GLASNIK

OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA

LJUBLJANA, 20. APRILA 1956 — LETO III., ŠTEV. 31

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

POROČILO TAJNIKA OLO O UPRAVI OKRAJNEGA IN OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

(Iz zapisnika 7. redne seje Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana)

Moje poročilo o delu upravnih organov Okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov je bilo priobčeno v št. 27., 28. in 29. »Glasnika«. Ker je bilo poročilo torej že natisnjeno, smatram, da ga ne bi bilo treba v celoti čitati. Zato bom podal le nekaj načelnih ugotovitev o upravi, obenem pa bom dopolnil že priobčeno poročilo s podatki, ki niso bili objavljeni.

Uprava ljudskega odbora spada v enoten sistem državne uprave. Načela in organizacija državne uprave, v katero spada torej tudi uprava ljudskih odborov, pa so določena v pravkar sprejetem Zakonu o državni upravi, uprave ljudskih odborov pa tudi z Zakonom o novi ureditvi občin in okrajev in v posameznih okrajnih in občinskih statutih.

Uprava ljudskega odbora je javna služba, ki omogoča delo ljudskega odbora. Upravni organi ljudskega odbora neposredno izvršujejo zakone, družbene plane in druge predpise in akte, ki jih izdaja Zvezna ljudska skupščina, republiška Ljudska skupščina in ljudski odbor. Upravni organi organizirajo upravne in strokovne službe ter opravljajo vse strokovne zadeve za ljudski odbor. Upravni organi pripravljajo tudi vse gradivo za svete in komisije LO in izvršujejo sprejete sklepe. Uprava ljudskega odbora omogoča zato ustvaritev določene politike ljudskega odbora in višjih organov. Uprava ljudskega odbora ni danes več administracija, tako kot je bila nekoč, ki je bila bolj ali manj administrativno - tehnični organ ljudskega odbora.

Danes je uprava v določeni meri samostojna. Načelo samostojnosti uprave je posebno prišlo do izraza v novem komunalnem sistemu. Ljudski odbor in njegovi sveti izvajajo nad delom uprave kontrolo in ji dajejo smernice za delo, toda organi uprave so pri neposrednem izvrševanju zakonov samostojni. Upravni organi opravljajo upravna dejanja na podlagi pooblastil, ki jih imajo v zakonu. Pri tem pa se morajo držati smernic ljudskega odbora ali njegovega sveta. Načelo samostojnosti uprave je jasno izraženo tud v 84. členu okrajnega statuta, ki določa, da opravljajo upravni organi zadeve s svojega področja samostojno in na podlagi ter v mejah zakonov, predpisov višjih državnih organov in predpisov Okrajnega ljudskega odbora. V skladu z gornjim načelom je ločitev uprave od voljenih organov okrajnega ljudskega odbora Ljubljana dosledno izvedena.

Kakšno vlogo ima potemtakem uprava v naših novih občinah in v okraju. Predvsem moram tukaj poudariti, da so nastale v novem komunalnem sistemu nekatere novosti, ki jih prej v sistemu državne uprave ni bilo. Ta novost je predvsem v tem, da so postale občine prvostopni upravni organi. Ta novost je uzakonjena tudi v 4. členu Zakona o državni upravi, ki pravi, da neposredno izvršujejo zakone in druge predpise upravni organi občinskega ljudskega odbora razen če ni drugače določeno. S tem je torej izvršena decentralizacija v celotnem sistemu državne uprave. Na ta način so postali upravni organi Okrajnega ljudskega odbora drugostopni organi. Prevzeli torej tiste naloge, ki so jih poprej imeli republiški upravni organi.

S prevzemom cele vrste pristojnosti, ki jih občine pred uveljavitvijo novega komunalnega sistema niso imele, se je občinska uprava znašla pred problemom, kako izvajati upravni postopek v novih pogojih. To delo je bilo zvezano s precejšnjimi težavami, ker so se občine znašle brez potrebnega strokovnega kadra. Čeprav se je novi komunalni sistem pripravljal v vseh potankostih, se je vendar sprememba izvršila brez zadostne priprave v pogledu strokovnih uslužbencev pri občinah. Ta priprava je bila seveda najtežja, ker teh strokovnih uslužbencev primanjkuje. Res pa je, da upravni aparat prejšnjih občin ni mogel slediti novim spremembam, ker zato ni bil pripravljen niti strokovno dovolj sposoben.

Kljub vsem težavam pa moramo ugotoviti, da se je prehod v redu izvršil in da se je upravni aparat občin zelo trudil, da bi naloge, pred katere je bil postavljen, v redu izvršil. Spričo tega stanja je moral Okrajni ljudski odbor dajati upravnemu aparatu občin precejšnjo in izdatno pomoč.

Občine so prejele v prvih treh mesecih 2533 vlog, ki jih je bilo treba rešiti v upravnem postopku. Od teh vlog je bilo rešenih do srede januarja 1140 vlog, dočim je ostalo nerešenih 1093 vlog. Pri večini občinskih ljudskih odborov pa gre večina nerešenih upravnih zadev na rovaš stanovanjskih zadev, glede katerih niso bile izdane določbe, ker ni bilo na razpolago stanovanj. O vseh pomanjkljivostih in napakah, ki so bile ugotovljene pri izvajanju upravnega postopka na občinah, sem podel podrobno poročilo, ki je bilo natisnjeno v 27. številki Glasnika, zato ne bi te ugotovitve ponavljal. S tem v zvezi pa bi opozoril na to, da je delo občinskih upravnih organov silno važno. To pa zaradi tega, ker se nanje obračajo državljani z različnimi prošnjami in vlogami, ki jih je treba rešiti v upravnem postopku ter ni vseeno, kako ta upravni postopek poteka. Z ekspeditivnim in pravilnim reševanjem vlog državljanov v upravnem postopku, si občine utrjujejo svoj ugled in avtoriteto, zato ima delo v zvezi z upravnim postopkom, tudi politično važnost.

Kljub temu, da so bile ugotovljene razne pomanjkljivosti pri izvajanju upravnega postopka, pa vendar le na nobeni občini ni prišlo do kakšnega večjega zastoja in so tudi to nalogo občine s pomočjo okrajnega aparata zadovoljivo rešile. Ugotovljene pomanjkljivosti pa so bile takorekoč nujne, saj ni nihče pričakoval, da bo upravni postopek v prvi fazi obstoja občin in ob prevzemu novih pristojnosti, brezhibno funkcioniral.

Kakšne naloge so bile postavljene pred upravni aparat Okr. ljudskega odbora?

1. Upravni organi Okrajnega ljudskega odbora so drugostopni organi v upravem postopku, ki ga izvajajo občine. V prvih treh mesecih so upravni organi OLO od 266 vloženih pritožb rešili ugodno 95 pritožb, ostale pritožbe pa so zavrnili. Če upoštevamo torej, da je bilo do 1. februarja t. l. vloženih 266 pritožb, od katerih je bila večina pritožb na II. instanci zavrnjena, lahko ugotovimo, da so občinski ljudski odbori večinoma izdajali meritorno pravilne odločbe.

2. Upravni organi Okrajnega ljudskega odbora so prvostopni upravni organi za vse tiste zadeve, ki jih je Zakon o pristojnosti občin in okrajev prepustil še okraju. Teh zadev pa je danes še precej.

