

ter občanov. Glede na mesto izvršnega sveta v delegatskem in skupščinskem sistemu občine je izvršni svet nastopal ob skupščini kot njen politično-izvršilni organ znotraj delegatskega sistema. Na obseg in kvaliteto dela izvršnega sveta so vplivali tudi kadrovske problemi tako v samem izvršnem svetu, še bolj pa na vodilnih in strokovnih delih v posameznih upravnih organih.

#### **Izvršni svet**

OBČINA LJUBLJANA-ŠIŠKA

Sekretariat za občo upravo

Št.: 6/1-1-40/84

Datum: 29. 3. 1984

## **POROČILO o delu upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška v letu 1983**

### **1. Uvod**

1.1. Občinski upravni organi kot institucija političnega sistema izvajajo določeno politiko in izvršujejo zakone ter predpise in druge splošne akte skupščine občine, izvajajo smernice občinske skupščine, odgovarjajo za stanje na področjih, za katera so ustanovljeni, spremljajo stanje na posameznih področjih in dajejo pobudo za reševanje vprašanj s teh področij, izdajajo izvršilne predpise, odločajo o upravnih stvareh, opravljajo upravno nadzorstvo in druge upravne zadeve, pripravljajo predpise in druge splošne akte in opravljajo druge strokovne naloge za občinsko skupščino in njen izvršni svet. Po ustavnih določilih so v okviru svojih pooblastil samostojni in odgovarjajo za svoje delo občinski skupščini in njenemu izvršnemu svetu. So ne le upravni organi skupščine občine, ampak tudi upravni organi vseh družbenopolitičnih skupnosti, ker ne izvajajo le politike občinske skupščine in izvršujejo njene akte, temveč so zadolženi tudi za izvrševanje zakonov. S svojim delovanjem morajo ustvarjalno prispevati h krepitvi in razvijanju socialističnih samoupravnih odnosov in delegatskega sistema, tako z doslednim izvajanjem nalog iz svoje pristojnosti, s preventivnim delovanjem na področjih, kjer nadzorujejo izvajanje predpisov, kot izvrševanjem svojih obveznosti do delovnih ljudi in občanov, delegatov in delegacij, skupščine občine in njenega izvršnega sveta in do drugih družbenih dejavnikov v občini.

1.2. Sedanja organiziranost upravnih organov je sprejeta z odlokom u ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška, ki ga je sprejela skupščina občine na 42. skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 21. septembra 1981. Po njem so kot kolegijski upravni organi ustanovljeni: komite za družbeno planiranje in gospodarstvo, komite za družbene dejavnosti in komite za urejanje prostora, kot individualni upravni organi pa: uprava za družbene prihodke, sekretariat za občo upravo, sekretariat za ljudsko obrambo in sekretariat za finance in proračun. Za opravljanje strokovnih in drugih opravil za občinsko skupščino, njen izvršni svet in družbene svete je bila ustanovljena skupna strokovna služba. V skladu z zakonom o sistemu družbene uprave in o izvršnem svetu skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih, dogovorom o skupnih osnovah za usklajeno urejanje splošnih načel za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o nomenklaturi enotnih nazivov za skupine istovrstnih del in nalog v upravnih organih in upravnih organizacijah v SR Sloveniji in odlokom o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška, so v sekretariatu za občo upravo ustanovljene kot skupne službe: kadrovska služba, pravna služba in splošna služba. Te skupne službe opravljajo dogovorjena kadrovska, pravna, določena strokovna, tehnična in pomožna opravila za vse upravne organe, izvršni svet in skupščino občine. Izvršni svet skupščine občine je v mesecu juniju 1983 sprejel odredbo o skupnih načelih za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o enotni nomenklaturi nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, o enotnih zahtevah glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev, potrebnih za opravljanje del in nalog v upravnih organih in skupni strokovni službi občine. Sprejeti so bili pravilniki o delu in organizaciji vseh

upravnih organov in skupne strokovne službe ter pravilniki o sistemizaciji del in nalog štirih upravnih organov (komite za družbeno planiranje in gospodarstvo, sekretariat za občo upravo, sekretariat za finance in proračun in sekretariat za ljudsko obrambo). V drugih upravnih organih in skupni strokovni službi so pravilniki o sistemizaciji del in nalog pripravljeni za razpravo in sprejem.

1.3. V decembru 1982. leta so vsi trije zbori občinske skupščine obravnavali problematiko o organiziranosti in delovanju občinskih upravnih organov in strokovnih služb in sprejeli določena stališča in sklepe. Na podlagi teh sklepov in stališč je izvršni svet skupščine občine v mesecu marcu 1983 sprejel akcijski program potrebnih aktivnosti za odpravo problemov in pomanjklivosti v organiziranosti in delovanju upravnih organov in skupne strokovne službe. V njem so opredeljene konkretne naloge z nosilci in roki izvedbe na področju notranje organiziranosti ter sistemizaciji del in nalog, izboljšanju kadrovske strukture in strokovnega usposabljanja delavcev, samoupravne organiziranosti delavcev, sprejemanja temeljnih samoupravnih aktov, delitve osebnih dohodkov po delu in na področju poslovanja z občani, organizacijami združenega dela in drugimi strankami. Uresničevanje akcijskega programa je v teku.

1.4. Poročilo je izdelano na podlagi poročil, ki so jih posamezni upravni organi in skupna strokovna služba predložili v sprejem izvršnemu svetu. V njem niso obdelani problemi in naloge, ki so bili že predmet obravnave skupščine občine v preteklem letu, dela in naloge, ki so iznešena v poročilu o delu skupščine in izvršnega sveta in naloge, katerih reševanje je prenešeno v pristojnost organov mesta. Kljub taki načelni zasnovi pa se v poročilu v celoti ni bilo mogoče izogniti določenim ponavljanjem problemov in nalog, saj je bilo delo upravnih organov vtakno tako v delo skupščine kot v delo njenega izvršnega sveta. Upravni organi poleg izvajanja upravne funkcije pripravljajo tudi potrebne strokovne podlage za odločanje v skupščini občine in njenem izvršnem svetu. To pa je v posameznih upravnih organih po obsegu največji del njihovega dela.

### **2. Temeljne usmeritve pri izvajanju del in nalog**

2.1. Delo upravnih organov je bilo v letu 1983 usmerjeno predvsem na sprotno in sistematično spremljanje na področjih, ki spadajo v njihovo pristojnost, na pripravo potrebnih analiz, informacij in aktov za odločanje v skupščini občine in njenem izvršnem svetu ter na odločanje v upravnih stvareh, tako da se lahko delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti hitro, učinkovito, s čim manjšimi stroški in na enostaven način uresničevali svoje pravice in pravne koristi ter opravljali obveznosti v upravnem postopku.

2.2. Upravni organi so redno spremljali in analizirali problematiko na področju svojega delovanja, jo v okviru svojih pristojnosti reševali, ali pa predlagali potrebne ukrepe izvršnemu svetu oziroma skupščini občine. O posameznih problemih, katerih reševanje je v pristojnosti mesta ali republike, so obveščali organe teh družbenopolitičnih skupnosti. Za skupščino občine so pripravili tudi vse potrebne odloke, odločbe in druge akte, katerih predlagatelj je izvršni svet. Pri pripravi analiz, informacij in drugih gradiv za obravnavo na skupščini so si prizadevali, da bi bilo gradivo strokovno kvalitetno, kratko in razumljivo. Upravni organi so pripravljali tudi strokovna stališča do gradiv drugih, ki so bila obravnavana na občinski skupščini ali njenem izvršnem svetu in do gradiv, ki so bila v obravnavi v organih mesta in republike.

