

# Občasnik

## Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

LETNIK XXIV

ZZZS št. 1 // 25. januar 2016

## Poslovanje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2016

### 1. Predlog finančnega načrta ZZZS za leto 2016

Skupščina Zavoda za zdravstvenega zavarovanja Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) je na seji dne 8. 12. 2015 sprejela predlog finančnega načrta ZZZS za leto 2016, h kateremu je 16. 12. 2015 dala soglasje Vlada RS. S finančnim načrtom se določa bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki izkazujejo naslednje vrednosti:

Finančni načrt ZZZS predvideva, da bo ZZZS v letu 2016 posloval uravnoteženo, to je da bodo tekoči odhodki pokriti s tekočimi prihodki. Pri pripravi finančnega načrta ZZZS za leto 2016 so tako upoštevani:

- temeljno izhodišče iz Pakta za stabilnost in rast, da mora ZZZS predvideti uravnoteženo finančno poslovanje, to je finančno poslovanje brez primanjkljaja in brez zadolžitve ob koncu leta 2016,
- veljavni predpisi navedeni v 2. poglavju obrazložitve,
- ocena realizacije prihodkov in odhodkov ZZZS v letu 2015,
- globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije za leto 2016 (UMAR, september 2015),
- uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja glede na sedaj veljavne določbe Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- upoštevani so finančni učinki Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2015 na letno ravnen, ki vplivajo na odhodke za zdravstvene storitve v letu 2016,

- politika plač in drugih prejemkov v javnem sektorju, dogovorjena za leto 2016,
- predvidene so tudi nekatere širitve programov glede na prioritete zdravstvene politike (npr. za delovanje urgentnih centrov, za referenčne ambulante, za program DORA, ipd.).

Načrtovani prihodki in odhodki v tem finančnem načrtu ne vključujejo morebitnih finančnih učinkov novih obveznosti, ki bi bile naložene obveznemu zdravstvenemu zavarovanju in bi izhajale iz predpisov ali drugih odločitev, sprejetih po pripravi finančnega načrta ZZZS za leto 2016.

V primeru, da se bodo med letom spremenili pogoji poslovanja, ki:

- ne bodo zagotavljali realizacije načrtovanih prihodkov, ali
- bodo naložili ZZZS obveznosti, ki jih ta finančni načrt ne vključuje, ali
- bodo med letom spremenjeni elementi za oblikovanje cen programov ter storitev po 66. členu Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju glede na načrtovane in bodo povečali odhodke nad načrtovanimi,

bo potrebno sprejeti ukrepe, ki bodo zagotovili uravnoteženo finančno poslovanje ZZZS brez zadolžitve in brez prenosa plačila dela zapadlih obveznosti tekočega leta v naslednje leto.

Finančni načrt ZZZS za leto 2016 je pripravljen po naslednjih izhodiščih:

1. jesenska napoved Urada za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR) o gospodarskih gibanjih (september 2015);

### KAZALO

#### Poslovanje ZZZS

- Poslovanje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2016 \_\_\_\_\_ 1
- Prva ocena finančnega poslovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2015 \_\_\_\_\_ 5
- Izjava o oceni notranjega nadzora za leto 2014 \_\_\_\_\_ 7
- Pozitivno mnenje Računskega sodišča RS o računovodskih izkazih in o pravilnosti poslovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2013 \_\_\_\_\_ 9

#### Akti

- Seznam objavljenih pravnih aktov, navodil in okrožnic ZZZS v obdobju od januarja do decembra 2015 \_\_\_\_\_ 10
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc \_\_\_\_\_ 17

#### Poročila

- Urejanje obveznih socialnih zavarovanj na e-VEM državnem portalu za podjetja in podjetnike \_\_\_\_\_ 27
- Mednarodni posvet EHFCN (Evropske mreže za preprečevanje goljufij in korupcije v zdravstvu) v Pragi, 4. 6. – 5. 6. 2015 \_\_\_\_\_ 30

#### Informacijski sistem

- Naročanje kartic zdravstvenega zavarovanja na spletnem portalu za zavarovane osebe \_\_\_\_\_ 34
- Povečanje varnosti ob priključevanju računalnikov in ostalih naprav v omrežje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije \_\_\_\_\_ 36

#### Kadri in znanje

- Interni izobraževalni programi v letu 2015 \_\_\_\_\_ 38
- Spoštovane sodelavke in sodelavci, nove diplomantke in diplomanti! \_\_\_\_\_ 54
- Kadri v številkah – na dan 31. 12. 2015 \_\_\_\_\_ 54
- Sindikalne informacije
- Pogajanja v javnem sektorju – aktivnosti Sindikata socialnega zavarovanja v letu 2015 \_\_\_\_\_ 55
- Napredovanje v javnem sektorju po prehodu na nov plačni sistem \_\_\_\_\_ 59

Tabela 1. Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja

| v evrih                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2016                                                               |               |
| <i>A. Bilanca prihodkov in odhodkov:</i>                           |               |
| prihodki                                                           | 2.493.582.644 |
| odhodki                                                            | 2.493.582.644 |
| <b>Razlika med prihodki in odhodki</b>                             | <b>0</b>      |
| <i>B. Račun finančnih terjatev in naložb:</i>                      |               |
| prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev        | 0             |
| dana posojila in povečanje kapitalnih deležev                      | 0             |
| <b>prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev</b> | <b>0</b>      |
| <i>C. Račun financiranja:</i>                                      |               |
| zadolževanje                                                       | 0             |
| odplačilo dolga                                                    | 0             |
| <b>neto zadolževanje / neto odplačilo dolga</b>                    | <b>0</b>      |
| <b>POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>                  | <b>0</b>      |

- ocena poslovanja ZZZS za leto 2015, ki je enaka predlogu rebalansa finančnega načrta za leto 2015;
- iz osnove za planiranje odhodkov so izločeni:
  - enkratni končni poračun zdravstvenih storitev za leto 2014, ki je bil poravnan v letu 2015 v znesku 35,1 milijona evrov,
  - odhodki za zdravstvene storitve iz naslova enkratnega učinka povečanja cen za 2,12 % v letu 2015, ki je veljalo le do konca leta 2015 v višini 16 milijonov evrov,
  - del plačila predvidenega končnega poročila obračunanih programov in storitev za leto 2015, ki bo opravljen že v letu 2015 v višini 10,2 milijona evrov,
- upošteva se povečanje cen zdravstvenih storitev v skladu s strani UMAR napovedano povprečno rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2016 v višini 5,6 milijona evrov;
- ocena končnega poročila zdravstvenih storitev za leto 2015, ki bo še poravnan v letu 2016 v višini 12,2 milijona evrov;
- prenos finančnih učinkov dogovorjenih širitve programov po Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2015 (v nadaljevanju: SD 2015) in Aneksu št. 1 k SD 2015 v leto 2016 na letno raven v višini 13,3 milijona evrov;
- predvideno povečanje zdravstvenih programov ter povečanje odhodkov za draga bolnišnična zdravila - v skupni višini 31,5 milijona evrov;
- boljše vrednotenje programov zdravstvenih storitev iz naslova sprostitev varčevalnih ukrepov na področju plač v javnem sektorju v letu 2016 v skupni višini 42 milijonov evro (napredovanja s 1. 12. 2015, dvig izhodiščne plače s 1. 9. 2016, povečanje regresa);
- za odhodke za zdravila je upoštevana 1,3 % realna rast zaradi predvidenega porasta predpisane količine zdravil;
- odhodki za medicinske pripomočke so načrtovani z 9,4 % realno rastjo (upoštevana je rast izdanih medicinskih pripomočkov zaradi rasti števila zavarovanih oseb, ki so upravičene do posameznih medicinskih pripomočkov ali zaradi

sprememb pri predpisovanju pripomočkov v skladu s spremenjeno doktrino in širitvijo pravic);

- odhodki za zdravljenje v tujini so načrtovani v enakem obsegu, kot naj bi znašali v letu 2015;
- odhodki za plačila po mednarodnih sporazumih so načrtovani v višini 39,9 milijona evrov (za plačilo stroškov zdravljenja slovenskih zavarovancev v tujini 22,3 milijona evrov in za plačilo stroškov zdravljenja tujih zavarovancev v Sloveniji 17,6 milijona evrov);
- odhodki za nadomestila plač za časčasne odsotnosti z dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja so načrtovani z 1 % realno rastjo;
- upošteva se povečanje odhodkov za povračila potnih stroškov zavarovanim osebam v višini 1,35 milijona evrov (letna raven 1,8 milijona evrov) v skladu s Predlogom sprememb in dopolnitev Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, sprejetim na 26. seji Upravnega odbora ZZZS dne 17. septembra 2015.

## 2. Poslanstvo in dolgoročni strateški cilji

Poslanstvo ZZZS določa Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljevanju: ZZZVZZ). ZZZVZZ določa, da je ZZZS edini nosilec in izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji. ZZZS zagotavlja zavarovanim osebam pravice do zdravstvenih storitev in denarnih dajatev po načelih solidarnosti, socialne pravičnosti in nepridobitnosti. Za to pa mu zakon daje tudi določena javna pooblastila.

Poslanstvo je ZZZS še podrobneje opredelil v Strateškem razvojnem programu ZZZS za obdobje od 2014 do 2019 (v nadaljevanju: SRP), ki ga je na 4. redni seji, dne 5. 6. 2014, sprejela Skupščina ZZZS, v katerem je izjava o poslanstvu opredeljena takole:

»ZZS z zbranimi sredstvi omogoča zavarovanim osebam enake možnosti dostopa do zdravstvenih storitev in drugih pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V imenu in za račun zavarovancev kupuje programe zdravstvenih storitev, zdravila in medicinske pripomočke, ki omogočajo učinkovito in kakovostno zdravstveno oskrbo zavarovanih oseb.«

Globalni oziroma dolgoročni strateški cilji ZZZS (v nadaljevanju: GC) in predvidene strategije za izvedbo v obdobju od 2014 do 2019, določeni v SRP, so:

**Vidik strank****GC 1. Ohraniti doseženo raven zdravstvene varnosti zavarovanih oseb.**

1. Nemoteno vključevanje oseb v obvezno zdravstveno zavarovanje.
2. Enostavne, učinkovite, kakovostne storitve zavarovanja.
3. Prenova kategorij zavarovanih oseb.
4. Informiranje zavarovanih oseb o pravicah in dolžnostih iz obvezno zdravstveno zavarovanje.
5. Spremljanje uspešnosti zdravstvenega sistema v Sloveniji in mednarodne primerjave.

**GC 2. Zagotoviti nemoten dostop do pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.**

1. Obvladovanje izzivov EU zakonodaje.
2. Posodabljanje splošnih aktov s področja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.
3. Oblikovanje standardov pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.
4. Poenostavitev in odprava administrativnih bremen.
5. Dostop do zdravstvene oskrbe v okviru dopustnih čakalnih dob.
6. Obvladovanje čakalnih dob.
7. Promocija zdravja in odgovornega ravnanja zavarovanih oseb.
8. Promocija zdravja na delovnem mestu in obvladovanje absenzizma.
9. Informiranje zavarovanih oseb o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

**GC 3. Uveljaviti elektronsko poslovanje kot prevladujoč način poslovanja.**

1. Elektronsko oddajanje vlog za uveljavljanje pravic.
2. Elektronsko urejanje zavarovanj.
3. Elektronsko poslovanje z zunanjimi strankami.
4. Izvajanje nacionalnih in mednarodnih informacijskih projektov.

**GC 4. Spodbujati kakovost zdravstvenih programov.**

1. Opredelitev in informacijska nadgradnja kazalnikov učinkovitosti in kakovosti.
2. Oblikovanje standardov kakovosti za izvajalce.
3. Nakup učinkovitih in kakovostnih programov.
4. Informiranje izvajalcev zdravstvenih storitev s podatki - za učinkovito izvajanje zdravstvene dejavnosti.

**Finančni vidik****GC 5. Zagotoviti uravnoteženo poslovanje ZZZS.**

1. Zagotavljanje potrebnih finančnih virov.
2. Oblikovanje sredstev za širitve in razvoj, ki jih zahtevajo demografske spremembe in tehnološki razvoj.
3. Poraba sredstev (odhodki) v okviru finančnih možnosti.

**GC 6. Zagotoviti učinkovito in pregledno rabo sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.**

1. Izvajanje stroškovnih analiz in vrednotenje zdravstvenih programov (zdravstvenih storitev, zdravil, medicinskih pripomočkov).
2. Krepitev nadzornih aktivnosti za preprečevanje nepravilnosti in goljufij.

**Vidik notranjih procesov****GC 7. Optimizirati poslovne procese.**

1. Realno planiranje in spremljanje poslovanja.
2. Posodabljanje poslovnih procesov in prilagajanje organizacije.
3. Neodvisno in nepristransko ocenjevanje, izboljševanje uspešnosti kontrolnih postopkov in upravljanje procesov.
4. Zagotavljanje informacijske podpore poslovnim procesom.
5. Ureditev elektronskega arhiva.

**GC 8. Izboljšati uporabo kompleksnih baz podatkov.**

1. Uvajanje pametnih sistemov obveščanja vodstva.
2. Dograjevanje podatkovnih skladišč in rudarjenje s podatki (za potrebe operativnih in razvojnih analiz).
3. Priprava (analitičnih) podlag za cilje nadzorne aktivnosti.

**Vidik učenja in rasti (kadri, znanje)****GC 9. Krepiti kadrovske potencial strokovne službe.**

1. Upravljanje kadrov na osnovi globalnih ciljev.
2. Večanje števila ključnih kadrov.
3. Razvoj (potenciala) zaposlenih.
4. Ocenjevanje in spodbujanje delovne uspešnosti.
5. Širjenje kulture odličnosti.

**3. Letni cilji**

Letni cilji ZZZS prispevajo k realizaciji posameznih GC in so za leto 2016 naslednji:

1. Zagotavljati podporo za uspešno delovanje organov upravljanja ZZZS.

2. Zagotoviti kakovostni servis zavarovanim osebam in zavezancem pri urejanju zavarovanj – GC1, GC2, GC3, GC7.
3. Zagotoviti zavarovanim osebam pravico do zdravljenja v tujini in obvladovati odhodke zanje – GC1, GC7.
4. Enotno in ažurno odločati o denarnih dajatvah in drugih pravicah – GC2, GC3, GC5, GC7.
5. Natančneje urediti in zagotavljati pravice do medicinskih pripomočkov – GC2, GC3, GC4, GC5, GC6, GC7.
6. Zagotoviti programe zdravstvenih storitev, obnovitveno rehabilitacijo in zdravstvena letovanja za zavarovane osebe v okviru finančnih zmožnosti – GC2, GC4, GC5.
7. Opravi vse predvidene finančno-medicinske in ostale nadzore nad uresničevanjem pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev – GC6.
8. Zagotoviti zavarovanim osebam varna in učinkovita zdravlila ter hkrati zmanjšati odhodke – GC2, GC4, GC5, GC6.
9. Zagotoviti odzivnost službe ZZZS na predpise, ki vplivajo na obvezno zdravstveno zavarovanje – GC2.
10. Pravočasno pripraviti planske dokumente ter zagotoviti strateške podatke o obveznem zdravstvenem zavarovanju in doseganju ciljev – GC1, GC4, GC6, GC8.
11. Zagotoviti podlage za okrepitev nakupne funkcije – GC6.
12. Pripraviti finančni načrt ZZZS in zagotoviti realizacijo brez zadolžitve – GC5.
13. Zagotoviti pravilne računovodske informacije o poslovanju ZZZS – GC6, GC7.
14. Nadaljevati informatizacijo poslovanja ZZZS in širiti elektronsko komuniciranje z okoljem – GC3, GC7.
15. Zagotoviti nemoteno in varno delovanje informacijskega sistema ZZZS – GC3, GC7, GC8.
16. Učinkovito upravljati s kadri – GC9.
17. Prilagoditi organizacijo ZZZS zahtevam procesov – GC7.
18. Uspešno reševati sodne spore, zagotavljati usklajenost internih aktov z zakonodajo in ustrezno izvajati postopke javnih naročil in regresne postopke – GC2, GC7.
19. Upravljati z dokumentarnim gradivom in priprava na elektronsko arhiviranje – GC7.
20. Zagotoviti splošne pogoje za delo ZZZS z izvajanjem investicij in investicijskega vzdrževanja, upravljanjem nepremičnin, nabavo osnovnih sredstev in potrošnega materiala ter aktivnostmi za varstvo pri delu – GC6, GC7.
21. Zagotoviti pregledno, pravočasno in točno množično obveščanje javnosti o obveznem zdravstvenem zavarovanju in poslovanju ZZZS ter izvajati promocijsko dejavnost vključno s promocijo zdravja – GC1, GC2.
22. Zagotoviti uporabnikom bibliotekarske storitve in izvajati informacijsko-dokumentacijsko dejavnost – GC2, GC7.

Temeljni letni cilj pa je zagotoviti finančno poslovanje ZZZS brez primanjkljaja.

#### 4. Merjenje uspešnosti

Uspešnost doseganja ciljev ZZZS presoja na podlagi fizičnih, vrednostnih in kvalitativnih kazalnikov (finančna uravnoteženost, dostopnost do pravic ter učinkovitost in kakovost izvajanja programov). Osnova za merjenje uspešnosti doseganja ciljev so ciljne vrednosti po vsebinskih področjih porabe sredstev in opisne ocene v skladu s sprejetimi sodili.

Janko Štok  
Daniela Dimić  
Suzana Jarc  
Damjan Kos

# Prva ocena finančnega poslovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2015

## 1. Ocena finančnega poslovanja ZZZS v letu 2015

Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) je na seji dne 17. 12. 2014 sprejela Finančni načrt ZZZS za leto 2015, v katerem so bili prihodki načrtovani v znesku 2.393,3 milijona evrov in v enakem znesku tudi odhodki. Zaradi sprememb v pogojih poslovanja glede na predvidene s finančnim načrtom<sup>1</sup> je Skupščina ZZZS na seji dne 8.12.2015 sprejela Rebalans finančnega načrta ZZZS za leto 2015, v katerem so bili prihodki večji za 35 milijonov evrov in za prav toliko tudi načrtovani odhodki in znašajo 2.428,4 milijona evrov. Prvi podatki o finančnem poslovanju ZZZS v letu 2015 kažejo, da so **prihodki realizirani v višini 2.434,2 milijona evrov** in so za 5,9 milijona evrov večji od načrtovanih. **Odhodki so realizirani v višini 2.429,1 milijona evrov** in so nad načrtovanimi zaradi oblikovanja rezervnega sklada v višini 25 % presežka prihodkov nad odhodki, v skladu s Statutom ZZZS in sklepom Skupščine ZZZS. ZZZS je tako realiziral **presežek prihodkov nad odhodki v višini 5,1 milijona evrov**, ki se nameni za oblikovanje splošnega sklada po računovodskih predpisih.

ZZZS je tako tudi v letu 2015 dosegel zastavljeni cilj za finančno poslovanje – uravnoteženo finančno poslovanje s poravnanimi zapadlimi obveznostmi v letu 2015, brez zadolžitve. ZZZS tako že enajsto leto zapored uresničuje fiskalno pravilo, določeno v programih stabilnosti Vlade RS in sklepih organov upravljanja ZZZS. Po letu 2005, ko je Proračun Republike Slovenije saniral kumulativni nepokriti primanjkljaj iz preteklih let, za katerega se je ZZZS zadolžil z najemanjem kreditov, ZZZS nobeno poslovno leto ni zaključil z zadolžitvijo.

V letu 2015 so na večje prihodke vplivali predvsem večji prispevki iz naslova začasnega in občasnega dela dijakov in študentov na podlagi določil ZUJF-C, ki je začel veljati s 1.2.2015 in večji prispevki za obvezno zdravstveno zavarovanje zaradi večjega števila prejemnikov plač. K presežanju realiziranih prihodkov glede na načrtovane so prispevala tudi izredna plačila po dogovorih o cenah in povračilu stroškov za zdravila, ki jih je ZZZS sklenil z nekaterimi dobavitelji zdravil ter večji prihodki po mednarodnih sporazumih. Na porast odhodkov pa so vplivale določbe Splošnega dogovora za leto 2015 glede fi-

nanciranja zdravstvenih programov, večje denarne dajatve in večji odhodki za medicinske pripomočke.

Po Splošnem dogovoru za leto 2015 so bila zagotovljena dodatna sredstva za povečanje zdravstvenih programov na prednostnih področjih (preventivni in presejalni programi, nove kapacitete, večja dostopnost do nekaterih programov) in boljše vrednotenje nekaterih programov (povečanje vkalkuliranih sredstev za amortizacijo, transplantacija srca, patološke in citološke preiskave, razvojne ambulate, povišanje cen za 2,12 % od 1.7.2015 do 31.12.2015, idr.) v znesku 51,5 milijona evrov. Dodatna sredstva po Aneksu št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2015 pa se bodo zaradi pozne uveljavitve v glavnem odrazila na odhodkih v letu 2016.

## 2. Prihodki ZZZS v letu 2015

Celotni prihodki ZZZS v obdobju januar – december 2015 so znašali 2.434,2 milijona evrov in so nominalno za 66,4 milijona evrov, to je za 2,8 % večji glede na preteklo leto. **Celotni prihodki presegajo načrtovane za 0,2 % ali za 5,9 milijona evrov, predvsem zaradi večje realizacije drugih prihodkov** (za 5 milijonov evrov – od tega največ iz naslova mednarodnih sporazumov za 3,1 milijona evrov). Večji od načrtovanih so bili tudi prihodki od prispevkov za okoli 0,9 milijona evrov. Prihodki od prispevkov predstavljajo 97,4 % vseh prihodkov in znašajo 2.371,5 milijona. So za 57,4 milijona evrov večji od leta 2014. Stopnja rasti prihodkov od prispevkov je za okoli 2 odstotni točki večja od rasti povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji v glavnem zaradi sprememb v prispevni stopnji in osnovi za prispevke iz naslova začasnega in občasnega dela dijakov in študentov po ZUJF-C (porast prihodkov za okoli 15 milijonov evrov) ter večjega števila prejemnikov plač. Drugi prihodki ZZZS znašajo 62,7 milijona evrov. Največji delež med drugimi prihodki predstavljajo prihodki od regresnih zahtevkov, ki so v letu 2015 znašali 19,6 milijona evrov. Sledijo prihodki iz naslova mednarodnih sporazumov v višini 19,1 milijona evrov in transferni prihodki iz državnega proračuna za povračilo plačila zdravstvenih storitev do polne vrednosti storitev za socialno ogrožene v znesku 12,4 milijona evrov.

## 3. Odhodki ZZZS v letu 2015

Odhodki ZZZS so izkazani po načelu denarnega toka (po opravljenih plačilih v letu 2015) in **znašajo 2.429,1 milijona evrov. So za 77 milijonov evrov oziroma za 3,3 % večji kot v**

<sup>1</sup> Odstopanja realizacije prihodkov in odhodkov od ocenjene v letu 2014, na kateri so bili načrtovani prihodki in odhodki, sprememba globalnih makroekonomskih okvirov UMAR za leto 2015, večje obveznosti po Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2014 in 2015, povečanje prihodkov od prispevkov iz naslova začasnega in občasnega dela dijakov in študentov na podlagi določil ZUJF-C.

**letu 2014.** Na rasti odhodkov se še vedno pozna vpliv prenosa plačila dela obveznosti iz leta 2013 v leto 2014 (49,2 milijona evrov) – ob izločitvi tega vpliva bi bili odhodki v letu 2015 za 5,5 % večji od leta 2014 v glavnem zaradi večjih odhodkov za zdravstvene storitve in večjih denarnih dajatev. V skladu z računovodskimi predpisi, so med odhodki vključena tudi sredstva za oblikovanje rezervnega sklada (1,7 milijona evrov) po sklepu Skupščine ZZZS ob sprejemu rebalansa Finančnega načrta ZZZS za leto 2015.

#### a) Odhodki za zdravstvene dejavnosti

Odhodki za zdravstvene storitve, zdravila in medicinske pripomočke, za pripravke za hemofilike in za cepiva ter odhodki za zdravljenje v tujini in iz naslova mednarodnih sporazumov predstavljajo 88 % vseh odhodkov ZZZS.

V strukturi celotnih odhodkov ZZZS imajo **odhodki za zdravstvene storitve** 71,3 % delež in v letu 2015 znašajo 1.731,2 milijona evrov. V primerjavi z letom 2014 so večji za 3,8 % oziroma ob izločitvi vpliva prenosa plačil iz leta 2013 v leto 2014 za 6,9 % večji od porabe za leto 2014. Odhodki za zdravstvene storitve so za 11,3 milijona evrov oziroma za 0,6 % pod predvidenimi z rebalansom finančnega načrta. Ker bo končni obračun za leto 2015 izveden do konca januarja 2016, bodo takrat znani tudi podatki, v kolikšni meri so izvajalci presegli program oz. koliko sredstev je ZZZS namenil za plačilo preseganja programa zdravstvenih storitev.

**Odhodki za zdravila, medicinske pripomočke, pripravke za hemofilike iz krvi in cepiva** so znašali 359,3 milijona evrov, kar predstavlja 1,7 % preseganje finančnega načrta ZZZS za leto 2015. V primerjavi z letom 2014 so večji za 2,3 %. Odhodki te skupine odhodkov v strukturi vseh odhodkov ZZZS predstavljajo 14,8 % delež.

Največji delež v tej skupini odhodkov predstavljajo **odhodki za zdravila**. V letu 2015 znašajo 280,9 milijona evrov. V primerjavi z letom 2014 so večji le za 0,9 % in večji od načrtovanih za 2,4 % (ali za 6,7 milijona evrov). Rast teh odhodkov bi bila bistveno večja, če ne bili izvedeni ukrepi na področju zdravil v letu 2015 (določanje cen zdravil na JAZMP, izvajanje terapevtskih skupin zdravil ter skupin medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, pogajanja za nižje cene originalnih zdravil preko različnih vrst dogovorov s proizvajalci zdravil, razvrščanje novih generičnih zdravil, nadzor nad predpisovanjem zdravil).

**Odhodki za medicinske pripomočke** so znašali 63,5 milijona evrov in so za 0,5 % večji od načrtovanih. V primerjavi z letom 2014 so za 7,2 % večji zaradi povečanja števila zavarovanih oseb, ki so upravičene do teh pripomočkov v breme sredstev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, potrebnosti medicinskih pripomočkov pri zdravljenju in medicinski rehabilitaciji posameznih vrst obolenj in širitve nekaterih pravic.

**Odhodki za pripravke za hemofilike in cepiva** so v letu 2015 znašali 14,9 milijona evrov in so manjši od načrtovanih zaradi manjših nabav cepiv NIJZ, ki jih plačuje ZZZS.

Odhodki za zdravljenje v tujini in iz naslova mednarodnih sporazumov so v letu 2015 znašali 46,6 milijona evrov in so za 5,4 % nad načrtovanimi ter za 16,4 % manjši kot leta 2014. Toli-

kšno zmanjšanje glede na leto 2014 je posledica vpliva poravnave obveznosti po sklenjenem sporazumu z Republiko Bosno in Hercegovino za dve leti – za leto 2012 in za leto 2013 v letu 2014.

#### b) Odhodki za povračilo denarnih dajatev

Odhodki za povračilo denarnih dajatev za pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (nadomestila, potni stroški, dnevnice) so realizirani v višini 248,4 milijona evrov, kar je za 0,9 % nad načrtovanimi.

**Odhodki za nadomestila plače zaradičasne zadržanosti od dela** so znašali 246,1 milijona evrov in so presegli načrtovane za 1,1 % ali za 2,6 milijona evrov. Glede na leto 2014 ti odhodki izkazujejo 9,1 % rast, to je za 20,5 milijona evrov več. Takšna rast je predvsem posledica večjega števila prejemnikov plač (posledično tudi več časne odsotnosti z dela zaradi bolezni in poškodb pri delu), večje osnove za nadomestila in večjih odhodkov zaradi nege. Povprečna dolžina trajanja časne zadržanosti od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja se je v letu 2015 nekoliko povečala in znaša okoli 16 dni (15,6 dni v letu 2014), pri čemer se je povečalo tako število dni odsotnosti kot število primerov.

#### c) Odhodki za delo službe ZZZS

Odhodki za delo službe so znašali 41,8 milijona evrov in pomenijo 1,7 % delež v odhodkih ZZZS v letu 2015. So za 0,6 % manjši od načrtovanih.

