

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

POSLOVNIK ZBORA PROIZVAJALCEV OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA

Na podlagi 24. člena Statuta Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana je Zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana na svoji seji dne 11. 9. 1956 sprejel poslovnik Zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Zbor proizvajalcev stalno zaseda vso dobo, za katero je bil izvoljen Okrajni ljudski odbor. Zbor proizvajalcev dela na sejah zborov in na sejah svojih komisij. Seje Zbora proizvajalcev so redne in izredne.

2. člen

Zbor proizvajalcev dela na svojih sejah ločeno od Okrajnega zbora, razen v primerih, za katere je po Statutu Okrajnega ljudskega odbora določeno, da se sestane in dela z Okrajnim zborom na skupnih sejah in v onih primerih, ko zbor skleneta, da delata na skupni seji. Seje Zbora proizvajalcev se vršijo po predpisih zakona, statuta in tega poslovnika.

3. člen

Vse zadeve iz pristojnosti Okrajnega ljudskega odbora razen tistih, o katerih odločata oba zbora enakopravno ali na skupnih sejah obeh zborov, in tistih o katerih odloča samo Okrajni zbor proizvajalcev, opravlja Zbor proizvajalcev sam.

4. člen

Zbor proizvajalcev zaseda v Ljubljani.

II. PRVA SEJA IN VERIFIKACIJA MANDATOV

5. člen

Prvo sejo novega Zbora proizvajalcev skliče prejšnji predsednik Okrajnega ljudskega odbora. Ta seja se mora vršiti najpozneje v pet dneh po dnevu volitev.

Prvo sejo začne in vodi po letih najstarejši navzoči odbornik, in jo vodi do izvolitve predsednika zbora.

6. člen

Po ugotovitvi, da je prisotna več kot polovica skupnega števila odbornikov, pozove predsedujoči odborniki, da izročijo potrdila o izvolitvi.

Odborniki, ki zaradi zadržanosti niso navzoči na prvi seji, lahko dostavijo potrdila o izvolitvi po pošti po kakem odborniku.

7. člen

Zbor proizvajalcev izvoli nato predlog najmanj petih odbornikov, ki ima 5 članov. Verifikacijska komisija se izvoli po listah. V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

8. člen
Takoj po izvolitvi se sestane verifikacijska komisija, ter si izvoli predsednika in tajnika.

Verifikacijska komisija pregleda potrdila odbornikov o izvolitvi, volilne spise ter pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka. Na podlagi tega gradiva napravi verifikacijska komisija poročilo za zbor.

9. člen

Začasni predsednik prekine sejo Zbora proizvajalcev za čas, dokler verifikacijska komisija ne opravi svojega dela.

10. člen

Seja se nadaljuje, ko verifikacijska komisija predloži svoje poročilo, ki ga prečita tajnik komisije.

O poročilu verifikacijske komisije Zbor proizvajalcev razpravlja in nato odloči, da se izvolitev posameznega odbornika potrdi ali razveljavi; lahko pa si odločitev o potrditvi izvolitve pridrži za pozneje in odredbi potrebne poizvedbe. O izidu poizvedb poroča verifikacijska komisija na prvi naslednji seji Zbora proizvajalcev.

O predlogu verifikacijske komisije se glasuje v celoti ali pa posebej o potrditvi posameznih odbornikovskih mandatov.

Obravnavanje predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena; ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

11. člen

Če se izvolitev odbornika razveljavi, odredi Zbor proizvajalcev ponovne volitve.

Vsak odbornik, o čigar izvolitvi še ni odločeno, ima pravico udeležiti se seje Zbora proizvajalcev, nima pa glasovalne pravice, dokler njegova izvolitev ni potrjena.

Za mandate, ki niso bili verifikirani na prvi seji, se postopek verifikacije izvrši na naslednji seji.

12. člen

Določila 5. do 11. člena se smiselno uporabljajo v primerih verifikacije mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni na ponovnih ali nadomestnih volitvah z izjemo, da postopek izvede Mandatno-imunitetna komisija.

13. člen

Z verifikacijo mandata pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti.

14. člen

Ko je glasovanje končano, odborniki, katerih mandat je potrjen

pred Zborom proizvajalcev, ustno prisrežejo in besedilo prisrege podpišejo.

Prisega se glasi:

»Jaz (ime in priimek) prisegam, da bom zvesto služil ljudstvu, da bom vestno in vdano izpolnjeval svoje dolžnosti in varoval čast ljudskega odbornika in da bom, držeč se ustave in zakonov, varoval, razvijal in branil demokratične pridobitve narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije in da bom delal z vsemi svojimi močmi za zgraditev socializma in za napredek okraja, Ljudske republike Slovenije in Federativne ljudske republike Jugoslavije.

15. člen

Po zaprisegi voli zbor predsednika Zbora proizvajalcev, s čimer preneha funkcija začasnega predsednika.

Predsednik se voli za vso osnovno dobo Zbora proizvajalcev.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj pet odbornikov.

Predlog mora biti vložen pisмено in mora biti podpisan od predlagajočih odbornikov.

Predsednik se voli po listah in je za predsednika izvoljen kandidat liste, ki je dobila največ glasov.

16. člen

Predsednik prevzame po izvolitvi nadaljnje vodstvo seje. Predsedniku preneha funkcija, če mu preneha odborniški mandat, ali če ga Zbor proizvajalcev razreši.

17. člen

Zbor proizvajalcev izvoli nato še svoje stalne komisije in razpravlja o morebitnih drugih točkah dnevnega reda.

18. člen

Stalne komisije imajo 5 članov in se izvolijo izmed odbornikov.

Stalne komisije se volijo po listah. Listo predlaga najmanj pet odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagajočih odbornikov.

V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov.

19. člen

Takoj po izvolitvi se sestanejo stalne komisije ter si izvolijo vsaka zase predsednika.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV ZBORA PROIZVAJALCEV

20. člen

Predsednik predstavlja Zbor proizvajalcev, vodi sejo zbora, skrbi, da se poslovnik zbora pravilno uporablja in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki jih ima po tem poslovniku.

21. člen

Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomestuje odbornik, ki ga izvoli Zbor

proizvajalcev vsakokrat za tak primer.

22. člen

Odborniki Zbora proizvajalcev imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Zbora proizvajalcev in sodelovati pri njihovem delu, sodelovati pri delu odborniških komisij, svetov in drugih organov Okrajnega ljudskega odbora, v katere so izvoljeni in opravljati vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupa Zbor proizvajalcev. Če se odbornik iz katerega koli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti Skupščinsko pisarno. Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem, mora svoj odhod prijaviti predsedniku.

23. člen

Odborniki Zbora proizvajalcev imajo pravico, da so po predpisih poslovnika obveščeni o zadevah dnevnega reda sej in da se jim dostavlja potrebno gradivo. Imajo pravico do vpogleda v spise, poročila, obrazložitve in podobno.

Odborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila, odločbe in druge sklepe glede vseh zadev, ki spadajo v pristojnost Okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki Zbora proizvajalcev imajo pravico, da po poslovniku ustno ali pisмено stavljajo vprašanja predsedniku Okrajnega ljudskega odbora in predsednikom svetov ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Odborniki imajo pravico, da se jim povrnejo stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico, da se jim povrne dejansko izgubljeni redni zaslužek za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

Odborniki imajo pravico odpovedati se mandatu. O odpovedi mandata odloča Zbor proizvajalcev na predlog Mandatno-imunitetne komisije.

IV. SEJE ZBORA PROIZVAJALCEV

24. člen

Za pripravo seje Zbora proizvajalcev skrbi predsednik Okrajnega ljudskega odbora v sodelovanju s predsednikom Zbora proizvajalcev. Predsedniku Okrajnega ljudskega odbora pomaga pri pripravi sej tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Pristojni svet pošilja zadeve iz pristojnosti Zbora proizvajalcev s svojim poročilom in predlogom predsedniku Okrajnega ljudskega odbora, ki pošlje takoj te zadeve pristojni stalni komisiji Zbora proizvajalcev. Če gre za zadevo, o kateri enakopravno odločata oba zbora, predsednik Okrajnega ljudskega odbora praviloma pošlje zadevo pristojni komisiji vsakega zbora. Ko komisija prouči zadevo, obvesti o tem predsednika Okrajnega ljudskega odbora zaradi postavitve zadeve na dnevni red seje.

Če sprejme predsednik Okrajnega ljudskega odbora nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet niti komisija, jo pošlje predsedniku Zbora proizvajalcev zaradi razprave tudi brez mišljenja sveta

in komisije, v kolikor ni mogoče več dobiti takega mnenja.

25. člen

Seje Zbora proizvajalcev sklicuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora po potrebi, vendar je dolžan najkasneje v petih dnevih sklicati sejo Zbora proizvajalcev zaradi razpravljanja in odločanja o vprašanih, zaradi katerih je sklic zhtevala najmanj ena petina članov Zbora proizvajalcev ali komisija Zbora proizvajalcev ali svet Okrajnega ljudskega odbora, ali če to zahteva izvršni svet Ljudske skupščine LRS. Če predsednik Okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje, se lahko Zbor proizvajalcev sestane tudi sam.

Vabilo na sejo se objavi v »Glasniku«. V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura seje ter predlog dnevnega reda.

Če obsega gradivo za sejo splošne predpise in druge važne zadeve, je treba vsaj bistvene izvlečke iz tega gradiva najmanj dva dni pred sejo dostaviti v vednost vsem odbornikom Zbora proizvajalcev.

26. člen

Sejo začne predsednik zbora, v primerih njegove odsotnosti pa odbornik, izvoljen po 21. členu tega poslovnika.

Po ugotovitvi sklepčnosti na podlagi prezenčne liste, izvoli zbor izmed prisotnih odbornikov dva overitelja zapisnika.

Sejo vodi predsednik zbora po odobrenem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine ali jo odloži.

27. člen

Seje Zbora proizvajalcev so javne.

Zbor proizvajalcev lahko sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče, če to zahtevajo važni javni interesi.

28. člen

Zbor proizvajalcev lahko sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih odbornikov. Večino ugotavlja predsednik na podlagi prezenčne liste. Večina se mora ugotoviti na začetku seje.

29. člen

Na začetku vsake seje se prečita izvleček zapisnika zadnje seje. Vsak član Zbora proizvajalcev ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku zadnje seje. Ako predsednik ne sprejme pripomb, sklepa o tem Zbor proizvajalcev brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik seje, na kateri so bile pripombe sprejete.

30. člen

Zbor proizvajalcev določi in spremeni dnevni red seje s sklepom.

Nato da predsednik Zbora proizvajalcev v razpravo predlog dnevnega reda predsednika Okrajnega ljudskega odbora in istočasno poroča o vseh drugih predlogih, ki jih je sprejel, da jih stavi na dnevni red. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda predlaga lahko vsak odbornik Zbora proizvajalcev.

Če vsebuje predlog za dopolnitev dnevnega reda nove zadeve, o katerih še ni razpravljal pristojni svet ali komisija, pa predlagatelj zahteva nujnost. Zbor proizvajalcev razpravlja in sklepa o tem, ali se zadevi prizna nujnost ali ne. Če se zadevi prizna nujnost, se stavi na dnevni red, sicer pa se zadeva po predsedniku Okrajnega ljudskega

odbora pošlje pristojnemu svetu, a v primeru, da zadevo predlaga svet, se zadeva na isti način pošlje pristojni komisiji v redni postopek.

31. člen

Na sejah Zbora proizvajalcev imajo pravico sodelovati v razpravah samo odborniki Zbora proizvajalcev in poslanci zveznega in republiškega Zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana.

Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki Zbora proizvajalcev, imajo pravico sodelovati v razpravah. V razpravah lahko sodeluje tudi tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik lahko da besedo tudi načelnikom tajništva in drugim strokovnim uslužbencem, ki prisostvujejo sejam, če se med razpravo pokaže potreba za to.

Predsednik da lahko besedo tudi drugim osebam, ki so bile povabljene na sejo.

32. člen

Predloge, o katerih splepa Zbor proizvajalcev, imajo pravico staviti njegovi odborniki, poslanci zveznega in republiškega Zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana, komisije, sveti Okrajnega ljudskega odbora, predsednik Okrajnega ljudskega odbora ter občine in zbori volivcev z območja okraja.

Zbor proizvajalcev obvezno razpravlja in sklepa o predlogu okrajnega zbora za izdajo predpisov in drugih ukrepov, ki spadajo v izključno pristojnost Zbora proizvajalcev.

Predlogi so praviloma pismeni in se izročajo v času med sejami predsedniku oziroma osebi, ki jo on za to določi, na seji pa se predlogi izročajo samo predsedniku.

V začetku razprave praviloma predlagatelj komisije ali sveta poda poročilo in obrazložen predlog komisije oziroma sveta, za tem lahko govorijo drugi odborniki Zbora proizvajalcev.

Tudi o predlogih, za katere se predlaga nujnost, je treba postopati po predpisih tega člena.

Predloga in poročila pa ni treba čitati na seji Zbora proizvajalcev, če to sklene Zbor proizvajalcev.

O predlogih se praviloma razpravlja istočasno v načelu in podrobno.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje. Če se predlog umakne, preneha razprava o tem predlogu. Umaknjeni predlog se na isti seji ne more ponoviti.

33. člen

Predlogi splošnih predpisov (statuti, odloki, odredbe, navodila in pravila) se predlagajo pismeno.