2.3. Upravni organi so v letu 1983 prejeli 2286 novih zadev iz upravnega postopka, 987 zadev pa je prenešenih iz leta 1982. V predpisanem zakonskem roku je bilo rešenih 1484 zadev, od tega je bilo v 1470 primerih zahtevi stranke ugodeno. V 9 primerih je bila zahteva stranke zavrnjena in v 5 primerih zavržena. Po izteku predpisanega zakonskega roka je bilo rešenih 820 zadev. Na prekoračenje rokov pri reševanju upravnih zadev največ vplivajo pomanjkljivo dokumentirane vloge strank, kar zahteva dodatno pozivanje strank za predložitev dokumentacije, rok za reševanje pa v tem času ne miruje. Ob koncu leta je ostalo 969 zadev nerešenih. Pri večini teh zadev še ni potekel zakonski rok rešitve, posamezne zadeve pa stojijo zaradi nepopolno dokumentiranih vlog, intervencijskih predpisov s področja kmetijstva in zaradi iskanja sporazumnih rešitev na področju upravnih izvršb. V leto 1984 je prenešenih v sekretariatu za občo upravo 312, v komiteju za družbeno planiranje 128, v komiteju za urejanje prostora 526 in v upravi za družbene prihodke 3 nerešene zadeve iz leta 1983.

2.4. V preteklem letu je bila zagotovljena pomoč delovnim ljudem in občanom ter drugim strankam in udeležencem v postopku pri uresničevanju njihovih pravic in pravnih koristi ter pri izvrševanju njihovih obveznosti v upravnem postopku. Prav tako je bil uveden tudi nadzor nad tem, ali posamezni občinski upravni organi pri odločanju o upravnih stvareh pravilno uporabljajo predpise o upravnem postopku, zlasti pa nad učinkovitostjo, pravočasnostjo in zakonitostjo njihovega dela. Določen napredek je napravljen

tudi v izboljšanje odnosov upravnih delavcev do strank, saj je bilo število pritožb nad vedenjem upravnih delavcev v preteklem letu neprimerno manjše. Uvedena je bila tudi prodaja koleksov v upravni zgradbi in na sedežih obeh krajevnih uradov. Malo pa je bilo storjenega, da bi lahko občana oprostili iskanja potrebnih prilog po posameznih upravnih organih za vlogo, ki jo vloži pri določenem upravnem organu.

### 3. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo

3.1. Komite za družbeno planiranje in gospodarstvo opravlja zadeve, ki se nanašajo na družbeni plan občine in dolgoročni plan občine, oblikovanje tekoče politike razvoja v letnih smernicah in drugih aktih za uresničevanje družbenih planov in njihovo izvrševanje, medsebojna razmerja delavcev v združenem delu, delovna razmerja med delavci in nosilci samostojnega osebnega dela ter osebno delo, delovanje ukrepov ekonomske politike, samoupravno organiziranost in integracijske procese na področju gospodarstva ter zadeve, ki se nanašajo na industrijo, gradbeništvo, gostinstvo, promet blaga in storitev, obrt, turizem, kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo in veterinarstvo.

3.2. Zaključen je bil postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev srednjeročnih planov občine za obdobje 1981—1985. Pravočasno so bile pripravljene strokovne osnove za izdelavo občinske resolucije. Naloge v zvezi priprave dolgoročnega plana Ljubljana 2000 so ostale v fazi delovnih gradiv, ker je Zavod za družbeno planiranje Ljubljana kot nosilec v stalni zamudi pri realizaciji sprejetega programa dela na tem projektu. Izdelana so bila redna tromesečna poročila o uresničevanju resolucije za leto 1983.

3.3. Komite se je aktivno vključeval v razreševanje ključnih in kritičnih vprašanj, ki so se pojavljala predvsem v organizacijah združenega dela z negativnim finančnim rezultatom in v organizacijah združenega dela z motnjami v poslovanju ter v razreševanje integracijskih povezav ali statusnih sprememb in podobnih procesov. Izdeloval je periodična poročila o izgubah v organizacijah združenega dela in informacije o skladnosti sanacijskih postopkov glede na zakonska določila. Komite je dajal tudi mnenja na pripravljene programe sanacij. V nekaterih OZD (DO PAP, Iskra ISEZ, GP Objekt, Dekor itd.) se je komite direktno vključeval v iskanje vzrokov in rešitev kritičnih stanj. Taka aktivnost je zahtevala od delavcev komiteja vso širino poznavanja problematike, možnosti investiranja, ekonomskih ocen upravičenosti povezovanj itd. z vidika dolgoročnih razvojnih rešitev. Neposredne možnosti vpliva na investicijske namere v organizacijah združenega dela komite nima, glede na pristojnosti regijskih in republiške komisije za presojo investicij, vendar pa je komite spremljal investicijsko dejavnost organizacij združenega dela tako z vidika finančnega črpanja namenskih sredstev, kot tudi s same materialne realizacije. Prioritetna vloga zunanjetrgovinske dejavnosti se je odrazila tudi v usmerjenosti in ažurnosti spremljanja problematike in ukrepov za povečanje izvoza v posameznih organizacijah združenega dela s strani komiteja. Komite je tudi redno spremljal uresničevanje družbene usmeritve razporejanja dohodka in predlagal potrebne ukrepe izvršnemu svetu.

3.4. Na področju upravnih zadev je bilo v letu 1983 zaključenih 3529 zadev, od tega na področju kmetijstva 394, obrti 1176 in pogodb 1959 zadev. Opravljena so bila tudi vsa dela v zvezi s skladiščnimi rezervami in kmetijsko zemljiško skupnostjo.

3.5. Podružabljanje dela komiteja je potekalo v dveh smereh, in to v delu komiteja kot kolegijskega upravnega organa in delu delovnih teles oziroma komisij komiteja (komisija za turizem, gostinstvo, trgovino in cene, komisija za drobno gospodarstvo).

3.6. Širok spekter delovanja komiteja zahteva sodelovanje z velikim številom institucij, od katerih vsaka zase zahteva drugačno angažiranje glede na svoje primarne naloge. Predlagatelj posameznih sporazumov združenemu delu skušajo realizirati sprejem sporazumov sami, poročilo o pristopu in analizo vzrokov eventualne neuspešne akcije pa zahtevajo od upravnega organa oziroma izvršnega sveta. Ker so v Ljubljani nekatera področja specifično urejena, prihaja do nerazumevanja pri razreševanju posameznih odprtih vprašanj na teh področjih.

3.7. Ne glede na opise del in nalog znotraj komiteja se večina aktivnosti v končni fazi zreducira na priprave prikazovanja statističnih podatkov in uradniško obravnavanje problematike. Vzroki so v tem, ker imamo veliko število organizacij združenega dela, ker se zbirajo podatki v organih izven komiteja, ker se ne spoštujejo roki s strani organizacij združenega dela in ker so pogoste zahteve po formalnem spremljanju akcij. Od komiteja se zahteva in pričakuje usposobljenost za opravljanje strokovnih nalog, ki sodijo v področje dela posameznih strokovnih institucij, vendar takih nalog komite v sedanji kadrovski sestavi ne more opravljati, za izboljšanje kadrovske strukture pa ob sedanjih osebnih dohodkih in delovnem času ni izglede.

### 4. Komite za družbene dejavnosti

4.1. Komite za družbene dejavnosti opravlja dela in naloge, ki se nanašajo na vzgojo in izobraževanje, otroško varstvo, socialno skrbstvo, kulturo, telesno kulturo, zdravstveno varstvo, zaposlovanje, varstvo borcev in vojaških invalidov, varstvo španskih borcev, varstvo predvojnih revolucionarjev, varstvo borcev za severno mejo, varstvo slovenskih vojnih dobrovoljcev, varstvo civilnih invalidov vojne, urejanje grobišč in grobov borcev ter spominskih obeležij in spomenikov. Poleg tega opravljajo delavci komiteja tudi vsa organizacijsko-tehnična in druga opravila za delo skupščin in organov skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti družbenih dejavnosti.