3. Važna naloga uprave Okr. ljudskega odbora pa je v tem, da strokovno in organizacijsko pomaga funkcioniranju občinske uprave. Ta strokovna pomoč je tako važna, da je še celo uzakonjena v čl. 109 zveznega Zakona o državni upravi. Okr. upravni aparat je v tem pogledu opravil obsežno delo. Kakšno pomoč so nudili upravni organi OLO občinam, je razvidno iz podrobnega poročila v št. 27 Glasnika. Lahko postavim trditev, da so občinski upravni organi izvršili svoje naloge lahko le s pomočjo upravnih organov OLO. S tem v zvezi pa bi opozoril na to, da mora ravno zaradi te organizacijsko-instruktorske vloge imeti Okrajni ljudski odbor strokovni aparat na visokem nivoju.

Okrajni ljudski odbor razpolaga danes s strokovnimi uslužbenci, ki imajo take kvalitete, da lahko vršijo tiste naloge, ki jih morajo izvrševati na podlagi zakonov in smernic ljudskega odbora. Ne smemo pa seveda pozabiti, da morajo biti ti uslužbenci tudi politično razgledani. Uprava ljudskega odbora ne sme biti samo takozvana strokovna uprava, ampak mora biti tudi politična uprava. Funkcija državne uprave je vedno politična. Zato v upravi ne morejo biti apolitični upravni kadri, ker taki kadri ne bi bili v stanju reševati naloge, ki se postavljajo pred nje, to pa zaradi tega, ker ne bi razumeli naš družbeni sistem. Ob tej priliki omenjam, da upravni organ ne sme uporabljati v upravnem postopku formalistično predpise, ampak mora vedno gledati stvar tudi s političnega vidika.

Le takšna odločba upravnega organa, ki bo izdana z upoštevanjem obeh vidikov, bo pravilna. Kot primer navedem tole: Kmetijska zadruga Radomlje je zaprosila za lokacijo za zgraditev tehtnice. To lokacijo je zaprosila KZ Radomlje na dvorišču, ki je last privatnika. Privatnik naj bi menda tehtal in bi bil soudeležen pri dobičku od tehtanja. Čeprav bi bila lokacija v smislu Uredbe o uporabi zemljišč v gradbene namene lahko odobrena, bi vendarle bila takšna odločba politično zgrešena. S formalističnega vidika bi bilo v pogledu upravnega postopka vse zakonito in v redu, odločba pa bi bila vendarle nepravilna, ker taka odločba ne bi bila v skladu z razvijanjem naših socialističnih odnosov.

Primer sem navedel zato, da opozorim okrajne in občinske upravne organe na politično stran pri izvajanju upravnega postopka.

V začetku sem omenil, da je obč. uprava v glavnem zadovoljivo rešila svojo nalogo. S tem pa seveda ne mislim reči, da smo z delom občinskih upravn. organov lahko zadovoljni. Na splošno moramo vendarle ugotoviti, kar je ugotovil že tov. Kardelj ob priliki ekspozeja v Ljudski skupščini o osnutku zakona o državni upravi, da naša državna uprava še ni na zadovoljivi višini. Če velja to za okrajno in republiško upravo, mislim, da velja to še posebej za upravo občinskih ljudskih odborov. Glavna ovira za boljše poslovanje uprave ljudskih odborov je v tem, da ni na razpolago zadostnega strokovnega kadra. Če pomislimo, da morajo danes občine izvajati upravni postopek in izdajati odločbe z vseh področij uprave in da je polno občin, ki nimajo na razpolago niti enega pravnika, potem pač ne moremo pričakovati, da bo uprava tudi pravilno funkcionirala. Zato je ena izmed glavnih nalog, ki se postavlja pred nas, da sistematično izpopolnjujemo občinski upravni aparat. Popolnoma napačno bi bilo, če bi si zaradi tega, ker občine še nimajo razvitega upravnega aparata, zadrževal okraj pristojnosti, ki so dane občinam z zakonom. S tem načinom ne bi nikdar dosegli, da bi se občine izgradile. Zato mora biti druga pot in to pot smo ubrali: občine so prevzele vse pristojnosti že kmalu po tem, ko je bil uveljavljen komunalni sistem, okraj pa mora občinam nuditi vso pomoč, ki je potrebna občinam za njihovo izgraditev.

Nastane vprašanje, kako bodo občine lahko dobile potreben strokovni kader. To ni lahka stvar in treba je podvzeti sistematične ukrepe. Mislim, da se to vprašanje doslej še ni začelo sistematično reševati. Če pa pomislimo, da primanjkuje strokovni upravni kader v republiških in okrajnih organih, potem si lahko predstavljamo, kako bo težko izpopolnjevati občinski upravni aparat. Če pa naj postane naša občina razvita komuna, potem je treba rešiti tudi to vprašanje. Zavedati se moramo, da danes ne smemo več gledati na današnjo komuno tako kot smo gledali preje na nerazvito malo občino. Zato je treba napraviti vse, da se občine razvijejo in postanejo to, kar je bilo mišljeno, da morajo postati, ko so se postavljala načela o novem komunalnem si-

VABILO NA 3. SEJO ZBORA PROIZVAJALCEV OLO

Na podlagi člena 26./II Statuta okraja Ljubljana sklicujem TRETJO SEJO ZBORA PROIZVAJALCEV okrajnega ljudskega odbora Ljubljana, ki bo v torek, dne 24. aprila ob 10. uri dopoldne v sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

Predlagan je naslednji DNEVNI RED:

1. Izvolitev komisij.
3. Pregled in potrditev zaključnih računov.
3. Razno.

Vsak ljudski odbornik ima pravico pismeno predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost javite Skupščinski pisarni OLO, Kresija, soba štev. 12 (telefon 21-939).

Predsednik OLO:
Dr. MARIJAN DERMASTIA l. r.

stemu. To pa seveda ne bomo dosegli, če bomo imeli na občinah primitiven upravni aparat brez strokovnih kvalifikacij, ki ne bo zmožen opraviti tiste naloge, ki se danes zahtevajo.

Za zgraditev občinskega upr. aparata sta po mojem mnenju le dve poti:

1. Občine bi morale razpisati štipendije za študij tistih panog uprave, ki jih najbolj potrebujejo. Na ta način bi vezale nase študente, ki bi nekoč potem postali uslužbenci občine.

2. Morda ne bi bilo napačno, da bi se zadeva uredila tudi zakonskim potom. Po mojem mnenju bi moral mlad kader, ki konča univerzo, pričeti z delom na občini, bodisi v upravi ali pri sodiščih itd. Pot bi morala biti iz dežele v mesto, ne pa narobe, iz mesta na deželo.

Pri nameščanju občinskih uslužbencev bi morale občine gledati tudi na to, da sprejmejo v službo le res strokoven in sposoben kader. Če danes pogledamo strokovno izobrazbo občinskih uslužbencev, potem opazimo to-le sliko: z višjo izobrazbo je na občinah v okraju 9.4 % uslužbencev, s srednjo izobrazbo 15.6 %, z nižjo srednjo šolo 37.4 % in z osnovno šolo 37.7 % uslužbencev. Te številke nam pokažejo slab strokovni sestav občinskih uslužbencev. 626 uslužbencev z nižjo kvalifikacijo predstavlja previsoko število. Zato morajo občine paziti, da si ne bodo nagrmadile nekvalitetn kader, ki ni sposoben opravljati svojih funkcij. Občine morajo gledati na to, da nastavljajo take uslužbence, ki bodo tudi sposobni izvrševati svoje posle. Z nagrmadenjem nekvalitetnega kadra, si občine ne bodo v ničemer pomagale, zvišale bodo samo stalež uslužbencev in obremenile svoj plačilni fond. Načelo mora biti, da je zaposleno manjše število uslužbencev, da pa so ti kvalitetni Zato bo treba počasi gledati tudi na to, da se postopoma uslužbence, ki niso sposobni izvrševati svoje posle. Z nagrmadenjem nekvalitetnega kadra, si občine ne bodo v ničemer pomagale, zvišale bodo samo stalež uslužbencev in obremenile svoj plačilni fond. Načelo mora biti, da je zaposleno manjše število uslužbencev, da pa so ti kvalitetni Zato bo treba počasi gledati tudi na to, da se postopoma uslužbence, ki niso sposobni izvrševati svoje naloge, zamenja z drugimi uslužbenci. Tako dela n. pr. že občina Šiška.

