



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 39

Ljubljana, sobota 17. decembra 1983

Cena 60 dinarjev

Leto XL

1545.

Na podlagi 95. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list SFRJ, št. 4/77) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o varščini, povprečnini, odškodnini, izbrisu obsodbe in povrnitvi stroškov v kazenskem postopku

1. člen

Naslov uredbe o varščini, povprečnini, odškodnini, izbrisu obsodbe in povrnitvi stroškov v kazenskem postopku (Uradni list SRS, št. 14/77) se spremeni tako, da se glasi: »Uredba o varščini, povprečnini, odškodnini in izbrisu obsodbe v kazenskem postopku«.

1546

Na podlagi 17. in 19. člena odloka o načinu vrednotenja in stopnjah amortizacije osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki s samostojnim osebnim delom in z lastnimi delovnimi sredstvi opravljajo kmetijsko, gospodarsko ali poklicno dejavnost (Uradni list SRS, št. 8-378/1983) ter 272. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24-1149/79) izdaja direktor republiške uprave za družbene prihodke

ODREDBO

o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki

2. člen

V 2. členu se številka »100« nadomesti s številko »500«, številka »5000« pa s številko »50.000«.

3. člen

5. člen se črta.

4. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 114-02/83-2

Ljubljana, dne 24. novembra 1983.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Podpredsednik
Dušan Sinigoj l. r.

s samostojnim osebnim delom in z lastnimi delovnimi sredstvi opravljajo kmetijsko, gospodarsko ali poklicno dejavnost

1. člen

Delovni ljudje, ki s samostojnim osebnim delom in z lastnimi sredstvi opravljajo kmetijsko, gospodarsko ali poklicno dejavnost, ter se obdavčujejo po dejanskem dohodku in vodijo evidenco osnovnih sredstev v poslovnih knjigah, opravijo po stanju 31. 12. 1982 revalorizacijo osnovnih sredstev in ugotovijo novo tržno vrednost po naslednjih skupinah osnovnih sredstev in indeksih revalorizacije:

Skupina osnovnih sredstev	Vrsta osnovnih sredstev	Indeks	
		leto pridobitve	
		do 31. 12. 1981	1982
1	2	3	4
1,06	stavbe iz trdega materiala — armiranega betona, betona, kamna in opeke	144	100
1,07	stavbe in druge zgradbe iz kovinskih, lesenih in plastičnih materialov	144	100
2,01	vodnogospodarski stroji in naprave: turbine, vodni kotli, hidrogeneratorji, transformatorji, električni črpalni in drugi agregati za vodo	130	100
2,04	stroji za obdelovanje nekovinskih rudnin (mletje in gnetenje, drobilniki, sita, centrifuge, filtri in drugo)	142	100
2,05	stroji za obdelovanje kovin (stružnice, brusilniki, vrtniki, skobeljniki, dolbniki, rezkalniki, stroji za rezanje kovin, za prebiranje, stiskalnice, za kovanje, oblikovanje, valjanje, vlačenje, agregati za varjenje, oprema livarn in kovačnic)	128	100
2,06	stroji in naprave za proizvodnjo kemičnih, gumarskih in usnjenih izdelkov ter izdelkov iz plastičnih mas: a) za proizvodnjo, elektro, akumulatorjev in baterij	148	100

1	2	3	4
	b) za proizvodnjo gumijevih izdelkov in izdelkov iz plastičnih mas	148	100
	c) za proizvodnjo obutve, usnjene in gumijaste galanterije	148	100
2,07	stroji in naprave za proizvodnjo gradbenega materiala: oprema za izdelovanje opeke, blokov in strešne opeke, oprema za izdelovanje azbestno cementnih izdelkov, oprema za proizvodnjo drugega gradbenega materiala	125	100
2,08	stroji za rezanje in obdelovanje lesa: stroji za rezanje hlodov; stroji in naprave za obdelavo lesa ter za izdelovanje pohištva, stavbnih in drugih izdelkov	162	100
2,09	stroji in naprave za predelavo tekstila: za barvanje preje in drugih surovin tekstilne industrije ter za izdelovanje konfekcije (šivalni stroji, naprave in pripomočki pri krojenju ter druge naprave za dodelavo)	156	100
2,10	stroji in naprave za predelavo živil: stroji in naprave v mlinih, v pekarnah za proizvodnjo kruha, peciva in testenin, za proizvodnjo slaščičarskih izdelkov, za predelavo sadja, grozdja ter zelenjave ter za predelavo in konzerviranje mesa	151	100
2,11	stroji in naprave za grafično dejavnost: knjigoveški stroji in drugi tiskarski stroji, naprave za sitotisk za izdelovanje etiket in nalepk ter druge naprave	119	100
2,12	stroji in naprave na področju kmetijstva, gozdarstva in gradbeništva:		
	a) oprema za poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in za kmetijske storitve (dvoosni in enoosni traktorji, plugi, brane, podrivaci, valjarji in ravnalniki, freze, škropilniki, atomizerji, trosilniki za umetna gnojila, trosilniki za hlevski gnoj, sejalniki in sadilniki, prekopalniki in kultivatorji, kombajni in trgalniki, žetveni stroji, izkopalniki, mlatilnice, kosilniki, zgrabljalniki, obračalniki za seno, stiskalnice in elevatorji, strojne naprave za čiščenje in sortiranje, luščilniki, robkalniki, stroji za pakiranje, močilniki in aspiratorji, krmovzniki in drobilniki, mešalniki in transporterji krme, krmilniki in napajalniki ter druga oprema)	128	100
	b) oprema za živinorejo (molzni stroji, cisterne za mleko, črpalke in hladilniki za mleko, stroji in naprave za odstranjevanje gnoja v hlevih, varilniki in grelniki, stroji za striženje ovac, stroji za ceditev medu, ventilatorji ter druga oprema za živinorejo)	128	100
	c) oprema za gojitev in lov rib	128	100
	d) stroji in naprave na področju gradbeništva: (bagri, buldožerji, stroji za nakladanje, drobilniki, mlini, sita, mešalniki za beton in malto, separatorji, transporterji, oprema za brušenje teraca, brusilni stroji za parket, druge naprave in orodja v gradbeništvu)	128	100
2,14	vozila, ki se uporabljajo za cestni promet (tovornjaki, priklopniki tovornjakov, vlačilci, osebna tovorna vozila, osebni avtomobili, motorna kolesa, mopedi, kolesa, druga /neomenjena/ oprema za cestni prevoz)	133	100
2,15	sredstva in naprave plovbe	151	100
2,20	pisarniški stroji aparati in potrebščine (pisalni stroji, računski stroji, registrske blagajne, knjigovodski stroji, oprema za snemanje in razmnoževanje pisnega, tipkanega, tiskanega ali risane materiala, elektronski računalniki in druga oprema za avtomatsko obdelavo podatkov)	132	100
2,21	pohištvo ter stroji, priprave in aparati za splošne in posebne namene:		

1	2	3	4
	a) pohištvo pisarniško in drugo; stroji naprave, aparati in štedilniki za pripravo hrane, peči za ogrevanje; strežna posoda iz kristala in drugega plemenitega materiala; stroji in naprave za kemično čiščenje tekstilnih izdelkov za pranje in sušenje perila, sesalniki za prah, loščilci, infra kremenove svetilke, glasbeni avtomati, prodajni avtomati, hladilne naprave in hladilni aparati ter druga nenaštetna oprema	130	100
	b) oprema za opravljanje obrtniških storitev: za izdelavo obrtniških kovinskih predmetov in za popravilo kovinskih izdelkov, za izdelavo in popravilo elektrotehničnih izdelkov, za izdelavo in popravilo lesenih predmetov, za izdelavo in popravilo tekstilnih, usnjenih in gumenih izdelkov, za izdelavo živil, za opravljanje brivskih, frizerskih in drugih osebnih storitev ter storitev v gospodinjstvu ter druga oprema za opravljanje obrtniških storitev	130	100

2. člen

Revalorizacijo sredstev opravijo delovni ljudje najkasneje do 10. januarja 1984; poročilo o opravljeni revalorizaciji osnovnih sredstev predložijo občinski upravi za družbene prihodke najkasneje do 31. januarja 1984. Pravice in obveznosti iz rezultata revalorizacije tečejo od 1. januarja 1983.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 428-4/83

Ljubljana, dne 6. decembra 1983.

Direktor

Republiške uprave za družbene prihodke

Tone Pengov l. r.

1547.

Na podlagi drugega odstavka 20 člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82) izdaja Republiška uprava za družbene prihodke

ODREDBO

o določitvi kategorij zavezancev, ki so dolžni gotovinski promet evidentirati preko registrskih blagajn

1. člen

Gotovinski promet so dolžni evidentirati preko registrskih blagajn zavezanci, ki so obdavčeni po dejanskem dohodku, in opravljajo naslednje gospodarske dejavnosti:

- gostinska dejavnost
- prodaja na drobno
- mesarstvo in prodaja mesnih izdelkov
- slaščičarstvo
- cvetličarstvo ter prodaja naravnega in umetnega cvetja

Zavezanci iz prejšnjega odstavka morajo izdati odrezek blagajniškega traku kupcu oziroma uporabniku.

2. člen

Zavezanci iz prvega člena te odredbe, ki opravljajo dejavnost izven poslovnega prostora, niso dolžni evidentirati prometa preko registrskih blagajn.

3. člen

Zavezanci, ki opravljajo gostinsko dejavnost, prodajo na drobno in mesarstvo ter prodajo mesnih izdelkov začnejo z evidentiranjem prometa preko registrskih blagajn s 1. 1. 1984. drugi zavezanci iz 1. člena te odredbe pa s 1. 1. 1985.

4. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 42-20/83

Ljubljana, dne 5. decembra 1983.

Direktor

Republiške uprave za družbene prihodke

Tone Pengov l. r.

1548.

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82) izdaja Republiška uprava za družbene prihodke

PRAVILNIK

o vođenju poslovnih knjig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovne knjige oziroma evidence, ki so določene s tem pravilnikom, morajo voditi zavezanci davka od dohodka iz kmetijske dejavnosti, zavezanci davka od dohodka iz gospodarskih dejavnosti in zavezanci davka od dohodka iz poklicnih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), ki se jim davek odmerja po dejanskem dohodku.

2. člen

Zavezanci vodijo poslovne knjige po sistemu enostavnega ali dvostavnega knjigovodstva.

Dvostavno knjigovodstvo vodijo zavezanci, ki so po zadnji odmerni odločbi dosegli višji dohodek, kot je

bil petnajskratni letni poprečni osebni dohodek delavcev v gospodarstvu v SR Sloveniji.

Uprava za družbene prihodke obvesti zavezanca o obveznosti vodenja dvostavnega knjigovodstva, in sicer do 1. novembra, obveznost vodenja pa nastopi s 1. januarjem naslednjega leta.

Po sistemu enostavnega knjigovodstva vodijo poslovne knjige zavezanci, ki niso dolžni voditi poslovnih knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

3. člen

Poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva lahko vodijo po lastni odločitvi tudi zavezanci, ki so dolžni voditi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. Zavezanec, ki se odloči za sistem dvostavnega knjigovodstva, mora o tem predhodno obvestiti pristojno upravo za družbene prihodke.

Sistem vodenja poslovnih knjig se lahko spremeni le na začetku koledarskega leta.

II. POSLOVNE KNJIGE

4. člen

Zavezanci, ki so dolžni voditi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, vodijo:

- knjigo prometa in
- knjigo osnovnih sredstev.

Zavezanci, ki so dolžni voditi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, vodijo:

- dnevnik,
- glavno knjigo,
- blagajniško knjigo in
- knjigo osnovnih sredstev.

Zavezanci, ki opravljajo gostinsko dejavnost, morajo poleg poslovnih knjig iz prvega ali drugega odstavka tega člena voditi tudi:

- evidenco nabave in prodaje alkoholnih in brezalkoholnih pijač, evidenco o nabavi hrane ter
- evidenco obračuna prometnega davka.

Zavezanci iz drugega odstavka tega člena morajo v svojem knjigovodstvu zagotoviti analitično evidenco o nabavi in porabi materiala (materialno knjigovodstvo).

5. člen

Poslovne knjige, predpisane s tem pravilnikom, se vodijo na obrazcih, ki so objavljeni skupaj s tem pravilnikom, in so njegov sestavni del.

Če se opravlja knjiženje s stroji srednje, višje oziroma visoke mehanizacije, se lahko z odobritvijo Republiške uprave za družbene prihodke uporabljajo tudi drugi obrazci, ki ustrezajo po obliki in vsebujejo predpisane podatke.

6. člen

Knjigovodstvo mora biti organizirano in poslovne knjige vodene po naslednjih načelih:

- vknjižene morajo biti vse poslovne spremembe,
- poslovne spremembe morajo biti knjižene v bruto zneskih,
- poslovne spremembe morajo biti knjižene ažurno; zaostanek ne sme presegati 7 dni,
- vknjižbe se vpisujejo s črnilom, kopirnim oziroma kemičnim svinčnikom ali avtomatskimi in drugimi stroji,
- v knjigah se ne puščajo prazne vrste,
- vknjižbe se ne smejo popravljati, brisati in

praviloma tudi ne črtati; če se črtajo, morajo biti jasno vidna prvotna vknjižba,

— vse napačne vknjižbe se popravljajo s storno vknjižbo,

— iz vezanih poslovnih knjig se ne smejo trgati listi in ne dodajati novi,

— vse vknjižbe morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah (temeljnicah), ki morajo biti razčlenjene na posamezne poslovne spremembe,

— pri knjiženju se pare lahko zaokrožijo na cele dinarje.

7. člen

Poslovne knjige, ki so predpisane s tem pravilnikom, so zavezanci dolžni pred uporabo overoviti pri pristojni občinski upravi za družbene prihodke.

III. KNJIGOVODSKE LISTINE

8. člen

Vsaka poslovna sprememba, nastala pri sredstvih ali njihovih virih, prihodkih, odhodkih ali rezultatih poslovanja, se sme knjižiti samo na podlagi pravih in verodostojnih knjigovodskih listin.

Knjigovodska listina se sestavi ob nastanku poslovne spremembe.

Knjigovodska listina se šteje za verodostojno, če nedvomno kaže nastalo poslovno spremembo in vsebuje ustrezne podatke za knjiženje.

9. člen

Knjigovodska listina za knjiženje prihodkov je:

- račun,
- temeljnica o seštevku izdanih paragonskih blokov,
- temeljnica o prometu preko registrske blagajne,
- temeljnica o seštevku dnevnega iztržka po vrstah dohodkov.

10. člen

Računi, ki so jih zavezanci dolžni izdajati za prodane izdelke ali opravljene storitve, morajo vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- priimek in ime oziroma naziv ter prebivališče zavezanca (sedež obratovalnice), ki je izdal račun,
- datum izdaje,
- priimek in ime oziroma naziv ter naslov prejemnika računa,
- številko iz dobavnega dokumenta in datum dobave blaga oziroma opravljene storitve,
- davčno osnovo in obračunani prometni davek,
- specifikacijo izvršene storitve oziroma dobavljenega blaga,
- ceno po enoti izdelka oziroma storitve in skupni znesek (izpisano tudi z besedo),
- podpis izdajatelja.

Zavezanci, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, morajo na računu za opravljene storitve oziroma dobavljeno blago posebej specificirati porabo materiala in vrednost opravljenega dela. Če zavezanec na računu ne prikaže ločeno dela in materiala, mora izdelati kot prilogo obračun porabljenega materiala za posamičen proizvod oziroma storitev, ali za večjo skupino proizvodov (delovni nalog). Namesto obračuna zavezanec lahko izdela kalkulacijo porabe materiala za vsako vrsto proizvodov oziroma storitev. Obračuna porabe materiala niso dolžni izdelati zavezanci, ki opravljajo

dejavnost gradbene mehanizacije, avtoprevoznništva, prepisovanja in razmnoževanja.

11. člen

Paragonski bloki, ki jih izdajo zavezanci, morajo vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- datum izstavitve in
- skupni znesek.

12. člen

Zavezanec, ki posluje z registrsko blagajno, je dolžan evidentirati vse prejemke na kontrolnem traku registrske blagajne. Del traku, ki nadomešča račun, mora zavezanec izročiti stranki.

Zavezanec je dolžan skrbeti za to, da je kontrolni trak registrske blagajne aktiviran, in da je uporabljen do konca.

13. člen

Račune za prodane izdelke in opravljene storitve morajo izdajati vsi zavezanci, razen zavezancev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ter zavezancev, ki so dolžni evidentirati prejemke z registrsko blagajno.

Paragonske bloke morajo izdajati zavezanci z naslednjimi gospodarskimi dejavnostmi: kemično čiščenje, cvetličarstvo, urarstvo, frizerstvo, popravila gospodinjskih aparatov, vulkanizerstvo, pranje avtomobilov, optika, fotografska dejavnost, svečarstvo, dimnikarstvo, razmnoževanje in fotokopiranje, kozmetika, izdelovanje ključev, čevljarstvo, krojaštvo, šiviljstvo in petilstvo.

Temeljnico o dnevnem iztržku po vrstah dohodkov sestavijo na podlagi seštevka prejete gotovine zavezanci: peki, prodajalci na drobno in taksisti ter tisti slaščičarji in gostinci, ki niso dolžni uporabljati registrskih blagajn. Temeljnice o dnevnem iztržku morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, so zavezanci dolžni izdati račun za prodane izdelke in opravljene storitve za vsako negotovinsko plačilo prodanih izdelkov oziroma opravljenih storitev, kakor tudi za vsak enkratni prejemek preko 5.500 dinarjev.

14. člen

Listina za knjiženje izdatkov mora vsebovati naslednje podatke:

- datum izdaje,
- naslov izdajatelja,
- naslov prejemnika,
- vsebino poslovne spremembe ter pri nabavi blaga razčlenitev po vrstah, količini in ceni,
- vrednost poslovne spremembe,
- podpis izdajatelja.

15. člen

Listina mora biti izdana takoj, ko nastane sprememba, ki jo dokazuje. Izjemoma se med letom pri prodaji proizvodov ali obračunu storitev račun izda v roku 7 dni. Listina mora biti pisana s črnilom, kopirnim ali kemičnim svinčnikom ali s strojem.

16. člen

Zavezanci izdajajo za knjiženje prihodkov oziroma izdatkov lastne listine v naslednjih primerih:

1. Za knjiženje prihodkov:

- za izdelke lastne proizvodnje, ki jih uporabijo za lastne potrebe oziroma za potrebe obratovalnice,
- za storitve, ki jih uporabijo za lastne potrebe oziroma za potrebe obratovalnice,

- za vrednost lastnega dela pri izdelavi osnovnih sredstev v primeru, ko se uveljavlja amortizacija osnovnih sredstev tudi od te vrednosti.

2. Za knjiženje izdatkov:

- za lastne pridelke, če jih uporabijo v obratovalnici,

- za obračun dnevnic oziroma potnih stroškov,
- za razmejitev stroškov med obratom in lastnim gospodinjstvom (kurjava, elektrika, telefon in podobno); priloženi morajo biti originalni računi,

- za nabavo blaga na tržnici,
- za pridelke ali material, ki ga proizvedejo izven obrata, ali za opravljene storitve z mehanizacijo, ki ne spada med osnovna sredstva obrata.

IV. ENOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

Knjiga prometa

17. člen

Knjigo prometa so dolžni voditi vsi zavezanci, ki so obdavčeni po dejanskem dohodku. V knjigo prometa se knjižijo vse listine, izdane kupcem proizvodov oziroma storitev, obračunani prometni davek ter vsi odhodki, razčlenjeni po vrstah, ki jih imajo zavezanci pri opravljanju svoje dejavnosti.

18. člen

V knjigo prometa se knjiži v naslednjih stolpcih:

1. zaporedna številka vsakega posameznega knjiženja; z isto zaporedno številko se označi listina, ki je podlaga za knjiženje, in se odloži po vrstnem redu knjiženja,

2. datum knjiženja,

3. datum plačila,

4. naslov prejemnika oziroma plačnika,

5. številka listine,

6. celotni prihodek zavezanca, vključno s prometnim davkom; prejeti avansi se štejejo za prihodek, razen pri obračunih iz katerih je razvidna razmejitev opravljenih del v posameznem odmernem letu,

7. promet, ki je zavezan davku od prometa proizvodov oziroma storitev (osnova za obračun),

8. obračunani temeljni davek od prometa proizvodov,

9. obračunani republiški davek od prometa proizvodov,

10. obračunani občinski davek od prometa proizvodov,

11. prometni davek od plačil za storitve,

12. skupni znesek knjigovodske listine, na podlagi katere je izdatek plačan; to izplačilo pa se istočasno vpiše tudi v odgovarjajoče stolpce glede na vrsto izdatkov,

13. surovine (osnovni material),

14. pomožni material,

15. drobni inventar in embalaža,

16. energija in kurjava,

17. vzdrževanje osnovnih sredstev,

18. potni stroški delavcev in stroški za prevoz na delo delavcev in učencev ter študentov,

19. potni stroški in stroški prevoza na delo zavezanca,

20. transportni stroški,

21. zakupnina za poslovni prostor in katastrski dohodek zemljišča, ki se uporablja za opravljanje gospodarskih dejavnosti,

22. izplačila po pogodbah o delu,

23. izdatki za pisarniški material, PTT storitve, strokovno literaturo in časopise ter za strokovno izpopolnjevanje,

24. izdatki za propagando, reklamo, razstavljanje na sejnih in razstavah,

25. izdatki za potrebe varstva pri delu in varstva delovnega okolja,

26. pogodbene obveznosti: zavarovalne premije, plačane obresti, takse, sodni stroški, izdatki za splošno ljudsko obrambo, izdatki za humanitarne namene in druge prevzete obveznosti,

27. izdatki za toplo prehrano med delom, nagrade in kadrovske štipendije kot določa kolektivna pogodba,

28., 29. in 30. te stolpce uporablja zavezanec za stroške, ki jih ni možno razvrstiti v prejšnje stolpce — skupine stroškov,

31. drugi prejemki in avansi,

32. vrednost ali količina materiala, ki ga je zavezanec prejel v predelavo,

33. in 34. ta stolpca lahko uporablja zavezanec za knjiženje izdatkov, ki se davčno ne priznavajo kot strošek.

V knjigo prometa se vpisujejo podatki od zaporedne številke ena naprej. Strani se seštevajo in seštevki prenašajo na naslednjo stran. Ob koncu leta se knjiga zaključi tako, da se pod zadnjo vknjižbo potegne črta, pod črto se vpišejo seštevki posameznih stolpcev, prazen prostor pa se izpolni s knjigovodskim mostičkom.

Knjiga osnovnih sredstev

19. člen

V knjigo osnovnih sredstev se vpisujejo vsa osnovna sredstva od začetka poslovanja dalje. Ta knjiga je trajna in se ob koncu leta ne zaključuje.

Osnovna sredstva morajo biti knjižena tako, da je predvidenega dovolj praznega prostora za knjiženje letnih odpisov (amortizacij) in revalorizacij

20. člen

V knjigo osnovnih sredstev se vpisuje v naslednjih stolpcih:

1. zaporedna številka osnovnega sredstva; ta številka je inventarna številka osnovnega sredstva; vsa osnovna sredstva morajo biti oštevilčena z inventarno številko,

2. datum nabave, izgradnje,

3. izvirna številka knjigovodske listine,

4. naslov dobavitelja,

5. opis osnovnega sredstva,

6. skupina osnovnega sredstva po predpisih o amortizaciji,

7. nabavna vrednost osnovnega sredstva, ki zajema vse stroške nabave in montaže,

8., 9. in 10. vsakoletni knjigovodski odpis v višini priznane amortizacije,

11. prodaja ali siceršnja izločitev osnovnega sredstva z navedbo datuma.

Evidenca nabave in prodaje alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter evidenca o nabavi hrane

21. člen

Evidenco zalog alkoholnih in brezalkoholnih pijač so zavezanci dolžni voditi na ustreznih skladiščnih karticah. Kartica mora vsebovati začetno zalogo na podlagi inventurnega popisa, posebej za vsako vrsto alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter nabavo in izdajo tekom leta. Evidenco so dolžni voditi zavezanci, ki opravljajo gostinsko dejavnost.

Kartica mora vsebovati naslednje podatke:

— naziv pijače,

— zaporedno številko,

— številko računa ali dobavnice,

— vsakokratno nabavno in prodajno ceno,

— stanje 1. januarja v litrih,

— datum in količino vsakokratne nabave,

— datum in količino v litrih vsakokratne izdaje v točilnico,

— stanje 31. 12. po inventuri.

Kartice morajo biti dnevno tekoče vodene tako, da se stanje zalog stalno ujema s stanjem na karticah; izjemoma se dane količine pijač v točilnico lahko knjižijo na karticah v roku 7 dni, če zavezanec v posebni overjeni evidenci vpisuje dnevno izdajo posameznih pijač.

22. člen

Evidenca nabave hrane mora vsebovati:

— zaporedno številko knjiženja,

— datum knjiženja,

— naziv dobavitelja in

— izdatek za nabavo hrane.

Knjiženje se mora opraviti ob sprejetju hrane v gostinski obrat.

23. člen

Evidenca nabave in prodaje alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter evidenca nabave hrane mora biti stalno v gostinskem obratu.

Evidenca obračuna prometnega davka

24. člen

Evidenco vodijo vsi zavezanci, ki opravljajo promet alkoholnih in brezalkoholnih pijač, od katerega se plačuje prometni davek.

Evidenca se vodi zaradi mesečnega obračuna prometnega davka. Zaključuje se mesečno in letno s tem, da se obračuna temeljni, republiški in občinski prometni davek.

25. člen

V evidenco obračuna prometnega davka se vpisuje v naslednjih stolpcih:

1. zaporedna številka,

2. datum nabave,

3. priimek, ime in naslov dobavitelja,

4. zaporedna številka knjige prometa,

6. in 8. količine nabavljenih pijač preračunanih v litre, po skupinah za katere so predpisane enake stopnje prometnega davka,

5., 7., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. izračunana nabavna vrednost posamezne skupine pijač; trgovine vpisujejo prodajno vrednost pijač,

15. drugi proizvodi, od katerih se plačuje prometni davek; v tem stolpcu lahko zavezanci prikažejo

tudi nabavo in obračun prometnega davka od proizvodov (trgovine).

Najpozneje do 7. mesecu seštejejo zavezanci za pretekli mesec v odgovarjajočih stolpcih mesečno nabavo pijač v litrih in nabavne oziroma prodajne vrednosti. V vodoravnih kolonah pod seštevkom vpišejo pri vsaki skupini pijač v prvi stolpec davčne stopnje za temeljni, republiški in občinski prometni davek, v sosednjih stolpcih pa prikažejo obračun posameznega prometnega davka.

V. DVOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

Dnevnik

26. člen

Dnevnik je temeljna knjiga, v katero se po časovnem zaporedju knjižijo vse poslovne spremembe.

Glavna knjiga

27. člen

Glavno knjigo sestavljajo posamezni računi, na katere se posamično knjižijo stanje in spremembe vsakega dela sredstev in njihovih virov, prihodki in odhodki ter poslovni uspeh. Za glavno knjigo je obvezna uporaba kontnega plana, ki je priloga tega pravilnika. V okviru glavne knjige je dovoljena tudi analitična razčlenitev posameznih kontov (npr. saldakonti kupcev in dobaviteljev), če se te evidence ne vodijo izven glavne knjige.

Blagajniška knjiga

28. člen

V blagajniški knjigi se vodijo denarni prejemki in izdatki.

Knjiga osnovnih sredstev

29. člen

Knjiga osnovnih sredstev se vodi v obliki vezanih ali prostih listov (knjiga ali kartoteka), vsebovati pa mora podatke, kot so predpisani za knjigo osnovnih sredstev pri enostavnem knjigovodstvu.

Materialno knjigovodstvo

30. člen

Materialno knjigovodstvo obsega evidenco o stanju in gibanju zalog materiala, surovin ter polizdelkov, ki so namenjeni za reprodukcijo, in sicer po posameznih vrstah, količinah in dejanskih cenah v času nabave.

VI. INVENTURNI POPIS

31. člen

Zavezanci, ki so dolžni voditi poslovne knjige, morajo ob zaključku leta napraviti inventurni popis. Inventurni popis zajema popis zalog materiala, polizdelkov in izdelkov ter dobavljenih izdelkov oziroma opravljenih storitev, za katere bo izstavljen račun šele v naslednjem letu za obravnavano poslovno leto.

Inventurni popis mora biti opravljen tudi pred pričetkom poslovanja, ob spremembi predmeta poslo-

vanja in ob statusnih spremembah (ustanovitev ali prenehanje skupne obratovalnice).

32. člen

Inventurni popis mora vsebovati:

Za zalogo materiala: vrsto, mersko enoto, količino, nabavno ceno in nabavno vrednost.

Za polizdelke in izdelke: vrsto oziroma naziv izdelka ali polizdelka, mersko enoto, količino, lastno ceno (proizvodni stroški) in vrednost po lastni ceni.

Za dobavljene izdelke oziroma opravljene storitve (realizacija, ki še ni fakturirana): naslov kupca ali naročnika, vrsto izdelka ali storitve, mersko enoto, količino, prodajno ceno in prodajno vrednost.

33. člen

Lašna cenā polizdelkov in izdelkov vključuje materialne stroške in amortizacijo, zakonske in pogodbene obveznosti ter osebne dohodke in sredstva skupne porabe zaposlenih delavcev.

Inventurni popis mora biti opravljen po stanju 31. 12. z navedbo datuma popisa. Vsebovati mora točne podatke po zahtevanih elementih.

34. člen

Vrednostno stanje po inventurnem popisu materiala, polizdelkov in izdelkov se primerja s stanjem materiala, polizdelkov in izdelkov po prejšnji inventuri, za razliko se zmanjšajo ali povečajo materialni stroški.

VII. HRAMBA POSLOVNIH KNJIG

35. člen

Poslovne knjige morajo biti v času obratovanja v obratovalnici. Če je v času obratovanja zavezanec odsoten, mora biti pooblaščen druga oseba, da omogoči pregled poslovnih knjig.

Če zavezanec nima obratovalnice, ali mu poslovne knjige vodi knjigovodski servis, mora obvestiti upravo za družbene prihodke, kje so poslovne knjige, ter imena pooblaščenih oseb, ki so dolžne omogočiti pregled poslovnih knjig.

Na zahtevo pooblaščenega delavca pristojne uprave za družbene prihodke je zavezanec dolžan omogočiti pregled poslovnih knjig v obratovalnici.

36. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine z vso dokumentacijo ter overjene pa neuporabljene poslovne knjige, kartice, druge listine in kontrolne trakove mora zavezanec hraniti najmanj 5 let po preteku leta, za katero mu je bil pravnomočno odmerjen prispevek oziroma davek.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Poslovne knjige, določene s tem pravilnikom, vodijo zavezanci od 1. januarja 1984 dalje.

38. člen

Izjemoma so v letu 1984 dolžni voditi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva zavezanci, ki so po odmerni odločbi za leto 1982 presegli 2.500.000 din dohodka. O tem jih morajo uprave za družbene prihodke obvestiti do 31. 12. 1983.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o vodenju poslovnih knjig (Uradni list SRS, št. 40/70, 10/72, 1/75, 2/77, 23/77, 38/79, 37/81 in 1/83).

40. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 401-2/81

Ljubljana, dne 6. decembra 1983.

Direktor
Republiške uprave za družbene
prihodke

Tone Pengov l. r.

KONTNI PLAN

RAZRED 0 — OSNOVNA SREDSTVA

00 Osnovna sredstva v uporabi

- 000 Zemljišča
- 001 Dolgoletni nasadi
- 002 Gradbeni objekti
- 003 Oprema
- 005 Osnovna čreda
- 006 Materialne pravice
- 007 Ustanovna vlaganja
- 008 Druga osnovna sredstva

01 Osnovna sredstva v pripravi

- 010 Denarna sredstva za investicije
- 013 Zaloge investicijskega materiala
- 014 Investicije v teku

02 Popravek vrednosti osnovnih sredstev

- 022 Popravek vrednosti gradbenih objektov
- 023 Popravek vrednosti opreme
- 024 Popravek vrednosti dolgoletnih nasadov
- 026 Popravek vrednosti materialnih pravic
- 028 Popravek vrednosti drugih osnovnih sredstev

RAZRED 1 — DENARNA SREDSTVA IN TERJATVE

10 Denarna sredstva

- 100 Žiro račun
- 101 Blagajna
- 108 Druga denarna sredstva

11 Vrednosti papirji — plačilni instrumenti

12 Terjatve iz naslova prodaje in iz poslovnih razmerij

- 120 Terjatve do kupcev
- 121 Terjatve iz naslova kompenzacij

13 Druge terjatve iz poslovnih razmerij

- 130 Terjatve za predujme
- 131 Terjatve do delavcev
- 132 Druge terjatve

15 Kratkoročni plasmaji

- 151 Terjatve iz kratkoročnih kreditov
- 157 Vezana sredstva
- 158 Drugi plasmaji

19 Aktivne časovne razmejitve

- 190 Stroški investicijskega vzdrževanja
- 198 Druge aktivne časovne razmejitve

RAZRED 2 — TEKOČE OBVEZNOSTI

20 Obveznosti za odtegnjene davke

- 200 Obveznosti za prometni davek
- 204 Odtegnjeni davki in prispevki od dela po pogodbi

21 Obveznosti iz plačilnih instrumentov

22 Obveznosti do dobaviteljev

- 220 Dobavitelji za osnovna sredstva
- 222 Dobavitelji za obratna sredstva
- 224 Dobavitelji za nefakturirano blago in storitve
- 225 Dobavitelji občani

23 Druge obveznosti iz poslovnih razmerij

- 230 Obveznosti za predujme
- 232 Obveznosti za odtegljaje od delavcev
- 238 Druge obveznosti

28 Obveznosti za osebne dohodke in nadomestila osebnih dohodkov

- 280 Obveznosti za čisti OD iz delovnega razmerja
- 281 Obveznosti za boleznine
- 283 Obveznosti za druga nadomestila
- 285 Obveznosti za davke in prispevke iz OD

29 Pasivne časovne razmejitve

- 290 Obračunani stroški investicijskega vzdrževanja
- 292 Prispevki in druge obveznosti iz dohodka od osnove BOD
- 298 Druge pasivne časovne razmejitve

RAZRED 3 — MATERIAL IN DROBNI INVENTAR

31 Surovine in material

310 Osnovni material

36 Drobní inventar in embalaža

- 360 Drobní inventar v uporabi
- 365 Embalaža lastna v uporabi
- 366 Embalaža tuja
- 369 Popravek vrednosti drobnega inventarja in embalaže

RAZRED 4 — STROŠKI

40 Materialni stroški

400 Porabljene surovine in material

- 4000 Porabljen izdelavni material
- 4001 Porabljen pomožni material
- 4002 Porabljen material za vzdrževanje in čiščenje
- 4003 Porabljen pisarniški material
- 4004 Gorivo
- 4009 Drug material
- 401 Porabljena energija
- 402 Transportne storitve
- 4020 PTT storitve
- 4021 Prevozi
- 4022 Gorivo in drugi stroški lastnih (službenih) vozil

- 404 Druge proizvodnje storitve
 - 4040 Komunalne storitve
 - 4041 Redno vzdrževanje osnovnih sredstev
 - 4042 Storitve kooperantov
- 405 Odpis drobnega inventarja
- 407 Neproizvodne storitve
 - 4070 Najemnine in zakupnine
 - 4071 Obvezni zdravstveni pregledi
 - 4072 Intelektualne storitve
 - 4073 Druge neproizvodne storitve
- 41 **Določeni izdatki**
- 410 Zaščitna sredstva in drug material za potrebe varstva pri delu
- 411 Izdatki za strokovno izobraževanje delavcev
- 412 Izdatki za prehrano
- 413 Izdatki za delo po pogodbi
- 414 Izdatki za reklamo in propagando
- 418 Določeni drugi izdatki
- 42 **Amortizacija**
- 420 Amortizacija
- 43 **Povračila stroškov**
- 430 Dnevnice in potni stroški zaposlenih delavcev
- 431 Dnevnice in potni stroški zavezanca
- 432 Povračila stroškov za prevoz na delo
- 433 Učne nagrade s prispevki
- 438 Povračila drugih stroškov
- 49 **Razporeditev stroškov**
- 490 Razporeditev stroškov

RAZRED 5 — PROSTA UPORABA

RAZRED 6 PROIZVODNJA — GOTOVI PROIZVODI IN TRGOVSKO BLAGO

- 60 **Proizvodnja**
- 600 Proizvodnja, nedokončani proizvodi, polizdelki in deli
- 63 **Gotovi proizvodi**
- 630 **Gotovi proizvodi**
- 66 **Trgovsko blago**
- 660 Trgovsko blago
- 669 Razlika v ceni trgovskega blaga

RAZRED 7

- 73 **Drugi stroški**
- 731 Odpisi sodno neizterljivih terjatev
- 734 Odškodnina po sodnih odločitvah
- 738 Drugi izredni stroški
- 74 **Prometni davek**
- 740 Prometni davek
- 76 **Prihodki od prodanih proizvodov in storitev**
- 760 0 Prihodki od prodaje izdelkov družbenemu sektorju
- 760 1 Prihodki od prodaje izdelkov zasebnikom
- 760 2 Prihodki od storitev družbenemu sektorju

- 760 3 Prihodki od storitev zasebnikom
- 760 5 Prihodki od gostinskih storitev
- 77 **Prihodki od prodanega blaga**
- 770 Prihodki, ustvarjeni s prodajo blaga na drobno
- 78 **Drugi prihodki**
- 788 Drugi prihodki
- 79 **Finančni rezultat**
- 790 Razlika prihodkov in odhodkov

RAZRED 8 — DOHODEK IN NJEGOVA RAZPOREDITEV

- 82 **Dohodek**
- 820 Dohodek
- 83 **Razporeditev zakonskih in pogodbenih obveznosti**
- 830 Prispevki iz dohodka od BOD delavcev, po plačilnih listah
- 831 Članarine
- 832 Izdatki za SLO in DS
- 833 Izdatki za humanitarne namene
- 834 Upravne takse v zvezi z opravljanjem dejavnosti
- 835 Zavarovalne premije
- 836 Plačane obresti od kreditov za obratna sredstva
- 837 Sodni stroški v zvezi s terjatvami
- 838 Druge obveznosti prevzete s samoupravnim sporazumom ali s pogodbo
- 84 **Razporeditev osebnih dohodkov in nadomestil osebnih dohodkov delavcev**
- 840 Bruto osebni dohodki delavcev
- 841 Nadomestila za čas bolezni
- 85 **Razporeditev sredstev skupne porabe**
- 850 Regres za letni dopust za delavce in zavezanca
- 851 Jubilejne nagrade in odpravnine
- 852 Drugi izdatki za skupno porabo po merilih iz kolektivne pogodbe
- 86 **Razporeditev dohodka zavezanca (obratovalnice)**
- 860 Dohodek obratovalnice

RAZRED 9 — LASTNA GLAVNICA IN KREDITI

- 90 **Lastna glavnica**
- 900 Lastna glavnica
- 901 Plačane akontacije za prispevke in davke od OD zavezanca
- 902 Plačane akontacije za davek od dejavnosti
- 903 Zmanjšanje lastne glavnice za druge izdatke
- 904 Povečanje lastne glavnice
- 909 Razporejeni čisti dohodek tekočega leta
- 91 **Kredit**
- 910 Kratkoročni krediti za obrtna sredstva
- 911 Krediti za osnovna sredstva
- 912 Druga posojila
- 99 **Izvenbilančna evidenca**
- 990 Aktivni konti izvenbilančne evidence
- 995 Pasivni konti izvenbilančne evidence

OBRACUN PROMETNEGA DAVKA

Stran

(msec)

(zavezanec)

(zavezanec)				(mesece)										Ostali proizvođači zavezanici prometne davčne osnove	
Zap. št.	Datum nabave	Dobavitelj	Zap. št. knjižice prometa	Alkoholne pijače, proizvedene z več kot 50 % domačih surovin								Alkoholne pijače z manj kot 50 % domačih surovin	Osvetljene gazirane alkoholne pijače in pijače do 2 volumen % alkohola davčna osnova		
				naravna vina		penača vina		medica davčna osnova	pivo davčna osnova	naravno žganje in viniak davčna osnova	druge alkoholne pijače davčna osnova				
				davčna osnova	litri	davčna osnova	litri								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Skupaj nabava v mesecu															
Temeljni prometni davek				stopnja zn. sek											
Republiški prometni davek				stopnja znesek											
Občinski prometni davek				stopnja znesek											

1549.

