

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

LETO VIII

28. septembra 1963

ŠTEVILKA 37

VSEBINA

Okrajna skupščina Celje

429. Odlok o ukinitvi gasilskega sklada okraja Celje
430. Odlok o dopolnitvi odloka o odškodnini za razlašena kmetijska in nerodovitna zemljišča v okraju Celje za leto 1963
431. Odlok o spremembah odloka o dnevnica, nadomestilu za ločeno življenje in kilometrini za uslužbence organov Okrajnega ljudskega odbora Celje, njegovih zavodov in organizacij
432. Odlok o ustanovitvi sklada za vzdrževanje evakuirancev iz Skopja
433. Odlok o ustanovitvi skupnega sklada za zavarovanje pred rizikom v trgovini s kmetijskimi živilskimi pridelki
434. Odlok o uvedbi in o tarifi prometnega davka na hmelj letnika 1963 v okraju Celje

435. Odlok o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in komisij Okrajne skupščine Celje v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v okrajni skupščini in njenih organih
436. Poslovnik Okrajne skupščine Celje

Občinska skupščina Brežice

437. Odlok o spremembi odloka o višini potnih in drugih stroškov za uslužbence organov in zavodov Občinske skupščine Brežice
438. Odlok o notranji delitvi stanarin ter o uporabi in gospodarjenju s sredstvi stanovanjskih hiš v občini Brežice
439. Odlok o spremembi odloka o stopnjah občinske doklade na dohodke od kmetijstva, stavb ter dohodkov samostojnih poklicev in drugega premoženja v občini Brežice
440. Pravilnik o uporabi osebnih avtomobilov za službena opravila Občinske skupščine Brežice.

429.

Okrajna skupščina Celje je po 106. in 107. členu zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o ukinitvi gasilskega sklada okraja Celje

1. člen

Gasilski sklad okraja Celje, ki je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi gasilskega sklada okraja Celje (Uradni vestnik okraja Celje, št. 36-400/60 in 32-309/61), se ukine.

2. člen

Sredstva ukinjenega gasilskega sklada okraja Celje se prenesejo na Zavod za požarno varnost v Celju.

3. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 021-52/63

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. l.

430.

Okrajna skupščina Celje je po 35. in 36. členu zakona o razlastitvi (Uradni list FLRJ, št. 12-140/57 in 53-727/62) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o odškodnini za razlašena kmetijska in nerodovitna zemljišča v okraju Celje za leto 1963.

1. člen

V odloku o odškodnini za razlašena kmetijska in nerodovitna zemljišča v okraju Celje za leto 1963

(Uradni vestnik okraja Celje, št. 24-246/63) se v 1. členu doda nov odstavek kot drugi odstavek, ki se glasi:

V izjemnih primerih, če je boniteta zemljišča zelo izboljšana, se sme za zemljišča od IV. do VIII. bonitetnega razreda priznati oziroma zvišati odškodnina za največ tri bonitetne razrede, vendar tako zvišana odškodnina ne more v nobenem primeru znašati več kot je odškodnina III. bonitetnega razreda za dotično kulturo.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje. Uporablja se za leto 1963.

Št. 640-8/63

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

431.

Okrajna skupščina Celje je po 5. členu uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 9-113/60, 15-249/61, 24-414/61, 16-196/62, 20-301/63 in 30-496/63) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembah odloka o dnevnica, nadomestilu za ločeno življenje in kilometrini za uslužbence organov Okrajnega ljudskega odbora Celje, njegovih zavodov in organizacij.

1. člen

V odloku o dnevnica, nadomestilu za ločeno življenje in kilometrini za uslužbence organov Okrajnega ljudskega odbora Celje, njegovih zavodov in organizacij (Uradni vestnik okraja Celje, št. 12-127/60, 32-308/61 in 24-247/62) se spremeni 1. člen in se glasi:

Dnevnicna uslužbencev organov Okrajne skupščine Celje, njenih zavodov in organizacij znaša:

1. za uslužbence, razvrščene na delovnih mestih za katera se zahteva srednja ali nižja strokovna izobrazba, za tehnično osebje in pomožne uslužbence

2.500 din

2. za uslužbence, razvrščene na delovnih mestih, za katere se zahteva višja ali visoka strokovna izobrazba in za tehnično osebje z izobrazbo visokokvalificiranega delavca 3.000 din
Dnevnic uslužbencev organov okrajne skupščine, njenih zavodov in organizacij, ki ne izvajajo preizkusa ali je mogoče zagotoviti državnim organom sredstva za delo na načelih dohodka ali je na teh načelih možna njihova notranja delitev (18. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih — Uradni list FLRJ, št. 52-763/61), znaša:

1. za uslužbence, razvrščene do vštete XI. plačilnega razreda, za tehnično osebje in pomožne uslužbence 2.500 din
2. za uslužbence razvrščene od X. plačilnega razreda navzgor in za tehnično osebje z izobrazbo visokokvalificiranega delavca 3.000 din

2. člen

Nadomestilo za ločeno življenje za uslužbence organov Okrajne skupščine Celje, njenih zavodov in organizacij znaša od 6.000 din do 20.000 din mesečno. Izjemoma se sme priznati uslužbencem prve in druge vrste in tehničnemu osebju s kvalifikacijo visokokvalificiranega delavca tudi večje nadomestilo, vendar ne več kot 30.000 din na mesec. Če se prizna uslužbencu nadomestilo nad 20.000 din na mesec, mora o tem izdati pristojni starešina posebno obrazloženo odločbo.

3. člen

V odloku se besedilo »okrajni ljudski odbor« povsod nadomesti z besedilom »okrajna skupščina«.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 15. septembra 1963.

Št. 114-15/63-1/0

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

432.

Okrajna skupščina Celje je po 106. členu zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/63) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi sklada za vzdrževanje evakuirancev iz Skopja.

1. člen

Ustanovi se sklad za vzdrževanje evakuirancev iz Skopja (v nadaljnjem besedilu: »sklad«).

2. člen

Sredstva sklada so:

1. prispevki občinskih skupščin
2. prispevki okrajne skupščine
3. prispevki republiških organov
4. prispevki gospodarskih in drugih organizacij
5. prispevki posameznikov
6. darila in drugi dohodki.

Sklad lahko najema tudi posojila.

3. člen

Sredstva sklada se uporabljajo za vse redne in izredne stroške v zvezi z namestitvijo in vzdrževanjem evakuirancev iz potresnega ozemlja Skopja, nastanjenih na območju okraja Celje.

4. člen

Sklad je pravna oseba.

5. člen

Sklad ima pravila, s katerimi se določi organizacija in način poslovanja sklada.

Pravila predpiše Okrajna skupščina Celje.

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga imenuje okrajna skupščina. Dva člana imenuje okrajna skupščina izmed odbornikov, tri člane imenuje na predlog občinskih skupščin Brežice, Celje in Zalec enega člana imenuje na predlog Zveze prijateljev mladine okraja Celje, enega člana imenuje na predlog Okrajnega odbora RK Celje, enega člana imenuje na predlog Gospodarske zbornice Celje, enega člana pa na predlog Okrajnega sindikalnega sveta Celje.

Predsednika upravnega odbora imenuje okrajna skupščina

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

Predsednik upravnega odbora predstavlja sklad. S pravili se lahko določijo zadeve, v katerih predstavlja in zastopa sklad lahko tudi kak drug član upravnega odbora.

7. člen

Sklad posluje po določenih zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov in po svojih pravilih.

Dohodki in izdatki sklada se določijo vsako leto s finančnim načrtom.

8. člen

Ta odlok velja od dne sprejetja. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 402-12/63

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

433.

Okrajna skupščina Celje je po sporazumu z Občinskimi skupščinami Brežice, Celje, Laško, Mozirje, Sevnica, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Videm-Krško in Zalec po 106. členu zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59, 23-388/61, 52-767/61, 28-358/62, 53-716/62 in 13-185/62) v zvezi s 4. členom zakona o skladih rizika pri trgovskih podjetjih, ki trgujejo s kmetijskimi živilskimi pridelki (Uradni list FLRJ, št. 13-182/63) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi skupnega sklada za zavarovanje pred rizikom v trgovini s kmetijskimi živilskimi pridelki.

1. člen

Da se ustvarijo ugodnejši materialni pogoji za redno preskrbo prebivalcev z zelenjavo, sadjem in drugim kmetijskim živilskimi pridelki, se ustanovi skupni sklad za zavarovanje pred rizikom v trgovini s kmetijskimi živilskimi pridelki pod imenom »skupni sklad rizika okraja Celje« (v nadaljnjem besedilu »sklad«).

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za svoje obveznosti jamči s svojimi sredstvi.

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa sklad kot pravno osebo.

Sklad ima pravila, ki jih predpiše Okrajna skupščina Celje.

3. člen

Dohodki sklada so:

1. dotacije okrajne skupščine
2. del sredstev sklada rizika trgovskih podjetij, ki trgujejo s kmetijskimi živilskimi pridelki, ki ga morajo le-ta vplačevati v skupni sklad rizika po 4. in 5. členu zakona o skladih rizika pri trgovskih podjetjih, ki trgujejo s kmetijskimi živilskimi pridelki (Uradni list FLRJ, št. 13-182/63)
3. prispevki občinskih skupščin
4. posojila in drugi dohodki.

