

OBVESTILA

MAJ 2025

AKTUALNO

VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ

Sprememba pavšalnih prispevkov PIZ za posebne primere zavarovanja - popoldanci

Prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za osebe, ki so zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, obračunavajo in plačujejo zavezanci v pavšalnih zneskih. Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja je objavljen v Uradnem listu 15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

Pavšalne prispevki za posebne primere zavarovanja plačujejo naslednje osebe:

- ki samostojno opravlja pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost, vendar ni zavarovana kot samozaposlena oseba (**popoldanci**) v znesku **49,15€** (doslej 46,28€) mesečno
- ki v okviru drugega pravnega razmerja za plačilo opravlja delo (družbeniki, kmetje), vendar pri opravljanju tega dela ni zavarovana po tej podlagi v znesku 49,15€ mesečno
- organizacije, pri katerih so na usposabljanju, prostovoljni praksi osebe, ki so po končanem šolanju na prostovoljni praksi, ne glede na to, ali za to prakso prejema nagrado, v znesku 9,86€ mesečno
- organizacije, pri katerih so na usposabljanju osebe, ki se po predpisih, ki urejajo trg dela ali po predpisih, ki urejajo zaposlovanje invalidov, usposabljaajo z delom pri izvajalcu ukrepa aktivne politike zaposlovanja, razen za osebe, ki opravljajo javna dela, v znesku 9,86€ mesečno
- pravne in fizične osebe za dijake in študente pri opravljanju proizvodnega dela oziroma delovne prakse, kadar so pri njih dijaki in študentje na prostovoljnem praktičnem delu v letnem pavšalnem znesku 14,74 €.
- osebe v času opravljanja organiziranih aktivnosti (delovne, reševalne akcije, zaščita in reševanje v primerih naravnih in drugih nesreč, udeleženci mladinskih taborov, vojaški in policijski rezervisti, civilna zaščita, prostovoljni gasilci, člani gorske reševalne službe... v znesku 4,87€ letno

- sobodajalci, ki občasno oz. največ 5 mesecev opravljajo dejavnost kot sobodajalci in niso zavarovani kot samozaposlene osebe v višini 245,76€ letno ali 20,46€ mesečno

Skupni pavšalni prispevki za leto 2025

Prispevek	JANUAR-MAREC	APRIL-DECEMBER
PIZ prispevek	46,28 €	49,15 €
ZZ prispevek	50,63€	50,63€
Skupaj	96,91 €	99,78€

Če zavezanec v posameznem mesecu opravlja dejavnost manj kot 15 dni (začetek ali prenehanje opravljanja dejavnosti), plača polovičen znesek prispevka.

Zavezanci (s.p. popoldanci) prispevke za posebne primere zavarovanja po novih zneskih prvič plačajo za april 2025 in sicer do 20. 5. 2025.

UPORABA PREDVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni prijavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

FURS – POBOT PRED VRAČILOM DOHODNINE

FURS bo izvedel pobot pred vračilom dohodnine

FURS bo davčnim zavezancem, ki imajo izkazan dolg v knjigovodski evidenci in so upravičeni do vračila dohodnine na podlagi prejetih informativnih izračunov dohodnine za leto 2024, 12. maja 2025 izvedel pobot za vse neplačane obveznosti, ki imajo rok zapadlosti do vključno 8. maja 2025.

Da ne bo prihajalo do dvakratnega plačila, morajo zavezanci zapadle obveznosti poravnati najpozneje **do 8. maja 2025**.

Zavezanci, pri katerih bo opravljen pobot, bodo o opravljenem pobotu prejeli obvestilo, če bo znesek pobota presegel 10 €.

FORUM OBRTI IN PODJETNIŠTVA

Na 20. Forumu bodo vladi predstavljene letošnje Zahteve slovenske obrti in podjetništva

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije bo 14. maja 2025 v Four Points by Sheraton / MONS, Ljubljana, na 20. Forumu obrti in podjetništva, vlado seznanila z aktualnimi Zahtevami slovenske obrti in podjetništva.



Zahteve slovenske obrti in podjetništva 2025

Zahteve so oblikovane v naslednje sklope:

1. Sodobna ureditev trga dela
2. Zaposlovanje tujcev in čezmejno izvajanje
3. Davčna politika
4. Poklicno in strokovno izobraževanje ter izobraževanje odraslih
5. Podporno okolje, administrativna razbremenitev in digitalna preobrazba gospodarstva
6. Učinkovitejša izterjava in večja pravna varnost
7. Varstvo okolja z manj birokracije
8. Ukrepi za podporo posameznim dejavnostim



TOP 5 zahteve

1. Sprememba Zakona o dolgotrajni oskrbi.
2. Sprememba dohodninske lestvice in znižanje prispevkov (razvojna kapica)
3. Sprememba Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen
4. Breme nadomestil v času bolniškega staleža mora preiti z delodajalca na ZZZS po 20 delovnih dneh
5. Debirokratizacija s poudarkom na hitrejši pridobitvi soglasij in dovoljenj za umeščanje objektov v prostor.