## 4. Zaključne ugotovitve glede finančnega poslovanja ZZZS v letu 2015

ZZZS je leto 2015 zaključil bolje, kot je bilo načrtovano. Finančno poslovanje je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki, ki bo omogočil večjo finančno varnost sistema obveznega zdravstvenega zavarovanja v prihodnje in povečal sredstva rezervnega sklada za 1,7 milijona evrov. ZZZS je v letu 2015 poravnal tudi vse obveznosti ob zapadlosti.

**V letu 2015 so se najboljše trendi tako na prihodkovni kot na odhodkovni strani.** Prihodki so bili za 66,4 milijona evrov večji od leta 2014. Naj spomnimo, da so bili realizirani prihodki v letih 2012 in 2013 nižji od prihodkov, realiziranih v letu 2010. Leta 2014 in 2015 pa ponovno beležimo porast prihodkov glede na leto poprej (za 48,3 milijona evrov v letu 2014 in za 66,4 milijona evrov v letu 2015). Ob nekoliko spremenjenih prispevnih stopnjah in osnovah po ZUJF-C ter večjemu številu prejemnikov plač je bilo zagotovljeno tudi povečanje programov in storitev zdravstvenega varstva zavarovanim osebam nad obsegom leta poprej, boljše vrednotenje obstoječih programov in povečanje odhodkov iz naslova nadomestil plače zaradi časne zadržanosti od dela.

Janko Štok  
Daniela Dimić

# Izjava o oceni notranjega nadzora za leto 2014

| IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| v / na (naziv proračunskega uporabnika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| (sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| LJUBLJANA, MIKLOŠIČEVA 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| Sifra:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27405 |
| Matična številka: 5554195000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 190. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.                                                                                                                                                           |       |
| Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno. |       |
| Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| Oceno podajam na podlagi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| * ocene notranje revizijske službe za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| * samoocenitev vodij organizacijskih enot (vodij - direktorjev področij in sektorjev, sekretarja Zaveda in direktorja PE IC) za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>tveganj poslovnih procesov in tveganj, da se cilji ne bodo uresničili,</li> <li>kontrolnega okolja,</li> <li>opredeljenosti in merljivosti ciljev,</li> <li>sistema notranjega kontroliranja in kontrolnih aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja,</li> <li>sistema informiranja in komuniciranja,</li> <li>sistema nadziranja.</li> </ul>                                                                                             |       |
| * ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| V / Na (naziv proračunskega uporabnika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| je vzpostavljen(o):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x     |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 2. upravljanje s tveganji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x     |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x     |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| d) še ni opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| e) še ni opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 3. na obvladovanje tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x     |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| a) na celotnem poslovanju,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| a) z lastno notranjerevizijsko službo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x |
| b) s skupno notranjerevizijsko službo,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Matična številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Matična številka:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: (dan XY, mesec XY in leto 20XY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| V letu 2014 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| Izboljšali smo sistem: notranjih kontrol z novimi in dograjenimi računalniškimi rešitvami, ter nadgradili postopke sistema informacijske varnosti, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>dograjena je bila aplikacija Povračila v zvezi z notranjo kontrolo, vezano na ugotavljanje upravičenosti do pravice do pogrebne/pomorstvinske in v letu 2014 glede na datum smrti zavarovance;</li> <li>dograjena je bila aplikacija Nadomestila z naknadno kontrolo istočasne nege in hospitalizacije;</li> <li>dograjena je bila aplikacija MP in sistem on-line ob uvedbi obnovljive naročilnice;</li> <li>uvedli smo aplikacijo „CTMR“ v Zavodovem analitičnem sistemu (podatkovno skladišče), namenjeno spremljanju in nadziranju dejavnosti CT in MR;</li> <li>aplikacija »Materialno poslovanje« - MKW (polna funkcionalnost), s katero smo vzpostavili sistem popolnega evidentiranja vseh artiklov, spremljanja porabe, združevanja šifrantov in združevanje podatkov;</li> <li>aplikacija „Početniške kapacitete ZZS“ - izboljšali preglednost in učinkovitost spremljanja oddaje in zasedenosti ter uvedli notranje kontrole (onemogočeno podvajanje rezervacij idr.);</li> <li>nadgrajeni postopki za nadzor delovanja informacijskega sistema ZZS z uporabo organizacijsko - tehničnih rešitev.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Izdelali in prenovili smo večje število splošnih aktov. V splošne akte smo vključili oz. dopolnili notranje kontrole, ki nam omogočajo obvladovanje operativnih tveganj in zagotavljajo večjo enotnost pri delu. Med pomembnejšimi splošnimi akti, ki so bili izdelani oz. prenovljeni velja omeniti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>dopolnjena Pravila OZZ zaradi izvajanja Direktive 2011/24/EU - enotnost dela in uveljavljanja pravic;</li> <li>Navodilo za urejanje zavarovanja po 21. točki 15. člena ZZZV za nazaj pred 1. 4. 2014;</li> <li>Navodilo za izkazuje delovnega dovoljenja na podlagi ugotovitve, da je oseba pridobila pravico do prostega dostopa na trg dela, po podatkih evidenc OZZ;</li> <li>Navodilo o medsebojnem izključevanju MP (Okrožnica MP št. 7/2014);</li> <li>Navodilo o upravljanju z napakami, ki jih on-line sistem zavrača v predpisu in izdaji MP izvajalcem zdravstvenih storitev in dobaviteljem;</li> <li>Navodilo o zagotavljanju funkcionalne ustreznosti MP in zahtevnejših vozičkov;</li> <li>Navodilo o zagotavljanju predlog, kladnih predlog (plenici), posteljnih predlog ali neprogustnih hlač v socialnih in drugih zavodih na mesečne zbirne naročilnice;</li> <li>Navodilo za uresničevanje pravice zavarovane osebe do pripomočkov za vid;</li> <li>Navodilo za zajem in posredovanje podatkov v predpisanih in izdanih MP v on-line sistem;</li> <li>izdan je bil Sklep o imenovanju lastnikov, vsebinskih in informacijskih skrbnikov aplikacije Izdatki ter nosilcev postopkov obveščanja izvajalcev in dobaviteljev o spremembah pri beleženju in obračunu zdravstvenih storitev in izdanih materialov;</li> <li>Navodilo o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov (kontinuirano posodabljanje – v 2014 izdanih čez 20 okrožnic);</li> <li>Navodilo za obračun – vprašanja in odgovori (prenova - Navodilo št. 31);</li> </ul> |   |

- vsebinske definicije za informacijsko pripravo podatkovnih skladišč v Zavodovem analitičnem sistemu za naslednje vsebinske sklope podatkov: aplikacije; splošna in druge zunajbolnišnične dejavnosti; specializirana ambulantna dejavnost; zobozdravstvo; medicinski pripomočki in nadomestila;
- Pravilnik o preprečevanju goljufij pri izvajanju dejavnosti ZZZS ter o tem vzpostavili sistem za enotno ravnanje na tem področju;
- vsebinske definicije za izgradnjo računalniške aplikacije za spremljanje primerov obravnave sumov na goljufije;
- novo izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnih mest ZZZS in požarni red;
- Pravilnik o varovalni opremlitvi;
- Pravilnik o preprečitvi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc – za večjo varnost zaposlenih, višjo produktivnost in boljše poslovanje.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotovljamo, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

1. zunanja tveganja - nezadostni finančni in kadrovski viri, spremembe v zakonodaji, ki nalagajo dodatna finančna bremena in dodatna dela, ki jih z obstoječimi viri ni možno v celoti realizirati v rokih - načrtovani ukrepi: spremljanje zakonodajnih predlogov v vseh fazah sprejemanja ter podajanje pripomb, opozarjanje ministrstva in organe upravljanja na tveganja in posledice;
2. zmanjševanje finančnih sredstev za službo ZZZS - tveganja pri rednem posodabljanju in vzdrževanju IS - načrtovani ukrepi: uporaba obstoječih IKT, zmanjševanje angažiranja zunanjih partnerjev; če bodo možni dodatni zaposlitvi, povečati programiranje z lastnim kadrom;
3. kadrovska tveganja, ki nastopajo zaradi restriktivne kadrovske politike in ne omogoča zaposlovanje novih kadrov in pomanjkljivosti ekipe PE IC - načrtovani ukrepi: uporaba obstoječega kadra, zamik realizacije nekaterih nalog z nižjo prioriteto;
4. premalo analitičnega in statističnega znanja obstoječih zaposlenih - načrtovani ukrepi: poselna usposabljanja zaposlenih, ki bodo uporabljali aplikacije Zavedovega analitičnega sistema;
5. raznejevrna dolžnost pri obračunu nadomestil - načrtovani ukrepi: naknadne notranje kontrole, vzpostavitev eVEM, organizacijski in kadrovski ukrepi, ko bodo za to izpolnjeni pogoji;
6. kritična presoja predlogov za uvrstitve novih MP med pravice - načrtovani ukrepi: sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in priprava HTA študij;
7. pridobivanje podatkov za analiziranje obstoječih cen in razvijanje modelov plačevanja zdravstvenih storitev - načrtovani ukrepi: sodelovanje z izvajalci.

**Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:**

**Datum podpisa predstojnika:**  **16.12.2014**

**Pojasnilo k točki 6.:** Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja, in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

# Pozitivno mnenje Računskega sodišča RS o računovodskih izkazih in o pravilnosti poslovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v letu 2013

Računsko sodišče RS je 11. maja 2015 izdalo revizijsko poročilo o računovodskih izkazih in o pravilnosti poslovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) v letu 2013, v zvezi s katerim je ZZZS prejel pozitivno mnenje o računovodskih izkazih za leto 2013 ter pozitivno mnenje o pravilnosti poslovanja.

Računsko sodišče v revizijskem poročilu meni, da »revidirani računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pravilno prikazujejo stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ZZZS na dan 31.12.2013 ter prihodke in odhodke oziroma prejeme in izdatke ZZZS za tedaj končano leto v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu«, zato je izdalo pozitivno mnenje o računovodskih izkazih. Tudi glede pravilnosti poslovanja ZZZS v letu 2013 je Računsko sodišče podalo pozitivno mnenje, saj meni »da je ZZZS v letu 2013 v vseh pomembnih pogledih posloval v skladu s predpisi in usmeritvami.«.

Navedeno pomeni, da tekom revizije kot tudi po zaključeni reviziji ni bil naložen ZZZS-ju noben popravljeni ukrep ali odprava nepravilnosti za revidirano leto 2013.

Glede zapisa Računskega sodišča, da bi se ZZZS kot dober gospodar moral pritožiti zoper sodbo Delovnega in socialnega sodišča z dne 10.12.2012 v zvezi z izplačili plač zaposlenim na najodgovornejših delovnih mestih ZZZS in poskušati doseči zanj ugodno rešitev, pa je potrebno pojasniti, da Delovno in socialno sodišče ni zagrešilo bistvenih kršitev postopka ter da je ZZZS ocenil, da pritožba zaradi pritožbe ni smiselna, saj bi si s tem lahko prislužil očitek o zlorabi pravic, nesporno pa bi si povzročil dodatne nepotrebne stroške, kar bi bilo v nasprotju z načelom gospodarnosti. Delovno in socialno sodišče je namreč ugotovilo, da je ZZZS zakonito izvedel prehod na nov plačni sistem s 1.8.2008 tudi za delavce ZZZS na najodgovornejših delovnih mestih. S tem Delovno in socialno sodišče ni dalo prav Računskemu sodišču, ki je revidiralo poslovanje ZZZS v letu 2008. Tako je ZZZS kot delodajalec v razmerju do delavcev ZZZS na najodgovornejših delovnih mestih izpolnil vse zahtevane ukrepe, ki jih je najprej zahtevalo Računsko sodišče leta 2010, nato pa tudi Delovno in socialno sodišče leta 2013.

Damjan Kos

# Seznam objavljenih pravnih aktov, navodil in okrožnic ZZZS v obdobju od januarja do decembra 2015

Za boljšo obveščenost zaposlenih objavljamo seznam pravnih aktov, navodil in okrožnic Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki so bili v obdobju od zadnje objave v občasniku januarja 2015 do vključno decembra 2015 objavljeni ali vsebinsko posodobljeni v Lotus Notes aplikaciji »E-gradiva« (po kronološkem vrstnem redu glede na datum objave).

Ob tej priložnosti vse vsebinske skrbnike posameznih pravnih aktov na Direkciji pozivamo k dosledni in sprotni objavi vseh novih ali posodobljenih pravnih aktov v aplikaciji »E-gradiva« ter k rednemu posodabljanju neuradnih čistopisov pravnih aktov, ki so objavljeni na spletni strani ZZZS (skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja).

Iva Štirn

## Pravni akti ZZZS:

- Sklep o imenovanju članov komisije za medicinske pripomočke iz skupine pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 1. 2015)
- Sklep o rokih plačilu avansov v letu 2015;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 1. 2015)
- Pravilnik o preprečevanju goljufij pri izvajanju dejavnosti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Sklep o imenovanju skupine in koordinatorja za preprečevanje goljufij;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 7. 1. 2015)
- Organizacijsko navodilo o načinu dela na področju mednarodnega zdravstvenega zavarovanja v zvezi s tujimi in slovenskimi zavarovanimi osebami, katerih stroški zdravstvenih storitev se obračunavajo s pavšalnim obračunom stroškov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 1. 2015)
- Organizacijsko navodilo za potrjevanje prejetih računov za službe;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 1. 2015)
- Organizacijsko navodilo o materialnem poslovanju;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 28. 1. 2015)
- Organizacijsko navodilo za pripravo podatkov za obračun plač;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 30. 1. 2015)
- Sklep o imenovanju nadzornih skupin;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 2. 2015)
- Pravilnik o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja
- (neuradno prečiščeno besedilo št. 1);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 2. 2015)
- Pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 2. 2015)
- Sklep o določitvi terapijske skupine zdravil za zniževanje holesterola;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 2. 2015)
- Sklep o določitvi terapijske skupine zdravil zaviralcev angiotenzinske konvertaze;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 2. 2015)
- Organizacijsko navodilo o upravljanju pooblastil za dostop do informacijskih virov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 3. 2015)
- Organizacijsko navodilo o postopkih naročanja, prevzemu in spremljanju uporabe IKT;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 19. 3. 2015)
- Organizacijsko navodilo o izvajanju razvojnih informacijskih nalog;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 3. 2015)
- Sklep o izbiri dobaviteljev za izvajanje programov izdaje in izposoje medicinskih pripomočkov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 3. 2015)
- Sklep o načrtovanju, beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 3. 2015)
- Sklep o imenovanju nadzornih skupin;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 30. 3. 2015)
- Pravilnik o povrnitvi stroškov službenih potovanj;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 4. 2015)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (neuradno prečiščeno besedilo št. 29);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 4. 2015)
- Poslovnik o delu imenovanih zdravnikov, zdravstvene komisije in zdravnikov izvedencev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 5. 5. 2015)
- Sklep o imenovanju članov komisije za medicinske pripomočke iz skupine pripomočki pri težavah z odvajanjem seča;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 5. 2015)
- Pravilnik o obliki in načinu vodenja analitične knjigovodske evidence in izterjavi prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 5. 2015)
- Krovna politika varovanja informacij;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 5. 2015)
- Pravilnik o izvajanju plačilnega prometa in uravnavanju likvidnosti Zavoda;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 6. 2015)

- Interno navodilo o določitvi ordinacijskega časa v pogodbah z izvajalci zdravstvenih storitev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 6. 2015)
- Sklep o določitvi najvišjih priznanih vrednosti za živila za posebne zdravstvene namene;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 6. 2015)
- Sklep o določitvi pooblaščenih zdravnikov za predpisovanje medicinskih pripomočkov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
- Navodilo o javnem naročanju (neuradno prečiščeno besedilo);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 7. 2015)
- Pravilnik o upravljanju s pogodbami;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 7. 2015)
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 7. 2015)
- Sklep o določitvi nazivov in šifer MP in bolezni in zdravstvenih stanje, pri katerih jim je zagotovljen posamezni MP;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 14. 8. 2015)
- Organizacijski predpis o uporabi storitev interneta in elektronske pošte ZZZS;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 8. 2015)
- SKLEP o imenovanju nadzornih skupin;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 8. 2015)
- Organizacijsko navodilo o izvajanju nalog skrbništva aplikacij informacijskega sistema Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 9. 2015)
- Sklep o načrtovanju, beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 10. 2015)
- Sklep o imenovanju članov komisije za medicinske pripomočke iz skupine pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 10. 2015)
- Sklep o določitvi najvišjih priznanih vrednosti za skupine medsebojno zamenljivih zdravil in za terapevtske skupine zdravil;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 11. 2015)
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih naprav in sklep o dovoljeni mesečni višini stroškov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 12. 2015)
- Sklep o javnem razpisu za izvajanje programov izdaje in izposoje medicinskih pripomočkov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 12. 2015)
- Navodilo za izvajanje 78. a člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 12. 2015)
- Organizacijsko navodilo o izvajanju poslovnega procesa povrnitve škode;

(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 12. 2015)

- Sklep o rokih plačil avansov v letu 2016;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 12. 2015)

### Okrožnice in navodila ZZZS:

- Navodilo za uveljavljanje pravice do ortodontskega zdravljenja v drugi državi članici EU, EGP in Švici;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 1. 2015)
- Okrožnica ZAE 1/15: Poročanje prospektivnih programov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 12. 1. 2015)
- Okrožnica ZAE 21/14: Nove šifre LZM Q0220 – Q0225 v gastroenterologiji in endoskopiji  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 12. 1. 2015)
- Okrožnica ZAE 45/14: Kontrola zaračunavanja izključujočih in soodvisnih storitev v okviru ene obravnave;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 12. 1. 2015)
- Urejanje zavarovanja osebam s slovenskim državljanstvom in stalnim prebivališčem v Sloveniji, ki nimajo urejenega zavarovanja (20. točka 15. člena ZZVZZ);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 1. 2015)
- Okrožnica ZAE 39/14: Dodatno evidenčno beleženje storitev patronaže in nege na domu;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 1. 2015)
- Navodilo za obračun št. 32 - Standardi kodiranja, avstralska različica 6, slovenske dopolnitve;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 1. 2015)
- Okrožnica ZAE 2/15: Prospektivni program v akutni bolnišnični obravnavi SPP - sprememba obstoječih šifrantov in kontrol ter novi šifranti in kontrole za spremljanje pravilnosti poročanja;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 2. 2015)
- Okrožnica ZAE 3/15: Izjemni primeri dostopa brez KZZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 2. 2015)
- Podlaga 031 - upoštevanje začasnega prebivališča;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 2. 2015)
- Stališče MDDSZ o opravljanju začasnega in občasnega dela dijakov in študentov v tujini - napotitvah študentov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 2. 2015)
- Vloga za pridobitev pogrebnine za tuje upokojece - pristojnost CSD;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 2. 2015)
- Okrožnica ZAE 4/15: Sezname storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 3. 2015)
- Seznam citopatoloških laboratorijev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 3. 2015)
- Nadzor napoteni na delo v tujino- E 101;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 3. 2015)

- Izdajanje obrazca E 101 v primeru opravljanja dela v tujini iz naslova samozaposlitve ali nastopanja po tujini z amaterskimi gledališči, pevskimi zbori itd.;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 3/14: Uvedba obstoječe šifre storitve E0399 »Priprava in aplikacija bolnišničnega zdravila – B: Endoxan, Ilomedin« v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti 211 220 »Kardiologija in vaskularna medicina«; Uvedba obstoječe šifre storitve E0400 »Priprava in aplikacija bolnišničnega zdravila – C: Remicade, Roacterna« v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti 205 267 »Endoskopija« in ukinitve v 207 213 »Hematologija« in 210 219 »Onkologija«; Novi storitvi K0042 »krajša infuzija« in K0043 »daljša infuzija« v splošni ambulantni; Beleženje anonimnega brezplačnega testiranja HIV, HBV in HCV ter svetovanje na nacionalni ravni; Spremembe pri obračunu zdravstveno-vzgojnih delavnic; Novi klinični postopki pri prospektivnem programu operacije hrbtenice in prostate; Nova šifra LZM Q0214 »Konzervansi za sok« v lekarniški dejavnosti; Nove šifre LZM Q0206 – Q0211 za laboratorijske preiskave pri vnetni revmatični bolezni pri izbranem osebnem zdravniku; Obračun infuzijskih sistemov z iglo in nosilcem intravenozne kanile pri zdravljenju borelioz; Obračun infuzijskih sistemov z iglo in nosilcem intravenozne kanile; Ukinitve obračunavanja storitve 16970 »Artroskopija kolena« v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti; Sprememba Seznama ampuliranih zdravil in drugih zdravil za ambulantno zdravljenje (Seznam A) ter uvedba novih šifer LZM Q0215 »Zdravilo levonorgestrel« in Q0216 »Zdravilo kapsaicin« ter ukinitve šifre LZM Q0169 »Zdravilo eptakog alfa«; Evidenčno poročanje o izvedenih laboratorijskih preiskavah v referenčnih ambulantah (VZD 302 001); Nove on line funkcije za izjemne primere dostopa brez KZZ; Razširitev prehodnega obdobja 14 dni na zdravila v terapevtskih skupinah; Uvedba novega povezovalnega šifranta K6: avansirane, neavansirane vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 3. 2015)
- Pooblaščen psihiatri za predpisovanje živil za posebne zdravstvene namene;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 3. 2015)
- Tehnično navodilo za uporabo sistema on-line zdravstvenega zavarovanja;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 3. 2015)
- Interno navodilo o izvedbi razpisa in postopkih sklepanja pogodb za zdravstveno letovanje otrok in šolarjev in skupinske obnovitvene rehabilitacije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 5/15: Podatek »Popravek po nadzoru«;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 3. 2015)
- Upoštevanje stalnega ali začasnega prebivališča pri vključevanju v zavarovanje upokojencev v skladu z 10. točko 15. člena ZZVZZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 3. 2015)
- Organizacijsko navodilo o vodenju evidence namenskih uporabniških imen;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 3. 2015)
- Organizacijsko navodilo za prenos sprememb sistema on-line v produkcijsko okolje;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 3. 2015)
- Izvajanje plačilnega prometa in uravnavanje likvidnosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 26. 3. 2015)
- Priprava vzorca zavarovanih oseb za finančno medicinski nadzor;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 30. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 10/15: Sprememba beleženja storitev patronažne službe in nege na domu;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 11/15: Sprememba dolgega opisa storitev 06009-06014;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 12/15: Sprememba dolgega opisa gastroenteroloških storitev 16305, 16310, 16323, 16325, 16326, 16331, 16344, 16380 in 16405;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 6/15: Sprememba seznama A, uvedba novih šifer LZM zdravil Q0231-Q0234 ter uvedba obstoječih šifer LZM zdravil Q0162-Q0164 in Q0217 v nove dejavnosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 7/15: Sezname storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14 in Okrožnice ZAE 4/15;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 8/15: Stimulacija globokih možganskih jeder;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Okrožnica ZAE 9/15: Poligrafija spanja na domu;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Organizacijsko navodilo o administraciji IT komponent za aplikacije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 31. 3. 2015)
- Draga bolnišnična zdravila za poročanje ZZSZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 3. 4. 2015)
- Upoštevanje obrazca A1 in drugih ustreznih dokazil-stališče MDDSZ, z dne 19.9.2014;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 4. 2015)
- Okrožnica ZAE 40/14: Vzoredno evidenčno beleženje UZ preiskav v zdraviliškem zdravljenju in disperzerjih za ženske;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 14. 4. 2015)
- Navodilo za posredovanje elektronskih podatkov čakalnih seznamov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 4. 2015)
- 154. člen ZZavar - podatek o zaposlitvi za regresnega zavezanca;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 5. 2015)
- Interno navodilo o izvajanju notranjih kontrol za izračun cen in izvedbo obračunov na območnih enotah;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 5. 2015)
- Interno navodilo za izvedbo obračunov zdravstvenih storitev in izvajanje notranjih kontrol na direkciji;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 5. 2015)
- Interno organizacijsko navodilo za opredelitev kontrol na seznam storitev, ki se lahko obračunavajo ZZSZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 5. 2015)
- Okrožnica ZAE 13/15: Sezname storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14, Okrožnice ZAE 4/15 in Okrožnice 7/15;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 5. 2015)
- Organizacijsko tehnično navodilo za nadzor nad delovanjem in odpravo napak v On line sistemu s centralnimi nadzornimi orodji;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 5. 2015)
- Okrožnica ZAE 14/15: Nov izjemni dostop brez KZZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 28. 5. 2015)

- Okrožnica ZAE 15/15: Seznami storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14, Okrožnice ZAE 4/15, Okrožnice 7/15 in Okrožnice 13/15;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 3. 6. 2015)
- Navodilo za uporabo portala ZZZS za izvajalce in dobavitelje;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 6. 2015)
- Tehnično navodilo za pripravo in elektronsko izmenjevanje podatkov obračuna zdravstvenih storitev in izdanih materialov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 12. 6. 2015)
- Nakazilo nadomestila na TRR;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 6. 2015)
- Začasna zadržanost od dela zaradi nege otroka in uveljavljanje te pravice v času hospitalizacije otroka;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 6. 2015)
- Okrožnica MP št. 1/2015: Spremembe v seznamu medicinskih pripomočkov, ki se medsebojno izključujejo;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 6. 2015)
- Okrožnica: Uveljavljanje zdravstvenih storitev v breme sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja na podlagi napotitve zdravnikov zasebnih izvajalcev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 6. 2015)
- Seznam MP, ki se medsebojno izključujejo na podlagi določb Pravil OZZ;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 6. 2015)
- Obrazec za nova izdajna mesta in šifranti za izmenjavo podatkov o artikih - dobavitelji izbrani na razpisu po letu 2010;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 6. 2015)
- Uporabniško navodilo za podatkovno skladišče in aplikacijo DBZ  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 19. 6. 2015)
- Mnenje Ministrstva za zdravje glede učinka odločitve pacienta iz prvega odstavka 11. člena Pravilnika o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov na pravico iz 44.b in 44. c člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
- Navodilo za obračun št. 33 - vprašanja in odgovori;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 6. 2015)
- Navodila ZDRZZ in LZS za pripravo podatkov za financiranje pripravnikov in sekundarijev;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 1. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 16/15: Seznami storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14, Okrožnice ZAE 4/15, Okrožnice ZAE 7/15, Okrožnice ZAE 13/15 in Okrožnice ZAE 14/15;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 17/15: Nova storitev E0535 »Poslovna donacija« ter sprememba opisov E0278, E0408, E0441, E0442, E0528 in E0529;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 18/15: Ukinitve beleženja šifer LZM Q0187-Q0194 »Zdravila za sistemsko zdravljenje raka«;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 19/15: Pojasnilo beleženja bivanja staršev ob hospitaliziranem otroku;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 20/15: Ukinitve beleženja šifre K0040 »Hišni obisk« v dejavnosti 302 002 »Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu«;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 21/15: Beleženje storitev nujnih zobozdravstvenih storitev pripornikom in zapornikom;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 22/15: Nov podatek pri obračunu zdravil za nadomestno zdravljenje odvisnosti od drog;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 23/15: Beleženje mamografije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 24/15: Vključitev storitve 86310 v seznam priznanih storitev za standard tip 8;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 25/15: Sprememba naziva storitev priprave in aplikacije bolnišničnega zdravila A, B in C (E0398, E0399 in E400);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 27/15: Dodatno evidenčno beleženje storitev zdravstvene vzgoje;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 28/15: Nov povezovalni šifrant K8 »Dovoljene vrednosti podatkov na listinah OZZ po vrstah in podvrstah zdravstvene dejavnosti«;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 29/15: Sprememba opisa podlag zavarovanja 036 in 099;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 30/15: Uvedba dodatnega nabora podatkov pri poročanju nenujnih reševalnih prevozov;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
- Navodila izvajalcem za obračunavanje povračil stroškov dela za pripravnike in sekundarije;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 31/15: Napoved uvedbe novih šifer LZM zdravil z novim naborom podatkov o ločeno zaračunljivih zdravilih iz Seznama A;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 32/15: Uvedba kontrole storitev, ki jih obračunajo samo nekateri izvajalci;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 33/15: Ukinitve podvrste 406 114 »Spec. dejavnost zdravljenja zob in ustne votline« in uvedba novih podvrst 406 117 »Ustne bolezni s paradontologijo in implantologijo« ter 406 118 »Zobne bolezni z endodontijo«;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 34/15: Pilotno testiranje v ZD Celje, ZD Vrhnika in ZD Sevnica v okviru projekta Skupaj za zdravje;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- Tehnično navodilo za elektronski prenos podatkov o izjemah med storitvami, ki jih obračunava izvajalec;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 7. 2015)
- Okrožnica ZAE 26/15: Sprememba seznama A - uvedba obstoječih šifer LZM zdravil Q0215 in Q0231 v nove dejavnosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 7. 2015)
- Okrožnica MP št. 2/2015: Dopolnitve kontrol v sistemu on-line;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 8. 2015)
- Zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 7. 8. 2015)

