



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 1

Ljubljana, 19. januarja 1972

Cena 8 dinarjev

Leto XXIX

1.

Na podlagi trinajste alineje 186. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

ODLOK

o premijah za kravje mleko za čas od 1. januarja do 29. februarja 1972

I

Odlok o premijah za kravje mleko za čas od 1. oktobra do 31. decembra 1971 (Uradni list SRS, št. 39-236/71) se bo uporabljal tudi od 1. januarja do 29. februarja 1972.

II

Premija po tem odloku se bo izplačevala iz sredstev SR Slovenije za izravnavanje v gospodarstvu in za pospeševanje nekaterih gospodarskih dejavnosti za leto 1972 z računa št. 501-789-46.

III

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 1972.

Št. 426-6/68

Ljubljana, dne 30. decembra 1971.

**Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije**

Podpredsednik
Tone Tribušon l. r.

2.

Na podlagi 66. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 17-93/71) je Izvršni svet Skupščine SR Slovenije na seji dne 22. 12. 1971

odločil

V svet SR Slovenije za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se imenujejo:

za predsednika:

Boris Čižmek, Ljubljana;

za člane:

— Anton Cof, pomočnik republiškega sekretarja za notranje zadeve;

— Mihael Ban, svetovalec za področje cestnega prometa v Republiškem sekretariatu za gospodarstvo;

— Danijel Lepin, glavni republiški inšpektor za promet;

— Jernej Mlakar, glavni republiški inšpektor dela;

— inž. Marjan Marolt, predsednik komisije za varnost cestnega prometa pri svetu za promet in zveze Gospodarske zbornice SR Slovenije;

— Drago Čop, samostojni svetovalec v Sekretariatu za informacije IS;

— Koloman Balažic, sodnik Vrhovnega sodišča SR Slovenije;

— Hubert Repovš, namestnik javnega tožilca SR Slovenije;

— inž. Miran Počkar, vodja sektorja za vzdrževanje in rekonstrukcijo cest pri Cestnem skladu SR Slovenije;

— Vinko Knol, pedagoški svetovalec v Zavodu za šolstvo SR Slovenije;

— Milan Skitek, direktor Zavoda SR Slovenije za varstvo pri delu;

— Milan Leban, predsednik komisije za vzgojo in varnost prometa pri Avto-moto zvezi Slovenije;

— Jože Kokalj, podpredsednik republiškega odbora Združenja šoferjev in avtomehnikov Slovenije;

— Maks Klanšek, sekretar Glavnega odbora Rdečega križa Slovenije;

— dr. Janez Milčinski, redni profesor Medicinske fakultete — častni predsednik republiškega koordinacijskega odbora za boj proti alkoholizmu v Sloveniji;

— Stane Urbančič, sekretar komisije za delo s pionirji pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije;

— Julij Beltram, podpredsednik Izvršnega odbora ljudske tehnike Slovenije;

— Anton Zvegelj, podpolkovnik, Vojsna pošta 2050/24 Ljubljana;

— Boris Matajlec, glavni tajnik Turistične zveze Slovenije;

— inž. Vlasto Zemljič, docent Fakultete za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani;

— Franc Ključevšek, vodja sektorja za izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiškem zavodu za socialno zavarovanje;

— dr. Marjan Černe, direktor oddelka za mednarodne škode v centrali Zavarovalnice »Sava«, Ljubljana;

— Tine Bratina, predsednik sekcije za psihologijo prometa pri Društvu psihologov Slovenije;

za tajnika:

— Drago Suhi, tajnik Republiške komisije za vzgojo in varnost v cestnem prometu pri Republiškem sekretariatu za notranje zadeve.

Št. 021-81/71

Ljubljana, dne 22. decembra 1971.

**Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik
Stane Kavčič l. r.

3.

Na podlagi 3. odst. 175. člena temeljnega zakona o prekrških, Uradni list SFRJ, št. 26/65 in 15/67, predpisuje Republiški sekretar za pravosodje in občo upravo SR Slovenije

POSLOVNIK**za postopek o prekrških**

1. člen

Občinski sodniki za prekrške in republiški senat za prekrške (v nadaljnjem besedilu: organi za kaznovanje prekrškov) ter drugi organi, ki vodijo postopek o prekrških, opravljajo zadeve notranjega poslovanja (upravno, pisarniško in tehnično) po tem poslovniku.

PISARNA

2. člen

Organi za kaznovanje prekrškov imajo posebne pisarne. Pisarne so podrejene sodniku za prekrške oziroma predsedniku republiškega senata za prekrške.

Delovni prostor sodnika za prekrške mora biti ločen od pisarne organa za kaznovanje prekrškov.

ORIENTACIJA V STAVBI

3. člen

Pri vходу v zgradbo, kjer so uradni prostori organa za kaznovanje prekrškov mora biti napisna tabla z nazivom organa.

Na vidnem mestu v zgradbi, kjer so uradni prostori organa za kaznovanje prekrškov, mora biti razpored delovnih prostorov s podatki, ki omogočajo, da se stranke in druge osebe v posloju hitro in zanesljivo znajdejo.

Na vratih sob sodnikov za prekrške mora biti naziv organa za kaznovanje prekrškov in osebno ime sodnika za prekrške; naziv organa mora biti tudi na vratih sob pisarne in naziv »pisarna«.

URADNI DNEVI

4. člen

Uradne dneve za neavbljene stranke določi vodja organa za kaznovanje prekrškov z letnim razporedom dela oziroma s posebno odredbo enkrat letno, če organ za kaznovanje prekrškov nima razporeda dela.

Uradni dnevi in čas sprejemanja strank morajo biti objavljeni na razporedu delovnih prostorov.

5. člen

Organi za kaznovanje prekrškov na prvi stopnji imajo v dela prostih dnevih organizirano dežurno službo za obravnavanje nujnih primerov. Dežurno službo opravlja sodnik za prekrške oziroma njegov namestnik in pisarniški delavec na način, ki zagotavlja njihovo dosegljivost.

Kot nujni primeri se štejejo primeri pridržanja obdolženca, prekrški tujcev in zavarovanje dokazov.

Nujne zadeve je treba označiti z »nujno« in jih takoj predložiti sodniku za prekrške v delo.

Organi za kaznovanje prekrškov na prvi stopnji so dolžni opraviti posamezna procesna dejanja v nujnih zadevah tudi izven rednega delovnega časa.

6. člen

Organ za kaznovanje prekrškov ima lahko stalne uradne dneve zunaj svojega sedeža, če je to smotno zaradi pospešitve postopka in manjših stroškov.

Stalni uradni dnevi izven sedeža so določeni z odredbo vodje organa za kaznovanje prekrškov po predhodnem soglasju s skupščino družbenopolitične skupnosti, ki financira organ za kaznovanje prekrškov.

Medobčinski sodnik za prekrške mora imeti uradne dneve na sedežih vseh občin iz območja medobčinskega organa za kaznovanje prekrškov na način kot je to določeno v sporazumu o ustanovitvi medobčinskega organa za kaznovanje prekrškov.

Čas in kraj stanih uradnih dni morata biti objavljena tako na sedežu organa za kaznovanje prekrškov kot v kraju, kjer je stalni uradni dan.

Organ za kaznovanje prekrškov opravlja posamezna uradna opravila izven zgradbe, kjer so njegovi uradni prostori, če je to za izvedbo postopka smotno.

7. člen

Vsak odhod na uradni dan zunaj sedeža organa za kaznovanje prekrškov se vpiše v knjigo uradnih potovanj, opravi pa se po letnem razporedu dela.

Posamezna uradna opravila zunaj sedeža organa za kaznovanje prekrškov opravi sodnik za prekrške, ki vodi postopek, ter se vpišejo v knjigo uradnih potovanj.

EVIDENCA

8. člen

Organi za kaznovanje prekrškov vodijo tele evidence:

1. vpisnik P za zadeve o prekrških na prvi stopnji,
2. vpisnik Pp za zadeve o prekrških na drugi stopnji,
3. vpisnik Sp (splošni),
4. kartotečno kazalo k vpisnikom,
5. seznam vzetih stvari,
6. evidenca o izvrševanju zapora (IZK),
7. knjiga uradnih potovanj,
8. seznam pečatov in štamplik,
9. zbirka zapisnikov o reševanju na drugi stopnji,
10. zbirka pojasnil in pravnih mnenj.

9. člen

Občinski sodnik za prekrške mora voditi evidence iz točk 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 10.

Republiški senat za prekrške mora voditi evidence iz točk 2., 3., 4., 7., 8., 9. in 10.

SPLOŠNE DOLOČBE**O VODENJU VPISNIKOV IN POMOŽNIH KNJIG**

10. člen

Vpisniki, ki jih predpisuje ta poslovnik, so sestavljeni iz potrebnega števila pol predpisanega obrazca, vezanih v knjigo s trdimi platnicami. Na platnicah je naziv organa, označba vpisnika in leta, za katero se vpisnik vodi.

Organi, pri katerih je poslovanje manj obsežno, lahko uporabljajo eno knjigo kot vpisnik za več let. V tem primeru je treba zapisati leto na prvi strani lista, s katerim se začne novo leto.

Vsaka zadeva se vodi v ustreznem vpisniku pod eno zaporedno številko, dokler ni odčrtana.

Ce postopek teče zoper več obdolžencev, se zadeva vpiše pod eno zaporedno številko, pred imena obdolžencev pa se postavijo arabske številke.

V vpisnike se vpišuje praviloma s crnilom, le časni zaznamki se vpišujejo s svinčnikom in brišejo, ko postanejo brezpredmetni. Z rdečim svinčnikom se vpišujejo le zaznamki, za katere je to s tem poslovnikom določeno. V stolpcu za pripombe se vpišujejo zaznamki, da je spis v arhivu, roki in drugi zaznamki, ki so potrebni zaradi evidence, ni pa za njih ustreznega drugega stolpca.

Vpisniki in pomožne knjige morajo biti izven delovnega časa zaklenjeni v omarah.

POMOTNI VPISI

11. člen

Posamezni vpisi se ne smejo brisati niti na drug način uničiti (prelepiti, radirati in podobno).

Pri pomotno vpisani zadevi se z rdečim prečrta zadevna redna številka poševno od levega spodnjega do desnega zgornjega kota in v stolpec za pripombe zapiše »pomoten vpis«.

Nova zadeva ne dobi zaporedne številke pomotno vpisane zadeve, temveč zaporedno številko, ki tej sledi. Pomotni vpisi se konec leta odštejejo od zadnje zaporedne številke.

Drugi pogrešni vpisi se v knjigah popravijo na ta način, da se vpišejo pravilni podatki, pomotno besedilo pa prečrta s tanko vodoravno črto tako, da ostane citljivo.

ODČRTANJE VPISOV

12. člen

Ko je postopek v posamezni zadevi končan, se postavi pred dnevno zaporedno številko v vpisniku znamenje odčrtanja ☐, npr. v vpisniku P 550.

Zadeva, ki se nanaša na več obdolžencev, se odčrta kot končana, ko je postopek končan glede vseh. Kadarkoli je zadeva rešena le glede nekaterih, se odčrta samo arabska številka, postavljena pred imenom obdolženca.

Delno rešena zadeva se označi tako, da se njena zaporedna številka rdeče podčrta (npr. 550).

Ko so odčrtane vse zadeve na eni strani vpisnika, se odšteje v spodnjem levem kotu znak ☐.

ZDRUŽITEV ZADEV V VPISNIKU

13. člen

Ce se združi več zadev zaradi enotnega odločanja, se odčrta zaporedno številko pridružene zadeve kot končno rešeno z dnem združitve in v stolpcu za pripombe navede, s katero zadevo je bila združena (npr. združeno s P 120), pri odslej enotni zadevi pa zadevo, ki je bila pridružena (npr. P 250).

RAZDRUŽITEV ZADEV V VPISNIKU

14. člen

Ce sodnik za prekrške odredi, da se posamezni prekrški ali obdolženci iz iste zadeve o prekrških ločeno obravnavajo in izdajo za njih posebne odločbe, se izločeni del zadeve vpiše v vpisnik kot nova zadeva. Pri tej se v stolpcu za pripombe vpiše »Izločeno iz...«, pri prvotni pa »Izločeno v spis...«.

Vpisi pri prvotno skupni zadevi, ki se nanašajo na izločeni del, se prenesejo v ustrezne stolpce pri novi zaporedni številki.

PONOVNO VPISOVANJE ZADEV

15. člen

Ce se v zadevi, ki je v vpisniku odčrtana, postopek nadaljuje, ker je bila npr. odločba v celoti ali delno odpravljena ali razveljavljena ali dovoljena obnova postopka, se zadeva vpiše na novo z vsemi potrebnimi prejšnjimi vpisi. V stolpcu za pripombe se pri prejšnjem vpisu navede označba novega vpisa, pri novem vpisu po označba prejšnjega vpisa.

VPISOVANJE ZADEV V KARTOTEČNO KAZALO K VPISNIKOM

16. člen

Ko se vpiše zadeva v vpisnik, se vpiše hkrati tudi v kartotečno kazalo.

Vodja vpisnika potrdi, da je zadevo vpisal v kartotečno kazalo tako, da napravi v vpisniku pri zaporedni številki ustrezní znak (kljukico).

ZAKLJUČEVANJE VPISNIKOV

17. člen

Vpisniki se zaključijo z zadnjim dnem v letu.

Zaključijo se tako, da se za zadnje vpisano številko zapiše pristavek, ki mora imeti tele podatke: dan, mesec in leto zaključka, zaporedno številko zadnjega vpisa, število razveljavljenih vpisov, število rešenih zadev, število pomotoma vpisanih zadev in število zadev, ki so ostale konec leta nerešene. Ta pristavek podpisata vodja vpisnika in predstojnik organa, ki vodi postopek, oziroma sodnik za prekrške.

Zadeve, ki so ostale konec leta nerešene, se označijo na prvi strani vpisnika za naslednje leto tako, da se navedejo njihove številke. Ko se zadeva pozneje reši, se to zapiše v prejšnji vpisnik, na prvi strani novega vpisnika pa se tista številka z rdečim svinčnikom prečrta.

OBČASNI PREGLED VPISNIKOV IN POMOŽNIH KNJIG

18. člen

Sodnik za prekrške oziroma predsednik senata za prekrške mora vsaj vsake tri mesece pregledati vpise v vpisniku, kartotečnem kazalu in drugih pomožnih knjigah, ter jih primerjati s spisi. Pomote in pomanjkljivosti, ki jih pri tem opazi, se popravijo ob pregledu. O pregledu se zapiše na zadnji strani pregledanega vpisnika zaznamek, ki ga potrdi uradna oseba s svojim podpisom. Tako ravna tudi delavec nadzorstvenega organa ob pregledu.

VPISNIK ZA ZADEVE O PREKRŠKIH NA PRVI STOPNJI

19. člen

Vpisnik za zadeve o prekrških (obrazec št. 1) se vodi kronološko za vse zadeve, za katere je pri pristojnem organu podan predlog za uvedbo postopka o prekršku oziroma vložena ovadba.

Za vsako vpisano zadevo se izpolnijo v vodoravni črti vsi podatki, ki se nanjo nanašajo. V stolpec »Kra-

tek opis prekrška in označba pravnega predpisa« se vpišejo podatki najprej splošno in nepopolno (npr. prometni prekršek), nato pa se po izdaji odločbe o prekršku dopolnijo.

Ce se postopek ne uvede, ali če se postopek ustavi, je treba v stolpec 11 na kratko vpisati tudi razlog za to (npr. dejanje ni prekršek, zaradi zastaranja, itd).

V stolpec »Pripombe« se vpiše s svčnikom podatkov, kje je spis, da ga je mogoče hitro in lahko najti.

Ce se postopek razširi na več obdolžencev in pri prvotnem vpisu za naknadne vpise ni več prostora, se vpisovanje nadaljuje v prvi prosti vrsti za zadnjo zaporedno številko tako, da se številka prvotnega vpisa vpiše z rdečilom, npr. za zaporedno številko 100 se vpiše rdeča 25, kar pomeni nadaljevanje vpisov zadeve pod zaporedno številko 25. Pri prvotnem vpisu pa označimo zvezo tako, da zaporedno številko prvotnega vpisa lomimo z rdeče zapisano zaporedno številko zadeve, za katero se vpisi nadaljujejo (npr. 25/rdeče 100).

Vpisnik za zadeve o prekrških je treba voditi v redu in sproti tako, da je tudi podlaga za statistična poročila o delu organa, ki vodi postopek.

Zadeva se odčrta kot končana, ko je odposlana odločba o prekršku, ne glede na to ali je pravno močna ali ne.

VPISNIK ZA ZADEVE O PREKRŠKIH NA DRUGI STOPNJI

20. člen

V vpisnik za zadeve o prekrških na drugi stopnji (obrazec št. 2) se vpisujejo zadeve, o katerih organ druge stopnje odloča o pritožbi, ali po nadzorstveni pravici ali na zahtevo za varstvo zakonitosti.

Ce se zoper isto odločbo pritožuje več oseb ali se v istem spisu pritožuje zoper več odločb hkrati ena ali več oseb, se vpiše zadeva samo enkrat. Enako se vpiše, če je vložena zahteva za varstvo zakonitosti.

Zadeva se odčrta kot končana, ko je odločba odposlana.

SPLOŠNI VPISNIK

21. člen

V splošni vpisnik (obrazec št. 3) se vpisujejo zadeve, ki ne spadajo v vpisnik za zadeve o prekrških, npr. razna pojasnila, poročila, zaprosila, pravna mnenja in podobno.

Zaprosila za pravno pomoč se vpisujejo v poseben zvezek splošnega vpisnika.

Zadeva se odčrta kot končana, ko je v ustreznem stolpcu vpisan datum rešitve.

KARTOTEČNO KAZALO K VPISNIKOM

22. člen

Kartotečno kazalo (obrazec št. 4) se vodi po črkah abecede in po obdolžencih ter ločeno za posamezne vrste vpisnikov.

Med vpisi posameznih let na istem kartonu se z barvnikom vpiše letnica.

SEZNAM VZETIH STVARI

23. člen

V seznam vzetih stvari (obrazec št. 5) se vpisujejo predmeti (orožje, les, ribolovni pribor, ulov, de-

nar in dr.), ki so bili zaseženi v postopku zaradi prekrška, bodisi pred izdajo odločbe ali pa po izdani odločbi o prekršku.

Predstojnik organa, ki vodi postopek, mora najmanj enkrat mesečno kontrolirati skladnost knjižnega stanja z dejanskim stanjem zaseženih predmetov.

Vsi predmeti, sprejeti v isti zadevi, se vpišejo v seznam pod eno zaporedno številko.

Zaporedno številko seznama je treba vpisati na ovitek spisa in v stolpcu za pripombe vpisnika.

EVIDENCA O IZVRŠEVANJU KAZNI ZAPORA

24. člen

V evidenco o izvrševanju kazni zavora (obrazec št. 6) se vpisujejo zadeve v zvezi z izvrševanjem kazni zavora in zavora kot nadomestne kazni zavora za neplačano denarno kazen.

V to evidenco se vpisujejo tudi nalogi za izvršitev kazni zavora, ki so jih izdali drugi organi za kaznovanje prekrškov, ki niso pristojni za izvršitev.

Zadeve iz 3. odstavka 33. člena zakona o organizaciji izvrševanja kazenskih sankcij, Uradni list SRS, št. 39-220/70, se ne vpišejo v to evidenco.

KNJIGA URADNIH POTOVANJ

25. člen

V knjigo uradnih potovanj (obrazec št. 7) se vpisujejo potni stroški uradnih oseb, ki so nastali z zunanjim poslovanjem, na podlagi predloženega potnega računa.

SEZNAM PEČATOV IN ŠTAMPILJK

26. člen

Pečati in štampljke se vodijo po seznamu (obrazec št. 8), kronološko po vrstnem redu nabave.

ZBIRKA ZAPISNIKOV O REŠEVANJU NA DRUGI STOPNJI

27. člen

O reševanju zadev na drugi stopnji o pritožbi, po nadzorstveni pravici in na zahtevo za varstvo zakonitosti se piše za vse zadeve z iste seje en zapisnik (obrazec št. 9). Ta zapisnik vsebuje: tekočo številko in dan seje, sestav senata za prekrške, število zadev, ki se rešujejo, priimek in ime obdolženca, kako je bila zadeva rešena (glede krivde, kazni, varstvenih ukrepov, povračila škode in stroškov postopka) ter podpise članov senata in zapisnikarja. Če je imel kakšen član senata posebno mnenje, se tudi to mnenje vpiše v zapisnik.

Zapisniki se hranijo v zbirki zapisnikov (posebna knjiga ali fascikel) za vsako leto posebej.

ZBIRKA POJASNIL IN PRAVNIH MNENJ

28. člen

Organi za kaznovanje prekrškov morajo hraniti v posebnem fasciklu pojasnila in pravna mnenja, ki so jih dali sami ali dobili od drugih. Ta pisanja vpisujejo po časovnem zaporedju za vsa leta v poseben seznam z navedbo opravilne številke in kratke vsebine pisanja. Seznam obsega 4 stolpce in sicer: 1- zaporedna številka, 2- datum vpisa, 3- opravilna številka in kratka

vsebina pisanja, 4- pripombe. Zaporedno številko seznama je treba vpisati v stolpcu za pripombe splošnega vpisnika (če je zadeva tam vpisana) in v gornjem desnem oglu pisanja z rdečim svinčnikom.

Pojasnila in pravna mnenja, ki so nehala veljati, se v seznamu prečrtajo z rdečim svinčnikom, v stolpcu za pripombe seznama pa se vpiše ustrezni zaznamek.

INTERNA DOSTAVNA KNJIGA

29. člen

Pri organu, ki ima več sodnikov za prekrške in drugih strokovnih sodelavcev, se zadeve lahko izročajo v delo in jih tudi sodniki za prekrške in drugi strokovni sodelavci vračajo pisarni po interni dostavni knjigi (poljuben obrazec).

MEDOBČINSKI SODNIK ZA PREKRŠKE

30. člen

Medobčinski sodnik za prekrške vodi za vse občine enoten (skupen) vpisnik, prav tako pomožne knjige in ima enoten pečat.

OVITEK SPISA S POPISOM SPISA

31. člen

Po vpisu v vpisnik se vložijo spisi vsake zadeve v poseben ovoj (obrazec št. 10), ki je enak za vse zadeve na I. in II. stopnji.

Na ovoju se vpisujejo po časovnem zaporedju pisanja, iz katerih sestoji zadeva: predlog (ovadba), zapisniki o zaslišanju, ogledu in delu izvedencev, pregledi, poročila in dr. Zaporedna številka iz popisa spisa se zapiše z arabsko številko na gornjem desnem oglu spisa. Popis spisa je obvezen, če spis sestoji iz več kot deset zaporednih števil oz. če se spis predloži pritožbenemu organu.

Enako se ravna tudi s pisanji, ki jih pošljejo drugi organi, le da se nanje pritisne tudi dohodni zaznamek.

Pisanja se vlagajo v spis po vrsti, kakor so vpisana v popisu spisa, tako, da so pisanja, ki so po dohodnem zaznamku starejšega datuma, vložena nad pisanji mlajšega datuma.

POPIS STROŠKOV

32. člen

Stroški, ki se v postopku o prekrških izplačajo vnaprej iz predračunskih sredstev organa za kaznovanje prekrškov, se vpišejo v popis stroškov (obrazec št. 11), da se izterjajo od tistega, ki jih je po odločbi dolžan povrniti.

RAVNANJE S SPISI

33. člen

Zadeve vpisane v vpisnik za zadeve o prekrških, je treba izročiti sodniku za prekrške še isti dan. Spis mora biti predpisno urejen.

Spisi se pri organu I. stopnje urejajo in hranijo v omarah po naslednjih skupinah:

1. zadeve, ki še niso vzete v postopek,

2. zadeve, v katerih se je začel postopek z vabilom strank na narok (rokovnik),

3. zadeve, ki čakajo na izdelavo odločbe o prekršku,

4. zadeve, ki čakajo na pravnomočnost in izvršljivost,

5. zadeve, ki čakajo na izvršitev odločbe,

6. končne zadeve (arhiv).

ROKOVNIK

34. člen

Spisi, v katerih je določen narok ali rok, se hranijo v omarah v pregradkih, oštevilčenih od 1 do 31 za vsak dan v mesecu po en predal (rokovnik), ali pa v mapah, oštevilčenih od 1 do 31 za vsak dan v mesecu.

Spisi z določenimi naroki morajo biti ločeni od spisov, v katerih teče določen rok. Vsaka skupina mora biti v ovitku, ki se po barvi loči od ovitka druge skupine spisov.

Spisi vsake skupine morajo biti urejeni po zaporednih številkah.

Spise, v katerih je določen narok, predloži pisarna sodniku za prekrške dan pred narokom; spise, v katerih je odrejen rok, pa prvi dan po izteku roka.

HRAMBA VZETIH STVARI

35. člen

Predmeti, vzeti v postopku o prekršku, se hranijo pri organu, ki vodi postopek na prvi stopnji.

Če predmet zaradi svojih posebnih lastnosti ali razsežnosti ni primeren za hrambo pri organu, se hrani pri fizični ali pravni osebi, odrejeni v odločbi organa.

Predmeti se hranijo ločeno za vsako zadevo v enem ali več zavitkih, na katerih mora biti napisana opravilna številka spisa in zaporedna številka seznama vzetih stvari ter odtisnjen pečat.

Če je v pravnomočni odločbi določeno, da se vzeti predmeti uničijo, prodajo ali izročijo ustrežajoči ustanovi, mora organ prve stopnje brez odlašanja ukreniti vse potrebno za izvršitev odločbe.

Predmeti, ki se morajo uničiti, se izročijo tričlanski komisiji, ki jo določi predstojnik organa za kaznovanje prekrškov. O uničenju predmeta je treba sestaviti zapisnik in ga vložiti v zadevni spis.

PEČAT IN STAMPILJKE

36. člen

Na odpravke odločb, dopise in uradna potrdila se odtisne okrogli pečat organa za kaznovanje prekrškov.

Za posebne primere, v katerih bi bil navedeni pečat neprimeren, se lahko uporablja tudi mali pečat.

Za obliko, besedilo, naročanje in hranjenje pečatov veljajo ustrezni splošni predpisi.

37. člen

Za kratke in pogoste zaznamke, označbe in odredbe uporabljajo organi za kaznovanje prekrškov stampiljke, navedene v prilogi, ki je sestavni del poslovnika.

Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretariat) lahko predpiše še druge stampiljke.

38. člen

Pečate in štampljke uporabljajo delavci organa za kaznovanje prekrškov, ki jih določi vodja organa za kaznovanje prekrškov. Hranijo jih v zaklenjenih omarah.

Pečate in štampljke naroča organ za kaznovanje prekrškov neposredno pri pooblaščenem založniku oziroma izdelovalcu.

KNJIŽNICA

39. člen

Organ za kaznovanje prekrškov mora imeti strokovno knjižnico, v kateri morajo biti vsaj uradni listi zveze in republike, priročniki in komentarji s področja prekrškov, prestopkov in kaznivih dejanj ter učbeniki.

Knjižnico je treba voditi po splošnih predpisih, ki veljajo za priročne knjižnice državnih organov.

ARHIV

40. člen

Končane zadeve se vlagajo v arhiv.

Glede evidentiranja, hrambe, vzdrževanja, varstva in uporabe arhiva ter izločanja spisov veljajo posebni predpisi.

LETNA IN DRUGA POROČILA

41. člen

Organi za kaznovanje prekrškov morajo pošiljati republiškemu sekretariatu statistična in opisna letna poročila o svojem delu in o problematiki prekrškov do 25. januarja za preteklo leto.

Opisna poročila morajo organi za kaznovanje prekrškov poslati na vsakokratno zahtevo tudi skupščini družbenopolitične skupnosti, ki voli sodnike za prekrške.

42. člen

Opisna letna poročila, ki jih organi za kaznovanje prekrškov pošiljajo republiškemu sekretariatu, morajo obsegati zlasti:

1. organizacijska in kadrovska vprašanja ter podatke o kvalifikaciji in strokovni usposobitvi kadrov;
2. podatke o obveščanju organov za kaznovanje prekrškov skupščin in drugih družbenih organov ter o oblikah preventivne dejavnosti organov za kaznovanje prekrškov;
3. podatke o materialnih pogojih, v katerih deluje organ za kaznovanje prekrškov;
4. opisno poročilo o rezultatih, ugotovljenih v statistiki o prekrških in druga vprašanja, ki se nanašajo na delo s prekrški (družbena in pravna problematika).

SPLOŠNA KONTROLA DELA

43. člen

Republiški sekretariat opravi praviloma enkrat letno splošni pregled poslovanja občinskih sodnikov za prekrške. Pregled opravi pooblaščenec republiškega sekretariata. Pregled se nanaša na ugotovitev obsega dela, storilnosti in metod dela ter na splošne pogoje poslovanja.

Kolikor se s pregledom ugotavlja pravilnost uporabe temeljnega zakona o prekrških ter drugih posebnih predpisov in kaznovalna politika določenega sodnika za prekrške, opravlja tak pregled sodnik republiškega senata za prekrške, ki ga v sporazumu z republiškimi sekretarjem za pravosodje in občo upravo SR Slovenije določi predsednik republiškega senata za prekrške.

Zaradi izmenjave izkušenj, inštruktaže in spoznavanja s problematiko o prekrških republiški sekretariat praviloma enkrat letno skliče konferenco organov za kaznovanje prekrškov, bodisi sam ali v sodelovanju z republiškim senatom za prekrške.

PREGLEDOVANJE SPISOV

44. člen

Stranke in drugi upravičenci pregledujejo in prepišejo spise v pisarni organa za kaznovanje prekrškov ob določenem času, ki ne sme biti krajši kot 4 ure dnevno.

Čas za pregledovanje in prepisovanje spisov določi vodja organa za kaznovanje prekrškov z letnim razporedom dela ali z odredbo, ki mora biti objavljena poleg razporeda delovnih prostorov.

IZDAJANJE URADNIH POTRDIL

45. člen

Kdor odda vlogo (ovadbo, predlog, pritožbo in dr.), ima pravico zahtevati potrdilo o prejemu. To potrdilo se da na kopiji vloge ali na posebnem listu, na katerem pritisne delavec, ki je vlogo sprejel, prejemo štampiljko, izpolni njene rubrike in se podpiše.

TOLMAČI IN IZVEDENCI

46. člen

V postopku o prekrških se jemljejo za izvedence in tolmače predvsem osebe, ki so sodni tolmači in izvedenci.

