



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 12

Ljubljana, sreda 30. aprila 1975

Cena 6 dinarjev

Leto XXXII

569.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 1. člena zakona o pomilostitvi in 85. člena kazenskega zakona ter na podlagi odločitve, sprejete na seji dne 21. aprila 1975 izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

ODLOK

o pomilostitvi obsojenih oseb

1. člen

Kazen se zniža:

Djurić (Milana) Milošu

se kazen 4 let strogega zaporja zniža za 2 leti.

2. člen

Izvršitev kazni se pogojno odloži:

Zagajšek (Ivana) Mariji

se izvršitev kazni 2 mesecev zaporja in 240 dni denarne kazni pogojno odloži za dobo 2 let.

St. P 25-1/75

Ljubljana, dne 21. aprila 1975.

Predsedstvo socialistične republike Slovenije

Predsednik

Sergej Kraigher l. r.

570.

Na podlagi 51. člena zakona o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 39/74) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

UREDBO

o splošnih načelih za notranjo organizacijo republiških upravnih organov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Da bi se zagotovili pogoji za zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno opravljanje nalog republiških upravnih organov in republiških organizacij (v nadaljnjem besedilu: republiški upravni organi), se določajo s to uredbo splošna načela za njihovo notranjo organizacijo.

Ta uredba se ne uporablja za republiške upravne organe, za katere so s posebnimi predpisi določena drugačna načela za njihovo notranjo organizacijo.

2. člen

Republiški upravni organi organizirajo svoje delo tako, da zagotovijo izvrševanje vseh nalog, ki jih ima-

jo na podlagi ustave, zakona ter drugih predpisov, in ki jim jih naložita Skupščina SR Slovenije in njen Izvršni svet.

Republiški upravni organi zagotavljajo izvrševanje svojih nalog z uveljavljanjem sodobne organizacije dela, z ustreznimi strokovnimi kadri ter z uvajanjem sodobnih sredstev za delo.

3. člen

Republiški upravni organi določijo tako notranjo organizacijo, ki bo omogočala delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela ter drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje njihovih pravic, interesov ter izvrševanje njihovih obveznosti. Notranja organizacija republiških upravnih organov mora zagotavljati tudi izvrševanje strokovnih nalog za Skupščino SR Slovenije v skladu s potrebami delegacij in delegatov ter za njen Izvršni svet.

Republiški upravni organi morajo razvijati takšne metode in oblike dela, ki vzpodbujajo samostojno ustvarjalno delo, uveljavljanje strokovnega znanja delavcev ter razvijanje odgovornosti za delo ter za dajanje pobud in predlogov.

4. člen

Z ustrezno notranjo organizacijo in metodami vodenja republiški upravni organi omogočajo, vzpodbujajo in razvijajo sodelovanje in dogovarjanje s strokovnimi službami samoupravnih interesnih skupnosti, z družbenopolitičnimi organizacijami ter z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi o vseh vprašanjih, ki so za njih skupnega pomena.

Republiški upravni organi uresničujejo sodelovanje z organi in organizacijami iz prejšnjega odstavka predvsem z usklajevanjem programov dela, z izmenjavo mnenj, izkušenj, pobud in predlogov, z usklajevanjem stališč in z dogovarjanjem o ukrepih, z medsebojno strokovno pomočjo, s skupnimi prizadevanji za izpopolnjevanje organizacije in metod dela ter z ustanavljanjem stalnih ali občasnih delovnih skupin in drugih skupnih delovnih teles.

5. člen

Notranja organizacija in sistematizacija delovnih mest republiških upravnih organov morata izhajati iz njihovih nalog in delovnih programov, usklajenih z delovnimi programi in plani Skupščine SR Slovenije in njenega Izvršnega sveta.

Notranja organizacija republiških upravnih organov se določi z aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v skladu z zakonom o republiških upravnih organih in s to uredbo.

6. člen

Da se prepreči večkratnost opravljanja enakih ali podobnih nalog na istem področju, morajo republiški

upravni organi pri izdelavi delovnega programa ter pri določanju notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest uskladiti svoje naloge z drugimi republiškimi upravnimi organi in samoupravnimi interesnimi skupnostmi, kjer se te naloge prepletajo.

7. člen

Če so za obdelavo posameznih vprašanj potrebna posebna proučevanja, ki jih republiški upravni organi ne more opraviti v okviru svoje notranje organizacije in zasedbe delovnih mest, lahko da takšno nalogo v izdelavo ustrezni strokovni ali znanstveni organizaciji.

Če so za prepustitev naloge strokovni ali znanstveni organizaciji v smislu prejšnjega odstavka potrebna dodatna finančna sredstva, mora republiški upravni organ predhodno dobiti soglasje Izvršnega sveta.

8. člen

Pravila o svojem notranjem poslovanju določijo republiški upravni organi s poslovníkom.

Poslovnik predpiše predstojnik upravnega organa potem, ko so o osnutku razpravljali in dali mnenje delavci delovne skupnosti republiškega upravnega organa.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA REPUBLIŠKIH UPRAVNIH ORGANOV

9. člen

Republiški upravni organi oblikujejo svojo notranjo organizacijo glede na naravo dela ter glede na obseg, vsebino, zahtevnost in pomembnost nalog, ki jih morajo opravljati.

10. člen

Republiški upravni organi organizirajo svoje delo po samostojnih delovnih mestih oziroma po notranjih organizacijskih enotah, v katerih se povezujejo delovna mesta.

11. člen

Samostojna delovna mesta se ustanovijo:

— kadar je zaradi posebne narave ali pomembnosti nalog potrebno posamezno delovno mesto organizacijsko vezati neposredno na predstojnika republiškega upravnega organa oziroma na funkcionarja, ki ga določi predstojnik;

— kadar je zaradi zahtevnosti in zapletenosti nalog potrebno zagotoviti samostojnost strokovnega delavca;

— kadar zaradi posebnosti dela ali majhnega števila delovnih mest v republiškem upravnem organu ni mogoče ustanoviti notranjih organizacijskih enot.

12. člen

Delavci na samostojnih delovnih mestih so za izvrševanje svojih nalog odgovorni predstojniku republiškega upravnega organa oziroma funkcionarju, ki ga določi predstojnik.

13. člen

Notranje organizacijske enote se ustanovijo z namenom, da se z združevanjem ustreznih delovnih mest, s smotro organizacijo dela, s strokovnim vodenjem in usmerjanjem delavcev, s skupinskim delom ter z drugimi ustreznimi metodami doseže večja strokovnost, racionalnost in učinkovitost dela.

14. člen

Notranje organizacijske enote so lahko: strokovno-analitične skupine, oddelki, odseki, referati, biroji, pisarne in druge.

15. člen

Strokovno analitične skupine se ustanovijo za opravljanje planskih, analitičnih in drugih proučevalnih nalog (proučevanje stanja in problematike področja, izdelava analiz, elaboratov in poročil za Skupščino in Izvršni svet, pripravljanje osnutkov oziroma predlogov zakonskih aktov in drugih predpisov, družbenih planov samoupravnih sporazumov, družbenih dogovorov, dajanja strokovnih mnenj, priprava programov za avtomatsko obdelavo podatkov in podobno).

16. člen

Oddelki, odseki in referati se ustanovijo za opravljanje upravno referentskih in drugih podobnih nalog (vodenje upravnega postopka in odločanje o upravnih stvareh: inšpekcijske in druge nadzorstvene zadeve, zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, razpolaganjem premoženja republike itd.).

17. člen

Oddelek se ustanovi za opravljanje medsebojno povezanih upravnih nalog, ki se izvršujejo po odsekih oziroma po samostojnih referatih.

Odsek se ustanovi za opravljanje določene skupine sorodnih upravnih in drugih nalog, ki se izvršujejo po referatih.

Referati so delovne enote, v katerih se neposredno opravljajo upravne in druge naloge.

18. člen

Kadar zaradi manjšega obsega nalog ni pogojev za ustanovitev oddelka, potrebno pa je zagotoviti samostojnost pri delu, se lahko ustanovi odsek kot samostojna organizacijska enota (samostojni odsek).

Kadar zaradi manjšega obsega nalog ni pogojev za ustanovitev odseka, potrebna pa je samostojnost pri njihovem opravljanju, se lahko ustanovi referat kot samostojna organizacijska enota (samostojni referat).

19. člen

Za opravljanje administrativno tehniških, pomožnih in drugih skupnih nalog (pisarniške, ekonomatske, materialno finančne zadeve, personalne zadeve, dokumentacija itd.) se ustanovijo biroji, pisarne, ekonomati, računovodstva in druge ustrezne organizacijske enote, ki imajo glede na svoj organizacijski sestav položaj oddelka, odseka ali referata.

20. člen

Da se zagotovi učinkovito delo in racionalna uporaba tehničnih sredstev pri opravljanju administrativnih, tehničnih in pomožnih opravil v smislu prejšnjega člena, organizirajo republiški upravni organi skupne biroje (servise) za opravljanje teh opravil.

Skupni organ v smislu prejšnjega odstavka se organizira pri republiškem upravnem organu, ki se sporazumno določi.

21. člen

V posameznih republiških upravnih organih se lahko ustanovijo tudi druge organizacijske enote, kot so določene v 14. do 19. členu te uredbe, če je to utemeljeno.

s posebnostjo njihovega delovnega področja, s posebnimi metodami dela ali s specifičnostjo službe (centri, uradi).

Ce republiški upravni organi ustanovijo posebne organizacijske enote v smislu prejšnjega odstavka, morajo glede notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest smiselno upoštevati načela te uredbe.

Vodenje notranjih organizacijskih enot

22. člen

Strokovno analitično skupino vodi vodja strokovno analitične skupine, oddelek vodi načelnik oddelka, odsek vodi šef oddelka, referat z več delovnimi mesti, pa vodja referata.

23. člen

Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in za delo delavcev organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote oziroma predstojniku republiškega upravnega organa.

Vodja notranje organizacijske enote planira, organizira, usmerja in usklajuje delo v svoji organizacijski enoti ter odloča o zadevah z delovnega področja enote.

Posvetovalna in druga delovna telesa

24. člen

V republiških upravnih organih, v katerih je v smislu 24. člena zakona o republiških upravnih organih oblikovan svet kot strokovno posvetovalno telo predstojnika, obravnava ta svet vsa načelna vprašanja v zvezi s predlaganjem in izvajanjem politike ter z izvrševanjem zakonov drugih predpisov oziroma splošnih aktov; svet razpravlja zlasti o osnutkih in predlogih zakonov in drugih predpisov z delovnega področja republiškega upravnega organa, o poročilih, analizah, informacijah in drugih gradivih o vprašanih s področja upravnega organa, ter daje o teh vprašanih s področja upravnega organa ter o drugih pomembnejših vprašanih z delovnega področja upravnega organa.

25. člen

Kolegij je posvetovalno telo predstojnika republiškega upravnega organa. Kolegij razpravlja in daje mnenja o osnutkih zakonov in drugih predpisov, o osnutkih programov in planov dela republiškega upravnega organa, o osnutkih odgovorov na vprašanja delegatov in delegacij v Skupščini SR Slovenije, kakor tudi o drugih vprašanih, ki se nanašajo na delo republiškega upravnega organa, ter daje o teh vprašanih mnenja in predloge predstojniku.

Kolegij sestavljajo funkcionarji, vodilni delavci in drugi delavci republiškega upravnega organa, ki jih določi predstojnik. Predstojnik lahko povabi na kolegij tudi predstavnike drugih republiških upravnih organov, strokovnih služb samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih organov in organizacij, kadar se obravnavajo vprašanja, ki so zanje skupnega pomena.

Kolegij sklicuje in vodi njegovo delo predstojnik republiškega upravnega organa.

26. člen

Za opravljanje zahtevnejših nalog s področja republiškega upravnega organa, ki terjajo skupinsko delo več notranjih organizacijskih enot oziroma skupinsko delo strokovnih delavcev več republiških upravnih organov, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij, se lahko ustanovijo

v republiškem upravnem organu stalne ali občasne delovne skupine (teami) in druga delovna telesa.

Sestav in naloge delovnih teles iz prejšnjega odstavka določi predstojnik republiškega upravnega organa z odločbo o njihovi ustanovitvi v soglasju s predstojniki ustreznih republiških upravnih organov, skupnosti oziroma organizacij.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

27. člen

S sistemizacijo delovnih mest se določijo vrste, število in opis delovnih mest s pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki delajo na posameznih delovnih mestih.

28. člen

Delovno mesto se ustanovi za opravljanje nalog, ki so po vsebini in zahtevnosti enake ali sorodne, in ki jih lahko v rednem oziroma skrajšanem delovnem času ob polni zaposlitvi opravi delavec z ustreznimi strokovnimi kvalifikacijami.

29. člen

Opis delovnega mesta vsebuje popis in opis nalog, ki se na njem opravljajo, njihov približni obseg (zlasti za opravljanje rutinskih in drugih podobnih nalog), popis odgovornosti in pooblastil, ki jih ima delavec, popis obveznih povezav z drugimi delovnimi mesti, stopnjo in smer izobrazbe, dodatna znanja ter delovne izkušnje, ki so potrebne za delo, uporabo sredstev za delo in vse drugo, kar je potrebno in značilno za redno opravljanje nalog ter za opredelitev delovnega mesta v organizacijski strukturi organa.

