

Članom delovne skupnosti podjetja Iskra Kranj

Upravni odbor podjetja daje vsem članom delovne skupnosti podjetja ISKRA v obravnavo gradivo o novi organizaciji podjetja. Priloženo gradivo je bilo obdelano po posebnih podkomisijah in komisiji za statut pri upravnem odboru podjetja, o tem pa je tudi razpravljala upravni odbor podjetja.

Takoj po sprejemu temeljnega zakona o podjetjih v Zvezni skupščini v aprilu letošnjega leta so bile izvršene priprave za usklajevanje organizacije našega podjetja z določbami tega zakona. Navedeni zakon določa, da morajo podjetja do 31. 12. 1965 prilagoditi svojo organizacijo in poslovanje določbam tega zakona.

Celotna delovna skupnost podjetja stoji glede nadaljnjega poslovanja našega podjetja pred zelo važno odločitvijo. Organizacija podjetja je temelj ostalim rešitvam, kot so pravice in dolžnosti samoupravnih organov, ekonomski odnosi med enotami, urejanje medsebojnih delovnih razmerij in še cela vrsta drugih vprašanj.

Vsi posamezniki in organi, ki so o tem razpravljali in sprejemali posamezne predloge, so se zavzeli odgovornosti tega vprašanja, mu posvečali vso skrb in tudi pristopili k reševanju tega problema z vso ustrezno primerno družbeno politično odgovornostjo in strokovnostjo. Pri tem jih je vodila misel, da je treba postaviti novo organizacijo podjetja tako, da bi delovni proces in upravljanje omogočila kar najboljše nadaljnjo uporabo delovnih sredstev in nenehno dvigovanje produktivnosti dela kot tudi neposredno prizadetost ljudi za delo, njihovo kar najbolj neposredno udeležbo pri upravljanju vseh dejavnosti podjetja.

Pripominjamo, da so bile v okviru podjetja že ustrezne razprave v posameznih enotah, tako v tovarnah kot v skupnih službah, s predstavniki samoupravnih organov, družbeno političnih organizacij in strokovnih vodstev, v okviru sindikalnega odbora podjetja ter na strokovnem širšem in ožjem kolegiju podjetja. V teh razpravah so obravnavali predloge bodoče organizacije podjetja v naslednjih treh variantah:

- 1) združeno podjetje
- 2) podjetje z več samostojnimi obračuni in več žiro računi
- 3) podjetje z več samostojnimi obračuni in enim žiro računom.

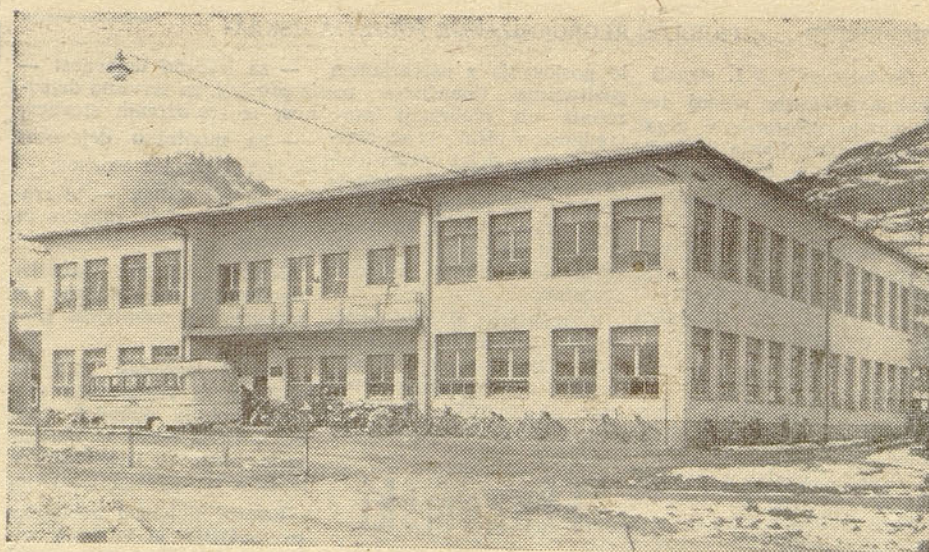
V priloženem gradivu je podrobneje obravnavana prva varianta »združeno podjetje«, katerega temeljne karakteristike so:

— Organizacije v njegovem sestavu so pravne osebe, ki imajo lahko svoje bančne račune in samostojen obračun z družbo, tudi delovna enota skupnih služb zavzame tak status.

— Organizacije solidarno odgovarjajo druga za drugo glede likvidnosti in rentabilnosti.

— Organizacije so povezane v združeno podjetje, ki nastopa v okviru določil statuta kot celota v poslovnih politikah, skupnih odločitvah ipd. Posebej se oblikujejo tudi skupni skladi.

(Dalje na 2. strani)



Pogled na tovarno elektronskih merilnih instrumentov v Horjulu

Predlog osnov nove organizacije podjetja „ISKRA“ Kranj

Poslovna politika

S poslovno politiko določajo samoupravni organi smotre in cilje poslovanja združenega podjetja, ki jih opredelimo najbolj splošno z racionalnim obnašanjem podjetja in njegovih delov ter težnje po trajnem obstoju in razvoju njihovih dejavnosti ter z njim povezanih delovnih skupnosti z rastjo združenega podjetja do optimalnih meja.

Temeljno poslovno politiko določajo upravljalci, izvedeno poslovno politiko pa vodstveni organi.

Izhodiščna koncepcija poslovne politike ISKRE je postati vodilno podjetje ter odločilni tvorec na področju industrije elektromehanike, telekomunikacij, elektronike in avtomatike v okviru Jugoslavije in se kot tako uveljaviti tudi izven njenih meja.

Trajnejša načela poslovne politike so predvidena s postavljenimi smotri in cilji v tem statutu. Njihova uresničitev pa se izraža v vodenju razvojne in tekoče poslovne politike, ki se konkretizira v perspektivnih, gospodarskih, tekočih in operativnih planih ter drugih posebnih odločitvah organov upravlja-

nja ter v tekočih odločitvah vodstev in izvajalcev ob njihovem uresničevanju.

S trajnejšimi načeli poslovne politike je razumeti predvsem načela za zagotovitev temeljnih ciljev združenega podjetja ter še posebej njegovih integracijskih ciljev.

TEMELJNI CILJI ZDRUŽENEGA PODJETJA SO

— Ustvarjanje proizvodov družbenega dela za zadovoljitev potreb delovnih enot in sestavnih organizacij združenega podjetja in pa za zadovoljitev plačilnosposobnih potreb družbeno-političnih skupnosti, drugih delovnih organizacij in posameznikov, ki se izražajo na trgih, vključno mednarodne trge.

— Realizacija teh proizvodov na trgu in s tem celotne vrednosti, v njenem okviru pa tudi novoustvarjene vrednosti.

— Ohranitev v upravljanje danega premoženja in njegovo povečanje, kot ohranitev substance in širjenje materialne baze poslovanja ter s tem tudi obstoj in razvoj združenega podjetja ter nani vezanih delovnih skupnosti.

— Stalno izboljševanje delovnih pogojev in življenjske ravni članov delovne skupnosti.

— Zagotovitev sredstev za skupne družbene potrebe iz novoustvarjene vrednosti po vsakokratnih, od družbe postavljenih merilih.

CILJI INTEGRACIJE SO obsežni v tehle splošnih postavkah:

— združevanje sredstev in sil ob sočasni kooperaciji in specializaciji, ki obenem omogoča tudi decentralizacijo upravljanja;

— proizvodnja velikih količin ob svetovni ravni produktivnosti in ekonomičnosti;

— vključevanje v mednarodno kooperacijo in tuje trge za zagotovitev plasmata tako velikih količin.

Za izvajanje teh ciljev st postavlja združeno podjetje naslednje naloge:

v notranjih odnosih:

— razvijanje čim bolj neposrednega samoupravljanja v okviru združenega podjetja in v posameznih njegovih delih;

— zagotavljanje materialne baze za tako samoupravljanje;

— zagotavljanje informacij o poslovanju v stvarnem času in za vse organizacijske ravni podjetja za smotrno odločanje ter pravičen obračun;

— znanstveno proučevanje poslovanja, kot temelj za optimalne odločitve vseh organizacijskih ravni v podjetju;

— nenehno izpopolnjevanje sistemov odnosov v sestavnih organizacijah združenega podjetja, od ugotavljanja celotnega dohodka in dohodka do njegove delitve;

— popolna zagotovitev pravic iz delovnega razmerja vsakemu članu delovne skupnosti na temelju ustave in ostalih predpisov ter obstoječih moralnih norm;

— razvijanje socialističnih odnosov solidarnosti, humanosti, medsebojne pomoči in sodelovanja, v razvijanju čuta odgovornosti, spoštovanja osebnosti, v borbi proti dušenju kritike, protekcionizmu, birokratizmu, tehnokratizmu ipd., skratka v razvijanju tistih osnov, ki razvijajo osebnost proizvajalca, mu omogočajo »vo-

(Dalje na 2. strani)

Današnja številko, ki je izšla dva dni prej kot navadno, izključno posvečamo predlogu nove organizacije našega podjetja v želji, da se bodo člani delovnega kolektiva lahko temeljito seznanili s predlogom nove organizacije in v razpravi v okviru svoje delovne enote, dali svoje pripombe in predloge.

(Nadaljevanje s 1. strani)

(Nadaljevanje s 1. strani) bodno izražanje mnenj ter neovirano delovanje v organih samoupravljanja in družbenopolitičnih organizacijah;

— pripravo in izobraževanje kadrov.

V ODNOSU NA TRG, POSLOVNE PARTNERJE IN DRUŽBENO POLITIČNE SKUPNOSTI IN DRUŽBO KOT CELOTO:

— razvijanje tržnih raziskav;

— razvijanje sodobnih konstrukcij in designa proizvodov;

— vključevanje v zunanji in domači trg ob čuvanju dobre poslovne morale;

— razvijanje inženiringa;

— razvijanje kooperacij in ostalega poslovnega sodelovanja z drugimi delovnimi organizacijami, poslovnimi združenji, znanstvenimi institucijami in podobno za uresničitev skupnih interesov;

— vključevanje v narodno gospodarstvo z razumevanjem postavljenih družbenih smotrov in ciljev ter z vlaganjem naporov za uresničitev družbenih ciljev.

Podjetje se drži v svojem poslovanju naslednjih **EKONOMSKIH NAČEL**:

- načela likvidnosti
- načela varnosti
- načela rentabilnosti
- načela akumulativnosti

S poslovno organizacijskim načelom likvidnosti želi podjetje zagotoviti nemoteno poslovanje s pravočasnim poravnavanjem obveznosti in pravilnim usklajevanjem finančnih odnosov ob racionalnem delovanju finančne funkcije.