Razprava o predlogih splošnih predpisov obsega načelno in podrobno obravnavo istočasno. Po končani obravnavi se glasuje o predlogu v celoti.

Izjemoma se lahko po sklepu Zbora proizvajalcev obravnava najprej načelno in nato podrobno. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Če predlog v načelu ni sprejet, se ne pride na podrobno obravnavanje. Če je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje podrobno.

34. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo amandmaji tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje. Amandman, ki ga pred-

laga predlagatelj predloga, velja za sestavni del predloga. Važne in obsežne amandmaje je treba vložiti pismeno. Predlagatelj lahko amandma umakne, dokler se o njem ne glasuje. O amandmaju se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o onem delu predloga, na katerega se amandma nanaša. Če se razpravlja istočasno v načelu in podrobno, se glasuje o amandmaju po končani razpravi.

O amandmaji h k prelogom po 32. členu se mora izjaviti predlagatelj komisije oziroma sveta, razen v primeru, če je sam predlagatelj predlagal amandma. Če predlagatelj komisije oziroma sveta soglaš z amandmajem, je amandma sestavni del predloga.

35. člen

Nihče ne more govoriti na seji, predno ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Odborniki se priglašajo k besedi, ko se začne obravnavati in se lahko priglašajo vse do konca obravnave.

Predsednik Zbora proizvajalcev mora dati besedo tudi predsednikom svetov, ki niso člani Zbora proizvajalcev in tajniku Okrajnega ljudskega odbora, če se priglasijo k razpravi. Predsednik daje besedo po vrsti, kakor so se priglasili.

36. člen

Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali o prekršitvi dnevnega reda, da predsednik besede, brž ko jo zahteva. Govor takega odbornika ne more trajati več kot pet minut. O istem vprašanju predsednik drugemu odborniku ne sme dati besede.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, zahteva predsednik od Zbora proizvajalcev, naj odloči o tem vprašanju brez razprave.

Če zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, mu da predsednik besedo brž, ko konča svoj govor odbornik, ki je bil izzval ta popravek oziroma pojasnilo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik lahko odredi takemu odborniku besedo, če misli, da ni bil izzvan k temu, da da popravek ali osebno pojasnilo. Če se odbornik s stališčem predsednika ne strinja, odloči o njegovi zahtevi Zbor proizvajalcev brez obravnave.

37. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Če se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik pozove, naj se drži dnevnega reda. Če se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, lahko predsednik zoper odbornika izreče disciplinski ukrep, s katerim mu vzame besedo po določbah tega poslovnika.

Zbor proizvajalcev lahko omeji pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ta omejitev ne velja za vlagatelja predloga.

38. člen

Predsednik mora skrbeti, za to, da se govornikom ne krati svoboda govora.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

39. člen

Odborniki glasujejo na seji po končani razpravi o vsakem predlogu, ki je bil postavljen na dnevni red.

Predsednik da predloge in amandmaje na glasovanje po vrstnem redu, kakor so bili vloženi. Predsednik skrbi zlasti tudi za to, da se pojasni, za kateri predlog oziroma amandma se glasuje, a po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predloga. V primeru ugovora glede formulacije odloča o tem Zbor proizvajalcev.

40. člen

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

Glasujejo javno, razen če Zbor proizvajalcev sklene, da se glasujejo tajno.

Tajno se mora glasovati:

- a) če to odreja kakšen predpis,
- b) če se volijo osebe ter sta predlagana dva ali več kandidatov ali več kandidatnih list.

41. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove naj dvigne roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju zapisnikar zbora ali odbornik, ki ga zbor za to določi, kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako, da izjavi ali je za predlog ali proti predlogu, ali pa se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listi enake velikosti, barve in oblike. Pozvani odbornik glasuje tako, da spusti prepognjeni listek v skrinjico, ki stoji pred predsednikom. Glasove štejeta dva odbornika Zbora proizvajalcev, ki ju določi zbor. Po končanem glasovanju in ugotovitvi izida glasovanja določita glasovnice odbornika Zbora proizvajalcev, ki sta štela glasove.

Predsednik razglasi nato izid glasovanja in ugotovi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči, koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

42. člen

Predlog je sprejet in postane pravno veljaven sklep Zbora proizvajalcev, če je bilo za predlog oddanih več glasov kot za proti-predlog, razen kadar je z zakonom ali statutom ljudskega odbora predpisana posebna večina.

Če se je več odbornikov vzdržalo glasovanja kot znaša skupno število odbornikov, ki so glasovali »za« in »proti«, predlog ni sprejet.

Predlog pa tudi ni sprejet, če je enako število odbornikov glasovalo »za« in »proti« predlogu.

43. člen

Če se vršijo volitve posameznih ali po listah, velja, da je izvoljen oni kandidat ali kandidatna lista, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov. Če noben kandidat ali kandidatna lista ne dobi večine, se glasuje ponovno. Če se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatna lista odklonjena in v kolikor se takoj ne vloži nov predlog, se ta vloži na prihodnji seji.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

44. člen

Samo predsednik Zbora proizvajalcev ima pravico in dolžnost skrbeti za red na seji Zbora proizvajalcev.

Predsednik opomni odbornika Zbora proizvajalcev, ki moti red, uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom Zbora proizvajalcev, ali ki krši določbe pravilnika.

Ce odbornik po opominu še nadalje onemogoča delo na seji, ga lahko predsednik začasno odstrani s seje. Odbornik, zoper katerega se predlaga začasna odstranitev, ima pravico dobiti besedo in govoriti v svojo obrambo največ pet minut.

Odbornik, zoper katerega je bila izrečna odstranitev s seje, mora takoj nato zapustiti sejno dvorano. Ce odbornik noče zapustiti seje, odredi predsednik, da ga odstranijo iz dvorane. Ce predsednik ne more napraviti reda na seji, prekine sejo.

45. člen

Ce se kakšen poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik takoj odstraniti iz dvorane.

Ce poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik ukaže, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

46. člen

Nihče ne sme priti v dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem razen oseb, ki nosijo orožje po svoji službeni dolžnosti ter jih je pozval predsednik Zbora proizvajalcev.

Poslušalcem je dovoljeno prisostvovati sejam samo v prostoru, ki je določen za občinstvo.

Ce Zbor proizvajalcev sklene, da se z vse seje izključi javnost, pozove predsednik občinstvo in vse osebe, ki nimajo pravice udeležiti se tajne seje, da takoj zapustijo sejno dvorano.

VI. SEJNI ZAPISNIK

47. člen

O vsaki seji Zbora proizvajalcev se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- čas in kraj seje,
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika,
- število in imena navzočih članov Zbora proizvajalcev, zveznih in republiških poslancev ter imena ostalih prisotnih oseb,
- imena upravičeno in posebej neupravičeno odsotnih odbornikov,
- ugotovitev predsednika Zbora proizvajalcev, ali je seja sklepna,
- dnevni red,
- potek seje, predloge in važnejše izjave, kratko vsebino zadev, o katerih se je razpravljalo, imena govornikov z vstavkom, ali so govorili »za« ali »proti« predlogu, izjave, za katere odborniki izrecno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, kakor tudi sklepe seje,
- ono, kar Zbor proizvajalcev posebej sklene, da se vpiše v zapisnik.