- Okrožnica ZAE 35/15: Sprememba števila opravljene storitve 86021 na dan pri standardu tip 6; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 36/15: Obračun boreliozne kot LKM v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 37/15: Seznami storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve okrožnic ZAE 44/14, 4/15, 7/15, 13/15, 14/15 in 16/15; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 38/15: Dopolnitev opisov storitev nege na domu; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 39/15: Nova storitev E0564 »Zdravljenje s hiperbarično komoro«; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 40/15: Obračun načrtovanih storitev v okviru specialistične zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti med hospitalizacijo; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 8. 2015)
- Interno navodilo o izvedbi razpisa in postopkih sklepanja pogodb za zdravstveno letovanje otrok in šolarjev in skupinske obnovitvene rehabilitacije; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 8. 2015)
- Tehnično navodilo za pripravo in elektronsko izmenjevanje podatkov obračuna zdravstvenih storitev in izdanih materialov; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 20. 8. 2015)
- Tehnično navodilo za uporabo sistema on-line zdravstvenega zavarovanja; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 20. 8. 2015)
- Dodatek k Navodilu za obračun št. 33 - vprašanja in odgovori – okulistika; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 8. 2015)
- Draga bolnišnična zdravila za poročanje ZZZS; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 8. 2015)
- Okrožnica ZAE 41/15: Nova podvrsta 702 656 »Prilagoditve MP«; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 9. 2015)
- Okrožnica ZAE 42/15: Nove storitve za beleženje nevromodulacijskega programa; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 9. 2015)
- Okrožnica ZAE 43/15: Seznami storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve okrožnic ZAE 44/14, 4/15, 7/15, 13/15, 14/15, 16/15 in 37/15; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 9. 2015)
- Dodatek št. 2 k Navodilu za obračun št. 33 - vprašanja in odgovori; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 9. 2015)
- Okrožnica ZAE 44/15: Ukinitve evidenčnih storitev prvega in ponovnega pregleda (E0273, E0274) v urgentnih specialističnih ambulantah; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 9. 2015)
- Okrožnica ZAE 45/15: Dopolnitev kontrole številke zdravnika in uvedba kontrole vitalnega statusa zdravnika; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 9. 2015)
- Navodilo v primeru nasilja tretjih oseb; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 9. 2015)
- Navodilo za ravnanje ob stiku z biološkimi agensi; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 9. 2015)
- Struktura XML datoteke za elektronsko objavo šifrantov obračuna zdravstvenih storitev in izdanih materialov; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 9. 2015)
- Seznam A s spremembami; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 9. 2015)
- Tehnično navodilo za uporabo sistema on-line zdravstvenega zavarovanja; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 9. 2015)
- Navodilo za evidentiranje dokumentov o posredovanju osebnih podatkov ZZZS - v aplikaciji SPIS; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 9. 2015)
- Vabila na seje komisije; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 1. 10. 2015)
- Navodilo za zajem in posredovanje podatkov o izdanih zdravilih na recept v on - line sistemu; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 10. 2015)
- Okrožnica ZAE 48/15: Uvedba pošiljanja novega nabora podatkov o ločeno zaračunljivih zdravilih iz Seznama A; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 10. 2015)
- Tehnično navodilo za pripravo in elektronsko izmenjevanje podatkov obračuna zdravstvenih storitev in izdanih materialov; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 7. 10. 2015)
- Zapisniki komisije za razvrščanje zdravil na listo; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 10. 2015)
- Navodilo za uporabo portala ZZZS za izvajalce in dobavitelje; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 10. 2015)
- Interno navodilo za sklepanje pogodb z izvajalci zdravstvenih storitev in o izvajanju notranjih kontrol; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 14. 10. 2015)
- Navodilo za delo s kartico za delavce prijavno-odjavnih služb Zavoda; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 10. 2015)
- Navodilo za delo s kartico za delavce SPK; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 10. 2015)
- Povračilo potnih stroškov v tujini - avtotaksi in shuttle prevozi; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 5. 11. 2015)
- Napotitev univerzitetnih uslužbencev na delo v tujino; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 5. 11. 2015)
- Navodilo za obračun št. 34 - vprašanja in odgovori; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 11. 2015)
- Seznam A s spremembami; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 46/15: Sprememba seznama A - uvedba obstoječih šifer LKM zdravil Q0125 in Q0232 v nove dejavnosti ter uvedba nekaterih obstoječih šifer LKM v dejavnost 327 013; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 50/15: Ukinitve beleženja evidenčnih storitev prvega in ponovnega pregleda (E0273, E0274) v radioterapiji; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 51/15: Dopolnitev opisa storitve K0022 »Veliki poseg«; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 52/15: Dopolnitev opisa storitev 88901 »Preanestetijsko ocenjevanje« in 88925 »Neposredni pooperativni nadzor«; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 53/15: Beleženje storitve 34602 »Vakumska stereoteksija«; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 54/15: Nova storitev 18021 »Kapilaroskopijska«; (ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)

- Okrožnica ZAE 55/15: Ukinitev patronažnih storitev 92101 – 92106;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Okrožnica ZAE 56/15: Nova storitev 88927 »Splošna anestezija – polurna« in dopolnitev dolgega opisa storitve 88926 »Vsakih nadaljnjih 5 minut splošne anestezije«;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 11. 2015)
- Vabila na seje komisije;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 11. 2015)
- Dodatni podatki za lekarne;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 11. 2015)
- Interno navodilo za izračun, objavo in notranjo kontrolo cen zdravstvenih storitev na Direkciji;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 11. 2015)
- Okrožnica: Povračilo potnih stroškov zaradi prinašanja mleka;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 11. 2015)
- Navodilo za uporabo portala ZZZS za izvajalce in dobavitelje;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 27. 11. 2015)
- Navodilo za upravljanje z napakami, ki jih On-line sistem vrača ob predpisu in  
izdaji MP izvajalcem zdravstvenih storitev in dobaviteljem;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 27. 11. 2015)
- Navodilo za planiranje, organiziranje in izvajanje izobraževanj informatikov;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 3. 12. 2015)
- Okrožnica ZAE 47/15: Objava podatkov Centralne baze zdravil v obliki XML na portalu za izvajalce in v sistemu on-line;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 4. 12. 2015)
- Navodila in pojasnila za urejanje zavarovanj;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 12. 2015)
- Spremembe list zdravil in živil;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 12. 2015)
- Spremembe seznama B;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 11. 12. 2015)
- Organizacijsko navodilo- Uvedba e-recepta in povračilo stroškov nakupa zdravil/ živil;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 12. 2015)
- Seznam zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na liste, seznam bolnišničnih zdravil, seznam zdravil z najvišjo priznano vrednostjo ter seznam najvišjih priznanih vrednosti za živila za posebne zdravstvene namene – čistopis;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 12. 2015)
- Okrožnica ZAE 49/15: Seznami storitev v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti – dopolnitve Okrožnice ZAE 44/14, 4/15, 7/15, 13/15, 14/15, 16/15, 37/15 in 43/15;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 12. 2015)
- Tehnično navodilo za pripravo in elektronsko izmenjevanje podatkov obračuna zdravstvenih storitev in izdanih materialov;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 12. 2015)
- Uporabniško navodilo za podatkovno skladišče in aplikacijo SBD;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 23. 12. 2015)
- Okrožnica MP ŠT. 3/2015: Trajnostna doba za MP 1247 Senzor za kontinuirano merjenje glukoze in kontrola v sistemu On-line;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 12. 2015)
- Seznam izvajalcev specialne fizioterapevtske obravnave;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 28. 12. 2015)

- Obrazec za nova izdajna mesta in šifranti za izmenjavo podatkov o artiklih - dobavitelji izbrani na razpisu po letu 2010;  
(ZZZS LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 30. 12. 2015)

## Drugi dokumenti ZZZS:

- Finančni načrt za leto 2015;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 1. 2015)
- Poslovnik komisije za razvrščanje zdravil na listo;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 15. 1. 2015)
- OE Ljubljana - izpostava Trbovlje - Požarni red in ocena požarne ogroženosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 26. 1. 2015)
- Poslovnik o delu skupine za splošni dogovor;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 3. 2015)
- Nekateri primerjalni pokazatelji zdravja po publikaciji HEALTH AT GLANCE 2014;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 3. 2015)
- Katalog internih izobraževalnih programov 2015;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 3. 4. 2015)
- Poročilo o uresničevanju Poslovnega plana I-XII 2014;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 24. 4. 2015)
- Katalog kazalnikov obsega dela - maj 2015;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 25. 5. 2015)
- Usmeritve za knjiženje po kontih;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 6. 2015)
- 4. Analiza izvajanja in delovanja referenčnih ambulant – projekta Ministrstva za zdravje RS (analiza in ocena stanja o izvajanja projekta po četrtem letu delovanja RA);  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 6. 2015)
- Cenik publikacij;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 30. 6. 2015)
- Katalog kazalnikov za spremljanje uresničevanja SRP 2014-2019;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 6. 7. 2015)
- Razpis programov zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 7. 2015)
- Priročnik za odnose z mediji;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 7. 2015)
- OE Celje - Požarni red in ocena požarne ogroženosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 7. 2015)
- Zapisniki komisije za razvrščanje zdravil na listo;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 29. 7. 2015)
- Kako ravnati v primeru ko izvajalec iz tujine opravi storitev v Sloveniji in račun izda v tujini;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 3. 8. 2015)
- OE Ljubljana - Požarni red in ocena požarne ogroženosti - Miklošičeva 24;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 5. 8. 2015)
- OE Ljubljana - Požarni red in ocena požarne ogroženosti Mala ulica 3;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 5. 8. 2015)
- OE Krško - izpostava Brežice - Požarni red in ocena požarne ogroženosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 8. 2015)
- OE Krško - izpostava Sevnica - Požarni red in ocena požarne ogroženosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 8. 2015)
- OE Krško - Požarni red in ocena požarne ogroženosti;  
(LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 8. 2015)

- Smernice v postopkih podaljševanja veljavnosti licenc zdravnikom ZZSZ, zaposlenim na delovnih mestih, katerih pogoj za zasedbo je veljavna zdravniška licenca; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 9. 2015)
  - Poročilo o uresničevanju Poslovnega plana I-VI 2015; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 9. 2015)
  - Metodološki priročnik – Načrtovanje in izvajanje projektov na Zavodu; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 9. 2015)
  - Navodilo za uporabo orodja Microstrategy Web 9.4.1.; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 9. 10. 2015)
  - Poslovni plan Zavoda za leto 2015; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 21. 10. 2015)
  - Kazalniki poslovanja in poslovne učinkovitosti v bolnišnicah za leto 2014 - Poročilo o statistični analizi podatkov 2014; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 11. 2015)
  - Kontrolni list poravnava računov; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 10. 11. 2015)
  - Računovodske kontrole; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 11. 2015)
  - Program usposabljanja delavcev odgovornih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 16. 12. 2015)
  - Finančni načrt ZZSZ za leto 2016; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 12. 2015)
  - Rebalans finančnega načrta za leto 2015; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 17. 12. 2015)
  - Aneks št. 2 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2014; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 20. 2. 2015)
  - Protokol za izvajanje 22. točke prvega odstavka 15. člena in 24. člena ZZVZZ; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 3. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v Bosni in Hercegovini; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v Črni Gori; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v EU, EGP in Švici ( SED-i ); (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v EU, EGP in Švici (E-obrazci in PD); (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v Makedoniji; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Obrazci dogovorjeni za uveljavljanje zdravstvenih storitev v Srbiji; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 6. 2015)
  - Splošni dogovor za pogodbeno leto 2015; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 8. 7. 2015)
  - BIH-Dogovor o uporabi evropske kartice zdravstvenega zavarovanja na območju Bosne in Hercegovine; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 13. 7. 2015)
  - Srbija - zapisniki razgovorov organov za zvezo Republike Slovenije in Republike Srbije na področju zdravstvenega zavarovanja; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 22. 10. 2015)
  - Črna gora -zapisniki razgovorov organov za zvezo R Slovenije in Črne gore na področju zdravstvenega zavarovanja; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 2. 11. 2015)
- Dogovori, sklenjeni z drugimi partnerji:**
- Hrvaška - zapisniki razgovorov organov za zvezo Republike Slovenije in Republike Hrvaške na področju socialnega zavarovanja; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 2. 2015)
  - Portugalska- Informacija o naslovih pristojnih za E 126/S 067; (LN aplikacija E-gradiva, datum objave: 18. 2. 2015)

Vir: ZZSZ, Lotus Notes aplikacija E-gradiva.

Na podlagi 19. točke prvega odstavka 28. in tretjega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) in 51. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja generalni direktor Zavoda

# Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

## 1. Splošne določbe

### 1. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot delodajalec (v nadaljevanju: delodajalec) z namenom zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu ter ohranjanja premoženja, sprejema ta Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (v nadaljevanju: pravilnik).

## 2. Sestavni del pravilnika

### 2. člen

Priloge, ki so sestavni del pravilnika so :

1. Priloga 1: Odredba o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc;
2. Priloga 2: Zapisnik o preizkusu alkoholiziranosti
3. Priloga 3: Zapisnik o napotitvi delavca na preizkus prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc;
4. Priloga 4: Odredba o prepovedi nadaljnega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi prisotnosti alkohola;
5. Priloga 5: Odredba o prepovedi nadaljnega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc;

Spremembe prilog ne pomenijo sprememb pravilnika.

## 3. Predmet urejanja

### 3. člen

Pravilnik določa:

- prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti pri delodajalcu zaposlenega delavca (v nadaljevanju: delavec);
- prepoved uživanja alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc med opravljanjem dela na delovnem mestu oziroma pri delodajalcu;
- postopek odreditve in izvajanja ukrepov za ugotavljanje prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc v organizmu delavca v času opravljanja dela pri delodajalcu in
- sankcije za primere ugotovljenih kršitev.

### 4. člen

Delavec je dolžan spoštovati določila tega pravilnika, ki je sprejet za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu vseh delavcev ter ohranjanje premoženja delodajalca.

Ravnanje delavca v nasprotju s tem pravilnikom se šteje za ravnanje, s katerim delavec ogroža splošno varnost in zdravje delavcev ter premoženje delodajalca.

Delodajalec je dolžan pri izvajanju določb tega pravilnika varovati in spoštovati delavčevo osebnost ter upoštevati in ščititi delavčevo zasebnost.

## 4. Pomen izrazov

### 5. člen

S pojmom »alkohol« je mišljena katerakoli oblika oziroma vrsta alkoholnih pijač.

S pojmom »droge ali druge prepovedane substance« je mišljena katera koli oblika oziroma vrsta nedovoljenih oziroma prepovedanih drog ali drugih substanc (tj. zlasti nedovoljene oziroma prepovedane psihotropne substance, zdravila in druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in s tem normalno delovanje ter obnašanje ljudi).

Za »stanje pod vplivom alkohola« se šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi pri delavcu prisotnost alkohola v telesu, ki je več kot 0,24 miligrama v litru izdihanega zraka ali 0,50 grama alkohola na kilogram krvi.

Za »stanje pod vplivom alkohola« se šteje stanje tudi pri nižji koncentraciji alkohola, kot je navedeno v predhodnem odstavku, če so prisotni pri delavcu »vedenjski indikatorji«, ki nakazujejo delavčevo stanje pod vplivom alkohola.

Za »stanje pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc« se šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi prisotnost prepovedanih substanc v telesu delavca.

Z »vedenjskimi indikatorji« so mišljeni predvsem tisti znaki, ki nakazujejo delavčevo stanje pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, predvsem v smislu spremenjenega delovanja in obnašanja, ki vedenjsko odstopa od običajnega, način govora, mentalna odsotnost in drugi znaki.

## 5. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

### 6. člen

Za zagotavljanje splošne prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc iz 4. člena tega pravilnika, se je delavec dolžan vzdržati vsakršnega ravnanja, ki bi pomenilo kršitev te prepovedi, še zlasti mu je prepovedano:

- uživanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pred začetkom dela in med delovnim časom;
- vnos ali poskus vnosa prepovedanih drog ali drugih prepovedanih substanc v delovne prostore;
- prihajanje na delo v alkoholiziranem stanju, pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc.

Kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti delavca.

## **6. Ugotavljanje stanja pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc**

### **7. člen**

Delodajalec z obrazcem *Odredba o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (priloga 1)* odredi testiranje prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, če obstaja utemeljen sum kršitve prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (obstoj znakov vinjenosti oziroma zasvojenosti, obstoj vedenjskih indikatorjev, vidne vbodne rane, ipd.).

Testiranje odredi direktor območne oziroma področne enote za območno/področno enoto (v nadaljevanju direktor OE/PE) oziroma generalni direktor Zavoda za Direkcijo (v nadaljevanju generalni direktor). Za izvedbo postopka v skladu s tem pravilnikom je odgovoren vodja oddelka za pravno kadrovske zadeve v OE/PE (v nadaljevanju vodja PKO OE/PE) oziroma direktor Sektorja za razvoj kadrov in organizacije za Direkcijo (v nadaljevanju SRKO).

Za direktorje OE/PE odredi testiranje generalni direktor.

### **8. člen**

Za ugotavljanje prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu, delodajalec za delavca odredi ustrezno testiranje na način:

- testiranje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku ali v krvi;
- testiranje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu.

### **9. člen**

Testiranje se odredi na delovnem mestu delavca oziroma v pristojni zdravstveni ustanovi v delovnem času delavca.

Če delavec testiranje odkloni, se zaradi odklonitve testiranja kršitev prepovedi dokazuje z drugimi dokazi. Odklonitev testiranja oziroma meritve ter zavračanje podpisa zapisnika, ipd. se zapišejo v zapisnik, pri čemer se podrobneje opišejo tudi razlogi za utemeljen sum prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu delavca.

## **7. Načini ugotavljanja prisotnosti alkohola**

### **10. člen**

Zaradi zagotovitve spoštovanja prepovedi dela pod vplivom alkohola, delodajalec morebitno prisotnost alkohola v telesu delavca ugotavlja:

- z napravami za odkrivanje in zaznavanje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku (preizkus z merilno napravo po navodilih proizvajalca, uporaba t. i. alkotesta);
- z napotitvijo delavca na odvzem krvi oziroma urina (za napotitev se smiselno uporabljajo določila 8. poglavja tega pravilnika).

### **11. člen**

Vodja PKO oziroma odgovorni delavec SRKO v najkrajšem možnem času po prejemu obrazca *Odredba o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (priloga 1)*, podpisanega s strani direktorja OE/PE oziroma gen-

eralnega direktorja, posreduje pooblaščenemu strokovnemu delavcu s področja varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju pooblaščen pogodbeni izvajalec) pisno naročilo za izvedbo testiranja morebitne prisotnosti alkohola.

Pooblaščen pogodbeni izvajalec izvede testiranje prisotnosti alkohola z meritvijo alkohola v izdihanem zraku s pomočjo elektronske merilne naprave, s katero se ugotavlja prisotnost etanola v izdihanem zraku. Če delavec odkloni preizkus z merilnikom alkohola iz zdravstvenih razlogov, se opravi strokovni pregled v pristojni zdravstveni ustanovi.

Na zahtevo delavca se testiranje lahko izvede v prisotnosti sindikalnega zaupnika ali drugega sodelavca, v kolikor se le ta strinja z zahtevo delavca.

### **12. člen**

Pred izvedbo meritve je pooblaščen pogodbeni izvajalec:

- dolžan vprašati delavca, ali prostovoljno pristane na postopek preizkusa alkoholiziranosti in
- delavcu pojasniti celoten potek postopka preizkusa alkoholiziranosti (ga seznani s postopkom testiranja in z delovanjem merilne naprave) in mu zagotovi nov, zapakiran in razkužen ustnik.

### **13. člen**

Pooblaščen pogodbeni izvajalec o izvedenem testiranju izpolni obrazec *Zapisnik o preizkusu alkoholiziranosti (priloga 2)* v dveh izvodih, tako da enega prejme delavec, ki je opravil testiranje, drugega pa delodajalec, ki ga vloži v personalno mapo delavca.

Zapisnik podpišeta pooblaščen pogodbeni izvajalec in delavec. Če delavec odkloni podpis zapisnika, pooblaščen pogodbeni izvajalec to označi v zapisniku.

## **8. Načini ugotavljanja prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc**

### **14. člen**

Zaradi zagotovitve spoštovanja prepovedi dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc, delodajalec morebitno prisotnost drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu delavca ugotavlja tako, da delavca napoti na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled z odvzemom urina, krvi ali drugih telesnih tekočin.

Napotitev na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled pripravi vodja PKO oziroma odgovorni delavec SRKO v najkrajšem možnem času po prejemu obrazca *Odredba o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (priloga 1)*, podpisanega s strani direktorja OE/PE oziroma generalnega direktorja.

O napotitvi delavca na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled se sestavi *Zapisnik o napotitvi delavca na preizkus prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc (priloga 3)* v dveh izvodih, tako da enega prejme delavec, ki je napoten na pregled, drugega pa delodajalec, ki ga vloži v personalno mapo delavca.

Pred napotitvijo na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled se vpraša delavca, ali prostovoljno pristane na postopek preizkusa prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu. Če delavec odkloni testiranje, se to zapiše v zapisnik.

Zapisnik podpišeta vodja PKO oziroma odgovorni delavec SRKO in delavec. Če delavec odkloni napotitev na odkloni podpis zapisnika, se to označi v zapisniku.

Prevoz delavca do zdravstvene ustanove organizira in zagotovi vodja PKO OE/PE oziroma SRKO, bodisi preko delavca Zavoda bodisi preko pooblaščenega izvajalca.

#### 15. člen

Testiranje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu se izvede v pristojni zdravstveni ustanovi, pri čemer se obstoj teh snovi v organizmu dokaže s strokovnim pregledom, ki po potrebi vsebuje preiskavo krvi, urina ali drugih telesnih tekočin oziroma se dokaže z drugimi preiskavami po odredbi zdravnika.

O strokovnem pregledu mora zdravnik takoj, ko so znani rezultati preiskav podati pisno mnenje delodajalcu in delavcu.

Če zaradi zdravstvenega stanja delavca ali iz drugih objektivnih razlogov ni mogoče opraviti celotnega strokovnega pregleda, mora zdravnik opraviti tisti del pregleda, ki ga je mogoče opraviti in hkrati podati pisno mnenje o znakih vedenjskih motenj, ki kažejo na prisotnost drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu delavca.

#### 16. člen

Stroške preizkusa alkoholiziranosti oziroma strokovnega pregleda zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc v telesu delavca, v celoti krije delodajalec.

### 9. Sankcije in ukrepi ob ugotovljenih kršitvah

#### 17. člen

Delodajalec delavcu, pri katerem je bila ugotovljena kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, izreče sankcijo, ki jo določi glede na okoliščine posameznega primera, in sicer:

- pisni opomin;
- uvedba disciplinskega postopka;
- prepoved opravljanja nadaljnjega dela in začasna (prosto-voljna ali prisilna) odstranitev delavca z delovnega mesta;
- izdaja pisnega opozorila o neizpolnjevanju obveznosti iz delovnega razmerja in o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi ob ponovni kršitvi;
- redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

V primeru obstoja suma, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, delodajalec takoj odredi prepoved opravljanja dela, delavec pa mora takoj prenehati z delom, dokler se s testiranjem na zahtevo delavca ali delodajalca ne ovrže prisotnost alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc v organizmu delavca. Če delavec ne preneha z delom prostovoljno, delodajalec po potrebi organizira odstranitev delavca z delovnega mesta.

Delodajalec je dolžan delavca, pri katerem je bila ugotovljena večkratna kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, pred izvedbo postopka redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi napotiti na obvezno zdravljenje odvisnosti od alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

#### 18. člen

V primeru, da se s testiranjem potrdi, da je delavec pod vplivom alkohola, ali če to prizna delavec brez testiranja, se delavcu vroči pisna *Odredba o prepovedi nadaljnjega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi prisotnosti alkohola (priloga 4)*, ki jo podpiše direktor OE/PE oziroma generalni direktor.

#### 19. člen

V primeru, da se s testiranjem potrdi, da je delavec pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc, ali če to prizna delavec brez testiranja, se delavcu vroči pisna *Odredba o prepovedi nadaljnjega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc (priloga 5)*, ki jo podpiše direktor OE/PE oziroma generalni direktor.

#### 20. člen

Uredbo o prepovedi nadaljnjega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta iz 18. in 19. člena tega pravilnika izroči delavcu vodja PKO oziroma odgovorni delavec SRKO, ki delavca pozove, da zapusti delovno mesto najmanj za čas do konca obvezne dnevne prisotnosti delavca na delovnem mestu.

#### 21. člen

V primeru ugotovitve prisotnosti alkohola, drog oziroma drugih prepovedanih substanc v telesu delavca, mora delodajalec delavcu ponudi organiziran prevoz z delovnega mesta do njegovega prebivališča na stroške delavca.

Če delavec ponudbe delodajalca ne sprejme, delodajalec ni odgovoren za njegovo postopanje po zapustitvi delovnega mesta, na kar delodajalec delavca opozori.

Odločitve in postopanje v konkretnem primeru se zapiše v zapisnik.

#### 22. člen

Delodajalec ima pravico od delavca, pri katerem je bila ugotovljena kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, zahtevati povrnitev morebitne škode, ki jo je delavec povzročil delodajalcu ali drugim osebam pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.

Delavec, ki je odsoten z dela zaradi ugotovljenih kršitev po tem pravilniku, ima za čas prepovedi opravljanja dela pravico do nadomestila plače v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

V primeru, ko je bil delavec zaradi suma kršitev po tem pravilniku neupravičeno odstranjen z delovnega mesta, je upravičen do celotnega nadomestila plače s pripadajočimi obrestmi za čas, ko je bil neupravičeno odstranjen z delovnega mesta.

### 10. Končne določbe

#### 23. člen

Pravilnik začne veljati z dnem podpisa generalnega direktorja, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi v E-gradivih.

Samo Fakin, dr. med.  
v. d. generalnega direktorja

Datum: 1. 7. 2015  
Številka: 0071-1/2014-DI/1

**Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc - priloge**

*ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc*

*Priloga 1*

Na podlagi 51. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011) in 6. člena Pravilnika o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, se izdaja

**ODREDBA****O UGOTAVLJANJU PRISOTNOSTI ALKOHOLA,  
DROG ALI DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc z dne \_\_\_\_\_, se delavcu/ki \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, ki opravlja delo na delovnem mestu \_\_\_\_\_

**odredi testiranje za ugotavljanje prisotnosti (ustrezno označi):**

- alkohola v izdihanem zraku ali krvi
- drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu.

Testiranje se opravi z napravami za odkrivanje in zaznavanje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku (preizkus z merilno napravo po navodilih proizvajalca, uporaba t. i. alkotesta) oziroma z napotitvijo delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled z odvzemom urina, krvi oziroma drugih telesnih tekočin.

V primeru, da delavec/ka testiranje odkloni in v primeru obstoja suma, da je delavec/ka pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, se delavcu/ki prepove opravljanje nadaljnjega dela in se delavca/ko začasno (prostovoljno ali prisilno) odstrani z delovnega mesta.

Datum: \_\_\_\_\_

Št.zadeve: \_\_\_\_\_

Direktor OE/PE/DI:

**Vročiti:**

- delavcu/ki osebno
- v evidenco pravno kadrovski oddelek OE/PE, Sektor za razvoj kadrov in organizacije Direkcija

**ZAPISNIK O PREIZKUSU ALKOHOLIZIRANOSTI**

Ime in priimek delavca/ke: ..... zaposlen/e na delovnem mestu  
..... enota .....

Datum, ura in kraj preizkusa: ..... ob ..... uri, kraj: .....

Podatki o osebi, ki je opravila preizkus: .....

Pooblastilo: .....

Usposobljenost: .....

Delavec/ka je opozorjen in seznanjen/a z navodili za ugotavljanje prisotnosti alkohola v skladu s pravilnikom.

Delavec/ka **JE - NI** pripravljen/a opraviti preizkus alkoholiziranosti.

Če delavec/ka ni opravil/a preizkusa alkoholiziranosti navedite razlog zavrnitve:

.....  
.....  
.....  
.....