S poslovno organizacijskim načelom varnosti želi podjetje zagotoviti nemoteno poslovanje v kratkem in tudi daljšem roku z izločanjem finančnih sredstev v rezerve za pokrivanje neuspešnih tveganj in izgub, zavarovanje tveganj, ki jih lahko pokrije zavarovalnica in pa ponovno oblikovanje rezerv, kadar se porabijo.

Načelo rentabilnosti je načelo cilja, s katerim naj se zagotavlja v kratkem, s tem pa tudi v dolgem roku uspe-

lo poslovanje z ustvarjanjem pozitivnega finančnega rezultata ob realizaciji nove vrednosti v višini, ki zagotavlja osebni delež proizvajalcev, pokriva njihove skupne potrebe, del za razširjeno reprodukcijo in del za delež družbeni skupnosti, vse ob racionalni uporabi vloženih sredstev.

Z načelom akumulativnosti, ki je tudi načelo cilja, naj se zagotavlja razvoj podjetja z akumuliranjem sredstev za njegovo razširjeno reprodukcijo v dolgem roku.

Ekonomski temelji

Ugotavljanje celotnega dohodka in dohodka

CELOTNI DOHODEK

ustvarjajo delovni ljudje v organizacijah v sestavi združenega podjetja z izdelovanjem proizvodov in s storitvami, ki služijo za zadovoljevanje tržnih potreb in potreb organizacij v sestavi združenega podjetja.

Celotni dohodek se ugotavlja na ravni organizacij v sestavi združenega podjetja.

V celotni dohodek tovarne spadajo:

— vrednost plačane realizacije izdelkov, polizdelkov in storitev po doseženih tržnih cenah (prodajne cene zmanjšane za rabate);

— vrednost lastnih proizvodov in storitev, porabljenih v okviru organizacije, ki se po družbenih predpisih priznava kot plačana realizacija (za investicije ipd.);

— ostale vrednosti, ki se po družbenih predpisih priznava v celotni dohodek.

Celotni dohodek prodajno-servisne organizacije se oblikuje:

— za prodajo na domačem trgu — iz rabatov ter razlik pri trgovskem blagu;

— za izvozno dejavnost — iz provizij, za servisno dejavnost iz realiziranih storitev;

— za montažno dejavnost — iz realiziranih storitev;

— za inženiringe — iz realiziranih storitev, rabatov in provizij.

Celotni dohodek nabavne organizacije se oblikuje iz provizije za nabavljeni material.

Celotni dohodek ZZA se oblikuje iz realiziranih storitev. Celotni dohodek ostalih skupnih služb se oblikuje iz prispevka organizacij v sestavi združenega podjetja.

Celotni dohodek združene-ga podjetja je seštevka celotnih dohodkov organizacij v njegovem sestavu.

Dohodek

Dohodek ugotavljajo organizacije v sestavi združenega podjetja tako, da od celotnega dohodka odštejejo poslovne stroške (vključno provizije, prispevke skupnim službam, stroške razvoja in alternativno devizne razlike).

Dohodek združenega podjetja je seštevka dohodkov organizacij.

Razdelitev dohodka na osebne dohodke in sklade opravijo organizacije po svojih pravilnikih o delitvi dohodka, ki določajo osnove in merila te delitve, pri čemer pa morajo zagotoviti pokrivanje svojih obveznosti iz dohodka.

Pri tem se zagotavlja rezervni sklad po organizacijah v skladu s predpisi, minimalni skupni poslovni sklad in skupni rezervni sklad pa se zagotavlja pred pokrivanjem osebnih dohodkov.

Organizacije v sestavi združenega podjetja morajo z ustreznimi osnovami in merili za delitev dohodka zagotoviti skladno rast proizvodnega potenciala in gibanje realnih osebnih dohodkov v skladu z uspehom poslovanja.

Razmerje delitve dohodka za združeno podjetje je razmerje med seštevkom oseb-

(Dalje na 3. strani)

Varianti »podjetje z več bančnimi računi« obsega v svojem sestavu organizacije, ki nimajo svojstva pravne osebe, so pa prav tako samostojne v upravljanju in odločitvah (ugotavljajo dohodek in ga delijo ter imajo posebne račune pri banki). Omejitve in pravice pa morajo biti podrobneje navedene v statutu. Solidarna odgovornost je ista glede likvidnosti, glede rentabilnosti pa je razlika v tem, da se pri združenem podjetju morebitna nastala izguba organizacij pokriva po poti rezervnih skladov (sklad organizacije, skupni rezervni sklad, rezervni skladi drugih organizacij) v »podjetju« pa iz celotnega dohodka drugih sestavnih organizacij, (torej praktično iz dohodka).

Varianti »podjetje s skupnim bančnim računom« je slika prejšnji, toda s to razliko, da ostanejo denarna sredstva koncentrirana. Pri tem pa se da zagotoviti notranji samostojni obračun ter decentralizacija upravljanja v taki meri, kot je to možno pri združenem podjetju z internima instrumentoma notranje banke ter dogovora o partnerski obveznosti. Notranja banka vodi na docela isti način kot Služba družbenega knjigovodstva (banka) žiro račune in ostale račune sestavnih enot, partnerske obveznosti pa se ureja s fakturiranjem in valutiranjem plačil v notranjem prometu ter poravnavanjem obveznosti preko žiro računov v notranji banki.

Po razpravi na teh organih je prišlo do zaključka, da razvoj našega podjetja z že navedenimi postavljenimi cilji najbolj odgovarja prva varianta, to je **ZDRUŽENO PODJETJE**. Z ozirom na to je bilo tudi to gradivo, ki ga dajemo v razpravo, pripravljeno za to varianto. Ni pa s tem rečeno, da se diskusija o ostalih dveh variantah ne more razvijati. Nasprotno, željeno je, da delovni ljudje popolnoma jasno izrazijo in odprto povedo svoje mnenje in stališča. Istočasno to gradivo dostavljamo tudi Sekretariatu ZK, Sindikalnemu odboru podjetja, Komiteju ZMS, da tudi te družbeno politične organizacije kot subjektivni faktorji v podjetju s svojimi stališči pripomorejo do čimbolj optimalnih rešitev. Pripominja se, da predloženo gradivo ne predlaga, rešitve samo glede položaja tovarn kot proizvodnih enot v okviru združenega podjetja, ampak tudi položaja skupnih služb, kot so Prodajno-servisna organizacija, Nabavna organizacija, Zavod za avtomatizacijo in Uprava. Z ozirom na to bodo morali tudi člani teh enot in njihovi samoupravni organi o teh vprašanih razpravljati in sprejeti svoja stališča.

Mnenje upravnega odbora podjetja in ostalih organov, ki so o tem že razpravljali, je, da je treba to odločitev sprejeti na najbolj demokratičen način. Če se izhaja iz tega stališča, smatra upravni odbor podjetja, da se mora razprava o bodoči organizaciji podjetja razvijati na naslednji način.

O vsem tem gradivu morajo sprejeti sklepe delavski sveti tovarn in enot skupnih služb podjetja, kakor tudi samoupravni organi Zavoda za avtomatizacijo in Šolskega centra. Delavski sveti enot, to je tovarn in enot skupnih služb, kakor tudi Zavod za avtomatizacijo in Šolskega centra, pa morajo predhodno, preden dokončno sklepajo o tem, zadevo predložiti v obravnavo zborom delovnih ljudi. Prav tako je nujno, da tudi organi družbeno političnih organizacij razpravljajo in sprejmejo jasno opredeljena stališča. Sklepe in pripombe naj enote, za kar so odgovorni direktorji enot, to je tovarn in enot skupnih služb ter Zavoda za avtomatizacijo in Šolskega centra, prav tako pa tudi družbene organizacije, dostavijo upravnemu odboru podjetja do 1. 11. 1965. Upravni odbor podjetja bo potem predložil tudi s stališči, predlogi in sklepi, ki jih ni sprejel, zadevo v dokončno odločitev delavskemu svetu podjetja. Na podlagi te odločitve bo spremenjen in dopolnjen statut podjetja in bodo izdelani ostali pravni akti, ki so za tako obliko pravne organizacije potrebni. Po mnenju upravnega odbora podjetja bi bilo nujno, da s 1. 1. 1966 preide naše podjetje na novo organizacijo poslovanja; dokončna prilagoditev novi organizaciji pa mora biti izvedena v prehodnem obdobju, vendar najkasneje s 1. 7. 1966.

Stojimo torej pred važnimi odločitvami. K tem odločitvam moramo pristopiti z vso resnostjo, razsodnostjo, pa tudi odločnostjo. Od pravilne in najbolj optimalne rešitve bodoče organizacije našega podjetja je odvisno tudi nadaljnje uspešno delo našega podjetja.

UPRAVNI ODBOR PODJETJA



Pročelje naše tovarne elektromotorjev v Železnikih

(Nadaljevanje z 2. strani) vračilo sredstev in obrestna nina dohodkov in seštevkom skladov organizacij.

Pravilniki organizacij za delitev dohodka začnejo veljati, ko jih potrdi delavski svet organizacije (ni dajanja soglasja, oziroma potrditve s strani organov združenega podjetja).

Pokritje izgube

Če posamezna organizacija doseže v obračunskem obdobju manjši dohodek, kot so njeni izplačani osebni dohodki, se razlika pokrije iz rezervnega sklada organizacije.

Če sredstva rezervnega sklada ne zadostujejo, se izguba pokriva začasno iz rezervnega sklada združenega podjetja, oziroma iz rezervnih skladov ostalih organizacij. Organizacija, ki je tako dobila sredstva rezervnega sklada združenega podjetja oziroma drugih organizacij, mora sredstva vrniti, če ni v pogodbi določeno drugače.

Posojila so obrestovana, obrestna mera se določi v pogodbi.

Organi združenega podjetja (strokovne službe) morajo ugotoviti vzroke izgube in predvideti ukrepe za ureditev nastalega položaja ter predlagati samoupravnim organom združenega podjetja sanacijo, začasno upravo ali tibo pri sodišču, da se pogodba razdere in organizacija izključi iz sestava združenega podjetja.

Skladi

Skladi se formirajo pri organizacijah in pri združenem podjetju. Skladi združenega podjetja so skupni skladi.

Iz svojega dohodka prispevajo organizacije v sestavu združenega podjetja ustrezne deleže v skupne sklade združenega podjetja. Minimalno višino sredstev teh skladov in merila za določitev prispevkov posamezne organizacije določa gospodarski plan združenega podjetja, pri čemer služi za osnovo višina vloženih sredstev posamezne organizacije. Kot višina vloženih sredstev se jemlje povprečna višina angažiranih osnovnih in obratovalnih sredstev.