Zapisnik se sestavi čimprej po opravljeni seji, podpišejo pa ga predsednik in oba overitelja zapisnika.

Izvod zapisnika se pošlje izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS.

O vsaki seji zbora se piše stenoografski potek seje. Vsak govornik lahko zahteva, da se njegova izjava v stenografskem zapisu redakcijsko popravi.

O taki zahtevi odloča predsednik, a v primerih sprememb Zbor proizvajalcev.

48. člen

Izvleček zapisnika, ki se čita na prvi prihodnji seji, praviloma vsebuje:

- čas in kraj seje,
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika,
- odobritev zapisnika zadnje seje,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- dnevni red seje,
- kratek opis poteka dnevnega reda po njegovih posameznih točkah, z navedbo bistvene vsebine poročil in problemov, navedbo imena odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi in ugotovitve, ali ter s kakšno večino so bili predlogi oziroma poročila sprejeta, podpis predsednika Zbora proizvajalcev, vodje zapisnika in overiteljev zapisnika.

VII. VSKLAJEVANJE SKLEPOV

49. člen

Odloki in drugi sklepi Okrajnega ljudskega odbora, pri katerih sprejemanju enakopravno sodelujeta okrajni zbor in Zbor proizvajalcev, velja samo, če sta jih izglasovala oba zbora v enakem besedilu.

Predlog, o katerem enakopravno odločata oba zbora, se lahko predloži najprej enemu ali drugemu zboru. Zbor, ki je prvi obravnaval predlog, pošlje svoj sklep o tem drugemu zboru. Drugi zbor se lahko s sklepom strinja ali pa tudi drugače odloči. Ako drugi zbor sprejme sklep istoveten s sklepom prvega zbora, se pošljeta oba sklepa predsedniku Okrajnega ljudskega odbora zaradi ugotovitve istovetnosti besedila in razglasitve oziroma izvršitve.

Ako pa je drugi zbor sprejel sklep z drugačnim besedilom, izvoli svoje člane v koordinacijsko komisijo in vrne predlog s svojim sklepom potem prvemu zboru. Prvi zbor se lahko strinja s sklepom drugega zbora ali ne. Ako se strinja, pošlje sklep predsedniku Okrajnega ljudskega odbora zaradi ugotovitve istovetnosti besedila in razglasitve oziroma izvršitve.

Ako pa se ne strinja, izvoli tudi prvi zbor v koordinacijsko komisijo enako število svojih članov.

Celotna zadeva se odstopi koordinacijski komisiji zaradi dosege sporazuma.

50. člen

Spore med Okrajnim zborom in Zborom proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana rešuje Komisija za ljudske odbore Ljudske skupščine LRS.

VIII. DELO KOMISIJ

51. člen

Stalne odborniške komisije izvoli Zbor proizvajalcev na prvi seji za vso mandatno dobo.

Začasne komisije izvoli Zbor proizvajalcev po potrebi in delajo, dokler ne opravijo zaupane jim naloge oziroma dokler jih Zbor proizvajalcev ne razreši.

Predsednik in podpredsedniki Okrajnega ljudskega odbora ne morejo biti člani odborniških komisij Zbora proizvajalcev.

52. člen

Delokrog komisij določi Zbor proizvajalcev, če ni drugače določeno. Komisije so pristojne, da proučujejo in obravnavajo zadeve (predloge in podobno) iz svojega področja, ki se predložijo Zboru proizvajalcev in dajo o tem Zboru proizvajalcev svoja poročila, priporočila in predloge o končni rešitvi.

Komisije o teh zadevah ne morejo dokončno odločiti. Pri svojem delu se morajo komisije držati predpisov statuta, sklepov in smernic zbora.

53. člen

Na prvi seji komisije, ki jo skliče predsednik Okrajnega ljudskega odbora, izvolijo člani komisije izmed svojih članov predsednika komisije.

Predsednik komisije zastopa komisijo in vodi njeno delo.

Ce je predsednik komisije zadržan, ga zastopa drug član komisije, ki ga določi predsednik komi-

viloma tudi predsednika pristojnega sveta in načelnika pristojnega tajništva.

V nujnih primerih lahko skliče sejo tudi predsednik Okrajnega ljudskega odbora.

60. člen

Komisija mora o zadevi, o kateri razpravlja, praviloma zaslišati tudi predstavnika pristojnega sveta. Komisije lahko zbirajo vse potrebne podatke, vabijo in zaslišajo priče, strokovnjake in druge osebe ter opravljajo poizvedbe, ki jih smatrajo za potrebne.

RAZGLAS

Na podlagi člena 21. zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o volitvah in odpoklicu odbornikov ljudskih odborov (Ur. l. LRS št. 31/53)

RAZGLAŠA

Okrajna volilna komisija okraja Ljubljana za nadomestne volitve v Občinski ljudski odbor Domžale, v volilni enoti »Trojane«, ki bodo 18. novembra 1956, da je potrdila naslednjo kandidaturu:

- Cukljati Gorazda Valentin, poštar, Trojane 4;
- Novak Ivana Ivan, kmet, Zide št. 8.

Predsednik:
Pernuš Jože l. r.

sije ali ki ga določi komisija iz svoje srede.

54. člen

Načelniki tajništva ter šefi odsekov in drugi strokovnjaki, ki so navzoči na sejah komisije, lahko dajo s pristankom komisije svoja poročila in mišljenja in lahko na sejah tudi govorijo o zadevah, ki so v zvezi z njihovim službenim poslom.

55. člen

Na seji komisije lahko samo člani komisije sodelujejo pri delu in odločanju. Drugi odborniki lahko samo sodelujejo pri razpravah komisije. Pri razpravah komisije lahko sodeluje s posvetovalno pravico tudi tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Komisija odloča in pravno-veljavno sklepa, ako je na seji navzoča večina članov komisije.

56. člen

Vsaka komisija ima tudi svojega tajnika, ki ga določi tajnik Okrajnega ljudskega odbora praviloma izmed uslužbencev ljudskega odbora, v kolikor to ni drugače določeno.

57. člen

Seje komisije pripravlja predsednik komisije. Pri tem mu pomaga tajnik komisije. Tudi pristojni sveti so dolžni nuditi komisiji potrebno pomoč, pripraviti poročila, dajati podatke in sporočila in stavljati na vpogled potrebne spise.

58. člen

Za temeljitejšo proučitev in priprave posameznih vprašanj lahko ustanove posebne komisije.