VROČANJE

47. člen

Odločbe in druga pisanja se vročajo po ustreznih določbah zakonika o kazenskem postopku.

PREDLOŽITEV SPISA DRUGOSTOPNEMU ORGANU

48. člen

Pravočasno pritožbo mora organ prve stopnje brez odlašanja poslati pristojnemu organu druge stopnje, razen kadar ravna po 142. členu temeljnega zakona o prekrških.

Zapisnike o zaslišanju obdolžencev in prič, ki so napisani z rokopisom ter druge pismene izdelke, ki so težko čitljivi, je treba pred predložitvijo spisa drugostopnemu organu, prepisati na stroj in overiti.

Dokazila in druge predmete je treba označiti z označbo spisa in jih vložiti v poseben ovoj z navedbo označbe spisa in obdolženca, na katerega se dokazila nanašajo.

Spisi se predložijo organu druge stopnje s predložitvenim poročilom, iz katerega morajo biti razvidni

tile podatki: zadeva, opravilna številka in datum prvo-stopne odločbe o prekršku, osebno ime pritožnika, ugovitev pravočasnosti pritožbe, kakor tudi drugi podatki, ki lahko služijo za pravilno delo drugostopnega organa. V predložitvenem poročilu je treba tudi navesti, katera opravila so bila opravljena po vložitvi pritožbe.

OBRASCI

49. člen

Za posamezna opravila in evidence, določene s tem poslovnikom, uporabljajo organi za kaznovanje prekrškov tiskane obrazce, ki so sestavni del tega poslovnika.

Razen teh obrazcev organi za kaznovanje prekrškov uporabljajo za evidence in določena opravila tudi z drugimi predpisi določene obrazce.

Republiški sekretariat lahko po potrebi predpiše za poslovanje organov za kaznovanje prekrškov tudi druge obrazce.

IZVRŠITEV KAZNI ZAPORA

50. člen

Odločbo o prekršku, s katero je izrečena kazen zapor, je treba poslati pristojnemu organu v izvršitev v treh dneh, ko je postala izvršljiva.

Izvršljivo odločbo, s katero je neplačana denarna kazen nadomeščena z zaporom, je treba poslati v izvršitev kazni zapor, ko preteče rok, ki je določen za plačilo denarne kazni, in čas, ki je potreben za sprejem sporočila o plačilu.

IZTERJAVA DENARNE KAZNI IN STROŠKOV POSTOPKA

51. člen

Z odpravkom odločbe o prekršku, s katero je izrečena denarna kazen, je treba poslati kaznovanemu izpolnjeno položnico za vplačilo denarne kazni po pravnomočnosti odločbe.

Če drugostopni organ za kaznovanje prekrškov s svojo odločbo denarno kazen spremeni, je treba poslati kaznovanemu z odpravkom drugostopne odločbe novo izpolnjeno položnico.

Kadar je kaznovani pripravljen plačati denarno kazen takoj po izdaji odločbe o prekršku, se mu izroči izpolnjena položnica za vplačilo pri pošti.

Če je kaznovani dolžan plačati tudi stroške postopka, se mu za plačilo teh pošlje oziroma izroči posebna prav tako izpolnjena položnica.

Če je kaznovani dolžan plačati stroške postopka na račun kakšnega drugega organa, se na položnici, ki se pošlje kaznovanemu, navede naziv organa in številka njegovega bančnega računa, temu organu pa pošlje pravnomočna odločba o prekršku z zaznamkom, da je bil kaznovani pozvan na plačilo stroškov in datum (datum vročitve poziva).

DEPOZITI

52. člen

Prehodne pologe (gotovina, negotovinske vrednosti) hrani organ za kaznovanje prekrškov praviloma pri banki oz. SDK na sedežu organa.

Organ za kaznovanje prekrškov ima pri SDK posebna prehodna računa, na katera se vplačujejo denarne kazni in stroški postopka, ki so nastali pri organu za kaznovanje prekrškov.

PREHODNA DOLOČBA

53. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik; preneha veljati poslovnik za upravni kazenski postopek (Uradni list FLRJ, št. 46-740/59).

KONČNA DOLOČBA

54. člen

Ta poslovnik začne veljati 1. marca 1972.

Št. P 021-9/67

Ljubljana, dne 24. decembra 1971.

Republiški sekretar
za pravosodje in občo upravo

Bojan Škrk l. r.

ŠTAMPILJKE

(36. člen)

1. Dohodni zaznamek:

Občina

Sodnik za prekrške

Prejeto:			
Org. en.	Številka	Pril.	Vredn.

2. Odpravni zaznamek:

Prejeto	Datumi		Podpisi	
Prepisano				
Primerjano				
Odposlano				

3. Potrditev pravilnosti odpravka:

Ta odpravek se ujema z izvirnikom.

Občina

Sodnik za prekrške

dne

Referent:

4. Potrditev pravilnosti prepisa:

Prepis je točen!

dne

Vodja pisarne:
.....**5. Zaznamek o pravnomočnosti in izvršljivosti odločbe:**

Odločba je pravnomočna in izvršljiva.

dne

Vodja pisarne:
.....**6. Zaznamek o pritožbi:**

Proti odločbi ni bilo pritožbe.

dne

Vodja pisarne:
.....**7. Zaznamek o plačilu denarne kazni — stroškov postopka:**Denarna kazen — stroški postopka plačani
dne

SPIS V ARHIV!

Sodnik za prekrške:
.....**8. Zaznamek o izvršitvi zaporne kazni:**

Zaporna kazen je izvršena.

SPIS V ARHIV!

Sodnik za prekrške:
.....**9. Odredba o vložitvi spisa v arhiv:**

SPIS V ARHIV!

dne

Sodnik za prekrške:
.....**10.—14. Zaznamki:**

Plačano

Prepis

Nujno

Mladoletnik

Zapor

15. Odredba o uvedbi postopka:

Uvaja se postopek zaradi prekrška

dne

Sodnik za prekrške:
.....**16. Odredba o naroku:**

Narok razpisan za dne

ob uri v sobi št.

Vabi:

dne

Sodnik za prekrške:
.....**17. Naziv organa:**

(grb)

SOCIALISTIČNA REPUBLIKA SLOVENIJA

Občina

Sodnik za prekrške:
.....**18. Naziv organa (za ovojnico):**

Občina

Sodnik za prekrške:
.....**19. Sedež organa:**

(npr. Ljubljana, Resljeva 18)

Obdolženec

(priimek in ime ter rojstno leto)

Prebivališče

Vrsta prekrška	Označba spisa	Pripombe

Zaporedna številka	Datum nabave in označba spisa	Vrsta pečata oz. štampljke	Izročen v rabo		Podpis prevzemnika	Pripombe
			Datum	Komu		
1	2	3	4	5	6	7

Obr. št. 8 — Seznam pečatov in štampljk

.....
(naslov in sedež organa)**ZAPISNIK**

o odločanju Republiškega senata za prekrške na seji dne

Senat v sestavi:

- 1) predsednik senata
(priimek in ime)
- 2) član senata
- 3) član senata

je v spodaj navedenih zadevah odločil takole:

Zap. št.	Označba spisa (zadeve)	Obdolženec (priimek in ime oziroma naslov)	Kako je bilo odločeno

Odločbe so bile sprejete soglasno.

.....
.....
(Posebna mnenja in druge pripombe)

Zapisnikar:

Predsednik senata:

Člana senata:

Obr. št. 9 — Zapisnik o reševanju na drugi stopnji

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik za prekrške	Podatki o predlogu in obdolžencu			
			Naslov in sedež predlagatelja oz. priimek in ime ovaditelja, datum in številka	Obdolženec (priimek, ime in ime očeta oz. naslov pravne osebe in sedež, prebivališče)	Rojen leta	Kratek opis prekrška in označba pravnega predpisa
1	2	3	4	5	6	7

Obr. št. 1 — Vpisnik za zadeve o prekrških na prvi stopnji

Odločba na drugi stopnji					Izredna
Kdo se je pritožil	Kdaj	Kdaj in komu je bila zadeva posilana	Kdaj je bila rešena	Kako je bila rešena	Po predpisu TZP členi: 144, 150/1, 150/3, 151
13	14	15	16	17	18

Zaporedna številka	Datum prejema	Referent	Organ, ki je zadevo postal in opr. številka zadeve	Obdolženec (osebno in očetovo ime in prebivališče oz. naslov in sedež)	Pritožnik
1	2	3	4	5	6

Obr. št. 2 — Vpisnik Pp za zadeve o prekrških na drugi stopnji

Podatki o postopku		Odločba na prvi stopnji		
Zadeva odstopljena drugemu organu		kdaj	Skrajšani postopek	Redni postopek
kdaj	komu		predlog zavrnjen; postopek ustavljen; kaznovalna odločba — kazen, stroški postopka	predlog zavrnjen; postopek ustavljen; kaznovalna odločba — kazen, varstveni ukrep, povračilo škode, stroški postopka
8	9	10	11	12

pravna sredstva		Podatki o izvršitvi			Pripombe
Kdaj je bilo rešeno	Kako je bilo rešeno	Kdaj in komu je bila poslana odločba v izvršitev	Kdaj je bila odločba izvršena	Datum odločbe o zastaranju izvršitve	
19	20	21	22	23	24

Odločba						Pripombe	
Datum	po predpisu TZP čl.:				Kako je bilo odločeno		Datum odpošiljatve odločbe
	143. 152	150/1	150/3	151			
7	8	9	10	11	12	13	14

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik za prekrške	Zadeva	Pošiljatelj		Rešeno		Pripombe
				priimek in ime oziroma naziv in kraj	številka in datum	datum	kratka vsebina	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. št. 3 — Vpisnik Sp (splošni)

Zaporedna številka	Datum prejema	Priimek in ime obdolženca, ter prebivališče	Označba spisa	Kratek a natančen opis predmeta
1	2	3	4	5

Obr. št. 5 — Seznam vzetih stvari

Zap. števil.	Da- tum	Rodbinsko in rojstno ime, prebiva- lišče	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Organ, ki je izdal odločbo o kazni datum in št.	Vrsta in višina kazni		Kazen odlo- žena	Datum		Pripombe
					za- por	denar. kazen		na- stopa	iz- teka	
								kazni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Obr. št. 6 — Evidenca o izvrševanju zapora (IZK)

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik za prekrške	Zadeva	Pošiljatelj		Rešeno		Pripombe
				priimek in ime oziroma naziv in kraj	številka in datum	datum	kratka vsebina	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

V hrambi — kje				Vzeti predmeti izročeni				Pripombe
pri sodniku za prekrške		pri hra- nitelju	pri banki	datum in številka odredbe	priimek in ime ter prebiva- lišče prevzemnika oz. sedež in naziv organa	podpis prevzemnika oz. način izročitve		
v bla- gajni	v omari							
6	7						8	

Zaporedna številka	Priimek in ime ter naziv delovnega mesta tistega, ki potuje	Številka spisa oz. pot. naloga in datum odobritve	Dan, mesec, leto in ura		Število dni oz. ur prebitih na potovanju	Popis potovanja (predmet urad. poslov., cilj, razdalja od sedeža org.)	Potni račun	
			odhoda	po-vratka			datum in številka	din
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Naziv organa:

Označba spisa:

Zadeva (obdolženec):

Prekršek:

Seznam vzetih stvari, zap. št.:

POPIS SPISA

Zap. št.	Dan prejema pisanja	Kratka navedba vsebine	Pripombe
1	2	3	4

Obr. št. 10 — Ovitek spisa s popisom spisa

Označba spisa:

v zadevi

Zap. št.	Datum izplačanih stroškov	Vrsta stroškov (komu so izplačani in zakaj — zap. št. spisa)	Višina izplačanih stroškov din

Obr. št. 11 — Popis stroškov, plačanih iz predračuna

PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

SKUPŠČINA MESTA LJUBLJANE

1.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67), 1. in 2. člena odloka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23-52/67) ter 21. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14-153/70) je Skupščina mesta Ljubljane na 29. skupni seji mestnega zbora in zbora delovnih skupnosti 23. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane

1. člen

Z namenom, da se namembnost površin prilagodi nastalim potrebam, povečajo površine, potrebne za stanovanjsko graditev ter zavarujejo območja pitne vode, se odlok o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane (Glasnik, št. 6/66) spremeni in dopolni po določbah tega odloka.

2. člen

Iz 1. točke drugega odstavka 3. člena odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane se del nezazidljivih površin izloči in preneša v 2. točko drugega odstavka 3. člena tega odloka kot zazidljive površine, ki se uporabijo za določeno namembnost.

Zazidljive površine iz prejšnjega odstavka so namenjene za prometne in centralne površine, za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti, za proizvodne, servisne in skladiščne površine ter za mestne javne službe in naprave. Zazidljive površine obsegajo:

a) zazidljive površine za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti

na območju zazidalnih otokov

BS 113/2 — Podboršt pri Črnučah (3,58 ha), BS 111/6 — Tabor pri Črnučah (4,00 ha), BS 111/2 — Gmajna pri Črnučah (razširitev za 4,03 ha), BS 108/2 — Savlje (razširitev za 4,30 ha), BS 106 — Mala vas (razširitev za 0,65 ha), BS 104 — Tomačevo (razširitev za 6,97 ha),

CS 101 — ob Poti na Golovec in ob Hradeckega cesti (3,92 ha),

MS 117 — Podgrad (5,90 ha), MS 112/2 — Hrušica (razširitev za 0,22 ha),

RS 109 — Sela pri Rudniku (2,90 ha), RS 108 — Srednja vas (1,75 ha), RS 107 — Doljna vas (1,18 ha), RS 4/1, RS 4/2 — Lavrica (3,50 ha, 3,55 ha),

ŠS 118 — Glince (4,25 ha), ŠS 110 — Vižmarje (razširitev za 3,30 ha) in ŠS 8/2 — Dravlje (razširitev za 1,40 ha),

b) zazidljive površine za proizvodne, servisne in skladiščne dejavnosti

na območju zazidalnih otokov

MP 9 — tovarna Totra na Fužinah (2,55 ha) in MP 8 — tovarna Arbo v Podgradu (3,72 ha),

c) zazidljive površine na mestne javne službe in naprave

na območju zazidalnega otoka

BM 3 — servisna cona Ježica (1,80 ha)

d) zazidljive površine za prometne naprave in centralne dejavnosti

na območju zazidalnih otokov

PG 1, PG 2 in PG 4 — območje železniške postaje Ljubljana (6,93 ha, 11,54 ha in 3,00 ha).

3. člen

V 2. točki drugega odstavka 3. člena odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane se spremeni namembnost zazidljivih površin

a) zazidljive površine, namenjene za mestne javne službe in naprave se spremenijo v zazidljive površine namenjene za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti na območju zazidalnih otokov

CS 6 (del) — predel ob Koblarjevi ulici (8,72 ha),

MS 114 — Zelena jama (razširitev za 8,55 ha) in

MS 106 — Spodnji Kašelj (razširitev za 6,68 ha);

b) zazidljive površine, namenjene za šolstvo, inštitute in zdravstvo se spremenijo v zazidljive površine namenjene za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti na območju zazidalnih otokov

CS 6 (del) — predel ob Koblarjevi ulici (3,04 ha),

CS 1 — Vodmat (razširitev za 1,35 ha),

VS 104 — center Viča (razširitev za 2,04 ha),

VS 104 — Mirje (razširitev za 0,95 ha) in

VS 3 — ob Inštitutu Jožefa Stefana (razširitev za 0,43 ha);

c) zazidljive površine namenjene za šolstvo, inštitute in zdravstvo se spremenijo v zazidljive površine namenjene za mestne javne službe in naprave na območju zazidalnega otoka

MM 8 — čistilna naprava Fužine (3,75 ha);

d) površine, ki so po določbah šestega odstavka 2. točke 3. člena omenjenega odloka namenjene rezervatom za zazidavo, se spremenijo v zazidljive površine, namenjene za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti na območju zazidalnega otoka

MS 116 — Zadvor (14,23 ha);

e) površine, ki so po določbah šestega odstavka 2. točke 3. člena omenjenega odloka namenjene rezervatom za zazidavo se spremenijo v zazidljive površine, namenjene mestnim javnim službam in napravam na območju zazidalnega otoka;

f) zazidljive površine, namenjene za proizvodne, servisne in skladiščne dejavnosti, se spremenijo v zazidljive površine, namenjene za centralne dejavnosti oziroma površine za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti na območju zazidalnih otokov

CO 1/23 — območje Ledine (razširitev za 1,90 ha) in

CS 2 — Tabor (razširitev za 2,45 ha).

4. člen

Zazidljive površine, ki so po 2. točki drugega odstavka 3. člena omenjenega odloka določene za stanovanja, spremljajoče in splošne javne dejavnosti se spremenijo v nezazidljive površine na območju zazidalnih otokov

BS 108/2 — Savlje (zmanjšanje za 4,90 ha)
 BS 107 — Savlje (3,27 ha) in
 BS 106 — Mala vas (zmanjšanje za 1,75 ha).

5. člen

Za graditev stanovanjskih in drugih objektov ter naprav na zazidljivih površinah po tem odloku mora pridobiti investitor lokacijsko dovoljenje v skladu z določbami zakona o urbanističnem planiranju.

Za spremenjene in dopolnjene površine po določbah tega odloka sprejme skupščina mesta Ljubljane tudi ustrezen odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi območij, za katera se izdelajo zazidalni načrti ter odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o splošni prepovedi graditve ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju mesta Ljubljane.

Svet za urbanizem pri Skupščini mesta Ljubljane pa lahko sklene, da se za spremenjene in dopolnjene površine po določbah tega odloka, ki niso zajete v drugem odstavku tega člena, izdela podrobna urbanistična dokumentacija kot osnova za izdelavo lokacijsko tehnične dokumentacije.

6. člen

Spremembe in dopolnitve generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane po določbah tega odloka so prikazane na grafični karti v merilu 1 : 5000, ki jo je pod šifro projekta št. 1016/68 v januarju 1971 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod.

Grafični karti je dodan popis parcelnih oziroma uličnih in prirodnih omejitev zazidalnih otokov. Grafična karta in omenjeni popis sta sestavni del tega odloka.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi za inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-0153/71

Ljubljana, dne 23. decembra 1971.

Predsednik Skupščine mesta
Ljubljane

Miha Košak, dipl. inž. l. r.

Predsednik mestnega zbora

dr. Majda Strobl l. r.

Predsednik zbora delovnih skupnosti

Andrej Levičnik, dipl. oec. l. r.

POPIS PARCELNIH OZIROMA ULIČNIH IN PRI-
 RODNIH OMEJITEV ZAZIDALNIH OTOKOV KOT
 SESTAVNI DEL ODLOKA O SPREMEMBAH IN DO-
 POLNITVAH GENERALNEGA PLANA URBANISTIČ-
 NEGA RAZVOJA MESTA LJUBLJANE

Ad 2. člen — točka a

BS — 113/2 — Podboršt pri Črnučah (3,58 ha)

Zemljišča leže v k. o. Črnuče

Meja poteka od severovzhodne točke parc. št. 635/2 proti jugu po vzhodnih mejah parc. št. 634/1,

633/1, 633/14 in 633/13, dalje proti zahodu po južni meji parc. št. 633/13, nato se meja obrne po jugozahodnih mejah parc. št. 633/3, 633/9, 632/2, 633/5 in 633/7 dalje po zahodni meji te parcele, preko parc. št. 633/4 na jugozahodno mejo parc. št. 627/5, preide na južne meje parc. št. 627/5, 627/6, 627/2, nato po južni in vzhodni meji parc. št. 627/1, dalje proti vzhodu po severni meji parc. št. 635/2 na izhodiščno točko.

BS — 111/6 — Tabor pri Črnučah (4,00 ha)

Zemljišča leže v k. o. Črnuče.

Izhodiščna točka meje je severovzhodna meja parc. št. 181/1, nato poteka meja po jugozahodnih parc. št. 181/1, 181/2 do sredine meje parc. št. 180/2, tu se obrne proti jugu v ravni črti na severozahodno mejo parc. št. 148/3, tako da poteka preko parcel št. 179, 177, 169, 161/2, 989 pot, 158 in 157/1. V sredini vzhodne meje parc. št. 148/4 se meja obrne proti vzhodu, vzporedno s Titovo cesto, in je od njene osi 15 m severno, tako da poteka preko parc. št. 148/18, 148/7, 148/6 in 148/5, dalje po vzhodni in severni meji parc. št. 166, od tu preko poti parc. št. 989, preide na zahodno mejo parc. št. 168/1, nato proti severozahodu po meji rezervata daljnovo- voda, preko parc. št. 178/79, 180/1 in 190/2 na zahodno mejo parc. št. 190/3. Tu se meja obrne proti vzhodu po severnih mejah parc. št. 190/3, 190/2, 190/1, 187, 188, 182 in zajame v zazidljivo površino parc. št. 183, kate- re južna meja je izhodišče.

BS — 111/2 — Gmajna pri Črnučah (razširitev za 4,03 ha)

Zemljišča leže v k. o. Črnuče.

Meja poteka od severozahodne točke parc. št. 237 po zahodni meji te parcele, preko parc. št. 232 na zahodno mejo parc. št. 228, dalje preko parc. št. 224 po severozahodnem zidu hiše, ki stoji na južnem delu te parcele na mejo parc. št. 220/1, zajame to parcelo in parc. št. 219/1. Na sredini severne meje parc. št. 223 se meja obrne proti jugozahodu, tako da razdeli parc. št. 223 in 221 in doseže vzhodno mejo parc. št. 214, nato po južni meji te parcele proti zahodu, na zahodnem delu te parcele se meja obrne in poteka po jugovzhodni meji parc. št. 217, nato po njeni severozahodni meji, tu preide na jugovzhodno mejo parc. št. 328 do severne točke parc. št. 233, dalje preko parc. št. 234 in 238 proti vzhodu, tu doseže izhodiščno točko.

BS — 108/2 — Savlje (razširitev za 4,30 ha)

Zemljišča leže v k. o. Ježica (parc. št. nove iz- mere)

Izhodiščna točka je podaljšek južne meje parc. št. 915/4 do vzhodne meje parc. št. 907, od tu poteka meja proti severu po vzhodni meji parc. št. 907 in 906 do severne meje parc. št. 911, dalje proti vzhodu do jugo- vzhodne meje parc. št. 954, tako da poteka preko parc. št. 913, 915/2, 1467, 947, 950/3, 951, 953 in 955/3, nato po vzhodni meji parc. št. 954 do točke, ki je 15 m južno od osi ceste parc. št. 1452 (to je dosedanja meja BS — 108/2 Savlje). Meja se nadaljuje proti vzhodu, vzpo- redno s cesto Ježica-Savlje parc. št. 1452 in je 15 m južno od osi te ceste, do brežine, zahodno od kamniške proge, tako da poteka preko parc. št. 956, 957/1, 960, 961/1, 963/1, 963/2, 968/1, 969 970, 971, 979 in 1448. Tu se meja obrne proti jugu po vznožju brežine zahodno od žel. proge do točke, ki je premi podaljšek južne meje proti parc. št. 962, od te točke se meja obrne proti zahodu in preseka parc. št. 1448, 982, 977, 967/1, 965/1 na južno mejo parc. št. 962 pot, dalje po tej meji preč-

ka pot parc. št. 1467, nato po južni meji parc. št. 915/4 v podaljškju te meje razdeli parc. št. 909 in 910 do vzhodne meje parc. št. 907, kjer je izhodiščna točka.

BS — 106 — Mala vas (razširitev za 0,65 ha)

Zemljišča leže v k. o. Stožice (parc. št. stare izmere)

Meja poteka od severozahodne točke parc. št. 678/1 po zahodni meji te parcele proti jugu do parc. št. 1988 pot, dalje po tej poti do južne meje parc. št. 674/2, se nadaljuje po tej parceli proti zahodu nato preko parc. št. 668 proti hiši na parc. št. 654 do parc. št. 1885 pot, tu se meja obrne proti severu in poteka po zahodni in severni meji parc. št. 668, dalje po severni meji parc. št. 674/2 in v ravni črti preko parc. št. 676 in 677 na izhodiščno točko.

BS — 104 — Tomačevo (razširitev za 6,97 ha)

Zemljišča leže v k. o. Stožice (parcelne št. stare izmere)

1. Severni del (1,55 ha)

Meja poteka po zahodni meji parc. št. 1990 proti jugu do severne meje parc. št. 1000, nato se obrne proti vzhodu po severni meji parc. št. 1000, 992, 993/2, 993/1, preko parc. št. 990, 983/1, 1936 pot, 982/2, 981/2 in 979/1 do zahodne meje parc. št. 979/1 (to je severna meja rezervata daljnovega). Meja se nadaljuje proti severu po zahodni meji parc. št. 979/1 in se v zahodnem podaljškju severne meje parc. št. 981/2 obrne proti vzhodu, preko parc. št. 979/1 in 980, nato ob severni meji parc. št. 981/2 preko parc. št. 981/1 in 1936 na pot med novimi hišami, tako da preseka parc. št. 985 na severu, dalje po severni meji parc. št. 988 in preko parc. št. 995/1 in 998 v smeri jugovzhodne točke parc. št. 1990 do njene zahodne meje, ki je izhodišče.

2. Južni del (1,50 ha)

(Vzhodna, južna in zahodna meja tega zazidalnega otoka je dosedanja meja BS 104, severna meja pa južna meja rezervata daljnovega.)

Izhodiščna točka je zahodna meja parc. št. 1047/2 in poteka proti jugu, se nadaljuje po severni in zahodni meji parc. št. 1043/2, severni in zahodni meji parc. št. 1042/2, nato po zahodni meji parc. št. 1039/2, severni in zahodni meji parc. št. 1064/2, dalje po zahodnih mejah parc. št. 1035, 1038 in 1033, tu se meja obrne proti vzhodu po južni meji parc. št. 1065 in po njeni zahodni meji proti severu nato premo prek parc. št. 1063 /2, 1044, 1046/1 in 1051 na zahodno mejo parc. št. 991 na polovici te meje se obrne proti vzhodu, po rezervatu daljnovega, tako da poteka preko parc. št. 991, 993/1, 1049/5, 1049/6, 1049/7 v smeri severozahodne točke parc. št. 1009/2 na vzhodni meji parc. št. 1049/7 se meja obrne proti jugu preko parc. št. 1047/1 na izhodišče.

3. Zahodni del (3,92 ha)

Izhodišče je severozahodna točka parc. št. 1054, meja poteka proti jugu po zahodni meji parc. št. 1054 in južni del te parcele preseka v podaljškju, dalje po zahodni meji parc. št. 1061/2, južni meji parc. št. 1060, vzhodni in južni meji parc. št. 1183, preide na južno mejo parc. št. 1134 do vzhodne meje parc. št. 1139 po vzhodni in južni meji te parcele na severno in zahodno mejo ceste parc. št. 1933/1, dalje po severni meji parc. št. 1151/3, dalje po zahodni meji te parcele in parc. št. 1151/2, nato po severni in zahodni meji parc. št. 1151/1 do južne meje parc. št. 1156/2 (to je dosedanja zahodna meja BS 104). Meja se nadaljuje po južni

meji parc. št. 1156/2, dalje po vzhodni in južni meji parc. št. 1158/2, nato poteka ravno prek parc. št. 1160, 1920 cesta, 1172 in 1173 na tromejo parc. št. 1172, 1177/3 in 1179/3, dalje preko parc. št. 1179/3 na severozahodno točko te parcele, nato po njeni severni meji do severovzhodnega vogala. Na tej točki se meja obrne proti severu po zahodnih mejah parc. št. 1177/3, 1177/1 in 1177/4, nato poteka meja proti vzhodu po severni meji parc. št. 1177/4 in južni meji parc. št. 965 in 972/1 do s severozahodne točke parc. št. 1054, t.j. izhodišče.

Iz teh zazidljivih površin se izvzame rezervat daljnovega, ki poteka preko parc. št. 971/5, 971/6, 1057, 1056, 1058, 1059/2, 1135, 1138, 1165, 1165 in 1160.

CS 101 — ob poti na Golovec in Hradeckega c. (3,92 ha)

Izhodiščna točka prične severovzhodni vogal parc. št. 66/18, od tu poteka proti jugovzhodu čez cesto Hradeckega parc. št. 618/2 na severovzhodni vogal stavbišča parc. št. 53/6 po vzhodni in južni meji te parcele proti jugovzhodu čez pot parc. št. 643/2 po južni meji, parc. št. 118/27 nato proti zahodu po južni meji p. št. 118/30 in 277 dalje proti jugovzhodu po južni meji parc. št. 118/31, 118/32, 118/83, 118/116, 118/86. Od jugovzhodnega vogala parcele 118/86 poteka meja v premi proti zahodu na vzhodni vogal parcele št. 118/38 nadalje poteka ob zahodni meji poti do južnega vogala parc. št. 118/38 naprej po južni parcelni meji št. 118/40 in stavbišča parc. št. 53/15. Iz jugovzhodnega vogala parcele št. 118/40 gre v premi in seka parcele 118/41, 118/44 na jugovzhodni vogal stavb. parc. št. 53/17 nadaljuje po njeni južni meji na severozahodni vogal parc. št. 118/21. Nadaljuje proti jugovzhodu po južni meji parcele 53/18, 118/141 v premi preseka parcelo 118/47 in nadaljuje po južnih mejah parcel št. 118/50 stavb. parc. št. 53/19, 53/27. Na jugovzhodnem vogalu parcele 53/24 meja nadaljuje proti jugu po vzhodu meji parcele 126/1, 126/8 in preko poti parc. št. 118/100 na severovz. vogal parc. št. 118/105 nato poteka po njeni vzhodni in južni meji proti zahodu. Po južni meji parcel št. 118/142 in 118/101. Iz jugovzhodnega vogala parc. št. 118/101 se obrne proti jugu ob vzhodni meji parcele št. 118/109, vključi parcele stavbišče parc. št. 36/1, 36/3, nadaljuje se proti zahodu po južni meji parcele 118/109. Iz jugovzhodnega vogala te parcele se obrne proti severu po zahodni meji, seka cesto oz. pot na Orle parc. št. 127/4 in 118/97 nadaljuje po njeni severni meji do jugovzhodnega vogala parcele št. 451 in nato proti severu po zahodni meji parcele št. stavbišče 451 in zemlj. parc. št. 216/3, nadalje po severni meji parc. št. 126/3, v severovzhodnem vogalu seka cesto Hradeckega p. št. 126/5 na jugovzhodni vogal parc. št. 66/3. Od tu nadaljuje po zahodni in severni meji parcele 66/3. Iz severovzh. vogala se obrne proti jugu in gre po vzhodni meji 16 m nato gre premo čez parcelo št. 68/1 na zahodno mejo parc. št. 68/3 v točko, ki je 28 m oddaljena od Hradeckega c. Od te točke se obrne meja proti jugu do severnega robu Hradeckega, po vzhodni meji parc. št. 68/1. Iz jugovzh. vogala parcele št. 68/1 poteka meja proti vzhodu po severni meji ceste Hradeckega do jugovzh. vogala parc. 118/41 ter se obrne proti severu in poteka po vzhodni meji te parcele in preide na zahodno mejo parcele št. 66/38 nato proti vzhodu po severni meji te parcele in parceli stavbišča št. 607 po njeni vzhodni meji na severno mejo parc. št. 66/39 po vzhodni meji te parcele na severno mejo Hradeckega ceste. Po severni meji Hradeckega c. nadaljuje proti severovzh. do jugovzh. vogala parc. 66/33.

od tu proti severozah. po zahodni meji parc. štev. 66/33 in severni meji te parcele in parc. št. 66/33, 643/3, 66/35 in 66/18 v izhodiščno točko.