4. člen

Sredstva sklada se smejo uporabiti v enake namene in ob enakih pogojih kot sredstva skladov rizika pri trgovskih podjetjih s kmetijskimi živilskimi pridelki.

Iz začasno neangažiranih sredstev sklada se lahko dajejo namenski krediti za stabilizacijo tržišča.

5. člen

Sklad ima rezervo, ki znaša 5 % od vsakoletnih sredstev sklada po finančnem načrtu.

6. člen

S skladom upravlja upravni odbor, ki šteje 7 članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje okrajna skupščina in sicer dva iz vrst potrošnikov, po enega pa iz vrst proizvajalnih organizacij kmetijskih pridelkov, Gospodarske zbornice Celje, preskrbovalnega podjetja, podružnice NB in Občinske skupščine Celje.

7. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

1. pripravi osnutek pravil
2. sprejme finančni načrt in zaključni račun
3. ugotavlja ključ za določitev vsakoletnih prispevkov občinskih skupščin v sklad v razmerju prodanih količin kmetijskih živilskih pridelkov v prejšnjem letu na podlagi podatkov Gospodarske zbornice
4. razpolaga s sredstvi sklada
5. intervenira s sredstvi sklada pri onih trgovskih podjetjih s kmetijskimi živilskimi pridelki, pri katerih je dal soglasje na odkupno in prodajno ceno ter količino
6. najema posojila za potrebe sklada
7. letno poroča o svojem delu okrajni skupščini in občinskimi skupščinam oziroma njihovim organom
8. opravlja druge posle po pravilih sklada.

8. člen

Natančnejše določbe o upravljanju in poslovanju sklada, zlasti pa pogoje pod katerimi lahko trgovska podjetja dobijo sredstva iz sklada, se predpišejo s pravili sklada.

9. člen

Odredbodajalec za izvršitev finančnega načrta je predsednik upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga določi upravni odbor.

Administrativne posle sklada opravlja uprava okrajne skupščine.

10. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okrajne skupščine.

Št. 402-9/63-3/9
Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

434.

Okrajna skupščina Celje je po 1. členu odloka Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije o prenosu pooblastila za uvedbo prometnega davka na hmelj (Uradni list LRS, št. 11-52/62) v zvezi z 2. členom uredbe o prometnem davku (Uradni list FLRJ, št. 19-325/61, 6-50/62, 11-125/62 in 4-45/63) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o uvedbi in o tarifi prometnega davka na hmelj letnika 1963 v okraju Celje.

1. člen

S tem odlokom se uvede prometni davek na hmelj letnika 1963, ki ga pridelajo in dajo v promet zasebni proizvajalci na območju okrajne skupščine.

Prometni davek po tem odloku se ne plača za hmelj, ki ga pridelajo in dajo v promet družbene kmetijske organizacije.

2. člen

Tarifa prometnega davka na hmelj letnika 1963 znaša 240 din na kg.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance se pooblasti, da lahko izda navodilo za izvajanje tega odloka in v njem določi, kateri hmelj se šteje, da so ga pridelale in dale v promet družbene kmetijske organizacije.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okrajne skupščine.

Št. 421-1/63-3/9

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

435.

Okrajna skupščina Celje je po 99. in 122. členu ustave SRS (Uradni list SRS, št. 10-90/63) v zvezi s 26. členom statuta okrajne skupščine na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in komisij Okrajne skupščine Celje v zvezi z opravljanjem njihovih funkcij v okrajni skupščini in njenih organih.

1. člen

Odborniki Okrajne skupščine Celje opravljajo svojo funkcijo odbornika kot častno družbeno funkcijo, za katero ne morejo prejemati plačila, pač pa imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so jih imeli v zvezi z opravljanjem odborniške funkcije v okrajni skupščini in njenih organih.

Pravico do povračila dejanskih stroškov imajo tudi predsedniki in člani svetov ter komisij okrajne skupščine, ki niso odborniki, v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, po tem odloku, kolikor ta pravica ni urejena po posebnih predpisih.

2. člen

Odborniki, predsedniki in člani svetov ter komisij okrajne skupščine (v nadaljnjem besedilu: »odborniki«), ki zaradi dela v okrajni skupščini in njenih organih utrpel stroške ali izgube svoj osebni dohodek na

svojem delovnem mestu oziroma redni zaslužek iz svojega samostojnega poklica, imajo pravico:

1. do povračila potnih stroškov
2. do povračila izdatkov za hrano in prenočišče
3. do povračila izgubljenega osebnega dohodka oziroma rednega zaslužka.

3. člen

Potni stroški se povrnejo za prevoz po železnici v I. razredu potniškega ali brzega vlaka oziroma z avtobusom.

Kjer ni javnih prometnih sredstev ali bi bil vozni red teh sredstev v posameznem primeru za izvršitev določenega opravka neprimeren, pripada odbornikom kilometrina za vsak prevoženi ali prehojeni kilometer.

Kilometrina znaša za pešhojo in za vožnjo z dvokolesom oziroma mopedom 25 din od kilometra, kilometrina za uporabo motornega kolesa znaša 30 din od kilometra, kilometrina za uporabo osebnega avtomobila pa 45 din od kilometra.

Kilometrina ne pripada, če je odbornik uporabljal uradno vozilo.

4. člen

Izdatki za hrano in prenočišče se povrnejo z dnevnico. Cela dnevnicna znaša 3.000 din, polovična dnevnicna pa 1.500 din.

Za udeležbo na seji skupščine, sveta ali komisije imajo odborniki pravico do polovične dnevnice, če je seja v dopoldanskem času in je bila končana do 14. ure. V drugih primerih se smiselno uporabljajo določila uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ, št. 9-113/60, 15-249/61, 24-414/61, 16-196/62, 20-301/63 in 30-496/63) in odloka o dnevnicah, nadomestilu za ločeno življenje in kilometrini za uslužbenca organov Okrajnega ljudskega odbora Celje, njegovih zavodov in organizacij (Uradni vestnik okrajna Celje, št. 12-127/60, 32-308/61, 24-247/62 in 37-431/63).

Odbornikom, ki stalno prebivajo v kraju, kjer opravljajo svojo funkcijo, dnevnica ne pripada.

5. člen

Odborniki, ki zaradi dela v okrajni skupščini in njenih organih izgube svoj osebni dohodek na svojem delovnem mestu v državnem organu, delovni ali drugi organizaciji, imajo pravico do povračila izgubljenega dohodka. Izgubo dohodka morajo dokazati z ustreznim potrdilom svojega delodajalca.

6. člen

Odborniki, ki opravljajo samostojen poklic (npr. kmetje, obrtniki itd.) in so zaradi dela v okrajni skupščini in njenih organih izgubili svoj redni zaslužek iz svojega poklica, imajo pravico do povračila dejansko izgubljenega rednega zaslužka, ki se obračuna v pavšalnem znesku 2.000 din za en delovni dan.

Odbornik mora izgubo rednega zaslužka iz svojega samostojnega poklica verjetno izkazati.

7. člen

Povračilo izgubljenega osebnega dohodka oziroma rednega zaslužka se prizna odbornikom, ki so stalno zaposleni v okrajni skupščini in njenih organih (predsednikom svetov in komisij) v mesečnem pavšalnem znesku. Mesečni pavšalni znesek lahko znaša največ 15.000 din. Mesečni pavšalni znesek določi za vsak posamezni primer predsednik okrajne skupščine v soglasju s komisijo za volitve in imenovanja.

8. člen

Višina stalne mesečne nagrade oziroma osebnega dohodka za predsednika in podpredsednika okrajne skupščine, tajnika okrajne skupščine in za druge funkcionarje, ki jih voli ali imenuje okrajna skupščina, se določi s posebnimi določbami.

9. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okrajna Celje. S tem dnem preneha veljati odlok o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov in komisij okrajnega ljudskega odbora (Uradni vestnik okrajna Celje, št. 15-161/58, 27-230/59 in 12-130/60).

Št. 113-67/63-1/0

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

436.

Okrajna skupščina Celje je po 23. členu statuta okrajna Celje, št. 5-100/57, 13-299/57, 17-331/57, 15-160/58, 35-360/59, 12-121/60, 20-221/60, 42-457/60, 55-535/61, 28-280/62 in 60-528/62) na seji dne 17. septembra 1963 sprejela

POSLOVNIK

Okrajne skupščine Celje.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Okrajne skupščine Celje in njenih komisij. Sveti skupščine imajo svoje poslovnike.

2. člen

Skupščina dela stalno.

Skupščina lahko na predlog predsednika skupščine določi letni odmor. Letni odmor se lahko določi le v poletnem času.

3. člen

V letu 1965 in nato vsako drugo leto po izvolitvi polovice odbornikov se skupščina, njene komisije in sveti na novo konstituirajo najpozneje do 31. maja.

Predsednik skupščine skliče v primeru iz prejšnjega odstavka sejo skupščine zaradi verifikacije mandатов na novo izvoljenih odbornikov in zaradi konstituiranja skupščine, njenih komisij in svetov.

4. člen

Delo skupščine je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo če zaradi splošnih koristi skupščina po lastni presoji ali na predlog njene komisije ali sveta tako določi.