Če posamezna organizacija ne more izpolniti obveznosti do skupnih skladov (v primeru izgube), se ta njena obveznost prenese v naslednje poslovno leto.

SKUPNI SKLADI: Pri združenem podjetju se formira skupni rezervni sklad in skupni poslovni sklad.

SKUPNI REZERVNI SKLAD je namenjen za pokrivanje izgub organizacij v sestavu združenega podjetja, kadar izgube ne more pokriti organizacija iz svojega rezervnega sklada. V tem primeru se sklene pogodba med združenim podjetjem in organizacijo, s katero se določijo tudi način in pogoji za

SKUPNI POSLOVNI SKLAD

je namenjen za začasno pokrivanje že sprejetih obveznosti, ki jih posamezne organizacije ne morejo pokriti iz ustvarjenega dohodka, dalje za izvajanje razširjene reprodukcije, bodisi za gradnjo novih tovarn ali za rekonstrukcijo obstoječih in končno za skupne naložbe z drugimi družbeno-pravnimi osebami in podobno.

Pri plačilu v skupni poslovni sklad se zagotavlja lastninski delež po organizacijah ter obrestovanje po minimalni obrestni meri, ki se vsako leto predpiše z gospodarskim planom. Kadar koli pozneje se obrestna mera spreminja, je za to potrebna utemeljitev.

Razen tega lahko organizacije vlagajo tudi preostala svoja sredstva v skupni poslovni sklad, začasno ali za stalno, proti dogovorjeni, praviloma večji obrestni meri.

Posojila iz skupnega poslovnega sklada se vračajo z anuitetami in obrestmi, praviloma večjimi od minimalnih, pač pa se plačajo minimalne obresti za posojila do višine vloženih lastnih sredstev v skupni poslovni sklad.

Skupni sklad skupne porabe v združenem podjetju ne bi obstajal.

Organizacije, ki so v začetku obratovanja (zagonu) lahko gospodarski plan oprosti vplačila v skupne sklade združenega podjetja, oziroma jim določi nižjo stopnjo prispevka, vendar največ za dobo do dveh let.

SKLADI ORGANIZACIJ

Organizacije imajo rezervne sklade, poslovne sklade in sklade skupne porabe.

REZERVNI SKLAD je namenjen za izposojila za osebne dohodke v slučaju neličnosti, za pokrivanje lastne izgube in za posojila za kritje izgub drugih organizacij v sestavu združenega podjetja ter za kritje tistih ostalih potreb, ki se po predpisih pokrivajo iz rezervnega sklada. Rezervni sklad formirajo organizacije najmanj do višine, ki jo določajo predpisi.

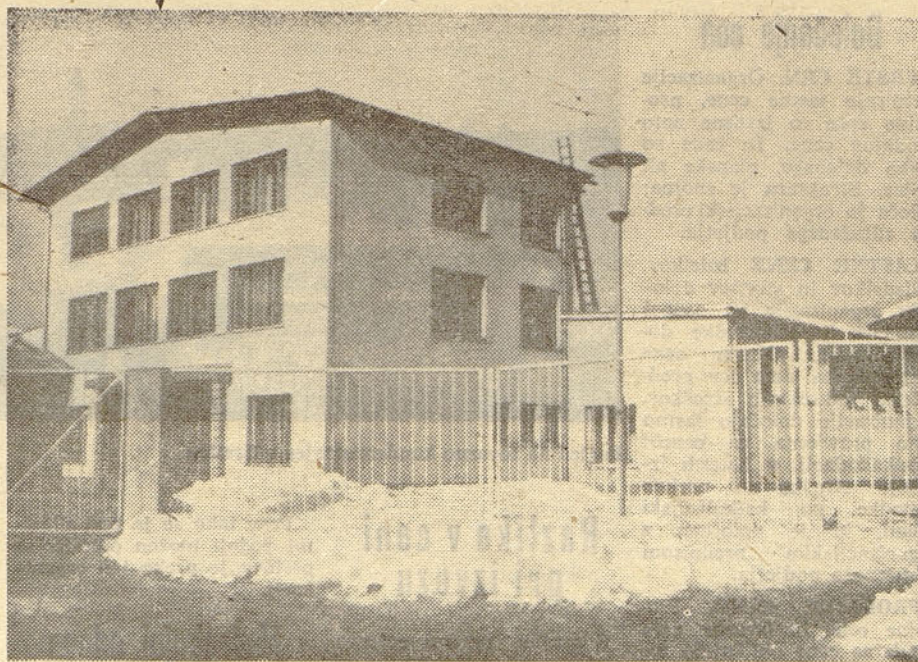
POSLOVNI SKLAD se uporablja za iste namene kot skupni poslovni sklad, vendar za kritje lastnih potreb in obveznosti.

Presežna denarna sredstva poslovnega sklada se lahko tudi vlagajo v skupni poslovni sklad.

SKLAD SKUPNE PORABE je namenjen za financiranje dejavnosti družbenega standarda.

Poleg naštetih skladov lahko organizacije ustanovijo z odloki svojih organov upravljanja še druge svoje sklade.

Več organizacij v sestavu združenega podjetja lahko formira svoje skupne sklade



Naša tovarna električnih merilnih instrumentov v Otočah

v skladu s splošnimi predpisi in za namene, ki so v njihovem interesu.

S sredstvi skupnega rezervnega sklada razpolaga delavski svet združenega podjetja.

S sredstvi skupnega poslovnega sklada razpolaga upravni odbor sklada, v katerem so zastopane vse organizacije, pri čemer je število glasov odvisno od v sklad vloženih sredstev.

S sredstvi skladov organizacij v sestavu združenega podjetja razpolagajo samoupravni organi teh organizacij.

Amortizacija

Amortizacija kot sredstvo enostavne reprodukcije se formira in uporablja na ravni organizacij na temelju družbenih ter notranjih predpisov.

Morebitna prosta sredstva amortizacije se lahko združujejo na ravni združenega podjetja, če se tako dogovori organizacije med seboj. Taka sredstva se uporabljajo za financiranje v poslovne namene proti vračilu in obrestovanju.

Pridobivanje kreditov

Organizacije lahko povečujejo sredstva svojih skladov z najemanjem posojil oziroma kreditov iz drugih virov.

Organizacije so upravičene najemati posojila in kredite brez soglasnosti organov upravljanja združenega podjetja do določene limitirane višine stalne zadolžitve, ki je izražena v % na lastna sredstva (poslovni sklad oz. sklad skupne porabe za investicije v družbeni standard), s katerimi organizacija razpolaga. Ta % določa gospodarski plan podjetja. Za posojila in kredite nad to višino morajo dobiti organizacije pred sklenitvijo po-

godbe soglasnost oziroma garancijo organov združenega podjetja. V ta namen so dolžne predložiti izračun in ustrezno dokumentacijo.

V limitirano višino stalne zadolžitve se ne vštevajo posebni namenski kratkoročni krediti (npr. za izvoz).

Zavarovanje, vzdrževanje in promet s sredstvi

Organizacije v sestavu združenega podjetja morajo zavarovati osnovna sredstva najmanj v višini tržne vrednosti, obratna sredstva pa za njihovo dejansko vrednost.

Prav tako morajo skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev ter za vzdrževanje obratnih sredstev.

V ta namen njihovi organi upravljanja določajo stopnjo, po kateri se ugotavlja višina sredstev, potrebnih za investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev.

Za varnost, pravilno namestitve, pravilno uporabo, zavarovanje in vzdrževanje osnovnih sredstev ter obratnih sredstev odgovarjajo organizacije same.

O izločitvi osnovnih sredstev, ki so odpisana, odločajo organi upravljanja organizacij. Prav tako odločajo tudi o prodaji teh sredstev v skladu z družbenimi predpisi.

O prometu z osnovnimi sredstvi, s katerimi razpolagajo, odločajo organizacije v sestavu združenega podjetja samostojno.

Dolžnost organizacij je, da odsvajanje osnovnih sredstev drugim pravnim ali izjemoma fizičnim osebam opravi le, če v okviru združenega podjetja ni organizacije, ki bi ta sredstva hotela prevzeti pod normalnimi (enaki) pogoji.

Glede odločanja o prometu s sredstvi med organizacija-

mi veljajo analogno ista načela kot pri prometu s sredstvi navzven.

Med organizacijami se prenašajo osnovna sredstva načeloma proti nadomestilu neodpisanega dela vrednosti, če se organizaciji ne sporazumeta drugače. Organizacija, ki je osnovno sredstvo pridobila, povrne organizaciji — izročitelju vrednost osnovnega sredstva iz svojih amortizacijskih sredstev oziroma iz dohodka.

Kadar organizacija prenaša na drugo organizacijo osnovno sredstvo, ki ga je pridobila s kreditom, prenese hkrati tudi obveznost plačila neodplačanega kredita. Sama pa je v takem primeru upravičena do razlike med neodpisano vrednostjo osnovnega sredstva in neodplačanim delom kredita.

Rok za poravnavanje obveznosti organizacij, ki jo prenesla osnovno sredstvo, se določi sporazumno.

Rabljena tehnična dokumentacija

Prodajne cene rabljeni tehnični dokumentaciji in delovnim pripomočkom določajo organizacije na podlagi ocene njihove dejanske vrednosti ob upoštevanju vrednosti, ki jo ima dokumentacija ali sredstvo za kupca.

Promet s tehnično dokumentacijo in delovnimi pripomočki navzven in med seboj se opravi s kupoprodajno pogodbo.

Pri odločanju o odtutitvi tehnične dokumentacije iz združenega podjetja mora organizacija v sestavu združenega podjetja upoštevati interna določila o zaščiti poslovne tajnosti združenega podjetja.

(Dalje na 4. strani)

Določanje cen

VRSTE CEN. Organizacije formirajo lastne cene, prodajne cene in izvozne neto prodajne cene. Te cene so lahko dejanske, planske ali stalne. Struktura je enotna; določa jo organizacijski predpis združenega podjetja.

LASTNE CENE izdelkov, polizdelkov in storitev določajo organizacije na osnovi tehnične in tehnološke dokumentacije, planske cene materiala in dela ter predračuna indirektnih stroškov. Organizacije določajo lastno ceno praviloma na osnovi predkalkulacij, v katerih izkažejo stroške in osebne dohodke po kalkulacijski shemi, ki je določena z organizacijskim predpisom združenega podjetja.

PRODAJNE CENE. Prodajne cene in izvozne neto prodajne cene oblikujejo tovarne in PSO, odločajo pa o njih organi tovarne.

