



SLUŽBENI LIST

KRALJEVSKE BANSKE UPRAVE DRAVSKE BANOVINE

34. kos.

V LJUBLJANI, dne 5. junija 1931.

Letnik II.

VSEBINA:

183. Zakon o dopolnitvi čl. 11. zakona, s katerim se uveljavljajo in uvažajo kazenski zakonik, zakonik o sodnem kazenskem postopanju in zakon o izvrševanju kazni na prostosti.
184. Uredba o opravljanju prisega državnih uslužbencev v resortu ministrstva za notranje posle.
185. Uredba o razporedu zvaničniških in služiteljskih zvanj ministrstva za socialno politiko in narodno zdravje.
186. Uredba o ustanovitvi fonda za preskrbovanje brezposelnih rudarskih delavcev pri bratovskih skladnicah in pobiranju prispevkov za ta fond.

187. Pravilnik o poslovanju krajevnih (mestnih) kontrol in komisarijev za izredne preglede.
188. Izprememba točke 11. člena 2. pravilnika o organizaciji, notranjem delu in vzdrževanju službe v državnih bolnicah z dne 16. V. 1930.
189. Izpremembe v staležu državnih in banovinskih uslužbencev v območju Dravske banovine.
190. Objave kraljevske banske uprave o občinskih trošarinah, ki jih bodo pobirale občine v letu 1931.
- Razne objave iz »Službenih novic«.

Zakoni in kraljevske uredbe.

183.

Mi

ALEKSANDER I.,

po milosti božji in narodni volji kralj Jugoslavije,
predpisujemo in proglašamo na predlog Našega ministra
pravde in po zaslišanju predsednika Našega ministrskega
sveta

zakon

o dopolnitvi člena 11. zakona, s katerim se
uveljavljajo in uvažajo kazenski zakonik, za-
konik o sodnem kazenskem postopanju in za-
kon o izvrševanju kazni na prostosti.*

§ 1.

V členu 11. zakona, s katerim se uveljavljajo in uvažajo kazenski zakonik, zakonik o sodnem kazenskem postopanju in zakon o izvrševanju kazni na prostosti z

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 16. aprila 1931., št. 84/XXVII/190. — Zakon, ki se s tem dopolnjuje, gl. »Uradni list« št. 311/75 (in št. 315/76) iz l. 1929.

dne 16. februarja 1929., se dodajajo kot odstavka 5 in 6 naslednji predpisi:

»V kazenskih stvareh, ki se zateko v delu pri sodiščih na področju apelacijskih sodišč v Beogradu in Skoplju in velikega sodišča v Podgorici na dan, ko stopi v moč zakonik o sodnem kazenskem postopanju, se nadaljuje poslovanje po novem kazenskem postopanju, toda ostane v veljavi vse ono, kar je učinjenega do tega dne po dotedajšnjem postopanju. Državni tožilec sme že vloženo tožbo izpremeniti ali dopolniti, neglede na § 202. zakonika o sodnem kazenskem postopanju. Zoper takó izpremenjeno ali dopolnjeno tožbo ni pravnega sredstva. Če je izprememba ali dopolnitev obtožencu v škodo, jo je priobčiti obtožencu, odnosno njegovemu branilecu zaradi dopolnitve obrambe. Stvari v preiskovalnem postopanju, ki se zateko na dan, ko stopi v moč novi sodni kazenski postopek, v delu na omenjenem področju pri preiskovalnih oblastvih, dotlej pristojnih, dovrše ta oblastva po dotedanjem kazenskem postopanju, sodišča pa jih tudi rešujejo po dotedanjem kazenskem postopanju in ne pošiljajo takih stvari državnemu tožilecu, dokler sodišče ne sprejme predmeta po § 161. kazenskega sodnega postopanja za kraljevino Srbijo, odnosno § 158. kazenskega sodnega postopanja za kraljevino Črno goro. Od tega trenutka se nadaljuje poslovanje po novem kazenskem postopanju.

Dokler ne dobi obvezne moči zakon o izvršbi in zavarovanju z dne 9. julija 1930, tudi za področje apelacijskih sodišč v Beogradu in Skoplju in velikega sodišča v Podgorici, izvršuje na teh področjih pravno močne kazenske razsodbe o zasebnopravnih zahtevkih, prisilno izterjevanje stroškov kazenskega postopanja in prisilno izterjevanje denarnih kazni obče upravno oblastvo po predpisih § 286. kazenskega sodnega postopanja za kraljevino Srbijo, odnosno § 267. kazenskega sodnega postopanja za kraljevino Črno goro.

§ 2.

Ta zakon stopi v veljavo in dobi obvezno moč, ko se razglasi v »Službenih novinah«.

V Beogradu, dne 10. aprila 1931.; št. 38716.

Aleksander s. r.

Minister pravde
Dimitrije V. Ljotić s. r.

Videl
in pritisnil državni pečat
čuvar državnega pečata,
minister pravde:

Dimitrije V. Ljotić, s. r. minister za notranje posle,
armijski general
P. Živković s. r.

Uredbe osrednje vlade.

184.

Na podstavi člena 1. zakona o prisegah in obljubah z dne 15. februarja 1929. predpisujem

uredbo

o opravljanju prisege državnih uslužbencev v resortu ministrstva za notranje posle.*

Člen 1.

Državni uslužbenci v resortu ministrstva za notranje posle opravljajo naslednjo prisego:

»Jaz N. N. prisegam na edinega Boga, da bom vladajočemu kralju in domovini zvest, da se bom držal pri poslovanju državnih zakonov in da bom vestno opravljal svojo dolžnost. Tako mi Bog pomagaj!«

Člen 2.

Ta uredba stopi v moč z dnem razglasitve v »Službenih novinah«.

V Beogradu, dne 1. maja 1931.; III. br. 26318.

Predsednik
ministrskega sveta,
častni adjutant
Nj. Vel. kralja,
minister
za notranje posle,
armijski general:
Peter Živković s. r.

185.

Na podstavi § 45. zakona o uradnikih z dne 31. marca 1931. predpisujem to-le

uredbo

o razporedu zvaničniških in služiteljskih zvanj ministrstva za socialno politiko in narodno zdravje.*

Člen 1.

Zvaničniška zvanja se razporejajo tako-le:

I. položajna skupina:

Zvaničnik.
Bolničar.
Laborant.
Babica.
Tehnični in strokovni delavec.
Šofer.
Desinfektor.
Šef bolnične kuhinje.

II. položajna skupina:

Zvaničnik.
Bolničar.
Laborant.
Babica.
Tehnični in strokovni delavec.
Šofer.
Desinfektor.
Šef bolnične kuhinje.

III. položajna skupina:

Zvaničnik.
Bolničar.
Laborant.
Babica.
Tehnični in strokovni delavec.
Šofer.
Desinfektor.

Člen 2.

Služiteljska zvanja se razporejajo tako-le:

I. položajna skupina:

Služitelj.
Bolničar.
Vratar.

II. položajna skupina:

Služitelj.
Bolničar.
Vratar.

Člen 3.

Ta uredba stopi v moč z dnem razglasitve v »Službenih novinah«.

V Beogradu, dne 11. maja 1931.; O. br. 8677

Minister za socialno politiko
in narodno zdravje:
Nikola Preka s. r.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 14. maja 1931., št. 107/XXXII/233.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 14. maja 1931., št. 107/XXXII/237.

186.

Na osnovi člena 3., točke 12., členov 5. in 12. zakona o ureditvi vrhovne državne uprave, § 12. uredbе o razdelitvi na oddelke predsedništva ministrskega sveta in ministrstev, člena 1. uredbе o ureditvi ministrstva za šume in rudnike — rudarskega resorta in na osnovi pooblastitve iz člena 135. pravil za bratovske skladnice z dne 1. decembra 1924. predpisujem

naredbo

o ustanovitvi fonda za preskrbovanje brezposelnih rudarskih delavcev pri bratovskih skladnicah in pobiranju prispevkov za ta fond.*

1. Z dnem 1. aprila 1931. se osnuje pri vsaki bratovski skladnici za zavarovanje delavcev in osebja pri rudarskih podjetjih v kraljevini Jugoslaviji poseben **Fond za preskrbovanje brezposelnih rudarskih delavcev.**

Organizacija tega fonda in redni upravni stroški tega fonda so po enakih delih v breme dosedanjih treh gran zavarovanja v bratovskih skladnicah.

2. Iz za 1. aprila 1931. morajo pobirati vsi podjetniki, katerih delavstvo je že zavarovano ali mora biti zavarovano pri bratovskih skladnicah, ob izplačevanju delavskega zasluga posebne prispevke v korist fonda za preskrbovanje brezposelnih rudarskih delavcev, in sicer:

a) od delavskega kosmatega zasluga za vsakega delavca pri svojem podjetju najmanj 1 $\frac{1}{2}$ ‰ (eden in pol od tisoča);

b) za svoje podjetje prav toliko, kolikor znaša seštevek prispevkov vseh delavcev tega podjetja za omenjeni fond.

Zgoraj navedeni skupni prispevki tako delavcev kakor podjetnikov se morajo vplačevati istočasno in na isti način kakor ostali prispevki v bratovsko skladnico.

3. Upravo in poslovanje fonda za preskrbovanje brezposelnih rudarskih delavcev, vrste in višino podpore brezposelnim rudarjem predpišem s posebnim pravilnikom.

4. Ta naredba stopi v moč od dne razglasitve v **Službenih novinah.**

V Beogradu, dne 30. marca 1931.; R. br. 4766

Minister za šume in rudnike

Dušan Sernec s. r.

* Službene novine kraljevine Jugoslavije z dne 14. maja 1931., št. 107/XXXII/241.

187.

Na osnovi čl. 59., 104. in 127. zakona o glavni kontroli predpisuje glavna kontrola

Pravilnik

o poslovanju krajevnih (mestnih) kontrol in komisarjev za izredne preglede.*

I. DEL.

Krajevna (mestna) kontrola.

Člen 1.

Krajevna kontrola je organ glavne kontrole, po katerem vrši glavna kontrola pregled državnih, banovinskih in občinskih računov ter nadzoruje izvrševanje njihovih proračunov — čl. 58. z. o gl. k.

Člen 2.

Krajevna kontrola občuje neposredno z vsemi oblastmi v poslih svoje pristojnosti.

Poleg svojega naziva nosi tudi naziv ustanove, pri kateri posluje, ter ima svoj pečat.

Člen 3.

Krajevna kontrola vodi razen delovodnega protokola, vpisnika in inventarja še te knjige:

1. kontrolnik kreditov o proračunskih kreditih vsake ustanove, nad katero ji je poverjeno nadzorstvo. V to knjigo se vpisujejo odobreni, odprti in potrošeni proračunski krediti tako, da je mogoče ob vsakem času razvideti stanje kreditov. Ta kontrolnik kreditov mora po obliki ustrezati kontrolnim knjigam dotičnih ustanov.