4.2. V okviru kontinuiranega in celovitega spremljanja poslovanja organizacij združenega dela družbenih dejavnosti se ugotavlja, da pravih kršiteljev družbene usmeritve razporejanja dohodka v letu 1983 ni bilo. Izvedena je bila dokončna sanacija Zavoda Tivoli. Poseben problem še vedno predstavlja stanje v Domu starejših občanov »Marija Draksler-Marjana«, ki je zaradi zamrznitve cen oskrbnin in drugih elementov zaključil poslovanje z izgubo v letu 1983. Načrtovana integracija vzgojno-varstvenih organizacij ni v celoti uspela. Uspela je združitev VVO Najdihojca, Milan Majcen in Litostroj v enovito delovno organizacijo, ne pa tudi združitev VVO Rezke Dragarjeve, Manice Komanove in Medvod. Ta akcija bo ponovljena v letu 1984. Na iniciativo komiteja je v posameznih osnovnih šolah pospešena akcija pridobitve ustrezne strokovne izobrazbe posameznih pedagoških delavcev. Poseben poudarek je bil dan tudi analiziranju izvajanja učno-vzgojnih programov v osnovnih šolah z vidika utrjevanja doseženih rezultatov in ocene možnosti za nadaljnje dograjevanje osnovnih šol kot celodnevne šole.

4.3. Z zagotovitvijo potrebnih finančnih sredstev za izgradnjo vzgojno-varstvenega prostora v KS Na jami je bil zaključen program gradnje 15 objektov iz II. samoprispevka. Sprejeti so bili idejni projekti in potrjeni investicijski programi za izgradnjo VVO v KS Dolomitski odred, za prizidek pri OS Stane Kosec in za izgradnjo delovno varstvenega centra.

4.4. Opravljene so bile vse naloge za izvedbo 36 sej skupščine, 62 sej predsedstev in 154 sej odborov SIS družbenih dejavnosti. Strokovne službe SIS na nivoju mesta so v večini primerih zamujale s pripravo gradiv. Na nivoju občine ni dovolj možnosti za vplivanje in odločanje pri dokončnem oblikovanju programov mestnih in republiških SIS. Prepočasno se spreminja položaj delavcev organizacij združenega dela in občanov krajevnih skupnosti pri pripravi in odločanju o programih posameznih SIS, ki so temelj svobodne menjave dela. Tudi v letu 1983 je bil neusklajen pristop glede pravočasne priprave prispevnih stopenj, ki so bile združenemu delu posredovane v »časovni stiski«, tako da delavci v združenem delu dejansko niso imeli možnosti za poglobljeno obravnavo predloženih programov z vidika utemeljenosti in upravičenosti.

4.5. Izvedene so vse naloge v zvezi z izvajanjem programa postavitve, obnavljanja in vzdrževanja spomenikov NOB. Izvedenih je bilo 12 obnovitvenih del. Še vedno je ostal nerešen problem ureditve bunkerja na Toškem čelu zaradi potrebe po kompleksni rešitvi. S področja izvajanja varstva borcev in invalidov je bilo rešenih 1160 primerov vlog in realiziranih 15.744 invalidskih in borčevskih prejemkov. Nerešenih je 12 primerov za zdraviliško klimatsko zdravljenje zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Izdanih je 16 dovoljenj za izvoz delov kulturne dediščine in oproščenih 13 občanov plačevanja samoprispevka zaradi nizkih osebnih dohodkov.

### 5. Komite za urejanje prostora

5.1. Komite za urejanje prostora opravlja zadeve, ki se nanašajo na celovito prostorsko in urbanistično urejanje prostora, varovanje in celovitost naravnega in ustvarjalnega človekovega okolja, smotrnost izrabe prostora, urejanje stavbnih zemljišč, promet, stanovanjsko in komunalno gospodarstvo ter na naravne vire.

5.2. Po obsegu dela je bilo težišče delovanja komiteja na izdajanju upravnih postopkov pri izdajanju lokacijskih in gradbenih dovoljenj, tehničnih pregledih, izdajanju urbanističnih pogojev, izdajanju vodnogospodarskih soglasij, dovoljenj za prekope in uporabo cest ter potrdil o namembnosti zemljišča. Komite si je prizadeval tekoče in v čim krajših možnih rokih izvajati navedene postopke, ki pa vsaj v primeru lokacijskih dovoljenj pogosto zelo zamudni in zapleteni. Veliko število organov, organizacij in skupnosti, ki pri tem sodelujejo in katerih sleherni je pristojno, da varuje neki družbeno opredeljen interes pri posegih v prostor, nujno pomeni tudi nevarnost zamud, pri čemer pa občinski upravni organ v končni fazi le preverja ali so bile opravljene vse formalne obveznosti v predhodnem postopku.

5.3. Na področju urbanističnih, lokacijskih in gradbenih zadev je bilo obravnavanih 1131 zadev, od tega je bilo rešenih 900 zadev

(kot nepopolnih je bilo zavrnjenih 7 zadev, 13 pa zavrnjenih, ker ni bilo pogojev za izdajo dovoljenja). Določen zastoj je nastajal pri strojepisnih opravilih in za razrešitev teh problemov je komite v preteklem letu predlagal določene ukrepe v smislu modernizacije administrativnega poslovanja.

5.4. V skladu z odlokom je komite pristojen tudi za celovito prostorsko planiranje ter za področja, ki jih urejajo nekatere interesne skupnosti materialne proizvodnje. V skladu s to zadolžitvijo je komite sodeloval v postopkih iz družbenega planiranja, ki se nanašajo na urejanje prostora.

5.5. V začetku leta je bila osnovna pozornost posvečena izvedbi postopkov, ki jih je nalagal v decembru 1982 sprejeti interventni republiški »Zakon o varstvu kmetijskih zemljišč pred spreminjanjem namembnosti«. Občina Ljubljana-Siška je zaradi dolgotrajnega sistematičnega dela pri izdelavi kmetijskih prostorskih planov večino potrebne dokumentacije že imela izdelane ter je kot prva med ljubljanskimi občinami lahko sprejela »Sklep o uskladitvi družbenega plana s kmetijskim zakonom« že v maju lanskega leta. Poleti 1983 se je komite aktivno vključil tudi v oblikovanje nove prostorske zakonodaje. Interventni kmetijski zakon je v veliki meri vplival na vsebino nekaterih urbanističnih dokumentov, ki so bili oziroma so še v izdelavi. Potreba po varovanju kmetijskih zemljišč je zmanjšala perspektive možnosti za kakršnokoli gradnjo in v luči teh zmanjšanih možnosti so pri številnih razpravah o urbanističnih dokumentih nastopile intenzivne razprave o tem, kako uskladiti lokalne in širše koncepte o ureditvi posameznih območij.

5.6. Komite je vodil vse potrebne postopke za sprejem 9 urbanističnih dokumentov (zazidalni načrti) v skupščini občine in 5 dokumentov za sprejem v skupščini mesta Ljubljane. Voden pa so tudi postopki za 20 nadaljnjih urbanističnih dokumentov, ki so v izdelavi oziroma javni obravnavi. Sleheri od teh dokumentov je rezultat daljšega samoupravnega usklajevanja, kjer si je komite prizadeval v smislu podružljanja odločanja o urejanju prostora čimbolj tvorno sodelovati z organi krajevnih skupnosti, katerih območje so posamezni dokumenti urejali.

