

MESTNI SVET

5. SEJA MESTNEGA SVETA, DNE 18. DECEMBRA 1963

37

Na podlagi 33. člena Odloka o začasnih organizacijah in poslovanju Mestnega sveta (Glasnik okraja Ljubljana, št. 43/63) ter 38. a člena Uredbe o ustanavljanju podjetij in obratov (Uradni list FLRJ, št. 51/53 in 30/54), je Mestni svet Ljubljana na svoji 5. seji dne 18. decembra 1963 sprejel

ODLOK

o dobavi in uporabi plina iz Mestne plinarne v Ljubljani
I. Splošne določbe

1. člen

Mestna plinarina v Ljubljani dobavlja potrošnikom plin po pogojih, ki so določeni s tem odlokom.

2. člen

Potrošnik v smislu tega odloka je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja plin, katerega mu na podlagi predhodnega sporazuma dobavlja Mestna plinarina po plinovodnem omrežju.

3. člen

Plinovodno omrežje v smislu tega odloka sestavljajo glavni plinovodi, hišni priključki in hišne plinovodne napeljave.

Glavni plinovodi so naprave in cevovodi za dovod plina od glavnega plinovoda do vključno požarne pipe, ki so dimenzionirani samo za potrebe priključene zgradbe.

Hišne plinovodne napeljave so vse plinovodne naprave za požarno pipo v stanovanjski, poslovni ali drugi zgradbi, ki so namenjene za neposredno dovajanje plina do potrošnih mest.

4. člen

Mestna plinarina dobavlja potrošnikom plin po naprej določenih cenah in kalorični vrednosti, nepretrgoma podnevi in ponoči.

Cena plina mora biti usklajena z določeno kalorično vrednostjo, ki jo mora plinarina zagotoviti v vsakem času.

5. člen

Kalorična vrednost plina mora znašati od 3600 — 4200 kcal/Nm³, kar je v skladu s konstrukcijo standardnih plinskih potrošnih aparatov.

II. Priključek na plinsko omrežje

6. člen

Mestna plinarina je pooblaščenca dajati soglasje za priključek plina, na podlagi pismene vloge investitorja za nove zgradbe ter hišnih svetov, lastnikov in drugih upravljavcev zgradb, za obstoječe zgradbe.

K vlogi za izdajo soglasja je treba priložiti dva izvoda mapne kopije s točno označenim objektom, ki bo priključen na plinsko omrežje. V vlogi je treba navesti, za kakšno nameno se bo plin uporabljal in kakšna bo predvidena normalna in maksimalna potrošnja plina v m³/h.

7. člen

Mestna plinarina je dolžna dati soglasje za priključek plina in izvršiti priključek, če mimo zgradbe poteka glavni plinovod ustreznega profila in če so proizvodne zmogljivosti plinarne zadostne.

8. člen

Mestna plinarina daje tehnične smernice za projekte plinovodnih naprav in hišnih plinovodnih napeljav na območju mesta Ljubljane.

Plinovodna hišna napeljava sme biti izvedena samo na osnovi projekta, ki ga je odobrila pristojna revizijska komisija.

Izvedene napeljave ni dovoljeno zazidati ali kako drugače prekriti in dati v uporabo vse dotlej, dokler ni izvršen tlačni preizkus in dokler Mestna plinarina ne izda o tem atesta.

9. člen

Hišne priključke in hišne plinovodne napeljave do plinomera lahko izvede le Mestna plinarina, z njenim pooblastilom pa tudi instalaterska podjetja in obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani.

Hišni priključek se izvede na račun naročnika in postane njegova last. Stroški za vzdrževanje in zamenjavo bremene lastnika ali upravljavca zgradbe.

10. člen

Mestna plinarina ima vedno pravico preizkusiti plinsko napeljavo in plinske naprave. Če se ugotovijo netočnosti in druge nepravilnosti, ki so nevarne za potrošnike ali za okolico, ima Mestna plinarina pravico takoj odklopiti plin in napake odstraniti na račun potrošnika oz. lastnika ali upravljavca zgradbe.

III. Prijava, uporaba in odjava plina

11. člen

Potrošnik, ki želi uporabljati plin, poda v Mestni plinari izjavo o uporabi plina.

Potrošnik mora prenehanje uporabe plina sporočiti Mestni plinari vsaj 3 dni prej, pisмено ali ustno.

Če potrošnik plina ne odjavi pravočasno, je dolžan plačati porabljeni plin, ne glede na to, kdo ga je trošil.

12. člen

Potrošnik lahko prenese pravico uporabe plina na drugo osebo samo s soglasjem Mestne plinarne.

Plačnik za porabljeni plin, kakor tudi za škodo, povzročeno Mestni plinari, je vedno potrošnik, ki je kot naročnik zaželežen pri Mestni plinari.

IV. Plinomeri

13. člen

Vsakemu novemu potrošniku nameni Mestna plinarina plinomer na njegove stroške.

Sistem, velikost in mesto namestitve določi Mestna plinarina.

Vsi plinomeri morajo biti žigosani od pristojnega organa za kontrolo meril in plemenitih kovin.

Plinomere nadzoruje Mestna plinarina.

14. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem in prenašanjem plinomerov lahko opravlja samo Mestna plinarina.

Popravila plinomerov lahko poleg Mestne plinarne opravljajo tudi druga podjetja in obrtniki, ki so registrirani za to dejavnost.

Vse popravljene plinomere mora pregledati in žigosati pristojni organ za kontrolo meril in plemenitih kovin.

15. člen

Stroški za popravila in vzdrževanje plinomera bremene lastnika. Plinomere, ki so last Mestne plinarne, vzdržuje, popravlja in pregleduje Mestna plinarina.

Potrošnik je odgovoren za vsako škodo na plinomeru, ki je nastala po njegovi krivdi.

16. člen

Za plinomere, ki so last Mestne plinarne, plačujejo potrošniki plina uporabnino.

17. člen

Potrošnik in Mestna plinarina lahko vedno zahtevata uradni preizkus plinomera. Če se pokaže, da je točnost plinomera v dopustnih mejah, plača vse stroške za preizkus tisti, ki je preizkus zahteval. Če se ugotovi, da je točnost plinomera izven dopustnih meja, plača stroške preizkusa lastnik plinomera.

Ugotovitev pristojnega organa za kontrolo meril in plemenitih kovin je obvezna za obe stranki.

18. člen

Ce potrošnik opazi na plinomeru okvare, mora to takoj javiti Mestni plinari. Če tega ne stori, Mestna plinarina lahko zaračuna pavšalno porabo plina.

V. Odčitanje in obračun porabe plina

19. člen

Mestna plinarina prodaja plin po m³. Potrošnja plina se ugotavlja praviloma enkrat mesečno.

20. člen

V primeru, ko se ugotovi, da plinomer ne kaže točno, zaračuna Mestna plinarina porabo plina po povprečni potrošnji plina v zadnjih šestih mesecih.

21. člen

Račun za porabljeni plin plača potrošnik praviloma enkrat mesečno.

Ce potrošnik računa ne plača pravočasno, lahko Mestna plinarina odklopi plin in zaračuna predpisane zamudne obresti ter stroške za odklop.

Reklamacije v zvezi s plačilom računa za potrošeni plin je treba nasloviti na Mestno plinarino najkasneje v 8 dneh po prejemu računa. Reklamacija ne odloži plačila računa.

VI. Neupravičena uporaba plina

22. člen

Neupravičeno uporablja plin vsa, kdo, ki samovoljno troši nemerjeni plin ali kdor vpliva na delovanje plinomera.

23. člen

Ce Mestna plinarina ugotovi neupravičeno uporabo plina, zaračuna potrošeno plina po lastni presoji.

Ce potrošnik noče plačati odškodnine za neupravičeno porabljeni plin, lahko Mestna plinarina zahteva ugotovitev škode in višino odškodnine s tožbo pri pristojnem sodišču.

VII. Prekinitev dobave plina

24. člen

Mestna plinarina sme samo v primeru višje sile brez odškodnine znižati običajni tlak, trajno ali začasno prekiniti oziroma omejiti dobavo, spremeniti določeni sestav in kalorično vrednost plina, toda le dokler traja ovira, ki je nastala zaradi višje sile.

Kot višja sila se smatrajo: elementarne neizgode, ki preprečijo ali ovirajo proizvodnjo in dobavo plina, okvare na proizvodnih napravah in plinovodnem omrežju, ki niso nastale po krivdi Mestne plinarne in ki jih ni mogoče takoj popraviti ali ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi.

Kot višja sila se smatra tudi splošno pomanjkanje surovin za proizvodnjo plina na jugoslovanskem tržišču.

25. člen

Mestna plinarina lahko na stroške potrošnika oz. lastnika ali upravljavca zgradbe, brez odpovedi prekine dobavo plina v naslednjih primerih:

1. Ce potrošnikove naprave ovirajo redno dobavo plina drugim potrošnikom in potrošnik tega noče preprečiti.

2. Ce potrošnik ne plača plina.

3. V primeru neupravičene uporabe plina.

POPRAVEK IN OBEVSTILO

Številka 85/63 »Glasnika«, uradnega vestnika okraja Ljubljana, mora imeti pravilen datum 24. decembra 1963 (ne kot je napačno tiskano 24. januarja).

Zadnja številka, t. j. 87/63, bo izšla v ponedeljek 30. t. m., namesto v torek. Prva številka v letu 1964 pa bo izšla v torek 7. januarja 1964.

4. Če potrošnik plina brez vednosti in dovoljenja Mestne plinarne prodaja plin tretjim osebam po višji ceni, kot je določena.

5. Če potrošnik brez vednosti in odobritve Mestne plinarne izvrši spremembo na plinski napeljavi.

6. Če potrošnik onemogoča uslužbenec Mestne plinarne preglede in kontrolo plinovodne napeljave in plinomerov.

7. Če potrošnik poškoduje naprave, ki so last Mestne plinarne (plinomeri, plombe itd.).

8. Če se ugotovi, da so po krivdi potrošnika na plinovodni napeljavi napravljeni odcepi, ki omogočajo porabo nemerjenega plina.

9. Če potrošnikove naprave ogrožajo življenje in varnost okolice.

26. člen

Mestna plinarna sme odpovedati dobavo plina z odpovednim rokom 30 dni v primeru, če potrošnikove naprave ovirajo redno dobavo plina drugim potrošnikom, a tega ni mogoče preprečiti.

27. člen

Potrošnik, ki smatra, da mu je Mestna plinarna neupravičeno prekinila ali odpovedala dobavo plina, lahko s tožbo pri pristojnem sodišču zahteva povrnitev škode ali nadaljevanje dobavljanja plina.