Na podlagi 20. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 47/83 prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 25. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80 in 23/83) objavlja Republiška uprava za družbene prihodke

PREGLED

stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1984

I. Stopnje davkov in prispevkov iz osebnega do-
hodka so: glej tabela I, na strani 2262

II. Stopnja prispevkov iz dohodka so:

A. Prispevek iz dohodka po osnovi osebnega do-
hodka:

a) Skupnost zdravstvenega varstva

b) Skupnost za zaposlovanje

c) Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji

%

— za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni od osnove (bruto) osebnega dohodka za varovancev za polni delovni čas, skrajšani delovni čas, krajši delovni čas od polnega delovnega časa in za delo prek polnega delovnega časa

1,50

— za primer zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem:

povečanje od 12 na 14 mesecev	3,50
povečanje od 12 na 15 mesecev	5,20
povečanje od 12 na 16 mesecev	7,00
povečanje od 12 na 17 mesecev	8,80
povečanje od 12 na 18 mesecev	10,50

B. Prispevek iz dohodka od osnove dohodek:

a) Izobraževalna skupnost Slovenije	0.22
-------------------------------------	------

1. Izobraževalna skupnost za agroživilstvo	1,34
--	------

2. Izobraževalna skupnost gozdarstva	0,95
--------------------------------------	------

3. Posebna izobraževalna skupnost za usnjar-	
sko predelovalno industrijo	0,71

4. Izobraževalna skupnost za tekstilne us-

meritve	0,82
---------	------

5. Izobraževalna skupnost za kemijske, far-

macevtske gumarske in nekovinske usmeritve 0,88

6. Izobraževalna skupnost za lesarsko usme-

ritev	0.86
-------	------

7. Izbrazevalna skupnost gradbeništva Slo-

venije	1,01
--------	------

8. Posebna izobraževalna skupnost za gostin-

stvo in turizem	1,49
-----------------	------

9. Izobraževalna skupnost za ekonomsko us-

meritev	1,16
---------	------

10. Posebna izobraževalna skupnost tiska in

papirja	0,62
---------	------

11. Izobraževalna skupnost za elektroteh-

niško in računalniško usmeritev	1,33
---------------------------------	------

12. Izobraževalna skupnost za metalurško in

kovinarsko usmeritev	1,17
----------------------	------

13. Izobraževalna skupnost prometa in zvez 0,83

	%
14. Izobraževalna skupnost za rudarsko in geološko usmeritev	1,13
15. Izobraževalna skupnost za zdravstveno usmeritev	2,50
16. Posebna izobraževalna skupnost za pedagoško usmeritev	1,65
17. Posebna izobraževalna skupnost za družboslovno usmeritev	1,66
18. Posebna izobraževalna skupnost za kulturo	3,69
b) Raziskovalna skupnost Slovenije	
— skupni program	0,28
— posebne raziskovalne skupnosti:	
1. Kmetijstvo, živilstvo in veterinarstvo	0,14
2. Energetika, mineralne surovine in metalurgija	0,13
3. Elektrokovinska industrija	0,14
4. Kemija	0,14
5. Gozdarstvo, lesarstvo, papirništvo in grafika	0,08
6. Graditeljstvo	0,11
7. Promet in zveze	0,08
8. Trgovina, turizem, gostinstvo ter drobno gospodarstvo	0,08
9. Zdravstvo in socialno varstvo	0,08
10. Družbene dejavnosti	0,08
11. Družbena infrastruktura	0,14
12. Tekstilna in usnjarsko predelovalna industrija	0,08

c) Občinske raziskovalne skupnosti Slovenije: glej tabela III, na strani 2264

C. Prispevek iz dohodka od osnove, ki jo predstavljajo sredstva poslovnega sklada:

Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji:

a) zavezanci — temeljne in druge organizacije združenega dela s področja gospodarstva:

— elektrogospodarstvo,	
— pridobivanje premoga,	
— predelava premoga,	
— pridobivanje nafte in zemeljskega plina,	
— proizvodnja naftnih derivatov,	
— črna metalurgija,	
— pridobivanje rude barvastih kovin,	
— proizvodnja barvastih kovin,	
— predelava barvastih kovin,	
— pridobivanje nekovinskih rudnin,	
— proizvodnja cementa,	
— kmetijska proizvodnja,	
— kmetijske storitve,	
— ribištvo	
— vodno gospodarstvo,	
— železniški promet,	
— pomorski promet,	
— zračni promet,	
— prekladalne storitve,	
— gostinstvo,	
— turistično posredovanje,	
— obrtne storitve in popravila,	
— osebne storitve in storitve gospodinjstvom,	
— urejanje naselja in prostora,	
— stanovanjska dejavnost,	
— komunalna dejavnost,	
po stopnji	0,27
b) zavezanci, ki opravljajo vse druge dejavnosti po stopnji	1,27

III. Pregled stopenj davkov in prispevkov začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-16/83

Ljubljana, dne 9. decembra 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

Tabela I

Zap. št.	Občina	Republiški davek iz OD delavcev za republiške blagovne rezerve	Prispevek iz OD delavcev za intervencije v proizvodnji hrane	Občinski davek iz OD delavcev	Občinski prispevek iz OD delavcev za intervencije v proizvodnji hrane	Skupnost otroškega varstva Slovenije	Občinska skupnost otroškega varstva	po domicilu	po delovnem mestu	Izobraževalna skupnost	Kulturna skupnost Slovenije	Občinska kulturna skupnost	Telesnokulturna skupnost	Skupnost socialnega skrbstva	Skupnost zdravstvenega varstva za nadomestilo OD	Skupnost pokojninskega in invalid- skega zavarovanja v SR Sloveniji	Zbirna stopnja davkov in pri- spevkov po domicilu delavcev (3+4+5+6+8+10+11+12+13+14)	Skupaj davki in prispevki (3-16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1. Ajdovščina		0,40	0,40	0,50	0,80	0,90	1,13	0,68	4,98	0,50	0,45	0,69	0,94	0,86	12,54	10,79	25,86	
2. Brežice		0,40	0,40	0,50	0,70	0,99	0,91	1,18	5,32	0,50	0,45	0,34	1,07	2,45	12,54	10,59	27,75	
3. Celje		0,40	0,40	0,50	0,70	0,99	1,61	1,09	4,90	0,50	0,96	0,79	0,88	1,74	12,54	11,64	28,00	
4. Cerknica		0,40	0,40	0,50	0,80	0,99	0,84	1,14	5,32	0,50	0,31	0,20	1,09	0,93	12,54	10,36	25,96	
5. Črnomelj		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,13	1,26	5,73	0,50	0,37	0,24	1,01	0,81	12,54	10,78	26,38	
6. Domžale		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,38	1,17	4,61	0,50	0,37	0,39	0,82	0,50	12,54	9,77	24,97	
7. Dravograd		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,10	1,33	5,18	0,50	0,27	0,24	1,18	0,63	12,54	10,27	25,76	
8. Gor. Radgona		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	2,05	0,88	5,75	0,50	0,34	0,22	0,82	0,97	12,54	11,48	26,86	
9. Grosuplje		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,08	0,64	5,69	0,50	0,39	0,20	0,74	1,20	12,54	10,30	25,67	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10. Hrastnik		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,21	0,83	5,82	0,50	0,59	0,36	0,75	1,63	12,54	11,03	27,02
11. Idrija		0,40	0,40	0,50	1,00	0,99	1,25	0,83	5,49	0,50	0,61	0,44	0,90	0,77	12,54	11,49	26,62
12. Ilir. Bistrica		0,40	0,40	0,50	0,90	0,99	1,25	0,55	5,10	0,50	0,31	0,22	0,96	1,90	12,54	10,54	26,52
13. Izola		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,58	0,90	4,55	0,50	0,60	0,90	1,19	0,92	12,54	11,12	26,47
14. Jesenice		0,40	0,40	0,50	0,80	0,99	1,16	0,81	5,16	0,50	0,37	0,52	0,55	1,00	12,54	10,36	25,70
15. Kamnik		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	0,76	1,15	5,27	0,50	0,45	0,45	0,52	1,11	12,54	9,65	25,44
16. Kočevje		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,86	1,30	5,15	0,50	0,36	0,34	0,72	1,48	12,54	10,63	26,94
17. Koper		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,76	1,10	5,38	0,50	0,95	0,51	1,31	0,55	12,54	12,21	27,39
18. Kranj		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,31	0,82	5,34	0,50	0,60	0,57	0,69	0,99	12,54	10,81	26,15
19. Krško		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,01	1,34	6,11	0,50	0,56	0,33	1,39	1,25	12,54	11,70	27,82
20. Laško		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	0,75	0,77	6,17	0,50	0,26	0,31	0,92	0,56	12,54	10,71	25,57
21. Lenart		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,46	0,73	5,32	0,50	0,54	0,205	1,14	0,82	12,54	10,965	26,045
22. Lendava		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,00	0,95	4,50	0,50	0,32	0,22	0,95	0,95	12,54	9,29	24,72
23. Litija		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,24	0,83	5,43	0,50	0,46	0,35	0,90	0,61	12,54	10,58	25,55
24. Lj. Bežigrad		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,70	0,94	4,45	0,50	1,15	0,49	0,66	0,76	12,54	10,65	25,88
25. Lj. Center		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,70	0,94	4,45	0,50	1,15	0,49	0,66	0,76	12,54	10,65	25,88
26. Lj. Moste- Polje		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,70	0,94	4,45	0,50	1,15	0,49	0,66	0,76	12,54	10,65	25,88
27. Lj. Šiška		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,70	0,94	4,45	0,50	1,15	0,49	0,66	0,76	12,54	10,65	25,88
28. Lj. Vič- Rudnik		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,70	0,94	4,45	0,50	1,15	0,49	0,66	0,76	12,54	10,65	25,88
29. Ljutomer		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,48	0,84	5,85	0,50	0,32	0,20	1,01	0,46	12,54	11,16	25,99
30. Logatec		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,47	1,03	5,63	0,50	0,30	0,26	0,83	1,52	12,54	10,69	26,77
32. Metlika		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	0,72	1,50	5,39	0,50	0,30	0,50	1,18	0,70	12,54	10,39	26,12
33. Mozirje		0,40	0,40	0,50	0,80	0,99	1,03	0,89	4,98	0,50	0,33	0,26	1,01	0,64	12,54	10,21	25,27
34. M. Sobota		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,43	0,97	5,07	0,50	0,37	0,28	0,96	0,70	12,54	10,41	25,61
35. N. Gorica		0,40	0,40	0,50	0,80	0,99	1,20	0,93	5,93	0,50	1,03	0,48	0,88	0,87	12,54	12,12	27,45
36. N. mesto		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,10	1,20	6,00	0,50	0,80	0,46	1,05	1,02	12,54	11,71	27,46
37. Ormož		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,46	0,73	4,40	0,50	0,40	0,32	1,12	1,20	12,54	10,00	25,46
38. Piran		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,45	1,25	4,54	0,50	0,85	0,34	1,19	1,42	12,54	10,67	26,87
39. Postojna		0,40	0,40	0,50	1,00	0,99	1,09	0,88	5,48	0,50	0,50	0,41	0,94	1,10	12,54	11,22	26,73
40. Ptuj		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	0,84	0,73	4,13	0,50	0,61	0,24	1,28	0,81	12,54	9,40	24,47
41. Radlje ob Dravi		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,25	1,28	4,95	0,50	0,18	0,18	1,08	0,48	12,54	9,94	25,23
42. Račoveljica		0,40	0,40	0,50	0,60	0,99	1,10	0,65	6,31	0,50	0,33	0,46	0,72	0,67	12,54	11,32	26,17
43. Ravne na Koroškem		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,13	0,96	5,25	0,50	0,56	0,567	0,93	0,77	12,54	10,737	25,997
44. Ribnica		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	0,95	0,95	5,00	0,50	0,34	0,43	0,73	1,15	12,54	9,65	25,28
45. Sevnica		0,40	0,40	0,50	0,60	0,99	1,49	0,74	4,83	0,50	0,56	0,48	1,33	1,17	12,54	11,09	26,53
46. Sežana		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	0,88	0,87	5,51	0,50	0,72	0,30	0,90	0,95	12,54	10,51	25,86
47. Sl. Gradec		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,28	0,78	5,76	0,50	0,44	0,35	0,92	0,40	12,54	11,05	25,76
48. Sl. Bistrica		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,28	0,88	4,53	0,50	0,29	0,28	1,31	0,74	12,54	9,99	25,14
49. Sl. Konjice		0,40	0,40	0,50	0,30	0,99	0,99	0,91	6,02	0,50	0,22	0,32	1,00	0,46	12,54	10,65	25,55
50. Sentjur		0,40	0,40	0,50	0,55	0,99	0,60	0,73	5,06	0,50	0,30	0,27	1,06	0,64	12,54	9,64	24,54
51. Škofja Loka		0,40	0,40	0,50	0,80	0,99	1,26	0,86	7,51	0,50	0,47	0,61	0,75	0,83	12,54	13,20	28,42
52. Šmarje		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	0,84	0,94	5,11	0,50	0,22	0,172	1,12	1,58	12,54	9,662	25,712
53. Tolmin		0,40	0,40	0,50	1,00	0,99	1,34	0,67	5,55	0,50	0,58	0,44	1,64	0,95	12,54	12,35	27,50
54. Trbovlje		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,10	1,00	4,76	0,50	0,61	0,47	0,80	1,05	12,54	10,04	25,62
55. Trebnje		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	0,86	0,73	7,05	0,50	0,37	0,21	1,11	1,20	12,54	11,90	27,36
56. Tržič		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,57	0,77	4,74	0,50	0,49	0,44	1,01	0,76	12,54	10,55	25,61
57. Velenje		0,40	0,40	0,50	0,90	0,99	1,38	0,90	5,07	0,50	0,52	0,76	0,61	2,07	12,54	11,04	27,54
58. Vrhnika		0,40	0,40	0,50	0,40	0,99	1,23	0,79	5,39	0,50	0,38	0,41	0,67	1,36	12,54	10,28	25,96
59. Zagorje		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	0,93	0,89	4,98	0,50	0,50	0,31	0,91	1,69	12,54	9,93	26,04
60. Zalec		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,33	0,83	4,92	0,50	0,37	0,34	0,77	0,43	12,54	10,03	24,82
61. Maribor - Pesnica		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414
62. Maribor - Pobrezje		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414
63. Maribor - Rotovž		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414
64. Maribor - Ruše		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414
65. Maribor - Tabor		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414
66. Maribor Tezno		0,40	0,40	0,50	0,50	0,99	1,38	0,74	4,27	0,50	0,78	0,564	0,79	1,06	12,54	10,084	25,414

Tabela II

Znač. št.	Občina	Skupnost zdravstvenega varstva	Skupnost za zaposlovanje
1	2	3	4
1.	Ajdovščina	9,71	0,28
2.	Brežice	11,38	0,34
3.	Celje	9,72	0,20
4.	Cerknica	9,60	0,28
5.	Črnomelj	9,75	0,27
6.	Domžale	10,36	0,20
7.	Dravograd	8,88	0,27
8.	Gor. Radgona	10,15	0,23
9.	Grosuplje	10,87	0,17
10.	Hrastnik	10,89	0,20
11.	Idrija	10,80	0,23
12.	Ilir. Bistrica	9,00	0,27
13.	Izola	9,69	0,25
14.	Jesenice	8,24	0,21
15.	Kamnik	8,41	0,21
16.	Kočevje	10,34	0,20
17.	Koper	10,06	0,25
18.	Kranj	7,77	0,25
19.	Krško	8,72	0,26
20.	Laško	11,30	0,28
21.	Lenart	10,02	0,23
22.	Lendava	10,30	0,22
23.	Litija	12,14	0,20
24.	Lj. Bežigrad	8,41	0,20
25.	Lj. Center	8,41	0,20
26.	Lj. Moste-Polje	8,41	0,20
27.	Lj. Šiška	8,41	0,20
28.	Lj. Vič-Rudnik	8,41	0,20
29.	Ljutomer	9,60	0,28
30.	Logatec	10,77	0,22
32.	Metlika	9,06	0,24
33.	Mozirje	8,73	0,24
34.	M. Sobota	9,96	0,27
35.	N. Gorica	10,08	0,23
36.	N. mesto	8,25	0,25
37.	Ormož	10,02	0,23
38.	Piran	9,65	0,30
39.	Postojna	10,00	0,28
40.	Ptuj	9,33	0,26
41.	Radlje ob Dravi	9,76	0,30
42.	Radovljica	9,00	0,30
43.	Ravne na Koroškem	8,87	0,25
44.	Ribnica	10,40	0,25
45.	Sevnica	11,95	0,26
46.	Sežana	9,16	0,17
47.	Sl. Gradec	9,10	0,23
48.	Sl. Bistrica	9,49	0,21
49.	Sl. Konjice	10,31	0,23
50.	Šentjur	10,82	0,22
51.	Škofja Loka	8,08	0,24
52.	Šmarje	11,52	0,23
53.	Tolmin	9,35	0,17
54.	Trbovlje	9,30	0,22
55.	Trebnje	8,55	0,24
56.	Tržič	7,81	0,20
57.	Velenje	8,58	0,24
58.	Vrhnika	8,55	0,19

1	2	3	4
59.	Zagorje	10,15	0,32
60.	Zalec	10,20	0,16
61.	Maribor - Pesnica	8,84	0,22
62.	Maribor - Pobrežje	8,84	0,22
63.	Maribor - Rotovž	8,84	0,22
64.	Maribor - Ruše	8,84	0,22
65.	Maribor - Tabor	8,84	0,22
66.	Maribor Tezno	8,84	0,22

Tabela III

Znač. št.	Občina	Občinska raziskovalna skupnost
1	2	3
1.	Ajdovščina	0,05
2.	Brežice	0,06
3.	Celje	0,035
4.	Cerknica	0,02
5.	Črnomelj	0,07
6.	Domžale	0,05
7.	Dravograd	0,05
8.	Gor. Radgona	0,03
9.	Grosuplje	0,03
10.	Hrastnik	0,05
11.	Idrija	0,03
12.	Ilir. Bistrica	0,017
13.	Izola	0,04
14.	Jesenice	0,014
15.	Kamnik	0,10
16.	Kočevje	0,023
17.	Koper	0,025
18.	Kranj	0,01
19.	Krško	0,05
20.	Laško	0,05
21.	Lenart	0,07
22.	Lendava	0,05
23.	Litija	0,05
24.	Lj. Bežigrad	0,025
25.	Lj. Center	0,025
26.	Lj. Moste-Polje	0,025
27.	Lj. Šiška	0,025
28.	Lj. Vič-Rudnik	0,025
29.	Ljutomer	0,04
30.	Logatec	0,04
32.	Metlika	0,03
33.	Mozirje	0,13
34.	M. Sobota	0,03

1	2	3
35.	N. Gorica	0,05
36.	N. mesto	0,07
37.	Ormož	0,016
38.	Piran	0,02
39.	Postojna	0,04
40.	Ptuj	0,05
41.	Radlje ob Dravi	0,05
42.	Radovljica	0,025
43.	Ravne na Koroškem	0,061
44.	Ribnica	0,025
45.	Sevnica	0,05
46.	Sežana	0,02
47.	Sl. Gradec	0,05
48.	Sl. Bistrica	0,07
49.	Sl. Konjice	0,02
50.	Šentjur	0,095
51.	Škofja Loka	0,05
52.	Šmarje	0,04
53.	Tolmin	0,07
54.	Trbovlje	0,03
55.	Trebnje	0,02
56.	Tržič	0,03
57.	Velenje	0,03
58.	Vrhnika	0,08
59.	Zagorje	0,07
60.	Žalec	0,03
61.	Maribor - Pesnica	0,03
62.	Maribor - Pobrežje	0,03
63.	Maribor - Rotovž	0,03
64.	Maribor - Ruše	0,03
65.	Maribor - Tabor	0,03
66.	Maribor Tezno	0,03

1550.

Na podlagi 50. točke odredbe o računih za vplačevanje prihodkov družbenopolitičnih skupnosti in njihovih skladov samoupravnih interesnih skupnosti ter drugih samoupravnih organizacij in skupnosti o načinu njihovega vplačevanja in o načinu obveščanja njihovih uporabnikov (Uradni list SFRJ, št. 70/80, 70/81, 34/82, 67/82, 71/82, 77/82) izdaja Republiška uprava za družbene prihodke.

ODREDBO

o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti

1. Zavezanci za davke in prispevke iz osebnih dohodkov za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti plačujejo davke in prispevke (za skupnost otroškega varstva, izobraževalne skupnosti, kulturne skupnosti, telesno-kulturne skupnosti in skupnosti socialnega skrbstva) iz osebnih dohodkov z enim prenosnim nalogom na prehodne račune po posameznih občinah, po stopnjah, ki so objavljene v pregledu stopenj davkov iz osebnega dohodka ter stopenj prispevkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1984 (Uradni list SRS, št. 39/83).

Na prenosnem nalogu iz prejšnjega odstavka vpišejo zavezanci za davke in prispevke iz osebnih dohodkov v namenu nakazila; osnovo za obračun davkov in prispevkov iz osebnega dohodka, zbirno stopnjo (odstotek) in mesec za katerega se vplačujejo davki in prispevki iz osebnih dohodkov.

2. Služba družbenega knjigovodstva v SR Sloveniji vodi za posamezno občino naslednje prehodne račune za vplačevanje davkov in prispevkov iz osebnih dohodkov po zbirnih stopnjah iz 1. točke te odredbe, posebej za zavezance s področja gospodarstva in posebej za zavezance s področij družbenih dejavnosti.

glej tabela IV a, na strani 2265 in tabelo IV b na strani 2267

3. Služba družbenega knjigovodstva razporeja plačana sredstva iz predhodnih računov iz 2. točke te odredbe po strukturi udeležbe individualnih stopenj, ki jih vključuje zbirna stopnja posamezne občine iz 1. točke te odredbe, v dobro zbirnih računov posameznih družbenopolitičnih skupnosti oziroma samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti.

4. Z dnem ko začne veljati ta odredba preneha veljati odredba o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 45/82, 1/83, 2/83, 4/83, 5/83, 6/83, 7/83, 8/83, 9/83, 10/83, 11/83, 12/83, 13/83, 14/83, 15/83, 16/83, 17/83, 18/83, 19/83, 20/83, 21/83, 22/83, 24/83, 25/83, 26/83, 27/83, 28/83, 29/83, 30/83, 31/83, 32/83, 33/83, 34/83, 35/83, 36/83, 37/83 in 39/83).

Št. 420-16/83

Ljubljana, dne 9. decembra 1983.

Direktor
Republiške uprave za družbene
prihodke
Tone Pengov l. r.

Tabela IV a

Prehodni računi za vplačevanje zbirnih stopenj prispevkov in davkov iz osebnega dohodka delavca, ki se obračunavajo po predpisih, ki veljajo v kraju bivališča delavca oziroma njegove družine, če se bivališča delavca in sedež izplačevalca osebnega dohodka ne nahajata na območju iste občine.

Zap. št.	Občina	Zbirna stopnja	Stevilka računa	
			gospodarstvo	negospodarstvo
1	2	3	4	5
1.	Ajdovščina	10,79	52010-844-001-8035	52010-844-001-8040
2.	Brežice	10,59	51620-844-002-8035	51620-844-002-8040
3.	Celje	11,64	50700-844-003-8035	50700-844-003-8040
4.	Cerknica	10,36	50160-844-004-8035	50160-844-004-8040
5.	Crnomelj	10,78	52110-844-005-8035	52110-844-005-8040
6.	Domžale	9,77	50120-844-006-8035	50120-844-006-8040
7.	Dravograd	10,27	51820-844-007-8035	51820-844-007-8040
8.	Gornja Radgona	11,48	51910-844-008-8035	51910-844-008-8040
9.	Grosuplje	10,30	50130-844-009-8035	50130-844-009-8040
10.	Hrastnik	11,03	52700-844-010-8035	52700-844-010-8040
11.	Idrija	11,49	52020-844-011-8035	52020-844-011-8040
12.	Ilirska Bistrica	10,54	52210-844-012-8035	52210-844-012-8040
13.	Izola	11,12	51400-844-013-8035	51400-844-013-8040
14.	Jesenice	10,36	51530-844-014-8035	51530-844-014-8040
15.	Kamnik	9,65	50140-844-015-8035	50140-844-015-8040
16.	Kočevje	10,63	51300-844-016-8035	51300-844-016-8040
17.	Koper	12,21	51400-844-017-8035	51400-844-017-8040
18.	Kranj	10,81	51500-844-018-8035	51500-844-018-8040
19.	Krško	11,70	51600-844-059-8035	51600-844-059-8040
20.	Laško	10,71	50710-844-019-8035	50710-844-019-8040
21.	Lenart	10,965	51850-844-020-8035	51850-844-020-8040
22.	Lendava	9,29	51920-844-021-8035	51920-844-021-8040
23.	Litija	10,58	50150-844-022-8035	50150-844-022-8040
24.	Ljubljana Bežigrad	10,65	50102-844-024-8035	50102-844-024-8040
25.	Ljubljana Center	10,65	50100-844-025-8035	50100-844-025-8040
26.	Ljubljana Moste-Polje	10,65	50103-844-026-8035	50103-844-026-8040
27.	Ljubljana Siška	10,65	50104-844-027-8035	50104-844-027-8040
28.	Ljubljana Vič-Rudnik	10,65	50101-844-028-8035	50101-844-028-8040
29.	Ljutomer	11,16	51930-844-029-8035	51930-844-029-8040
30.	Logatec	10,69	50110-844-023-8035	50110-844-023-8040
32.	Metlika	10,39	52110-844-033-8035	52110-844-033-8040
33.	Mozirje	10,21	52810-844-034-8035	52810-844-034-8040
34.	Murska Sobota	10,41	51900-844-035-8035	51900-844-035-8040
35.	Nova Gorica	12,12	52000-844-036-8035	52000-844-036-8040
36.	Novo mesto	11,71	52100-844-037-8035	52100-844-037-8040
37.	Ormož	10,00	52410-844-038-8035	52410-844-038-8040
38.	Piran	10,67	51410-844-039-8035	51410-844-039-8040
39.	Postojna	11,22	52200-844-040-8035	52200-844-040-8040
40.	Ptuj	9,40	52400-844-041-8035	52400-844-041-8040
41.	Radlje ob Dravi	9,94	51820-844-042-8035	51820-844-042-8040
42.	Radovljica	11,32	51540-844-043-8035	51540-844-043-8040
43.	Ravne na Koroškem	10,737	51830-844-044-8035	51830-844-044-8040
44.	Ribnica	9,65	51310-844-045-8035	51310-844-045-8040
45.	Sevnica	11,09	51610-844-046-8035	51610-844-046-8040
46.	Sežana	10,51	51420-844-047-8035	51420-844-047-8040
47.	Slovenj Gradec	11,05	51840-844-050-8035	51840-844-050-8040
48.	Slovenska Bistrica	9,99	51810-844-048-8035	51810-844-048-8040
49.	Slovenske Konjice	10,65	50720-844-049-8035	50720-844-049-8040
50.	Šentjur	9,64	50770-844-051-8035	50770-844-051-8040
51.	Škofja Loka	13,20	51510-844-052-8035	51510-844-052-8040
52.	Smarje	9,662	50730-844-053-8035	50730-844-053-8040
53.	Tolmin	12,35	52030-844-054-8035	52030-844-054-8040
54.	Trbovlje	10,04	52700-844-055-8035	52700-844-055-8040
55.	Trebnje	11,90	52100-844-056-8035	52100-844-056-8040
56.	Tržič	10,55	51520-844-057-8035	51520-844-057-8040
57.	Velenje	11,04	52800-844-058-8035	52800-844-058-8040
58.	Vrhnika	10,28	50110-844-060-8035	50110-844-060-8040
59.	Zagorje	9,93	52700-844-061-8035	52700-844-061-8040
60.	Zalec	10,03	50750844-062-8035	50750-844-062-8040
61.	Maribor Pesnica	10,084	51800-844-063-8035	51800-844-063-8040
62.	Maribor Pobrežje	10,084	51800-844-064-8035	51800-844-064-8040
63.	Maribor Rotovž	10,084	51800-844-065-8035	51800-844-065-8040

1	2	3	4	5
64.	Maribor Ruše	10,084	51800-844-066-8035	51800-844-066-8040
65.	Maribor Tabor	10,084	51800-844-067-8035	51800-844-067-8040
66.	Maribor Tezno	10,084	51800-844-068-8035	51800-844-068-8040

Tabela IVb

Prehodni računi za vplačevanje zbirnih stopenj prispevkov in davkov iz osebnega dohodka delavca, ki se obračunavajo po predpisih, ki veljajo v kraju bi-

vališča delavca oziroma njegove družine, če se biva-
lišča delavca in sedež izplačevalca osebnega dohodka
ne nahajata na območju iste občine.

1	2	3	Stevilka računa	
			gospodarstvo	negospodarstvo
1	2	3	4	5
1.	Ajdovščina	10,79	52010-844-001-8077	52010-844-001-8082
2.	Brežice	10,59	51620-844-002-8077	51620-844-002-8082
3.	Celje	11,64	50700-844-003-8077	50700-844-003-8082
4.	Cerknica	10,36	50160-844-004-8077	50160-844-004-8082
5.	Črnomelj	10,78	52110-844-005-8077	52110-844-005-8082
6.	Domžale	9,77	50120-844-006-8077	50120-844-006-8082
7.	Dravograd	10,27	51820-844-007-8077	51820-844-007-8082
8.	Gornja Radgona	11,48	51910-844-008-8077	51910-844-008-8082
9.	Grosuplje	10,30	50130-844-009-8077	50130-844-009-8082
10.	Hrastnik	11,03	52700-844-010-8077	52700-844-010-8082
11.	Idrija	11,49	52020-844-011-8077	52020-844-011-8082
12.	Ilirska Bistrica	10,54	52210-844-012-8077	52210-844-012-8082
13.	Izola	11,12	51400-844-013-8077	51400-844-013-8082
14.	Jesenice	10,36	51530-844-014-8077	51530-844-014-8082
15.	Kamnik	9,65	50140-844-015-8077	50140-844-015-8082
16.	Kočevje	10,63	51300-844-016-8077	51300-844-016-8082
17.	Koper	12,21	51400-844-017-8077	51400-844-017-8082
18.	Kranj	10,81	51500-844-018-8077	51500-844-018-8082
19.	Krško	11,70	51600-844-019-8077	51600-844-019-8082
20.	Laško	10,71	50710-844-019-8077	50710-844-019-8082
21.	Lenart	10,965	51850-844-020-8077	51850-844-020-8082
22.	Lendava	9,29	51920-844-021-8077	51920-844-021-8082
23.	Litija	10,58	50150-844-022-8077	50150-844-022-8082
24.	Ljubljana Bežigrad	10,65	50102-844-024-8077	50102-844-024-8082
25.	Ljubljana Center	10,65	50100-844-025-8077	50100-844-025-8082
26.	Ljubljana Moste-Polje	10,65	50103-844-026-8077	50103-844-026-8082
27.	Ljubljana Šiška	10,65	50104-844-027-8077	50104-844-027-8082
28.	Ljubljana Vič-Rudnik	10,65	50101-844-028-8077	50101-844-028-8082
29.	Ljutomer	11,16	51930-844-029-8077	51930-844-029-8082
30.	Logatec	10,69	50110-844-023-8077	50110-844-023-8082
32.	Metlika	10,39	52110-844-033-8077	52110-844-033-8082
33.	Mozirje	10,21	52810-844-034-8077	52810-844-034-8082
34.	Murska Sobota	10,41	51900-844-035-8077	51900-844-035-8082
35.	Nova Gorica	12,12	52000-844-036-8077	52000-844-036-8082
36.	Novo mesto	11,71	52100-844-037-8077	52100-844-037-8082
37.	Ormož	10,00	52410-844-038-8077	52410-844-038-8082
38.	Piran	10,67	51410-844-039-8077	51410-844-039-8082
39.	Postojna	11,22	52200-844-040-8077	52200-844-040-8082
40.	Ptuj	9,40	52400-844-041-8077	52400-844-041-8082
41.	Radlje ob Dravi	9,94	51820-844-042-8077	51820-844-042-8082
42.	Radovljica	11,32	51540-844-043-8077	51540-844-043-8082
43.	Ravne na Koroškem	10,737	51830-844-044-8077	51830-844-044-8082
44.	Ribnica	9,65	51310-844-045-8077	51310-844-045-8082
45.	Sevnica	11,09	51610-844-046-8077	51610-844-046-8082
46.	Sežana	10,51	51420-844-047-8077	51420-844-047-8082
47.	Slovenj Gradec	11,05	51840-844-050-8077	51840-844-050-8082
48.	Slovenska Bistrica	9,99	51810-844-048-8077	51810-844-048-8082
49.	Slovenske Konjice	10,65	50720-844-049-8077	50720-844-049-8082
50.	Šentjur	9,64	50770-844-051-8077	50770-844-051-8082
51.	Škofja Loka	13,20	51510-844-052-8077	51510-844-052-8082

1	2	3	4	5
52.	Smarje	9,662	50730-844-053-8077	50730-844-053-8082
53.	Tolmin	12,35	52030-844-054-8077	52030-844-054-8082
54.	Trbovlje	10,04	52700-844-055-8077	52700-844-055-8082
55.	Trebnje	11,90	52100-844-056-8077	52100-844-056-8082
56.	Tržič	10,55	51520-844-057-8077	51520-844-057-8082
57.	Velenje	11,04	52800-844-058-8077	52800-844-058-8082
58.	Vrhnika	10,28	50110-844-060-8077	50110-844-060-8082
59.	Zagorje	9,93	52700-844-061-8077	52700-844-061-8082
60.	Zalec	10,03	50750-844-062-8077	50750-844-062-8082
61.	Maribor Pesnica	10,084	51800-844-063-8077	51800-844-063-8082
62.	Maribor Pobrežje	10,084	51800-844-064-8077	51800-844-064-8082
63.	Maribor Rotovž	10,084	51800-844-065-8077	51800-844-065-8082
65.	Maribor Tabor	10,084	51800-844-066-8077	51800-844-066-8082
64.	Maribor Ruše	10,084	51800-844-067-8077	51800-844-067-8082
66.	Maribor Tezno	10,084	51800-844-068-8077	51800-844-068-8082

1551.

Na podlagi 48. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3-220/81) izdaja Republiški komite za varstvo okolja in urejanje prostora

PRAVILNIK

o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini

1. člen

Ta pravilnik določa minimalne tehnične in druge normative ter standarde za vzdrževanje gradbenih elementov, naprav in sanitarne opreme stanovanj, poslovnih prostorov in stanovanjskih hiš ter določa dobo trajanja posameznih gradbenih elementov, naprav in sanitarne opreme za stanovanjske hiše.

Ti normativi in standardi določajo tudi, kaj se šteje za vzdrževanje in prenovo stanovanj, za zamenjavo in obnovo dotrajenih gradbenih konstrukcij, instalacij in naprav ter za stroške upravljanja stanovanj in stanovanjskih hiš v družbeni lastnini.

2. člen

Minimalni tehnični normativi iz prejšnjega člena so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim. Ti normativi določajo, kateri del vzdrževanja se zagotavlja iz stanarine oziroma najemnine (»D«) in kateri del vzdrževanja je dolžan zagotoviti imetnik stanovanjske pravice oziroma najemnik poleg stanarine oziroma najemnine (»Z«).

3. člen

Za določitev del, ki so potrebna za vzdrževanje v dobi trajanja stanovanjske hiše 100 let, se uporablja enačba:

$$E = C_g \cdot m + C_g \cdot m \cdot f$$

Kjer pomeni:

E = stroški uporabe (eksploatacija) elementa = velika popravila + mala popravila (tekoča)

C_g = revalorizirana gradbena cena elementa,

$$m = \frac{100 - n}{n} = \text{teoretično število menjav elementov v dobi 100 let,}$$

n = povprečno število let trajanja elementov,

f = faktor vzdrževanja v odstotku (%) od revalorizirane gradbene cene elementa, naprav in opreme za celo dobo ekonomskega trajanja zgradbe, tj. 100 let, za tekoče vzdrževanje.

Revalorizirana gradbena cena stanovanjske hiše oziroma stanovanja ali elementa predstavlja seštevek cen dogovorjenih gradbenih, zaključnih in instalacijskih del ter opreme v skladu z 11. členom družbenega dogovora o oblikovanju cen v stanovanjski graditvi v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8/78) pomnožen z indeksom porasta cen za dobo, za katero se izračunava revalorizirana gradbena cena.

4. člen

Minimalni tehnični normativi za vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in stanovanjskih hiš vsebujejo velika in mala popravila.

Za velika popravila iz prejšnjega odstavka se šteje celotna ali delna zamenjava dotrajenih konstrukcij, elementov in sanitarne opreme ter obnovljena dela na dotrajenih konstrukcijskih elementih in sanitarni opremi v stanovanju po poteku dobe trajanja.

Za mala popravila iz prvega odstavka tega člena se štejejo vsa druga popravila.

5. člen

Prenova stanovanj je izvršitev vseh tistih del, ki so potrebna za ureditev stanovanj po sodobnih sanitarno-tehničnih predpisih (sanacija) in tistih del, ki zagotavljajo v stanovanjih oziroma v stanovanjski hiši povečanje stanovanjskega standarda oziroma prilagoditev stanovanja in stanovanjske hiše sodobnim pogojem bivanja (rekonstrukcija in modernizacija).

6. člen

Zamenjava in obnova dotrajenih gradbenih konstrukcij, instalacij in sanitarne opreme v stanovanjih

in stanovanjskih hišah je izvršitev del in začetek njene, ki so potrebne za obnovo tistih gradbenih konstrukcij, instalacij in sanitarne opreme, katerim je v skladu z normativi vzdrževanja iz priloge 1 potekla normalna doba trajanja in so iz tehničnih, sanitarnih, varnostnih oziroma drugih vidikov dotrajane.

Posamezne gradbene konstrukcije, instalacije in sanitarno opremo v stanovanjih oziroma stanovanjskih hišah se lahko zamenja pred potekom normalne dobe trajanja (v skladu z normativi vzdrževanja iz priloge 1), v primeru dejanske dotrajanosti elementa, ki m posledica njegove nepravilne uporabe.

7. člen

Osnova za določanje stroškov upravljanja stanovanj in stanovanjskih hiš je podana v popisu nalog in opravil za upravljanje stanovanjskih hiš v družbeni lastnini, kar je razvidno iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

Te naloge in opravila se opravljajo v skupnosti stanovalcev, samoupravni stanovanjski skupnosti ali njeni enoti oziroma jih opravlja organizacija združe-

nega dela, na katero hišni svet ali samoupravna stanovanjska skupnost ali njena enota prenese opravljanje teh del in opravil s pogodbo.

8. člen

Ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 25-1349/81).

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 36-56/83

Ljubljana, dne 29. septembra 1983.

Republiški komite
za varstvo okolja
in urejanje prostora
predsednik
Jože Kavčič, dipl. oec. l. r.