Zemljišče leži v k. o. Karlovško predmestje.

MS 117 Podgrad (5,90 ha)

Meja poteka z izhodiščno točko na severozahodnem vogalu parcele št. 2188/1, proti jugu nadaljuje po njeni zahodni meji, ki gre na južnem delu parcele premo v točko, ki je 30 m oddaljena od zahodne meje parc. št. 2200/2 na južno mejo parcele št. 2202. Od tu gre zopet premo na jugovzhodno mejo stavbe parc. št. 433 iz njenega jugovz. kota premo na južni vogal parcele št. 2220 od tu v premi na jugovzh. vogal parcele št. 720 po njeni južni meji do zahodnega vogala od tu 6 m proti severu nato pa na vzhodno mejo poti parc. št. 2309. Po vzhodni meji poti gre proti severu do severozahodnega vogala parc. št. 2184/1, nadaljuje po zahodni meji parc. št. 2184/3 nato po njeni severni meji v premi do izhodiščne točke, kjer seka parceli št. 2186 in 2199/1.

Zemljišče leži v k. o. Kašelj.

MS 112/2 — Hrušica (razširitev za 0,22 ha)

Izhodiščna točka je severovzhodni vogal parcele št. 1301/3 meja poteka po vzhodni meji parcel št. 1301/3 in 1301/2 do točke, ki je 15 m oddaljeno od Hruševske ceste, od tu se obrne proti zahodu vzporedno s cesto v oddaljenosti 15 m na zahodno mejo parcele št. 1299/2 od tu 30 m daleč po tej meji, iz te točke se obrne proti vzhodu na izhodiščno točko.

Zemljišče leži v k. o. Bizovik.

Nadaljuje po vzhodnem robu kanala do sečišča s potokom, seka potok in gre v premi na severozahodni vogal parc. št. 2210 po njeni severni meji do izhodiščne točke.

Zemljišče leži v k. o. Kašelj.

RS — 109 Selo pri Rudniku (2,90 ha)

Zemljišča leže v k. o. Rudnik.

Izhodiščna točka je tromeja parc. št. 1349/1, 1267 in 1273/2, od tu poteka meja proti jugu, tako da zajame v zazidljivo povr. parc. št. 1273/2, št. p. 110 in 1273/1, na južni meji parc. štev. 1273/1, preide na vzhodno mejo proti parc. št. 2299, dalje prečka pot parc. št. 2287, se nadaljuje po vzhodni in južni meji parc. št. 1190, nato proti jugu po poti parc. št. 2239 do južne meje parc. št. 1239, tu se obrne proti zahodu po južni meji par. št. 1239 in 1237, nato po zahodni meji te parcele preko poti parc. št. 2292 na vzhodno mejo parc. št. 2293 pot, po tej poti do severnega zidu stavbe in parc. št. 1280. Tu se meja obrne proti vzhodu in preseka parc. št. 1280 in 1278 do zahodne meje parc. št. 1241. Dalje poteka meja proti severu po zahodni meji parc. št. 1241, nato preseka parc. št. 2293, 1276 in 1275, tako da zajame vse stavbe na teh parcelah, se nadaljuje po zahodni meji parc. št. stavb. 168 in po severni meji parc. št. 1293 proti vzhodu na izhodišče.

RS — 108 Srednja vas (1,75 ha)

Zemljišča leže v k. o. Rudnik.

Izhodišče je severozahodna meja parc. št. 1385, od tu poteka meja po zahodni meji te parcele proti jugu, preseka pot parc. št. 2297 in 1558, preide na severozahodno mejo parc. št. 1557, dalje preko poti parc. št. 2296 na južno mejo parc. št. 1559, zajame v zazidljivo povr. parc. št. 1559, 1561 in št. p. 135, nato preko poti parc. št. 2297 na zahodno in severno mejo parc. št. 1169.

preseka to parcelo v zahodnem podaljšku severne meje parc. št. 1568, dalje po severni meji parc. št. 1568 tu preko parc. št. 2285, nato zavije proti severu in vzhodu po meji med travnikom in sadovnjakom, preide na jugozahodni meji parc. št. 1391 in 1390/1 na izhodiščno točko.

RS — 107 Daljna vas (1,18 ha)

Zemljišča leže v k. o. Rudnik.

Meja poteka po severovzhodni meji parc. št. 1728/2, ki v svojem jugovzhodnem premeru podaljšku preseka parc. št. 1779 in 1780, da doseže vzhodno mejo parc. št. 1780, poteka po tej meji proti jugu do jugovzhodne točke te parcele, dalje preseka parc. št. 1781 in pot 2300 na jugovzhodno mejo parc. št. 1725/5, zajame to parcelo, nato po vzhodni meji parc. št. 1725/3, se nadaljuje preko parc. št. 1725/4, 1727 in 2300 na severozahodno točko parc. št. 1723/2, zajame to parcelo v zazidljivo površino in preide na izhodiščno mejo.

RS — 4/1 Lavrica (3,50 ha)

Zemljišča leže v k. o. Rudnik in k. o. Lanišče.

Izhodiščna točka je meja med k. o. Rudnik in Lanišče, severovzhodna točka parc. št. 1508 k. o. Rudnik, meja preide v k. o. Lanišče od tu poteka meja proti jugovzhodu preko parc. št. 583/1 nato po severni meji parc. št. 583/16 preko poti parc. št. 2355 v ravni črti 10 m v parc. št. 590/1, tu se meja obrne proti jugu na vzhodno mejo parc. št. 590/5 in 591/11 po tej meji do rezervata Dolenjske ceste. Od tu poteka meja v smeri proti Ljubljani po rezervatu Dolenjske c., ki je 28 m severovzhodno od osi te ceste, tako da razdeli parc. št. 591/11, 591/10, 591/6, 591/5, 591/4 in 591/9, po meji med parc. št. 591/8 in 591/7, nato preko parc. št. 591/3 in 2355. Navedene parcele so v k. o. Lanišče. Meja se nadaljuje v k. o. Rudnik in poteka preko parc. št. 2292 pot, 1509/2, 1821/2, št. p. 298, 1821/5, 1821/1, 1821/4, 1826/2, 1826/3, 2312, 1827/1, stp 272/1, 1826, 1828, stp 186/1, 174/7, 174/3, 1833/4, 1833/1, 1837/2, 1837/1, 1839/4, dalje zajame parc. št. 1839/3 preide na severno in vzhodno mejo parc. št. 1839/4 nato ravno preko parc. št. 1837/1 na vzhodno mejo parc. št. 1837/2, dalje na severno mejo parc. št. 1833/1 in 1833/3, diagonalno razdeli parc. št. 1835/5 na vzhodno mejo parc. št. 1833/2, nadaljuje se po zahodnih mejah parc. št. 1817/2, 1817/3, 1827/2, preide na jugovzhodno mejo parc. št. 1817/3 do točke, ki je zahodni podaljšek severne meje parc. št. 1820, preko kanala parc. št. 2312 nato zajame parc. št. 1820 in 1509/2, preseka pot parc. št. 2292 in od jugozahodne točke parc. št. 1508 to parcelo diagonalno preseka na izhodišče, meja k. o. Rudnik.

RS — 4/2 Lavrica (5,55 ha)

Zemljišča leže v k. o. Rudnik

Meja poteka od severa proti jugu po zahodni meji parc. št. 1796 in se na polovici vzhodne meje parc. št. 1795/1 obrne proti zahodu, preko te parcele na vzhodno mejo parcele št. 1800, nato po tej meji proti severu do poti parc. št. 2297, dalje po tej poti proti jugozahodu do rezervata Dolenjske c. Meja se nadaljuje proti severozahodu (Ljubljani) po rezervatu Dolenjske c., ki je 28 m vzhodno od osi te ceste, tako da preseka parc. št. 172, 170/1, pot 2303, 1900, 1894 in 1891, nato se meja obrne po severovzhodni meji parc. št. 1891, 1872 preko poti 2303 na severovzhodno mejo parc. št. 1872/1 do poti parc. št. 2300, dalje po južni meji te poti do izhodišča, tj. severozahodna točka parc. št. 1796, tako da prečka pot parc. št. 2300 in 2297.

SS — 118-Glince (4,25 ha)

Zemljišča leže v k. o. Glince.

Meja poteka po zahodni meji parc. št. 28 proti jugu, preide na vzhodno mejo parc. št. 1400 do meje parc. št. 19, preseka to parcelo proti jugovzhodu do točke, ki je na južni meji te parcele oddaljena od cerkve v Glincah ca. 80 m. Iz te točke se meja nadaljuje proti jugozahodu preko parc. št. 17, 1490, 16, 15, 14 in 1401 pot do križišča poti parc. št. 1400 in 1401, dalje po južni meji parc. št. 13, 64 in 52/4, nato se obrne proti severu po zahodni meji parc. št. 52/4 in 59/3, preko parc. št. 59/1 do stikališča poti in zahodne meje parc. št. 55/1, se nadaljuje po vzhodni in severni meji te parcele, nato zajame parc. št. 54, 43/3 in 46 c zazidljivo površino in preide na vzhodno parc. št. 43/2 in 43/1 do potoka, zajame parc. št. 33, 36/2 in 34, dalje preseka pot parc. št. 1422, preide na severno mejo parc. št. 30, po tej meji do polovice, tu se meja obrne proti jugu, razdeli to parcelo, tako da doseže zahodno mejo parc. št. 28, tj. izhodišče.

SS 110 — Vižmarje (razširitev za 3,30 ha)

Zemljišča leže v k. o. Vižmarje (parc. št. nove izmere)

Vzhodna meja je enaka zahodni meji dosedanja SS 110/2 Vižmarje.

Meja poteka od severne meje parc. št. 1121 proti jugu preko parc. št. 1121, 1190/1, 875, 874, 1806 cesta, 892 do rezervata ob žel. progi Ljubljana—Jesenice, tu se meja obrne proti severozahodu v ravni črti na jugozahodno točko meje parc. št. 872 in se podaljša do zahodne meje parc. št. 870, tako da poteka preko parc. št. 892, 893, 894, 895, 896, 898, 899, 901, 902, 903, 904, 905, 1806 — Medenska c., 871 in 870. Tu se meja obrne proti severu po zahodni meji parc. št. 870 in severni meji parc. št. 869, dalje po severozahodnih mejah parc. št. 874, 876, 877, 879 do naravne brežine, meja se nadaljuje po ježi proti vzhodu, tako da na severozahodnem delu preseka parc. št. 879, in po severni meji te parcele do izhodišča.

SS 8/2 — Dravlje (razširitev za 1,40 ha)

Zemljišča leže v k. o. Dravlje.

Izhodiščna točka je na Vodnikovi c. severni vogal hiše št. 287, meja poteka proti jugu po zahodni meji te ceste parc. št. 1659 do Zalokarjeve ul. parc. št. 1130, dalje proti zahodu po severni meji te ulice, preide na južno mejo parc. št. 141, nato preseka parc. št. 139 na njeno južno mejo, to je do rezervata podaljška Vodnikove c. tu se obrne proti severu po vzhodni meji rezervata, dalje po zahodni in severni meji parc. št. 139 do jugozahodne meje parc. št. 146/1, zajame to parcelo v zazidalno povr., nato prečka Pržanjsko ul., parc. št. 155 in zajame parc. št. 173. Od severozahodne točke parc. št. 177/2 razdeli to parcelo in preide na severno mejo parc. št. 183 dalje po tej meji in jugovzhodnem zidu hiše št. 285 Vodnikova c., nato zajame hišo št. 287 na Vodnikovi c., ki je izhodišče te meje (severna meja te razširitve zazidalnih površin je enaka dosednji južni meji SS 8/2 Dravlje).

2. člen odloka točka b

MP 9 — Tovarna Totra na Fužinah (2,55 ha)

Meja poteka iz severovzh. kota parc. št. 1176 po vzhodni meji proti jugu, nato seka pot parc. št. 1346. Proti zahodu poteka po južnem robu poti oz. po Trpinčevi ulici do severozah. vogala parc. št. 1342 od tu pre-

ko parcele št. 1341 na zahodni vogal parcele št. 1339. Po severni meji te parcele na severnovzhodni vogal stavbe parc. št. 195 od v premi na izhodiščno točko preko parcel št. 1339 in 1176.

Zemljišče leži v k. o. Bizovik.

MP 8 — Tovarna Arbo v Podgradu (3,72 ha)

Izhodiščna točka na severu je tromeja med parcelami št. 2209, 2212 in 2213 meja poteka po severovzhodni strani parcele 2213 do severozahodnega vogala parcele št. 2214 od tu gre premo v jugovzhodni vogal parcele 2215. Po vzhodni meji parcele št. 2224/2 in jugovzhodni meji parcele št. 2224/1 k potoku Besnica parc. št. 2316/1. Od tu proti severozahodu ob potoku Besnica nato v južni vogal parcele št. 2225. Proti severu nadaljuje po vzhodni meji proti parc. št. 2306 do severozahodnega vogala stavbe parc. št. 429, od tu pa po vzhodni meji kanala p. št. 2231.

Ad 2. člen — točka c

BM 3 — Servisna cona Ježica (1,80 ha)

Zemljišča leže v k. o. Ježica (parc. št. nove izmere)

Izhodiščna točka je severovzhodna točka parc. št. 237, od tu poteka meja proti jugu po vzhodni in južni meji te parcele do jugovzhodnega vogala gospodarskega poslopja, dalje poteka meja preko parc. št. 278 na zahodno mejo parc. št. 280, po tej meji in preko parc. št. 284, 285 in 286 na zahodno mejo parc. št. 289 in 288, v premem podaljšku preseka pot parc. št. 1077 in 1079, tako da doseže severozahodno točko parc. št. 1030.

Meja se obrne proti zahodu po severni in zahodni meji parc. št. 1081 do severne meje parc. št. 1083, dalje po severni meji te parcele do točke, ki je 30 m vzhodno od osi železniške proge Ljubljana—Kamnik. Od te točke zavije meja proti severu preko parc. št. 1082, 1087, 1077, 294, 293, 292, 286, 287, 285, 282/1, 279, 277 in 276 na jugovzhodno točko parc. št. 270/2, nato proti vzhodu po severni meji parc. št. 276 in 273 do izhodiščne točke.

Ad 2. člen odloka točka d

PG 1, PG 2, PG 4 Območje železniške postaje Ljubljana (6,93 ha, 11,54 ha, 300 ha)

PG 1

Obsega območje na severu do meje med občinama Center in Bežigrad, to je južna meja Vilharjeve c. parc. št. 215/8, 536/15 do severne meje podvoza na Šmartinski cesti del parc. št. 321/1, 517/3 (na cestni trasi). Od tu nadaljuje (po severni meji železniških tirnih naprav) po severnem delu parc. št. 536/1 do osi Titove ceste parc. št. 152/5 na severni strani podvoza na Titovi c. Nadaljuje po meji med občinama Bežigrad in Center do izhodiščne meje na Vilharjevi c.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter I.

PG 2

Meja poteka na severu po severni meji železniških tirnih naprav do severnega dela podvoza na Šmartinski cesti. Dalje poteka meja po vzhodni meji Šmartinske c. parc. št. 519 do jugozahodnega vogala stavbe parc. št. 72. Od tu meja poteka proti zahodu seka Šmartinsko cesto in gre po južni meji železniških tirnih naprav do Titove ceste parc. št. 160/14 po meji med k. o. Sv. Peter I. in Kapucinsko pr. do severne meje žel. tirnih naprav.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter I.

PG 4

Na severu meji na južno mejo železniških tirnih naprav. Na vzhodu meja poteka od jugozahodnega vogala stavbne parcele št. 72 nadaljuje po vzhodni meji Smartinske ceste parc. št. 519 od tu proti zahodu po južni meji križišča Smartinske c. Masarykova nadalje po južni strani Masarykove c. parc. št. 526/2 do zahodnega dela križišča z Metelkovo ul. Iz severozahodnega vogala parc. št. 185/4 proti severu preko Masarykove c. na severozahodni vogal z južno mejo žel. tirnih naprav.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter I.

Ad 3. člen točka a in b

CS 6 (del) Predel ob Koblarjevi ulici (8,72 ha)

CS 6 (del) Predel ob Koblarjevi ulici (3,04 ha)

Izhodišna točka prične v križišču na severovzhodu ulice Ob Ljubljani in železniške proge Ljubljana—Karlovac, meja se nadaljuje proti jugovzhodu po meji med k. o. Udmat in k. o. Poljansko pr. po meji p. št. 905/2 JZ, v križišče Glonarjeve ul. in Poljanske c. V jugozahodnem vogalu Glonarjeve ul. pr. št. 81 se obrne meja proti severu po zahodni meji Glonarjeve ul. do križišča s Povšetovo ul. to seka in nadaljuje proti severu (po osi rekonstruirane podaljšane Glonarjeve ul.) in seka naslednje parcele št. 36, 21, 22, 23, 24, 16, 20, 17, prečka ul. Ob Ljubljani, tu preide na severno mejo te ulice. Po severni meji ulice Ob Ljubljani poteka meja do izhodišne točke ob železnici.

Zemljišče leži v k. o. Poljansko predmestje.

MS 114 — Zelena jama (razširitev za 8,55 ha)

Zemljišča leže v k. o. Udmat.

Meja poteka od severne meje Kavčičeve ul. proti jugu po vzporednici Zvezne ulice, ki je po vsej dolžini do Tovarniške ul. 15 m zahodno od osi Zvezne ul., tako da poteka preko parc. št. 3, 4, 9, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 90/1, 91 in 92, nato prečka parc. št. 914 Tovarniško ulico na zahodni zid hiše na parc. št. 100, dalje v podaljšku tega zidu preko parc. št. 100 do njene južne meje. Meja se nadaljuje proti jugozahodu po južni meji parc. št. 100 in 99, nato prečka parc. št. 97 Poljedelsko ul. na jugozahodne meje parc. št. 322, 323, 324, 325, 326, 328, 327, 329, 315/2, 315/1, 314 in 313/1. Od tu poteka meja proti zahodu na južni vogal hiše št. 9 Tovarniška ulica (parc. št. 408), dalje na južni vogal hiše, ki stoji na parc. št. 385, nato na severni vogal hiše št. 2 Bernekarjeva ul. (parc. št. 363) in na severni vogal hiše št. 3 Ob Zeleni jami (parc. št. 45), tako da poteka meja preko parc. št. 312, 311, 914, 408, 410, 409/1, 396, 395, 389, 386, 370, 367, 362/2, 364/1, 363, 59, 47, 44 in 45, nato do severne meje Kavčičeve ul. parc. št. 908. Tu se meja obrne proti severovzhodu, tako da zajame del Kavčičeve ul. do izhodišča to je 15 m zahodno od osi Zvezne ulice.

MS 106 — Spodnji Kašelj (razširitev za 6,68 ha)

Meja prične z izhodišno točko na severovzhodnem vogalu parcele št. 1073 nato gre proti jugu do severozahodnega vogala stavbe p. št. 142 nadaljuje po vzhodni meji stavbišča parc. št. 141/2. Od tu nadaljuje v križišče poti s parc. št. 1637/2, 1638 in seka parcele 1093/1, 1096 in 1099. Iz imenovanega križišča poteka

meja proti jugovzhodu na jugovzhodni vogal parc. št. 1336 in seka parcele stavbišča 265, 1351/2, 1840, 1341, 1342 in 1337. Iz tega vogala nadaljuje na severozahodni vogal parcele 1320 in seka parcele, 1333, 1326 in 1323 nadaljuje po zahodni meji te parcele preseka parcelo 1377/1 in preide čez pot št. 1642 na severovzhodni vogal parcele št. 1311/6 od tu po jugovzhodni meji čez parcelo št. 1310/2 na severovzhodni vogal parcele št. 1307/1 po njeni vzhodni meji na južni vogal parcele. Iz tega vogala nadaljuje po južni meji te parcele proti jugozahodu seka cesto oz. pot 1670 nadaljuje ob njeni severni meji do jugozahodnega vogala parcele št. 1105/5. Nadaljuje po vzhodni meji parcele št. 1108/1 do severozahodnega vogala parcele 1106/2 od tu po severni meji te parcele in parcele 1103/1 seka pot parcele št. 1670 nato po severni meji parcele št. 1094/1 in 1094/2. Prečka pot parc. št. 1637/2 in preide na jugozahodni vogal parc. št. 1080/3 in seka parcelo 1088/1. Po zahodni meji parc. št. 1080/3 na severozahodni vogal od tu pa na izhodišno točko in seka parcele št. 1076, 1073. Parcele so vzete iz izmere 1:2880.

Zemljišče leži v k. o. Kašelj.

CS 1 Vodmat (razširitev za 1,35 ha)

Razširitveno območje prične z izhodišno točko na severozahodnem vogalu zidu vojaške bolnice p. št. 105/2 nadaljuje po jugovzhodni meji p. št. 100/3 in preseka jugovzhodni del Vedmatskega trga p. št. 184 ter Malenškovo ul. p. št. 185 in gre na severni vogal stavbne parcele 35/20. Nadaljuje v premi poti severozahodu (pa os. rekonstruirane Jenkove ul.) in seka zahodni del parcele št. 185 in 184 ter vzhodni del Bohoričeve ul. p. št. 188. Na jugovzhodnem vogalu stavbe p. št. 60/2 se obrne (po jugovzhodni meji obstoječega zadržalnega otoka CS 1) na izhodišno točko in seka parcele št. 63/3, 63/2, 184, 100/1, 100/3, 105/1.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter pr. II.

VS 104 Center Viča (razširitev za 2,04 ha)

Izhodišna točka prične na vzhodni meji 28 m južno od osi Tržaške ceste, nato poteka po vzhodni meji Langusove ul. pr. št. 143/17 proti jugu do jugovzhodnega sečišča Langusove ul. in Jamove ulice od tu po južnem robu Jamove ul. p. št. 143/65 do jugozahodnega križišča Jamove in Hajdrihove ul. p. št. 133/11. Od tu po zahodni meji Hajdrihove ul. proti severu do točke, ki je 28 m južno od osi Tržaške ceste, nato se obrne proti zahodu v ravni liniji do izhodišne točke in seka stavbne parcele št. 107, 110, ter zemljiške parcele 136/1, 149/1 in cel p. št. 147/11.

Zemljišče leži v k. o. Gradišče pr.

VS 104 — Mirje (razširitev za 0,95 ha)

Meja poteka od izhodišne točke severozahodni vogal stavbišča št. 155 po severni meji parcel št. 79/9, 78/29, seka v podaljšku Snežniške ul. p. št. 70/4 nato se nadaljuje po vzhodni meji Snežniške ul. do ulice Mirje p. št. 77/2 proti jugozahodu po severnem delu ul. Mirje do Groharjeve ceste parc. št. 205/1. Po vzhodni meji Groharjeve ceste poteka meja do izhodišne točke. Zemljišče leži v k. o. Gradišče pr.

VS 3 — Ob inštitutu Jožefa Stefana (razširitev za 0,43 ha)

Zazidalni otok VS 3 se dopolni z naslednjimi parcelami št. 776, 777, 778, 779/1, 779/3, ki leže v k. o. Vič in sicer ob Vrhovnikovi ulici.

Ad 3. člen točka c

MM 8 Čistilne naprave, Fužine (3,75 ha)

Izhodišče prične v točki na severozahodni meji poti parc. št. 1104, ki je oddaljena od glavne ceste parc. št. 1096, za 12 m, nato poteka po severni meji proti 9 m dolž. nato se obrne proti jugovzhodu (po jugozahodni meji zazidalnega otoka Ml-1) v dolžini 29 m, nato se obrne proti jugu do obrežja Ljubljane parc. št. 1537 in poteka ob Ljubljani do jugozahodne meje parc. št. 1140 ob njeni zahodni meji pa do izhodiščne točke. Parcele so vzete iz nove izmere k. o. Slape v merilu 1:1000.

Ad 3. člen točka d

MS 116 — Zadvor (14,23 ha)

Meja prične z izhodiščno točko v severovzh. vogalu parcele št. 445/4, poteka proti jugovzhodu po zahodni meji poti parc. št. 1844 imenovani Cesta 13. julija do severovzhodnega vogala parc. št. 127 nato seka cesto in gre v premo na severovzh. vogal hiše parc. št. 125 nadaljuje po njeni vzhodni meji od tu pa preide na severni rob naravne meje ježe po katerem poteka do severovzhod. vogala parcele 108. Proti jugu nadaljuje po vzhodni meji parcel 108, 103 in 102 iz njenega jugovzhodnega kota seka pot parc. št. 1852 in po južnem delu poti nadaljuje proti zahodu in preide na severno mejo Litijske ceste parc. št. 1840. V jugovzhodnem vogalu parc. št. stavb 155 seka cesto in poteka po vzhodni meji parcele št. 216/2 v dolžini 36 m od Litijske ceste. Od tu se obrne proti zahodu in premo seka parcele št. 216/2, 216/3, 220/1, 218, 229, 232, 179/1, 178/1, 176, 164, 235 do jugovzh. vogala par. št. 239, nadaljuje po južni meji te parcele preko parcele 252 na severovzh. vogal parc. št. 251 po njeni severni meji nadaljuje po zahodu meji do severovzh. vogala parcel št. 253 in po severni meji parc. št. 254, 259, 266, 265 od tu pa premo seka parcele 262, 277/2, 280 in Cesto 13. julija parc. št. 1848 in preide na jugovzhodni vogal poti parc. 1847. Meja nadaljuje po južnem robu ceste nato jo seka in preide v jugozahodni kot parcele št. 324/1 nadaljuje po zahodni meji seka parcelo 326/2 in preide v jugovzhodni kot parc. št. 321/1 poteka po južni meji nakar iz jugozahodnega kota seka parcele št. 331, 332, 342 in preide v jugovzhodni kot parc. 352/2. Nadaljuje po njeni južni meji preide na južno mejo parcele št. 361/2. Iz jugozahodnega kota seka parcelo št. 363 in preide v jugovzhodni kot parcele 373 nadaljuje po južni meji nakar iz jugozahodnega kota seka parcelo 375/1, 375/2 in nadaljuje po južni meji parcel št. 387/3, 388/1 in 379/1 iz jugozahodnega kota parcele št. 397/1 seka parcele št. 396/2, 399, 402/1, in 403/2 in preide v točko, ki je 55 m oddaljena od južnega roba Litijske ceste. Proti severu nadaljuje po zahodni meji parcel 402/1, 402/2 seka Litijsko cesto in nadaljuje po zahodni meji ceste imenovane Pot heroja Trtnika do pravokotnice na severno parcelno mejo parc. št. 296. Nadalje poteka meja po severni meji parc. št. 296 in 443/4, iz severovzhodnega kota pa seka parcela št. 261 in 445/4 ter zaključi v izhodišču.

Zemljišče leži v k. o. Dobrunje.

Ad 3. člen točka e

MM 7 — Mestna komunalna služba ob Litijski cesti (19,10 ha)

Izhodiščna točka na severu prične na zahodni meji ceste parc. št. 436/3 imenovane pot heroja Trtnika, v točki, ki jo tvori pravokotnici severne meje parc. št. 296. Proti jugu nadaljuje po zahodni meji imenovane ceste nakar v križišču seka Litijsko cesto parc. št. 1840. Proti jugozahodu teče po zahodni meji parcele 402/2, nakar seka parcele št. 403/2, 407, 412/1, 602/1, 605/1, pot 1847, 603, 1273 in preide v vzhodni vogal stavbišča parc. št. 315, ki je odmaknjen od vzhodne meje parcele št. 1273 za 8 m. Iz tega kota parcele se obrne meja proti severozahodni in seka parcele št. 1272, 1269, 1267, 1265, pot 1847, 1262/1, 1259, 1258, 1257/1, 1956, 1255, 1253, 1250, 1247, 1246/1, 1243, 1242, 1240, 1836, 1239/1, 1234, 1231, 1228, 1226, 1224, 1223, 1221, 1261 v severovzhodni vogal parcele št. 1214/4. Po severni meji te parcele in parcele št. 1214 nato se obrne po vzhodni meji parcele 1208/5 nato po njeni severni meji naprej po severni meji parc. št. 1208/3 od tu po zahodni meji parcele št. 1208/4 in seka Litijsko cesto na jugozahodni vogal parcel št. 745/2. Nadaljuje po zahodni meji parcel 745/2, 745/3, na severozahodnem vogalu parc. št. 745/3 preide proti severovzhodu in seka parcelo 745/4 v vzhodni vogal v tromeji s cesto imenovano Tovarniška pot parc. št. 1838. Po severni meji te ceste meja poteka do jugozahodnega kota parcele št. 701, tu pa se obrne proti vzhodu in premočno preide v izhodiščno točko. Seka parcele in sicer naslednje: pot 1838, 693/1, 708/1, 1837/3, 707/2, 1942, 708/5, 680/2, 693/3, 679/2, 670/2, 661/2, 660/2, 659/2, 647/2, 646/2, 639/2, 638/2, 638/3, 619/4, 618/5, 611/3, 610/2, 609/1, 600/1, 600/4, 613/2, 426/2, 429/1, 430 in 431.

Zemljišče leži v k. o. Dobrunje.