2. Knjigo državnih in knjigo nedržavnih računov, v kateri se morajo vpisovati vsi zaključni letni računi po vrsti, kakor so bili prejeti. Iz teh knjig mora biti razvidno: kdaj je bil račun prejet in pod katero številko delovodnega protokola, čigav je ta račun, za katero leto, kdaj je vzet v delo, ali je bil pod pripombami, kdaj je razrešen, s čigavo odločbo in pod katero številko. (Glej obrazec I.) K tej knjigi kreditov vodi krajevna kontrola seznam uradov, ustanov in občin, ki naj služi za kontrolo, ali in kdaj so bili računi izročeni v pregled. (Glej obrazec II.)

3. Knjigo ponovljenih naredb za izplačilo po banovinskem in občinskem proračunu — čl. 59., tč. 1., pod b) in c) z. o gl. k.

Poleg teh knjig vodi krajevna kontrola tudi druge pomožne knjige, ki jih zahteva svojstvo posla.

Kontrolnik kreditov potrjuje glavna kontrola, ostale knjige pa šef krajevnih kontrol.

Člen 4.

Potrebne prostore za namestitev pisarn in za služabništvo krajevnih kontrol daje ustanova, pri kateri posluje. Ona jo oskrbuje tudi s kurjavo in razsvetljavo, s pisarniškimi potrebščinami in pohištvo.

* Službene novine kraljevine Jugoslavije z dne 12. decembra 1930., št. 286/XCVIII/610.

Člen 5.

Teritorialna pristojnost krajevne kontrole se krije s teritorialno pristojnostjo ustanove, pri kateri posluje, če ni bilo drugače urejeno z odločbo obče seje glavne kontrole.

Krajevna kontrola, ki ji je bil izročen predmet v rešitev, ga vrne, če spozna, da zanj ni pristojna, ustanovi, ki ga ji je izročila z navedbo razlogov, zakaj ni pristojna, in označi pristojno krajevno kontrolo. Če se tudi označena krajevna kontrola izreče za nepristojno, mora predložiti predmet neposredno glavni kontroli.

Spore o pristojnosti med krajevnimi kontrolami rešuje glavna kontrola v obči seji.

Za otvorene kredite je pristojna krajevna kontrola pri oni ustanovi, iz katere blagajne se vrši izplačilo.

Člen 6.

Krajevna kontrola sestoji iz šefa, potrebnega števila računskih preglednikov, pripravnikov, zvančnikov, računskih pregledovalcev in dnevničarjev — čl. 58. z. o gl. k.

Člen 7.

Krajevni kontroli načeljuje šef, v čigar pristojnost spada, da:

1. skrbi, da se vsi posli pravilno in ob pravem času opravljajo, ter da izroča v delo stvari, ki niso obsežene v delovnem razporedu;

2. vodi vso upravno korespondenco;

3. predpisuje ob začetku vsakega leta delovni razpored za celokupno osebje in ga pošilja v odobritev glavni kontroli. Vsako izpremembo tega razporeda pošilja glavni kontroli;

4. vodi nadzorstvo nad delom in vedenjem osebja krajevne kontrole in skrbi, da redno prihaja v službo;

5. prisostvuje rednemu pregledovanju blagajn; da sprejema, če je zadržan, računске preglednike;

6. da pri pregledovanju listin in dajanju viza nanja ter pri pregledovanju računov postopa po predpisih, ki veljajo tudi za računске preglednike;

7. skrbi, da se v teku meseca opravlja primerjanje blagajničnega dnevnika s knjigo za sprejem in predajo denarnih pošilk in da tako ugotavlja pravilnost poslednje knjige;

8. skrbi, da se v teku meseca vrši primerjanje kontrolnika kreditov krajevne kontrole s kontrolniki kreditov one ustanove, pri kateri krajevna kontrola posluje, ter ugotavlja skladnost vknjiževanja;

9. predlaga glavni kontroli mesečna poročila o svojem poslovanju in poslovanju ostalega osebja, in sicer najpozneje do petega dne nastopnega meseca, iz katerih naj bo razvidno: koliko in kateri predmeti so preostali iz minulega meseca, koliko jih je bilo sprejetih in dovršenih v teku meseca in koliko jih je ostalo za naslednji mesec;

10. obvešča vedno glavno kontrolo, če razveljavi pripombo po čl. 59., tč. 1., pod a) zakona o glavni kontroli;

11. obvešča glavno kontrolo o vizih po banovinskem in občinskem proračunu, ki so bila izdana po točki 1., pod b) in c), člena 59. zakona o glavni kontroli, z opazko, da je navedeni primer vpisal v knjigo ponovljenih naredb za izplačilo, določeno po členu 3., pod tč. 3. tega pravilnika;

12. dovoljuje ob nujni, neodložni potrebi podrejenemu osebju tridnevno odsotstvo, o čemer mora takoj obvestiti glavno kontrolo;

13. hrani uslužbenske liste osebja krajevne kontrole in vodi posebne liste, v katere vpisuje podatke, ki so potrebni za predložitev starejšinskega poročila po čl. 79., odst. 1., zakona o uradnikih;

14. podaja glavni kontroli po čl. 109. zakona o uradnikih predloge o uporabi letnega odmora osebja krajevne kontrole z ozirom na čl. 1. pravilnika o odmoru pomožnega osebja glavne kontrole;

15. izvršuje ob vsaki službeni nerednosti osebja krajevne kontrole potrebne poizvedbe in vroča predmet glavni kontroli; in

16. podjemlje sredstva zavarovanja za vsako nastalo škodo.

Člen 8.

Računski preglednik (računoispitač) ima te-le dolžnosti: da

1. pregleduje in se uverja, ali so listine o prejemkih in izdatkih pravilne, ter postavlja na pravilne listine »Videl«;

2. pregleduje zaključne letne račune, ki se mu izroče v delo;

3. se udeležuje rednega pregledovanja blagajn in se uverja o njih pravilnosti, kadar je za to odrejen;

4. se uverja, ali se vsi dohodki, ki se pobirajo po zakonu in po proračunu, pravilno in ob pravem času pobirajo in vlagajo v blagajno in kontrolira, če so bili pravilno vknjiženi;

5. primerja v teku meseca blagajnične dnevnike s knjigami za sprejem in izdajo denarnih pošilk ter se tako prepričuje o pravilnosti vknjižb v njih;

6. vodi kontrolnike kreditov, če mu je to odkazano v delovnem razporedu;

7. primerja od časa do časa kontrolnike kreditov krajevne kontrole s kontrolniki kreditov dotičnih ustanov in ugotavlja skladnost v knjiženju;

8. daje vizum na rešitve o otvarjanju in zatvarjanju kreditov;

9. predlaga šefu krajevne kontrole pismene referate o vseh nepravilnostih, zlorabah in škodi, ki jih ugotovi med svojim poslovanjem;

10. daje vizum na celokupno blagajniško in primatno književanje ter skrbi, da se ne izvaja s pomočjo rednih in zaključnih postavk protizakonito knjiženje; in

11. opravlja tudi vse ostale posle, ki bi mu jih naložil šef krajevne kontrole.

Člen 9.

Dolžnost računskega pregledovalca (računopregledača) je, da vrši pregledovanje računov po predpisih, ki so določeni za pregledovanje računov v tem pravilniku.

Ta posel opravlja pod neposrednim nadzorstvom šefa ali računskega preglednika (računoispitača), ki ga določi šef.

O svojem poslu ob pregledovanju računov vodi knjigo, iz katere mora biti vedno razvidno, kateri račun in kdaj ga je prejel v delo in kdaj ga je dovršil. Po dovršenem poslu vrne račun s svojo knjigo.

Razen za pregledovanje računov se sme uporabiti računski pregledovalec tudi za pisarniške posle — čl. 124. z. o gl. k.

Ostalo osebje krajevne kontrole posluje po navodilih šefa posle, ki se mu določijo v delovnem razporedu ali s šefovo naredbo.

Področje krajevne kontrole.

a) Udeležba pri rednem pregledovanju blagajn.

Člen 10.

Šef ali odrejeni računski preglednik ima, kadar se udeležuje rednega pregledovanja blagajne, te-le dolžnosti: da primerja vse listine o dohodkih in izdatkih z blagajničnimi dnevniki, če se to ne dogaja vsak dan, in ugotovi točnost izkazanega salda; da primerja poštno knjigo z blagajničnimi dnevniki, kolikor se to ni zgodilo v teku meseca, in ugotovi njih pravilnost; da primerja listine o dohodkih in izdatkih s knjigo kavic in ugotovi točnost predloženega izpiska;

da primerja po dnevniku za taksne vrednote naloge o prejetih vrednotah in trebovanja izdanih vrednot ter tako ugotovi točnost izkazanega salda po številu, vrsti in vrednosti.

Ko tako ugotovi točnost po knjigah in izpiskih izkazanega stanja, se uverja, ali se ujema stanje blagajnične imovine s saldonom, ki je bil ugotovljen po knjigah.

Ob pregledovanju blagajnične imovine pazi, da se ves denar in ostale rednote točno preštejejo. Malih bankovcev v izvirnih ovojih in pod pečatom Narodne banke, kovanega drobiža v zabojih in vrečah pod pečatom ministrstva za finance in monopoliziranih vrednot v izvirnih ovojih in pod pečatom uprave državnih monopolov ni treba prešteti, če so pečati nepoškodovani, temveč se prizna vrednost v ovojih, vrečah in zabojih tako, kakor je označena na njih po Narodni banki, ministrstvu za finance ali upravi državnih monopolov. Začasne izdatke pregleduje in se uverja, ali so vidirane ter ali je že iztekel rok za opravičbo teh izdatkov.

Ko ugotovi takó pravilnost blagajne, potrdi to s svojim podpisom v knjigah — čl. 59., tč. 4., z. o gl. k.

Člen 11.

Če se najde pri pregledu blagajnične imovine prebitek, zahteva računski preglednik, da se deponira. Prebitek ostane v depozitih do pregleda in razrešitve letnega računa. Če se tudi tedaj ne ugotovi, odkod izhaja, se vloži v državno blagajno kot izreden dohodek.

Člen 12.

Če se ugotove pri rednem pregledu nepravilnosti formalnega značaja, poskrbi, da se odstranijo; če se pa ugotovi škoda, uporabi potrebna zavarovalna sredstva — čl. 59., tč. 6., z. o gl. k. O zlorabah obvesti nujno glavno kontrolo radi odstranitve računodajnika — čl. 28. z. o gl. k.

Člen 13.

O izvršenem pregledu pošlje krajevna kontrola glavni kontroli poročilo, ki mu priloži: izpisek o blagajničnem

stanju, zapisnik o ugotovljeni gotovini, seznamek vrednostnih papirjev in seznamek začasnih izdatkov. Iz seznamka začasnih izdatkov mora biti razvidno, kdaj in kakšen izdatek je bil učinjen, komu je bilo izvršeno izplačilo, in zakaj ter kdo je odredil in izvršil izplačilo.

V tem poročilu se obrazložijo tudi primeri iz členov 11. in 12. tega pravilnika, če so bili ugotovljeni — čl. 59., tč. 6., z. o gl. k.