Premajhna sposobnost občinskega upravnega aparata podražuje upravo. Večkrat se dogaja, da morajo okrajni uslužbenci na teren, kjer dopolnjujejo in popravljajo elaborate, ki jih potrebuje OLO ali pa tudi višji organi. Ker je marsikakšno tako delo vezano na rok. morajo uslužbenci OLO na dotične občine priti hitro, da še pravočasno opravijo potrebno delo. Tekšne vožnje stanejo, poleg tega pa se izgublja čas. Vse to povzroča, da se upravno kolo vrti počasneje in da so naloge pozneje opravljene kot bi morale biti. Ne smemo pa pozabiti, da sta dve glavni načel za delovanje uprave ekspeditivnost in ekonomičnost.

Če danes naša uprava še ni takšna kot bi morala biti, gre precej na račun njenih slabosti to, da se zaradi reorganizacij, ki pa so bile nujne v procesu našega družbenega razvoja, ni mogla ustaliti. Pomanjkljivo je tudi to, da še nimamo občeupravnega postopka, ki bi dal trdnejšo podlago za enotno delovanje vseh upravnih organov. Kakor pa smo imeli priliko slišati ob priliki zadnjega zasedanja zvezne Ljudske skupščine, je tudi ta oznutek že pripravljen in bo sprejet na dnevni red kot eden izmed prioritetnih zakonov.

Občine v ljubljanskem okraju imajo zelo različno število upravnih uslužbencev. Seveda je treba pri tem upoštevati, da imamo tri tipe občin in sicer malo, srednjo in veliko in da je število uslužbencev odvisno od tipa občine. Res pa je, da imajo nekatere občine nesorazmerno visoko število uslužbencev. Zato bo Komisija za sistematizacijo, ki jo je imenoval Svet za notranje zadeve in splošno upravo pregledala posamezne občine in ugotavljala potrebo po zasedbi posameznih delovnih mest.

Pri Okrajnem ljudskem odboru pa je strokovni sestav uslužbencev drugačen kot na občinah: z osnovnošolsko izobrazbo je samo 12.2 % uslužbencev, z nižje šolsko izobrazbo (nepopolna srednja šola) je 23.3 % uslužbencev, s srednjo popolno šolo je 42.7 % uslužbencev, in z

OBJAVA
o javni dražbi

Okrajni ljudski odbor Ljubljana bo v četrtek, dne 26. aprila 1956 razprodal na javni dražbi razne najdene predmete, med drugim kolesa, katerih lastnike ni bilo možno ugotoviti.

Javna dražba se bo vršila na dvorišču magistratnega poslopja s pričetkom ob 8. uri zjutraj.

višjo strokovno izobrazbo je 21.8 % uslužbencev. Ta sestav strokovnih uslužbencev pri okraju pa odgovarja v glavnem potrebam, ki jih ima okraj. Z malimi izjemami, ki bi jih bilo treba izpopolniti, razpolaga danes okraj v glavnem s strokovnim kadrom. Nočem pa s tem reči, da imamo zadosti strokovnega kadra. Strokovni uslužbenci nam manjkajo v Finančni inšpekciji, v Zavodu za plan, v Prosvetni inšpekciji, v Tajništvu za komunalne zadeve, v Uradu za regulacijo, v zdravstvu itd. Toda te številke so vendar le take, da v glavnem ne predstavljajo resnejšo oviro za nemoteno delo OLO.

Pri Okrajnem ljudskem odboru je zaposlenih 353 uslužbencev, od tega 300 rednih, 24 honorarnih in 29 tehničnega osobja. Te številke nam pokažejo, da ima Okrajni ljudski odbor razmeroma še močan upravni aparat. Ta aparat pa ni mogoče zmanjšati, ker mora vsestransko pomagati občinskim upravnim organom, po drugi strani pa ima okraj danes še vendarle precej zadev v svoji pristojnosti. To nam kaže, da smo v današnji fazi šele komaj na polovici poti pri izgrajevanju novega komunalnega sistema. Končna smer mora biti ta, da se okrajni aparat zmanjša, toda to bo možno le vzporedno z izpopolnjevanjem strokovnega aparata na občinah. Dokler pa nimamo na vseh upravnih področjih na občini dovolj strokovnih uslužbencev, bi bilo škodljivo zmanjšati upravni aparat okraja. Ko bodo občine same od sebe in brez podpore okraja zmožne popolnoma same izvrševati tiste funkcije, katere jim je dal v pristojnost novi komunalni sistem, potem se bo okrajni aparat lahko zmanjšal in bo okraj predstavljal dejansko le vlogo koordinatorja med posameznimi samoupravnimi občinami.

Od vseh okrajnih uslužbencev prejema dopolnilne plače 199 uslužbencev. V avgustu pri bivšem MLO pa je prejemalo dopolnilne plače le 159 uslužbencev. Prejete dopolnilne plače po stanju 1. aprila znašajo 678.600 dinarjev. Dopolnilne plače so se torej zvišale. Poleg tega so uslužbenci prejeli od 1. septembra do 1. marca t. l. za 2,450.680 dinarjev nagrad za opravljeno izredno delo. Te nagrade je prejelo 509 uslužbencev (nekateri uslužbenci tudi večkrat). V nekaterih organizacijskih enotah je delo takšne narave, da morajo uslužbenci delati tudi v izrednem popoldanskem času. Tako je odrejeno stalno izredno delo v Zavodu za plan. Kljub temu, da so uslužbenci za svojo prizadevnost in izredno delo, ki so ga opravili, prejeli nagrade, vendar želijo, da bi se izredno delo ukinilo, ker so od stalnega dela že precej utrujeni. Izredno delo pa je seveda potrebno, ker ima Zavod za plan zasedenih polovico delovnih mest.

Trudili smo se tudi, da bi izposlovali popravo nazivov nekaterih uslužbencev, ki so bili po njihovem mnenju pri prevedbi leta 1952 slabo prevedeni. Tukaj nismo imeli kdove kakšnega uspeha, ker je Državni sekretariat za splošno upravo in proračun veliko večino odločb, ki smo jih poslali v popravo, zavrnil. Na splošno pa moram reči, da se uslužbenci pri Okrajnem ljudskem odboru pač ne morejo pritoževati, ker je v okviru možnosti podana potrebna skrb za njihove materialne pogoje.