**POTEK IN REZULTAT PREIZKUSA**

1. Delavcu/ki je bilo pojasnjeno kako mora opraviti preizkus alkoholiziranosti.
2. Preizkus je bil opravljen z elektronsko napravo znamke ..... in identifikacijsko številko .....
3. Delavec/ka je izjavil/a, da **JE - NI** vsaj 15 minut pred preizkusom zaužil/a alkoholne ali aromatične pijače in da **JE - NI** kadil/a 5 min pred preizkusom.
4. Preizkus alkoholiziranosti **JE - NI** bil opravljen po navodilih. Preizkus alkoholiziranosti **SE – SE NE** ponovi.
5. V prisotnosti delavca/ke se ugotovi izpis stanja na zaslonu ..... mg/l.
6. Ugotovitve stanja s pričami – opis stanja delavca/ke:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Delavec/ka **JE – NI** bil napoten na strokovni pregled.

ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc

**PRIPOMBE delavca/ke:**

.....

.....

.....

.....

**PRIPOMBE osebe, ki je opravila preizkus:**

.....

.....

.....

.....

Preizkus alkoholiziranosti zaključen dne ..... ob ..... uri.

Podpis delavca/ke:

Podpis osebe, ki je opravila preizkus:

.....

.....

Podpis ostalih prisotnih pri preizkusu:

.....

.....

Delavec/ka je podpis zapisnika odklonil : **DA – NE**

Razlogi za odklonitev podpisa:

.....

.....

.....

.....

Delavcu/ki se v primeru ugotovitve nedovoljenega stanja pod vplivom alkohola izroči »*Odredbo o prepovedi nadaljnega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi alkoholiziranosti*« in se ga v skladu z 20. členom pravilnika odstrani z delovnega mesta najmanj za čas do konca obvezne dnevne prisotnosti delavca na delovnem mestu.

*ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc*

*Priloga 3*

### **ZAPISNIK O NAPOTITVI DELAVCA NA PREIZKUSU PRISOTNOSTI DROG ALI DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC**

Ime in priimek delavca/ke: ..... zaposlen/e na delovnem mestu:  
..... enota: .....

Datum, ura in kraj: ..... ob ..... uri, kraj: .....

Delavec/ka je opozorjen/a in seznanjen/a z navodili za ugotavljanje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v skladu s pravilnikom.

Delavec/ka **JE - NI** pripravljen/a opraviti preizkus.

Če delavec/ka **NI** pripravljen/a opraviti preizkusa navedite razlog zavrnitve:

.....  
.....  
.....

Delavec/ka **JE – NI** bil napoten na usmerjen preventivni pregled.

**PRIPOMBE delavca/ke:**

.....  
.....  
.....  
.....

**PRIPOMBE osebe, ki je pripravila zapisnik:**

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis delavca/ke:

.....

Podpis osebe, ki je pripravila zapisnik:

.....

Podpis ostalih prisotnih:

.....

.....

ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc

Delavec/ka je podpis zapisnika odklonil : **DA – NE**

Razlogi za odklonitev podpisa:

.....

.....

.....

.....

Delavcu/ki se v primeru ugotovitve nedovoljenega stanja pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc izroči »Odredbo o prepovedi nadaljnjega dela in odstranitvi delavca z delovnega mesta zaradi drog ali drugih prepovedanih substanc« in se ga v skladu z 20. členom pravilnika odstrani z delovnega mesta najmanj za čas do konca obvezne dnevne prisotnosti delavca na delovnem mestu.

*ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc*

*Priloga 4*

Na podlagi rezultata preizkusa alkoholiziranosti, opravljenega dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri v prostorih \_\_\_\_\_ ali v primeru odklonitve preizkusa alkoholiziranosti ter v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, ki veljajo pri delodajalcu, se delavcu/ki \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, ki opravlja delo na delovnem mestu \_\_\_\_\_, izda

### **O D R E D B A**

#### **O PREPOVEDI NADALJNEGA DELA IN ODSTRANITVI Z DELOVNEGA MESTA ZARADI PRISOTNOSTI ALKOHOLA**

Delavec/ka je dne \_\_\_\_\_ opravil/a preizkus alkoholiziranosti z elektronskim alкотestom znamke \_\_\_\_\_ in identifikacijsko številko \_\_\_\_\_, ki je po uporabi pokazal rezultat (*ustrezno izpolni*):

- ❖ \_\_\_\_\_ mg/l alkohola v izdihanem zraku (mg alkohola na l izdihanega zraka),
- ❖ \_\_\_\_\_ grama alkohola na kilogram krvi.

Skladno s 5. členom Pravilnika **JE - NI** (*ustrezno obkroži*) delavec v »stanju pod vplivom alkohola«, saj je bila pri delavcu ugotovljena prisotnost alkohola v telesu, ki je več kot 0,24 miligrama v litru izdihanega zraka ali 0,50 grama alkohola na kilogram krvi.

*/ izpolni ustrezno, neustrezno prečrtaj /*

Delavec/ka je odklonil/a preizkus alkoholiziranosti, vendar je iz obnašanja in ravnanja delavca/ke očitno, da je pod vplivom alkohola. S tem je podan sum, da je delavec/ka kršila/a pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja kot tudi predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

#### **Opis ravnanja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(opisati primer, izjavo delavca, govor, hoja, zadah iz ust,...)

**Na podlagi zgoraj navedenega se delavcu/ki odredi v skladu s 18. In 20. členom pravilnika prepoved nadaljnega dela in začasna odstranitev z delovnega mesta najmanj za čas do konca obvezne dnevne prisotnosti delavca na delovnem mestu.**

Datum: \_\_\_\_\_

Št.zadeve: \_\_\_\_\_

Direktor OE/PE/DI:

\_\_\_\_\_

#### **Vročiti:**

- delavcu/ki osebno
- v evidenco pravno kadrovski oddelek OE/PE, Sektor za razvoj kadrov in organizacije Direkcija

ZZZS - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog b in drugih prepovedanih substanc

## Priloga 5

Na podlagi rezultata preizkusa prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc, opravljenega dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri v pristojni zdravstveni ustanovi \_\_\_\_\_ ali v primeru odklonitve preizkusa prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc ter v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, ki veljajo pri delodajalcu, se delavcu/ki \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, ki opravlja delo na delovnem mestu \_\_\_\_\_, izda

**O D R E D B A****O PREPOVEDI NADALJNEGA DELA IN ODSTRANITEV Z DELOVNEGA MESTA ZARADI PRISOTNOSTI DROG ALI DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC**

Delavec/ka je dne \_\_\_\_\_ opravil/a preizkus prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc v pristojni zdravstveni ustanovi, kjer se je pri strokovnem pregledu ugotovila prisotnost drog oz. drugih prepovedanih snovi.

/ izpolni ustrezno, neustrezno prečrtaj /

Delavec/ka je odklonil/a preizkus prisotnosti drog oziroma drugih prepovedanih substanc, vendar je iz obnašanja in ravnanja delavca/ke očitno, da je pod vplivom drog oziroma drugih prepovedanih substanc. S tem je podan sum, da je delavec/ka kršila/a pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja kot tudi predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

**Opis ravnanja:**

(opisati primer, izjavo delavca, govor, hoja, obnašanje,...)

**Na podlagi zgoraj navedenega se delavcu/ki odredi v skladu s 19. In 20. členom pravilnika prepoved nadaljnega dela in začasna odstranitev z delovnega mesta najmanj za čas do konca obvezne dnevne prisotnosti delavca na delovnem mestu.**

Datum: \_\_\_\_\_

Št.zadeve: \_\_\_\_\_

Direktor OE/PE/DI:

**Vročiti:**

- delavcu/ki osebno
- v evidenco pravno kadrovski oddelek OE/PE, Sektor za razvoj kadrov in organizacije Direkcija



Zavod za zdravstveno  
zavarovanje Slovenije

www.zzzs.si



# Urejanje obveznih socialnih zavarovanj na e-VEM državnem portalu za podjetja in podjetnike

E-VEM državni portal za podjetja in podjetnike (<http://evem.gov.si/evem/>) je portal, ki omogoča lažje, enostavnejše, hitrejšo in tudi cenejše poslovanje z javno upravo.

Med drugim portal e-VEM uporabniku omogoča, da na spletu ureja obvezna socialna zavarovanja (obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti).

**Od 1. 1. 2016 bodo morali vsi poslovni subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, obvezna socialna zavarovanja urejati s sistemom e-VEM.**

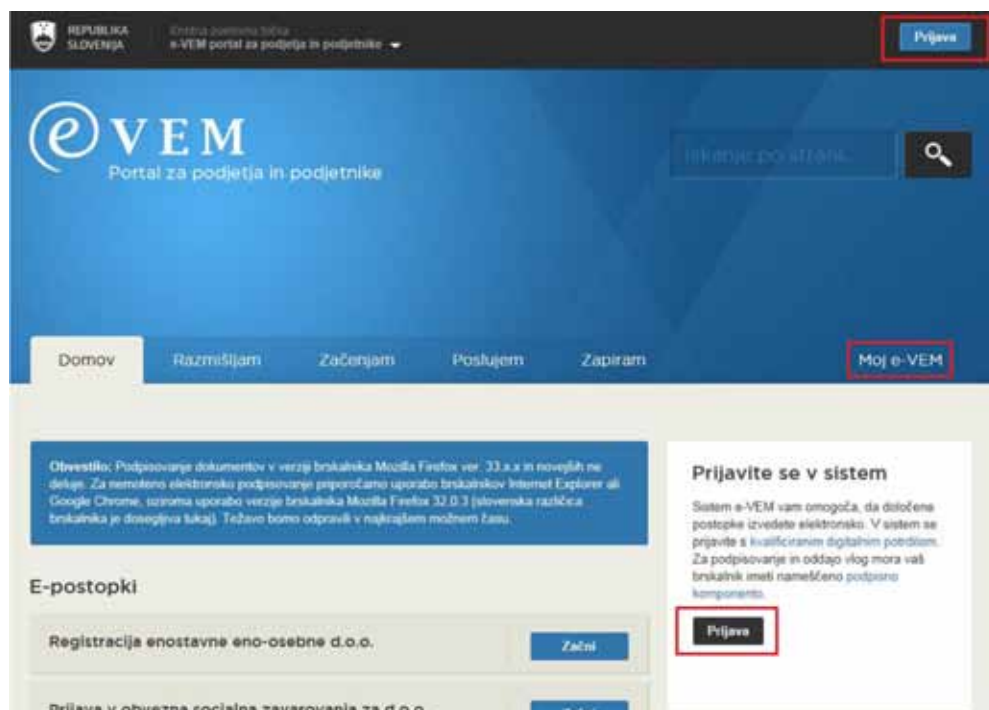
Obvezna uporaba sistema e-VEM je določena v devetem odstavku 7. člena v povezavi s 109. členom Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja – ZMEPIZ-1.

Projekt podpore elektronskemu urejanju obveznih socialnih zavarovanj se izvaja v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo, skrbnikom sistema e-VEM. Projekt delno financira Evropska unija, Evropski socialni sklad.

## 1. Šifre podlag za zavarovanje, ki so podprte v sistemu e-VEM

S sistemom e-VEM je možno urejati obvezna socialna zavarovanja po naslednjih šifrah podlag za zavarovanje:

- **001** (osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri podjetju, zavodu, drugi organizaciji ali delodajalcu; pri podružnicah tujih poslovnih subjektov; izvoljeni ali imenovani nosilci javne ali druge funkcije; 1. in 2. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. in 3. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **002** (detaširani delavci v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Sloveniji, poslani na delo ali na strokovno izpopolnjevanje v tujino, če niso obvezno zavarovani v državi, v katero so bili poslani; 3. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 2. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 2. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **005** (samostojni podjetniki posamezniki, ki na območju Slovenije samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko oziroma drugo dovoljeno dejavnost; 15. člen ZPIZ-2, 5. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 4. točka 8. člena ZSDP-1, 5. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **013** (osebe, ki so v delovnem razmerju v Sloveniji pri osebah, ki samostojno opravljajo pridobitno ali gospodarsko oziroma drugo dovoljeno dejavnost; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **019** (osebe, ki na območju Slovenije samostojno opravljajo poklicno dejavnost; 15. člen ZPIZ-2, 5. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 4. točka 8. člena ZSDP-1, 5. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **029** (osebe, ki so v delovnem razmerju na območju Slovenije pri osebah, ki opravljajo poklicno dejavnost; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **034** (udeleženci javnih del; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **036** (osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. členu Zakona o delovnih razmerjih; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD)
- **084** (osebe na poklicni rehabilitaciji med delovnim razmerjem; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 13. točka 9. člena Pravil



Slika 1. Vstopna spletna portala e-VEM.

- obveznega zdravstvenega zavarovanja, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
- **085** (mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih; 1. odstavek 14. člena ZPIZ-2, 1. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 1. točka 8. člena ZSDP-1, 1. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD),
  - **101** (osebe, ki na območju Slovenije opravljajo pridobitno ali poklicno dejavnost po nastanku invalidnosti I. kategorije; 15. člen ZPIZ-2) – samo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
  - **104** (osebe, ki na območju Slovenije opravljajo samostojno gospodarsko ali poklicno dejavnost in niso obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane; 5. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ) – samo obvezno zdravstveno zavarovanje.

Od navedenih šifer podlag za zavarovanje je možno zavarovanje urejati tudi na točki VEM za naslednje šifre podlag za zavarovanje: 001, 005 in 013.

Druženiki in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe, lahko na portalu e-VEM urejajo obvezna socialna zavarovanja zase po naslednjih šifrah podlag za zavarovanje:

- **040** (druženiki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe; 16. člen ZPIZ-2, 6. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ, 7. točka 8. člena ZSDP-1) – obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo,
- **102** (druženiki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe po nastanku invalidnosti I. kategorije; 16. člen ZPIZ-2) – samo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- **103** (druženiki družb in ustanovitelji zavodov, ki so poslovodne osebe in niso obvezno pokojninsko in invalidsko

zavarovane; 6. točka 1. odstavka 15. člena ZZVZZ) – samo obvezno zdravstveno zavarovanje,

- **112** (obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za poslovodne osebe v osebni družbi in enoosebni družbi z omejeno odgovornostjo ter zavodu; 6. alineja 1. odstavka 54. člena ZUTD) – samo zavarovanje za primer brezposelnosti.

Poleg tega je možno s sistemom e-VEM urejati tudi zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (šifra podlage za zavarovanje 050) po vseh točkah 17. in 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ, razen po 6. točki 17. člena ZZVZZ ne (tudi za to točko bo prijava podprta do konca leta 2015).

## 2. Kaj potrebuje uporabnik, da lahko začne uporabljati portal e-VEM

Za uporabo portala e-VEM uporabnik potrebuje osebni računalnik z dostopom do interneta in **kvalificirano digitalno potrdilo**. Več informacij o tehničnih pogojih uporabe e-VEM je dostopnih na samem portalu.

Portal e-VEM lahko uporablja zakoniti zastopniki poslovnega subjekta ali od njega pooblašene osebe. Pooblastilo lahko zakoniti zastopnik elektronsko odda na portalu e-VEM ali pa se pooblastilo odda na točki VEM. V pripravi je rešitev, ki bo omogočala, da pooblastilo odda elektronsko sama pooblašena oseba. Če se pooblastilo odda na točki VEM, se za podelitev pooblastila uporabi obrazec **Podelitev pooblastila za procesna dejanja v postopkih VEM**, ki je objavljen na portalu e-VEM. Pooblastilo se lahko tudi časovno omeji, spremeni ali odvzame.

**ZZZS**

- **Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)**  
Portal omogoča prijavo osebe v obvezna socialna zavarovanja.
- **Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3)**  
Portal omogoča prijavo sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih.
- **Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2)**  
Portal omogoča odjavo osebe iz obveznih socialnih zavarovanj.
- **Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12)**  
Portal omogoča prijavo in sočasno odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, če je ob prijavi znan tudi že datum prenehanja zavarovanja.
- **Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12)**  
Portal omogoča odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Slika 2. Portali za urejanje obveznih socialnih zavarovanj..

### 3. Dostop uporabnika do postopkov urejanja obveznih socialnih zavarovanj

Za dostop do postopkov urejanja obveznih socialnih zavarovanj se mora uporabnik na portalu e-VEM prijaviti s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Prijavi se s klikom na enega od označenih gumbov – gumb »Prijava« v zgornjem desnem kotu ekrana, gumb »Moj e-VEM« v vrstici z zavihki ali gumb »Prijava« v desnem okvirju Prijavite se v sistem (slika 1).

### 4. Postopki urejanja obveznih socialnih zavarovanj

Obvezna socialna zavarovanja se urejajo z naslednjimi postopki (slika 2):

- M-1 (prijava v obvezna socialna zavarovanja),
- M-2 (odjava iz obveznih socialnih zavarovanj),
- M-3 (sprememba podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih),
- M12 (prijava/odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni).

Če postopkov ne izvaja zakoniti zastopnik poslovnega subjekta, so uporabniku prikazani tisti postopki, za katere ga je zakoniti zastopnik pooblastil.

Na portalu e-VEM so objavljena navodila za posamezen postopek urejanja obveznih socialnih zavarovanj na portalu e-VEM in izvedbo postopkov pooblašanja.

### 5. Kadrovski vmesnik

Uporabniku je za urejanje obveznih socialnih zavarovanj na portalu e-VEM na voljo tudi kadrovski vmesnik.

Namen kadrovskega spletnega vmesnika (e-HRS) je omogočiti sistemu za vodenje evidenc zaposlenih, da v elektronski obliki

sam pošlje podatke za urejanje obveznih socialnih zavarovanj na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) s sistemom e-VEM.

Na ta način uporabnikom ni potrebno ročno izpolnjevati elektronskih obrazcev na portalu e-VEM.

Dodatne informacije, sam postopek in potrebna navodila za vključitev kadrovskih sistemov v sistem e-VEM so dostopna na portalu e-VEM – kadrovski vmesnik.

### 6. V katerih primerih urejanje obveznih socialnih zavarovanj na e-VEM portalu ni možno

Urejanje obveznih socialnih zavarovanj na e-VEM portalu ni možno, če je poslovni subjekt že izbrisan. Zato naj poslovni subjekti, ki bodo izbrisani iz Poslovnega registra Slovenije, na e-VEM portalu že pred izbrisom uredijo tudi odjave iz obveznih socialnih zavarovanj. Po izbrisu lahko te postopke trenutno urejajo le še na papirnih obrazcih, ki jih prinesejo ali pošljejo po pošti na najbližjo območno enoto ali izpostavo ZZZS.

### 7. Vsebinska in tehnična pomoč

Vsebinsko pomoč za postopke urejanja obveznih socialnih zavarovanj na portalu e-VEM zagotavlja uporabnikom ZZZS in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ). Kontaktni podatki za vsebinsko pomoč so objavljeni na portalu e-VEM – Vsebinska podpora.

Uporabnikom pa je z Enotnim kontaktnim centrom, (e-naslov [ekc@gov.si](mailto:ekc@gov.si), tel. št. 080 2002) na voljo tudi tehnična podpora. Tehnična pomoč je zagotovljena od ponedeljka do petka, od 8:00 do 16:00 ure.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije  
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

# Mednarodni posvet EHFCN (Evropske mreže za preprečevanje goljufij in korupcije v zdravstvu) v Pragi, 4. 6. –5. 6. 2015

## Uvod

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) je že vrsto let član Evropske mreže za preprečevanje goljufij in korupcije v zdravstvu (v nadaljevanju EHFCN). V mreži so praviloma nacionalni plačniki oz. javni izvajalci obveznega zdravstvenega zavarovanja iz držav EU, ki se v okviru rednih nadzornih aktivnost nad porabo javnega denarja spopadajo tudi s čedalje bolj razširjenim pojavom goljufij v zdravstvu. Mreža EHFCN v tem smislu deluje zelo tehnično v smislu izmenjave dobrih praks oz. znanja o zaznavanju in preprečevanju goljufij v zdravstvu. Vsako leto vodstvo mreže (s sedežem in pisarno v Bruslju) organizira najmanj 1 ožje usmerjen posvet, kjer člani izmenjuje predstavljajo strokovne novosti, pristope oziroma orodja za preprečevanje goljufij, in 1 mednarodni kongres, ki se ga poleg članov udeležijo tudi druge strokovne organizacije in forumi.

Posvet v Pragi je potekal v prostorih »Vseobčesne zdravstvene poyistovne (v nadaljevanju VZP)«, torej Splošne družbe za zdravstveno zavarovanje, ki je zelo aktivna članica mreže EHFCN. Posvet je imel dva osnovna namena: izvedbo generalne skupščine EHFCN in pa predstavitev nekaterih aktualnih vsebin na področju preprečevanja goljufij (goljufije pri mednarodnem zavarovanju, nova informacijska orodja za preprečevanje goljufij). Na povabilo sekretariata EHFCN sem kot predstavnik ZZZS sodeloval na generalni skupščini EHFCN. Posebej zanimiv pa je bil vsebinski program posveta. Predstavljeni in obravnavani so bile različni pristopi in rešitve za analitično zaznavanje sumov goljufij ter nova informacijska platforma za izmenjavo informacij in modelov dobrih praks, ki jo je v Pragi aktivirala mreža EHFCN.

Posveta se je udeležilo okoli 50 udeležencev iz 8 držav – Belgije, Nizozemske, Luksemburga, Francije, Nemčije, Grčije, Slovenije in gostiteljice Češke. Kot predstavnik sodelujoče evropske organizacije je bil na posvetu navzoč

tudi **Romain Chave**, projektni manager AIM – mednarodne organizacije za vzajemna in solidarnostna zdravstvena zavarovanja.

Posvet je vodil **Paul Vincke**, generalni sekretar mreže EHFCN.

## Zdravstveni sistem na Češkem

Češki sistem zdravstvenega varstva in vloγο VZP so uvodoma predstavili gostitelji (**dr. Pavel Vychodsky**, namestnik direktorja za IT in član uprave VZP). Po padcu železne zavesе (1989) je bila na Češkem izvedena zelo radikalna tranzicija, ki je ob prehodu na tržno gospodarstvo vključevala tudi vrsto zelo temeljitih sprememb na zdravstvenem področju. Na področju organizacije zdravstva (1990) so bile ključne spremembe uvedba proste izbire zdravnikov in izvajalcev zdravstvenih storitev, neposreden dostop do specialistov (!?) in uvedba zasebnega sektorja v zdravstvu. Čehi torej izbirajo splošne zdravnike, ki pa niso »vratarji« v sistemu, saj lahko praktično brez omejitev dostopajo tudi do specialistične službe. Svobodno izbiro izvajalcev, ki so jo takrat uvedli po zgledu Nemčije in deloma tudi Avstrije, nekateri cenijo kot največjo pridobitev spremenjenega sistema, drugi pa jo navajajo kot razlog za stalna finančna neravnovesja sistema. Za še bolj dramatično liberalizacijo zdravstvenega sistema so se odločili na področju financiranja (1991), kjer so opustili (!) predhodne regionalne in lokalne administrativne institucije, ki so v hierarhičnem sistemu skrbele za plačevanje zdravstvenih storitev. Uvedli so model obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki ga poleg VZP, ki so jo ustanovili na osnovi zakona kot splošno družbo za zdravstveno zavarovanje, izvajajo tudi druge zavarovalnice. Zavarovalnice zbirajo sredstva na osnovi prispevkov, izvajalce pa plačujejo na osnovi pogodb. Sistem obveznega zdravstvenega zavarovanja je opredeljen kot nekakšen javni servis, ki ga regulira država in temelji na obvezni vključitvi zavarovancev

v zavarovanje ter na značilni deljeni odgovornosti delodajalcev ter delojemalcev za plačilo prispevkov. VZP, v katero je zaradi njene nacionalne narave vključena večina prebivalstva, je v vseh teh letih odigrala vlogo stabilizatorja sistema, ostale zavarovalnice pa imajo različne ekonomske cikle, večina njih se je v preteklih 20 letih že zamenjala zaradi stečajev idr. Trenutno obvezno zavarovanje izvaja skupno 7 zavarovalnic, poleg VZP še 6 drugih izvajalcev. VZP ima okoli 6 milijonov zavarovanih oseb (od okoli 10 milijonov prebivalcev Češke), preostalih 4 milijone pa pokriva preostalih 6 zavarovalnic. Za zdravstvo prispeva obvezno zavarovanje skupno okoli 8 milijard evrov (okoli 800 evrov na prebivalca). VZP namenja zdravstvu okoli 5,6 milijarde evrov. VZP je organizirana v 6 območnih enot, 180 izpostav in ima 3700 zaposlenih. Direkcija VZOP se nahaja v Pragi. Pogodbe sklepajo z 10 univerzitetnimi klinikami, 140 regionalnimi, mestnimi in lokalnimi bolnicami. Skupno plačujejo okoli 23.000 zdravstvenih timov (splošnih zdravnikov, specialistov idr.).

## Goljufije na področju mednarodnega zavarovanja

V vseh državah EU poročajo o porastu zlorab na področju izvajanja mednarodnih zdravstvenih zavarovanj, zlasti tudi po uveljavitvi evropske direktive o čezmejnem zdravstvu. V predstavitvi (*Eliška Dvorakova, vodja mednarodnih zavarovanj na VZP*) in obravnavi je bila izpostavljena potreba, da se različne vrste mednarodnih zavarovanj poenotijo glede plačil storitev in tudi nadzora nad opravljenimi storitvami. Sedaj se npr. (1) t.i. čezmejne storitve po direktivi EU plačujejo na podlagi računov izvajalcev, (2) storitve opravljene na osnovi bilateralnih sporazumov na osnovi različnih načinov povračil, kjer zavarovanci za opravljene storitve najprej plačajo sami, nato pa uveljavljajo povračila in (3) storitve, opravljene v »tretjih državah«, s katerimi ni ne sporazuma ne direktive ali druge zakonske osnove o načinu poravnane stroškov.

Različni režimi preverjanja opravljenih storitev in obračunov, nezaupanje med koordinatorji sistemov, slab ali nemogoč nadzor in druge slabosti so razlog, da se pojavi zlorab širijo. Med njimi so najpogostejše:

- **neavtorizirana ravnanja zavarovancev:** gre npr. za (1) zlorabe evropskih kartic, kjer je zaznati tako motiv izvajalcev storitev ali

oseb, (2) zlorabo povračil stroškov za storitve, ki se zahtevajo dvakrat ali večkrat, (3) fiktivne samo-zaposlitve tujcev, da se vključijo v OZZ in si zagotovijo upravičenost;

- **neavtorizirana ravnanja izvajalcev:** pri čezmejnem zdravstvu se deluje po načelu mednarodnega zaupanja, sodelovanja in medsebojnega informiranja torej ne na osnovi globlje kontrole, vendar se redno dogaja (1), da se v tujini izvede več storitev, kot je standard v domači državi, (2) da se to dogaja tudi pri t.i. načrtovanem zdravljenju na podlagi predhodne odobritve.

Zaključek razprave je pokazal, da bi bilo potrebno nekaj storiti na področju (1) evropske zakonodaje, da bi omogočala vpoglede v procese zdravljenja v drugi državi in bi se tako lahko izvajala kakovostna kontrola, (2) bilateralnih dogovorov, kjer bi morali izboljšati sodelovanje na področju nadzornih organov držav in za tiste nepravilnosti, ki so povezane s sumi kriminalnih dejanj omogočiti izmenjavo tudi osebnih podatkov, in (3) postavitev nadzorne dejavnosti tudi na nacionalni ravni, saj imajo izvajalci manj pristojnosti glede nadzorov v tuji državi, kot ga je možno zagotoviti na nacionalni ravni oz. med državami.

Zelo pomembna preventiva bi bila tudi ustrezno opremljena (identifikacija oseb in št. zavarovanja) evropska kartica zdravstvenega zavarovanja.

## Analitična podpora nadzoru nad pravilnostjo obračuna

Osrednje vsebinsko področje, ki je bilo predstavljeno in obravnavano na posvetu, je bilo vprašanje zagotavljanja analitičnih podatkov za izvajanje nadzora nad pravilnostjo obračuna. Spričo velike količine podatkov in pa nuje, da se za bolj učinkovite in ciljne nadzore zagotovi ustrezna »podatkovna navigacija«, so praktično v vseh državah članicah EHFCN že v uporabi ustrezna orodja, s pomočjo katerih rudarijo po podatkovnih skladiščih. V VZP so takšna orodja razvili v preteklih letih in prve rezultate žanjejo predvsem od leta 2014 dalje.