30. člen

Značilna delovna mesta (brez funkcionarjev) v republiških upravnih organih so:

a) delovna mesta, na katerih se opravljajo planske, analitične in druge proučevalne naloge iz 11. in 15. člena te uredbe so: samostojni svetovalec, programer, analitik oziroma organizator, svetovalec in sodelavec. Delavec na delovnem mestu samostojni svetovalec, programer, analitik, organizator in svetovalec mora imeti visoko izobrazbo, na delovnem mestu sodelavec pa visoko, višjo ali srednjo izobrazbo glede na zahtevnost delovnega mesta;

b) delovna mesta, na katerih se opravljajo upravno referentske in druge naloge iz 16. člena te uredbe so: republiški inšpektor, samostojni svetovalec v primeru, da se na delovnem mestu poleg upravno referentskih nalog opravljajo tudi zahtevnejše analitične in druge proučevalne naloge, višji upravni referent, upravni referent in referent.

Delavec na delovnem mestu republiški inšpektor, višji upravni referent in upravni referent mora imeti visoko izobrazbo, na delovnem mestu referent pa visoko, višjo ali srednjo izobrazbo glede na zahtevnost delovnega mesta;

c) delovna mesta, na katerih se opravljajo administrativno tehnične in pomožne naloge iz 19. člena te uredbe so: računovodja, stenograf, blagajnik, ekonom, arhivar, pisarniški referent, strojepisec, pomožni delavec (telefonist, vratar, kurir itd.).

Delavec na delovnem mestu računovodja, stenograf mora imeti praviloma višjo izobrazbo, na delovnem mestu blagajnik, ekonom, arhivar, pisarniški referent praviloma srednjo izobrazbo, na delovnem mestu stro-

jepisec, dvoletno administrativno šolo, na delovnem mestu pomožni delavec pa ustrezno kvalifikacijo;

c) delavec na delovnem mestu tajnika predstojnika republiškega upravnega organa mora imeti višjo ali srednjo izobrazbo, glede na zahtevnost delovnega mesta.

31. člen

Zaradi pomembne narave dela se lahko ustanovijo tudi drugačna delovna mesta in z drugimi nazivi, kot je to določeno v prejšnjem členu s tem, da se k njim pripiše še naziv značilnega delovnega mesta ali da se ob njem označi, h kateri vrsti značilnih delovnih mest sodi.

Posamezne vrste delovnih mest se lahko razdelijo na več podvrst delovnih mest, če to terjajo razlike v zahtevnosti in naravi dela.

IV. POTRJEVANJE AKTOV O NOTRANJI ORGANIZACIJI REPUBLIŠKIH UPRAVNIH ORGANOV

32. člen

Republiški upravni organi morajo svoje akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma predloge za njihove spremembe in dopolnitve predložiti Izvršnemu svetu v potrditev. Priložiti morajo ustrezno obrazložitev in dokumentacijo ter zapisnik o mnenjih in predlogih delavcev delovne skupnosti republiškega upravnega organa, ki so o aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest razpravljali v smislu 51. člena zakona o republiških upravnih organih.

33. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest republiškega upravnega organa začne veljati z dnem, ko ga potrdi Izvršni svet Skupščine SR Slovenije.

V. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Načela te uredbe se smiselno uporabljajo tudi za strokovne in tehnične službe Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije.

35. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 021-74/74

Ljubljana, dne 3. aprila 1975.

**Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik
Andrej Marinc l. r.**

571.

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 32/72), 2. točke odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti republike (Uradni list SRS, št. 6/73, 21/73 in 23/74), v zvezi z 8. in 13. členom dogovora o izvajanju politike cen v letu 1975 (Uradni list SFRJ, št. 7/75) je Izvršni svet Skupščine SR Slovenije na 13. seji dne 24. aprila 1975 sprejel

ODLOK

o določitvi najvišje ravni cen za električno energijo na prenosnem omrežju

1. Organizacije združenega dela, v katerih dejavnost spada prenos električne energije, smejo za prodajo električne energije na prenosnem omrežju napetosti 220 KV, 110 KV in 35 KV direktnim odjemalcem in distribucijskim podjetjem povečati ob sicer nespremenjenih prodajnih pogojih sedanje cene oziroma tarifyne postavke za 25 %.

2. Organizacije združenega dela, v katerih dejavnost spada prenos električne energije, niso dolžne upoštevati rokov glede obveščanja kupcev, oziroma odjemalcev v smislu 20. člena uredbe o tarifnem sistemu za prodajo električne energije (Uradni list SFRJ, št. 24/65 in 33/65).

3. Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-12/63

Ljubljana, dne 24. aprila 1975.

**Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije**

**Podpredsednik
Zvone Dragan l. r.**

572.

Na podlagi prvega odstavka 54. člena zakona o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 39-474/74) v zvezi z 10. členom zakona o gozdovih (Uradni list SRS, št. 16-135/74) izdaja republiški sekretar za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO

o obnovi gozdnogospodarskih načrtov gospodarskih enot

1. Gozdnogospodarski načrt gospodarske enote (v nadaljnjem besedilu: gozdnogospodarski načrt) je treba obnoviti v desetem letu njegove veljavnosti. Obnova tega načrta se predloži v potrditev pristojnemu organu skupaj s soglasjem samoupravne interesne skupnosti za gozdarstvo gozdnogospodarskega območja v roku sedmih mesecev po prenehanju veljavnosti gozdnogospodarskega načrta, ki se obnavlja.

V prehodnem obdobju, ko obnovljeni gozdnogospodarski načrt še ne velja, se gospodarji z gozdovi po določbah letnega obsega del dotedanjega gozdnogospodarskega načrta.

2. Gozdnogospodarski načrt, za katerega je s potrjenim gozdnogospodarskim načrtom območja predvideno, da se po izteku veljavnosti do obnove tega načrta gospodarji izjemoma po letnih načrtih, se obnovi v času veljavnosti zadnjega letnega načrta.

V času od prenehanja veljavnosti letnega načrta do uveljavitve obnove gozdnogospodarskega načrta se gospodari po določbah letnega obsega del prejšnjega gozdnogospodarskega načrta.

3. Obnove gozdnogospodarskih načrtov, katerih veljavnost je potekla, organizacija združenega dela pa je gospodarila po potrjenih letnih gozdnogospodarskih načrtih, je treba predložiti v potrditev pristojnemu organu do 31. decembra 1975. Istočasno mora biti predloženo tudi soglasje samoupravne interesne skupnosti gozdnogospodarskega območja.

Med tem časom, ko obnova gozdnogospodarskega načrta še ne velja, se gospodari z gozdovi po določbah letnega obsega del dotedanjega gozdnogospodarskega načrta.

4. Organizacija združenega dela, ki gospodarji z gozdovi, je dolžna v primerih, navedenih v 1., 2. in 3. točki te odredbe, v celoti uskladi gospodarjenje z gozdovi z določbami obnovljenega gozdnogospodarskega načrta.

5. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 321/B-03/75

Ljubljana, dne 14. aprila 1975.

Republiški sekretar
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Milovan Zidar, dipl. ing. 1. r.

573.

Na podlagi 15. člena zakona o inspekcijah (Uradni list SRS, št. 13-650/74) predpisuje republiški sekretar za pravosodje, organizacijo uprave in proračun

NAVODILO

o inšpektorski legitimaciji

1. Obrazec inšpektorske legitimacije ima obliko in besedilo, določeno s tem navodilom.

2. Obrazec inšpektorske legitimacije ima velikost 10×7 cm in je sestavljen iz platnice iz temnorjavega usnja in dveh notranjih listov.

— Na prvi notranji strani je prostor za fotografijo v velikosti 4×6 cm in za lastnoročni podpis inšpektorja;

— na drugi notranji strani je natisnjen grb SR Slovenije, pod grbom je besedilo »INSPEKTORSKA LEGITIMACIJA« ter registrska številka legitimacije;

— na tretji notranji strani je na zgornjem robu besedilo »Socialistična republika Slovenija« in prostor za naslov organa, ki izdaja inšpektorsko legitimacijo, za ime, priimek in naziv inšpektorja ki je pooblaščen za opravljanje inšpektorskega nadzorstva ter omemba zakona, ki določa pravice in dolžnosti inšpektorja;

— na četrti notranji strani je prostor za navedbo območja, na katerem inšpektor opravlja nadzorstvo, datum, podpis odgovorne osebe in pečat organa, ki je izdal inšpektorsko legitimacijo;

— na peti notranji strani je prostor za opombe.

3. Inšpektorsko legitimacijo ima delavec ki je z odločbo pristojnega organa imenovan za inšpektorja.

4. Inšpektorske legitimacije izdajajo:

— glavnemu republiškemu inšpektorju — predstojnik republiškega upravnega organa, v sestavi katerega je republiški inšpektorat;

— inšpektorju republiškega inšpektorata — glavni republiški inšpektor;

— načelniku oddelka inšpekcijskih služb — predsednik izvršnega sveta skupščine občine;

— načelniku medobčinskega inšpekcijskega organa — predsednik izvršnega sveta skupščine občine, pri kateri je sedež medobčinskega inšpekcijskega organa;

— občinskim in medobčinskim inšpektorjem ter pomočnikom inšpektorja — načelnik oddelka inšpekcijskih služb občine oziroma načelnik medobčinskega inšpekcijskega organa.

5. Obrazec inšpektorskih legitimacij hrani in izroča proti potrdilu Republiški sekretariat za pravosodje, organizacijo uprave in proračun, ki vodi evidenco o vseh tiskanih in izročenih inšpektorskih legitimacijah.

6. Organ, katerega predstojnik je izdal inšpektorsko legitimacijo, vodi evidenco o inšpektorskih legitimacijah z naslednjimi podatki:

priimek in ime inšpektorja, ki mu je legitimacija izdana, registrsko številko legitimacije ter datum izdaje legitimacije.

7. Če inšpektor izgubi inšpektorsko legitimacijo, ali kako drugače ostane brez nje, mora to takoj, najpozneje pa v 3 dneh od dneva, ko jo pogreši, sporočiti neposrednemu predstojniku.

8. Inšpektor, ki mu preneha lastnost delavca v združenem delu ali je razporejen na drugo delovno mesto, za katerega ne potrebuje inšpektorske legitimacije, mora ob prejemu odločbe inšpektorsko legitimacijo vrniti neposrednemu predstojniku.

9. Inšpektorske legitimacije, izdane po prejšnjih predpisih, je treba najpozneje do 31. decembra 1975 zamenjati z inšpektorskimi legitimacijami, ki jih določa to navodilo.

10. Obrazec inšpektorske legitimacije je objavljen skupaj s tem navodilom in je njegov sestavni del.

11. Ob prejemu inšpektorske legitimacije, izdane po tem navodilu, mora inšpektor vrniti inšpektorsko legitimacijo, ki je bila izdana po prejšnjih predpisih.

12. Z dnem, ko začne veljati to navodilo, nehalo veljati določbe predpisov, ki so dosedaj urejale izdajanje inšpektorskih legitimacij.

13. To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

St. 021-4/73

Ljubljana, 16. aprila 1975.

Republiška sekretarka
za pravosodje, organizacijo uprave
in proračun

Eva Naglič 1. r.

(Peta notranja stran)

(Šesta notranja stran ostane prazna)

Opombe:

574.

Na podlagi 12. člena zakona o mineralnih gnojilih (Uradni list SRS, št. 24/73) in v soglasju z republiškimi sekretarjem za industrijo izdaja republiški sekretar za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi pravilnika o kakovosti, o enotnih metodah za preizkuse oziroma analize, o načinu jemanja, priprave in pošiljanju vzorcev v analizo, o registru in o načinu deklariranja mineralnih gnojil

1. člen

V 2. členu pravilnika o kakovosti, o enotnih metodah za preizkuse oziroma analize, o načinu jemanja, priprave in pošiljanju vzorcev v analizo, o registru in o načinu deklariranja mineralnih gnojil (Uradni list SRS, št. 36/74) se v 5. točki z naslovom »Rufos« spremini vsebnost skupne fosforne kisline, izražene v odstotkih P 205 od »min 25,0« na »min 21,0«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 320/B-010/74-IV/RO

Ljubljana, dne 14. aprila 1975.

Republiški sekretar
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam: Milovan Zidar, dipl. ing. 1. r.

Republiški sekretar za industrijo

Ivo Klemenčič, dipl. ing. 1. r.

575.

Izvoljeni in pooblašteni delegati delegacij delovnih ljudi in občanov temeljnih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, telesnokulturnih organizacij in drugih telesnokulturnih dejavnikov, združeni v telesnokulturnih skupnostih v občinah in obalni telesnokulturni skupnosti, zbrani na seji skupščine telesnokulturne skupnosti SR Slovenije dne 19. aprila 1975, v skladu s 53. in 64. členom Ustave SR Slovenije, 4. členom zakona o telesnokulturnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 20/73) in odločitvijo delovnih ljudi, občanov ter vseh telesnokulturnih skupnosti v občinah na območju SR Slovenije sklepamo

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi, organizaciji in delu telesnokulturne skupnosti SR Slovenije

1. člen

Delovni ljudje in občani temeljnih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, telesnokulturnih organizacij in drugih telesnokulturnih dejavnikov, združeni v telesnokulturnih skupnostih v občinah in obalni telesnokulturni skupnosti (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji), ustanovljamo telesnokulturno skupnost SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: skupnost) kot samoupravno interesno telesnokulturno skupnost na območju SR Slovenije.