V letošnjem letu so proračunska sredstva zelo omejena, to se pravi, da bo potrebno podvzeti ukrepe in posvetiti precej pažnje štednji. Ekonomičnost je eno izmed glavnih načel dobre uprave. To se pravi, da mora uprava funkcionirati z najmanjšimi sredstvi, ali z drugimi besedami, z določenimi sredstvi mora doseči čimboljši uspeh. Treba bo šteditі pri materialnih in pri osebnih izdatkih. V zvezi s tem opozarjam načelnike tajništev, da morajo biti zelo kritični pri odrejanju službenih voženj, izrednega delovnega časa itd. Treba bo tudi pregledati še enkrat vse pogodbe o honorarnih zaposlitvah in določiti roke, do katerih morajo biti ta honorarna dela dokončana. Na ta način bomo zmanjšali tudi število honorarnih uslužbencev in s tem seveda tudi proračunske izdatke.

Ob koncu bi na kratko še poročal o stroških sej svetov in komisij Okrajnega ljudskega odbora ter sej OLO in občinskih ljudskih odborov.

Odbornikom se za seje ljudskega odbora izplačujejo sejnine v znesku 300 din za sejo. Od 1. septembra do 1. marca je imel Okrajni ljudski odbor 5 sej (vštete ni prva seja v juliju 1955, na kateri se je Okrajni ljudski odbor konstituiral). Na petih sejah je bilo navzočih 482 odbornikov, ki so prejeli skupaj za prevozne stroške, povračilo za izgubo zaslužka, dnevnice in sejnine 277.942 dinarjev. Povprečno so torej prišli stroški na enega udeleženca 576 din.

Sej svetov OLO je bilo 57. Na sejah svetov je bilo navzočih 1050 članov. Navzočim članom je bilo izplačanih za dnevnice, prevozne stroške, povračilo izgube zaslužka in za sejnine skupaj 516.140 dinarjev. Povprečno na enega udeleženca 491 din.

Komisije so imele 303 seje. Na sejah je bilo navzočih 1873 članov komisij. Izplačano je bilo za iste stroške, kot za seje svetov, skupaj 848.700 dinarjev. Povprečno na enega udeleženca torej 453 din.

Od septembra do 1. marca t. l. so znašali stroški za seje ljudskega odbora, za seje svetov in za seje komisij skupno 1,642.782 dinarjev. Torej za pol leta znašajo stroški nekaj nad 1 in pol milijona dinarjev. Če upoštevamo, da padejo v drugo polovico leta dopusti in se bo število sej svetov in komisij zmanjšalo, lahko računamo, da ti stroški ne bodo letno znašali 3 milijone din.

Občinski ljudski odbori so imeli v istem razdobju 117 sej. Na teh sejah je bilo navzočih 3235 odbornikov. Stroški so znašali 1,007.914 dinarjev. Povprečno na enega udeleženca 311 dinarjev.

Sveti občinskih ljudskih odborov so imeli 492 sej. Na teh sejah je bilo navzočih 3892 članov. Stroški so znašali skupaj 1,027.266 dinarjev. Povprečno na enega udeleženca 264 dinarjev.

Občinske komisije so imele 407 sej, na katerih je bilo navzočih 2246 članov. Stroški so znašali skupno 546.271 dinarjev. Povprečno na enega udeleženca znašajo stroški 243 dinarjev.

Stroški za sejnine občinskih ljudskih odborov, za svete in komisije so znašali skupno 2,581.451 dinarjev. Za celo leto znašajo približno ti stroški nič ne 5 milijonov dinarjev.

Skupni stroški za seje občinskih in Okrajnega ljudskega odbora ter za njihove svete in komisije znašajo za pol leta 4,224.233 dinarjev.

PREDPISI OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA, SPREJETI NA 7. SEJI, dne 13. APRILA 1956

Na osnovi 1. odstavka 15. in 108. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS, št. 19/52) v zvezi s 1. in 3. členom zakona o spremembah in dopolnitvah Temeljnega zakona o prekrških (Ur list FLRJ, štev. 58/55) izdaja Okrajni ljudski odbor Ljubljana po sklepu 7. skupne seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 13. aprila 1956

Odlok
o prepovedi predelave odkupljenega in zbranega mleka na območju okraja Ljubljana.

1. člen

Prepoveduje se vsem gospodarskim organizacijam, ki odkupujejo in zbirajo mleko, ne glede na njihovo sedanjo dejavnost, kakršnakoli predelava mleka v mlečne proizvode, če ne dobijo dovoljenja za predelavo mleka od pristojnega organa, določenega s tem odlokom.

2. člen

Dovoljenje za predelavo mleka iz 1. člena tega odloka sme izdajati izključno le Okrajna zadružna zveza, kateri se poveri tudi nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

3. člen

V primeru kršitve določil tega odloka se kaznujeta odgovorna oseba v gospodarski organizaciji in gospodarska organizacija z denarno kaznijo do 5000 din.

Kazni po tem odloku izreka sodnik za prekrške pristojnega občinskega ljudskega odbora.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku« OLO Ljubljana, uporablja pa se od dneva, ko prične poslovati »Ljubljanska mlekarna« v novih mlekarskih objektih.

Predsednik OLO:
dr. Marijan Dermastia l. r.

Na osnovi 2. odst. 15., 15. točke 64. in 108. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS, št. 19/52) v zvezi s predpisi uredbe o mrliški pregledni službi (Ur. list LRS, št. 11/48) izdaja Okrajni ljudski odbor Ljubljana po sklepu 7. skupne seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 13. apr. t. l.

Odlok
o opravljanju mrliške pregledne službe v okraju Ljubljana.

1. člen

Zaradi uspešnega opravljanja mrliške pregledne službe in v namenu, da ta ne ugotavlja samo nastopa smrti in mrtvorojenosti, ampak tudi vzroke in neposredne povode smrti in da izdaja tudi druge v interesu javne zdravstvene službe potrebne ukrepe, opravljajo v okraju Ljubljana službo mrliških preglednikov samo zdravniki.

2. člen

Mrliška pregledna služba spada v pristojnost občinskih ljudskih odborov; opravljajo jo po mrliških preglednikih - zdravnikih in pod neposrednim nadzorstvom za zdravstvo pristojnega upravnega organa občinskega ljudskega odbora, ki v svojem zdravstvenem domu oziroma postaji določi enega ali več mrliških preglednikov.

3. člen

Sredstva za izplačevanje honorarjev mrliškim preglednikom - zdravnikom zagotavljajo občinski ljudski odbori.

4. člen

Zdravniku pripada za mrliški pregled honorar, ki ga določa občinski ljudski odbor ter povračilo prevoznih stroškov.

Honorar za mrliški pregled se določi v višini najmanj 500 dinarjev.

5. člen

Ta odlok velja od 1. maja 1956 in je do tedaj treba sedanjim mrliškim preglednikom laičkom odpovedati pogodbena razmerja.

Predsednik OLO:
dr. Marijan Dermastia l. r.

Na osnovi 15. točke 64. v zvezi s 107. členom zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS, št. 19/52) izdaja Okrajni ljudski odbor Ljubljana po predlogu Sveta za gospodarstvo in po sklepu 7. skupne seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 13. aprila 1956

Odločbo
o ustanovitvi Sklada za pospeševanje turizma.

I.

Pri Turistični konferenci v okraju Ljubljana se ustanovi Sklad za pospeševanje turizma (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

Sklad zbira sredstva za pospeševanje in razvoj turizma na območju okraja.

II.

Sklad je pravna oseba.

III.

Sklad upravlja upravni od-

bor, ki ga sestavlja 7 članov.