II. DELOVNO PODROČJE

5. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti izvršuje skupščina na svojih sejah, na sejah svojih komisij in na sejah svojih svetov ter po svojih upravnih in drugih organih skladno z določbami statuta in z drugimi predpisi.

III. SEJE SKUPŠČINE

1. Konstituiranje skupščine

6. člen

Prvo sejo skupščine skliče dotedanji predsednik. Če je dotedanjemu predsedniku pred sklicanjem seje prenehal mandat ali če obstoje druge ovire, skliče sejo najstarejši odbornik.

Po ugotovitvi, da je prisotnih več kot polovica od skupnega števila odbornikov, prepusti predsednik, če je on sklical sejo, nadaljnje vodstvo seje najstarejšemu

odborniku, ki povabi vse odbornike, da predložijo potrdila o izvolitvi.

Odborniki, ki niso prišli na prvo sejo, morajo predložiti potrdilo o izvolitvi na prihodnji seji.

Nato izvolijo odborniki izmed sebe petčlansko verifikacijsko komisijo.

7. člen

Verifikacijska komisija se takoj po izvolitvi sestane, izvoli predsednika in tajnika komisije in pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov ter preizkusi pravilnost njihove izvolitve na podlagi volilnih spisov, pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom.

Verifikacijska komisija poda poročilo na isti seji skupščine in predlaga verifikacijo mandatov.

Potrdila o izvolitvi, ki so bila predložena šele na prihodnji seji skupščine, pregleda mandatno-imunitetna komisija in posreduje ustrezni predlog skupščini na tej seji.

8. člen

Po poročilu verifikacijske komisije oziroma mandatno-imunitetne komisije odborniki razpravljajo in odločijo o verifikaciji mandatov.

O verifikaciji mandatov na novo izvoljene polovice odbornikov vsako drugo leto glasujejo tudi nanovo izvoljeni odborniki.

Skupščina odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev odbornika razveljavi.

O verifikaciji mandatov, glede katerih ni prigovora, se glasuje skupno, o verifikaciji drugih mandatov pa za vsakega odbornika posebej. Odbornik, katerega mandat je dvomljiv, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Ce so potrebne poizvedbe, lahko skupščina odločitev o verifikaciji posameznih mandatov odloži, vendar največ do prihodnje seje skupščine. Poizvedbe izvrši mandatno-imunitetna komisija.

Ce skupščina izvolitev odbornika razveljavi, sporoči to občinski skupščini, ki je odbornika izvolila in okrajni volilni komisiji, da se izvršijo ponovne volitve.

9. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani, podpisujejo na seji skupščine besedilo slovesne izjave.

Besedilo slovesne izjave se glasi: »Izjavljam, da bom dolžnost odbornika Okrajne skupščine Celje opravljal vestno, da bom delal po ustavi, zakonih in statutu okraja Celje ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju družbene in politične ureditve Socialistične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in okraja Celje«.

Odbornik, ki pri verifikaciji mandatov ni navzoč, podpiše slovesno izjavo pozneje pred predsednikom skupščine ali pa na prihodnji seji skupščine. Če je odbornik podpisal slovesno izjavo pred predsednikom skupščine, predsednik to sporoči na prihodnji seji.

2. Izvolitev organov skupščine

10. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine se volita na seji skupščine in sicer tako, da se najprej voli predsednik, nato pa podpredsednik.

Predlog za izvolitev predsednika in podpredsednika poda skupina 10 odbornikov. Predlog se poda pismeno.

11. člen

Za izvolitev predsednika in podpredsednika je potrebna večina glasov vseh odbornikov. Glasuje se javno, razen če sklene skupščina, da se glasuje tajno.

12. člen

Skupščina izvoli na seji stalne in začasne komisije in one člane okrajnih svetov, ki jih izvoli iz vrst svojih odbornikov in drugih državljanov.

Predsednike in podpredsednike svetov in komisij izvolijo sveti oziroma komisije izmed sebe na priporočilo komisije za volitve in imenovanja.

13. člen

Razrešitev predsednika in podpredsednika skupščine ali razrešitev članov komisije oziroma sveta lahko predlaga komisija za volitve in imenovanja ali skupina 10 odbornikov.

Predlog za razrešitev se vloži pismeno in mora biti od predlagateljev podpisan in obrazložen.

O razrešitvi glasuje skupščina na seji tako, da predlaganega razreši oziroma zahteva glede delegiranih članov okrajnih svetov, da ustrezni občinski sveti delegirajo druge člane.

14. člen

O razrešitvi se glasuje javno z dviganjem rok, razen če sklene skupščina, da se glasuje tajno z glasovnicami.

Z glasovnico se glasuje tako, da glasovalec obkroži na glasovnici napisani besedi »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«. Če glasovalec ne obkroži nobenega besedila ali če obkroži obe besedili, je glasovnica neveljavna.

15. člen

Predsednik ali podpredsednik skupščine je razrešen, če je na seji za razrešitev glasovala večina vseh odbornikov. Za vse ostale razrešitve se zahteva samo večina glasov navzočih odbornikov.

16. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine, predsedniki in člani svetov in komisij, se lahko odpovedo svoji funkciji in prosijo za razrešitev. Glasovanje o razrešitvi se opravi kakor je določeno v 13., 14., in 15. členu tega poslovnika.

17. člen

Določbe tega poslovnika glede izvolitve in razrešitve predsednika in podpredsednika skupščine ter članov svetov in komisij se primerno uporabljajo tudi za izvolitve, imenovanja in razrešitve drugih funkcionarjev. V teh primerih zadošča za izvolitev, imenovanje in razrešitev večina glasov navzočih odbornikov.

3. Priprava in potek seje

18. člen

Sejo skupščine skliče predsednik skupščine na lastno pobudo. Predsednik skupščine mora sklicati sejo, če to zahteva Izvršni svet Socialistične republike Slovenije, večina občinskih skupščin v okraju Celje ali najmanj tretjina odbornikov okrajne skupščine.

Razširjeno sejo skupščine, ki se je udeležijo tudi predstavniki družbeno-političnih organizacij zaradi skupnega obravnavanja vprašanj, ki imajo splošen politični pomen za okraj Celje, skliče predsednik skupščine skupaj s predsednikom Okrajnega odbora SZDL Celje.

19. člen

Vabilo za sejo se poleg odbornikom okrajne skupščine pošlje še vsem poslancem Zvezne skupščine, ki so izvoljeni na območju okraja Celje, vsem občinskim skupščinam v okraju Celje, vsem predsednikom svetov skupščine in predsednikom tistih komisij, ki bodo na seji poročali, Okrajnemu odboru SZDL Celje, Okrajnemu komiteju ZKS Celje, Okrajnemu komiteju ZMS Celje, Okrajnemu sindikalnemu svetu Celje, Republiškem sekretariatu za zakonodajo in organizacijo Ljubljana, predstojnikom okrajnih upravnih in drugih organov ter zastopnikom radia in tiska.

Predsednik skupščine lahko odredi glede na vsebino dnevnega reda, da se vabilo pošlje tudi poslancem Republiške skupščine, drugim družbeno-političnim organizacijam, Okrožnemu sodišču Celje, Okrožnemu gospodarskemu sodišču Celje, Okrožnemu javnemu tožilstvu Celje, Gospodarski zbornici Celje in dru-

gim organom, delovnim organizacijam, društvom ali posameznikom.

Sklicanje seje se objavi v dnevnem časopisju, lokalnem tedenskem časopisu, po radiu in na okrajni razglasni deski.

Vabilo za sejo morajo vabljeni prejeti najkasneje 5 dni pred sejo.

20. člen

Vabilo na sejo mora obsegati predlog dnevnega reda, obrazložitev k predlogu reda in vsa poročila, o katerih bo razpravljala skupščina, v celoti ali v izvlečku. Osnutki odlokov in drugih splošnih predpisov morajo biti priloženi vabilu v obliki in besedilu, o katerem naj bi sklepala skupščina.

Z vabilom za prihodnjo sejo se mora poslati tudi seznam sprejetih sklepov prejšnje seje in poročilo o izvršitvi sklepov.

21. člen

Vsak odbornik ima pravico pismeno ali ustno pred pričetkom seje predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

22. člen

Na začetku seje določi skupščina na predsednikov predlog dnevni red seje. Dnevni red se lahko med sejo spremeni ali dopolni. Na dnevnem redu vsake seje mora biti kot prva točka odobritev seznama sprejetih sklepov prejšnje seje in poročilo o izvršitvi teh sklepov.

23. člen

Seja se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan. Seja se lahko prekrine, če dnevni red še ni izčrpan. Predsednik lahko odredi prekinitev seje zaradi odmora.

24. člen

O seji se sestavi zapisnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih ter o sprejetih sklepih in stališčih.

O poteku seje se vodijo tudi stenografski zapiski, po potrebi pa tudi magnetofonski zapisi.

25. člen

Na seji ima pravico sodelovati pri obravnavi in odločanju vsak odbornik. Pravico sodelovati pri obravnavi imajo tudi vse druge vabljene osebe, vendar brez pravice odločanja.