Ad 3. člen točka f

CO 1/23 — Območje Ledine (razširitev za 1,90 ha)

Izhodiščna točka začenja severozahodni vogal stavbe p. št. 120/3 proti jugu nadaljuje po vzhodni meji Kotnikove ul. parc. št. 533 do podaljška severne meje stavb. parc. št. 228 ter prečka Kotnikovo ul. in nadaljuje po severni meji parcele stavbišča št. 228, zemljiške parcele št. 143/1, 145/1 in 142/2. Proti severu nadaljuje iz severozahodnega vogala parcele 142/2 in po vzhodni meji parcele št. 135/14 do Čufarjeve ul. Čufarjevo ul. parc. št. 138/4 seka in nadaljuje proti severu do Slomškove ul. poteka pa po vzhodnih mejah parcel št. stavbišče 335 zemlj. parc. 138/7, 138/5, 138/6 stavb. parc. 232/2 z zemlj. parc. 138/3 in stavb. 232/1. Od severovzhodnega vogala stavbišča 232/1 nadaljuje po južni meji Slomškove ul. parc. št. 527/1 do izhodiščne točke.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter I.

CS 2 — Tabor (razširitev za 2,45 ha)

To območje prične z izhodiščno točko na severovzhodni meji križišča Trubarjeve c. in Rozmanove c. p. št. 252. Proti jugu poteka meja po vzhodni meji Rozmanove c. do mostu čez Ljubljano. Od tu proti severozah. po južni meji Petkovškovega nabrežja p. št. 535/1. Proti severu poteka meja čez cesto Petkovškovega nabrežja po zahodni meji Usnjarske ul. p. št. 535/14 v podaljšku seka Trubarjevo c. par. št. 535/2 po

njeni severni meji poteka meja zazidalnega kareja do izhodiščne točke.

Zemljišče leži v k. o. Sv. Peter I.

Ad 4. člen

BS 108/2 — Savlje (zmanjša za 4,90 ha)

Zemljišče leži v k. o. Ježica (parc. št. nove izmere)

Izhodiščna točka je severovzhodni vogal parc. št. 920, dalje proti zahodu po severni meji parc. št. 920/1 in 920/2. Prečka parcele v smeri proti zahodu 921/1, 921/2, 922, 924, 927, prečka pot parc. št. 1456, parcelo 881 in po severni parc. meji proti zahodu št. 860, preko parcele 859/1, 859/2, 857, 856, 853, 851, 848, 845 in pot s parc. št. 1460, ter dalje po severni parc. meji 789/2, ter dalje proti zahodu preko parcele 788/2, 787, 785, 783, 781, 780, 778, 776/1, 776/2, 771, 773 ter južni parcelni meji 768 in 767 vse v k. o. Ježica. Nato poteka območje po vzhodnih posestnih mejah parc. št. 764/3, 764/1, 764/2, 765 proti severu, dalje se meja obrne proti vzhodu po severni meji parc. št. 767/1, prečka pot parc. št. 1460 nato po južni meji te parcele, preide na severno in vzhodno mejo parc. št. 848 in severni meji parc. št. 952, se nadaljuje preko parc. št. 854, 440, 439/1, 442/1, 1456, 930, 933, 934, 928, 938 na izhodišče. (Severna meja tega kompleksa je obstoječa meja rezervata mestne hitre ceste.)

BS 107 — Savlje (zmanjša za 3,27 ha)

Zemljišča leže v k. o. Ježica

Zazidalni otok BS 107 Savlje v površini 23,7 ha se v celoti spremeni v nezazidljive površine.

BS — 106/1 — Mala vas (zmanjša za 1,75 ha)

Zemljišča leže v k. o. Stožice (parc. št. stare izmere).

Meja se začne na jugozahodni meji parc. št. 680/3 in poteka po južni meji parc. št. 680/3, ter 686/31, nato v podaljškju te meje preko parc. št. 681/1 do parc. št. 687/4, od te točke se meja obrne proti jugu preko parc. št. 681/1 na jugovzhodno točko parc. št. 686/1, nato se meja nadaljuje proti zahodu po južni meji parc. št. 686/1, 680/1, 679/4, 679/12 in 679/11, dalje proti severu po zahodni meji te parcele preide na zahodno in severno mejo parc. št. 679/10, na severozahodni točki te parcele se obrne proti severu preko parcele št. 680/1 na izhodiščno mejo.

2.

Na podlagi 21. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14-153/70) ter 3. člena odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad (Glasnik, št. 2-2/68), je svet za urbanizem pri Skupščini mesta Ljubljane na 27. seji dne 29. septembra 1971 sprejel

SKLEP

o skladnosti izvedbene dokumentacije za četrto zazidalno etapo — »južni del soseske BS 7« s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad

1

Svet za urbanizem ugotavlja skladnost izvedbene dokumentacije za četrto zazidalno etapo — »južni del soseske BS 7«, ki jo je pod št. naloge UI — 269 v aprilu 1971 izdelal Urbanistični inštitut Slovenije s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad.

Izvedbena dokumentacija iz prvega odstavka te točke je sestavni del tega sklepa.

2

Četrta zazidalna etapa obsega območje med parcelami individualnih hiš ob Ulici padlih borcev na severu, rezervatom »C« (družbeni center) na vzhodu, servisno cesto na jugu in garažno hišo (triplex 3/6) na zahodu.

3

Nadzorstvo nad izvajanjem tega sklepa opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi za inšpekcijske službe.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-0160/71

Ljubljana, dne 29. septembra 1971.

Predsednik sveta za urbanizem
pri Skupščini mesta Ljubljane

Marijan Kolarič, dipl. inž. l. r.

3.

Na podlagi 21. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14-153/70) ter 3. člena odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad (Glasnik, št. 2-2/68), je svet za urbanizem pri Skupščini mesta Ljubljane na 27. seji dne 29. septembra 1971 sprejel

SKLEP

o skladnosti izvedbene dokumentacije za tretjo zazidalno etapo — »Mala ulica« s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad

1

Svet za urbanizem ugotavlja skladnost izvedbene dokumentacije za tretjo zazidalno etapo — »Mala ulica«, ki jo je pod št. naloge UI — 269 v juniju 1971 izdelal Urbanistični inštitut Slovenije s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad.

Izvedbena dokumentacija iz prvega odstavka te točke je sestavni del tega sklepa.

2

Tretja zazidalna etapa obsega območje med centralnim zelenim otokom na zahodu, zbirno cesto C 1 na severu, cesto B 2 na vzhodu in cesto B 1 (rekonstruirano traso Ceste 7. septembra) na jugu.

3

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi za inšpekcijske službe.

4

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-0161/71

Ljubljana, dne 29. septembra 1971.

Predsednik sveta za urbanizem
pri Skupščini mesta Ljubljane
Marijan Kolarič, dipl. inž. I. r.

SKUPŠČINA OBČINE CELJE

4.

Skupščina občine Celje je po 52. členu zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 10/65, 43/67, 40/68 in 43/70) in 142. členu statuta občine Celje, na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju potreb občine Celje v prvem trimesečju 1972

1. člen

Dokler ne bo sprejet občinski proračun za leto 1972, se bodo potrebe občine, za katere se sredstva zagotavljajo v občinskem proračunu, v prvem trimesečju 1972 začasno financirale v višini ene četrtine sredstev, določenih v občinskem proračunu za leto 1971, vendar največ do zneska 10.025.240 dinarjev.

2. člen

Dohodki, ki bodo doseženi v letu 1972 in njihov razpored po 1. členu tega odloka, bodo sestavni del dohodkov in njihovega razporeda v občinskem proračunu za leto 1972.

3. člen

Določbe odloka o proračunu občine Celje za leto 1971 se bodo smiselno uporabljale tudi v prvem trimesečju leta 1972.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati 1. januarja 1972.

Št. 402-42/1971-1

Celje, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Dušan Burnik, dipl. inž. I. r.

5.

Skupščina občine Celje je po 13. in 20. členu zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 23/67, 40/68, 11/69 in 15/70) in v zvezi z 2. točko odloka o maksimiranju cen za vse proizvode in storitve (Uradni list SFRJ, št. 53/71) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o maksimiranju cen določenih proizvodov in storitev

1. člen

Kot maksimalne cene za osnovne živilske proizvode v prometu na drobno, za obrtne proizvode in storitve, za stanarine in zakupnine, za komunalne storitve, gospodinske storitve in druge storitve, ki imajo pomen za življenjski standard občanov, če niso v pristojnosti republike ali zveze, se določijo njihove cene, ki so veljale na dan 26. novembra 1971.

Za osnovne živilske proizvode se po tem odloku štejejo mlevski izdelki, kruh, testenine, meso in mesni izdelki, mleko in mlečni izdelki, sladkor, jedilne masčobe, riž, sol, kava, začimbe, kmetijski pridelki in južno sadje.

Za storitve, ki imajo pomen za življenjski standard občanov, se po tem odloku štejejo tudi gostinske storitve.

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu SRS in se bo uporabljal do 29. februarja 1972.

Št. 38-33/1971-3

Celje, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Dušan Burnik, dipl. inž. I. r.

6.

Skupščina občine Celje je po 3. in 5. členu temeljnega zakona o usmerjanju in izločanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo (Uradni list SFRJ, št. 60/70) in 142. členu statuta občine Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o izločanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo

1. člen

Delovne organizacije oziroma samostojne organizacije združenega dela, druge družbene pravne osebe in državni organi (v nadaljnjem besedilu: organizacije) morajo na skupen znesek sredstev, iz katerih se plačuje prispevek od dohodka iz delovnega razmerja, izločati najmanj 4% sredstev in jih vlagati v sklad skupne porabe kot sredstva, ki so namenjena za stanovanjsko izgradnjo.

2. člen

Organizacije iz prvega člena so v letu 1972 dolžne izločati na poseben račun pri službi družbenega knjigovodstva 8,25 % sredstev, ki so jih namenile za stanovanjsko izgradnjo po 1. členu tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

Št. 402-38/1971-2

Celje, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Dušan Burnik, dipl. inž. l. r.

7.

Skupščina občine Celje je zaradi izvedbe enotnega programa gradnje osnovnih šol in vzgojnovarstvenih zavodov, po 119. členu statuta občine Celje, na seji enotnega zbora dne 28. decembra 1971 sprejela

SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za sofinanciranje enotnega programa gradnje osnovnih šol in vzgojnovarstvenih zavodov na območju občine Celje

1

Za območje občine Celje se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za sofinanciranje enotnega programa gradnje osnovnih šol in vzgojnovarstvenih zavodov in sicer:

vrsta objekta	vrednost dinarjev	začetek gradnje
osnovne šole		
1. osnovna šola Otok	11.500.000	1973
2. prizidek k osnovni šoli Vojnik	4.800.000	1973
3. prizidek k osnovni šoli Polule	1.650.000	1974
4. osnovna šola Lava	11.500.000	1977
5. telovadnica Dobrna	1.600.000	1977
vzgojnovarstveni zavodi		
1. VVZ Hudinja	4.080.000	1972
2. VVZ Otok	3.800.000	1973
3. VVZ Štore	2.080.000	1974
4. VVZ Ostrožno	3.140.000	1976

2

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik v občini Celje.

3

Referendum bo v nedeljo, dne 6. II. 1972 od 6. do 20. ure na glasovalnih mestih, ki jih določi občinska volilna komisija.

4

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnico.

Na glasovnici je naslednje besedilo:

Skupščina občine Celje

GLASOVNICA

Referendum dne 6. II. 1972

o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za sofinanciranje gradnje osnovnih šol in vzgojnovarstvenih zavodov po enotnem programu, ki je bil obravnavan v krajevnih skupnostih, samoupravnih skupnostih in delovnih organizacijah in sprejet na seji občinske skupščine.

Krajevni samopriskpevek bi bil predpisan za dobo 5 let in sicer od 1. III. 1972 do 28. II. 1977 in bi ga plačevali po stopnji 1 % naslednji zavezanici:

— občani, ki imajo osebne dohodke iz delovnega razmerja oziroma nadomestila, ki presegajo 1.200 dinarjev mesečno, od neto osebnih dohodkov,

— občani, ki so zavezanci prispevka iz osebnega dohodka od kmetijske dejavnosti, od opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, od opravljanja intelektualnih storitev ter od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav, od osnov za prispevek,

— občani, ki imajo pokojnine, ki presegajo 1.200 dinarjev mesečno, od pokojnin,

Krajevnega prispevka bi bili oproščeni:

— občani od socialnih podpor, invalidnin ter od otroškega dodatka, dijaki in študentje od štipendij ter učenci v gospodarstvu od svojih nagrad,

— občani, ki imajo osebne dohodke iz delovnega razmerja ali pokojnine, ki ne presegajo 1.200 dinarjev mesečno,

— občani, ki imajo osebni dohodek od kmetijske dejavnosti, če letni katastrski dohodek ne presega 750 dinarjev na gospodarstvo in jim je kmetijstvo edini vir preživljanja,

— občani, ki imajo osebne dohodke od kmetijske dejavnosti, v celoti za tisto leto, ko imajo pravico do oprostitev in olajšav po zakonu o prispevkih in davkih občanov,

— občani, ki imajo osebne dohodke od opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti v celoti za tisto leto, ko imajo pravico do oprostitev in olajšav po zakonu o prispevkih in davkih občanov, razen za učence v gospodarstvu.

Krajevnega samopriskpevka bi bili na lasten predlog oproščeni tudi občani, ki imajo osebne dohodke iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter od pokojnin, če dohodek na enega družinskega člana ne presega 500 dinarjev mesečno. Pri tem bi se v dohodek šteli dohodki, ki so osnova za odmero krajevnega samopriskpevka. O predlogih občanov bi odločala posebna komisija, ki bi jo imenovala občinska skupščina.

GLASUJEM

ZA

PROTI

Volivec izpolni glasovnico tako, da obkroži »za«, če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskpevka, besedo »proti« pa obkroži, če se z uvedbo krajevnega samopriskpevka ne strinja.

5

Za postopek ob referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin. Postopek vodi in izid glasovanja ugotovi občinska volilna komisija.

6

Odlok o uvedbi krajevnega samopriskpevka sprejme Skupščina občine Celje.

Sredstva, zbrana s krajevnim samopriskpevkom, so namenska in se bodo uporabljala za sofinanciranje enotnega programa gradnje osnovnih šol in vzgojno-varstvenih zavodov v občini.

7

Sredstva za izvedbo referenduma se zagotovijo v občinskem proračunu za leto 1972.

Št. 014-1/1971-3

Celje, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Celje

Dušan Burnik, dipl. inž. l. r.

8.

Skupščina občine Celje je po 13. členu zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67 in 20/70) na seji enotnega zbora dne 28. decembra 1971 sprejela

SKLEP

o potrditvi statuta šolskega centra za blagovni promet v Celju

I

Potrdi se statut šolskega centra za blagovni promet v Celju, ki ga je delovna skupnost zavoda dokončno sprejela na sejah dne 13. XI. 1970, 4. II. 1971 in 6. XII. 1971.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 022-89/1970-1

Celje, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Celje
Dušan Burnik, dipl. inž. l. r.

9.

Po 11., 13. in 15. členu zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) je svet za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve Skupščine občine Celje na 27. seji dne 6. decembra 1971 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi dopolnitve »Urbanističnega programa občine Celje« in »Urbanističnega načrta občine Celje« severna in južna varianta avtoceste

I

Svet za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve daje v javno razgrnitev dopolnitev »Urbanističnega programa občine Celje« in »Urbanističnega načrta občine Celje« po projektih trase avtoceste odsek Hoče-Ločica.

II

Dopolnitev urbanističnega programa občine Celje urbanističnega načrta občine Celje se javno razgrinja za čas 30 dni, računano od dneva objave tega sklepa. Razgrnitev bo na oddelku za gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Celje.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo na predlagano dopolnitev urbanističnega programa in urbanističnega načrta svoje pripombe in predloge delovne in druge organizacije, zavodi, krajevne skupnosti in občani.

Št. 350-14/71-2

Celje, dne 6. decembra 1971.

Predsednik sveta
za urbanizem, gradbene, komunalne
in stanovanjske zadeve
Skupščine občine Celje

Franc Zeliš l. r.

SKUPŠČINA OBČINE GROSUPLJE

10.

Na podlagi 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) je svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve Skupščine občine Grosuplje na svoji seji dne 20. decembra 1971 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi zazidalnega načrta

I

Osnutek dopolnilnega zazidalnega načrta za naselje Ivančna gorica se javno razgrne v uradnih prostorih oddelka za gospodarstvo in komunalne zadeve Skupščine občine Grosuplje in v uradnih prostorih krajevnega urada Ivančna gorica.

II

Osnutek zazidalnega načrta je na vpogled 30 dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu SRS.

V tem času lahko dajejo občani in delovne organizacije na zazidalni načrt svoje pripombe.

St. 350-7/67

Grosuplje, dne 20. decembra 1971.

Predsednik
sveta za urbanizem, gradbene in
komunalne zadeve
Skupščine občine Grosuplje

Andrej Šircelj l. r.

SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA MOSTE-POLJE

11.

Na podlagi 64. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 10/65, 43/67, 40/68 in 43/70) ter 61. in 93. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 17/70) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1971

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1971 (Uradni list SRS, št. 12/71) in se glasi:

	din
Dohodki proračuna občine	
v letu 1971 znašajo	26.031.911
Od tega:	
razporejeni dohodki	25.079.463
nerazporejeni dohodki	952.448

2. člen

V 3. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Od dohodkov, ki se zberejo na računih pri službi družbenega knjigovodstva iz 1. člena tega odloka in za katere velja zakon o izločanju dela dohodkov od prispevka od osebnega dohodka iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 57/70) se izloči dohodek, ki presega 110,8 % ostvartitve v letu 1970 in se odvede na račun posebne rezerve občine Ljubljana Moste-Polje.«

3. člen

V 4. členu se znesek »238.994« nadomesti z zneskom »259.063«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1971.

Št. 400-1/71-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Polde Maček l. r.

12.

Na podlagi 52. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 10/65, 40/68 in 43/70) ter 63. in 93. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 17/70) je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Ljubljana Moste-Polje v I. trimesečju 1972

1. člen

Do sprejema proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1972 se bodo začasno najpozneje pa do 31. marca 1972, financirale proračunske potrebe občine Ljubljana Moste-Polje na podlagi trimesečnega načrta proračunskih dohodkov in njihove razporeditve ter po določilih o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1971.

2. člen

V času začasnega financiranja proračunskih potreb se sme uporabiti največ 25 % razporejenih dohodkov po proračunu za leto 1971.

3. člen

Doseženi dohodki in uporaba sredstev na podlagi tega odloka so sestavni del proračuna občine za leto 1972.

4. člen

Svet za družbeni načrt in finance je pooblaščen, da v primeru neenakomernega dotoka dohodkov proračuna najame posojilo iz rezervnega sklada občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972.

Št. 400-1/71-1

Ljubljana, dne 23. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine
Ljubljana Moste-Polje
Polde Maček l. r.

SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

13.

Na podlagi 105. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 16-178/70) je Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 23. septembra 1971 sprejela

POSLOVNIK

za delo Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik (v nadaljnjem besedilu: občinska skupščina) ureja s tem poslovnikom način dela pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

2. člen

Poslovnik velja za delo občinske skupščine, njenih zborov in za delo skupščinskih organov, ki nimajo poslovnikov.

3. člen

Občinska skupščina, ki jo sestavlja občinski zbor in zbor delovnih skupnosti, zaseda stalno na skupnih sejah obeh zborov ali na ločenih sejah posameznega zbora.

4. člen

Zbora zasedata skupno, kadar odločata kot enoten zbor, lahko pa tudi takrat, ko odločata o zadevah, ki jih sicer enakopravno obravnavata.

5. člen

Zbora zasedata ločeno, kadar razpravljata in odločata o zadevah, ki so v samostojnem delovnem področju posameznega zbora, praviloma pa tudi takrat, kadar razpravljata in odločata o zadevah, ki jih enakopravno obravnavata.

6. člen

Vsak zbor lahko sklene, da bo posamezna vprašanja iz delovnega področja občinske skupščine ločeno obravnaval in odločal o njih, razen o vprašanjih, o katerih odloča občinska skupščina kot enoten zbor.

7. člen

Predpisi in drugi splošni akti, ki niso bili sprejeti na način in po postopku, ki ga določa ta poslovnik, nimajo pravne veljave.

8. člen

Delo občinske skupščine poteka po delovnem programu, ki ga sprejme skupščina v začetku leta.

Delovni program skupščine in njenih organov obsega okvirne naloge za vse leto. Iz utemeljenih razlogov se lahko program dela skupščine in njenih organov dopolni ali spremeni.

9. člen

Predlog delovnega programa sestavi predsedstvo občinske skupščine na podlagi delovnih programov sve-

tov in komisij, pri čemer upošteva tudi druge potrebe in naloge občinske skupščine.

10. člen

Seje skupščine in njenih organov so javne.

Kadar zahtevajo splošne koristi lahko občinska skupščina sklene, da pri posamezni seji ali delu seje ne morejo biti navzoči občani, ki niso odborniki ali niso na sejo posebej vabljeni.

11. člen

Občinsko skupščino predstavlja njen predsednik.

12. člen

Občinska skupščina zagotavlja odpornikom podatke in informacije, ki so jim potrebni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje njihovih dolžnosti.

II. KONSTITUIRANJE ZBOROV**1. Priprava in sklic prve seje**

13. člen

Prvo sejo občinskega zbora in prvo sejo zbora delovnih skupnosti pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine najpozneje v 15 dneh po objavi volilnih rezultatov.

V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, pošlje novoizvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, če tega ni storila že občinska volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo prve seje in ga o tem obvesti, sestavi predlog dnevnega reda ter določi čas in kraj prve seje zborov.

14. člen

Če predsednik ne skliče v določenem roku prve seje, se odborniki zberejo sami prvo nedeljo po tem roku v prostoru, ki je določen za seje občinske skupščine. Najstarejši navzoči odbornik vodi sejo do izvolitve predsednika zbora.

2. Začetek seje

15. člen

Prvo sejo zborov začneta najstarejša odbornika in jo vodita do izvolitve predsednikov zborov.

Predsedujoči zbora najprej ugotovi sklepčnost zbora, nakar predlaga izvolitev zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika. Odborniki nato glasujejo o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

16. člen

Po sprejemu dnevnega reda izvolijo odborniki tričlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru.

Kandidate za verifikacijsko komisijo predlagajo najmanj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se izvoli z javnim glasovanjem, to je z dviganjem rok.

17. člen

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi odbornikov in prekine sejo zbora zaradi dela verifikacijske komisije.

3. Verifikacija mandatov

18. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane na prvo sejo in izvoli svojega predsednika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise in morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki se nanašajo na volilni postopek.

Po pregledu volilnega gradiva verifikacijska komisija sestavi za svoj zbor pismeno poročilo in predlaga potrditev mandatov ali razveljavitev posameznih mandatov.

19. člen

Seja zbora se nadaljuje, ko verifikacijska komisija predloži zboru poročilo, o katerem zbor razpravlja in glasuje.

Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži in odredi potrebne poizvedbe. O verifikaciji spornega mandata mora zbor odločiti najkasneje v dveh mesecih.

O verifikaciji mandatov odbornikov, katerih izvolitev je nesporna, glasuje zbor skupno, o verifikaciji spornih mandatov pa glede vsakega odbornika posebej.

Odbornik, katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

Zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna na podlagi poročila verifikacijske komisije.

20. člen

Če zbor izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovne volitve.

Dokler zbor ne odloči o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ima ta pravico udeleževati se sej zbora, oziroma občinske skupščine in sodelovati pri njenem delu, nima pa pravice odločanja.

21. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha s potrditvijo mandatov vseh novoizvoljenih odbornikov pri splošnih volitvah ali ponovnih volitvah iz prejšnjega člena.

Mandati, o katerih zbor ni odločal, se verificirajo na naslednjih sejah zborov.

22. člen

Pri verifikaciji mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni na nadomestnih volitvah, se uporabljajo določila 19. do 21. člena tega poslovnika, postopek pa izvede mandatno-imunitetna komisija zbora.

23. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani, podajo in podpišejo naslednjo slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom dolžnosti odbornika občinske skupščine opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju ciljev samoupravnih socialistične družbe in interesom občanov Socialistične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in občine Ljubljana Vič-Rudnik.«

Odbornik, ki pri verifikaciji mandata ni navzoč, poda slovesno izjavo kasneje pred predsednikom občinske skupščine. Predsednik o tem poroča skupščini na prvi seji.

24. člen

S podajo in podpisom slovesne izjave pridobi odbornik vse pravice in dolžnosti odbornika občinske skupščine.

4. Izvolitev organov zbora

25. člen

Po slovesni izjavi odbornikov izvoli zbor predsednika in namestnika predsednika zbora ter mandatno-imunitetno komisijo.

Kandidata za predsednika zbora in njegovega namestnika predlaga najmanj pet odbornikov istega zbora.

Predlog je lahko podan ustno in o njem odborniki odločajo z javnim glasovanjem.

26. člen

Predsednik in namestnik predsednika zbora se izvolita za štiriletno mandatno dobo.

27. člen

Predsednik zbora vodi seje zbora, daje pobudo za obravnavanje vprašanj z delovnega področja zbora, sodeluje s predsednikom občinske skupščine pri usklajevanju dela med zboroma, skrbi za izvajanje poslovnika na sejah zbora, za uveljavljanje načela javnosti pri delu zbora ter za uveljavljanje pravic in dolžnosti odbornikov.

28. člen

Mandatno-imunitetni komisiji zborov imata po tri člane.

Mandatno-imunitetni komisiji zborov obravnavata vprašanja v zvezi z mandatnimi in imunitetnimi pravicami odbornikov zborov, o prenehanju mandatov in razpisu nadomestnih volitev za izpraznjena odborniška mesta ter o verifikaciji novoizvoljenih odbornikov.

Mandatno-imunitetna komisija poroča o delu svojemu zboru.

5. Prenehanje odborniškega mandata

29. člen

Odborniku preneha mandat v primeru, ki ga določa zakon oziroma statut občine.

Odborniku, ki je odpoklican, preneha mandat z dnem, ko zbor ugotovi, da je bil odpoklic izvršen; odborniku, ki je odstopil, pa tisti dan, ko sprejme zbor odpoved mandata.

V ostalih primerih preneha mandat po določilih zakona o volitvah odbornikov.

Izjavo o odstopu mandata pošlje odbornik predsedniku občinske skupščine.

30. člen

Odbornikom, ki so bili izvoljeni na dopolnilnih ali na nadomestnih volitvah, traja mandat do izteka časa, za katerega so bili izvoljeni odborniki, ki jim je mandat prenehal predčasno.

III. PRVA SKUPNA SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE

1. Priprave in sklic seje

31. člen

Prvo skupno sejo občinske skupščine pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. Prva skupna seja občinske skupščine je takoj po prvi seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

Za sklic prve skupne seje pripravi predsednik predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika za vodstvo seje in ga o tem obvesti.

2. Začetek prve skupne seje

32. člen

Prvo skupno sejo začne najstarejši odbornik občinske skupščine ter jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči najprej ugotovi sklepčnost seje, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Predsedujoči da v odobritev dnevni red seje, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

33. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi skupni seji izmed odbornikov predsednika skupščine ter enega ali več podpredsednikov. Predsednik in podpredsedniki občinske skupščine se volijo na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih predlaga najmanj deset odbornikov.

Predsednik in podpredsedniki se volijo za štiri leta oziroma, do izvolitve novega predsednika občinske skupščine.

34. člen

Na prvi skupni seji obeh zborov skupščina izvoli komisijo za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Predlog za člane komisije podajo najmanj trije odborniki.

35. člen

Po izvolitvi predsednika, podpredsednikov in komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja, se prva skupna seja občinske skupščine zaključuje.

3. Volitve organov skupščine

36. člen

Člani svetov, komisij in drugih organov občinske skupščine se volijo na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Predlog mora obsegati kandidata za predsednika ter za toliko članov, kot jih je potrebno izvoliti.

37. člen

Svete in komisije ter druge organe skupščine sestavljajo člani, ki jih voli občinska skupščina izmed

svojih odbornikov in kandidatov, ki jih predlagajo samoupravni organi delovnih in drugih organizacij ter sveti krajevnih skupnosti.

38. člen

Sveti imajo 9 do 11 članov, od katerih morata biti vsaj dva odbornika občinske skupščine.

Predsednik in člani svetov, ki niso odborniki občinske skupščine, sodelujejo pri delu skupščine, nimajo pa pravice glasovanja.

39. člen

Za proučevanje pomembnejših vprašanj, pripravljanje predlogov in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti, ima občinska skupščina stalne inčasne komisije.

40. člen

Stalne komisije imajo 3 do 11 članov in so sestavljene iz odbornikov občinske skupščine, predstavnikov družbeno-političnih skupnosti in društev ter predstavnikov krajevnih skupnosti.

Po potrebi lahko občinska skupščina ustanovi še druge komisije z določenimi nalogami.

4. Volitve delegatov občine v Skupščino SRS

41. člen

Občinska skupščina sodeluje s Skupščino SR Slovenije na zasedanjih delegatov, kadar Skupščina SR Slovenije obravnava temeljna vprašanja s področij, ki so skupnega pomena za občane v občinah in v samoupravnih skupnostih.

42. člen

Občinska skupščina izvoli izmed svojih odbornikov, članov svetov in komisij štiri delegate občine za zasedanje delegatov občin v Skupščini SR Slovenije.

Delegati se izvolijo praviloma za mandatno dobo skupščine, lahko pa tudi za eno ali več zasedanj delegatov občin v Skupščini SR Slovenije.

43. člen

Kandidate za delegate občin v Skupščini SR Slovenije predlaga občinski skupščinski komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Volitve delegatov občine so javne, z dviganjem rok, občinska skupščina pa lahko sklene, da so volitve tajne.

44. člen

Občinska skupščina lahko razreši delegata občine pred potekom dobe, za katero ga je izvolila, če delegat na zasedanju delegatov občin v Skupščini SR Slovenije ni povedal mnenja, stališča ali predlogov občine kot so bili sprejeti v občinski skupščini.

45. člen

Predlog za razrešitev delegata občine poda občinski skupščinski komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

5. Imenovanje vodilnih delavcev

46. člen

Tajnika in starešine upravnih organov občinske skupščine imenuje občinska skupščina na podlagi razpisa za dobo 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

Predlog kandidatov za tajnika in starešine upravnih organov predloži skupščini komisija za volitve, imenovanja ter kadrovska vprašanja.

6. Predsedstvo skupščine

47. člen

Za usklajevanje programov in dela skupščine, njenih zborov in drugih organov skupščine, se ustanovi predsedstvo skupščine.

Predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik skupščine, podpredsednik skupščine, predsednik občinskega zbora in predsednik zbora delovnih skupnosti.