V upravni odbor imenujejo: Turistična konferenca 3 člane; Svet za gospodarstvo OLO Ljubljana 2 člana; Svet za kulturo OLO Ljubljana 1 člana; Okrajna gostinska zbornica 1 člana.

IV.

V sklad se stekajo sredstva iz občinskih turističnih taks, iz dotacij, ki jih dajejo OLO Ljubljana in občinski ljudski odbori na območju okraja Ljubljana, kakor tudi gospodarske organizacije in ustanove.

V.

Ta odločba stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik OLO:
dr. Marijan Dermastia l. r.

Na osnovi 6. točke 64. in 107. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Ur. list LRS, št. 19/52) v zvezi s 6. členom zakona o socialnih zavodih (Ur. list LRS, št. 26/54) izdaja Okr. ljud. odbor Ljubljana po predlogu Sveta za delovna razmerja in socialno varstvo in po sklepu 7. skupne seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 13. aprila 1956

Odločbo

o ustanovitvi Zavoda za posredovanje zaposlitve invalidnih in drugih oseb, ki iz posebnih zdravstvenih, družinskih ali drugih razlogov ne morejo biti zaposlene v rednem delovnem razmerju.

I.

Zavod za posredovanje zaposlitve invalidnih in drugih oseb, ki iz posebnih zdravstvenih, družinskih ali drugih razlogov ne morejo biti zaposlene v rednem delovnem razmerju, je finančno samostojni zavod socialnega značaja.

Sedež zavoda je v Ljubljani.

II.

Zavod nudi invalidnim in drugim osebam, ki iz posebnih zdravstvenih, družinskih ali drugih razlogov ne morejo biti zaposlene v rednem delovnem razmerju potrebno zaposlitev po njihovih močeh in sposobnostih s tem, da jim po zdravniški presoji posreduje primerno zaposlitev v zavodu samem ali na domu proti sporazumno dogovorjeni nagradi.

III.

Glede zdravniških pregledov pri tem zavodu zaposlenih oseb se je treba ravnati po predpisih uredbe o opravljanju prvih in periodičnih zdravniških pregledov oseb v delovnem razmerju (Ur list LRS., št. 43/55) in po Splošnem navodilu o spremembi in dopolnitvi splošnega navodila k uredbi o oskrbnini in drugih pravicah delavcev in uslužbencev, ki začasno niso v delovnem razmerju (Uradni list FLRJ, št. 5/56).

IV.

Zavod krije svoje izdatke z lastnimi dohodki v okviru vsakoletnega proračuna.

Zavod ima pravico gospodariti s 6 milijonskimi osnovnimi in obratnimi sredstvi, ki so mu bila odobrena po sklepu upravnega odbora Biroja za posredovanje dela v Ljubljani v smislu sklepa Sveta za zdravstvo in socialno politiko LRS v Ljubljani z dne 24. marca 1956, št. 2412/1-III/3 iz finančnih sredstev posebnega sklada kot delovne aktive na oskrbninah in ostalih dajatvah začasno nezaposlenim pri Biroju za posredovanje dela v Ljubljani.

Omenjeni sklad je naložen pri Komunalni banki v Ljubljani štev. tekočega računa 60-KB-2-333/29.

V.

Zavod ima sledeče sklade:

a) Sklad za nagrade delavcev in uslužbencev.

b) Sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev.

VI.

Zavod upravlja:

a) Upravni odbor, ki ima 11 članov.

Člane upravnega odbora imenuje OLO Ljubljana kot ustanovitelj zavoda po predlogu delovnega kolektiva zavoda izmed članov delovnega kolektiva in izmed drugih državljanov po predpisih 11. in 12. člena zakona o socialnih zavodih.

V upravnem odboru sme biti največ tretjina zastopnikov delovnega kolektiva.

b) Upravnik zavoda, ki ga imenuje po zaslišanju upravnega odbora OLO Ljubljana kot ustanovitelj zavoda.

VII.

Za vse zadeve zavoda je pristojen Biro za posredovanje dela pri OLO Ljubljana.

Predsednik OLO:
dr. Marijan Dermastia l. r.

Na osnovi 2. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. l. FLRJ, št. 51/53) na pobudo interesentov in po predlogu Sveta za gospodarstvo izdaja OLO Ljubljana po sklepu 7. skupne seje okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 13. aprila 1956

Odločbo

o ustanovitvi finančno samostojnega zavoda pod imenom: Zavod za organizacijo poslovanja gospodarskih organizacij.

I.

Zaradi pospeševanja finančnega in knjigovodskega poslovanja v gospodarskih, zadružnih in družbenih organizacijah ter zavodih kot javne službe iz področja knjigovodskih dejavnosti, se ustanavlja za območje okraja Ljubljana finančno samostojni zavod pod imenom: »Zavod za organizacijo poslovanja gospodarskih organizacij.«

Sedež zavoda je v Ljubljani, Parmova ulica 22.

Zavod je pravna oseba.

II.

Zavod ima naslednje naloge:

— opravlja razne knjigovodstvene posle in posle vodenja poslovnih knjig za gospodarske organizacije po njihovem naročilu;

— opravlja vodenje knjigovodstva in razna knjigovodska knjiženja gospodarskih organizacij po naročilu okrajnega in občinskih ljudskih odborov;

— daje gospodarskim organizacijam neposredno strokovno pomoč za izboljšanje knjigovodske službe, za določevanje in razvrstitev delovnih mest ter izdelovanje ekonomskih analiz;

— pospešuje koordinacijo dela v podjetjih in med podjetji.

Pri svojem delu sodeluje zavod s pristojnimi državnimi organi, gospodarskimi organizacijami in zavodi.

III.

Izdatke za izvrševanje danih nalog krije zavod iz dohodkov za naročena dela, izkazano strokovno pomoč, opravljene storitve prispevkov organizacij, ki se zanimajo za delo zavoda ter iz dotacij OLO Ljubljana kot ustanovitelja zavoda.

IV.

Zavod ima sledeče sklade:

a) sklad za nagrade delavcev in uslužbencev;

b) sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in za velika popravila.

V.

Zavod upravlja kolektiven organ, ki šteje 5 do 7 članov.

Delovni kolektiv izvoli največ tretjino članov, dve tretjini pa imenuje ustanovitelj zavoda.

VI.

Predstojnik zavoda vodi neposredno poslovanje zavoda in je odgovoren za izvršitev predračuna dohodkov in izdatkov. - Postavlja uslužbence, sprejema na delo delavce in izdaja odločbe v njihovih delovnih razmerjih.

Predstojnik zavoda je po svojem položaju član kolektivnega organa, ne more pa biti predsednik kolektivnega organa.

Predstojnika zavoda postavlja in razrešuje OLO Ljubljana.

VII.

Plače uslužbencev se določijo po predpisih o plačah in o napredovanju uslužbencev državnih organov, plače delavcev pa se določijo po predpisih o plačah delavcev, zaposlenih pri državnih uradih in zavodih.

VIII.

Za naloge in ostale zadeve zavoda je pristojen Svet za gospodarstvo OLO Ljubljana.

I.

Zavod se mora priglasiti za vpis v register finančno samostojnih zavodov pri pristojnem občinskem ljudskem odboru v roku 15 dni po prejemu odločbe.

Predsednik OLO:
dr. Marijan Dermastia l. r.