Delo podkomisije vodi določen član komisije. Podkomisija dela po navodilih svoje komisije, kateri tudi odgovarja za svoje delo.

59. člen

Komisije delajo praviloma v času med sejami zbora.

Seje komisije sklicuje predsednik po potrebi ali na zahtevo članov komisije ali predsednika Okrajnega ljudskega odbora.

Sejo sklicuje predsednik komisije z navedbo dnevnega reda in o tem obvesti tri dni pred sejo vse

člane komisije in predsednika Okrajnega ljudskega odbora, prae-

O sejah in drugih opravilih se vodi zapisnik, ki ga sestavlja tajnik komisije.

Obravnava o posameznih zadevah na seji se vrši praviloma v načelu in podrobno. V teku obravnave se lahko predlagajo amandmaji k predlogom, o katerih se razpravlja.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov komisije. Če se pri končnem glasovanju o zadevi glasi razdelijo na večino in manjšino, lahko manjšina da poleg poročila večine svoje osvojeno mišljenje.

Komisija odredi svojega poročevalca za posamezno zadevo iz vrst svojih članov, a v kolikor ne odredi posebnega poročevalca, poroča za komisijo predsednik komisije.

Ce je dala manjšina oddvojeno mišljenje, lahko odredi tudi svojega posebnega poročevalca. Tak poročevalec mora na seji Zbora proizvajalcev dati in braniti oddvojeno mišljenje manjšine.

O zadevah, v katerih je predlagatelj svet, mora po poročilu predlagatelja pristojna komisija poslati svoje stališče.

61. člen

Delo komisij vsklajuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora.

Vsaka komisija Zbora proizvajalcev mora svoje delo vskladiti z delom druge komisije. Komisija je dolžna o posameznih važnejših vprašanjih, ki spadajo v pristojnost drugih komisij praviloma zahtevati mišljenje pristojne komisije. V sporazumu s predsednikom te komisije pa lahko povabi člane pristojne komisije na svojo sejo. Zainteresirane komisije se lahko sestanejo na skupni seji zaradi obravnavanja določenih vprašanj.

Kadar komisije Zbora proizvajalcev obravnavajo zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, lahko zaradi medsebojnega obveščanja in vsklajevanja dela vzdržujejo stike po predsedniku komisije z ustreznimi komisijami okrajnega zbora. Razen tega pa imajo lahko komisije tudi skupne seje.

Za tehnično redakcijo predpisov se lahko izvoli skupna redakcijska komisija.

Skupne seje komisij vodi spora-
zumno določeni predsednik ene iz
med komisij.

IX. PROSNJE IN PRITOZBE

62. člen

Vsak državljan lahko pri Komisi-
ji za prošnje in pritožbe vloži pis-
meno prošnjo ali pritožbo na Zbor
proizvajalcev. Komisija mora proš-
njo oziroma pritožbo proučiti in
predložiti Zboru proizvajalcev ali
drugemu državnemu organu, ki je
za to pristojen, s svojim mišljenjem

in priporočilom, če smatra to za po-
trebno. Ako smatra komisija, da
prošnje ali pritožbe ni potrebno ob-
ravnavati, jo sama zavrne. O re-
šitvi prošnje ali pritožbe je treba
obvestiti prosilca oziroma pritoži-
telja.

X. PODPISOVANJE IN CUVANJE SPISOV

63. člen

Vse odloke, odločbe in sklepe,
ki jih sprejme Zbor proizvajalcev
na svoji seji, podpisuje predsednik

Okrajnega ljudskega odbora, če je
ta zadržan, pa podpredsednik.

Zapisnike, stenografske zapise,
poročila, predloge in sklepe ter zla-
sti izvornike splošnih predpisov, ka-
korkor tudi vse spise sej hrani po
končanih sejah Skupščinska pisarna
Okrajnega ljudskega odbora.

XI. KONČNE DOLOČBE

64. člen

Ta poslovnik začne veljati z
dnem, ko ga sprejme Zbor proiz-
vajalcev.

turističnemu društvu, da jih upora-
bi za izvršitve svojega delovnega
programa.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem
objave v »Glasniku«, uradnem gla-
silu OLO Ljubljana.

Predsednik ObLO:
France Sitar l. r.

OBČINA MEDVODE

Na podlagi 15. in 50. člena Za-
kona o občinskih ljudskih odborih
(Ur. list LRS št. 19/52), Zakona o
pristojnosti občinskih in okrajnih
ljudskih odborov (Ur. list FLRJ
št. 34/55), 4., 8., 23. in 30. člena sta-
tuta občine Medvode (z dne 21. ju-
nija 1956), 2. člena uredbe o cestnih
skladih (Ur. list FLRJ št. 19/56), je
občinski ljudski odbor Medvode na
svoji 13. seji 24. oktobra 1956 izdal
naslednji

ODLOK

o ustanovitvi občinskega cestnega
sklada

1. člen

Ustanovi se »Občinski cestni
sklad« za občino Medvode kot pro-
računski sklad.

2. člen

Sredstva cestnega sklada so na-
menjena za vzdrževanje cest, re-
konstrukcije in modernizacijo cest
IV. reda.

3. člen

V občinski cestni sklad se sto-
kajo:

1. dohodki iz stalnih virov po
uredbi o cestnih skladih in drugih
predpisih;

2. dotacije iz proračuna občinskega
ljudskega odbora;

3. darila, posojila in drugi po-
sebni dohodki.

4. člen

Stalni dohodek občinskega cestne-
ga sklada so:

1. občinske takse na motorna vo-
zila in 30 % zvezne takse od vpri-
snih vozil po predpisih o taksah
(Tar. št. 61 in 62 tarife zakona o
taksah);

2. prometni davek od prevoznih
storitev zasebnih lastnikov cestnih
vozil (po predpisih o taksah in po
tarifi prometnega davka);

3. dohodki od prodaje trave, sad-
ja in dreves cestnega zemljišča
IV. reda.

Poleg stalnih dohodkov so lahko
stalni dohodki tudi denarna sred-
stva posebnega krajevnega prispev-
ka, ki ga predpiše občinski ljudski
odbor.

5. člen

Sredstva občinskega cestnega
sklada se nalagajo na poseben ra-
čun pri komunalni banki, ki izvrša-
je proračun občinskega ljudskega
odbora.

6. člen

Občinski cestni sklad upravlja
Svet za komunalne in stanovanjske
zadeve Občinskega ljudskega odbora
Medvode.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave
v »Glasniku«, uradnem glasilu OLO
Ljubljana.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora:
Franc Mravljec l. r.