1. Sprememba Zakona o dolgotrajni oskrbi

Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) je uzakonil obvezni prispevek za dolgotrajno oskrbo, na podlagi katerega bodo delavci, delodajalci in upokojenci s 1. julijem 2025 začeli plačevati prispevek za dolgotrajno oskrbo. Zaposleni in delodajalci bodo plačevali en odstotek od bruto plače, upokojenci en odstotek od neto pokojnine, samozaposleni in kmetje pa dva odstotka. Glede na dejstvo, da se pravice iz zakona (pravica do oskrbovalca družinskega člana, pravica do dolgotrajne oskrbe na domu in e-oskrba, pravica do dolgotrajne oskrbe v instituciji idr.) uveljavljajo postopoma, je vsekakor smiselno, da se postopoma uveljavlja tudi pobiranje namenskega prispevka. Zaradi pomanjkanja kadra tudi sicer prihaja do zamud in zapletov pri uveljavljanju omenjenih pravic. Ker storitve za dolgotrajno oskrbo še niso zagotovljene, se jih po mnenju OZS tudi ne more zaračunavati. Zbiranje dodatnih sredstev na zalogo in za storitve, ki se jih ne zagotavlja, je neupravičeno in neprimerno, hkrati pa pomeni nepotrebno dodatno finančno breme. V OZS zato predlagamo spremembo zakona, s katero bi se spremenila dinamika višine obveznega prispevka za vse kategorije zavarovancev na način, da bi se 1. julija 2025

namesto prispevek v višini 1 % ta določil v višini 0,2 %, nato pa bi se naredila evalvacija.

2. Sprememba dohodninske lestvice in znižanje prispevkov (razvojna kapica)

Lestvica za odmero dohodnine vsebuje primerljive stopnje obdavčitve z drugimi državami EU, vendar pa dohodninski razredi niso primerljivi, saj so občutno prenizki. Medtem ko imajo nekatere države članice EU ničelno dohodninsko stopnjo tudi za dohodke do 11.000 evrov in več, v Sloveniji najnižja dohodninska stopnja zajema dohodke do zneska 9.210 evrov in je obdavčena s 16 %. OZS predlaga, da se razpon prvega razreda dohodninske lestvice zviša na 11.000 evrov in obdavči z ničelno dohodninsko stopnjo. Obremenitve podjetij so previsoke, zato OZS predlaga znižanje prispevkov delodajalca in delojemalca, predvsem za visoko kvalificiran/izobražen kader in napotene delavce. Poleg tega predlagamo vzpostavitev socialne/razvojne kapice na prispevke PIZ delodajalca v višini 2,5-kratnika povprečne plače. Večina držav članic EU uporablja sistem kapice na prispevke, v celoti ali deloma le na nekatere vrste prispevkov. Glede na to, da je kapica že vzpostavljena pri samostojnih podjetnikih posameznikih in družbenikih poslovnih oseb, hkrati pa je omejeno nadomestilo plače ter višina pokojnine, menimo, da je vzpostavitev kapice tudi na dohodkih iz delovnega razmerja nujno potrebna.

Predlagamo tudi, da se dodatke za nadurno, nedeljsko in praznično delo oprosti plačila prispevkov. Plačila prispevkov na dodatke bi bila oproščena delavec in delodajalec, znesek, namenjen plačilu prispevka delodajalca, pa naj pripada delavcu v smislu višjega bruto dohodka.

3. Sprememba Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen

V številnih dejavnostih se ročnemu premeščanju ni moč izogniti, denimo v gradbeništvu, trgovini, pri terenskih delih itd. Sprejet pravilnik številnim delodajalcem prinaša težave z vpeljavo ustreznih rešitev, ki so potrebne v primeru izračunanih visokih obremenitev. Predlagamo, da se tabele povzamejo po originalni nemški KIM metodi, tudi glede potrebnih ukrepov pri izračunanih stopnjah tveganja. Pravilnik naj se ponovno odpre, določijo naj se sprejemljive rešitve ter uvede dovolj dolgo prehodno obdobje, ki bo omogočilo prilagoditev gospodarstva. Ocenjujemo, da bo omenjeni pravilnik v sedanjih oblikah ogrozil številna mala podjetja, kot so denimo podeželske trgovine, ki pogosto poslujejo na meji donosnosti. Predlagamo tudi, da se del prispevka za poškodbe pri delu nameni za vpeljavo tehničnih rešitev, kjer so delavci izpostavljeni fizičnim obremenitvam (ročno premeščanje, potiskanje, vlečenje idr.).