Priloga 1

NORMATIVI VZDRŽEVANJA ELEMENTOV STANOVANJSKIH HIŠ ZA DOBO TRAJANJA ZGRADBE
100 LET

Tek. št.	Šifra	Opis elementa	Normalna doba trajanja elementa v letih n	Teoretična menjava elementa $m = \frac{100-n}{n}$	Faktor malih popravil od nove vrednosti f v %	Zmanjšek $m \times f$ v % za hišo v družb. lastnini, ki se plačuje iz stanarin oziroma najemnin (D), za mala popravila (tekoča)	Zmanjšek $m \times f$ v % ki se plačuje poleg stanarine oziroma najemnine (Z), za mala popravila (tekoča)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I. GRADBENA IN ZAKLJUČNA DELA							
A. Temelji in kleti							
1.	1.0.0.	Temelji zgradbe brez kleti (redno vzdrževanje, opazovanje morebitnega posedanja, strokovno popravilo le tega in preprečitev nadaljnjega posedanja)	100	—	1	1	—
2.	2.0.0.	Delna klet pod zgradbo (redna skrb in vzdrževanje horizontalne in vertikalne izolacije obodnih zidov z rednim čiščenjem prostorov)	100	—	2	2	—
	3.0.0.	Klet pod celo površino					
3.	3.1.	— v eni etaži (vzdrževanje kot pod točko 2)	100	—	2	2	—
4.	3.2.	— v dveh etažah (vzdrževanje kot pod točko 2)	100	—	2	2	—
B. Konstrukcija zgradbe							
5.	1.0.0.	Zgradba iz armiranega betona — skeletna konstrukcija, iz litega betona ali litega armiranega betona z armirano betonsko ploščo in odprtine, izpolnjene z betonsko opeko, bloketi, sendvič panoji in pod. (redno čiščenje in vzdrževanje, morebitno opazovanje razpok, v primeru povečanja razpok njihova sanacija z intervencijo)	100	—	5	5	—
6.	2.0.0.	Zgradbe z zidovi iz opeke, bloketov, kamna ipd., armiranobetonske plošče ali nosilci iz železnih profilov z oboki ali pod. (vzdrževanje kot pod točko 5/1.0.0., močno poškodovane dele je potrebno nadomestiti)	100	—	5	5	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
7.	3.0.0.	Zgradba iz kamna, opeke, bloketov ipd., toda z lesenimi stropovi (vzdrževanje kot pod točko 5/1.0.0., čiščenje prezračevalnikov in ležišč lesenih stropnikov)	100	—	10	10	—
8.	4.0.0.	Armiranobetonska montažna zgradba v srednjetežki izvedbi (redno čiščenje in vzdrževanje posebno montažnih stikov. Nadomeščanje preperlega ali odpadlega trajno plastičnega kita v stikih).	80	0,25	15	3,75	—
9.	5.0.0.	Zgradba z lesenimi stenami, izpolnjenimi z opeko. Zgradba iz panojev — montažnih elementov (lesene ali mavčne plošče, heraklit plošče ali drvolit ipd.) z lesenimi stropovi. (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola morebitnega zamakanja, kontrola izolacije, odstranjevanje nesnage)	60	0,67	25	16,75	—
10.	6.0.0.	Zgradbe z lesenimi stenami, izpolnjenimi z opeko ali kamnom, blatom, z lesenimi stropovi (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev preperelih, okrušenih ali pokvarjenih delov, impregnacija vidnih delov)	50	1,00	30	30	—
	8.0.0.	Dimniki					
11.	8.1.	Dimnik, zidan, pod streho grobo ometan (redno čiščenje s kontrolo dimnih priključkov in redna popravila poškodovanega ometa)	40	1,50	20	30	—
12.	8.2.	Dimnik, zidan, nad streho fugiran (redno čiščenje in pregled vsaj dvakrat letno, obnovitev fugiranja s cementno malto vsaj vsakih 8 do 10 let. Redno vzdrževanje in zamenjavanje dimničnih obrob in dimnične kape. Pregled in po potrebi zamenjava dimničnih metalnih vratc)	30	2,33	25	58,25	—
	8.3.	Dimnične glave					
13.	8.3.1.	— zidane s trdopečeno opeko (vzdrževanje kot pod točko 12/8.2.)	25	3,00	25	75,00	—
14.	8.3.2.	— zidane iz zidakov, ometane (vzdrževanje kot pod točko 12/8.2.)	20	4,00	30	120	—
15.	8.3.3.	Dimniki, grajeni iz proti kislinam odpornih elementov sistema Schidel, TO-MODI in pod. (vzdrževanje kot pod točko 12/8.2.)	30	2,33	25	58,25	—
16.	8.3.4.	Dimniki prefabricirani iz armiranobetonskih elementov (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev počenih ali zlomljenih delov z novimi)	35	1,86	25	46,50	—
17.	8.3.5.	Dimniki prefabricirani iz nearmiranega betona (vzdrževanje kot tč. 16/8.3.4.)	30	2,33	30	69,90	—
18.	8.3.6.	Dimnična vratca (kovinska ali iz betona)	25	3,00	10	30	—
19.	8.3.7.	Dimniki iz pocinkane pločevine (redno vzdrževanje in čiščenje)	20	4,00	25	100	—
20.	9.0.0.	Lahke stene različnih vrst (redno čiščenje in vzdrževanje) popravilo obtolčenih in okrušenih delov ali nadomestitev)	50	1,00	10	10	—
21.	10.0.0.	Podstavki (zokli), fugirani (redno čiščenje in vzdrževanje), nadomeščanje odpadlega ometa, napolnitev razpok, preprečitev zamakanja)	30	2,33	20	46,60	—
	11.0.0.	Balkoni					
22.	11.1.0.	Balkonska plošča (redno vzdrževanje površinske zaščite, takojšnje popravilo morebitnih razpok in okruškov Balkonske ograje:	60	0,67	10	6,70	—
23.	11.1.1.	— zidane ali iz monolitnega betona (redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite, sprotno popravilo okrušenih in razpokanih delov)	30	2,33	20	46,60	—
24.	11.1.2.	— iz prefabriciranih žel. beton. elementov iz vidnega ali pranege betona (vzdrževanje kot pod tč. 22/11.10.)	50	1,00	20	20	—
25.	11.1.3.	— z leseno ograjo (redno nadomeščanje zlomljenih in poškodovanih delov, redna površinska zaščita lesa, impregniranje vsakih 4 do 5 let)	15	5,67	25	141,75	—

I	II	III	V	IV	VI	VII	VIII
26.	11.1.4.	— ograje s kovinsko konstrukcijo (redno čiščenje in popravilo poškodovanih delov, redna površinska zaščita s pleskanjem vsakih 4 do 5 let)	25	3	25	75	—
		C. Strehe					
		C ₁ Strešne konstrukcije					
27.	1.0.0.	Ravne železo-betonske monolitne konstrukcije (tope in mrzle) (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev morebitnega zamakanja konstrukcije)	100	—	2	2	—
28.	2.0.0.	Ravne montažne konstrukcije iz železo-betonskih elementov (tope in mrzle) (vzdrževanje kot pod toč. 27/1.0.0.)	100	—	2	2	—
29.	3.0.0.	Rahlo nagnjene lesene konstrukcije (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečevanje zamakanja, zamenjava nalomljenih ali nagnitih elementov, paziti na kakovostno izolacijo, skrb za prezračevanje)	80	0,25	15	3,75	—
30.	4.0.0.	Rahlo nagnjene jeklene konstrukcije (redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje in preprečevanje zamakanja)	80	0,25	10	2,5	—
31.	5.0.0.	Poševne železobetonske konstrukcije (redno čiščenje, preprečevanje zamakanja, popravilo okrušenih delov)	100	—	5	5	—
32.	6.0.0.	Poševne jeklene konstrukcije (vzdrževanje kot pod tč. 30/4.0.0.)	80	0,25	10	2,50	—
33.	7.0.0.	Poševne lesene konstrukcije (redno čiščenje in prezračevanje podstrešnih prostorov, redno vzdrževanje zaščitne kritine in kleparskih izdelkov)	80	0,25	20	5	—
34.	8.0.0.	Leseni napušči pri strehah in drugi vidni leseni deli kot opaži, končnice ipd. (redno čiščenje in površinska zaščita lesa z impregniranjem vsakih 4 do 5 let. Redno vzdrževanje kritine in kleparskih izdelkov ter preprečitev zamakanja)	20	4	25	100	—
35.	9.0.0.	Letvanje pri poševnih lesenih konstrukcijah z letvami 3 × 5 cm ali 5 × 8 cm (redno vzdrževanje in čiščenje, zamenjava preperelih, nalomljenih ali nagnitih letov, preprečevanje zamakanja, skrb da bo kritina brezhibna)	40	1,50	10	15	—
		C₂ Strešne kritine					
	1.0.0.	Nepohodne ravne strehe:					
36.	1.0.1.	— bitumenska lepenka z vmesnimi bitumenskimi premazi, najmanj 4-slojno s peščenim nasipom in pravilnimi parnimi zaporami (redno vzdrževanje in čiščenje predvsem odtočnih jaškov na strehi in redna skrb za preprečevanje mehanskih poškodb izolacije. Preprečiti je potrebno hojo nepooblaščenih oseb po nezaščiteni kritini, paziti, da z novimi posegi (TV antenami ipd.) ne poškoduje kritine in izolacije	20	4	25	100	—
37.	1.0.2.	— bitumenske preproge v dveh slojih deb. 5 mm, s pravilno parno zaporo, zaščiteno s pranim prodcem (sistemi jubitekt, izotekt, izomat, ipd.) (vzdrževanje kot pod točko 36/1.0.1.)	20	4	30	120	—
	2.0.0.	Pohodne ravne kritine					
38.	2.0.1.	— asfaltne kritine (liti asfalt mastiks, razni premazi z epoksi smolo ipd.), redno čiščenje odtočnih jaškov in mrež, nadzorstvo pred zamakanjem (predvsem pri kleparskih delih)	20	4	25	100	—
39.	2.0.2.	— bitumenske preproge z različnimi zaščitnimi sistemi, kot so pohodne plošče, dilat-iran estrih ipd. (vzdrževanje kot pod tč. 38/2.0.1.)	20	4	25	100	—
40.	2.0.3.	— bitumenska lepenka z bitumen premazi, mivka, pohodne plošče (vzdrževanje kot pod tč. 38/12.2.0.1.)	15	5,67	30	170	—
	3.0.0.	Poševne kritine					

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
41.	3.0.1.	— opečne kritine različnih vrst (bobrove, zaresna opeka ipd.) (redni spomladanski in jesenski pregledi, nadomestitev poškodovanih strešnikov z novimi, preprečevanje zamakanja)	30	2,33	25	58,25	—
42.	3.0.2.	— azbestno-cementne kritine (salonit, eternit, škrlj, salonitke) (vzdrževanje kot pod tč. 41/ 3.0.1.)	40	1,50	25	37,50	—
43.	3.0.3.	— betonski strešniki (vzdrževanje isto kot pod tč. 41/3.0.1.)	40	1,50	25	37,50	—
44.	3.0.4.	— pločevinaste kritine (pocinkana pločevina) (redno obnavljanje površinske zaščite pločevine z dvakratnim pleskanjem s cinkovo barvo vsakih 3 do 5 let, z istočasnimi popravili v primeru mehanskih poškodb)	20	4	25	100	—
45.	3.0.5.	— cinkova kritina in aluminij (redni pregled in popravila mehanskih poškodb)	25	3,00	20	60	—
46.	3.0.6.	— bakrena ali svinčena kritina (redno vzdrževanje in popravila mehanskih poškodb)	40	1,50	10	15	—
	4.0.0.	Začasne kritine					
47.	4.0.1.	Kritina z dvojno strešno lepenko (redna takojšnja popravila mehanskih poškodb lepenke)	15	5,67	25	141,75	—
48.	4.0.2.	Kritina — (redni pregledi kritine, takojšnje popravilo poškodovanih delov ali plasti)	30	2,33	30	69,9	—
		Cs Kleparska dela na strehi in ob njej					
49.	1.0.1.	Obrobe vseh vrst (ob straneh, dimnične obrobe, obrobe ob oknih in odprtinah na strehi, odtoki, ob mrežah globeli ipd.) (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo zarjavelih ali poškodovanih delov)	15	5,67	25	141,75	—
		— iz pocinkane pločevine					
50.	1.0.2.	— iz cinkove in aluminijaste pločevine	25	3	20	60	—
51.	1.0.3.	— iz bakrene pločevine	40	1,50	10	15	—
52.	2.0.1.	Žlebovi strešne odtočne ležeče cevi iz pocinkane pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje in izvedba površinske zaščite s pleskanjem vsaj vsakih 3 do 5 let. Zamenjava mehansko poškodovanih delov)	10	9	25	225	—
53.	2.0.2.	— iz cinkove ali alum. pločevine (brez pleskanja, vzdrževanje kot pod tč. 52/2.0.1.)	25	3	20	60	—
54.	2.0.2.	— iz bakrene pločevine (vzdrževanje kot pod tč. 52/2.0.1., toda brez pleskanja)	30	2,33	30	69,30	—
55.	2.0.3.	— iz plastičnega materiala	20	4	25	100	—
	3.0.0.	Odtočne cevi za					
56.	3.0.1.	— iz pocinkane pločevine	15	5,67	25	141,75	—
57.	3.0.2.	— iz cinkove pločevine	20	4	25	100	—
58.	3.0.3.	— iz bakrene pločevine	30	2,33	30	69,90	—
59.	3.0.4.	— iz plastičnega materiala (redno vzdrževanje in pregled, popravilo poškodb pocinkanih elementov vsakih 3 do 5 let)	20	4	25	100	—
60.	4.0.0.	Snegolovi (različne izvedbe in iz različnega materiala v povprečju dobe trajanja) (redno vzdrževanje, popravilo ukrivljenih in zlomljenih snegolovov oziroma nadomestitev z novimi)	20	4	20	80	—
61.	5.0.0.	Drugi kleparski izdelki, ki niso neposredno opisno našeti (redno vzdrževanje in odprava poškodb) poprečno	20	4	20	80	—
	6.0.0.	Oksenske police na fasadi					
62.	6.0.1.	— iz pocinkane pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje zamenjava odlomljenih ali poškodovanih p., preprečitev zamakanja fasade, redna površinska zaščita s pleskanjem, po potrebi vsakih 3 do 5 let)	15	5,67	20	113,40	—
63.	6.0.2.	— iz cinkove pločevine ali lahke kovine	20	4	20	80	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
64.	6.0.3.	— iz bakrene pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodovanih delov ali zamenjava z novimi policami)	30	2,33	30	69,90	—
		D. Fasade					
65.	1.0.0.	Fasada iz plemenitega ometa (tera nova, ipd.) (redna popravila mehansko poškodovanega ometa z istočasnim rednim vzdrževanjem visečih žlebov, odtočnih cevi in okenskih polic zaradi preprečevanja zamakanja)	40	1,50	20	30	—
66.	1.0.1.	Fasada iz aluminijevih, emajliranih ali steklenih plošč (redno čiščenje in vzdrževanje same fasade, kontrola pritrdilnih delov, preprečevanje zamakanja, nadomestitev tesnil)	40	1,50	10	15	—
67.	1.0.2.	Fasada iz keramičnih ploščic (redno vzdrževanje in morebitno pranje fasade, poškodbe stičenja sproti popraviti, nadomeščanje počenih ali okrušenih ploščic, preprečitev zamakanja)	50	1	10	10	—
68.	1.0.3.	Fasada iz umetnega kamna (vzdrževanje isto kot pod tč. 65/1.0.0.)	60	0,67	10	6,70	—
69.	1.0.4.	Fasada iz betonskih montažnih plošč (vzdrževanje kot pod tč. 67/1.0.2., kontrola pritrdilnih elementov)	60	0,67	10	6,70	—
70.	1.0.5.	Fasade iz fugirane trdo žgane opeke (redno vzdrževanje, morebitno pranje fasade, izpolnjevanje odpadlih stikov, nadomeščanje okrušenih ali zlomljenih delov, preprečitev zamakanja)	80	0,25	15	3,75	—
71.	1.0.6.	Fasada iz naravnega kamna (marmor, granit ipd.) (vzdrževanje kot pod tč. 69/1.0.4.)	100	—	10	10	—
72.	1.0.7.	Fasada iz vidnega betona (redno vzdrževanje, če se pojavi betonsko železo, ki rjavi, to popraviti, ploščo zamenjati ali primerno prebarvati)	80	0,25	10	2,5	—
73.	1.0.8.	Fasada iz salonitnih plošč (redno vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali poškodovanih delov z novimi, kontrola pritrdilnih elementov, preprečitev zamakanja)	40	1,50	20	30	—
74.	1.0.9.	Fasada iz brizganega ometa (z grobo in fino malto) (vzdrževanje kot pod tč. 65/1.0.0.)	40	1,50	20	30	—
75.	1.0.10.	Fasade iz plastičnih mas in plastičnega ometa (redno vzdrževanje in čiščenje, takojšnja nadomestitev odpadlega ali odlepljenega ometa, preprečevanje zamakanja)	15	5,67	25	141,75	—
76.	1.0.11.	Demit ali Dryvit fasade (stiropor lepljen nato ometan s plemenitim ometom) (redno vzdrževanje kot pod tč. 65/1.0.0.) (še nimamo izkušenj)	30	2,33	30	69,90	—
		Okenske police zunaj					
77.	1.0.1.	— iz umetnega kamna	40	1,5	5	7,50	—
78.	1.0.2.	— iz marmorja ali kamna	50	1	10	10	—
79.	1.0.3.	— iz vidnega betona (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev zamakanja, okrušene ali poškodovane police zamenjati z novimi). Okenske police iz pločevine — glej kleparska dela tč. 62, 63 in 64.	40	1,5	5	7,50	—
		E. Stopnišča					
80.	1.0.0.	Stopnišče iz kamna ali armiranega betona — konzolno (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih ali počenih delov)	100	—	3	3	—
81.	1.0.1.	Leseno stopnišče — iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje, redno popravilo vseh poškodb. Vsaka 3 leta pleskanje ali impregniranje)	30	2,33	20	46,60	—
82.	1.0.2.	— iz trdega lesa (redno vzdrževanje kot pod tč. 81/1.0.1.)	50	1	15	15	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
83.	1.0.3.	Notranje interno stopnišče — iz betona umetnega kamna (redno čiščenje in vzdrževanje kot tč. 80/1.0.0.)	50	1	10	10	—
84.	1.0.4.	— zidano (vzdrževanje kot pod točko 80/1.0.0.)	40	1,50	10	15	—
85.	1.0.5.	Obdelava stopnišča, vhoda, vetrolova s kamnitimi ploščicami, keramiko, mozaikom (redno čiščenje in vzdrževanje, izpadle ploščice zamenjati z novimi ali odstopljene ploščice zalepiti)	60	0,67	10	6,70	—
		Zunanje stopnice					
86.	1.0.6.	— iz betona (redno čiščenje in vzdrževanje, okrušene dele popraviti, zlomljene nadomestiti)	40	1,50	20	30	—
87.	1.0.7.	— zidane (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	20	46,60	—
		Stopniščne ograje					
88.	1.0.8.	— iz trdega lesa (redno čiščenje, lakiranje, vzdrževanje)	25	3	25	75	—
89.	1.0.9.	— iz jekla	40	1,50	20	30	—
90.	1.0.10.	— iz plastične snovi (vse redno čiščenje in vzdrževanje, nadomeščanje poškodovanih delov. Pritrdilne elemente priviti, izpadle vijake nadomestiti, morebiti obnoviti pleskanje)	30	2,33	15	34,95	—
		Ograje na terasah					
91.	1.0.11.	— iz trdega lesa (redno vzdrževanje, impregniranje ali pleskanje, nadomestitev gnilih ali poškodovanih delov, pritrdilne kovinske dele minizirati in pleskati vsaki dve leti ter priviti)	15	5,67	25	141,75	—
92.	1.0.12.	— iz jekla (vzdrževanje in redno čiščenje, pleskanje vsaka 3 leta)	25	3	20	60	—
93.	1.0.13.	— iz betona ali železobetona (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	30	2,33	15	34,95	—
94.	1.0.14.	— iz plastične snovi (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev poškodovanih delov)	15	5,67	15	85,05	—
		F. Stavbno pohištvo					
		F₁ Okna					
95.	1.0.0.	Lesena okna, enostranska enojna in osteklena iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje posebno profilov in ostalega okovja in redno pleskanje vsakih 3 do 5 let, zunaj s potrebnim prekitanjem ob steklih)	40	1,50	25	37,50	—
96.	1.0.1.	Lesena okna dvojna ali vezana in osteklena iz mehkega lesa (vzdrževanje kot tč. 95/1.0.0.)	45	1,22	25	30,50	—
97.	1.0.2.	Enojna okna iz hrasta, macesna, tropskega ali drugega trdega lesa (vzdrževanje kot tč. 95/1.0.0.)	50	1	15	15	—
98.	1.0.3.	Dvojna okna iz trdega lesa (vzdrževanje isto kot tč. 95/1.0.0.)	50	1	15	15	—
99.	1.0.4.	Lesena okna osteklena z izolacijskim (termopan oz. izopan) steklom (vzdrževanje isto kot tč. 95/1.0.0.)	50	1	25	25	—
100.	1.0.5.	Lesena okna iz trdega lesa s kvalitetnim okovjem (vzdrževanje kot tč. 95/1.0.0.)	55	0,82	20	16,40	—
101.	1.0.6.	Okna iz aluminijastih profilov (enojna in dvojna), osteklena običajno ali s termopanom (redno čiščenje in vzdrževanje, posebno okovja in tesnil)	80	0,25	10	2,5	—
102.	1.0.7.	Okna iz jeklenih profilov, enojna ali dvojna, osteklena (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zaključkov, oliv, profilov in ostalega okovja. Redno pleskanje vsakih 5 let)	70	0,43	20	8,60	—
103.	1.0.8.	Kletna okna iz jeklenih profilov, osteklena (redno vzdrževanje kot tč. 102./1.0.7.)	50	1	20	20	—
104.	1.0.9.	Ležeča enojna podstrešna okna zasteklena (pocinkana ali pleskana) (vzdrževanje pod tč. 102./1.0.7.)	25	3	20	60	—
105.	1.0.10.	Ležeča velika strešna okna, dvojno zasteklena za bivalne prostore — trdi les	20	4	25	100	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
106.	1.0.11.	— kovinska (vzdrževanje kot lesena oziroma kovinska okna) F ₃ Zasteklitve	25	3	20	60	—
107.	1.0.0.	Zasteklitev oken, balkonskih vrat z navadnim steklom (vzdrževanje in redno čiščenje tesnil, zatikov, kita. Nadomestitev odpadlega kita z novim)	30	2,33	10	—	23,30
108.	1.0.1.	Zasteklitev stopnišča ali prostorov s kapilitom ali steklenimi zidaki (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev pobitega stekla z novim)	30	2,33	10	23,30	—
109.	1.0.2.	Zasteklitev parapetov (balkoni, stopnice) z žičnim steklom (vzdrževanje kot tč. 108/1.0.1.)	20	4	10	40	—
110.	1.0.3.	Zasteklitev hišnih vrat, vetrolova ipd. s 5 mm steklom (redno čiščenje in vzdrževanje stikov kita ipd., razbita stekla takoj nadomestiti z novimi)	20	4	10	40	—
111.	1.0.4.	Stenski elementi iz steklenih elementov (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali razbitih delov, popravilo tesnil in kita)	30	2,33	20	—	46,60
112.	1.0.5.	Svetlobne kupole iz umetne mase (redno čiščenje in vzdrževanje, zamenjava tesnil in okovja)	20	4	25	100	—
113.	1.0.6.	Zasteklitve z izolacijskim steklom (termopan, izopan) (vzdrževanje kot tč. 111/1.0.4.) F ₃ Okenske police znotraj	30	2,33	20	—	46,60
114.	1.0.0.	— iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje ter pleskanje ali impregniranje vsakih 8 do 10 let)	40	1,50	15	—	22,50
115.	1.0.1.	— iz trdega lesa	50	1	10	—	10
116.	1.0.2.	Iz umetnega kamna ali kamna	60	0,67	5	—	3,35
117.	1.0.3.	— iz umetne mase (vse redno čiščenje in vzdrževanje) F ₄ Zaščita oken in balkonskih vrat	60	0,67	10	—	6,70
118.	1.0.0.	Roletе lesene ali iz umetne mase (redno čiščenje, površinska zaščita lesenih delov s pleskanjem vsaka 3 do 4 leta)	30	2,33	40	93,20	—
119.	1.0.1.	Zaščita ali zasenčenje s polknicami - lesenimi (redno čiščenje in redna površinska zaščita lesa s pleskanjem ali impregniranjem vsaka 3 do 4 leta z istočasnim nadomeščanjem poškodovanega okovja) F ₅ Vrata	30	2,33	20	—	46
	1.0.0.	Notranja vrata					
120.	1.0.1.	Vrata v stanovanju, navadna, obojestransko vezane plošče in mizarsko obdelana (panel) z lesenimi vratnimi okovji (redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje vsakih 8 do 10 let)	50	1	20	—	20
121.	1.0.2.	Kot tč. 120/1.0.1., samo furnirana z imitacijo naravnega lesa ali umetno maso ipd. z lesnim okovjem (vzdrževanje isto kot tč. 120/1.0.1.)	50	1	20	—	20
122.	1.0.3.	Kot tč. 120/1.0.1. le znotraj tapetirano, z lesnim okvirom (vzdrževanje kot tč. 120/1.0.1.)	50	1	25	—	25
123.	1.0.4.	Harmonika vrata (vzdrževanje kot tč. 120/1.0.1. le še mazanje ležajev in drsnih ploskev)	50	1	25	—	25
124.	1.0.5.	Vrata v stekleni steni ali pomična vrata (vzdrževanje kot tč. 123/1.0.4.)	45	1,22	20	—	24,40
125.	1.0.6.	Vrata s posebnim kvalitetnim okovjem (vzdrževanje kot tč. 120/1.0.1.)	60	0,67	20	—	13,40
126.	1.0.7.	Vrata kovinska iz jeklenih profilov (redno čiščenje in pleskanje vsakih 8 do 10 let, vzdrževanje okovja)	80	0,25	20	—	5
127.	1.0.8.	Obita vrata s pločvino, zavarovana z azbestno lepenko v podstrešju in kleti (protipožarna vrata) (redno vzdrževanje kot pod tč. 123/1.0.1.)	60	0,67	25	16,75	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
128.	1.0.9.	Vrata iz aluminija (redno čiščenje in vzdrževanje posebno okovja, ležajev itd.)	80	0,25	10	—	2,50
129.	1.0.10.	Jekleni vratni podboj (redno čiščenje in pleskanje vsakih 10 let)	60	0,67	15	—	10,05
	2.0.0.	Zunanja vrata (vhodna v stavbo oz. v stanovanje, balkonska, kletna, vrata skupnih prostorov, zaklonišč, vsa vrata orientirana na stopnišče itd.)					
130.	2.0.1.	— iz mehkega lesa iglavcev (redno vzdrževanje in čiščenje, vzdrževanje in popravilo ključavnic, kljuk, ključev, ščitnikov in tečajev, ter drugega okovja, redno pleskanje vsaj vsaka 3—4 leta.	20	4	20	80	—
131.	2.0.2.	— iz trdega ali tropskega lesa (vzdrževanje kot tč. 130/2.0.1.)	40	1,50	20	30	—
132.	2.0.3.	— iz jeklenih profilov, obarvana (vzdrževanje kot tč. 130/2.0.1.)	45	1,22	15	18,30	—
133.	2.0.4.	— iz aluminijastih profilov (vzdrževanje kot tč. 130/2.0.1.)	80	0,25	10	2,50	—
	3.0.0.	Garažna vrata (ki so v stavbi)					
134.	3.0.1.	— iz trdega lesa	30	2,33	20	—	46,60
135.	3.0.2.	— iz jeklene pločevine	40	1,50	5	—	22,50
136.	3.0.3.	— iz umetne mase (vse redno čiščenje, mazanje in vzdrževanje okovja, avtomatov, pleskanje vsakih 5 let)	35	1,86	10	—	18,60
		G. Obdelava zidov in stropov					
137.	1.0.0.	Obdelava zidov: keramika, fugirana opeka ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev izpadlih ploščic, odpraviti zamakanje)	60	0,67	25	—	16,75
138.	1.0.0.	Obdelava zidov: kamen, marmor, mozaik ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali pocenih plošč z novimi ali odlepljene pritrditi nazaj), kontrola stikov, preprečitev zamakanja posebno v kopalnicah in straniščih ter kuhinji)	60	0,67	10	—	6,70
139.	1.0.2.	Obdelava zidov in stropov z lesenimi lambarijami, furnir, naravni les ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje, lakiranje, impregniranje vsakih 8 let, popravilo pokvarjenih ali poškodovanih delov)	50	1	20	—	20
140.	1.0.3.	Obdelava zidov: teraco ploščice ali monolitni teraco (vzdrževanje kot pri tč. 137/1.0.0.) za monolitni teracomazanje z lanenim oljem po potrebi)	50	1	10	—	10
141.	1.0.4.	Obdelava stropov z ornamentami iz mavca (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo odkruškov, preslikava vsaka 4 leta)	45	1,22	15	—	18,3
142.	1.0.5.	Ometani zidovi z apneno malto grobo in fino (dvo-plastno) (redno vzdrževanje, okrušene in poškodovane dele popraviti in poslikati)	50	1	20	—	20
143.	1.0.6.	Obdelava zidov in stropov z mavcem (redno vzdrževanje kot tč. 142/1.0.5. in 141/1.0.4.)	6	15,70	10	—	157
144.	1.0.7.	Tapete — papirnate nepralne — plastificirane, pralne (vse redno vzdrževati in čistiti, odpadle dele pritrditi, preprečiti zamakanje in vlaženje)	10	9	10	—	90
145.	1.0.8.	Zidovi, barvani z oljno barvo (redno čiščenje, okrušene ali odstopljene dele ponovno takoj pobarvati z morebitnim predhodnim kitanjem)	5	19	10	—	190
146.	1.0.9.	Zidovi, obarvani z disporol barvo (redno vzdrževanje, popravilo poškodovanih delov)	4	24	10	—	240
147.	1.0.10.	Zidovi ali stropi, obarvani z apneno barvo ali kreda (vzdrževanje kot tč. 146/1.0.9.)	3	32,4	10	—	324

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
148.	1.0.11.	Stropni omet v navadnih prostorih (dvoplastni, z apnenom malto) (redno čiščenje in vzdrževanje, poškodovane dele popraviti in poslikati)	40	1,50	10	—	15
149.	1.0.12.	Stropni omet, dvoplastni v mokrih prostorih (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečiti zamakanje posebno iz zgornjih prostorov)	30	2,33	10	—	23,30
150.	1.0.13.	Strop obešen-stropne obloge iz mavčnih plošč ali sendvič plošč (redno vzdrževanje, kontrola pritrdilnih elementov, čiščenje)	30	2,33	30	—	69,90
151.	1.0.14.	Stenski in stropni omet oz. z oblogami različne vrste (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	25	58,25	—
152.	1.0.15.	Grobi omet dimnika v podstrešju (redno vzdrževanje, posebno okrušenih ali poškodovanih delov)	40	1,50	10	15	—
153.	1.0.16.	Omet podzidka (cokla) s cementno malto in po potrebi (redno vzdrževanje, popravilo okrušenih ali poškodovanih delov, preprečevanje zamakanja)	25	3	20	60	—
H. Podi							
154.	1.0.0.	Pod iz kamna, marmorja, mozaika ipd. (redno čiščenje in pranje, vzdrževanje poda, popravilo okrušenih ali izpadajočih elementov, lepljenje, redno opazovanje in odprava poškodb)	100	—	20	—	20
155.	1.0.1.	Pod iz glaziranih keramičnih ploščic ali venecijanski pod (vzdrževanje kot tč. 154/1.0.0.)	100	—	20	—	20
156.	1.0.2.	Deščična tla (parket) — iz hrasta ali jesena, pritrjena na slepa tla ali lepljena na estrih (redno čiščenje, brušenje, loščenje, morebitno lakiranje, manjša popravila ali prestavitve, če se tla preveč osušijo (centralna kurjava)	50	1	20	—	20
157.	1.0.3.	— bukova deščična tla na slemenih tleh ali lepljena na estrih (vzdrževanje kot tč. 156/1.0.2.)	40	1,50	25	—	37,5
158.	1.0.4.	— iz keramičnih neglaziranih ploščic ali monolitni teraco (redno čiščenje in vzdrževanje, pranje, nadomeščanje zlomljenih delov, luščenje in mazanje teraca)	40	1,50	15	—	22,50
159.	1.0.5.	— iz opeke, betona ali cementnega zglačenja estriha (redno vzdrževanje, poškodovane dele popraviti)	40	1,50	15	—	22,50
160.	1.0.6.	Ladijski pod — izolirani (redno vzdrževanje, kontrola stikov, čiščenje, morebitno impregniranje ali loščenje)	30	2,33	25	—	58,25
161.	1.0.7.	— neizolirani (vzdrževanje kot pri tč. 160/1.0.6.)	10	9	25	—	22,5
162.	1.0.8.	Pod iz navadnih desk (redno čiščenje in vzdrževanje)	25	3	25	—	75
163.	1.0.9.	Lamelni hrastov parket (mozaik parket) (redno vzdrževanje z loščenjem, struganjem, lakiranjem, manjša popravila)	30	2,33	25	—	58,25
164.	1.0.10.	Lamelni bukov parket (vzdrževanje kot pri tč. 163/1.0.9.)	20	4	30	—	120
165.	1.0.11.	Pod iz plastičnih mas, kot so podolit, PVC vinaz, viniflex, novolit, tehnolit, šivi varjeni-lepljeno na izravnalno podlago (redno čiščenje in vzdrževanje z umivanjem, loščenjem z dovoljenimi kvalitetnimi loščili, lepljenje odstopljenih ploščic, zamenjava obrabljenih ali poškodovanih ploščic)	20	4	20	—	80
166.	1.0.12.	Pod iz gume, ksilolita, topli pod ipd. (vzdrževanje kot pri tč. 165/1.0.11.)	10	9	20	—	180
167.	1.0.13.	Pod iz umetnih ali naravnih vlaken in mas (redno čiščenje, zamenjava obrabljenih in počenih delov, čiščenje z dovoljenimi čistili)	20	4	20	—	80
168.	1.0.14.	Obloga poda iz sintetičnih vlaken (sintelon, tufting, velur ipd. (vzdrževanje isto kot pri tč. 167/1.0.13.)	20	4	20	—	80
169.	1.0.15.	Pod obložen z linolejem, tapisonom, itisonom ipd. vzdrževanje kot pri tč. 167/1.0.13.)	20	4	20	—	80
170.	1.0.16.	Asfaltni tlaki (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečevanje polivanja naftnih in drugih asfaltu škodljivih materialov, popravilo poškodb)	25	3	15	—	45

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
171.	1.0.17.	Estrih-cementna prevleka na betonski podlagi-kot vezana obloga (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	40	1,5	15	22,50	—
172.	1.0.18.	Estrih-kot plavajoči z izravnalnim slojem, podlaga za različne pode (redno vzdrževanje, če poka ali se krusi ali vdre, popravilo poškodb)	30	2,33	10	23,30	—
I. Ključavničarska dela							
Ključavničarska dela se pojavljajo v mnogih predhodnih že obdelanih točkah tega kataloga, toda v povezavi z drugimi elementi. V tem poglavju pa omenjamo elemente, ki jih lahko samostojno vgrajujemo ali pa smo jih že omenili in jih tukaj ponovno omenjamo							
173.	1.0.0.	Ključavničarski elementi znotraj stavbe (okviri, vratni podboji, ogrodja, predpražne rešetke, vratne pripire, stopniščne ograje, omarice za pošto (metal) ipd. (redno čiščenje, pleskanje vsakih 8 let, popravilo poškodb, nadomestilo pritrdilnih elementov, vijakov, zakovic zvarov ipd.)	40	1,50	10	15	—
174.	2.0.0.	Ključavničarski elementi zunaj stavbe (strgala, mreže, balkonske in terasne ograje, požarne stopnice ali lestve, konzole za zastave, rešetke za svetlobne jaške, rešetke za mreže in ventilacijo ipd.) (čiščenje in redno vzdrževanje, popravilo poškodb, redno minimiranje in pleskanje vsakih 5 let)	25	3	15	45	—
J. Opleski in premazi							
175.	1.0.0.	Zunanji opleski na lesene dele: okna, balkonska vrata, garažna vrata, opažni elementi, napušči ipd. (redno čiščenje, kitanje, pleskanje 2 × z osnovno barvo, morebitno impregniranje ali lakiranje)	4	24	—	osnova za vzdrževanje	—
176.	1.0.1.	Zunanji opleski kovinskih delov, pocinkanih delov ter pod. (kletna okna, stopniščna okna, balkonska ograja, okenski ali vratni okviri kovinskih zunaj ipd.) (redno čiščenje in minimiranje, pleskanje pri pocinkani pločevini je potrebno uporabiti cink barve)	5	19	—	osnova za vzdrževanje	—
177.	1.0.2.	Opleski žlebov, strešnih in odtočnih, snegolovov, rešetke (redno vzdrževanje kot pri tč. 176/1.0.1.)	4	24	—	osnova za vzdrževanje	—
178.	1.0.3.	Zunanji opleski na omet, beton, kamen ipd. — fasade in druge zunanje površine (redno vzdrževanje s predhodno popravo okrušenih delov, popravilo poškodb, obdelavo podlage, morebitno kitanje, impregniranje in pleskanje)	10	9	5	45	—
179.	1.0.4.	— pleskanje okenskih polc napuščev iz kovine (vzdrževanje kot pri tč. 176/1.0.1.)	8	11,5	10	115	—
180.	2.0.0.	Notranji opleski — na lesene elemente (okna, balkonska vrata znotraj, notranja vrata ipd.) (redno vzdrževanje kot pod tč. 175/1.0.1.)	8	11,5	10	—	115
181.	2.0.1.	— isto le za stopnice, ograje, lesene obloge v stopnišču in pod.	10	9	5	45	—
182.	2.0.2.	Notranji opleski na kovino (omarice števec, poštne omarice, protipožarne naprave) (vzdrževanje kot tč. 176/1.0.1.)	10	9	5	45	—
183.	2.0.3.	Notranji opleski požarnih vrat, izolacija grelnih cevi in vidnih napeljav, radiatorjev ipd.) (vzdrževanje kot pod tč. 176/1.0.1.)	10	9	5	45	—
184.	2.0.4.	Notranji opleski na omet, beton ipd. (stene, stropovi, paneli) (vzdrževanje kot pri tč. 178/1.0.3.)	8	11,5	10	—	115

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
II. INSTALACIJE							
K. Kanalizacija (znotraj zgradbe)							
185.	1.0.0.	Hišna kanalizacija iz kameninastih cevi (redni pregled tesnenja cevi, kontrola priključkov, zamenjava nalomljenih ali okrušenih delov cevi z novimi)	50	1	10	10	—
186.	1.0.1.	Hišna kanalizacija iz litoželeznih cevi (vzdrževanje kot pod tč. 185/1.0.0.)	70	0,43	20	8,60	—
187.	1.0.2.	Hišna kanalizacija iz azbestno-cementnih cevi (salonit) — se ne priporoča! (vzdrževanje kot pri tč. 185/1.0.0.)	20	4	10	40	—
188.	1.0.3.	Hišna kanalizacija iz plastičnih cevi npr.: Juvidur ali podobno (vzdrževanje isto kot pod tč. 185/1.0.0.) in betonskih (vertikalna kanal.)	30	2,33	10	23,30	—
189.	1.0.4.	Hišna kanalizacija v kleti iz betonskih cevi z vsemi jaški in pokrovi (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola vodotesnosti, zamenjava okrušenih ali razbitih cevi)	50	1	10	10	—
190.	1.0.5.	Hišna kanalizacija — svinčene cevi (redno čiščenje, opazovanje prepustnosti, takojšnja zamenjava napočenih ali preluknjanih cevi; posebno paziti pri kanalizaciji vrele vode iz pralnih stojev ali iz kadi — za te namene ne priporočamo svinčenih cevi)	25	3	15	45	—
191.	1.0.6.	Sifoni in lovilci maščob iz jekla ali plastične snovi	20	4	10	40	—
192.	1.0.7.	Priključek zgradbe na kanalizacijsko omrežje (redno čiščenje in nadzorovanje, zamenjava počenih ali okrušenih delov, kontrola jaškov ipd.)	70	0,43	20	8,60	—
L. Vodovod in sanitarne naprave							
193.	1.0.0.	Vodovodna instalacija					
	1.0.0.	Celotna vodovodna instalacija z vsemi ventili, prehodnimi komadi, revizijskimi jaški in zatesnili iz jeklenih cevi (redno čiščenje in vzdrževanje ter kontrola stikov, tesnil, pip, zamenjava počenih cevi). Načeloma mora vodovodna instalacija prenašati pritisk 10 atm., zato ne pridejo za to instalacijo v poštev cevi iz plastičnega materiala	50	1	10	10	—
194.	1.0.2.	Vodomer za hladno vodo (redno čiščenje in vzdrževanje)	15	5,67	5	28,35	—
195.	1.0.3.	Vodomer za toplo vodo (redno čiščenje in vzdrževanje)	12	7,33	5	36,65	—
196.	1.0.4.	Požarni vod z vsemi napravami (razen opreme!) (redno čiščenje in vzdrževanje)	50	1	10	10	—
197.	1.0.5.	Hidranti in protipožarni aparati, platnene cevi, gasilne naprave (redno čiščenje in vzdrževanje, občasno preizkušanje posameznih naprav in opreme, polnjenje protipožarnih aparatov, kontrola gasilskega strokovnjaka)	20	4	20	80	—
Hidrofori							
198.	2.0.1.	Hidrofor, sestojč iz tlačnega kotla, centrifugalne črpalke, presostata na kotlu (tedenski pregled hidrofora, preizkus varnostnega ventila, pregled višine vode v tlačnem kotlu in dopolnitev zraka, zamenjava delovanja črpalke, odstranitev netesnosti. Enkrat mesečno čiščenje filtrov, enkrat letno čiščenje notranjščine kotla, vsakih 5 let temeljit pregled presostata in morebitna zamenjava)	15	5,67	20	113,4	—
199.	2.0.2.	Hidrocel, sestojč iz baterije črpalke in ustrezne baterije tlačnih stikal ter serije hidrocelov (tedenski pregled naprave, preizkus varnostnega ventila, preizkus delovanja presostatov, preklap zaporednega delovanja, dnevni pregled hidrocelov in enkrat letno remont armatur ter črpalke)	10	9	20	180	—
200.	2.0.3.	Hidroforni agregat, sestojč iz membranske tlačne pogoje ter serije črpalke z ustreznimi serijami tlačnih stikal (vzdrževanje kot pri tč. 199/2.0.2.)	10	9	20	180	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
201.	2.0.4.	Raztežilni rezervoar iz jeklene pločevine z vso pripadajočo opremo (enkrat letno pregled rezervoarja, očiščenje notranjosti, odstranitev mulja, obnova notranje protikorozijske zaščite, razkužitev, obnova zunanjih zaščitnih premazov)	20	4	20	80	—
202.	2.0.3.	Friključek za vodovodno omrežje (redno vzdrževanje)	50	1	20	20	—
	2.0.0.	Sanitarna in druga vodovodna oprema					
203.	2.0.1.	Umivalniki raznih barv in velikosti iz porcelana ali keramike (redno čiščenje, popravilo ali zamenjava sifona in nadomestitev zamaška in verižice, kontrola zamakanja posebno pri odprtinah za pipe)	30	2,33	10	21	2,30
204.	2.0.2.	Emajlirani umivalnik iz litega železa (vzdrževanje kot pod tč. 203/2.0.1.)	40	1,50	10	—	—
205.	2.0.3.	Straniščna WC školjka iz porcelana ali keramike različne barve (redno čiščenje, popravilo in nadomestitev sedežne deske, gumijaste manšete, kontrola svinčenih priključkov pritočne vode in odtočne vode, preprečevanje zamakanja)	40	1,50	10	27	3
206.	2.0.4.	Straniščna WC školjka iz litega železa (vzdrževanje kot pri tč. 205/2.0.3.)	50	1	10	8	2
207.	2.0.5.	Straniščni rezervoar iz emajlirane pločevine ali litega železa (visokega ali nizkega) (redno čiščenje, popravilo in nadomestilo tesnil, plavača, potezne vrvice in odsešča)	30	2,33	10	21	2,30
208.	2.0.6.	Straniščni rezervoar (nizki) iz plastike (vzdrževanje kot pri tč. 207/2.0.5.)	20	4	10	36	4
209.	2.0.7.	Pločevinasta emajlirana normalno ležeča kad iz dekapirane pločevine, prosto stoječa ali vzdana in sedeča kad (čiščenje in redno vzdrževanje ter nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice)	30	2,33	10	21	2,30
210.	2.0.8.	Kopalna kad iz litega železa normalna in sedežna kad (vzdrževanje kot pri tč. 209/2.0.7.)	40	1,50	10	13	2
211.	2.0.9.	Prha na terasi (redno čiščenje, zamenjava tesnil, pipe sifona, ukrepi proti zamakanju in zmrzovanju)	10	9	15	135	—
		M. Električna					
	1.0.0.	Jaki tok					
212.	1.0.1.	Kompletna električna instalacija, podometna, z vtičnicami, razdelilci, stikali, prekinjači ter cevmi in žicami — enofazni tok z varovalkami, razdelilno ploščo in pod. (redno vzdrževanje, nadomestitev pokvarjenih delov, varovalk vtičnice, stikal ipd.)	40	1,50	20	10	20
213.	1.0.2.	Kot tč. 212, le nadometna instalacija (enofazni tok) (vzdrževanje kot pri tč. 212/1.0.1.)	25	3	25	55	20
214.	1.0.3.	Kompletna instalacija, podometna z vsemi elementi za tehnične naprave — trifazni tok (vzdrževanje kot pri tč. 212/1.0.1.)	30	2,33	20	26,60	20
215.	1.0.4.	Kompletne instalacije kot pri tč. 214/1.0.3. le nadomestna (vzdrževanje kot pri tč. 212/1.0.1.)	25	3	25	55	20
216.	1.0.5.	Enotarifni števec (redno vzdrževanje elektrouprave)	25	3	5	15	—
217.	1.0.6.	Dvotarifni števec (redno vzdrževanje elektrouprave)	20	4	5	20	—
218.	1.0.7.	Dvotarifna električna ura (redno vzdrževanje elektrouprave)	20	4	5	20	—
219.	1.0.8.	Avtomati za luč na stopnišču, stikala, vtičnice ipd. (redna zamenjava ob okvari)	10	9	25	225	—
220.	1.0.9.	Priključek na električno omrežje (redno vzdrževanje strokovnjaka)	50	1	15	15	—
	2.0.0.	Šibki tok					
221.	2.0.1.	Klični zvonec v stanovanju in pred vhodnimi vrati, s kompletno instalacijo (redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo stikal in stika v zvoncu ipd.)	15	5,67	20	—	113,40