VIII. Ukrepi za zagotovitev varnosti pri uporabi plina

28. člen

Če se v prostoru začuti vonj po plinu, je treba takoj pogasiti vse plamene, zapreti pipo pred plinomerom ter odpreti okna in vrata, da se prostor dobro prezrači.

V primeru zastrupitve s plinom je treba ponesrečenca takoj odnesti na zrak in poklicati zdravnika.

29. člen

V prostore, za katere obstaja sum, da so napolnjeni s plinom, se ne sme vstopiti z odprtim plamenom ali tlečo cigareto, niti se ne sme vklaplajati ali izklaplajati električnih stikal.

Prepovedano je iskanje netesnih mest na plinski napeljavi in napravah s plamenom. Netesna mesta se smejo iskati samo s premazovanjem z milnico ali specialnimi instrumenti.

30. člen

Če vonj po plinu ne izgine niti po tem, ko je pipa pred plinomerom zaprta, in če napake ni mogoče takoj odstraniti, je treba zapreti požarno pipo v kleti ali zasun na ulici in prepovedati stanovalcem zadrževanje v ogroženih prostorih. V takih primerih je treba takoj obvestiti Mestno plinarno.

31. člen

Če prihaja vonj po plinu iz za- klenjenih vrat, je treba nemudoma poklicati ljudsko milico in vrata s silo odpreti. Istočasno je treba obvestiti Mestno plinarno.

32. člen

Požarno pipo v kleti lahko ponovno odpre samo uslužbenec Mestne plinarne.

33. člen

Plinska pipa je zaprta, kadar stoji diagonalna zarez na četverkotnem nastavku za ključ plinske pipe pravokotno na smer cevi. Če leži diagonalna zarez v smeri cevi, je pipa odprta.

34. člen

Dokler se čuti duh po plinu, oziroma dokler se plinske naprave popravljajo, morajo biti vse plinske pipe (tudi prižigalni plameni pri vod-

nih grelnikih) zaprte. Da ne bi prišlo do nesreče, se je treba pred prižiganjem plina prepričati, če plin morda ne uhaja, kar se zazna po vonju.

V primeru, da ugasne plamen na plinski napravi ali kurišču, je treba takoj zapreti plinsko pipo na tej napravi oz. kurišču.

35. člen

Plin se sme prižigati samo na plinskih gorilnikih, nikakor pa ne na priključnih pipah.

Dolžina gibljive cevi, ki mora biti absolutno plinotesna in na ustrezne nastavke pritrjena z objemkami, ne sme biti večja od 1,5 m. Plinski štedilniki in plinska kurišča ne smejo biti na plinsko napeljavo priključeni z gibljivim priključkom.

Vsi stanovalci hiše, kjer so nameščene plinovodne napeljave, morajo biti poučeni o ravnanju s plinskimi pipami in ostalimi napravami.

V primeru nejasnosti se je treba obrniti na Mestno plinarno.

36. člen

Potrošnik, ki zapusti stanovanje, je po demontaži plinskih naprav dolžan poskrbeti za strokovno začetnje vseh izpustov na plinovodni napeljavi. Za nesreče oz. posledice nastale pri uhajanju plina zaradi neupoštevanja teh predpisov, je odgovoren potrošnik.

37. člen

Napake na plinski napeljavi do plinomera lahko popravlja samo Mestna plinarna.

Popravila na plinski napeljavi za plinomerom in popravila plinskih potrošnih aparatov lahko izvajajo tudi vsa podjetja ali obrtniki, ki so za to dejavnost registrirani.

IX. Končne določbe

38. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 673/63-MS.

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta
ing. Marjan Tepina l. r.

38.

Na temelju 33. člena Odloka o za- časni organizaciji in poslovanju Mestnega sveta (»Glasnik«, uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 43/63) in 38. a člena Uredbe o ustanavljanju podjetij in obrtov (Uradni list FLRJ, št. 51/53 in 30/54), je Mestni svet Ljubljana na 5. seji dne 18. decembra 1963 sprejel

ODLOK

o uporabi in vzdrževanju instalacijskih kolektorjev

1. člen

Instalacijski kolektor je gradbeni objekt, katerega namen je prevzem dveh ali več vodov komunalnih instalacij, z osnovnim namenom, da je mogoče vzdrževanje in popravilo instalacij brez prekopov cestišč.

2. člen

V instalacijski kolektor je dopustno vgrajevati vse komunalne vode, z izjemo plinskega voda.

3. člen

Instalacijski kolektor gradi bodisi pristojni sklad politično teritorialne enote, na katerem se kolektor na-

haja, ali pa koristniki instalacij v kolektorju.

4. člen

Za vzdrževanje instalacijskega kolektorja se zbirajo na račun podjetja Mestna kanalizacija Ljubljana prispevki koristnikov kolektorja, oziroma investitorja, ki je kolektor gradil v znesku, kot je določen na podlagi pogodbenega sporazuma med vsemi prizadetimi strankami.

5. člen

Instalacijski kolektor prevzame v upravljanje in vzdrževanje Komunalno podjetje Mestna kanalizacija Ljubljana, Ambrožev trg 7, po izpolnitvi pogojev o financiranju in po predložitvi izvršilnih načrtov.

6. člen

Pod vzdrževanjem kolektorja s strani Mestne kanalizacije je razumeti:

1. Opravljanje tekočega vzdrževanja gradbenih elementov kolektorja z izjemo vseh instalacij, kamor se štejejo tudi konzole in nosilci v kolektorju. Vendar pa mora Mestna kanalizacija skrbeti za pravilno delovanje razsvetljave in odvodnjavanja.

2. Izdaja soglasja za preureditev in rekonstrukcije.

3. Sodeluje pri tehničnih pregledih.

4. Vzdržuje dostope in v zvezi s tem poseduje ključne dostopnih mest ter opravlja evidenco vstopov v kolektor.

5. Vodi kataster o instalacijskem kolektorju, ki vsebuje vse tehnične elemente, kakor tudi popis stanja kolektorja.

6. Opravlja redne občasne preglede in o odkritih napakah obvešča prizadete koristnike.

7. člen

Uporabniki instalacijskega kolektorja sami vzdržujejo instalacijske naprave vključno elemente za pritrditev posameznih instalacij, kot so konzole, vešala in podobno. Prav tako nosijo uporabniki instalacijskega kolektorja polno odgovornost za pravilno in varno funkcijo svojih instalacij.

8. člen

Povsod tam, kjer smatra Mestna plinarna, da obstoji nevarnost infiltracije plina v instalacijski kolektor, je namestiti indikatorje za ugotavljanje prisotnosti in koncentracije plina v instalacijskem kolektorju. Stroški za namestitve teh naprav gredo v breme investitorju instalacijskega kolektorja, oziroma koristnikov instalacij v kolektorju.

9. člen

Mestna kanalizacija nudi investitorju, ki namerava graditi instalacijski kolektor, strokovno pomoč in opravlja v okviru danih sredstev študije o smotni ureditvi omrežja instalacijskih kolektorjev na območju mesta.

10. člen

V okviru eksploatacije instalacijskih kolektorjev koordinira Mestna kanalizacija interese posameznih koristnikov, kar da v odobritev organu pristojne politično teritorialne enote. Mestna kanalizacija je dolžna sprejeti v upravljanje vsak instalacijski kolektor z dvema ali več koristniki, ki je izvršen v skladu s tehničnimi zahtevki, in za katerega so na razpolago izvršilni načrti ter potrebna sredstva za tekoče vzdrževanje.

11. člen

Za varnost v kolektorju se izdela poseben pravilnik ob sodelovanju or-

ganov HTZ, koristnikov kolektorja in TNZ.

12. člen

Ključke od vseh vstopov v kolektor poseduje Mestna kanalizacija, tako da so na razpolago najmanj tri garniture ključev, od katerih je vsaj ena dostopna ob poljubnem dnevnem času.

Ena garnitura mora biti deponirana v prostorih uprave podjetja Mestna kanalizacija, tretja pa pri dežurnem vratarju na Pristavi.

13. člen

Kolikor se za dela v kolektorju pojavi istočasno več interesentov pri popravilu, obnovi ali novi namestitvi instalacij, naredi časovno razporeditev in koordinira potek del Mestna kanalizacija.

14. člen

Kolikor se izkaže v teku nadaljnega obratovanja za potrebno, je možno ta pravilnik razširiti v soglasju vseh prizadetih in odobritvi pristojnega politično teritorialnega organa.

15. člen

Obstoječe omrežje kolektorjev z dvema ali več koristniki po stanju ob zaključku leta 1963 pa prevzame Mestna kanalizacija v upravljanje in vzdrževanje šele po ponovnih tehničnih pregledih, pri katerih bo sodeloval obvezno tudi zastopnik Mestne kanalizacije. Predhodno pa morajo biti odstranjene tudi vse napake ter pogodbeno urejeno potrebno financiranje za prevzete kolektorje.

Vsak instalacijski kolektor je za sebe celota in se ločeno prevzame. Pri prevzemu mora investitor obvezno predložiti tudi izvršilne načrte.

16. člen

Ta odlok stopi v veljavo 8. dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Stev.: 674/63-MS.

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta
ing. Marjan Tepina l. r.

39.

Na podlagi 33. člena Odloka o za- časni organizaciji in poslovanju Mestnega sveta (»Glasnik«, uradni vestnik okraja Ljubljana 43/63), 105. člena zakona o zdravstvenem varstvu in organizaciji zdravstvene službe v Sloveniji (Uradni list št. 9/61) ter 38. a člena Uredbe o ustanavljanju podjetij in obrtov (Uradni list FLRJ, št. 51/53 in 30/54) je Mestni svet Ljubljana na 5. seji dne 18. decembra 1963 sprejel

ODLOK

o preskrbi vode iz Mestnega vodovoda v Ljubljani

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok velja na območju mesta Ljubljane.

S tem odlokom so predpisani pravni in zdravstveni pogoji za preskrbo mesta Ljubljane s higiensko neoporečno pitno vodo.

2. člen

Kot vodovodne naprave v smislu tega odloka so vodna področja, črpalnice, vodohrami, vodovodna mreža s priključki in vodomerji ter vsi

objekti in naprave, ki so potrebni za redno obratovanje vodovoda.

Vodovodna instalacija pri potrošnikih obsega vse tiste naprave za vodomero, ki služijo za preskrbo s pitno vodo iz mestnega vodovoda.