Predpisi občinskih ljudskih odborov

OBČINA KAMNIK

Svet za zdravstvo in socialno var-
stvo Občinskega ljudskega odbora
Kamnik je na osnovi Zakona o pri-
stojnosti občinskih in okrajnih ljud-
skih odborih (Ur. list LRS št. 26/55),
člena 3 Zakona o babiški službi in
porodniški pomoči izven zdravstven-
nih zavodov (Ur. list LRS št. 26/54)
in sklepa seje Sveta z dne 21. sep-
tembra 1956 na predlog upravnega
odbora Zdravstvenega doma Kam-
nik z dne 31. julija 1956 sprejel

ODREDBO

o okoliših babic na območju
občine Kamnik

I.

Okoliši babic obsegajo naslednja
naselja in zaselke:

I. okoliš: Motnik: Bela, Brezovi-
ca, Dolina, Jastrobje, Kozji hrbet,
Mala raven, Motnik, Zgor. Motnik,
Nova Reber, Spodnji in Zgornji
Okrog, Peterživec, Reber, Slape,
Srobotno, Strmec, Spitalič, Vrhe, Za-
jasovnik.

II. okoliš: Tuhinj: Buč, Cirkuse,
Češnjice, Crni vrh v Tuhinju, Ga-
brovica, Golice, Gradišče v Tuhinju,
Hom, Hruševka, Kostanj, Laseno,
Laze v Tuhinju, Liplje, Mali Hrib,
Mali Rakitovec, Podbreg, Praproče,
Pšajnovica, Ravne v Tuhinju, Stara
Sela, Sidol, Stebljevč, Smartno v Tu-
hinju, Veliki Hrib, Veliki Rakitovec,
Zgornji Tuhinj.

III. okoliš: Tuhinjska Srednja vas:
Bela peč, Loke v Tuhinju, Markovo,
Osredok, Pirševo, Podhruska, Polja-
na, Potok, Rožično, Sela pri Kamni-
ku, Snovik, Sovinja peč, Srednja
vas, Studenca, Trobelno, Vaseno, Ve-
lika Lašna, Vir, Znojile, Zubejevo.

IV. okoliš: Kamniška Bistrica: Bi-
strišica, Brezje nad Kamnikom,
Gozd, Godič, Kališe, Kamniška Bi-
strica, Klemenčev, Konjsko, Kopi-
še, Kraljev hrib, Kregarjevo, Kriv-
čevo, Kržiše, Laniše, Laze, Okroglo,
Podjelša, Podlom, Podstudenec, Po-
tok v Crni, Praprotno, Primož, Ra-
kovo, Slatina, Slevo, Stahovica, Stol-
nik, Spod. in Zgor. Stranje, Sunce,
Vodice nad Kamnikom, Zagorica
nad Kamnikom, Zavrh pri Črničcu,
Žaga, Zupanje njive, Zakal, Smrečje
v Crni.

V. okoliš: Kamnik-sever: Briše,
Fužine, Graben, Hrib, Jeranovo, Ko-
šiče, Mekinje, Nevlje, Olševke, Pod-
jelše, Poreber, Tučna, Tunjice, Tu-
njska Mlaka, Vinski vrh, Vrhpolje,
Zduša.

VI. okoliš: Kamnik-srednji: Kam-
nik-mesto, Novi trg, Podgora, Pod-
gorje, Perovo, Šutna, Zaprice, Zale.

VII. okoliš: Kamnik-južni: Ba-
kovnik, Duplica, Spod. in Zgor. Pa-
lovče, Rudnik, Smarča, Trobelno,
Volčji potok, Vranja peč.

VIII. okoliš: Komenda: Breg,
Gmajnica, Gora, Kaplja vas, Klanec,
Komenda, Križ, Komendska Dobra-
va, Mlaka, Moste, Nasovče, Podboršt
pri Komendi, Potok pri Komendi,
Suhadole, Zeje pri Komendi.

II.

Vsaka babica sme vršiti babiške
posle le na področju svojega oko-
liša, razen v nujnih primerih in ra-
zen v času nadomeščanja. Babice na-
mešča za posamezne okoliše upravni
odbor Zdravstvenega doma Kamnik.

III.

Ta določba ima veljavnost od
1. septembra 1956 dalje.

Predsednik

Sveta za zdravstvo in soc. skrbstvo
ObLO Kamnik:
Jakob Kralj l. r.

OBČINA LJUBLJANA-RUDNIK

Občinski ljudski odbor Ljublja-
na-Rudnik je na podlagi 2. točke,
24. člena svojega statuta z dne 14. 7.
1956, 2. točke 50. in 80. člena Zakona
o občinskih ljudskih odborih (Ur.
list LRS št. 19-88/52), 3. čl. Uredbe
o praviči ljudskih odborov, da la-
hko predpišejo takse in prometni
davek (Ur. list FLRJ št. 19-118/53
in št. 24-251/55) ter v smislu določil
iz Odloka o najvišjih stopnjah tu-
ristične takse v Ljudski republiki
Sloveniji (Ur. list LRS št. 16-63/56)
in po predhodni potrditvi OLO
Ljubljana, na svoji 11. redni seji
dne 29. 9. 1956, izdal

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka
o pobiranju turistične takse na
območju občine Ljubljana-Rudnik

Odlok o pobiranju turistične
takse na območju občine Ljubljana-
Rudnik, sprejet na 7. seji Občin-
skega ljudskega odbora Ljubljana-
Rudnik z dne 5. 5. 1956 in objavljen
v »Glasniku« št. 40 se spremeni in
dopolni tako, da se prečiščeno be-
sedilo glasi:

ODLOK

o pobiranju turistične takse na
območju občine Ljubljana-Rudnik

1. člen

S tem odlokom se predpisuje
turistična taksa za osebe, ki pre-
nočujejo kot turisti na območju
Občine Ljubljana-Rudnik.

2. člen

Za turista se smatra vsakdo, ki
nima na območju Občine Ljubljana-
Rudnik stalnega bivališča in preno-
čuje na tem območju vsaj enkrat v
obratih, navedenih v prvem odstav-
ku 4. člena tega odloka.

3. člen

Turistična taksa se pobira od
nočnin.

4. člen

Turistično takso so dolžni plače-
vati turisti, ki prenočujejo v državnem,
zadružnem in zasebnem gosti-
šču oziroma gostinskem podjetju,
dijaških domovih in internatih ali
v registrirani turistični sobi, proti
plačilu ustrezne najemnine in sicer:

a) v času od 1. aprila do 31. okto-
bra v znesku po 30 din na noč,

b) v času od 1. novembra do
31. marca v znesku po 20 din na
noč.

5. člen

Turistično takso so dolžna pobi-
rati podjetja oziroma zasebniki isto-
časno z nočnino in jo odvajati Ob-
činskemu ljudskemu odboru v me-
sečnem obračunu.