48. člen

Pri delu predsedstva sodelujejo tudi predsednik kluba odbornikov, tajnik občinske skupščine ter starešine temeljnih upravnih organov občinske skupščine.

Na sejo predsedstva so lahko vabljeni, če to zahteva delo skupščine ali njenih organov, tudi predsedniki svetov in komisij, predstavniki družbeno-političnih in samoupravnih organizacij ter krajevnih skupnosti.

49. člen

Seje predsedstva sklicuje predsednik občinske skupščine.

7. Odpoklic in razrešitve

50. člen

Odbornik, ki ne opravi svoje odborniške dolžnosti ali je ne opravi v skladu z določbami statuta ali ne uživa zaupanja volivcev, se odpokliče.

Pristojni organ je dolžan predlagati in uvesti postopek za odpoklic odbornika, če so podani pogoji za odpoklic. Odpoklic odbornikov ureja zakon o volitvah odbornikov občinskih skupščin.

51. člen

Razrešitev članov svetov, komisij in drugih organov, ki jih imenuje skupščina, lahko predlaga skupščini komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

O vsakem predlogu za razrešitev glasuje skupščina javno, sprejet pa mora biti z večino glasov.

52. člen

Odbornik, član sveta ali drugega organa, ki ga je imenovala skupščina, ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti.

Odpoved opravljanja funkcije se poda pismeno predsedniku občinske skupščine.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ODBORNIKOV

53. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in s statutom občine, imajo odborniki občinske skupščine tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovnikom.

54. člen

Dolžnost odbornika občinske skupščine je častna družbena dolžnost.

Odborniki občinske skupščine so za opravljanje svojih dolžnosti v skupščini in na svojem volilnem območju, odgovorni občanom in občinski skupščini.

55. člen

Odbornik se mora udeleževati sej občinske skupščine ter sej sveta, komisije ali drugega organa, v katerega je bil izvoljen.

Odsotnost s seje skupščine in njenih organov se poimensko ugotavlja s prezenčno listo.

Če je odbornik zadržan in se ne more udeležiti seje, mora svojo odsotnost pravočasno sporočiti, vsekakor pa pred pričetkom seje. Poznejša opravičila odsotnosti s seje se štejejo kot neopravičeni izostanek.

56. člen

Odborniki imajo pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico do povračila izgubljenega rednega zaslužka za čas, ko opravljajo odborniško dolžnost.

Odborniku skupščine, ki opravlja stalno funkcijo v občinski skupščini, pripada njegovemu delu primerna nagrada.

57. člen

Odbornik ima pravico odpovedati se mandatu. Utemeljeno odpoved mandata sporoči predsedniku občinske skupščine s pismeno izjavo.

Predsednik občinske skupščine pošlje odborikov izjavo o odpovedi mandata mandatno-imunitetni komisiji pristojnega zbora, ki o tem poroča zboru na prvi seji.

S sprejemom odpovedi mandata po pristojnem zboru, preneha odborniku mandat.

58. člen

Če je bil odbornik odpoklican, poda mandatno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu, poročilo in predlog občinski skupščini oziroma pristojnemu zboru.

Odborniku preneha mandat, ko pristojni zbor ugotovi, da je odbornik odpoklican.

59. člen

Odbornik občinske skupščine ne more biti poklican na odgovornost, ne sme mu biti vzeta prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali za mnenje, izrečeno v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine, brez privolitve njegovega zbora, vzeti prostosti ali začeti kazenskega postopka. Če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija. Zbor, kateremu odbornik pripada, mora na prvi seji privolitev potrditi ali zavrniti.

Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen strogega zapor, daljša od enega leta ali hujša kazen.

60. člen

Odborniki občinske skupščine imajo pravico postavljati predsedniku občinske skupščine, predsedniku zbora, komisije, sveta ali upravnemu organu vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v skupščini, na delo organa, ki mu predsedujejo oziroma na delo ali zadeve iz njihove pristojnosti.

Na dnevnem redu vsake seje mora biti predviden čas za postavljanje vprašanj odbornikov in za dajanje odgovorov nanje.

61. člen

Vprašanja lahko postavljajo odborniki praviloma pismeno pred sejo skupščine, izjemoma pa tudi ustno.

na sami seji. Odgovor na postavljeno vprašanje mora odbornik prejeti na seji, v izjemnih primerih pa najpozneje do prihodnje seje v pisni obliki.

62. člen

Ko prejme odbornik odgovor na postavljeno vprašanje, se mora izjaviti o tem, ali je z odgovorom zadovoljen oziroma lahko predlaga, da se odgovor dopolni.

63. člen

Odbornik je dolžan spremljati razvoj in probleme družbenega življenja v občini, zlasti pa v svoji volilni enoti.

Pri izvrševanju svoje funkcije se odbornik opira zlasti na zbere volivcev, krajevne skupnosti, samoupravne organizacije in organe upravljanja v delovnih organizacijah.

64. člen

Odbornik je dolžan obveščati volivce svoje volilne enote o svojem delu in o delu občinske skupščine ter njenih organov. Istočasno pa je dolžan zbirati mnenja in zahteve občanov svoje volilne enote in jih posredovati občinski skupščini in njenim organom.

V. SEJE OBČINSKE SKUPŠČINE

1. Priprave in sklicevanje sej

65. člen

Seje občinske skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, po potrebi, na podlagi sklepa skupščine ali posameznega zbora, na zahtevo predsednikov zborov ali na zahtevo najmanj desetih odbornikov.

Sejo občinske skupščine skliče predsednik skupščine lahko tudi na predlog višjih družbeno-političnih skupnosti, občinskega odbora družbenopolitičnih organizacij in društev in na predlog krajevnih skupnosti.

Predlagatelj zahtev za sklic skupščine morajo hkrati z zahtevo za sklic predložiti tudi obrazložen predlog dnevnega reda.

66. člen

Predsednik mora sklicati skupščino v primerih iz prvega odstavka 65. člena najkasneje v petnajstih dneh. Če je ne skliče ali je ne skliče v določenem roku, jo skliče brez posebnega opozorila odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji. Tajnik skupščine pa je dolžan poslati odbornikom obvestila o času in kraju seje.

Predsednik skupščine je dolžan predlagateljem pisмено obrazložiti, zakaj ni sklical seje skupščine oziroma zakaj je ni sklical v določenem roku. Če se predlagatelj z obrazložitvijo ne strinja, mora predsednik o tem obvestiti občinsko skupščino na prvi seji.

67. člen

Predsednik občinske skupščine skrbi, da se zbere gradivo, ki mu ga pošljejo odborniki občinske skupščine, skupščina mesta Ljubljane, sveti in komisije občinske skupščine ter delovne in druge organizacije.

68. člen

Predsednik skupščine pošlje gradivo, ki ga je prejel za sejo skupščine, v obravnavo pristojnemu svetu ali komisiji oziroma drugemu pristojnemu organu občinske skupščine, razen, če je gradivo prejel od njih.

69. člen

Pristojni svet ali drugi organ občinske skupščine, ki mu je predsednik odstopil zadevo v proučitev, vrne zadevo z izdelanim predlogom in s svojim poročilom predsedniku, da ga da na dnevni red seje občinske skupščine.

Če pa pristojni svet ali drug organ, ki mu je bila zadeva odstopljena sodi, da zadeva ni primerna za sejo skupščine, obvesti o tem predlagatelja in predsednika skupščine.

Če se predsednik skupščine ne strinja z mnenjem sveta ali drugega organa, da zadeva ni primerna za obravnavo na seji skupščine, zadevo lahko kljub temu uvrsti v dnevni red seje, mora pa obvestiti občinsko skupščino, da je pristojni organ predlog odklonil. Občinska skupščina nato odloči, ali naj zadeva ostane na dnevnem redu ali ne.

70. člen

Predlogom, ki se vlagajo zaradi postavitve na dnevni red seje, je treba priložiti podrobne obrazložitve, osnutke predlaganih odlokov, odločb, sklepov ali drugih aktov z navedbo poročevalca, ki bo na seji skupščine zastopal in tolmačil predlog predlagatelja.

71. člen

O zadevah, za katere statut občine Ljubljana Vič-Rudnik določa, da jih je treba poprej predložiti v javno razpravo zborom volivcev, občinska skupščina ne more sklepati, dokler o njih niso razpravljali zbori volivcev.

Občinska skupščina lahko odloči, da se tudi druge zadeve predložijo najprej v obravnavo zborom volivcev, predno bo sklepala o njih.

72. člen

Če prejme predsednik občinske skupščine nujno zadevo, ki jo predhodno ni proučil pristojni svet ali komisija občinske skupščine, jo lahko kljub temu uvrsti v predlog dnevnega reda seje občinske skupščine.

Katera zadeva je nujna, odloči predsednik skupščine sam.

73. člen

Predsednik določi predlog dnevnega reda, čas in kraj seje skupščine, tajnik pa poskrbi za dostavo vabil z obrazloženimi predlogi.

Vabilo za sejo skupščine z gradivom mora biti vročeno odbornikom najpozneje pet dni pred sejo.

Izjemoma se lahko vroči odbornikom gradivo za sejo tudi kasneje, če gre za nujne in neodložljive zadeve.

74. člen

Na sejo skupščine se redno vabijo poleg odbornikov občinske skupščine tudi predsedniki svetov skupščine, republiški in zvezni poslanci ter odborniki skupščine mesta Ljubljane, izvoljeni na območju občine, predsedniki krajevnih skupnosti, predstavniki družbeno-političnih, delovnih in drugih organizacij, katerih zadeve se obravnavajo na seji ter zastopniki tiska in drugih oblik informacij.

Pred sejo določi predsednik skupščine še morebitne druge predstavnike, ki naj bi se jih vabilo na sejo.

Sej skupščine se morajo obvezno udeleževati starešine temeljnih upravnih organov občine zaradi dajanja strokovnih pojasnil, po potrebi pa tudi delavci uprave, ki so sodelovali pri pripravi gradiva.

2. Začetek seje in vodstvo seje

75. člen

Sejo skupščine začne in vodi predsednik skupščine. V njegovi odsotnosti začne in vodi sejo podpredsednik skupščine ali odbornik, ki ga skupščina za to posebej pooblasti oziroma izvoli.

Pri vodstvu seje pomagata predsedniku skupščine oba predsednika zborov. Če je odsoten predsednik zbora, ga nadomešča namestnik predsednika zbora ali odbornik, ki ga za vodstvo določi zbor.

76. člen

Občinska skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča večina odbornikov vsakega zbora. Sklepčnost ugotavlja predsednik skupščine na začetku seje na podlagi prezenčne liste, ki je sestavni del zapisnika seje.

Občinska skupščina veljavno sklepa, če je pri sklepanju navzoča večina odbornikov. Posamezni zbor veljavno sklepa, če je navzoča večina odbornikov zbora.

Če se pojavi dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost odbornikov s polmenskimi klicanjem.

77. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti seje skupščine se obravnava pregled sklepov zadnje seje in poročilo o izvršenih sklepih.

Vsak odbornik občinske skupščine ima pravico dati na predložene sklepe pripombe oziroma predloge za spremembo sklepov.

Sprejete pripombe se vpišejo v zapisnik seje, na katero se nanašajo in v zapisnik seje, na kateri so bile izrečene.

Po končani razpravi odborniki glasujejo o potrditvi sklepov in zapisnika prejšnje seje.

3. Interpelacija

78. člen

Pred pričetkom seje po predlaganem dnevnem redu lahko odborniki ali poslanci postavljajo vprašanja predsedniku skupščine, predsednikom zborov ali predsednikom svetov o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov.

Postavljajo se le vprašanja, ki imajo širši pomen za njihovo delo in reševanje.

79. člen

Predsednik skupščine, zbora ali sveta mora odgovoriti na vprašanje po možnosti takoj, najpozneje pa na prvi prihodnji seji.

Odborniki ali poslanci postavljajo vprašanja praviloma pismeno že pred sejo skupščine, odgovore pa zahtevajo na sami seji.

4. Predlaganje dnevnega reda seje

80. člen

Dnevni red seje predlaga predsednik skupščine.

Vsak odbornik lahko poda dopolnilni ali spremenjalni predlog k dnevnemu redu ali pa predlaga spremembo vrstnega reda posameznih zadev, ki so na dnevnem redu. Predlog mora biti obrazložen.

Če predlaga odbornik novo točko dnevnega reda, mora utemeljiti nujnost predloga, hkrati pa predsedniku izročiti pismeni predlog.

Dnevni red sprejme skupščina z javnim glasovanjem.

81. člen

Po sprejemu dnevnega reda preide skupščina k obravnavanju posameznih zadev.

Seje skupščine se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi seje določi skupščina.

Prekinitev oziroma odložitev seje skupščine se vpiše v zapisnik.

5. Obravnavanje zadev, ki so na dnevnem redu seje

82. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava skupščina na podlagi pismenih predlogov in obrazložitev.

Predlog odloka ali drugega predpisa se lahko da na dnevni red seje le, če sta bila osnutek odloka in obrazložitev dostavljena odbornikom najmanj pet dni pred sejo skupščine.

83. člen

O vsaki zadevi, ki je predložena v obravnavo in sklepanje skupščini in je bila sprejeta na dnevni red seje, poda ustrezno obrazložitev predstavnik sveta ali odborniške komisije, v katerega delovno področje sodi zadeva.

Če skupščina odloči, da je gradivo dovolj izčrpno, se lahko začne razprava brez uvodnega poročila.

Če je zadevo obravnavalo več svetov ali drugih organov, poročajo skupščini njihovi predstavniki pred pričetkom razprave.

84. člen

Na seji skupščine imajo pravico razpravljati odborniki občinske skupščine, zvezni in republiški poslanci, odborniki skupščine mesta Ljubljane, izvoljeni na območju občine in predsedniki svetov ter komisij občinske skupščine.

Predstavniki delovnih in družbeno-političnih organizacij, katerih zadeve obravnava skupščina, lahko razpravljajo, če tako odloči predsednik. Na povabilo predsednika občinske skupščine lahko na seji govori tudi drug občan.

Na zahtevo predsednika občinske skupščine sodelujejo v razpravi tudi tajnik, starešine in delavci uprave občinske skupščine.

85. člen

Na seji skupščine se razpravlja praviloma le o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Skupščina lahko omeji pravico govora glede na trajanje govora. Ne more pa omejiti pravice govora predlagateljem in poročevalcem.

86. člen

Govornikom daje besedo predsednik skupščine po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Odborniku, ki želi govoriti o kršitvi dnevnega reda, poslovnika ali za to, da popravi svojo izjavo, da besedo predsednik takoj.

Predsednik skupščine ima pravico govornika opozoriti na določila poslovnika ali na vzdrževanje reda.

Razpravo zaključi predsednik, ko ugotovi, da ne želi nihče več govoriti.

6. Obravnavanje predpisov in drugih aktov

87. člen

Predlog za sprejem splošnega predpisa ali drugega akta občinske skupščine lahko podajo odborniki, sveti in komisije skupščine. Pobudo za sprejem predpisa

lahko podajo tudi krajevne skupnosti, samoupravne organizacije, družbeno-politične organizacije, društva ali občani.

O pobudi za sprejem akta ali za obravnavanje določene zadeve, razpravlja pristojni občinski organ — svet ali komisija. Če pristojni organ ugotovi, da je treba predlog sprejeti oziroma zadevo obravnavati na skupščini, pripravi predlog za sprejem akta ali zavzame stališče do določene zadeve.

Če pristojni organ pobudo ali predlog odkloni, je dolžan z obrazložitvijo o tem obvestiti predsednika skupščine in predlagatelja.

88. člen

Predloge splošnih predpisov ali drugih aktov ter poročil, ki jih je proučil pristojni organ in predlagal predsedniku za uvrstitev na dnevni red seje, je treba praviloma dostaviti odbornikom hkrati z vabilom na sejo.

Predlog odloka ali drugega splošnega akta, ki se naj sprejme na seji skupščine, mora biti izdelan v obliki in besedilu, v katerem naj bi ga skupščina sprejela, s potrebno obrazložitvijo in dokumentacijo.

89. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog odloka ali drugega predpisa še pred sprejetjem v javno obravnavo ali, da se k obravnavi pokličejo predstavniki krajevnih skupnosti, delovnih in družbeno-političnih organizacij in društev.

90. člen

Obravnava odloka ali drugega predpisa se obvezno začne z obrazložitvijo predlagatelja. Po obrazložitvi povedo svoja stališča še drugi predstavniki organov, ki so o predlogu predhodno razpravljali.

Predlog se obravnava kot celota ali pa po posameznih določilih, če skupščina tako odloči.

91. člen

Odbornik, predsednik sveta, komisije ali poslanec, ki meni, da osnutek odloka ali drugega predpisa še ni dovolj proučen za obravnavo ter sprejem, lahko s primerno utemeljitvijo zahteva, da se predlog umakne z dnevnega reda ali pa vrne pristojnemu organu v ponovno proučitev.

O zahtevi za umik predloga z dnevnega reda se posebej glasuje.

7. Predlaganje amandmajev

92. člen

Spremembe ali dopolnitve predlogov (amandmaje) lahko dajo odborniki k odloku ali drugemu predpisu vse dotlej, dokler ni predlog dan na glasovanje.

93. člen

Amandmaji se predlagajo v pisni obliki ali ustno tako, da predlagatelj jasno pove besedilo in predlog, ki naj nadomesti oziroma dopolni z njegovim amandmajem.

Pomembnejše in obsežnejše amandmaje je potrebno predložiti vedno v pisni obliki pred sejo, s konkretnim in obrazloženim predlogom in rešitvijo.

94. člen

Če vsebuje amandma k predlogu odloka ali drugega predpisa določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, predlagatelj hkrati predlaga način zagotovitve sredstev.

Skupščina ob takem amandmaju zahteva poročilo pristojnega sveta za finance, kakšen vpliv bo imel amandma na razpoložljiva sredstva in kako se bodo za financiranje predlagane rešitve zagotovila potrebna sredstva.

95. člen

Če bi imel predlagani amandma za posledico občutno spremembo odloka ali drugega predpisa, ali če bi bil dan šele na seji skupščine, lahko skupščina sklene, da se obravnava odloži, dokler pristojni organ amandma ne prouči in ne poda svojega stališča.

Pristojni organ občinske skupščine mora zadevo po proučitvi predložiti v obravnavo občinski skupščini na prvi prihodnji seji.

96. člen

O vsakem amandmaju k predlogu splošnega akta se glasuje praviloma ločeno.

Skupščina glasuje najprej o amandmajih po vrstnem redu, kot so bili predloženi, potem pa o predlogu predpisa ali drugega splošnega akta, v katerega se vključijo že sprejeti amandmaji, v celoti.

97. člen

Skupščina lahko sklene, da prekine obravnavo za toliko časa, da pristojni organ določi dokončno besedilo določb predloga predpisa ali drugega splošnega akta in uskladi njegove določbe z amandmaji.

8. Sprejemanje predpisov in drugih splošnih aktov

98. člen

Ko je obravnava o predlogu odloka ali drugega splošnega predpisa končana, se glasuje o predlogu v celoti, vključno z morebiti sprejetimi amandmaji.

Vsak predlog lahko skupščina sprejme, zavrne ali vrne predlagatelju v dopolnitev.

99. člen

Kadar sprejemata zbora občinske skupščine predpis ali drug splošni akt na ločenih sejah, je ta sprejet, če ga sprejmeta oba zbora v enakem besedilu.

Če se zbora občinske skupščine o besedilu ne sporazumeta, imenujeta skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor po tri člane.

Skupna komisija pripravi predlog za uskladiitev spornih vprašanj in ga predloži skupščini v sprejem.

Če se skupna komisija ne more zediniti, ali če en zbor ne sprejme predloga skupne komisije, se zadeva obravnava na skupni seji obeh zborov. Če se zbora tudi tedaj ne moreta zediniti, se predlog v celoti umakne z dnevnega reda.

Tak predlog je mogoče dati na dnevni red seje šele po preteku treh mesecev, če zbora skupščine ne skleneta drugače.

100. člen

Če gre v primeru iz prejšnjega člena za odlok ali drug akt, ki bi ga skupščina morala sprejeti na podlagi predpisov višjega organa, je predsednik občinske skupščine dolžan brez odlašanja to sporočiti Izvršnemu svetu Skupščine SR Slovenije.

Če občinska skupščina kljub opozorilu Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije na prvi naslednji seji odloka ali splošnega predpisa ne sprejme, ugotovi predsednik občinske skupščine, da je skupščina razpuščena.

101. člen

Kadar statut občine tako določa, je skupščina dolžna dati v javno razpravo osnutek odloka ali drugega

splošnega akta, s katerim mora seznaniti občane in pridobiti njihova mnenja.

Občinska skupščina lahko sklene, da tudi druge predpise ali splošne akte da v javno razpravo ali k obravnavanju zadeve povabi predstavnike krajevnih skupnosti, delovnih ter družbeno-političnih organizacij in društev, ali da se o predlogu izjavijo občani na zborih volivcev.

102. člen

Osnutek odloka ali drugega splošnega akta mora biti pripravljen v obliki, v kakršni se sprejme, s podrobno obrazložitvijo vzroka za sprejem in morebitnih posledic, ki bodo nastopile s sprejemom.

Če je bil osnutek v javni razpravi, morajo biti v obrazložitev tudi mnenja in predlogi, ki so bili dani v javni obravnavi.

9. Glasovanje

103. člen

Skupščina odloča veljavno, če je na seji navzoča večina odbornikov vsakega zbora.

Predlog, o katerem skupščina odloča, je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih odbornikov vsakega zbora, razen če ni s statutom drugače določeno.

104. člen

Glasovanje je javno. Odborniki glasujejo za predlog, proti predlogu ali pa se glasovanja vzdrže.

Glasovanje je istočasno — z dviganjem rok, ali poimensko — z izjavljanjem o predlogu.

105. člen

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke najprej tisti odborniki, ki so za sprejem predloga. nato odborniki, ki so proti predlogu in končno tisti odborniki, ki se glasovanja vzdrže.

Poimensko glasovanje odredi predsednik skupščine, kadar meni, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se odborniki izjavljajo po seznamu članov zbora.

106. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je bil predlog sprejet ali zavrnjen oziroma dan v ponovno obravnavo pristojnim organom občinske skupščine.

Če izida glasovanja ni mogoče zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

107. člen

Dokler ne bo sklepanje o nekaterih upravnih zadevah v celoti prenešeno iz pristojnosti občinske skupščine na svete oziroma upravne organe, se te zadeve lahko rešujejo v skrajšanem postopku.

V takih zadevah skupščina poveri pripravo in obravnavo predloga pristojnemu svetu, ki pripravi ustrezne predloge in sklepe ter jih predloži skupščini v sprejem.

108. člen

Razprava in glasovanje o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu občinske skupščine, če se ugotovijo nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep občinske skupščine.

V takem primeru lahko občinska skupščina že sprejeti sklep razveljavi ter znova odloča o zadevi.

10. Obravnavanje in sklepanje o poročilih

109. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošno gospodarski ali družbeni pomen za občino, obravnava občinska skupščina na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ji ga predloži pristojni svet ali drug organ na lastno pobudo, na pobudo občinske skupščine ali drugih organov in organizacij v občini.

Obravnava v skupščini se začne z uvodnim poročilom poročevalca.

110. člen

Poročila občinskega ali mestnega upravnega organa, sodišča, pravobranilstva, javnega tožilstva, sodnika za prekrške, delovne organizacije ali samoupravne skupnosti poda predstavnik organa ali organizacije.

K poročilu iz prvega odstavka poda svoje pripombe in stališča tudi pristojni svet ali drug organ občinske skupščine.

111. člen

Po končani obravnavi lahko skupščina sprejme priporočila, stališča, priporočila ali smernice za nadaljnje delo organa ali organizacije, ki je predložil poročilo; sprejme poročilo na znanje ali pa ga vrne svetu oziroma predlagatelju v ponovno proučitev ali dopolnitev.

Če je skupščini predloženo tudi besedilo predlogov sklepov in priporočil, jih skupščina obravnava in o njih glasuje, lahko pa naroči pristojnemu svetu ali drugemu organu, da jih na podlagi obravnave in sprejetih predlogov pripravi in predloži skupščini v sprejem.

11. Odborniška vprašanja

112. člen

Odborniki imajo pravico postavljati predsedniku občinske skupščine, predsednikom svetov in drugim skupščinskim organom ter vodilnim delavcem uprave vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti.

Odborniki postavljajo vprašanja praviloma pisмено pred sejo skupščine, lahko pa tudi ustno na sami seji.

113. člen

Predsednik skupščine, predsedniki svetov in drugih skupščinskih organov ter delavci uprave lahko podajo odgovor na odborniško vprašanje na sami seji. Če na vprašanje ni mogoče odgovoriti na seji, mora odbornik prejeti pisмено pojasnilo najkasneje do prihodnje seje skupščine.

12. Vzdrževanje reda na seji

114. člen

Za redni potek seje občinske skupščine skrbi predsednik skupščine.

Za kršitev reda na seji občinske skupščine se smejo izreči naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

115. člen

Opomin se izreče odborniku, ki s svojim govorjenjem, obnašanjem ali ravnanjem moti sejo skupščine, krši red in določbe tega poslovnika.

Odborniku se odvzame besedo, če kljub že izrečenemu opominu še naprej krši red in določbe poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreka predsednik skupščine.

116. člen

Odstranitev s seje se izreče odborniku, ki ovira ali preprečuje delo na seji, ali na seji hudo žali skupščino in odbornike oziroma uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom občinske skupščine.

Odbornik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje izreče brez obravnave občinska skupščina odborniku na predlog predsednika ali odbornika.

117. člen

Odbornik, zoper katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pravico govoriti v svojo obrambo, vendar ne več kot pet minut. O ugovoru odloča pristojni zbor skupščine.

Odbornik, ki mu je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj zapustiti sejo in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen.

118. člen

Če predsednik skupščine ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji skupščine, lahko odredi kratko prekinitev seje.

Predsednik lahko tudi odloči, da zapusti sejo vsakdo, ki moti red skupščinske seje.

13. Zapisniki seje

119. člen

O vsaki seji občinske skupščine se piše zapisnik. Zapisnik seje skupščine ali posameznega zbora vodi tajnik skupščine ali delavec, ki ga za vodenje zapisnika določi tajnik.

120. člen

Zapisnik mora obsegati pomembnejše podatke o poteku seje, o razpravi, predlogih, sprejetih stališčih in sklepih; čas in kraj seje, ime predsedujočega, vodje zapisnika, overiteljev zapisnika; število navzočih odbornikov, število in ime opravičeno odsotnih in neopravičeno odsotnih odbornikov s seje; imena govornikov s kratko vsebino njihovih izjav; izjave, za katere odborniki izrečno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik ter sklepe seje.

Priloge k navedenim podatkom so stenografski zapisnik ali magnetofonski zapis, prezenčna lista s podpisi odbornikov, celotna besedila predlogov predpisov ali drugih splošnih aktov z vsemi spremembami in dopolnitvami.

121. člen

Zapisnik seje skupščine mora biti praviloma sestavljen najpozneje v sedmih dneh po seji, skupno s pregledom sklepov.

Zapisnik seje se piše v dveh izvodih, pregled sklepov pa se dostavi vsem odbornikom skupščine, poslanecem, krajevnim skupnostim, predsednikom svetov in drugim skupščinskim organom ter predstavnikom družbeno-političnih organizacij z gradivom za prihodnjo sejo.

Zapisnik seje skupščine podpiše predsedujoči, vodja zapisnika ter overitelja zapisnika.

122. člen

Za izvajanje sklepov občinske skupščine skrbita predsednik in tajnik skupščine.

123. člen

Pregled sprejetih in izvršenih sklepov, ki se daje v razpravo in odobritev na prvi naslednji seji, pravi-

loma obsega: čas in kraj seje, ugotovitev sklepčnosti seje, kratek potek dnevnega reda, sklepe, priporočila in druge zaključke, sprejete k posameznim točkam dnevnega reda ter način izvršitve sprejetih sklepov, priporočil ali drugih zaključkov.

124. člen

Odbornik, katerega govor ali izjava je v zapisniku, lahko na naslednji seji zahteva redakcijsko popravko.

O taki zahtevi odloča tajnik. V primeru bistvenih sprememb odločata o taki zahtevi oba zbora občinske skupščine na prvi prihodnji seji.

VI. LOČENE SEJE ZBOROV

125. člen

Sejo posameznega zbora skupščine skliče predsednik občinske skupščine ali predsednik zbora.

Sejo zbora vodi predsednik zbora. Če je predsednik zbora odsoten, vodi sejo zbora njegov namestnik oziroma odbornik, ki ga izvoli zbor izmed svojih članov.

126. člen

Postopek pri sklicevanju ločenih sej zborov, pri obravnavanju predlogov, sprejemanju sklepov in vzdrževanju reda na seji, je enak skupnim sejam obeh zborov.

127. člen

Predsednik skupščine skliče ločeno sejo takrat, kadar tako določa zakon, drugi predpisi ali statut občine, kadar sodi, da je to potrebno, na predlog petine odbornikov ustreznega zbora, krajevnih skupnosti, delovne organizacije ali na priporočilo skupne seje obeh zborov.

128. člen

Predsednik skupščine mora sklicati sejo zbora v primerih iz prejšnjega člena najkasneje v desetih dneh. Če seje ne skliče, jo skliče predsednik ustreznega zbora ali odbornik, ki ga zato pooblastijo predlagatelji. Vabilo za tako sejo je dolžan posredovati tajnik občinske skupščine.

V primeru iz prejšnjega odstavka je predsednik skupščine dolžan pismeno obrazložiti vzroke, zaradi katerih seje ni sklical.

129. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih ali družbeno-političnih vprašanj koristno, se lahko skliče skupna seja zbora občinske skupščine in samoupravnega organa delovne ali družbeno-politične organizacije.

Tako sklicano skupno sejo vodi predsednik zbora. Skupno sejo se lahko skliče tudi na sedežu delovne ali družbeno politične organizacije.

Sklepe in priporočila lahko sprejemata oba organa skupaj ali ločeno.

130. člen

Kadar je sklicana skupna seja obeh zborov, pa med sejo zbora odločita, da bosta nekatere zadeve, ki jih enakopravno obravnavata, obravnavala ločeno, predsednik skupščine prekine skupno zasedanje zborov in zbora nadaljujeta obravnavo na ločenih sejah.

Ločene seje zborov vodita predsednika zborov.

Ko zbora končata obravnavo in odločanje o zadevi, za katero sta se na skupni seji odločila, da jo bosta obravnavala in o njej odločala ločeno, se nadaljuje skupna seja.