Zasebne vodovodne naprave so tiste naprave posameznega potrošnika, ki jih je zgradil sam na svoje stroške in jih tudi vzdržuje. Te naprave pa lahko obstajajo na območju mesta Ljubljane le s privoljenjem Mestnega vodovoda in pristojne Sanitarne inspekcije.

Kombinirane vodovodne naprave so tiste, ki jemljejo vodo iz dveh virov, tj. iz zasebnega in javnega vodovoda.

3. člen

Nepremičnine so zgradbe ali zemljišča, ki so označena v katastru s svojo številko.

4. člen

Organi upravljanja v smislu tega odloka so organi in organizacije, ki upravljajo nepremičnine v družbeni lastnini.

5. člen

Organi upravljanja so vse fizične in pravne osebe, katerih nepremičnine so spojene z mestnim vodovodom in ki plačujejo Mestnemu vodovodu porabljen vodo.

Izjemoma in v izrednih primerih se lahko priznajo kot organi upravljanja tudi druge fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo na priključeni nepremičnini s pomočjo posebnega paralelnega cevovoda ali odcepa ter plačujejo vodo neposredno Mestnemu vodovodu.

6. člen

Kot potrošnik se smatra vsaka fizična in pravna oseba, ki uporablja vodo na priključeni nepremičnini.

7. člen

Mestni vodovod Ljubljane je komunalna gospodarska organizacija, ki preskrbuje mesto Ljubljano z zadostno količino zdrave pitne vode.

V te naloge spada:

1. črpanje vode, gradnja vodnjakov, rezervoarjev, objektov, strojnih naprav za črpanje vode ter vodovodne mreže.

2. vzdrževanje vodovodne mreže ter drugih vodovodnih naprav in objektov.

3. gradnja hišnih priključkov,

4. projektiranje vodovodnih naprav in hidrološke raziskave v okviru potreb Mestnega vodovoda,

5. nadzorovanje zasebnih vodovodnih naprav, kolikor so vezane na mestni vodovod ali na kak drug način posegajo ali vplivajo na mestni vodovod.

6. skrb za zadostno količino zdrave pitne vode, v sodelovanju s pristojnimi sanitarnimi organi.

7. opravljanje drugih nalog, ki so v zvezi s pocenitvijo in poenostavljenjem preskrbe mesta z zdravim pitno vodo.

8. člen

Način upravljanja komunalne organizacije Mestni vodovod in odnosi do občinske skupščine in Mestnega sveta so urejeni z drugimi predpisi in statuti.

9. člen

Voda iz mestnega vodovoda mora ustrezati predpisom o pitni vodi.

Mestni vodovod je dolžan upoštevati vse predpise, ki določajo kvaliteto vode.

Higiensko stanje vode nadzoruje Mestni vodovod in pristojni sanitarni organi.

10. člen

Mestni vodovod je dolžan neprekinjeno dobavljati zadostno količino vode. Ta obveznost preneha, če jo prepreči višja sila (npr. suša, poplave, potresi itd.), večje okvare na strojnih napravah ali omrežju, prekinitev električnega toka ali drugi važni razlogi.

11. člen

Porabljen vodo iz mestnega vodovoda je treba plačati po predpisani tarifi.

Pristojni organ, ki določa tarifo za vodo in ceno uslug, je dolžan kriti razliko, če je predpisana cena nižja od lastne cene.

12. člen

Vsaka nepremičnina, ki odjema vodo iz mestnega vodovoda, mora imeti svoj lastni priključek. Stroški vodovodnega priključka bremene lastnika nepremičnine.

13. člen

Poraba vode se meri z vodomerni, le izjemoma se lahko določa pavšalni odjem vode, po predhodnem sporazumu z Mestnim vodovodom.

14. člen

Vodomerni morajo biti nameščeni v posebnih zaprtih nišah ali jaških, v tipskih izvedbah, ki jih določa Mestni vodovod.

15. člen

Zasebni hišni ali drugi vodovodi z lastnimi črpalkami ne smejo biti v nobenem primeru neposredno povezani oz. spojeni z mestnim vodovodnim omrežjem.

Tehnično izvedbo kombiniranega vodovoda predpiše Mestni vodovod.

16. člen

Mestni vodovod sme napeljati hišni vodovodni priključek iz glavne cevi s pomočjo spojne cevi na nepremičnino oz. potrošnikovo instalacijo šele takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji, predpisani s tem odlokom, izvedba hišnega vodovodnega priključka in namestitve vodomera pa mora ustrezati tehničnim in drugim predpisom.

17. člen

Lastnik nepremičnine postane potrošnik mestnega vodovoda po napeljavi hišnega priključka, preizkusu hišne instalacije in povezave te instalacije s hišnim priključkom.

Potrošniki mestnega vodovoda so lahko tudi drugi porabniki vode, fizične in pravne osebe, če jih kot take prizna Mestni vodovod.

18. člen

Po priključitvi instalacije na omrežje Mestnega vodovoda prevzamejo lastniki nepremičnin in drugi potrošniki brez posebnega obvestila obvezo, da bodo imeli svojo instalacijo vedno v redu, da z vodo ne bodo razsipali in da bodo upoštevali vse predpise tega pravilnika.

19. člen

Vsa dela na javnih vodovodnih in hišnih priključkih, vključno na vodomernih, opravlja izključno Mestni vodovod. Le v izjemnih primerih lahko Mestni vodovod pooblasti druge strokovne osebe, ki v njegovem imenu opravijo posamezna dela.

II. Priključitev na Mestni vodovod

20. člen

Priključke nepremičnin na javno vodovodno mrežo je treba izvesti s pomočjo navrtalnih oklepov ali prezov tj. s fazonskimi kosi.

21. člen

Vsaka zgradba, ki z eno stranjo meji na javno vodovodno mrežo, najsi bo na ulici, trgu ali zelenici, mora biti priključena na vodovodno cev in mora iz nje jemati vodo za gospodinske in druge higienske potrebe.

Priključek mora biti napravljen takoj, ko je položen javni vodovod, ali najkasneje v 6 mesecih, odkar je bil položen javni ulični vodovod.

Lastniku nepremičnine, ki v 6 mesecih ne položi oz. ne zgradi hišnega priključka, napravi na njegov račun priključek z enim iztokom Mestni vodovod. Sanitarna inspekcija lahko, ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena, v posameznih primerih določi tudi krajši rok za izvedbo priključka.

Mestni vodovod s pristankom občinskih skupščin oz. Mestnega sveta začasno ali za določeno razdobje omeji ali povsem ustavi gradnjo hišnih vodovodnih priključkov, če ima za to upravičene razloge.

22. člen

Mestni vodovod izdaja soglasje za vodovodne priključke po projektih za vodovodne instalacije. Vodovodne instalacije smejo izvesti le za to dejavnost registrirana podjetja ali obrti.

Izvršene instalacije ni dovoljeno zazidati in dati v uporabo vse dotlej, dokler ni bila pregledana, preizkušena na predpisano vzdržljivost in dokler organi Mestnega vodovoda niso izdali dovoljenja za uporabo.

23. člen

Vsaka nepremičnina mora biti priključena z lastnim vodovodnim priključkom na javno vodovodno omrežje neposredno iz uličnega konzumnega vodovoda.

Sodobno grajeni stanovanjski bloki z več stopnišči in samostojnimi glavnimi vhodi, ki veljajo kot samostojne stanovanjske enote, imajo lahko samostojen hišni priključek za vsako stopnišče.

Dve manjši hiši, z največ enim nadstropjem in majhno potrošnjo vode, imata lahko s posebnim privoljenjem Mestnega vodovoda skupen priključek. Vsaka nepremičnina mora imeti svojo vodomerno nišo z ventilom in vodomernom.

Izjemno in začasno se lahko dovoli odvzem vode iz že obstoječega hišnega priključka in na skupen vodomerni iz sosednje nepremičnine, v sporazumu z lastnikom sosednjega priključka.

Mestni vodovod izjemoma dovoli začasen odvzem vode iz že obstoječega hišnega priključka na skupni vodomerni s sosednjo nepremičnino, če sicer ni mogoče izvršiti samostojnega vodovodnega priključka.

V sporazumu z lastnikom in s pristankom Mestnega vodovoda se lahko napelje nov hišni priključek preko njegove nepremičnine.

Izjeme iz 5. in 6. odstavka tega člena pa izgubijo veljavo takoj, najpozneje pa v 6 mesecih od tedaj, ko je možno napraviti samostojen in neposreden hišni vodovodni priključek.

Prisilna napeljava vodovodnega priključka preko tuje nepremičnine je dovoljena le v primeru, če je zainteresirani lastnik nepremičnine

dobil pristanek ozir. dovoljenje na osnovi postopka, ki je za take primere potreben.

24. člen

Priključevanje na javni vodovod brez dovoljenja Mestnega vodovoda je prepovedano. Če Mestni vodovod ugotovi tak primer, prekine dovod vode, lastnika nepremičnine pa lahko prijavi pristojnim organom zaradi uvedbe kazenskega postopka.

25. člen

Praviloma se potrošnja vode za vsako nepremičnino in za ves njen obseg meri le z enim vodomernom in to tudi takrat, če se iz istega priključka oskrbuje več nepremičnin. V posebno izjemnih primerih lahko Mestni vodovod dovoli vgraditev odštevne ali paralelnega vodomera.

Vodomere dobavlja in vzgrajuje Mestni vodovod na stroške upravljalcev ali lastnikov nepremičnin. Popravila in redni preizkusi vodomernov bremene Mestni vodovod. Okvare na vodomernih, ki nastanejo po krivdi potrošnikov, odstranjuje Mestni vodovod na njihov račun.

Začasni cevovod se izvede tako, da se od glavne ulične cevi do jaška, kjer je vgrajen vodomerni, napelje cevovod definitivno, od vodovodnega jaška do zadnjega potrošnika pa provizorično.

Definitivni del odcepa od glavne ulične cevi do jaška plača pristojna občina, provizorični cevovod s priključki pa plačajo potrošniki sami. V jašek, ki ga zgradijo potrošniki po predpisih Mestnega vodovoda sami, se vgradi en sam vodomerni, ne glede na število potrošnikov in priključkov.

Potrošniki — lastniki provizoričnega cevovoda, si morajo iz svoje srede izbrati osebo, ki jih predstavlja pred Mestnim vodovodom, ter v njihovem imenu sprejema in plačuje račune za porabljen vodo.

Definitivni del vodovodnega odcepa vzdržuje Mestni vodovod; provizorični cevovod in vodomerni jašek pa potrošniki.