6. člen

Plačila turistične takse so opro-
ščeni:

a) osebe, ki jih kot svoje zava-
rovanke pošlje v turistični kraj na
zdravljenje ali na ambulantni pre-
gled Zavod za socialno zavarovanje;
b) invalidi, ki se mudijo v turi-
stičnem kraju na zdravljenju po
zdravnikovi odredbi;

c) člani Počitniške zveze Jugo-
slavije, Zveze izvidniških organiza-
cij in društev »Partizana«, kadar
taborijo v lastnih šotorih ali v or-
ganiziranih počitniških kolonijah in
pa člani šolskih počitniških kolonij
in ekskurzij, kadar se v skupinah
nastanijo v zato določenih domovih,
šolah, šotorih in slično;

č) osebe, ki prenočujejo v pla-
ninskih kočah.

7. člen

Člani sindikatov FLRJ, Zveze vo-
jaških vojni invalidov, Počitniške
zveze Jugoslavije, izvidniških orga-
nizacij Jugoslavije, »Partizana«,
društev upokojencev, športnih orga-
nizacij, kakor tudi pripadniki JLA
in Ljudske milice ter člani njih-
ovih ožjih družin imajo pri plačilu
turistične takse 75 % popusta.

8. člen

Dohodki od turistične takse se
stekajo v proračun ObLO Ljublja-
na-Rudnik, sklad za za pospeševanje
turizma, ki se pa lahko v celoti
ali delno prepustijo Krajevemu

Izveček iz poročila o poslovanju OBRTNE MIZARSKE DELAVNICE HOTEĐRŠICA, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1947. V letu 1955 je imelo dovolj naročil, kljub temu da je mnogo konkurence v ceni od večjih lesnoindustrijskih podjetij. Naročnike je privabljala kvaliteta izdelkov

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	2.446	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.446	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	525	3.	Razni skladi	577	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	2.371	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	853	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.863	
6.	Druga aktiva	17	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.005	
7.	Razporejeni dobiček	402	8.	Druga pasiva	321	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:			9.	Dobiček	402	
		6.614	10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:			6.614
Vodja računovodstva: Plečnik Draga			Predsednik upravnega odbora: Rudolf Anton			
			Poslovodja: Brus Leopold			

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »MESOIZDELKI«, Ljubljana, Tomšičeva 3, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. avgusta 1952 z odločbo MLO Glavnega mesta Ljubljana. Pravila so bila registrirana pri MLO Glavnega mesta Ljubljana pod št. G-11416/1-54/KS-ON dne 12. januarja 1955. V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 56 delavcev in nameščencev ter ustvarilo 336.543.000 din prometa, to je 123,3 %. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je vseskozi rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanje redno ter so se tekoči problemi sprti reševali

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	8.751	1.	Sklad osnovnih sredstev	8.751	
2.	Investicije v teku	3.000	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	4.161	3.	Razni skladi	4.293	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	3.194	
4.	Skupna obratna sredstva	14.846	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	10.314	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	11.298	
6.	Druga aktiva	405	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	13.757	
7.	Razporejeni dobiček	11.968	8.	Druga pasiva	184	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:			9.	Dobiček	11.968	
		53.445	10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:			53.445
Vodja računovodstva: Križnar Edo			Predsednik upravnega odbora: Bratkovič Ignac			
			Direktor podjetja: Pogljajen Stane			

Izveček iz poročila o poslovanju kamnoseškega podjetja »MARMOR«, Ljubljana, Resljeva 30, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno 5. maja 1947 z odločbo MLO Ljubljana. V letu 1955 je zaposlovalo 55 delavcev in nameščencev. Obstoji iz dveh obratov: Obrat Ljubljana — kamnoseštvo in obrat Podpeč — kamnolom. Izdeluje vse vrste gradbenega materiala iz naravnega kamna in marmora. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	12.255	1.	Sklad osnovnih sredstev	12.255	
2.	Investicije v teku	85	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	7.188	3.	Razni skladi	7.392	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	11.863	5.	Drugi viri finansiranja investicij	85	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	4.449	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	7.660	
6.	Druga aktiva	38	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.488	
7.	Razporejeni dobiček	14.115	8.	Druga pasiva	—	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:			9.	Dobiček	14.115	
		49.995	10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:			49.995
Vodja računovodstva: Sušnik Marija			Predsednik upravnega odbora: Ciglič Alojzij			
			Direktor podjetja: Valant Janko			

Izvelek iz poročila o poslovanju podjetja za protektiranje avto plaščev »PROTEKTOR«, Ljubljana, Šmartinska 64, v letu 1955

Plan je bil dosežen z 98 %. Vzrok za nedoseganje plana je bil premajhen kontingent nevulkanizirane gume za leto 1955. Podjetje je zaposlovalo 17 delavcev in uslužbencev. Knjigovodstvo je bilo ažurno in je v predpisanih rokih poravnava obveznosti do družbene skupnosti

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	15.370	1.	Sklad osnovnih sredstev	15.370
2.	Investicije v teku	73	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	7.941	3.	Razni skladi	8.022
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	45	5.	Drugi viri finansiranja investicij	73
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	1.905	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	4.919
6.	Druga aktiva	4.181	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	600
7.	Razporejeni dobiček	6.648	8.	Druga pasiva	469
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		36.083	9.	Dobiček	6.648
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		36.083

Vodja računovodstva:
Vilhelm Vlado

Predsednik upravnega odbora:
Zibert Jože

Direktor podjetja:
Šušteršič Jože

Izvelek iz poročila o poslovanju trgovine z živili »PRI MAGISTRATU«, Ljubljana, Stritarjeva 9, v letu 1955

Trgovina je izvršila v letu 1955 promet v višini 25.971.886 din, kar predstavlja 8,20 % presežka nad postavljenim planom. MLO Ljubljana je določil trgovini 4,8 % za formiranje plačilnega sklada, iz česar je trgovina krila 100 % plače

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	222	1.	Sklad osnovnih sredstev	222
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	224	3.	Razni skladi	224
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	3.067	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	139	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.190
6.	Druga aktiva	57	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.039
7.	Razporejeni dobiček	—	8.	Druga pasiva	34
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		3.709	9.	Dobiček	—
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		3.709

Vodja računovodstva:
Ahačevič Milka

Predsednik upravnega odbora:
Cervik Karel

Direktor podjetja:
Logar Emil

Izvelek iz poročila o poslovanju PODJETJA ZA UREJANJE HUDOURNIKOV, Ljubljana, Črtomirova 3a, v letu 1955

Podjetje je urejevalo hudournike na področju okrajev Kranj, Celje, Koper, Gorica, Maribor in Ljubljana. Zaposlenih je bilo povprečno 354 delavcev in uslužbencev. Realizacija je znašala 132.790.852 din. Podjetje je rentabilno. Obveznosti so poravnane pravočasno

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	16.634	1.	Sklad osnovnih sredstev	16.634
2.	Investicije v teku	33	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	8.450
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	8.450	3.	Razni skladi	33
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	6.931	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	12.670	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	2.870
6.	Druga aktiva	243	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	16.063
7.	Razporejeni dobiček	28.225	8.	Druga pasiva	931
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		73.206	9.	Dobiček	28.225
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		73.206