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
222.	2.0.2.	Domofon (parlofon) kompleten in električna avtomatska ključavnica z glavnimi vhodnimi vrati (redno vzdrževanje in nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic)	20	4	20	80	—
223.	2.0.3.	TV in radijska antena z vso napeljavo (redno vzdrževanje in nadomestitev posameznih elementov antene)	20	4	10	—	40
224.	2.0.4.	Radio instalacija (redno vzdrževanje)	15	5,67	10	—	56,70
225.	2.0.5.	Telefonska instalacija (redno vzdrževanje in čiščenje)	20	4	10	—	40
226.	2.0.6.	Strel vodna instalacija (redno vzdrževanje in preizkus odvoda elektr., nadomestitev zarjavelih delov)	30	2,33	10	23,30	—
227.	2.0.7.	Priključek na PTT omrežje (redno vzdrževanje strokovnjaka)	50	1	15	15	—
		N. Plin					
		(kotli na plin — glej poglavje O. Ogrevanje)					
228.	1.0.0.	Plinska instalacija samo v kuhinji in sanitarijah (redno čiščenje, kontrola ali izmenjava gorilnikov, kontrola nepropustnosti za plin, zamenjava tesnil ipd.)	50	1	10	10	—
229.	1.0.1.	Plinska instalacija v celotni stanovanjski zgradbi (vzdrževanje kot pri tč. 228/1.0.0.)	60	0,67	10	6,70	—
230.	1.0.2.	Plinska ura (redno vzdrževanje, kontrola pravilnosti porabljenega plina)	15	5,67	10	56,70	—
231.	1.0.3.	Prefabricirane sanitarne instalacijske stene (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	15	34,95	—
232.	1.0.4.	Priključek na plinsko omrežje (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola nepropustnosti, zamenjava tesnil ipd.)	50	1	15	15	—
233.	1.0.5.	Univerzalni plinski pretočni grelci (redno čiščenje, zamenjava rešetke, gumbov, dovodnih cevi, kontrola nepropustnosti naprav za plin)	10	9	10	90	—
		O. Ogrevanje					
		1.0.0. Centralna kurjava					
		Kotlarne					
234.	1.0.1.	Kotel iz litega železa za kurjenje trdega goriva brez mehanizirane rešetke (kotel je treba vsak dan očistiti ugasikov in pepela, 1 do 4 × mesečno temeljito očistiti, vse dimovodne poti in odstraniti saje, po vsaki kurilni sezoni je treba notranjščino kotla očistiti, prebrizgati z zaščitnim sredstvom, obnoviti tesnila na kuriščih in pepeliščnih vratih ter pri dimovodni cevi, premazati dimovodno cev z v vročini obstojno barvo, očistiti zunanost, pregledati in popraviti tesnila na cevni priključkih)	25	3	20	60	—
235.	1.0.2.	Kotel iz jeklene pločevine za kurjenje trdega goriva brez mehanizirane rešetke (vzdrževanje kot pod tč. 234/1.0.1.)	20	4	20	80	—
236.	1.0.3.	Kotel iz litega železa za kurjenje tekočega goriva s šamotno obzidavo kurišča (vzdrževanje kot pod tč. 234/1.0.1., dodatno pa še vsako leto pregled obzidave, vsaki dve leti obnova obzidave, vsaki 7 do 10 let pretesnitev kotla)	20	4	25	100	—
237.	1.0.4.	Kotel iz jeklene pločevine za kurjenje s tekočim gorivom (vzdrževanje kot pri tč. 234/1.0.1.)	15	5,67	20	113,4	—
238.	1.0.5.	Specialni kotli za kurjenje z lahkim kurilnim oljem (vzdrževanje kot tč. 1.0.1.)	12	7,33	25	183,25	—
239.	1.0.6.	Kotli z jeklenimi cevmi, obzidani s šamotom in z mehaniziranim kurjenjem trdega goriva (vzdrževanje kot pod tč. 234/1.0.1. in dodatno še vsakoletni pregled obzidave kurišča ter obnova manjših okvar, vsakoletni remont mehanizirane naprave za kurjenje z zamenjavo					

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		zgorelih rešetnic, popravilom pogonskega mehanizma vsakih 7 do 10 let, prezidava notranjosti kotla ter obsežnejša obnova naprave za kurjenje, zamenjava izgorelih registrov)	25	4	30	120	—
240.	1.0.7.	Paketni kotli za kurjenje z lahkim ali težkim kurilnim oljem (vzdrževanje kot pod tč. 234/1.0.1., vendar dodatno še zamenjava izgorelih cevi in ponovno uvaljanje cevi)	15	5,67	25	141,79	—
241.	1.0.8.	Plinski avtomati z atmosferskimi grelci (enkrat letno čiščenje kotla, reguliranje pretoka, nastavitev avtomatike ter očiščenje in nastavev atmosferskega gorilca. Po 5 letih obratovanja zamenjava grelnika)	10	9	25	225	—
242.	1.0.9.	Tlačni gorilci za plin ali kurilno olje z vsem priborom (vsakodnevno čiščenje gorilca z zunanje strani. Nastavitev gorilca pri manjših napravah 1 × letno, pri večjih po vsaki dobavi olja. Po vsaki kurilni sezoni detaljno čiščenje gorilca, ki ga opravi servisna služba, pregled in čiščenje vseh stikov, filtrov, elektrod, turbulatorja, črpalke. Vsaki dve leti zamenjava razpršilnih šob. Med rednim pogonom pri okvarah zamenjava ustreznih delov)	15	5,67	20	113,4	—
243.	1.0.10.	Izparilni gorilec za lahko kurilno olje (tedensko čiščenje lonca in prižigalnih elektrod. Enkrat letno temeljito čiščenje lonca in dovodnih cevovodov skupno z regulatorjem, pregled tesnilnih spojev in morebitno popravilo, pregled elektrod in morebitna zamenjava)	7	13,28	10	132,80	—
244.	1.0.11.	Kotlarna z deponijo za trdo gorivo, gravitacijsko ogrevanje brez priprave tople vode (vzdrževanje kakor tč. 235/1.0.2.)	20	4	20	80	—
245.	1.0.12.	Kotlarna z deponijo za trdo gorivo s črpalko in ustrezno avtomatiko (vzdrževanje kot pri tč. 235/1.0.2.)	20	4	40	160	—
246.	1.0.13.	Kotlarna z deponijo za tekoče gorivo s tlačnim gorilcem, črpalko in ustrezno polno avtomatiko ter bojlerjem v kotlu (vzdrževanje kot pri tč. 235/1.0.2., za kotel ter pri pozicijah za pripravo tople vode, črpalke avtomatike)	20	4	50	200	—
247.	1.0.14.	Priključek na daljnovidno ogrevanje iz skupne kotlarne, brez priprave tople vode (vzdrževanje kakor za črpalke in protitočnike)	20	4	10	40	—
248.	1.0.15.	Priključek na daljnovidno ogrevanje s pripravo tople vode lokalno, kotlarna pa skupna	20	4	20	80	—
249.	1.0.16.	Priključek na daljnovidno toplarniško ogrevanje, direktn sistem brez priprave tople vode (vzdrževanje kakor ga zahtevajo regulacijski ventili in protitočniki)	20	4	25	100	—
250.	1.0.17.	Toplotni menjalniki voda-voda ali para-voda (enkrat letno zunanje čiščenje in obnova opleska, notranji pregled in čiščenje ter zamenjava tesnil. Zamenjavo cevi opravi po potrebi podjetje, ki ga je izdelalo)	10	9	20	180	—
251.	1.0.18.	Odporna ekspanzijska posoda (enkrat letno zunanji pregled, obnova opleska)	15	5,67	5	28,35	—
252.	1.0.19.	Zaprta ekspanzijska posoda z vgrajeno membrano ali brez nje (enkrat letno zunanje čiščenje in obnova opleska, vsako drugo leto ponovitev tlačnega preizkusa)	10	9	10	90	—
253.	1.0.20.	Varnostna armatura (varnostni ventili, termostati, presostati, nivostati, varnostno signalne naprave)	20	4	5	20	—
254.	1.0.21.	Cirkulacijske črpalke (zunanje čiščenje, obnova opleska, enkrat tedensko poskusno vklopjanje)	10	9	5	45	—
	2.0.0.	Razvodno omrežje ogrevanja					
255.	2.0.1.	Cevovodi iz jekla (na dostopnih mestih zunanje čiščenje in obnova opleska, sicer pa skrb, da so vedno napolnjeni z vodo, z zunanje strani popolnoma suhi in tudi zunaj ogrevalne sezone temperirani)	25	3	5	15	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
256.	2.0.2.	Cevovodi iz jekla za vračanje kondenzata nad poplavno cono (zunanje čiščenje cevovodov in varovanje pred zunanjo korozijo. Enkrat letno tlačni preizkus)	7	13,28	10	132,8	—
257.	2.0.3.	Cevovodi iz bakra (pregled tesnilnih spojev in enkrat letno obnova tesnil)	30	2,33	5	11,65	—
258.	2.0.4.	Izolacija toplovodnih cevi s trdno mavčno zaščitno oblogo (enkrat letno čiščenje, popravilo poškodb in vsakih 5 let obnovitev opleska)	30	2,23	15	34,95	—
259.	2.0.5.	Izolacija toplovodnih cevi z zaščitno oblogo iz alumini-ja (vsakoletno čiščenje zaščitne obloge in ponovna pritrnitev popuščenih vijaknih spojev)	30	2,33	5	11,65	—
260.	2.0.6.	Radiatorji iz litega železa (vzdrževanje in popravilo ventilov, tesnil in zamenjava koleščkov na ventilu ter pleskanje vsakih 10 let)	40	1,50	15	22,50	—
261.	2.0.7.	Radiatorji iz jeklene pločevine (vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov in tesnil, zamenjava koleška na ventilu in redno občasno pleskanje)	20	4	20	80	—
262.	2.0.8.	Radiatorji iz lahke pločevine (aluminijska) vzdrževanje kot pri tč. 261/2.0.7.)	30	2,33	15	34,95	—
263.	2.0.9.	Zamenjava ventilov na radiatorjih (povprečno) (delno zajeto v tč. 261 in 262)	10	9	10	90	—
264.	2.0.10.	Zasuni, zaporni deli na cevovodih (redno čiščenje, zamenjava tesnil, kontrola vodonepropustnosti na 15 atm. takojšnja zamenjava okrušenih ali polomljenih delov)	15	5,67	10	56,70	—
	3.0.0.	Posoda za skladiščenje kurilnega olja					
265.	3.0.1.	Enoplaščne cisterne, vgrajene pod zemljo v betonske jaške (enkrat letno izpraznitev gošče na dnu cisterne, zunanji pregled opleska in popravilo poškodb)	20	4	10	40	—
266.	3.0.2.	Enoplaščna cisterna, postavljena nad zemljo (vzdrževanje kot pri tč. 265/3.0.1.)	20	4	10	40	—
267.	3.0.3.	Dvoplaščna jeklena cisterna, zakopana pod zemljo (zunanji pregled vidnih delov cisterne, vsakodnevni pregled zaporne tekočine, enkrat letno izčrpavanje usedlin in nabrane vode)	15	5,67	10	56,70	—
268.	3.0.4.	Cisterna dvo- ali enoplaščna, izdelana iz plastike, vgrajena v betonski jašek, na prostem ali zakopana pod zemljo (pri dvoplaščnih redni pregled zaporne tekočine in enkrat letno izčrpavanje gošče in nabrane vode)	30	2,33	10	23,80	—
269.	3.0.5.	Cisterna dvo- ali enoplaščna, postavljena na prosto in nezaščitena pred soncem (vzdrževanje enako kot pri tč. 263/3.0.4.)	20	4	10	40	—
270.	4.0.0.	Regulatorji (regularni ventil, elektromotorni pogon, regulatorski ojačevalnik, regulirna pipa, regulatorji brez pomožne energije) (enkrat letni servisni pregled avtomatike, pregled tesnil, nastavitvev)	10	9	20	180	—
	5.0.0.	Naprava za pripravo sanitarne toplotne vode (skupna)					
	5.0.1.	Plinski pretočni grelnik za sanitarno toplo vodo z univerzalnim gorilcem (enkrat letni pregled gorilca in avtomatike z očiščenjem in nastavitvijo plamena, na 2 do 3 leta očiščenje notranjščine grelnega registra nabrane vodnega kamna, po 5 letih zamenjava grelnega registra)	10	9	10	90	—
272.	5.0.2.	Električni akumulacijski grelnik za sanitarno toplo vodo (vsakodnevni zunanji pregled tesnosti, tedensko čiščenje boilerja in kontrola delovanja varnostnega ventila. 1-krat ali 3-krat letno čiščenje vodnega kamna, zamenjava tesnil, namazanje vijakov, razstavitev varnostnega ventila, vzratne lopute in njihovega očiščenja, obnova zaščite pred korozijo, obnova zunanjega opleska)	10	9	10	90	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
273.	5.0.3.	Protitočnik za sanitarno toplotno vodo (vsakotedensko čiščenje in kontrola tesnosti spojnih mest, tedenska kontrola delovanja varnostnega ventila-zapečatenosti, 3-krat do 6-krat letno notranje čiščenje nabranega vodnega kamna, zamenjava tesnil, 1-krat letno čiščenje varnostnega ventila in vzvratne lopute, enkrat letno obnova zunanje protikorozijske zaščite in opleska)	10	9	20	180	—
274.	5.0.4.	Bojler za pripravo tople vode z grelnim registrom (vsakotedensko čiščenje in kontrola tesnosti spojnih mest in priključkov, tedenska kontrola delovanja varnostnega ventila, 1 krat do 2 krat letno čiščenje vodnega kamna v grelnem registru, zamenjava tesnil, 1 krat letno čiščenje varnostnega ventila in vzvratne lopute, namazanje vijakov in obnova opleska)	10	9	20	180	—
275.	5.0.5.	Bojler za pripravo sanitarne tople vode, vgrajen direktno na kotlu (vzdrževanje je enako kakor tč. 274/5.0.4.)	20	4	15	60	—
276.	5.0.6.	Jeklene pocinkane cevi razvoda sanitarne tople vode (vsakoletna kontrola tesnenja spojev cevi in armatur ter ponovno tesnenje)	20	4	10	40	—
277.	5.0.7.	Bakrene cevi za razvod tople sanitarne vode (vsakoletna kontrola tesnenja spojev cevi in armatur in ponovno tesnenje)	25	3	5	15	—
278.	5.0.8.	Cirkulacijske črpalke za toplo sanitarno vodo (zunanje čiščenje, obnova opleska, obnova tesnil priključnih spojev)	7	13,28	5	66,4	—
279.	5.0.9.	Centralne termostatske mešalne baterije za pripravo sanitarne tople vode (vsakoletno čiščenje vseh notranjih delov nabranega vodnega kamna, zamenjava vseh tesnil)	7	13,28	10	132,80	—
280.	5.0.10.	Dozirne naprave za mešalec vode brez števca pretočne količine (v vzdrževalnih stroških so obseženi stroški čiščenja, nastavitve kontrole delovanja in zamenjava tesnil, ne pa sam mešalec za vodo)	20	4	10	40	—
281.	5.0.11.	Dozirna naprava za mešalec vode s števcem pretoka in avtomatskim doziranjem v odvisnosti od količine pretoka (enako kakor tč. 280/5.0.10.)	10	9	20	180	—
	6.0.0.	Elementi lokalnega ogrevanja					
282.	6.0.8.	Peč na trdo gorivo s kotlom za pranje perila vseh vrst in velikosti (redno vzdrževanje, čiščenje peči, plošč in dimne cevi, popravilo ali zamenjava šamotne obloge, opekačev, kotličev za toplo vodo, grelne plošče, šamotne obloge, kurilne rešetke, obročev, vratc in posode za pepel)	20	4	20	80	—
	7.0.0.	Pločevinasti kanali za topli zrak					
283.	7.0.1.	— iz pocinkane pločevine (redno vzdrževanje in čiščenje, morebitno pleskanje s cinkovo barvo)	20	4	10	40	—
284.	7.0.2.	— iz črne pločevine (vzdrževanje kot pri tč. 283/7.0.1.)	15	5,67	5	28,35	—
		P. Prezračevanje					
285.	1.0.0.	Centralni centrifugalni ventilator. (dnevni pregled stanja ventilatorja, kontrola segrevanja ležajev, mazanje ležajev, pregled klinastih jermenov, kontrola zategnenosti jermenov, 1-krat letno zamenjava jermenov, po 5 letih zamenjava ležajev)	10	9	20	180	—
286.	1.0.1.	Centrifugalni odvodni ventilator (vzdrževanje kot pod tč. 285/1.0.0., le da je treba ventilator 1 krat mesečno temeljito očistiti zunaj in znotraj)	10	9	20	180	—
287.	1.0.2.	Strešni ventilator (vzdrževanje enako kot tč. 285/1.0.0.)	10	9	25	255	—

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
288.	1.0.3.	Filtri za dovodni zrak (vsakodnevni pregled zamazano- sti filterov, vsaj enkrat tedensko čiščenje vložkov in ponovna naoljitev, enkrat mesečna zamenjava suhih vložkov, enkrat letno pregled vseh delov in popravilo poškodb ter obnova zaščitnega laka). Pri vzdrževalnih stroških za suhe filtre ni upoštevan strošek zamenjave filterov vložkov	20	4	10	40	—
289.	1.0.4.	Elementi za distribucijo zraka (enkrat letno pregled sta- nja elementov, obnova površinske zaščite ter mazanje gibljivih delov vsaj enkrat mesečno)	20	4	10	40	—
290.	1.0.5.	Elementi za glušenje zvoka (zunanje čiščenje in obno- va opleska)	20	4	5	20	—
291.	1.0.6.	Zračni kanali iz pocinkane ali plastificirane pločevine (notranje čiščenje predvsem odsesevalnih kanalov vsaj enkrat letno)	20	4	5	20	—
292.	1.0.7.	Odsesevalna napa brez lastnega ventilatorja (redno te- densko čiščenje nape in nastavitvenih loput, vsakih 5 let obnova zunanje zaščite)	20	4	10	40	—
293.	1.0.8.	Odsesevalna napa z lastnim ventilatorjem (redno te- densko čiščenje maščobnih filtrov in odsesalnega venti- latorja)	10	9	15	135	—
294.	1.0.9.	Aksialni ventilatorji za lokalno odsesavanje (čiščenje površin ventilatorja in rešetk)	7	13,28	5	66,4	—
		R. Naprava za odstranjevanje smeti					
295.	1.0.0.	Kanal za odstranjevanje smeti v hiši (redno čiščenje in vzdrževanje cevi skupno z vhodno loputo, občasna de- zinsekcija in deratizacija, popravilo poškodovanih de- lov in okvar	80	0,25	25	6,25	—
296.	1.0.1.	Prostor za smeti (vzdrževanje kot pri tč. 259/1.0.0.)	80	0,25	25	6,25	—
297.	1.0.2.	Mehanizirano odstranjevanje smeti in odpadkov in di- rektno polnjenje posod za odstranjevanje cevi (za vzdr- ževanje še nimamo izkušenj, tudi doba trajanja je še brez izkušenj)	20	4	20	80	—
		S. Dvigala					
		različnih velikosti in kapacitet					
	1.0.0.	Osebnostna in tovorna dvigala					
298.	1.0.1.	— strojni agregat (redno čiščenje in naravnavanje dvi- gala, kontrola električne instalacije, redno vzdrževanje in sprotno popraviljanje specializiranega osebja)	20	4	20	80	—
299.	1.0.2.	— sredstva za prenos (vrvi) in vodila (redna kontrola vrvi, napeljevanje vrvi, zamenjava, kontrola, pritrdil- nega materiala, redno mazanje in pod strokovnim oseb- jem)	5	19	25	4,75	—
300.	1.0.3.	— kompletno opremljena kabina (redno čiščenje, nado- meščanje žarnic, popravilo okvar in redno vzdrževanje vseh pritrdilnih in varnostnih elementov pod strokov- nim osebjem)	35	1,86	15	27,90	—
301.	1.0.4.	Tovorna mala dvigala (redno vzdrževanje kot pod tč. 300/1.0.3.)	20	4	30	120	—
302.	1.0.5.	Dvigalo za pepel in žlindro (redno čiščenje in vzdrževa- nje)	20	4	30	120	—
		III. Opremljanje zemljišča					
303.	1.0.1.	Omarice za pošto-kovinske ali iz trdega lesa (redno či- ščenje, obnavljanje tečajev, pleskanje, obnavljanje pritrdilnega okovja)	20	4	20	80	—
304.	2.0.0.	Cvetlični zabojčki iz betona ali azbesta (redno čiščenje in vzdrževanje)	15	5,67	5	28,35	—

OPREMLJANJE ZEMLJIŠČA ZUNAJ ZGRADB*

Priloga 2

- T Naprave zunaj zgradbe
- 1.0.0. Naprave za odplake
- 1.0.1. Kanali na dvorišču

* Orientacijski normativi za oblikovanje stroškov za opremljanje in vzdrževanje zemljišč

I	III	III	IV	V	VI	VII	VIII
305.	1.1.1.	— iz glazirane kamenine (redno vzdrževanje in čiščenje, odstranjevanje poškodb)	60	0,67	5	—	3,55
306.	1.1.2.	— iz betonskih cevi (deževnica) (redno vzdrževanje kot pri tč. 305/1.1.1.)	30	2,33	10	—	23,30
307.	1.2.0.	Navadna zidana ali želez. bet. greznica (redno čiščenje in izpraznjevanje greznice, obnova odpadlega ometa, čiščenje reg. prehodov celic ter vtoka in iztoka, popravilo poškodb in okvar)	70	0,43	15	—	6,50
308.	1.2.1.	Biološka večprekatna greznica iz železobetona (vzdrževanje kot pri tč. 307/1.2.0.)	60	0,67	25	—	16,75
	1.3.0.	Čistilne naprave					
309.	1.3.1.	— mehanične (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	15	—	34,95
310.	1.3.2.	— biološke (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	20	—	46,60
311.	1.4.0.	Ponikovalne naprave (občasno odstranjevanje zgor. sloja ponikovalnice)	40	1,50	5	—	7,5
	1.5.0.	Kontrolni in vhodni jaški					
312.	1.5.1.	— zidani (redno vzdrževanje in čiščenje jaškov, popravilo morebitnih okvar)	30	2,33	10	—	23,30
313.	1.5.2.	— betonski (vzdrževanje kot pri tč. 312/1.5.1.)	60	0,67	10	—	6,70
314.	1.6.0.	Črpalne naprave za odplake (redno čiščenje in vzdrževanje naprave, popravilo poškodb, zamenjava elektromotorja, tesnil, ventilov, ležajev ipd.)	20	4	15	—	60
315.	2.0.0.	Preskrba z vodo in elektriko (zunaj zgradbe)	60	0,67	10	—	6,7
316.	2.1.0.	Vodnjak ali fontana s filtrom					
317.	2.1.1.	— s kovinskim filtrom (redno čiščenje in vzdrževanje vodnjaka, občasna zamenjava filtra, popravilo okvar)	30	2,33	15	—	35
318.	2.1.2.	— s peščenim filtrom (redno čiščenje in vzdrževanje, občasna zamenjava peščenega filtra, kontrola odtoka vode)	35	1,86	15	—	27,90
319.	2.1.3.	Mali ribniki					
		— iz betona, protipožarni bazeni ipd. (popravilo okvar, redno čiščenje)	30	2,33	10	—	23,30
320.	2.2.0.	Podzemni električni kabel (redno vzdrževanje, popravilo okvar)	30	2,33	10	—	23,30
321.	2.3.0.	Leseni električni drogovi s prostimi vodi, impregnirani (redno vzdrževanje, odstranitev podrasta — trave, grmovja)	25	3	20	—	60
322.	2.4.0.	Jekleni ali železni betonski drogovi v podstavku (redno čiščenje, morebitno pleskanje)	30	2,33	20	—	46,60
323.	2.5.0.	Cevi za preskrbo vode					
		— iz plastične snovi (redna kontrola in vzdrževanje cevi, posebno pritrdilnega materiala, popravilo poškodb, zamenjava ventilov in ostalih armatur)	50	1	10	—	10
324.	2.6.0.	— iz litoželeznih cevi (vzdrževanje kot pri tč. 323/2.5.0.)	60	0,67	10	—	6,7
	3.0.0.	Ograje in utrditve					
	3.1.0.	Ograje					
325.	3.1.1.	Lesene ograje brez masivnega podstavka					
		— bor, macesen z enojnim zaščitnim premazom (redno pleskanje ali impregniranje lesenih delov in minimiranje kovinskih delov)	10	9	20	—	80
326.	3.1.2.	Lesene ograje na masivnem podstavku (redno pleskanje ali impregniranje lesenih delov in minimiranje kovinskih delov, popravilo poškodb in redno vzdrževanje)	25	3	20	—	60
327.	3.1.3.	Ograje iz pletene žice z lesenimi stebriči (hrast) (redno pleskanje in vzdrževanje ograje in lesenih delov)	10	9	25	—	225
328.	3.1.4.	Ograje iz pletene žice na masivnem podstavku					
		— z jeklenimi ali betonskimi stebriči (redno vzdrževanje)	15	5,67	20	—	113,40

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
329.	3.1.5.	— z jeklenim okovjem med jeklenimi ali betonskimi stebriči z jekleno mrežo (redno čiščenje in vzdrževanje z rednim pleskanjem in popravilom poškodb)	20	4	20	—	80
330.	3.1.6.	Ostale ograje, različne (redno čiščenje in vzdrževanje)	20	4	15	—	60
	4.0.0.	Mejni zidovi					
331.	4.0.1.	— lahka izvedba, 1/2 zidaka med stebri ali masivni beton ali železobetonski (redno vzdrževanje)	30	2,33	10	—	23,30
332.	4.0.2.	— težka izvedba, najmanj 1 zidak debelo na masivnem temelju (redno čiščenje, popravilo poškodb in redno vzdrževanje)	50	1	10	—	10
333.	4.0.3.	Suhi zidovi iz kamna	60	0,67	10	—	6,70
	5.0.0.	Terase, obložene z betonskimi ploščami					
334.	5.0.1.	— na peščeni podlagi (redno čiščenje, zamenjava počenih plošč z novimi, sprotno popravilo poškodb)	20	4	15	—	60
335.	5.0.2.	— na betonski podlagi (vzdrževanje kot pri tč. 334/5.0.1.)	25	3	10	—	30
336.	5.0.3.	— v peščeni podlagi na podkletenih prostorih (vzdrževanje kot pri tč. 334/5.0.1.)	25	3	10	—	30
337.	5.0.4.	— na razmaknjenih podlagah (prezračevanje) (redno čiščenje, odstranjevanje preveč prerasle trave, odstranjevanje nesnage, popravilo poškodb)	25	3	15	—	45
338.	6.0.0.	Diferenčne stopnice (redno vzdrževanje, popravilo poškodb)	25	4	10	—	40
	7.0.0.	Peskovnik za otroke					
339.	7.0.1.	— iz lesa (redno vzdrževanje lesenih delov, občasno impregniranje)	15	5,67	10	—	56,7
340.	7.0.2.	— zidane in ometane (redno vzdrževanje, nadomeščanje odpadnega ometa)	20	4	10	—	40
341.	7.0.3.	— iz betona (vzdrževanje kot pri tč. 340/7.0.2.)	25	3	10	—	30
342.	7.0.4.	Naprava za plezanje in igranje					
	— iz lesa (redno vzdrževanje)		15	5,67	15	—	85
343.	7.0.5.	— iz železa, barvane ali prevlečene s PVC (redno čiščenje odpadlega ometa)	20	4	15	—	60
344.	7.0.6.	— iz lahke kovine (redno čiščenje in vzdrževanje)	25	3	10	—	30
345.	7.0.7.	— iz nerjavečega jekla (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	10	—	23,3
	8.0.0.	Parkirni prostori					
346.	8.0.1.	— iz zgoščenega (žlindiranega) nasipa (redno vzdrževanje)	10	9	20	—	180
347.	8.0.2.	— iz asfalta (redno vzdrževanje)	20	4	15	—	60
348.	8.0.3.	— iz prefabriciranih elementov iz železobetona	50	1	15	—	15
349.	8.0.4.	— iz betonskih zidakov na peščeni podlagi	30	2,33	15	—	35
350.	8.0.5.	— iz betonskih zidakov na podloženem betonu (vse redno čiščenje, popravilo okvar)	40	1,50	15	—	22,50
	9.0.0.	Utrditev dostopnih poti					
351.	9.0.1.	— utrjene iz peščenih plasti	15	5,67	20	—	113,4
352.	9.0.2.	— iz betona, plošč iz pranelega betona na peščeni podlagi	20	4	15	—	60
353.	9.0.3.	— iz betona ali betonskih plošč na betonski podlagi (vse redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih delov z novimi, popravilo poškodb)	30	2,33	10	—	23,30
354.	10.0.0.	Robniki — betonski ob tratah na betonskih temeljih (redno vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih ali močno obrabljenih robnikov)	20	4	15	—	60
355.	11.0.0.	Utrjeni prostor za iztepanje preprog (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	2,33	10	—	23,30
356.	12.0.0.	Naprave za stepanje preprog	15	5,67	10	—	56,70
357.	13.0.0.	Stojala za sušenje perila (redno čiščenje, popravilo poškodb)	10	9	10	—	90
358.	14.0.0.	Objekti za spravlanje posod za smeti					

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
359.	14.0.1.	— zidani	20	4	20	—	80
360.	14.0.2.	— iz prefabriciranih žel. betonskih elementov (redno vzdrževanje, čiščenje, popravilo poškodb)	25	3	10	—	30
361.	15.0.0.	Razsvetljava poti na drogovi — kovinskih	25	3	20	—	60
362.	16.0.0.	Vrtne klopi (pobarvane) (redno čiščenje, pleskanje in vzdrževanje)	15	5,67	20	—	113,40
363.	17.0.0.	Požiralnik za deževnico na dvorišču z lovilcem maščob (redno čiščenje in vzdrževanje, maščobe redno odstranjevati in ne spustiti v kanal, poškodbe popraviti sproti)	20	4	15	—	60
364.	18.0.0.	Stojalo za kolesa (kovinsko) (redno vzdrževati in ple-skati) U. Razno	15	5,67	20	—	113,40
365.	1.0.0.	Pomožni prostori iz lesa (drvarnice, ropotarnice, mala skladišča) (redno vzdrževanje, popravilo okvar, preprečevanje zamakanja)	50	1	25	—	25
366.	2.0.0.	Pomožni prostori iz opeke, kamna, montažnih elemen-tov iz žel. betona (redno vzdrževanje)	70	0,67	20	—	13,40
367.	3.0.0.	Garaže, zidane ali montažne (redno vzdrževanje, preprečevanje zamakanja)	80	0,43	20	—	8,60
368.	4.0.0.	Stranišča na dvorišču (pri starih stanovanjih — zidana) (redno čiščenje in vzdrževanje)	40	1,50	15	—	22,50
369.	5.0.0.	Zaklonišča, popolnoma opremljena (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb ob začasni uporabi, po-pravilo poškodovanih delov)	70	0,43	20	—	8,6

Priloga 3

NALOGE IN OPRAVILA ZA UPRAVLJANJE
STANOVANJ IN STANOVANJSKIH HIŠ V
DRUŽBENI LASTNINI

A. Samoupravne funkcije skupnosti stanovalcev, samoupravne stanovanjske skupnosti in njene enote

a-1) Priprava gradiva, organizacija sej, koordinacija del

— priprava planskih aktov za srednjeročno in dolgoročno obdobje

— priprava samoupravnih sporazumov o oblikovanju cen, določitvi stanarine itd.

— priprava gradiva za seje

— priprava programov analiz

— organizacija sej in sestankov za vse organe skupnosti stanovalcev in SSS

— priprava samoupravnih splošnih aktov

— vodenje zapisnikov na sejah in sestankih

— koordinacija dela samoupravnih organov skupnosti stanovalcev in SSS

— posredovanje sklepov samoupravnih organov

— priprave vseh vrst poročil za skupščino občine, Zvezo stanovanjskih skupnosti in druge

a-2) Razmnoževanje in posredovanje gradiva, najem prostorov za seje in drugi materialni stroški

— priprava prostora za seje in sestanke

— priprava in posredovanje obvestil, tolmačenj in informacij stanovalcem

— razmnoževanje gradiva za seje in sestanke, obvestil in drugih informacij

— drugi materialni stroški v zvezi z organizacijo samoupravnega dela v skupnosti stanovalcev in upravni stanovanjski skupnosti

a-3) Sredstva za Zvezo stanovanjskih skupnosti in druge članarine

— sredstva za Zvezo SSS

— članarine

B Strokovne naloge in opravila

b-1) Finančno-materialno poslovanje

— ažurno in pravilno vodenje in kontiranje vseh poslovnih knjig

— sestavljanje internih knjigovodskih listin

— ugotavljanje plačane realizacije

— zaključevanje kontov in sestavljanje bruto bilance

— izpisovanje bruto bilance

— kontrola obdelanih podatkov z zbirnimi temeljnimi in odprava knjiženih napak

— izdelava periodičnih in zaključnih računov ter njihova pravočasna predložitev skupnostim stanovalcev in SSS

— sestava finančnih načrtov

— kontroliranje izpiskov sredstev, plasmajev in kreditov s stanjem v knjigovodstvu

— kontroliranje soglasnosti analitičnih knjigovodstev s sintetično evidenco in usklajevanje teh stanj

— sestava predloga analitičnega kontnega plana za SSS

— sestavljanje poročil za posamezna področja SSS

— obračun obresti na dane avanse

— vodenje registra prejetih faktur v likvidacijo odgovornim osebam

— prevzemanje likvidiranih došlih računov, bremepisov in dobropisov

— sestavljanje in izpisovanje izdanih faktur, dobropisov in bremepisov

— kontrola ekstenzi književodskih listin, ki so podlaga za izplačilo preko žiro računa ali blagajne

— poravnava obveznosti do dobaviteljev in DPS

— obračun in pravočasna poravnava obveznosti iz družbenih prispevkov

— kontrola stanja na žiro računih

— določanje datumov zapadlosti računov

— oddaja dokumentacije v književodstvu

— sprejemanje denarnih vplačil

— oddaja dnevnega inkasa na žiro račun

— knjiženje poslovnih sprememb

— sestavljanje, izpisovanje in odprava plačilnih dokumentov SDK, bankam in investitorjem za zavarovanje sredstev in plačil

— dviganje gotovine iz žiro računa

— izplačilo sejin, dnevnic in potnih stroškov

— vodenje blagajniškega dnevnika

— evidenca prejetih in izdanih čekov ter njihovo vnovčenje

— tekoče evidentiranje sprememb nosilcev stanovanjske pravice in ostalih sprememb, ki vplivajo na izračun obveznosti

— obračun stanarin in prispevkov etažnih lastnikov

— obračun stroškov, ki poleg stanarine bremene imetnike stanovanjske pravice

— priprava in ažuriranje podatkov za računalniško obdelavo

— delitev stanarin in prispevkov etažnih lastnikov

— priprava temeljnic za knjiženje v analitičnem književodstvu in glavni knjigi

— arhiviranje dokumentov in temeljnic

— sestavljanje zbirnih poročil o delu književodstva hišnih svetov

— vodenje pomožnih poslovnih knjig

— likvidacija računov za ostale stroške, ki poleg stanarine bremene imetnike stanovanjske pravice

— obveščanje hišnih svetov o vrsti in višini stroškov obratovanja hiše

— razporejanje inkaso listkov po inkasanti in obračun pobrane stanarine in drugih stroškov

— vodenje analitičnega književodstva hišnih svetov

— priprava temeljnic za knjiženje dohodkov in stroškov po posameznih HS, kontrola knjiženih postavk in izstavljanje nalogov za popravke

— skrb za pravilnost podatkov v bruto bilancah HS

— sestava poročil in obračunov za hišne svete in finančno književodstvo

— usklajevanje analitičnega književodstva z glavno knjigo

— sestavljanje bilance prihodkov in odhodkov po posameznih hišnih svetih

— vodenje registra osnovnih sredstev drobnega inventarja in sklada hiš

— vodenje analitične evidence književodstva osnovnih sredstev

— obračun amortizacije in odpisov osnovnih sredstev

— revalorizacija osnovnih sredstev

— vodenje analitične evidence sklada stanovanjskih hiš

— obračun amortizacije in odpisi v skladu stanovanjskih hiš

— revalorizacija sklada vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš

— vodenje analitične evidence drobnega inventarja in odpisov

— vodenje analitične evidence stanovanj po vlagateljih

— obračun amortizacije po vlagateljih in skupnostih stanovalcev

— usklajevanje književodskega stanja z inventurnim popisom

— izpisovanje izdanih računov

— vodenje analitičnega književodstva kupcev in dobaviteljev

— kontiranje in priprava dokumentacije za knjiženje

— arhiviranje knjiženih dokumentov

— sestavljanje mesečnih, trimesečnih ter letnih izpiskov terjatev in obveznosti

— obračun avansov

— usklajevanje terjatev in obveznosti (saldo potrdila)

— letni popis terjatev in obveznosti

— izterjava zapadlih obveznosti

— priprava dokumentacije za dokazovanje toženih postavk

— obračun zamudnih obresti

— obdelava podatkov na knjižnih strojih (knjiženje saldakontov, književodstvo osnovnih sredstev, stroškovno književodstvo, glavne knjige)

— pobiranje in odvajanje obveznosti za uporabo stanovanj na osnovi mesečnih obremenitev

b-2) Tehnično-strokovne naloge

— sodelovanje pri tehničnem prevzemu hiše

— sodelovanje pri kvalitetnem prevzemu stanovanj in prevzem stanovanj po poteku garancijske dobe

— sodelovanje pri prevzemu in oddajanju stanovanj

- koordinacija pri izvajanju del med HS, projektanti in izvajalci del
 - sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi
 - priprava in popis del za izdelavo srednjeročnih in letnih planov vzdrževanja sklada hiš iz vzajemnega vzdrževanja
 - ovrednotenje predloženih in sprejetih programov
 - izvajanje nadzora na zahtevnejših obnovah in popravilih toplovodnih naprav
 - izvajanje nadzora za pravilno in požarnovarno obratovanje kotlov ter drugih toplovodnih hidrofor-nih in električnih naprav
 - vzdrževanje in upravljanje kotlovnice, toplotnih postaj, hidrofornih postaj in drugih naprav
 - skrb za pravočasno dobavo goriva za kotlovnice in izdelavo ter kontrolo statičnih podatkov za obra-tovanje kotlov in naprav in dajanje potrebnih po-ročil Republiškem inšpektoratu parnih kotlov
 - skrb za varnost in usposobljenost delavcev, ki upravljajo z napravami v kotlovnica
 - nabava materiala in orodja za obratovanje kot-lovnice in drugih naprav
 - skrb za tehnične preglede dvigal in posredova-nje ustreznih naročil
 - sodelovanje pri organiziranju hišne samouprave v stanovanjskih hišah
 - sodelovanje s samoupravnimi organi SSS
 - strokovni ogledi poškodb in napak v stano-vanjskih hišah in stanovanjih
 - kontrola izvajanja del in podpisovanje gradbe-nega dnevnika
 - izdajanje potrebnih naročil za izvajanje vzdr-ževalnih in drugih del v stanovanjski hiši
 - posredovanje tehničnih informacij in sprejem naročil
 - kontrola, likvidacija in evidenca računov ter usklajevanje z naročili in pogodbami
 - izdaja naročil za dela, ki bremenijo imetnike stanovanjske pravice
 - oddaja vzdrževalnih del izvajalcem in pri-prava pogodb
 - kontrola izvajanja manjših vzdrževalnih del in porabe časa
 - izvajanje sprejetih programov vzdrževanja sta-novanjskih hiš
 - dajanje strokovnih nasvetov posameznim sta-novalcem in HS
 - obveščanje HS in sodelovanje na sejah ZS
 - priprava poročil o izvajanju programa vzdr-ževanja
 - sodelovanje z gradbeno in elektro inšpekcijo, Zavodom za spomeniško varstvo in upravnimi organi občine
 - priprava strokovnih predlogov in popis potreb-nih vzdrževalnih del
 - zbiranje ponudb izvajalcev
 - strokovni nadzor po gradbenih predpisih in standardih pri izvajanju vzdrževalnih del
 - priprava poročil, analiz in programov za vzdr-ževanje stanovanjske hiše
 - priprava smernic, elementov za temelje sred-njeročnih planov ter priprava samoupravnih sporazu-mov o temeljih planov vzdrževanja hiš in sklada hiš pri SSS
 - pridobitev ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del
 - izdelava posnetkov in skic za prenovo starih stanovanj
 - izvajanje nadzora na večjih obnovitvenih de-lih
 - priprava predloga o neustreznosti in izločitvi posameznih stanovanj iz sklada hiš
- b-3) Upravno administrativne naloge
- točkovanje družbenih in stanovanj v etažni lastnini
 - izračun stanarine
 - priprava stanovanjskih pogodb
 - evidenca vlagateljev in etažnih lastnikov
 - tekoče evidentiranje zamenjav nosilcev stano-vanjske pravice na stanovanjih, sprememb stanovanj-skega fonda in priprava podatkov za knjigovodstvo HS
 - priprava vlagateljskih pogodb in sodelovanje z vlagatelji
 - inventura sklada stanovanjskih hiš
 - sodelovanje pri revalorizaciji stanovanjskih hiš
 - priprava statističnih poročil o stanju stanovanj-skega sklada
 - oddajanje pojasnil stanovalcem v zvezi z upo-rabo stanovanja
 - vođenje arhiva družbenih in zasebnih stano-vanj
 - preverjanje in evidentiranje zamenjav stano-vanj ter ugotavljanje pravilnosti podatkov v zamenjal-nih pogodbah
 - urejanje obveznosti etažnih lastnikov do sta-novanjske hiše in skupnih naprav
 - priprava pogodb z etažnimi lastniki v zvezi z vzdrževanjem in uporabo stanovanjske hiše
 - priprava pogodb o vzajemnih razmerjih v sta-novanjskih hišah
 - organizacija avtomatske obdelave podatkov o stanovanjski hiši, naročilih in obveznostih
 - priprava tehnične evidence, zbiranje potreb-nih podatkov za AOP
 - priprava programov in podatkov za obdelavo na AOP
 - priprava dokumentov za prenos podatkov
 - organizacija logične in računske kontrole ob-delanih dokumentov ter izvršitev popravkov

— nadzorovanje in ažuriranje podatkov na mag. nosilcih

— vodenje tehnične evidence stanovanjskih hiš in stanovanj

— sprejemanja naročil

— kontrola računov in usklajevanje z izdanimi naročili

— sprejemanje, evidenca in kontrola vlog za zamenjavo elementov v stanovanjih

— vodenje evidence, naročanje in oddajanje žigov na HS

— arhiviranje naročilnic

— sodelovanje pri prevzemu stanovanj

— sodelovanje z upravo družbenih prihodkov in UJV

b-4) Pravnopremoženjska opravila

— sestavljanje mandatnih tožb in izvršb

— pravno zastopanje SSS, ZS in HS pred vsemi rednimi sodišči, sodiščji združenega dela

— sestavljanje tožb, pritožb in odgovorov na tožbe

— pravni nasveti pri sestavljanju pogodb, splošnih aktov in tolmačenj v zvezi s tem

— pravni nasveti stanovalcem in pomoč hišni samoupravi

— pridobivanje ustreznih dokumentov in soglasij ter vzpostavljanje pravnih razmerij pri adaptaciji podstrešij v povezavi s HS

— sodelovanje pri premožensko-pravnih zadevah

— izdelava statutarnih in splošnih aktov SSS in skupnosti stanovalcev.