2. člen

V skupnosti zagotavljamo in skladno z možnostmi in družbenoekonomskim razvojem uresničujemo skupne interese za vsestranski razvoj telesne kulture v SR Sloveniji na načelih vzajemnosti in solidarnosti. V skupnosti bomo zlasti:

- usklajevali, določali in usmerjali politiko razvoja telesne kulture v SR Sloveniji;
- spodbujali, pospeševali in razvijali samoupravne odnose, družbeno dogovarjanje in samoupravno sporazumevanje na področju telesne kulture;
- zagotavljali možnosti in sredstva za sistematično, organizirano in množično udejstvovanje delovnih ljudi in občanov v telesni kulturi, kot je opredeljena v Ustavi SR Slovenije in dokumentih SZDL;
- zagotavljali možnosti in sredstva za hitrejši in čim širši razvoj telesnokulturne dejavnosti na manj razvitih območjih v SR Sloveniji;
- opravljali druge zadeve, ki jih bomo podrobneje določili in opredelili v statutu in drugih samoupravnih aktih skupnosti.

3. člen

Za uresničevanje namenov iz 2. člena tega sporazuma bomo v skupnosti zlasti:

- oblikovali politiko razvoja telesne kulture;
- pripravljali in sprejemali načrte telesnokulturnega razvoja Slovenije in sodelovali pri oblikovanju načrtov družbenoekonomskega razvoja SR Slovenije;
- sodelovali pri oblikovanju in sprejemanju zakonov in drugih predpisov o temeljnih vprašanjih s področja telesne kulture;
- spodbujali in podpirali uresničevanje nalog, ki so širšega pomena za razvoj telesne kulture, zlasti glede zdravstvenega varstva, raziskovalnega dela, propagande in založniške dejavnosti, vzgoje in izobraževanja strokovnih kadrov, načrtovanja, gradnje in vzdrževanja objektov ter vrhunškega športa;
- sodelovali z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi v SR Sloveniji;
- sodelovali z drugimi telesnokulturnimi skupnostmi v drugih republikah in pokrajinah;
- spodbujali in podpirali telesnokulturno dejavnost Slovencev v zamejstvu in tujini;
- spodbujali in podpirali mednarodno sodelovanje na telesnokulturnem področju, še posebej z deželami sosednjih držav;
- podpirali razvoj telesnokulturne dejavnosti na manj razvitih območjih Slovenije;
- spremljali in proučevali stanje ter dosežke v telesni kulturi;
- podeljevali republiška priznanja in nagrade za delo in dosežke na telesnokulturnem področju.

4. člen

Skupnost je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki jih ima na podlagi ustave, zakona, tega samoupravnega sporazuma, statuta in drugih splošnih aktov.

Sedež skupnosti je v Ljubljani.

II. ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI

5. člen

Organ upravljanja skupnosti je skupščina, ki ima 62 delegatskih mest in sicer:

- 60 delegatskih mest za telesnokulturne skupnosti v občinah,
- 1 delegatsko mesto za telesnokulturno skupnost obale in
- 1 delegatsko mesto za telesnokulturno skupnost Ljubljana.

6. člen

Na seje skupščine se vabi delegacija izvajalcev telesnokulturne dejavnosti na ravni republike.

Delegacija iz prejšnjega odstavka ima pravico sodelovati v razpravi o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje skupščine.

7. člen

Skupščino vodi predsednik. Predsednik predstavlja skupnost.

8. člen

Skupščina skupnosti izvoli izvršni odbor po predhodni razpravi o možnih kandidatih za člane izvršnega odbora v telesnokulturnih skupnostih, pri čemer mora s predlogom soglašati vsaj 32 telesnokulturnih skupnosti v občinah, obali in mestu Ljubljani.

Izvršni odbor ima 23 članov.

S statutom skupnosti se določijo izvršilne zadeve, ki jih skupščina poveri izvršnemu odboru.

Izvršni odbor vodi predsednik, ki je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru in skupščini skupnosti.

9. člen

Skupščina imenuje sekretarja skupnosti.

Sekretar skupnosti skrbi za zakonito in pravno poslovanje skupnosti, za izvrševanje sklepov skupščine in izvršnega odbora in opravlja druge naloge v skladu s tem sporazumom in s statutom skupnosti.

Sekretar skupnosti je za svoje delo odgovoren skupščini in izvršnemu odboru skupščine skupnosti.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete politike, nad uveljavljanjem pravic in obveznosti delovnih ljudi združenih v skupnosti, nad uporabo sredstev, nad delom organov skupnosti in strokovne službe opravlja organ samoupravne kontrole.

Organ samoupravne kontrole izvolijo ustanovitelji skupnosti iz vrst delegatov organizacij združenege dela. Skupščina skupnosti ugotovi njegovo izvolitev.

Organ samoupravne kontrole ima 7 članov.

11. člen

Skupščina in izvršni odbor skupščine lahko izvolita svoje stalne ali začasne komisije.

12. člen

Skupnost ima strokovno službo za izvrševanje strokovnih, administrativnih, finančnih in tehničnih opravil, ki izhajajo iz nalog skupnosti.

Medsebojni odnosi med skupnostjo in strokovno službo se uredijo s posebnim sporazumom.

III. PROGRAMIRANJE IN FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

13. člen

Skupnost deluje na podlagi srednjeročnega in letnih programov dela. Letni program obsega naloge, ki so bile v javni razpravi o programu ocenjene kot neobhodno potrebne in so sestavni del srednjeročnega programa razvoja telesnokulturne dejavnosti v SR Sloveniji.

Preden skupnost sprejme letni program, ga pošlje v obravnavo ustanoviteljem, republiškimi telesnokulturnim organizacijam, republiški konferenci SZDL in drugim zainteresiranim organizacijam.

14. člen

Skupnost zagotavlja sredstva uporabnikom namensko v skladu s sprejetim programom, ki je bil osnova za združevanje sredstev.

Izvajalci programskih nalog so dolžni uporabljati sredstva kot dobri gospodarji skladno z namenom in poročati skupnosti o izvedbi naloge in porabljenih sredstvih.

15. člen

Izvrševanje programa skupnosti financiramo s samoupravnim sporazumom o programu in združevanju sredstev v telesnokulturni skupnosti SR Slovenije.

S samoupravnim sporazumom po prejšnjem odstavku se določi delež posamezne telesnokulturne skupnosti iz prispevka, ki je določen z družbenim dogovorom o splošni in skupni porabi oziroma v samoupravnem sporazumu o financiranju telesnokulturne dejavnosti v občini.

16. člen

Ce dobi skupnost za izvedbo določenih nalog ali za posebne namene sredstva iz drugih virov, jih mora uporabiti za izpolnitev teh nalog oziroma v te namene.

O uporabi lastnih dohodkov odloča skupnost samostojno.

17. člen

Za opravljanje nalog s področja telesne kulture, ki so pomembne tudi za druge samoupravne interesne skupnosti, združuje skupnost svoja sredstva s sredstvi drugih samoupravnih interesnih skupnosti.

18. člen

Sredstva skupnosti se stekajo na poseben račun skupnosti pri SDK.

19. člen

Ce je zaradi nerednega priliva sredstev telesnokulturnih skupnosti ali drugih razlogov primanjkljaj

tolikšen, da sprejetega programa skupnosti ni mogoče realizirati, sprejme skupnost nov program.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

S statutom skupnosti se podrobneje določajo zlasti naslednje zadeve: naloge in način odločanja skupščine; delovno področje in pristojnosti izvršnega odbora ter komisij skupščine in izvršnega odbora; pravice in dolžnosti delegatov; strokovna služba; samoupravna kontrola in arbitraž; javnost dela organov skupnosti; uporaba sredstev skupnosti in druge zadeve, pomembne za delo skupnosti.

21. člen

Skupščina, izvršni odbor in komisije opravljajo delo na podlagi statuta in poslovnikov o svojem delu.

22. člen

Ta sporazum se lahko spremeni oziroma dopolni po postopku, ki velja za njegovo sklenitev oziroma sprejem.

23. člen

Ta sporazum se objavi v Uradnem listu SRS.

24. člen

Ta samoupravni sporazum je sklenjen, ko dajo pristopno izjavo pooblaščen organi večine telesnokulturnih skupnosti v občinah.

Z uveljavitvijo tega samoupravnega sporazuma preneha veljati dosedanja začasni samoupravni sporazum o ustanovitvi telesnokulturne skupnosti SR Slovenije z dne 22. decembra 1973.

25. člen

Ta sporazum obvezuje podpisnike, veljati pa začne osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 19. aprila 1975.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

576.

Po drugem odstavku 193. člena ustave SR Slovenije so skupščine občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec sprejele

SPORAZUM

o ustanovitvi Sveta občin celjskega območja

1. člen

Ustanovi se Svet občin celjskega območja kot skupni medobčinski organ samoupravljanja občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Svet ureja zadeve, ki so skupnega pomena za občine, zlasti pa usmerja in usklajuje razvojno politiko celjskega območja.

3. člen

Svet ima statut, ki ga sprejmejo skupščine občin: Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec.

577.

Po četrtem odstavku 193. člena ustave SR Slovenije so skupščine občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec sprejele

STATUT

Sveta občin celjskega območja

1. člen

Svet občin celjskega območja je skupni medobčinski organ samoupravljanja občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Sentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

Sedež sveta je v tisti občini, iz katere je predsednik sveta.

Svet ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, ima grb ter ime:

Socialistična republika Slovenija — Svet občin celjskega območja.

3. člen

Svet sestavljajo delegati občin.

Vsaka občina ima v svetu tri delegatska mesta. Delegacije, ki delegirajo delegate v Svet, se oblikujejo po postopku in na način, ki ga določajo občinski statuti.

4. člen

Svet ureja zadeve, ki so skupnega pomena za občine in pri tem opravlja usmerjevalno, usklajevalno in posvetovalno vlogo ter vlogo pobudnika za razreševanje določenih vprašanj. Zato zlasti:

- sprejema osnutek dolgoročnega in srednjeročnega programa območja, ter osnutke dolgoročnih in srednjeročnih programov razvoja posameznih dejavnosti, prav tako pa tudi osnutek regionalnega prostorskega plana;
- spremlja gospodarska gibanja, usklajuje politiko investiranja in cen,
- usklajuje politiko na področju urbanizma, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva in prometa,
- usklajuje finančno in davčno politiko občine,
- usklajuje politiko na področju varstva okolja,
- usklajuje politiko na področju raziskovalnih dejavnosti,
- usklajuje politiko na področju vzgoje in izobraževanja, kulture, telesne kulture in znanosti,
- usklajuje politiko na področju zdravstvenega in socialnega varstva,
- usklajuje politiko na področju ljudske obrambe in samozaščite,
- usklajuje kadrovske politiko,
- usklajuje delovanje občinskih upravnih organov, zlasti inšpekcijskih služb,
- spremlja problematiko in usmerja delo skupnih upravnih organov, ki jih ustanovijo občinske skupščine,
- spremlja in usklajuje dejavnost organizacij združenega dela, ki opravljajo dejavnost posebnega družbenega interesa ter samoupravnih interesnih skupnosti, ki delujejo na območju občin,
- daje pobudo in pripravlja predloge za sklenitev ali spremembo družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov med občinami in organizacijami in spremlja njihovo izvrševanje,
- zavzema stališča do vprašanj, ki jih urejajo družbenopolitične skupnosti in organizacije.

5. člen

Svet ima stalne in občasne komisije.

Komisije spremljajo in proučujejo stanje in pojave na določenem področju, dajejo pobudo za priprave gradiva za seje sveta, same pripravljajo ali proučujejo gradivo, ki je pripravljeno za sejo sveta ter dajejo svetu predloge za obravnavanje določenih vprašanj oziroma za sprejetje ustreznih odločitev.

6. člen

Stalne komisije sveta so:

1. komisija za družbenoekonomske odnose in razvoj,
2. komisija za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito,
3. kadrovska komisija,

4. komisija za zdravstvo, socialno varstvo in zaposlovanje,

5. komisija za vzgojo in izobraževanje ter kulturo in telesno kulturo,

6. komisija za varstvo okolja,

7. komisija za usklajevanje družbenih dogovorov o osnovah in merilih za določanje nadomestil osebnih prejemkov voljenim in imenovanim funkcionarjem,

8. komisija za usklajevanje dela upravnih oranov.

Stalne komisije imajo po osem članov.

Občine imenujejo v vsako komisijo po enega člana.

7. člen

Občasne komisije ustanovi svet ter določi njihove naloge in število članov.

8. člen

Komisija za družbenoekonomske odnose in razvoj spremlja, proučuje in obravnava družbena in gospodarska gibanja, planiranja politike investiranja in cen, finančno in davčno politiko, splošno in skupno porabo ter delo organizacij in skupnosti, ki s tega področja opravljajo dejavnosti posebnega družbenega interesa, vprašanja urbanizma, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva ter prometa.