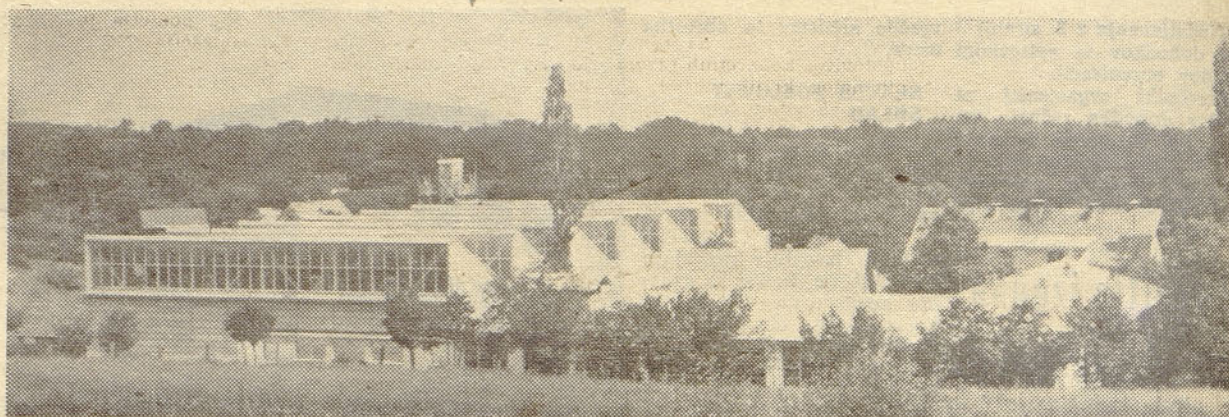
Prodaja med tovarnami

Izdelke posameznih tovarn, ki jih druge tovarne vgrajujejo v svoje izdelke, prodajajo te enote praviloma po enaki ceni kot na domačem tržišču (z odbitkom rabata).

Tovarni pa se lahko sporazumeta tudi za drugačno prodajno ceno, tako da namesto običajne rabatne stopnje določita drugačno (višjo) rabatno stopnjo.

Pri polizdelkih in storitvah določajo tovarne prodajne cene tako, da poleg poslovnih stroškov in osebnih dohodkov vkalkulirajo v ceno tudi sredstva za kritje družbenih obveznosti in za svoje sklade, in to po stopnji, doseženi pri prodaji končnega izdelka. Osnova za razdelitev teh sredstev (razlika realizacije) med tovarne, ki so sodelovale pri proizvodnji izdelkov ali pri storitvi, je količina vložnega dela vsakega kooperanta. Količino vložnega dela predstavljajo vkalkulirani osebni dohodki in valorizirana amortizacija. Podrobnosti o tem določa poseben organizacijski predpis združenega podjetja.

Tovarne so dolžne kupovati med seboj in prodajati drugim tovarnam po največjih ugodnostih, ki jih dajejo drugim kupcem. Če se dve tovarni ne moreta sporazumeti v skladu s prejšnjimi določili, presodi organ združenega podjetja s stališča koristi združenega podjetja kot celote. Če kljub tej presoji med tovarnami ne pride do sporazuma, lahko tovarna kupuje izven združenega podjetja, zavedajoč se posledic, ki lahko iz tega nastanejo zanj ali za ostale organizacije združenega podjetja.



Pogled na tovarno kondenzatorjev v Semeču

Razlike v ceni pri izvozu

S svojim izvozom pokriva tovarne svoje potrebe po uvozu. V interesu združenega podjetja in vsake tovarne je, da se v izvozu pojavlja najmočnejše tista tovarna in tisti izdelki, ki dosegajo na zunanjem trgu najboljše rezultate, to je, najmanjšo razliko v ceni. Zato so ukrepi tovarni in združenega podjetja obrnjeni v to smer (modernizacija tehnoloških procesov, aktiviranje tržišča itd.). Močni izvozniki tako ustvarjajo višek deviz nad lastno potrebo z namenom, da jih odstopijo tistim tovarnam, katerih potrebe so večje od deviz, ustvarjenih z lastnim izvozom. Tako odstopanje (odprodaja) deviz poteka odgovorno med obema partnerjema (tovarnama) po ceni, ki je vsako leto določena z gospodarskim planom.

Potrebno bo še določiti obliko in način takega medsebojnega posla (iz celotnega dohodka, dohodka, skladov), kar je odvisno od bodočih predpisov. Pri tem pa je za združeno podjetje najsprejemljivejša možnost premikanja v celotnem dohodku (povečanje oziroma zmanjšanje celotnega dohodka za vrednost razlike po internem tečaju).

Medsebojni odnosi

Ob prehodu na status združenega podjetja se vsaka organizacija-tovarna z ustanovitveno pogodbo odloči ali se bo posluževala storitev Prodajno-servisne organizacije, ZZA in Nabavne organizacije in v kakšni meri, oziroma ali bo te dejavnosti opravljala sama.

Poznejša odpoved poslovanja preko teh organizacij mora biti podana s strani tovarne v roku, ki omogoča nemoteno realizacijo že sprejetih obveznosti do tretjih oseb ter prilagoditev obsega poslovanja.

Prav tako se je pod sličnimi pogoji možno odločiti za poslovanje preko teh organizacij.

Medsebojni odnos med tovarnami in Prodajno-servisno organizacijo

Organizacija, ki deluje na področju prodaje za potrebe organizacij (tovarn) v sestavi združenega podjetja je Prodajno-servisna organizacija (PSO).

Sestavljajo jo:

- prodaja
- montaža
- servis
- inženiring enote.

Osnovne naloge prodaje so:

- proučevanje in analiziranje tržišča, ekonomska propaganda ter ugotavljanje tržnih potreb;
- sodelovanje pri sestavljanju predloga plana proizvodnje, ki ga sprejemajo organi tovarn;
- sestavljanje plana prodaje;
- sodelovanje pri sestavljanju predlogov prodajnih cen, ki jih potrjujejo organi tovarn;

- prodaja izdelkov, polizdelkov in storitev preko lastne maloprodajne mreže, preko trgovine in drugih velikih potrošnikov;
- prevzem izdelkov od tovarn, skladiščenje, odprema, fakturiranje in izterjava.

PSO in tovarna določata sporazumno prodajne cene, o katerih dokončno odločajo organi tovarne. Prav tako se pogodbeno dogovorita za stopnjo odstopljenega rabata in stopnjo dohodkovnega rabata PSO. Stopnje so določene po izdelkih, oziroma skupaj izdelkov in so izražene v %. Obračun sredstev odstopljenih in dohodkovnih rabatov se izvaja na osnovi faktur tovarne in zaključuje mesečno.

Masa sredstev dohodkovnega rabata je končno še odvisna od dejanskega dohodka tovarne. Če je dohodek tovarne enak planiranemu, je tudi masa sredstev obračuna-

nega dohodkovnega rabata enaka planirani, sicer se povečuje, oziroma zmanjšuje v istem odnosu kot dohodek tovarne.

Višina (masa) sredstev odstopljenih rabatov se primerja z višino (maso) odstopljenih rabatov, ki jih PSO za isti fizični obseg dejansko odstopila kupcu. V ta namen je PSO dolžna predložiti tovarni ustrezno dokumentacijo.

V slučaju, da je višina dejansko odstopljenih rabatov manjša, se prihranjena razlika deli med PSO in tovarno v določenem odnosu, ki ga določa gospodarski plan združenega podjetja.

Odstopljene rabate poveča PSO lahko samo po predhodnem soglasju tovarne.

PSO je dolžna s svojim pravilnikom o delitvi osebnih dohodkov zagotoviti da so delavci v PSO nagrajevani v odvisnosti od rezultatov prodaje tistih izdelkov, oziroma skupin izdelkov, ki jih prodajajo. To mora pred dokončnim sprejemom pravilnika dokazati organom upravljanja združenega podjetja.

Tovarna dobavlja proizvode PSO in za dobave izstavi fakturo. S sredstvi za zaloge in kupce razpolaga PSO. O zapadlosti fakture plačilu se dogovorita PSO in tovarna z letno pogodbo o medsebojnih odnosih (količine, roki, rabati, zapadlost, penali, kasaskonto). Za plačila, izvršena pred zapadlostjo, priznava tovarna PSO kasaskonto, za zamujena plačila pa zaračunava zamudne obresti (penale).

Tovarna je dolžna dobavljati proizvode PSO v skladu s planom po količini in sortimentu. Za zamujene dobave zaračunava PSO tovarni penale v višini, ki izhaja iz dogovorjenih pogojev v letni pogodbi.

IZVOZ. Tovarna in PSO se za posamezne regije dogovorita o najnižjih neto izvoznih cenah ter za višino (stopnjo) provizije na doseženo neto izvozno ceno. Za vsak opravljeni izvozni posel mora PSO predložiti tovarni obračun do neto prodajne cene.

EKONOMSKA PROPAGANDA. Funkcionalni stroški te

dejavnosti so vračunani v dohodkovni rabat PSO. Osnovna dejavnost (akcije, sejmi) pa je določena z gospodarskim planom. Dejanska potrošnja sme biti le v mejah plana, financirajo jo tovarne po določenih gospodarskega plana.

Naloga na področju montaže je projektiranje in montaža kompleksnih naprav in objektov.

Celotni dohodek formira od svojih storitev.

Medsebojne odnose (roki, penali ipd.) urejata tovarna in PSO samostojno.

Na področju servisa je naloga PSO servisiranje izdelkov v lastnih servisnih obratih in organizacija pogodbenih servisov.

Servis formira svoj celotni dohodek s sredstvi za garancijska popravila in od svojih ostalih sredstev.

Sredstva, ki jih tovarne namenijo za kritje stroškov garancijskih popravil se določajo z letno pogodbo med PSO in tovarno, postopek obračuna dejanskih stroškov pa je določen z organizacijskim predpisom združenega podjetja.

Prodaja, montaža in servis so v okviru PSO enote s statusom delovnih enot. Tak status je dolžna PSO zagotoviti tudi za enote inženiringa, kadar to omogoča doseženi obseg poslov.

Odnos tovarne in ZZA

Dejavnost tehničnega razvoja je združena v ZZA, ki po svojem statusu predstavlja organizacijo v sestavi združenega podjetja.

Dejavnost ZZA za potrebe združenega podjetja je trojna:

1. Pripravljanje skupnih tehničnih in tehnoloških osnov za vse proizvodne organizacije v sestavi združenega podjetja (standardizacija, tipizacija tehničnih in tehnoloških elementov proizvodnje, meritve in kvaliteta);
2. Usmerjene in aplikativne raziskave;
3. Razvoj novih in rekonstrukcija ter izpopolnjevanje

obstoječih izdelkov (razvojno delo).