4. Breme nadomestil v času bolniškega staleža mora preiti z delodajalca na ZZZS po 20 delovnih dneh

Po zdajšnji zakonski ureditvi gredo nadomestila v breme delodajalca prvih 30 delovnih dni (praktično 42 koledarskih dni), kar je absolutno predolgo, zato zahtevamo, da se skrajša na največ 20 delovnih dni. Smiselno enako naj velja tudi za samozaposlene osebe in družbenike, ki so hkrati poslovnodne osebe.

5. Debirokratizacija s poudarkom na hitrejši pridobitvi soglasij in dovoljenj za umeščanje objektov v prostor

Dolgoletna in sistemska težava pri umeščanju gospodarskih objektov in infrastrukture v prostor je, da so postopki za pridobivanje soglasij in dovoljenj pogosto neučinkoviti, prekomerno zapleteni in izrazito časovno potratni. V praksi ti postopki trajajo tudi deset let ali več, kar za gospodarstvo predstavlja resno oviro pri investicijah, razvoju in ustvarjanju novih delovnih mest. Tovrstna administrativna neučinkovitost negativno vpliva na konkurenčnost slovenskega gospodarstva, saj podjetja pogosto naletijo na nepredvidljive zamude in stroške, ki jih zaradi počasnih postopkov ni mogoče načrtovati v razvojnih strategijah. V primerjavi z drugimi državami članicami EU je umeščanje v prostor v Sloveniji izrazito počasno, kar zmanjšuje privlačnost za domače in tuje investitorje.

Celotna publikacija letošnjih zahtev je objavljena na [Zahteve slovenske obrti in podjetništva 2025](#)

Vir: OZS

SREČANJE MLADIH PODJETNIKOV

Srečanje mladih podjetnikov 2025 – Si zraven?

Si mlad podjetnik ali podjetnica? Iščeš navdih, nova znanja in poznanstva? Potem ne zamudi najbolj energičnega dogodka tega poletja pod zvezdami!



Kaj te čaka?

- Navdihujoča podjetniška zgodba (gost presenečenja)
- Koncert legendarnih Šank Rock, Zabava z DJ Akajem in DJ Nikolajem – do jutranjih ur
- Mreženje z mladimi podjetniki iz vse Slovenije

Datum: Petek, 13. junij 2025, ob 18. uri

Lokacija: Na jasi (Hiša Lisjak), Miklavž pri Taboru 12, 3304 Tabor



EVIDENCE DELOVNEGA ČASA - NOVOSTI

Delna administrativna razbremenitev za delodajalca od 23.4.2025

Sprememba Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-B) - Ur. l. št. 24 z dne 8. 4. 2025) je na pritisk delodajalcem vsaj delno razbremenil zahteve pri obveznih evidencah delovnega časa, ki veljajo od 23.4.2025.

Novela ureja naslednje spremembe:

1. Za koga veljajo evidence
 - sprememba definicije delavca na način, da je za osebo, ki delo opravlja na civilnopравnih podlagah, evidenco o izrabi delovnega časa potrebno voditi pod pogojem, da se zanjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, glede delovnega časa, odmorov in počitkov (študenti, upokojenci, kratkotrajno delo družinskih članov) ali ga opravlja osebno in je vključena v delovni proces delodajalca
 - za poslovodne osebe ne bo več potrebno voditi evidence o izrabi delovnega časa
2. nabor potrebnih podatkov v evidenci o izrabi delovnega časa: črtanje vodenja odmora za malico
3. pogostost vpisovanja podatkov v evidenci o izrabi delovnega časa: ure v posebnih pogojih dela (nočno, nedeljsko ipd.) ter seštevki ur se bodo lahko vodili mesečno (in ne več dnevno)
4. način pošiljanja izpisov iz evidence delovnega časa: možnost pošiljanja tudi na privatni e-naslov delavca
5. kraj hrambe evidence delovnega časa: bodisi na sedežu dela bodisi na kraju opravljanja dela, torej na terenu (po odločitvi delodajalca)

Za koga se evidenca vodi

Po noveli ZEPDSV-B se definicija delavca dodatno zožuje na način, da je pri osebah, ki nimajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi, presoja zahteve po vodenju evidenc odvisna od tega, če oseba opravlja delo osebno in je vključena v delovni proces delodajalca (sredstva za opravljanje dela ne bodo več merilo za presojo potrebe po vodenju evidenc) oziroma če se zanjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, glede delovnega časa, odmorov in počitkov (študenti, upokojenci, kratkotrajno delo družinskih članov).