Nadzorni sistem je predstavila **Zdenka Salcman Kučerova, vodja nadzorne službe VZP**. Na Češkem ima po zakonu le nadzorni zdravnik dolžnost oz. pravico preverjati finančno-ekonomske in medicinske vidike izvajanja storitev. Ima tudi pravico neposredne zavrnitve računa, če ugotovi razliko med obračunom storitve in opisom taiste storitve v medicinski

dokumentaciji. Skladno z razmeroma velikimi pooblastili je tudi »služba za medicinsko revizijo«, kakor imenujejo svojo nadzorno dejavnost, ena izmed najbolj razvitih organizacijskih enot VZP. Poleg oddelkov v regijah (6) je močno okrepljena tudi služba, ki deluje na nacionalni ravni. Skupno je torej v 7 nadzornih oddelkih zaposlenih 516 nadzornikov (356 zaposlenih in 160 zunanjih). Zanimivo je, da v timih nadzornih zdravnikov (94) praviloma delujejo tudi asistenti-medicinske sestre, ki tako kot zdravniki opravljajo nadzore na terenu. Preostali predstavljajo analitično-logistično podporo, saj velik del kontrol opravijo na osnovi računalniških aplikacij. Kot so se duhovito izrazili, je osnovna strategija medicinskega nadzora na VZP »Zaupaj, vendar preverjaj!«. V ospredju nadzorov so pravilnost procesov zdravljenja (!), pravilnost poročanja in pravilnost obračuna. Prednost pri nadzoru dajejo bolnišnicam (150 bolnišnic), ne-nujnim prevozom, negovalnim obravnavam in izven-bolnišničnim ambulantam. Letno opravijo okoli 20.000 nadzorov, kjer je v ospredju ocenjevanje upravičenosti zavarovane osebe do določene pravice, kompetentnosti zdravnikov za določene postopke, pravilnosti poročanja o opravljenih storitvah in pravilnost obračuna.

Analitično podporo za nadzor (**Robert Gos, svetovalac za zav. statistiko, VZP**) so oblikovali na osnovi posebnega modela organizacije podatkov, ki ga delovno imenujejo »benchmarking za spremljanje produkcije/aktivnosti izvajalcev zdravstvenih storitev«. Gre za doma razvito orodje za zaznavo nepravilnosti (vključno s sumi goljufij), kjer gre pravzaprav že za orodje, ki uporablja t.i. umetno inteligenco (računalniška zaznava odstopanj in avtomatičen sistem opozoril na nepravilnosti). Pri tem so posebej izpostavili pomen ustreznih definicij enot produkcije/aktivnosti izvajalcev. Izdelali so t.i. ECI klasifikacijo, s katero so opredelili ekonomske (=E) in klinične (=C) indikatorje (=I) za spremljanje posameznih zdravstvenih aktivnosti. Vse meritve se osredotočajo okoli določenih sorodnih skupin pacientov-zavarovanih oseb na podlagi osnovnih diagnoz. Od leta 2014 dalje delajo »analitično navigacijo« za nadzore predvsem na naslednjih področjih: bolnišnična dejavnost, izven-bolnišnična ambulantna dejavnost, laboratorijska dejavnosti in MR ter CT diagnostika. Za hospitalizirane paciente uporabljajo opredelitve skupin primerov na podlagi DRG, za ambulantne storitve ali storitve laboratorijev tvorijo te skupine na osnovi statističnih metod. Kot računalniško podporo za analitične, statistične in poročeval-

ske namene uporabljajo Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 11g (OBIEE).

Za primer podajam njihov »ECI« za spremljanje hospitalizacij. ECI-za hospitalizacije opredeljujejo kot instrument za merjenje rezultatov aktivnosti bolnišnic in za poročanje o učinkovitosti izvedenih storitev. Kaj spremljajo:

1. Ekonomske (stroškovne) postavke:
  - čas v operacijski sobi - medicinske storitve anestezije,
  - število dni v intenzivnih in standardnih posteljah,
  - medicinske storitve izvedene v času hospitalizacije (brez anestezije, laboratorijev in radiološke oz. slikovne diagnostike),
  - medicinske storitve laboratorijev izvedene v času hospitalizacije,
  - medicinske storitve radiološke in slikovne diagnostike izvedene v času hospitalizacije,
  - posebej zaračunljiva zdravila in medicinski materiali v času hospitalizacije,
  - dodatna (»extramuralno«) oskrba,
2. Medicinske postavke:
  - povprečna starost pacientov
  - »totalni casemix« (povzetek relativnih uteži primerov na opredeljeno enoto in čas) in »casemix index« (na pacienta),
  - delež osamelcev (»outliers«) s (pred) dolgo ali (pre)kratko obravnavo, s (pre) več ali (pre)malo prejetimi zdravili, materiali idr.;
  - delež hospitalizacij brez komplikacij, z (malimi) komplikacijami in z velikimi komplikacijami,
  - delež prenapotenih na druge bolnišnice,
  - delež umrlih,
  - delež hospitaliziranih oseb, ki so bile dodatno (»extramuralno«) oskrbovani.

Vse opisane ekonomske in medicinske postavke se primerjajo med bolnišnicami pa tudi med oddelki znotraj bolnišnic, pri čemer se izračunajo osnovni (kot npr. povprečje bolnišnic, povprečje bolnišnic istega tipa, nacionalno povprečje idr.) in specifični statistični indikatorji (min-max, srednja vrednost, mediana, standardna deviacija idr.). Na tej osnovi lahko zelo natančno identificirajo nepravilnosti v izvajanju storitev, vključno s preveliko ali premajhno porabo storitev. Na osnovi opisanega pristopa so izvedli tudi poseben projekt za vrednotenje kakovosti in učinkovitosti zobozdravstvene dejavnosti. Zanimivo je, da podatkov iz analiz ne smejo javno objavljati, saj so informacije štete kot podatki pridobljeni iz pogodbenega razmerja, za katere morajo imeti

soglasje pogodbenega partnerja. Ne glede na to, pa je analitična osnova podlaga za ciljne nadzore in resne pogovore o odstopanju od pravih oz. normiranih razmerij, vključno s prijavo večjih nepravilnosti, ki mejijo na sume kriminalnih dejanj.

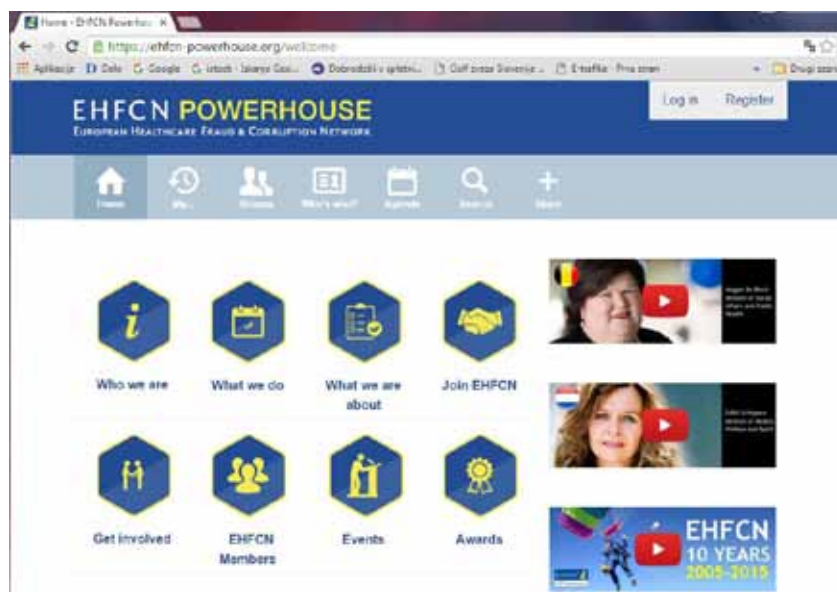
## Nova informacijska platforma – EHFCN powerhouse

Nova svetovalka za komunikacije pri EHFCN *Nathalie de Wulf* je predstavila novo informacijsko platformo za izmenjavo informacij med člani EHFCN z nazivom EHFCN powerhouse. Gre za varno odzivno (po zgledu socialnih internetnih omrežij) web stran »v oblaku« (glej sliko spodaj), ki omogoča, da člani EHFCN lahko kjerkoli, kadarkoli in prek kateregakoli računalnika ali mobilnega telefona komunicirajo med seboj ali izmenjujejo podatke. Gre za nov in bolj učinkovit način komuniciranja in skupnega dela, ki zahteva ne le komunikacijo med dvema članoma (e-mail) ampak tudi skupinsko komunikacijo (on-line sestanki in druge oblike sodelovanja). EHFCN powerhouse naj bi omogočil boljšo on-line komunikacijo, izmenjavo primerov in idej ter prispeval k novim idejam na področju preprečevanja goljufij v zdravstvu. Platformo sestavljajo javne strani, ki so odprte za vso javnost in članske strani, ki je zaprta za javnost in omogoča varno izmenjavo informacij in datotek. Vsi nacionalni koordinatorji oz. koordinatorji posameznih organizacij, ki so člani EHFCN, so v Pragi dobili ustrezna gesla in postopek za dostop do internetne strani. Dogovorili smo se, da se za ostale zainteresirane dostop zagotovi na osnovi prošnje (oz. e-naslova).

## Generalna skupščina EHFCN

V popoldanskem času posveta v četrtek (4.6.2015) je bila izvedena generalna skupščina EHFCN. Skladno s statutom smo sprejeli vsebinsko in finančno poročilo delovanja mreže, kot neprofitne mednarodne organizacije. Poslovanje je bilo pozitivno, tako da večjih sprememb v financiranju ni pričakovati.

Podana je bila tudi podrobna informacija o mednarodni strokovni konferenci EHFCN, ki bo 5. in 6.11.2015 v Haagu na Nizozemskem. Konferenca se bodo udeležili visoki predstavniki Evropske komisije in predvidoma tudi ministri za zdravje Nizozemske in Belgije. Na



konferenci bo predstavljeno stanje glede preprečevanja goljufij v zdravstvu v državah EU (vsi člani – tudi ZZS – bodo sodelovali pri izvedbi posebnega vprašalnika za popis stanja) in pogled v bodočnost.

Ob zaključku skupščine je bila posebna obravnava vprašanj, kako člani vidijo prihodnje delovanje EHFCN. Skoraj enotno mnenje je bilo, da je največja prednost mreže v odprti izmenjavi ekspertskih znanj in pristopov na tem področju.

## Koristne ideje

Posvet je podal pomembne strokovne informacije glede vzpostavljanja analitičnih sistemov za spremljanje izvajanja zdravstvenih programov in tudi vzpostavljanja sistemov t.i. umetne inteligence za zaznavanje nepravilnosti pri obračunu storitev. Zaradi odprtosti mreže EHFCN je možno vzpostaviti sodelovanje s katerokoli članico mreže.

Pomembne so tudi informacije o izvajanju mednarodnih zavarovanj in porastu nepravilnosti na tem področju. Izkušnje držav pri izvajanju mednarodnih zavarovanj kažejo, da je ena izmed močnejših rešitev fotografija na kartici zdravstvenega zavarovanja in druge možnosti preverjanja identitete zavarovancev pri uveljavljanju pravic do čezmejnega zdravstva ter drugih pravic iz naslova mednarodnega zavarovanja.

Boris Kramberger

Slika 1. Vstopna spletna stran EHFCN powerhouse.

# Naročanje kartic zdravstvenega zavarovanja na spletnem portalu za zavarovane osebe

## Izhodišče

Na pobudo zavarovanih oseb in sodelavcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), da posodobimo dosednji edini uradni način osebnega naročanja novih kartic zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju: kartic) in začasnega potrdila, ki nadomešča kartico, smo se v PE Informacijski center odločili, da poenostavimo postopek naročanja kartice. Dosednji način naročanja v prijavno-odjavnih službah ZZZS je namreč predstavljal v praksi tudi določeno administrativno oviro, ki je onemogočala takojšen obisk zdravnika v primeru, da imetnik pri sebi iz kateregakoli vzroka ni imel kartice in se ga je zato obravnavalo celo kot samoplačnika.

Zbrali smo podatke, iz katerih je razvidno, da letno izdamo nekaj več kot 100.000 novih kartic. Od tega je približno 37% kartic prvega izvoda (približno polovica je izdanih novorojenčkom, polovica pa drugim osebam, ki so se prvič vključile v obvezno zdravstveno zavarovanje) ter 63% kartic, ki so bile izdane imetnikom, ki so že prej imeli kartico. Leta 2018 bomo zaradi poteka veljavnosti obstoječih novih kartic (veljavnost 10 let), ki smo jih začeli izdajati konec leta 2008, izdajali dvojno količino kartic, kar bo še povečalo število oseb, ki bodo osebno urejale naročanje kartic v prijavno-odjavnih službah ZZZS. Veliko zavarovanih oseb je zaradi naročila kartice klicalo na ZZZS za dodatne informacije in na podlagi informacij delavcev Službe za poslovanje s karticami, je bilo približno 50 do 80% vseh zavarovancev, ki ob izdaji nove kartice kličejo zaradi informacij o možnostih naročila kartice, zainteresiranih za spletno naročilo kartice.

Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili študijo, v kateri smo zajeli več možnosti, ki smo jih imeli. Študija je pokazala, da edino vzpostavijo čim bolj enostavne spletne rešitve za naročanje kartic in začasnega potrdila, dosežemo najširši krog zavarovancev. Zato smo izbrali predlog rešitve, ki je čim bolj enostavna za uporabo in dostopna vsem, hkrati pa čim

bolj varna pred zlorabami in razkrivanjem osebnih podatkov zavarovanih oseb nepooblaščenim osebam. Za predlagano rešitev smo pridobili tudi pozitivno mnenje Informacijskega pooblaščenca RS.

## Zasnova rešitve

Pri pripravi rešitve za spletno naročanje kartic smo upoštevali dosedanje oblikovalske in vsebinske smernice, zato smo umestili rešitev spletnega naročanja kartic na portal za zavarovane osebe, kjer so zbrane vse storitve, ki jih zavarovane osebe lahko uporabljajo. Posebno pozornost smo posvetili enostavnosti in dostopnosti rešitve vsem zavarovanim osebam, saj se da kartico in začasno potrdilo naročiti preko spletnega obrazca brez uporabe digitalnega potrdila, hkrati pa smo uspeli zagotoviti visoko varnost pred nepooblaščenim naročanjem kartic in hkrati preprečili možnost pred nepooblaščenim pridobitvijo osebnih podatkov drugih oseb.

Naročanje kartic preko spletnega obrazca brez uporabe digitalnih potrdil v največji meri odpravlja administrativne ovire in poenostavlja postopke, saj je taka rešitev na voljo vsem uporabnikom interneta.

## Opis rešitve

Pri naročanju nove kartice zavarovanec v spletni obrazec vpiše vsaj dva od treh identifikatorjev (ZZZS številka, EMŠO, davčna številka), ime in priimek, izbere razlog naročanja nove kartice ter svoj elektronski naslov.

Po vnosu podatkov se v zaledju izvede preverjanje pravilnosti vnesenih podatkov s podatki, ki jih ima ZZZS zapisane v informatiziranih zbirkah podatkov. Če so vneseni podatki pravilni in se ujemajo s podatki v zbirkah podatkov, se v naslednjem koraku preveri, ali oseba izpolnjuje pogoje za izdajo kartice ter preveri, ali je izdaja novega izvoda kartice plačljiva ali brezplačna. V primeru, da se vneseni podatki

ujemajo s podatki, ki jih vodi ZZZS, in zavarovanec izpolnjuje vse zahteve za naročilo nove kartice, se zavarovancu na zaslonu izpiše obvestilo o uspešnem naročilu. Nato zavarovancu na elektronski naslov, ki ga je navedel preko vnosnega obrazca, pošljemo elektronsko sporočilo s podatki o uspešnem naročilu, informacijo o plačljivosti naročene kartice ter spletno povezavo, preko katere zavarovanec potrdi naročilo. Šele v trenutku potrditve (s klikom na povezavo) se dejansko izvede naročilo nove kartice. Pri tem se obstoječa kartica preklicuje, uporabniku pa na elektronski naslov, ki ga je navedel preko vnosnega obrazca, pošljemo še eno elektronsko sporočilo, ki vsebuje začasno potrdilo (dokument v PDF obliki, katerega si lahko zavarovanec shrani ali natisne in ki vsebuje elektronski faksimile žiga ZZZS in podpis odgovorne osebe ZZZS), račun (če je naročilo nove kartice plačljivo) ter druge relevantne informacije, kot na primer v kolikšnem času in kam bo prejel naročeno kartico. Pri tem ponovno pazimo, da v sporočilih ne izdajamo osebnih podatkov, zato se na začasno potrdilo in račun izpišejo podatki, ki jih je uporabnik sam vnesel v spletni obrazec, naročeno kartico pa pošljemo na naslov za vročanje, ki ga ZZZS vodi v zbirkah podatkov. Zavarovanec ne more sam izbrati naslova za pošiljanje, s čimer preprečimo, da bi lahko prišlo do zlorabe pri pošiljanju kartice na naslov, ki ni naslov zavarovanca.

Če pa vneseni podatki niso pravilni, se zavarovancu takoj prikažejo sporočila, da podatki niso pravilni, pri čemer pa so sporočila takšna, da ne izdajajo osebnih podatkov. Zavarovanec v naslednjem koraku lahko podatke preveri in popravi. Če kljub popravkom podatki še vedno ne bodo pravilni, postopka elektronskega naročanja kartice ne more opraviti, zato prikažemo sporočilo, da lahko naroči nov izvod kartice osebno na katerikoli območni enoti ali izpostavi ZZZS. Rešitev smo pripravili tako, da smo v največji možni meri preprečili morebitne zlorabe (avtomatsko izpolnjevanje obrazcev). V ta namen smo uvedli različne kontrolne mehanizme, ki preprečujejo večkratno naročanje, proženje avtomatskega naročanja in podobno. Prav tako bomo spremljali uporabo rešitve in ob morebitnih zlorabah, do katerih bi lahko prihajalo kljub vsem varnostnim mehanizmom, dodali še dodatne varnostne mehanizme. Slednji pa bi že lahko vplivali tudi na enostavnost izvedbe.

Z uvedbo te rešitve se način uporabe kartice in začasnega potrdila ne bo spremenil.

ZZZS - Naročilo kartice zdr...

https://zavarovanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azos/e\_storitve\_zzzs/narocanje\_k

Aplikacije Delo Google Istock - Iskanje Goo... Dobrodošli v spletni... Drugi zazna...

ZZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Informacije in storitve za zavarovane osebe Domov Pomoč vnesite iskalni niz...

Vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje in pridobitev kartice zdravstvenega zavarovanja

Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Izbira in zamenjava osebnega zdravnika

Bolnišnica odsotnost - začasna zadržanost od dela

Pravice do zdravstvenih storitev

Medicinski pripomočki

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene

Zdravstveno zavarovanje v tujini

Denarna nadomestila

Pravno varstvo pravic ter pogosta vprašanja in odgovori

Vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje

Kartica zdravstvenega zavarovanja

Kategorije zavarovanih oseb

Domov » e-Storitve ZZZS » Naročilo kartice zdravstvenega zavarovanja

Naročilo kartice zdravstvenega zavarovanja

Če ste kartico zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju KZZ) pogrešili, je okvarjena ali so se spremenili vidni podatki na kartici, lahko tukaj naročite novo. Z uspešnim naročilom boste preklicali obstoječo kartico, zato boste za čas, do prejema nove kartice po elektronski pošti dobili začasno potrdilo, ki ga skupaj z osebnim dokumentom lahko uporabite za uveljavljanje zdravstvenih storitev. V primeru, da je za vas nova kartica plačljiva, boste po elektronski pošti prejeli še račun. Naročeno kartico vam bomo poslali v roku 14 dni po uspešnem naročilu oz. po plačilu računa.

Zavarovana oseba

Obvezno vnesite vsaj dva identifikatorja ter ime in priimek osebe. Podatki so potrebni zaradi večje varnosti postopka naročanja nove kartice.

ZZZS številka\*

EMŠO\*

Davčna številka\*

Ime\*

Priimek\*

Razlog naročila

Označite enega od razlogov naročila nove kartice

V primeru spremembe vidnih podatkov na kartici ali kadar je trenutna kartica stara 10 let ali več (ne glede na izbran razlog naročila nove kartice), boste novo kartico dobili brezplačno. Brezplačno jo dobite tudi ob okvari čipa na kartici, vendar morate v tem primeru kartico prinesiti na najbližjo območno enoto ali izpostavo ZZZS, da potrdimo okvaro. V ostalih primerih vam bomo stroške izdelave nove kartice zaračunali po veljavnem ceniku.

Elektronski naslov

Na elektronski naslov vam bomo poslali sporočilo s povezavo za obvezno potrditev naročila. Na isti elektronski naslov boste nato prejeli potrdilo, ki začasno nadomešča kartico in ga skupaj z osebnim dokumentom uporabljate do prejema nove kartice. Če je nova kartica plačljiva, vam bomo na elektronski naslov poslali račun, ki ga čim prej poravnajte. Novo kartico boste prejeli v roku 14 dni po plačilu.

Vnesite vaš elektronski naslov\*

Ponovno vnesite vaš elektronski naslov\*

S klikom na gumb »Potrdi« boste oddali naročilo.

Potrdi

## Uvedba

Rešitev bo predvidoma uvedena v produkcijo v začetku leta 2016.

Rešitev bo enostavna za uporabo, s čimer smo dosegli cilj, da jo lahko uporabljajo praktično vsi ciljni uporabniki. Zavarovanci bodo lahko zelo enostavno naročali novo kartico in prišli do začasnega potrdila, ne da bi se zato morali osebno oglasiti na območni enoti oz. izpostavi ZZZS, hkrati pa bodo lahko, praktično v trenutku, kadarkoli, naročili začasno potrdilo, recimo v primeru, ko tik pred obiskom zdravnika ugotovijo, da so izgubili kartico, ne glede na dan v tednu ali ne glede na uro.

Predvidevamo, da se bo z uvedbo te rešitve zmanjšala obremenjenost prijavnno-odjavnih služb ZZZS, hkrati pa bomo zavarovancem ponudili sodobno zasnovano rešitev, ki jim bo zelo olajšala postopek naročanja kartice in s tem povečala njihovo zadovoljstvo.

Blaž Zadel

Slika: Obrazec za elektronsko naročilo nove kartice zdravstvenega zavarovanja na portalu za zavarovane osebe na naslovu: <https://zavarovanec.zzzs.si> (poglavje »Vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje in pridobitev kartice« / »Naročilo nove kartice zdravstvenega zavarovanja«).

# Povečanje varnosti ob priključevanju računalnikov in ostalih naprav v omrežje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Varnostno ščitenje računalnikov s protivirusno in protismetno (SPAM) zaščito, varnostno pregledovanje prometa proti delovnim postajam in od njih proti internetu, zaznavanje in preprečevanje delovanje škodljive kode na računalnikih enostavno ni dovolj, da bi se uspešno obranili pred vse bolj specifičnim nevarnostim, ki nam poskušajo povzročiti škodo, razkritje ali odtujitev poslovnih podatkov. Še posebno, če lahko nevarnost prihaja iz nezaščitenih delov notranjega omrežja. Razmišljati smo pričeli o možnostih nadzorovanega dostopa do omrežja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS).

## Analiza tveganj

Analiza tveganj je pokazala dve šibki točki:

- delovne postaje, ki se redko (nekateri tudi po več mesecev) prijavijo v omrežje. Avtomatski postopki jih sicer kmalu zaznajo in začnejo z nalaganjem posodobitev, vendar so v vmesnem času ranljive za okužbo, poleg tega se velikokrat posodobitve zaradi različnih vzrokov ne izvedejo pravilno in je potreben ročni poseg. S tem se še podaljša čas izpostavljenosti za okužbo.
- druga šibka točka v našem omrežju lahko omogoči zlonamernežu priklop neavtoriziranih naprav direktno na mrežno vtičnico ter na ta način pridobi materialno ali nematerialno korist. Težava je toliko večja, ker smo doslej predpostavljali, da si večina zlonamernežev ne bo upala vzpostaviti fizičnega kontakta na naših lokacijah, saj je treba vstopiti na lokacijo, pojasniti vzrok obiska našim zaposlenim ter priklopiti napravo na mrežno vtičnico in elektriko ali celo priti do opreme v varovanih omrežnih omaricah.

Zadnja poročila o vdorih v tuja omrežja poudarjajo ravno socialni kontakt - strokovno jim rečemo socialni inženiring – , ko

zlonamerneži natančno preučijo delovanje organizacije, postopke, zaposlene in navade pri vzdrževanju opreme in naprav. Predstavijo se kot notranji ali zunanji vzdrževalci, navedejo dejanske kontaktne osebe, ki naj bi jih poslali, ter izvedejo škodljivo akcijo.

Analiza tveganja je pokazala, da je treba najti rešitev, ki:

- ščiti pred nepooblaščenim dostopom uporabnikov/naprav do omrežja;
- omogoča dostop do omrežja le delovnim postajam v domeni Windows, ki so skladne z varnostno politiko;
- razlikovanje dostopa v omrežje glede na tip naprave ter vrsto uporabnikov.

## Tehnični ukrepi za odpravo tveganj – preverjanje naprav

Rešitev za preprečevanje neavtoriziranega priklopa mrežnih naprav je v tem, da popišemo vse naprave, ki se priklopljajo v omrežje ter vsaki posebej dovolimo dostop že v fazi vzpostavitve povezave s prvo mrežno napravo. Imamo naslednje možnosti:

- če napravo prepoznamo, ji dovolimo poln dostop do omrežja,
- če naprave ne prepoznamo, ji preprečimo dostop do omrežja.

Popisali smo vse naprave, ki se priključujejo v omrežje:

- računalniki se predstavijo s certifikatom, ki se mu dodeli ob namestitvi;
- telefoni se predstavijo telefonski centrali, ki jim nato dodeli pravico dostopa v omrežje;
- tiskalniki se predstavijo z lastnimi mrežnimi naslovi;
- preverjajo se tudi druge mrežne naprave, ki uporabljajo računalniško omrežje za dostop do storitev: kontrola dostopa (vrata in registratorji časa), alarmi, faksi, naprave za neprekinjeno napajanje...

V primeru, da naprava ni prepoznana, ji omrežje ne dovoli dostopa, obenem pa obvesti skrbnike omrežja.

## Tehnični ukrepi za odpravo tveganj – posodabljanje delovnih postaj

Računalnik z operacijskim sistemom Windows 7 se ob priklopu na omrežno vtičnico (ali brezžično omrežje) predstavi mrežnim napravam, ki preverijo:

- ali je računalnik član ZZZS Windows okolja (ima certifikat);
- preverjanje »zdravstvenega stanja« računalnika:
  - ali ima nameščene vse varnostne posodobitve ter ostale sistemske popravke;
  - ali ima nameščen in delujoč protivirusni program;
  - ali ima nameščen in delujoč osebni požarni zid;
  - ali so vsi zahtevani varnostni servisi ves čas zagnani.

V primeru, da so vsa preverjanja uspešna, se računalniku dodeli dostop.

V primeru, da računalnik z operacijskim sistemom Windows 7 nima izpolnjenih vseh varnostnih zahtev, mu omrežje dodeli omejen dostop (karantena), v katerem ostane do izvedbe vseh zahtevanih posodobitev in odprave varnostnih groženj ter se mu šele takrat dovoli poln dostop v omrežje ZZZS.

## Tehnologija v ozadju

Tehnološki del je standardiziran in se imenuje overjanje naprav s protokolom 802.1x. Slednji je tesno povezan s tehnologijo NAP (Network Access Protection) podjetja Microsoft v sodelovanju z družino izdelkov System Center istega podjetja. Slika 1 shematsko ponazarja gradnike rešitve preverjanja skladnosti računalnikov in mrežnih naprav z varnostno politiko.

Postopek overjanja s protokolom 802.1x se izvaja na stikalih, ki je prva mrežna naprava, na katero se priključi računalnik ali druga mrežna naprava preko omrežnega priključka. Standard omogoča identifikacijo naprave (certifikat ali strojni naslov), ki jo preveri na prijavnih strežnikih in nato z avtorizacijo (določena pooblastila) omogoči ustrezen dostop do omrežja.



Slika 1: Gradniki rešitve 802.1x/NAP.

NAP se ukvarja z identifikacijo in avtorizacijo Windows 7 računalnikov in uvrščanjem v omrežje ZZZS.

Pri postopku overjanja mrežnih naprav prihaja do različnih scenarijev, ki delovno postajo ali drug mrežni element umestijo v določen segment omrežja:

- Uspešno overjene delovne postaje notranjih uporabnikov se umesti v segment lokalnega omrežja ZZZS, ki je namenjen tovrstnim napravam. Slika 2 prikazuje uspešno overjeno delovno postajo, saj zadošča vsem varnostnim pogojem.



Slika 2: Uspešno overjena delovna postaja, ki zadošča varnostnim pogojem.

- Delovne postaje, ki ne zadoščajo varnostnim pogojem, imajo omejen dostop, saj se jih umesti v poseben segment omrežja, ki omogoča zgolj posodabljanje. Postopek je prikazan na sliki 3.