Člen 14.

Ako naredbodavec ali njegov namestnik ne izvršuje rednega pregleda blagajne ali ga izvršuje v odsotnosti organa krajevne kontrole, obvesti krajevna kontrola o tem glavno kontrolo.

b) Pregled in vidiranje listin.

Člen 15.

Odločbe iz poslednjega člena 29. zakona o glavni kontroli, kakor tudi vse odločbe, s katerimi je zvezan izdatek iz banovinske blagajne ali blagajne onih občin, pri katerih se vrši trajni in preventivni pregled listin, se pošiljajo pristojni krajevni kontroli obenem z naredbo, odnosno nalogo za izplačilo v pregled in za vizum.

Člen 16.

Kadar prejme krajevna kontrola v pregled in za vizum listine z nalogo ali naredbo za izplačilo po državnem proračunu, pristopi šef, odnosno računski preglednik takoj k pregledu in se uverja:

1. ali je izdatek osnovan v zakonu in proračunu;
2. ali je izdatek redno likvidiran po predpisih členov 60., 63., 64. in 65. zakona o državnem računovodstvu in drugih zakonitih predpisih;
3. ali so priložene vse izprijemajoče listine po členu 65. zakona o državnem računovodstvu in členu 79. pravilnika o delu računovodstvenih odsekov pri ministrstvih in o računovodski službi pri naredbodavcih;
4. ali ustrezajo listine po obliki predpisom pravilnikov, predpisanih v zmislu drugega odstavka člena 65. zakona o državnem računovodstvu;
5. ali so vse listine predpisno kolkovane;
6. ali so pravilno obračunani odtegljaji in ostale davščine;
7. ali se ujemajo v listinah označeni zneski z zneskom, označenim v naredbi ali nalogu za izplačilo;
8. ali so po kontrolniku kreditov na razpolago krediti za ta izdatek;
9. ali obstoji pri predmetih, določenih v členu 29. točkah 1.—10., in v členu 122. zakona o glavni kontroli soglasna odločba glavne kontrole.

Člen 17.

Prav tako se postopa tudi z izdatki po banovinski ali občinskem proračunu s to razliko, da se mora ravnati po predpisih, ki veljajo za banovinsko ali občinsko finančno gospodarstvo.

Člen 18.

Ko se uveri, da ustrezajo listine vsem pogojem iz členov 16. in 17., stavi šef, odnosno računski preglednik

»Videl« s svojim čitljivo napisanim podpisom; na to vpiše izdatek v kontrolnik kreditov in vrne predmet ustanovi, ki ga je poslala.

Vizum se postavlja na naredbi, odnosno nalogu z označbo zneska za izplačilo, listine pa se parafirajo z rudečilom — člen 59., tč. 1., odstavek 1., z. o. gl. k.

Člen 19.

Ce ugotovi računski preglednik krajevne kontrole, da izdatek ni osnovan v zakonu ali proračunu, odreče svoj vizum z navedbo zakonskih razlogov, radi katerih viza ne more dati.

Nadalje postopa na sledeči način:

a) če je izdatek po državnem proračunu, ima šef krajevne kontrole, ki mu računski preglednik prijavi takoj vsak primer, pravico, da pripombo razveljavi, če jo smatra za neumestno, in da odredi na svojo odgovornost računskemu pregledniku na isti listini, da dá vizum, kar mora ta tudi takoj izvršiti.

O tem predloži šef takoj poročilo glavni kontroli, ki oceni zakonitost njegovega postopanja. Če šef krajevne kontrole soglaša s pripombo računskega preglednika, ali če je on sam napravil pripombo, predloži cel predmet pristojnemu ministru, odnosno banu.

b) Če je izdatek po banovinskem proračunu, obvesti krajevna kontrola o zavrnitvi viza takoj bana, ki ima pravico, da na svojo odgovornost ponovi odredbo za izplačilo, če s pripombo ne soglaša. Računski preglednik je v takem primeru dolžan, da s pozivom na člen 59. zakona o glavni kontroli dá vizum in da obvesti o tem takoj glavno kontrolo, ki oceni zakonitost tega izdatka ter izda odločbo ob pregledu in razpravi banovinskega računa.

Pravice, da ponovi naredbo za izplačilo, ban ne more prenesti na drugo osebo.

c) Če je izdatek po občinskem proračunu, ima predsednik občine pravico, da na svojo odgovornost ponovi naredbo za izplačilo, če s pripombo ne soglaša. Računski preglednik je v takem primeru dolžan, da s pozivom na člen 59. zakona o glavni kontroli dá vizum in da obvesti o tem takoj glavno kontrolo, ki oceni zakonitost takega izdatka ter izda svojo odločbo, ko pregleda in razpravi občinski račun.

Člen 20.

Ob pregledovanju in vidiranju plačilnih seznamkov je treba poleg ostalega paziti posebno na to, ali je postavljena v plačilnem seznamku po starešini urada ugotovitev, da so v seznamku navedene osebe zares aktivni državni uslužbenci, da so v redni službi in da jim zares gredo v njem označeni prejemki. Razen tega se mora seznamek pazljivo še enkrat preračunati in ugotoviti, ali se seštevek vsot za izplačilo skupaj s seštevkom vseh odtegljajev ujema z brutto zneskom.

Člen 21.

Pri pregledovanju in vidiranju listin, po katerih se vršijo izdatki iz depozitov, se je treba prepričati, ali obstoji izvršna odločba pristojnega oblastva, s katero se posega na ta depozit, in ali je kritje za to izplačilo.

Sodni depoziti se izdajajo po rešitvah sodnih oblastev brez viza krajevne kontrole.

Člen 22.

Potni in selitveni računi se pošiljajo krajevni kontroli obenem z naredbo, odnosno nalogom za izplačilo. Šef ali računski preglednik se uverja, ali je sestavljen račun po predpisih členov 35. in 36. uredbe o povračilu potnih in selitvenih stroškov civilnih in državnih uslužbencev, ali je opremljen z vsemi potrebnimi dokazili, ali so v njem zaračunane vsote osnovane v omenjeni uredbi in ali so izpolnjeni ostali pogoji iz člena 16. tega pravilnika.

Nadalje se postopa po členih 18. in 19. tega pravilnika.

Člen 23.

Računi o potnih stroških organov občega upravnega oblastva po členih 20. in 106. zakona o notranji upravi in sodnih uslužbencev za potovanja, ki so bila izvršena na račun in ob stroških privatne stranke, niso zavezani pregledu in vizu krajevne kontrole.

V tem primeru določajo višino povračila potnih stroškov pristojna upravna ali sodna oblastva — člen 26. uredbe št. 25.190 U-132 z dne 29. marca 1929. Ti potni računi se izplačujejo iz deponiranih vsot, krajevna kontrola pa mora dati pred izplačilom vizum na vsoto, na katero se glasi odločba za izplačilo.

Glede oseb, za katere ne velja uredba o povračilu potnih in selitvenih stroškov civilnih državnih uslužbencev, mora postopati krajevna kontrola po predpisih, ki veljajo za dotično stroko.

Člen 24.

Ob pregledovanju blagajničnih listov, vpisnikov in pomožnih dnevnikov se uverja šef ali računski preglednik, ali imajo vse listine o prejemkih in izdatkih vizum in ali so pravilno vpisani. List, vpisnik in pomožni dnevnik mora še enkrat sešteti in primerjati ugotovljeni saldo s saldonom po blagajničnem dnevniku; ko ugotovi pravilnost, dá vizum in jih izroči knjigovodstvu v knjiženje.

Člen 25.

S pregledom primanotnih vknjižb se uverja o točnosti knjiženja pri poslih, ki so bili opravljeni po tekočih računih, žiro-računu, čekovnem računu in drugih poslih mimo blagajne s tem, da primerja te vknjižbe z listinami, na katere se opira vknjižba; ko ugotovi pravilnost, jo vpiše v kontrolnik kreditov, kolikor se ni to že prej zgodilo, potem dá vizum in izroči predmet knjigovodstvu v nadaljnje poslovanje.

Člen 26.

Ob pregledovanju mesečnih obračunov davčnih uprav se uverja šef, odnosno računski preglednik:

1. ali so priloženi vsi izpiski iz dnevnika ostvarjenih državnih dohodkov in izvršenih izdatkov s pripadajočimi listinami o prejemkih in izdatkih;

2. ali so izplačila za osebne in materialne izdatke po državnem proračunu izvršena po nalogih odseka za računovodstvo pristojne finančne direkcije ali v izjemnih primerih po nalogu oddelka za državno računovodstvo in proračun ministrstva za finance;

3. ali so odtegljaji knjiženi tja, kamor spadajo po svojem svojstvu: v glavni državni dnevnik in v depozitni glavni dnevnik;

4. ali so saldi iz prejšnjega meseca pravilno preneseni po vseh dnevnikih;

5. ali so vknjižene v glavni državni dnevnik vse vsote prejemkov in izdatkov posebej in sumarno;

6. ali so vknjiženi v prometni dnevnik prejemki in izdatki vseh izpiskov ostvarjenih državnih dohodkov in izvršenih državnih razhodkov za dotični mesec, kakor tudi prejemki in izdatki, ki so bili izvršeni na račun druge blagajne, dalje dotacije, predaže prebitkov pri dohodkih in vsi ostali prejemki in izdatki po nalogih finančne direkcije, ki ne pridejo v izpisek dohodkov in izdatkov;

7. ali se ujema saldo glavnega državnega dnevnika s saldom prometnega dnevnika;

8. ali se ujema saldo glavnega depozitnega dnevnika s saldom depozitnega partijalnika;

9. ali se ujemajo listine prejemkov in izdatkov z dotičnimi izpiski iz dnevnika;

10. ali so pri izvršenih izplačilih pravilno obračunane vse potrebne državne davščine in drugi odtegljaji;

11. ali so nabrani dohodki pravilno vknjiženi po določenih partijah in pozicijah; in

12. ali so z izvršenimi izplačili pravilno obremenjene ustrezne partije in pozicije — člen 59, tč. 3., z. o gl. k.

Clen 27.

Ko se uveri, da obračun ustreza vsem pogojem iz prejšnjega člena, da šef ali računski preglednik svoj vizum na obračun, izpiske in vse listine o prejemkih in izdatkih in vrne potem ves obračun z vsemi prilogami vred.

Ce se ob pregledu obračuna ugotove nepravilnosti formalnega značaja, se mora postaviti pripomba na samem obračunu in zahtevati, da se odpravijo ugotovljene nepravilnosti.

Ce se opazijo zlorabe in škode, je postopati po členu 59., tč. 6., zakona o glavni kontroli.

Clen 28.