Po novem poslovnim osebam ni več potrebno voditi evidenc o izrabi delovnega časa. Poslovodno funkcijo vodenja in odločanja zakon daje poslovodjem (direktorjem). Obveznost vodenja evidenc za prokuriste pa se bo presojal glede na osebno opravljanje dela in vključenost v delovni proces delodajalca).

Prenehanje obveznosti vodenja odmora za malico

Delodajalec **dnevno** vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- podatke o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega, z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa,
- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela,

Delodajalec **mesečno** vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti opravljene ure nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge oblike razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo),
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času in
- tekoči seštevki ur v tednu, mesecu oziroma letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa.

Pošiljanje izpisov iz evidence o izrabi delovnega časa

Delodajalec ima od 20. 11. 2023 obveznost pisnega obveščanja delavca o podatkih iz evidence o izrabi delovnega časa za pretekli mesec, in sicer do konca plačilnega dne, pri čemer se bo pisno obvestilo z novelo ZEPDSV-B lahko poslalo tudi po elektronski poti na zasebni elektronski naslov delavca (in ne zgolj na službeni e-naslov delavca). Za obveznost seznanitve se bo še vedno štel tudi neposreden elektronski dostop delavca do evidence o izrabi delovnega časa, ki ga zagotavlja delodajalec, pri čemer se mora pravica uresničevati brez prisotnosti delodajalca (npr. nameščena aplikacija za evidentiranje na delavčevem računalniku, do katere lahko vedno dostopa).

Hramba evidence o izrabi delovnega časa

V zvezi s hrambo evidence o izrabi delovnega časa se bo z uveljavitvijo novele ZEPDSV-B delodajalec lahko sam odločil, ali bo vodil evidenco o izrabi delovnega časa in dokumentacijo, na podlagi katere se v evidenco o izrabi delovnega časa vpisujejo podatki, na sedežu ali na kraju opravljanja dela.

DDV EVIDENCE OD 1.7.2025

Pravočasna priprava na predložitev evidence obračunanega DDV in evidence odbitka DDV

Sprememba Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1O), Ur.l.104/2024 z dne 10.12.2024 v 85. in 85.b členu, določata, da bodo morali vsi davčni zavezanci, identificirani za namene DDV, za davčna obdobja od 1. julija 2025 dalje davčnemu organu v elektronski obliki po elektronski poti predložiti evidenco obračunanega DDV in evidenco odbitka DDV.

Roki za predložitev evidenc

Zavezanec, ki ima določeno mesečno davčno obdobje, prvič predloži evidenco najpozneje do konca avgusta 2025 in do konca oktobra 2025, če ima določeno trimesečno davčno obdobje.

FURS pripravlja rešitve za enostavnejšo izpolnitev te obveznosti za davčne zavezance z manjšim obsegom poslovanja. Davčnim zavezanecem, ki bodo predložili evidenco najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev, bo Finančna uprava tudi predizpolnila obračun DDV.

Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti evidenco obračunanega DDV in evidenco odbitka DDV najpozneje do roka, v katerem mora predložiti obračun DDV.

Posredovanje evidenc

Zavezanec bo posredoval evidence na naslednje načine:

- iz računovodskih portalov, ki bodo podpirali oddajo preko namenskih spletnih storitev Finančne uprave,
- uvoz pripravljenih zip datotek preko portala eDavki,
- za davčne zavezance z manjšim obsegom poslovanja tudi preko MiniBlagajne, če bodo izkoristili možnost vodenja evidenc v tej aplikaciji.

Mini blagajna za zavezance z manjšim obsegom poslovanja

Za davčne zavezance z manjšim obsegom poslovanja bo vodenje evidenc možno tudi v MiniBlagajni, brezplačni programski podpori Finančne uprave za izdajanje računov. S pomočjo te rešitve bodo davčni zavezanci poleg računov, izdanih preko MiniBlagajne ali računov izdanih iz vezane knjige računov in davčno potrjenih preko MiniBlagajne (podatki o teh računih se bodo avtomatsko prenašali v evidenco), v program evidentirali tudi podatke o drugje izdanih računih in podatke o prejetih računih.