5.7. Na področju stanovanjskega gospodarstva je glavno težavo predstavljalo dejstvo, da komite še vedno nima kadrovske pokritega področja del in nalog na tem področju. V sodelovanju z mestnim komitejem za stanovanjsko gospodarstvo in mestnim svetom ZSS je pripravil predlog za odpravo barak ter stanovanj VI. in VII. kategorije s pomočjo kombinirane zamenjave stanovanj IV. in V. kategorije, katerih sedanji stanovalci bi se želeli v skladu s predpisanimi pogoji preseliti v nova stanovanja. Komite je pripravil predlog v obsegu, na osnovi katerega bi morala stanovanjska skupnost izvesti konkretne ukrepe. Organiziranih je bilo več razgovorov za pripravo osnov za stanovanjsko izgradnjo v prihodnjem srednjeročnem obdobju ter v zvezi s prenovo objektov v Stari Šiški.

5.8. Komite si je prizadeval doseči večjo usklajenost pri zadovoljevanju potreb stanovanjskih zadrug po zazidljivih zemljiščih na območju občine, vendar tovrstni naporji še niso doživeli ustreznega učinka v obliki samoupravne organiziranosti stanovanjskih zadrug v okviru stanovanjske skupnosti.

5.9. Na področju komunalnega gospodarstva je komite tekoče sodeloval s komunalno skupnostjo in rezultat teh naporov so nekatere akcije, ki so, ali pa še bodo izboljšale komunalno in prometno urejenost v posameznih krajevnih skupnostih. Izredna naloga, pri reševanju katere se je komite angažiral v lanskem letu, je bilo zagotavljanje pitne vode v sušnem obdobju.

## 6. Uprava za družbene prihodke

6.1. Uprava za družbene prihodke opravlja zadeve, ki se nanašajo na izpolnjevanje davčnih obveznosti občanov, izpolnjevanje obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, spremljanje pridobivanja prihodkov in trošenja sredstev pri občanah ter inšpekcijsko nadzorstvo nad izpolnjevanjem davčnih obveznosti občanov in obveznosti občanov v zvezi z zagotavljanjem sredstev za skupne potrebe.

6.2. V letu 1983 je uprava za družbene prihodke, kljub številnim težavam, opravila vse odmere družbenih obveznosti za vse vrste davkov, ki jih pobira uprava po zakonu o davkih občanov, po zakonu o prometnem davku od prometa blaga in plačil za storitve in po drugih predpisih. Dosežena je bila 94,3 % izterjava vseh davkov in prispevkov, samih davkov pa prek 95 %. Opravljena je bila realizacija prihodkov proračuna 99 % z ozirom na plan. Doseženi pa niso bili kalkulativni prihodki, ki po dogovoru o splošni porabi v SR Sloveniji vplivajo na proračunske prihodke v letu 1984.

6.3. Spremembe v zakonodaji so prinesle mnogo sprememb na področju pobiranja posameznih davkov, kar je zahtevalo dodatne napore delavcev uprave v pripravi ustreznih predpisov in organizacije dela. Tudi zaostrene gospodarske razmere zaostru-

jejo pogoje dela uprave. Zavezanci so ob padcu realnih osebnih dohodkov in porastu inflacije vse slabše izpolnjevali svoje obveznosti do družbe. To se posebno kaže zaradi nelikvidnosti gospodarstva, saj se dolgovi prenašajo tudi na zavezance, ki s svojim samostojnim osebnim delom in sredstvi opravljajo gospodarsko in poklicno dejavnost. Poslabšane razmere pa z omejevanjem splošne porabe z zakoni in drugimi predpisi nalagajo upravi dosledno odmerjanje davkov in prispevkov ter zahtevajo dosledno izterjavo družbenih obveznosti in preprečevanje šušmarstva. Ob tem pa dolgoročni program gospodarske stabilizacije prenaša precejšen delež gospodarske ustalitve na drobno gospodarstvo z zahtevami po večjem izvozu, nadomeščanju uvoza in dodatnem zaposlovanju. Gospodarske razmere so posebej vplivale na slabšanje finančne discipline davčnih zavezancev pa se je morala uprava v večji meri posluževati postopkov prisilne izterjave. Opravljenih je bilo 221 blokad žiro računov, 120 prepovedi na osebne dohodke, izdanih prek 15.000 opominskih položnic, 429 sklepov za prisilno izterjavo na terenu ter 108 sklepov za kmetijstvo in 73 za dohodek od premoženja.

6.4. Delo davčne inšpekcije je bilo premalo usmerjeno na delo na terenu, saj je morala opravljati preglede poslovnih knjig za odmero iz gospodarskih dejavnosti za leto 1982. Šele v zadnji tretjini leta je bila inšpekcija usmerjena na teren, predvsem na to, kako se izpolnjujejo in plačujejo družbene obveznosti, v manjši meri pa tudi na pregled poslovnih knjig. Inšpekcija je opravljala tudi preglede nedovoljenega poslovanja občanov — šušmarjev. Ugotovljeno je bilo, da 9 občanov opravlja gospodarsko dejavnost brez dovoljenja. Pri izterjavi je inšpekcija opravila dva rubeža osebnih vozil, pri nekaterih pa ni bilo mogoče niti z rubežom pokriti družbenih obveznosti, pa je zato bil predlagan odvzem obrtnega dovoljenja. Izrečenih je bilo 12 kazni z odločbami in 9 mandatnih kazni. Inšpekcija pa v svoje delo ni vključila ugotavljanja izvora premoženja, ker za to še ni usposobljena.

6.5. Opravljena so bila tudi druga dela in naloge uprave. Poseben problem pri delu uprave poleg prostorskih pogojev predstavlja velika fluktuacija kadrov. Z delom je prenehalo 7 delavcev, od tega tri na ključnih delih in nalogah. Razlogi za odhod so v nizkih osebnih dohodkih, neugodnem delovnem času in »neprijeten« delu.

## 7. Sekretariat za občo upravo

7.1. Sekretariat za občo upravo opravlja zadeve, ki se nanašajo na izvajanje predpisov v upravnem postopku in druge zadeve obče uprave, premoženjsko pravne zadeve, volitve in volilne imenike, pridobivanje in obnavljanje osnovnih sredstev, ki so materialna osnova za delo občinskih upravnih organov, upravljanje nepremičnin v družbeni lastnini, ki jih uporabljajo občinski upravni organi ter zadeve, ki se nanašajo na organiziranje skupnih služb za opravljanje tehničnih in pomožnih opravil ter določenih strokovnih opravil za občinske upravne organe. V okviru sekretariata je ustanovljen krajevni urad Medvode in krajevni urad Vodice za opravljanje zadev v zvezi z matičnimi in državljskimi knjigami in drugimi registri za občane izvenmestnih krajevnih skupnosti. Kot skupne službe so v okviru sekretariata organizirane: kadrovska, pravna in splošna služba.

7.2. Poleg opravljanja rednih del in nalog je bilo delo sekretariata v letu 1983 usmerjeno tudi na izvajanje akcijskega programa potrebnih aktivnosti za odpravo problemov in pomanjkljivosti v organiziranosti in delovanju upravnih organov in skupne strokovne službe, na izvedbo samoupravne organiziranosti delavcev upravnih organov in skupne strokovne službe, na ustanovitev in izvedbo organiziranosti delovne skupnosti delavcev krajevnih skupnosti, na izboljšanje delovnih pogojev za delo upravnih organov in skupne strokovne službe ter na organizacijsko in kadrovske ustalitve sekretariata. Vseh pet nalog je bilo opravljenih ali pa so v zaključni fazi izvedbe.