Slika 3: Delovna postaja overjena, a ne zadošča varnostnim pogojem.

## Trenutno stanje

Tehnologiji 802.1x in NAP intenzivno vpeljujemo na vse priključne točke v omrežje ZZZS in je že omogočena na približno polovici vseh točk, cilj je seveda 100 %.

V kombinaciji s prisotnostjo računalnika v službenem omrežju vsaj enkrat mesečno, lahko še za stopnjo povečamo varnost podatkov, ki jih hranimo in obdelujemo v ZZZS.

Matej Bavdek  
Klemen Hočvar  
Rajko Đukić  
Borut Pohar

# Interni izobraževalni programi v letu 2015

**»Um je ogenj, ki ga je potrebno podpihovati, ne posoda, ki jo je potrebno napolniti.«**

**(Plutarh)**

Živimo v času, ko se vse okoli nas zelo hitro spreminja. To od nas zahteva potrebo po nenehnem učenju, izobraževanju in izpopolnjevanju, saj pridobljeno znanje hitro zastari. Vsak trenutek moramo stremeti k temu, da pridobivamo nova znanja, ohranjamo stara, s tem pa si zagotavljamo boljšo kakovost življenja, bogatimo sebe in ljudi okoli nas. Znanje je vrednota, ki jo moramo nenehno nadgrajevati, torej se učiti celo življenje. V tem vas želimo podpirati tudi na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in vam omogočiti, da nekaj znanj, veščin in spretnosti za še boljše opravljanje nalog in povečanje delovne učinkovitosti pridobite tudi v našem okolju.

Trudimo se, da izbiramo čim bolj ustrezne vsebine izobraževanj in čim boljše izvajalce delavnic. Poleg njihove strokovne usposobljenosti želimo, da imajo predvsem pretanjen čut za človeka. Spremljamo dogajanje v našem prostoru in sledimo novostim in novim prejemom na tem področju, zato smo na ZZZS v letošnjem letu prenovili aktualne teme delavnic in se dogovorili z novimi izvajalci posameznih vsebin.

Sledimo Strateškemu razvojnemu programu za obdobje ZZZS od 2014 do 2019, v katerem je zapisan dolgoročni cilj: krepiti kadrovskega potenciala strokovne službe. Planiranje in izvajanje izobraževanj v letu 2015 je v celoti podpiralo ta cilj in usmeritve iz Poslovnega plana ZZZS za leto 2015. V Katalogu internih izobraževalnih programov smo določili cilje, vsebine, termine, ciljne skupine in izvajalce posameznih programov.

V začetku leta smo za celo leto pripravili urnik izvedb posameznih programov. Ker je izobraževanje živ proces, smo urnik sproti dopolnjevali in ažurirali. Načrtovana izobraževanja smo želeli še bolj približati vsem zaposlenim na ZZZS, zato smo o njih obvestili prav vse. Odziv je bil zelo dober, izobraževanj so se udeležili tudi tisti zaposleni, ki jih že dolgo časa nismo videli med udeleženci. Večina komunikacije, predvsem z območnimi enotami, lepo poteka preko modula Izobraževanje v aplikaciji eHRM. Modul je bil nadgrajen z nekaj popravki, predvsem s takšnimi, ki omogočajo lažjo organizacijo izobraževanj Sektorju za razvoj kadrov in organizacije.

Pri programih za pridobivanje veščin in spretnosti smo dali večji poudarek obvladovanju komunikacije z zahtevnimi strankami, tudi po telefonu, razumevanju konfliktov in njihovem obvladovanju, sodelovalnim medosebnim odnosom in osnovnim principom motivacije, razvoja osebne odgovornosti ter učinkovitega vedenja v kontekstu sodelovanja in doseganja ciljev.

V letu 2015 smo izvedli naslednje izobraževalne programe:



## Moč komunikacije z zavedanjem odnosov s SDI

Organizirali smo pet delavnic, od tega eno za zaključeno skupino iz Področja za odločanje o pravicah in za medicinske pripomočke, ki smo jo izvedli na zunanji lokaciji.

### Vsebina delavnic:

Na delavnicah so bile udeležencem predstavljene **osnove teorije zavedanja odnosov, želeni načini vzpostavljanja odnosov in sistemi motivacijskih vrednot ter osnove razumevanja konfliktov**. Novo pridobljeno znanje so udeleženci preizkusili z vajami in tako dobili osnovo za uporabo v praksi.

Pred začetkom delavnic so udeleženci izpolnili na spletu vprašalnik SDI© (Strenght Deployment Inventory). Vprašalnik je osnovno orodje teorije zavedanja odnosov dr. E.H Porterja, ki da vpogled v sistem motivacijskih vrednot ali preprosto povedano, pokaže, zakaj ljudje počnejo, kar pač počnejo.

Udeleženci so dosegli naslednje cilje:

- spoznali so lastne sisteme motivacijskih vrednot in ozavestili svoj želeni način vzpostavljanja odnosov ter vpliv obojega nase in na druge;
- dobili so osnovno znanje za prepoznavanje različnih osebnostnih tipov glede na njihov sistem motivacijskih vrednot, in njihove želeno načine vzpostavljanja odnosov;
- spoznali so teorijo zavedanja odnosov na področju konfliktov in posledično povečali svoje razumevanje konfliktnih situacij in se naučili nekaj strategij za preprečevanje nepotrebnih (ne vsebinskih) konfliktov;
- vadili so uporabo teh znanj za učinkovitejše sodelovanje z drugimi.

Velika večina je bila z delavnicami zelo zadovoljna. Timom, ki so imeli na delavnicah več





udeležencev, smo na njihovo željo izdelali še skupinske portrete.

Delavnice je vodila **Janja Rebolj**, prof. zgodovine in sociologije, izobraževalna trenerka, z mednarodno licenco možganom prijaznega poučevanja (Brain Friendly Learning®), NLP coach, trenerka za uporabo komunikacijskih orodij SDI® in vodja delavnic Umetnost inoviranja po metodi Dimisa Michaelidesa.

#### **Priporočila izvajalke Janje Rebolj**

Poglobljanje in širjenje znanja z nadaljevalno delavnico s poudarkom na tem, kako zavedno izbirati ustrezno vedenje in s tem povečati učinkovitost in zadovoljstvo pri delu v timih in s strankami (z uporabo Portreta vrlin in Potreta pretiranih vrlin). Zaključene delovne skupine in projektni timi se lahko na ta način ustrezneje pripravijo na določeno projektno nalogo ali izboljšanje katerega od delovnih področij. Vse to bo prineslo opaznejše pozitivne spremembe v organizacijski kulturi ZZS.

## Kako komunicirati z zahtevnimi strankami

Pri delu s strankami prihaja do konfliktnih situacij med strankami in zaposlenimi v ZZZS. Konflikt lahko preraste v kričanje, verbalno izsiljevanje, celo v grožnjo (fizičnega) nasilja. Konflikti vedno negativno vplivajo na zaposlene, ki so jim izpostavljeni. Zato je pomembno, da imajo zaposleni dobro teoretično znanje s področja komunikacije in ustrezne komunikacijske veščine za soočanje s konfliktnimi situacijami ter za njihovo razreševanje. V ta namen smo organizirali dve delavnici na to temo.

Potek delavnic:

### 1. modul: Konfliktnost pri delu s strankami

- Neizogibnost konfliktov pri delu s strankami.
- Psihologija konflikta.
- Soočanje in upravljanje s konfliktom pri delu s strankami.
- Osebna naravnost pri delu s strankami.
- Kako poteka komunikacijski proces?
- Pomen podpore nadrejenih in odnosa med sodelavci pri soočanju s konfliktnimi situacijami.
- Interaktivne vaje, delo v skupinah, analiza in evalvacija primerov iz prakse.

### 2. modul: Delo s težavnimi strankami I.

- Govorica našega telesa v komunikaciji s težavnimi strankami.
- Kako razumeti problem, ki ga ima stranka?
- Kako umiriti sebe v stiku z agresivno stranko?
- Kako pridobiti potrebne informacije, ki so pri agresivni stranki vir konfliktov?
- Kako se soočiti in zaustaviti verbalno nasilje agresivne stranke?
- Prepoznavanje stališč agresivne stranke, iskanje skupnih interesov.
- Interaktivne vaje, delo v skupinah, analiza in evalvacija primerov iz prakse.

### 3. modul: Delo s težavnimi strankami II.

- Kako komunicirati z distanco in dostojanstvom v konfliktni situaciji?
- Kako nameniti pozitivno pozornost agresivni stranki?
- Kako prisluhniti agresivni stranki?
- Izdelava osebnega načrta ravnanj v konfliktnih situacijah.
- Nekateri pomembni vidiki notranjega ravnanja zaposlenih, ki delajo s strankami.
- Interaktivne vaje, delo v skupinah, analiza in evalvacija primerov iz prakse.

Delavnici je vodil **mag. Martin Lisec**, psihoterapevt, logoterapevt, mediator, trener mediatorjev, predavatelj, voditelj delavnic za osebno rast, direktor inštituta Stopinje.

## Kako komunicirati s težavnimi oziroma agresivnimi strankami po telefonu

Izvedli smo dve delavnici, ki sta potekali interaktivno, udeleženci so se proaktivno vključevali v delo in izpostavljali svoja vprašanja in dileme. V skupini je prišlo do medsebojnega spoznavanja, povezovanja in izmenjave izkušenj. 8 šolskih ur intenzivnega dela na prvi delavnici je bilo za nekatere udeležence naporno, zato smo naslednjo delavnico skrajšali na 7 šolskih ur.

Cilji delavnic:

- udeleženci delavnic so spoznali zakonitosti telefonske komunikacije v težavnih situacijah;
- se seznanili z vrstami težavnih strank ter njihovo notranjo psihološko logiko;
- s treningom telefonske komunikacije osvojili veščine za uspešno delo s težavnimi strankami;
- se naučili obvladati stres pri delu v težavnih situacijah.

### Vsebina programa in opažanja:

Na začetku delavnic so se udeleženci na kratko predstavili in izpostavili svoja vprašanja, dileme ter probleme, s katerimi se srečujejo pri delu s težavnimi in agresivnimi strankami po telefonu. Prav tako pa so izpostavili vsaj eno svojo aktivnost, s katero si v prostem času ohranjajo notranje ravnovesje, povrnejo izgubljeno energijo in nižajo stres, ki ga doživljajo na delovnem mestu pri delu s težavnimi strankami.

Največ pričakovanj udeležencev se je nanašalo na vprašanje, kako z agresivnimi strankami, ki se razburjajo, grozijo, ne poslušajo, vsiljujejo ter vztrajajo na svojih zahtevah. Veliko stresa udeleženci doživljajo prav pri nereálnih pričakovanjih strank, pa tudi pri realnih. Nekaj jih je izpostavilo vprašanje dela s psihičnimi bolniki in kako s socialno ogroženimi.

Začetek delavnice je bil posvečen vprašanju namena profesionalne poslovne komunikacije. Profesionalna poslovna komunikacija ni sama sebi namen, ampak je orodje za delo, torej instrument, s katerim pri delu z ljudmi dosegamo poslovne cilje in rezultate. Da smo pri tem čim bolj učinkoviti moramo poznati komunikacijske in socialne veščine poslušanja, razumevanja in sporočanja ter razvijati našo tenkočutnost in čustveno inteligentnost. Vse to pa so elementi profesionalnega odnosa do dela in strank. Dotaknili so se tudi tržnega razmišljanja, kjer gre za usmerjenost na zadovoljstvo stranke tudi takrat, ko ji ne moremo ugoditi v njenih zahtevah in pričakovanjih. Na delavnici so govorili o značilnostih verbalne in neverbalne telefonske komunikacije, izvedli praktično vajo pomena kvalitete glasu pri telefoniranju, spoznali razlike med običajnimi, zahtevnimi in težavnimi strankami, komunikacijske tehnike za delo s težavnimi strankami, kako se odzivati na žalitve in grožnje ter kako na profesionalen način postaviti mejo. Komunikacijske tehnike so trenirali z igro vlog. Na zaključku delavnice so se

posvetili izgradnji profesionalne distance, ki je nujno potrebna pri delu s težavnimi strankami, ohranjanju notranjega ravnovesja, veščinam preokvirjanja ter razumevanju teorije izbire pri interpretaciji življenjskih dogodkov. Vse to pa je potrebno za učinkovito soočanje s stresom in pregorevanjem pri delu z zahtevnimi ljudmi.

Delavnici je vodila **mag. Franka Bertoncelj**, univerzitetna diplomirana psihologinja in magistra psiholoških znanosti. Dela po metodah transakcijske analize, teorije izbire, vedenjsko kognitivnega pristopa ter po novih principih pozitivne psihologije.



## Motivacija, odgovornost in učinkovito vedenje

Izvedene so bile tri delavnice v trajanju šest pedagoških ur. Zastavljene so bile tako, da so udeleženci sistematično pridobivali znanja, s katerimi so razumeli osnovne principe motivacije, razvoja osebne odgovornosti ter učinkovitega vedenja v kontekstu sodelovanja in doseganja ciljev. Vsebina delavnic predstavlja nadgradnjo in poglobitev vsebin predhodnih delavnic. Sam način dela je vključeval inventivno podajanje modernih spoznanj, kar je pomenilo, da so se večinoma sami prek lastnega sodelovanja in kritičnega razmišljanja podali na pot spoznavanja in učenja vsebin. Na podlagi praktičnih primerov ter vprašanj so oblikovali trdnejše koncepte znanja, kot če bi šlo zgolj za klasično predavanje.

Način dela je udeležence usposabljal za učinkovito uvajanje sprememb v lastna življenja v smeri osebne rasti, učinkovitega dela, kakovostnih odnosov in dobrega počutja. Temelj delavnic je bilo seznanjanje s koncepti motivacije, osebne odgovornosti in učinkovitega vedenja. Vsebina je bila podkrepljena s primeri, ki so se nanašali predvsem na poslovno okolje, marsikdaj pa so primere poiskali iz vsakdanjega življenja. Udeležencem se je zdel izjemno zanimiv prikaz modernega koncepta dojemanja motivacije, kot ga razlaga Teorija izbire. Iz tega področja je bilo največ primerov. Udeleženci so na tak način osvetlili svoj pogled tako na delovanje motivacije in odgovornosti, kot tudi na svoje bolj ali manj učinkovito vedenje.

Udeleženci so pridobljeno znanje takoj prenesli v razumevanje razlogov, zakaj se ljudje obnašamo, tako kot se obnašamo. V zadnjem delu srečanja so se posvetili predvsem vplivom našega vedenja na druge ljudi. Z razlago konceptov vodenja je bil sklenjen zanimiv delovni dan.



Primeri, ki so jih posredovali udeleženci med samo delavnico so se iz na začetku splošnih, proti koncu vse bolj selili v specifične in osebne. To je pomenilo, da je bil oblikovan zelo dober odnos, ki je temelj za kakovostni prenos teoretičnih spoznanj in znanja, v razumevanje vsakdanjih poslovnih procesov in prenos teh spoznanj tudi v vsakdanje delo. Udeleženci so že med samo delavnico ocenili, da jim način dela, ko so obravnavali veliko primerov in za vsako »teoretično« trditev našli tudi praktični primer, zelo ustreza. Na ta način so lahko hitro našli asociacije, kako pridobljeno znanje prenesti v prakso in vsakdanje odločitve pri delu in vodenju.

Delavnico je vodil **dr. Aleksander Zadel**, univ. dipl. psih., spec. klin. psih., RT terapevt, direktor Inštituta za osebni razvoj Corpus Anima Ratio.





## Komunikacijski izzivi v nadzoru

Na ZZZS se je pojavila potreba po izvedbi izobraževanja za zdravnike in zaposlene, ki opravljajo finančno medicinske nadzore pri izvajalcih zdravstvenih storitev na temo komunikacijskih izzivov in obvladovanja stresnih situacij. Nadzorniki pri izvajanju nadzorov zaznavajo različne stresne situacije, kot so na primer čustveni pritiski, nasprotovanja, provokacije, sklicevanje na predhodne odločitve, nadzor znancev ali strokovnih avtoritet, premajhno poznavanje procesa dela v določeni vrsti zdravstvene dejavnosti, pomanjkljivosti v pravilih ali drugih listinah, konflikti in podobno. Ta delavnica je bila tako organizirana zato, da bi bila v pomoč nadzornikom za učinkovitejše soočanje s tovrstnimi situacijami, za zmanjšanje stresa in izboljšanje komunikacijskih veščin.

Namen delavnice je bil, da znajo udeleženci po njenem zaključku učinkovito upravljati komunikacijske zaplete in nesporazume pri delu. Da so večji prilagajanja načinov komunikacije

različnim okoliščinam ter različnim sogovornikom. Razumejo, kakšne so pogoste napake pri komunikaciji ter kako lahko ohranijo spoštljiv odnos do sogovornika kljub pritiskom in konfliktom. Vedo, kako je pomembno vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov pri delu za uspešen potek dela in boljše spoprijemanje z zahtevnimi situacijami pri delu. Spoznali so funkcijo doživljanja stresa iz psihološkega vidika in da kljub doživljanju stresa lahko razvijajo učinkovite vzorce vedenja, ki lahko pripomorejo k zmanjševanju stresa in povečanju učinkovitosti pri delu. Tako znajo v stresnih situacijah voditi komunikacijo s sogovornikom, ki je usmerjena k cilju. Tekom delavnice so razvijali odpornost na stres, kar pomeni, da znajo v zahtevnih osebnih in poslovnih situacijah ohraniti mirno kri, saj razumejo, da imajo ustrezne potenciale za učinkovito upravljanje s tovrstnimi situacijami.

Delavnica in izvajalec sta bila zelo dobro sprejeta, zato se je pojavila potreba po njenem nadaljevanju v prihodnjem letu.

Delavnico je vodil **dr. Aleksander Zadel**.



## Sodelovalni medosebni odnosi in konstruktivno reševanje konfliktov

Delavnice so potekale interaktivno, udeleženci so se proaktivno vključevali v delo in izpostavljali svoja vprašanja in dileme. V skupinah je prišlo do medsebojnega spoznavanja, povezovanja in izmenjave izkušenj. Organizirane so bile tri delavnice, pri čemer je bila vsaka zastavljena malo drugače, vendar z enakimi cilji:

- udeleženci delavnic so osvojili osnovne principe grajenja in ohranjanja sodelovalnih medosebnih odnosov in veščine konstruktivnega reševanja konfliktov;
- ozavestili pomen razlikovanja med privatnim in poslovnim;
- razvijali profesionalnost ter dvignili zadovoljstvo v svojem poslovnem in privatnem življenju.

### Vsebina programa in opažanja:

Na začetku delavnic so se udeleženci na kratko predstavili in izpostavili tista vedenja, ki jih v interni medosebni komunikaciji ne odobravajo in tista vedenja, ki si jih v interni medosebni komunikaciji s sodelavci želijo več. Večina udeležencev je izpostavila, da ne odobravajo dominantnosti, vzvišenosti, neodzivnosti, zahrbtnosti in podobnega ter da si želijo več medoddelčnega sodelovanja, razumevanja in spoštovanja.

Prva delavnica se je začela z vprašanji privatne in profesionalne identitete, torej ločevanjem med poslovnim in privatnim življenjem, kot pomembno veščino za večanje tolerantnosti na različnost med sodelavci in utrjevanje profesionalne drže. Govorili so o pomenu simpatičnosti in antipatičnosti v medosebnih odnosih na delovnem mestu ter razliki med strokovnostjo in profesionalnostjo. Poudarjeno je bilo, da je profesionalca tista oseba, ki ne glede na svojo osebno enačbo simpatije in/ali antipatije z vsemi sodelavci gradi in vzdržuje korektne in sodelovalne medosebne odnose, kriterij prijateljstva in všečnosti pa goji v svoji privatni sferi. Dotaknili so se vprašanj osebne komunikacijske naravnosti v medosebnih odnosih in kako ta vpliva na izide v medosebnem sodelovanju. Utrjevali so vedenje, da drugih ne moremo spremeniti, lahko pa vplivamo na naš odnos do njih. Konstruktivni in sodelovalni odnosi so tako možni takrat, ko se za njih odločimo, neodvisno od vedenja drugih, ampak od našega razumevanja njihovega vedenja. S timsko vajo so spoznali 4 možne življenjske pozicije in osvetlili ter poglobili zavezanost sodelovalni poziciji spoštovanja in zapiranja. Govorili so o konfliktnih situacijah in kako jih reševati na konstruktiven način, ki kar najbolj zadovolji obe strani. S samoocenjevalnim vprašalnikom so udeleženci spoznali svojo prevladujočo strategijo reševanja konfliktov in se seznanili s sedmimi koraki konstruktivnega reševanja konfliktov.

Drugo delavnico so začeli s predstavitvijo razlike med strokovnostjo in profesionalnostjo. Profesionalca na katerem koli delovnem mestu je torej oseba, ki ima poleg strokovnega znanja tudi ustrezna vedenja ter profesionalen pristop do dela, orga-

nizacije, v kateri deluje, strank s katerimi prihaja v stik in ne nazadnje profesionalen odnos do sodelavcev. Na delavnici so se posvetili tudi vprašanju, zakaj nam je v večini primerov lažje ohranjati profesionalen pristop do strank, medtem ko so v odnosu do sodelavcev lahko kdaj manj profesionalni. Udeleženci so svojo profesionalno držo poglobljali tudi ob razlikovanju med zunanjimi (stranke) in notranjimi strankami (sodelavci). Delavnico so nadaljevali s predstavitvijo koncepta referenčnega okvirja, kot našo notranjo strukturo osebnosti, ki vodi našo percepcijo in vedenje. Osvetlili so rek, da »vsak vidi svet skozi svoja očala« in tako lažje razumeli vedenja drugih ljudi. Osvetlili so notranjo logiko tistih, s katerimi težje vzpostavimo sodelovalne medosebne odnose ter spoznali 4 možne komunikacijske naravnosti, ki izhajajo iz vsebine našega referenčnega okvirja. Ponovno je bil poudarek na utrjevanju in treningu pozicije spoštovanja in sodelovanja (+ +). V zadnjem delu delavnice so se posvetili vprašanju reševanja konfliktov, ki so neizogiben del medosebnih odnosov. Odstranili so strah, zablode in tabuje v zvezi s konflikti, spoznali 5 strategij reševanja konfliktov ter spoznali 7 korakov konstruktivnega reševanja konfliktnih situacij. Tekom delavnice so bili udeleženci aktivno vpleteni v delovni proces in pokazali svoje zadovoljstvo s pridobljenimi veščinami. Delavnico so zaključili z izdelavo individualnega akcijskega načrta za lasten doprinos h kolegialnim medosebnim odnosom in timskega delu.

Na tretji delavnici je skupina bolj izpostavljala problematiko arogantnih in agresivnih strank in ne toliko problematike v medosebnih odnosih s sodelavci. Na podlagi analize pričakovanj je bil s privoljenjem udeležencev večji poudarek namenjen delu z agresivnimi strankami. Tako so se posvetili razločevanju med privatno in profesionalno identiteto, utrjevanju profesionalne drže in distance ter razumevanju psihološkega ozadja agresivnih in razburjenih sogovornikov. Govorili so o profesionalni komunikacijski naravnosti in ustreznem odnosu do dela. Z vajo v parih so utrjevali kapaciteto za aktivno empatično poslušanje ter spoznali korake učinkovite komunikacije pri delu z razburjenim sogovornikom. Zadnji del delavnice so posvetili konstruktivnemu reševanju konfliktov med sodelavci ter podajanju učinkovitega in hkrati podpornega izražanja nezadovoljstva. Z vajo preokvirjanja so širili razumevanje in tolerantnost na različnost ter trenirali podajanje negativnega »feedbacka« s pomočjo igre vlog. Udeleženci so bili tekom delavnice močno angažirani. Vsi so aktivno sodelovali in se vključevali z vprašanji, dilemami, pomisleki in lastnimi primeri. Izrazili so željo po nadaljevalni delavnici na temo medosebnih odnosov in konstruktivnega reševanja konfliktov.

Udeleženci so se aktivno vključevali v skupinsko delo in delili svoja razmišljanja ter primere iz poslovnega in privatnega življenja. Delavnice so v marsikomu od udeležencev odstrle obzorja in povečale razumevanje in tolerantnost do drugih in sebe.

Delavnice je vodila **mag. Franka Bertoneclj**.



## Poslovna odličnost za tajnice

Cilji delavnice:

- udeleženci delavnice so razvijali profesionalen odnos do dela in sodelavcev ter poglobili osebno zadovoljstvo z delom;
- osvojili so veščine grajenja konstruktivnih medosebnih odnosov;
- se usposobili za delo s konfliktnimi in težavnimi sogovorniki.

### Vsebina programa in opažanja:

Delavnica se je začela z osebnimi predstavitvami. Udeleženci so predstavili tudi svoja pričakovanja glede vsebine delavnice ter načine, s pomočjo katerih v svojem prostem času razbremenjujejo stres in krepijo osebno zadovoljstvo. Na delavnici so raziskovali lik idealne poslovne asistentke, sekretarke oz. tajnice ter kakšno je njeno poslanstvo. Udeleženci so s pomočjo praktične vaje prepoznali svoje razloge za zadovoljstvo pri delu, načine, kje lahko na svojem delovnem mestu koristijo svoje talente in potencialne, ter ozavestili svoje osebno poslanstvo lastnega dela (osmišljanje) ter tako dvignili zadovoljstvo in motivacijo za poslovno odličnost. Pričakovanja udeležencev so se nanašala predvsem na željo po medsebojnem spoznavanju, povezovanju in druženju, vsebinsko pa na vprašanje uravnavanja odnosov med nadrejenim in sodelavci, ločevanja med privatnim in poslovnim ter dela s težavnimi sogovorniki (strankami in sodelavci). Na delavnici so se naučili veščine ločevanja med privatno in poslovno identiteto ter gradnje profesionalnega odnosa do dela, sodelavcev in strank. Govorili so o pomembnosti razumevanja drugačnosti in razvijanju tolerantnosti do drugih in do sebe. S skupinsko vajo so spoznali 4 komunikacijske naravnosti ter razvijali poslovno odličnost preko komunikacijske naravnosti medsebojnega spoštovanja, prijaznosti in taktosti. Z vajo neverbalne komunikacije pa ponazorili razliko med odnosnim in vsebinskim vidikom komunikacije. Spoznali so razliko med običajnimi, zahtevnimi ter običajnimi sogovorniki, ter se še posebej posvetili komunikacijski strategiji za delo z nesramnim sogovornikom.

Vzdušje na delavnici je bilo sproščeno, prijetno, podporno in sodelovalno. Ves čas je potekala interakcija med vsemi člani skupine. Videti je bilo, da so se udeleženci med sabo precej povezali in izrazili tudi hvaležnost za priložnost vzpostavljanja novih poznanstev preko delavnice.

Delavnico je vodila **mag. Franka Bertoncely**.

## Učinkovito nastopanje v medijih

Da bi bili zaposleni pri komuniciranju z mediji še bolj uspešni in prepričljivi smo organizirali delavnico na temo učinkovito nastopanje v medijih. Na delavnici so bile teme obravnavane na kar se da praktičen način.

### Cilji delavnice:

- pripraviti udeležence na učinkovit nastop v medijih;
- izboljšati komunikacijske veščine s pogajalskimi tehnikami, postavljanjem pravih vprašanj, aktivnim poslušanjem;
- naučiti se uspešnega komuniciranja v krizi.

### Vsebina delavnice:

- krizna komunikacija, kako ohraniti mirno kri;
- osebna komunikacijska moč, osebna karizma;

- drža, gibanje, gestikulacija;
- obrazna mimika, očesni stik, govorica telesa;
- ritem in barva glasu;
- tipične napake;
- aktivno poslušanje in spraševanje pravih vprašanj;
- kako podati vsebino glede na medij;
- najbolj neprijetna vprašanja in najbolj primerni odgovori;
- kako se pripravimo na nastop in na nepričakovana vprašanja;
- taktike, ko smo napadeni;
- ključna sporočila in poudarki, kaj ostane po nastopu.

Delavnico je vodil **Leon Magdalenc**, direktor in partner Nastop plus d.o.o., soavtor prvega priročnika ABC javnega nastopanja ter avtor več kot 400 člankov na temo televizije, radia, medijskih nastopov in komunikacijskih vprašanj.