FURS mobilna aplikacija miniBlagajna omogoča izdajanje gotovinskih računov na POS tiskalnikih z uporabo Android tablice ali Android pametnega telefona. Za delovanje mobilne aplikacije je ključna stalna povezanost z internetom, ker v nasprotnem primeru aplikacija ne omogoča izdaje računov. Poslovni del aplikacije teče na strežnikih FURS (oblačna rešitev), tako, da je mogoče hkrati uporabljati več mobilnih blagajn z nameščeno mobilno aplikacijo. Enako je možna hkratna uporaba mobilne aplikacije in spletne FURS Mini blagajne, pri čemer se funkcionalnosti obeh aplikacij delno razlikujeta.

Za uporabo mobilne aplikacije je potrebno imeti namensko digitalno potrdilo, saj je z njim elektronsko podpisan vsak izdan gotovinski račun.

Pred uporabo mobilne aplikacije je potrebno registrirati vsaj en poslovni prostor, eno elektronsko napravo, enega operaterja in vpisati podatke izdajatelja. Pred izpolnitvijo le-teh izdaja računov na mobilni aplikaciji ni mogoča.

V primeru, da gre za nepremično je potrebno vpisati še podatke o tej nepremičnini (številka katastrske občine, številka stavbe, številka dela stavbe, ulica, hišna številka, naselje, pošta in poštna številka). V primeru vpisa premoženja je možen neobvezen vnos za kakšen tip premoženja gre.

Zavezanec vnese naziv, naslov, poštno številko in pošto ter davčno številko, v primeru, da je davčni zavezanec za DDV.

Bančni račun v IBAN obliki za tisk UPN QR; v primeru, da je polje izpolnjeno, se pri tisku računa v A4 format (tisk v PDF) dodatno izpiše QR koda za plačilni nalog. Če polje ni izpolnjeno, se QR koda za plačilni nalog ne izpiše.

O delovanju in zahtevah za uporabo programa so informacije dostopne na spletni strani [eDavki - MiniBlagajna](#)

Aplikacija MiniBlagajna bo dopolnjena za namene evidenc, ki jih zahteva zadnja sprememba Zakona o DDV.

Predizpolnjen obračun DDV

Za davčnega zavezanca, ki bo predložil evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ne bo predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje.

Podrobne informacije na povezavi:

- Podrobnejši opis: [Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV](#)

- Pogosta vprašanja in odgovori: [Kratka vprašanja in odgovori - evidenci obračunane DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV.](#)

- Tehnična dokumentacija: [Spletni servis za sprejem KIR KPR](#)

INFORMACIJE



OMREŽNINA – OPROSTITEV ZARAČUNAVANJA PRESEŽNE MOČI

Prehodno obdobje, v katerem se uporabnikom, ki ne spremenijo določene obračunske moči, ne zaračuna morebitna presežna moč se spreminja v trajno obdobje.

Novelirani akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Ur.l. 27/2025 z dne 23.4.2025), ukinja prehodni obdobji, v katerih so odjemalci oproščeni plačila za presežno moč, če ne spreminjajo določene obračunske moči. Za gospodinjiski odjem do 43 kilovatov (kW) priključne moči je bila oprostitev določena od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2026, za mali poslovni odjem pa od 1. januarja do 31. decembra 2025. Tako bo oprostitev plačila odslej trajna.

Uporabniku, ki ne spremeni obračunske moči, kot mu jo je določil elektrooperater, se morebitno preseganje te moči ne zaračunava. Nasprotno pa se zaračunava tistim uporabnikom, ki so sprva določeno obračunsko moč spremenili.

Novelirani akt med drugim določa tudi, da mora elektrooperater uporabnika sistema mesečno seznanjati o prekoračitvah obračunske moči in o stroških, ki bi mu nastali, če bi se omrežnina za presežno moč zaračunala.

Novi sistem obračuna omrežnine pri elektriki, ki je začel veljati 1. oktobra 2024, je dvignil veliko prahu, med drugim z uvedbo zimske in poletne sezone ter petimi časovnimi bloki. S tem je želela agencija doseči, da se najvišjo omrežnino plača takrat, ko je omrežje najbolj obremenjeno - ter tako spodbuditi drugačno rabo električne energije in s tem prerazporeditev obremenitev omrežja. Novi sistem pa naj bi med drugim tudi pravičnejše razdelil breme, saj naj bi sedaj vsak plačal omrežnino sorazmerno s tem, koliko obremenjuje omrežje.

Posledično so se stroški določenim uporabnikom - med drugim nekaterim gospodarskim subjektom in gospodinjiskim odjemalcem s sončnimi elektrarnami, vključenimi v shemo neto meritev - zvišali. Državni zbor je z zakonom znižal omrežnino za gospodinjiski odjem v najdražjem časovnem bloku za zadnja dva meseca minule zimske sezone in za januar in februar 2025.