Potrošniki vode iz provizoričnega cevovoda si lahko v sporazumu z ostalimi potrošniki oskrbijo samostojne vodomere. Te vodomere lahko potrošniki uporabljajo samo za interno obračunavanje. Mestni vodovod obračunava vodo le na podlagi vodomernov, ki so vgrajeni pred provizoričnimi cevovodi.

26. člen

Prostor za vodomerni mora biti zgrajen po veljavnih tehničnih predpisih. Lastnik nepremičnine zgradi in vzdržuje vodomerni prostor na lastne stroške ter skrbi, da je vedno čist, v redu in dostopen tako, da je mogoče vodomerni ob vsakem času odčitati in zamenjati brez odlašanja in izgube časa.

Vodomerne prostore, v katerih je izmenjava vodomera težka, je treba preurediti, lastnik nepremičnine pa je dolžan odpraviti nepravilnosti in urediti prostore po veljavnih tehničnih predpisih najkasneje v 6 mesecih po prejemu pismenega opozorila Mestnega vodovoda.

Mestni vodovod lahko prekine dotok vode, če zaradi slabega stanja vodomernega prostora preti nevarnost okužitve pitne vode vse dotlej, dokler vodomerni prostor ni primerno urejen.

III. Vzdrževanje hišnega priključka

27. člen

Mestni vodovod vzdržuje in zamenjuje hišne priključke od ulične

ga cevovoda do vključno vodomera na svoje stroške. Če se potrošnja vode za nepremičnino poveča tako, da je potreben nov večji vodovodni priključek, bremene stroški za nov vodovodni priključek lastnika nepremičnine.

Pridobljeni material zamenjane ga vodovodnega priključka je last Mestnega vodovoda.

28. člen

Hišna vodovodna instalacija je spojena z javno vodovodno mrežo s pomočjo hišnega vodovodnega priključka.

Lastnik nepremičnine uporablja in vzdržuje na lastne stroške hišno vodovodno napeljava.

Mestni vodovod ni odgovoren za škodo, ki nastane potrošnikom ali lastnikom nepremičnine zaradi motenj v pogonskih napravah, nepredvidenih napak na vodovodni mreži in zaradi nepredvidene prekinitve dobave vode ob pogojih, ki so določeni s tem odlokom.

29. člen

Za popravila hišnih priključkov ni potrebno soglasje lastnika nepremičnine; vendar mora biti pred pričetkom del obveščen.

Mestni vodovod ni odgovoren za škodo, ki bi nastala lastniku hišnega vodovodnega priključka, ki ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

30. člen

Vsako napako ali poškodbo na hišnem priključku ali vodomru mora lastnik nepremičnine takoj javiti Mestnemu vodovodu. Mestni vodovod pa jo je dolžan kar najhitreje popraviti.

31. člen

Vse napake, ki so nastale na hišnem priključku ali vodomru po krivdi lastnika nepremičnine ali uporabnika instalacije, gredo v breme lastnika nepremičnine. V sporih primerih odloči sodišče; vendar je treba napako popraviti brez odlašanja.

Potrošnik je dolžan plačati Mestnemu vodovodu povečanje stroškov, če po njegovi krivdi ni mogoče popraviti hišnega vodovodnega priključka oziroma izmenjati vodomera ali druge naprave javne vodovodne mreže v rednem delovnem času.

Take zahteve se upoštevajo le tedaj, če bi v nasprotnem primeru nastala velika škoda za skupnost.

Lastnik obrata, ki ne more dovoliti, da bi se v nujnih primerih zaprl dotok vode, je dolžan v svojem obratu pripraviti rezervno vodo za take primere.

IV. Varnostni ukrepi

32. člen

Na cevi hišnega vodovodnega priključka je strogo prepovedano napraviti odcep pred vodomrom. V izjemnih primerih lahko Mestni vodovod dovoli tak odcep, kolikor je treba napeljati vodo na drugo nepremičnino; odcep izvede Mestni vodovod pod pogoji, ki veljajo za nov hišni priključek.

33. člen

Mestni vodovod ima edini pravico zapirati cestni ventil navrtalnega oklepa, ventil pred vodomrom in obtočne zasunke za hidrante. Lastnik hišnega priključka lahko zapre ventil za vodomrom, če popravlja ventile drugih vodov. Kadar nastane napaka na vodomru, sme potrošnik zapreti tudi ventil pred vodomrom,

kolikor preti nevarnost škode. Če nastane požar, lahko lastnik priključka odpre zasunek obtočnega voda, vendar mora to najkasneje v 24 urah javiti Mestnemu vodovodu.

Lastniki hišnih instalacij morajo sami in na lastne stroške vgraditi ventil za vodomrom.

34. člen

Lastniki hišnih instalacij so dolžni skrbeti, da so vodovodne instalacije zaščitene pred poškodbami, da so vedno v redu in da služijo svojemu namenu. Prav tako morajo pravčasno zavarovati vodomere in druge napeljave pred zmrzovanjem.

Kadarkoli nastane škoda na vodomru ali na instalaciji, ki je last Mestnega vodovoda, po krivdi lastnika nepremičnine, je organ Mestnega vodovoda, ki je to škodo opazil, dolžan o tem takoj obvestiti lastnika nepremičnine.

Če organ Mestnega vodovoda od strani in popravil napako, ne da bi o tem predhodno obvestil lastnika, gre škoda v breme Mestnega vodovoda.

35. člen

Za nadzorovanje hišne instalacije imajo uslužbenci Mestnega vodovoda pravico vstopa v vse prostore, kjer so vodovodne instalacije, ki odjemajo vodo iz mestnega vodovoda. Na nepremičninah kombinirane oskrbe imajo uslužbenci vodovoda tudi pravico vstopa v tiste prostore, kjer je instalacija zasebnega značaja, vendar le zato, da pregledajo, če instalacija ni povezana z javnim vodovodom.

Uslužbenci vodovoda smejo pregledovati take instalacije samo v navzočnosti lastnika nepremičnine ali njegovega zastopnika in se morajo izkazati s službeno legitimacijo in osebno izkaznico. Uslužbenci vodovoda so dolžni pokazati legitimacijo, ne da bi kdo to zahteval.

V. Plačevanje porabljene vode

36. člen

Porabljeno vodo je treba plačevati po določeni tarifi.

37. člen

Potrošnik, ki ne stanuje v priključni stavbi, mora pooblastiti osebo iz zgradbe, da sprejema račune in plačuje porabljeno vodo. Ime pooblaščenca osebe je treba pismeno javiti Mestnemu vodovodu. Več lastnikov hišnega priključka (sorodniki ali solastniki, ki so lastniki ene nepremičnine), mora med seboj pooblastiti osebo, ki zastopa vse solastnike, v imenu vseh sprejema račune, se zavzema poravnati račune in neodvisno od Mestnega vodovoda obračunava vodarino s solastniki. Ako v tem pogledu ni soglasja, so za plačilo računov solastniki odgovorni kolektivno.

Sprememba lastništva ali odpoved vode se priznata le na podlagi pismene izjave. Lastniki oziroma potrošniki morajo poravnati vse račune za porabljeno vodo za ves čas, dokler ni pismenih prijav o izpremembi, Mestnemu vodovodu.

38. člen

Poraba vode se meri praviloma z vodomrom. Sistem in velikost vodomera odredi Mestni vodovod na osnovi hidravličnega računa. Prostor za vodomrom odredi Mestni vodovod v skladu s tehničnimi predpisi in možnostmi priključitve na javni vodovod.

Samo uprava Mestnega vodovoda ima pravico in dolžnost nabave, vgraditve, popravila, vzdrževanja in odključitve vodomero, ki so osnov-

na sredstva Mestnega vodovoda. Mestni vodovod lahko odčitava in izstavlja račune za tiste vodomere, ki jih nabavijo potrošniki sami, če so predhodno dosegli sporazum z Mestnim vodovodom, in nabavil tak vodomrom, kakršnega jim je priporočil. Tak vodomrom ostane še nadalje zasebna last in ga mora lastnik vzdrževati na lastne stroške.

Mestni vodovod ne sme odčitavati ali izdajati računov za porabljeno vodo na podlagi vodomero, ki jih ni odobril in žigosal pristojni organ za kontrolo meril in plemenitih kovin.

39. člen

Potrošnik ima pravico zahtevati ponoven preizkus vodomera, kadar dvomi v njegovo točnost. Svojo zahtevo mora predložiti pismeno upravi Mestnega vodovoda. Mestni vodovod mora takoj obvestiti potrošnika, kdaj bo vodomrom preizkusila komisija v njegovi navzočnosti. Ako komisija ugotovi, da je vodomrom točen in ustreza predpisom, nosi vse stroške potrošnik sam, v nasprotnem primeru pa plača stroške Mestni vodovod.

Vodomrom velja kot točen, če razlika ni večja od $\pm 4\%$. Pri večji razliki od $\pm 4\%$ se zaračunava vsota za vodo izravna po višini ugotovljene napake v škodo oziroma v korist potrošnika.

40. člen

Pri obračunu se upošteva največja napaka med spodnjo mejo točnosti in 100 % pretoka. Obračunano vsoto je mogoče popraviti samo za čas, v katerem vodomrom ni točno izkazoval porabljene vode in to sorazmerno z zabeleženo potrošnjo, toda največ za toliko preteklih razdobjih odčitavanja, da skupno znašajo približno 3 mesece. Tak obračun se uporabi tudi tedaj, kadar časa nepravilnega izkazovanja potrošnje ni mogoče točno ugotoviti.

Osnovo za oceno predstavlja srednja potrošnja zadnjih 3 mesecev, v katerih je vodomrom pravilno izkazoval. Ako ni podatkov o tej potrošnji, ali obstajajo tudi druge težave za ocenitev, se vzame za oceno povprečna potrošnja v naslednjih 3 mesecih ali srednja dnevna potrošnja v času ocenjevanja. Ako potrošnje niti na ta način ni mogoče ugotoviti, jo sme Mestni vodovod določiti s pomočjo vzporedjanja z drugimi podobnimi potrošniki.

41. člen

Vodomere odčitavajo nameščenci Mestnega vodovoda. Praviloma nosijo posebno službeno obleko, vedno pa imajo pismeno pooblastilo Mestnega vodovoda za pravljanje tega posla, ki ga morajo pri vstopu v potrošnikove prostore pokazati obenem z osebno izkaznico, in sicer brez posebnega poziva.

Stanje števec na vodomru se odčitava redno v pravilnih mesečnih razdobjih, lahko pa se odčita, kadarkoli je to potrebno.