Na zahtevo predsednika skupščine lahko dajo pri obravnavanju določenih vprašanj poročila in pojasnila in lahko sodelujejo pri obravnavi tudi tajnik skupščine, starešine okrajnih upravnih in drugih organov, predstavniki Okrožnega sodišča Celje, Okrožnega gospodarskega sodišča Celje, Okrožnega javnega tožilstva Celje ter predstavniki Gospodarske zbornice Celje, združenj, delovnih in drugih organizacij, ki so bili vabljeni na sejo, kolikor gre za vprašanja iz njihovega področja.

Na povabilo predsednika skupščine se lahko udeležijo seje skupščine in na njej govorijo predstavniki drugih okrajev in domači ter tuji javni delavci.

Vsakdo, ki ima pravico govoriti na seji skupščine, lahko govori v jeziku svojega naroda. Govori v drugem jeziku se prevedejo na slovenski jezik.

26. člen

Besedo daje predsednik skupščine.

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo ali ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti za to, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

Predsednik ima pravico govoriti na seji, četudi vodi sejo.

27. člen

Skupščina sklepa na podlagi poprejšnje obravnave, razen takrat, kadar je v poslovniku določeno, da odloča brez obravnave.

Skupščina veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzočih večina odbornikov skupščine. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti, se ugotovi navzočnost s poimenskimi klicanjem.

Na seji je predlog sprejet, če je zanj glasovala večina vseh na seji navzočih odbornikov, kolikor s tem poslovnikom ni drugače določeno.

28. člen

Sklepa se tako, da o predlogu odborniki glasujejo. Odborniki glasujejo osebno in javno, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno.

Odborniki glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

29. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove naj dvignejo roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju tajnik skupščine kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako, da izjavi ali je za predlog, ali proti predlogu ali pa, da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik skupščine izid glasovanja in razglasi ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

30. člen

Skupščina lahko sklene, da se odloži vprašanje z dnevnega reda ali da se vrne svetu oziroma komisiji ali drugemu predlagatelju, da vprašanje znova prouči ali gradivo dopolni, ali pa da se preide na naslednjo točko dnevnega reda.

31. člen

Za red na seji skrbi predsednik skupščine. Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče odborniku opomin oziroma mu na podlagi sklepa skupščine odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

32. člen

Predsednik odvzame besedo odborniku, ki s svojim obnašanjem ali govorjenjem moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper odbornika, če ponovno ali hudo žalj odbornika ali skupščino, če se noče pokoriti predsedniku potem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico podati svoj zagovor.

33. člen

Če se kak drug udeleženec ali poslušalec razen odbornikov nedostojno obnaša ali moti red, ga lahko da predsednik odstraniti iz dvorane ali iz skupščinske stavbe.

Če poslušalci huje prekršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

V primerih izrednih kršitev reda lahko predsednik za primeren čas prekrine sejo.

34. člen

Nihče ne sme priti v sejno dvorano z orožjem ali nevarnim orodjem. Izjema velja samo za organe ljudske milice, če jih je pozval predsednik.

35. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava skupščina na seji na podlagi pismenega gradiva (poročila, analize, elaborati, predlogi komisij, predlogi svetov, predlogi odbornikov, predlogi delovnih in drugih organizacij, občin, gospodarske zbornice in drugih organov).

36. člen

Vsako gradivo oziroma predlog mora biti obravnavan v pristojnem svetu oziroma komisiji skupščine, preden pride na sejo skupščine. Svet oziroma komisija da o obravnavi gradiva posmeno poročilo.

V nujnih primerih lahko skupščina na seji sklene, da bo obravnavala posamezno vprašanje oziroma predlog takoj na seji. Zahtevo po hitrem obravnavanju zadeve mora predlagatelj utemeljiti.

37. člen

Po poročilu o predlogu se predlog obravnava najprej načelno, potem v podrobnostih. Besedilo predloga se ne bere, če ne sklene skupščina drugače.

Če se pokaže med obravnavo, da posamezna vprašanja v zvezi s predlogom še niso zadosti razčiščena in da je potrebna še podrobnejša proučitev, skupščina lahko sklene, da se predlog vrne svetu ali komisiji, da ga znova prouči ali dopolni.

38. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog odloka ali drugega splošnega predpisa v obravnavo občinskim skupščinam ali da se k obravnavanju v skupščini pokličejo predstavniki delovnih ali drugih organizacij.

Skupščina lahko tudi odloči, da se ustanovi posebna komisija, ki prouči posamezna vprašanja v zvezi s predlogom in svoje stališče posreduje skupščini.

39. člen

K predlogu se lahko predlagajo amandmaji, dokler predlog ni dan na glasovanje. Amandmaji se predlagajo praviloma pismeno in pred začetkom seje.

Amandma, ki ga da predlagatelj sam, postane sestavni del predloga. O vsakem drugem amandmaju se mora izjaviti predlagatelj kot poročevalec pristojnega sveta oziroma komisije. Če se z amandmajem strinja, postane amandma sestavni del predloga, če se ne strinja, pa da predsednik amandma na glasovanje in sicer preden se glasuje o samem predlagu.

Poročevalec ima pravico zahtevati, da se zadeva odloži na prihodnjo sejo zato, da lahko svet oziroma komisija zavzame svoje stališče do amandmaja.

40. člen

Ko je podrobna obravnava predloga odloka ali drugega splošnega predpisa končana, se o predlogu glasuje v celoti. Poročevalec lahko umakne predlog do začetka glasovanja v celoti.

41. člen

O družbenem planu se glasuje po poglavjih, nato pa še o planu v celoti.

O predlogu okrajnega proračuna se glasuje v celoti, posebej pa samo o poglavjih, h katerim je sprejet amandma.

42. člen

Za postopek v zvezi s sprejetjem in spremembo statuta veljajo določbe kakor za sprejem drugih splošnih predpisov, le da je za sprejem ali spremembo statuta potrebna večina glasov vseh odbornikov.

Predlog za spremembo statuta lahko predloži skupina 10 odbornikov. Predlog se pošlje v poprejšnjo obravnavo občinskim skupščinam.

43. člen

Obravnavanje vprašanja, ki ima splošen politični pomen za okraj, se začne z obrazložitvijo, ki jo poda

predsednik skupščine ali drug predlagatelj. Ko je obravnava končana, lahko skupščina sklene, da se vzame gradivo na znanje s pripombami ali brez pripomb.

44. člen

Med obravnavo ali po obravnavi lahko vsak odbornik predlaga naj skupščina sprejme deklaracijo, resolucijo ali priporočilo.

Če je skupščini že predloženo besedilo predloga resolucije, deklaracije ali priporočila, obravnava skupščina takoj tudi predlog in o njem glasuje.

Če besedilo skupščini še ni predloženo, glasuje skupščina najprej o tem, ali naj se predlagana deklaracija, resolucija ali priporočilo izda. Če sklene, da se izda, lahko naroči predlagatelju ali pristojnemu svetu, da pripravi ustrezno besedilo.

45. člen

K predlogu deklaracije, resolucije, priporočila ali sklepa se lahko predlagajo amandmaji, glede česar velja isti postopek kakor glede amandmajev k predlogu odlokov in drugih splošnih predpisov.

IV. KOMISIJE SKUPŠČINE

46. člen

Okrajna skupščina Celje ima stalne in začasne komisije.

Stalne komisije so:

1. Mandatno-imunitetna komisija,
2. Komisija za volitve in imenovanja,
3. Komisija za statut,
4. Komisija za odločanje o pritožbah v upravnem postopku,
5. Komisija za prošnje in pritožbe,
6. Komisija za narodno obrambo.

Sestav in delovno področje stalnih komisij je urejeno v okrajnem statutu.

Predsedniki in člani stalnih komisij se volijo vsako drugo leto po verifikaciji mandatov novoizvoljene polovice odbornikov.

47. člen

Komisije delajo samo na sejah. Komisija veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

48. člen

Vsak odbornik ima pravico udeleževati se sej vsake skupščinske komisije, četudi ni njen član in sodelovati pri obravnavi brez pravice odločanja, kolikor glede udeležbe komisija ne odloči drugače.

49. člen

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje ter skrbi za red na seji.

Predsednik komisije je dolžan sklicati sejo na zahtevo tretjine članov komisije ali na zahtevo predsednika skupščine.

50. člen

O seji komisije se sestavi zapisnik. Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih, ki so bili danj na seji in o sprejetih sklepih. Zapisnik se pošlje predsedniku skupščine.

51. člen

Za seje komisije se primerno uporabljajo določbe o sejah skupščine.

52. člen

Administrativno tehnične posle za komisije opravljajo strokovni tajniki, ki jih iz vrst uslužbencev uprave določi tajnik skupščine.

V. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK IN TAJNIK SKUPŠČINE

53. člen

Skupščina ima predsednika, podpredsednika in tajnika.

Predsednika in podpredsednika izvoli skupščina na prvi seji vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovice odbornikov.

54. člen

Predsednik skupščine skrbi za pravilno uporabo poslovnika, podpisuje odloke in druge splošne predpise skupščine, resolucije, deklaracije, priporočila in druge sklepe skupščine ter opravlja druge zadeve v okviru pravic in dolžnosti, ki so določene z okrajnim statutom.

Predsednik ima pravico, da predlaga komisijam in svetom skupščine, da obravnavajo določena vprašanja iz njihovega področja in ima pravico sodelovati pri razpravi o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje svetov in komisij.