9. člen

Komisija za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki zadevajo organiziranje delovnih ljudi in občanov ter materialna sredstva zaradi varovanja in ohranitve neodvisnosti, suverenosti in ozemeljske nedotakljivosti države in zaradi civilne zaščite prebivalstva in materialnih dobrin pred vojnim delovanjem in naravnimi nesrečami. Komisija obravnava tudi vprašanja varstva ustavne ureditve samoupravnih pravic človeka in občana, varstva družbene in osebne lastnine in premoženja ter osebne in premoženjske varnosti.

10. člen

Kadrovska komisija spremlja, proučuje in obravnava splošna vprašanja kadrovske politike in vsa vprašanja v zvezi volitvami, imenovanji in razrešitvami individualnih poslovnih organov in drugih vodilnih delavcev, predstavnikov družbene skupnosti in drugih funkcionarjev, ki so pomembni za vse občine.

11. člen

Komisija za zdravstvo, socialno varstvo in zaposlovanje spremlja, proučuje in obravnava vprašanja, ki zadevajo zdravstveno varstvo prebivalstva, organizacijo in probleme zdravstvene službe, vprašanja socialnega varstva občanov, zdravstvenega zavarovanja, varstva delovnih ljudi v združenem delu, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter vprašanja, ki zadevajo zaposlovanje.

12. člen

Komisija za vzgojo in izobraževanje, kulturo in telesno kulturo spremlja, proučuje in obravnava vprašanja vzgoje, izobraževanja, znanosti, razvoja kulturnih dejavnosti, delo amaterskih in poklicnih organizacij, delovanje in razvoj ustreznih vzgojnih, izobraževalnih in znanstvenih organizacij ter politiko zagotavljanja sredstev za to področje.

13. člen

Komisija za varstvo okolja spremlja, proučuje in obravnava vprašanja urejanja in varovanja zdravega človekovega okolja, zlasti zemlje, vode, zraka in naselij, preprečevanje za človeka škodljivih posledic, ki nastajajo ob proizvodnji in porabi dobrin oziroma v njihovem prometu ter vprašanja ohranitve, oživiljanja in vrednotenja naravnega okolja, rastlinskega in živalskega sveta ter drugih značilnosti območja.

14. člen

Komisija za usklajevanje družbenih dogovorov o osnovah in merilih za določanje nadomestil osebnih prejemkov voljenim in imenovanim funkcionarjem spremlja, proučuje in obravnava politiko nagrajevanja voljenih in imenovanih funkcionarjev v občinah.

15. člen

Komisija za usklajevanje dela upravnih organov usklajuje in proučuje delo občinskih upravnih organov in predlaga ustrezne rešitve za boljše delo teh organov. Posebno pozornost posveča boljši organizaciji, metodi dela, izobraževanju in nagrajevanju delavcev v upravnih organih. Proučuje in ocenjuje dosežke na področju urejanja računalništva v javni upravi ter predlaga ustrezne rešitve.

16. člen

Svet ima predsednika.

Svet izvoli predsednika izmed članov delegacij občin, ki delegirajo delegate v svet.

Predsednik izvoli svet za šest mesecev, za vsako mandatno dobo pa mora biti predsednik iz druge občine.

Mandat predsednika traja od 1. januarja do 30. junija in od 1. julija do 31. decembra vsakega leta in se določa po abecednem redu občin.

17. člen

Predsednik sveta zlasti:

- predstavlja svet v zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- skupaj s predsedniki komisij skrbi za delo komisij ter usklajuje njihovo delo,
- obvešča javnost o pomembnejših odločitvah in stališčih ter o delu sveta,
- daje navodila za delo sekretarja sveta.

18. člen

Svet ima podpredsednika.

Določba 16. člena tega statuta se smiselno uporablja tudi za izvolitev podpredsednika. Podpredsednik mora biti iz občine iz katere je predsednik.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika sveta, če je ta odsoten ali zadržan, sicer pa pomaga predsedniku pri delu in opravlja v dogovoru z njim zadeve z njegovega delovnega področja.

19. člen

Svet dela po programu, ki ga sprejme za vsako leto.

Program se sestavi po predlogih občin.

O sprejetem programu seznani svet vse občane.

Komisije sveta sestavijo svoje programe dela v skladu s programom dela sveta.

Izven programa dela lahko obravnava svet posebno pomembne ali druge nujne zadeve, če tako sklene sam, če to predlaga njegova komisija, občina, družbenopolitične organizacije ali samoupravne interesne skupnosti.

20. člen

Svet dela na sejah.

Sejo sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, mora pa jo sklicati, če tako zahteva delegacija katere izmed občin.

Na seji sveta se lahko veljavno odloča, če je zastopano vsaj šest občin.

Pri odločanju ima vsaka občina en glas.

Odloča se z večino glasov na seji zastopanih občin.

21. člen

Odločitve sveta postanejo obvezne za občane, ko jih potrdijo pristojni organi občin.

22. člen

Pristojni organi občin so dolžni odločitev sveta obravnavati v dveh mesecih potem, ko jim je bila odločitev posredovana.

O svoji odločitvi morajo pristojni organi občine obvestiti svet.

23. člen

Svet ima svoj poslovnik.

24. člen

Stroške za poslovanje sveta krijejo občine po kriteriju narodnega dohodka.

25. člen

Administrativne in finančne zadeve za svet opravlja sekretar, ki ima sedež v Celju in je delavec upravnega organa občine Celje.

Sekretarja sveta imenuje svet občin.

Pravice in dolžnosti sekretarja se določijo v poslovniku sveta.

26. člen

Postopek za spremembo in dopolnitev tega statuta se začne na predlog ene ali več delegacij občin, ki delegirajo delegate v svet.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Določbe 16. člena tega statuta se začnejo izvajati od 1. januarja 1976 dalje.

28. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS potem, ko so ga v enakem besedilu sprejele vse Skupščine občin.

GROSUPLJE

578.

Samoupravna stanovanjska skupnost
občine Grosuplje

UGOTAVLJA:

a) da je po določbah 25. člena zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti (Ur. l., št. 8/74) prevzela v upravljanje sredstva, ki so jih temeljne in druge družbene pravne osebe (v nadaljevanju: organizacije) na podlagi družbenega dogovora po 13. členu zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Ur. l. SRS, št. 5/72, 24/73, 8/74) oziroma na podlagi odloka v smislu omenjenega zakona namenjsko združile v Ljubljanski banki, podružnici za kreditiranje stanovanjskega in komunalnega gospodarstva (v nadaljevanju: banka),

b) da organizacije združujejo denarna sredstva za stanovanjsko graditev v smislu 13. člena zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti in v skladu z določili samoupravnih sporazumov o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti,

c) da se ta sredstva v smislu sklenjenega družbenega dogovora o vezavi sredstev pri banki združujejo v samoupravni stanovanjski skupnosti v obdobju od leta 1973 do leta 1977 (5 let) in bodo združena za 25 let z 2% letno obrestno mero.

Za zagotovitev uresničevanja ciljev samoupravne stanovanjske skupnosti sprejema skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti

PRAVILNIK**o kreditiranju stanovanjske graditve****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

Samoupravna stanovanjska skupnost — samoupravna enota za graditev stanovanj (v nadaljevanju: stanovanjska skupnost) daje po določilih tega pravilnika posojila iz sredstev, združenih v smislu 25. in 13. člena zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti.

2. člen

Posojila po tem pravilniku daje stanovanjska skupnost v okviru dogovorjenega stanovanjskega standarda na podlagi razpisov.

3. člen

Stanovanjska skupnost praviloma namenja vsaj 60% združenih sredstev za kreditiranje nakupa in zidave najemnih stanovanj za delavce in za kreditiranje graditve komunalnih naprav in napeljav, ostalek združenih sredstev pa za kreditiranje nakupa stanovanj in zidavo družinskih stanovanjskih hiš v lasti delavcev.

4. člen

Posojila po tem pravilniku lahko dobijo:

- organizacije, ki združujejo svoja sredstva po določbah družbenega dogovora,
- delavci, ki združujejo svoje delo v organizacijah iz prejšnje alineje,
- komunalne in druge organizacije.

5. člen

Stanovanjska skupnost daje po tem pravilniku posojila za naslednje namene:

— za nakup novih družinskih in samskih stanovanj in stanovanjskih hiš od proizvajalcev stanovanj ali pooblaščenih organizacij,

— za zidavo stanovanjskih hiš,

— za rekonstrukcijo obstoječih stanovanjskih hiš in stanovanj s pogojem, da se s to rekonstrukcijo poveča stanovanjska površina, oziroma število stanovanjskih prostorov ali se izboljšajo stanovanjske razmere z uvedbo ali modernizacijo sanitarne oziroma ogrevalne opreme,

— za graditev komunalnih naprav in napeljav za osebno in skupno porabo na zemljišču, ki je po občinskem programu določeno za družbeno usmerjeno ali organizirano stanovanjsko graditev.

6. člen

Stanovanjska skupnost razpiše vsako leto najmanj enega, lahko pa tudi več razpisov za posojila in določi način objave razpisa.

V objavljenem razpisu mora biti navedeno, koliko sredstev je predvidenih za posojila po posameznih namenih iz prejšnjega člena.

7. člen

V razpisu morajo biti navedeni zlasti:

— pogoji za pridobitev posojila glede na namen posojila,

— višina diferencirane lastne udeležbe,

— kriterij za določitev prednosti za pridobitev posojila,

— dokumentacija k vlogi za posojilo,

— jamstvo za posojilo,

— način zagotavljanja rednega odplačevanja posojila,

— rok, do katerega je treba vložiti vlogo za posojilo,

— naslov organizacije, ki sprejema vloge za posojila,

— način in rok objave rezultata razpisa.

8. člen

Pri dajanju posojil organizacijam in delavcem v združenem delu upošteva stanovanjska skupnost zlasti njihov ekonomski in socialni položaj.

9. člen

Vse bančne posle v zvezi s posojili po tem pravilniku opravlja po pooblastilu Ljubljanska banka, podružnica za kreditiranje stanovanjskega in komunalnega gospodarstva, ki kreditira stanovanjsko graditev na območju samoupravne stanovanjske skupnosti občine Grosuplje.

10. člen

Glede ugotavljanja kreditne sposobnosti prosilcev za posojila, načina porabe in odplačevanja posojil in drugih vprašanj, ki jih ne ureja ta pravilnik, se smiselno uporabljajo akti banke o stanovanjskem kreditiranju in drugi predpisi, ter družbeni dogovori s področja stanovanjskega gospodarstva.

11. člen

Obrestna mera za posojila po tem pravilniku je najmanj za 1,5 poena višja od obrestne mere za združena sredstva.

Stanovanjska skupnost lahko v razpisu določi za posojila po posameznih namenih različno obrestno mero.

12. člen

Po preteku 10 let od pričetka odplačevanja posojila se v skladu z 28. členom družbenega dogovora o upravljanju in gospodarjenju s sredstvi za kreditiranje graditve stanovanj (Ur. l. SRS, št. 1/74) poveča obrestna mera za neodplačani del posojila za dva poena.

13. člen

Najdaljša odplačilna doba za posojilo po tem pravilniku je 25 let.

Organizacije vračajo posojilo v polletnih anuitetah, delavci pa v mesečnih obrokih, ki znašajo šestino polletne anuitete.

14. člen

Šestino polletne anuitete od vseh posojil za isto stanovanje ali stanovanjsko hišo ne more biti nižja od mesečne stanarine za to stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki bi jo posojiljemalec plačeval po predpisih o stanarinah.

Če se osebni dohodek delavca med odplačevanjem posojila bistveno zmanjša, lahko zaprosi stanovanjsko skupnost za stalno ali začasno znižanje plačila mesečnih obrokov ali za začasno odložitev plačevanja teh obrokov.

II. POSOJILA ORGANIZACIJAM ZA NAKUP ALI ZIDAVO NAJEMNIH STANOVANJ ZA DELAVCE

15. člen

Organizacija dobi pravico do posojila na podlagi razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima srednjeročni program in letni program za reševanje stanovanjskih vprašanj svojih delavcev,
- da gradi ali kupuje stanovanje v okviru občinskega programa stanovanjske graditve in sprejete tega stanovanjskega standarda v občini,
- da sodeluje z lastno udeležbo, ki ne more biti manjša od 20 % zneska, potrebnega za investicijo,
- da je sposobna vračati posojilo.

16. člen

V razpisu za posojila organizacijam za nakup ali zidavo najemnih stanovanj za delavce mora biti predvidena diferencirana lastna udeležba.

Osnova za izračun lastne udeležbe organizacije je razlika med povprečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v organizaciji in povprečnim mesečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v republiki.

Organizacija, katere povprečni mesečni osebni dohodek na zaposlenega znaša manj, kot povprečni mesečni osebni dohodek na zaposlenega v republiki, plača letno udeležbo najmanj v višini 20 % od zneska, potrebnega za investicijo.

Organizacija, katere povprečni mesečni osebni dohodek na zaposlenega znaša več kot povprečni mesečni osebni dohodek na zaposlenega v republiki, plača lastno udeležbo po progresivni lestvici.

Progresivno lestvico za izračun diferencirane lastne udeležbe določi stanovanjska skupnost s splošnim aktom ali v razpisu.

17. člen

Za lastno udeležbo šteje tudi posojilo, ki ga dobi organizacija v banki na podlagi vezave stanovanjskih sredstev, s katerimi organizacija samostojno razpolaga.