EVIDENTIRANJE STROŠKOV ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu dopolnjuje temeljne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev. Predstavlja načrtovane sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih organizacije kot delodajalci izvajajo poleg zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, kar jim nalaga Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Delodajalci izvajajo ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi. Prav tako morajo načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, pri čemer morajo pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme ter uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

Vse ukrepe in način za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovnem mestu ter načrt promocije zdravja na delovnem mestu določijo v izjavi o varnosti z oceno tveganja, s katero morajo biti seznanjeni vsi vključeni v delovni proces. Skladno z Zakonom (32. členom ZVZD-1) in na podlagi Smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu mora delodajalec za ta namen zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. Namenjena sredstva za promocijo zdravja na delovnem mestu se razlikujejo glede na velikost organizacij in vključene delavce.

Računovodska in davčna obravnava stroškov

Izvajanje ukrepov za promocijo zdravja na delovnem mestu povzroča različne vrste stroškov, na primer stroške zagotavljanja izbire zdrave prehrane, stroške seminarjev za spodbujanje zdravih življenjskih navad v najširšem smislu, stroške vadb in podobno.

Poleg računovodske obravnave je treba upoštevati še davčno obravnavo teh stroškov. Pri davčni opredelitvi stroškov promocije zdravja na delovnem mestu (z vidika dohodnine, davka od dohodkov pravnih oseb in

davka na dodano vrednost) je treba upoštevati vsa dejstva in okoliščine ter obravnavati vsak primer posamično.

Plačil delodajalca za promocijo zdravja na delovnem mestu po veljavnih določilih Zakona o dohodnini ni mogoče na splošno izvzeti iz obračuna bonitet, ampak je v zvezi s tem potrebna posamična obravnava. Če gre za boniteto, so taka plačila delodajalca obdavčena z dohodnino in prispevki za socialno varnost. Računovodsko se stroški prispevkov delodajalca skladno s SRS-jem 13.3 obravnavajo kot stroški dela, prispevki delojemalca in akontacija dohodnine pa so zajeti v bruto plačo in le znižujejo čisto (neto) izplačilo delavcu.

PODJEJNA POGODBA

Posebnosti podjemne pogodbe

Podjemna pogodba, pogosto imenovana tudi pogodba o delu, je ena izmed oblik civilnopravnih pogodb, ki se v praksi precej pogosto uporablja. Velikokrat lahko opazimo, da jo posamezniki (popolnoma zmotno) primerjajo s pogodbo o zaposlitvi. Pri podjemni pogodbi gre za bistveno drugačen pravni okvir, saj podjemna pogodba ne ustvarja delovnega razmerja. Podjemna pogodba je uporabno "orodje" za izvajanje določenih nalog, vendar jo je treba skleniti previdno in z jasnim razumevanjem njenih omejitev. Čeprav ponuja večjo fleksibilnost v primerjavi s pogodbo o zaposlitvi, ima tudi nekatere slabosti, zlasti glede socialne varnosti izvajalca podjemne pogodbe. Obdavčitev je še ena v vrsti negativnih aspektov podjemne pogodbe.

Pravni okvir podjemne pogodbe

Podjemna pogodba je pogodba civilnega prava, s katero naročnik naroči določeno delo podjemniku, ta pa se zaveže, da bo to delo opravil v skladu z dogovorom. Pri tem je ključno, da se podjemnik zaveže k doseganju določenega rezultata, medtem ko naročnik prevzame obveznost plačila za opravljeno delo.

Podjemno pogodbo lahko skleneta tako fizični kot pravni osebi, dogovori pa so običajno pisni, čeprav v praksi prihaja tudi do ustnih dogovorov. Priporočljivo je, da se podjemna pogodba sklene v pisni obliki, saj slednja omogoča boljše dokazovanje ob morebitnih nesoglasjih glede obsega in pogojev opravljenega dela.

Razlika med podjemno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi

Glavna razlika med pogodbama je v tem, da pogodba o zaposlitvi ustvarja razmerje med zaposlovalcem in zaposlenim v smislu delovnega prava, podjemna pogodba pa ne. Pri podjemni pogodbi je podjemnik samostojen pri organizaciji svojega dela in ne podlega disciplinski oblasti naročnika, medtem ko je pri pogodbi o zaposlitvi delavec vključen v organiziran delovni proces, delo pa opravlja pod nadzorom in po navodilih delodajalca.