55. člen

Podpredsednik skupščine opravlja skladno s statutom določene posle iz delovnega področja predsednika. Če je predsednik odsoten ali zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi nadomešča podpredsednik.

56. člen

Tajnik skupščine pomaga predsedniku skupščine pri pripravljanju in organiziranju sej skupščine, udeležuje se sej, skrbi za zapisnike sej in izvršitev sklepov in odločitev skupščine in njenega predsednika.

Tajnik opravlja vse zadeve, za katere je pristojen po tem poslovniku, kot starešina uprave okrajne skupščine pa zadeve v okviru pravic in dolžnosti, ki so določene z okrajnim statutom in z drugimi predpisi.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ODBORNIKOV

57. člen

Pravice in dolžnosti odbornikov se določene s statutom okraja Celje in s tem poslovníkom.

58. člen

Odbornik je praviloma lahko član le enega sveta in stalne komisije.

59. člen

Predsednik in podpredsednik skupščine ne moreta biti izvoljena za predsednika ali člana sveta.

60. člen

Odborniki imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so jih imeli v zvezi z opravljanjem svoje funkcije v skupščini ali njenih organih po posebnem odloku skupščine.

61. člen

Odborniki imajo posebne odborniške legitimacije.

62. člen

Odbornik ima pravico postaviti predsedniku, podpredsedniku, tajniku in drugim predstojnikom upravnih organov vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Odbornik ima pravico zahtevati od tajnika in drugih predstojnikov upravnih organov pojasnila o posameznih vprašanjih iz delovnega področja ustreznega organa.

63. člen

Odbornik lahko postavi vprašanje oziroma zahteva pojasnilo pismeno po predsedniku ali ustno na seji skupščine.

Odbornik lahko zahteva, da se mu da odgovor oziroma pojasnilo pismeno ali ustno na seji skupščine.

Predsednik skupščine pošlje vsako vprašanje ali zahtevo po pojasnilu naravnost funkcionarju, od katerega se pojasnilo zahteva.

Odbornikom se z vabilom na sejo pošlje tudi seznam vprašanj, ki so bila poslana predsedniku, podpredsedniku ali tajniku, z njihovo kratko vsebino.

64. člen

Če zahteva odbornik pismeni odgovor, mu mora predsednik ali funkcionar uprave, kateremu je vprašanje postavljeno, najpozneje v 10 dneh pismeno odgovoriti.

Če zahteva odbornik ustni odgovor, mora dati predsednik odgovor na prvi prihodnji seji, če mu je bilo dostavljeno vprašanje vsaj 5 dni pred sejo skupščine.

Na zahtevo predsednika oziroma funkcionarja, ki mu je bilo vprašanje postavljeno, lahko skupščina podaljša rok za odgovor.

V enakem roku in enak način mora dati okrajni funkcionar zahtevano pojasnilo. Na zahtevo odbornika pošlje funkcionar pismeno pojasnilo naravnost odborniku.

65. člen

Na dnevnem redu vsake seje skupščine mora biti druga ali zadnja točka dnevnega reda predvidena za postavljanje vprašanj in za dajanje odgovorov nanje. Pri tej točki dnevnega reda se tudi zahtevajo in dajejo pojasnila o delu upravnih organov.

Odbornik, ki ga podpre skupina 10 odbornikov, lahko zahteva, da se postavi njegovo vprašanje kot posebna točka na dnevni red iste ali prihodnje seje, če z odgovorom ne soglaša. O predlogu odloči skupščina, ko da svoje mnenje predsednik skupščine.

66. člen

Odborniki imajo pravico, da so obveščeni o delu skupščine in njenih organov in se lahko poslužujejo vseh publikacij in drugega gradiva, ki ga izdaja skupščina in njeni organi.

VII. PRIPRAVA, OBJAVLJANJE IN HRANJENJE AKTOV SKUPŠČINE

67. člen

Strokovne in druge službe za potrebe skupščine in njenih svetov in komisij so organizirane v upravi okrajne skupščine. Tajnik skupščine predpiše v soglasju s predsednikom skupščine po potrebi podrobnejše določbe o ureditvi tistih služb v upravi, ki neposredno delajo za potrebe skupščine.

Tajnik predpiše hišni red za skupščinsko zgradbo.

68. člen

Odloki in drugi splošni predpisi skupščine in svetov se objavijo v Uradnem vestniku okraja Celje.

Drugi akti skupščine in svetov se objavijo v Uradnem vestniku, če tako odloči predsednik skupščine ali če to določa okrajni statut.

69. člen

Zbirko odlokov in drugih aktov skupščine ter evidenco o sprejetih sklepih vodi tajnik skupščine ali uslužbenec, ki ga on za to določi.

VII. SPREMEMBA POSLOVNIKA

70. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik skupščine, komisija za statut ali skupina 10 od-

bornikov. Predlog za spremembo poslovnika mora biti podan pismeno.

Predlog za spremembo poslovnika obravnava skupščina po postopku, ki velja za sprejemanje odlokov.

IX. KONČNE DOLOČBE

71. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Poslovnik Okrajnega ljudskega odbora Celje (Uradni vestnik okraja Celje št. 9-74/58) preneha veljati.

Št. 021-63/63-1/2

Celje, dne 17. septembra 1963

Predsednik
okrajne skupščine
Peter Šprajc l. r.

437.

Po 5. členu uredbe o povračilih potnih in drugih stroškov javnih uslužbencev (Uradni list FLRJ št. 9-113/60, 15-249/61, 24-414/61, 16-196/62, 20-301/63 in 30-496/63) je Občinska skupščina Brežice na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 7. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka v višini potnih in drugih stroškov za uslužbence organov in zavodov Občinske skupščine Brežice.

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o višini potnih in drugih stroškov za uslužbence organov in zavodov Občinske skupščine Brežice (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 10/60, 18/60 in 17/61) se spremeni in se glasi:

Dnevnic uslužbencev organov Občinske skupščine Brežice znaša:

1. za uslužbence, ki zasedajo delovna mesta, za katera je predpisana srednja in nižja strokovna izobrazba in tehnično osebje na delovnih mestih nekvalificiranega, polkvalificiranega in kvalificiranega delavca 2.500 dinarjev;

2. za uslužbence, ki zasedajo delovna mesta, za katera je predpisana visoka in višja strokovna izobrazba in za uslužbence, ki so na delovnih mestih s predpisano srednjo strokovno izobrazbo in imajo nad 20 let skupne delovne dobe ter tehnično osebje na delovnih mestih visokokvalificiranega delavca 3.000 dinarjev.

Dnevnica uslužbencev organov in zavodov v katerih se določajo osebni dohodki po zakonu o javnih uslužbencih, znaša:

1. za uslužbence, razvrščene do vštetega XI. plačilnega razreda in za tehnično osebje 2.500 dinarjev;

2. za uslužbence, razvrščene od X. plačilnega razreda navzgor in za tehnično osebje z izobrazbo visokokvalificiranega delavca 3.000 dinarjev.

2. člen

Ta odlok velja od objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. septembra 1963.

Št. 114-4/63-1

Brežice, dne 7. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Brežice
Milan Šepetavc l. r.

438.

Občinska skupščina Brežice je po 42., 90., 92., 96., 106., 107., 109., 111. in 117. členu zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ, št. 17-222/62), II. točki priporočila Ljudske skupščine LR Slovenije (Uradni list LRS, št. 33-226/62) in 40. členu splošnega zakona o stanovanjskih skupnostih (Uradni list FLRJ, št. 16-278/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 7. septembra 1963 sprejela

ODLOK

o notranji delitvi stanarin ter o uporabi in gospodarjenju s sredstvi stanovanjskih hiš v občini Brežice.

1. člen

Za hiše, dograjene do 31. decembra 1959, se določi vrednost stanovanja po določbah pravilnika o ugotovitvi vrednosti stanovanja (Uradni list FLRJ, št. 48-791/59).

Za hiše, dograjene po 1. januarju 1960, se vrednost hiše oziroma stanovanja ugotavlja po določbah pravilnika o gradbenih stroških, ki tvorijo vrednost stanovanjske hiše in o njihovi razporeditvi na posamezna stanovanja (Uradni list FLRJ, št. 52-893/59).

Za hiše, dograjene po 1. juniju 1963, se vrednost hiše ugotavlja po določbah 20. in 21. člena zakona o urejanju mestnega zemljišča (Uradni list LRS, št. 8-65/63).

2. člen

Za hiše, dograjene do 31. decembra 1959, se pri izračunu stanarine upošteva amortizacijska doba 100 let. Odbitna vrednost za preostali material se računa v vrednosti 10 %. Vrednost točke se določi na 440 din za mesto Brežice, v ostalih naseljih občine pa 420 din. Stanarina se izračuna tako, da se na ta način ugotovljena amortizacijska vrednost poveča za 100 %.

Svet, ki je pristojen za stanovanjske zadeve, se pooblašča, da za hiše, dograjene po 1. januarju 1960, v posebno utemeljenih primerih glede na višino gradbenih stroškov, podaljša amortizacijsko dobo od 100 do 120 let.

3. člen

Del stanarine pripada hišam kot potrebna sredstva za upravljanje, vzdrževanje in popravila.