# Izobraževanja s področja dejavnosti ZZZS

S področja dejavnosti ZZZS smo izvedli veliko različnih programov. Največji poudarek je bil dan usposabljanju sodelavcev za pridobivanje funkcionalnih znanj za učinkovito opravljanje nalog, ki so bila potrebna zaradi sprememb in dopolnitev zakonodaje, predpisov in aplikacij. Izvedli smo tudi veliko različnih računalniških tečajev. Utrjeno znanje bo olajšalo in poenostavilo delo zaposlenih. V oblikovanje in izvedbo prenekaterih internih usposabljanj za pridobitev funkcionalnih znanj so se vključevali mnogi sodelavci ZZZS. Interni predavatelji so ne-sebično delili svoje znanje s sodelavci, ki so to znanje potrebovali pri delu. S tem so prispevali k skupni uspešnosti poslovanja!

Usposabljanja, ki smo jih izvedli zaradi nove oz. spremenjene zakonodaje in pravil:

- **Delavnica za sodelavce prijavno-odjavne službe**, kjer so bile predstavljene novosti zakonodaje iz leta 2014, ki vplivajo na izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja. Izvajalka posameznih vsebin je bila *Valentina Vehovar*.
- **Načrtovano zdravljenje v tujini**, kjer so bile podrobno predstavljene vse tri možnosti načrtovanega zdravljenja v tujini (zdravljenje na podlagi 44.a, 44.b in 44.c člena ZZ-VZZ) ter v zvezi s tem povračilo stroškov. Izvajalci so bili *Siniša Bošnjak, Roman Kimmovc, Alenka Marič Cevzar in Nataša Gorjup*.
- **Delavnica na temo poravnave računov - izvajanje kontrol in nadzorov**. Obravnavane so bile naslednje teme: predstavitev novih kontrol v aplikaciji Izdatki ter predstavitev novih seznamov storitev, kot tudi predstavitev kontrole in nadzori s področij fizioterapije, nege in patronaže ter s področja reševalnih prevozov. Izvajalke so bile *Svetlana Savarin, Mojca Javornik, Magda Pušavec, Damjana Jelačin Ivanovič, Maja Tomšič in Tatjana Kolenc*.
- Delavnica, kjer so bile predstavljene **novosti Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev**. Predavatelji so bili *Grega Malec (MDDSZ), Miha Šepc (ZRSZ) in Valentina Vehovar*. Zaradi novih usmeritev ministrstva je bilo potrebno organizirati še dve dodatni delavnici, ki ju je vodila *Valentina Vehovar*.
- Delavnice, kjer je bil predstavljen **postopek izpolnjevanja vlog M-1, M-2, M-3 ter M-12 preko portala e-VEM in postopek obravnave vlog v aplikaciji Evidence OZZ**. Zaradi velikega povpraševanja je bilo organiziranih več ponovitev delavnice. Izvajalec je bil *Rok Mihelčič*, pri nekaterih vsebinah pa je sodelovala tudi *Renata Prača*.
- Izvajanje nadzorov pri dobaviteljih medicinskih pripomočkov. Delavnica je bila izvedena s ciljem, da se po preteku enega leta od sprejetja Pravilnika o izvajanju nadzorov nad dobavitelji medicinskih pripomočkov razreši odprta vprašanja, ki so se v tem času pokazala v praksi pri izvajanju nadzorov pri dobaviteljih medicinskih pripomočkov. Natančneje so bili predstavljeni deli zakonodaje s področja medicinskih pripomočkov, povezani z vrstami nadzorov, ki se izvajajo v skladu s Pravilnikom. Izvajalci so bili *zaposleni iz oddelka za medicinske pripomočke*.
- proces povračilo škode zahteva stalno izobraževanje, saj želimo nazaj v zdravstveno blagajno »pripeljati« čim več sredstev, ki jih je ZZZS izplačal za vzpostavitev zdravja svojih zavarovanih oseb zaradi nezgod pri delu. V zaostrenih gospodarskih razmerah je izterjava sredstev vse težja. S ciljem zagotoviti pretok dobrih praks, izmenjavo izkušenj in debato o problemih in možnostih sodelovanja na ravni ZZZS smo organizirali delavnico na temo **nezgode pri delu in regresni zahtevki**, s poudarkom na vsebini. Izvajalca sta bila *dr. Metoda Dodič-Fikfak, dr. med. in dr. Jožef Horvat*.
- Delavnica na temo **nezgode pri delu in regresni zahtevki, s praktično uporabo aplikacije**. Izvajalci so bili *Vanja Kobentar, Irena Jezeršek, Mojca Nedoh, Vlasta Mozetič, Goran Marušič in Damjan Lozar*.
- Dve izvedbi **delavnic v zvezi z izplačili nadomestil** (refundacije nadomestila, izplačila samostojnim zavezancem, neposredna izplačila nadomestila delavcem, odvzem in zadržanje izplačila nadomestila). Izvajalke so bile *Radmila Krunič, Verica Rupnik, Agata Maselj in Špela Cerar*.

## Usposabljanja za delo z novimi ali spremenjenimi aplikacijami:

- **Zavodov analitski sistem - predstavitev podatkovnega skladišča za draga bolnišnična zdravila (ZAS DBZ).** Za potrebe analiziranja je v analitičnem informacijskem sistemu ZZZS vzpostavljena celovita evidenca o porabljenih dragih bolnišničnih zdravilih, obračunanih v breme OZZ od 1. 1. 2013 dalje. Na delavnici so bili predstavljeni podatki o apliciranih in zavrženih dragih bolnišničnih zdravilih, na njihovi podlagi oblikovana poročila in možnosti za kreiranje dodatnih poročil. Delavnica je bila namenjena uporabnikom podatkovnega skladišča za dobro razumevanje vsebine podatkovnega skladišča in čim lažjo uporabo informacijske rešitve. Izvajalci so bili *Rozeta Hafner, Franci Osredkar, Tomaž Marčun in Bojan Šavli*.
- **Zavodov analitski sistem - predstavitev bolnišnične dejavnosti, podatkovnega skladišča in aplikacije (ZAS SBD).** Izvajal-

ci so bili *Karmen Grom Kenk, Franci Osredkar in Tomaž Marčun*.

Veliko pozornost smo namenili izpopolnjevanju računalniških znanj, zato smo organizirali kar 12 izvedb naslednjih računalniških tečajev:

- **Tečaj Excel**, osvežitveni, nadaljevalni in prilagojeni (uporaba vrtilnih tabel). Tečaje je izvajal *Tibor Karakatič iz območne enote Murska Sobota*.
- **Tečaj Word**, osvežitveni z osnovami urejanja dokumenta in nadaljevalni. Tečaje je izvajal *Samo Slak* iz področne enote Informacijski center.

V drugi polovici leta smo po območnih enotah in na lokaciji v Ljubljani, izvajali tudi **usposabljanja zaradi določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter požarne varnosti**, in sicer usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, s preizkusom znanja, usposabljanje za izvajanje evakuacije in usposabljanje odgovornih oseb za evakuacijo, začetno gašenje požarov in izklop električnega toka, ki je bilo izvedeno na sedežu izvajalca tega usposabljanja.

## Promocija zdravja

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je delodajalec dolžan načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. Hkrati pa se na ZZZS zavedamo, da je dobro zdravje in počutje zaposlenih pogoj za dobro in uspešno življenje in delo.

Tako smo v letošnjem letu organizirali dve tematsko različni delavnici na temo promocije zdravja, in sicer v večih izvedbah. Delavnice so bile organizirane po območnih enotah in na lokaciji v Ljubljani. Namenjene so bile ohranjanju in krepitvi zdravja ter dobrega počutja zaposlenih.

### 1. Veselje do življenja

Na delavnicah so si udeleženci zastavili naslednja vprašanja: Česa se ljudje v življenju zares veselimo? Kaj nas napolnjuje z življenjskim optimizmom in kaj nam pomaga premagati težke trenutke, s katerimi se srečujemo? Kako lahko v rutino vsakdanjosti prinašamo optimizem in veselje? Kaj je tisto, kar nas napolnjuje z zadovoljstvom in optimizmom v osebnem življenju, kaj v službi?

Positivne izkušnje življenja, ki jih nikomur izmed nas – vsemu navkljub – ne manjka, so pomemben (iz)vir optimizma v sedanjosti. Praznovanja, veselje ob pomembnih osebnih dosežkih, vsakdanji humor, smeh in vedrina na

obrazu ... Veselje, ki ga doživljamo in ustvarjamo sredi vsakdanjosti, nas napolnjuje z optimizmom. Kajti osebe, ki so zadovoljne s seboj in svojim življenjem, z veseljem in kakovostno opravljajo svoje delo.

### Program delavnic:

1. modul: Lepe in pozitivne izkušnje življenja
  - Pogled na prehojeno pot.
  - Izkušnja doživetja pozitivnih čustev: ljubezen, veselje, zadovoljstvo, sreča.
  - Optimizem v težkih trenutkih življenja.
2. modul: Videti svetlo plat življenja je osebna odločitev
  - Drugi imajo o nas veliko povedati in pogosto ne govorijo o nas lepo ...
  - Pomen humorja v vsakdanjem življenju.
  - Na čem v resnici (ali sploh) temelji naš življenjski optimizem?
  - Kako s težkimi situacijami iz moje preteklosti?
  - Tri spodbude za vztrajanje.

### Cilj:

okrepitev življenjskega optimizma in pozitivne naravnosti

Izvedenih je bilo osem delavnic po območnih enotah, ter štiri delavnice na lokaciji v Ljubljani. Vsaka delavnica je trajala dve pedagoški uri.

Delavnice je vodil **mag. Martin Lisec**.







## 2. Metoda EFT - tapkanje

Na delavnicah so udeleženci osvojili znanje o uporabi EFT oziroma tapkanja, to je o metodi psihološke akupresure, ki je orodje za uspešno in trajno odpravljanje stresa in vseh negativnih občutkov in drugih stanj. Udeleženci so spoznali postopek za doseg notranjega miru.

Udeleženci so na delavnici spoznali :

- Zgodovino nastanka EFT metode.
- Osnovni koncept, na katerem temelji EFT metoda.
- Osnovni postopek tapkanja v petih korakih.
- Možnosti uporabe EFT metode za misli, ki nas obremenjujejo, za negativna čustva in za neprijetne telesne občutke.
- Področja, kjer lahko uporabimo tapkanje:
  - splošna sprostitev telesa,
  - v vsakodnevni situaciji,
  - v primeru bolečin v telesu,
  - v primeru močnih strahov,
  - v primeru močne želje po hrani ali cigareti,
  - pri otrocih in najstnikih,
  - v primeru čustvenih težav,
  - kadar želimo povečati samozavest,
  - v težjih stresnih situacijah.

Na delavnicah so udeleženci vadili uporabo EFT v različnih vsakodnevni situaciji, s poudarkom na odpravi stresa in povečanju splošnega dobrega počutja, večje produktivnosti in zaupanja vase.

### Cilj:

odprava stresa in povečanje splošnega dobrega počutja, večja produktivnost in zaupanje vase

Delavnice je vodila **mag. Vlasta Kuster**, specialistka EFT, ki je opravila magisterij na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Poleg tega se je intenzivno izobraževala tudi pri Gary Craigu, ustanovitelju EFT.

Izvedenih je bilo šest delavnic po območnih enotah, ter tri delavnice na lokaciji v Ljubljani. Vsaka delavnica je trajala tri pedagoške ure.

Še eno delavnico na to temo pa smo izvedli v območni enoti Murska Sobota, le da jo je izvedla druga izvajalka, in sicer **Cvetka Horvat**, AAMET izvajalka metode tretje stopnje iz Murske Sobotice.

### Strokovna srečanja zdravnikov

Nadzorni zdravniki so se srečali dvakrat. Na prvem srečanju so obravnavali novosti v Splošnem dogovoru, ki jih je predstavil Janez Jeromen. Seznam A in seznam B je predstavil prim. mag. Jurij Fürst, Samo Šlosar pa izdelavo nadzornega zapisnika. Paliativno oskrbo je prišla predstaviti zunanja predavateljica mag. Mateja Lopuh. Nadzorni zdravniki so nato delali v nadzornih skupinah specialitike I in II, osnovnega zdravstva ter osnovnega in specialističnega zobozdravstva in nato poročali po skupinah.

Na drugem srečanju je mag. Jana Mrak predstavila nadzore v letu 2015 (poenotenje nadzornih zapisnikov) ter predavala o prenovi modela nadzorne dejavnosti. Majda Povše je predstavila aplikacijo za on-line vpogled v predpis zdravil na recept, Tatjana Puketa Kocijančič pa uporabo bele napotnice v zdravstvenem sistemu. Mag. Željko Valčič je predstavil nove storitve v zobozdravstvu. O tem, kaj so se naučili o obračunskem modelu skupnostne psihiatrije pa je predavala prof. dr. Vesna Švab. Srečanja sta se udeležila tudi dva zunanja predavatelja, in sicer prof. dr. Bojana Žvan, ki je predstavila organizacijo dela in povezanost partnerskih bolnišnic v mreži TeleKap s svetovalnim centrom, ter Matija Zupan, ki je predaval o oceni bolnika z možgansko kapjo v poteku obravnave. Tudi na drugem srečanju so zdravniki delali v nadzornih skupinah in nato o tem poročali.

Tudi imenovani zdravniki ZZZS so se srečali dvakrat. Na pomladanskem strokovnem izobraževanju so po uvodnem pozdravu dr. Ticijane Prijon, zunanji strokovnjaki predstavili naslednje vsebine:

- Kdaj in kakšna kompresijska terapija je potrebna pri zdravljenju limfedema? (prim. asist. Tanja Planinšek Ručigaj),
- Kaj je intervencijska radiologija? (Milenko Stanković),
- Obravnava bolnika s pljučno hipertenzijo (doc. dr. Barbara Salobir),
- Ali staranje lahko upočasnimo? (prof. dr. Mišo Šabovič) ter
- Rehabilitacija po rekonstruktivnih posegih v kolenu (asist. Marko Macura).

Nato pa je dr. Ticijana Prijon predstavila še analizo zdraviliškega zdravljenja po spremembi Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja. Strokovno izobraževanje se je zaključilo z razpravo.

Na drugem srečanju pa je dr. Ticijana Prijon predstavila statistično analizo začasne nezmožnosti za delo zavarovanih oseb zaradi duševnih motenj po MKB diagnozah: (MKB F 43,

MKB F 41, MKB F 32 in F 33) v letu 2014, zunanji strokovnjaki pa:

- Spekter težav zaradi uživanja alkohola (prof. dr. Maja Rus Makovec),
- Opredelitev duševnih motenj v luči ocene začasne nezmožnosti za delo zavarovanih oseb po MKB diagnozah: (MKB F 43, MKB F 41, MKB F 32 in F 33) (prim. Gorazd Vojteh Mrevlje) in
- Vloga kliničnega psihologa pri oceni začasne nezmožnosti za delo zavarovanih oseb (Matjaž Copak).

Srečanje se je zaključilo s strokovnimi delavnicami.

### Slovenski jezik v poslovanju

Slovenski jezik je živ jezik in se vseskozi spreminja. Da bi bila njegova uporaba v našem okolju čim bolj pravilna in da bi razrešili vse dileme in vprašanja pri sporazumevanju, smo za skupino sodelavcev iz vseh enot izvedli delavnico na temo uporabe slovenskega jezika v poslovanju. Na delavnici so udeleženci obnovili poslovni jezik in se seznanili z različnimi sklopi slovenskega pravopisa, kot so oblikoslovje, besedoslovje in skladnja.

Delavnico je izvajal **Jan Bogatič**, univerzitetni diplomirani slovenist, aktiven učitelj, lektor in prevajalec.

### Zaključek

Izpolnjene ankete udeležencev potrjujejo, da je naše izbiranje tem in izvajalcev izobraževanja pravilno. Prav tako iz anket izhaja tudi želja po ponovni organizaciji takšnih delavnic ali njihovih nadgradenj v naslednjem letu.

Še naprej se bomo trudili, da bo delo na področju izobraževanja ostalo na visoki ravni. Odprti bomo za nove predloge. Prizadevali si bomo, da bo novo znanje ne le v teoriji, ampak tudi v praksi preželo naše vsakodnevno delo.

Vedno več nas je, ki smo pripravljeni širiti vrednoto prenosa znanja na sodelavce. Vsem iskrena hvala. Prav tako se zahvaljujemo za dobro sodelovanje in pomoč pri izvedbi vseh izobraževanj informatikom in vsem ostalim sodelavcem, ki so vsakič lepo poskrbeli za ustrezno pripravljene prostore in s tem tudi sami doprinesli svoj del k prijetnemu vzdušju na delavnicah.

**»Znanje je moč.«  
(Latinski pregovor)**

Nives Meserko

# Spoštovane sodelavke in sodelavci, nove diplomantke in diplomanti!

## Kadri v številkah – na dan 31. 12. 2015

Prehodili ste pot in dosegli svoj cilj.  
Uspešno ste končali študij ob delu:

1. **Karmen Grom Kenk** iz Direkcije je pridobila znanstveni naziv magistrica ekonomije.
2. **Barbara Pišek** iz Direkcije je pridobila strokovni naslov magistrica ekonomskih in poslovnih ved.
3. **Renata Prača** iz Območne enote Kranj je pridobila strokovni naslov magistrica zdravstveno-socialnega managementa.
4. **Ingrid Sulič** iz Območne enote Nova Gorica je pridobila strokovni naslov magistrica prava.
5. **Kristina Žerdin** iz Območne enote Murska Sobota je pridobila strokovni naslov magistrica ekonomije.
6. **Vesna Vute** iz Območne enote Maribor je pridobila strokovni naslov organizatorica socialne mreže.

Z vami delimo vse te občutke zmagoslavja ter vam iskreno čestitamo za ta uspeh in vam želimo še veliko delovnih uspehov in zadovoljstva na ZZZS!

*»Naložba v znanje daje najvišje dividende.«*

*(Benjamin Franklin)*

Barbara Romavh  
Nives Meserko

- zaposlenih nas je bilo 859, dodatno pa še 19 delavcev za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev (število zaposlenih je preračunano na delovni čas);
- 78 % je žensk in 22 % moških;
- povprečna starost zaposlenih je 46,7 leta;

Izobrazbena struktura:

- 2,0 % delavcev ima I.–IV. stopnjo izobrazbe, 30,5 % jih ima V. stopnjo izobrazbe, 11,9 % delavcev ima VI. stopnjo izobrazbe, 41,2 % delavcev ima VII. stopnjo izobrazbe, 14,0 % delavcev ima VIII. stopnjo izobrazbe in 0,5 % IX. stopnjo izobrazbe;
- povprečna stopnja izobrazbe zaposlenih v ZZZS znaša 6,35;
- 26 delavcev oziroma 3,0 % nima zahtevane stopnje izobrazbe (ob ustanovitvi ZZZS je znašal delež teh delavcev 33 %).

Izobraževanje v letu 2015:

- izvedli smo 35 internih izobraževalnih programov na skupaj 102 različnih izvedbah, od tega 27 programov v okviru sklopa dejavnosti na 83 izvedbah ter 8 v okviru sklopa veččin na 19 izvedbah;
- s 13 sodelavci smo imeli sklenjene pogodbe o izobraževanju, in sicer za pridobitev višje stopnje izobrazbe od zahtevane;
- 5 sodelavcev je v letu 2015 uspešno zaključilo šolanje;
- za izobraževanja je bilo v letu 2015 porabljenih 2.946 dni;
- število dni za izobraževanja znaša 3,28 dneva na zaposlenega (interno izobraževanje 2,17 dneva/zaposlenega, eksterno izobraževanje 1,11 dneva/zaposlenega).

Napredovanja v letu 2015:

- s 1. 4. 2015 je bilo po treh letih interventnih ukrepov spet izvedeno napredovanje v javnem sektorju, ob tem, da so pravico do plače za ta napredovanja delavci pridobili z decembrom 2015. Napredovalo je 424 delavcev.

Letni pogovori v letu 2015:

- zaključenih je bilo 96,6 % letnih pogovorov, ostali niso realizirani zaradi daljših odsotnosti;

Zdravstveni absentizem v letu 2015:

- delež izgubljenih dni zaradi bolniške odsotnosti je znašal 5,32 % (v primerjavi s predhodnim letom je skoraj enak, padel je za 0,02 odstotne točke);

Organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih v letu 2015:

- organizacijska klima je rahlo porasla in je bila ocenjena z oceno 3,47 (leto prej 3,36), prav tako je zaznan porast zadovoljstva zaposlenih na 3,89 (leto prej 3,79). Udeležba pri anketiranju je bila 57% (leto prej 52%).

Barbara Romavh

# Pogajanja v javnem sektorju – aktivnosti Sindikata socialnega zavarovanja v letu 2015

Tudi v letu 2015 je sindikat obvezne socialne varnosti kot edini reprezentativni sindikat na področju dejavnosti aktivno sodeloval pri pogajanjih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju v letu 2016 in tudi pri drugih aktivnostih, posredno ali neposredno povezanih s pravicami javnih uslužbenecov. V letu 2016 smo sodelovali na 12 sejah pogajalske komisije, 5 usklajevalnih sestankih sindikalne strani, kot članica strokovnih delovnih skupin sem aktivno sodelovala v delovni skupini za Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in v novoustanovljeni delovni skupini za pripravo koncepta za odpravo anomalij v plačnem sistemu.

## I. Dogovor o varčevalnih ukrepih

O poteku pogajanj in končnem besedilu Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Dogovor) je bilo veliko napisanega in povedanega, Dogovor in aneksa (Aneks št. 8 h KPJS in Aneks h KPND), ki zagotavljata uveljavitev dogovorjenih ukrepov, so bili objavljeni tudi v Uradnem listu.

**Tabela 1. Začetni vladni predlog in končni rezultat – najbolj ključne točke dogovora za večino zaposlenih.**

| UKREP                                                                                                                                         |                           | PREDLOG VLADE | DOGOVOR       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|
| uveljavitev plačne lestvice, veljavne do 31.5. 2013 (za zaposlene v dejavnosti to pomeni od 0,5% do 4,47 - odvisno od % znižanja s 01.6.2013) |                           | 1.1.2017      | 1.9.2016      |
| regres za letni dopust                                                                                                                        | do vključno 15. PR        | 692,00        | 790,73        |
|                                                                                                                                               | od 16. do vključno 30. PR | 484,40        |               |
|                                                                                                                                               | od 31. do vključno 40. PR | 346,00        | 696,00        |
|                                                                                                                                               | od 41. do vključno 50. PR | 100,00        | 450,00        |
|                                                                                                                                               | od 51. PR naprej          | 0,00          | 350,00        |
| dvig PR DM v PS J do IV. TR do vključno 14. PR za 1 PR                                                                                        |                           | 1.5.2016      | 1.1.2016      |
| prenehanje DR ob izpolnitvi pogojev za upokožitev                                                                                             |                           | do 31.12.2017 | do 31.12.2016 |
| prepoved sklepanja pogodb o izobraževanju                                                                                                     |                           | do 31.12.2017 | odpravljeno   |
| zmanjšanje dovoljenega števila zaposlenih v KN v JS                                                                                           |                           | 1%            | odpravljeno   |

V tabeli 1 povzemam začetni vladni predlog in končni rezultat – najbolj ključne točke dogovora za večino zaposlenih.

Dogovor je v največji meri rezultat aktivnosti in prizadevanj sindikatov, tako njihovih predstavnikov v pogajalski skupini kot tudi strokovnih, pravnih služb, ki zagotavljajo potrebno strokovno podporo posameznim sindikatom in celotni pogajalski skupini, kar še posebej velja za pravno pomoč s strani KSS Pergam. **V primerjavi napisanega v zadnjih dveh stolpcih je tudi odgovor na pogosto slišane dvome zaposlenih, ki se sprašujejo o smiselnosti članstva v sindikatih.** Teh dvomov bi bilo zagotovo mnogo manj, če bi vse, kar sindikati v napornih pogajanjih »izpogajajo«, veljalo samo za člane sindikatov, za nečlane pa bi obveljal izhodiščni vladni predlog. Splošna veljavnost vsega, kar v napornih pogajanjih »iztržijo« reprezentativni sindikati, bremena pogajalskega procesa nalaga samo članom sindikatov, predvsem zaradi tega je v ZDR-1 predvidena tudi možnost drugačne ureditve posameznih pravic za člane sindikatov. V javnem sektorju sta trenutno za člane reprezentativnih sindikatov ugodneje urejeni pravici do jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči.

## I.a Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela:

V juniju 2015 je Komisija za obvezno razlago Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti (v nadaljevanju: KPND) podala mnenje v zvezi s povračili stroškov prevoza zgolj v višini stroškov najcenejšega javnega prevoza v primerih, ko je možnih več različnih javnih prevozov. V mnenju komisije je jasno zapisano, da bi sprejetje obvezne razlage, da je pravica do povračila stroškov zgolj v višini najcenejšega prevoznega sredstva, kadar je možnih več različnih javnih prevozov, pomenilo nadomestitev volje pogodbenih strank in poseg v avtonomijo strank KPND. Komisija je predlagala začetek pogajanj za ureditev odprtih vprašanj v zvezi s povračili stroškov prevoza na delo in z dela. To, kar je ugotovila komisija, skuša vodstvu ZZS že leto dni (neuspešno) dopovedati zavodski sindikat, ki zahteva razveljavitev pravilnika, v katerem so kot stroški prevoza na delo in z dela določeni stroški najcenejšega prevoza.

**V Dogovoru sta se obe pogajalski straniavezali, da bosta v letu 2016 s pogajanjiboli ustrezno in pravično uredili problematiko povračil stroškov prevoza na delo in z dela** v javnem sektorju. Obe strani se strinjata z vračanjem v obliki kilometrine, pri kateri bodo upoštrevane razdalje po t. im. varni poti. Usklajevanje pa bo potrebno glede % cene litra 95 oktanskega bencina, ki bo veljal za kilometer razdalje po varni poti in glede ohranitve povračil stroškov javnega mestnega prevoza v nekaterih primerih (n.pr. v Ljubljani), pri čemer vztraja večina sindikatov v pogajalski skupini.

## II. Sklenitev aneksov k tarifnim delom kolektivnih pogodb dejavnosti

Po enomesečnih pogajanjih sta se vladna in sindikalna stran uskladili o načinu realizacije VI. točke podpisanega Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (v nadaljevanju Dogovor), da se s 1.1.2016 uveljavijo nove uvrstitve delovnih mest, ki so vezane na uvrstitve orientacijskih delovnih mest

Tabela 2. Sklenjeni aneksi trenutno aktualni za delavce na delovnih mestih v naših treh zavodih.

| DELOVNO MESTO       | PR | nov PR | ZZZS | ZRSZ | ZPIZ | VSI |
|---------------------|----|--------|------|------|------|-----|
| administrator III   | 8  | 9      |      | 2    | 1    | 3   |
| administrator IV(1) | 12 | 13     |      | 7    | 36   | 43  |
| receptor III        | 11 | 12     | 1    |      |      | 1   |
| receptor IV         | 13 | 14     |      |      | 4    | 4   |
| strojepiska IV      | 14 | 15     | 2    |      |      | 2   |
| vzdrževalec IV(I)   | 14 | 15     | 1    |      |      | 1   |
| VSI                 |    |        | 4    | 9    | 41   | 54  |

(v nadaljevanju: ODMN), katerih vrednote je bilo že marca leta 2009 spremenjeno z Aneksom št. 1 h KPJS, in katerih uvrstitev je zaradi načela enakega plačila za primerljivo delo potrebno zvišati. Aneksi so bili objavljeni v Uradnem listu št. 106/2016, dne 30. 12. 2015. Z objavo podpisanih aneksov je zagotovljena podlaga za uveljavitev določb aneksov, da se s 1.1.2016 za en plačni razred dvigne uvrstitev vseh delovnih mest v plačni skupini J iz I., II., III. in IV. tarifnega razreda, ki so sedaj uvrščena do vključno 14. plačnega razreda, in delovnih mest, ki so vezana na ODMN asistent z doktoratom na področju raziskovalne dejavnosti in vzgoje in izobraževanja in visokega šolstva.

Glede na podatke o izplačanih plačah v javnem sektorju v sistemu ISPAP (Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju) so sklenjeni aneksi trenutno aktualni za delavce v naših treh zavodih na naslednjih delovnih mestih, ki so oz. bodo z napredovanji in dodatki za delovno dobo presegli minimalno plačo kot je razvidno iz tabele 2.

### III. Nadaljevanje aktivnosti za sklenitev aneksa št. 2 k kolektivni pogodbi dejavnosti obvezne socialne varnosti

V Sindikatu dejavnosti smo realizirali *sklep predsedstva* in pristojnemu ministrstvu *posredovali predlog Aneksa h Kolektivni pogodbi dejavnosti obvezne socialne varnosti*. S predlogom smo želeli realizirati obveznosti, ki jih določa Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS), zagotoviti ustrezno podlago za opravljanje pripravnika in vzpodbuditi aktivnosti za dokončno ureditev delovnih mest vodij – direktorjev v vseh treh zavodih v skladu z dogovorom ob zaključku pogajanj za sklenitev kolektivne pogodbe dejavnosti.