Potrošnik mora omogočiti odčitavanje vodomera. Ako odčitalec po krivdi potrošnika ne more odčitati vodomera, pusti pismeni opomin z označbo dneva in ure naslednjega odčitavanja vodomera. Ako odčitavanje ni možno niti tedaj, se potrošnja začasno obračuna pavšalno, dokončno pa pri poznejšem odčitavanju. Stroški vsakega izrednega odčitavanja vodomera v istem razdobju se zaračunavajo potrošniku, ako so nastali po njegovi krivdi.

42. člen

Po pavšalni oceni se lahko na zahtevo in odgovornost lastnika nepre-

mičnine zaračunava potrošnja vode tudi v zimskem času; končni obračun se v tem primeru opravi pri prvem rednem odčitavanju. Stroške za večjo potrošnjo vode plača lastnik nepremičnine.

43. člen

Obvestilo o potrošnji — računi — se dostavljajo po odčitavanju. Dostavljene račune je treba poravnati najkasneje v osmih dneh po prejemu. Po tem roku se zaračunavajo zamudne obresti. Ugovor zoper račun je treba vložiti pismeno in najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Kasnejši ugovori se ne upoštevajo.

Mestni vodovod mora odgovoriti na ugovor potrošnika najkasneje v 15 dneh po prejemu ugovora. Morebitne spore rešuje pristojno sodišče.

Če nadzorni organ Mestnega vodovoda ugotovi, da potrošnik, ki plačuje vodo po pavšalnem obračunu, troši vodo prekomerno ali jo samovoljno odvzema, je Mestni vodovod upravičen zaračunati količino odvzete vode po prosti presoji.

44. člen

Potrošnik lahko odpove potrošnje vode. Odpoved mora podati pismeno. Odpoved je lahko začasna ali trajna. Trajno je mogoče odpovedati potrošnje vode samo za nedograjene nepremičnine; začasno pa za zgradbe, v katerih nihče ne stanuje ali začasno niso v uporabi. Za čas odpovedi potrošnje vode mora potrošnik izpustiti vodo iz instalacije, da prepreči morebitno zmrzovanje. O tem pa mora tudi obvestiti požarno varnostne organe.

45. člen

Potrošene vode ni treba plačati:

1. če je bila rabljena iz javnih hidrantov za gašenje požarov,
2. če je bila porabljena za gašenje požarov iz potrošnikove vodovodne instalacije, ako se taka potrošnja prijavi najkasneje 24 ur po požaru,
3. če je izguba nastala zaradi napake na vodomru ali njegovih armaturah; v tem primeru se potrošnja odpiše na osnovi opazovanj Mestnega vodovoda ali na izrecno prijavo potrošnika; ni pa mogoče odpisati potrošnje, če je počilo steklo zaradi zmrznjenosti ali po krivdi potrošnika in če je počila cev zaradi zmrznjenosti ali dotrajanosti.

VI. Varčevanje z vodo

46. člen

Dolžnost Mestnega vodovoda je, da prepreči prekomerno trošenje vode. Zato ima Mestni vodovod pravico, da pregleduje in nadzira vodovodne instalacije ter stori vse potrebne ukrepe za varčevanje z vodo. Mestni vodovod ima nalogo, da daje v primeru pomanjkanja pitne vode potrošnikom navodila, kaj naj storijo, da bodo posledice pomanjkanja vode kar najblajše. Potrošniki morajo upoštevati dobljena navodila. Mestni vodovod lahko pregleda notranjo vodovodno instalacijo, vendar le na stroške lastnika nepremičnine.

47. člen

Pri večjem pomanjkanju pitne vode zaradi suše ali iz drugih razlogov je dolžnost Mestnega vodovoda, da s tehničnimi ukrepi omeji potrošnjo vode. V takem primeru odredi pristojna občinska skupščina na predlog Mestnega vodovoda način trošenja vode, omejitve in prepovedi posameznih vrst potrošnje (n. pr. pranje in polivanje cest in ulic, pranje avtomobilov, zalivanje parkov in

vrhov, polnjenje plavalnih bazenov) in način, kako naj se nadzoruje izvajanje teh omejitev.

VII. Javni iztoki

48. člen

Javne iztoke (javne vodnjake), ki jim daje vodo javna vodovodna mreža, gradi Mestni vodovod po naročilu pristojne občinske skupščine.

Gradnjo javnih iztokov plača naročnik.

Potrošniki so dolžni plačati porabljeno vodo pavšalno, v kolikor trošijo vodo tudi mimoidoči prebivalci; če pa trošijo vodo samo prijavljeni potrošniki, se jim voda zaračuna po vodomernu. Voda iz javnih iztokov se sme uporabljati le za pitje in gospodinjanske potrebe.

Na javnih iztokih je prepovedano pranje, napajanje živine in uporabljanje vode za zalivanje.

VIII. Zapiranje vode

49. člen

Mestni vodovod ima pravico zapreti vodo na vodovodnem priključku v naslednjih primerih:

1. če potrošnik odpove porabo vode,

2. kadar se dosedanj potrošnik odjavi, novi pa se še ni prijavil,

3. pri popravilu motenj ali okvar na potrošnikovi vodovodni instalaciji po predhodnem obvestilu potrošnika,

4. kadar stanje potrošnikove vodovodne instalacije ogroža zdravje uporabnikov oz. kvaliteto vode v javni vodovodni mreži,

5. če je prostor, kjer je vgrajen vodomerni, nedostopen, zasut ali zanevarjen in lastnik nepremičnine kljub opominu Mestnega vodovoda ni ničesar podvzel, da bi pomanjkljivosti odstranil,

6. če računi niso plačani po izteku plačilnega roka, niti ne v roku osmih dni po prejemu pismenega opomina, ali če potrošnik zavrne sprejem računa ter računa oz. obvestila ni mogoče izterjati niti pri ponovnem poskusu,

7. če potrošnik krši predpise o varčevanju z vodo, kadar je to posebej odredjeno,

8. če na nepremičnini, kjer je več lastnikov, ni določen en sam predstavnik ali pooblaščenec, ki naj skrbi za red pri vodomernu in za plačilo porabljene vode,

9. če je sodna izterjava neuspešna, ker lastnik vodovodnega priključka ni imel rubljivih predmetov in podobno,

10. če lastnik nepremičnine ali potrošnik brez privolitve Mestnega vodovoda odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali zasanku.

IX. Požarni hidranti

50. člen

Hidranti v omrežju Mestnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti. Hidranti morajo biti ob vsakem času v brezhibnem stanju.

51. člen

V javni vodovodni mreži Mestnega vodovoda namešča in vzdržuje požarne hidrante Mestni vodovod.

52. člen

Uporabnik hidranta mora pustiti po odjemu vode hidrant v brezhibnem stanju; v nasprotnem primeru nosi vse posledice.

53. člen

Brez predhodnega dovoljenja in vodomera se smejo uporabljati hi-

dranti le pri gašenju požara; vendar je treba v treh dneh javiti kraj in uporabo, čas odjema vode na hidrantu in morebitne pomanjkljivosti, ki jih je uporabnik opazil pri odjemu vode. Za mokre gasilske vaje morajo gasilske edinice predhodno obvestiti Mestni vodovod, da da svoj pristanek.

Prav tako so dolžne predhodno obvestiti upravo Mestnega vodovoda tudi industrijske gasilske enote. Plombe je dopustno odstranjevati le z dovoljenjem Mestnega vodovoda.

54. člen

Izjemoma je dovoljen odjem vode iz hidranta za škropljenje in izpiranje cest, ulic in trgov, za izpiranje kanalov, za zalivanje parkov in javnih nasadov ter za utrjevanje cestišč in sličnih gradbenih del pod sledečimi pogoji:

1. vsak porabnik, ki želi jemati vodo iz hidranta, mora imeti lasten, v tehničnem pogledu brezhiben hidrantni nastavek,

2. hidrantni nastavek mora imeti žig Mestnega vodovoda z registrsko številko ter odobritvijo Mestnega vodovoda,

3. uporabniki, ki odvijajo vodo iz hidranta stalno in ob vsakem času, si morajo na svoje stroške nabaviti ustrezne vodomere po predpisih Mestnega vodovoda,

4. potrošniki vode, ki trošijo vodo iz hidrantov občasno, plačajo porabljeno vodo po času, ki ga določijo v svoji pismeni izjavi,

5. potrošniku vode, ki potrebuje vodo iz hidranta le enkrat ter nima lastnega hidrantnega nastavka, posodi nastavek z vgrajenim vodomernom Mestni vodovod. Odvzeto vodo plača po izkazu vodomera z najemnino za hidrantni nastavek z vodomernom.

55. člen

Vsak odjemalec vode iz hidranta mora po odjemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju in poskrbeti:

da je hidrant popolnoma zaprt, da je hidrant pokrit z notranjim poklopcem,

da je hidrant čist,

da je pravilno pokrit s cestnim pokrovom,

da ni na hidrantu nobenih poškodb.

56. člen

Stroški za popravilo hidranta bremenijo povzročitelja poškodb.

57. člen

Vsak uporabnik hidranta, ki ugotovi nepravilnost, mora takoj prijaviti poškodbo upravi Mestnega vodovoda, sicer nosi sam stroške popravila.

58. člen

Hidrante pregleda, zaplombira in oštevilči vsako leto Mestni vodovod, v kolikor so vgrajeni v industrijskih objektih.

59. člen

Nihče ne sme uporabljati neoznačenih in neevidentiranih hidrantnih nastavkov.

60. člen

Gasilskim edinicam Mestni vodovod ne označuje hidrantnih nastavkov, če se uporabljajo izključno za gasilske namene.

Gasilska edinica ne sme uporabljati hidrantnih nastavkov in odvzemati vode iz hidrantov za druge namene.

X. Končna določba

61. člen

Ta odlok stopi v veljavo 8. dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št.: 675/63-MS

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta:
ing. Marjan Tepina, l. r.

40.

Na podlagi 33. člena Odloka o začasnih organizacij in poslovanju Mestnega sveta (»Glasnik«, uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 43/63) ter 105. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in organizaciji zdravniške službe v LRS (Ur. list LRS št. 9/60), je Mestni svet Ljubljana na 5. seji dne 18. decembra 1963 sprejel

ODLOK

o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju mesta Ljubljane

I. Splošne določbe

1. člen

Na območju mesta Ljubljana je obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov iz stanovanjskih in poslovnih prostorov ter odpadkov iz drugih virov, kakor tudi obvezna uporaba javnih odlagališč.