Ob pregledovanju tromesečnih obračunov, ki jih pošiljajo finančne direkcije oddelku za državno računovodstvo in proračun pri ministrstvu za finance, se mora šef, odnosno računski preglednik uveriti:

1. ali sta pravilno zaključena prihodnik in razhodnik in ali sta na podstavi teh knjig pravilno sestavljena po partijah in pozicijah izpisek ostvarjenih državnih dohodkov in izpisek izvršenih državnih razhodkov;

2. ali se ujema vsota ostvarjenih državnih dohodkov in izvršenih razhodkov po partijah in pozicijah v dotični tromesečni dobi s seštevkom vsot, vknjiženih v istem času v glavni knjigi na partijah državnih dohodkov in razhodkov;

3. ali je z nalogi za vknjiženje, ki so sestavljeni na podstavi izpiskov ostvarjenih državnih dohodkov in izvršenih državnih razhodkov, pravilno obremenjen oddelk za državno računovodstvo in proračun za izvršene razhodke v skupni vsoti vseh državnih razhodkov, odnosno ali je omenjeni oddelk priznan za skupno vsoto ostvarjenih državnih dohodkov;

4. ali so z nalogi za knjiženje zaključene in izravnanе partije razhodkov in partije dohodkov v skupnih vsotah in ali so prenešene v partijo ministrstva za fi-

nance in če je bil temu primerno saldo prenesen na isto partijo za nastopno tromesečno dobo;

5. ali so partije davčnih uprav, blagajne finančnih direkcij in eventualno poštne hranilnice provizorno zaključene, da se ugotovi saldo po obračunu finančne direkcije;

6. ali je obračun sestavljen na predpisanem obrazcu in podpisan po direktorju, oddelkovnem načelniku ali šefu računovodstva in glavnem knjigovodji.

Clen 29.

Ko se uveri, da ustreza tromesečni obračun vsem pogojem iz prednjega člena, da šef, odnosno računski preglednik nanj in vse priloge vizum in jih vrne pristojnemu oddelku; če pa ugotovi nepravilnosti, zahteva, da se popravijo.

Clen 30.

Za pregledovanje obračunov ustanov v ostalih strokah veljajo predpisi za pregledovanje obračunov davčnih uprav, kolikor ni drugače predpisano s posebnimi pravilniki.

Clen 31.

Ob pregledovanju listin o prejemkih se šef ali računski preglednik uverja:

1. ali je ustanova, ki prejema denar in vrednote, po svojstvu posla pristojna za tak prejem;

2. ali obstoji naredba upravičenega organa, da se prejmi;

3. ali je pojasnjeno v listini, kdo, kaj in zakaj polaga.

Ce ustrežajo listine o prejemkih vsem tem pogojem, da nanje vizum.

Ce listine o prejemkih ne ustrežajo prednim pogojem in se položeni denar in vrednote vpišejo kot depoziti, da vizum in zahteva ob povratku predmeta, da se listine popravijo — če se pa denar in vrednote polagajo kot dohodek, da vizum, da se vknjižijo kot depozit, dokler se ne popravijo listine.

Iz listin, s katerimi se vrši pobiranje dohodkov, se mora uveriti, ali so dohodki po obstoječih predpisih pravilno pobrani, vknjiženi in vloženi v blagajno — člen 59., tč. 2., z. o gl. k.

Clen 32.

Ce se vršijo izplačila in vplačila preko poštne hranilnice in njenih podružnic po navodilih za poslovanje s pošto hranilnico, se uverja šef ali računski preglednik: pri izplačilih, da je ček pravilno izpolnjen s čistim zneskom po naredbi ali nalogu za izplačilo;

pri vplačilih, da je naredbi ali nalogu za vknjiženje priloženo obvestilo poštne hranilnice kot dokaz, da je bil označeni znesek zares vplačan na čekovni račun dotične ustanove.

c) Pregled državnih računov.

Clen 33.

Ko preteče rok za predložitev računov, določen v členu 44. zakona o glavni kontroli, mora zahtevati krajevna kontrola, da se ji račun takoj pošlje v pregled.

Obenem zahteva, da podajo odgovorni računodajniki in naredbodavci svoje odgovore, zakaj računa niso predložili v zakonskem roku v pregled.

Ko prejme račun z odgovori, predloži odgovore glavni kontroli s poročilom, da je račun prejela; če pa ne dobi ne računa, ne zahtevanih odgovorov, obvesti o tem glavno kontrolo — čl. 46. z. o gl. k.

Člen 34.

Ko prejme krajevna kontrola račun, ga takoj vpiše v knjigo računov in seznamek — tč. 2. člena 3. tega pravilnika.

Šef odkazuje račune v delo po vrsti, kakor so bili prejeti.

Člen 35.

Uslužbenec krajevne kontrole, ki se mu odkáže račun v delo, je dolžan, da se uveri: ali je račun po obstoječih predpisih pravilno sklopljen in predložen z vsemi potrebnimi knjigami, listinami in podatki.

Če se ugotovi, da je račun nepredpisno sklopljen ali nepopolno predložen, se mora vrniti neposredno ustanovi, od katere je prejet, in se morajo navesti v spisu, s katerim se vrača, vsi nedostatki in nepopolnosti z zahtevom, da uredi računodajnik račun v roku, ki se mu določi.

Če računodajnik v določenem roku ne bi ustregel zahtevi krajevne kontrole, ta svojo zahtevo ponovi in obenem zahteva, da poda računodajnik svoj odgovor o tem, zakaj ni ustregel v določenem roku zahtevi krajevne kontrole; ko prejme račun z odgovorom, pridrži račun za pregled, odgovor pa predloži glavni kontroli.

Če se niti na ponovno zahtevo ne dobi računa, odgovor, se to naznači glavni kontroli — čl. 46. z. o gl. k.

Člen 36.

Po računu, o katerem se ni vršil po krajevni kontroli trajni in preventivni pregled listin, se izvrši, če se ugotovi, da je sklopljen pravilno in predložen z vsemi potrebnimi knjigami, listinami in podatki, listinski pregled in se uverja:

1. ali je saldo iz prejšnjega leta pravilno prenešen;
2. ali so vsi prejemki izkazani po obstoječih zakonskih predpisih;
3. ali so izdatki učinjeni na podstavi zakonov in proračuna;
4. ali so bile preostale proračunske vsote pravočasno vrnjene;
5. ali so vsi prejemki in izdatki potrjeni s pravnimi listinami;
6. ali so opremljeni s predpisno takso;
7. ali so vse vsote prejemkov in izdatkov točno sešete in točno prenešene;
8. ali in koliko je ostalo dohodkov nepobranih.

Ko je prednje ugotovljeno, se primerjajo listine z izpiski zaključnega računa, a ti z glavno knjigo in stranskimi knjigami ter se ugotovi njih pravilnost, potem pa se primerjajo izpiski s samim letnim računom in s tem ugotovi tudi njegova pravilnost.

Nato se krediti, odobreni s proračunom, zvišani z naknadnimi ali izrednimi krediti ali z virement, primerjajo z izvršenimi razhodki, izkazanimi v računu, in se na ta način ugotovi, ali so bili in koliko so bili prekoračeni, po katerih partijah in pozicijah.

Člen 37.

Pri pregledu letnih računov, kjer se je vršil trajni in preventivni pregled listin, se je treba uveriti:

1. ali je račun pravilno sklopljen;
2. ali so vse listine vidirane;
3. ali so debetni in kreditni saldi prejšnjega leta pravilno prenešeni;
4. ali so vse vknjižbe pravilno izvedene;
5. ali so vsi računi po glavni knjigi in stranskih knjigah pravilno zaključeni.

Nato se primerja zaključni račun — izpisek ostvarjenih dohodkov in učinjenih razhodkov, račun bilance in račun dobička in izgube — z glavno knjigo in stranskimi knjigami in se na ta način ugotovi njih pravilnost.

Člen 38.

Ko se je s takim pregledom ugotovila pravilnost zaključnega računa, sestavi uradnik, ki je račun pregledal, referat, iz katerega mora biti razvidno, da je pregled izvršen po členih 36. in 37. tega pravilnika in da je najdeno stanje pravilno. Nato sestavi »pregled za razrešitev«, iz katerega mora biti razvidno, čigav je račun, za katero leto, kdo je naredbodavec in kdo računodajnik po tem računu. Ta pregled mora prikazovati z ene strani dohodke, z druge strani razhodke. Učinjene razhodke je prikazati po vsaki partiji po rednih kakor tudi po naknadnih in izrednih kreditih v skupnem iznosu. Prav tako je prikazati ostvarjene dohodke sumarno po partijah. Razlika med dohodki in razhodki predstavlja ostanek. (Glej obrazec III.).

Pri računih, ki se sestavljajo po sistemu dvojnega knjigovodstva, se morajo vpisati v »pregled za razrešitev« skupne vsote iz računa bilance in računa dobička in izgube. Če izkazuje račun dobička in izgube ostanke, mora izkazati »pregled za razrešitev«, kaj je z njimi. (Glej obrazec IV.).

Tako sestavljeni referat in »pregled za razrešitev« pošlje krajevna kontrola z ostalo korespondenco po dotičnem računu glavni kontroli v nadrevizijo in razrešitev računa. Listin in knjig ni treba poslati, dokler jih glavna kontrola ne zahteva — čl. 49. z. o gl. k.

Člen 39.

Ko razreši glavna kontrola račun in ga z razrešnico vrne krajevni kontroli, vzame ta potrebne podatke iz razrešnice in pošlje nato račun z razrešnico vred ustanovi, kateri pripada, zahtevajoč, naj se priobči razrešnica računodajniku in naredbodavcu; na njih zahtevo jim izroči njen overovljeni prepis, nato jo shrani v svojem arhivu.

Člen 40.

Če se ugotove s pregledom računa nepravilnosti ali škoda, se sestavijo pripombe, v katerih je treba obrazložiti, v čem so nepravilnosti in odkod pohaja škoda; odgovorne osebe se morajo pozvati, naj v določenem roku odpravijo nepravilnosti in nadomestijo škodo.

Ko se določa ta rok, je upoštevati pomen predmeta in čas, ki bi zadoščal za izvršitev pripomb.

Pripombe se vročajo odgovornim osebam na receptu po ustanovi, katere račun se je pregledal.

Če zahtevajo odgovorne osebe po prejemu pripomb izvirne listine in knjige zaradi vpogleda, da bi dale

odgovor na pripombe, pošlje krajevna kontrola ustrezne knjige in listine načelstvu sreza, v katerem dotični živi, s tem, da se mu dajo na vpogled v pričo enega uradnika. potem pa takoj vrnejo krajevni kontroli — čl. 53., odstavek 1. in 2. z. o gl. k.

Clen 41.

Ko odgovoré odgovorne osebe na pripombe, se pri-merja njih odgovor s pripombami; če se ugotovi, da se z odgovorom niso izpričale, in pripombe obsegajo nepravilnosti formalnega značaja, se smejo napraviti tudi še druge pripombe — čl. 53., odstavek 3. z. o gl. k.

Če je s pripombami ugotovljena škoda in se odgo-vorne osebe niso izpričale niti škode poravnale ali če na pripombe niso odgovorile, mora krajevna kontrola takoj zahtevati zavarovanje; ko dobi zavarovanje, izroči ves predmet z dotičnim računom vred glavni kontroli s poročilom, kako se je provzročila škoda, kdo je zanj odgovoren in s čim se to ugotavlja, pozivajoč se na za-konske predpise — čl. 53., odstavek 5., z. o gl. k.