1552.

Na podlagi 16. člena pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80 63/81 in 77/82) izdaja Republiški komite za promet in zveze

PRAVILNIK

o obrazcu dovoljenja za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe

1. člen

Obrazec dovoljenja za dela strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (v nadaljnjem besedilu: obrazec dovoljenja za delo) je trodelen, bele barve in pravokotne oblike. Razviti meri 222 × 105 mm, prepognjen pa 74 × 105.

2. člen

Na naslovni strani obrazca dovoljenja za delo je grb SR Slovenije, napis »Socialistična republika Slovenija, Republiški komite za promet in zveze, Ljubljana« in naslov »Dovoljenje za delo«.

Na prvi notranji strani obrazca dovoljenja za delo je prostor za: fotografijo imetnika dovoljenja v izmeri 35 × 45 mm, podpis imetnika dovoljenja za de-

lo, prostor za ime, priimek, datum, kraj, občino in republiko rojstva, stalno prebivališče imetnika dovoljenja, kraj in datum izdaje dovoljenja za delo, za številko, s katero je dovoljenje za delo evidentirano, ter za pečat in podpis uradne osebe organa, ki je dovoljenje izdal.

Na drugi notranji strani obrazca dovoljenja za delo so prostori za: posamezna dovoljenja za dela pri požarni varnosti letal in letališč ter za delo pri oskrbovanju letal z gorivom in mazivom, za datum izdaje in datum, do katerega dovoljenje velja, ter za pečat in podpis uradne osebe. Dovoljenja za dela pri požarni varnosti letal in letališč so: pod zap. št. 1.1.: »gasilec - organiziranje in koordiniranje«, pod zap. št. 1.2.: »kvalificirani gasilec« in pod zap. št. 1.3.: »inštruktor požarne varnosti«. Dovoljenja za dela pri oskrbovanju letal z gorivom in mazivom so: pod zap. št. 2.1.: »voznik - polnilec« in pod zap. št. 2.2.: »manipulant«.

Na tretji notranji strani obrazca dovoljenja za delo so prostori za: posamezna dovoljenja za dela pri sprejemanju in odpravljanju letal, potnikov in stvari, za datum izdaje in datum, do katerega dovoljenje velja, ter za pečat in podpis uradne osebe. Dovoljenja za dela pri sprejemanju in odpravljanju letal, potnikov in stvari so: pod zap. št. 3.1.: »koordinator prometa«, pod zap. št. 3.2.: »dispečer prometa«, pod zap. št. 3.3.: »kontrolor oskrbovanja«, pod zap. št. 3.4.: »dispečer ploščadi«, pod zap. št. 3.5.: »parker signalist«, pod zap. št. 3.6.: »manipulant z generatorjem«, pod zap. št. 3.7.: »manipulant z letališko opremo« in pod zap. št. 3.8.: »inštruktor«.

Na četrti strani obrazca dovoljenja za delo so prostori za: podaljšanje veljavnosti posameznih dovoljenj z navedbo odgovarjajoče zaporedne številke, za datum, do katerega velja dovoljenje, ter za pečat in podpis uradne osebe. Na drugi polovici strani je prostor za morebitne uradne zaznamke.

Na peti strani obrazca dovoljenja za delo so prostori za: podaljšanje veljavnosti posameznih dovoljenj z navedbo odgovarjajoče zaporedne številke, za datum, do katerega velja dovoljenje, ter za pečat in podpis uradne osebe.

3. člen

V obrazec dovoljenja za delo se vpisujejo podatki s pisalnim strojem.

4. člen

Obrazec dovoljenja za delo je sestavni del tega pravilnika in se objavi skupaj z njim.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 34/č-022/83

Ljubljana, dne 5. decembra 1983.

Republiški komite za
promet in zveze
Predsednica

Julka Žibert, dipl. soc. 1. r.

Naslovna stran

Prva notranja stran



SOCIALISTIČNA REPUBLIKA SLOVENIJA

REPUBLISKI KOMITE
ZA PROMET IN ZVEZE
LJUBLJANA

DOVOLJENJE ZA DELO

Fotografija
35×45 mm

(Podpis imetnika dovoljenja)

Ime Priimek

Rojen-a
(Datum, kraj)

(Občina, republika)

Stalno prebivališče

Izdano v dne

Številka

M. P.

(Podpis uradne osebe)

Druga notranja stran

Tretja notranja stran

Zap. št.	Dovoljenje za dela pri požarni varnosti letal in letališč	Datum izdaje	Velja do	Pečat podpis
1.1.	Gasilec - organiziranje in koordiniranje			
1.2.	Kvalificirani gasilec			
1.3.	Inštruktor požarne varnosti			

Zap. št.	Dovoljenje za dela pri oskrbovanju letal z gorivom in mazivom	Datum izdaje	Velja do	Pečat podpis
2.1.	Voznik - polnillec			
2.2.	Manipulant			

Zap. št.	Dovoljenje za dela pri sprejemanju in opravljanju letal, potnikov in stvari	Datum izdaje	Velja do	Pečat podpis
3.1.	Koordinator prometa			
3.2.	Dispečer prometa			
3.3.	Kontrolor oskrbovanja			
3.4.	Dispečer ploščadi			
3.5.	Parker - signalist			
3.6.	Manipulant z generatorjem			
3.7.	Manipulant z letališko opremo			
3.8.	Inštruktor			

Cetrta stran

Peta stran

Zap. št.	Dovoljenje za dela pri sprejemanju in odpravljanju letal, potnikov in stvari	Datum izdaje	Velja do	Petst podpis
3.9.	Balanser letala za tip letala			
Opombe:				

[illegible]

1553.

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o temeljih poslovanja organizacij združenega dela na področju blagovnega prometa in storitev v blagovnem prometu ter o sistemu ukrepov, s katerimi se preprečuje spodbokopavanje enotnosti jugoslovanskega trga na tem področju (Uradni list SFRJ, št. 43/76, 23/79 in 54/81) in v zvezi s peto alinejo 29. člena zakona o energetskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 33/81) ter za uresničitev temeljnih razvojnih usmeritev v plan-skih aktih SR Slovenije, so sklenili

- Izvršni svet Skupščine SR Slovenije,
 - Gospodarska zbornica Slovenije,
 - Samoupravna interesna skupnost za nafto in plin SR Slovenije,
 - SOZD Petrol, Ljubljana
- (v nadaljnjem besedilu: udeleženci)

DOGOVOR

o prednostni oskrbi z mazutom

I. PREDMET IN VSEBINA DOGÖVORA

1. člen

Udeleženci s tem dogovorom določajo kriterije in merila za prednostno oskrbo z mazutom v razmerah, ko se ne uresničuje oskrba po energetski bilanci SR Slovenije, način oskrbe z mazutom in naloge udeležencev tega dogovora.

2. člen

Z mazutom po tem dogovoru je mišljeno lahko, srednje, težko kurilno in metalurško olje.

II. KRITERIJI IN MERILA ZA PREDNOSTNO OSKRBO Z MAZUTOM

3. člen

Kriteriji za razvrstitev posameznih dejavnosti v skupine glede na prednost oskrbe z mazutom so:

1. proizvodnja in predelava hrane, energetika, družbene dejavnosti, JLA;
2. proizvodnja za izvoz na konvertibilno področje;
3. proizvodnja proizvodov ter storitev, pomembnih za oskrbo gospodarstva in prebivalstva, oskrba izvozne proizvodnje na konvertibilno področje;
4. proizvodnja živilskih proizvodov, ki se ne uvrščajo pod kriterij št. 1 in druge prednostne dejavnosti po dogovoru o temeljih družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1981—1985;
5. druge gospodarske in negospodarske dejavnosti.

4. člen

Na podlagi razvrstitve porabnikov mazuta po kriterijih iz 3. člena se izvaja oskrba z mazutom po naslednjih merilih:

Kriterij - skupina	(po	Dejavnost	panoge	Merilo -
	seznamu	porabnikov)		stopnja
1	2	3		
1. Proizvodnja in predelava hrane, energetika, družbene dejavnosti, JLA	— kmetijstvo in ribištvo — proizvodnja živilskih proizvodov razen proizvodnje konditorskih			

1	2	3
	izdelkov in proizvodnje drugih živilskih proizvodov	
	— proizvodnja in predelava tobaka	
	— proizvodnja pijač	
	— energetika (razen komunalne energetike in Toplarnе Ljubljana)	
	— zdravstvo in socialno varstvo	1,0
	— šolstvo	
	— otroško varstvo	
	— JLA	
2. Proizvodnja za izvoz na konvertibilno področje	— industrija usnja in čevljarstvo	
	— tekstilna industrija	
	— papirna in celulozna industrija	
	— rudniki in industrija nekovin	1,4
	— lesna industrija	
	— gostinstvo in turizem	
	— ostali pretežni izvozniki*	
3. Proizvodnja proizvodov ter storitev, pomembnih za oskrbo gospodarstva in prebivalstva, oskrba izvozne proizvodnje na konvertibilno področje	— kemična in gumarska industrija	
	— črna in barvna metalurgija	
	— kovinska industrija	
	— komunalno in stanovanjsko gospodarstvo	1,8
	— elektroindustrija	
	— ostala energetika (komunalna energetika) in Toplarna Ljubljana	
4. Proizvodnja živilskih proizvodov, ki se ne uvrščajo pod 1. kriterij in ostale prednostne dejavnosti po dogovoru o temeljih družbenega plana SRS za obdobje 1981—1985	— proizvodnja konditorskih izdelkov	
	— proizvodnja drugih živilskih proizvodov	2,2
	— proizvodnja pijač	
	— proizvodnja in predelava tobaka	
	— grafična, založniška, knjigotrska in časopisna dejavnost	
	— drobno gospodarstvo	
	— promet in zveze	
5. Ostale gospodarske in negospodarske dejavnosti	— gradbeništvo in industrija gradbenega materiala	
	— trgovina	2,6
	— gozdarstvo	
	— ostalo	

* Za ostale pretežne izvoznike se štejejo delovne organizacije, ki več izvažajo kot uvažajo in tiste, ki več kot 50 odstotkov celotnega prihodka dosegajo na tržiščih s konvertibilno valuto (priloga).

Ce se porabnik mazuta tekom izvajanja tega dogovora preusmeri v celoti ali delno na porabo druge vrste goriva, oziroma spremeni stopnjo svoje izvozne usmerjenosti ali spremeni predmet dejavnosti, o njegovi drugačni razporeditvi oziroma nadaljnjem obsegu preskrbe odloči odbor udeležencev dogovora. Na pod-

lagi teh odločitev odbora SOZD Petrol ustrezno dopolnjuje seznam porabnikov.

5. člen

Porabniki se lahko v splošnem združenju v okviru panožne stopnje določene v 4. členu tega dogovora sporazumejo za drugačen način prednostne oskrbe v panogi. Pri tem upoštevajo kriterije za razvrstitev v skupine, določene v 3. členu tega dogovora in morebitne dopolnilne kriterije, predvsem kriterij izvoza na konvertibilno področje in kriterij, kjer bi zaustavitev povzročila veliko tehnološko škodo na napravah.

Porabniki s področja družbenih dejavnosti se lahko v okviru svojih asociacij v sodelovanju z ustreznimi upravnimi organi na podlagi morebitnih dodatnih kriterijev sporazumejo o drugačni oskrbi z mazutom, kot je določeno v 4. členu tega dogovora.

6. člen

Ce se porabniki v splošnih združenjih ne sporazumejo v smislu določila 5. člena tega dogovora, velja za vse porabnike v splošnem združenju enaka stopnja oskrbe, kot je določena v 4. členu tega dogovora.

III. NAČINI PREDNOSTNE OSKRBE Z MAZUTOM

7. člen

Podlaga za prednostno oskrbo z mazutom so dejansko razpoložljive količine mazuta za določeno obdobje. Na podlagi razpoložljivih količin mazuta ugotovi odbor udeležencev po določilih 4. in 6. člena tega dogovora obseg dobav mazuta posameznim porabnikom.

8. člen

SOZD Petrol mora odboru udeležencev, takoj, ko dobi podatke o razpoložljivih količinah za tekoči mesec, sporočiti podatke o predvidenih količinah mazuta iz vseh virov in na tej osnovi predlagati odboru udeležencev obseg dobav mazuta po kriterijih in merilih iz tega dogovora.

IV. NALOGE UDELEŽENCEV DOGOVORA

9. člen

Udeleženci tega dogovora bodo v skladu s svojo vlogo in pristojnostmi spremljali izvajanje tega dogovora ter predlagali ustrezne ukrepe še zlasti glede:

- zagotavljanja materialnih pogojev za planirano oskrbo z mazutom,
- racionalne porabe mazuta,
- nadomeščanja mazuta z drugimi energetske gorivi.

10. člen

Interesna skupnost za nafto in plin v SR Sloveniji bo:

- tekoče spremljala izvajanje dogovora o prednostni oskrbi z mazutom in v primeru večjih motenj predlagala ukrepe za odpravo le-teh,
- skrbela za uresničevanje ukrepov za izvajanje letnih, srednjeročnih in dolgoročnih energetske bilanc SR Slovenije s področja naftno-plinskega gospodarstva,
- preusmerjala porabo mazuta na druge vire energije skladno s cilji in politiko srednjeročnega in dolgoročnega naftno-plinskega gospodarstva SR Slovenije.

11. člen

Gospodarska zbornica Slovenije:

— si bo skupaj s SOZD Petrol in ostalimi dejavniki prizadevala, da se zagotovijo zadostne količine mazuta po energetski bilanci in da se oskrba uredi na dolgoročnih osnovah,

— bo sodelovala s splošnimi združenji in spremljala aktivnosti porabnikov pri določanju kriterijev in meril in si prizadevala, da le-ti upoštevajo v prvi vrsti izvoz na konvertibilno področje ter preprečitev zaustavitve proizvodnje, ki bi povzročila veliko gospodarsko škodo,

— si bo prizadevala, da se, kjer je to le mogoče, porabniki čimprej preusmerijo na druge vrste goriv, oziroma, da se sprejeti načrti tudi uresničijo in da OZD upoštevajo nujnost čim bolj racionalnega ravnanja z energijo, posebno ko gre za energijo iz tekočih goriv.

12. člen

Izvršni svet Skupščine SR Slovenije bo v primeru izrednih razmer (bistvenih odstopanj od energetske bilance in predvidenih dobav mazuta) ukrepal v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili.

13. člen

Za spremljanje izvajanja tega dogovora oblikujejo udeleženci odbor udeležencev.

Vsak udeleženec imenuje v odbor udeležencev po enega delegata, ki ima lahko svojega namestnika; izmed sebe izvolijo predsednika odbora udeležencev.

Sedež odbora udeležencev je pri SOZD Petrol, ki opravlja vsa strokovna, tehnična in organizacijska dela za odbor udeležencev.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta dogovor sklenejo udeleženci po postopku, določenem s svojimi samoupravnimi splošnimi akti oziroma predpisi.

15. člen

Ta dogovor začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS in velja do sklenitve samoupravnega sporazuma o temeljnih plana republiške energetske skupnosti.

16. člen

Dogovor je podpisan v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsak udeleženec po 1 izvod.

Št. 311-18/82-9

Ljubljana, dne 8. novembra 1983.

Udeleženci

1554.

Odbor za razvoj družbenega varstva otrok skupščine Skupnosti otroškega varstva Slovenije je na 7. seji dne 14. decembra 1983 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o prispevni stopnji skupnosti otroškega varstva Slovenije

V drugem odstavku sklepa (Uradni list SRS, št. 36/83) se 1,02 % nadomesti z 0,99 %.

Št. 28-1/40-83/4

Ljubljana, dne 14. decembra 1983.

Predsednica
odbora za razvoj
družbenega varstva otrok
Skupnosti otroškega varstva
Slovenije
Mira Korelič l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

CERKNICA

1555.

Na podlagi 35. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74, 4/78 in 18/80) in 138. člena statuta občine Cerknica je Skupščina občine Cerknica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 25. novembra 1983 sprejela

ODLOK

• izvršitvi proračuna občine Cerknica za leto 1982

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Cerknica za leto 1982, katerega sestavni del so tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun sredstev posebne partije proračuna.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1982 so znašali:

I. Proračun

— prenesena sredstva iz leta 1981	951.038,10
— prihodki v letu 1982	62.000.846,05
— odhodki v letu 1982	60.255.215,60
— presežek prihodkov	2.699.668,55

II. Sredstva rezerv

— prenesena sredstva iz leta 1981	2.222.264,40
— prihodki v letu 1982	753.798,25
— odhodki v letu 1982	19.680,00
— presežek prihodkov	2.956.382,65

III. Sredstva posebne partije

— prenesena sredstva iz leta 1981	633.076,45
— prihodki v letu 1982	8.791.576,70
— odhodki v letu 1982	4.330.169,65
— presežek prihodkov	5.094.483,50

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna v znesku 2.699.668,55 din se prenese na posebno partijo proračuna za blagovne rezerve.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev rezervnega sklada v znesku 2,956,382,65 din se prenese kot prihodek rezervnega sklada v leto 1983.

5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sredstev posebne partije žiro računa proračuna v znesku 5,094.483,50 din se prenese kot prihodek posebne partije v leto 1983.

6. člen

Pregled doseženih prihodkov in izvršenih odhodkov proračuna je zajet v bilanci prihodkov in raz-

poreda prihodkov proračuna občine Cerknica za leto 1982.

7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-2/83-9

Cerknica, dne 2. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Cerknica
Edo Lenarčič l. r.

Pregled doseženih prihodkov in razporeda prihodkov proračuna Skupščine občine Cerknica za leto 1982

Klasif.	Prihodki	Znesek	Namen	Odhodki	Znesek
I. Prenešena sredstva		954.038,10	01 Dejavnost organov DPS		36.857.342,95
II. Davki		19.551.161,80	02 Dejavnost ljudske obrambe		4.600.000,00
III. Prometni davki		28.311.747,50	03 Dejavnost DPO		3.688.000,00
Takse		2.364.150,85	04 Negospodarske investicije		5.856.678,60
VI. Prihodki upravnih organov in drugi prihodki		2.676.613,10	08 Socialno skrbstvo		4.605.814,00
VII. Prihodki od drugih DPO		9.097.172,80	09 Zdravstveno, varstvo		273.686,70
			10 Komunalna dejavnost		2.280.504,65
			11 Dejavnost krajevnih skupnosti		700.000,00
			13 Odstopljivi prihodki		682.573,60
			16 Intervencije v gospodarstvu		—
			18 Krediti, vezana in izločena sredstva		710.615,10
			Presežek prihodkov-prenos na sredstva za blagovne rezerve		2.699.668,55
Skupaj prihodki		62.954.884,15			62.954.884,15

1556.

Na podlagi 6., 11. in 14. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 44/82) in 138. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Skupščina občine Cerknica na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 25. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov

1. člen

V odloku o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 12/83) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za plačevanje davka od dohodka iz kmetijske dejavnosti se zemljišča območja občine Cerknica razdele po skupinah katastrskih občin:

— v tretjo a skupino se uvrščajo katastrske občine: Cerknica, Dolenja vas, Gornje Jezero, Grahovo, Iga vas, Podob, Stari trg, Viševak in Zerovnica;

— v tretjo b skupino se uvrščajo katastrske občine: Kozarišče, Lipšenj, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Rakek, Unec in Vrhnika;

— v četrto a skupino se uvrščajo katastrske občine: Babno polje, Begunje, Bločice, Cajnarje, Dane, Gradiško, Hudi vrh, Jeršiče, Krajič, Kremenca, Metulje, Nova vas, Radlek, Ravne pri Topolu, Ravne pri Žilcah, Ravnik, Runarsko, Selšček, Studenec, Štrukljeva vas, Topol, Ulaka, Velike Bloke, Veliki vrh, Volčje in Zales;

— v četrto b skupino se uvrščajo katastrske občine: Babna polica, Benete, Bezuljak, Glažuta, Hiten, Javorje, Knežja njiva, Kožlišk, Kranjče, Leskova dolina, Osredok, Otave, Otok I., Otok II., Poljane, Rakov Škocjan, Sirmica, Studeno, Vrh in Žilce.«

2. člen

V 7. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Davek od dohodka iz kmetijske dejavnosti ne-gozdskih površin se plačuje od katastrskega dohodka po proporcionalnih stopnjah:

— v tretji a skupini katastrskih občin po stopnji 4 %,

— v tretji b skupini katastrskih občin po stopnji 3 %,

— v četrti a skupini katastrskih občin po stopnji 2 %,

— v četrti b skupini katastrskih občin po stopnji 1 %.

V tretjem odstavku 7. člena odloka pa se stopnja 25 % nadomesti s stopnjo 15 % in stopnja 40 % s stopnjo 25 %.

3. člen

15. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci iz četrte b skupine katastrskih občin so oproščeni davka od dohodka iz kmetijske dejavnosti, če njihov katastrski dohodek od negozd.ih površin ne presega 25.000 din

4. člen

V 18. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavezancem za davek iz kmetijske dejavnosti, ki so zdravstveno zavarovani kot kmetje ter združenim kmetom, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovani na podlagi dohodkov iz kmetijstva, se prizna davčna olajšava, če vlagajo sredstva za novo oziroma nadomestno gradnjo, popravilo ali obnovo kmetijske stanovanjske hiše ter v preusmeritev gospodarstva in preureditev stanovanjskih in gospodarskih prostorov v turistične namene pod pogojem, da obdelujejo zemljišča v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih.«

5. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci davka od dohodka iz gospodarskih dejavnosti, ki se jim davek odmerja po dejanskem dohodku, plačujejo davke od ostanka čistega dohodka po naslednjih stopnjah:

Ce znaša ostanek
čistega dohodka v din

nad	do	Stopnja %
	60.000	22
60.000	90.000	27
90.000	140.000	32
140.000	200.000	37
200.000	270.000	38
270.000	350.000	43
350.000	450.000	48
450.000	800.000	53
800.000		56

Določbe tega člena veljajo tudi za zavezance, ki opravljajo gospodarske dejavnosti kot postranski poklic in se jim davek odmerja po dejanskem dohodku.

6. člen

Za 23. členom odloka se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»Davčne olajšave po 22. in 23. členu tega odloka se ne priznavajo zavezancem, ki opravljajo gospodarske dejavnosti kot postranski poklic.«

7. člen

25. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Davčna olajšava za naložbe za izboljšanje in razširjanje materialne osnove dela se porazdeli na tri leta tako, da znaša v prvem letu 50 %, v drugem 30 % in v tretjem letu 20 % od skupno priznane davčne olajšave iz prejšnjega člena. Višino davčne olajšave in porazdelitev po letih ugotovi občinska uprava za družbene prihodke s posebno določbo.

V primeru, da davčna olajšava ne presega 200.000 din, se zavezancem prizna v dveh letih v razmerju 2:1. Olajšave do 100.000 din se priznajo v prvem letu.

Vlogo s podatki za priznanje davčne olajšave je treba vložiti najkasneje do izdaje odločbe o odmeri davka za leto v katerem so bila sredstva vložena.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za odmernostno leto 1983.«

8. člen

Za 25. členom odloka se doda nov 25. a člen, ki se glasi:

»Zavezancem za davek od dohodka iz gospodarskih dejavnosti, ki dodatno zaposlijo nove delavce, se v letu za katero se davek odmerja, za vsakega dodatno zaposlenega delavca odmerjeni davek zniža za znesek, ki ustreza 10 % poprečnega enoletnega čistega osebnega dohodka zaposlenih delavcev v gospodarstvu v SR Sloveniji v preteklem letu.

Davčna olajšava se prizna pod pogojem, da je bil novo zaposleni delavec v letu za katero se prizna davčna olajšava zaposlen najmanj devet mesecev. Če je zavezanec dodatno zaposlil novega delavca v drugi polovici leta za katero se davek odmerja, se davčna olajšava pod istimi pogoji prizna ob odmeri za naslednje leto.

Za dodatno zaposlenega novega delavca se ne šteje delavca, ki je sklenil delovna razmerje za določen čas, niti delavca, ki je nadomestil delavca, kateremu je prenehalo delovno razmerje.«

9. člen

V 30. členu odloka se doda nov stavek, ki se glasi:

»V navedeno omejitev se ne vštevja olajšava iz 25. a člena odloka za novo zaposlene delavce.«

10. člen

V prvi točki prvega odstavka 33. člena odloka se za besedami: »knjige, revije in podobno« vstavi besedilo: »od dohodkov zbiranja, prenosa in razdeljevanja pošte v odročnih planinskih območjih.« in črta besedilo: »ter od dohodkov, ki jih dosežejo 100 % invalidi-paraplegiki, če opravljajo ročna dela preko organizacij združenega dela.«

V drugem odstavku 33. člena odloka se doda besedilo: »ter od dohodkov, ki jih dosežejo 100 % invalidi paraplegiki, če opravljajo ročna dela preko organizacij združenega dela.«

11. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci davka iz poklicnih dejavnosti po dejanskem dohodku plačujejo davek od ostanka čistega dohodka po naslednjih stopnjah:

Ce znaša ostanek
čistega dohodka v din

nad	do	Stopnja %
	60.000	22
60.000	90.000	27
90.000	140.000	32
140.000	200.000	37
200.000	270.000	38
270.000	350.000	43
350.000	450.000	48
450.000	800.000	53
800.000		56

Določbe tega člena veljajo tudi za zavezance, ki opravljajo poklicne dejavnosti kot postranski poklic in se jim davek odmerja po dejanskem dohodku.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984.

Št. 422-18/82-9

Cerknica, dne 1. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Cerknica
Edo Lenarčič l. r.

1557.

Na podlagi 1., 4., 17. in 39. člena zakona o obdavčenju proizvodov in storitev v prometu (Uradni list SFRJ, št. 43/83) in 138. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Skupščina občine Cerknica na seji zбора krajevnih skupnosti in zбора združenega dela dne 25. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve

1. člen

V odloku o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve (Uradni list SRS, št. 55/72, 1/74, 16/75, 18/75, 1/76, 10/76, 20/76, 22/77, 1/81, 11/81, 10/82 in 7/83) se tarifna številka 1 spremeni ter glasi:

»Od prodaje rabljenih ali novih osebnih in tovornih avtomobilov ter motornih koles s prostornino nad 125 ccm, ki jih prodajajo občani, se plačuje poseben občinski davek:

— po stopnji 15 %, če je vozilo prodano pred potekom 1 leta od prejšnje pridobitve

— po stopnji 10 %, če je vozilo prodano po poteku 1 leta do 2 let od prejšnje pridobitve.

Opomba: davek po tej tarifni številki se ne plačuje od prodaje poškodovanih osebnih in tovornih avtomobilov ter motornih koles, če škoda presega 50 % vrednosti vozila. Oprostitev se uveljavlja s predložitvijo ustreznih dokumentov, ki dokazujejo višino nastale škode.

Davčna osnova je kupnina, če ta odgovarja prometni vrednosti. Če kupnina ne odgovarja prometni vrednosti, ugotovi prometno vrednost uprava za družbene prihodke.

Davčni zavezanec je prodajalec vozila.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 421-9/72-9

Cerknica, dne 1. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Cerknica
Edo Lenarčič l. r.

1558.

Na podlagi 97., 98. in 99. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 1/79 in 6/83), pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih prostorov za sprejemanje na prenočevanje ter za priprave in strežbo hrane in pijače v gostinstvu in kmečkih gospodarstvih (Uradni list SRS, št. 11/75), družbenega dogovora o pospeševanju razvoja kmečkega turizma v SR Sloveniji in na podlagi 136. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Skupščina občine Cerknica na seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 25. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o sprejemanju gostov na prenočevanje, hrano in pijačo v kmečkih gospodarstvih, v gospodinjstvih in počitniških hišicah v občini Cerknica

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji za sprejemanje gostov na prenočevanje, hrano in pijačo na kmečkih gospodarstvih (kmečki turizem), v gospodinjstvih in počitniških hišicah v občini Cerknica.

2. člen

Občani smejo v svojih kmečkih gospodarstvih in gospodinjstvih in počitniških hišicah oddajati svoje sobe za prenočevanje gostom preko OZD s področja gostinstva in turizma, preko turističnih društev na podlagi medsebojnih pogodb o poslovno tehničnem sodelovanju ali neposredno sami, če prigrasijo omejeno dejavnost pristojnemu organu občine.

3. člen

S kmečkim turizmom se lahko ukvarja samo občan ali družinski član:

— ki z osebnim delom obdeluje kmetijsko zemljišče in stalno živi v kraju, kjer je to kmetijsko zemljišče ali njegov del in s kmetijsko dejavnostjo redno ustvarja pomemben dohodek;

— kateremu predstavlja kmečki turizem dopolnilno dejavnost na kmetiji, katere osnovna dejavnost sta kmetijska in gozdarska proizvodnja;

— ki ima kmetijo, ki je kmetijsko in turistično urejena ter je preusmerila proizvodnjo in se specializirala v tržno proizvodnjo;

— občan, ki ima v okviru kmečkega gospodarstva primerne prostore za sprejemanje gostov, ti prostori pa morajo izpolnjevati minimalne tehnične in sanitarno-higienske pogoje.

4. člen

Kmečki turizem (turistična kmetija) lahko nudi naslednje vrste turističnih storitev:

a) prenočišče, hrano in pijačo penzijskim gostom, ki jih tja napotijo organizacije, navedene v 2. členu tega odloka ali jih sprejmejo neposredno sami;

b) prenočišče, hrano in pijačo organiziranim skupinam, ki jih na kmetijo usmerijo organizacije iz 2. člena tega odloka ali jih sprejmejo neposredno sami;

c) hrano in pijačo prehodnim gostom oziroma izletnikom.

5. člen

V primeru, ko ni več pogojev iz tega odloka preneha veljati dovoljenje za sprejemanje gostov na turistični kmetiji.

6. člen

Občan, ki želi goste sprejemati na prenočevanje oziroma jim dajati hrano in pijačo v počitniških hišicah in v gospodinjstvih mora svojo dejavnost priglasiti pristojnemu upravnemu organu občine, kjer so prostori.

7. člen

V primeru, ko se občan preneha ukvarjati z dejavnostjo iz 6. člena, mora to sporočiti občinskemu organu, ki je izdal potrdilo o prigrisatvi.

8. člen

Občani oziroma kmetje lahko oddajajo v zasebnem gospodinjstvu največ 20 ležišč. Ta omejitev ne velja za kmečko gospodarstvo, ki ima sklenjen samoupravni sporazum ali pogodbo o trajnem sodelovanju z OZD.

9. člen

Takšna dejavnost za sprejemanje na prenočevanje in hrano in pijačo mora biti vidno označena na način in pod pogoji, ki jih je določil Izvršni svet Skupščine občine Cerknica z odredbo o označitvi poslovnih prostorov oziroma poslovnih sedežev in motornih vozil v občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 23/79).

10. člen

Za kršitve določb tega odloka se uporabljajo sankcije iz 140. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 1/79 in 6/83).

Št. 313-32/83-9

Cerknica, dne 2. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Cerknica
Edo Lenarčič l. r.

1559.

Na podlagi 50. člena zakona o sistemu družbenega planiranja in o družbenem planu SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/80) in 136. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Skupščina občine Cerknica na seji zбора združenega dela, na seji zбора krajevnih skupnosti dne 25. novembra 1983 ter na seji družbenopolitičnega zбора dne 24. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Cerknica za obdobje 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja do leta 2000

1. člen

Odlok o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 7/1979) se spremeni in sicer:

V 2. členu odloka se letnica »1983«, nadomesti z letnico »1984«.

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 4. člena, tako da glasi:

Za plansko obdobje iz 1. člena tega odloka so dolžne pripraviti in sprejeti plan:

vse organizacije združenega dela in temeljne organizacije združenega dela s sedežem na območju občine;

vse samoupravne interesne skupnosti (občinske, regionalne in republiške), ki delujejo na območju občine

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 30-2/79-9

Cerknica, dne 1. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Cerknica
Edo Lenarčič l. r.

1560.

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu živali pred kužnimi boleznimi (Uradni list SRS, št. 18/77 in 2/78) in 169. člena statuta občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 36/82) je Izvršni svet Skupščine občine Cerknica na 52. redni seji dne 16. novembra 1983 sprejel

ODREDBO

o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higien-ske službe v občini Cerknica

1. člen

S to odredbo se določijo pristojbine za kritje stroškov delovanja veterinarsko-higien-ske službe v občini Cerknica.

2. člen

Pristojbine plačujejo organizacije združenega dela, društva in rejci živali na naslednji način:

	din
— lastniki psov za vsakega psa ob rednem letnem cepljenju psov	120,00
— rejci živali za vsako parkljasto žival ali kopitarja, za katere se izda zdravstveno spričevalo (potni list)	60,00
— organizacije združenega dela, ki so udeležene v notranjem prometu, za vsako vagonko ali kamionsko pošiljko živali ali živalskih proizvodov	150,00
— organizacije združenega dela pri pregledu razkladanja mesa in drobovine parklarjev, kopitarjev, divjačine in perutnine od kg	0,05
— lovske družine in TOZD Gojitveno lovišče Jelen Snežnik od vsake uplenjene parkljaste divjadi	120,00

3. člen

Zavezanci poravnajo svoje obveznosti iz prejšnjega člena te odredbe:

— pri vsakoletnem cepljenju psov proti steklini in ob registraciji,

— pri izdaji zdravstvenega spričevala za živali,

— pri veterinarsko-sanitarnem pregledu vsake vagonke ali kamionske pošiljke živali ali živalskih proizvodov,

— pri veterinarsko-sanitarnem pregledu razkladanja mesa in drobovine parklarjev, kopitarjev, divjačine in perutnine,

— lovske družine in TOZD Gojitveno lovišče Jelen Snežnik od vsake uplenjene parkljaste divjadi polletno, na podlagi evidence o izvršenem odstrelu.

4. člen

Pristojbine po tej odredbi se obračunavajo mesečno, razen lovskih družin in TOZD Gojitvenega lovišča Jelen Snežnik polletno. Sredstva se odvajajo na račun št. 50130-601-31322 — Sredstva za veterinarsko-higiensko službo Veterinarski zavod Krim Grosuplje.

5. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 402-28/80

Cerknica, dne 16. novembra 1983.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Cerknica
Tone Kebe l. r.

IDRIJA

1561.

Na podlagi določb statuta in v skladu z določbami samoupravnega sporazuma o temeljnih plana za obdobje 1981—1985 je skupščina Občinske raziskovalne skupnosti Idrija na 1. seji dne 15. junija 1983 sprejela

SKLEP

I

Za uresničevanje programa Občinske raziskovalne skupnosti Idrija v letu 1983 se za združitev potrebnih sredstev uvede prispevna stopnja iz dohodka, po osnovi dohodek 0,03 %.

II

Sklep velja od 30. decembra 1983 dalje.

Št. 420-3/83

Predsednik
skupščine Občinske
raziskovalne skupnosti
Idrija
mr. Marko Cigale, dipl. inž. geol. l. r.

KAMNIK

1562.

Na podlagi 12. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80 in 23/83) je skupščina Občinske raziskovalne skupnosti Kamnik dne 18. novembra 1983 sprejela

SKLEP

Prispevna stopnja iz dohodka za Občinsko raziskovalno skupnost Kamnik znaša za 1983. leto 0,09 %.

Predsednik skupščine
Peter Kuret l. r.

LITIJA

1563.

Skupščina Občinske raziskovalne skupnosti Litija je na 4. seji dne 12. decembra 1983 sprejela

SKLEP

o vplačilu razlike med obračunano obveznostjo po predpisani stopnji od dohodka zavezancev v letu 1983 in vplačano akontacijsko vrednostjo

1. člen

Na podlagi tega sklepa so podpisniki samoupravnega sporazuma o temeljnih plana Občinske raziskovalne skupnosti Litija za obdobje 1981—1985, dopolnila II/83, dolžni vplačati razliko nastalo med obračunano obveznostjo po predpisani stopnji od dohodka zavezancev (Uradni list SRS, št. 33/80) in vplačano akontacijsko vrednostjo od 1. januarja 1983 dalje.

2. člen

Od 1. januarja do 31. decembra 1983 se vplačila za Občinsko raziskovalno skupnost Litija obračunavajo po povprečni stopnji v višini 0,045 % od dohodka zavezancev.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 07-10/118-83

Litija, dne 1. decembra 1983.

Predsednik
skupščine Raziskovalne skupnosti
Litija
Veri Kolman l. r.

1564.

Na podlagi 2. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83) in 37. člena statuta krajevne skupnosti Sava je skupščina krajevne skupnosti Sava na podlagi izida referenduma, ki je bil 4. decembra 1983, na seji dne 8. decembra 1983 sprejela

SKLEP

o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju krajevne skupnosti Sava

1. člen

Na območju krajevne skupnosti Sava, ki obsega naselja Sava, Ponoviče, Leše in Sp. Log se uvede krajevni samoprispevek v denarju.

2. člen

Samoprispevek v denarju se predpisuje za financiranje razširitve pokopališča na Savi, za kar se bo namenilo 50 % s samoprispevkom zbranih sredstev ali 1,650.000 dinarjev, 50 % ali 1,650.000 pa za gradnjo komunalnih naprav v soseskah Sp. Log, Leše in Ponoviče.

S samoprispevkom bo zbrano predvidoma 3,300.000 dinarjev.

3. člen

Krajevni samoprispevek se uvede za dobo pet let in sicer od 1. 1. 1984 do 31. 12. 1988.

4. člen

Samoprispevek plačujejo delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju krajevne skupnosti

Sava po stopnji 1% in sicer od naslednjih osnov:

— delovni ljudje, ki prejemajo osebni dohodek iz delovnega razmerja ali na podlagi pogodbe o delu oziroma prejemajo nadomestila osebnega dohodka, od neto prejemkov,

— upokojenci od neto pokojnin,

— kmetje, ki opravljajo kmetijsko dejavnost od katastrskega dohodka,

— delovni ljudje in občani, ki samostojno opravljajo obrtno ali drugo gospodarsko dejavnost, samostojno opravljajo intelektualne storitve, so zavezanci davka od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav ali, ki plačujejo davek po odbitku — od dohodka, zmanjšanega za davek in prispevke po povprečni stopnji za posamezno leto.

5. člen

Samoprispevek se ne plačuje od prejemkov iz socialnovarstvenih pomoči, od invalidnine, od pokojnine z varstvenim dodatkom, od štipendij učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma delovni praksi.

6. člen

Samoprispevek zaposlenih in upokojencev se obračunava in plačuje od izplačil čistega osebnega dohodka oziroma od pokojnin. Obračunavajo ga delovne organizacije oziroma skupnost pokojninsko invalidskega zavarovanja.

Kmetijskim proizvajalcem in občanom, ki se ukvarjajo s kmetij, drugimi gospodarskimi dejavnostmi in intelektualnimi storitvami, obračunava in odmerja samoprispevek uprava za družbene prihodke občine Litija.

7. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva so strogo namenska in se zbirajo na račun pri SDK Litija, št. 50150-842-022-600822 »krajevni samoprispevek KS Sava«.

8. člen

Nadzor nad zbiranjem sredstev izvaja svet krajevnih skupnosti, ki je tudi odgovoren za namensko uporabo sredstev in za izvajanje del.

Svet krajevnih skupnosti mora vsako leto skupščini krajevnih skupnosti poročati o izvajanju programa, ter o zbranih in porabljenih sredstvih.

9. člen

Če bo s samoprispevkom zbranih več sredstev kot je potrebno za realizacijo programa se ta sredstva namenijo za financiranje izgradnje in modernizacije komunalnih naprav v krajevni skupnosti.

10. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984.

Predsednik

skupščine krajevnih skupnosti Sava
Roman Berdajs l. r.

1565.

Na podlagi 9. in 10. člena sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju krajevnih skupnosti Sava daje volilna komisija KS Sava

POROČILO

o izidu glasovanja na referendumu dne 4. 12. 1983 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju KS Sava

I

Na območju KS Sava so bili na referendumu dne 4. 12. 1983 ugotovljeni naslednji izidi glasovanja;

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 438 glasovalcev,

2. med temi ni moglo glasovati 6 glasovalcev, ker so na delu v tujini ali na služenju vojaškega roka in se v skladu z 21. členom zakona o referendumu in o drugih oblikah osebnega izjavljanja ne štejejo pri ugotavljanju rezultata,

3. pri ugotavljanju rezultata glasovanja se torej upošteva 432 glasovalcev,

4. na dan glasovanja je glasovalo 420 glasovalcev ali 97,22 % vseh glasovalcev,

5. za uvedbo samoprispevka je glasovalo 322 glasovalcev ali 74,54 %,

6. proti uvedbi samoprispevka je glasovalo 95 glasovalcev ali 21,99 %,

7. na referendumu so bile oddane 3 neveljavne glasovnice ali 0,69 %,

8. glasovanja se ni udeležilo 12 glasovalcev ali 2,78 %.

II

Volilna komisija ugotavlja na podlagi glasovalnih spisov, da je za uvedbo samoprispevka glasovala večina občanov, ki imajo pravico glasovanja in da je na podlagi 9. člena zakona o referendumu na območju KS Sava sprejeta odločitev za uvedbo samoprispevka v denarju za financiranje razširitve pokopališča na Savi in gradnjo komunalnih naprav v soseski Sp. Log, Leše in Ponoviče.

Predsednik

volilne komisije
krajevnih skupnosti Sava
Darja Zupančič l. r.

LJUBLJANA ŠIŠKA

1566.

Na podlagi 181., 190. in 251. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 2/73, 31/81 in 8/82) je v zvezi z 12. členom zakona o knjižničarstvu (Uradni list SRS, št. 27/82) Skupščina občine Ljubljana Šiška na 10. seji zbora krajevnih skupnosti, dne 28. februarja 1983 sprejela

ODLOK

o prenosu ustanoviteljskih pravic in dolžnosti občinskega odbora Ljubljana Šiška do Knjižnice Šiška, Ljubljana, Celojska 161, na Kulturno skupnost občine Ljubljana Šiška, Trg prekomorskih brigad 1

1. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti, ki jih je imel občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška po odločbi, št. 1/1-34/15 z dne 30. 3. 1956 do ljudske knjižnice Šiška, se prenesejo na Kulturno skupnost občine Ljubljana Šiška.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1-025-2/83

Ljubljana, dne 28. februarja 1983.