7.3. Kadrovska služba je svoje delo usmerila predvsem na ureditev in ažuriranje kadrovskih evidenc, na zagotavljanje strokovnih podlag za učinkovito izvajanje sprejete politike pri kadrovanju v pristojnosti občine ter na urejanje kadrovske problematike v upravnih organih in skupni strokovni službi občine. Ažurirane so predpisane kadrovske evidence, evidence perspektivnih kadrov pa še niso, saj je bil odziv organizacij združenega dela, drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede evidentiranja perspektivnih kadrov slab. Od 239 organizacij je podatke posredovalo le 34, pa tudi te so posredovale v glavnem neustrezne podatke. Tudi poseben posvet s kadrovskimi evidentiranjmi ni stanja izboljšal. Kadrovska služba je pripravila vsa potrebna gradiva in izvedla zaključke 11 sej komisije za volitve in imenovanja, 9 sej komisije za odlikovanja, 5 sej žirije za občinska priznanja in 4 seje komisije za administrativna vprašanja skupščine občine. Izdelani so bili tudi potrebni pregledi in analize kadrovanja poslovnih organov, organiziran posvet s predstavniki občine v razpisnih komisijah za

imenovanje poslovnih organov, posvet o planiranju kadrovske izobraževalnih potreb v združenem delu in posvet o izvajanju sprejete politike odlikovanj. Na teh posvetih so ob izmenjavi izkušenj bile sprejete tudi kadrovske naloge posameznih nastavitev izvajanja kadrovske politike. Vsa ta dela in naloge v zvezi z delovnimi razmerji in pri izvajanju posameznih pravic in obveznosti delavcev iz medsebojnih razmerij so bila sprotno izvedena. Kadrovska služba še ni v letu 1983 opravljala potrebnih strokovnih del in nalog za koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri predsedstvu OK SZDL, ker so bile te naloge dogovorjene šele ob koncu leta.

7.4. V premoženjsko-pravni skupini je bilo obravnavanih 495 vlog strank s premoženjsko-pravnega področja in 114 zadev s področja upravnih izvršb. Posebna pozornost je bila posvečena odpravi zaostankov na področju evidence družbene lastnine ter izvedbe zemljiškoknjižnih predlogov in sklepov v zemljiško knjigo. V zemljiško knjigo je bilo predloženih 80 predlogov za proučitev družbene lastnine v kompleksu Preska in Vodice. Izvršena je bila vknjižba zemljiškoknjižnih sklepov v evidenco družbene lastnine. Zaostanek bo predvidoma odpravljen do konca leta 1984. Poseben problem pri delu na tem področju predstavljajo neizdelani in nesprejeti zazidalni načrti in premalo razčiščene razmere na področju izvajanja kmetijske zakonodaje. Pri izvajanju upravnih izvršb se pojavlja cela vrsta socialnih problemov, ki so se skušali reševati z večjim vključevanjem organizacij združenega dela v reševanje posameznih nasilnih ali nezakonito zasedenih stanovanj. Izvedeno je bilo le 10 prisilnih izselitev, v 6 primerih pa so se stranke same izselile.

7.5. Normativno pravna služba je pregledala pravno pravilnost in zakonitost 15 samoupravnih aktov organizacij združenega dela in nudila potrebno pravno pomoč pri izdelavi posameznih samoupravnih aktov. Izdelani so bili temeljni samoupravni akti za organiziranje delovnih skupnosti krajevnih skupnosti in delovnih skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe. Pregledana je pravna pravilnost in zakonitost aktov, ki so bili predlagani v sprejem skupščini občine ali njenemu izvršnemu svetu in nudena zahtevana pravna pomoč pri njihovi pripravi. Vodne so bile tudi zahtevane aktivnosti v zvezi z uresničevanjem priporočil in sklepov republiške skupščine glede premaknitve delovnega časa v organizacijah in skupnostih. Kljub začetnim uspehom, zlasti v organizacijah združenega dela materialne proizvodnje, je akcija usahnula, predvsem zaradi njene nepripravljenosti in negativnih posledic, ki jih je vnesla v sistem dela in življenje občanov.

7.6. V splošni službi so bile opravljene naloge v zvezi z delom krajevnih uradov, overovitvami, delovnimi knjižicami, vložičem in drugimi administrativno tehničnimi storitvami. Zaključena so bila obnovitvena dela v avli, izvršena obnova elektro instalacij, zamenjava telefonska centrala in telefonski aparati, izvršena obnova vodovodnih instalacij in druga dela pri obnovi upravne zgradbe. Zamenjanih je 23.523 osebnih izkaznic občanom naših krajevnih skupnosti in periodično podeljeni boni občanom za nakup bencina in drugih goriv. S predstavniki krajevnih skupnosti so bili organizirani trije posveti in opravljene dogovorjene naloge v zvezi z zagotavljanjem prostorskih pogojev posameznim delovnim skupnostim.

## 8. Sekretariat za ljudsko obrambo

8.1. Sekretariat za ljudsko obrambo opravlja zadeve, ki se nanašajo na obrambni načrt občine in strokovno usklajevanje obrambnih priprav, ukrepe za pripravljenost na vojno mobilizacijo organizacij, skupnosti in državnih organov, naloge v sistemu družbene samozaščite, ki so povezane z ljudsko obrambo, vojne zveze in kriptografsko zavarovanje podatkov, civilno zaščito in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Usposabljanje prebivalstva za obrambo in zaščito ter na usposabljanje delavcev, ki opravljajo strokovno delo v zvezi z obrambnimi pripravami, izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov na področju obrambnih priprav, opravljanje strokovnih nalog za druge organe s svojega področja in druge zadeve s področja ljudske obrambe.

8.2. Sekretariat je v sodelovanju z mestnim sekretariatom za ljudsko obrambo skrbel za usklajeno in dogovorjeno izvajanje in financiranje obrambnih priprav in nalog, ki so skupnega pomena za občino in mesto. V okviru svoje funkcije odgovornosti za stanje na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite je sekretariat redno spremljal problematiko razvoja splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite in v okviru opravljanja te funkcije posredoval v obravnavo odgovornim subjektom informacije, poročila in predloge za izboljšanje stanja na tem področju. Opravljene so bile naloge v zvezi s pripravo in izvedbo vaje »Golovec-83« in usklajevanjem aktivnosti s krajevnimi skupnostmi in organizacijami združenega dela.

8.3. Opravljene so bile naloge v zvezi z vojaško mobilizacijskimi zadevami. Po vsaki mobilizacijski vaji so bile izdelane analize ne-

odzivnosti vojaških obveznikov in dostavljene mestnemu sekretariatu za ljudsko obrambo v nadaljnjo obdelavo in reševanje.

8.4. Nabor in naborne priprave so se opravljale na podlagi danih usmeritev. Nabor se je prvič opravljal brez pristojnosti nabornika. Tak način izvajanja naborov negativno vpliva na že doseženo raven podružbljanja nabora. Izveden je bil posvetovalni sestanek z vsemi prostovoljkami enot teritorialne obrambe in drugimi prostovoljkami, ki so se prijavile, da bi se vojaško usposabljevale. Problemi nastajajo v tem, da se prostovoljka želi usposobiti v času, ki ga je navedla in večina njih v šolah za rezervne oficirje. Opravljene so bile tudi vse programirane naloge v zvezi z obrambnim načrtovanjem.

8.5. Na področju civilne zaščite je bilo delo sekretariata usmerjeno v realizacijo ocene ogroženosti v primeru katastrofalnega potresa ter v priprave in izvedbo taktične vaje »Golovec-83«. Izvedene so bile tudi potrebne aktivnosti glede usmerjanja mladine v vojaške šole in obrabne poklice. Na področju izobraževanja so bile aktivnosti usmerjene na usposabljanje delovnih ljudi in občanov za ravnanje v primeru rušilnega potresa. Opravljene so bile načrtovane naloge na področju vojno-upravnih zvez in kriptozščite.

8.6. Na področju varnosti in družbene samozaščite so bili doseženi zadovoljivi rezultati, saj sistem in organiziranost družbene samozaščite vedno bolj uspešno in učinkovito delujeta. Tako se je za uresničevanje določenih skupnih interesov nadaljevalo z organiziranjem narodne zaščite v krajevnih skupnostih, temeljnih organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih.