18. člen

Organizacije, katerih temeljne organizacije združene dela ali obrati so na območju drugih stanovanjskih skupnosti, sredstva pa združujejo v samoupravni stanovanjski skupnosti, kjer je sedež organizacije, lahko na razpisu dobijo posojilo po določilih tega pravilnika tudi za zidavo ali nakup stanovanj na območju drugih stanovanjskih skupnosti.

19. člen

Odplačilna doba za posojila, ki jih najemajo organizacije po razpisu, je diferencirana in je odvisna od ekonomskih možnosti organizacije in drugih pogojev, ki jih podrobneje določi razpis.

20. člen

Organizacija lahko proda kupljena ali zgrajena najemna stanovanja pred poplačilom posojila samo v soglasju s stanovanjsko skupnostjo, ki določi v takih primerih pogoje in način poplčila preostalega dolga.

III. POSOJILA DELAVCEM ZA NAKUP STANOVANJ V OSEBNI LASTI

21. člen

Delavec si zagotovi sredstva za nakup stanovanja v osebni lasti:

- a) z varčevanjem pri banki za stanovanjsko posojilo in z vlaganjem drugih denarnih sredstev,
- b) s stanovanjskim posojilom pri banki, ki ga dobi na podlagi namenskega varčevanja,
- c) s posojilom pri stanovanjski skupnosti, po tem pravilniku,
- d) s stanovanjskim posojilom, ki mu ga odobri organizacija, v kateri združuje svoje delo.

22. člen

Delavec organizacije, ki združuje svoja sredstva pri stanovanjski skupnosti po določilih družbenega dogovora in namensko varčuje pri banki za stanovanjsko posojilo ter nima stanovanja ali ima neprimerno ali neustrezno stanovanje, lahko dobi po tem pravilniku in na podlagi razpisa posojilo za nakup stanovanja v osebni lasti.

Merila za neprimerno ali neustrezno stanovanje določi stanovanjska skupnost.

23. člen

Posojilo, ki ga dobi delavec, po tem pravilniku za nakup stanovanja, lahko znaša največ 35 % od vrednosti standardnega stanovanja.

V razpisu za posojilo za nakup standardnega stanovanja v osebni lasti je lahko določen tudi nižji odstotek posojila, ki ga daje stanovanjska skupnost po tem pravilniku.

Vsak delavec lahko dobi ob pogojih, ki jih določa ta pravilnik, oziroma stanovanjska skupnost posojilo za standardno stanovanje s štirimi ležišči. Če je dejansko število članov večje kot štiri pa posojilo za standardno stanovanje, povečano za vsakega družinskega člana za eno ležišče.

Delavec, ki kupuje stanovanje, katerega površina je večja od površine pripadajočega standardnega stanovanja, ne more dobiti po tem pravilniku posojila za večjo stanovanjsko površino.

24. člen

Prednost za posojilo po tem pravilniku ima delavec, ki:

— ima nižji poprečni mesečni dohodek na člana družine,

— kupuje stanovanje v okviru usmerjene ali organizirane stanovanjske graditve,

— kupuje standardno stanovanje.

Ob enakih pogojih ima prednost delavec, ki v prejšnjih razpisih ni uspel zaradi pomanjkanja sredstev.

Razpis lahko vsebuje tudi druge elemente, ki dajejo prednost pri odobravanju posojil, kot npr. število družinskih članov, invalidnost, bolezen v družini itd.

25. člen

Pri nakupu stanovanja v osebni lasti mora delavec prispevati lastno udeležbo, ki je v razpisu določena v odstotku od cene standardnega stanovanja.

Osnova za določitev odstotka lastne udeležbe je razmerje med poprečnim mesečnim osebnim dohodkom na člana družine in poprečnim mesečnim osebnim dohodkom v republiki v letu pred odobritvijo posojila. Odstotek lastne udeležbe je tem večji, čim višji je poprečni mesečni dohodek na člana družine.

Za izračun poprečnega mesečnega dohodka na člana družine upoštevamo mesečne osebne dohodke obeh zakoncev, ne pa tudi njunih otrok, ki že prejemajo osebni dohodek. Za člane družine štejemo oba zakonca, njune otroke in nepreskrbljene starše, če živijo z zakoncema v skupnem gospodinjstvu.

Znesek posojila, ki pripada delavcu je tem večji, čim manjši je poprečni mesečni dohodek na člana družine.

26. člen

Določila o višini lastne udeležbe in o višini pripadajočega posojila ter druge pogoje, ki vplivajo na višino posojila, določi stanovanjska skupnost ob vsakokratnem razpisu.

27. člen

Stanovanjska skupnost objavi v vsakokratnem razpisu v skladu s 18. členom družbenega dogovora o upravljanju in gospodarjenju s sredstvi za kreditiranje stanovanj (Ur. l. SRS, št. 1/74) ceno m² uporabne površine standardnega stanovanja.

28. člen

Pri določanju dobe vračanja posojila delavcu za nakup stanovanja v osebni lasti, se poleg določil 13. in 14. člena tega pravilnika upošteva tudi poprečni mesečni dohodek na člana družine. Stanovanjska skupnost bo omogočila delavcem z nižjim poprečnim mesečnim dohodkom na člana družine ustrezno daljšo dobo vračanja posojila.

IV. POSOJILA ZA ZIDAVO DRUŽINSKE STANOVANJSKE HIŠE V OSEBNI LASTI

29. člen

Delavec si zagotovi sredstva za zidavo družinske stanovanjske hiše v osebni lasti:

a) z varčevanjem pri banki za stanovanjsko posojilo in drugimi denarnimi sredstvi,

b) s stanovanjskim posojilom pri banki, ki ga dobi na podlagi namenskega varčevanja,

c) s posojilom pri stanovanjski skupnosti po tem pravilniku,

d) s stanovanjskim posojilom, ki mu ga odobri organizacija, v kateri združuje svoje delo,

e) z lastnim delom in drugimi sredstvi.

30. člen

Delavec organizacije, ki združuje svoja sredstva pri stanovanjski skupnosti po določbah družbenega dogovora in namensko varčuje v banki za stanovanjsko posojilo, ali ima že zgrajeno stanovanjsko hišo do III. gradbene faze, ter nima stanovanja ali ima neprimerno ali neustrezno stanovanje, lahko dobi po tem pravilniku in na podlagi razpisa posojilo za zidavo družinske stanovanjske hiše v osebni lasti. Prednost pri enakih pogojih imajo prosilci, ki namensko varčujejo pri Ljubljanski banki.

31. člen

Znesek posojila, ki ga dobi delavec po tem pravilniku za zidavo družinske stanovanjske hiše, mora biti določen ob upoštevanju elementov za standardno stanovanje in cene za m² stanovanjske površine standardnega stanovanja, ki jo za vsako leto predpiše občinska skupščina.

Natančnejša merila in pogoji za dajanje posojil za zidavo družinskih stanovanjskih hiš bodo objavljene vsakokrat v razpisu.

32. člen

Posojilo, ki ga dobi delavec po tem pravilniku za zidavo družinske stanovanjske hiše, lahko znaša največ 30 % od končne vrednosti standardne družinske stanovanjske hiše v osebni lasti je lahko določen tudi nižji odstotek posojila.

33. člen

Prednost za posojilo po tem pravilniku ima delavec, ki:

— ima nižji poprečni mesečni dohodek na člana družine,

— zida družinsko stanovanjsko hišo ob upoštevanju elementov za standardno stanovanjsko hišo,

— zida družinsko stanovanjsko hišo v okviru določenega stanovanjskega standarda,

— ima družinsko stanovanjsko hišo, zgrajeno do višje gradbene faze,

— bo s preselitvijo v novozgrajeno hišo sprostil družbeno najemno stanovanje.

Ob enakih gornjih pogojih ima prednost delavec, ki v prejšnjem razpisu ni uspel zaradi pomanjkanja sredstev.

Razpis lahko vsebuje tudi druge pogoje, ki dajejo prednost pri odobravanju posojil, kot npr. večje število družinskih članov, invalidnost, bolezen v družini ipd.

34. člen

Pri zidavi družinske stanovanjske hiše mora delavec prispevati lastno udeležbo v višini, ki je v razpisu določena v odstotku od vrednosti standardne družinske stanovanjske hiše.

Osnova za določitev odstotka lastne udeležbe je razmerje med poprečnim mesečnim dohodkom na čla-

na družine in poprečnim mesečnim osebnim dohodkom v republiki v letu pred odobritvijo posojila. Odstotek lastne udeležbe je tem večji, čim višji je poprečni mesečni dohodek na člana družine.

Za izračun poprečnega mesečnega dohodka na člana družine upoštevamo mesečne osebne dohodke obeh zakoncev, ne pa tudi njunih otrok, ki že prejemajo osebni dohodek. Za člana družine štejemo: oba zakonca, njune otroke in nepreskrbljene starše, če živijo z zakoncema v skupnem gospodinjstvu.

Znesek posojila, ki pripada delavcu je tem večji, čim manjši je poprečni mesečni dohodek na člana družine.

35. člen

Določila o višini lastne udeležbe in višini pripadajočega posojila ter druge pogoje, ki vplivajo na višino posojila določi stanovanjska skupnost ob vsakokratnem razpisu.

36. člen

Stanovanjska skupnost bo omogočila delavcu z nižjim poprečnim mesečnim dohodkom na člana družine ustrezno daljšo dobo vračanja posojila.

37. člen

Delavec lahko proda pred poplačilom posojila stanovanje ali družinsko stanovanjsko hišo samo v soglasju s stanovanjsko skupnostjo, ki določi pogoje in način poplčila preostalega dolga.

Če delavec kupuje ali zida primernejše stanovanje ali stanovanjsko hišo po določenih normativih za svojo družino, lahko stanovanjska skupnost dovoli prenos zemljiškoknjižnega zavarovanja v breme novega stanovanja ali družinske stanovanjske hiše.

V. POSOJILA ZA REKONSTRUKCIJO OBSTOJEČIH STANOVANJSKIH HIŠ IN STANOVANJ

38. člen

Stanovanjska skupnost lahko objavi razpis o dajanju posojil za rekonstrukcijo obstoječih stanovanjskih hiš in stanovanj. S tako rekonstrukcijo se mora povečati stanovanjska površina, oziroma število stanovanjskih prostorov ali izboljšati stanovanjske razmere z uvedbo ali modernizacijo sanitarne oziroma ogrevalne opreme.

39. člen

Pogoje za posojila iz prejšnjega člena bo objavila stanovanjska skupnost v vsakokratnem razpisu.

VI. POSOJILA ZA GRADITEV KOMUNALNIH NAPRAV IN NAPELJAV

40. člen

Stanovanjska skupnost daje na podlagi razpisa komunalnim delovnim organizacijam posojila za graditev komunalnih naprav in napeljav za osebno in skupno porabo na zemljišču, ki je po občinskem programu določeno za stanovanjsko graditev.

41. člen

Pogoje za odobritev posojila določi stanovanjska skupnost vsakokrat v razpisu. Minimalna lastna udeležba za posojilo za graditev komunalnih naprav in napeljav za osebno in skupno porabo je določena z zakonskimi predpisi, stanovanjska skupnost pa lahko v razpisu določi tudi višjo lastno udeležbo.

VII. PREHODNE DOLOČBE

42. člen

v prehodnem obdobju do konca leta 1976 lahko dobi posojilo tudi delavec, ki ima od dneva, ko začne veljati ta pravilnik, zgrajeno stanovanjsko hišo najmanj do zaključene III. gradbene faze, čeprav ni namensko varčeval pri poslovni banki za stanovanjsko posojilo, kot je določeno v 30. členu tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta pravilnik o kreditiranju stanovanjske graditve je sprejela stanovanjska skupnost občine Grosuplje na seji dne 21. marca 1975.

44. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Grosuplje, dne 21. marca 1975.

Št. 53-2/75-1/2

Skupščina

samoupravne stanovanjske skupnosti

Predsednik:

Franco Kalar l. r.

BREŽICE

579.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 39-46/74) in 202. člena statuta občine Brežice je Skupščina občine Brežice na sejah zbornice združenega dela, zbornice krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 8. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Brežice za leto 1975

1. člen

Proračun občine Brežice za leto 1975 obsega:

	din
— dohodke v znesku	27.737.859
— razporejene dohodke v znesku	23.639.707
— nerazporejene dohodke v znesku	50.000
— posebna rezerva v znesku	4.048.152

2. člen

Določeni proračunski dohodki se v odstotku razdelijo naslednjim koristnikom:

- 100% dohodek turistične takse skladu za pospeševanje turizma;
- 1% vseh dohodkov doseženih v letu 1975 po odbitku dopolnilnih sredstev, prenesenih sredstev iz leta 1974 rezervnemu skladu proračuna občine.

3. člen

Sredstva, ki so razporejena v posebnem delu proračuna v določenem znesku za redno dejavnost državnih organov, se podrobno razporedijo za posamezne namene z njihovimi finančnimi načrti.

4. člen

Upravni organi občine in občinsko sodišče samostojno razpolagajo s sredstvi, ki so jima dodeljena za redno dejavnost v skladu z zakonitimi predpisi.