Clen 42.

Če odgovorne osebe ne odgovore na pripombe v določenem roku, zahteva krajevna kontrola po pristojnem oblastvu, naj se zaslúšijo, zakaj na pripombe niso odgo-vorile v določenem roku; ko prejme njih zaslúšanja, pred-loži ves predmet glavni kontroli — čl. 46. z. o gl. k.

Clen 43.

Če zahtevajo odgovorne osebe, naj se jim podaljša rok, določen za odgovor na pripombe, in predložijo to zahtevo prej nego je rok potekel, vzame šef krajeвне kontrole prošnjo v oceno; če ugotovi njeno umestnost, sme rok podaljšati, toda v takem primeru rok ne sme biti daljši, kot je določeno v drugem odstavku člena 53. zakona o glavni kontroli.

Clen 44.

Če se ugotove ob pregledu računa zlorabe, predloži krajevna kontrola glavni kontroli poročilo, v katerem obrazloži, v čem je zloraba, kdo je odgovorna oseba in kolika škoda se je provzročila. Poročilo priloži dokaze s predmetom in rešitev o dobljenem zavarovanju — čl. 51. z. o gl. k.

Clen 45.

Ko se zahteva zavarovanje, je krajevna kontrola dolžna, da v svojem zahtevanju obrazloži, na kateri na-čin se je škoda prizadejala, kolikšna je škoda in kdo je zanj odgovoren, pozivajoč se na zakonske predpise. Tej zahtevi se morajo priložiti pripombe, če jih je kaj bilo, v overovljenem prepisu, overovljen prepis recepisa, da so pripombe vročene, overovljen prepis odgovora na pripombe, če je bil podan, in ostale potrebne dokaze — čl. 59., tč. 6., z. o gl. k.

Clen 46.

Ko dobi krajevna kontrola izvršno razsodbo glavne kontrole, s katero je obravnavano vprašanje materialne

odgovornosti, in se ji vrnejo vse listine in knjige, se-stavi »pregled za razrešitev« in ga vroči z referatom in ostalo korespondenco po dotičnem računu glavni kon-troli — čl. 91. z. o gl. k.

č) Pregled občinskih računov.

Clen 47.

Vse občine, razen onih, pri katerih obstoji stalna in preventivna kontrola, so dolžne, da pošljejo svoje redno sklopljene letne račune v pregled krajevni kon-troli pri finančni direkciji, na katere območju leže, v roku, določenem v členu 105. zakona o glavni kontroli — čl. 100. z. o gl. k.

Občine, pri katerih obstoji stalna in preventivna kontrola, so dolžne, da predajo v istem roku svoje ra-čune krajevni kontroli, ki vrši pri dotični občini trajno in preventivno kontrolo — čl. 102. z. o gl. k.

Clen 48.

Odredbe členov 33., 34., 35., 36. in 38. tega pravil-nika veljajo tudi za predložitev in pregled računov onih občin, pri katerih ne obstoji stalna in preventivna kon-trola, toda s to izpremembo, da se upotijo odgovori na-redbodavcev in računodajnikov zbog nepravočasne pred-ložitve računov, radi nepravilno sklopljenega in nepo-polno predloženega računa kakor tudi radi nepravočasno predloženega odgovora na pripombe »Svetu za razprav-ljanje in razrešitev občinskih računov« — čl. 103. z. o gl. k.

Za pregled računov onih občin, pri katerih obstoji stalna in preventivna kontrola, veljajo odredbe členov 33. do 46. tega pravilnika.

Clen 49.

Pri pregledu občinskih računov je uradnik, ki račun pregleduje, dolžan, da se uveri razen o onem, kar je predpisano v členih 36. in 37. tega pravilnika, tudi še o naslednjem:

1. ali je po letnem računu pravilno prenesena glav-nica iz prejšnjega leta in ali ustreza glavnica, ki se pre-naša za naslednje leto, pravemu stanju prejetih, ki se izkazuje;
2. ali je proračun za dotično leto odobren po pri-stojnem oblastvu;
3. ali so izdatki, ki niso določeni s proračunom, odo-breni po pristojnih oblastvih;
4. ugotoviti mora v knjigi dolžnikov in upnikov, v kakšnem stanju so dolгови in terjatve;
5. ugotoviti mora s pregledom inventarja premične in nepremične imovine in s primerjanjem z inventarjem iz prošlega leta, ali so vanj vpisane stvari, ki so se naba-vile v letu, za katero se račun pregleduje.

Clen 50.

Ko je pregled računa izvršen, predloži uslužbenec, ki je račun pregledal, referat, v katerem navaja: čigav je račun, za katero leto, kdaj ga je prejela krajevna kon-

trola, kdo je odgovorni računodajnik in kdo naredbodavec in kakšno stanje je našel ob pregledu.

Če je račun pregledal računski pregledovalec (računopregledač), potem podpiše referat poleg njega tudi računski preglednik (računoisпитаč), pod čigar nadzorstvom dela.

Po računu, po katerem se ob pregledu najde pravilno stanje, je treba sestaviti razen referata tudi »pregled za razrešitev«, ki mora izkazovati z ene strani ostanek glavnice iz prejšnjega leta po vrstah, vse dohodke sumarno po partijah in naposled neizterjane dohodke za določeno leto po stanju izpiska iz knjige dolžnikov in upnikov koncem leta; z druge strani pa razhodke sumarno po partijah, izravnanje računa s plačanimi vsotami od dolžnih glavnice, in naposled ostanek glavnice za prenos v naslednje leto z označbo, iz česa je glavnica sestavljena. — (Glej obrazec V.).

Nato se izroči račun z referatom šefu, ki ga predloži svetu v rešitev.

Šef vodi o vseh predmetih, ki se mu izročijo za predložitev svetu v rešitev, seznam, v katerega vpisuje predmete po vrsti, kakor jih je prejel, a izpisuje po vrsti, kakor se rešujejo.

d) Poslovanje sveta.

Člen 51.

Pri krajevni kontroli, kjer se vrši pregled računov onih občin, pri katerih ne obstoji stalna in preventivna kontrola, obstoji »Svet za razpravljanje in razrešitev občinskih računov«, ki ga sestavljajo: šef krajevnega kontrole kot predsednik, dva računski pregledniki kot člana, ki ju določi občina seja glavne kontrole, in zapisnikar, ki ga določa šef — čl. 100. z. o gl. k.

Svet vodi zapisnik o svojem poslovanju, v katerem na kratko vpisuje, kateri predmeti so se rešavali in kakšne odločbe so se izdale.

Zapisnik podpisujejo predsednik, člana in zapisnikar sveta.

Odločbe, izdane po posameznih predmetih, izdelujejo člani in zapisnikar sveta. Posle razdeljuje predsednik sveta — čl. 100. z. o gl. k.

Člen 52.

Ko je predložen svetu račun z referatom v razrešitev, se uverja svet predhodno, ali je račun pravilno pregledan, in postopa nato tako-le:

Ugotovi, ali je ostanek iz prejšnjega leta pravilno prenesen; primerja nekoliko listin o prejemkih in izdatkih z blagajničnim dnevnikom po različnih proračunskih partijah; sumira v blagajničnem dnevniku najmanj po dve strani prejemkov in izdatkov; pregleda nekoliko listin iz različnih proračunskih partij in se uverja o njih pravilnosti.

Člen 53.

Če se uveri svet o pravilnosti računa, izda odločbo, da se račun razreši in da se izda razrešnica računodajniku in naredbodavcu.

Ta določba se izda na hrbtu referata samega in jo podpišejo predsednik, člana in zapisnikar sveta.

Na podstavi te odločbe se izda razrešnica pod podpisom predsednika in zapisnikarja sveta, iz katere se

mora razvideti: čigav je račun, za katero leto, kdo so naredbodavci in računodajniki, skupna vsota prejemkov, skupna vsota izdatkov in ostanek glavnice, ako ga je kaj. (Glej obrazec VI.).

Razrešeni račun se vrača občini s sporočilom, da je račun razrešen, in z nalogom, naj se razrešnica v overljenem prepisu vroči na podpis odgovornemu naredbodavcu in računodajniku, potem pa položi v arhiv — čl. 101., odstavek 1., z. o gl. k.

Člen 54.

Če svet ugotovi, da so po računu nepravilnosti formalnega značaja ali škode, odredi, da se izvrše poizvedbe, če spozna to za potrebno; sicer pa odloči, da se upotijo odgovornim osebam pripombe in se jim določi rok za njih izvršitev. Za določanje in podaljševanje rokov veljajo predpisi tega pravilnika, ki veljajo za pregled državnih računov. Glede škode odloči, ali se mora takoj zahtevati zavarovanje, ali pa je treba to storiti šele po dobljenem odgovoru na pripombe.

Iz pripomb mora biti jasno razvidno, čigav je račun, za katero leto, kdo je odgovorni računodajnik in naredbodavec, v čem so nepravilnosti, kolika je škoda in s čim se to ugotavlja.

Pripombe se vročajo podpisane od predsednika in zapisnikarja sveta na recept po pristojnem policijskem oblastvu, odnosno sreskem sodišču — čl. 101., odstavek 2., z. o gl. k.

Člen 55.

Če je odgovorna oseba umrla, se zaprosi pristojno sodišče za sporočilo, kdo so zakoniti predstavniki umrlega, in se pripombe njim vročijo.

Člen 56.

Ko odgovore odgovorne osebe na pripombe, vzame svet njih odgovore v oceno in jih primerja s pripombami; če ugotovi, da so nepravilnosti in škode odpravljene, odredi, naj se sestavi »pregled za razrešitev«, in postopa naprej povsem po členu 53. tega pravilnika.

Člen 57.

Če so v pripombah ugotovljene nepravilnosti formalnega značaja, a odgovorne osebe v določenem roku ne odgovorijo, jih svet kaznuje in odloči, ali naj se jim pošlje tudi druge pripombe.

Če odgovorne osebe tudi na druge pripombe ne odgovorijo ali odgovorijo, toda nepravilnosti ne odpravijo, odloči svet, da je odpraviti te nepravilnosti s tem, da se odredi oseba ob stroških odgovornih oseb, če je to mogoče, ali pa gre svet preko teh nepravilnosti in odredi, naj se sestavi »pregled za razrešitev«, in postopa dalje po členu 53. tega pravilnika — čl. 103. z. o gl. k.

Člen 58.

Če je s pripombami ugotovljena škoda do 10.000 dinarjev, a odgovorne osebe na pripombe ne odgovorijo, ali pa sicer odgovorijo, toda se s svojimi odgovori ne izpričajo niti ne nadomeste škode, odloča svet s svojo rešitvijo o vprašanju povračila škode.