DEJAVNOST ŠTEV. 1 pripravlja enotne (skupne) osnove na področju tehnike, ki imajo za cilj racionalnejše konstrukcije in enoten postopek poslovanja z dokumentacijo. Prav tako pripravlja enotne (skupne) osnove tehnologije, ki imajo za cilj uvajanje racionalnejših tehnoloških procesov in postopkov, ter izvaja meritve in postopke za zagotovitev kvalitete. Glavno sredstvo za doseg teh ciljev so standardizacija in tipizacija dokumentacije, oblik, postopkov, delovnih predmetov in delovnih sredstev ter meritve in ostali postopki za zagotovitev kvalitete. Dimenzioniranje te dejavnosti opravi skupno z ZZA tehnično-programsko vodstvo združenega podjetja na osnovi programa potrebnih del in akcij na tem področju. Program potrjuje posebna strokovna komisija, imenovana od organov upravljanja združenega podjetja.

DEJAVNOST ŠTEV. 2 predstavlja tiste raziskave tehničnega značaja, ki se ne nanašajo na konkretno razvojno nalogo in katere pomen je bodisi splošnega značaja za napredek tehnike v podjetju, bodisi da predstavlja osnovo za poznejše konkretno razvojno delo s področja proizvodnega programa združenega podjetja.

Program dela te dejavnosti pripravlja skupno z ZZA tehnično-programsko vodstvo združenega podjetja, potrjuje pa ga, upoštevajoč vsako leto razpoložljiva (planirana) sredstva, omenjena strokovna komisija.

DEJAVNOST ŠTEV. 3 predstavlja razvojno delo za konkretne potrebe posameznih organizacij v sestavi združenega podjetja.

Dimenzioniranje te dejavnosti v skladu s potrebami posameznih organizacij opravi ZZA v sporazumu z or-

ganizacijami, delovni program pa nastaja na osnovi ugotovitve konkretnih razvojnih nalog, ki jih tovarne določijo za vsako leto.

Celotno dejavnost ZZA za potrebe organizacij združenega podjetja financirajo organizacije združenega podjetja in predstavlja poslovni strošek posameznih organizacij.

Celotni dohodek in dohodek ZZA od posamezne razvojne naloge in za njegovo celotno dejavnost je odvisen od dohodka organizacij v sestavi združenega podjetja.

Predračun stroškov na osnovi programa predvidenih akcij in del za dejavnost šte. 1 se postavi v odnos na planiran dohodek vseh proizvodnih organizacij.

V predračunu mora biti izkazan odnos med materialnimi stroški in ostalim delom celotnega dohodka. Medtem, ko materialne stroške pokriva združeno podjetje v vsakem primeru do planirane višine, pa se sredstva ostalega dela celotnega dohodka formirajo v planiranem odnosu na dejansko doseženi dohodek vseh proizvodnih organizacij združenega podjetja enak planiranemu, potem dobi ZZA tudi planirani celotni dohodek. Če je dohodek proizvodnih organizacij združenega podjetja nižji, je nižji tudi celotni dohodek in dohodek ZZA in obratno.

DEJAVNOST ŠTEV. 2 se financira na isti način kot dejavnost šte. 1. Tovarne, ki dobe rezultate raziskav v koriščenje, jih odplačajo z večjimi prispevki v naslednjih letih, s čimer se v istem obdobju zmanjšajo prispevki ostalih.

DEJAVNOST ŠTEV. 3 financirajo proizvodne organizacije združenega podjetja vsaka za svoje področje. Odvisno od dogovorjene dimenzije te dejavnosti, pripravi tovarna in ZZA program razvojnih nalog, ki jih je po-

trebno izvršiti v poslovnem letu. Vrednost vsake naloge je izražena v dveh postavkah: materialni stroški in ostali del celotnega dohodka. Vsota vrednosti vseh nalog predstavlja planirana sredstva za razvojno dejavnost. Izražena je tudi v odnosu (%) na planirani dohodek tovarne. Pri opravljenih razvojni nalogi pokriva tovarna dejanske materialne stroške razvoja, preostali del pa je odvisen od dejanskega dohodka tovarne (tako kot je to opisano pri dejavnosti šte. 1).

Sredstva za posamezne dejavnosti se v ZZA medsebojno ne morejo prelivati, niti se ne morejo prelivati v ZZA sredstva posameznih tovarn za dejavnost šte. 3.

V letnem gospodarskem planu izkazujejo tovarne sredstva za raziskave in razvojno delo ločeno po dejavnostih.

ZZA lahko opravlja delo za naročnike izven združenega podjetja samo do obsega, ki ne prekoračuje normalnih uslug, za razvojno-raziskovalno delo pa mora imeti soglasje organov združenega podjetja.

Prvo dejavnost morajo tovarne opravljati preko ZZA. Za drugo in tretjo pa je možna v uvodu omenjena odločitev.

ZZA je dolžan s svojim pravilnikom o delitvi osebnih dohodkov zagotoviti, da so delavci v ZZA nagrajevani v odvisnosti od rezultatov svojega dela in rezultatov (dohodka) tovarne, za katere delajo. To mora pred dokončnim sprejemom pravilnika tudi dokazati organom upravljanja združenega podjetja.

Medsebojni odnosi med tovarnimi in nab. organizacijo

Organizacija, ki deluje na področju nabave za potrebe organizacij v sestavi, zdu-

ženega podjetja je Nabavna organizacija (NO).

Njene osnovne naloge so:

- nabava osnovnih reprodukcijskih materialov na domačem tržišču, ki jih v večjih količinah uporabljajo vse tovarne;

- nabava vseh reprodukcijskih materialov na inozemskih tržiščih, ne glede na količino in vrednost;

- pripravljanje in predlaganje dolgoročnih dogovorov o poslovnem sodelovanju na področju nabave;

- sklepanje okvirnih pogodb z dobavitelji in proizvajalci reprodukcijskih materialov;

- oblikovanje poslovne politike na področju skupnih nabav doma in v inozemstvu ter koordiniranje poslovanja nabavnih služb organizacij v sestavi združenega podjetja;

- iniciativa za razširitev kooperacijskih odnosov z ino-

NO nabavlja material tovarnam na osnovi sklenjenih letnih pogodb in posameznih nabavnih nalogov po terminih in dispozicijah navedenih v teh dokumentih. Nabave obračuna tovarnam s predložitvijo vse za to potrebne originalne dokumentacije (računi domačih ali inozemskih dobaviteljev, špeditorski, bančni, transportni računi itd.).

Za vsako nabavo NO posebej obračuna s tovarno provizijo, ki je določena s pogodbo ali gospodarskim planom. Tako formirana masa provizije po tovarnah se korigira (povečuje oz. zmanjšuje) v odnosu na doseženi dohodek tovarne.

Tovarna se obvezuje dati NO pravočasno na razpolago denarna sredstva za odkup deviznih sredstev za plačila v inozemstvu.

NO je obvezna izvršiti dobave iz uvoza pravočasno in



»ISKRA« je vedno bolj poznana tudi v tujini

zemskimi poslovnimi partnerji.

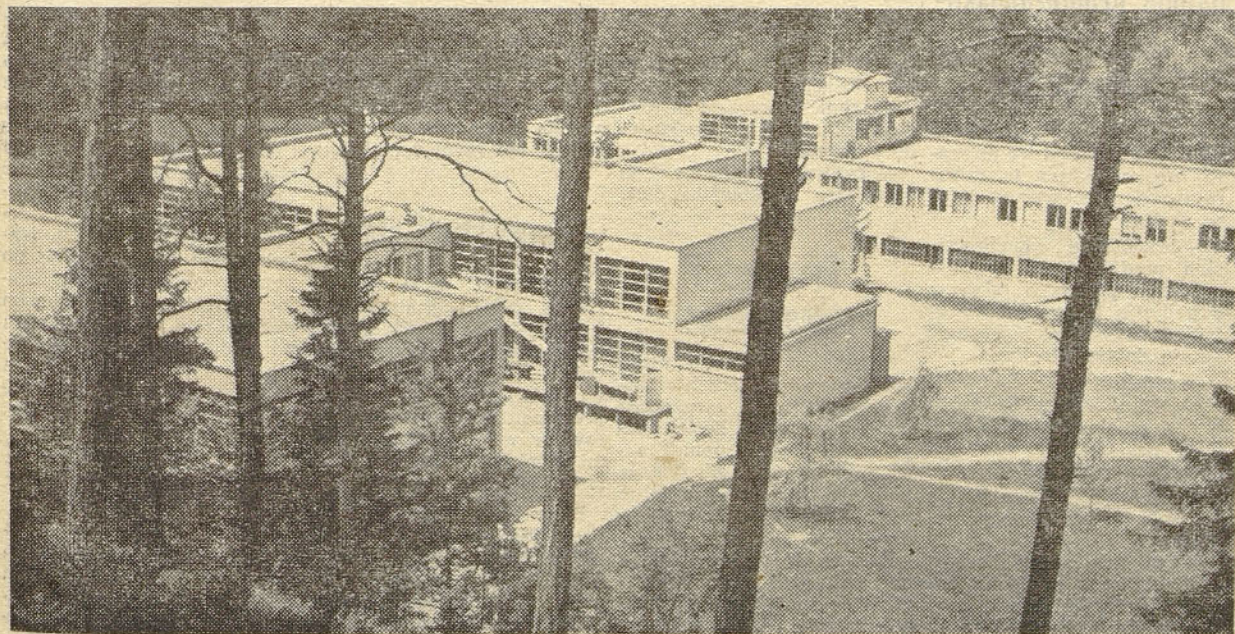
Ob pričetku vsakega poslovnega leta se tovarna in Nabavna organizacija sporazumeta o tistih nabavah na domačem tržišču, ki jih Nabavna organizacija opravlja skupno za vse tovarne. Obseg poslovanja na področju uvoza pa določa plan materialnih potreb tovarn.

po dispozicijah tovarne glede na kakovost, sortiment, izvor itd. v mejah zagotovljenih denarnih sredstev za odkup deviz, do katerih je tovarna upravičena na temelju izvoza in odstojenih deviz drugih tovarn. Za skupne nabave na domačem tržišču mora NO z okvirnimi pogodbami pri dobaviteljih in proizvajalcih zagotoviti posameznim tovarnam možnost dobave v količinah in rokih, ki izhajajo iz materialne bilance. V slučaju, da tako zagotovilo ni možno, mora NO s svojim sporočilom tovarni predlagati spremembo planirane proizvodne dinamike.

NO nastopa v imenu vseh tovarn združenega podjetja do bančnih ustanov z namenom pravočasno zagotoviti zadostna devizna sredstva za uvoz materialov.