2. člen

Za izvajanje nalog iz 1. člena tega odloka je pooblaščen gospodarska organizacija »Komunalno podjetje Snaga«, Ljubljana, Povšetova 12, ki je dolžna organizirati odvoz v skladu z določbami tega odloka z ustreznimi delovnimi sredstvi, vozili in osebjem s potrebno zaščitno opremo.

3. člen

Smeti in odpadki v smislu tega odloka so po nastanku in vrsti ter načinu njihovega odlaganja:

1. Smeti in odpadki — iz gospodinjstev in poslovnih prostorov gospodarskih in drugih organizacij, ki se jih lahko odlaga v smetnjake. Med te spadajo posebno:

a) smeti in odpadki od jedi iz individualnih gospodinjstev, pepel, odpadne konzerve, porcelan in steklo, kovinski, tekstilni, papirni odpadki in slično;

b) odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;

c) odpadni material iz gospodarskih in drugih organizacij.

Sem ne spadajo odpadki gradbenega materiala in blato ter drugi smetnjakom škodljivi odpadki.

2. Odpadki iz gospodinjstev in gospodarskih organizacij v večjih količinah ter v tekočem stanju, ki jih ni dovoljeno odlagati v smetnjake, ampak se začasno odlagajo na higiensko ustreznih odlagališčih ali v posebnih posodah ter odvažajo z vozili skladno s sanitarno-higienskimi predpisi. Med te spadajo posebno:

a) odpadni material iz gradbene dejavnosti, premog ter dvoriščne smeti in podobno;

b) odpadki iz proizvodnje in predelave;

c) organski odpadki iz gostinskih obratov in obratov družbene prehrane.

3. Ogorki iz centralnih kurjav in kotlarn, ki se posebej odlagajo bodisi

v dodatne smetnjake, posebne posode ali na ustrezna odlagališča ter se odvažajo z vozili ločeno od ostalih odpadkov.

4. člen

Po kraju nastanka so smeti in odpadki:

a) iz stanovanjskih prostorov in skupnih prostorov stanovanjskih zgradb;

b) iz poslovnih prostorov gospodarskih organizacij, obrtnikov, zavodov in vojaških ter drugih ustanov.

5. člen

Stanovanjski prostor po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje ljudi.

Poslovni prostor po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršno koli poslovno ali družbeno dejavnost, ne pa v stanovanjske namene.

Med poslovne prostore gospodarskih organizacij in obrti, gostinske in živilske stroke spadajo tudi odprte nezazidane površine, če se te uporabljajo za opravljanje poslovne dejavnosti.

6. člen

Hišni sveti, lastniki in ostali upravitelji zgradb so podjetju »Snaga« dolžni prijaviti točne podatke o svojih stanovanjskih in poslovnih površinah v smislu prejšnjega člena, kakor tudi vse spremembe v površinah; lastništvo in naslovu: Točnost površin po potrebi ugotavlja podjetje »Snaga« na podlagi ustreznih dokumentacije.

Če o nastali spremembi lastništva ni obveščeno podjetje »Snaga«, mora tarifo za odvažanje smeti plačati prejšnji lastnik zgradbe.

II. Odlaganje smeti in odpadkov

7. člen

Koristniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati smeti in odpadke, navedene v 1. točki 3. člena odloka v tipske smetnjake.

Hišni sveti, lastniki in drugi upravitelji stanovanjskih in poslovnih zgradb so dolžni poskrbeti, da so smetnjaki nameščeni na določenem prostoru oz. v smetarnici.

Prostor za smetnjake mora biti zgrajen oz. urejen v pritličju zgradbe blizu vhoda, po možnosti v nivoju pločnika ob cestni strani tako, da je čim lažje dostopen in v skladu z okolico ter odgovarja funkcionalnim, higiensko-zdravstvenim ter estetskim zahtevam.

Pri obstoječih zgradbah je treba v ta namen uporabljati ter primerno urediti prostor pod stopniščem, ob vratih, ograjah, v drvarnici ali hišnih vežah.

Za nove zgradbe mora biti že v gradbenem načrtu predviden poseben prostor za smetnjake (smetarnice). Pri projektiranju smetarnice in jaškov za smeti naj se upošteva tudi mnenje podjetja »Snaga«.

8. člen

Koristniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati gorljive smeti in odpadke po možnosti v sežiganem stanju. Sežiganje odpadkov je v zdravstvenih in veterinarskih ustanovah obvezno.

Hišni sveti, lastniki in drugi upravitelji zgradb morajo skrbeti za čistočo okoli smetnjakov in drugih posod za odpadke ter za uporabo smetnjakov po namenu, določenem v 1. točki 3. člena.

9. člen

Smeti in odpadke iz 1. točke 3. člena je dovoljeno odlagati le v tip-ske smetnjake. Gostinski obrati in obrati družbene prehrane so za organske odpadke dolžni uporabljati posebne tesno zaprte in očiščene postode.

Smetnjaki vseh vrst morajo biti v smetarnici obvezno pokriti.

Tip-ske smetnjake preskrbi za vsako zgradbo podjetje »Snaga« na svoje stroške. Podjetje sporazumno z uporabniki določi mesto, število in velikost smetnjakov glede na količino smeti in odpadkov. Dolžno pa je pri zgradbah postaviti toliko smetnjakov, da ti niso prenapolnjeni in da se zaradi tega ne odlagajo smeti poleg smetnjakov.

10. člen

Podjetje »Snaga« je dolžno skrbeti za redno čiščenje in pranje smetnjakov najmanj enkrat letno, sicer pa po potrebi ali po dogovoru z uporabniki.

11. člen

Izpraznjevanje smetnjakov in odvoz smeti ter odpadkov je podjetje »Snaga« dolžno opraviti brez onesnaženja prostora, na katerem se opravlja delo.

Podjetje »Snaga« mora izpraznjen smetnjake postaviti na njihovo stalno mesto oz. v smetarnico.

12. člen

Hišni sveti so dolžni skrbeti za periodično čiščenje jaškov za smeti in odpadke. Za vzdrževanje čistoče teh jaškov je pooblaščen podjetje »Snaga«, ki v ta namen sklene s hišnimi sveti pogodbe.

III. Način odvažanja

13. člen

Podjetje »Snaga« je dolžno odvažati smeti in odpadke iz 1. točke 3. člena v skladu s sanitarnimi predpisi najmanj dvakrat na teden, po potrebi pa tudi večkrat. Organske odpadke iz obratov družbene prehrane in sličnih obratov pa mora odvažati dnevno. Ostale odpadke iz 2. in 3. točke 3. člena mora odvažati v rokih, določenih sporazumno z upravitelji oz. lastniki zgradb. Te smeti in odpadke je treba odstraniti najkasneje v 24 urah po prejetem naročilu.

14. člen

Podjetje »Snaga« odvažava vse odpadke iz 3. člena odloka razen odpadkov iz gradbene dejavnosti, ki jih sme odvažati tudi gradbeno podjetje samo, v skladu s predpisi.

15. člen

Podjetje »Snaga« mora za odvoz smeti in odpadkov uporabljati specialna vozila, ki so urejena tako, da je omogočeno brezprašno praznjenje, higiensko nakladanje in odvažanje smeti ter odpadkov.

IV. Javna odlagališča

16. člen

Vse odpadke in smeti z območja mesta je dovoljeno odlagati le na določenih javnih odlagališčih.

Javna odlagališča določi Mestni svet Ljubljane sporazumno z mestnimi občinami. Pri izbiri odlagališč je treba upoštevati sanitarno-higien-ske predpise za zaščito ljudi in okolice.

Podjetje »Snaga« na svoje stroške vzdržuje in upravlja javna odlagali-

šča ter skrbi za pravilno in redno izravnavanje terena, za zasipavanje organskih odpadkov z neorganskim materialom, za dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo.

V. Tarife

17. člen

Tarife za storitve po tem odloku se določajo s posebnim odlokom.

18. člen

Tarifa za redni odvoz in odlaganje smeti ter odpadkov morajo plačati:

a) hišni sveti za stanovanjske in poslovne prostore v zgradbah, ki jih upravljajo;

b) gospodarske in druge organizacije za zgradbe, ki jih izključno same upravljajo;

c) lastniki zgradb, ki nimajo hišnih svetov, zase in za vse koristnike stanovanjskih in poslovnih prostorov v svojih zgradbah.

Plačilna obveza za navedene upravitelje zgradb nastane s tem, da podjetje »Snaga« v območju, kjer je obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov, organizira njihov redni odvoz in pri posameznih zgradbah ali prostorih postavi potrebno število tip-skih smetnjakov. Predpisana tarifa za odvoz smeti se plačuje periodično za nazaj od dneva postavitve smetnjakov.

Podjetje »Snaga« je upravičeno zahtevati plačilo od vsakega dejanskega koristnika posameznega stanovanjskega ali poslovnega prostora v primeru, če upravitelj ali lastnik zgradbe ni znan ali istožljiv.

VI. Nadzor

19. člen

Pristojni organi komunalne in sanitarne inšpekcije posameznih mestnih občin nadzirajo odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov in pravilno uporabo smetnjakov ter drugih posod za odpadke.

VII. Kazni

20. člen

Kršilci določb 6. do 13. člena tega odloka se kaznujejo za prekrške po 4. členu odloka o javnem redu in miru za okraj Ljubljana (Urad. list LRS št. 23/60).

Za uvedbo upravno kazenskega postopka in izrekanje kazni za prekrške po tem odloku je pristojen sodnik za prekrške pristojne občine v Ljubljani.

VIII. Končne in prehodne določbe

21. člen

Predele mesta Ljubljane, v katerih je obvezno odlaganje smeti in odpadkov iz stanovanjskih in poslovnih prostorov po tem odloku, določi Mestni svet na predlog sanitarne inšpekcije, pristojnega organa za komunalne zadeve posamezne mestne občine, ali po lastni presoji.

V predelih mesta Ljubljane, v katerih je odrejeno obvezno odlaganje in odvažanje smeti in odpadkov, veljajo določila tega odloka za vse koristnike ter upravitelje in lastnike stanovanjskih in poslovnih zgradb. Od obveznega zbiranja in odlaganja smeti ter odpadkov in plačevanja tarife so izzeti le tisti, ki se ukvarjajo s poljedelstvom ali živinorejo ter jim je to osnovni poklic.

22. člen

Ta odlok stopi v veljavo 8. dan po objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

St.: 676/63-MS

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta:

ing. Marjan Tepina, l. r.

41.

