela Skupščina občine Šentjur pri Celju na seji dne 17. julija 1975. leta.

2. člen

Prepoved parcelacije, prometa z zemljišči in gradnje zidanic in vikendov na območju, ki je določeno z odlokom o določitvi območja za graditev zasebnih rekreacijskih objektov, velja do 31. 3. 1980. Do takrat mora biti sprejet noveliran odlok o urbanističnem redu v občini Šentjur pri Celju.

Območje je razvidno iz katastrskega načrta 1:2880, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Navodilo za izvajanje tega odloka daje Medobčinska geodetska uprava Celje in urbanistična inšpekcija občine Šentjur pri Celju.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 465-86/79-4

Šentjur pri Celju, dne 26. oktobra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Šentjur pri Celju
Stanko Lesnika l.r

1499.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je na podlagi 2. in 20. člena zakona o skladih skupnih rezerv (Uradni list SRS, št. 11-537/79), 125. člena statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 20/74) na seji zbora združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 26. oktobra 1979 sprejela

ODLOK

o načinu upravljanja in razpolaganja z rezervami, združenimi v sklad skupnih rezerv občine Šentjur pri Celju

1. člen

Sklad skupnih rezerv občine Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: sklad) je ustanovljen v skladu z določili zakona o skupnih rezervah (Uradni list SRS, št. 11/79), z odlokom o ustanovitvi sklada skupnih rezerv občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 12/79).

2. člen

Združevanje sredstev v sklad ter upravljanje in razpolaganje z združenimi rezervami se vrši in ureja po zakonu o sredstvih rezerv (Uradni list SFRJ, št. 62/77) in s tem odlokom.

3. člen

Sklad upravlja skupščina sklada. Skupščino sklada sestavlja 19 delegatov, ki jih delegirajo organizacije združenega dela občine Šentjur pri Celju.

V skupščini sklada se določijo delegatska mesta takole:

Zap. št.	Naziv organizacije oziroma delovne organizacije	Število delegatskih mest
1.	OZD »Alpos« — TOZD Cevarna Šentjur	2
2.	OZD »Alpos« — TOZD Oprema Šentjur	2
3.	OZD »Bohor« — TOZD Zaga in furnirnica Šentjur	2
4.	»Tolo« Šentjur	2
5.	OZD KK Šentjur — TOZD Lastna proizvodnja	1
6.	OZD KK Šentjur — TOZD Trgovina Šentjur	1
7.	OZD KK Šentjur — TOZD Kooperacija Šentjur	1
8.	OZD KK Šentjur — TOZD Transport Šentjur	1
9.	OZD KK Šentjur — TOZD »Klavnica« Šentjur	1
10.	»Merx« Celje — TOZD Šentjur pri Celju	1
11.	Toper Celje — Elegant Šentjur	1
12.	Toper Celje — TOZD »Moda« Šentjur	1
13.	TOZD »Tajfun« Planina pri Sevnici	1
14.	Komunalno podjetje Šentur pri Celju	1
15.	Gozdno gospodarstvo Celje — obrat za kooperacijo Šentjur pri Celju	1
	Skupaj:	19

Novoustanovljene TOZD in OZD se vključijo v že obstoječe delegatske skupine ali ustanove novo delegatsko mesto. Sklep o tem sprejme skupščina sklada.

4. člen

Skupščina sklada sprejme statut sklada. Statut sklada določa organe sklada in njihovo delovno področje, način oblikovanja teh organov ter način in pogoje, pod katerimi se dajejo v uporabo sredstva sklada.

5. člen

Na ustanovnem zasedanju izvoli skupščina sklada svojega predsednika in njegovega namestnika.

Skupščina sklada ima izvršilni odbor. Izvršilni odbor šteje 5 članov, katerega pristojnosti in naloge se določijo v statutu sklada.

Mandatna doba skupščine sklada in izvršilnega odbora traja štiri leta.

6. člen

Administrativno-tehnične posle za sklad opravlja oddelček za gospodarstvo in finance občine Šentjur pri Celju, finančne in bančne posle pa LB — Splošna banka Celje — Ekspozitura Šentjur pri Celju (varianata: Servis SIS Šentjur pri Celju).

7. člen

Konstituiranje skupščine sklada se izvede do 31. decembra 1979.

Sklicatelj ustanovne skupščine sklada je došednji predsednik skupščine sklada skupnih rezerv občine Sentjur pri Celju.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 402-91/79-1

Sentjur pri Celju, dne 26. oktobra 1979.

Predsednik
Skupščine občine
Sentjur pri Celju
Stanko Lesnika l. r.

ZALEC

1500.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74, 39/74, 5/76, 10/76, 31/76 in 8/78), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 126. členu statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78) na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 5. novembra 1979 sprejela

SKLEP

o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa davkov in prispevkov ter prispevka za starostno zavarovanje kmetov Skupščine občine Zalec za leto 1978.

1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Zalec in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1978.

2. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov občanov izkazuje:

	din
— obremenitve	59,097.960,55
— plačila	50,740.793,80
— zaostanek 31. decembra 1978	3,357.166,75

Zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov izkazuje:

	din
— obremenitve	4,310.562,70
— plačila	3,173.618,25
— zaostanek 31. decembra 1978	1,136.944,45

3. člen

Zaključna računa obsegata: bruto bilanco, bilanco, pregled skupno doseženega prometa, pregled dolgov in preplačil zavezancev, ki je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-4/79-4

Zalec, dne 5. novembra 1979.