## 9. Sekretariat za finance in proračun

9.1. Sekretariat za finance in proračun opravlja zadeve, ki se nanašajo na bilanco sredstev splošne porabe, analiziranje in ugotavljanje pojavov na področju javnih financ, proračun in organiziranje računovodstva za izvrševanje občinskega proračuna, finančnega načrta upravnih organov in posebnih računov ter zadeve, ki se nanašajo na upravni nadzor nad uporabo sredstev uporabnikov občinskega proračuna. Sekretariat je opravljal tudi računovodska dela za krajevne skupnosti.

9.2. Sekretariat je opravil vse naloge na področju splošne porabe, ki so predmet obravnave v delegatski skupščini in izvršnem svetu, naloge na področju načrtovanja, izvrševanja in vodenja knjigovodstva sredstev za delo upravnih organov in skupne strokovne službe ter dohodka delovne skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe, ki so predmet obravnave in sklepanja na izvršnem svetu, upravnih organih in skupni strokovni službi in v organih upravljanja delavcev delovne skupnosti, naloge na področju vodenja knjigovodstva krajevnih skupnosti, ki so predmet obravnavanja in sklepanja v organih krajevnih skupnosti ter vse druge naloge in opravila s področja financ in proračuna, ki so podlaga za načrtovanje, izvrševanje in vodenje knjigovodstva.

9.3. V letu 1983 je sekretariat vodil knjigovodstvo, sestavljal periodične obračune in zaključne račune za proračun občine, ljudske obrambe in družbene samozaščite in teritorialne obrambe in za finančne načrte upravnih organov in skupne strokovne službe delovne skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe, krajevnih skupnosti in posebnih računov proračuna.

9.4. V sekretariatu je močno oteževala delo fluktuacija delavcev. Štiri delavke so prekinile delovno razmerje, 4 pa so bile na novo sprejete. Časovni razmik med prekinitvijo in začetkom novega delovnega razmerja je bil velik, kar je otežkočalo normalno delo. Lokacijska oddaljenost sekretariata od prostorov občine ima zelo neugodne posledice za uspešno in racionalno delo sekretariata.

## 10. Skupna strokovna služba

10.1. Skupna strokovna služba opravlja strokovna, administrativna, organizacijska in druga opravila, ki so potrebna za delo skupščine, zborov, delovnih teles, delegacij, delegatov, izvršnega sveta in njegovih delovnih teles ter za skupine delegatov za skupščino mesta Ljubljana in skupščino SR Slovenije.

10.2. Skupna strokovna služba je v letu 1983 sodelovala pri pripravi sej občinske skupščine in njenih zborov ter delovnih teles, oblikovala zapisnike, stališča in sklepe s sej zborov in delovnih teles občinske skupščine in skupin delegatov, spremljala izvrševanje sklepov zborov in delovnih teles ter opravljala naloge, ki jih nalagajo ti sklepi, nudila strokovno pomoč delegatom in delegacijam, sodelovala s predsednikom, podpredsednikom skupščine ter predsedniki zborov, zagotavljala in dajala strokovna mnenja v zvezi z delovnimi nalogami občinske skupščine in njenih zborov, zagotavljala in dajala strokovna mnenja v zvezi z delovnimi nalogami občinske skupščine in njenih zborov, zbiral in vodila evidenco delegatskih vprašanj ter skrbela za njihovo pravočasno posredovanje pristojnim upravnim organom, ter vodila oziroma

posredovala odgovore le-teh, opravljala tajniška opravila za skupščino ter protokolarne zadeve, vodila dokumentacijo skupščine, njenih zborov in delovnih teles ter opravljala še druga dela in naloge opredeljene s statutom skupščine, poslovníkom skupščine, poslovníkom izvršnega sveta, odlokom o ustanovitvi, sestavi in nalogah ter načinu dela delovnih teles skupščine občine, programom dela občinske skupščine in njenega izvršnega sveta ter v okviru nalog, predvidenih s pravilnikom o delu in organizaciji skupne strokovne službe.

10.3. Skupna strokovna služba je opravila tudi potrebna opravila pri zbiranju in vodenju evidence delegatskih vprašanj in pobud, zlasti pri analizi delegatskih pobud.

10.4. Opravila je potrebna strokovna in organizacijsko-tehnična dela pri pripravi in izvedbi 13 sej zbora združenega dela, 12 sej zbora krajevnih skupnosti, 10 sej družbenopolitičnega zbora, 1 skupne seje in 3 skupnih zasenanj vseh treh zborov skupščine občine ter 84 sej delovnih teles občinske skupščine, 49 sej skupin delegatov za delegiranje v skupščino SR Slovenije in 7 sej skupine delegatov za delegiranje v zbor združenega dela mestne skupščine. Delavci skupne strokovne službe so v okviru svojih nalog sodelovali pri pripravi in izvedbi 7 delovnih srečanj med delegati v zveznem zboru skupščine SFRJ in predstavniki združenega dela v občini ter pri pripravi mnogih drugih delovnih sestankov.

10.5. Opravljena so bila organizacijsko-tehnična opravila za pripravo in izvedbo 56 sej izvršnega sveta ter vsa zahtevana opravila na področju protokola.

10.6. Pri svojem delu se je skupna strokovna služba srečevala s kadrovsko in prostorsko problematiko ter zastarelo pisarniško mehanizacijo. Nezasedenost posameznih del in nalog je v prvem polletju močno oteževala njeno delo, saj so bila v I. polletju na novo zasedena dela in naloge vodje skupne strokovne službe, tajnika družbenopolitičnega zbora in tajnika zbora krajevnih skupnosti, kar so nujno spremljale tudi začetne težave pri uvajanju v delo. Začasno so bila nezasedena tudi dela in naloge tajnika zbora združenega dela (porodniški dopust do 31.3.1983). Prostorska utesnjenost onemogoča normalno delo, saj tajniki vseh treh zborov delajo v eni sobi. Glede na to, da opravljajo poleg tajniških del za zore tudi tajniška dela za 13 delovnih teles in za 5 skupin delegatov ter tajniška dela za začasna delovna telesa (medzborovske komisije, skupine za pregled posameznih poročil ipd.), imajo izredno veliko razgovorov z delegati in drugimi občani (osebni kontakti in kontakti po telefonu s predsedniki konferenc delegacij, vodji temeljnih delegacij krajevnih skupnosti).

10.7. Posebej je potrebno navesti komisijo za prošnje in pritožbe, ki je po svoji naravi dela in po svoji pristojnosti specifična in zahteva maksimalno angažiranost tajnika, ki le-to komisijo pokriva, predvsem v smislu osebnih stikov z občani, ki se na to komisijo obračajo ter z delavci strokovnih služb.

10.8. Kot je iz vsega razvidno, je delo skupne strokovne službe bilo usmerjeno na izvrševanje opravil za potrebe skupščine, njenih delovnih teles in izvršnega sveta ter je zato delo teh organov tudi merilo za ocenjevanje uspešnosti dela službe.

## 11. Kadrovska in prostorska problematika

11.1. Sedanja organiziranost upravnih organov in skupne strokovne službe omogoča opravljanje nalog, ki so v pristojnosti občine. Organizacijsko so pokrita vsa delovna področja. Izvršni svet je pri novih nalogah, za katere ni bil v zakonskih predpisih izrecno določen pristojen upravni organ, sproti opredeljeval in določal pristojnost glede na podobnost del in nalog. Na ta način je omogočal pravočasno izvajanje vseh tistih nalog, ki jih zaradi zveznih in republiških ukrepov na področju gospodarske stabilizacije morajo opravljati tudi občinski upravni organi. Dela in naloge upravnih organov so ustrezno opredeljena in razmejena z deli in nalogami občinskih samoupravnih interesnih skupnosti. Sedanja organiziranost je v skladu z doseženim razvojem in delovanjem upravnih organov na posameznih področjih, kar pa ne pomeni, da smo z doseženim zadovoljni. Predvidene spremembe in dopolnitve statuta občine in mesta bodo prav gotovo zahtevale proučitev ter vsebinsko in organizacijsko usklajitev delovanja posameznih upravnih organov, zlasti glede na razmejitve pristojnosti med mestom in občinami ter novo sprejetim rešitvam.