Ta rešitev mora obsegati: naziv sveta, njegovo pristojnost, po katerem računu in za katero leto, ime in

priimek, poklic in odkod je odgovorna oseba, ime in priimek predsednika, članov in zapisnikarja sveta, ki so sodelovali pri rešitvi; česa se dolže odgovorne osebe s pripombami in na podstavi česa; ali je odgovorila odgovorna oseba na pripombe; če ni odgovorila, ali obstoji receptis o predaji pripomb in poročilo pisarne, da odgovorna oseba na pripombe ni odgovorila; če pa je odgovorila, kaj je navedla v svojem odgovoru in s čim svoje navedbe dokazuje; katere dokaze je svet uvaževal, katerih pa ni in zakaj; in po katerem zakonskem predpisu se izdaja obsodba na povračilo škode.

Potem je treba navesti v dispozitivi rešitve ime in priimek, poklic, kraj in odkod je odgovorna oseba, vsota, na katero se obsoja in kateri občini se prisoja.

Če se prisojajo tudi obresti, tedaj je treba navesti, od katerega dne in doklej. Taksa se prisodi po t. št. 173. in 174. zakona o taksah v korist državne blagajne. Če je bila škoda zavarovana, je treba označiti, da se z rešitvijo upravičuje dobljeno zavarovanje.

Na koncu rešitve mora biti razvidno, katerega dne je izdana, pod katero številko in kraj.

To rešitev podpisujejo v izvirniku predsednik, člana in zapisnikar sveta.

Obsojenim osebam se vročijo prepisi rešitve, podpisani od predsednika in zapisnikarja sveta na receptis po pristojnem policijskem oblastvu, odnosno sreskem sodišču — čl. 101., odstavek 3., z. o gl. k. [Glej obrazec VII.]

Člen 59.

Ko se vrne receptis o vročitvi rešitve in preteče rok za pritožbo, a se po poročilu pisarne pritožba zoper rešitev ni vložila, izreče predsednik sveta rešitev za izvršno.

Prepis rešitve z označbo na njem, da je izvršna, se pošlje pristojnemu izvršilnemu oblastvu z zahtevo, naj se izterjanje takoj izvrši in prisojeno odškodnino z obrestmi vred neposredno pošlje občini, kateri pripada, prisojena taksa pa pristojni davčni upravi kot dohodek za državno blagajno.

Obenem se vroči rešitev v prepisu tudi dotični občini in se ji sporoči, kateremu izvršilnemu oblastvu, kdaj in pod katero številko se je pisalo za izvršitev te rešitve, in se občini naloži, naj vpiše rešitev v knjigo »upnikov in dolžnikov« in ima nadaljnjo skrb za to, da se rešitev izvrši.

Nato se postopa z dotičnim računom po členu 58. tega pravilnika, potem ko se je predhodno sestavil pregled za razrešitev — čl. 91., odstavek 2., z. o gl. k.

Člen 60.

Če je po računu ugotovljena škoda nad 10.000 dinarjev in odgovorne osebe na pripombe niso odgovorile ali se s svojim odgovorom niso izpričale niti škode povrnille, zavaruje svet škodo, če tega že ni bil storil, in odloči, da se vložijo tožba pri glavni kontroli. S tožbo, ki jo podpiseta predsednik in zapisnikar sveta, se pošljejo izvirne listine in knjige, s katerimi se dokazujejo tožbene navedbe.

V tožbi se mora navesti: kolika je škoda, na kakšen način je bila povzročena, po katerem računu in za katero leto, kdo je odgovoren za škodo in s čim se škoda in odgovornost ugotavljata.

Na koncu se naj navede tožbeni zahtevek na povračilo škode z obrestmi in stroški vred, če jih je kaj bilo — čl. 101., odstavek 7., z. o gl. k.

Člen 61.

Ko dobi svet izvršno razsodbo glavne kontrole, s katero se je odločilo o vprašanju povračila škode po predhodnem členu, odredi, naj se sestavi »pregled za razrešitev«, in postopa dalje po členu 53. tega pravilnika.

Člen 62.

Če svet spozna, da so v dejanju odgovornih oseb zlorabe, izroči predmet glavni kontroli s poročilom, iz katerega mora biti razvidno: v čem so zlorabe, s čim se ugotavljajo, kdo je zanje odgovoren, dokazi o njegovi odgovornosti in kolika škoda je povzročena z zlorabami — čl. 101., poslednji odstavek, z. o gl. k.

Člen 63.

Če vrne glavna kontrola predmet z odločbo, da je umestna kazenska ovadba, je svet dolžan, da takoj poda kazensko ovadbo pri pristojnem sodišču.

V kazenski ovadbi se mora obrazložiti zloraba tako, kakor je označena v odloku glavne kontrole, in zahtevati, da se poleg kazenskega vprašanja odloči tudi o povračilu škode s postranskimi zahtevki vred; tudi se morajo priložiti v izvirniku listine in knjige, s katerimi se da vse to ugotoviti.

Kazensko ovadbo podpisuje predsednik in zapisnikar sveta — čl. 101., poslednji odstavek, z. o gl. k.

Člen 64.

Ko dobi svet izvršno razsodbo, s katero je odločeno o kaznivem dejanju, in se mu vrnejo listine in knjige, se mora uveriti, ali se je razen o kaznivem dejanju odločilo tudi o vprašanju o povračilu škode; če se je odločilo, se postopa po členu 53. tega pravilnika, drugače pa po členu 58., odnosno po členu 60. tega pravilnika.

Člen 65.

Če glavna kontrola spozna, da ni mogoče podati kazenske ovadbe, postopa svet glede odločanja povračila škode po členu 58., odnosno po členu 60. tega pravilnika.

Člen 66.

Če svet spozna, da je račun zastarel in da po njem ni zlorab, odloči o tem in ga vrne dotični občini s poročilom, da je račun zastarel.

Če so se ugotovile po zastaranem računu zlorabe, se mora postopati po členu 62. tega pravilnika — čl. 54. z. o gl. k.

Člen 67.

Za ponovni pregled računov veljajo isti predpisi tega pravilnika kakor za redni pregled.

Zahtevo, naj se razrešeni račun vnovič pregleda, jemlje svet v oceno po predloženih dokazih, in če najde, da obstoji primer iz členov 55. in 56. zakona o glavni kontroli, odloči, da se pregleda račun vnovič in določi, kdo naj to izvrši.

Če zahteva ponovni pregled zainteresirana oseba, pa se ji zahteva odbije, se ji mora izdati formalna, obrazložena rešitev, zoper katero ima pravico pritožbe na glavno kontrolo.

Člen 68.

Na pritožbe, podane zoper rešitve sveta, je treba postaviti vedno dan prejema, če se je izročila pritožba neposredno pri krajevni kontroli, se mora prejem overoviti; na pritožbe, izročene po pošti je treba postaviti ugotovitev ali je izročena pošti na povratni recept in katerega dne; ako pa je bila dana na pošto kot navadna pošiljka, kdaj jo je prejela krajevna kontrola. Tudi ta ugotovitev se mora overoviti.

Ko mine rok za vložitev pritožbe, se naj dobi od pisarne poročilo, ali je kaj pritožb zoper dotično rešitev, in če jih je kaj, pod katero številko delovodnega protokola so vpisane. Nato oceni svet pravočasnost vloženih pritožb, in če ugotovi, da so pritožbe pravočasno in po upravičenih osebah vložene, predloži ves predmet z overovljenim prepisom izpodbijane rešitve vred glavni kontroli v rešitev.

Nepravočasne pritožbe ali pritožbe, ki jih vložijo neupravičene osebe, odbije svet s formalno, obrazloženo rešitvijo. Rešitev se vroči v prepisu pritožilec na recept; zoper rešitev imajo pravico pritožbe na glavno kontrolo — člen 101., odstavek 4. in 5., z. o. gl. k. (Glej obrazec VIII.)

Člen 69.

Ločena mnenja članov sveta se pišejo ob kratkem in v nadaljevanju izvirne rešitve.

Člen 70.

Član sveta je izključen od poslovanja v naslednjih primerih:

1. če je po dotičnem členu računodajnik ali naredbodavec ali je tema upnik ali dolжник;

2. če je z odgovornimi osebami po dotičnem računu sorodnik po krvi v prvi črti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega, po svaštvu pa do drugega kolena, tudi če zakona ni več;

3. če je z odgovornimi osebami po dotičnem računu v razmerju posvojitelja ali posvojenca ali rednika in rejenca;

4. če je kdo izmed odgovornih oseb po računu krstni kum članu sveta, ali če drug drugemu otroke krstila.

Če je kateri tak razlog podan, mora član sveta o tem predsednika pisмено obvestiti.

Tudi odgovorne osebe po računu smejo zahtevati izključitev člana sveta iz navedenih razlogov, kakor tudi iz razlogov, iz katerih sme pravdna stranka zahtevati izključitev sodnikov v civilnih pravnih.

V sestav sveta za reševanje o izključitvi vstopi namestnik na mesto člana sveta, čigar izključitev se zahteva.

Če se ne more reševati o izključitvi članov sveta, se stvar predloži glavni kontroli.

Člen 71.

Glede zavarovanja velja čl. 45. tega pravilnika.

Svet ima pravico pritožbe na pristojno sodišče, kadar koli se mu z rešitvijo zavrne zahtevano zavarovanje.

Člen 72.

Če predložita naredbodavec ali računodajnik račun v pregled, sestavljen nepredpisno, ali ga ne predložita v zakonskem roku, ali ne odgovorita na pripombe, se zahteva od njiju odgovor, s čim to izpričujeta.

Ko se prejmejo odgovori, se predmet predloži svetu, ki odloči, da se odgovorne osebe kaznujejo, če se s svojimi odgovori niso izpričale — čl. 46. z. o. gl. k.

Rešitev mora biti obrazložena in se mora vročiti v prepisu dotičnim osebami; zoper njo ni pritožbe.

Kazni, ki jih sme svet izreči, so te-le: pismeni opomin in denarna kazen do 10% enomesečnih prejemkov. — čl. 120. z. o. gl. k.

V rešitvi, s katero se odgovorna oseba kaznuje, se mora določiti rok, v katerem je dolžna, da naknadno opravi posel, s pripombo, da se drugače odredi oseba, ki opravi posel ob njenem strošku — čl. 47. z. o. gl. k.

Denarna kazen se izreka v korist občinske blagajne — čl. 121. z. o. gl. k. (Glej obrazec IX.)

Člen 73.

Če je treba izvršiti posel po drugi osebi ob stroških računodajnika, izda svet odločbo o tem, da se po izvršitvi oblastvu izterja potrebna denarna vsota od odgovorne osebe.

Pri odmeri potrebne vsote se mora upoštevati pomen in obseg posla. Ta vsota se položi pri davčni upravi, nakar svet odloči, katera oseba naj ta posel izvrši — čl. 103. z. o. gl. k.

Za ta posel se odredijo strokovnjaki zunaj vrst aktivnih državnih uslužbencev.

Člen 74.

Po občinskih računih, ki so se zatekli nepregledani pri ukinjenih oblastnih kontrolah, se nadaljuje posel pregledovanja po odredbah tega pravilnika — čl. 127. z. o. gl. k.