Predsednik
Skupščine občine Zalec
Vlado Gorišek, dipl. kmet. inž. l. r.

1501.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 2. odstavka 38. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78), 9. člena odredbe o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline (Uradni list SRS, št. 25/78) in 236. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 19/78) na seji dne 26. oktobra 1979 sprejel

ODREDBO

o prenehanju veljavnosti odredbe o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline

1. člen

Odredba o ukrepih za preprečevanje in izkoreninjenje stekline (Uradni list SRS, št. 27/79) preneha veljati.

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 322-18/8-79

Zalec, dne 26. oktobra 1979.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine Zalec
Jože Jan l. r.

VSEBINA

SKUPŠČINA SR SLOVENIJE

Stev. predpisa	Stran
1465. Zakon o sistemu obrambe pred točo	1847
1466. Zakon o prevzemu obveznosti Socialistične republike Slovenije za povrnitev škode, nastale na predmetih izjemne kulturne ali umetniške vrednosti, ki so poslani iz tujine zaradi razstavljanja	1849
1467. Odlok o začasnih ustavitvi izvajanja sprememb v območjih občin, krajevnih skupnosti, naselij in ulic ter sprememb v oštevilčenju hiš	1850
1468. Odlok o soglasju k predlogu zakona o ratifikaciji protokola k sporazumu med vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in vlado Zveze sovjetskih socialističnih republik o ekonomskem in tehničnem sodelovanju pri graditvi in rekonstrukciji industrijskih podjetij in drugih objektov v SFRJ z dne 2. novembra 1972	1851
1469. Odlok o imenovanju guvernerja Narodne banke Slovenije	1851

REPUBLIKSKI UPIRAVNI ORGANI

1470. Poročilo o višini povprečnih mesečnih čistih osebnih dohodkov delavcev po poklicih za leto 1978	1851
---	------

DRUGI REPUBLIKSKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1471. Sklep o ugotovitvi povprečnega izplačanega mesečnega osebnega dohodka po panogah dejavnosti na delavca v SR Sloveniji v letu 1978	1853
1472. Sklep o povečanju pokojnin s 1. januarjem 1980	1854
1473. Sklep o mejnem znesku najnižjih pokojninskih prejemkov	1854
1474. Sklep o enotni metodologiji oblikovanja elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov o temeljnih planov stanovanjskega gospodarstva za obdobje 1981—1985	1854

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1475. Odredba o spremembi odredbe o določitvi najvišje ravni cen (Ljubljana)	1856
1476. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Celje za leto 1979	1856
1477. Odlok o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1978 (Celje)	1857
1478. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o družbeni skrbi za udeležence narodnoosvobodilne vojne in drugih vojn ter za njihove družinske člane (Celje)	1857
1479. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka kmetom-borcem NOV (Celje)	1857

Stev. predpisa	Stran
1480. Odlok o dopolnitvi odloka o uskladitvi in sprejetju urbanističnih projektov, izdelanih po določilih zakona o urbanističnih projektih (Celje)	1858
1481. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih in nagradah občine Celje	1858
1482. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi enot, števila sodnikov in števila sodnikov porotnikov temeljnega sodišča v Celju ter določitvi enot in števila namestnikov javnega tožilca temeljnega javnega tožilstva v Celju	1858
1483. Poslovnik Skupščine občine Grosuplje	1859
1484. Odlok o urbanističnem načrtu Laško	1876
1485. Odlok o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda (Laško)	1876
1486. Odlok o spremembi območij in preimenovanju nekaterih katastrskih občin (Laško)	1877
1487. Odlok o ustanovitvi komisije za mednarodne odnose (Laško)	1877
1488. Odlok o ustanovitvi sekretariata Izvršnega sveta Skupščine občine Laško	1878
1489. Odlok o občinskih upravnih organih (Laško)	1879
1490. Samoupravni sporazum o financiranju nalog krajevnih skupnosti za leto 1979 (Litiya)	1883
1491. Odredba s katero preneha veljati odredba o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline (Ljubljana Bežigrad)	1884
1492. Odlok o organizaciji, ureditvi in poslovanju veterinarsko-higienske službe (Ljubljana Moste-Polje)	1884
1493. Odlok o spremembi odloka o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda (Ljubljana Moste-Polje)	1885
1494. Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Ljubljana-Siška za leto 1979	1886
1495. Odlok o spremembi odloka o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča (Ljubljana-Siška)	1886
1496. Sklep o razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta nad Milenkovo cesto v Slovenskih Konjicah (Slovenske Konjice)	1886
1497. Odlok o odškodnini zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda, izkoriščanja rudnin in drugega materiala in izpuščanja v zrak škodljivih snovi (Sentjur pri Celju)	1887
1498. Odlok o prepovedi parcelacije, prometa z zemljišči in gradnje zidanic in vikendov na območju za graditev zasebnih rekreacijskih centrov (Sentjur pri Celju)	1887
1499. Odlok o načinu upravljanja in razpolaganja z rezervami, združenimi v sklad skupnih rezerv občine Sentjur pri Celju	1888
1500. Sklep o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa davkov in prispevkov ter prispevka za starostno zavarovanje kmetov Skupščine občine Zalec za leto 1978	1889
1501. Odredba o prenehanju veljavnosti odredbe o ukrepih za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjenje stekline (Zalec)	1889