Predsednica
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Anka Tominšek l. r.

LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

1567.

Na podlagi 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78) ter 175. člena statuta Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 2/78 in 35/81) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji zbora krajevnih skupnosti in seji zbora združenega dela dne 23. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o sprejemu dopolnitve zazidalnega načrta za severni del VS-1 Trnovo

1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev zazidalnega načrta za severni del VS-1 Trnovo, ki ga je izdelal ZIL TOZD Urbanizem, Ljubljana, Kardeljeva ploščad 23, št. projekta 3112 v aprilu 1983.

2. člen

Dopolnitev zazidalnega načrta obsega programski in tehnični del po določilih drugega odstavka 8. člena zakona o urbanističnem planiranju.

3. člen

Za graditev objektov in naprav v območju dopolnitve zazidalnega načrta je investitor dolžan pridobiti lokacijsko dovoljenje.

4. člen

Manjše odmiške od sprejete dopolnitve zazidalnega načrta severnega dela VS-1 Trnovo dovoljuje Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

5. člen

Dopolnitev zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom in organizacijam združenega dela in skupnostim pri upravnih organih Skupščine mesta Ljubljane, Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, pristojnih za urbanizem, Geodetski upravi SML, Zavodu za izgradnjo Ljubljane TOZD Urbanizem in krajevni skupnosti Trnovo.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka upravlja urbanistična inšpekcija pri Upravi za inšpekcijske službe Skupščine mesta Ljubljane.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-17/81

Ljubljana, dne 23. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Vič-Rudnik
Maks Klanšek l. r.

1568.

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) sklenejo

— delavci in drugi delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja,

— občani v krajevnih skupnostih,

— delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb

SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem samoupravnim sporazumom so delavci in delovni ljudje preko svojih temeljnih in drugih organizacij združenega dela, samoupravnih organizacij in skupnosti, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, preko svojega sindikata in nosilci samostojnega osebnega dela preko svojega združenja, občani v krajevnih skupnostih in delovni ljudje preko društev, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb (v nadaljnjem besedilu: delavci in delovni ljudje) na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik združujejo v Samoupravno interesno skupnost za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: skupnost za zaposlovanje).

2. člen

Ta samoupravni sporazum določa:

— pravice in obveznosti delavcev in delovnih ljudi,

— združevanje sredstev za uresničevanje programa in nalog skupnosti,

— samoupravno organiziranost skupnosti za zaposlovanje,

— samoupravni nadzor nad delom v skupnosti,

— razmerja med skupnostjo in drugimi samoupravnimi skupnostmi,

— opravljanje izvajalskih, administrativno-strokovnih, pomožnih in temu podobnih del.

3. člen

Delavci si v skupnosti za zaposlovanje zagotavljajo po načelih vzajemnosti in solidarnosti stalno stro-

kovno pomoč, potrebno za uresničevanje pravice do dela oziroma za zagotavljanje in varovanje zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti s pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom in s samoupravnimi splošnimi akti skupnosti za zaposlovanje.

4. člen

Delo skupnosti za zaposlovanje je javno. Skupnost za zaposlovanje in njeni organi obveščajo delavce in delovne ljudi o svojem delu po delegatih delegacij, preko svojih informativnih sredstev, pa tudi preko sredstev javnega informiranja.

S statutom skupnosti se podrobneje opredeli vloga in naloga posameznih organov skupnosti in delegatov v skupščini ter njihova odgovornost delavcem in delovnim ljudem pri uresničevanju načela javnosti dela.

5. člen

Skupnost ima lastnost družbeno pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz zakona, tega sporazuma in statuta skupnosti.

Sedež skupnosti je v Ljubljani, Trg MDB 14.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

6. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje svoje pravice in obveznosti na področju zaposlovanja na podlagi ustave, zakonov, družbenih dogovorov, samoupravnih sporazumov, tega sporazuma, statuta skupnosti in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

7. člen

V skupnosti za zaposlovanje uresničujejo delavci in delovni ljudje zlasti naslednje naloge in interese:

— sprejemajo letne, srednjeročne in dolgoročne planske akte skupnosti,

— organizirajo samoupravno sporazumevanje in usklajevanje načrtov zaposlovanja temeljnih organizacij in delovnih skupnosti, na podlagi ekonomskih in socialnih kriterijev zaposlovanja za obdobje enega leta, za srednjeročno in dolgoročno obdobje,

— na podlagi širše dogovorjenih usmeritev in v sodelovanju z drugimi dejavniki oblikujejo politiko usmerjanja v izobraževanje in delo, štipendijsko politiko in politiko zagotavljanja vsaj minimalnih standardov za življenjske in kulturne razmere pri zaposlovanju delavcev ter sprejemajo skupne ukrepe in zadolžitve za uresničevanje teh dogovorjenih usmeritev,

— s pravočasnim dogovarjanjem in sprejemanjem ustreznih ukrepov skrbi za preusposabljanje in preusmerjanje tehnoloških in drugih presežkov delavcev v organizacijah združenega dela,

— si zagotavljajo uresničevanje pravic za primer brezposelnosti,

— skrbijo za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb in zagotavljajo materialno pomoč pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

— sprejemajo skupne ukrepe in aktivnosti za varstvo naših delavcev na začasnem delu v tujini in za njihovo organizirano vračanje in ponovno zaposlitev,

— organizirajo potrebno strokovno delo ter

— uresničujejo druge naloge in interese, določene z zakonom, družbenim dogovorom in samoupravnim sporazumom.

III. ZDRUŽEVANJE SREDSTEV ZA DELO SKUPNOSTI

8. člen

Sredstva za delo skupnosti združujejo:

— delavci v temeljnih organizacijah združenega dela in v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih,

— delavci, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— nosilci samostojnega osebnega dela.

Za naloge in programe ter obveznosti in pravice, ki jih delavci in delovni ljudje uresničujejo v skupnosti za zaposlovanje, združujejo sredstva na podlagi samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti za zaposlovanje.

9. člen

Za dejavnosti, s katerimi se zagotavlja in varuje zaposlitev ter za zagotavljanje zavarovanja za primer brezposelnosti, delavci in delovni ljudje v skupnosti za zaposlovanje na podlagi minulega dela po načelih vzajemnosti in solidarnosti združujejo v te namene potrebna sredstva.

IV. SAMOUPRAVNA ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

10. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti za zaposlovanje.

Skupnost za zaposlovanje ima naslednje organe:

— skupščino in

— organ samoupravne delavske kontrole.

Za pripravo predlogov in za izpolnjevanje odločitev skupščine in za opravljanje drugih nalog ima skupščina skupne organe. Skupnost za zaposlovanje določi s statutom skupne organe, ki jih imenuje skupščina skupnosti za zaposlovanje, število članov skupnih organov in njihovo delovno področje.

11. člen

Skupnost za zaposlovanje upravlja skupščina.

Skupščino sestavljajo delegati, ki jih vanjo delegirajo delegacije delavcev, drugih delovnih ljudi in občanov v organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, kot tudi delegati v krajevnih skupnostih. Člani delegacije volijo in odpokličejo te organizacije in skupnosti po postopku in na način, ki ga določajo njihovi samoupravni splošni akti v skladu z zakonom.

Skupnost za zaposlovanje s statutom v skladu z zakonom in samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti določa razmerja med organi skupnosti, število članov oziroma delegatskih mest v skupščini skupnosti ter drugih njenih organov in teles.

12. člen

Skupščina skupnosti za zaposlovanje opravlja zlasti naslednje naloge:

— sprejema dolgoročne, srednjeročne in letne planske skupnosti,

— spremlja gibanje zaposlovanja in stanje zaposlenosti v občini ter izvajanje samoupravnih sporazumov in drugih aktov, ki so jih delavci in občani sklenili ali sprejeli v skupnosti s področja zaposlovanja in štipendiranja ter sprejema sklepe, priporočila in ukrepe za dosledno uresničevanje planskih in samoupravno sprejetih ciljev ter usmeritev,

— sprejema statut in druge splošne akte skupnosti,

— potrjuje program dela (delovni načrt) delovne skupnosti strokovne službe ter obravnava delo strokovne službe,

— sprejema finančni načrt in potrjuje periodični obračun in zaključni račun skupnosti,

— razpisuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

— oblikuje osnove in merila za zagotavljanje solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja,

— obravnava in oblikuje osnove in merila za socialno varstvene korektive na področju zaposlovanja,

— sprejema obrambni načrt skupnosti in druge ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozashite,

— voli delegate za skupščino Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane, Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljane, Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva v občini,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti in drugimi samoupravnimi sporazumi in splošnimi akti.

13. člen

Skupščina obravnava posamezna vprašanja na lastno pobudo oziroma v skladu s sprejetim programom dela, na pobudo delegacij oziroma konferenc delegacij ali druge skupnosti.

Zaradi enotnega pristopa k uresničevanju politike zaposlovanja socialne varnosti in politike štipendiranja v občini, lahko da pobudo za obravnavo posameznih vprašanj tudi organ družbenopolitične skupnosti ali družbenopolitične organizacije.

14. člen

Skupščina dela in odloča na sejah.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina delegatov.

15. člen

Seje skupščine sklicuje in vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

16. člen

V skupščini skupnosti za zaposlovanje usklajujejo delegati delegacij mnenja in stališča delegacij, ki so jih delegirale.

Skupščina sprejema sklepe, stališča, samoupravne splošne akte, priporočila in mnenja z večino glasov navzočih delegatov delegacij.

17. člen

Če ni prišlo do sprejema sklepov, stališč, priporočila ali mnenja oziroma samoupravnega splošnega

akta, če ni prišlo do izvolitve ali imenovanja po prejšnjem členu tega samoupravnega sporazuma, se prične usklajevalni postopek kot ga določa statut skupnosti za zaposlovanje.

V. ODBOR ZA LJUDSKO OBRAMBO IN DRUŽBENO SAMOZAŠČITO IN ORGANIZACIJA TER DELOVANJE SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE V IZJEMNIH RAZMERAH

18. člen

Skupnost za zaposlovanje ima odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozashito.

Odbor skrbi za izvrševanje nalog s področja ljudske obrambe in družbene samozashite in za organizacijo in delovanje skupnosti za zaposlovanje v izjemnih primerih.

19. člen

Statut skupnosti za zaposlovanje vsebuje podrobnejše določbe o sestavi in delu odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozashito.

20. člen

V primeru, da bi nastopile izjemne razmere (izredne razmere, neposredna vojna nevarnost, vojna): prilagodi skupnost za zaposlovanje svojo organiziranost in delo načrtom za delo v teh razmerah in ukrene vse potrebno za nemoteno delo ter odstranjevanje posledic takega stanja.

21. člen

Skupnost za zaposlovanje se za usklajeno in učinkovito načrtovanje organizacije in dela v izjemnih razmerah povezuje z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi, družbenimi in družbenopolitičnimi organizacijami ter krajevnimi skupnostmi.

VI. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI

22. člen

Skupnost sodeluje z organi družbenopolitične skupnosti in organi družbenopolitičnih organizacij zlasti pri oblikovanju politike zaposlovanja, izvajanja štipendijske politike, varstva zaposlitve ter zavarovanja za primer brezposelnosti.

23. člen

Zaradi izpolnjevanja svojih nalog, v skladu s politiko socialne varnosti delavcev in delovnih ljudi na področju zaposlovanja in usposabljanja ter zaposlovanja invalidnih oseb in zaradi sodelovanja pri oblikovanju te politike, se skupnost vključuje v skladu z zakonom v Samoupravno interesno skupnost socialnega varstva Ljubljana Vič-Rudnik.

Skupnost sodeluje pri opravljanju zadev skupnega pomena s področja dejavnosti skupnosti tudi z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini.

24. člen

Skupnost za zaposlovanje ustanavlja s samoupravnim sporazumom skupno s skupnostmi za zaposlovanje na območju mesta Ljubljane Samoupravno interesno skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljana.

V Samoupravni interesni skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane občinske skupnosti za zaposlovanje urejajo skupne interese zaradi učinkovitejšega in celovitejšega izvajanja politike zaposlovanja na območju mesta Ljubljane.

25. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti ustanovijo udeleženci tega sporazuma preko občinskih skupnosti za zaposlovanje s samoupravnim sporazumom Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

S samoupravnim sporazumom se določijo naloge, odgovornosti in razmerja do ustanoviteljev.

26. člen

Skupnost za zaposlovanje se združuje v zvezo skupnosti za zaposlovanje na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi v zvezo. S takim sporazumom se določi izvajanje skupnih nalog, pomembnih za območje republike, za medrepubliško zaposlovanje, za varstvo delavcev v tujini in njihovo organizirano vračanje v domovino, za sodelovanje pri sklepanju samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov s področja zaposlovanja in kadrovske politike, ki zajemajo območje republike ali področje posameznih gospodarskih in družbenih dejavnosti za opravljanje raziskovalnega dela ter uporabo strokovnih metod dela in postopkov pri zaposlovanju in poklicnem usmerjanju.

S samoupravnim sporazumom o združitvi v zvezo skupnosti se dogovore tudi za skupno programiranje, združevanje sredstev, potrebnih za uresničevanje načela vzajemnosti in solidarnosti na področju zaposlovanja in za izenačevanje pogojev dela na tem področju ter združevanje sredstev, potrebnih zvezi skupnosti za opravljanje nalog in zadev splošnega in skupnega pomena za zaposlovanje oziroma za opravljanje nalog, za katere lahko skupnosti pooblastijo skupnost za zaposlovanje s posebnim dogovorom.

VII. SAMOUPRAVNI NADZOR NAD DELOM SKUPNOSTI

27. člen

Delavci in delovni ljudje, združeni v skupnosti, nadzorujejo delo skupščine skupnosti in njenih organov ter delo strokovne službe.

Pri uresničevanju tega imajo zlasti pravico in obveznost, da so seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjmi v skupnosti, s sklepi skupščine skupnosti ter njenih organov in delom strokovne službe.

Delavci in delovni ljudje se seznanjajo s sklepi skupščine skupnosti in njenih organov ter z delom strokovne službe preko informativnih sredstev skupnosti, preko sredstev javnega obveščanja ali na drug način. Neposredno in preko delegatov delegacij dajejo pripombe in predloge ter naslavlajo posamezna vprašanja skupščini in njenim organom in strokovni službi skupnosti.

28. člen

Organ samoupravne delavske kontrole, ki nadzoruje uresničevanje sklepov in pravice ter obveznosti delavcev in delovnih ljudi, racionalno porabo sred-

stev in gospodarnost poslovanja, je odbor samoupravne delavske kontrole.

V statutu skupnosti podrobneje določajo naloge in način izvolitve odbora samoupravne delavske kontrole.

VIII. OPRAVLJANJE IZVAJALSKIH, ADMINISTRATIVNIH, STROKOVNIH, POMOŽNIH IN DRUGIH PODOBNIH DEL

29. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejema skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

30. člen

Strokovna služba ima svoj sedež na sedežu Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Par-mova 32.

Delavci strokovne službe pa opravljajo dela in naloge tudi na delovnih enotah, ki so na sedežih vseh občinskih skupnosti, ki so ustanovile strokovno službo.

31. člen

Strokovna služba opravlja predvsem naslednje naloge:

- opravlja naloge usmerjanja v zaposlitev in organizira pripravo delavcev ter invalidnih oseb za zaposlitev.

- opravlja naloge s področja usmerjanja v izobraževanje, zlasti s tem, da razvija metode in strokovne pripomočke za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, da sodeluje z drugimi nosilci usmerjanja pri usmerjanju v izobraževanje ter da organizira, povezuje in usklajuje delo na tem področju.

- ugotavlja vire, primanjkljaje in presežke prebivalstva za zaposlitev, proučuje socialno-ekonomsko sestavo aktivnega prebivalstva ter z njo povezuje poklicno in prostorsko gibljivost ter spremlja notranje in zunanje migracijske tokove.

- proučuje, spremlja in ugotavlja potrebe gospodarstva in družbenih dejavnosti po kadrih ter daje organizacijam pomoč pri proučevanju njihovega stanja,

- spremlja in analizira uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter pripravlja predloge ukrepov in aktivnosti za doseganje dogovorjene politike zaposlovanja,

- spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih gospodarstvu in družbenim dejavnostim, spremlja nastanek in razvoj poklicev ter organizira delo na spremembah in dopolnitvah nomenklature poklicev,

- opravlja zadeve v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini,

- pripravlja strokovna gradiva, potrebna za delovanje organov skupnosti in strokovne podlage za obravnavanje ali sprejemanje planskih aktov, družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov ter drugih družbenih dokumentov in splošnih nalog,

- opravlja vse strokovne in finančne naloge v zvezi z izvajanjem samoupravnega sporazuma o štípendiranju v občini,

— vodi predpisane evidence s področja dela in zaposlovanja,

— opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom skupnosti, družbenimi dogovori in samoupravnimi sporazumi.

32. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativno tehničnih in podobnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje skupščine in njenih organov, sklone skupnost za zaposlovanje s komitejem za družbene dejavnosti občine Ljubljana Vič-Rudnik sporazum za opravljanje teh del in nalog.

33. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev strokovne službe, ki je organizirana kot delovna skupnost in opravlja za skupnost za zaposlovanje dela, ki so navedena v 31. členu tega sporazuma, ureja samoupravni sporazum, ki ga sklenejo delavci delovne skupnosti in skupnosti za zaposlovanje.

Delavci delovne skupnosti pridobijo dohodek delovne skupnosti iz celotnega prihodka, ki ga ustvari delovna skupnost s svobodno menjavo dela.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta samoupravni sporazum je sprejet, ko ga sprejme večina delavcev v več kot polovici organizacij združenega dela, v katerih je več kot polovica zaposlenih delavcev z območja občine.

Samoupravni sporazum potrdi Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik.

35. člen

Ta samoupravni sporazum se lahko dopolni in spremeni po postopku, ki velja za njegov sprejem.

36. člen

Z uveljavitvijo tega samoupravnega sporazuma preneha veljati samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik, sprejet dne 28. 6. 1978.

37. člen

Ta samoupravni sporazum začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 24. septembra 1982.

Predsednik
skupščine skupnosti
Samoupravne interesne skupnosti
Ljubljana Vič-Rudnik
Stojan Gomazelj l. r.

1569.

Na podlagi 12. člena zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list SRS, št. 8/78 in 27/82) in določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik je skupščina Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik na svoji seji dne 10. oktobra 1983 sprejela

STATUT

Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje
Ljubljana Vič-Rudnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: skupnost, je samoupravna interesna skupnost, ustanovljena s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik, ki so ga sklenili delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela, nosilci samostojnega osebnega dela, občani v krajevnih skupnostih ter delovni ljudje, vključeni v društvih, katerih dejavnost je skrb za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, dne 24. 9. 1982.

2. člen

Skupnost ima lastnost družbene pravne osebe z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki izhajajo iz ustave, zakonov, samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti, tega statuta in drugih samoupravnih aktov skupnosti.

3. člen

Sedež skupnosti je v Ljubljani, Trg mladinskih delovnih brigad 14.

4. člen

Skupnost ima pečat okrogle oblike s premerom 30 milimetrov in besedilom ob robu kroga »Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik« v sredini pa navedbo sedeža »Ljubljana, Trg mladinskih delovnih brigad 14«.

Skupnost ima za posebne potrebe pečat okrogle oblike z enakim besedilom, s premerom 20 mm.

Skupnost ima tudi štampiljko pravokotne oblike z enakim besedilom, kot je na pečatu.

5. člen

V skupnosti uresničujejo delavci svoje pravice in obveznosti preko delegatov delegacij v organih skupnosti in prek posebnega organa samoupravne delavske kontrole.

6. člen

Delo organov skupnosti je javno.

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Predsednik skupščine je upravičen, da v imenu skupnosti v okviru nalog oziroma njene dejavnosti in v mejah svojih pooblastil sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, kakor tudi, da zastopa skupnost pred sodiščem in drugimi upravnimi organi.

8. člen

Skupnost se povezuje z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana zavoljo opravljanja s programi in samoupravnim sporazumom o ustanovitvi Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, dogovorjenih skupnih nalog in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zava-

rovanja za primer brezposelnosti. Skupnost se z drugimi skupnostmi za zaposlovanje v SR Sloveniji združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja skupnih zadev s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, pomembnih za območje republike.

9. člen

Zavoljo oblikovanja celovite politike socialnega varstva kot bistvene sestavine socialne varnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov, usklajevanja programov na tem področju, sprejemanja sklepov in združevanja sredstev za uresničevanje sprejetih programov ter zaradi enakopravnega odločanja z drugimi zbori Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik se skupnost povezuje s Skupnostjo socialnega varstva Ljubljana Vič-Rudnik.

10. člen

Skupnost za zaposlovanje s sklepom, ki ga sprejme skupščina skupnosti skupaj z ostalimi skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane, oblikuje strokovno službo, upoštevajoč pri tem načela smotrnosti, racionalnosti, ekonomičnosti in uspešnosti dela ter njegov obseg.

II. DELOVNO PODROČJE IN NALOGE SKUPNOSTI

11. člen

Delavci, delovni ljudje in občani določajo v skupnosti v skladu s politiko zaposlovanja in družbenimi plani zlasti:

- kadrovsko programiranje in načrtno pripravo kadrov,

- takšno zaposlovanje, da lahko delavci pri delu učinkovito izkoriščajo pridobljeno znanje, sposobnosti in z delom pridobljene delovne zmogljivosti,

- načrtno izpopolnjevanje poklicne in izobrazbene sestave zaposlenih ter pravočasno prilagajanje in preusmerjanje strokovnih sposobnosti delavcev novim zahtevam razvoja organizacij združenega dela in njihovih dejavnosti.

- ustvarjanje možnosti in pogojev za zaposlitev invalidnih oseb.

V skupnosti se delavci obvezno zavarujejo za primer brezposelnosti po določbah zakona, tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti.

12. člen

Delavci in delovni ljudje v skupnosti zagotavljajo opravljanje zlasti naslednjih nalog:

- ugotavljanje virov, primanjkljajev in presežkov prebivalstva za zaposlitev, proučevanje socialno-ekonomske sestave aktivnega prebivalstva ter poklicne in prostorske gibljivosti delavcev,

- proučevanje, spremljanje in ugotavljanje potreb gospodarstva, družbenih in drugih dejavnosti po kadrih ter nudenje strokovne pomoči organizacijam združenega dela pri zadovoljevanju njihovih potreb po kadrih.

- spremljanje, analiziranje in uresničevanje predvidene rasti zaposlenosti ter v primeru odstopanja od dogovorjene politike zaposlovanja seznanjanje organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitičnih skupnosti s svojim ugotovitvami, da bi lahko sprejemale ustrezne ukrepe,

- spremljanje in proučevanje poklicne sestave zaposlenih, analiziranje vrst profilov strokovnih kadrov,

potrebnih gospodarstvu, družbenim in drugim dejavnostim, spremljanje nastanka in razvoja poklicev, predlaganje sprememb in dopolnitev nomenklature poklicev ter zaposlovanje, prilagajanje izobraževalnih zmogljivosti družbenim potrebam po posameznih poklicih,

- sodelovanje pri načrtovanju kadrovskih potreb, pri pripravi kadrov za nove proizvode oziroma delovne zmogljivosti, pri izdelavi in izvedbi načrtov za zaposlitev delavcev, katerih delo v posameznih organizacijah združenega dela ni več potrebno,

- opravljanje zadev v zvezi z začasnim zaposlovanjem jugoslovanskih delavcev v tujini ter pomoč pri njihovem organiziranem vračanju in ponovnem zaposlovanju v domovini,

- opravljanje nalog s področja poklicnega usmerjanja, zlasti z razvijanjem metod in strokovnih pripomočkov za potrebe poklicnega informiranja in svetovanja mladini in odraslim, sodelovanje pri poklicnem usmerjanju z drugimi nosilci poklicnega usmerjanja ter povezovanje in usklajevanje dela na tem področju,

- posredovanje dela in priprava delavcev za zaposlitev,

- usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb ter zagotavljanje pomoči pri njihovem usposabljanju in pripravi za zaposlitev,

- izvajanje štipendijske politike v občini v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,

- zagotavljanje pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

- v skladu s samoupravnim sporazumom razporejanje sredstev za zaposlovanje, ki jih v skupnostih združujejo delavci, organizacije združenega dela in nosilci samostojnega osebnega dela,

- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom, samoupravnim sporazumom o ustanovitvi skupnosti, s statutom skupnosti, z družbenimi dogovori in s samoupravnimi sporazumi.

13. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

14. člen

V skladu s sprejetim samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti sprejema skupščina dolgoročne, srednjeročne in letne plane skupnosti.

15. člen

Delavci in delovni ljudje uresničujejo svoje pravice in obveznosti v organih skupnosti. V ta namen delegirajo delavci in delovni ljudje preko delegacij in konferenc delegacij svoje delegate v organe skupnosti

Skupnost upravlja skupščina.

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov in za opravljanje drugih nalog ima skupščina naslednje skupne organe:

- odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje,

- odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov,

- odbor za štipendiranje,
- odbor za finančne, kadrovske in administrativne zadeve,
- odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozashito.

A) Skupščina skupnosti

16. člen

Za upravljanje skupnosti je skupščina skupnosti organizirana po delegatskem načelu.

Skupščina skupnosti ima 64 delegatskih mest.

Skupščina skupnosti določa razdelitev delegatskih mest po delegacijah s sklepom.

17. člen

V skupščino skupnosti delegirajo delegate posebne, združene in splošne delegacije ali konference teh delegacij.

18. člen

Skupščina skupnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema v skladu s samoupravnim sporazumom o temeljnih plana srednjeročne in letne plane zaposlovanja,
- sprejema oziroma predlaga ukrepe za uresničevanje samoupravnega sporazuma o usklajevanju zaposlovanja v TOZD, drugih OZD in samoupravnih skupnostih v občini kot spremljajoča dokumenta občinske resolucije,
- sprejema program dela oziroma nalog skupnosti za zaposlovanje,
- ugotavlja gibanje zaposlovanja v občini in sprejema sklepe, priporočila, pobude in ukrepe za uresničevanje dogovorjenih usmeritev na področju zaposlovanja,
- oblikuje izhodišča, pobude in predloge za uresničevanje določb družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini,
- spremlja uresničevanje samoupravnega sporazuma o pogojih za zaposlovanje in o minimalnih standardih za življenjske in kulturne potrebe pri zaposlovanju delavcev v občini,
- spremlja, analizira in skrbi za izvajanje štipendijske politike v občini,
- razpisuje in podeljuje štipendije iz združenih sredstev in odloča o izplačevanju razlik v skladu s samoupravnim sporazumom o štipendiranju v občini,
- obravnava in oblikuje stališča k predlogu meril za solidarnost za prelivanje sredstev,
- poroča udeležencem o uresničevanju štipendijske politike, o uporabi združenih sredstev in o rezultatih štipendiranja iz združenih sredstev,
- ugotavlja kršitve samoupravnega sporazuma o štipendiranju,
- sprejema sklepe in ukrepe s področja ljudske obrambe in družbene samozashite,
- sprejema finančni načrt skupnosti, periodične obračune in zaključni račun skupnosti,
- sprejema statut in druge samoupravne splošne akte skupnosti,
- sprejema obrambni načrt skupnosti za zaposlovanje,
- voli predsednika, namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike in člane odborov,
- voli delegate za zasedanja skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje, Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana, Zveze

skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupnosti socialnega varstva,

- imenuje in razrešuje vodjo delovne skupnosti,
- obravnava in sprejema poročilo o delu organov skupnosti in strokovne službe,
- opravlja druge naloge, za katere je pristojna po zakonu, drugih predpisih, družbenih dogovorih, samoupravnih sporazumih in drugih samoupravnih splošnih aktih skupnosti.

19. člen

Skupščina skupnosti dela na svojih sejah. Seje skupščine skupnosti sklicuje in vodi predsednik skupščine, v času odsotnosti pa njegov namestnik.

Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Prvo sejo skupščine novega mandata skliče predsednik skupščine prejšnjega mandata in ji predseduje do izvolitve novega predsednika.

Predsednik skupščine je dolžan sklicati sejo tudi na predlog:

- tretjine delegatov,
- predsedstva skupščine,
- odbora skupščine skupnosti,
- odbora samoupravne delavske kontrole skupnosti,
- Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

Če predsednik skupščine v 15 dneh ne skliče seje skupščine, jo lahko skliče predlagatelj.

20. člen

Sejo skupščine skupnosti je treba sklicati s pisnim vabilom, ki mora vsebovati dnevni red z datumom in uro ter krajem seje. K vabilu mora biti priloženo tudi gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda.

Vabilo in gradivo za sejo skupščine mora biti poslano delegacijam in konferencam delegacij praviloma 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

21. člen

Predsednik skupščine skupnosti lahko povabi na sejo skupščine skupnosti predstavnike Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, družbenopolitičnih organizacij, društev in drugih organizacij in skupnosti, da bi tako njihovi predstavniki stalno ali občasno sodelovali v delu skupščine in njenih organov, če je to v interesu skupščine skupnosti.

Predsednik skupščine povabi na sejo skupščine skupnosti tudi predstavnike drugih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbene in strokovne delavce, ki lahko prispevajo k uspešnejšemu delu skupščine.

Udeleženci seje iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico enakopravno razpravljati o vseh točkah dnevnega reda, nimajo pa pravice odločanja.

22. člen

Sejo skupščine skupnosti začne predsednik skupščine potem, ko verifikacijska komisija ugotovi, da je skupščina sklepčna.

Predsednik skupščine predlaga dnevni red seje skupščine skupnosti.

Vsak delegat lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda, svoj predlog pa mora utemeljiti.

Skupščina skupnosti sprejme dnevni red z javnim glasovanjem.

23. člen

Seja skupščine se ne more končati, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi določi skupščina skupnosti.

24. člen

Dnevni red skupščine skupnosti mora vsebovati pregled izpolnitve sklepov prejšnje seje skupščine, ki ga praviloma posreduje predsednik skupščine.

Dnevni red seje skupščine mora zagotoviti možnost vprašanj delegatov.

25. člen

Seja skupščine skupnosti je sklepčna, če je navzoh več kot polovica delegatov skupščine.

V skupščini skupnosti se sprejemajo odločitve s samoupravnim dogovarjanjem in sporazumevanjem oziroma z odločanjem večine glasov vseh delegatov skupščine skupnosti.

26. člen

Na seji skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik skupščine skupnosti in zapisnikar.

Delegatom skupščine skupnosti mora biti posredovan skrajšan zapisnik, skupno z gradivom za naslednjo sejo skupščine.

Podrobnejši način in potek seje, vodenje seje, glasovanje na seji, vsebina zapisnika seje skupščine skupnosti in podobna vprašanja se uredi s poslovnikom o delu skupščine skupnosti in njenih organov.

27. člen

V organe skupščine skupnosti so izvoljeni za dobo dveh let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve:

- predsednik in namestnik predsednika skupščine,
- predsedniki in namestniki predsednikov odborov.

28. člen

Predsednik skupščine opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa skupnost,
- sklicuje in vodi seje skupščine in seje predsedstva,
- skrbi, da dela skupščina v skladu s poslovnim zakonom skupščine,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema skupščina,
- usklajuje delo skupščine z delom njenih organov,
- skrbi za sodelovanje skupščine z drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi in z organizacijami, s katerimi se povezujejo naloge skupnosti,
- skrbi za učinkovito delo organov skupščine,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri skupščina.

Predsednik skupščine je za svoje delo odgovoren skupščini.

29. člen

Za zagotovitev kolektivnega dela in odgovornosti v organih skupnosti, sklicuje predsednik skupščine skupne posvete in sestanke kot metodo dela in usklajevanja — predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine sklicuje predsednik skupščine zaradi priprave in obravnave zradiv za sejo skupščine ter za obravnavo vseh drugih pomembnejših

vprašanj s področja delovanja mestne in medobčinske skupnosti.

Predsednik skupščine vabi na seje predsedstva poleg predsednikov odborov, po potrebi tudi vodjo delovne skupnosti, predsednika odbora samoupravne delavske kontrole ter druge, za katere meni, da lahko pripomorejo k uspešnemu delu skupnega posveta oziroma sestanka.

30. člen

Namestnik predsednika skupščine nadomešča predsednika skupščine z vsemi pooblastili, ko ta ne more opravljati svoje dolžnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih zaupa predsednik ali skupščina.

31. člen

Evidentiranje in kandidiranje za predsednika in namestnika predsednika skupščine skupnosti se izvede v skladu s postopki, ki jih za vodilne funkcije v samoupravnih interesnih skupnostih opravlja občinska konferenca SZDL.

Volitve za predsednika in namestnika predsednika skupščine se izvedejo z javnim glasovanjem.

Za predsednika oziroma njegovega namestnika je izvoljen kandidat, za katerega glasuje večina delegatov skupščine skupnosti.

32. člen

Delegati v organih skupnosti so za svoje delo odgovorni delavcem, delovnim ljudem in občanom, ki so jih izvolili v delegacije, ki so jih delegirale.

33. člen

Funkcija delegatov je družbena in častna.

Delegat ima pravico in dolžnost, da se udeležuje sej skupščine ter organov v katere je izvoljen ali delegiran.

34. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih odloča skupščina skupnosti, ravnajo delegati delegacij v skladu s smernicami in sprejetimi stališči delegacij, ki so jih delegirale, kot tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi potrebami in interesi.

35. člen

O delu skupščine skupnosti in o svojem delu v njej, je delegat dolžan poročati delegaciji, ki ga je delegirala na sejo skupščine občinske skupnosti.

Delegatski mandat delegata v skupščini skupnosti traja, dokler delegacija ali konferenca delegacij ne določi drugega delegata za svoje delegatsko mesto v skupščini skupnosti.

Določila drugega odstavka tega člena veljajo tudi za delegate, ki jih delegira skupščina skupnosti v skupščino Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje mesta Ljubljane, skupščino Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljane, skupščino Zveze skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije in skupščino občinske skupnosti socialnega varstva.

36. člen

Delegat ima pravico in dolžnost:

- biti voljen v organe skupnosti,
- odločati o vseh vprašanjih, ki jih obravnavajo organi skupnosti,
- predlagati skupščini, naj obravnava vprašanja v zvezi z izpolnjevanjem samoupravnih splošnih ak-

tov skupnosti, z delom skupnih organov skupnosti in strokovne službe,

— da je obveščen o vseh vprašanjih, ki so v zvezi z opravljanjem njegove funkcije v skupnosti.

37. člen

Delegat lahko zastavlja vprašanja in daje predloge ustno ali pisno s katerikoli področja dejavnosti skupnosti. Na delegatska vprašanja je potrebno odgovoriti na isti seji organa skupnosti. Če to ni mogoče, je potrebno odgovor pripraviti za prihodnjo sejo organa skupnosti. Delegat ima pravico do vpogleda v gradivo, ki ga opravlja ali zbira delovna skupnost strokovne službe.

38. člen

Delegat ne more biti odgovoren za mnjenje, ki ga izrazi, alj za glas, ki ga je dal na seji organa skupnosti, katerega delegat je iz področja dejavnosti skupnosti.

39. člen

O udeležbi delegatov na sejah skupščine skupnosti in drugih skupnosti se vodi evidenca. Predsednik skupščine skupnosti oziroma organa skupnosti pisno opozori vodjo delegacije ali konference delegacij, če se njen delegat ni udeležil seje skupščine skupnosti ali drugega organa skupnosti. Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije ali udeležbe v delu organov skupnosti izgubijo osebni dohodek, gre nadomestilo osebnega dohodka v skladu z določili družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem. Višino nadomestila osebnega dohodka in drugih povračil ter stroškov določa pristojni odbor skupščine skupnosti.

B) Skupni organi skupščine

40. člen

Za opravljanje skupnih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sprejetih sklepov, oblikuje skupščina skupne organe — odbore.

41. člen

Člane odborov, predsednike in njihove namestnike izvoli skupščina izmed delegatov skupščine. Odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

42. člen

Odbor dela in odloča na sejah. Seje so sklepne, če je navzočih več kot polovica članov odbora.

Odbor sprejema sklepe, stališča, predloge, zaključke in mnjenja. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

43. člen

Delo odbora vodi predsednik oziroma njegov namestnik, ki ga izvoli skupščina izmed članov.

44. člen

Predsednik oziroma namestnik predsednika odbora opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, ki jih sprejema odbor,
- skrbi za izvrševanje sklepov odbora in skupščine glede tistih zadev, ki spadajo v pristojnost odbora,

— opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti odbor ali skupščina.

45. člen

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje zlasti:

— skrbi za usklajevanje dolgoročnih in srednjeročnih planov zaposlovanja s plani izobraževanja,

— sprejema razvoj in strukturo kadrov ter politiko na tem področju,

— spremlja področje priprave za zaposlitev ter preusposabljanje delavcev,

— spremlja in proučuje gibanja na področju zaposlovanja in brezposelnosti,

— spremlja migracijska gibanja in zaposlovanje zdomceev,

— obravnava letne plane zaposlovanja in skrbi za njihovo usklajevanje.

— spremlja in proučuje poklicno sestavo zaposlenih, analizira vrste in profile strokovnih kadrov, potrebnih združenemu delu,

— spremlja nastanek in razvoj poklicev in predlaga spremembe in dopolnitve nomenklature poklicev,

— sodeluje pri prilagajanju vrste in usmeritve izobraževalnih zmogljivosti, družbenih zmogljivosti po posameznih poklicih,

— obravnava problematiko zaposlovanja in usposabljanja invalidnih oseb,

— opravlja druge naloge, ki sodijo v njegovo področje dela in naloge za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za zaposlovanje, usposabljanje in poklicno usmerjanje šteje 5 članov.

46. člen

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov zlasti:

— spremlja in oblikuje socialno politiko na področju brezposelnih oseb,

— obravnava kriterije in merila socialne varnosti ter oblikuje predloge s tega področja,

— odloča o materialnih pravicah brezposelnih oseb v skladu z zakonom in statutom ter drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti,

— odloča o usposabljanju invalidnih oseb po tem, ko dobi izvid, ugotovitev in mnjenje komisije I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe,

— odloča o materialnih pravicah oziroma o pripravi za zaposlitev brezposelnih oseb,

— odloča o pripombah brezposelnih oseb, kadar se v postopku uveljavljanja pravic izda ugotovitveni sklep,

— sodeluje s skupnostjo socialnega varstva o zadevah s področja socialne politike,

— obravnava druge zadeve s področja socialne varnosti in problematike invalidov ter zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.

Odbor za socialno varnost brezposelnih oseb in problematiko invalidov šteje 5 članov.

47. člen

Odbor za štipendiranje opravlja zlasti naslednje naloge:

— skladno s smernicami skupščine skupnosti uresničuje sklepe, podeljuje štipendije in razlike h kadrovskim štipendijam,

- pripravlja gradiva za seje skupščin skupnosti, kadar se obravnava problematika štipendiranja,
 - dvakrat letno pripravlja poročilo o izvajanju štipendijske politike v občini,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina skupnosti oziroma je za to pristojen po sporazumu o štipendiranju v občini in tem statutu.
- Odbor za štipendiranje šteje 9 članov.

48. člen

Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- daje predloge za imenovanje predsednika in namestnika predsednika skupščine, predsednike, namestnike predsednikov in člane skupnih organov,
 - obravnava vprašanja s področja samoupravne organiziranosti skupnosti,
 - obravnava oziroma skrbi za pripravo finančnih načrtov skupnosti in njihovo realizacijo,
 - obravnava in predlaga skupščini v sprejem periodične in zaključne račune,
 - obravnava združevanje in razporejanje sredstev za dejavnost zveze skupnosti,
 - obravnava in spremlja sistem solidarnosti na področju socialne varnosti brezposelnih oseb ter oblikuje ustrezne predloge,
 - obravnava razmerja s strokovnimi službami.
 - opravlja druge zadeve s svojega delovnega področja in zadeve, za katere ga pooblasti skupščina.
- Odbor za kadrovske, finančne in administrativne zadeve šteje 5 članov.

C) Ljudska obramba in družbena samozaščita

49. člen

Pri opravljanju nalog ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti so delegati delegacij organizacij združenega dela in krajevnih skupnosti ter delavci delovne skupnosti dolžni zavarovati in varovati tajnost podatkov, ki so sestavni del obrambnih priprav.

Poslovna skrivnost skupnosti, še posebno pa uradna skrivnost so dokumenti, akti in ukrepi, ki jih tako označuje samoupravni splošni akt skupnosti ali jih je določil pristojni organ skupnosti oziroma organ družbenopolitične skupnosti.

50. člen

Skupnost sprejme svoj obrambni načrt in uresničuje druge pravice in obveznosti na področju ljudske obrambe in družbene samozaščite v skladu z določili zakona, družbenega dogovora o družbeni samozaščiti v družbenopolitični skupnosti ter s sklepom organov družbenopolitične skupnosti.

51. člen

Obrambne priprave in vse priprave ljudske obrambe in družbene samozaščite v skupnosti opravlja in vodi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito kot izvršni organ skupščine skupnosti.

52. člen

Naloge odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito določajo zakon, posebni sklepi skupščine skupnosti in ta statut.

53. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito zlasti:

- sprejema in dopolnjuje obrambni načrt skupnosti,
- sprejema in dopolnjuje varnostni načrt in skrbi za njegovo uresničevanje ter na tem področju sodeluje z ustreznimi družbenopolitičnimi organizacijami in upravnimi organi v občini,
- predlaga obrambne elemente razvojnega načrta in drugih splošnih aktov in ukrepov s področja ljudske obrambe, za katere so pristojni organi upravljanja in drugi organi skupnosti,
- organizira in pripravlja vse možne oblike in načine uresničevanja nalog in ukrepov ljudske obrambe glede na predvidene vojne razmere,
- skrbi za izvajanje varnostnih in zaščitnih ukrepov pri pripravah za ljudsko obrambo po načelih družbene samozaščite,
- v soglasju s pristojnimi organi družbenopolitične skupnosti določi delavce, ki opravljajo posebno zaupna dela pri pripravah za ljudsko obrambo,
- organizira obrambno vzgojo delavcev ter jih seznani z njihovimi dolžnostmi in vojni glede na predvidene vojne razmere,
- sodeluje z odborom za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito medobčinske skupnosti za zaposlovanje zavoljo usklajevanja obrambnih priprav v skupnosti za zaposlovanje,
- zagotavlja vodenje s predpisi določenih evidenc, posebno evidenco o razporejanju občanov na delovno dolžnost in evidentiranje delovnih obveznikov,
- opravlja druge naloge s področja ljudske obrambe in družbene samozaščite.