Občinski ljudski odbori

ODLOKI OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

OBČINA LJUBLJANA-ŠIŠKA

Na podlagi zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list FLRJ, št. 34/55), 29. čl. Uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Ur. list FLRJ, št. 29/54) in 23. člena statuta občine Ljubljana - Šiška, izdaja občinski ljudski odbor Ljubljana - Šiška na 8. seji dne 30. marca 1956 naslednji

Odlok

o hišnem redu

1. člen

Ta odlok velja na območju občine Ljubljana - Šiška za vse hiše, ki imajo vsaj eno stanovanje, ne glede na to ali jih upravlja hišni svet ali neposredno hišni lastnik.

2. člen

Uživalec, ki mu je bilo stanovanje pravnomočno dodeljeno, mora skleniti stanovanjsko pogodbo v pismeni obliki s hišnim svetom oziroma s hišnim lastnikom.

Stanovanjsko pogodbo je treba skleniti najpozneje v 15 dneh od dneva pravnomočnosti dodelitvene odločbe.

Ob vselitvi se z zapisnikom ugotovi stanje dodeljenih stanovanjskih prostorov.

3. člen

Uživalec stanovanja mora ob izselitvi izročiti stanovanjske prostore v takem stanju, kot jih je prevzel, upoštevaje normalno obrabo.

Ob izselitvi mora izročiti hišnemu svetu oziroma hišnemu lastniku ključe stanovanja, vežnih vrat in ostalih prostorov, morebitne izgubljene ključe pa nadomestiti.

Ob izselitvi se z zapisnikom ugotovi stanje izpraznjenih stanovanjskih prostorov.

4. člen

Skupni prostori (dvorišče, odprte kleti, stopnišča, hodniki, podstreha, pralnica itd.) morajo biti na razpolago vsem stanovalcem.

Čas, način uporabe in čiščenja teh prostorov določi hišni svet oziroma hišni lastnik.

5. člen

Uživalec stanovanja sme sprejeti podnajemnika oziroma oddati del stanovanja v podnajem le s privolitvijo hišnega sveta oziroma hišnega lastnika.

6. člen

Uživalec stanovanja je dolžan:

1. vzdrževati stanovanjske prostore v rabnem stanju;

2. paziti na red in snago v stanovanju in skupnih prostorih;

3. vesti se tako, da ne moti miru in počitka stanovalcev, posebno od 22. do 6. ure;

4. takoj naznaniti hišnemu svetu oziroma hišnemu lastniku pomanjkljivosti in okvare v stanovanju oziroma v hiši;

5. skrbeti, da se ne okvarijo vodovodne, električne in ogrevalne naprave;

6. plačati najemnino do vsakega 5. v mesecu vnaprej, če ni s pogodbo drugače določeno;

7. pri dovozu kuriva ali česa drugega, takoj očistiti pločnik ali druge prostore;

8. redno zračiti stanovanjske prostore.

7. člen

Uživalec stanovanja mora na lastne stroške:

1. uničiti mrčes, če se pojavi;

2. dati očistiti štedilnik vsak mesec, peč pa po potrebi;

3. poskrbeti za mala popravila kot n. pr. za popravilo električnih varovalk, vodovodnih tesnil v pipah, poškodovanih ključavnic in ključev, zvoncev na vratih, pečnic v pečeh in štedilnikih, kurilnih in pepelnih vratic, rešetk, štedilniških plošč, tesnilk v straniščnih rezervoarjih, straniščnih desk, razbitih stekel, električnih stikal in podobno;

4. razkuževati stranišča brez vodnega spiranja s primernimi razkuževalnimi sredstvi;

5. odpraviti vse okvare, ki jih je povzročil hote ali iz malomarnosti;

6. pobeliti stanovanjske prostore.

8. člen

Za škodo, ki jo povzročijo družinski člani uživalca, njeggovi podnajemniki ali obiskovalci, odgovarja uživalec stanovanja.

9. člen

Uživalci stanovanj ne smejo v stanovanju ali skupnih prostorih storiti kakršnegakoli dejanja, ki bi utegnil povzročiti škodo ali pa motil mirno sožitje med stanovalci.

Prepovedano je zlasti:

1. sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

2. uporabljati stroje ali naprave, ki povzročajo prekomeren hrup ali ropot;

3. igrati na dvorišču igre, ki bi utegnile ogrožati telesno varnost stanovalcev ali ki bi povzročile škodo v stanovanjih, na poslopju ali nasadih;

4. metati odpadke, pljuvati na tla ali drugače ponesnažiti poslopje;

5. iztepavati preproge ali druge predmete, odlagati pepel ali druge odpadke na mestih, ki niso za to določena;

6. prati in sušiti perilo v stanovanju, če je na razpolago prostor za sušenje perila, kjer pa tega prostora ni, se sme uporabljati samo tiste prostore, ki jih določi hišni svet oziroma hišni lastnik;

7. metati odpadke iz gospodinjstev ali druge predmete v straniščne in vodovodne školjke ali odtočne cevi in kanale;

8. zamazati ali kakorkoli poškodovati poslopje s pisanjem ali pritrjevanjem objav in letakov na mestih, ki niso za to določena;

9. zastavljati veže, hodnike, stopnišča ali dvorišča s kakršnimikoli predmeti, postavljati kolesa ali otroške vozičke izven določenega mesta;

10. prekomerno močiti tla v stanovanju in pomivati ali prebarvati parkete;

11. puščati vežna ali vrtna vrata odklenjena, poleti od 21. do 5., pozimi pa od 20. do 6. ure.

12. po nepotrebnem točiti vodo ali v skupnih prostorih pustiti prižgano luč;

13. postavljati na okna nezavarovane posode za cvetlice ali jih namestiti tako, da odteka voda po zidu;

14. rediti živali brez odobritve hišnega sveta ali hišnega lastnika;

15. pred pročeljem zgradbe zlagati drva in jih naslanjati na zid;

16. spreminjati namen stanovanjskih prostorov brez odobritve pristojnega oblastva.

10. člen

Hišni svet oziroma hišni lastnik mora vzdrževati stanovanjsko zgradbo z vsemi napravami v rabnem stanju.

Hišni svet oziroma hišni lastnik lahko pregleda po potrebi stanovanjske in skupne prostore v navzočnosti uživalca.

11. člen

Spore, ki nastanejo zaradi dolžnosti vzdrževanja ali popravljanja stanovanj ali stanovanjskega poslopja, ki ga upravlja hišni svet, rešuje poravnalni svet sveta stanovanjske skupnosti.

12. člen

V hiši, kjer stanuje 10 ali več uživalcev in če dopuščajo dohodki iz najemnin, se lahko nastavi hišnik. Kjer ni hišnika, opravljajo hišniške posle stanovalci po dogovoru s hišnim svetom oziroma hišnim lastnikom in po določenem vrstnem redu.

Hišnik se lahko nastavi za več hiš.

Hišnik je dolžan:

1. vsak dan pomesti pločnik in ga pozimi do 6. ure zjutraj očistiti snega, ob poledicah ga posipati ter prav tako očistiti vse prehode do hiše;

2. vsak dan pomesti stopnišče, veže in skupne hodnike ter jih po potrebi tudi poribati;
3. vsak dan očistiti dvorišče;
4. pomiti enkrat na mesec okna na stopniščih in skupnih hodnikih;
5. ob določenih urah zaklepati vežna ali vrtna vrata ter prižigati in ugašati skupne luči;
6. opozarjati hišni svet na napake in okvare na hiši ter predlagati potrebna popravila;
7. vse hišne naprave zavarovati pred okvarami, zlasti pred mrazom, vlago ali požarom ter jih vsaj enkrat na mesec pregledati;
8. ravnati se po navodilih hišnega sveta v skladu s tem odlokom in drugimi zakonitimi predpisi.