Za delitev stanarine se določi procentualni odnos delitve na amortizacijo, ki pripada skladu za zidanje stanovanjskih hiš oziroma investitorju ter na hišni sklad in sicer:

1. Za stanovanjske hiše, zgrajene do leta 1945, po naslednji lestvici:

starost hiše	% za amortizacijo	% za hišni sklad
do 30 let	50	50
od 31 do 40 let	40	60
od 41 do 50 let	30	70
od 51 do 60 let	20	80
nad 60 let	—	100

2. Za stanovanjske hiše, zgrajene od leta 1946 do 31. decembra 1959, po naslednji lestvici:

starost hiše	% za amortizacijo	% za hišni sklad
do 10 let	65	35
od 11 do 20 let	60	40
od 21 do 40 let	55	45
od 41 do 60 let	50	50
od 61 do 80 let	45	55
od 81 do 90 let	40	60
od 91 do 100 let	35	65

3. Za stanovanjske hiše, zgrajene po 1. januarju 1960 dalje, po naslednji lestvici:

starost hiše	% za amortizacijo	% za hiši sklad
do 10 let	65	35
od 11 do 20 let	60	40
od 21 do 40 let	55	45
od 41 do 60 let	50	50
od 61 do 80 let	45	55
od 80 do 100 let	40	60
od 101 do 120 let	35	65

4. Za improvizirane hiše kratke trajnosti, za katere je po JUS standardu v gradbeništvu določen rok trajanja do 10 let, po naslednji lestvici:

starost hiše	% za amortizacijo	% za hiši sklad
do 5 let	65	35
od 6 do 10 let	50	50
nad 10 let	—	100

4. člen

Stanovanjskim oziroma krajevnim skupnostim v občini Brežice pripada kot njihov dohodek 3 % stanarin za stanovanja v družbeni lastnini.

5. člen

Rekonstrukcije stanovanj, ki izboljšujejo funkcionalnost stanovanja, se smejo izvršiti le s soglasjem zbora stanovalcev. Te stroške mora hiša odplačevati z zvišanjem stanarine za odplačilno dobo najetega kredita.

6. člen

Stroški, ki bremenijo hišni sklad:

a) stroški upravljanja in tekočega vzdrževanja hiše:

- zavarovanje zgradbe
- osebni dohodek hišnika s prispevki
- stroški finančnega servisa
- bančni stroški
- pisarniške potrebščine, pošta
- čiščenje kanalizacije, odvod fekalij
- vzdrževanje skupnih prostorov zgradbe
- stroški čiščenja dimnikov
- stroški odvoza smeti, odpadkov in pepela, upoštevajoč stanovanja in skupne prostore hiše

b) stroški tekočega vzdrževanja skupnih del in skupnih naprav:

- zamenjava manjših delov strešne kritine
- popravilo izolacij na strehi, balkonih in terasah
- čiščenje in popravila žlebov in vseh pločevinastih zaščitnih delov
- popravilo strelovoda, preizkusi vodljivosti
- popravilo spojev in ventilov na instalaciji centralne kurjave in plina
- popravilo spojev in tesnil na glavnih vodovodnih vodih in kanalizaciji
- zamenjava manjših dotrajanih delov na instalacijah

- zamenjava poškodovanih dimničnih vrat, dimničnih kap itd.
- redno vzdrževanje vseh prostorov, ki služijo skupni uporabi stanovalcev
- popravila oken, vrat, rolet in okvirjev na vratih
- tekoča popravila električne instalacije
- prelaganje in prezidava peči, popravila kurišč
- vzdrževanje pristopnih poti, podpornih zidov, ograj in zelenic
- vzdrževanje jaskov, vtokov in peskolovcev
- vzdrževanje žarnic v skupnih prostorih in stopniščih
- mala popravila lesenih tal in pragov

c) srednja popravila:

- prelaganje in delna zamenjava kritine
- delna popravila strešne konstrukcije
- delna obnova tal, podov in izolacij
- obnova opleska na pločevinastih in železnih delih zgradbe
- zamenjava radiatorjev, delov kotla in slično
- zamenjava signalnih naprav
- pleskanje vseh lesenih delov v hiši in stanovanjih
- popravila fasade
- zamenjava dotrajane električne mreže in podobno

č) velika popravila:

- popolna obnova strešne kritine in strešne konstrukcije
- popolna obnova podov, tlakov, izolacij itd.
- popolna obnova oken, vrat v skupnih prostorih in stanovanjih
- obnova ključavničarskih in kleparskih del
- zamenjava glavnih vodov vseh internih instalacij in naprav
- zamenjava peči, boilerjev, sanitarnih predmetov itd.
- popravila vmesnih sten, notranjih ometov itd.

7. člen

Hišni svet je dolžan, da pravočasno izvršuje vsa potrebna popravila na hiši. Pri tem je upoštevati prednostni red del, in sicer:

- popravilo vseh nosilnih konstrukcijskih elementov
- popravilo in zamenjava vseh vrst ograj
- popravilo okvar na stopniščih, stopnice itd.
- popravilo električnih in plinskih instalacij itd.
- popravilo podov, tlakov
- popravilo in obnova strešne kritine in strešne konstrukcije
- popravilo in zamenjava žlebov ter notranjih in zunanjih odtočnih cevi
- popravilo odnosno zamenjava pokvarjenih in dotrajanih instalacijskih delov in naprav
- popravilo vseh vrst izolacij na zgradbi
- obnovev zunanjih opleskov lesenih in železnih delov ter elementov
- popravilo stropov in stropnih konstrukcij

Kolikor hišni svet ne izvršuje svojih obveznosti v smislu tega odloka, se pooblašča stanovanjska skupnost, da to izvrši v breme sredstev hišnega sklada.

8. člen

Zamenjava elementov in naprav v stanovanjih v breme hišnega sklada je dovoljena v teh-le rokih:

povprečno let

— zidan štedilnik	40
— kotliček za vodo — bakren	15
— kotliček za vodo — pocinkan	4
— pekač	6
— železni premični štedilnik	12
— električni štedilnik — enkrat obnovljen	15
— plinski štedilnik	30
— lončena peč — enkrat preložena	30
— hrastov parket	80
— bukov parket	60
— ladijska tla	20
— ksilolit	25
— navadna tla	15
— teraco tlak	90
— linolej do 4 mm debeline	12
— vodovodne pipe in armature	8
— WC školjke in bide — porcelan	30
— WC školjke in bide — fajansa	10
— WC rezervoar	12
— umivalnik porcelan	40
— pomivalno korito emajlirano	15
— pomivalno korito litoželezno	40
— instalacije centralne kurjave	35
— kopalna peč na trdo gorivo	12
— *kopalna peč litoželezna	80
— kopalna kad emajlirana	40
— električni in plinski bojlerji	20
— makedonske zavese	10
— lesene žaluzije — rebrenjače	25
— oknice — polkne	20
— vgrajeno kuhinjsko pohištvo	30
— vgrajene omare	40
— oplesk oken in vrat — notranji	8
— oplesk vgrajenega pohištva	8
— oplesk oken in vrat — zunanji	4
— oplesk sten v kuhinji in kopalnici	6

9. člen

Stroški za zamenjavo elementov in naprav v stanovanju gredo v breme hišnega sklada do višine običajnega standarda. Za običajni standard elementov in opreme se upošteva prvotna izvedba.

10. člen

Nosilca stanovanjske pravice obremenjujejo naslednji stroški za tekoče vzdrževanje stanovanja:

- beljenje, slikanje sten in stropov,
- čiščenje peči in štedilnikov (dimnikarske storitve),
- stroški za popravilo in nadomestitev električnih stikal, vtikačev, puš, varovalk, zvoncev, zamenjava žarnic,
- stroški popravil in nadomestitev kljuk, ščitnikov, oliv, zapiraačev, okenskih gonil,
- stroški za zamenjavo vseh vrst tesnil, vrvic pri zavesah, poteznih verižic, gumijastih blazinic pri WC deskah,
- zamenjava zapiraačev pri kadeh, umivalnih ko-
ritih itd.,
- stroški nadomestitve razbitih šip v oknih, vratih in drugod,
- čiščenje in struganje parketa, loščenje,
- čiščenje zamašenih cevi in sifonov,
- mazanje tečajev pri vratih in oknih,
- stroški za ostala popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja stanovanja zaradi okvar po krivdi stanovalca.

11. člen

Poleg stroškov, navedenih v 10. členu, bremenijo nosilca stanovanjske pravice po sorazmernem ključu ti-le skupni stroški:

- stroški za porabo vode in to sorazmerno po številu stanovalcev,
- stroški centralnega ogrevanja po površini radiatorjev, kvadraturi ali kubaturi stanovanja,
- stroški porabe električnega toka ali plina v pralnici, sušilnici in drugih skupnih prostorih ali skupnih napravah, kjer se lahko ugotavlja povprečna posamezna poraba.

12. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora izvršiti na svoje stroške zamenjavo elementov in naprav v stanovanju, če nastopi potreba pred potekom roka, ki je določen v 8. členu tega odloka. Če nabavi stanovalec tak element ali napravo na svoje stroške, mu mora hišni svet oziroma lastnik hiše plačati ob nastopu normalnega roka zamenjavo stvarne vrednosti po odbitku vrednosti za čas uporabe.