V okviru svojega delovanja NO analizira domače predvsem pa inozemsko tržišče z namenom pomeniti in izboljšati dobave vseh vrst materialov.

NO je dolžan s svojim pravilnikom o delitvi osebnih dohodkov zagotoviti, da so delavci v NO nagrajevani v odvisnosti od rezultatov nabave (domače in uvozne). To mora pred dokončnim sprejemom pravilnika dokazati organom upravljanja združenega podjetja.



Tovarna za elektroniko in avtomatiko na Pržanu

4. skupne službe združenega podjetja

Skupne službe so organizacijsko povezane v naslednja področja:

- tehnično - programsko področje
- finančno-računovodsko področje
- organizacijsko-kadrovsko področje
- investicijsko področje
- sekretariat

Pristojnosti in temeljne naloge tehnično-programskega področja so:

- izdelava perspektivnega plana združenega podjetja in s tem v zvezi dolgoročnih gospodarskih analiz;
- usmerjanje in koordinacija dejavnosti posameznih panog (razvoj, proizvodnja, prodaja);
- usmerjanje ZZA na področju priprave splošno-tehničnih in tehnoloških osnov ter usmerjenih raziskav;
- proučevanje proizvodnih procesov zaradi priprave predlogov za uvajanje avtomatizacije in izpopolnjevanja mehanizacije;
- priprava predlogov in dokumentacije za ustanovitev in ukinitve tovarn;
- sestavljanje tehničnega dela gospodarskega plana in koordinacija na področju notranje kooperacije in planov proizvodnje;
- spremljanje izpolnjevanja proizvodnih planov;
- usmerjanje in koordinacija dela na področju tehnične kontrole, uvajanja kontrolnih metod in sistemov ter spremljanje gibanja kvalitete;
- posli na področju mednarodne kooperacije.

Finančna funkcija ter računovodske funkcije se sicer praviloma izvajajo ločeno, vendar se v okviru združenega podjetja zaradi racionalnega odvijanja dela strokovnih služb združita v skupnem finančnem in računovodskem področju.

Pristojnosti in temeljne naloge finančno-računovodskega področja so:

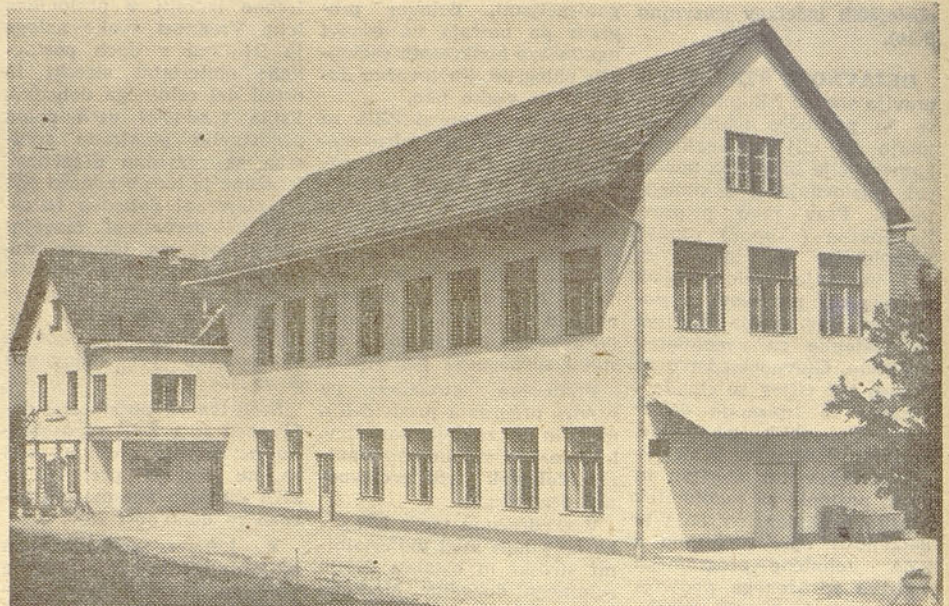
- pripravljanje osnov za oblikovanje finančne politike podjetja;
- finančno planiranje sredstev ter njihovih virov na ravni podjetja, kot konkretizacija finančne politike;
- financiranje, kot preskrba, plasiranje in vračanje sredstev
- a) nasproti zunanjim finančnim partnerjem v interesu celotnega podjetja
- b) nasproti zunanjim finančnim partnerjem v interesu posameznih tovarn in organizacij po njihovem naročilu
- c) usklajevanje financiranja med tovarni in organizacijami;

— gospodarjenje s skupnimi skladi po odločitvah organov upravljanja;

- skrb za likvidnost z likvidnostnim izračunom (analiza likvidnosti ter planiranje denarnih tokov), predlogi ukrepov za izboljšanje likvidnosti ter usklajevanje likvidnostnih problemov med tovarni in organizacijami;
- zagotavljanje poslovnih informacij potrebnih za oblikovanje in izvajanje splošne poslovne politike organom upravljanja in vodstvu združenega podjetja, pa tudi posredovati informacije drugim delom podjetja zaradi usklajevanja in pravičnega odvijanja njihovega poslovanja;
- računovodsko proučevanje ekonomike podjetja v dolgem in v kratkem roku ter ustvarjanje znanstvenih podlag za oblikovanje splošne poslovne politike ob uporabi računovodskih ter statističnih informacij ter metod operacijskega raziskovanja;
- analiza celotnega poslovanja kot izhodišče za oblikovanje tekoče poslovne politike in planiranje;
- sestavljanje gospodarskega plana kot konkretizacija poslovne politike;
- vodenje zbirnega knjigovodstva z obračunom ter zaključnim računom;
- statistična služba podjetja za notranje in zunanje potrebe;
- instruktura in revizija za zagotovitev pravičnega poslovanja v odnosu na postavljena družbena in podjetniška merila predvsem preventivno (instruktaža) pa tudi korektivno (revizija);
- računovodstvo skupnih služb (vključeno zaradi bolj racionalnega izkoristka kadrov).

Pristojnosti in temeljne naloge organizacijsko-kadrovskega področja so:

- razvoj organizacijske strukture podjetja ter priprave org. strukture za novoustanovljene tovarne in skupne službe;
- izdelovanje organizacijskih predpisov za urejanje notranjih poslovnih odnosov v podjetju in priprava uvajanja racionalnejših postopkov in dokumentacije;
- sodelovanje z organizacijskimi oddelki v sestavnih organizacijah združenega podjetja pri uvajanju enotnih postopkov v podjetju;
- uvajanje avtomatizacije na področju obdelave podatkov;
- priprava osnov kadrovske politike s posebnim ozrom na izobraževanje kadrov;
- pridobivanje kadrov in izvajanje kadrovske službe za skupne službe;



Tovarna elementov za elektroniko — proizvodnja uporov v Sentjernej

- organizacija rekreacije članov kolektiva preko Počitniške skupnosti;
- koordinacija dela kadrovskih služb v sestavnih enotah združenega podjetja;
- proučevanje in izdelava predlogov za izpopolnjevanje sistema notranje razdelitve.

Pristojnosti in temeljne naloge investicijskega področja so:

- izdelovanje investicijskih programov na podlagi perspektivnega plana podjetja;
- pridobitev glavnih tehnoloških in glavnih gradbenih projektov in skrb za njihovo revizijo;
- pridobitev izvajalne dokumentacije za tehnološki in gradbeni del investicijske izgradnje in skrb za njeno revizijo;
- pridobivanje ponudb in izbor najboljših ponudnikov za izvajanje investicijskih del;
- sklepanje pogodb z izvajalci;
- izvajanje gradbenega in tehnološkega nadzorstva;
- tehnični prevzem in predaja objektov v poskusno obratovanje;
- kontrola računov za opravljena investicijska dela.

Pristojnosti sekretariata:

Sekretariat opravlja svoje posle v zvezi z delom organov upravljanja združenega podjetja, pravne kose podjetja in pravno pomoč sestavnim enotam združenega podjetja, ter posle splošne administracije in informativne službe.

Zožitve in prekvalifikacija nalog skupnih služb bo privedla do zmanjšanja njihovega obsega.

Skupne službe formirajo svoj celotni dohodek s pri-

spevki organizacij v sestavi združenega podjetja iz njihovega celotnega dohodka.

Z gospodarskim planom se določijo fiksni poslovni stroški in dohodek skupnih služb. Ob obračunu se pri-

znajajo fiksni poslovni stroški (najemnine, amortizacija, del obresti ipd.) do planirane višine, variabilni poslovni stroški in dohodek pa v odvisnosti od doseženega dohodka organizacij v sestavi združenega podjetja.

5. planiranje poslovanja

Poslovna politika združenega podjetja in njegovih delov se konkretizira s planiranjem poslovanja, ki se od- vija na ravneh delovnih enot, sestavnih organizacij ter združenega podjetja, usklaja med seboj in navzven nasproti poslovnim partnerjem in družbi.

Planske poslovno-politične odločitve se odražajo v dolgem in srednjem roku v perspektivnih planih, v kratkem roku v gospodarskih in tekočih planih ter v zelo kratkem roku v operativnih planih, pri čemer se uporablja načelo pomečnega planiranja, ki zagotavlja kontinuiranost odločitev.

V statutu so predvidene le temeljne informacije in postopki v planiranju, podrobnejše pa se določa način planiranja z enotno metodologijo za vse ravni v podjetju.

Perspektivni plan

Perspektivni plan se sestavlja na podlagi strokovnih analiz gibanja tržnih potreb in proizvodnih možnosti, razvoja tehnike in tehnologije, v mejah razpoložljivih in predvidenih sredstev in kadrov ter v skladu z ustreznimi plani družbeno političnih skupnosti.

Perspektivni plan združenega podjetja predvideva in zagotavlja usklajen razvoj proizvodnje, prodaje in investiranja, gibanja celotnega dohodka, dohodka in osebnih dohodkov, izobraževanja kadrov, razvoj stranskih

proizvodnih dejavnosti podjetja ter delovnih organizacij, katerih ustanovitelj je podjetje.

Perspektivni plani organizacij v sestavi združenega podjetja predvidevajo in zagotavljajo skladen razvoj proizvodnje oziroma dejavnosti enote, vlaganj v razširjeno reprodukcijo, gibanje celotnega dohodka, dohodka in osebnih dohodkov, tehnični razvoj in vzgojo kadrov.

V tovarnah in organizacijah, obstoječih iz več delovnih enot, je treba zanje sestavljati perspektivne plane v okviru skupnih planov.