131. člen

O ločeni seji se vodi zapisnik. Postopek pri vodenju zapisnika ločene seje je enak določilom o vodenju zapisnika skupne seje zborov skupščine.

VII. KLUB ODBORNIKOV

132. člen

Odborniki občinske skupščine lahko ustanovijo klub odbornikov, na katerem se seznanjajo s splošnimi gospodarskimi in družbeno-političnimi vprašanji, s sprejetimi sklepi, stališči in priporočili; podrobneje obravnavajo zadeve, ki se pripravljajo za sejo občinske skupščine ali posameznega zbora in druga vprašanja, ki zadevajo delo odbornikov.

133. člen

Klub odbornikov je organiziran tako, da omogoča odbornikom vpogled v vse delo skupščine in njenih organov, v njihove sklepe, predloge, priporočila in stališča ter seznanja odbornike z drugimi zadevami in vprašanji.

134. člen

Klub odbornikov vodi odbornik, ki ga za vodstvo izvolijo odborniki iz svoje sredine za dobo enega leta.

Odbornik, ki vodi klub in predsednik občinske skupščine lahko skliče sestanek kluba, kadar je to potrebno, da se prouče posamezna vprašanja ali problemi iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov.

Na sestanku kluba odbornikov se lahko sprejemajo predlogi in priporočila za delo in odločanje občinske skupščine, posameznega zbora, svetov ali drugih organov občinske skupščine.

135. člen

O delu kluba odbornikov se vodi pregled, iz katerega je razvidno delovanje kluba, sprejeti predlogi in priporočila ter drugi podatki in opisi, ki omogočajo kronološki pregled delovanja kluba.

Administrativno delo kluba odbornikov opravlja delavec, ki ga določi tajnik občinske skupščine.

VIII. PREDSEDSTVO SKUPŠČINE

136. člen

Predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik in podpredsednik občinske skupščine ter predsednika zborov.

137. člen

Predsedstvo skupščine daje pobudo, da se posamezna aktualna vprašanja vnašajo v dnevni red seje občinske skupščine, njenih organov, zborov volivcev ali zborov delovnih ljudi, da se usklajuje programe dela organov skupščine, programe dela skupščine s programi dela krajevnih skupnosti v občini in s programi dela širših družbeno-političnih skupnosti ter spremlja delo za informiranje javnosti o delu skupščine in njenih organov.

138. člen

Pri delu predsedstva lahko sodelujejo, če to zahteva delo skupščine in njenih organov, tudi predsedniki svetov in komisij skupščine, vodilni delavci občinske uprave ter predstavniki družbeno-političnih, delovnih in drugih samoupravnih organizacij.

139. člen

Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik skupščine.

IX. SPLOŠNI ZBOR

140. člen

Občinska skupščina lahko kot splošni zbor občine, skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij in društev, krajevnih skupnosti in drugih zainteresiranih organov obravnava vprašanja, ki imajo splošen pomen za občino.

141. člen

Sejo splošnega zbora skliče predsednik občinske skupščine v sporazumu s predsednikom občinske konference SZDL.

Pobudo za sklicanje splošnega zbora lahko podajo predsednik občinske skupščine, predsednika zborov občinske skupščine, občinska konferenca SZDL, občinska konferenca ZK, druge družbeno-politične organizacije in društva v občini ter krajevne skupnosti.

142. člen

Splošni zbor lahko sprejema smernice in priporočila za delo skupščine in njenih organov, delovnih in drugih samoupravnih organizacij, ki opravljajo dejavnosti pomembne za občino.

Splošni zbor obravnava zlasti predloge spremembe statuta občine, predloge družbenih načrtov in proračunov občine in skladov ter druga pomembna vprašanja.

143. člen

Občinska skupščina in njeni organi so dolžni obravnavati predloge splošnega zbora in o ukrepih obveščati splošni zbor na naslednji seji.

144. člen

Občinska skupščina in njeni organi lahko razvijajo z družbeno-političnimi organizacijami in društvi tudi druge oblike sodelovanja ter samoupravnega dogovarjanja.

X. KOMISIJE OBČINSKE SKUPŠČINE

145. člen

Komisije občinske skupščine so kolegijski organi. Vse zadeve rešujejo na sejah ob prisotnosti večine članov.

Seje komisije so javne.

146. člen

Sejo komisije skliče in vodi predsednik komisije. V odsotnosti predsednika komisije skliče in vodi sejo njegov namestnik oziroma član, ki ga določi komisija.

147. člen

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Če šteje komisija tri do pet članov, ki imajo namestnike, je komisija sklepčna v celotnem sestavu.

Sklepi komisije so sprejeti, če je zanje glasovala večina navzočih članov komisije.

148. člen

O seji komisije se vodi zapisnik, ki obsega pomembnejše podatke o poteku seje, razpravi, sprejetih stališčih in sklepih.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske skupščine, vodi zapisnike sej komisije in opravlja druga administrativna dela za komisijo.

XI. NAČELO JAVNOSTI IN OBVEŠČANJA OBČANOV

149. člen

Vse delo občinske skupščine in njenih organov je praviloma javno. Javnost je izključena od dela skupščine in njenih organov le takrat, kadar skupščina ali kak drug njen organ sklene, da se zadeve zaradi gospodarskih ali družbeno-političnih razlogov obravnavajo tajno.

150. člen

Vsakdo lahko dobi pri tajniku občinske skupščine informacijo o vsebini razprav odbornikov na sejah, ki so bile javne, ne more pa dobiti prepisov njihovih izjav iz sejnih zapisnikov razen, če skupščina to odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

151. člen

Odborniki so dolžni predloge in mnenja volivcev čimprej posredovati občinski skupščini ter da se odgovori, predpisi in drugi splošni akti občinske skupščine pojasnijo občanom.

O posebno pomembnih zadevah, ki jih obravnava skupščina in se nanašajo na občane ali člane delovnih skupnosti, se morajo odborniki občinske skupščine posvetovati z volivci svoje volilne enote in dobiti od njih mnenje.

Skupščina in njeni organi so dolžni obveščati občane o pomembnejših gospodarskih in družbeno-političnih vprašanjih.

152. člen

Da bi bila zagotovljena javnost in družbena odgovornost v delu občinskih organov, organov družbenega samoupravljanja in organizacij, ki v občini opravljajo zadeve javnega pomena, obravnava občinska skupščina pri izvrševanju družbenega nadzorstva splošna vprašanja, ki zadevajo razpolaganje z družbenimi sredstvi, delitev dohodka in način izvrševanja pravic in dolžnosti vseh organov in organizacij.

153. člen

Razen v Uradnem listu SR Slovenije se vsi predpisi in drugi sklepi občinske skupščine in njenih organov lahko objavljajo tudi na krajevno običajen način.

O pomembnejših predpisih ali drugih splošnih aktih in sklepih občinske skupščine in njenih organov se lahko seznani občane tudi prek lokalnega in dnevnega tiska, radia in televizije, prek družbeno-političnih organizacij, organov samoupravljanja delovnih organizacij in prek krajevnih skupnosti.

154. člen

Predstavnikom tiska, radia in televizije se omogoči, da spremljajo seje občinske skupščine, njenih zborov, svetov in komisij s tem, da se jih vabi na seje.

Predstavniku tiska in drugih oblik informacije, ki zlorabi svoje pravice ali prekrši poslovnik o delu skupščine in njenih organov, se lahko prepove nadaljnja navzočnost na seji.

XII. POSTOPEK PRI VOLITVAH IN IMENOVANJIH

155. člen

Občinska skupščina voli, imenuje in razrešuje na svojih sejah po določbah tega poslovnika.

156. člen

Mandatna doba odbornika v organih skupščine, v katere je bil izvoljen, traja do izvolitve novih organov skupščine.

Skupščina izvoli v 30 dneh po verifikaciji mandata odbornikov člane svetov, komisij in drugih organov skupščine.

157. člen

V kolikor ni s posebnim predpisom drugače določeno, predlaga kandidate za izvolitev ali imenovanja komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja občinske skupščine.

Predlog za izvolitev mora obsegati najmanj toliko kandidatov, kolikor članov je treba izvoliti v posamezni organ skupščine ter posebej predlog za predsednika organa.

Kandidature za kolegijske organe se predlagajo v obliki kandidatnih list za celoten organ.

158. člen

Glasovanje je praviloma tajno, lahko pa skupščina odloči, da se glasuje javno z dviganjem rok.

159. člen

Če se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami. Na glasovnici se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kakor so bili predlagani. Glasuje se tako, da glasovalec obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Glasovnica, s katere se ne da ugotoviti, za katerega kandidata je odbornik glasoval, je neveljavna.

160. člen

Kadar je vložen ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma kandidatno listo glasovala večina odbornikov.

Če je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni kandidati tiste kandidatne liste, za katere je bilo oddanih največ glasov.

161. člen

Volitve vodi predsednik občinske skupščine s pomočjo tajnika občinske skupščine in po potrebi s tremi, na seji izvoljenimi odborniki.

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o kršitvi določil poslovnika pri izvajanju volitev.

162. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik skupščine rezultate glasovanja in objavi novizvoljene člane organov občinske skupščine.

1. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine

163. člen

Predsednika in podpredsednika voli skupščina kot enoten zbor, in sicer vsakega posebej izmed odbornikov skupščine, na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj deset odbornikov.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne, razen če skupščina ne sklene drugače.

Volitve vodi tričlanska odborniška komisija.

164. člen

Funkcija predsednika in podpredsednika občinske skupščine traja do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika.

2. Volitve svetov in komisij skupščine

165. člen

Sveti, komisije in drugi organi občinske skupščine se volijo na podlagi kandidatur, Svete, komisije in druge organe občinske skupščine voli skupščina kot enoten zbor.

Predsedniki svetov, komisij in drugih organov občinske skupščine se volijo praviloma iz vrst odbornikov občinske skupščine.

3. Imenovanje vodilnih delavcev uprave občinske skupščine

166. člen

Tajnika in starešine temeljnih upravnih organov občinske skupščine imenuje skupščina kot enoten zbor na predlog komisije za volitve imenovanja in kadrovska vprašanja na podlagi razpisa in za čas, ki ga določa statut občine Ljubljana Vič-Rudnik. Po poteku te dobe so tajnik in starešine temeljnih upravnih organov lahko po istem postopku ponovno imenovani.

4. Postopek pri razreševanju

167. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah in imenovanjih, se smiselno uporabljajo tudi v postopku za razrešitev.

168. člen

Razrešitve članov svetov, komisij in drugih organov skupščine ter starešin temeljnih upravnih organov lahko predlaga organ, ki je pristojen za predlaganje v imenovanje.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

169. člen

Član, ki ga je skupščina izvolila ali imenovala, ima pravico odpovedati se svoji funkciji in svojo odpoved pismeno obrazložiti.

Odpoved funkciji se poda predsedniku skupščine, ta pa mora uvrstiti obravnavanje odpovedi v dnevni red prve naslednje seje skupščine.

170. člen

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine, člani svetov in komisij ali drugi člani, ki jih je imenovala oziroma izvolila občinska skupščina, so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina odbornikov.

XIII. PODPISOVANJE IN OBJAVLJANJE PREDPIŠOV

171. člen

Odloke, sklepe, priporočila in druge splošne akte, ki jih sprejme občinska skupščina ter odločbe o imenovanjih podpisuje predsednik občinske skupščine.

Akte iz upravnega postopka, o katerih je sklepala občinska skupščina, podpisuje tajnik skupščine, razen če zakon ali predpis občinske skupščine ne določa drugače.

Predpise in sklepe politično-izvršilnih organov občinske skupščine podpisuje predsednik politično-izvršilnega organa.

172. člen

Odloki in drugi splošni predpisi občinske skupščine in uredbe politično izvršilnih organov skupščine se objavljajo v Uradnem listu SR Slovenije, lahko pa tudi na krajevno običajen način in na oglasni deski.

Občinska skupščina lahko odloči, da se morajo objaviti v uradnem listu tudi drugi pomembnejši sklepi.

173. člen

Predpisi začnejo veljati osmi dan po objavi. Samo iz posebno utemeljenih razlogov se lahko določi, da začne splošni predpis veljati v roku, krajšem kot osem dni po objavi.

Splošen predpis praviloma ne more veljati za nazaj.

Splošen predpis velja na območju občine Ljubljana Vič-Rudnik, razen če ni v samem predpisu določeno, da velja samo za del območja občine.

174. člen

Zapisnike stenografske zapiske, poročila in predloge ter sklepe in izvirnike splošnih predpisov, kakor tudi vse spise o sejah skupščine, hrani skupščinska pisarna.

XIV. IZVRŠEVANJE SKLEPOV SKUPŠČINE

175. člen

Pristojni organi skupščine so dolžni izvršiti sklepe občinske skupščine čimprej, najkasneje pa v roku, ki ga je določila skupščina. V primeru, da sklep skupščine ni izvršen v določenem roku, je organ, ki mu je naložena izvršitev sklepa, dolžan poročati tajniku skupščine zakaj sklep ni bil izvršen.

Če ni opravičljivih razlogov za to, da sklep ni bil izvršen, javi tajnik take primere predsedniku skupščine.

176. člen

Tajnik občinske skupščine je dolžan posredovati odbornikom in drugim zainteresiranim organom za vsako sejo občinske skupščine pregled sprejetih in izvršenih sklepov oziroma informacijo zakaj sklep ni bil izvršen.

177. člen

Skupščinska pisarna opravlja vsa tehnična in administrativna dela za skupščino in njeno zbor.

Skupščinska pisarna vodi pregled odbornikov in članov skupščinskih organov, evidentira prisotnost odbornikov na sejah skupščine ter vodi evidenco sprejetih in izvršenih sklepov, zapisnike sej občinske skupščine z vsemi prilogami, zapisnike sej svetov, sklepe in stališča odborniških komisij k vsem zadevam, ki jih obravnava občinska skupščina in arhiv odlokov, odločb in drugih rešitev, sprejetih na sejah občinske skupščine.

178. člen

Arhiv občinske skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov. Odborniki občinske skupščine imajo pravico uporabljati arhiv za proučevanje občinske problematike.

XV. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE IN NJENIH ORGANOV Z DRUŽBENO-POLITIČNIMI IN SAMOUPRAVNIMI SKUPNOSTMI IN ORGANIZACIJAMI

179. člen

Pri uresničevanju svojih temeljnih nalog sodeluje občina Ljubljana Vič-Rudnik z mestom Ljubljano in

z drugimi občinami, s Socialistično republiko Slovenijo, s samoupravnimi skupnostmi ter delovnimi in drugimi organizacijami v skladu z ustavo, s statutom mesta Ljubljane, s statutom občine Ljubljana Vič-Rudnik in s posebnimi dogovori.

1. Sodelovanje s Skupščino mesta Ljubljane

180. člen

Občinska skupščina in njeni organi pri svojem delu neposredno sodelujejo s Skupščino mesta Ljubljane in njenimi organi zlasti pri izmenjavi mnenj, predlogov in stališč glede določanja politike gospodarskega in družbenega razvoja mesta Ljubljane; v zadevah, ki so skupnega pomena za mesto in občino, predlaga ob-
ravnavanje vprašanj iz pristojnosti mesta ter sprejem odlokov in drugih aktov, sodeluje pri sestavljanju programov dela mestne skupščine in njenih organov, ustanavlja skupne organe in organizacije, združuje sredstva in izvaja skupne akcije ter razvija druge oblike sodelovanja.

181. člen

Občinska skupščina sodeluje s skupščinami ljubljanskih občin in Skupščino mesta Ljubljane tudi preko koordinacijskega odbora, kjer se njegovi člani posvetujejo o skupnih predlogih, akcijah in ukrepih, ki naj jih podvzamejo občine in mesto za reševanje vseh pomembnejših vprašanj Ljubljane kot celote ali njenega dela.

182. člen

Občinska skupščina in njeni organi morajo obravnavati predloge odlokov in drugih splošnih aktov iz izključne mestne pristojnosti o tistih pomembnejših zadevah skupnega pomena, ki so izrečno navedene v statutu mesta Ljubljane. O takih zadevah mora občinska skupščina podati svoje mnenje, predloge oziroma stališča.

183. člen

Občinska skupščina daje Skupščini mesta Ljubljane svoje predloge in predhodna mnenja za reševanje tistih zadev iz občinskih pristojnosti, ki so pomembne za občino in mesto.

Da bi ustvarila pogoje za uresničevanje enotnih izhodišč v mestu Ljubljani, občinska skupščina v svojih predpisih in aktih upošteva splošne smernice in predpise mestne skupščine.

2. Sodelovanje s Socialistično republiko Slovenijo

184. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo z republiško skupščino in njenimi organi z izmenjavo mnenj, ki so pomembna za občino in republiko ter dajejo mnenja, predloge in stališča o osnutkih splošnih aktov in o vprašanjih, ki jih obravnavajo republiška skupščina in njeni organi.

Občinska skupščina lahko predlaga republiški skupščini v sprejem predlog zakona ali splošnega predpisa in je v tem primeru predlagatelj zakona ali splošnega predpisa.

185. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo v republiški skupščini na zasedanju delegatov občin pri obravnavanju temeljnih vprašanj, ki so pomembna za občino in republiko.

186. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo s Skupščino SR Slovenije tudi neposredno prek repub-

ličkih in zveznih poslancev, izvoljenih na območju občine, z rednim obveščanjem poslancev o sejah občinske skupščine, o obravnavani problematiki, o predlogih in zahtevah, ki se naslavljaajo na Skupščino SR Slovenije.

Mnenja, stališča in predloge občine določi občinska skupščina na svoji seji, na seji posameznih zborov ali na seji svetov in komisij.

187. člen

Neposredna oblika sodelovanja med občinsko skupščino in Skupščino SR Slovenije je organizirana poslanska pisarna v občini, kjer se izmenjujejo mnenja, stališča in predlogi in kjer seznanjajo poslanci pristojne organe občine in občane s problematiko in delovanjem republiške skupščine.

3. Medobčinsko sodelovanje

188. člen

Zaradi izmenjave mnenj in izkušenj v razvijanju lokalne samouprave ter zaradi pospeševanja družbenega, gospodarskega in kulturnega razvoja, se občina Ljubljana Vič-Rudnik povezuje z drugimi občinami, zlasti s sosednjimi in z njimi zagotavlja najugodnejše pogoje za zadovoljevanje potreb občanov.

189. člen

Občina Ljubljana Vič-Rudnik lahko z drugimi občinami združuje svoja sredstva, ustanavlja skupne organe, organizacije in službe, izvaja skupne akcije ter uporablja druge načine sodelovanja v skladu s posebnimi dogovori med občinami.

4. Sodelovanje občine s samoupravnimi skupnostmi

190. člen

Občina Ljubljana Vič-Rudnik lahko sama ali skupaj z drugimi družbeno-političnimi skupnostmi in delovnimi ter drugimi organizacijami, za uresničevanje skupnih interesov pri neposrednem opravljanju družbenih nalog, ustanavlja interesne samoupravne skupnosti.

Za uresničevanje splošnih pogojev in nalog samoupravnih skupnosti zagotavlja občina Ljubljana Vič-Rudnik čim neposrednejši vpliv občanov in drugih zainteresiranih činiteljev.

191. člen

Občinska skupščina voli svoje predstavnike v skupščine samoupravnih skupnosti, potrjuje njihove statute, spremlja njihove programe in delo, jim daje predloge in mnenja, zlasti pa spodbuja razvoj samoupravljanja na področjih, kjer je ustanovljena interesna samoupravna skupnost.

5. Sodelovanje občine z družbeno-političnimi organizacijami

192. člen

Pri uresničevanju in reševanju pomembnejših zadev iz svojega delovnega področja sodeluje občina Ljubljana Vič-Rudnik s Socialistično zvezo delovnega ljudstva in z drugimi družbeno-političnimi organizacijami in društvi.

Sodelovanje z družbeno-političnimi organizacijami in društvi se odraža zlasti v delovanju splošnega zbora, na katerem se obravnavajo vsa pomembnejša vprašanja za občino.

193. člen

Občinska skupščina in njeni organi vabijo na svoje seje predstavnike družbeno-političnih organizacij in društev, kadar je to pomembno zaradi skupnega opravljanja zadev iz njihovega delovnega področja.

194. člen

Občinska skupščina in njeni organi so dolžni obravnavati mnenja in predloge družbeno-političnih organizacij in društev v občini o posameznih zadevah, ki so jim bile predložene v obravnavo.

Občinska skupščina in njeni organi lahko razvijejo z družbeno-političnimi organizacijami in društvi tudi druge oblike sodelovanja in samoupravnega dogovarjanja.

195. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo tudi s strokovnimi organizacijami in skupnostmi ki se bavijo s proučevanjem organizacije in dela javne uprave, izdajanjem strokovnih glasil in podobnim.

6. Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi

196. člen

Občinska skupščina in njeni organi sodelujejo s krajevnimi skupnostmi v zadevah, ki so pomembne za krajevno skupnost in občino.

Krajevne skupnosti dajejo občinski skupščini in njenim organom predloge, mnenja in stališča o osnutkih odlokov in drugih splošnih aktov ter o vprašanjih iz pristojnosti občinske skupščine. Krajevne skupnosti lahko predlagajo občinski skupščini sprejem odlokov ali drugih splošnih aktov.

197. člen

Občinska skupščina in njeni organi so dolžni obveščati krajevne skupnosti o delovanju občinske skupščine in njenih organov, jih seznanjati s problemi in rešitvami skupščine ter jih redno vabiti na svoje seje.

XVI. KONČNE DOLOČBE

198. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlagajo predsednik občinske skupščine, predsednika zborov skupščine, sveti, komisije ali drugi organi občinske skupščine, posamezni zbor občinske skupščine ali skupina desetih odbornikov.

Predlog za spremembo poslovnika mora biti pismeno utemeljen. Poslovnik se spremeni po istem postopku, ki velja za sprejemanje predpisov in drugih splošnih aktov.

199. člen

Poslovnik o delu občinske skupščine začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik za delo občinske skupščine Ljubljana Vič-Rudnik z dne 26. aprila 1964.

Št. 021-19/71

Ljubljana, dne 23. septembra 1971.

Predsednik Skupščine
občine Ljubljana Vič-Rudnik
Slavko Korbar, inž. l. r.

SKUPŠČINA OBČINE LOGATEC

14.

Na podlagi 52. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 43/67 in 40/68) ter 96. člena statuta občine Logatec je Skupščina občine Logatec na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 29. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb Skupščine občine Logatec v I. trimesečju 1972

1. člen

Dokler ne bo sprejet proračun občine Logatec za leto 1972, se bodo potrebe občinskih organov in drugih uporabnikov proračunskih sredstev v I. trimesečju 1972 financirale na podlagi proračuna za leto 1971.

2. člen

Izdatki v I. trimesečju ne morejo presegati 25 % skupnih izdatkov, izvršenih po proračunu za leto 1971.

3. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Logatec za leto 1972 in se zajamejo v zaključnem računu za leto 1972.

4. člen

Svet za družbeni plan in finance je pooblaščen, da v primeru neenakomernega dotoka proračunskih dohodkov najame za nemoteno financiranje proračunskih izdatkov ustrezno višino kredita iz rezervnega sklada.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972 dalje.

Št. 010-13/71

Logatec, dne 29. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Logatec
Vinko Haložan l. r.

15.

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 23/67, 40/68, 11/69 in 15/70), 2. točke odloka o maksimiranju cen za vse proizvode in storitve (Uradni list SFRJ, št. 53/71) in 96. člena statuta občine Logatec je Skupščina občine Logatec na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 29. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o ukrepih neposredne družbene kontrole cen in maksimiranju cen za nekatere živilske proizvode in storitve

1. člen

S tem odlokom se uvajajo ukrepi neposredne družbene kontrole cen in določajo maksimalne maloprodajne cene, ki so veljale na dan 26. novembra 1971.

2. člen

Maksimalne maloprodajne cene za kruh, sveže goveje, telečje in svinjsko meso ter perutnino, sveže kravje mleko in jedilno olje so:

1. za kruh:
 - a) iz moke tipa 400 »B« 3,00 din/kg
 - b) iz moke tipa 600 »B« 2,60 din/kg
 - c) iz moke tipa 1000 »B« 2,20 din/kg
 - d) žemlje 0,40 din/kos
2. za sveže meso:
 - a) goveje I. in II. vrste 17,50 din/kg
 - b) telečje 24,50 din/kg
 - c) baby beef 20,50 din/kg
 - d) svinjsko 19,10 din/kg
 - e) perutninsko 15,00 din/kg
3. za sveže kravje mleko:
 - a) pasterizirano v polietilenski embalaži 2,20 din/l
 - b) stekleničeno — odprto 2,00 din/l
4. za jedilno olje:
 - a) rinfuza — odprto 5,30 din/l
 - b) vstekleničeno 5,60 din/l

3. člen

Cene obrtnih izdelkov in storitev, komunalnih storitev in stanarine ostanejo na ravni cen, ki so bile evidentirane oziroma v veljavi na dan 26. novembra 1971.

4. člen

V okviru povprečnih maloprodajnih cen za posamezne vrste mesa, ki so navedene v 2. členu, točke 2. tega odloka, izdaja organ za cene SO Logatec soglasje k cenam za posamezne kakovostne razrede mesa.

5. člen

Delovne organizacije in odgovorne osebe ter posamezniki, ki kršijo določila tega odloka se kaznujejo za gospodarski prestop po določbah 40. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67).

6. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ukrepih neposredne družbene kontrole cen, maksimiranju cen za nekatere živilske proizvode in storitve (Uradni list SRS, št. 15-448/71).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-14/71

Logatec, dne 29. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Logatec
Vinko Haležan l. r.

16.

Na podlagi 96. člena statuta občine Logatec je skupščina občine Logatec na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi zdravstvenega investicijskega sklada občine Logatec

1. člen

Zdravstveni investicijski sklad občine Logatec (v nadaljnjem besedilu: sklad) preneha veljati z dnem 31. decembra 1971.

2. člen

Sredstva, ki ostanejo po zaključnem računu ukinjenega sklada, se prenesejo na sklad za izgradnjo šolskih in zdravstvenih objektov občine Logatec.

3. člen

Pravice in obveznosti ukinjenega sklada prevzame sklad za izgradnjo šolskih in zdravstvenih objektov občine Logatec.

4. člen

Upravni odbor sklada sprejme zaključni račun sklada po stanju 31. XII. 1971 in ga s poročilom o poslovanju sklada predloži Skupščini občine Logatec do 28. II. 1972.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-12/71

Logatec, dne 29. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Logatec
Vinko Haležan l. r.

SKUPŠČINA OBČINE MOZIRJE

17.

Po 62. členu temeljnega zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31-64, 28-66, 1-67, 54/67, 30/68, 59/69 in 32/70) in 128. členu statuta občine Mozirje (Uradni vestnik Celje, št. 12/68) je Skupščina občine Mozirje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o rebalansu proračuna občine Mozirje za leto 1971

1. člen

V proračunu občine Mozirje za leto 1971 se izvrši sprememba namena razporeditve dohodkov v mejah zneska 7.224.309 din tako, da se v okviru vseh razporejenih dohodkov zvišajo in znižajo nekatere postavke, kakor je razvidno iz pregleda razporeditve dohodkov, ki je sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok velja za leto 1971. Objavi se v Uradnem listu SRS.

Št. 010-37/1971

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Mozirje
Jože Deberšek l. r.

Pregled dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Mozirje za leto 1971

Vrsta dohod.	Dohodki	Znesek din	Stev. glavne. namena	Razpored dohodkov	Znesek din
1	Prispevki	3.464.767	03	Kulturnoprosvetna dejavnost	434.362
2	Davki	2.980.225	04	Socialno skrbstvo	1.079.715
3	Takse	225.000	05	Zdravstvena zaščita	291.830
5	Dohodki po posebnih zveznih predpisih	150.000	06	Komunalna dejavnost	423.077
6	Dohodek organov in razni drugi dohodki	50.000	07	Delo državnih organov	3.011.197
7	Dopolnilna sredstva	352.200	08	Narodna obramba	135.000
9	Prenesena sredstva	2.297	12	Delo krajevnih skupnosti	402.330
			13	Dejavnost družbenih organizacij in društev	252.700
			14	Negospodarske investicije	298.911
			16	Gospodarski posegi	414.640
			17	Proračunske obveznosti iz preteklih let	11.336
			18	Rezervni sklad	67.503
			19	Nerazporejeni dohodki	401.908
Skupaj dohodki		7.224.509	Skupaj		7.224.509

18.

Po 50. členu temeljnega zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31-426/64) in 128. členu statuta občine Mozirje (Uradni vestnik Celje, št. 12/68) je Skupščina občine Mozirje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Mozirje za I. trimesečje 1972

1. člen

Potrebe občinskih organov in drugih uporabnikov proračunskih sredstev v prvem trimesečju 1972 se bodo do sprejetja občinskega proračuna za leto 1972, najdlje pa do 31. marca 1972, financirale tako, da se sme trošiti največ do višine ene četrtine sredstev, porabljenih v letu 1971.

2. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine za leto 1972.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance SO se pooblasti, da odloča o kratkoročnih zadolžitvah za kritje po predračunu občine, če dohodki ne bi pritekali skladno z izdatki.

4. člen

Določbe tega odloka se ustrezno uporabljajo tudi za začasno financiranje vzgoje in izobraževanja ter občinskih skladov.

5. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 1972. Objavi se v Uradnem listu SRS.

Št. 010-34/71-1/2

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Podpredsednik
Skupščine občine Mozirje
Ivan Kos l. r.

19.

Skupščina občine Mozirje je po 113. členu zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 23/67, 40/68 in 15/70) v skladu z drugo točko odloka o maksimiranju cen za vse proizvode in storitve (Uradni list SFRJ, št. 53-625/71) in 128. členu statuta občine Mozirje (Uradni vestnik Celje, št. 12-149/48) na seji zbora delovnih skupnosti in občinskega zbora dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o zadržanju cen za nekatera živila in storitve na ravni 26. novembra 1971

1. člen

Za spodaj navedena živila in storitve ostanejo cene na ravni na kateri so bile 26. novembra 1971 in sicer:

- za kruh,
- za sveže meso in drobovino: svinjsko, govejo, telečjo in perutnino,
- za sveže kravje mleko,
- za stanarine,
- za komunalne storitve,
- za obrtne proizvode in storitve.

2. člen

Cene za nove proizvode in storitve ne smejo biti višje od cen, ki so za enake ali podobne proizvode in storitve veljale na dan 26. novembra 1971.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-35/71

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Podpredsednik
Skupščine občine Mozirje
Ivan Kos l. r.