Člen 75.

Po nepregledanih računih ukinjenih okrožnih in sreskih samouprav in nepregledanih cerkvenih in samostanskih računih, ki so se zatekli pri krajevnih in oblastnih kontrolah, izvršijo pregled krajevnih kontrole pri finančnih direkcijah in predložijo predlog za razrešitev glavni kontroli — čl. 127. z. o. gl. k.

Člen 76.

Po računih, za katerih pregled so posebni predpisi, se izvrši pregled po teh predpisih.

II. DEL.

Poslovanje komisarja za izredni pregled.

Člen 77.

Komisar je organ glavne kontrole, po katerem glavna kontrola vrši izredni pregled blagajni, stvari in materiala.

Za ta posel mora biti vedno pooblaščen pisмено v obliki pooblastila — čl. 62. z. o. gl. k.

Člen 78.

Odrejeni uradnik mora, ko dobi pooblastilo, oditi na posel najkasneje v roku pet dni od prejema pooblastila, če ni odrejeno drugače.

Od trenutka, ko pokaže svoje pooblastilo starešini urada, odnosno ustanove, pri kateri je treba odrejeni pregled izvršiti, posluje kot komisar glavne kontrole in ob-
čuje kot tak z oblastvi neposredno; ko pa posel izvrši in predloži svoje poročilo, s katerim vrača pooblastilo, pre-
stane njegova funkcija kot komisar — čl. 64. z. o gl. k.

Člen 79.

Komisar je dolžan, da se pri pregledu giblje strogo v mejah pooblastitve, zato se v pooblastilu vedno ozna-
čuje njegov delokrog.

Če v pooblastilu ni označeno, katero dobo naj pre-
gled obsega, je treba pričeti pregled od tekočega pro-
računskega leta, odnosno od poslednjega izrednega pre-
gleda, če so se v tekočem letu že vršili izredni pregledi.

Računov za minula leta komisar ne pregleduje, če
za to ni pooblaščen; toda vedno mora ugotoviti, za katera
leta zaključni računi dotične ustanove niso sklopljeni in
izročeni kontrolnim oblastvom v pregled, in mora to v
svojem poročilu obrazložiti.

Samo če bi pri pregledu odkril zlorabe, katerih sle-
dovi očitno vodijo tudi do zlorab po računih iz prejšnjih
let, sme pregledati celotno poslovanje dotičnega računo-
dajnika; toda v takem primeru mora takoj ob kratkem
poročati glavni kontroli.

Člen 80.

Izredni pregled se vrši hitro in z vso skrbnostjo.

Če se posel zavlačuje, ima to za posledico disciplin-
sko odgovornost in številčno zmanjšanje dnevnice.

Vsak zapisnik, referat, izpisek in seznamek komisar-
jev mora biti datiran, kdaj je bil izdelan in kje.

Člen 81.

Cim dospe na določeno mesto, pokaže komisar svoje
pooblastilo uradnemu starešini — naredbodavcu in rač-
unodajniku in jima ga priobči na podpis.

Nato zapečati vpričo njh blagajno s svojim pečatom.
Če sta naredbodavec in računodajnik odsotna, ko se
blagajna zapečati, se izvrši zapečatenje vpričo najsta-
rejšega uradnika.

O zapečatenju blagajne se mora sestaviti zapisnik.

Nato zasliši komisar računodajnika — upravitelja —
na zapisnik o naslednjem:

1. ali so vpisani v blagajnični dnevnik vsi prejemki
in izdatki, in če niso, zakaj niso;
2. ali so ves denar, vse stvari in vsi vrednostni pa-
pirji v blagajni, in če niso, zakaj niso;
3. ali so vse vsote, ki so vpisane med izdatke, popol-
noma izplačane iz blagajne;
4. ali je v blagajni kaj tujega denarja, koliko in v
kakšni denarni vrsti, čigav je denar in zakaj je v bla-
gajni;
5. ali so vpisane vse vsote, ki so se sprejele v de-
pozit, v depozitni dnevnik;
6. ali so prevedene vse vsote, prejete in poslane po
poštni knjigi, po blagajniškem dnevniku;

7. ali je razen blagajničnega dnevnika še kaj drugih
denarnih pomožnih knjig, po katerih se je denar pre-
jemal;

8. ali ima blagajna rezervne ključe, in če jih ima,
kje so.

Ta zapisnik podpiše računodajnik in komisar ga
overovi.

Po končanem zaslišanju odredi komisar računodaj-
niku, da naj vpiše v blagajnični dnevnik nevknjižene pre-
jemke in izdatke, če jih je kaj, in da potem dnevnik
zaključí.

Zaključeni dnevnik podpiše računodajnik — upra-
vitelj — kontrolor, kjer je tak, in naredbodavec, če je
prisoten, a komisar zaključek overovi — čl. 66. z. o gl. k.

Člen 82.

Če je za listinski pregled blagajne po obsegu nje-
nega poslovanja treba več dni, komisar blagajno odpe-
čati in dovoli upravitelju, da vzame iz nje izvestno vsoto
denarja za plačevanje potreb, dokler pregled traja. Nato
zapečati blagajno ponovno na isti način in sestavi o tem
zapisnik, v katerega vpiše, kolika vsota se je dala bla-
gajniku na razpolago. Ta zapisnik podpišeta naredboda-
vec in računodajnik, komisar ga pa overovi.

Nato pregleda knjige in listine, kakor je to določeno
za redni pregled v členu 10. tega pravilnika, ne da bi
ocenjal pravilnost onih listin, na katere je dal vizum
organ glavne kontrole.

Ko tako ugotovi pravilnost izkazanega salda, naloži
komisar računodajniku, naj se blagajna odpre, potem ko
se je predhodno uveril, da so pečati nepoškodovani, in
ugotovi blagajnično imovino vpričo naredbodavca ali
uradnika, ki ga ta odredi.

O stanju, ki ga je našel, sestavi zapisnik, iz kate-
rega mora biti razvidno: kaj se je vse našlo v blagajni.
Denar popiše po vrsti in valuti, za vrednostne papirje
inčasne izdatke sestavi seznamke.

Zapisnik o imovini, ki se je našla, podpišeta raču-
nodajnik in naredbodavec, odnosno odrejeni uradnik in
komisar ga overovi.

Razen tega sestavi komisar izpisek o blagajničnem
stanju, ki ga upravitelj s podpisom prizna.

Če se blagajnična imovina ujema s saldonom po za-
ključenih dnevnikih, izroči komisar z istim zapisnikom
blagajno s celotno imovino vred računodajniku v nadalj-
nje upravljanje — čl. 66. z. o gl. k.

Člen 83.

Če se najde v blagajni prebitek, odredi komisar, da
se vloži z referatom v depozit; če pa se najde v blagajni
neznaten primanjkljaj in ga računodajnik dopolni, mu
komisar izroči blagajno; sicer pa obvesti glavno kon-
trollo in ta odloči, ali se mu pusti blagajna nadalje v
upravljanje.

Če se ugotovi s pregledom večji nedostatek — pri-
manjkljaj, mora komisar pozvati upravitelja - računodaj-
nika, da primanjkljaj pokrije.

Obenem zahteva od naredbodavca, naj odredi osebo,
kateri naj se izroči blagajna v upravljanje — člena 68. in
69. z. o gl. k.

Člen 84.

O vsaki zlorabi in škodi vzame komisar na zapisnik
izjavo odgovorne osebe, razen o tem, kar odreja člen

69. zakona o glavni kontroli; pa tudi še o tem, s čim opravičuje svoje dejanje ali opustitev, ki ima za posledico ugotovljeno škodo; to izjavo takoj preizkusi, če je to potrebno.

Člen 85.

Ce odgovorna oseba škode ne nadomesti, mora komisar takoj pri pristojnem sodišču predlagati zavarovanje na celotno njegovo imovino.

V predlogu za zavarovanje obrazloži, na kakšen način se je škoda prizadela, v katerem znesku in s čim se to dokaže, ter priloži potrebne dokaze in izjavo odgovorne osebe v overovljenem prepisu — čl. 69., odstavki 1., 2. in 3., z. o gl. k.

Člen 86.

Ce se ob pregledu ugotovijo zlorabe večjega obsega, ki jih odgovorna oseba prizna, a je pri tem sum opravičen, da hoče pobegniti, obvesti komisar o tem takoj pristojno policijsko oblastvo in po brzojavni poti zaprosi glavno kontrolo za dovolitev, da sme napraviti kazensko ovadbo pri pristojnem preiskovalnem oblastvu.

Ce dobi za to dovolitev, poda pri preiskovalnem oblastvu ovadbo, v kateri obrazloži, na kakšen način se je zloraba izvršila in kolika je škoda, priloži razen potrebnih dokazov tudi izjavo odgovorne osebe in obrazloži to tudi v svojem poročilu po dokončanem poslu.

Člen 87.

Odgovorne osebe, od katerih se mora dobiti potrebna izjava po členu 69. zakona o glavni kontroli, ki pa izbegavajo, da bi se odzvali ustnemu pozivu, poziva komisar s kratkim pismenim pozivom po krajevnem oblastvu. Poziv, ki ga podpiše komisar, mora obsegati točno ime in priimek dotične osebe, čas in kraj, kdaj, kje in pred koga mora priti, z opombo, da je pozvan po členu 69. zakona o glavni kontroli.

Poziv se izdaja na recept, ki se vrne komisarju.

Tem potem se smejo pozivati samo odgovorni računodajniki - upravitelji.

Ce se poziv ne more vročiti, ga krajevno oblastvo vrne s poročilom, zakaj se ni mogel vročiti.

Tako se postopa tudi, če odgovornega računodajnika ni v kraju, kjer se pregled vrši ali v istem srezu, samo da se v takem primeru pošilja poziv zanj po sreskem načelstvu.

Ce se pozvana oseba po prejemu poziva ne pokori ali ji oblastvo iz kateregakoli razloga poziva ne more vročiti, sme komisar poziv ponoviti, samo da ga to ne sme zadrževati, če je posel v vsem ostalem dovršil.

Glede osebe, ki je redno pozvana, pa se ni odzvala, pošlje komisar po dovršenem poslu pristojnemu sreskemu načelstvu vlogo in zahteva, naj se kaznuje zaradi nepristopa na poziv oblastva; priloži se overovljen prepis recepta s potrdilom, da se je poziv vročil.

Člen 88.

Po dovršenem poslu, a najkasneje 5 dni po povratku na redno dolžnost predloži komisar pismeno poročilo glavni kontroli neposredno ali po pošti, če je zunaj Beograda.

Iz poročila mora biti razvidno: kdaj je šel na pot in kdaj je prispel na določeno mesto; kaj je storil glede pregleda, kaj je pregledal in kaj je pri pregledu našel;

kdaj je posel dovršil in kdaj se je vrnil na svojo redno dolžnost.