13 .člen

Kršitve določb tega odloka se kaznujejo kot prekrški z denarno kaznijo do 3000 din, če za kršitve ni zagrožena strožja kazen po drugih predpisih.

14. člen

Ta odlok mora biti obešen na vidnem mestu v vsaki hiši, ki ima vsaj eno stanovanje.

15. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik ObLO:
Jenko Marjan l. r.

OBČINA LJUBLJANA-BEŽIGRAD

Na podlagi 8. in 10. člena statuta Občinskega ljudskega odbora Ljubljana - Bežigrad in 29. člena Temeljnega zakona o proračunih (Ur. list FLRJ, št. 13/54) ter v zvezi z Odlokom o začasnem finansiranju federacije, ljudskih republik, avtonomnih enot in ljudskih odborov (Ur. list FLRJ, št. 57/55) je sprejel občinski ljudski odbor Ljubljana - Bežigrad na 6. redni seji dne 23. februarja 1956

Odlok

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnem finansiranju proračunskih izdatkov občinskega ljudskega odbora Ljubljana - Bežigrad v I. tromesečju 1956, sprejetem na seji Občinskega odbora dne 23. dec. 1955.

Prečiščeno besedilo odloka se v celoti glasi takole:

1. člen

Dokler Občinski ljudski odbor Ljubljana - Bežigrad ne bo sprejel družbenega plananа in proračuna za leto 1956, se bodo predvideli krediti za osebne izdatke za tiste uslužbence, ki so bili na plačilnih seznamih za mesec december 1955, za novo sprejete uslužbence pa le po predhodni pritrditvi republiškega Izvršnega sveta.

Materialni izdatki občinskega ljudskega odbora se predvidijo v višini 50% od potrošnje v času september — december 1955. Za večjo potrošnjo je potrebna odobritev republiškega Izvršnega sveta.

Krediti za materialne izdatke ustanov in zavodov se planirajo do višine izvršenih izdatkov v I. tromesečju 1955.

Za ustanove in zavode, ki so ustanovljeni ali reorganizirani po 31. marcu 1955, določi višino materialnih izdatkov proračunska komisija občinskega ljudskega odbora.

Negospodarske investicije se v planu začasnega finansiranja ne predvidijo.

2. člen

Za kritje izdatkov v I. tromesečju 1956 služijo lastni dohodki občinskega ljudskega odbora. V kolikor po obračunu lastni dohodki ne bodo zadoščali za kritje izvršenih izdatkov, bo občinski ljudski odbor kril presežek izdatkov nad dohodki s kreditom pri Komunalni banki 2.

3. člen

Dohodki in izdatki po tem Odloku so sestavni del proračuna Občinskega ljudskega odbora za leto 1956.

4. člen

Ta odlok velja od 1. januarja 1956.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora:
Franc Drobež l. r.

OBČINA DOMŽALE

Na podlagi 12., 50. in 78. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. l. LRS št. 19-33-52) v zvezi z Zakonom o stanovanjskem prispevku (Ur. l. FLRJ št. 57-55) izdaja Občinski ljudski odbor Domžale na podlagi sklepa VII. seje z dne 23. marca 1956.

Odlok

o ustanovitvi kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš na območju občine Domžale

1.

Ustanovi se kreditni sklad za zidanje stanovanjskih hiš na območju občine Domžale s sedežem v Domžalah.

2.

Po tem odloku se dovoljuje iz Kreditnega sklada posojila za zidanje, dozidavo ali dovršitev novih, oziroma popravila obstoječih stanovanjskih hiš, stanovanjskim zadrugam, gospodarskim organizacijam, stanovanjskim skupnostim, zavodom, pooblaščenim organom ter državljanom, ki se na njihove prejemke plačuje stanovanjski prispevek.

3.

Kreditni sklad upravlja upr. odbor, ki ga imenuje občinski ljudski odbor.

4.

V kreditni sklad se stekajo sredstva, ki jih določa Zakon o stanovanjskem prispevku in družbeni plan občinskega ljudskega odbora in drugi obvezni predpisi, zlasti pa:

1) obresti in odplačila od posojil, dovoljenih iz sklada;
2) vplačila federacije, ljudske republike in ostalih politično - teritorialnih enot iz proračunskih in drugih sredstev, ki so določena za stanovanjsko izgradnjo;
3) sredstva skladov za samostojno razpolaganje gospodarskih organizacij v višini, ki jo določi delavski svet;
4) posojila iz republiškega kreditnega sklada za kreditiranje stanovanjske izgradnje;
5) posojila, ki jih dajejo gospodarske organizacije skladu iz sredstev svojega sklada za samostojno razpolaganje;
6) sredstva danih posojil, ki so bila razpisana za kreditiranje stanovanjske izgradnje;
7) hranilne vloge, ki jih plačujejo državljani na osnovi posebne pogodbe v sklad;
8) vložena denarna sredstva stanovanjskih zadrug in
9) druga sredstva, ki jih po posebnih določilih občinski ljudski odbor Domžale plačuje v sklad.

5.

Sredstva sklada se nalagajo na poseben račun pri Komunalni banki v Domžalah, ki izvršuje proračun občinskega ljudskega odbora.

6.

Pravila Kreditnega sklada sprejme upravni odbor in jih potrdi občinski ljudski odbor Domžale.

7.

Kreditni sklad mora imeti rezervo, ki se določi s pravili sklada.

8.

Ta odlok začne veljati s 1. januarjem 1956.

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora:
Avbelj Franc s. r.

Enake odloke so sprejeli Občinski ljudski odbori Ljubljana-Črnuče na 7. seji, dne 28. febr. 1956, Moravče na 6. seji, dne 14. marca 1956, Vrhnika na 6. seji, dne 27. januarja 1956 in Litija na 7. seji, dne 1. febr. 1956.

OBČINA LJUBLJANA-VIČ

Na podlagi 2. odstavka 3. člena uredbe o prodaji stanovanjskih hiš iz splošnega ljudskega premoženja (Uradni list FLRJ št. 17-101/53) in 2. točke 24. člena statuta občine z dne 18. 8. 1955 je Občinski ljudski odbor Ljubljana—Vič na 7. redni seji dne 23. 3. 1956 sprejel

Odlok

o postopku pri prodaji stanovanjskih hiš iz splošnega ljudskega premoženja

1. člen

Enostanovanjske in dvostanovanjske hiše se prodajajo iz splošnega ljudskega premoženja v območju Občine Ljubljana—Vič praviloma na javni dražbi, ki se opravi po določbah tega odloka.

2. člen

Vse potrebno za prodajo hiš na javni dražbi pripravi posebna komisija, ki jo imenuje občinski ljudski odbor. Komisija ima predsednika in 6 članov. Predsednik komisije mora biti odbornik OBLO.

3. člen

Komisija po 2. členu določi, katere stanovanjske hiše iz splošnega ljudskega premoženja se prodajo, ugotovi njihovo prometno vrednost oziroma izklicno ceno za dražbo, razpiše dražbo in določi dražbene pogoje.

Na eni dražbi se lahko proda ena hiša ali več hiš skupaj.