20.

Skupščina občine Mozirje je po 128. členu statuta občine Mozirje (Uradni vestnik Celje, št. 12/68), 2. odstavka 39. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 22-121/66) in 88. členu temeljnega zakona o vodah (Uradni list SFRJ, št. 13-262/65) na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK**o mejah melioracijskega območja Bočna****1. člen**

Z namenom, da se zagotovi varstvo pred poplavamami ter zaradi melioracije zemljišč s čimer bi omogočili lastnikom intenzivnejšo obdelavo in izkoriščanje, kakor tudi zaradi gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanja varstvenih, melioracijskih in posebnih vodnogospodarskih objektov ter naprav, se določijo meje melioracijskega območja Bočna.

2. člen

Melioracijsko območje Bočna meri ca. 50 ha in ga na severni strani omejuje cesta III. reda Nazarje-Gornji grad, na zahodni strani sega vse do vasi Bočna (do hiš št. 102, 103, 104), južna meja zajame vsa obdelovalna zemljišča do gozdov ob vznožju Menine, dalje pa ga omejuje potok Letošč do naselja Volog (hišne št. 8 in 7) na vzhodni strani.

3. člen

Varstveni objekti in naprave, ki leže na melioracijskem območju, določenem v 2. členu tega odloka in, ki so last kmetijskih proizvajalcev, se prenesejo v upravljanje Splošne vodne skupnosti Savinja Celje s posebno pogodbo.

4. člen

Splošna vodna skupnost Savinja Celje predpiše uporabnikom varstvenih in posebnih vodnogospodarskih objektov ter naprav na melioracijskem območju, ki imajo neposredno ali posredno korist, plačilo odškodnine.

5. člen

Višina odškodnine se odmerja po merilih, ki jih izdela Splošna vodna skupnost Savinja Celje v soglasju s Skupščino občine Mozirje, potrdi pa jih skupščina Splošne vodne skupnosti Savinja Celje.

6. člen

Skupščina občine Mozirje po potrebi razširi veljavnost tega odloka tudi na sosednja zemljišča na območju k. o. Bočna in k. o. Šmartno ob Dreti.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-36

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Podpredsednik
Skupščine občine Mozirje

Ivan Kos l. r.

21.

Zbor delovnih skupnosti Skupščine občine Mozirje je po 114. členu zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin (Uradni list SRS, št. 5-21/69) na seji dne 24. decembra 1971 sprejel

ODLOK**o razpisu nadomestnih volitev za odbornika zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Mozirje v 14. volilni enoti****1. člen**

Razpišejo se nadomestne volitve za odbornika zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Mozirje v 14. volilni enoti.

2. člen

Volitve bodo v petek 28. januarja 1972. Volitve izvede občinska volilna komisija.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-33/71

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Predsednik
zbora delovnih skupnosti
SO Mozirje
Franc Tratnik, dipl. inž. l. r.

SKUPŠČINA OBČINE SEVNICA

22.

Skupščina občine Sevnica je po 64. členu zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/64, 43-334/67 in 40-302/68) ter 100. členu statuta občine Sevnica (Uradni vestnik okraja Celje, št. 35/64) na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1971****1. člen**

Spremeni se 1. člen odloka o spremembi proračuna občine Sevnica za leto 1971 (Uradni list SRS, št. 31/71) in se glasi:

Proračun občine Sevnica za leto 1971 obsega:
— Dohodke v znesku 7,563.700 din
od tega:
— razporejene dohodke v znesku 7,563.700 din
— nerazporejene dohodke —

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-10/71

Sevnica, dne 24. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Sevnica
Marjan Gabrič l. r.

Bilanca dohodkov iz splošnega razporeda dohodkov proračuna občine Sevnica po rebalansu za leto 1971

A. Dohodki

Štev. vrsta dohodkov	Dohodki	Znesek po proračunu	Znesek po spremembi
1.	Prispevki	4.763.904	4.748.904
2.	Davki	1.983.196	1.982.696
3.	Taksa	320.000	309.000
5.	Dohodki po posebnih predpisih	76.000	76.000
6.	Razni drugi dohodki	22.000	58.500
7.	Namenska dopolnilna sredstva	363.400	388.600
		7.528.500	7.563.700

B. Splošni razpored dohodkov

Štev. gl. namena	Razpored dohodkov po glavnih namenih	Znesek po proračunu	Znesek po spremembi
03	Kulturnoprosvetna dejavnost	429.437	440.729
04	Socialno skrbstvo	1.204.582	1.255.849
05	Zdravstveno varstvo	713.280	690.335
06	Komunalna dejavnost	767.107	616.071
07	Delo državnih organov	3.029.988	3.104.203
08	Štroški za narodno obrambo	60.892	60.892
12	Dejavnost krajevnih skupnosti	180.000	195.000
13	Dejavnost družbenih organizacij	283.157	303.157
16	Gospodarski posegi	100.496	119.084
14	Negospodarske investicije	658.879	693.164
17	Proračunske obveznosti iz prejšnjih let	18.333	18.338
18	Vlaganje v rezervni sklad	66.878	66.878
19	Tekoče proračunske rezerve	15.430	—
Skupaj razporejeno		7.528.500	7.563.700

23.

Po drugem odstavku 52. in 76. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/67) in 4. točki 100. člena statuta občine Sevnica (Uradni vestnik okraja Celje, št. 35-283/64) je občinska skupščina Sevnica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju občinskih potreb v I. trimesečju 1972

1. člen

Potrebe občinskih organov občine Sevnica se bodo v I. trimesečju 1972 do sprejetja občinskega proračuna financirale na podlagi občinskega proračuna, finančnih načrtov skladov in finančnega načrta občinske uprave za leto 1971.

2. člen

V omenjenem obdobju se smejo izdatki izvrševati do višine 25 % izdatkov občinskega proračuna, finančnih načrtov skladov in finančnega načrta občinske uprave za leto 1971.

3. člen

S sredstvi, določenimi v 2. členu tega odloka se mora predvsem zagotoviti kritje osebnih izdatkov in najnujnejših materialnih izdatkov.

4. člen

V primeru neenakomernega dotoka proračunskih sredstev se sme za nemoteno izvrševanje izdatkov najeti kratkoročno posojilo iz sredstev rezervnega sklada občine Sevnica.

5. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna finančnih načrtov skladov in finančnega načrta občinske uprave in se morajo prikazati v zaključnih računih za leto 1972.

6. člen

Določbe tega odloka se ustrezno uporabljajo tudi za financiranje potreb občinskih samostojnih zavodov.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972.

Št. 400-15/71-1

Sevnica, dne 24. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Sevnica
Marjan Gabrič l. r.

24.

Na podlagi 65. člena temeljnega zakona o sredstvih za delo upravnih organov (Uradni list SFRJ, št. 46-633/64, 57-930/65 in 1-5/67) in 100. člena statuta občine Sevnica je Skupščina občine Sevnica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 24. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo upravnim in drugim organom med materialne stroške

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za povračilo stroškov za službeno potovanje, selitvenih stroškov, stroškov za ločeno življenje in kilometrine se priznavajo upravnim organom občine Sevnica med materialne stroške izdatki, določeni v pravilniku organa.

Najvišji znesek in pogoji za priznanje povračila so določeni v tem odloku.

II. POVRAČILO STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA

2. člen

Povračilo stroškov za službena potovanja, ki se priznavajo organom med materialne stroške, obsega povračilo za hrano in prenočišče (v nadaljnjem besedilu: dnevnic) in povračilo za osebni prevoz delavca.

S službenim potovanjem je po tej odredbi mišljeno potovanje, na katero se napoti delavec, da opravi po nalogu pristojnega, starešine določen službeni opravil zunaj kraja svoje redne zaposlitve.

3. člen

Za dnevnic delavcev, ki so napoteni na službeno potovanje, se prizna organom med materialne stroške znesek največ 80 din. Višina dnevnica je odvisna od trajanja službenega potovanja in drugih pogojev.

4. člen

Dnevnic za službena potovanja znašajo:

— dnevnic za službeno potovanje izven kraja zaposlitve, če čas potovanja znaša od 8 do 12 ur do 60 dinarjev,

— dnevnic za službena potovanja izven kraja zaposlitve, če čas potovanja znaša nad 12 do 24 ur do 80 dinarjev

in stroški za prenočevanje na podlagi računa, vendar največ do 80 din.

Dnevnic se obračuna od ure, ko delavec odide na službeno potovanje, do ure, ko se vrne.

Za kraj zaposlitve se računa gradbeno območje mesta Sevnica.

Za službeno potovanje v tujino pripada povračilo v obliki dnevnice in drugega nadomestila ter stroški po določbah uredbe o izdatkih za službeno potovanje v tujino, ki se priznavajo republiškim organom med materialne stroške.

5. člen

Za osebni prevoz delavca na službenem potovanju se priznavajo organu med materialne stroške zneski, ki so predpisani v potniški tarifi in sicer za prevoz po najkrajši poti in za prevozno sredstvo, s katerim delavec potuje.

Vrsto in razred prevoznega sredstva, s katerim sme delavec potovati na službenem potovanju ter druge prevozne pogoje določi organ v pravilniku.

Če se delavec napoti na službeno potovanje v kraj, kamor ne vozijo javna prometna sredstva ali z njimi zaradi nujnosti opravlja ne more potovati, se priznava prevoz z zasebnim osebnim avtomobilom 0,90 din za vsak prevožen kilometer po uradno ugotovljenih razdaljah.

III. POVRAČILO STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA

6. člen

Stroški za prevoz na delo in z dela, ki presegajo znesek nad 20 din na mesec za posameznega delavca, se priznavajo organom med materialne stroške v višini in ob pogojih, ki jih predpisuje pravilnik organa.

IV. POVRAČILO STROŠKOV ZA LOČENO ŽIVLJENJE

7. člen

Za povračilo stroškov za ločeno življenje se priznavajo organu med materialne stroške izdatki, ki so

določeni v njegovem pravilniku, vendar največ do 500 din.

Za ločeno življenje se po tej odredbi šteje, če delavec, ki preživlja družino, v novem kraju zaposlitve ni mogel dobiti stanovanja zase in za svojo družino.

8. člen

Povračilo iz prejšnjega člena te odredbe se prizna organom med materialne stroške od dneva, ko se delavec zglaš na delo, pa do preteka meseca, v katerem je delavcu dodeljeno vseljivo stanovanje.

S pravilnikom organa se določi do kdaj pripada delavcu povračilo za ločeno življenje, če se je ob vstopu na delo zavezal, da bo sam preskrbel stanovanje za svojo družino.

V. POVRAČILO SELITVENIH STROŠKOV

9. člen

Organu se med materialne stroške priznavajo izdatki za povračilo selitvenih stroškov:

1. za delavca, ki je bil pri njem sprejet na delo v kraju zunaj njegovega stalnega prebivališča in zunaj stalnega prebivališča njegove družine,

2. za delavca, ki je razporejen na delo v drug kraj,

3. za družino umrlega delavca, če se preseli v drug kraj.

Povračilo po 3. točki prejšnjega odstavka se prizna organom med materialne stroške, če se družina preseli v enem letu od delavčeve smrti.

10. člen

Povračilo selitvenih stroškov, ki se prizna organu med materialne stroške, je enako dejanskim stroškom za nakladanje ter razkladanje, prevoz pohištva in stroškom za prevoz delavca ter njegove družine po določbah 11. člena tega odloka.

Na relacijah, na katerih je javni promet, se priznavajo organu izdatki za prevoz pohištva med materialne stroške po najnižji tarifi javnega prevoznega sredstva.

11. člen

Povračilo za prevoz in dnevnic delavca in njegovih družinskih članov pri selitvi se priznajo organu med materialne stroške v višini in ob pogojih, kot je to predpisano za službena potovanja delavca, pri tem pa se prizna za družinskega člana 50 % dnevnice, ki je bila priznana delavcu organa.

Kot družinski člani po tej odredbi so mišljene osebe, za katere ima delavec kot zavarovanec po predpisih pravico do zdravstvenega zavarovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Določbe tega odloka veljajo tudi za delovne organizacije in druge organe, ki se financirajo iz občinskega proračuna in drugih občinskih sredstev.

Delovne organizacije in drugi organi iz prejšnjega odstavka uredijo povračila iz tega odloka s pravilniki.

13. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo občinski upravi med materialne stroške (Uradni vestnik Celje, št. 37/65 in 4/66, Skupščinski Dolenjski list, št. 6/67, 6/68 in 19/70).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 114-1/71-2

Sevnica, dne 24. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Sevnica
Marjan Gabrič l. r.

SKUPŠČINA OBČINE ŠENTJUR PRI CELJU

25.

Na podlagi XIX. amandmaja k ustavi Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 5-19/69) so skupščine občin Celje na podlagi 193. člena statuta občine Celje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Celje dne 19. novembra 1971, Laško na podlagi 170. člena statuta občine Laško na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Laško dne 16. novembra 1971, Mozirje na podlagi 116. člena statuta občine Mozirje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Mozirje dne 24. decembra 1971, Slovenske Konjice na podlagi 116. člena statuta občine Slovenske Konjice na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Slovenske Konjice dne 26. novembra 1971, Šentjur pri Celju na podlagi 128. člena statuta občine Šentjur pri Celju na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Šentjur pri Celju dne 2. decembra 1971, Šmarje pri Jelšah na podlagi 142. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Šmarje pri Jelšah dne 21. decembra 1971, Velenje na podlagi 149. člena statuta občine Velenje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Velenje dne 22. novembra 1971, Žalec na podlagi 115. in 242. člena statuta občine Žalec na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti Skupščine občine Žalec dne 26. novembra 1971 sprejele

SKLEP

o ustanovitvi sveta osmih občin širšega celjskega območja

1. člen

Ustanovi se svet osmih občin (v nadaljnjem besedilu »svet«) kot skupni posvetovalni, povezovalni in usmerjevalni organ.

Ustanovitelji sveta so: občine Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Žalec (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji).

2. člen

Sedež sveta je v tisti občini, katere predsednik občinske skupščine je predsednik sveta.

3. člen

Svet obravnava vprašanja, ki so skupnega pomena za vseh osem občin ustanoviteljic.

Ta vprašanja obsegajo zlasti naslednja področja:

— družbenoekonomski in samoupravni razvoj (skupni problemi kratkoročnega načrtovanja družbeno-

ekonomskega razvoja, integracijskih procesov in samoupravnih odnosov, razvijanja samoupravnih skupnosti in krajevne samouprave);

— razvoj gospodarstva (industrije, kmetijstva in gozdarstva, gradbeništva, prometa in zvez, obrti, trgovine, gostinstva in turizma, vodnega gospodarstva in drugih panog);

— zdravstvo in socialno varstvo, socialno zavarovanje in zaposlovanje;

— vzgojo in izobraževanje, telesno vzgojo, kulturo in šport;

— finance, davčno politiko in bančništvo;

— javne in upravne službe, sodstvo, javno varnost in splošni ljudski odpor.

4. člen

Svet pri obravnavi zadev s svojega področja sodeluje z medobčinskim svetom ZKS Celje, območnim klubom poslancev Skupščine SRS in SFRJ in drugimi samoupravnimi skupnostmi in političnimi organizacijami.

Svet se pri obravnavi zadev širšega območja povezuje s sosednjimi občinami in njihovimi medobčinskimi organi in organizacijami.

5. člen

Svet ima 24 članov.

Vsaka občina ustanoviteljica ima poleg mesta predsednika občinske skupščine, ki je član sveta po položaju, še dve mesti.

Način zasedbe teh dveh mest določi vsaka od ustanoviteljic s sklepom svoje skupščine sama.

6. člen

Svet vodi predsednik sveta po programu, ki ga sprejme svet.

Predsednik sveta je eden od predsednikov občinskih skupščin ustanoviteljic po naslednjem vrstnem redu občin: Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec, Celje, Laško, Mozirje in Slovenske Konjice.

Mandat predsednika sveta traja šest mesecev.

7. člen

Svet dela na sejah.

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, ki določa tudi dnevni red na podlagi programa dela sveta, na podlagi predlogov ustanoviteljic.

Seja je sklepčna, če je navzočih večina članov sveta in če je iz sleherne občine ustanoviteljice navzoč vsaj en član.

8. člen

Svet sprejme predloge, priporočila, stališča in predloge sklepov.

Vsaka od ustanoviteljic ima pri glasovanju ne glede na število navzočih članov sveta iz posamezne občine ustanoviteljice le en glas.

Predlog sklepa je sprejet, če je doseženo popolno soglasje.

Predlogi sklepov sveta morajo biti obravnavani v organih skupščine občine ustanoviteljice v roku, ki ga določi svet.

9. člen

Člani sveta so dolžni poročati organom občine ustanoviteljice o delu sveta in jih seznanjati tudi s tistimi predlogi sklepov, glede katerih ni bilo doseženo popolno soglasje.

10. člen

Administrativne in finančne posle za svet opravlja uprava tiste občinske skupščine, katere predsednik je predsednik sveta.

Akte sveta podpisuje predsednik sveta. Akti sveta se opremljajo tudi s pečatom sveta.

Pečat sveta ima naslednjo vsebino: Svet osmih občin širšega celjskega območja.

Pečat hrani uprava tiste občinske skupščine, katere predsednik je predsednik sveta.

11. člen

Nadrobnejše določbe o poslovanju sveta določa poslovnik, ki ga sprejme svet.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 021-19/71-1

Šentjur pri Celju, dne 2. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine

Šentjur pri Celju

Franc Svetina, dipl. iur. l. r.

Št. 021-22/71-1

Šmarje pri Jelšah, dne 21. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine

Šmarje pri Jelšah

Beno Božiček, inž. l. r.

Št. 020-4/71-1

Velenje, dne 22. novembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Velenje

Nestl Žgank l. r.

Št. 20-5/71-1/2

Zalec, dne 26. novembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Zalec

Jožko Rozman l. r.

Št. 021-30/71

Laško, dne 16. novembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Laško

Miha Prosen l. r.

Št. 020-8/71-7

Celje, dne 19. novembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Celje

Dušan Burnik, dipl. inž. l. r.

Št. 021-25/71-1/1

Mozirje, dne 24. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Mozirje

Jože Deberšek l. r.

Št. 021-35/71-1

Slovenske Konjice, dne 26. novembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine

Slovenske Konjice

Franjo Tepej, dipl. inž. l. r.

SKUPŠČINA OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

26.

Na podlagi 142. člena statuta občine Šmarje pri Jelšah (Uradni vestnik Celje, št. 26-317/70), 1. in 32. člena splošnega zakona o šolstvu (Uradni list SFRJ, št. 4-48/64) in na predlog Steklarskega šolskega centra Rogaška Slatina je Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 21. decembra 1971 odločila, da se odločba o ustanovitvi Steklarskega šolskega centra spremeni in dopolni tako, da se glasi

ODLOČBA

o ustanovitvi Steklarske šole Rogaška Slatina

I

Ustanovi se Steklarska šola Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu šola).

Sedež šole je v Rogaški Slatini.

II

Naloga šole je, da izobražuje učence za poklice, steklopiphalca in steklobrusilca ter ostale poklice steklarske stroke.

III

Šola ima naslednje organe družbenega samoupravljanja:

- delovno skupnost,
- svet delovne skupnosti,
- upravni odbor,
- direktorja.

Sestav organov se določi v statutu šole v skladu s splošnimi predpisi.

IV

Šola je samostojen šolski zavod.

V

Šola se financira z lastnimi sredstvi in sredstvi, ki jih sprejme od delovnih organizacij, steklarske stroke pogodbeno v obliki šolnine in sredstev, ki jih v ta namen daje Republika izobraževalna skupnost Slovenije.

VI

Podrobnosti o organizaciji pouka in o pogojih za vpis v šolo in ostale določbe so v statutu šole.

VII

Steklarski šolski center se ukine dne 31. decembra 1971. Sredstva steklarskega šolskega centra se prenesejo na zavod Steklarske šole Rogaška Slatina. Šola prične z delom v šolskem letu 1971/72.

VIII

Ta odločba velja od dneva objave v Uradnem listu SRS.

Št. 022-10/71-2

Šmarje pri Jelšah, dne 21. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine

Šmarje pri Jelšah

Beno Božiček, inž. l. r.

27.

Krajevna skupnost Šmarje pri Jelšah je na podlagi 5. člena statuta krajevnne skupnosti Šmarje pri Jelšah (št. 010-15/65) na seji sveta krajevnne skupnosti dne 18. decembra 1971 sprejela

SKLEP

o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka za gradnjo in vzdrževanje krajevnih cest na območju krajevnega skupnosti Šmarje pri Jelšah in gradnjo Doma kulture v Šmarju pri Jelšah

I

Razpiše se referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka za gradnjo in vzdrževanje krajevnih cest na območju krajevnega skupnosti Šmarje pri Jelšah in gradnjo Doma kulture v Šmarju pri Jelšah.

Referendum se uvede za območje krajevnega skupnosti Šmarje pri Jelšah.

II

Na referendumu glasujejo občani, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevnega skupnosti Šmarje pri Jelšah in so vpisani v splošni volilni imenik.

III

Referendum bo v nedeljo, dne 13. februarja 1972, v času od 7. do 19. ure, praviloma na običajnih glasovalnih mestih (volišča za volitve odbornikov Skupščine občine Šmarje pri Jelšah).

Glasovalna mesta določi občinska volilna komisija.

Njihov seznam mora biti objavljen na razglasnih deskah vsaj osem dni pred dnevom referenduma.

IV

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je poleg oznake »GLASOVNICA ZA REFERENDUM O UVEDBI KRAJEVNEGA SAMOPRISPEVKA ZA DNE 13. FEBRUARJA 1972« naslednje besedilo:

»O predlogu za uvedbo krajevnega samoprispevka za gradnjo in vzdrževanje krajevnih cest in Doma kulture v Šmarju pri Jelšah, ki bi se pobiral:

— v letu 1972 po stopnji 1% od osebnega dohodka iz delovnega razmerja, 2% od katastrskega dohodka, 2% od osnove za odmero prispevka od samostojnega opravljanja obrti ali druge gospodarske dejavnosti in 1% od pokojnin;

— za leto 1973 do vključno 1976 po stopnji 2% od osebnega dohodka iz delovnega razmerja, 4% od katastrskega dohodka, 4% od osnove za odmero za opravljanje samostojne obrti ali druge gospodarske dejavnosti in 1% od pokojnin, upoštevajoč z odlokom predpisane oprostitve:

glasujem »za« — »proti«

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »za«, če se strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »proti«, če se ne strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka.

Glasovnice morajo biti overjene s pečatom občinske volilne komisije Skupščine občine Šmarje pri Jelšah.

V

Pred uvedbo referenduma morajo biti občani seznanjeni z osnutkom odloka, ki bo urejal uvedbo krajevnega samoprispevka. Osnutek tega odloka mora biti objavljen na razglasnih deskah ter glasovalnih mestih, hkrati s tem sklepom.

VI

Referendum izvede občinska volilna komisija za volitve odbornikov Skupščine občine Šmarje pri Jelšah po merilih postopka, ki velja za izvedbo volitev občinskega zbora Skupščine občine Šmarje pri Jelšah. Glasovanje pri referendumu vodijo volilni odbori, ki jih imenuje občinska volilna komisija.

Volilni odbor za vsako volilno mesto ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike. Za delo volilnega odbora se smiselno uporabljajo določbe zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS ter se razglasi na oglasnih deskah krajevnega skupnosti Šmarje pri Jelšah.

Št. 010-1/71-1

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 1971.

Predsednik
sveta krajevnega skupnosti
vet. Karl Andrenšek l. r.

SKUPŠČINA OBČINE ŽALEC

28.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 64. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/64, 43-334/67, 40-302/68 in 43-232/70) ter 115. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24-320/68) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu občine Žalec za leto 1971

Prvi, drugi, tretji, četrti in peti člen odloka o proračunu občine Žalec za leto 1971 (Uradni list SRS, št. 20-558/71) se spremeni tako, da se glasi:

1. člen

Proračunski dohodki občine Žalec za leto 1971 znašajo skupaj 13.419.300 din

2. člen

Od skupnih dohodkov občine se razporedi:

- Kulturni skupnosti Žalec
 - sredstva odstopljenega republiškega prispevka iz osebnega dohodka od avtorskih pravic, patentov in tehničnih izboljšav 38.000 din
 - Sredstva odstopljenega republiškega davka od prometa blaga na drobno 287.000 din 325.000
- Skladu za zadeve invalidov in borcev NOV občine Žalec — republiška dopolnilna sredstva za priznavalnine borcem 198.300
- Komunalnemu zavodu za socialno zavarovanje Celje — republiška dopolnilna sredstva za delno kritje stroškov zdravstvenega zavarovanja socialno ogroženih zavarovancev-kmetov 114.800
- Komunalnemu zavodu za socialno zavarovanje Celje — odstopljeni del republiškega prispevka iz osebnega dohodka od kmetijske dejavnosti 289.000
- Za izplačilo socialnih podpor — namenska dopolnilna sredstva iz republiškega proračuna 130.500
- Skladu sredstev prispevka za uporabo mestnega zemljišča občine Žalec — sredstva prispevka za uporabo mestnega zemljišča 1.000.000
- Skladu za požarno varnost občine Žalec — sredstva dela zavarovalnih premij 100.000
- Za kritje proračunskih potreb (čisti proračun) 11.261.700

3. člen

S proračunom občine Žalec so razporejeni dohodki za kritje proračunskih potreb . . . 12.915.311
Nerazporejeni del občinskih dohodkov (tekoča proračunska rezerva) znaša . . . 503.989

4. člen

Od proračunskih dohodkov pripada rezervnemu skladu občine Žalec 1% dohodkov, ki bodo doseženi v letu 1971, po odbitku dohodkov iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke 2. člena tega odloka.

5. člen

Dohodki proračuna občine Žalec za leto 1971 se glede na namen razporedijo za:

— kulturnoprosvetno dejavnost	586.700
— socialno skrbstvo	2.522.398
— zdravstveno varstvo	879.950
— komunalno dejavnost	1.000.000
— delo državnih organov	5.361.902
— dejavnost krajevnih skupnosti	400.000
— dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	555.000
— negospodarske investicije	996.550
— gospodarske posege	510.111
— izločanje v rezervni sklad	102.700
— nerazporejene dohodke (tekočo proračunsko rezervo)	503.989

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se za leto 1971.

Št. 400-5/71-7

Žalec, dne 28. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Žalec

Jožko Rozman l. r.

29.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 52. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36-196/64, 43-334/67, 40-302/68 in 43-232/70) ter 115. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24-320/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračuna občine Žalec za I. trimesečje 1972

1. člen

Dokler ne bo sprejet proračun občine Žalec za leto 1972, se bodo v I. trimesečju potrebe občinskih organov in zavodov financirale na podlagi trimesečnega plana o razporeditvi dohodkov.

2. člen

Za začasno financiranje v I. trimesečju 1972 se sme uporabiti največ četrtina vseh dohodkov, ki so bili razporejeni po proračunu za leto 1971.

3. člen

Sredstva za redno dejavnost organov: upravnega organa in drugih organov občinske skupščine, občinskega sodišča, organa za kaznovanje prekrškov, postaje milice, občinskega javnega tožilstva ter javnega pravobranilstva se v trimesečnem planu za I. trime-

sečje 1972 določijo v enem samem znesku, v mejah določb 2. člena.

4. člen

Za potrebe skladov, ki se financirajo iz proračuna, se določijo sredstva v trimesečnem planu za I. trimesečje 1972 v enem samem znesku, v mejah določb 2. člena.

5. člen

Dohodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del proračuna občine Žalec za leto 1972.

6. člen

Če tekoči dohodki in rezervni sklad občine ne bi zadoščali za kritje najnujnejših potreb v letu 1972, lahko občina najame premostitveni kredit, vendar samo do višine ene četrtine doseženih dohodkov proračuna za leto 1971, zmanjšane za dejanska sredstva, ki bodo na razpolago.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972.

Št. 402-30/71-7

Žalec, dne 28. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Žalec

Jožko Rozman l. r.

30.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 27., 28., 30. in 35. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8-5/69) in 115. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17-210/68 in 24-320/69) na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za I. trimesečje 1972

1. člen

Dokler ne bodo v občini Žalec za leto 1972 dokončno določene nove stopnje prispevkov za izobraževanje ter delež na občinskem davku od prometa blaga na drobno, se bo financiranje vzgoje in izobraževanja v občini Žalec nadaljevalo po dosedanjem odloku o oblikovanju sredstev za financiranje vzgoje in izobraževanja v občini Žalec za leto 1971 (Uradni list SRS, št. 13-406/71) po načelih, ki veljajo za začasno financiranje.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972.

Št. 402-31/71-7

Žalec, dne 28. decembra 1971.

Predsednik

Skupščine občine Žalec

Jožko Rozman l. r.

31.

Skupščina občine Žalec je na podlagi 162. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/69, 40/69, 26/70 in 46/70) 115. in 222. člena statuta občine Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 17/68 in 24/69) in na podlagi izida referenduma za območje občine Žalec, ki je bil dne 19. decembra 1971, na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1971 sprejela

ODLOK

o krajevnem samopriskpevku v letu 1973—1974 za dokončno obnovo in izgradnjo šolskih stavb

1. člen

Zaradi zagotovitve sredstev za financiranje dokončne izvedbe programa obnove in izgradnje šolskih stavb na območju občine Žalec, na podlagi posebnega programa, ki ga je sprejela Skupščina občine Žalec na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 2. novembra 1967 in dopolnila na seji obeh zborov dne 28. decembra 1971, se podaljša krajevni samopriskpevek občanov (v nadaljnjem besedilu: »samopriskpevek«).

2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, se smejo uporabiti le za financiranje izgradnje in obnove šolskih stavb po sprejetem programu. Program se lahko spremeni le na podlagi predhodne razprave na zborih volivcev.

S samopriskpevkom se bo v letu 1973 do vključno v letu 1974 zbralo predvidoma 3.350.000 din. Ker bodo skupni stroški za dokončno izvedbo programa obnove in izgradnje šolskih stavb v občini Žalec znašali predvidoma približno 14.906.000 din, se bo razlika sredstev zbrala iz že uvedenih virov na osnovi odloka o krajevnem samopriskpevku v letih 1968—1973 za izgradnjo in obnovo šolskih stavb v občini Žalec (Uradni vestnik Celje, št. 30/67 in 58/68), s prispevkom delovnih in drugih organizacij ter s prispevkom občine in Temeljne izobraževalne skupnosti Žalec. Kolikor bo po dokončanju izgradnje in obnove šolskih stavb po sprejetem programu ostal del sredstev, zbranih s samopriskpevkom neizkoriščen, se ta sredstva prenesejo v sklad Temeljne izobraževalne skupnosti Žalec kot sredstva za investicije za izgradnjo in obnovo drugih šolskih stavb v občini.