Odbor uresničuje tudi naloge s področja družbene samozaščite v mejah svoje dejavnosti s tem, da spremlja varstvene razmere in stanje v delovni skupnosti in usklajuje izvajanje družbene samozaščite.

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ima 6 članov, pri čemer je predsednik skupščine skupnosti po svoji funkciji tudi predsednik odbora za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito.

Po položaju je član odbora tudi odgovorni delavec strokovne službe. Ostale člane izvoli skupščina skupnosti iz vrst delegatov skupnosti.

54. člen

Odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito je za svoje delo odgovoren skupščini skupnosti.

55. člen

V primeru neposredne vojne nevarnosti ali vojne napada prenehajo veljati določila tega statuta o rokih sklica skupščine ali njenih organov in zahtevani večini pri sprejemanju sklepov. Način dela skupnosti in njenih organov določi odbor za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito, če delovanje organov skupnosti ne določijo organi družbenopolitične skupnosti.

Ko preneha nevarnost ali napad, je potrebno takoj sklicati sejo skupščine skupnosti, odbor pa ji mora poročati o delu v tem času.

D) Samoupravni nadzor nad delom skupnosti

56. člen

Delovni ljudje in občani v skupnosti nadzorujejo delo skupščine in njenih organov ter delo delovne skupnosti neposredno in prek organa samoupravne delavske kontrole.

Za uresničevanje te pravice morajo biti delovni ljudje in občani seznanjeni z vsemi pomembnimi dogajanjem v skupnosti ter s sklepi skupščine skupnosti, njenih organov in z delom delovne skupnosti strokovne službe.

Delovni ljudje in občani dajejo neposredno prek delegatov predloge in pripombe zastavljajo vprašanja skupščini skupnosti, izvršnim organom in delovni skupnosti strokovne službe.

57. člen

Organ samoupravnega nadzora v skupnosti je samoupravna delavska kontrola.

Odbor samoupravne delavske kontrole ima poleg predsednika in namestnika še tri člane.

58. člen

Predsednika, namestnika in člane odbora samoupravne delavske kontrole volijo in odpokličejo delegati skupnosti preko skupščine skupnosti, v kateri so zastopani po načelih delegatskega sistema.

59. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Sejo je dolžan sklicati, če to zahtevajo:

- najmanj 3 člani,
- skupščina skupnosti ali odbor skupščine,
- najmanj tretjina delegatov skupščine skupnosti,
- pristojni organ za družbeni nadzor skupščine družbenopolitične skupnosti oziroma družbenega pravobranilca samoupravljanja.

60. člen

Odbor samoupravne delavske kontrole zlasti:

- nadzira izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov skupnosti ter družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov,
- spremlja uresničevanje sklepov skupščine skupnosti in njenih organov,
- spremlja racionalno porabo sredstev in gospodarnost poslovanja skupnosti in delovne skupnosti strokovne službe ter ugotavlja in preprečuje družbeno škodljive pojave,
- obvezno obravnava letna poročila o delu skupnosti in njenih organov ter zaključne račune skupnosti,
- nadzira uresničevanje drugih samoupravnih pravic, dolžnosti in interesov delavcev, združenih v skupnosti.

61. člen

Člani odbora samoupravne delavske kontrole imajo pravico prisostvovati sejam skupščine in sejam drugih organov skupnosti ter dajati pripombe in predloge samoupravnih splošnih aktov ter druga vprašanja in sklepe, ki jih sprejema skupščina ali njeni organi. Člani odbora imajo tudi pravico dajati pobude, da se določena vprašanja uvrstijo v dnevni red seje skupščine ali njenih organov.

62. člen

S svojimi ugotovitvami, stališči in predlogi odbor samoupravne delavske kontrole seznanja skupščino skupnosti, delegacije skupnosti in organ oziroma organizacijo, ki je zahtevala sklic seje ali predlagala obravnavo določenega vprašanja.

Ce odbor ugotovi v delovanju skupnosti, njenih organov ali delovne skupnosti strokovne službe dejanja ali opustitve, ki predstavljajo kaznivo dejanje, gospodarski prestop ali kršitev samoupravnega sporazuma, družbenega dogovora ali tega statuta, o tem obvesti tudi organe, pooblašene za ukrepanje.

63. člen

Predsednik skupščine in predsedniki skupnih organov so dolžni odboru samoupravne delavske kontrole odgovoriti na vsa vprašanja, ki jih odbor terja od njih in sodijo v pristojnost dela skupščine oziroma skupnih organov.

Strokovna služba je dolžna zagotoviti odboru samoupravne delavske kontrole opravljanje administrativnih del.

III. RAZMERJA MED SKUPNOSTJO, SAMOUPRAVNO INTERESNO SKUPNOSTJO MESTA LJUBLJANE IN MEDOBČINSKO SKUPNOSTJO ZA ZAPOSLOVANJE TER ZVEZO SKUPNOSTI ZA ZAPOSLOVANJE

64. člen

Za opravljanje določenih skupnih zadev in za uresničevanje načela solidarnosti in vzajemnosti na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti delavci, delovni ljudje in občani preko skupnosti s samoupravnim sporazumom ustanovijo Samoupravno interesno skupnost za zaposlovanje mesta Ljubljane in Medobčinsko skupnost za zaposlovanje Ljubljana.

65. člen

Skupščina skupnosti sodeluje v organih mestne in medobčinske skupnosti prek svojih delegatov in delegacij.

Delegacije oziroma delegati skupnosti zastopajo v skupščini mestne in medobčinske skupnosti in njenih organih stališča in mnenja skupščine skupnosti oziroma njenih organov.

Delegacije in delegati skupnosti so za svoje delo v organih mestne in medobčinske skupnosti odgovorni skupščini skupnosti in organom, ki so jih delegirali.

66. člen

Skupnost se na podlagi samoupravnega sporazuma združuje v Zvezo skupnosti za zaposlovanje SR Slovenije zavoljo opravljanja splošnih in skupnih zadev s področja zaposlovanja, zavarovanja za primer brezposelnosti, usposabljanja in zaposlovanja invalidnih oseb, štipendiranja in drugih vprašanj, pomembnih za enotno in smotno izvrševanje nalog, ki so skupnega pomena za vse delavce, delovne ljudi in občane na območju republike.

IV. ZAVAROVANJE ZA PRIMER BREZPOSELNOSTI

67. člen

Pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki si jih delavci zagotavljajo v skupnosti, so določene z zakonom, tem statutom in drugimi samoupravnimi splošnimi akti skupnosti.

68. člen

Za primer brezposelnosti imajo brezposelne osebe naslednje pravice:

- pravico do denarnega nadomestila,
- pravico do denarne pomoči,
- pravico do zdravstvenega zavarovanja,
- pravico do priprave za zaposlitev,
- pravico do prevoznih in selitvenih stroškov in
- pravico do kritja prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predpisih, ki urejajo to področje dejavnosti.

69. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarnega nadomestila, višina in čas trajanja te dajatve so določeni z zakonom.

70. člen

Kot razlog krivde oziroma volje osebe pri prenehanju delovnega razmerja, zaradi katerega oseba po zakonu nima pravice do denarnega nadomestila, se smatra prenehanje delovnega razmerja zaradi:

1. pisne izjave, da ne želi delati v temeljni organizaciji in da prekinja delovno razmerje,

2. pisnega sporazuma s pooblaščenim organom temeljne organizacije, da ji preneha delovno razmerje v temeljni organizaciji,

3. če ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki so ji bile ponudene in, ki so ustrezale njeni strokovni izobrazbi in z drugim z delom pridobljenim delovnim zmožnostim oziroma če se v primerih iz 175. člena ZDR ni hotela dokvalificirati ali prekvalificirati za druga ustrezna dela,

4. če ji je bil dokončno izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja,

5. če je pri stopanju v delovno razmerje zamolčala ali dala neresnične podatke v zvezi z delovnimi pogoji,

6. če se je ugotovilo, da ni zmožna opravljati del oziroma nalog, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje del oziroma nalog, če trajneje ni dosegla delovnih rezultatov in da ni hotela opravljati del oziroma nalog, ki ustrezajo njeni delovni zmožnosti,

7. če ni dala pisne izjave, da sprejema samoupravni sporazum o združevanju delavcev.

8. če se je na način, ki ga predpisuje zakon ugotovilo, da je za delo popolnoma nezmožna,

9. če je v času poskusnega dela negativno ocenjena,

10. če ji je bilo po zakonu oziroma po pravno-močni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljati dela oziroma naloge in ji ni bilo mogoče zagotoviti drugih del oziroma nalog,

11. če je morala biti zaradi prestajanja zaporne kazni odsotna več kot šest mesecev,

12. če ji je bil izrečen varnostni vzgojni ali varstveni ukrep, ki je trajal več kot šest mesecev in je morala biti zato odsotna z dela,

13. zaradi neodgovornega odnosa do dela, zaradi katerega je temeljna organizacija zašla v ekonomske težave,

14. če je pripravnik, ki je sklenil delovno razmerje za nedoločen ali določen čas, pa ni uspešno končal pripravniške dobe.

71. člen

Pogoji za pridobitev pravice do denarne pomoči, višina in čas trajanja ter dajatve so določeni z zakonom.

72. člen

Če se jugoslovanski državljani zaposlijo v tuji državi, s katero Jugoslavija ni sklenila pogodbe o socialni varnosti za primer brezposelnosti, uveljavljajo pravico do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti po povratku z dela iz tujine le, če so plačevali za čas dela v tujini pogodbeno dogovorjene prispevke za zaposlovanje in če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Višino prispevka iz prvega odstavka tega člena določa skupnost vsako leto s sklepom.

73. člen

Osebi, ki uveljavlja pravico do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči, se izplačuje skupaj z denarnim nadomestilom oziroma denarno pomočjo še denarni dodatek za člane ožje družine v višini, ki jo določi skupnost s posebnim samoupravnim splošnim aktom.

74. člen

Pravica brezposelne osebe do zdravstvenega varstva se uresničuje po predpisih zdravstvenega varstva.

Pravico do zdravstvenega varstva med brezposelnostjo lahko uveljavlja oseba, če se prijavi skupnosti najkasneje v 30 dneh po prenehanju delovnega razmerja oziroma, ko je prenehala opravljati samostojno osebno delo.

Pravico do zdravstvenega varstva imajo tudi dijaki po končanem šolanju in študenti po končanem študiju, če se prijavijo pri skupnosti kot iskalci zaposlitve v roku 30 dni po končanem šolanju oziroma študiju.

75. člen

Priprava za zaposlitev zajema razne oblike usposabljanja, pridobivanja in izpopolnjevanja znanj ter delovnih zmožnosti, potrebnih za opravljanje določenih del in nalog oziroma zaposlitev v določenem poklicu.

Priprava za zaposlitev zajema strokovno usposabljanje in prilagajanje na delo v obsegu in oblikah, potrebnih za predvideno zaposlitev ter materialno pomoč brezposelnim osebam pri usposabljanju.

Priprava za zaposlitev obsega materialno in strokovno pomoč brezposelnim osebam.

76. člen

Materialna pomoč brezposelnim osebam, ki jih je skupnost napotila na usposabljanje, lahko obsega kritje stroškov:

- za zdravstveni in psihološki pregled,
- za usposabljanje (teoretični in praktični del),
- za zavarovanje za primer nesreče pri delu, če nima te pravice že po drugih predpisih,
- za delovno obleko, če je obvezna pri praktičnem usposabljanju,
- za prehrano in nastanitev v času usposabljanja izven kraja stalnega bivališča ali kritje stroškov za dnevni prevoz v kraj usposabljanja, če teh stroškov ne krije temeljna organizacija, v kateri se oseba usposablja,
- za regres za prehrano med delom v času usposabljanja v temeljni organizaciji, skladno z njenim splošnim aktom,
- povračilo bruto osebnega dohodka, če sprejme temeljna organizacija osebo v delovno razmerje s

pogojem, da ji skupnost refundira izplačilo bruto osebnih dohodkov v času usposabljanja oziroma v času ugotavljanja usposobljenosti osebe za delo,

— denarno pomoč med usposabljanjem, če nima pravice do nadomestila osebnega dohodka, oziroma denarnega nadomestila ali denarne pomoči in sicer pod pogoji, ki jih določa zakon in v višini, kot jo določa skupnost s posebnim sklepom,

— nagrado mentorja, če je ta osebi med usposabljanjem potreben.

V primeru, da je osebi na usposabljanju priznana pravica za prehrano in nastanitev (5. alineja tega člena), ji pripada denarna pomoč samo v primeru, da so stroški prehrane in nastanitve nižji od pripadajoče denarne pomoči. Denarna pomoč gre v takih primerih osebi le v višini razlike med tema dajatvama, če pa se osebi prizna povračilo osebnega dohodka (7. alineja tega člena), ji ne pripada denarna pomoč.

77. člen

Strokovna pomoč osebam pri usposabljanju obsega zlasti:

- izbor udeležencev,
- organizacijo izvajanja izobraževanja,
- pomoč med izvajanjem izobraževalnega procesa,
- spremljanje in vrednotenje izobraževalnih rezultatov,
- snemanje uspešnosti ob delu idr.

78. člen

Pravico do priprave za zaposlitev imajo tudi že zaposlene osebe v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti.

Za te namene sklenejo temeljne organizacije in skupnost samoupravni sporazum, kolikor to že ni dogovorjeno oziroma vključeno v samoupravni sporazum o temeljnih plana skupnosti za zaposlovanje in v njegovih aneksih za posamezno koledarsko leto, na podlagi katerega se združujejo dodatna namenska sredstva za strokovno usposobitev, dokvalifikacijo, prekvalifikacijo in zaposlitev že zaposlenega delavca.

79. člen

S samoupravnim sporazumom iz prejšnjega člena se temeljne organizacije in skupnost dogovorijo o namenu združevanja sredstev, o uporabi sredstev o načinu upravljanja s temi sredstvi, o osnovah in merilih strokovnega usposabljanja idr.

V skladu s samoupravnim sporazumom se temeljne organizacije in skupnost lahko dogovorijo, da pripadajo delavcem pravice in obveznosti, določene z zakonom in tem statutom.

80. člen

Invalidni osebi, ki uveljavlja pravice do usposabljanja po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb, pripadajo pravice iz naslova priprave za zaposlitev v obsegu in oblikah, določenih z zakonom o zaposlovanju in o zavarovanju za primer brezposelnosti in tem statutom.

Poleg pravic iz 76. člena tega statuta obsega materialna pomoč invalidnim osebam še naslednje pravice:

— stroški socialne rehabilitacije, če so ti invalidni osebi neogibno potrebni za delo in življenje in sicer

v obsegu, ki je sestavni del programa njene rehabilitacije (npr. ortopedski pripomočki, pomagala, obleka, osebna higiena, pomoč pri nabavi prevoznega sredstva, neogibno potrebo za prevoz na delo in socialni status, mnenje skupnosti socialnega skrbstva ipd.),

— dodatek za tujo pomoč in nego invalidnim osebam pod pogoji in v višini kot jih predvideva zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in statut skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja Slovenije in če strokovna komisija za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe ugotovi, da je glede na vrsto in stopnjo invalidnosti takšna pomoč invalidni osebi potrebna,

— stroški v zvezi z zaposlitvijo kot:

- adaptacija delovnih priprav,
- odstranjevanje ovir,
- adaptacija v zvezi z delom na domu ipd.,

— ostali stroški (stroški, ki nastanejo v pripravljalnem postopku, pripomočki ipd.).

Skupnost vsako leto s sklepom določa višino denarne pomoči v času usposabljanja invalidne osebe.

81. člen

Pogoji za pridobitev pravice do prevoznih in selitvenih stroškov ter višina stroškov so določeni z zakonom.

82. člen

Postopek za uveljavljanje pravic oseb iz zavarovanja za primer brezposelnosti ter uveljavljanje pravic oseb po zakonu o usposabljanju in zaposlovanju invalidnih oseb določa zakon in pravilnik o postopku za uveljavljanje materialnih pravic brezposelnih oseb in invalidov.

V. UPRAVLJANJE IN GOSPODARJENJE S SREDSTVI SKUPNOSTI

83. člen

Zavoljo zadovoljevanja splošnih in družbenih potreb in interesov na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, delavci in delovni ljudje v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, samoupravnih organizacijah in skupnostih, delavci v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela in nosilci samostojnega osebnega dela združujejo sredstva za zadovoljevanje teh potreb in interesov po načelih vzajemnosti in solidarnosti.

84. člen

Sredstva skupnosti so:

— prispevki, ki jih plačujejo delavci in delovni ljudje iz dohodka temeljne organizacije združenega dela in delovnih skupnosti,

— prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela za delavce, ki so v delovnem razmerju z nosilci samostojnega osebnega dela,

— prispevki, ki jih plačujejo nosilci samostojnega osebnega dela,

— prispevki, ki jih plačujejo delavci, začasno zaposleni v tujini oziroma v državah, s katerimi SFRJ nima sklenjenega meddržavnega sporazuma o zavarovanju za primer brezposelnosti,

— dohodki od refundacij, izplačanih denarnih dajatev iz zavarovanja za primer brezposelnosti delavcev od držav, s katerimi je SFRJ sklenila konvencijo o zavarovanju za primer brezposelnosti,

— dohodki od sporazumov in pogodb, sklenjenih z organizacijami združenega dela za pripravo delavcev za zaposlitev,

— druga sredstva.

85. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter občani v krajevnih skupnostih s samoupravnim sporazumom o temeljih plana skupnosti opredeljujejo obseg, vrsto in kvaliteto posameznih storitev oziroma programov storitev, opredelitev programa, za katerega se združujejo sredstva po načelu solidarnosti, skupne obveznosti udeležencev po sporazumu, osnove in merila za združevanje sredstev, vrsto socialnih pravic ter pogoje, kriterije in merila, po katerih bodo uveljavljali te pravice ter višino sredstev, ki jih v ta namen združujejo.

Če ne pride do sklenitve samoupravnega sporazuma, določi skupščina občine višino prispevka za vse delavce in delovne ljudi, ki so zavezani plačevati prispevke ali le za tiste delavce in delovne ljudi, ki niso sklenili samoupravnega sporazuma.

86. člen

O načinu in pogojih porabe sredstev, zbranih iz prispevkov po prejšnjem členu, odloča skupščina skupnosti za vsako koledarsko leto posebej s sprejemom finančnega načrta, ki temelji na planu dejavnosti skupnosti.

87. člen

Sredstva skupnosti so namenjena predvsem za dajatve in zavarovanje za primer brezposelnosti, za usposabljanje in zaposlovanje invalidnih oseb, za dejavnost skupnosti, za sofinanciranje programa dela skupnosti socialnega varstva, za solidarnost in vzajemnost s področja zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, za delo delovne skupnosti strokovne službe.

88. člen

Skupnost ima rezervna sredstva, ki jih formira iz presežka prihodkov, ugotovljenih z zaključnim računom.

Obvezna rezerva znaša najmanj 1,5 % planiranega prispevka za tekoče leto.

Obveznosti izločanja sredstev v obvezno rezervo prenehajo, ko ta sredstva dosežejo 15 % povprečnega planiranega prispevka iz prihodka v zadnjih treh letih.

89. člen

Skupnost ima poslovni sklad, ki ga formira iz sredstev presežkov prihodkov ob zaključnem računu.

90. člen

Če skupščina skupnosti do konca koledarskega leta ne sprejme finančnega načrta za naslednje leto, se dejavnost skupnosti financira skladno s sklepom očasnem financiranju.

91. člen

Odredbodajalec finančnega načrta je predsednik skupščine skupnosti, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika skupščine.

Odredbodajalec sklada za štipendiranje iz združenih sredstev je predsednik odbora za štipendiranje, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika odbora.

VI. POSTOPEK PLANIRANJA IN USKLAJEVANJA V SKUPNOSTI

92. člen

Skupščina skupnosti določi s sklepom o pripravi plana roke, do katerih morajo biti planski akti pripravljeni in organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana.

Ta organ pripravi delovni program pripravljanja plana.

93. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter delovni ljudje in občani v krajevnih skupnostih s samoupravnimi sporazumi o temeljih plana skupnosti usklajujejo in opredeljujejo svoje skupne potrebe in interese ter pravice in obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje nalog, zaradi katerih je bila ustanovljena skupnost.

Samoupravne sporazume iz prejšnjega odstavka sklepajo udeleženci na podlagi elementov za sklepanje samoupravnih sporazumov.

94. člen

Organ, ki je odgovoren za pripravljanje plana skupnosti, pripravi strokovne podlage za oblikovanje elementov za samoupravni sporazum o temeljih plana skupnosti.

Elemente za sporazum sprejemajo udeleženci samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti ter jih po delegatih usklajujejo v skupščini skupnosti.

95. člen

Plan skupnosti sprejme skupščina skupnosti.

96. člen

Plan skupnosti vsebuje:

1. srednjeročne cilje razvoja dejavnosti, za katero je bila skupnost ustanovljena,
2. naloge, obveznosti in sredstva iz samoupravnega sporazuma o temeljih plana skupnosti,
3. naloge, ki jih prevzame skupnost po drugih sporazumih, dogovorih in predpisih, ter ukrepe in sredstva za njihovo uresničitev,
4. organizacijske, kadrovske in materialne ukrepe za uresničitev samoupravnih sporazumov o temeljih plana.

VII. JAVNOST DELA SKUPNOSTI

97. člen

Delavci, delovni ljudje in občani, ustanovitelji skupnosti, imajo pravico biti seznanjeni prek svojih delegatov in delegacij z vsemi temeljnimi problemi, z delom in s stanjem skupnosti.

Delegati skupščine skupnosti so dolžni poročati o svojem delu delavcem in delovnim ljudem ter občanom, ki so jih delegirali na seji skupščine skupnosti oziroma v organe skupnosti.

98. člen

Informiranje o delu skupnosti poteka prek:

- glasila skupnosti,
- pisnih materialov za seje skupščine skupnosti in njenih organov,
- razprav in sporočil na sejah skupščine skupnosti in njenih organov, kakor tudi na sestankih delegacij za delegiranje delegatov,
- sredstev javnega obveščanja,
- letnih, poslovnih in drugih poročil skupnosti,
- drugih oblik informiranja.

99. člen

Siršo javnost so dolžni organi skupnosti vsako leto seznanjati:

- o sprejetih planih,
- o tem, kako so bili plani izpolnjeni,
- o tem, kako so bila uporabljena sredstva.

100. člen

Seje skupščine skupnosti in njenih organov so javne in je lahko na seji pod pogoji, ki jih določa poslovnik o delu skupščine skupnosti in njenih organov, navzoč vsak.

Vsak, ki kaže upravičen interes, ima pravico vpregleda v zapisnik sej skupščine skupnosti in njenih organov.

101. člen

Za pravočasno obveščanje javnosti je po določbah tega statuta, zadolžen predsednik skupščine.

VIII. DELOVNA SKUPNOST STROKOVNE SLUŽBE**102. člen**

Strokovna, administrativna, finančna in tem podobna dela opravlja za skupnost delovna skupnost strokovne službe, del strokovnih del v zvezi z organiziranjem, izvajanjem in koordiniranjem delovanja skupščine in organov skupščine skupnosti pa opravlja na sedežu skupnosti za to pooblaščen strokovni delavec na način, določen s poslovnikom.

Skupščina skupnosti s posebnim sklepom ustanovi delovno skupnost strokovne službe skupno z drugimi Skupnostmi za zaposlovanje na medobčinskem območju Ljubljane.

Medsebojna razmerja med skupnostjo in delovno skupnostjo strokovne službe določa samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe.

103. člen

Delovno skupnost strokovne službe vodi vodja delovne skupnosti, ki ga imenuje skupščina skupnosti, na podlagi poprejšnjega mnenja delavskega sveta delovne skupnosti strokovne službe.

Za vodjo delovne skupnosti je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- sposobnost organizacije dela in vodenja,
- moralnopolitične vrline,
- da je družbenopolitično aktiven.

104. člen

Vodja delovne skupnosti je za svoje delo in za delo delovne skupnosti strokovne službe odgovoren skupščinam skupnosti, ki so ga imenovala.

105. člen

Delavci delovne skupnosti pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela iz sredstev skupnosti na podlagi osnov in meril, določenih v samoupravnem sporazumu o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki ga sklenejo skupnost in delovna skupnost strokovne službe.

Delavci delovne skupnosti strokovne službe imajo pravico do sredstev za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve po rezultatih dela in z ustreznimi družbeno določenimi osnovami in merili za delitev.

106. člen

Skupnost zagotavlja skupno z drugimi skupnostmi vse temeljne pogoje za poslovanje delovne skupnosti strokovne službe, to so delovna sredstva in sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Z delovnimi sredstvi upravlja skupnost, delavci delovne skupnosti pa imajo za zadovoljevanje osebnih in družbenih potreb pravico uporabljati in delati s temi sredstvi.

107. člen

Delavci delovne skupnosti strokovne službe v skladu z ustavo in zakonom samostojno urejajo s svojimi samoupravnimi splošnimi akti medsebojne odnose v združenem delu ter uresničujejo druge samoupravne pravice in obveznosti iz združenega dela, ki zadevajo delovne skupnosti samoupravnih interesnih skupnosti.

108. člen

Za akte delovne skupnosti strokovne službe, ki določajo okvirni planski obseg in vrsto del ter nalog in s tem v zvezi izobrazbeno strukturo kadrov v delovni skupnosti strokovne službe, je potrebno poprejšnje soglasje skupščine Medobčinske skupnosti za zaposlovanje Ljubljane, po predhodni razpravi v vseh skupnostih, ki so ustanovile delovno skupnost.

IX. SAMOUPRAVNI SPLOŠNI AKTI**109. člen**

Skupnost ima naslednje samoupravne splošne akte:

- samoupravni sporazum o ustanovitvi skupnosti,

- statut skupnosti,

- samoupravni sporazum o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med skupnostmi in delovno skupnostjo strokovne službe,

- samoupravni sporazum o temeljih plana za poslovanje,

- pravilnik o ljudski obrambi in družbeni samozastiti,

- pravilnik o samoupravnih delavski kontroli,

- pravilnik o uveljavljanju pravic iz zavarovanja za primer brezposelnosti,

- poslovnik o delu skupščine in njenih organov,

- druge samoupravne splošne akte.

110. člen

Preden skupščina skupnosti sprejme samoupravni splošni akt, je potrebno zagotoviti javno obravnavo posameznega predloga samoupravnega splošnega akta v vseh delegacijah, ki delegirajo delegata v skupščino skupnosti.

111. člen

Ko se oblikuje predlog samoupravnega splošnega akta, katerega osnutek so obravnavale delegacije, je pristojni odbor skupščine skupnosti dolžan obravnavati vse posredovane predloge, pripombe in mnenja k osnutku samoupravnega splošnega akta ter v obrazložitvi predloga navesti, katerih predlogov, pripomb in mnenj ni upošteval in zakaj.

112. člen

Samoupravni splošni akti, sprejeti v skupščini skupnosti, začno veljati praviloma osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, če ni drugače določeno s samoupravnim splošnim aktom.

113. člen

Spremembe in dopolnitve samoupravnega splošnega akta se sprejemajo po postopku, ki velja za njegov sprejem.

114. člen

Obvezno razlago samoupravnih splošnih aktov skupnosti daje organ, ki je sprejel samoupravni splošni akt.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Vse samoupravne splošne akte skupnosti je potrebno sprejeti oziroma uskladiti s statutom skupnosti najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

116. člen

Statut skupnosti je sprejet, ko ga sprejme skupščina skupnosti in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 10. oktobra 1983.

Predsednik
skupščine Samoupravne skupnosti
za zaposlovanje
Ljubljana Vič-Rudnik
Stojan Gomezelj l. r.

LOGATEC

1570.

Na podlagi 7. in 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76), 27. člena zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74) in 133. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 3/78, 5/82) je Skupščina občine Logatec na seji zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. decembra 1983 sprejela

ODLOK

o cenah za geodetske storitve v občini Logatec

1. člen

S tem odlokom so določene storitve, cene opravljenega dela in vrednost materialnih stroškov v zadevah geodetske službe.

Stroški za izvedbo del bremenijo tistega, ki je vložil zahtevo.

2. člen

Za storitve v geodetski službi štejejo zlasti:

- parcelacija zemljišč,
- prenos stanja na zemljišče iz načrtov in katastrov, ki jih vzdržuje geodetska služba,
- zakoličba stavb in objektov,
- izdelava geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije,
- izdelava geodetskih načrtov lege novozgrajenih stavb in objektov za potrebe tehničnega pregleda

3. člen

Cene storitev iz 2. člena tega odloka znašajo:

	din
— za terensko delo geodeta po opravljenih norma urah	360
— za pisarniško delo geodeta po opravljenih norma urah	310
— za risarsko delo po opravljenih norma urah	210
— za figurantsko delo	186

Materialni stroški (kilometrina, obrazci) se obračunavajo po dejanskih stroških.

4. člen

Dohodek ustvarjen iz tega naslova je dohodek proračuna občine Logatec. Del teh sredstev pa se uporablja za urejanje in modernizacijo geodetske uprave ter materialne stroške občinske geodetske uprave.

5. člen

Porabljen čas se obračunava po normativih, ki jih je sprejel IS SO Logatec, dne 7. oktobra 1982.

6. člen

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o cenah za geodetske storitve v občini Logatec (Uradni list SRS, št. 28/82).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-16/83

Logatec, dne 8. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Logatec

Rudi Lipovec l. r.

1571.

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39/74) in na podlagi 133. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 3/78) je Skupščina občine Logatec na seji zbora združenega

dela in zbora krajevnih skupnosti dne 7. decembra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Logatec za leto 1983

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o proračunu občine Logatec za leto 1983 (Uradni list SRS, št. 12/83) tako, da se glasi:

	dn
Skupni prihodki proračuna so:	43.633.767
Od tega:	
— za razporeditev po posebnem delu proračuna	41.568.767
— obveznosti za dohodke iz prejšnjih let	2.065.000

2. člen

Odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS in se uporablja za proračunsko leto 1983.

Št. 010-3/83

Logatec, dne 8. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Logatec
Rudi Lipovec l. r.

1572.

Predsedstvo Raziskovalne skupnosti občine Logatec je na svoji 6. redni seji dne 7. decembra 1983 po pooblastilu skupščine sprejelo

SKLEP

o preklicu črtanja stopnje 0,04 % za program Občinske raziskovalne skupnosti Logatec (objavljen v Uradnem listu SRS, št. 36/83)

Temeljne organizacije združenega dela in drugi uporabniki upoštevajo pri obračunu obveznosti do Raziskovalne skupnosti občine Logatec ob sestavi zaključnega računa za leto 1983 obračunane obveznosti in razliko vplačajo.

Št. 06-18/82

Logatec, dne 7. decembra 1983.

Predsednik
Raziskovalne skupnosti
občine Logatec
Marjan Jerina l. r.

SENTJUR PRI CELJU

1573.

Na podlagi prvega odstavka 3. člena zakona o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev — kmetij (Uradni list SRS, št. 26/73) ter na podlagi 178. člena statuta občine Sentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 19/82) je Skupščina občine Sentjur

pri Celju na seji zbora krajevnih skupnosti dne 15. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi kmetij za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev — kmetij

1. člen

K 2. členu odloka o določitvi kmetij za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev — kmetij (Uradni list SRS, št. 6/76), se v posameznih krajevnih skupnostih določijo nove kmetije, razen v krajevni skupnosti Kalobje. Iz starega seznama se črtajo kmetije v krajevni skupnosti Gorica pri Slivnici, krajevni skupnosti Loka pri Zusmu in krajevni skupnosti Sentjur — okolica.

2. člen

Število in zemljiškoknjižni podatki za kmetije iz prejšnjega člena so podani v posebni prilogi, ki je sestavni del tega odloka ter se nahaja na sedežu Kmetijsko zemljiške skupnosti v Sentjurju, ter na sedežih krajevnih skupnosti.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 320-788/83-1

Sentjur pri Celju, dne 15. novembra 1983.

Predsednik Skupščine občine
Sentjur pri Celju
Peter Knez l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

1574.

Na podlagi 153. in 159. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SFRJ, št. 21/82) in 204. ter 205. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SRS, št. 35/82) ter 207. in 212. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica na seji družbenopolitičnega zbora dne 22. novembra 1983, zbora združenega dela dne 23. novembra 1983 in zbora krajevnih skupnosti dne 23. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih v občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja graditev zaklonišč in drugih zaščitnih objektov ter financiranje, upravljanje,

vzdrževanje, uporaba in oddajanje v najem ter nadzor nad zaklonišči.

2. člen

Za zaščito pred vojnimi akcijami in njihovimi posledicami se prebivalstvo, materialne in druge dobrine zaklanjajo v zakloniščih in drugih zaščitnih objektih.

Zaklonišče je zaprt prostor, ki mora po svoji funkcionalni rešitvi, konstrukciji, obliki in opremljenosti izpolnjevati pogoje, ki so določeni s predpisanimi tehničnimi normativi za zaščito pred učinki sodobnih bojnih sredstev v pravilniku o tehničnih normativih za graditev zaklonišč (Uradni list SFRJ, št. 11/76).

Drugi zaščitni objekti so rovni zaklonilniki, kletni in drugi primerni prostori v obstoječih objektih ter komunalni in naravni objekti, ki so primerni za zaklanjanje.

Za druge zaščitne objekte, ki se gradijo ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni, se ne uporabljajo določila tega odloka.

3. člen

Zaklonišča so lahko javna, zaklonišča v stanovanjskih poslovnih in drugih stavbah ter skupna zaklonišča.

Javna zaklonišča so namenjena za zaklanjanje občanov, ki se v času nevarnosti najdejo na javnih mestih v bližini zaklonišč.

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah so namenjena za zaščito stanovalcev, delavcev in drugih občanov, ki stanujejo, delajo ali se zadržujejo v teh stavbah.

Družbeni investitorji in zasebni graditelji lahko gradijo skupna zaklonišča, če je to v skladu s tehničnimi normativi ter z akti o urejanju prostora.

Glede na stopnjo odpornosti so zaklonišča lahko: zaklonišča močnejše zaščite, zaklonišča osnovne zaščite ter zaklonišča dopolnilne zaščite.

4. člen

Za gradnjo in vzdrževanje javnih zaklonišč skrbi Skupščina občine Slovenska Bistrica. Javna zaklonišča se lahko gradijo kot samostojni objekti ali v drugih primernih objektih, če tako določa načrt graditve zaklonišč.

Kot javna zaklonišča lahko služijo tudi ustrezni komunalni in drugi objekti, če so primerno prilagojeni.

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah ter skupna zaklonišča so dolžni graditi, adaptirati, primerno urediti in vzdrževati investitorji zgradb.

Zaklonišča je potrebno graditi predvsem v miru.

II. GRADITEV ZAKLONIŠČ

5. člen

Upravne zadeve v zvezi z graditvijo, vzdrževanjem in uporabo zaklonišč opravlja občinski sekretariat za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica, ki vodi ustrezno evidenco.

6. člen

Zaklonišča se gradijo tako, da jih je v miru mogoče uporabljati tudi za druge namene, vendar to ne sme vplivati na njihovo uporabnost in pripravljenost za zaščito.

Izpolnjevati morajo pogoje, ki so določeni s tehničnimi normativi za zaščito pred učinki sodobnih bojnih sredstev.

7. člen

Zaklonišča se gradijo po načrtu graditve zaklonišč, ki mora biti izdelan na osnovi ocene ogroženosti občine Slovenska Bistrica. Načrt graditve zaklonišč mora biti v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih ter navodilom o urbanističnih pogojih za graditev zaklonišč.

Načrt graditve zaklonišč v občini Slovenska Bistrica sprejme na predlog občinskega štaba za civilno zaščito in po mnenju sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito Skupščine občine Slovenska Bistrica, Izvršni svet Skupščine občine Slovenska Bistrica.

Načrt graditve zaklonišč je sestavni del izvedbene urbanistične dokumentacije.

8. člen

Temeljne in druge organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, morajo v svojih razvojnih programih zagotoviti, da se v roku 15 let po izdaji tega odloka v že obstoječih primernih objektih na območju, kjer je obvezna graditev zaklonišč, zgradijo ustrezna zaklonišča ali da se v ta namen ustrezno prilagodijo kletni in drugi primerni prostori, če je možno doseči odpornost zaklonišča, dopolnilna, zaščita.

9. člen

Območja, kjer je obvezna graditev zaklonišč, so opredeljena z mejnimi parcelami, navedenimi v navodilu Izvršnega sveta Skupščine občine Slovenska Bistrica za izvajanje odloka. Grafično so prikazana na karti 1 : 25.000 (priloga 1).

Območja obvezne graditve zaklonišč so: območje krajevne skupnosti dr. Jagodič, Alfonz Šarh, Pohorski odred, Impol, Pragersko in območje krajevne skupnosti Poljčane.

Stopnje odpornosti zaklonišč so, navadene v prilogi 2, tega odloka.

Prilogi 1 in 2 sta sestavni del tega odloka. Označeni sta s stopnjo zaupnosti »Ljudska obramba, uradna tajnost, zaupno« in se javno ne objavita.

10. člen

Zaklonišča se obvezno gradijo v šolah, vzgojno-varstvenih ustanovah, domovih za ostarele in v večjih organizacijah združenega dela tudi izven območij obvezne graditve zaklonišč, določenih v prilogi 1, če je potrebno zgraditi zaklonišče zmogljivosti za več kot 25 oseb.

Svet za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito Skupščine občine Slovenska Bistrica lahko izjemoma v posameznem primeru iz prejšnjega odstavka odloči, da se zaklonišče ne gradi, če so zagotovljeni naravni ali drugi pogoji za zaščito občanov in delavcev ali če je ogroženost objekta majhna.

11. člen

Potreben zakloniščni prostor se določi tako, da se zagotovijo zakloniščne zmogljivosti:

— pri graditvi novih stanovanjskih objektov za najmanj polovico stanovalcev,

— pri graditvi družinskih stanovanjskih objektov za načrtovano število članov gospodinjstva, vendar ne manj kot za tri osebe,

— organizacije združenega dela in organi, ki delajo ki delajo v več izmenah, najmanj za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni in za vse naključne obiskovalce,

— organizacije združenega dela in organi, ki delajo v eni izmeni, za 2/3 zaposlenih,

— v hotelih, samskih domovih, dijaških domovih in drugih turističnih objektih, najmanj za polovico celotnega števila ležišč in za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni,

— v zgradbah s trgovinskimi lokali za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni in za kupce, računajoč pri tem dvakratno število vseh zaposlenih v največji delovni izmeni,

— v domovih za starejše občane za 100 % število ležišč in za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni,

— v šolah in vzgojnovarstvenih zavodih za 2/3 učencev in varovancev in za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni,

— na železniških in avtobusnih postajah za enourno povprečje števila potnikov na postaji in za 2/3 zaposlenih v največji delovni izmeni. Enourno povprečno število potnikov izračunamo tako, da vzamemo 50 % zasedenosti sedežev na vlakih oziroma avtobusih, ki dnevno prihajajo in odhajajo, ter to delimo s 16.

Za stavbe, za katere ni določeno dimenzioniranje zmogljivosti zaklonišč po določbah prejšnjega odstavka, določi zmogljivost zaklonišč občinski sekretariat za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica po prejšnjem sklepu sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito Skupščine občine Slovenska Bistrica.

12. člen

Družbeni in zasebni investitorji morajo v svojih stanovanjskih in poslovnih objektih ali v njihovi neposredni bližini graditi zaklonišča v skladu s predpisanimi tehničnimi normativi, če se gradnja izvaja v območju, kjer je obvezna graditev zaklonišč. V skladu s soglasjem občinskega sekretariata za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica lahko v primeru organizirane gradnje družbeni ali zasebni investitorji gradijo skupna zaklonišča.

Za stavbe iz prejšnjega odstavka se ne štejejo manjši objekti, v katerih se ne bodo zadrževali ljudje (garaže, kioski, čebelnjaki ipd.).

13. člen

Pri adaptaciji, prizidavi ali nadzidavi stavb, kjer gre za povečanje koristne površine ali spremembo namena objekta in je zato potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je investitor dolžan graditi zaklonišče. Če to ni mogoče, mora investitor dobiti soglasje, da graditev zaklonišča opusti, in plača ustrezen prispevek za zaklonišča.

14. člen

Investitor, ki gradi ali adaptira stavbo na območju ali v naselju, kjer je obvezna graditev zaklonišč ali če gradi objekt, v katerem se mora graditi zaklonišče, je lahko oproščen graditve zaklonišča, če so v stavbi ali v njeni neposredni bližini, določene s predpisanimi tehničnimi normativi, že zadostne zaklo-

nišne zmogljivosti ali če graditev zaklonišča ni možna zaradi geoloških, hidroloških ali konstrukcijskih pogojev.

Investitor, ki je oproščen graditve zaklonišča po prejšnjem odstavku, mora plačati pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja prispevek za zaklonišče, razen, če je v stavbi že zgrajeno zaklonišče, ali če je bil prispevek za zaklonišče že plačan pri njeni gradnji oziroma, če je investitor z lastnimi sredstvi že zagotovil potrebne zakloniščne zmogljivosti. Odločbo o oprostitvi graditve zaklonišča in plačila prispevka izda občinski sekretariat za ljudsko obrambo, občine Slovenska Bistrica.

15. člen

Lokacijska dokumentacija mora vsebovati pogoje za gradnjo zaklonišča.

Investitor si mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje občinskega sekretariata za ljudsko obrambo občine Slovenska Bistrica, ki po pregledu investicijsko-tehnične dokumentacije izda tako soglasje.

16. člen

Investitor komunalnih in drugih objektov pod površino tal, je na zahtevo občinskega sekretariata za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica, po prejšnjem mnenju sveta za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito občine Slovenska Bistrica, dolžan prilagoditi te objekte za javna zaklonišča. Dodatni stroški, nastali zaradi prilagoditve objekta za zaščito, bremenijo sredstva za graditev javnih zaklonišč.