Vodja računovodstva:
Košak Janez

Predsednik upravnega odbora:
ing. Cajnko Tugomir

Direktor podjetja:
ing. Seljak Janke

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine z usnjem »JELEN«, Ljubljana, Trubarjeva 25, v letu 1955

Trgovina je bila ustanovljena 1. julija 1954. Promet je znašal 106,373.000 din ali 118,2 % v odnosu na plan. Količnik obračanja je znašal 7,96. Knjigovodstvo je bilo vođeno v redu in ažurno. Obveznosti do družbe so bile pravočasno poravnane

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	2.149	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.149
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.298	3.	Razni skladi	1.486
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	13.905	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	3.611	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	11.629
6.	Druga aktiva	24	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	5.723
7.	Razporejeni dobiček	437	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		21.424	9.	Dobiček	437
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		21.424
Vodja računovodstva:			Predsednik upravnega odbora:		
Gerđin Stana			Čeh Albin		
			Direktor podjetja:		
			Zupančič Viljem		

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »KLJUČAVNIČARSTVO«, Ljubljana, Kolodvorska 18, v letu 1955

Podjetje ima dva obrata: ključavničarstvo in pilarna. Oba obrata sta ustvarila promet za 26,204.602 din. Povprečno je bilo v podjetju zaposlenih 27 oseb brez vajencev. Vse obveznosti so bile v redu in pravočasno poravnane: podjetje je rentabilno. Knjigovodstvo je bilo ažurno in v redu

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	4.099	1.	Sklad osnovnih sredstev	4.099
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.674	3.	Razni skladi	2.700
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	1956	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	3.722	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.856
6.	Druga aktiva	8	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.257
7.	Razporejeni dobiček	6.024	8.	Druga pasiva	1.547
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		17.483	9.	Dobiček	6.024
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		17.483
Vodja računovodstva:			Predsednik upravnega odbora:		
Fincc Marta			Krušič Franc		
			Direktor podjetja:		
			Plantan Milan		

Izveček iz poročila o poslovanju PEKARIJE LITIJA v letu 1955

Pekarija Litija posluje kot samostojni obrat od 1. januarja 1952. Zaposluje 1 mojstra, 3 pomočnike, 1 vajenca, prodajalko in knjigovodkinjo. V letu 1954 je podjetje postalo obrtna delavnica na podlagi pravil, katere je predpisal LOMO Litija in potrdil Okrajni ljudski odbor Ljubljana okolica. Knjigovodstvo je vođeno po skrajšanem kontnem planu. Mesečno so se delale inventure, ugotavljal in delil dohodek in sestavljale brutto bilance

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	586	1.	Sklad osnovnih sredstev	586
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	130	3.	Razni skladi	146
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	154	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	575	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	608
6.	Druga aktiva	367	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	251
7.	Razporejeni dobiček	—	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		1.812	9.	Dobiček	221
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		1.812
Vodja računovodstva:			Predsednik upravnega odbora:		
			Rančigaj Franc		
			Direktor podjetja:		
			Gradišek Hinko		

Izvelek iz poročila o poslovanju podjetja »KEMIJA-IMPEX«, Ljubljana, Čankarjeva 5, v letu 1955

Podjetje se bavi z uvozom in izvozom kot agent in za lasten račun. Razdeljeno je na sektor uvoza in izvoza in sektor računovodstva. Predstavništva so v Beogradu, Sarajevu, Zagrebu in na Reki. Vsega je zaposlovalo podjetje v letu 1955 59 uslužbencev.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	10.274	1.	Sklad osnovnih sredstev	3.774	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	8.702	3.	Razni skladi	5.325	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	61.499	5.	Drugi viri finansiranja investicij	6.500	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	316.991	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	91.905	
6.	Druga aktiva	132.623	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	419.585	
7.	Razporejeni dobiček	53.537	8.	Druga pasiva	—	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:		583.626	9.	Dobiček	53.537	
			10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:		583.626	

Vodja računovodstva:
Svar Krista

Predsednik upravnega odbora:
Kmet Sonja

Direktor podjetja:
Močnik Vlado

Izvelek iz poročila o poslovanju podjetja »OBREXEXPORT«, Ljubljana, Komenskega 12, v letu 1955

Glavni predmet poslovanja po volumnu in vrednosti so bili izdelki lesne galanterije (obešalniki, krožniki, sklade) nadalje lesene igrače, športni artikli, metle, usnjena galanterija ter kovinski izdelki. Kot namembne dežele so prišle po količini in vrednosti v vrstnem redu v pošte Anglija, Švica, Holandska, Avstrija, Nemčija. — Proizvodni viri izvoznih dobav so razširjeni po celi republiki z dobavnimi bazami: Notranjski, Dolenjski, Stajerski in Gorenjski. Pri tem pa je omeniti, da so sodelovali izključno samo podeželski obrati vseh sektorjev, dočim mestnih obrtnikov radi previsokih kalkulacij ni bilo mogoče vključiti.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	523	1.	Sklad osnovnih sredstev	523	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.958	3.	Razni skladi	2.236	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	448	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	2.616	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	4.955	
6.	Druga aktiva	8.819	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.967	
7.	Razporejeni dobiček	20.451	8.	Druga pasiva	3.680	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:		34.815	9.	Dobiček	20.451	
			10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:		34.815	

Vodja računovodstva:
Pivec Marienka

Predsednik upravnega odbora:
Bizilj Tonka

Direktor podjetja:
Ing. Potočnik Milan

Izvelek iz poročila o poslovanju tovarne baterij »ZMAJ«, Ljubljana, Šmartinska 28, v letu 1955

Podjetje je v letu 1955 povečalo svoje obratne prostore z dozidavo novega trakta. S tem je ustvarilo osnovne pogoje za normalno poslovanje. Proizvodnja se je dvignila od 15.116.885 galvanskih členov v letu 1954 na 16.722.154 členov v letu 1955. Izvoz je kljub izpadu turškega tržišča dosegel višino 214.179,68 dolarjev. Povprečno število zaposlenih je znašalo 444 oseb.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	84.376	1.	Sklad osnovnih sredstev	29.998	
2.	Investicije v teku	31.998	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	54.378	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	14.279	3.	Razni skladi	14.620	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	18.131	
4.	Skupna obratna sredstva	198.763	5.	Drugi viri finansiranja investicij	13.958	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	79.681	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	199.770	
6.	Druga aktiva	56.768	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	43.433	
7.	Razporejeni dobiček	96.518	8.	Druga pasiva	91.577	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
Skupaj:		562.383	9.	Dobiček	96.518	
			10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:		562.383	

Vodja računovodstva:
Bahovec Ivan

Predsednik upravnega odbora:
Steiner Ivo

Direktor podjetja:
Petelin Stanko