11.2. Za razliko od organiziranosti, pa na področju kadrovske zasedbe upravnih organov nismo v celoti uspeli najti najustrežnejših rešitev. Še vedno nismo uspeli kadrovsko pokriti posameznih področij dela upravnih organov, zagotoviti zasedbo posameznih vodilnih delovnih mest, niti bistveno izboljšati kadrovske strukture zaposlenih. Prav tako nismo uspeli v celoti ustrezno zaposliti obstoječe kadre in obstoječi kadrovski potencial ustrezno prerazporediti. Vzrok za to je predvsem v nizkih osebnih dohodkih v primerjavi z gospodarstvom, neustrezen sistem nagajevanja po rezultatih dela, sprejeti delovni čas in ne nazadnje klima,

ki je ustvarjena o delavcih v državni upravi. Težko je izvesti sistem nagajevanja po delu in načelo svobodne menjave dela v času, ko se sredstva za delo upravnih organov indeksirajo s poravo v predhodnem obdobju. Programi dela še vedno ne predstavljajo realne podlage za pridobivanje dohodka v odvisnosti od dejanskega dela.

11.3. Število zaposlenih se je v primerjavi z letom 1982 minimalno zmanjšalo. Zaposlenost je bila po posameznih upravnih organih naslednja:

|                                            | 31. 12. 1982 | 31. 12. 1983 |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Skupna strokovna služba                    | 14           | 10           |
| Komite za družbene dejavnosti              | 17           | 16           |
| Komite za družbeno planir. in gospodarstvo | 16           | 17           |
| Komite za urejanje prostora                | 17           | 17           |
| Uprava za družbene prihodke                | 60           | 53           |
| Sekretariat za občo upravo                 | 46           | 55           |
| Sekretariat za ljudsko obrambo             | 6            | 6            |
| Sekretariat za finance in proračun         | 17           | 18           |
| Skupaj                                     | 193          | 192          |

## 11.4. Kvalifikacijska struktura delavcev je naslednja:

|                                     | 31. 12. 1982 | 31. 12. 1983 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Visoka strokovna izobrazba          | 22           | 24           |
| Višja strokovna izobrazba           | 31           | 29           |
| 4-letna srednja strokovna izobrazba | 66           | 63           |
| 3-letna srednja strokovna izobrazba | 23           | 25           |
| 2-letna srednja strokovna izobrazba | 1            | 1            |
| Osnovnošolska izobrazba             | 50           | 50           |
| Skupaj                              | 193          | 192          |

11.5. V letu 1983 je bilo sprejetih na novo 16 delavcev, 17 delavcev pa je prekinilo delovno razmerje.

11.6. Prostorski pogoji za delo upravnih organov in skupne strokovne službe so se v letu 1983 sicer izboljšali, vendar še vedno predstavljajo zavoro bolj kvalitetnemu in organiziranemu delu upravnih organov. Upravni organi še vedno delajo na petih lokacijah, v posameznih pisarnah dela po več referentov, ki vsi kontaktirajo s strankami, arhiva je prav tako na večih lokacijah, za vso arhivo pa še prostori niso zagotovljeni. Oprema je še vedno zastarela in obrabljena, mnogokrat pa po svoji funkcionalnosti več ne odgovarja sedanjim potrebam dela. Možnosti za rešitev pa ni na vidiku zaradi vsem znanih razlogov.

11.7. Kadrovski in prostorski pogoji pa poleg zapletenosti posameznih postopkov in zahtevane dokumentacije tudi vplivajo na odnose upravnih delavcev do strank. Stranke ne zanimajo naši pogoji dela, stranka ima pravico, da svoje zadeve uredi takoj in kvalitetno. To ji pa mnogokrat ne moremo zagotoviti.

**Sekretariat  
za občo upravo**

## Stališča izvršnega sveta skupščine občine

Izvršni svet skupščine občine je na svoji 109. seji, dne 2. aprila 1984, obravnaval predloženo poročilo in ob tem sprejel naslednji sklep:

a) Izvršni svet sprejema poročilo o delu upravnih organov in skupne strokovne službe za leto 1983, ki ga je pripravil sekretariat za občo upravo in ga predlaga v obravnavo in sprejem skupščini občine.

b) Izvršni svet ugotavlja, da je organiziranost upravnih organov in skupne strokovne službe ustrezna danim pogojem, tako da lahko opravljajo naloge, za katere so pristojni in odgovorni. Ob tem je potrebno, da se upravni organi in skupna strokovna služba organizacijsko in kadrovsko ustalijo in s tem ustvarijo pogoje za kvalitetno delo pri opravljanju upravnih nalog in nalog do skupščine občine in njenega izvršnega sveta.

c) Upravni organi so v preteklem letu napravili premik v smeri samostojne odgovornosti za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, tako da je vedno manj in manj primerov, da se odgovornost za reševanje posameznih upravnih zadev prenaša na izvršni svet. Premajhen premik pa je napravljen na področju samostojnega nastopanja in odgovornosti upravnih organov do skupščine občine.

d) Izvršni svet bo tudi v bodoče vztrajal, da upravni organi in skupna strokovna služba samostojno in odgovorno opravljajo naloge iz svoje pristojnosti ter na ta način krepil njihovo odgovornost za reševanje problemov, ki se na posameznih področjih njihovega delovanja pojavljajo. Pri tem bo usmerjal, koordiniral in nadziral njihovo delo in tako na eni strani onemogočal, da bi občinski upravni organi prenašali odgovornost za reševanje posameznih problemov na izvršni svet, na drugi strani pa omogočil vzpostavitev tesnejših posrednih razmerij med upravnimi organi in občinsko skupščino, kar bo prispevalo tudi h krepitvi samostojne odgovornosti predstojnikov posameznih občinskih upravnih organov.

e) Upravni organi morajo posebno skrb posvetiti odnosom do strank in zagotoviti, da bodo delovni ljudje in občani, organizacije združenega dela ter druge organizacije in skupnosti lahko hitro in učinkovito, s čim manjšimi stroški in na enostaven način uresničevali svoje pravice in pravne koristi ter izvrševali obveznosti v upravnem postopku. Pri opravljanju strokovnih del in nalog za potrebe skupščine občine in njenega izvršnega sveta pa morajo upravni organi zagotoviti, da bodo gradiva pripravljena pravočasno ter kratka in razumljiva za delegatsko bazo.

f) Na uspešno delo upravnih organov in skupne strokovne službe bistveno vpliva strokovna usposobljenost in splošna pripravljenost delavcev za opravljanje nalog. Zato bo izvršni svet vztrajal, da se pri novem in nadomestnem zaposlovanju zaposlujejo le kadri, ki odgovarjajo strokovnim in drugim pogojem za opravljanje posameznih del in nalog in da se za že zaposlene pripravijo in izvajajo ustrezni programi permanentnega dopolnilnega strokovnega izobraževanja za delo in samoupravljanje. Posebno skrb morajo upravni organi in skupna strokovna služba posvetiti uveljavitvi stimulativnega sistema delitve osebnih dohodkov ter uresničevanju notranjih samoupravnih odnosov in svobodne menjave dela.

g) Izvršni svet bo podvzel vse potrebne ukrepe za čim prejšnjo ureditev prostorskih in drugih pogojev za delo upravnih organov in skupne strokovne službe, zlasti pa za odpravo prenatrpanosti in nefunkcionalnosti posameznih poslovnih prostorov, dotrajane opreme in dislociranosti posameznih delov upravnih organov ter na ta način omogočil pogoje, v katerih bodo lahko upravni organi in skupna strokovna služba svoje delo opravljali bolj kvalitetno. Posebna skrb bo posvečena tudi izboljšanju organizacije, tehnike, opreme in metod upravnega poslovanja.