ODLOČBA

Na podlagi 18. in 33. člena Odloka o organizaciji in poslovanju Mestnega sveta (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 43/63) je Mestni svet Ljubljana, na 5. seji dne 18. decembra 1963

odločil:

V komisijo Mestnega sveta za stanovanjske zadeve

se izvolijo:

I. Marko Rajner, Drago Grmek, Franc Rupret, Pavle Jež, Alojz Dolenc, Miroslav Pleša, Ivo Poznik, Franc Bregar, Leon Premru, Slavko Trošt.

II. Predsednika izvoli komisija na prvi seji izmed svojih članov.

St.: 678/63-MS

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta:

ing. Marjan Tepina, l. r.

42.

ODLOČBA

Na podlagi 33. člena Odloka o organizaciji in poslovanju Mestnega sveta (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 43/63), ter 10. člena pravilnika Prireditvene poslovalnice »Festival« Ljubljana, je Mestni svet na 5. seji dne 18. decembra 1963

odločil:

V upravni odbor Prireditvene poslovalnice »Festival« Ljubljana

se imenujeta:

Janez Vrhunč in Janko Bešter.

St.: 677/63-MS

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta:

ing. Marjan Tepina, l. r.

43.

ODLOČBA

Na podlagi 33. člena Odloka o organizaciji in poslovanju Mestnega sveta (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 43/63) ter 19. člena Pravil zavoda »Magistrat« Ljubljana, je Mestni svet Ljubljana na 5. seji dne 18. decembra 1963

odločil:

Tovarišica ing. Metka Miovič se imenuje za upravnika zavoda Magistrat, Ljubljana.

St.: 679/63-MS

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
Mestnega sveta:

ing. Marjan Tepina, l. r.

OBČINA LITIJA

887.

Na podlagi 77. člena zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) je Skupščina občine Litija na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. decembra 1963 sprejela naslednji

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih izdatkov za čas od 1. januarja do 31. marca 1964

1. člen

Vsi proračunski izdatki v dobi od 1. januarja do 31. marca 1964 se financirajo na podlagi tega odloka.

2. člen

Skupni izdatki za dobo začasnega financiranja so planirani v višini ene četrtnine letnega plana iz leta 1963.

3. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del občinskega proračuna za leto 1964.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1964.

Številka: 010-40/63-1/1

Datum: 18. decembra 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
Stane Pungerčar, l. r.

888.

Na podlagi 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Ur. l. FLRJ, št. 17-300/61, 44-650/61, 52-766/61 in 30-407/62) in 6. točke statuta občine Litija je Skupščina občine Litija na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. decembra 1963 sprejela

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev.

1. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev se predpiše za vse gospodarske organizacije, samostojne zavode, državne organe, družbene organizacije in zasebnike, ki zaposlujejo tujo delovno silo na območju občine Litija. Od plačevanja dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka je izvzeta Jugoslovanska armada za podoficirje, oficirje in vojaške uslužbenke.

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev se predpiše tudi obratnim in poslovnim enotam s sedežem na območju občine, pa čeprav je sedež njihove gospodarske organizacije v drugi občini.

2. člen

Stopnja dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev za vse v 1. členu navedene izplačevalce znaša 15% od proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev, ki so v rednem ali dopolnilnem delovnem razmerju in se plačujejo po določbah zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

a) 10% dopolnilnega proračunskega prispevka je temeljna stopnja, ki se deli med dohodek proračuna in sklada za šolstvo;

b) 5% dopolnilnega proračunskega prispevka je posebna stopnja, ki pripada kot dohodek skladu za šolstvo.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance Skupščine občine Litija lahko oprosti izplačevalce osebnih dohodkov delno ali v celoti plačila dopolnilnega proračunskega prispevka po temeljni stopnji, če bi bili s plačevanjem tega prispevka ogroženi njihovi osebni dohodki.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se s 1. januarjem 1964.

Številka: 010-37/63-1/1.

Datum: 18. dec. 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
Stane Pungerčar l. r.

889.

Na podlagi V. dela II. točke tarife prometnega davka (Ur. l. FLRJ, št. 25-329/62, 29-386/62, 31-433/62, 40-548/62, 42-586/62, 46-635/62, 51-675/62, 53-749/62, 12-155/63 in Ur. l. SFRJ, št. 18-270/63, 20-300/63, 23-328/63, 30-495/63 in 44-621/63) in 2. točke 10. člena statuta občine Litija, je Skupščina občine Litija na seji občinskega zbora in na seji zborov delovnih skupnosti dne 18. decembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi tarife občinskega prometnega davka.

1. člen

V odloku o občinskem prometnem davku (Glasnik okrajnega ljudskega odbora Ljubljana št. 14-106/60) se v II. tarifi, DEL A — PROIZVODI črta 9. točka — žagan bukov les.

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 37-360/62) se v delu B — storitve in C — Splošna tarifa spremeni in sicer tako, da z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok, preneha veljati točka 2. in 5. o občinskem prometnem davku, ki se nanaša na storitve od razreza lesa iglavcev.

3. člen

V II. tarifi, DEL — B STORITVE se za tarifno številko 1. doda nova tarifna številka 2., ki se glasi: »od žaganja hlodovine vseh vrst iglavcev in listavcev plačajo zasebniki na žagi 15%«.

Doseđanja točka 2. postane točka 3.

4. člen

Občinski prometni davek po 3. členu gornjega odloka so dolžne obračunavati in odvajati vse družbeno-pravne osebe, industrijska podjetja (lesna industrija) ter zasebni žagarski obrati, ki opravljajo razrez lesa privatnikom.

Osnova za obračun prometnega davka je 30.000 din in to za vse vrste razrezanega lesa.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 010-38/63-1/1.

Datum: 18. dec. 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
Stane Pungerčar l. r.

OBČINA LJUBLJANA- CENTER

890.

Na podlagi zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. l. FLRJ, št. 52-644/57), uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. l. FLRJ št. 52-650/57) ter temeljnega zakona o prekrških (Ur. l. FLRJ, št. 2-22/59), je Skupščina občine Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zborov delovnih skupnosti dne 19. decembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o čiščenju snega s cestnih površin in ostalih javnih površin.

(»Glasnik«, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 79-818/63), tako da se njegovo prečiščeno besedilo glasi:

ODLOK

o čiščenju snega s cestnih površin in ostalih javnih površin.

1. člen

Na območju občine Ljubljana-Center se plujejo vse ceste, ki se smatrajo kot mestne ulice. Pluženje snega se prične, čim zapade v višini 5 cm, po potrebi in ob posebnih vremenskih pogojih pa tudi prej.

2. člen

Sneg se prične odvažati takoj, ko se ugotovi, da ovira promet in ogroža njegovo varnost. Sneg se odvažata iz naslednjih ulic:

Titova cesta, Gosposvetska cesta, Miklošičeva cesta, Trg OF, Cankarjeva cesta, Kidričeva ulica, Zupančičeva ulica, Šubičeva ulica, Čopova ulica, Tomšičeva ulica, Nazorjeva ulica, Cigaletova ulica, Mestni trg, Stari trg, Krekov trg, Vodnikov trg, Pogačarjev trg, Komenskega ulica, Ciril-Metodova ulica, Stritarjeva ulica, Trubarjeva cesta, Poljanska cesta in parkirni prostor med Cigaletovo in Miklošičevo cesto.

Po potrebi lahko svet za komunalne zadeve Skupščine občine Ljubljana-Center odredi odvoz snega tudi iz ostalih ulic.

3. člen

Sneg se odvažata na določena mesta ob Ljubljani, ki jih določi upravni organ, pristojen za komunalne zadeve.

4. člen

Ko nastopi poledica, je obvezno vse ulice in ostale javne prostore posuti z ustreznim materialom proti poledici (pesek, sol itd.).

5. člen

Pluženje in odvoz snega ter posutje ulic proti poledici oddaja občina Ljubljana-Center s pogodbo delovni organizaciji, ki izpolnjuje pogoje tako po tehnični opremljenosti, operativnosti in kvaliteti del.

Delovno organizacijo, ki bo opravljala zimsko službo, določi svet za komunalne zadeve Skupščine občine Ljubljana-Center.

Plan zimske cestne službe izdelata po določilih tega odloka delovna organizacija, ki je določena za opravljanje zimske cestne službe.

Pogodbo o izvajanju del zimske cestne službe z delovno organizacijo sklene upravni organ občine, pristojen za komunalne zadeve.

V pogodbi se določi obseg in kvaliteto storitev, cene po enoti opravljenega dela, način kontrole, pogoje plačila in penale za neizvršeno delo.

Delovna organizacija, ki opravlja zimsko cestno službo, prevzame vso odgovornost za eventualno škodo, ki jo lahko povzroči nestrokovno in nepravočasno opravljeno delo.

K pogodbi in planu zimske cestne službe izda soglasje svet za komunalne zadeve Skupščine občine Ljubljana-Center.

6. člen

Parkirne prostore, kjer je organizirano čuvanje motornih vozil, in rezervirane parkirne prostore ter ostale površine, ki so dane v upravljanje delovnim organizacijam, čistijo in vzdržujejo delovne organizacije same.

7. člen

Pešpoti in sprehajališča v parkih, otroška igrišča in ostale javne površine oddaja po potrebi občina Ljubljana-Center s posebno pogodbo v čiščenje komunalni delovni organizaciji.

Pogodbo za tovrstno delo sklene s komunalno delovno organizacijo upravni organ po smernicah sveta za komunalne zadeve Skupščine občine Ljubljana-Center.

8. člen

Lastniki, upravitelji, delovne organizacije, najemniki poslovnih prostorov, kakor določa pogodbeni odnos, ali osebe, odgovorne za nepremičnine ob ulicah, morajo skrbeti:

1. za čiščenje snega po hodnikih ob svoji, najeti ali v upravo dani nepremičnini;

2. za takojšnjo odstranitev snega, ki je padel s streh ali bil odstranjen s streh;

3. za posipanje hodnikov in pešpoti ob poledici.

9. člen

Zapadli sneg mora biti odstranjen s hodnikov takoj; če zapade sneg ponoči, ga je potrebno očistiti najkasneje do 6 ure 30 minut zjutraj; podnevi ga je treba čistiti po potrebi tudi večkrat. Pri čiščenju snega s pločnikov je treba očistiti tudi cestne jarke za odtok vode ter kanalske požiralnike.

10. člen

Ob zmrzovanju se hodniki in pešpoti posipavajo s soljo, žaganjem, peskom ali drugim ustreznim materialom, nikakor pa ne s smetmi in pepelom.