Pri sklenitvi podjemne pogodbe elementi delovnega razmerja niso (in ne smejo biti) podani. V primeru, da ob podjemni pogodbi obstojijo elementi delovnega razmerja, kot so na primer osebno opravljanje dela, nepretrgana vključenost v delovni proces in podrejenost delodajalcu, mora biti sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Podjemna pogodba – obdavčitev in plačilo prispevkov

Obdavčitev podjemne pogodbe vključuje:

- akontacijo dohodnine, ki se izračuna po stopnji 25 % od davčne osnove.
- zavarovanje za primer invalidnosti in smrti, povezano z delom (8,85 % od honorarja, zmanjšanega za normirane stroške, ki jih podjemnik plača v višini 10 %). Plačilo prispevka je odgovornost naročnika, kar pomeni, da se prispevek obračuna na bruto honorar. V primeru, ko podjemnik ni pokojninsko in invalidsko zavarovan na drugi podlagi (npr. prek delovne pogodbe), se mora obvezno vključiti tudi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje. V tem primeru znaša prispevek 15,5 % od honorarja, zmanjšanega za normirane stroške. Čeprav je zavezanec za plačilo podjemnik, mora organizacija ta prispevek obračunati in odšteti od bruto honorarja ter poskrbeti za plačilo. Prispevek se upošteva pri izračunu pokojninske dobe in pogojev za upokojeitev.

Kdaj se lahko sklene podjemna pogodba?

Podjemna pogodba primerna le za opravljanje dela, ki ne vključuje elementov delovnega razmerja. Navadno se podjemna pogodba sklene takrat, kadar gre za izvajanje določenih nalog brez potrebe po vključitvi v organiziran delovni proces naročnika. Za določena umska dela, kot so intelektualne storitve, obstaja tudi možnost sklenitve avtorske pogodbe.

Podjemna pogodba se lahko sklene za določen čas (dokler ni delo opravljeno) ali za nedoločen čas, vendar mora biti v pogodbi jasno določeno, kdaj in kako se bodo storitve izvedle. Poleg tega se v pogodbi določi tudi način plačila ter podatki o tem, kdo zagotovi potrebne materiale in morebitno drugo opremo.

Prednosti in slabosti podjemne pogodbe

Prednosti podjemne pogodbe so predvsem v njeni fleksibilnosti. Skoraj vsakdo lahko sklene podjemno pogodbo, bodisi redno zaposleni, brezposelni ali študenti, kar omogoča različne možnosti zaslужka. Na drugi strani pa slabosti podjemne pogodbe vključujejo omejeno socialno varnost in visoko obdavčitev. Podjemnik ni upravičen do dodatkov za delo ob nedeljah, praznikih ali ponoči, kot to velja pri redno zaposlenih. Prav tako podjemnik ni upravičen do letnega dopusta, regresa ali povračila potnih stroškov – lahko pa se s stranko dogovori za izplačilo kilometrine.

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, s plačilnimi karticami, Flikom, bizBox-om in mBills-om.

FURS zavezanцу na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezanцу v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Na podlagi izdanega e-računa se z enim plačilnim nalogom poravnava več obveznih dajatev, ki zapadejo v plačilo isti dan in se sicer plačujejo na različne račune. Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno varnost, dohodnina od dohodka od dejavnosti in davek na dohodek pravih oseb.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - e-računom.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Priporočamo pa, da jo oddate do konca meseca in prvi e-račun vam bo izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

Več informacij o plačevanju obveznih dajatev z e-računom je na voljo na spletni strani [Plačam z e-računom](#).



Poenostavite si plačevanje dajatev - plačujte z eRačunom.

HITRO IN ENOSTAVNO

3 prednosti plačevanja dajatev z e-računom:

- ni vam treba izpolnjevati plačilnega naloga,
- izpolnjen plačilni nalog prejmete v vašo spletno banko, kjer ga le še potrdite,
- vse prispevke plačate z enim plačilnim nalogom.

Več informacij:



Kako do e-računa? Oddajte prijavo v vaši spletni banki.

Podatki izdajatelja: Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 055, 1000 Ljubljana, davčna številka: 77695771

V prijavi se kot »Referenčna oznaka izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Finančna uprava Republike Slovenije

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom preko spletne banke

Druženiki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** Ministrstvo za finance FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

2. E-račun za plačilo obveznih dajatev po novem tudi preko za bizBox platforme in mobilne aplikacije mBills

Z julijem 2024 FURS širi nabor poti, preko katerih lahko zavezanec prejme e-račun za plačilo obveznih dajatev.