Dohodki, ki jih upravni organ občine, občinsko sodišče in medobčinsko javno pravobranilstvo Celje ustvarijo s svojo dejavnostjo, se uporabljajo kot sredstva za redno dejavnost po določenih samoupravnih sporazumov.

5. člen

Sredstva, ki so razporejena v posebnem delu proračuna v določenih zneskih za financiranje organov, zavodov, ustanov, družbenopolitičnih organizacij in društev ter skladov se odvajajo na žiro račune uporabnikov po dvanajstlinah, oziroma skladno s prilivom proračunskih dohodkov.

6. člen

Če se med letom odpravi katerikoli sklad, se preostala sredstva prenesejo med nerazporejene dohodke proračuna.

7. člen

Nihče ne sme prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle zneske določene za leto 1975 in tudi ne usvarjati obveznosti za proračun naslednjih let. Te obveznosti lahko sprejema samo občinska skupščina s posebnim odlokom s katerim se določijo tudi sredstva.

8. člen

Izvršni svet Skupščine občine je pooblaščen, da odloča o uporabi nerazporejenih dohodkov (tekoča proračunska rezerva).

V primeru da proračunski dohodki občine ne bodo pritekali tako kot je predvideno v tem odloku, lahko izvršni svet zmanjša zneske sredstev, ki so v

proračunu razporejena za posamezne namene, vendar največ za 10% ali pa začasno zdrži uporabo sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posebne namene, da tako ohrani ravnovesje proračuna.

9. člen

Ce se zaradi neenakomernega pritekanja dohodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti se pooblašča izvršni svet skupščine občine da odloča o uporabi začasnega posojila sredstev rezervnega sklada občine.

10. člen

Izvršni svet Skupščine občine je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih do višine 100.000 dinarjev.

11. člen

Pregled dohodkov proračuna občine Brežice in njihova razporeditev za leto 1975 sta zajeta v bilanci proračuna, ki je sestavni del splošnega dela proračuna.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1975.

Št. 400-8/75

Brežice, dne 8. aprila 1975.

Predse
Skupščine občine Brežice
Frane Skinderc l. r.

Pregled dohodkov iz razporeda dohodkov proračuna občine Brežice za leto 1975

Vrsta dohodkov	Znesek	Glavni namen	RAZPORED DOHODKOV	Znesek
1 Sredstva prenesena iz preteklega leta,	1.695.539	01 Dejavnost organov		
2 Davek na dohodek in davek iz osebnega dohodka	10.643.820	02 Narodna obramba		12.057.697
3 Prometni davek, davek na premoženje in na dohodke od premoženja	13.759.500	03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij		640.000
4 Takse	1.389.000	04 Negospodarske investicije		1.139.900
5 Dohodki po posebnih predpisih	130.000	07 Kulturno prosvetna dejavnost		3.612.170
6 Dohodki upravnih organov in drugi dohodki	20.000	08 Socialno skrbstvo		89.530
7 Dohodki od drugih družbenopolitičnih skupnosti		09 Zdravstveno varstvo		2.258.022
		10 Komunalna dejavnost		235.000
		11 Dejavnost krajevnih skupnosti		180.000
		13 Odstopljeni dohodki		682.040
		17 Tekoča pror. rezerva in obvez. iz prejšnjih let		2.410.000
		18 Izločena sredstva rezerv		165.348
SKUPAJ DOHODKI	27.737.859		SKUPAJ RAZPOREJENI DOHODKI	4.268.152
				27.737.859

580.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-461/74), 202. in 225. člena/statuta občine Brežice (Uradni list SRS, št. 28-840/74) je Skupščina občine Brežice na ločenih sejah zbora združenega dela, krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 8. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Brežice za leto 1974

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o proračunu in pravilno glasi:

Proračun občine Brežice za leto 1974 obsega:

	dn
— dohodke v znesku	24.118.919
— razporejene dohodke v znesku	20.526.200
— posebno rezervo v znesku	3.592.719

2. člen

V 2. členu se točka d) v celoti črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1975.

Predsednik

Skupščine občine Brežice
Franc Skinder l. r.

581.

Na podlagi 1. člena zakona o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Uradni list SRS št. 7/72) in 203. člena statuta občine Brežice (Uradni list SRS, št. 28/74) je Skupščina občine Brežice na sejah zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti, dne 8. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča na območju občine Brežice

1. člen

Spremeni se 4. člen odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča na območju občine Brežice — v nadaljnjem besedilu »Odloka« (Uradni list SRS, št. 16/73), Uradni vestnik Celje, št. 3/66, Skupščinski Dolenjski list št. 4/67) tako da pravilno glasi:

Prispevek za uporabo mestnega zemljišča znaša:

1. Za enodružinske stanovanjske hiše 0,20 din za m² koristne stanovanjske površine
2. Za dvojne stanovanjske objekte, vrstne hiše, večstanovanjske hiše, bloke in stolpiče — 0,15 din za m² koristne stanovanjske površine,
3. Za poslovne prostore — 0,25 din za m² poslovnega prostora
4. Za zemljišča, ki jih delovne organizacije uporabljajo za proizvodno ali poslovno dejavnost — 0,25 din za m² zemljišča.

2. člen

Odpravi se 5. člen odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča na območju občine Brežice.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1975 dalje.

Predsednik

Skupščine občine Brežice
Franc Skinder l. r.

582.

Na podlagi 9., 17. in 19. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) in 203. člena statuta občine Brežice, je Skupščina občine Brežice na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o urbanističnem redu za območje občine Brežice

1. člen

S tem odlokom se predpisuje urbanistični red za območje občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: urbanistični red).

2. člen

Urbanistični red se sprejme za dobo 20 let.

3. člen

Urbanistični red mora občinska skupščina najmanj vsakih pet let, po potrebi pa tudi prej, pregledati in uskladiti s spremenjenimi družbenimi in gospodarskimi razmerami in potrebami.

4. člen

Urbanistični red mora biti stano v pogled pri upravnem organu Skupščine občine Brežice, pristojnemu za zadeve urbanizma in pri pooblašteni organizaciji za urbanistično planiranje.

5. člen

Manjše odmike od sprejetega urbanističnega reda predlaga s svojim sklepom posebna komisija, pristojna za urbanizem, ki jo imenuje Izvršni svet Skupščine občine Brežice. O predlogih komisije odobri Izvršni svet Skupščine občine Brežice.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem urbanističnega reda opravlja občinski urbanistični inšpektor.

7. člen

Urbanistični red v elaboratu Projektivnega biroja »Region« Brežice, št. 431/U-68 iz marca 1970, ki vsebuje:

1. tekstualni del — pogoje in način gradnje objektov,
2. grafični del — meje gradbenih okolišev, je sestavni del tega odloka.

V primerih, kjer se tekst ne sklada z grafičnim prikazom, se ne glede na vsebino teksta dovoli novogradnja na vseh tistih območjih, ki so v elaboratu grafično prikazana.

8. člen

Za graditev družinskih stanovanjskih hiš, amaterskih poslopij, vinskih kleti, počitniških hiš in ostalih poslopij v naseljih oziroma na območjih, za katere je izdelan urbanistični red, se določajo lokacijski pogoji v lokacijski dokumentaciji po predhodnem lokacijskem ogledu.

Za navedene objekte se postopek izdaje lokacijske odločbe in gradbenega dovoljenja združi tako, da se izda le gradbeno dovoljenje.

To določilo velja za vse gradnje po sprejeti urbanistični dokumentaciji za nove in nadomestne gradnje in za gradnjo, katere je smatrati za manjši odmik od sprejete dokumentacije.

9. člen

Za počitniške hiše v naseljih in območjih, ki jih predvideva urbanistični red, je prav tako potreben lokacijski postopek.

10. člen

Izdelava lokacijske dokumentacije ni potrebna za izvedbo gradbenih del vzdrževalnega značaja, za izvedbo adaptacij in rekonstrukcij, ter za izvedbo pomožnih objektov, razen v primerih, ko veljavna urbanistična dokumentacija to drugače ureja.

11. člen

Za gradbena dela vzdrževalnega značaja, kjer zahtevuje le pripravo gradbenih del, se štejejo:

- a) obnova strešne kritine (brez spremembe naklona konstrukcije)
- b) obnova dimnikov z dimnimi obrobami
- c) obnova notranjih in fasadnih ometov (razen v starem delu mesta Brežice)
- d) naprava toplotne, zvočne in hidro izolacije
- e) zamenjava lesenih elementov (okna, vrata, podi ipd.)
- e) obnova vodovodnih, električnih, telefonskih, strelvodnih, toplotnih napeljav ter obnova hišnih in priključnih kanalizacij

f) naprava in preureditve hišne kanalizacije ali vodovoda

g) postavitve ali odstranitve predelnih sten

h) ostala manjša gradbena dela, obrtniška in instalacijska dela vzdrževalnega značaja.

12. člen

Investitor mora dela, navedena v 11. členu pismeno vnaprej prigrasiti upravnemu organu, pristojnemu za urbanizem in gradbene zadeve. V prigrasitvi mora biti naveden lastnik objekta, parc. št. zemljišča, na katerem objekt stoji in popis vseh del, ki se bodo na objektu izvajala.

Kolikor investitor ni lastnik objekta, mora imeti pismeno soglasje lastnika za izvedbo prijavljenih del.

13. člen

Za adaptacijo in rekonstrukcijo, kjer zadostuje izdaja gradbenega dovoljenja brez lokacijske dokumentacije, se štejejo naslednja dela:

a) zamenjava strešnih konstrukcij, stropov, manjših oken z večjimi in obratno ter zamenjava nosilnih zidov

b) oblikovne in tlorisne spremembe v okviru obstoječih gabaritov

c) prizidave, nadzidave in podzidave objektov

č) vgrajevanje instalacij v že obstoječe objekte

d) druge podobne adaptacije in rekonstrukcije

Pri adaptacijah pod točko c) mora dati pooblaščen strokovna organizacija svoje mnenje.

14. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

a) drvarnice, svinjaki, skednji, stelniki, objekti za rejo malih živali, kozolci, lope, čebelnjaki, silosi za krmo ter drugi podobni objekti

b) garaže za največ dvoje osebnih vozil ali eno tovorno vozilo

c) stanovanjski provizoriji (barake), ki so namenjeni le začasni uporabi

d) gradnja hišnih vodnjakov, kapnic ter hišnih vodovodov z zajetjem

e) gradnja greznic in gnojšč z grezničnimi jamami

f) vkop cistern za centralno napeljavo

g) gradnja opornih in podpornih zidov.

Za gradnjo pomožnih objektov ni potrebna lokacijska dokumentacija oz. lokacijska odločba, mora pa biti gradbeno dovoljenje.

15. člen

Zakoličenje objektov v primeru, če je izdano lokacijsko dovoljenje in tudi v primeru, če se izda samo gradbeno dovoljenje, se mora izvršiti na način, ki je določen v 33. in 34. členu zakona o urbanističnem planiranju.

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o urbanističnem redu za območje občine Brežice (Uradni list SRS, št. 12/70).

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Franc Skinder l. r.

LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

583.

Na podlagi 18. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SFRJ, št. 22/74), 58. člena zakona o splošnem ljudskem odporu (Uradni list SRS, št. 28/71) in 56. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zбора krajevnih skupnosti, na seji zбора združenega dela in na seji družbenopolitičnega zбора dne 16. in 17. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi štaba teritorialnih enot Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik

1. člen

Ustanovi se štab teritorialnih enot Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu štab) kot poseben organ občine.

2. člen

Štab deluje v miru in vojni.

3. člen

Štab vodi in združuje vse enote teritorialne obrambe v občini.

Štab je vojaško strokovni organ občine, odgovoren za organiziranje, opremljanje in usposabljanje teritorialne obrambe na območju občine, v skladu s stališči in sklepi Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik in njenega sveta za ljudsko obrambo ter povelji in navodili nadrejenih štabov teritorialne obrambe.

4. člen

Svet za ljudsko obrambo Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik potrjuje mobilizacijski razvoj štaba teritorialne obrambe občine Ljubljana Vič-Rudnik, prištabske enote narodne zaščite ter imenuje ostali vodstveni kader.

5. člen

Komandant štaba lahko odredi, da morajo osebe na službi v štabu, začasno bivati v štabu, če to narekuje služba (med pripravljenostjo, vojaškimi vajami, izvajanje ukrepov ob hudih naravnih nesrečah ali drugi splošni nevarnosti).

6. člen

Delavci zaposleni v štabu se štejejo kot delavci v delovnem razmerju.

7. člen

V štabu so lahko zaposlene tudi aktivne vojaške osebe, za katere je dal predhodno pristanek svet za ljudsko obrambo.

8. člen

Štab prične z delom takoj.

Odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 020-10/75

Dne 17. aprila 1975

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Vili Belič l. r.

SEVNICA

584.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-461/74) in 215. člena statuta občine Sevnica sta zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Sevnica na seji dne 22. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Sevnica za leto 1975

1. člen

	din
Skupni dohodki občinskega proračuna znašajo:	18.078.984
Od tega:	
— za razporeditev po posebnem delu proračuna	18.001.210
— za razporeditev v tekočo proračunsko rezervo	77.774

2. člen

Sredstva rezerve se oblikujejo od vseh doseženih dohodkov, razen od namenskih dopolnilnih sredstev ter sredstev vzajemnosti, ki jih prejme občina po družbenem dogovoru o splošni porabi v SR Sloveniji za leto 1975, v višini 1 %.