Če nosilec stanovanjske pravice na pismeno opozorilo hišnega sveta oziroma lastnika hiše ne izvrši vseh potrebnih del tekočega vzdrževanja in popravil ki so navedena v 8. členu tega odloka, naroči izvršitev del hišni svet oziroma lastnik hiše na stroške nosilca stanovanjske pravice.

Nadomestitev in popravilo mora biti izvršeno v kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju.

13. člen

Za zemljišča, ki pripadajo stanovanjski hiši v družbeni lastnini, plačajo najemniki in koristniki letno 10 din za m² vrta in 5 din za m² sadovnjaka. Najemnina za zemljišča je v celoti dohodek hišnega sklada.

14. člen

Na območju mesta Brežice morajo imeti hišnika naslednje hiše oziroma stavbe: Cesta prvih borcev št. 1, 11, 36, 48; Cesta bratov Milavcev št. 8, 20; Kržišnikova ulica 2; Cesta 21. maja št. 3.

15. člen

Navodilo za izvajanje tega odloka izda po potrebi svet, ki je pristojen za stanovanjske zadeve.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati naslednji odloki:

— Odlok o določitvi elementov za izračunavanje stanarine v občini Brežice (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 2/60);

— Odlok o določitvi odstotka stanarine in najemnine, ki pripada stanovanjskim skupnostim v občini Brežice (št. 05/2-1680/4);

— Odlok o delitvi dela stanarine za hišne sklade v občini Brežice (št. 05/2-1680/8);

— Odlok o plačevanju stroškov hišne uprave v občini Brežice (št. 05/1-2680/11);

— Odlok o določitvi stroškov za tekoče vzdrževanje stanovanj v občini Brežice (št. 05/2-2680/10);

— Odlok o spremembi odloka o določitvi elementov za izračunavanje stanarine v občini Brežice (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 5/60).

Št. 010-12/63-1

Brežice, dne 7. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Brežice
Milan Šepetavc l. r.

439.

Po 1. členu temeljnega zakona o občinski dokladi in o posebnem krajevnem prispevku (Uradni list FLRJ št. 19-194/55, 19-241/57, 55-710/57, 52-892/58 in 52-853/59) in 2. točki 26. člena statuta občine Brežice je Občinska skupščina Brežice na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 30. julija 1963 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o stopnjah občinske doklade na dohodek od kmetijstva, stavb ter dohodkov samostojnih poklicev in drugega premoženja v občini Brežice

1. člen

5. člen odloka o stopnji občinske doklade na dohodek od kmetijstva, stavb ter dohodkov samostojnih poklicev in drugega premoženja v občini Brežice (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 11-295/60, 9-167/62, 15-346/62 in 20-426/62) se spremeni in glasi:

Davčni zavezanci na dohodek od kmetijstva plačajo občinsko doklado v letu 1963 po naslednjih spremenjenih stopnjah:

I. SKUPINA

Za območja katastrskih občin in njihovih delov: k. o. Loče, Mihalovec, Rigonce, Brežice, Črnc, Mostec, Šentlenart — del, Trnje, Šentlenart — del, jugozapadni del od železniške proge Ljubljana—Zagreb (parc. št. 812) do ceste mimo »Petrola«, zapadna stran ceste proti Šentlenartu (parc. št. 800/1) ter ceste v Vrbini (parc. št. 801/1): (Ostali del k. o. Šentlenarta spada v III. skupino. Nadalje je pri k. o. Črnc izločiti naselje Cundrovec in ga razporediti v II. skupino):

od din	do din	%
	30.000	28
30.000	50.000	30
50.000	80.000	33
80.000	120.000	36
120.000	160.000	39
160.000	200.000	43
200.000	250.000	47
250.000	300.000	51
300.000	400.000	54
nad	400.000	58

II. SKUPINA

Za območja katastrskih občin in njihovih delov: k. o. Krška vas, Brežina, Cerklje, Stara vas — del, Čatež — del, Cerina — del, Brezovica — del, Sušica — del, Drenovec — del;

k. o. Brezovica: parcele vzhodno od ceste Brežice Bizeljsko (parc. št. 551), ostali del je v IV. skupini.

k. o. Cerina: severovzhodno od takozvane Rimske ceste (parc. št. 1596) ostali del je v V. skupini.

k. o. Čatež: severovzhodni del od ceste Brežice-Samobor (parc. št. 1882/7), do priključka na avtomobilsko cesto po cesti (parc. št. 1883/2) do Save. Ostali del je v V. skupini.

k. o. Drenovec: vzhodni del od ceste Brežice-Bizeljsko na severu do nove ceste Bizeljsko-Klanjec; ostali del je v III. skupini.

k. o. Stara vas: vzhodni del od ceste Brežice-Bizeljsko (parc. št. 1591), izvzemši vasi Gregovce ob Sotli. Ostali del je v IV. skupini.

Od k. o. Brežina je izločiti davčne zavezance iz Trebeža št. 54, 53, 52, 51, 50, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43, 42; Dolenja vas št. 49, Trebež št. 39 in jih obdavčiti po IV. skupini.

Pri k. o. Cerklje izločiti naselja Hrastje, Črešnjice, Zasap, Gazice in jih uvrstiti v III. skupino.

od din	do din	%
	30.000	24
30.000	50.000	27
50.000	80.000	31
80.000	120.000	35
120.000	160.000	39
160.000	200.000	41
200.000	250.000	44
250.000	300.000	46
300.000	400.000	48
nad	400.000	50

III. SKUPINA

Za območja katastrskih občin in njihovih delov: k. o. Artiče, Sušica — del, Slogonsko, Jereslavec, Rakovec, Šentlenart — del, Drenovec — del, Bukošek, Dečna sela, Kapele, Vel. Dolina — del, Globoko, Gaberje, Vel. Obrež, Dolenja vas, Zg. Obrež, Arnova sela, Sela, Župelovec, Podvinje, Vrhje, Bregana, Mali vrh — del, k. o. Vel. Dolina: vzhodni del od poti (parc. št. 1907/2, 1907/3), do avtomobilske ceste, nato poteka meja po cesti proti Mokricam (parc. št. 1894/1), izvzemši vas Jesenice na Dolenskem. Ostali del je v IV. skupini.

Pri k. o. Sušica je izločiti davčne zavezance iz Zg. Sušice št. 168, 167, 165, 166, 154, 152 in jih uvrstiti v V. skupino. Nadalje je pri k. o. Bregana izločiti davčne zavezance iz naselja Brezje in jih uvrstiti v V. skupino.

od din	do din	%
	30.000	18
30.000	50.000	20
50.000	80.000	23
80.000	120.000	26
120.000	160.000	28
160.000	200.000	30
200.000	250.000	32
250.000	300.000	33
300.000	400.000	35
nad	400.000	36

IV. SKUPINA

Za območja katastrskih občin in njihovih delov: Stara vas — del, Brezovica — del, Vel. Dolina — del, Mali vrh — del, Bukovje, Gor. Pohanca, Bušča vas, Piršembreg, Pišece.

V k. o. Pišece je izločiti davčne zavezance iz Pišec št. 75, 108, 114, 96, 95, 84, 99, 101, 111, 108, 86, 77, 109, 97, 81, 57, 110, 94, 98, 117, 103, 107, 87, 116, 112, 105, 85 in 113 in jih uvrstiti v V. skupino.

Nadalje je pri k. o. Gor. Pohanca izločiti davčne zavezance stanujoče v Gor. Pohanci št. 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 27, 28, 28, 39, 30, 29, 37, 58, 41, 42; 44; 46; 47; 48, 49, 52 in jih uvrstiti v V. skupino.

Nadalje je iz k. o. Vel. Dolina izločiti naselje Koritno in ga uvrstiti v V. skupino. Istotako je izločiti iz k. o. Vel. Dolina naselje Vel. Cirknik in ga uvrstiti v V. skupino. Nadalje je pri k. o. Globoko izločiti davčne zavezance Mal vrh št. 55, 56, Piršembreg št. 40, 41, 72, in jih uvrstiti v V. skupino.

od din	do din	%
	30.000	14
30.000	50.000	15
50.000	80.000	16
80.000	120.000	18
120.000	160.000	20
160.000	200.000	22
200.000	250.000	23
250.000	300.000	24
300.000	400.000	25
nad	400.000	26

V. SKUPINA

Za območja katastrskih občin in njihovih delov: k. o. Čatež — del, Cerina — del, Križe, Curnovec, Silovec, Volčje, Sromlje, Brezje, Pavlova vas, Podgorje, Vitna vas, Globočice, Stojanski vrh, Koritno, Orešje, Oklukova gora, Dednja vas, Blatno in vsi zavezanci ali naselja, ki so navedena že v gornjih skupinah.

od din	do din	%
	30.000	8
30.000	50.000	8
50.000	80.000	9
80.000	120.000	10
120.000	160.000	11
160.000	200.000	12
200.000	250.000	13
250.000	300.000	14
300.000	400.000	15
nad	400.000	16

2. člen

Katastrske občine, ki so deljene v dve skupini, je šteti v ustrezno skupino kot je to že pri posameznih skupinah naznačeno.

3. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se za leto 1963.

Št. 010-9/63-1

Brežice, dne 7. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Brežice
Milan Šepetavc l. r.

440.