Zavezanec preko bizBox platforme ali mobilne aplikacije mBills odda prijavo na prejem e-računa izdajatelja. Ministrstvo za finance FURS, davčna številka: 77695771. V prijavi se kot Referenčno oznako izdajatelja e-računa vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

3. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogoča plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšnja izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;

- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

4. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za februar 2025 dalje so v višini 583,92€, v znesek je bil vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€. Od marca 2025 dalje so najnižji prispevki v višini **586,09€** in vključujejo tudi

obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€, najvišji pa **3.239,18€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **50,63€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% x 2.388,35€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

2. Od 1.4.2025 do 31.3.2026 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **49,15€** (doslej 46,28€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.1.2025 so **99,79€** (50,63€+49,15€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	50,63€ od 1.1.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za februar 2025 najmanj v višini 858,39€ (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), od marca 2025 dalje pa v višini **860,56€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€) in največ v višini **3.239,18€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike

delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRA TKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikro družbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikro družbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladi tvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in obasnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za časno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in obasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in obasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali obasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026** pa ne sme presegati **10.985,91€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **februar** 2025 je znašala 2.430,99€, neto plača pa 1.550,03€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - februar 2025 je znašala 2.447,66€, neto 1.559,57€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2024 - februar 2025 je znašala 2.657,07€, neto 1.648,78€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOS IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOS Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOS Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

MOJ OBRITNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrntrnik.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri ugodnosti za člane OOS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



www.oos.si

OBRITNO-PODJETNIŠKA ZBORNIKA SLOVENIJE

Povezani smo močnejši

IZ URADNEGA LISTA

24	8.4.	Sprememba Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-B)
27	23.4.	Sprememba akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
28	25.4.	Poročilo o gibanju plač za februar 2025
30	30.4.	CERKNO - Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerklno
30	30.4.	IDRIJA - Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024
30	30.4.	IDRIJA - Odlok o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027
30	30.4.	IDRIJA - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija
30	30.4.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_109 Zadlog
30	30.4.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP KA_37 Spodnja Kanomlja
30	30.4.	IDRIJA - Sklep o prenehanju statusov grajenega javnega dobra lokalnega pomena
31	5.5.	Uredba o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin
32	6.5.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (ZDCOPMD-I)
32	6.5.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-2I)
32	6.5.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-E)

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
VIŠJI PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ.....	1
UPORABA PREDVALNICE.....	1
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	1
FURS – POBOT PRED VRAČILOM DOHODNINE.....	2
FORUM OBRTI IN PODJETNIŠTVA	2
SREČANJE MLADIH PODJETNIKOV	3
ZAKONODAJA	4
EVIDENCE DELOVNEGA ČASA - NOVOSTI	4
DDV EVIDENCE OD 1.7.2025.....	5
INFORMACIJE	6
OMREŽNINA – OPROSTITEV ZARAČUNAVANJA PRESEŽNE MOČI.....	6
EVIDENTIRANJE STROŠKOV ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	6
PODJEMNA POGODBA.....	7
PRISPEVKI IN DAVKI.....	8
PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	8
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	9
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	10
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....	10
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	10
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	11
PODATKI O PLAČAH	11
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	12
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	12
PRAVNO SVETOVANJE	12
MOJ OBRTNIK	12
MOZAIK PODJETNIH.....	12
IZ URADNEGA LISTA.....	12
PRISPEVKI - APRIL 2025.....	14

*Povezani
smo močnejši*

PRISPEVKI - APRIL 2025

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.436,95€ (60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	2.155,43€ (90% PP 2024=90% X 2.394,92€)	8.382,22€ (3,5 kratnik PP 2024)
prispevek	TRR	stopnja	referenca			
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	230,44	327,08	1.164,58
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
	PRISPEVKI SKUPAJ			586,09	860,56	3.239,18

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (2.394,92€), prispevki skupaj 586,09€ (vključen OPZ 37,17€)						1.436,95 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€= 1.436,95€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 860,56€ (vključen OPZ 37,17€)						2.155,43€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.239,18€ (vključen OPZ 37,17€)						8.382,22 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67 €)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€		
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€		
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	1.367,60
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	49,15
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	50,63
SKUPAJ			99,78

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI APRIL 2025	21	1	22
OBRAČUN UR	168	8	176

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača FEBRUAR 2025	2.430,99 €	1.550,03 €
Povprečna plača JAN – FEB 2025	2.447,66 €	1.559,57 €
Povprečna plača DEC 2024–FEB 2025	2.567,07 €	1.648,78 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Minimalna plača od 1.1.2025	1.277,72 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.430,99€
	6-8 ur	9,69 €
	8-12 ur	13,88 €
	nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,26	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36