4. člen

Izklicna cena je enaka prometni vrednosti. Komisija ugotovi prometno vrednost na licu mesta. Pri ugotavljanju prometne vrednosti hiše, se upošteva vrednost vgrajenega materiala, stanje hiše, bremena, ki so na hiši in pravice tretjih oseb, višina investicij, ki bi bile potrebne za popravila, in cene za podobne hiše, ki se prodajajo v kraju iz proste roke.

Ko komisija ugotovi in pripravi, kar je treba za prodajo hiš in dražbo, razpiše javno dražbo.

5. člen

Dražba se razpiše tako, da preteče med dnem razglasitve in dnem dražbe najmanj 15 dni.

Dražba se razglasi na krajevno običajen način, na občinski deski ter najmanj v enem dnevniku.

6. člen

Oglas o razglasitvi javne dražbe mora vsebovati:

1. kraj, dan in uro začetka dražbe;
2. označbo hiše (ulica in številka) z zemljiško-knjižnimi podatki (št. parcele, št. vložka, k. o. in izmera);
3. izklicno ceno;
4. višino kavcije, ki jo mora dati ponudnik;
5. način plačila kupnine.

Stanovalci hiše se morajo o dražbi obvestiti, tako, da se jim najmanj 8 dni pred dražbo pošlje oglas o dražbi.

7. člen

Vsakdo, ki se namerava udeležiti javne dražbe kot ponudnik, mora plačati kavcijo pri Komunalni banki — podružnica 5 v Ljubljani v višini 10 odstotkov izklicne cene ter predložiti o tem potrdilo Komunalne banke dražbeni komisiji vsaj 1 uro pred začetkom dražbe.

1 uro pred začetkom dražbe se lahko vplača kavcija v gotovini v roke predsednika dražbene komisije.

Ponudniku, čigar ponudba ni bila sprejeta, se takoj vrne potrdilo Komunalne banke oziroma vplačani znesek.

8. člen

Javno dražbo samo opravi posebna dražbena komisija treh članov, ki jo imenuje občinski ljudski odbor in v kateri morata biti dva člana iz komisije po 2. členu.

9. člen

Dražba se ne more začeti, če ni vsaj dveh ponudnikov za dražbo. Če se dražba ne more opraviti, ker ni ponudnikov ali iz drugih razlogov, se razpiše ponovna dražba. Tudi pri ponovni dražbi mora preteči 15 dni med razglasom in dnem dražbe.

Če se tudi ponovna dražba ne more opraviti, odloči občinski ljudski odbor na seji, ali naj se hiša proda izven dražbe, določi nazniižjo ceno in način, kako se prodaja opravi.

Prodajo opravi družbena komisija.

10. člen

Javna dražba se začne in opravi tako, da predsednik dražbene komisije ali njegov namestnik objavi ob pričetku dražbe, katere hiše se bodo na dražbi prodajale.

Nato objavi predsednik ali njegov namestnik izklicno ceno za hišo, ki je prva na seznamu in pozove navzoče, naj stavijo ponudbe.

Kadar na trikratni poziv ne stavi nihče boljše ponudbe, se prizna hiša najboljšemu ponudniku pod pogojem, da stanovalec hiše ne bo stavil enake ali ugodnejše ponudbe.

Če je stanovalec hiše na dražbi navzoč, se mu ustno objavi, da mora v 24 urah podati enako ali boljšo ponudbo, kakor najboljši ponudnik, sicer se bo hiša prodala najboljšemu ponudniku.

Najboljši ponudnik ostane na svojo ponudbo obvezan, dokler se hiša ne prizna stanovalcu.

11. člen

O javni dražbi se piše zapisnik, ki mora za vsako hišo vsebovati:

a) potek dražbe;
b) ponudnike, kakor si sledijo;
c) najboljšega ponudnika;
č) poziv navzočemu stanovalcu hiše, da stavi svojo ponudbo v določenem roku in rok, ki se mu zato določi ter pravne posledice prekoračitve roka.

Če stanovalec hiše na dražbi ni navzoč, kar se ugotovi v zapisniku, se mu mora poslati pismeno obvestilo z vročilnico. Obvestilo mora vsebovati: znesek najboljše ponudbe in poziv, da mora staviti enako ugodno ponudbo, kakor najboljši ponudnik ali pa boljšo ponudbo v roku 48 ur od prejema obvestila, ker se bo sicer hiša priznala najboljšemu ponudniku. V vročilnici o tem obvestilu se mora navesti dan in uro, ko je najemnik obvestilo prejel.

12. člen

Če stavi stanovalec hiše komisiji iz 2. člena pismeno ali ustno na zapisnik, ki ga komisija s stanovalcem sestavi, v določenem roku, enako ugodno ali boljšo ponudbo, kakor najboljši ponudnik, napravi komisija v imenu občinskega ljudskega odbora kot zastopnik splošnega ljudskega premoženja s stanovalcem kupno pogodbo za kupljeno hišo.

Če preteče rok, v katerem bi moral stanovalec hiše dati ponudbo iz prejšnjega odstavka, brezuspešno, se sklene kupna pogodba z najboljšim ponudnikom.

Kupna pogodba z najboljšim ponudnikom ali stanovalcem hiše mora vsebovati zlasti:

a) nepremičnino, na kateri hiša stoji, z označbo parcelne številke in k. o.;
b) izmero parcele, ki se kupcu prepušča v brezplačno uporabo;
c) ceno, za katero se hiša proda in
d) izredno dovolitev prenosa lastninske pravice do hiše na kupca ter zaznambo pravice do uporabe zemljišča, na katerem stoji hiša in ustreznih vpisov v zemljiški knjigi.

V kupni pogodbi se mora natančno popisati način, kako se poravna kupnina. Natančno se morajo tuda navesti posledice, ki nastopijo zaradi zamude plačila ali obrokov kupnine.

Če se določi kupnina v obrokih, se mora izrecno zapisati, da kupec dovoljuje, da se hkrati z vknjižbo lastninske pravice na njegovo ime, vknjiži na hišo zastavna pravica za vso še neplačano kupnino in še za 10 odstotkov varščine za stroške izterjatve in obresti v korist občinskega ljudskega odbora.

13. člen

Ponudnik mora plačati vso kupnino na tekoči račun občinskega ljudskega odbora pri Komunalni banki — podružnica 5 v Ljubljani najdalj v 14 dneh po tem, ko se je sklenila kupna pogodba.

Tekoči račun občinskega ljudskega odbora pri Komunalni banki se navede v kupni pogodbi.

Ce občinski ljudski odbor dovoli plačevanje na obroke, se morajo obroki kupnine plačevati točno po določenih rokih kakor je zapisano v pogodbi.

Pri zamudi plačila vse kupnine ali pri zamudi zaporednih obrokov kupnine se ostanek vse kupnine ne sme takoj sodno izterjevati. V tem primeru ima občinski ljudski odbor izbiro, ali zahteva plačilo ostanka kupnine, ali pa odstopi od pogodbe.

14. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski ljudski odbor.

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok MLO gl. mesta Ljubljane o prodaji stanovanjskih hiš iz sklada SLP z dne 3. 12. 1954 — Tajn. št. 1036/1-54 (Uradni list LRS štev. 51-795-54), ki je bil razširjen na vse območje Občine Ljubljana—Vič z odlokom OBLO Ljubljana - Vič Tajn. št. 1295 z dne 23. decembra 1955.

Predsednik OBLO:
dr. Štefan Šoba, l. r.

Izdaja Založniško podjetje »Ljubljanski dnevnik« Glavni in odgovorni urednik Ivo Tavčar.