3. člen

Sredstva, ki so razporejena v posebnem delu proračuna v določenih zneskih se delijo uporabnikom praviloma po dvanajstih mesecih za pretekli mesec, oziroma v okviru doseženih dohodkov proračuna.

4. člen

Sredstva, ki so razporejena v posebnem delu proračuna v določenih zneskih za redno dejavnost občinskih organov, se podrobneje razporedijo za posamezne namene s finančnimi načrti njihovih samoupravnih organov.

Občinski organi in drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna za leto 1975 morajo organizirati izvrševanje zahtev in nalog svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim odobrena s tem proračunom.

Občinski organi in drugi uporabniki ne morejo porabiti sredstev za osebne dohodke, ki jim ostanejo, če se delovno mesto med letom izprazni in ne zasede.

Občinski organi ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle zneske, določene za leto 1975 in tudi ne ustvarjati obveznosti za občinske proračune naslednjih let, če niso take obveznosti določene z odlokom ali drugim aktom Skupščine občine Sevnica, oziroma aktom izvršnega sveta Skupščine občine Sevnica, izdanim na podlagi odloka.

Obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dovoljeno prevzemati le, če so zagotovljeni tudi viri dohodkov zanje.

5. člen

Dohodki, ki jih občinski organi dosežejo s svojo dejavnostjo, so dohodek občinskega proračuna.

6. člen

Kolikor dohodki med letom ne bi pritekali tako kot je predvideno v proračunu, lahko izvršni svet

Skupščine občine Sevnica zaradi ohranitve proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so razporejena za posamezne namene do 10 % ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev.

7. člen

Izvršni svet Skupščine občine Sevnica odloča o uporabi nerazporejenih dohodkov (tekoča proračunska rezerva).

8. člen

Izvršni svet Skupščine občine Sevnica je pooblaščen da odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke 39. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-461/74) do zneska 200.000 din.

9. člen

Če se med izvrševanjem proračuna ugotovi, da za posebne namene razporejena sredstva ne bodo porabljena ali ne bodo porabljena v celoti, lahko izvršni svet Skupščine občine Sevnica prenese neporabljena sredstva v tekočo proračunsko rezervo.

Izvršni svet Skupščine občine Sevnica lahko spremeni namen in višino sredstev za redno dejavnost in posebne namene posameznim uporabnikom, če bi se izkazalo, da so jim zagotovljena sredstva v višjem ali nižjem znesku, kot bi jim pripadala.

10. člen

Sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov delavcev v občinskih organih z gibanjem osebnih dohodkov na ostalih področjih v posameznem tromesečju leta 1975 in v skladu z družbenim dogovorom o splošni porabi v SR Sloveniji za leto 1975 in samoupravnimi sporazumi o osnovah in merilih za delitev sredstev za osebno in skupno porabo zagotavlja izvršni svet Skupščine občine Sevnica iz sredstev proračuna.

V primeru, da usklajitve osebnih dohodkov delavcev v občinskih organih ne bo mogoče izvesti, bo izvršni svet Skupščine občine Sevnica predlagal ustrezno spremembo proračuna.

11. člen

Za proračun pristojni občinski upravni organ izvršuje proračunski nadzor finančnega, materialnega in računovodskega poslovanja uporabnikov sredstev občinskega proračuna, pri čemer so mu uporabniki na njegovo zahtevo dolžni pošiljati svoje finančne načrte in druga poročila o uporabi proračunskih sredstev.

12. člen

Pregled dohodkov občinskega proračuna za leto 1975 in njihova razporeditev sta vsebovani v bilanci občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1975 dalje.

St. 400-7/75-3

Sevnica, dne 22. aprila 1975.

Predsednik
Skupščine občine Sevnica
Valentin Dvojmoč l. r.

Pregled in razpored dohodkov proračuna občine Sevnica

Vrsta dohodkov	Dohodki	Skupaj	Številka glavnega namena	Razpored dohodkov	Skupaj
1	Davki iz OD od kmetijske dejavnosti	1.100.000	01	Dejavnost organov družbenopolitičnih skupnosti	10.192.558
2	Davki iz OD od samostojne dejavnosti	1.750.000	02	Narodna obramba	250.000
3	Davki od prometa proizvodov, storitev, prodaje na drobno ter od dobitkov od iger na srečo	5.401.000	03	Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	799.600
4	Davek na promet nepremičnin	290.000	04	Negospodarske investicije	1.087.000
5	Davek od premoženja in na dohodek od premoženja	790.000	07	Kulturno prosvetna dejavnost	98.750
6	Takse	264.000	08	Socialno skrbstvo	2.638.000
7	Odstopljene kazni	95.000	09	Zdravstveno varstvo	167.300
8	Del davka iz skupnih dohodkov občanov, ki ga odstopa republika 50 %	40.000	10	Komunalna dejavnost	1.781.030
9	Dohodki organov in drugi razni dohodki	125.000	11	Dejavnost krajevnih skupnosti	550.000
10	Namenska dopolnilna sredstva	182.404	16	Intervencije v gospodarstvu	285.000
11	Sredstva vzajemnosti in dopolnilna sredstva	8.041.580	17	Tekoča proračunska rezerva in obveznosti iz prejšnjih let	131.196
	Skupaj dohodki	18.078.984	18	Kredit, vezana in izločena sredstva — rezervni sklad	98.550
				Skupaj razpored izdatkov	18.078.984

ŠMARJE PRI JELŠAH

585.

Skupščina občine Šmarje pri Jelšah je po 23. členu zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 39/74) in 205. členu statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 5/75) na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 31. marca 1975 sprejela

ODLOK

o proračunu občine Šmarje pri Jelšah za leto 1975

1. člen

Proračun občine Šmarje pri Jelšah za leto 1975 obsega naslednja predvidena sredstva:

— lastne dohodke	15.703.000
— solidarnostna sredstva po posebnem družbenem dogovoru	10.297.000
— razporejene dohodke	26.000.000
— nerazporejene dohodke	—

2. člen

1 % tekočih dohodkov proračuna za leto 1975 se vlaga v rezervni sklad.

3. člen

Dohodki občinskega javnega pravobranilstva, ustvarjeni z lastno dejavnostjo, se ne odvajajo in ostanejo dohodek pravobranilstva.

4. člen

S sredstvi, ki so ji dodeljena za redno dejavnost in z dohodki, ki jih sama ustvari, razpolaga občinska uprava samostojno.

5. člen

Izvršni svet skupščine občine je pooblaščen odločati o uporabi sredstev obveznega rezervnega sklada za pokrivanje neenakomernega dotoka proračunskih do-

hodkov in določiti višino v ta namen potrebnih kreditnih sredstev.

Sredstva po tem členu morajo biti vrnjena rezervnemu skladu do 31. decembra 1975.

6. člen

Izvršni svet skupščine občine je pooblaščen razporejati sredstva za usklajevanje osebnih dohodkov uprave po samoupravnem sporazumu ter nerazporejene dohodke proračuna za kritje nepredvidenih in premalo predvidenih potreb. O svojih odločitvah naknadno poroča občinski skupščini.

7. člen

Izvršni svet skupščine občine je dolžan tromesečno poročati občinski skupščini o dotoku in razporeditvi dohodkov.

8. člen

Sredstva, ki so bila dana posameznim uporabnikom ali so bila porabljena v skladu z odlokom o začasnem financiranju proračuna občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list SRS, št. 39-1141/74), se poračunajo v skladu z določbami tega odloka in v mejah odobrenih sredstev proračuna.

9. člen

Pregled dohodkov in njihova razporeditev za leto 1975 sta razvidna iz priloge, ki je sestavni del tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi o Uradnem listu SRS, uporablja pa se za leto 1975.

Št. 010-16/75-2

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 1975.

Predsednik
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Joško Lojen l. r.

Pregled dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Šmarje pri Jelšah za leto 1975

Vrsta dohod.	Naziv dohodka	Znesek din	Št. gl. namen	Razpored dohodkov	Znesek din
1	Davki iz oseb. dohodka	2,565.000	01	Dej. organov družbenopolitičnih skupnosti	15,233.100
2	Prometni davek, davek na premoženja in na dohodke od premoženja	11,132.000	02	Narodna obramba	750.000
3	Takse	1,773.000	03	Dej. družbenopolitičnih organizacij in društev	2,015.450
5	Dohodki po pos. predpisih	133.000	04	Negospodarske investicije	1,089.300
6	Doh. upr. organov in drugi dohodki	100.000	08	Socialno skrbstvo	3,729.000
7	Dohodki od drugih družbenopolitičnih skupnosti	10,297.000	09	Zdravstveno varstvo	26.000
			10	Komunalna dejavnost	1,961.000
			11	Dej. krajevnih skupnosti	80.000
			16	Intervencije v gospodarstvu	575.000
			17	Obveznosti iz prejšnjih let	281.150
			18	Izločena sredstva rezerv	260.000
Skupaj		26,000.000	Skupaj		26,000.000

586.

Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah je po 11. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) na seji dne 14. aprila 1975 sprejel

SKLEP

o razgrnitvi osnutka urbanističnega načrta kraja Rogatec na javni vpogled

I

Osnutek urbanističnega kraja Rogatec je izdelal ZNG Celje in vsebuje 2 knjigi:

- knjiga 1 — tekstualni del
- knjiga 2 — grafični del

Osnutek urbanističnega načrta kraja Rogatec se razgrne na javni vpogled v času od 14. aprila 1975 do 14. maja 1975.

II

Osnutek urbanističnega načrta kraja Rogatec je na vpogled v uradnih dnevih od 8. do 12. ure v prostorih Krajevnega urada Rogatec.

III

V času razgrnitve lahko na urbanistični načrt Rogatec poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana delovna ali druga organizacija.

IV

Ta sklep se objavi v prvi naslednji številki Uradnega lista SRS.

Št. 350-8/75-2

Šmarje pri Jelšah, dne 14. aprila 1975.

Predsednik

Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Franc Mlaker l. r.

587.

Izvršni svet Skupščine občine Šmarje pri Jelšah je po 11. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) na seji dne 14. 4. 1975 sprejel

SKLEP

razgrnitvi zazidalnega načrta Kozje na javni vpogled

I

Zazidalni načrt Kozje je izdelal Zavod za napredek gospodarstva Celje za stanov. cono KS-1, KS-2,

KS-4 in KS-5 in se razgrne na javni vpogled v času od 14. aprila 1975 do 14. maja 1975.

II

Zazidalni načrt Kozje je na vpogled v uradnih dnevih od 8. do 12. ure v prostorih Krajevnega urada Kozje.

III

V času razgrnitve lahko na zazidalni načrt Kozje poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana delovna ali druga organizacija združene-ga dela

IV

Ta sklep se objavi v prvi naslednji številki Uradnega lista SRS.

Št. 350-7/75-2

Šmarje pri Jelšah, dne 14. aprila 1975.

Predsednik

Izvršnega sveta
Skupščine občine
Šmarje pri Jelšah
Franc Mlaker l. r.

ZALEC

588.

Skupščina občine Zalec je na podlagi 3. odstavka 4. člena in 14. člena zakona o varstvu prebivalstva pred nalezljivimi boleznimi, ki ogrožajo vso državo (Uradni list SFRJ, št. 2/74), 8. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/73) in 127. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 9/74) na seji zbora združenega dela, dne 18. aprila 1975 sprejela

ODLOK

o deratizaciji

1. člen

Zaradi preprečevanja in zatiranja nalezljivih bolezni, ki jih prenašajo glodavci in zaradi zaščite živilskih in drugih artiklov pred glodavci se mora v letu 1975 opraviti dvakrat splošna in sistematična deratizacija.

2. člen

Deratizacija se mora opraviti v strnjem naselju Zalca, Petrovč, Arje vasi, Griž, Zabukovce, Šempetra v Savinjski dolini, Dobrteše vasi, Prebolda, Dolenje vasi, Vranskega, Polzele, Braslovč, Gomilkega, Ljubo, Levca, Gotovelj in Tabora.

3. člen

V naseljih, kjer se opravlja deratizacija je potrebno zjeti vse stanovanjske, poslovne, gospodarske in druge objekte.

Lastniki, upravljalci in uporabniki objektov iz prvega odstavka tega člena so dolžni omogočiti osebam, ki omogoča deratizacijo dostop v objekte, polaganje zastrupljenih vab in kontrolo nad potekom deratizacije.

4. člen

Prebivalci naselij iz 2. člena tega odloka so dolžni upoštevati navodila izvajalca deratizacije, da ne bo prišlo do zastrupitve ljudi, hrane, domačih živali in koristne ter zaščitene divjadi.

Strupene vabe se lahko nastavljajo le na takih mestih, kjer ne bodo pršile v dotik z živili in pitno vodo in kjer bodo zavarovane pred nepoučenimi osebami, zlasti otroki, kakor tudi pred domačimi živalmi in koristno ter zaščiteno divjadjo.

5. člen

Deratizacijo lahko opravlja zavod za zdravstveno varstvo, ki ima za to specializirane službe in sicer po programu, ki ga pripravi s sodelovanjem organa pristojnega za sanitarno inšpekcijo skupščine občine.

Za zastrupljanje vab se lahko uporablja strup, za katerega so pristojni organi izdali dovoljenje za promet.