Za zbiranje sredstev ter za izvajanje izgradnje in obnove šolskih stavb po sprejetem programu je pristojna skupščina občine, ki vsako leto poroča zborom volivcev o poteku odmere samopriskpevka in o izvajanju programa: po zaključku del pa sestavi zaključni račun o uporabi sredstev samopriskpevka ter ga predloži zborom volivcev v obravnavo in zboroma skupščine občine v potrditev.

Program izgradnje in obnove šolskih stavb v občini Žalec bo dokončno izveden do vključno 1975. leta.

3. člen

Samopriskpevek se uvede v denarju:

Zavezanci za samopriskpevek so polnoletni občani s stalnim prebivališčem na območju občine Žalec, ki imajo lastne dohodke iz delovnega razmerja, od kmetijske dejavnosti, od samostojnega opravljanja obrti, druge gospodarske dejavnosti, ali intelektualnih storitev ali od opravljanja obrtnih in drugih storitev kot postranski poklic, ali, ki prejemajo pokojnino.

4. člen

Samopriskpevek se v letu 1973 do vključno v letu 1974 odmerja zavezancem v naslednji višini:

— zavezanci, ki imajo osebni dohodek iz delovnega razmerja, plačajo samopriskpevek po stopnji 0,75 % od neto osebnih dohodkov;

— zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, plačajo samopriskpevek po stopnji 1,5 % od katastrskega dohodka gozdnih in negozdnih površin za tekoče leto;

— zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja obrti, druge gospodarske dejavnosti ali intelektualnih storitev, plačajo samopriskpevek po stopnjah 2 % od osnove, od katere se odmerja občinski prispevek za tekoče leto;

— zavezanci, ki opravljajo obrtne in druge storitve kot postranski poklic, plačajo samopriskpevek po stopnji 10 % od odmerjenega letnega zneska občinskega prispevka od opravljanja teh storitev;

— zavezanci, ki prejemajo pokojnino, plačajo samopriskpevek po stopnji 0,75 % od izplačanih zneskov pokojnine.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prvem odstavku tega člena, plačajo samopriskpevek za vsak vir dohodkov posebej.

5. člen

Samopriskpevek odmerja in pobira davčna uprava občine, po določbah temeljnega in republiškega zakona o prispevkih in davkih občanov ter na njuni podlagi izdanih predpisov.

Samopriskpevek od osebnega dohodka iz delovnega razmerja zapade v plačilo ob vsakem izplačilu osebnih dohodkov; samopriskpevek od pokojnine pa ob vsakem izplačilu pokojnine. Samopriskpevek iz teh dveh virov obračunava in odteguje izplačevalec osebnega dohodka ali pokojnine ob vsakem izplačilu in sicer na podlagi zahtevka, ki ga predloži občinski upravni organ pristojen za finance. Samopriskpevek iz teh dveh virov mora biti plačan v roku 10 dni od dneva, ko zapade v plačilo.

Samopriskpevek od osebnega dohodka od opravljanja obrtnih in drugih storitev kot postranski poklic se plačuje v dveh enakih polletnih obrokih in sicer pred začetkom polletja in ob koncu vsakega leta.

Samopriskpevek iz drugih virov se plača v štirih obrokih letno. Posamezen obrok zapade v plačilo vsakega prvega dne v trimesečju; plačan pa mora biti v roku 45 dni po zapadlosti.

Ce odmerjeni samopriskpevek ni plačan v roku iz prejšnjih odstavkov tega člena, se skladno s 171. členom zakona o prispevkih in davkih občanov prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov.

6. člen

Samopriskpevek se ne plačuje od invalidnine in otroških dodatkov.

Samopriskpevka so oproščeni občani, ki prejemajo družbeno denarno pomoč, priznavalnino, vajenci, dijaki in študentje.

Zavezanec, katerega osebni dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnine znaša manj kot 1.000 din mesečno, je oproščen plačila samopriskpevka, če nima tudi dohodkov iz katerega drugega vira navedenega v drugem odstavku 3. člena tega odloka in tisti zavezanci prispevka iz osebnega dohodka od kmetijske dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoj za odpis po 227. členu zakona o prispevkih in davkih občanov.

7. člen

Sredstva pobranega samoprispjevka se zbirajo v skladu za izgradnjo in obnovo šolskih stavb v občini Zalec.

8. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu SRS ter na razglasnih deskah krajevnih skupnosti. Odlok velja 8. dar

po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1973 dalje.

St. 420-6/71-2

Zalec, dne 28. decembra 1971.

Predsednik
Skupščine občine Zalec
Jožko Rozman l. r.

SPLOŠNI AKTI SKUPNOSTI ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

**SKUPŠČINA SKUPNOSTI
ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA DELAVCEV
RAVNE NA KOROŠKEM**

32.

Na podlagi 130. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem (Uradni list SRS, št. 44/70) je Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem sprejela na seji dne 28. decembra 1971

SKLEP

o finančnem načrtu skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev za leto 1972

1

S finančnim načrtom se zagotavlja sredstva za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja skladno z zakonom o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva in statutom skupnosti.

2

Sredstva skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev se morajo uporabljati namensko in racionalno.

3

Finančni načrt izkazuje:

Dohodki	
— prispevek za obvezne in razširjene oblike ter nesreče pri delu	90.053.000
— prispevek za zdravstveno varstvo upokojencev	8.280.000
— drugi prispevki	2.120.000
Dohodki pred izločitvijo	100.453.000
— izločitev v rezervni sklad	2.463.000
— izločitev za investicije	5.606.000
Dohodki po izločitvi	92.384.000
Izdatki	
— zdravstveno varstvo	73.974.000
— denarne dajatve	14.760.000
— drugi izdatki	3.650.000
Vsi izdatki	92.384.000

4

V rezervni sklad se izloča 2,45 % od skupnih realiziranih dohodkov.

5

Stopnja prispevka za obvezne in razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja, ki je predpisana s posebnim sklepom se razdeli 39 % za obvezne oblike in 61 % za razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja.

Pavšalni zneski prispevkov za zdravstveno zavarovanje za določene kategorije zavarovancev, ki so predpisani s posebnim sklepom se pod I delijo 39 % na obvezne in 61 % na razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja. Pavšalni prispevek pod II istega sklepa se delijo 95 % na obvezne oblike in 5 % za nesreče pri delu in obolenja za poklicno boleznijo.

6

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972 dalje.

St. 01-1035/1-71

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1971.

**Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem**

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

33.

Na podlagi 68. in prvega odstavka 69. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70) in 130. in 152. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem je Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem, sprejela na seji dne 28. decembra 1971

SKLEP

o stopnji prispevka za obvezne oblike zdravstvenega varstva, razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja in za nesreče pri delu ter obolenja za poklicno boleznijo

1

Stopnja prispevka za obvezne oblike zdravstvenega varstva in razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja od vseh oblik delovnega razmerja se določi v višini 6,70 % od bruto osebnega dohodka.

2

Stopnja prispevka za nesreče pri delu in obolenja za poklicno boleznijo se določi v višini 1,50 % od osnov iz prve točke tega sklepa.

3

Ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi prispevka za obvezne oblike zdravstvenega varstva, razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja in za nesreče pri delu ter obolenja za poklicno boleznijo (Uradni list SRS, št. 46/70).

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972 dalje.

St. 01-1040/1-71

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1971.

**Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem**

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

34.

Na podlagi 68. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70) in 130. in 152. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem (Uradni list SRS, št. 44/70) je Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem sprejela na seji dne 23. decembra 1971

SKLEP

o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za čas, ko se zaposleni delavci nahajajo na neplačanem dopustu

1

Zavezanci prispevka za zdravstveno zavarovanje delavcev so dolžni plačevati za svoje delavce, katerim se odobri koriščenje neplačanega dopusta ali ko ti upravičeno ali neupravičeno izostanejo z dela brez pravice do nadomestila, prispevek za zdravstveno zavarovanje za ves čas odsotnosti z dela v višini 6,70 % od bruto osnove.

2

Osnova za obračun prispevka za zdravstveno zavarovanje je povprečni osebni dohodek, ki ga je delavec dosegel v zadnjem mesecu pred mesecem, ko je nastopil neplačani dopust, ali ko je nastopila kaka druga okolnost iz 1. točke tega sklepa.

3

Ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za čas, ko so zaposleni delavci na neplačanem dopustu (Uradni list SRS, št. 46/70).

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972 dalje.

Št. 01-1039/1-71

Ravne na Koroškem, dne 23. decembra 1971.

Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

35.

Na podlagi 68. in prvega odstavka 69. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70) ter 130. in 152. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem (Uradni list SRS, št. 44/70) je Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem sprejela na svoji seji dne 23. decembra 1971

SKLEP

o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za določene kategorije zavarovancev

I

Za kategorije zavarovancev iz 5., 6. in 7. točke 14. člena, 15. člena in 29. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva se določijo prispevki za zdravstveno zavarovanje v mesečnih pavšalnih zneskih:

Tek. št.	Kategorija	Pavšalni znesek prispevka din
1.	Jugoslovanski državljani, ki prejemajo pokojnino ali invalidnino izključno od tujih nosilcev zavarovanja, dokler prebivajo na območju skupnosti, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno — 6. točka prvega odstavka 14. člena ZZZ	82
2.	Osebe na prostovoljni praksi (volonterji), ki ne dobivajo osebnega dohodka, če delajo polni delovni čas — 6. točka prvega odstavka 14. člena ZZZ	69
3.	Učenci v gospodarstvu in učenci poklicnih šol, ki imajo poleg šolskega pouka tudi praktični pouk pri delovni organizaciji, v šoli ali pri zasebnem delodajalcu — 7. točka prvega odstavka 14. člena ZZZ	26
4.	Osebe iz 15. člena ZZZ, ki morajo zdravstveno zavarovati svoje družinske člane, ki živijo na območju skupnosti, če jim ni zagotovljeno zdravstveno varstvo pri tujem nosilcu zavarovanja, kjer so sami zavarovani	82
5.	Uživalci stalnih priznavalnin, oziroma stalne družbene denarne pomoči, ki jim jih dodeli družbenopolitična skupnost, če jim ni zagotovljeno zdravstveno varstvo na drugi podlagi ali po drugih predpisih — prva točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	79
6.	Osebe na prostovoljni praksi (volonterji), ki ne dobivajo osebnega dohodka, če delajo najmanj polovico polnega delovnega časa 2. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	59
7.	Učenci strokovnih šol pod pogoji, ki so določeni za otroke zavarovancev — delavcev — 3. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	23
8.	Otroci, ki jih je zavarovalec vzel k sebi in jih preživlja, vnuki, brati, sestre in drugi k sebi vzeti otroci pod pogoji, ki so določeni za otroke-zavarovance — delavce — 4. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	23
9.	Osebe na šolanju, strokovni izpopolnitvi ali podiplomskem študiju, ki so zaradi tega prekinile delovno razmerje, če ta čas dobivajo štipendije in nimajo statusa rednega študenta — 5. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	82
10.	Osebe, ki jih pošlje delovna organizacija ali ustanova pred sklenitvijo delovnega razmerja kot svoje štipendiste na praktično delo v drugo organizacijo, da se tam strokovno usposobijo ali izpopolnijo — 6. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	59
11.	Osebe, ki se udeležujejo mladinskih delovnih akcij ali organiziranih javnih del, če delajo na takih delih najmanj 6 ur na dan — 7. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	23
12.	Osebe, ki se pri opravljanju dolžnosti po predpisih o varstvu pred požarom ali kot pripadniki gasilskih enot med	

Tek. št.	Kategorija	Pavšalni znesek prispevka din
	strokovnim izobraževanjem ali izpopolnjevanjem poškodujejo in zaradi te dejavnosti ali v zvezi z to dejavnostjo zbolijo — 8. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	23
13.	Osebe, ki kot pripadniki teritorialnih enot pri izvajanju nalog teritorialne enote ali kot pripadniki civilne zaštite zaradi te dejavnosti oziroma v zvezi z njo zbolijo — 9. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	23
14.	Osebe, ki so na predvojaškem pouku — taborenju — 10. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	13
15.	Uživalci invalidnine po predpisih o invalidskem zavarovanju, ki niso na kakšni drugi podlagi po tem zakonu zavarovani za vse zavarovane primere, taki uživalci invalidnine so zavarovani samo za primer, če jim je potrebno zdravljenje v zvezi s poškodbo ali boleznijo, ki je povzročila telesno okvaro, zaradi katere imajo pravico do invalidnine — 11. točka prvega odstavka 29. člena ZZZ	79

Zavarovane osebe iz I. točke tega sklepa so zdravstveno zavarovane za obvezne oblike zdravstvenega varstva ter za razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja po statutu skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev.

Osebe iz točke I/2 in I/3 pa so zavarovane tudi za nesreče pri delu in obolenja za poklicno boleznijo.

II

Za kategorije zavarovancev iz 30. člena ZZZ se določijo prispevki za zdravstveno zavarovanje v mesečnih pavšalnih zneskih in sicer:

Tek. št.	Kategorija	Pavšalni znesek prispevka din
1.	Osebe na strokovni usposobitvi ali pre-kvalifikaciji, ki jo organizira zavod za zaposlovanje — 1. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ	46
2.	Učenci strokovnih šol in gimnazij ter študenti višjih in visokih šol, fakultet in umetniških akademij, kadar opravljajo praktično delo v zvezi s poukom — 2. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ	12
3.	Pripadniki teritorialnih enot in civilne zaštite, ki se poškodujejo pri izvajanju nalog teritorialne enote oziroma civilne zaštite — 3. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ	12
4.	Osebe, ki so na pouku v oddelkih predvojaške vzgoje — 4. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ	12
5.	Osebe, ki se udeležujejo organiziranih javnih del ali mladinskih delovnih akcij, če jim ni zagotovljeno zdravstveno varstvo na kakšni drugi podlagi — 5. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ	12

6. Osebe, ki pretrpijo poškodbo na določenih javnih akcijah ali pri opravljanju določenih javnih funkcij ali dolžnosti, če so po predpisih o invalidskem zavarovanju med tako aktivnostjo zavarovane za invalidnost kot posledico nesreče pri delu 6. točka prvega odstavka 30. člena ZZZ 12

Zavarovanci iz prvega odstavka II. točke tega sklepa so zavarovani le za obvezne oblike zdravstvenega varstva, ki jih kot take določa zakon ter za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo.

III

Skupnost pokojninsko-invalidskega zavarovanja plačuje za upokojence in uživalce pravice do poklicne rehabilitacije in zaposlitve po predpisih o invalidskem zavarovanju, ki so zavarovani pri skupnosti — 5. točka prvega odstavka 14. člena ZZZ — prispevek za zdravstveno zavarovanje v višini 8,30 % od neto izplačanih pokojnin oziroma invalidnin in oskrbnin.

IV

Zavodi za zaposlovanje plačujejo za vse osebe dokler so redno prijavljene pri zavodu — 4. točka prvega odstavka 14. člena ZZZ — prispevek za zdravstveno zavarovanje v višini 8,30 % neto stopnje.

Osnova za obračun prispevka je povprečni osebni dohodek, ki je osnova za odmero denarnega nadomestila na območju zavoda tistim zavarovancem, ki prejemajo denarno nadomestilo med začasno nezaposlenostjo.

V

Za zavarovane osebe iz 15. člena ZZZ se plačuje prispevek od čistega povprečnega mesečnega osebnega dohodka, ki so ga imele te osebe na svojem delovnem mestu v Jugoslaviji pred odhodom oziroma v letu pred odhodom, v katerem so se zaposlile v tujini.

Osebe, ki so bile pred odhodom v tujino nezaposlene in osebe, iz prvega odstavka te točke sklepa, katerih čisti znesek osebnega dohodka ne dosega zneska pavšalnih osnov, ki so v nadaljevanju navedene, pa plačujejo prispevek za zdravstveno varstvo od naslednjih mesečnih pavšalnih zneskov — osnov:

1. za osebe z visoko strokovno izobrazbo 5000
2. za visokokvalificirane delavce in osebe z višjo strokovno izobrazbo 3800
3. za kvalificirane delavce in osebe s srednjo strokovno izobrazbo 3100
4. za priučene delavce in osebe z nižjo strokovno izobrazbo 2600
5. za nekvalificirane delavce in osebe brez strokovne izobrazbe 2100

Prispevki se obračunavajo in plačujejo za zdravstveno zavarovanje po 6,70 % bruto stopnji za obvezne in razširjene oblike ter 1,50 % bruto stopnji za nesreče pri delu in obolenja za poklicno boleznijo, preračunanih na neto prispevne stopnje.

Zavezanci plačujejo najmanj polovico obračunane prispevka v valuti, v kateri so jim bili izplačani oziroma v kateri so prejeli osebne dohodke.

VI

Ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za določene kategorije zavarovancev (Uradni list SRS, št. 46/70).

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1972 dalje.

Št. 01-1036/1-71

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1971.

**Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem**

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

36.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 49. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70) in tretjega odstavka 44. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem (Uradni list SRS, št. 44/70) je sprejela Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem na seji dne 28. decembra 1971

SKLEP

o prispevku zavarovanih oseb k stroškom posameznih oblik zdravstvenega varstva (participacija)

I

Kadar zavarovane osebe uveljavljajo zdravstveno varstvo, prispevajo k stroškom za tele oblike zdravstvenega varstva:

1. Za vsako izdano zdravilo, ki se izda zavarovani osebi na recept 5 din.

Če je vrednost zdravila nižja od 5 din, plača zavarovana oseba celotni znesek vrednosti zdravila. Če je na en recept predpisanih več enot istega zdravila, plača zavarovana oseba enoten prispevek 5 din, ne glede na to, če je vrednost posameznega zdravila nižja od 5 din. Če pa je na enem receptu predpisanih več vrst zdravila, plača zavarovana oseba za vsako vrsto zdravila po 5 din.

Zavarovana oseba ne plača prispevka za zdravila, ki jih zagotavljajo oblike zdravstvenega varstva določene z zakonom in za primere kot posledice nesreč pri delu in poklicne bolezni ter zdravila, za katera je potrebna neposredna intervencija strokovnega zdravstvenega delavca (injekcije).

2. Za obisk zdravnika na bolnikovem domu 10 din za vsak prvi obisk pri isti bolezni (diagnozi), kadar se ta opravi na zahtevo zavarovane osebe.

Prispevek se plača samo za en obisk, ne glede na število članov gospodinjstva, katere je treba pri istem obisku pregledati.

Zavarovane osebe ne plačajo prispevka, kadar obisk zdravnika na bolnikovem domu zagotavljajo obvezne oblike zdravstvenega varstva in za primere, ki so posledica nesreč pri delu in obolenja za poklicno boleznijo.

3. Za vsak prevoz z rešilnim vozilom v zdravstveni zavod oziroma iz zdravstvenega zavoda na bolnikov dom, ki ga odredi zdravnik oziroma ga naknadno odobri, 15 din.

Zavarovana oseba ne plača prispevek za prevoz v zdravstveni zavod, če gre za življenjske nevarne poškodbe, za primere, ko obvezne oblike zdravstvenega varstva zagotavljajo prevoz in primere nesreč pri delu in poklicnih boleznih, kolikor že niso zajete v prejšnjih primerih. Prispevka tudi ne plača za prevoze iz enega zdravstvenega zavoda v drug zdravstveni zavod.

4. Za medicinske intervencije ob prekinitvi nosečnosti 100 din.

Prispevek ne plača mladina do 26. leta starosti, če je zavarovana v svojstvu družinskega člana, vajenke in učenke poklicnih šol s praktičnim poukom in zavarovane osebe, pri katerih je bila ugotovljena medicinska indikacija.

5. Za zobozdravstvene storitve (zobno nego, zobno protetiko, zobnoprotenična sredstva) prispevajo zavarovane osebe 25 % stroškov za te storitve:

a) za zalivke (plombe), za poliranje zaliv in za odstranitev zobnega kamna;

b) za vsa snemna (zobne proteze) protetična sredstva;

c) za vsa nesnemna (fiksna mostovna) protetična sredstva, vključno polplemenite kovine;

Za sredstva in posege v čeljustni ortopediji (ortodontska dela — uravnavanje zob), če zavarovana oseba ta pripomoček izgubi, uniči ali ga ne uporablja po navodilih zdravnika, plača sama celotno vrednost novega pripomočka.

Prispevek ne plačajo zavarovane osebe, kadar jim to obliko varstva zagotavljajo obvezne oblike zdravstvenega varstva in nesreče pri delu in poklicna obolenja ter otroci in mladina do 26. leta starosti, če so zavarovani kot družinski člani, vajenci in učenci strokovnih šol s praktičnim poukom, kolikor niso zajeti že med obveznimi oblikami, razen po drugem odstavku te točke.

6. Za ortopedske in druge pripomočke prispevajo zavarovane osebe:

a) za proteze, ortopedske aparate za zgornje oziroma spodnje ude (razen za terminalni podaljšek in umetno pest), kovinsko sandalo, invalidski voziček, lasuljo po 60 din;

b) za navadne čevlje k protezi ali za ortopedske čevlje do velikosti št. 35 po 50 din, za večje pa 80 din;

c) za usnjene rokavice, kilni pas, umetno dojko, berglje, navleko na krn po amputaciji in brizgalko za injekcije trojni znesek, ki je predpisan kot prispevek za zdravila;

č) za vse vrste očesnih pripomočkov po 30 din;

d) za slušne pripomočke ter pripomočke za omogočanje glasnega govora 80 din.

Za zavarovane osebe, katerim je slušni pripomoček oziroma pripomoček za omogočanje glasnega govora potreben le kot socialni, ne pa delovni stik, znaša prispevek 100 din.

Prispevek ne plačajo zavarovane osebe, kadar so jim ti pripomočki zagotovljeni kot obvezne oblike zdravstvenega varstva in za primere kot posledica nesreč pri delu in poklicnih boleznih.

Prispevka pod a) in c) do d) tudi ne plačajo otroci in mladina do 26. leta starosti, če so zavarovani kot družinski člani ter vajenci in učenci strokovnih šol s praktičnim poukom in osebe, po dvojni in večstranski amputaciji udov nad zapestjem in nad gležnjem in osebe, ki imajo paraplegijo, triplegijo ali tetraplegijo.

Za pripomočke, katerih nabavna cena je nižja od predpisanega prispevka, plačajo zavarovane osebe nabavno ceno.

7. Za intervencijo in zdravljenje z zastrupitvijo z alkoholom plačajo zavarovane osebe 50 % stroškov za

prvih 5 dni zdravljenja v stacionarnem zdravstvenem zavodu, oziroma 50 % stroškov ambulantnega zdravljenja na bolnikovem domu za prvih pet dni.

Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi poškodbe ali bolezni, ki je v vzročni zvezi s pijanostjo, če je ob poškodbi ugotovljena vinjenost nad 0,5 promila, plača enak znesek kot je določen v prejšnjem odstavku, razen zavarovana oseba za katero je medicinsko ugotovljeno, da je kronični bolnik — alkoholik.

Primeri po prejšnjem odstavku se ugotavljajo na podlagi pravnomočne kazenske sodbe ali pravnomočne upravnokazenske odločbe, ali po postopku za ugotavljanje vinjenosti po ugotovitvi zdravstvenega zavoda, ki je nudil prvo pomoč.

8. Za neobvezno cepljenje 50 % stroškov cepljenja.

9. Za pregled pri zdravniku specialistu 10 din, za vsak prvi pregled ob isti bolezni (diagnozi).

Prispevek ne plačajo zavarovane osebe:

a) kadar jim to varstvo zagotavljajo obvezne oblike zdravstvenega varstva, ki so določene z zakonom in primeri kot posledica nesreče pri delu in poklicnih boleznih;

b) za obiske brez zdravniškega pregleda, zgolj zaradi administrativnih storitev;

c) za preglede v specialističnih ambulantah, ki delajo na dispanzerski način;

č) za preglede v izvajanju medicinske rehabilitacije;

d) za preglede v zvezi z nosečnostjo in porodom, za nalezljive bolezni in epilepsije, mladina do 26. leta starosti, če je zavarovana kot družinski člani ter vajenci in učenci poklicnih in strokovnih šol s praktičnim poukom, kolikor že niso zajeti med obveznimi oblikami;

e) za preglede hospitaliziranih oseb.

II

Zavarovana oseba plača prispevek neposredno v zdravstvenem zavodu oziroma organizaciji, kjer uveljavlja zdravstveno varstvo oziroma prejme pripomoček. Z zneskom prispevka po tem sklepu se zmanjša račun zdravstvenega zavoda ali organizacije, ki dobavlja pripomočke. Vendar mora biti znesek participacije prikazan v računu kot odbitna postavka.

Glede prispevka se uporabljajo določbe statuta in pravilnika o uveljavljanju zdravstvenega zavarovanja in drugi pravilniki skupnosti ter predpisi zakona o zdravstvu.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o prispevku zavarovanih oseb k stroškom posameznih oblik zdravstvenega varstva (participacija) Uradni list SRS, št. 1/71.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 01-1038/1-71

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1971.

**Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem**

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

3.

Na podlagi 106. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem (Uradni list SRS, št. 44/70) je sprejela Skupščina skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Ravne na Koroškem na seji dne 28. decembra 1971

SKLEP

o spremembi pravilnika o vrstah, indikacijah, standardih za material in o rokih trajanja za zobno protetično pomoč in protetičnih sredstvih

1

Na koncu sedanjega 7. člena se doda drugi odstavek, ki se glasi: »Zobnoprotenični pripomoček se izdelava iz zlitine kroma-kobalta ali molibdena na račun skupnosti le, če je podana medicinska indikacija. V nasprotnem primeru plača zavarovana oseba kovinski skelet iz navedene zlitine sama v celoti.«

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 01-1037/71-1

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1971.

**Skupščina skupnosti
zdravstvenega zavarovanja delavcev
Ravne na Koroškem**

Predsednik
Jurij Šumečnik l. r.

VSEBINA:

1. Odlok o premijah za kravje mleko za čas od 1. januarja do 29. februarja 1972	1	19. Odlok o zadržanju cen za nekatera živila in storitve na ravni 26. novembra 1971 (Mozirje)	42
2. Odločba o imenovanju predsednika, članov in tajnika v svet SR Slovenije za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	1	20. Odlok o mejah melioracijskega območja Bočna (Mozirje)	43
3. Poslovnik za postopek o prekrških	2	21. Odlok o razpisu nadomestnih volitev za odbornika zbor delovnih skupnosti Skupščine občine Mozirje v 14. volilni enoti (Mozirje)	43
PREDPISI OBCINSKIH SKUPSCIN:		22. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Sevnica za leto 1971	43
1. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane (Ljubljana)	15	23. Odlok o začasnem financiranju občinskih potreb v I. trimesečju 1972 (Sevnica)	44
2. Sklep o skladnosti izvedbene dokumentacije za četrto zazidalno etapo — »Južni del soseske BS 7« s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad (Ljubljana)	22	24. Odlok o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo upravnim in drugim organom med materialne stroške (Sevnica)	44
3. Sklep o skladnosti izvedbene dokumentacije za tretjo zazidalno etapo — »Mala ulica« s sprejeto zazidalno zasnovo za območje zazidalnega otoka BS 7 — Bežigrad (Ljubljana)	22	25. Sklep o ustanovitvi sveta osmih občin širšega celjskega območja (Sentjur pri Celju)	46
4. Odlok o začasnem financiranju potreb občine Celje v I. trimesečju 1972	23	26. Odločba o ustanovitvi Steklarske šole Rogaska Slatina (Smarje pri Jelšah)	47
5. Odlok o maksimiranju cen določenih proizvodov in storitev (Celje)	23	27. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega samopriskveka za gradnjo in vzdrževanje krajevnih cest na območju krajevnih skupnosti Smarje pri Jelšah in gradnjo Doma kulture v Smarju pri Jelšah	47
6. Odlok o izločanju sredstev za stanovanjsko izgradnjo (Celje)	23	28. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Zalec za leto 1971	48
7. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskveka za sofinanciranje enotnega programa gradnje osnovnih šol in vzgojnovarstvenih zavodov na območju občine Celje	24	29. Odlok o začasnem financiranju proračuna občine Zalec za I. trimesečje 1972	49
8. Sklep o potrditvi statuta šolskega centra za blagovni promet v Celju (Celje)	25	30. Odlok o začasnem financiranju vzgoje in izobraževanja v občini Zalec za I. trimesečje 1972	49
9. Sklep o javni razgrnitvi dopolnitve »Urbanističnega programa občine Celje« in »Urbanističnega načrta občine Celje« severna in južna varianta avtoceste (Celje)	25	31. Odlok o krajevem samopriskveku v letu 1973—1974 za dokončno obnovo in izgradnjo šolskih stavb (Zalec)	50
10. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta (Grosuplje)	25	SPLOŠNI AKTI SKUPNOSTI ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA:	
11. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o proračunu občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1971	26	32. Sklep o finančnem načrtu skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev za leto 1972 (Ravne na Koroškem)	51
12. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Ljubljana Moste-Polje v I. trimesečju 1972	26	33. Sklep o stopnji prispevka za obvezne oblike zdravstvenega varstva, razširjene oblike zdravstvenega zavarovanja in za nesreče pri delu ter obolenja za poklicno boleznijo (Ravne na Koroškem)	51
13. Poslovnik za delo Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik	27	34. Sklep o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za čas, ko se zaposleni delavci nahajajo na neplačanem dopustu (Ravne na Koroškem)	52
14. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb Skupščine občine Logatec v I. trimesečju 1972	40	35. Sklep o določitvi prispevka za zdravstveno zavarovanje za določene kategorije zavarovancev (Ravne na Koroškem)	52
15. Odlok o ukrepih neposredne družbene kontrole cen in maksimiranju cen za nekatere živilske proizvode in storitve (Logatec)	40	36. Sklep o prispevku zavarovanih oseb k stroškom posameznih oblik zdravstvenega varstva (participacija) — (Ravne na Koroškem)	54
16. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi zdravstvenega investicijskega sklada občine Logatec	41	37. Sklep o spremembi pravilnika o vrstah, indikacijah, standardih za material in o rokih trajanja za zobno-prostetično pomoč in protetičnih sredstvih (Ravne na Koroškem)	53
17. Odlok o rebalansu proračuna občine Mozirje za leto 1971	41		
18. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Mozirje za I. trimesečje 1972	42		