Po 1. členu uredbe o uporabi osebnih avtomobilov, ki so družbena lastnina (Uradni list FLRJ, št. 28-362/62) je Občinska skupščina Brežice na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 7. septembra 1963 sprejela

PRAVILNIK

o uporabi osebnih avtomobilov za službena opravila Občinske skupščine Brežice

1. člen

Z osebnim avtomobilom smejo voljeni člani in uslužbenci upravnih organov Občinske skupščine Brežice opravljati sledeča uradna opravila:

a) predsednik in podpredsednik vsa uradna opravila, ki se ne morejo opraviti z javnimi prometnimi sredstvi ali bi bila uporaba takih sredstev nesmotrna zaradi prevelike izgube časa ali neprimernega voznega reda;

b) uslužbencem upravnih organov je uporaba osebnega avtomobila dovoljena za uradna opravila pod istimi pogoji kakor pod točko a) in sicer zlasti za naslednja opravila:

— sodelovanje na zborih volivcev, sejah krajevnih skupnosti, sestankih družbenih organizacij in društev, predvsem v popoldanskih in večernih urah ter dela prostih dneh, če se jih udeležujejo po svoji službeni dolžnosti;

— službena potovanja, ki zahtevajo, da se mora uslužbenec zaradi več med seboj povezanih službenih opravkov med potjo ustaviti v več krajih;

— prevoz komisij in drugih kolegijskih organov zaradi ogleda in drugih opravil na terenu;

— za kontrolo in nadzorstvo nad izvrševanjem predpisov in ukrepov na območjih, na katerih ni zadostni razvit javni promet, za zadeve požarne varnosti in civilne zaščite, za opravljanje nalog kmetijske in gozdarske službe, socialnega skrbstva in za službe ter naloge, ki se občasno pojavljajo;

— za udeležbo na raznih konferencah, posvetovanjih in sestankih na sedežu Okrajne skupščine Celje.

2. člen

Osebnj avtomobili, ki so družbena lastnina, se smejo uporabljati za službena opravila, ki so naštetja v 1. členu tega pravilnika, samo po nalogu starešine organa.

3. člen

Starešina, ki odreja uporabo osebnega avtomobila za opravljanje službenih opravkov, sme dovoliti, da se ti opravi opravijo z uslužbenčevim lastnim osebnim avtomobilom, če ni na razpolago avtomobila v družbeni lastnini ali če se s tem prištedijo proračunska sredstva.

V primeru iz prejšnjega odstavka se uslužbencu prizna odškodnina za uporabo lastnega osebnega avtomobila v višini 35 din za vsak prevožen kilometer, za vsako nadaljnjo službeno osebo, ki jo na službenem potovanju vozi po uradni dolžnosti pa ima pravico do zvišanja odškodnine za 3 din po osebi na prevoženi kilometer.

4. člen

Voznik osebnega avtomobila, ki je v družbeni lastnini, mora na hrbtni strani potnega naloga za vsako

opravljeno vožnjo vpisati podatke o času pričetka vožnje, relacijo ter čas, ko je bila vožnja končana. Vpisane podatke potrdi poleg voznika tudi uradna oseba, ki je koristila osebni avtomobil za uradna opravila.

5. člen

Voznik je dolžan, da ob koncu meseca predloži starešini organa obračun o porabi goriva in maziva.

6. člen

Ta pravilnik velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 114-5/63-1

Brežice, dne 7. septembra 1963

Predsednik
Občinske skupščine
Brežice
Milan Šepetavc l. r.

Obratna ambulanta »Emajl« Celje

Zdravstveni dom Slov. Konjice

Bilanca na dan 31. 12. 1962		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA			
I. VIRI STALNIH SREDSTEV			
1. Sedanja vrednost osn. sredstev		6,539	12,555
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe		—	69
3. Rezervni sklad in drugi skladi		—	375
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV			
3. Banka in blagajna		4,640	—
4. Kupci in druge terjatve		1,527	—
5. Zaloge		2,561	1,591
6. Druga pasiva		2,502	2,979
Skupaj		17,569	17,569

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Upravnik:

Angela Majcen Dr. Zlatan Skoberne Dr. Stane Petrovič

Zaposlenih je bilo 18 oseb. Celotni dohodek je znašal 31,254.999 din, čisti dohodek pa 31,254.519.

Bilanca na dan 31. 12. 1962		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA			
I. VIRI SREDSTEV			
1. Sedanja vrednost osn. sredstev		78,015	81,748
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe		—	595
3. Rezervni sklad in drugi skladi		—	259
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV			
3. Banka in blagajna		2,466	3,842
4. Kupci in druge terjatve		2,111	2,749
5. Zaloge		5,587	1,959
6. Druga pasiva		4,975	—
Skupaj		91,152	91,152

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:

Drobnjak Martin I. r. Dr. Silbar Marta I. r. Dr. Topolšek Božidar I. r.

Trg. podjetje »Jelka« Gornji grad

Trgovsko podjetje »Arta« Luče

Bilanca na dan 31. 12. 1962		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA			
I. VIRI STALNIH SREDSTEV			
1. Sedanja vrednost osn. sredstev		3,153	4,805
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe		—	25
3. Rezervni sklad in drugi skladi		—	764
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV			
3. Banka in blagajna		5,459	18,109
4. Kupci in druge terjatve		309	1,720
5. Zaloge		18,949	3,065
6. Druga pasiva		614	—
Skupaj		28,484	28,484

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:

Zerovnik Andrejka Dr. Zvonimir Ivan Zavalovšek

Bilanca na dan 31. 12. 1962		PASIVA	
AKTIVA	Postavka	V 000 din	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA			
I. VIRI STALNIH SREDSTEV			
1. Sedanja vrednost osn. sredstev		374	2,891
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe		—	170
3. Rezervni sklad in drugi skladi		—	426
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV			
3. Banka in blagajna		2,915	9,268
4. Kupci in druge terjatve		551	510
5. Zaloge		11,689	2,418
6. Druga pasiva		154	—
Skupaj		15,685	15,685

Vodja računovodstva: Predsednik UO: Direktor:

Ikvic Viktor Juvan Marija Zavalovšek Franc

»Rosla« strojno podjetje Rog. Slatina

Trgovsko podjetje »Zarja« Šošanj

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev . .	24.407				
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—				
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	4.592				
4. Kupci in druge terjatve	8.472				
5. Zaloge	10.696				
6. Druga aktiva	14.550				
Skupaj	62.717				

I. VIRI STALNIH SREDSTEV					
1. Poslovni sklad	25.451				
2. Sklad skupne porabe	743				
3. Rezervni sklad in drugi skladi . .	82				
II. DRUGE OBLIKE VIROV SRED.					
4. Krediti pri banki	19.647				
5. Dobavitelji in druge obveznosti . .	2.713				
6. Druga pasiva	16.081				
Skupaj	62.717				

Vodja računovodstva:
Ludvik UrhPredsednik UO:
Ferdo GorisekDirektor:
Franc Herić

Gostinsko podjetje »Pod Gradom« Velenje

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev . .	9,075	1. Poslovni sklad	10,984		
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2. Sklad skupne porabe	63		
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	2,090	3. Rezervni sklad in drugi skladi . .	51		
4. Kupci in druge terjatve	748	II. DRUGE OBLIKE VIROV SRED.			
5. Zaloge	3,788	4. Krediti pri banki	—		
6. Druga aktiva	909	5. Dobavitelji in druge obveznosti . .	2,522		
Skupaj	16,610	6. Druga pasiva	2,990		
		Skupaj	16,610		

Vodja računovodstva:
Lesnik Stane

Predsednik UO:

Direktor:
Sevcinikar Franjo

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev	5,458	1. Poslovni sklad	18,801		
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	58	2. Sklad skupne porabe	398		
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	11,416	3. Rezervni sklad in drugi skladi	1,196		
4. Kupci in druge terjatve	1,614	II. DRUGE OBLIKE VIROV SRED.			
5. Zaloge	42,736	4. Krediti pri banki	29,328		
6. Druga aktiva	896	5. Dobavitelji in druge obveznosti	11,817		
Skupaj	62,178	6. Druga pasiva	638		
		Skupaj	62,178		

Vodja računovodstva:
Magdič CilkaPredsednik UO:
Cerar FrancDirektor:
Skornšek Janko

Komunalni obrtni center »Oljka«

AKTIVA		Bilanca na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
I. OSNOVNA SREDSTVA					
1. Sedanja vrednost osn. sredstev .	12,845				
2. Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	507				
II. DRUGE OBLIKE SREDSTEV					
3. Banka in blagajna	7,694				
4. Kupci in druge terjatve	14,748				
5. Zaloge	9,288				
6. Druga aktiva	13,980				
Skupaj	59,062				

I. VIRI STALNIH SREDSTEV					
1. Poslovni sklad	15,378				
2. Sklad skupne porabe	1,135				
3. Rezervni sklad in drugi skladi . .	925				
II. DRUGE OBLIKE VIROV SRED.					
4. Krediti pri banki	5,118				
5. Dobavitelji in druge obveznosti . .	19,895				
6. Druga pasiva	16,617				
Skupaj	59,062				

Vodja računovodstva:
Založnik RezaPredsednik upravnega odbora:
Steblovnik ViktorDirektor:
Prušnikar Stane