6. člen

Zavod za zdravstveno varstvo je dolžan pred pričetkom deratizacije dobiti soglasje organa skupščine občine pristojnega za sanitarno inšpekcijo.

Da se prepreči morebitna škoda, ki bi nastala v zvezi z deratizacijo, mora zavod javno objaviti čas, kraj in obseg deratizacije.

7. člen

Upravni organ skupščine občine pristojen za sanitarno inšpekcijo je dolžan spremljati izvajanje do ločil tega odloka.

8. člen

Zavod za zdravstveno varstvo iz 5. člena tega odloka je dolžan dajati upravnemu organu skupščine občine pristojnemu za sanitarno inšpekcijo poročila o deratizaciji.

9. člen

Stroški za deratizacijo bremenijo lastnike, upravljalce oziroma uporabnike objektov iz 3. člena tega odloka.

10. člen

Z denarno kaznijo do 3.000 dinarjev se kaznuje pravna oseba, ki prepreči ali ovira deratizacijo, ali pa ne izpolnjuje navodil osebja, ki opravlja deratizacijo. Odgovorna oseba delovne organizacije, državnega organa in posameznik se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena z denarno kaznijo do 300 dinarjev.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 53-2/75-1/2

Zalec, dne 18. aprila 1975.

Predsednik
skupščine občine Zalec
Vlado Gorišek, dipl. kmet inž. l. r.

589.

Izvršni svet skupščine občine Zalec je na podlagi 56. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-461/74) ter 143. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 9-210/74) na seji dne 15. aprila 1975 sprejel

SKLEP

o potrditvi zaključnih računov skladov občine Zalec za leto 1974

1

Potrjuje se zaključni računi skladov občine Zalec za leto 1974:

	din
1. sklada za izgradnjo in obnovo šolskih stavb	
— dohodki	11.090.496
— izdatki	9.356.241
— ostanek sredstev	1.734.255
2. sklada za ceste	
— dohodki	5.584.171
— izdatki	5.361.741
— ostanek sredstev	222.430
3. sklada za financiranje potreb splošnega ljudskega odpora	
— dohodki	691.091
— izdatki	316.067
— ostanek sredstev	375.024
4. sklada za komunalno urejanje stavbnega zemljišča	
— dohodki	4.397.006
— izdatki	3.906.140
— ostanek sredstev	490.866
5. sklada za štipendije in posojila za izobraževanje	
— dohodki	391.476
— izdatki	380.203
— ostanek sredstev	11.273
6. sklada za požarno varnost	
— dohodki	435.392
— izdatki	230.996
— ostanek sredstev	204.394
7. sklada za pospeševanje kmetijstva	
— dohodki	447.656
— izdatki	249.879
— ostanek sredstev	197.777
8. sklada za preživninsko varstvo kmetov	
— dohodki	206.433
— izdatki	203.561
— ostanek sredstev	2.872
9. sklada sredstev prispevka za uporabo mestnega zemljišča	
— dohodki	938.306
— izdatki	861.120
— ostanek sredstev	77.186
10. sklada za pospeševanje turizma	
— dohodki	72.171
— izdatki	4
— ostanek sredstev	72.167
11. sklada za zadeve invalidov in borcev NOV	
— dohodki	1.467.115
— izdatki	1.198.370
— ostanek sredstev	268.745

2

Ostanek sredstev sklada za izgradnjo in obnovo šolskih stavb v znesku 1.734.255 din se prenese na sklad za uresničevanje programa izgradnje določenih objektov družbenih dejavnosti.

3

Ostane sredstev cestnega sklada v znesku 222.430 din se prenese na račun sredstev za financiranje komunalne dejavnosti občine Zalec.

4

Ostane sredstev sklada za financiranje potreb splošnega ljudskega odpora v znesku 375.024 din se prenese na račun sredstev za financiranje potreb splošnega ljudskega odpora občine Zalec.

5

Ostane sredstev sklada za komunalno urejanje stavbnega zemljišča v znesku 490.866 din se prenese na žiro račun zavoda za načrtovanje in urejanje stavbnih zemljišč občine Zalec.

6

Ostane sredstev sklada za štipendije in posojila za izobraževanje v znesku 11.273 din se prenese na račun sredstev izvršnega odbora komisije podpisnic samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov v občini Zalec.

7

Ostane sredstev sklada za požarno varnost v znesku 204.394 din se prenese na račun sredstev za varstvo pred požarom občine Zalec.

8

Ostane sredstev sklada za pospeševanje kmetijstva v znesku 158.131 din se uporabi za regresiranje dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu, znesek 39.646 din pa se prenese na žiro račun kmetijske zemljiške skupnosti namensko za pospeševanje kmetijske dejavnosti v občini.

9

Ostane sredstev sklada za preživninsko varstvo kmetov v znesku 2.872 din se prenese na račun sredstev za preživninsko varstvo kmetov občine Zalec.

10

Ostane sredstev sklada sredstev prispevka za uporabo mestnega zemljišča v znesku 77.186 din se prenese na račun sredstev prispevka za uporabo mestnega zemljišča občine Zalec.

11

Ostane sredstev sklada za pospeševanje turizma v znesku 72.167 din se prenese na račun sredstev za pospeševanje turizma občine Zalec.

12

Ostane sredstev sklada za zadeve invalidov in porcev NOV v znesku 268.745 din se uporabi za delno odplačilo kredita, najetega za sofinanciranje izgradnje počitniškega naselja za udeležence NOV v Banjolah pri Pullu.

13

Zaključni računi o izvršitvi finančnih načrtov skladov občine Zalec za leto 1974 so sestavni del tega sklepa.

14

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-4/75-3

Zalec, dne 15. aprila 1975.

Predsednik
Izvršnega sveta Skupščine
občine Zalec
Jože Jan l. r.

590.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 143. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 9/74) ter 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 27/72) na svoji seji dne 15. aprila 1975 sprejel

SKLEP

o razgrnitvi osnutka urbanistične dokumentacije
za Zalec, Petrovče in Letuš na javni vpogled

I

Na javni vpogled za trideset dni od dneva objave tega sklepa se razgrnejo osnutki urbanistične dokumentacije:

- sprememba zazidalnega načrta soseske V. Zalec — zahodni del;
- sprememba zazidalnega načrta za kompleks stanovanjskih hič ob cesti I/6 v Petrovčah;
- sprememba zazidalnega načrta soseske »Vrt« Petrovče
- dopolnitev zazidalnega načrta zahodnega dela soseske »Vrt« Petrovče in Dobriša vas in
- dopolnitev zazidalnega načrta weekend naselja Letuš.

II

V času razgrnitve lahko k osnutku urbanistične dokumentacije poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana delovna in druga organizacija.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu SRS, na občinski razglasni deski in na razglasnih deskah krajevnih skupnosti Zalec, Petrovče in Letuš.

Št. 350-2/68-6

Zalec, dne 15. aprila 1975.

Predsednik
Skupščine občine Zalec
Jože Jan l. r.

591.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 143. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 9/74) in 15. člena odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 12/73) sprejel

NAVODILO

za izvajanje odloka o prispevku za uporabo
mestnega zemljišča

1

Določilo 1. člena odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 12/73) se prične izvajati ko je urbanistična dokumentacija za naselje popolna in usklajena z veljavnimi predpisi, to je, ko so v zazidalnih načrtih določene meje ureditvenih območij, vnešene številke parcel in izdelani načrti komunalne ureditve.

2

Pri izvajanju določil 4. člena odloka se pri organizacijah združenega dela upoštevajo tudi nepokrite površine, ki se koristijo za skladiščenje gotovih izdelkov.

3

Občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve izda odločbo o odmeri prispevka z veljavnostjo do preklica, oziroma do izdaje nadomestne odločbe.

Upravni organ, pristojen za komunalne zadeve izvrši na podlagi evidence zavezancev prispevka za potrebe davčne uprave vsako leto do konca meseca januarja letno odmero prispevka za leto naprej; vsake tri mesece pa obvešča davčno upravo o odpisih in pripisih prispevka, o katerih se odloči v teku leta.

4

Za člane skupnega gospodinjstva po 9. členu odloka se štejejo vse osebe, ki so uradno prijavljene in evidentirane na gospodinskih listih, ki jih vodi prijavno-odjavna služba.

Pri ugotavljanju upravičenosti do oprostitve plačevanja prispevka se kot skupni dohodek gospodinjstva štejejo dohodki vseh članov gospodinjstva iz prejšnjega odstavka.

V primerih, ko ima gospodinjstvo več vrst dohodkov hkrati, se k rednemu mesečnemu dohodku prišteje dohodek iz kmetijske dejavnosti in dohodek od premoženja, ki se upošteva štirikratno in deli z dvanaajst. Dvanaajstina dohodka se prišteje rednemu mesečnemu dohodku in deli s številom članov gospodinjstva.

Oprostitev plačevanja prispevka se prizna tudi graditeljem individualnih stanovanjskih hiš, ki so že plačali dejanske stroške za gradnjo komunalnih naprav. Oprostitev velja do vselitve v hišo, prizna pa se na zahtevo graditelja.

Organ, ki je pristojen za odločanje o oprostitvi plačevanja prispevka poskrbi pred izdajo odločbe za mnenje krajevne skupnosti.

5

Davčna uprava vrši praznitev zbirnega računa prispevka za uporabo mestnega zemljišča na sklad sredstev prispevka in praznitev sredstev sklada v korist krajevnih skupnosti za območje katerih se prispevek pobira vsake tri mesece.

6

Davčna uprava opozori zavezance prispevka na plačilo zastankov vsake tri mesece in vsakokratnemu opominu priloži položnico. Če zavezanec dolžnega zneska tudi na ponovni opomin, ki mora biti odpisan s povratnico, ne plača, se prispevek za uporabo mestnega zemljišča izterja prisilno.

7

Samoupravna stanovanjska skupnost Zalec, ki pobira prispevek za uporabo mestnega zemljišča skupaj s stanarino oziroma najemnino, zaračuna stroške pobiranja prispevka do največ 1 dinar mesečno na stanovanjsko oziroma poslovno enoto.

8

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 420-10/75-6/9

Zalec, dne 15. aprila 1975.

Predsednik
Izvršnega sveta Skupščine
občine Zalec
Jože Jan l. r.

V odloku o uvedbi občinskega samoprispevka za sofinanciranje programa modernizacije občinskih cest na območju občine Brežice (Uradni list SRS, št. 6/75) smo ugotovili napako, zato dajemo

POPRAVEK

odloka o uvedbi občinskega samoprispevka za sofinanciranje programa modernizacije občinskih cest na območju občine Brežice

2. člen odloka pravilno glasi:

»Občinski samoprispevek se uvede za dobo petih let in sicer od 1. aprila 1975 do 31. marca 1980.«

13. člen odloka pravilno glasi:

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. aprila 1975.

Predsednik
Skupščine občine Brežice
Franc Skinder l. r.

VSEBINA		tran
PREDSEDSTVO SR SLOVENIJE		
589. Odlok o pomilostitvi obsojenih oseb		537
IZVRŠNI SVET SKUPŠČINE SR SLOVENIJE		
570. Uredba o splošnih načelih za notranjo organizacijo republiških upravnih organov		597
571. Odlok o določitvi najvišje ravni cen za električno energijo na prenosnem omrežju		600
REPUBLIKSI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI		
572. Odredba o obnovi gozdnogospodarskih načrtov gospodarskih enot		609
573. Navodilo o inšpektorski legitimaciji		601
574. Pravilnik o spremembi pravilnika o kakovosti, o enotnih metodah za preizkuse oziroma analize, o načinu jemanja, priprave in pošiljanju vzorcev v analizo, o registru in o načinu deklariranja mineralnih gnojil		603
DRUGI REPUBLIKSI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
575. Samoupravni sporazum o ustanovitvi, organizaciji in delu telesnokulturne skupnosti SR Slovenije		623
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBCINI		
576. Sporazum o ustanovitvi Sveta občin celjskega območja		605
577. Statut Sveta občin celjskega območja		605
578. Pravilnik o kreditiranju stanovanjske graditve (Grosuplje)		608
579. Odlok o proračunu občine Brežice za leto 1975		611
580. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Brežice za leto 1974		612
581. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča na območju občine Brežice		613
582. Odlok o urbanističnem redu za območje občine Brežice		613
583. Odlok o ustanovitvi štaba teritorialnih enot skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik		614
584. Odlok o proračunu občine Sevnica za leto 1975		615
585. Odlok o proračunu občine Smarje pri Jelšah za leto 1975		616
586. Sklep o razgrnitvi osnutka urbanističnega načrta kraja Rogatec na javni vpogled (Smarje pri Jelšah)		617
587. Sklep o razgrnitvi zazidalnega načrta Kozje na javni vpogled (Smarje pri Jelšah)		617
588. Odlok o degradaciji (Zalec)		617
589. Sklep o potrditvi zaključnih računov skladov občine Zalec za leto 1974		618
590. Sklep o razgrnitvi osnutka urbanistične dokumentacije za Zalec, Petrovce in Letuš na javni vpogled (Zalec)		619
591. Navodilo za izvajanje odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Zalec)		619
— Popravek odloka o uvedbi občinskega samoprispevka za sofinanciranje programa modernizacije občinskih cest na območju občine Brežice		620