Vsak perspektivni plan zajema obdobje 5 let in ima kot najmanjšo plansko enoto obdobje enega poslovnega leta. Pred potekom vsakega poslovnega leta se perspektivnemu planu doda novo plansko obdobje, tako da je zagotovljena kontinuiteta perspektivnega planiranja za dobo petih let vnaprej. Ob vsakokratnem planiranju se po potrebi ustrezno spremenijo podatki v perspektivnem planu, če je prišlo na tržišču ali v razvoju tehnike do takih sprememb, da prvotna predvidevanja niso več realna in ekonomsko utemeljena.

Gospodarski plan

Gospodarski plan se sestavlja na podlagi ugotovljenih tržnih potreb, proizvodnih zmogljivosti, možnosti nabave reprodukcijskega materiala in razpoložljivih sredstev in kadrov ter v skladu s

predvidevanji perspektivnega plana podjetja.

Z gospodarskim planom podjetja predvideva in konkretno načrtuje potek svojega poslovanja za obdobje naslednjega poslovnega leta.

Sestavne enote združenega podjetja konkretizirajo s svojimi gospodarskimi plani potek svojega poslovanja za obdobje naslednjega poslovnega leta na podlagi določil gospodarskega plana podjetja.

Gospodarski plan združenega podjetja zajema:

- smernice poslovne politike;
- plan proizvodnje, izkazan po tovarnah, s prikazom blagovne, eksterne in skupne proizvodnje;
- plan prodaje, ki je izkazan po organizacijah, posebej za domače in posebej za inozemsko tržišče;
- materialno bilanco;
- plan kadrov in izkoriščanja delovnega časa;
- delovne programe skupnih služb;
- plan investiranja;
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;
- notranje gospodarske instrumente

- a) oblikovanje skupnih skladov
- b) limiti zadolževanja
- c) notranje devizno poslovanje
- d) provizije, rabati in prispevki skupnim službam
- e) odločitve o razvoju
- f) posebne rešitve, n. pr. glede pokrivanja izgub
- g) drugi notranji instrumenti

- delovne programe delovnih organizacij, ki jih je ustanovilo podjetje;
- ukrepe, ki naj zagotovijo izpolnitev planskih nalog.

Gospodarski plan

tovarne obsega:

- smernice poslovne politike;
- plan proizvodnje po skupinah proizvodov s prikazom blagovne, eksterne in skupne proizvodnje;
- plan prodaje po skupinah proizvodov, posebej za domače in posebej za inozemsko tržišče;

- plan izkoriščanja proizvodnih kapacitet;
- materialno bilanco;
- plan kadrov in izkoriščanje delovnega časa;
- predračun limitiranih stroškov;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan izkoriščanja proizvodnih kapacitet;
- materialno bilanco;
- plan kadrov in izkoriščanje delovnega časa;
- predračun limitiranih stroškov;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- finančni plan;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve z razdelitvijo po delovnih enotah;
- notranji instrumenti;
- ukrepi, ki naj zagotovijo izpolnitev nalog.

V svojih gospodarskih planih morajo organizacije v sestavi združenega podjetja za vsako delovno enoto zagotoviti:

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

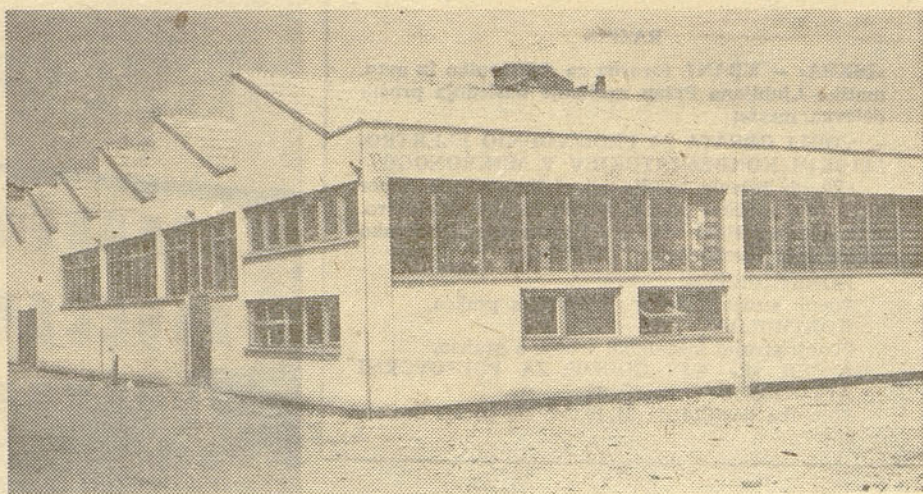
- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;

- plan dejavnosti delovne enote;
- plan investiranja (razširjena reprodukcija, skupna poraba);
- plan materiala;
- plan delovne sile in osebnih dohodkov;
- plan poslovnih stroškov in dohodkov;
- plan obratovalnih sredstev;
- vrednostni plan celotnega dohodka, dohodka in delitve;



Tovarna električnih aparatov v Ljubljani

- merila poslovanja (normativ, cene).

Osnutek gospodarskega plana podjetja sestavljajo skupne službe združenega podjetja na podlagi predlogov gospodarskih planov tovarn, usklajenih med seboj in prilagojenih proizvodnim možnostim in tržnim potrebam.

Gospodarski plan združenega podjetja sprejme delavski svet združenega podjetja.

V okviru določil gospodarskega plana podjetja sprejemajo nato posamezne sestavne organizacije svoje gospodarske plane.

Te plane sprejemajo njihovi organi upravljanja.

O spremembi plana odloča organ, ki je plan sprejel.

Tekoči in operativni plani

Tekoči letni plani se sprejemajo na podlagi konkretnih naročil in ocene tržnih potreb, proizvodnih zmogljivosti in dejanskih možnosti nabave reprodukcijskega materiala ter v skladu z razpoložljivo tehnično in tehnološko dokumentacijo.

Tekoči plan zajema vedno obdobje štirih trimesečij in sicer tako, da se pred potekom vsakega koledarskega trimesečja doda preostalim trimesečjem novo trimesečje.

Organizacije v sestavi združenega podjetja imajo tudi mesečne operative planne, v katerih se konkretizirajo tekoče poslovne odločitve.

Tekoče letne plane in mesečne operative plane sestavljajo in sprejemajo organizacije v sestavi združenega podjetja. Organi združenega podjetja jih spremljajo le v njihovem globalu.

Usklajenost planov

Gospodarski plani in perspektivni plani morajo biti usklajeni med seboj kakor tudi z družbenimi plani tistih družbeno-političnih skupnosti, na katerih območju imajo sedež tovarne.

Spremljanje izpolnjevanja planov

Strokovne službe podjetja in organizacij spremljajo in analizirajo uresničevanje postavljenih planov in poročajo organom upravljanja o doseženih rezultatih ter predlagajo ukrepe za izpolnitev postavljenih nalog v naslednjih obdobjih.

O izpolnjevanju planov proizvodnje, prodaje in likvidnosti morajo biti obveščeni organi upravljanja združenega podjetja praviloma vsak mesec.

Organi upravljanja združenega podjetja morajo biti vsake tri mesece obveščeni o izpolnjevanju investicijskih programov podjetja.

Organi upravljanja v organizacijah in delovnih enotah morajo biti vsak mesec obveščeni o izpolnjevanju svojega plana proizvodnje in o prodaji svojih proizvodov.

Organi upravljanja združenega podjetja morajo biti enkrat v trimesečju seznanjeni tudi z izpolnjevanjem planov delovnih organizacij, katerih ustanovitelj je podjetje, kakor tudi z ukrepi za izpolnitev njihovih planov v naslednjih obdobjih.

Obveščanja

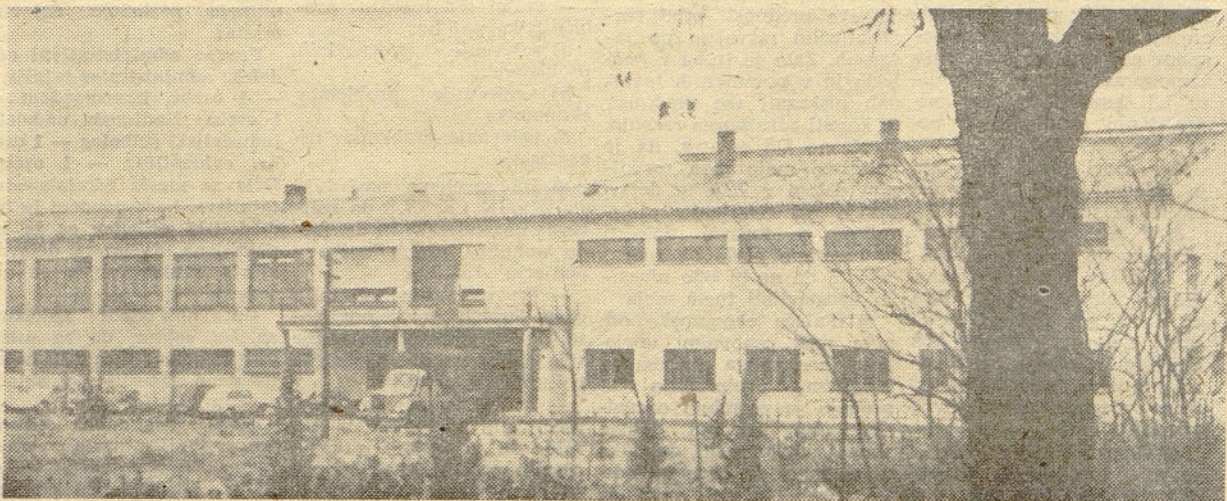
Organi upravljanja združenega podjetja praviloma redno mesečno obveščajo delovno skupnost podjetja o izpolnjevanju planov. Organi upravljanja organizacij obveščajo svoje delovne skupnosti o izpolnjevanju svojih planov.

Vsake tri mesece mora biti delovna skupnost obveščena o izpolnjevanju planov, katerih izpolnjevanje ni mogoče zasledovati mesečno.

Organi upravljanja združenega podjetja obveščajo delovno skupnost o problematiki v zvezi z izpolnjevanjem planov tudi z internim časopisjem.

Dopisujte v Iskro!

ISKRA — glasilo delovnega kolektiva Iskra industrije za elektromehaniko, telekomunikacije, elektroniko in avtomatiko — Urejuje uredniški odbor — Glavni urednik: Pavel Gantar — odgovorni urednik: Igor Siavec — izhaja tedensko — Tisk in klišej: »CP Gorenjski tisk« Kranj



Naša tovarna radijskih sprejemnikov v Sežani

RAZPIS

»ISKRA« — KRANJ, tovarna za elektroniko in avtomatiko Ljubljana Pržan razpisuje naslednja prosta delovna mesta:

VODJA OBRATA ZA PROIZVODNJO ELEKTROLITSKIH KONDENZATORJEV V MOKRONOGU

(Pogoji: inženir kemije ali elektro-inženir (smer šibki tok) z nekaj prakse, tehnik kemije ali elektro. tehnik (smer šibki tok) z daljšo prakso. Družinsko stanovanje zagotovljeno.