III. FINANCIRANJE ZAKLONIŠČ

17. člen

Graditev, vzdrževanje in opremljanje javnih zaklonišč financira Skupščina občine Slovenska Bistrica. Sredstva za javna zaklonišča se zbira na posebnem računu.

Sredstva za javna zaklonišča razporeja in o njihovi uporabi odloča Svet za splošno ljudsko obrambo in družbeno samozaščito Skupščine občine Slovenska Bistrica.

Gradnjo in ureditev ostalih zaklonišč financirajo investitorji zgradb. Stroški vzdrževanja pa gredo v breme lastnika, uporabnika oziroma organizacije, ki upravlja z zgradbo.

18. člen

Investitor, ki je oproščen graditve zaklonišča po 15. členu tega odloka, mora plačati pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja prispevek za graditev zaklonišč (v nadaljnjem besedilu: prispevek za zaklonišča) na poseben račun, v višini 3 % od skupne cene gradbenega dela.

Občinski sekretariat za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica izda odločbo o oprostitvi gradnje in plačila prispevka za zaklonišče.

Za gradbeni del stavbe iz prvega odstavka tega člena se šteje gradbeni objekt z vgrajenimi napeljavami (električno, vodovodno, kanalizacijsko napeljavo, centralno ogrevanje in podobno), brez opreme in pohištva ter brez ureditve prostora okoli stavbe.

Skupna cena gradbenega dela stavbe se ugotavlja na podlagi predračuna, ki je sestavljen del tehnične dokumentacije in ki ni starejši od enega leta.

Investitor plača prispevek za zaklonišče v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.

19. člen

Imetniki stanovanjske pravice in uporabniki poslovnih stavb in prostorov v družbeni lastnini plačujejo prispevek za zaklonišča v višini 3% od skupne letne stanarine oziroma najemnine. Za obračun in plačilo prispevka za zaklonišča od najemnin in stanarin skrbijo organizacije in skupnosti za upravljanje s stanovanjskimi in poslovnimi prostori ali s stanovanjskimi ter poslovnimi deli stavb.

20. člen

Lastniki stanovanjskih, poslovnih, počitniških in drugih stavb in prostorov ter dela stavb in imetniki pravice uporabe na teh stavbah in prostorih, plačujejo letni prispevek za zaklonišča v višini 0,06% od osnove za obračun amortizacije oziroma od nabavne vrednosti stavbe, prostora ali dela stavbe.

Odločbo o tem izda uprava za družbene prihodke Skupščine občine Slovenska Bistrica.

21. člen

Prispevek za zaklonišča se ne plačuje, če je bil plačan prispevek iz 18. člena tega odloka ali če je investitor zgradil zaklonišče, kot tudi ne, če ne obstaja obveznost graditve zaklonišč po tem odloku.

22. člen

Zavezanci prispevka iz 19. člena tega odloka plačujejo prispevek do tridesetega dne v mesecu za tekoči mesec.

Zavezanci prispevka iz 20. člena tega odloka plačujejo prispevek do konca leta za tekoče leto. Prispevek obračunavajo sami, služba družbenega knjigovodstva pa skrbi za pravilnost obračunov.

IV. UPRAVLJANJE, VZDRŽEVANJE IN UPORABA ZAKLONIŠČ

23. člen

Javna zaklonišča upravlja občinski štab za civilno zaščito Slovenska Bistrica. Zaklonišča organizacij združenega dela in drugih organizacij upravljaajo te organizacije.

Zaklonišča v stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah upravljaajo in vzdržujejo lastniki, imetniki, imetniki pravice do uporabe oziroma upravljalci teh stavb.

24. člen

Zaklonišča je potrebno redno vzdrževati, da so v brezhibnem stanju. Za vzdrževanje zaklonišč ter za njihovo smotrno uporabo v miru skrbijo organi, ki upravljaajo z zaklonišči ali s stavbo, v kateri je zaklonišče.

Stroški za vzdrževanje zaklonišč se delijo na način, ki velja za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov ter bremenijo lastnika oziroma uporabnika ali organizacijo, ki upravlja stavbo.

25. člen

Zaklonišča se lahko uporabljajo v mirnem času tudi v druge namene pod naslednjimi pogoji:

— da se v zakloniščih ne opravljajo adaptacije, ki bi poslabšale odpornost, higienske in druge tehnične razmere ter osnovni namen zaklonišča,

— da jih je mogoče ob neposredni vojni nevarnosti ali v vojni izprazniti in usposobiti za zaščito najpozneje v 12 urah,

— da se v njih ne vskladiščijo vnetljive, hlapljive in druge eksplozivne snovi ter razsuti material,

— da se v mirnodobni uporabi redno vzdržujejo.

26. člen

Navodila o uporabi in vzdrževanju zaklonišč, predpiše občinski sekretariat za ljudsko obrambo Slovenska Bistrica.

27. člen

Zaklonišča se v miru lahko oddajajo v najem, vendar pod pogoji iz 25. člena tega odloka.

Ob neposredni vojni nevarnosti in v vojni prenehajo veljati vse najemne pogodbe.

Dohodki, dobljeni z oddajo javnih zaklonišč v najem, se zbirajo na posebnem računu za graditev in vzdrževanje zaklonišč Skupščine občine Slovenska Bistrica. Dohodke, dobljene z oddajo drugih zaklonišč v najem, uporabljajo upravljalci samo za vzdrževanje in gradnjo zaklonišč.

V. NADZOR NAD ZAKLONIŠČI

28. člen

Inšpekcijo nad gradnjo, vzdrževanjem in uporabo zaklonišč izvajajo organi pristojne gradbene inšpekcije ter občinski sekretariat za ljudsko obrambo občine Slovenska Bistrica.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

29. člen

Za neizpolnjevanje in kršitev dolžnosti in obveznosti, ki jih predpisuje odlok o gradnji zaklonišč in drugih zaščitnih objektih v občini Slovenska Bistrica, veljajo kazenske določbe zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SFRJ, št. 21/82) ter zakon o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SRS, št. 35/82).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o gradnji in financiranju zaklonišč na območju občine Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik št. 10/78).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/1-351-4/83

Slovenska Bistrica, dne 23. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Adolf Klokočevnik, dipl. oec. l. r.

1575.

Na podlagi 3. člena prvega odstavka 56. in 58. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81) ter 213. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica dne 23. novembra 1983 na 18. seji zbora združenega dela in 17. seji zbora krajevnih skupnosti sprejela

ODLOK

o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Slovenska Bistrica

1. člen

Za manjše potoke in jarke se na območju občine Slovenska Bistrica štejejo vsi vodni tokovi razen Dravinje, Ločnice in reguliranih odsekov površinskih odvodnikov, ki so v posrednem upravljanju vodnogospodarskega podjetja Maribor, n. sol. o.

2. člen

Upravljalci, lastniki oziroma uporabniki obrežnih zemljišč ob manjših potokih in jarkih (melioracijski jarki) so dolžni redno čistiti brežine in struge neprimerno zarasti in naplavin v obsegu, da ne bodo motene odtočne razmere in drugi ravnovesni pogoji vodnega režima.

Če poteka potok ali jarek med zemljišči različnih upravljalcev, lastnikov oziroma uporabnikov, je vsak od navedenih dolžan čistiti in vzdrževati svoj del brežine, strugo pa so dolžni čistiti skupaj.

3. člen

Za neprimerno zarast na brežinah potokov in jarkov se šteje drevje, grmovje, opuščeni previsoko odrezani panji in enoletna nepokošena trava.

Pod primerno zarast za varstvo brežin se razume redno gojeno vrbovo šibje pri vegetativnih zavarovanih nizke trave, ki se najmanj enkrat v letu pokosi oziroma postrizhe.

4. člen

Čiščenje vegetativne zarasti v potokih in jarkih je treba opraviti v dobi vegetativnega mirovanja oziroma vegetacije zaradi zatiranja, košnjo trave pa v času zrelosti obvezno enkrat v letu, po potrebi pa tudi večkrat, glede na 2. člen tega odloka. Naplavine v strugi — dno, je treba čistiti, če so take narave, da je moten naravni odtok in so napadene brežine.

5. člen

Red gojenja in čiščenja zarasti:

— drevje in grmičevje, ki ovira normalni pretok vode, se mora posekati in odstraniti iz pretočnega profila in brežin. Posek se opravi čim nižje pri zemlji, z gladkimi rezi na panjih;

— za sanacijo poškodovanih brežin je treba uporabljati vrbove poplete in podtaknjence, ki jih je treba redno vzdrževati in gojiti. Rezanje je potrebno opraviti čim nižje pri zemlji v dobi vegetacijskega mirovanja;

— trava na brežinah se mora najmanj enkrat v letu pokositi;

— posekano šibje, vejevje in pokošeno travo je prepovedano splavljati po vodi.

Za posek drevja zaradi čiščenja in gojenja zarasti na brežinah manjših potokov, hudournikov in jarkov

ni potrebno posebno sečno dovoljenje, razen v hudo-urniških območjih in strugah z žarišči globinske in bočne erozije, kjer odkazeta posek sporazumno organ za gozdno in organ za vodno gospodarstvo.

6. člen

Na brežinah in neposredno ob njih na potokih in jarkih, industrijskih kanalih in na nasipih akumulacij, regulacij je prepovedano:

- spravljanje in pretakanje škodljivih snovi, kot so: nafta in njeni derivati ter druge podobne snovi;
- pranje cistern in drugih posod, v katerih so bile škodljive in strupene snovi;
- pranje motornih vozil;
- odlaganje in spuščanje odkopnih in odpadnih materialov in drugih podobnih snovi;
- pasti živino;
- voziti z vprežnimi ali motornimi vozili, če na njih ni utrjeno vozišče;
- zasajati drevje, postavljati posestne ograje — plotove in druge objekte;
- odlagati ali zlagati material;
- odpirati gramoznice ali kopati jame za pridobivanje zemlje, odstranjevati oziroma pridobivati rušo;
- opravljati dela, ki bi ovirala odtok vode, oziroma bi poškodovala brežine, strugo ali povzročila plazove oziroma rušenje brežin.

7. člen

Prod, pesek in mivka se smejo jemati iz struge samo v primerih, če predstavljajo oviro za naravni normalni odtok vode, vendar se mora odvzem opraviti tako, da ne moti vodnega režima.

8. člen

Za izvajanje tega odloka so dolžne skrbeti krajevne skupnosti in vsi upravljalci, lastniki oziroma uporabniki obrežnih zemljišč.

Če zavezanci iz 2. člena tega odloka ne izvršijo danih nalog, uvede vodnogospodarski inšpektor občine proti zavezancem upravni postopek, v katerem naloži zavezancu rok, do katerega mora izvršiti dane obveznosti. Če ugotovi, da zavezanec tega dela ni izvršil do danega roka, lahko delo odda v izvršitev pristojni delovni organizaciji ali posamezniku na račun zavezanca.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja vodnogospodarski inšpektor, kateremu pomaga rečni nadzornik vodnogospodarskega podjetja Maribor, n. sol. o., ki je tudi po svoji službeni dolžnosti zadolžen, da skrbi za vodni red, da ne bodo motene odtočne razmere ter drugi ravnovesni pogoji vodnega režima na danem potoku ali jarku.

10. člen

Za kršitev 2., 4., 5., 6., 7. člena tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo:

- pravna oseba od 1.000 do 10.000 din,
- odgovorna oseba pravne osebe od 200 do 1.000 dinarjev,
- posameznik (fizična oseba) od 200 do 2.500 din.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših

potokov in jarkov na območju občine Slovenska Bistrica, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 7/76.

St. 1/1-320-13/83

Slovenska Bistrica, dne 23. novembra 1983.

Predsednik Skupščine občine
Slovenska Bistrica

Adolf Klokočovnik, dipl. oec. l. r.

1576.

Na podlagi 93. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81) in po 213. členu statuta občine Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica dne 23. novembra 1983 na 18. seji zбора združenega dela in 17. seji zбора krajevnih skupnosti sprejela

ODLOK

o ugotovitvi vrednosti počitniških in poslovnih prostorov

1. člen

S tem odlokom se določajo merila in način ugotavljanja novih vrednosti prostorov, ki se v sezoni ali od časa do časa uporabljajo za počitek in oddih, ter poslovnih prostorov (v nadaljnjem besedilu: stavbe), če so v lasti občanov.

2. člen

Nova vrednost stavb se ugotavlja po stanju na dan ocenitve in se dopolnjuje.

3. člen

Pri določanju vrednosti stavbe se upoštevajo naslednja merila:

- kakovost konstrukcije glede na čas izgradnje objekta,
- vrednost in kakovost stavbnega pohištva,
- vrednost in kakovost obdelave talnih in sten-skih površin.
- vrednost in kakovost opremljenosti stavbe z instalacijskimi napravami,
- vrsta in možnost rabe skupnih prostorov stavbe,
- kakovost toplotne in zvočne zaščite,
- negativni vplivi na rabo stanovanja oziroma poslovnega prostora.

4. člen

Vrednost stavbe se ugotovi s točkovanjem po pravl-niku o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stano-vanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81) ob upoštevanju meril iz 3. člena tega odloka.

5. člen

Skupno število točk, pomnoženo z vrednostjo točke, predstavlja ceno enega kvadratnega metra stavbe. Upo-rabna tlorisna površina stavbe, pomnožena s ceno enega kvadratnega metra stavbe, predstavlja vrednost stavbe.

6. člen

Skupščina Samoupravne stanovanjske skupnosti Slovenska Bistrica določi vrednost točke tako, da pov-

prečno ceno kvadratnega metra novozgrajenih stano-vanj v družbeni lastnini v občini v prejšnjem letu deli s povprečnim številom točk novozgrajenih stanovanj v družbeni lastnini v občini v prejšnjem letu.

7. člen

Vrednost stavbe se ugotovi tako, da se seštejejo vrednosti vseh stanovanj in poslovnih prostorov v stavbi.

8. člen

Lastniki stavb so za leto 1984 dolžni vložiti na-poved za odmero davka od stavb do 31. januarja 1984.

Napoved iz prejšnjega odstavka vložijo lastniki stavb na obrazcih, ki jih predpiše občinska uprava za družbene prihodke.

9. člen

Občinski sekretariat za urbanizem, gradbeništvo in komunalno določi komisijo za izračun vrednosti stavb v lasti občanov.

10. člen

Lastnik stavbe lahko da pripombe, ki jih mora komisija vložiti v zapisnik. Pripombe, ki niso v zvezi z ugotavljanjem vrednosti stavbe, se ne vpisujejo v zapisnik.

11. člen

Lastnik stavbe mora osebam, ki ugotavljajo vred-nost stavbe, omogočiti pridobitev ustreznih podatkov za točkovanje.

12. člen

Lastnik stavbe mora spremembe v stavbi javiti v 15 (petnajstih) dneh od nastanka spremembe občin-skemu sekretariatu za urbanizem, gradbeništvo in ko-munalno.

13. člen

Sredstva za ugotovitev vrednosti stavb po tem odloku se zagotovijo v občinskem proračunu.

14. člen

Izvajanje tega odloka spremljata občinski sekre-tariat za urbanizem, gradbeništvo in komunalno in ob-činska uprava za družbene prihodke.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Urad-nem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984 dalje.

Št. 1/1-38-21/83

Slovenska Bistrica, dne 23. novembra 1983.

Predsednik Skupščine občine
Slovenska Bistrica

Adolf Klokočovnik, dipl. oec. l. r.

1577.

Na podlagi 68. člena zakona o skupnih osnovah svobodne menjave dela (Uradni list SRS, št. 17/79) in 213. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Medob-činski uradni vestnik, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica na 18. seji zбора združenega dela in 17. seji zбора krajevnih skupnosti dne 23. no-vembra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje in k statutu Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje

I

Skupščina občine Slovenska Bistrica daje soglasje k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje in k statutu Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje.

II

Sklep o soglasju se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/1-016-7/83

Slovenska Bistrica, dne 23. novembra 1983.

Predsednik Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Adolf Klokočovnik, dipl. oec., l. r.

1578.

Na podlagi 24. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) in 213. člena statuta občine Slovenska Bistrica (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/80 in 22/81) je Skupščina občine Slovenska Bistrica na 18. seji zбора združenega dela in 17. seji zбора krajevnih skupnosti dne 23. novembra 1983 sprejela

SKLEP

o soglasju k statutu delovne organizacije Komunalno podjetje Slovenska Bistrica

I

Skupščina občine Slovenska Bistrica daje soglasje k statutu delovne organizacije Komunalno podjetje Slovenska Bistrica, ki so ga delavci te delovne organizacije sprejeli na referendumu dne 11. novembra 1983.

II

Sklep o soglasju se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 1/1-115-2/83

Slovenska Bistrica, dne 23. novembra 1983.

Predsednik Skupščine občine
Slovenska Bistrica
Adolf Klokočovnik, dipl. oec., l. r.

VRHNIKA

1579.

Na podlagi 16. člena zakona o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76), 3. člena dogovora o določitvi proizvodov in storitev, katerih cene so v pristojnosti občine (Uradni list SRS, št. 32/80), 7. člen odloka o pravicah in dolžnostih občinskih organov in skupnosti za cene na področju družbene kontrole cen (Uradni list SRS, št. 32/80) in 202. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79 in 5/82) je Skupščina občine Vrhnika na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 24. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o cenah urnih postavk za geodetske storitve

1. člen

S tem odlokom se določajo cene urnih postavk za geodetske storitve, ki jih opravlja občinska geodetska uprava poleg svoje redne dejavnosti.

2. člen

Za geodetske storitve, ki jih opravlja občinska geodetska uprava štejejo:

- parcelacija zemljišč,
- prenos stanja na zemljišče iz načrtov in katastror, ki jih vzdržuje geodetska služba,
- zakoličba stavb in objektov,
- izdelava geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije,
- izdelava geodetskih načrtov lege novozgrajenih stavb in objektov za potrebe tehničnega pregleda.

3. člen

Cene urnih postavk za geodetske storitve iz 2. člena tega odloka znašajo:

	din/uro
— terensko delo	420
— pisarniško delo	370
— risarsko delo	250
— figurantsko delo	200

4. člen

Materialni stroški (kilometrini, obrazci, amortizacija računalnika in instrumentarija) ter prevozni stroški, se zaračunavajo posebej po dejanski porabi in dnevnih cenah v skladu z veljavnimi predpisi, razen povračila stroškov za terensko delo, ki so vračunana v ceni urne postavke geodetske storitve iz 3. člena odloka.

5. člen

Dohodki geodetskih storitev iz 2. in 3. člena tega odloka so prihodki proračuna občine Vrhnika in se uporabljajo za urejanje in modernizacijo geodetske dejavnosti v občini.

6. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o cenah za geodetske storitve (Uradni list SRS, št. 4/78).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS. Objava odloka o cenah urnih postavk za geodetske storitve v Uradnem listu SRS, št. 34 z dne 28. oktobra 1983, je brezpredmetna.

Št. 7/1-010-03/82-83

Vrhnika, dne 28. novembra 1983,

Predsednik
Skupščine občine
Vrhnika
Andrej Vidovič l. r.

1580.

Na podlagi 52. člena zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81), 52. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 35/82), 206. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list št. 31/79 in 5/82) je Skupščina občine Vrhnika na seji zбора krajevnih skupnosti, dne 24. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o hišnem redu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo pravice in dolžnosti stanovalcev in samoupravnih organov v stanovanjskih hišah pri nemoteni uporabi stanovanj ter za zagotovitev reda in čistoče v stanovanjskih hišah in njihovi neposredni okolici.

2. člen

Za stanovalce po tem odloku se štejejo imetniki stanovanjskih pravic in osebe, ki z njimi stalno ali začasno stanujejo, lastniki, najemniki in uporabniki poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah, imetniki pravice uporabe stanovanj in lastniki stanovanjskih hiš ali stanovanj in osebe, ki z njimi stalno ali začasno prebivajo.

3. člen

Za stanovanjske hiše po tem odloku se štejejo vsi stanovanjski objekti z več kot dvema stanovanjema v družbeni ali zasebni lasti.

Kot stanovanje v stanovanjski hiši se šteje tudi poslovni prostor.

4. člen

Upravljalci stanovanjske hiše po tem odloku so: hišni svet, zbor stanovalcev, skupnost stanovalcev in lastnik stanovanjske hiše.

5. člen

Stanovalci v skupnosti stanovalcev gospodarijo s stanovanji in stanovanjskimi hišami v skladu s samoupravnimi akti vlagateljev, samoupravnim sporazumom o temeljih plana samoupravne stanovanjske skupnosti, zakona o stanovanjskih razmerjih in drugimi predpisi.

6. člen

Vsaka stanovanjska hiša mora imeti na vidnem mestu v bližini vhoda izobešen seznam stanovalcev, ki vsebuje:

- ime in priimek stanovalcev,
- rojstne podatke stanovalcev.
- nadstropje,
- številko stanovanja.

Seznam stanovalcev sestavi in po potrebi dopolni upravljalec.

7. člen

Poleg seznama stanovalcev mora imeti vsaka stanovanjska hiša na vidnem mestu v bližini vhodnih vrat še:

- izobešen odlok o hišnem redu,
- izobešeno navodilo OŠCZ o tem kako ravnati v primeru naravnih in drugih množičnih nesreč,
- pritrjene poštna nabiralnike s priimki imetnikov stanovanjske pravice ali pravice uporabe,
- v hišah, kjer so pogoji za ustanovitev hišnega sveta mora biti posebej nameščen nabiralnik za hišni svet in omarica ali deska za obvestila stanovalcev,
- nameščena oprema za reševanje v primeru požara ali drugih nesreč,
- vidno objavljeno ime in priimek osebe, ki hrani ključke podstrešja števca za vodo, glavnega zapornega ventila vode, kurilnice in drugih naprav,
- vidno objavljeno ime osebe, ki je zadolžena za CZ.

8. člen

Stanovanja morajo biti oštevilčena, na vratih pa mora biti označeno ime in priimek uporabnika stanovanja oziroma poslovnega prostora. Za označitev skrbi upravljalec, oziroma investitor.

II. UPORABA STANOVANJSKIH IN POSLOVNIH PROSTOROV TER SKUPNIH PROSTOROV IN NAPRAV STANOVANJSKE HIŠE

9. člen

Stanovalci morajo uporabljati stanovanja, stanovanjske hiše in njihovo neposredno okolico s skrbjo dobrega gospodarja.

Stanovanja in skupne prostore morajo uporabljati tako, da ne motijo ostalih stanovalcev pri mirni uporabi njihovih stanovanj.

10. člen

Skupni prostori (stopnišča, hodniki, pralnice, sušilnice, dvorišča, parkirišča in drugo) in oprema morajo biti na razpolago vsem stanovalcem.

11. člen

Stanovalci so dolžni zlasti:

1. redno plačevati stanarino in druge obveznosti v zvezi s stanovanjem oziroma poslovnim prostorom.
2. uporabljati stanovanje in poslovne prostore na tak način, da drugih stanovalcev ne ovira v mirni uporabi njihovih stanovanj, poslovnih prostorov ali skupnih prostorov,
3. paziti na red in čistočo v stanovanjskih in poslovnih prostorih ter skupnih prostorov in v neposredni okolici stanovanjski hiše,
4. zaklepati vhodna vrata med 22. in 6. uro,

5. parkirati motorna vozila na za to določenih parkirnih mestih.

12. člen

Stanovalci, posebej pa imetniki stanovanjske pravice so dolžni tudi:

1. takoj sporočiti upravljalcu vsako okvaro na skupnih prostorih ali napravah, če po veljavnih predpisih take okvare niso dolžni sami odstraniti,

2. sproti javljati upravljalcu vsako spremembo članov gospodinjstva ali drugih stanovalcev oziroma uporabnikov stanovanj,

3. poučiti otroke o dejanjih, ki so škodljiva za stanovanje, stanovanjsko hišo ali njeno okolico in jih odvracati od takih dejanj,

4. popraviti oziroma nadomestiti vse naprave v skladu s pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš,

5. prijaviti oziroma odjaviti prebivališče vseh uporabnikov stanovanj pristojnemu organu za notranje zadeve.

13. člen

V stanovanjski hiši in njeni okolici mora vladati red in mir, čuvati je treba javne naprave, zelenice, otroška igrišča in parkirišča.

Stanovalcem se posebej prepoveduje:

1. v stanovanju, skupnih prostorih ali zunaj hiše povzročati prekomeren hrup,

2. imeti v stanovanju, hiši ali njeni bližini živali, ki ogrožajo življenje ali motijo stanovalce pri mirni uporabi stanovanja,

3. zamazati, onesnažiti ali poškodovati stanovanjsko hišo ali dopuščati da mačke, psi ali druge male živali onesnažujejo skupne prostore hiše ali njeno okolico,

4. odlagati smeti ali druge odpadke na mestih, ki niso za to določena,

5. metati odpadke v stranišča, vodovodne školjke, odtočne cevi in kanale,

6. hraniti nezavarovane eksplozivne ali sicer nevarne snovi v stanovanju ali skupnih prostorih hiše,

7. priti z eksplozivnimi sredstvi,

8. istepati preproge in druge predmete na hodnikih, stopniščih, oknih, balkonih ali drugod razen na za to določenih mestih,

9. pisati ali pritrjevati objave, plakate in obvestila na mestih, ki niso za to določena,

10. zastavljati veže, hodnike, stopnišča, dvorišča in druge skupne prostore s predmeti, ki tja ne sodijo,

11. prekomerno trošiti vodo ali brez potrebe prižigati luč v skupnih prostorih,

12. postavljati na okna in balkone nezavarovane cvetlične lončke, ali zalivati rože tako, da se voda izliva po fasadi ali na spodnja stanovanja, stanovalce ali mimoside,

13. uporabljati naprave v hiši na način, ki lahko povzroči okvaro istih,

14. v stanovanju, poslovnih prostorih ali skupnih prostorih odstraniti, predelati ali popravljati obstoječe naprave, ki jih sme le strokovnjak,

15. brez dovoljenja upravjalca postavljati na hiši radijske ali televizijske antene,

16. kakorkoli kaliti mir v hiši med 21 in 5. uro.

17. onesnaževati ozračje s sežiganjem smeti ali drugih odpadkov,

18. postavljati gorljive predmete ob kurilnikih oziroma dimniških napravah,

19. obešati perilo na pročelnih delih zgradbe ob glavnih ulicah.

14. člen

Stanovalci, ki onesnažijo okolico stanovanjske hiše, dvorišče ali druge skupne prostore morajo onesnaženi prostor takoj očistiti.

15. člen

V hiši, kjer ni hišnika je dolžan upravljalec poskrbeti, da se v zimskem času odstrani sneg s pločnika in pred vhodom ter da se posuje zaledenele površine pri vhodu in na pločniku.

16. člen

Upravljalec hiše je dolžan poskrbeti, da se izobešajo zastave v skladu z odlokom o izobešanju zastav.

17. člen

Imetnik stanovanjske pravice ali pravice uporabe stanovanj in poslovnih prostorov je dolžan dopustiti, da se v stanovanju oziroma poslovnem prostoru opravijo dela, ki so potrebna da se odpravijo okvare ali izvršijo koristne izboljšave katerih drugje ni mogoče opraviti ali pa le z nesorazmerno visokimi stroški.

Upravljalec mora poskrbeti, da se dela, navedena v prvem odstavku tega člena opravijo v najkrajšem možnem času in z najmanjšimi motnjami.

18. člen

Imetniki stanovanjske pravice, uporabniki in najemniki poslovnih prostorov ne smejo preurejati stanovanjskih oziroma poslovnih prostorov brez poprejšnjega soglasja stanodajalca in upravjalca stanovanjske hiše, če gre za posege, ki bi vplivali na funkcionalnost stanovanja, drugih stanovanj ali skupnih prostorov ali na zunanji videz hiše.

19. člen

Imetnik stanovanjske pravice in uporabnik poslovnega prostora je ob izpraznitvi stanovanja oziroma poslovnega prostora dolžan le-tega izročiti v takem stanju kot ga je prevzel ob vselitvi, upoštevajoč pri tem normalno obrabo.

Stanovanje oziroma poslovni prostor se predaja zapisniško.

20. člen

Če ima stanovanjska hiša hišnika se razmerje med njim in upravljalcem uredi s posebno pogodbo.

21. člen

Upravljelec je dolžan opozoriti stanovalce ali druge osebe, če kršijo hišni red. Če opozorjeni opozorila ne upoštevajo, je dolžan upravljelec takoj obvestiti pristojen upravni organ, ki izvaja nadzor nad tem odlokom.

III. RAVNANJE OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH TER VOJNIH AKCIJAH

22. člen

Upravljelec mora v sodelovanju s štabom civilne zaštite v KS skrbeti za izvajanje vseh preventivnih ukrepov, katerih cilj je, da se odpravijo posledice naravnih in drugih nesreč ter vojnih akcij.

23. člen

Stanovanjske hiše morajo biti opremljene z opremo za reševanje v primeru naravnih nesreč ali vojnih akcij. Natančno navodilo o tej opremi izdaja občinski upravni organ za LO VDS.

IV. NADZORSTVO

24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in drugih aktov izdanih na njegovi podlagi opravljajo pristojni upravni organi za stanovanjske zadeve, inšpekcijske službe in komunalni redar.

25. člen

Če pristojni organi ugotovijo, da določbe odloka niso bile upoštevane ali niso bile pravilno upoštevane, odredi z odločbo, da je treba ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

V primeru kršitev, predlaga pristojni organ kršilca za kaznovanje.

V. KAZENSKKE DOLOČBE

26. člen

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznujeta za prekršek pravna oseba in lastnik stanovanjske hiše, če ravnata v nasprotju z določili 6. 7. in 8. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje za prekršek stanovalca, ki krši prepoved iz 13. člena tega odloka razen kršilcev 9., 12. in 16. točke 13. člena tega odloka, ki se kaznuje v skladu z določbami zakona o prekrških zoper javni red in mir.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o hišnem redu, objavljen v Uradnem listu SRS, št. 18/77.

Št. 3/7-010-015/77-83

Vrhnika, dne 28. novembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Vrhnika
Andrej Vidovič l. r.

1581.

Na podlagi 18. člena zakona o pravicah na delih stavb (Uradni list SRS, št. 19/76), določil zakona o stanovanjskem gospodarstvu (Uradni list SRS, št. 3/81), samoupravnega sporazuma o temeljih plana Samoupravne stanovanjske skupnosti Vrhnika in 206. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 31/79 in 5/82) je Skupščina občine Vrhnika na seji zбора krajevnih skupnosti dne 24. novembra 1983 sprejela

ODLOK

o splošnih pogojih in vzajemnih razmerjih med etažnimi lastniki

1. člen

S tem odlokom se urejajo splošni pogoji vzajemnih razmerij, določajo pravice in obveznosti lastnikov posameznega dela stanovanjske hiše (v nadaljnjem besedilu: etažnih lastnikov), ki služijo stavbi kot celoti ali samo nekaterim posameznim delom, ki tem stavbam pripadajo ter njihov obseg, način uporabe in vzdrževanje.

2. člen

Etažni lastniki morajo plačevati sorazmeren del stroškov gospodarjenja s stanovanjsko hišo, stroškov za prenavo skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši in skupnih funkcionalnih stroškov ter stroškov nabave in vzdrževanja opreme CZ.

Osnova za določanje sorazmernega dela stroškov iz prejšnjega odstavka je v odstotku izraženo razmerje med revalorizirano vrednostjo stanovanja oziroma poslovnega prostora in revalorizirano vrednostjo stanovanjske hiše.

Lastnik stanovanja ali poslovnega prostora kot posameznega dela stanovanjske hiše plačuje stroške iz prvega odstavka tega člena v obliki mesečnih akontacij.

Višino mesečne akontacije, ki so jo dolžni plačevati etažni lastniki, za vsako leto posebej določi skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti na osnovi samoupravnega sporazuma o temeljih plana.

3. člen

Stroški iz 2. člena se določijo s pogodbo, ki jo etažni lastniki sklenejo s skupnostjo stanovalcev.

4. člen

Če se etažni lastnik ali skupnost stanovalcev ne moreta sporazumeti o višini stroškov, lahko vsaka

prizadeta stranka zahteva, da določi te stroške posebnemu sodišču združenega dela.

Dokler ni pravnomočno končan postopek pred posebnim sodiščem združenega dela, je dolžan etažni lastnik v stanovanjski hiši plačevati akontacijo stroškov v višini, ki jo določi posebno sodišče združenega dela z začasno odredbo ob sprejemu zahtevka za določitev stroškov.

5. člen

Etažni lastniki uresničujejo svoje pravice upravljanja v skupnosti stanovalcev (hišnem svetu, zboru stanovalcev) in stanovanjski skupnosti.

6. člen

Etažni lastniki so dolžni uporabljati stanovanje in skupne prostore in naprave v hiši ali njeni neposredni okolici v skladu z odlokom o hišnem redu in pravilnikom o medsebojnih pravicah in obveznostih stanovalcev.

7. člen

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za stanovanjske in poslovne prostore v stanovanjskih hišah z več kot dvema stanovanjema, ki so v lasti občanov.

8. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o splošnih pogojih in razmerjih med etažnimi lastniki (Uradni list SRS, št. 29/79).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 3/7-010-011/83

Vrhnika, dne 1. decembra 1983.

Predsednik
Skupščine občine
Vrhnika
Andrej Vidovič l. r.

POPRAVEK

V spremembah in dopolnitvah pregleda stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983 (Uradni list SRS, št. 36-1449/83 z dne 15. 11. 1983) so popravki:

Pod zaporedno številko I se:

1. Pri zaporedni številki 48 občina Slovenska Bistrica se:

- vnese alineja »v stolpcu 5 stopnja 0,50 ukine«;
- v stolpcu 17 je pravilna stopnja 9,81
- v stolpcu 18 je pravilna stopnja 24,91,

2. Pri zaporedni številki 51 občina Škofja Loka se:

— vnese alineja: »v stolpcu 15 stopnja 0,83 ukine«.

Pod številko II. se vnese točka 15 »Pri zaporedni številki 10 občina Hrastnik se stopnja 0,24 ukine«.

V Uradnem listu SRS, št. 37-1474/83 z dne 24. 11. 1983 je pod številko I. izpadla občina Radovljica, zato se pravilno glasi:

16. Pri zaporedni številki 42 občina Radovljica se:

— v stolpcu 8 stopnja 1,12 nadomesti s stopnjo 0,92,

— v stolpcu 9 stopnja 0,66 ukine,

— v stolpcu 10 stopnja 6,42 nadomesti s stopnjo 5,73,

— v stolpcu 12 stopnja 0,35 nadomesti s stopnjo 0,23,

— v stolpcu 13 stopnja 0,50 nadomesti s stopnjo 0,21,

— v stolpcu 14 stopnja 0,72 nadomesti s stopnjo 0,96,

— v stolpcu 15 stopnja 1,00 ukine,

— v stolpcu 17 stopnja 11,51 nadomesti s stopnjo 10,45,

— v stolpcu 18 stopnja 26,65 nadomesti s stopnjo 23,93.

Pod številko II. se vnese točka 13. Pri zaporedni številki 42 občina Radovljica se:

— v stolpcu 3 stopnja 9,00 nadomesti s stopnjo 8,00,

— v stolpcu 4 stopnja 0,37 nadomesti s stopnjo 0,43.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 8. decembra 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

POPRAVEK

V odredbi o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti objavljeni v Uradnem listu SRS, št. 36-1450/83 z dne 15. 11. 1983 je:

— pri zaporedni številki 48 občina Slovenska Bistrica v stolpcu 3 pravilna stopnja 9,81.

V Uradnem listu SRS, št. 37-1475/83 z dne 24. 11. 1983 je:

— pri zaporedni številki 42 občina Radovljica v stolpcu 3 pravilna stopnja 10,45.

Št. 420-15/82

Ljubljana, dne 8. decembra 1983.

Direktor
Republiške uprave
za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

VSEBINA		Stran	Stran
IZVRŠNI SVET SKUPSCINE SR SLOVENIJE			
1543. Uredba o spremembi uredbe o varščini, povprečnini, odškodnini, izbrisu obsodbe in povrnitvi stroškov v kazenskem postopku	2253	1563. Sklep o vplačilu razlike med obračunano obveznostjo po predpisani stopnji od dohodka zavezanec v letu 1983 in vplačano akontacijsko vrednostjo (Litija)	2300
REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI			
1546. Odredba o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki s samostojnim osebnim delom in z lastnimi delovnimi sredstvi opravljajo kmetijsko, gospodarsko ali poklicno dejavnost	2253	1564. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka na območju krajevnega skupnosti Sava (Litija)	2300
1547. Odredba o določitvi kategorij zavezancev, ki so dolžni gotovinski promet evidentirati preko registrskih blagajn	2253	1565. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu dne 4. 12. 1983 za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju na območju KS Sava (Litija)	2301
1548. Pravilnik o vodenju poslovnih knjig	2253	1566. Odlok o prenosu ustanoviteljskih pravic in dolžnosti občinskega odbora Ljubljana Šiška do Knjižnice Šiška, Ljubljana na kulturno skupnost občine Ljubljana Šiška	2301
1549. Pregled stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983	2261	1567. Odlok o sprejemu dopolnitve zazidavnega načrta za severni del VS-1 Trnovo (Ljubljana Vič-Rudnik)	2302
1550. Odredba o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti	2265	1568. Samoupravni sporazum o ustanovitvi Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik	2302
1551. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih normativih ter standardih za vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini	2268	1569. Statut Samoupravne interesne skupnosti za zaposlovanje Ljubljana Vič-Rudnik	2306
1552. Pravilnik o obrazcu dovoljenja za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe	2291	1570. Odlok o cenah za geodetske storitve v občini Logatec	2317
DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1553. Dogovor o prednostni oskrbi z mazutom	2293	1571. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračuna občine Logatec za leto 1983	2317
1554. Sklep o spremembi sklepa o prispevni stopnji Skupnosti otroškega varstva Slovenije	2295	1572. Sklep o preklicu črtanja stopnje 0,04 za program Občinske raziskovalne skupnosti Logatec	2318
ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI			
1555. Odlok o izvršitvi proračuna občine Cerknica za leto 1982	2295	1573. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi kmetij za katere velja posebna ureditev dedovanja po zakonu o dedovanju kmetijskih zemljišč in zasebnih kmetijskih gospodarstev — kmetij (Sentjur pri Celju)	2318
1556. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o davkih občanov (Cerknica)	2296	1574. Odlok o zakloniščih in drugih zaščitnih objektih v občini Slovenska Bistrica	2318
1557. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve (Cerknica)	2298	1575. Odlok o obveznem čiščenju in vzdrževanju manjših potokov in jarkov na območju občine Slovenska Bistrica	2322
1558. Odlok o sprejemanju gostov na prenočevanje, hrano in pijačo v kmečkih gospodarstvih, v gospodinjstvih in počitniških hišicah v občini Cerknica	2298	1576. Odlok o ugotovitvi vrednosti počitniških in poslovnih prostorov (Slovenska Bistrica)	2323
1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pripravi in sprejetju dolgoročnega plana občine Cerknica za obdobje 1986 do leta 1995 oziroma za določena področja do leta 2000	2299	1577. Sklep o soglasju k samoupravnemu sporazumu o ustanovitvi Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje in k statutu Medobčinske zdravstvene skupnosti za Podravje (Slovenska Bistrica)	2323
1560. Odredba o pristojbinah za kritje stroškov veterinarsko-higienske službe v občini Cerknica	2299	1578. Sklep o soglasju k statutu delovne organizacije Komunalno podjetje Slovenska Bistrica	2324
1561. Sklep o prispevni stopnji Občinske raziskovalne skupnosti Idrija	2300	1579. Odlok o cenah urnih postavk za geodetske storitve (Vrhnika)	2324
1562. Sklep o prispevni stopnji Občinske raziskovalne skupnosti Kamnik	2300	1580. Odlok o hišnem redu (Vrhnika)	2325
		1581. Odlok o splošnih pogojih in vzajemnih razmerjih med etažnimi lastniki (Vrhnika)	2327
		— Popravek sprememb in dopolnitev pregleda stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1983	2328
		— Popravek odredbe o spremembi in dopolnitvi odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje družbenopolitičnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbene dejavnosti	2328

DRUŽBENI SISTEM INFORMIRANJA (1983)

Pravnonormativno urejanje družbenega sistema informiranja je potekalo dokaj dolgo. To je tudi razumljivo, ker je bilo treba povsem na novo, ne da bi imeli kakršnekoli vzore, izoblikovati tak družbeni sistem informiranja, ki bi v vseh pogledih in v celoti ustrezal pogojem, značilnostim in potrebam naše družbenopolitične ureditve. Temeljna naloga oziroma funkcija družbenega sistema informiranja je zagotoviti vsem nosilcem samoupravnega odločanja, samoupravnega sporazumevanja in družbenega dogovarjanja potrebne, resnične in kvalitetne podatke in informacije. Zaradi tesne povezanosti in soodvisnosti sistema informiranja s procesi družbenega odločanja, planiranja in usmerjanja družbenega razvoja je bilo treba poiskati mnoge izvirne rešitve, ki naj zagotovijo učinkovito odločanje in uveljavljanje samoupravnih pravic in obveznosti delovnih ljudi in občanov, skladen razvoj družbenih odnosov in obvladovanje družbene reprodukcije.

Proces oblikovanja družbenega sistema informiranja se je pričel z novo ustavno ureditvijo leta 1974, se nadaljeval prek zvezne resolucije o temeljih družbenega sistema informiranja (1979) in bil normativno urejen z zveznim zakonom o temeljih družbenega sistema informiranja in informacijskem sistemu federacije (1981) in z republiškim zakonom o družbenem sistemu informiranja spomladi 1983.

V uvodnih pojasnilih k tej zbirki je mag. Slobodan Rakočević podal poleg kratkega pregleda na proces razvoja družbenega sistema informiranja, predvsem pojem in vsebinsko zasnovo, izhodišča, načela in značilnosti pravne ureditve družbenega sistema informiranja, pravice, obveznosti in odgovornost delavcev in uporabnikov podatkov in informacij, nalog informacijskih služb itd. V zbirki so objavljeni: zvezna resolucija, zvezni in republiški zakon, sklepi in usmeritve Skupščine SRS za izvajanje zakona o družbenem sistemu informiranja in pa program aktivnosti v katerega so vključene s točno določenimi nalogami in roki tako temeljne organizacije združenega dela in krajevne skupnosti, kot občinske skupščine in Skupščina SRS ter upravni organi in organizacije.

Cena: 200 din