V prvem delu poročila mora obrazložiti, kaj vse je pregledal in našel v redu; v drugem delu mora obrazložiti zlorabe, po vrsti, če jih je kaj, ter jasno popisati, na kateri način so započete in kolika škoda se je z zlorabo povzročila; v tretjem delu obrazloži po vrsti vse škode, ki so se povzročile z nepravilnim ravnanjem in brezskrbnostjo; v četrtem delu obrazloži nepravilnosti večjega obsega v poslovanju, ki nima zveze s škodo; in naposled obrazloži, pri katerem sodišču je predlagal zavarovanje, kakšno in zoper katere osebe.

Ob sklepu poročila mora označiti, za koliko vsoto je podal svoj račun potnih stroškov za izvršeni izredni pregled.

Člen 89.

Za ugotovljene zlorabe in škode se morajo priložiti poročilu potrebni dokazi. Ti dokazi se morajo priložiti v prepisu, overovljenem po komisarju; iz knjig se sestavijo izpiski samo, kolikor so potrebni.

Ce pa obsegajo izvirne knjige in listine dokaze za kako kaznivo dejanje in kazensko odgovornost, kakor n. pr. radiranje in popravljanje knjig, ponarejevanje listin in temu podobno, odvzame komisar te izvirne listine in jih priloži poročilu, na njih mestu pa pusti reverz.

Člen 90.

Ce se ob pregledu ugotovi veliko število škod, prizadetih po več osebah, mora komisar na koncu poročila sestaviti pregled, iz katerega se mora razvideti, katere osebe odgovarjajo, za katero škodo in koliko.

Člen 91.

Vse dokazno gradivo: knjige, listine, izpiske, zapisnike, referate, seznamke in drugo mora komisar urediti in numerirati v onem redu, kakor je uporabil te dokaze v svojem poročilu, v katerem mora ob straneh poleg besedila zapisati tudi številko dotične listine tam, kjer jo je uporabil.

Člen 92.

Za izredni pregled knjig, računov, stvari in materiala veljajo isti predpisi kakor za izredni pregled blagin — čl. 70. z. o gl. k.

Člen 93.

Potni stroški in dnevnice komisarja za izredni pregled se izplačujejo iz državne blaginje.

Državi gre povračilo teh izplačil, če se ugotove v poslovanju odgovornih računodajnikov in naredbodavcev nepravilnosti.

Izterjane vsote se vložijo v državno blaginjo kot dohodek — čl. 92. z. o gl. k.

Člen 94.

Ta pravilnik velja od dne razglasitve v »Službenih novinah«.

Ko stopi ta pravilnik v veljavo, prestanejo veljati vsi dosedanjí pravilniki, razpisi in naredbe, ki njemu nasprotujejo.

Iz obče seje glavne kontrole z dne 6. decembra 1930., št. 113023.

Zapisnikar,
načelnik računskega oddelka
Dobr. V. Petrović s. r.

Predsednik
glavne kontrole
Srećko S. Tešić s. r.

188.

Izpremembra

točke 11. člena 2. pravilnika o organizaciji, notranjem delu in vzdrževanju službe v državnih bolnicah z dne 16. maja 1930., S. br. 10.652.*

Točka 11. člena 2. gornjega pravilnika se izpreminja in se glasi:

»da po dobljeni pooblastitvi postavlja dnevničarje in služiteljsko osebje, da dovoljuje zakonski odmor celokupnemu bolničarskemu osebju in odsotstvo v mejah dobljene pooblastitve, ustrezno § 36. zakona o banski upravi, odnosno na ozemlju uprave mesta Beograda na podstavi pooblastitve po ministrstvu za socialno politiko in narodno zdravje.«

V Beogradu, dne 8. aprila 1931.; S. br. 6186.

Minister za socialno politiko
in narodno zdravje:
Nikola Preka s. r.

Banove uredbe.

189.

Izpremembe

v staležu državnih in banovinskih uslužbencev v območju Dravske banovine.

A. Državni uslužbeni.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 31. marca 1931., No. 3736/1, je bila **Cerk Ana**, začasna strokovna učiteljica 4. skupine III. kategorije na tehniški srednji šoli v Ljubljani, potrjena za stalno.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 1. aprila 1931., I. No. 3230/1, je bila **Kos Julija**, strokovna učiteljica na osrednjem zavodu za ženski domači obrt v Ljubljani v 4. skupini III. kategorije, potrjena za stalno.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 20. marca 1931., I. No. 3603/1, je postavljen **Milić Milan**, policijski agent III. kategorije, 4. skupine pri komisariatu železniške in obmejne policije v Mariboru, za upravno-pisarniškega uradnika 3. skupine iste kategorije na dosedanjem službenem mestu.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 20. aprila 1931., št. 87/XXVIII/201. — Pravilnik gl. »Službeni list« št. 53/13 iz l. 1930. Zakon o banski upravi gl. »Uradni list« št. 1/1 iz l. 1929/1930.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 16. maja 1931., I. No. 4943/1, je postavljen **Cesnik Franc**, podpreglednik finančne kontrole — zvaničnik 2. skupine pri glavnem oddelku finančne kontrole v Ljubljani, za policijskega agenta II. razreda v 2. skupini zvaničnikov pri upravi policije v Ljubljani.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 13. maja 1931., št. I. No. 4732/1, je bil na lastno prošnjo premeščen **Zapušek Alojzij**, žigosadžvaničnik 2. skupine pri kontroli mer in dragih kovin pri sreskem načelstvu v Ljubljani v istem svojstvu k sreskemu načelstvu v Celju.

B. Banovinski uslužbeni.

Z odlokom kraljevske banske uprave v Ljubljani z dne 29. aprila 1931., I. No. 2422/3, je bil postavljen dr. **Aleksič Sava**, volonter splošne bolnice v Mariboru, za banovinskega zdravstvenega pripravnika z mesečno plačo Din 1650— in dodeljen v službovanje splošni bolnici v Mariboru.

Z odlokom kraljevske banske uprave v Ljubljani z dne 22. maja 1931., I. No. 4244/2, je bil postavljen dr. **Bedjanič Milko**, stažist v splošni bolnici v Mariboru, za banovinskega zdravnika pripravnika v stroki, v kateri so zvanja razporejena od VIII. skupine z mesečno plačo Din 1650— in dodeljen v službovanje splošni bolnici v Mariboru.

Z odlokom kraljevske banske uprave v Ljubljani z dne 22. maja 1931., I. No. 4213/1, je bil na prošnjo premeščen dr. **Benedik Janko**, banovinski zdravnik pripravnik v javni bolnici v Brežicah z mesečno plačo Din 1650— v isti lastnosti in z isto plačo v splošno bolnico v Mariboru.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 15. maja 1931., I. No. 4714/1, je bil postavljen dr. **Lebinger Franc**, zdravnik iz Litije, za banovinskega zdravniškega pripravnika z mesečno plačo Din 1650— in prideljen v službovanje javni ženski bolnici v Novem mestu.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 31. aprila 1931., I. No. 4531/1, je bil imenovan **Likovič Joža**, banovinski uradniški pripravnik pri tej upravi z mesečno plačo 1800— Din za banovinskega pristava VIII. (osme) položajne skupine s plačo Din 730— (sedemstotrideset dinarjev), položajno doklado Din 400— (štiristo dinarjev) in osebno draginjsko doklado Din 1100— (entisočsto dinarjev) mesečno na dosedanjem službenem mestu.

Z odlokom kraljevske banske uprave v Ljubljani z dne 29. aprila 1931., I. No. 3963/3, je bil postavljen za banovinskega zdravstvenega pripravnika z mesečno plačo Din 1650— dr. **Ravnikar Anton**, zdravnik v javni bolnici v Brežicah, in prideljen v službovanje isti bolnici.

Z odlokom kr. banske uprave v Ljubljani z dne 22. maja 1931., I. No. 3778/2, je bil postavljen dr. **Seber Dušan**, zdravnik iz Ljubljane, za banovinskega zdravnika pripravnika v stroki, v kateri so zvanja razporejena od VIII. skupine z mesečno plačo Din 1650— in dodeljen v službovanje javni bolnici v Brežicah.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 28. aprila 1931., I. No. 4198/1, je bil postavljen za banovinskega zdravniškega pripravnika z mesečno plačo Din 1650— in prideljen v službovanje javni bolnici v Slovenjgradcu dr. **Vakselj Serafin**, zdravnik iz Ljubljane.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 16. maja 1931., I. No. 2319/2, je bil postavljen Czurda Hugon, za uradniškega pripravnika na banovinski podkovski šoli v Ljubljani z mesečno plačo Din 1400.—.

Z odlokom kr. banske uprave v Ljubljani z dne 28. maja 1931., I. No. 5503/1, je bila postavljena za banovinsko uradniško pripravnico z mesečno plačo Din 1200 in prideljena v službovanje kot gospodinjska učiteljica gospodinjski šoli na Jesenicah gospa Crepinko Felicita, bivša učiteljica drž. dekliške meščanske šole v Mariboru.

Z odlokom kraljevske banske uprave z dne 30. aprila 1931., I. No. 4220/1, je bil postavljen pri upravi banovinskega veleposestva Ponoviče pri Litiji za banovinskega računskega pripravnika z mesečno plačo Din 1300.— Majzelj Franjo iz Št. Jerneja na Dolenjskem.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine v Ljubljani z dne 21. maja 1931., I. No. 3513/12, je bil postavljen Topole France, pogodbeni uradnik pri kraljevski banski upravi za banovinskega uradniškega pripravnika z mesečno plačo Din 1.550.— na dosedanjem službenem mestu.

190.

Objave glede pobiranja občinske trošarine v letu 1931.

Objava.

Občina Gornja Vižinga, srez dravograjski, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 6295/2 v letu 1931, naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 100.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—,
- c) od 100 l piva Din 50.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 8.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
27. maja 1931.

II. No. 6295/2.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Temenica, srez Litija, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 11.956/1 v letu 1931, naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 50.—,
- b) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 5.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 25. maja 1931.

II. No. 11.956/1

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Želimičje, srez Ljubljana-okolica, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 745/2 ex 1931. v letu 1931. od dneva pričujoče objave nadalje zvišano občinsko trošarino:

od 100 litrov vina Din 100.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 28. maja 1931.

II. No. 745/2.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Razne objave iz „Službenih novin“.

Številka 101 z dne 7. maja 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 11. marca 1931.: Odlikovan je z redom Jugoslovanske krone 5. vrste Pelan Stane, uradnik Ljubljanske kreditne banke, z oprostitvijo plačila takse za red.

Številka 102 z dne 8. maja 1931.:

Prepoved uvažanja in širjenja. Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 22. aprila 1931., I. štev. 11.672, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej vojni almanah »Illustrierte Geschichte des Weltkrieges 1914.—1918.« v izdaji Union Deutsche Verlagsgesellschaft, Stuttgart, Berlin, Leipzig, Wien.

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 28. aprila 1931., I. štev. 12.161, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej knjigo »Szep Vagy Magyarorszag«, izdano v madžarskem jeziku od Genins Kiadas v Budimpešti.