KONSTRUKTER

Pogoj: strojni inženir ali tehnik s prakso.

KONTROLOR

Pogoj: strojni inženir ali tehnik s prakso.

SOFER »C« KATEGORIJE ZA POLTOVORNI

AVTOMOBIL

Ponudbe pošljite do 31. 10. 1965 na gornji naslov.

RAZPIS

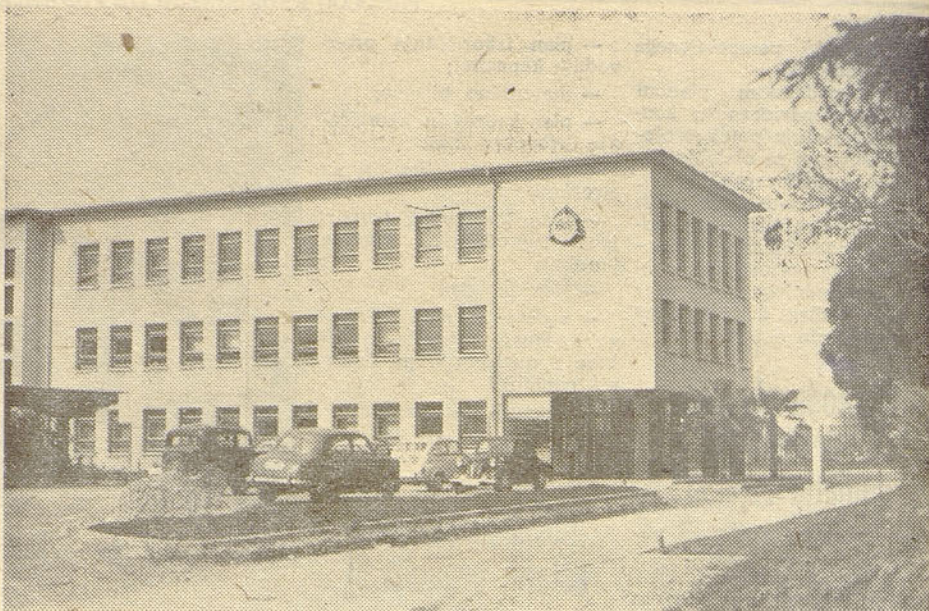
ISKRA KRANJ, tovarna elementov za elektroniko Ljubljana — delovna enota UPORI SENTJERNEJ razpisuje delovno mesto

KVALIFICIRANI REZKALEC

Pogoji: kvalificirani rezkalec, z nekaj let prakse, vojaščine prost.

Ponudbe z opisom dosedanje prakse v stroki in kratek življenjepis sprejema ISKRA KRANJ, tovarna elementov za elektroniko — delovna enota UPORI SENTJERNEJ.

Razpis velja do zasedbe delovnega mesta.



Pročelje tovarne avtoelektričnih izdelkov v Novi Gorici

Izvillečki iz sklepov samoupravnih organov

Sklepi 29. SEJE UO »ELEKTROMECHANIKE« (11. 10. 1965)

• Ker sta mostova preko Save v Radovljici in Lanco-

vem porušena in ni izgledov, da bi jih obnovili do zime, zadoljuje upravni odbor odgovorno službo v tovarni, da prouči možnost prevoza za potrebe kranjske tovarne in obrata Lipnica po železnici.

• Upravni odbor je imenoval komisijo za razpis vodilnih delovnih mest v tovarni, v sledečem sestavu: Vinko Gaber, Drago Vidmar, Maks Perkovič, Franc Križnar, Janez Gorjanc, Cveto Krstič. Komisija ima nalogo, da izvede razpis za vsa vodilna delovna mesta po začasnem pravilniku o delovnih razmerjih.

• Upravni odbor je razpravljal o problemu pomanjkanja delavk za druga izmenno koordinatnega stikalnika in spajkanja v obratu ATN. V zvezi s tem zadoljuje upravni odbor direktorja, da zadevo uredi s premetitvijo odvečnih administrativnih delavk iz ostalih oddelkov.

• Upravni odbor predlaga delavskemu svetu, da se v okviru splošnega sektorja ukinejo naslednja delovna mesta:

Pravno administrativni oddelek: administrator tajništva — 1 oseba, korespondent — 1 oseba; Kadroviski oddelek: industrijski psiholog — 1 oseba, evidentirar — 1 oseba. Delovna mesta administrator tajništva, korespondent in industrijski psiholog so že izpraznjena, dočim so delovna mesta evidentirarjev še zasedena.

Upravni odbor zadoljuje splošni sektor, da za osebe na teh delovnih mestih najde ustrezno zaposlitev v skladu z obstoječimi predpisi.

• Upravni odbor odobrava uvedbo seminarja po predlogu GS. Seminarja so se dolžni udeležiti vsi planerji proizvodnje, materiala, delov in montaž. Po končanem se-

minarju pa bo vsak udeleženec moral položiti izpit. Kdor izpita ne bo uspešno položil, ne bo mogel ostati na dosedanem delovnem mestu.

• Upravni odbor je vzel na znanje poročilo splošnega sektorja v zvezi z odstranitvijo naselja v Savski Loki. Splošni sektor proučuje možnosti nabave montažnih hišic in istočasno odbritev lokacije za postavitve.

• Upravni odbor je vzel na znanje poročilo o zmanjšanju števila zaposlenih v GS, iz katerega je razvidno, da je GS zmanjšal število zaposlenih za dve osebi. Po sklepu delavskega sveta mora GS znižati število zaposlenih še za tri osebe.

• Upravni odbor je obravnaval pritožbo obrata Lipnica na faktor stimulacije za mesec september 1965. Upravni odbor v tem primeru ne more najti nobene rešitve, ker je faktor stimulacije obračunan po pravilniku o delitvi OD. Podrobno pojasnilo bo obratu Lipnica podal tov. Novak.

Osební dohodki za september 1965

Enota	% OD
Elektromehanika	90
Avtomatika	100
Elementi	86
Avtoelektrika	80
Aparati	80
Elektromotorji	100
Naprave	80
Kondenzatorji	90
Elektronika	80
Instrumenti	100
Usmerniki	100
Polprevodniki	100
RA sprejemniki	87
PSO	90
Uprava	90
ZZA	95,1
SC	95

Z izredne seje delavskega sveta ZZA

LJUBLJANA, 7. oktobra — Z namenom, da bi se delovna skupnost ISKRA — ZAVOD ZA AVTOMATIZACIJO intenzivneje vključila v reševanje pereče problematike podjetja »ISKRA«, so družbeno-politične organizacije ZZA na sestanku dne 6. oktobra 1965 zahtevale, da tako sveti delovnih enot kakor tudi delavski svet ZZA zavzamejo svoje stališče do razprav in stališč raznih forumov v okviru podjetja »ISKRA«.

Sveti delovnih enot in delavski svet ZZA so razpravljali o različnih predlogih glede novih organizacijskih oblik podjetja in s tem v zvezi tudi o razvojni organizaciji — Zavoda za avtomatizacijo, o zaključkih razširjenega kolegija podjetja in političnega aktivna tovarne »ISKRA« — ELEKTROMECHANIKA — glede prihodnje ureditve razvojne dejavnosti, o zaključkih skupnega sestanka aktivna ZK podjetja s predstavniki IK CK ZKS, o priporočilih aktivna ZK samoupravnih organov podjetja ter o tem, da samoupravni organi ZZA niso bili konsultirani pri pripravljanju predlogov o bodoči ureditvi ZZA.

Na osnovi gornje razprave je delavski svet ZZA zavzel naslednja stališča:

• V vseh zadevah, ki se obravnavajo v okviru podjetja »ISKRA« in ki se nanašajo na delovni kolektiv ZZA ali na njegov položaj, mora imeti delovni kolektiv ZZA možnost odločanja oz. sodelovanja tako, da ne bodo okrnjene njegove samoupravne pravice.

• Odnosi med kolektivi razvoja, proizvodnje in prodaje morajo biti čim bolj tesni in tako urejeni da lahko kolektiv v proizvodnji

vpliva na delovanje razvoja, prodaje in obratno. Ena izmed oblik takšnega sodelovanja je povezana preko družbeno političnih organizacij ter medsebojna udeležba v samoupravnih organih ter organizacij. Posebni pomen je sodelovanje v okviru pagon in sicer v obliki strokovnih teamov, katerim je potrebno dati večja pooblastila.

• DS smatra da ima združena oblika razvoja številne strokovne, tehnične in ekonomske prednosti pred razdrobljenim razvojem po tovarnah. Zato je treba v podjetju in v posameznih tovarnah prikazati vse prednosti in koristi združenega razvoja. Istočasno DS smatra, da je potrebno mejo med razvojnim delom v ZZA in dejavnostjo pri osvajanju proizvodnje v tovarni določiti sporazumno glede na značaj dela in da ne bi bilo umestno vpotavljati togih meja.

• Bodoče ekonomske odnose med osnovnimi udeleženci poslovnega procesa — razvojem, proizvodnjo in prodajo je potrebno organizirati na principu delitve skupaj ustvarjenega dohodka in ne tako, da eden od udeležencev plačuje ostalima udeležencema po svojih možnostih.

• DS podpira naslednja stališča, ki jih je zavzel politični aktiv ZK, samoupravnih organov podjetja v zvezi z aktualno družbeno politično in gospodarsko problematiko podjetja:

— najboljša oblika delovanja podjetja je združeno podjetje,

— skupne interese združenega podjetja je potrebno definirati in negovati,

— pri reševanju predstojenih problemov podjetja je potrebno biti principien in ne dopuščati anarhičnih teženj,

— k vsem akcijam je potrebno pristopiti organizirano s širokovno predpripravo ter s temeljito konsultacijo vseh prizadetih kolektivov,

— vrstni red reševanj problematike naj bo:

a) reševanje proizvodnih problemov

b) reševanje problemov ekonomike

c) reševanje problemov organizacije.

• DS sprejema naslednja stališča IK CK ZKS do reševanja gospodarske in družbene politične problematike v podjetju »ISKRA«

— Pri reševanju notranjih gospodarskih problemov naj se kolektivi oprejo na lastne sile in naj ne iščejo zunajih političnih intervencij.

— podpirajo naj se težnje vseh tistih kolektivov, ki menijo, da v sedanjí situaciji nimajo polnih možnosti za uveljavljanje samoupravih pravic pri gospodarjenju svoje enote.