11. člen

Vse zgradbe ob ulicah, kjer obstoja nevarnost drsenja snega s streh, morajo biti opremljene s snegolovci.

Vsi žlebovi in odtočne cevi na hišah morajo biti nepoškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledenne sveče, pri čemer je potrebno na pločnik postaviti opozorilne znake za nevarnost.

Pri čiščenju snega s hodnikov ali streh ni dovoljeno snega razmetavati na cesto tako, da bi se s tem zatrpalo vozišče in oviral promet, temveč se mora odlagati sneg ob rob cestišča.

Sneg z dvorišč in drugih prostorov se sme odvažati le na prostor, ki je za to določen.

12. člen

Z denarno kaznijo od 3.000 do 10.000 dinarjev se kaznuje pravna oseba za prekršek po tem odloku:

1. ki ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o izvajanju zimske službe, ali se ne ravna po določbah 1. ozioroma 4. člena tega odloka;

2. ki ne izpolni dolžnosti, ki je predpisana v 6. členu tega odloka;

3. ki ne postavi ali ne vzdržuje snegolovca na zgradbi, ki po 11. členu tega odloka mora imeti tako napravo, ali ne vzdržuje žlebov in odtočnih cev;

4. ki ne odstrani ledenih sveč ali ne postavi opozorilnega znaka, če grozi mimoidočim nevarnost ali kadar odstranjujejo ledene sveče (drugi odstavek 11. člena);

5. ki odmetuje sneg s hodnika na cesto tako, da zatrpa vozišče in s tem ovira promet na cesti;

6. ki odlaga sneg na prostoru, ki ni določen za odlaganje odmetanega snega (četrti odstavek 11. člena).

Za dejanje iz prvega odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo od 1.000 do 5.000 dinarjev.

Kdor ne odstrani snega s hodnika ali hodnika ne posuje ob zmrzali tako, kot je oboje predpisano v 5., 9. in 10. členu tega odloka, se kaznuje po 3. točki 8. člena odloka o javnem redu in miru za okraj Ljubljana (Ur. l. LRS, št. 23-89/60).

13. člen

Z denarno kaznijo 1000 do 5000 dinarjev se kaznuje posameznik, če stori kakšen prekršek iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

14. člen

Odlok prične veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Znak: 352/Odlok o čiščenju snega — T/BL.

Datum: 15. nov. 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
ing. Drago Lipič l. r.

891.

Na podlagi zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. l. FLRJ, št. 52-644/57), 38. a člena uredbe o ustanavljanju podjetij in

obrtov (Ur. l. FLRJ, št. 51-424/53, 30-379/54, 47-570/54, 19-187/56, 3-17/58, 53-796/61 in 12-154/63), uredbe o cenah za komunalne proizvode in storitve, ki jih uporabljajo gospodarske organizacije, državni organi in zavodi (Ur. l. FLRJ, št. 16-301/58, 39-673/58 in 41-598/63) in po priporočilu 4. seje Mestnega sveta z dne 13. novembra 1963, je Skupščina občine Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 19. decembra 1963 sprejela

ODLOK

o določitvi tarife za odvoz smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč komunalnemu podjetju »Snaga« Ljubljana, Povšetova ul. 12.

1. člen

Tarifa za odvoz smeti in odpadkov iz 1. točke 2. člena odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč (Glasnik Občinskega ljudskega odbora Ljubljana št. 27-148/59) se določa:

- iz gospodinjstev mesečno od 1 m³ netto površine din 2,50;
- iz poslovnih prostorov mesečno od 1 m³ netto površine din 7,50.

2. člen

Tarifa za nakladanje, odvoz, razkladanje in planiranje odpadkov iz drugih virov po 2. točki 2. člena odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč (Glasnik okrajnega ljudskega odbora Ljubljana št. 27-148/59) se določa:

- za odvoz ogorkov od 1 m³ 1.800 din;
- za odvoz ostalega materiala se določa cena po dogovoru med delovno organizacijo in naročnikom.

3. člen

Tarifa za uporabo javnih odlagališč se določa:

- za material od gradbenih izkopov in ogorkov od 1 m³ 100 din;
- za ostale vrste odpadnega materiala od 1 m³ 150 din.

4. člen

Enote in zavodi JLA plačujejo storitve, ki izvirajo iz odloka o obveznem zbiranju smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč, pavšalno, če jih zaradi njihove vojaške narave ne morejo obračunavati in plačevati tako, kot jih plačujejo drugi uporabniki.

Pavšalno plačilo določita s pogodbo komunalno podjetje »Snaga« kot izvajalec storitev in enota oziroma zavod Jugoslovanske ljudske armade kot naročnik.

Kolikor se obe pogodbeni stranki ne sporazumeta, določi višino pavšalnega plačila 3-članska arbitražna komisija pri pristojnem občinskem upravnem organu za komunalne zadeve. Enega člana arbitražne komisije določi naročnik komunalne storitve, drugega izvajalec komunalne storitve, tretjega, ki je obenem predsednik komisije, pa določita prva dva člana. Če se glede njega ne moreta sporazumeti, ga določi za gospodarstvo pristojni upravni organ okrajne skupščine Ljubljana.

Odločitev arbitražne komisije je dokončna.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi tarife za odvoz smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč (Glasnik

Občinskega ljudskega odbora Ljubljana št. 27-147/59).

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1964 dalje.

Znak: 352/tarifa za odvoz smeti.

Datum: 20. dec. 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
ing. Drago Lipič, l. r.

892.

Na podlagi zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovi organov (Ur. list FLRJ, št. 52-644/57), 38. a člena uredbe o ustanavljanju podjetij in obrtov (Ur. l. FLRJ, št. 51-424/53, 30-379/54, 47-570/54, 19-187/56, 3-17/58, 53-796/61 in 12-154/63), uredbe o cenah za komunalne proizvode in storitve, ki jih uporabljajo gospodarske organizacije, državni organi in zavodi (Ur. l. FLRJ, št. 16-301/58, 39-673/58 in 41-598/63) in po priporočilu 4. seje Mestnega sveta z dne 13. novembra 1963 je Skupščina občine Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 19. decembra 1963 sprejela

ODLOK

o določitvi tarife komunalnemu podjetju »Mestna plinarna« v Ljubljani.

1. člen

Komunalnemu podjetju »Mestna plinarna« v Ljubljani se za porabljeni plin iz mestne plinarne, ki ga uporabljajo potrošniki, določijo naslednje tarife:

- za gospodinjstva, osnovne šole, otroško-varstvene ustanove in obrate družbene prehrane 24 din za 1 m³ porabljenega plina;
- za druge porabnike 71 din za 1 m³ porabljenega plina.

2. člen

Za amortizacijo plinometera plačujejo uporabniki mesečno 200 dinarjev ne glede na to, ali plin uporabljajo ali ne. Ako uporabnik plina plinometer nabavi sam, plačevanje tega zneska odpade.

3. člen

Kalorična vrednost plina mora znašati 4.000 Kcal/m³. Kontrolo nad kalorično vrednostjo organizira komunalna inšpekcija Skupščine občine Ljubljana-Center.

4. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o določitvi tarife komunalnemu podjetju »Mestna plinarna« v Ljubljani (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 4-28/62).

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1964 dalje.

Tarifa, določena v 1. členu tega odloka, se plačuje za plin, potrošen od 1. januarja 1964 dalje.

Znak: 352/tarifa za potrošnje plina — T/BL.

Datum: 20. dec. 1963.

Predsednik
občinske skupščine:
ing. Drago Lipič, l. r.

V S E R I N A

- 37 Odlok o dobavi in uporabi plina iz Mestne plinarne v Ljubljani.
- 38 Odlok o uporabi in vzdrževanju instalacijskih kolektorjev.
- 39 Odlok o preskrbi vode iz Mestnega vodovoda v Ljubljani.
- 40 Odlok o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov v občinah na območju mesta Ljubljane.
- 41 Odločba o imenovanju članov v komisijo Mestnega sveta za stanovanjske zadeve.
- 42 Odločba o imenovanju člana v upravni odbor »Prireditvene poslovalnice Festival« Ljubljana.
- 43 Odločba o imenovanju upravnika zavoda »Magistrat« v Ljubljani.
- 887 Odlok o začasnem financiranju proračunskih izdatkov za čas od 1. januarja do 3. marca 1964 občine Litijske.

- 888 Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev občine Litijske.
- 889 Odlok o spremembi in dopolnitvi tarife občinskega prometnega davka občine Litijske.
- 890 Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o čiščenju snega s cestnih površin in ostalih javnih površin občine Ljubljana-Center.
- 891 Odlok o določitvi tarife za odvoz smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč komunalnemu podjetju »Snaga« Ljubljana občine Ljubljana-Center.
- 892 Odlok o določitvi tarife komunalnemu podjetju »Mestna plinarna« Ljubljana občine Ljubljana-Center. Zaključni računi gospodarskih organizacij.

Zaključni račun TRGOVSKEGA PODJETJA, Gabrovka

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	538	1.	Poslovni sklad	2.025
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	5
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	2.590	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	175
4.	Kupci in druge terjatve	323	4.	Kredit pri banki	5.922
5.	Zaloge	9.354	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	4.142
6.	Druge aktiva	293	6.	Druge pasiva	649
SKUPAJ		12.918	SKUPAJ		12.918

Vodja računovodstva:
Alojzija Rappl

Predsednik UO:
Franc Komat

Direktor:
Ciril Pavli

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA, Novo mesto

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	29.690	1.	Poslovni sklad	46.829
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	28.094	2.	Sklad skupne porabe	15.963
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	25.607	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	115
4.	Kupci in druge terjatve	4.421	4.	Kredit pri banki	15.314
5.	Zaloge	5.468	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.331
6.	Druge aktiva	8.716	6.	Druge pasiva	22.346
SKUPAJ		101.996	SKUPAJ		101.996

Vodja računovodstva:
Ana Zdravje

Predsednik UO:
dr. Marjan Polensek

Direktor:
dr. Adolf Spiller

Zaključni račun trgovskega podjetja »MERKUR«, Škofja Loka

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	351	1.	Poslovni sklad	4.151
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	5.843	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	409
4.	Kupci in druge terjatve	1.153	4.	Kredit pri banki	30.640
5.	Zaloge	41.149	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	12.903
6.	Druge aktiva	1.168	6.	Druge pasiva	1.561
SKUPAJ		49.664	SKUPAJ		49.664

Vodja računovodstva:
Poldka Roblek

Predsednik UO:
Marija Gaber

Direktor:
Franc Strel