Izvršni svet

OBČINA LJUBLJANA-ŠIŠKA  
Sekretariat za občo upravo  
Št.: 6/1-1-42/84  
Datum: 9. 4. 1984

## **Poročilo o izvajanju akcijskega programa potrebnih aktivnosti za odpravo problemov in pomanjkljivosti v organiziranosti in delovanju upravnih organov in skupne strokovne službe občine Ljubljana-Šiška**

### **1. Uvodna pojasnila**

1.1. Skupščina občine je na sejah vseh treh zborov koncem meseca decembra 1982 obravnavala gradivo o organiziranosti in delovanju občinskih upravnih organov in strokovnih služb, ki ga je pripravil izvršni svet skupščine občine in ob tem sprejela sklep, da izvršni svet skupščine občine, na osnovi pisarnih pripomb delegacij in razprave v vseh treh zbori občinske skupščine, sprejme akcijski program za odpravo v gradivu izpostavljenih problemov in pomanjkljivosti.

1.2. Na predlog sekretariata za občo upravo je izvršni svet skupščine na svoji 50. seji dne 21. marca 1983 sprejel akcijski program, v katerem so opredeljene konkretne naloge z nosilci in roki izvedbe za odpravo pomanjkljivosti in problemov na področju notranje organiziranosti in sistemizacije del in nalog, izboljšanje kadrovske strukture in usposabljanja delavcev, samoupravne organiziranosti delavcev in delitve osebnih dohodkov po delu, sprejemanje samoupravnih aktov na področju poslovanja z občani, organizacijami združenega dela in drugimi strukturami.

1.3. Sekretariat za občo upravo je sproti spremljal izvajanje posameznih nalog iz akcijskega programa in o tem poročal izvršnemu svetu skupščine občine. Izvršni svet skupščine občine je o izvajanju akcijskega programa posebej razpravljal v mesecu juniju in novembru 1983 ter v mesecu januarju in marcu 1984. Poleg ocene stanja je ob tem sprejemal tudi konkretne ukrepe za izvedbo posameznih nalog iz akcijskega programa.

1.4. Pri izvajanju akcijskega programa je nastopil daljši časovni zamik zaradi dolgotrajnega usklajevanja stališč okrog oblikovanja delovnih skupnosti upravnih organov in skupne strokovne službe.

Rokovna izvedba večine nalog iz akcijskega programa pa je vezana na ustrezno samoupravno organiziranost delavcev upravnih organov in skupne strokovne službe.

### **2. Notranja organizacija ter sistemizacija del in nalog upravnih organov in skupne strokovne službe**

2.1. Izvršni svet skupščine je na svoji 65. seji dne 7. junija 1983 sprejel odredbo o skupnih načelih in notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter o enotni nomenklaturi nazivov za skupine istovrstnih del in nalog, o enotnih zadevah glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev za opravljanje posameznih del in nalog v upravnih organih in skupni strokovni službi občine Ljubljana-Šiška. Z njenim sprejemom so bila dana skupna načela in enotne osnove za izdelavo in sprejem pravilnikov o organizaciji in delu ter pravilnikov o sistemizaciji del in nalog v posameznih upravnih organih in v skupni strokovni službi.

2.2. Vsi funkcionarji, ki vodijo upravne organe in vodja skupne strokovne službe so po predpisanem postopku pripravili in sprejeli pravilnike o organizaciji in delu upravnega organa oz. skupne strokovne službe. Na vse pravilnike je dal soglasje izvršni svet skupščine občine.

2.3. Po predpisanem postopku so bili sprejeti pravilniki o sistemizaciji del in nalog štirih upravnih organov, pravilnik enega upravnega organa je v fazi priprave predloga, pravilniki dveh upravnih organov in skupne strokovne službe pa v fazi priprave osnutka.

### **3. Zaposlovanje in izboljšanje kadrovske strukture**

3.1. Kljub nenehnemu večanju obsega dela zaradi nalog, ki izhajajo iz novih predpisov in nalog, ki izhajajo iz zahtev posameznih organov po dodatnih informacijah, analizah in drugih gradivih za urejanje stanja na posameznih področjih, se število zaposlenih v upravnih organih glede na stanje leta 1981 ni povečalo. V skladu s sklepi skupščine občine je izvršni svet soglašal le za dodatno zaposlitev enega delavca v komiteju za družbeno planiranje in gospodarstvo za področje kmetijstva, v komiteju za družbene dejavnosti za področje proučevanja delavskega in revolucionarnega gibanja v občini in v komiteju za urejanje prostora za področje izvajanja upravnih postopkov. Vsa druga dodatna dela in naloge pa so razdeljena že zaposlenim delavcem v posameznih upravnih organih in skupni strokovni službi. Večje odsotnosti, razen odsotnosti zaradi porodniškega dopusta se več ne nadomestuje z novimi delavci. Pogodbenega in nadurnega dela praktično več ni. Nadurno delo se občasno v manjšem obsegu pojavlja le pri vratarjih in v razmnoževalnici zaradi narave samega dela.

3.2. Z vsemi delavci, ki so izpolnili pogoje za osebno upokojeitev smo prekinili delovno razmerje. Na prosta dela in naloge smo sprejemali le delavce, ki izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje za zasedbo posameznih del in nalog. Manjše odstopanje je nastopilo le pri zasedbi nekaterih strojepisnih in knjigovodskih del in nalog, kjer kljub večkratnim objavam ni bilo prijavljenih delavcev s predpisanimi pogoji. Pred vsako odločitvijo o zasedbi posameznih del in nalog, je izvršni svet skupščine občine, posebej ocenjeval nujnost zasedbe glede na sprejete aktivnosti za zmanjšanje družbene režije. Posebna skrb je bila posvečena zasedbi del in nalog, ki zahtevajo visoko strokovno izobrazbo. Na novo smo sprejeli na prosta dela in naloge 9 diplomiranih pravnikov, nismo pa uspeli pri zasedbi del in nalog z diplomiranimi ekonomisti, zaradi porenizkih osebnih dohodkov v primerjavi z osebnimi dohodki v gospodarstvu in tudi zaradi same narave dela.

3.3. V vseh štirih upravnih organih, ki so že sprejeli nove pravilnike o sistemizaciji del in nalog, so bili delavci na novo razporejeni na opravljanje posameznih del in nalog. Za nedoločen čas so bili razporejeni le tisti delavci, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za zasedbo posameznih del in nalog. Delavcem, ki se izobražujejo ob delu na rednih šolah je določen rok, v katerem morajo izobraževanje dokončati, a delavcem, ki izpolnjujejo pogoje po družbenem dogovoru za priznanje pridobljenih delovnih zmožnosti pa rok v katerem morajo s preizkusom znanja pred posebno strokovno komisijo dokazati pridobljene delovne zmožnosti. Delavcem, ki nimajo predpisanega strokovnega izpita iz upravnega postopka je prav tako določen rok v katerem ga morajo opraviti. Rok za dokončanje izobraževanja ob delu v rednih šolah je določen v dvakratnem trajanju rednega šolanja, za preizkus znanja na podlagi pridobljenih delovnih zmožnosti in za preizkus znanja iz upravnega postopka pa 6 mesecev. Šele po dokončanju šolanja iz delovnega razmerja oziroma po opravljenem preizkusu znanja bodo lahko ti delavci sklenili delovno razmerje za nedoločen čas.

3.4. Izdelani so programi potrebnih znanj za opravljanje preizkusa pridobljenih delovnih zmožnosti in preizkusa iz upravnega postopka. V celoti pa še niso izdelani programi permanentnega