- Na pobudo našega sindikata dejavnosti je bil s spremembo ZSPJS 23. 7. 2010 seznan plačnih skupin in dejavnosti v ZSPJS

dopolnjen s *plačno skupino K, ki predstavlja delovna mesta na področju obvezne socialne varnosti*. Predlog smo podali zaradi specifičnosti strokovnih delovnih mest v naših treh zavodih, in ga utemeljili z veljavno mednarodno klasifikacijo dejavnosti, v kateri je dejavnost obvezne socialne varnosti samostojna dejavnost. V skladu z določbo 3. odstavka 20. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS-N (Uradni list RS, št. 59/10 z dne 23. 7. 2010) bi moral biti tri mesece po uveljavitvi omenjenega zakona sklenjen ustrezen aneks k naši kolektivni pogodbi dejavnosti. Ker z vladne strani doslej ni bilo pričakovanega predloga za spremembo aneksa, smo predlog za sklenitev aneksa pripravili na sindikalni strani. V predlog aneksa smo vključili spremembo šifer delovnih mest, ki so sedaj v plačni skupini I.

- Na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije je zaradi narave dela, zlasti poslovanja s strankami in vodenja upravnih postopkov za zasedbo večine delovnih mest potrebno *opravljanje pripravnika*, ki javnega uslužbenca, ki prvič prične opravljati delo, usposobi za samostojno delo in mu da potrebne izkušnje za samostojno delo. 120. člen Zakona o delovnih razmerjih določa, da je mogoče zgolj z zakonom ali s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti določiti, da sklone pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik, kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju. Kolektivna pogodba za dejavnost obvezne socialne varnosti določa o pripravniku ne vsebuje, kar pomeni, da ne obstaja pravna podlaga za zaposlovanje pripravnikov v dejavnosti obvezne socialne varnosti na področjih, za katera to ni urejeno v področnih zakonih. Pripravnike se kljub temu zaposluje, zato je nujno za zagotovitev potrebne pravne podlage kolektivno

pogodbo dejavnosti ustrezno dopolniti. Kolektivne pogodbe zavodov sicer vsebujejo tudi določbe o pripravniku, vendar raven teh kolektivnih pogodb ne zadošča kriterijem, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih. Zato smo predlagali, da se Kolektivno pogodbo za dejavnost obvezne socialne varnosti dopolni tako, da se dodajo členi, ki bodo skladno z Zakonom o delovnih razmerjih omogočali zaposlovanje pripravnikov, plačilo za njihovo delo in potek ter trajanje pripravnika.

- Ob koncu pogajanj za kolektivno pogodbo dejavnosti sta se obe pogajalski skupini zavezali, da bosta nadaljevali pogajanja za dokončno *ureditev uvrstitev delovnih mest, ki so bila v KP dejavnosti začasno uvrščena kot delovna mesta »vodja – direktor«* v območnih enotah oziroma službah, področjih in sektorjih. Delovna mesta vodja – direktor so bila v kolektivni pogodbi dejavnosti uvrščena pogojno in začasno, na podlagi predloga predstavnikov vseh treh zavodov v vladni pogajalski skupini, ki so se sklicevali na poimenovanja vodij navedenih organizacijskih enot z besedo »direktor« v statutih zavodov, in so zagotovili, da bodo ob spremembah statuten zavodov uredili ustrezno poimenovanje navedenih delovnih mest glede na status le-teh. V skladu z dogovorom na pogajanjih smo predlagali:

- da sedanja delovna mesta vodja – direktor območne enote, področne enote, območne službe, delovna mesta vodja - direktor območne enote, področne enote, sektorja, področja ostanejo kot delovna mesta vodja območne enote, področne enote, območne službe, sektorja, področja I/II/III v plačni skupini K, uvrščena v izhodiščne plačne razred v kolektivno pogodbo dejavnosti, z možnostjo napredovanja na delovnem mestu za 10 plačnih razredov, ali
- naj bodo kot delovna mesta direktor območne enote, področne enote, območne službe, sektorja, področja I/II/III v plačni skupini B podvržena sistemu imenovanja in uvrščena z vladno uredbo v končni plačni razred na podlagi kriterijev (n. pr. število registriranih brezposelnih, število upokojencev, število zavarovancev, kompleksnost, ključnost delovnega področja), ali
- naj bodo kot delovna mesta direktor območne enote, področne enote, območne službe, sektorja, področja I/II/III v plačni skupini B podvržena sistemu imenovanja in uvrščena z vladno uredbo v končni plačni razred na podlagi kriterijev (n. pr. število registriranih brezposelnih, število upokojencev,

število zavarovancev), in kot delovna mesta vodja sektorja, področja I/II/III v plačni skupini K, uvrščena v izhodiščne plačne razred v KP dejavnosti, z možnostjo napredovanja na delovnem mestu za 10 plačnih razredov.

V sindikatu se strinjamo, da direktorska delovna mesta ne morejo biti uvrščena v plačne razrede v kolektivni pogodbi, saj 11. člen ZSPJS jasno določa, da osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov, zaposlenih pri proračunskih uporabnikih, tudi v javnih zavodih ureja vlada z uredbo. Poleg tega ocenjujemo, da je sedanja ureditev »krivična« za vodje – direktorje območnih služb ZRSZ, ki so za razliko od vseh ostalih vodij direktorjev v vseh treh zavodih, ki so na delovnih mestih vodja direktor območne enote, področne enote, območne službe, sektorja, področja I/II/III razporejeni za nedoločen čas, na delovna mesta imenovani za določen čas, s strani aktualnega generalnega direktorja. Zato smo predlagali, da se problematika dokončno uredi v skladu z dogovorom, sprejetim ob zaključku pogajanj za sklenitev kolektivne pogodbe dejavnosti. Delovna mesta vodij – direktorjev, na katera so zaposleni imenovani za določen čas, naj bodo kot delovna mesta direktorjev določena in ovrednotena v predmetni uredbi, ostala delovna mesta vodij direktorjev pa naj kot delovna mesta vodij (torej s črtanjem »– direktor« iz naziva delovnega mesta) ostanejo v kolektivni pogodbi dejavnosti. Vladno stran smo tudi pozvali, naj pogoje za odpravo edinega razloga za začasno uvrstitev delovnih mest vodij direktorjev v kolektivni pogodbi dejavnosti zagotovi oz. uredi ob prvih spremembah statuten zavodov na področju dejavnosti. Razlog za začasno poimenovanje vodja – direktor so bile namreč besede direktor v statutih vseh treh zavodov.

- Zaradi časovne stiske smo pogajanja za kolektivno pogodbo dejavnosti zelo na hitro zaključili. V praksi se je potrdilo, da nam je zmanjkalo časa za zadnje vsebinske popravke in pilotsko testiranje. Vodji vladne in sindikalne pogajalske skupine sta, zaradi specifičnosti situacije na področju dejavnosti obvezne socialne varnosti, za katero so bila delovna mesta v vseh treh zavodih poenotena v kolektivno pogodbo dejavnosti, ki jo do prehoda v nov plačni sistem ni bilo, ob podpisu kolektivne pogodbe podpisala t. im. skupna pogajalska izhodišča. Izhodišča, ki naj bi zagotovila enako upoštevanje dogovorjenega na pogajanjih in enako obravnavo zaposlenih v vseh treh zavodih, je vodja vladne pogajalske skupine posredoval in tudi osebno predstavil generalnim direktorjem vseh treh zavodov. Dogajanje po

ujeljavitvi kolektivne pogodbe dejavnosti potrjuje potrebo po dopolnitvi izhodišč, kar bomo v nadaljevanju pogajanj predlagali.

- S predlogom za preimenovanje treh delovnih mest:
  - namesto svetovalec generalnega direktorja ZRSZ I - samostojni svetovalec področja I
  - namesto svetovalec generalnega direktorja ZRSZ II - samostojni svetovalec področja III
  - namesto strokovni sodelavec VII/2(1) iz J skupine za strokovnjake s področja dejavnosti, ki so na tem delovnem mestu zaradi PR, po vsebini dela pa ne bi smeli biti v plačni skupini J - samostojni svetovalec področja II (če je bolj sprejemljivo, pa enako poimenovano delovno mesto samo s črko K namesto J v šifri)

v okvirih, ki **ne zahtevajo niti centa dodatnih finančnih sredstev**, pa odpravljamo pomanjkljivosti, s katerimi se soočamo v praksi, in so posledica naglice ob sklepanju kolektivne pogodbe dejavnosti in z njo povezanih odstopanj od določb ZSPJS in dogovorjenega v Kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivni pogodbi dejavnosti pri razporejanju na zadnjega od navedenih delovnih mest.

Predlog smo okvirno predstavili in v največji možni meri uskladili s predstavnikom ZPIZ in ZRSZ v vladni pogajalski skupini za sklenitev kolektivne pogodbe dejavnosti, ki sta se odzvala na pobudo za uskladitev (uskladili smo predlog ustreznjšega preimenovanja dveh delovnih mest iz plačne skupine I in uvrstitev enega delovnega mesta iz plačne skupine J tudi v plačno skupino K, kar ne bi imelo finančnih učinkov, odpravilo pa bi določene anomalije pri razporejanju strokovnih delavcev na delovno mesto v plačni skupini J zaradi višjega plačnega razreda).

#### IV. Pogajanja o normativnih delih kolektivnih pogodb dejavnosti

V skladu z odločitvijo predsedstva sindikata dejavnosti in že večkrat izraženimi namerami obeh pogajalskih strani se bodo v letu 2016 začela tudi pogajanja za sklenitev normativnih delov kolektivnih pogodb dejavnosti, ki imajo samo tarifne dele kolektivnih pogodb, torej tudi za sklenitev normativnega dela h KP naše dejavnosti. V okviru sindikata dejavnosti smo že začeli z aktivnostmi za pripravo predloga.

V letu 2016 bodo pogajalske aktivnosti sindikata dejavnosti na ravni kolektivne pogodbe dejavnosti zelo zahtevne in intenzivne. Pogajali se bomo o predstavljenih spremembah

in dopolnitvah, morebitnih anomalijah pri plačnih razredih posameznih delovnih mest in njihovi odpravi ter o normativnem delu kolektivne pogodbe. Zaradi razmerja moči v pogajanjih na ravni dejavnosti je za zaposlene zelo pomembno tudi, kdo predstavlja posamezen zavod v vladni pogajalski skupini. Uspešen je lahko le zares kompetenten predstavnik, ki dobro pozna vsa dela v zavodu, interaktivnost vplivov posameznih dejavnikov, ki so predmet pogajanj, seveda tudi metodologijo za obračun plač, in tudi pozna in pravilno razume zakonodajo.

#### V. Sodelovanje s sindikatom ZRSZ pri odzivih na aktivnosti vodstva za odpravo nepravilnosti prehoda na nov plačni sistem

v sindikatu dejavnosti smo se, v sodelovanju s KSS Pergam, tudi v letu 2015 odzivali na nove aktivnosti vodstva **ZRSZ za odpravo nepravilnosti ob prehodu na nov plačni sistem v ZRSZ**. Vodstvu smo, na zaprosilo sindikata delavcev ZRSZ, posredovali številna pisna pojasnila, dokazila, predstavitve in obrazložitve postopkov prehoda na nov plačni sistem, in tako opozarjali in dokazovali, da ravnanje v nekaterih primerih ni v skladu z veljavnim ZSPJS, aneksom h kolektivni pogodbi dejavnosti in ugotovitvami pristojnega inšpektorata ob prvem izvedenem nadzoru. Opozorili smo tudi na škodo, ki so jo posameznikom povzročili, ker niso upoštevali zahtev inšpektorice, oziroma določb Zakona o delovnih razmerjih glede izpolnjevanja pogojev za zasedo delovnega mesta. Ker vodstvo pri nekaterih odločitvah in interpretacijah postopka prehoda na nov plačni sistem vztraja, bomo zagotovili ustrezna pojasnila, dokazila in dokumente o poteku pogajanj vsem delavcem ZRSZ, ki se bodo odločili za odpravo nepravilnosti s tožbami zoper delodajalca. Sodelovali smo na štirih sestankih sindikata in vodstva ZRSZ. Predstavniki KSS Pergam so se sestali tudi z vodjo inšpektorata na Ministrstvu za javno upravo.

#### V. Uskladitev sprememb in dopolnitev uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

V decembru smo v okviru delovne skupine uskladili besedilo in dopolnitev Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: Uredba).

S spremembami in dopolnitvami šifer izrazov je, med drugim, zagotovljeno upoštevanje spremenjene definicije minimalne plače (opis šifre izraza za izračun bruto urne postavke za razliko do minimalne plače (Z151)) dopolnjen z navedbo, da so pri izračunu izvzeti dodatki za delo ponoči in dodatek na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik.

Z dopolnjenim besedilom pri opisu šifre izrazov za izračun delovne dobe (Z190) in za izračun dodatka za delovno dobo (C020), smo sledili pobudi\* našega sindikata za dopolnitev, ki bo vse delodajalce v javnem sektorju prisilila k pravilnemu štetju delovne dobe tako, kot jo jasno določa 10. točka 6. člena Zakona o javnih uslužbencih, po kateri se pri izračunu upošteva število dopolnjenih let delovne dobe v delovnem razmerju, ne glede na število ur pogodbene delovne obveznosti.

Spremembe in dopolnitve Uredbe so bile objavljene v Uradnem listu št. 3/2016, dne 18. 1. 2016. Uredba začne veljati naslednji dan po objavi. Določbe Uredbe, ki se nanašajo na izračun razlike do minimalne plače, bodo uporabljene pri obračunu plač za januar 2016, ki bodo izplačane v februarju 2016, saj tudi **nova definicija minimalne plače** velja za to obdobje. Na podlagi podatkov o izplačanih plačah v ISPAP bo sprememba Zakona o minimalni plači aktualna le za dva delavca na področju dejavnosti, če bo ta delal ponoči ali na dela prost dan.

Dopolnitev uredbe v zvezi s **štetjem delovne dobe** in upoštevanjem delovne dobe pri izračunavanju dodatka za delovno dobo pa je samo podroben zapis tega, kar velja že od uveljavitve metodologije, in je zapisano v Zakonu o javnih uslužbencih, v ZZS pa vodstvo nepravilnosti ni hotelo odpraviti. V prvi vrsti bo sprememba uredbe v zvezi z delovno dobo opozorila odgovorne za obračun plač, da morajo od kadrovskih delavcev pridobiti podatke o delovni dobi zaposlenih v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Pobuda\* za to dopolnitev je bila dana po številnih neuspešnih opozorilih in predlogih vodstvu ZZS za odpravo nepravilnosti, ki so bile zavrjene oziroma so ostale brez odziva.

Žal ni bilo prvič, da je bilo zaradi neustreznega, nestrokovnega ravnanja in nerazumnega vztrajanja posameznikov, ki delujejo po principu uveljavljanja argumentov moči nad močjo argumentov, povsem po nepotrebnem porabljenega veliko dragocenega časa, tudi zaposlenih izven ZZS.

Iz podobnih razlogov se že celo leto odvija že pod točko 1.a omenjena problematika v **zvezi s povračili stroškov prevoza na delo in z dela**, ki pa je že imela zelo neprijetne posledice za uporabnike službenih avtomobilov za osebno uporabo. Zaradi nerazumnega vztrajanja pri zavračanju predlogov sindikata za razveljavitev pravilnika, ki za delavce ZZS manj ugodno kot kolektivna pogodba za negospodarske dejavnost ureja povračilo stroškov prevoza na delo, je bil s problematiko seznanjen tudi Upravni odbor ZZS. Pri podrobnem predstavljanju problematike članom Upravnega odbora je bila podana tudi informacija, lahko nekateri neomejeno uporabljajo službeni avto za zasebne namene. Informacija o tem, da v ZZS taka možnost sploh obstaja, je člane Upravnega odbora hudo razburila, zato se je generalni direktor sam odločil za odpravo te možnosti, saj Upravni odbor o tem ni odločal.

To bo veljalo tudi za posledice **neuskladitve pravilnika o napredovanju**, ki velja za zaposlene v ZZS, s prehodno določbo veljavne področne uredbe, ki je bila v času priprave predloga našega pravilnika dopolnjena v korist delavcev, ki so pogoje za napredovanje izpolnili v obdobju od 2. aprila do konca let 2009 in 2010. Na pozive zavodskega sindikata in številnih pravnih in kadrovskih delavcev, naj pravilnik dopolni z enako določbo, se vodstvo ni odzvalo. Zaradi zamrznitev napredovanj, ki so sledile v letu 2011 in kasneje, so bili številni delavci ZZS mnogo bolj prikrajšani, kot je kazalo ob uveljavitvi pravilnika – tisti, ki bi po omenjeni prehodni določbi uredbe napredovali v obdobju od 2. aprila do konca leta 2010, so do 1.4.2014, ko so prvič dobili višje plače na podlagi napredovanja za 1 plačni razred za 1,8 svojih plač, za 2 plačna razreda pa za 3,6 svojih plač (brez obresti).

## VI. Aktivnosti za odpravo anomalij v plačnem sistemu v javnem sektorju

V skladu s V. točko Dogovora pa se moramo do 31.3.2016 dogovoriti za **način in dinamiko odprave anomalij plačnega sistema glede vrednotenja delovnih mest** – njihovih uvrstitev v plačne razrede, zato bomo takoj po novem letu začeli z aktivnostmi za odpravo omenjenih anomalij, ki jih ni malo, so pa predvsem posledica vstopa v nov plačni sistem takoj po končanih pogajanjih po posameznih resorjih, brez predhodne primerjave vsebine in zahtevnosti delovnih mest in njihovih uvrstitev na ravni celotnega javnega sektorja. V **ožji delovni skupini** smo v decembru pripravili dokument, ki so ga potrdili člani vladne in sindikalne pogajalske skupine, v katerem smo opredelili koncept odprave anomalij, ki vključuje vse faze in potrebne aktivnosti za ugotavljanje in odpravo anomalij, in tudi časovno dinamiko posameznih aktivnosti:

1. Ugotavljanje in odprava anomalij na splošni ravni (na ravni plačnih skupin, plačnih podskupin in tarifnih razredov).
2. Ugotavljanje in odprava anomalij na ravni posameznih delovnih mest.
3. Ugotavljanje in odprava anomalij v plačnih razredih delovnih mest v plačnih skupinah J in B.
4. Ugotavljanje in odprava anomalij v plačnih razredih delovnih mest v drugih plačnih skupinah.
5. Potrditev ustreznosti vseh uvrstitev na centralni ravni (pogajalska komisija).

V vseh fazah odprave anomalij, za katere menim, da bodo zahtevne in dolgotrajne, bomo imeli aktivno vlogo predstavniki reprezentativnih sindikatov v pogajalskih skupinah na ravni dejavnosti, pri tem bomo potrebovali tudi podporo pravnih služb sindikalnih central, ki je s strani KSS Pergam vedno zelo kvalitetna in učinkovita, tako za sindikate, ki delujemo v okviru KSS Pergam, kot tudi za ostale.

Zavedati pa se moramo, da so anomalije tako v pre nizkih kot v previsokih uvrstitvah posameznih delovnih mest, in prav pri odpravi slednjih bo veliko težav, saj bodo morali anekse z morebitnimi nižjimi uvrstitvami delovnih mest podpisati tudi sindikati.

**Nataša Kùs**

# Napredovanje v javnem sektorju po prehodu na nov plačni sistem

Po končanih pogajanjih o varčevalnih ukrepih v javnem sektorju je bilo s strani zaposlenih v naših zavodih izpostavljenih več dilem, dvomov in vprašanj v zvezi s postopki napredovanj v zavodih, že izpeljanimi in tudi bodočimi.

V zapisu sem zato skušala pregledno in razumljivo povzeti ključne dejavnike, povezane z napredovanji.

Postopki in pravila napredovanja zaposlenih v javnem sektorju so opredeljeni v Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS), v katerem sta določeni dve možnosti napredovanja v javnem sektorju, napredovanje v plačne razrede in napredovanje v nazive. V ZZZS, ZPIZ in ZRSZ nimamo nazivov, zato je za zaposlene v omenjenih zavodih aktualno le napredovanje v plačne razrede.

V skladu z določbo 2. odstavka 17. člena ZSPJS postopke in načine preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanja za javne uslužbenke, zaposlene v organih državne uprave, v upravah lokalnih skupnosti, v pravosodnih organih, v javnih zavodih in drugih uporabnikih proračuna ureja vladna **Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008 z dne 23. 5. 2008)**. Postopke in načine preverjanja za zaposlene v ZZZS, ZPIZ in ZRSZ pa v skladu z določbo 4. odstavka omenjenega zakona določajo **splošni akti (pravilniki)**, ki so jih, ob

soglasju pristojnega področnega ministra in ministra za finance izdali generalni direktorji navedenih zavodov. V pravilnikih so morale biti dosledno povzete določbe področne vladne uredbe, zaposlenim, za katere so veljali pravilniki, so morali ti zagotavljati najmanj enak obseg pravic v zvezi z napredovanji, kot jih je ostalim javnim uslužbencem zagotavljala vladna uredba, kar pa se v ZZZS ni zgodilo, in je imelo zaradi kasnejših omejitev na področju napredovanja v javnem sektorju usodne posledice za številne zaposlene.

Napredovanja v javnem sektorju so nemojeno, torej brez omejitev, potekala le v letih 2009 in 2010, ko je na področju napredovanja veljalo prehodno obdobje. Pri napredovanjih za leto 2011 so se prvič pojavile **omejitve v obliki interventnih ukrepov**, ki so se nadaljevali tudi za vsa naslednja napredovanja, vključno z napredovanji v letu 2016. Popolna ali delna zamrzitev napredovanj v letih od 2011 do vključno 2016 je bila opredeljena v različnih zakonih:

**Zakon o interventnih ukrepih (ZIU)** (Uradni list RS, št. 94/2010 z dne 26.11.2010), ki v 8. členu določa, da javni uslužbenci, ki v letu 2011 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, v letu 2011 ne napredujejo v višje plačne razrede, leto 2011 pa se ne šteje v napredovalno obdobje;

**Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012** (Uradni list RS, št.

110/2011 z dne 31.12.2011), ki v 6. členu določa, da javni uslužbenci dobijo plačo v skladu z napredovanji s 1.4.2012 šele 1.6.2012 (z določbo 1. točke 163. člena ZUJF\* podaljšano do 1.6.2013; nato s 1. točko 62. d člena ZI-PRS\*\* še do 1.4.2014);

**Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)** (Uradni list RS, št. 40/2012 z dne 30.5.2012), ki v 162. členu določa da javni uslužbenci, ki v letu 2013 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, v letu 2013 ne napredujejo v višje plačne razrede, v 163. členu pa, da javni uslužbenci, ki so s 1. 4.2012 napredovali v višje plačne razrede, pravico do plače za višji plačni razred dobijo šele s 1. junijem 2013.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314-A)** (Uradni list RS, št. 46/2013 z dne 29.5.2013), ki v 62. členu določa, da javni uslužbenci, ki v letu 2014 izpolnijo pogoje za napredovanje v višje plačne razrede, v letu 2014 ne napredujejo v višje plačne razrede, leto 2014 pa se ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred, v 62. d členu pa določa, da javni uslužbenci, ki so s 1.4.2012 napredovali v višje plačne razrede, pravico do plače za višji plačni razred dobijo šele s 1. aprilom 2014.

**Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sek-**

| Leto, v katerem preverjamo izpolnjevanje pogojev za napredovanje | Leto za katerega ocenimo delovno uspešnost delavca | Upoštevanje leta, v katerem preverjamo pogoje za napredovanje, v napredovalnem obdobju | Realizacija napredovanj v plačne razrede | Pridobitev pravice do plače v skladu z napredovanjem v višji plačni razred |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2009                                                             | 2008                                               | DA                                                                                     | DA                                       | DA                                                                         |
| 2010                                                             | 2009                                               | DA                                                                                     | DA                                       | DA                                                                         |
| 2011                                                             | 2010                                               | NE                                                                                     | NE                                       | NE                                                                         |
| 2012                                                             | 2011                                               | DA                                                                                     | DA                                       | od 01. 4. 2014                                                             |
| 2013                                                             | 2012                                               | DA                                                                                     | NE                                       | NE                                                                         |
| 2014                                                             | 2013                                               | NE                                                                                     | NE                                       | NE                                                                         |
| 2015                                                             | 2014                                               | DA                                                                                     | DA                                       | od 01. 12. 2015                                                            |
| 2016                                                             | 2015                                               | DA                                                                                     | DA                                       | od 01. 12. 2016                                                            |
| 2017                                                             | 2016                                               | DA                                                                                     | DA                                       | od 01. 4. 2017                                                             |



## OBČASNIK novice & obvestila

### Založnik in izdajatelj:

Zavod za zdravstveno  
zavarovanje Slovenije,  
Miklošičeva c. 24, Ljubljana

### Za izdajatelja:

Samo Fakin, generalni direktor

### Uredništvo:

Evgen Gržanič, Damjan Kos  
(urednik), Boris Kramberger,  
Nataša Kûs, Sladjana Jelisavčić,  
Barbara Romavh, Janko Štok,

### Uredništvo:

Nataša Grosar,  
tel.: (01) 30 77 541  
fax: (01) 23 12 182

### Oblikovanje in prelom:

Danila Perhavec

## OBČASNIK

izhaja po potrebi in občasno v dveh  
različnih izdajah:

### akti & navodila,

ki je namenjena predvsem  
izvajalcem – javnim zdravstvenim  
zavodom in zasebnikom

### novice & obvestila,

ki je namenjena obveščanju  
delavcev ZZZS

**torju za leto 2015 (ZUPJS 15)** (Uradni list RS, št. 95/2014 z dne 16.12.2014), ki v 7. členu določa, da javni uslužbenci, ki v letu 2015 napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. decembrom 2015, javni uslužbenci in funkcionarji, ki napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv v letu 2016, pa pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. decembrom 2016.

### Povzetek ukrepov:

Našteti interventni ukrepi pomenijo, da so bila napredovanja v plačne razrede zamrznjena v letih 2011, 2013 in 2014, pri čemer se leti 2011 in 2014 ne štejeta v napredovalno obdobje. V letu 2012 je bilo s 1.4.2012 možno napredovanje v višje plačne razrede, izplačevanje višjih plač v skladu s temi napredovanji pa se je začelo s 1.4.2012. V letu 2015 je bilo s 1.4.2015 možno napredovanje v višje plačne razrede, izplačevanje višjih plač v skladu s temi napredovanji se bo začelo s 1.12.2015. V letu 2016 bo s 1.4.2016 možno napredovati v višje plačne razrede, izplačevanje višjih plač v skladu s temi napredovanji se bo začelo s 1.12.2016. V letu 2017 bo (po veljavnih dogovorih socialnih partnerjev) s 1.4.2017 možno napredovanje v višje plačne razrede, z dnem napredovanja se bo pričelo tudi izplačevanje višjih plač v skladu s temi napredovanji.

### Pojasnilo v zvezi s konkretnimi vprašanji o napredovanjih v letih 2015 in 2016:

Za napredovanje v plačne razrede morata biti tudi v letih 2015 in 2016 izpolnjena dva pogoja in sicer:

- od zadnjega napredovanja morajo miniti najmanj tri leta, ki se štejejo v napredovalno obdobje (torej brez let 2011 in 2014),
- delavec mora zbrati ustrezno število točk, potrebnih za napredovanje. V seštevku točk se upošteva tri najboljše

ocene, dobljene v obdobju od zadnjega napredovanja.

Vodje so v letu 2015 s podrejenimi opravili letne pogovore, v okviru teh ocenili tudi delovno uspešnost za napredovanje, in jih z oceno pisno seznanili. Nato so kadrovske službe preverile, ali posamezni delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji plačni razred, in vsem tistim, ki so jih, izročile pisna obvestila o napredovanju, o številu plačnih razredov napredovanj in o novem plačnem razredu osnovne plače, skupaj z aneksom k pogodbi o zaposlitvi, v katerem je določeno, da delavec napreduje v plačni razred s 1. aprilom 2015, višjo plačo pa bo začel prejemati od 1. decembra 2015 dalje (prvič bo izplačana v januarju 2016), brez poročila od aprila do decembra. Pogoji triletnega napredovalnega obdobja, ki mora miniti od datuma zadnjega napredovanja, so v letu 2015 izpolnili vsi, ki so na sedanjem ali po zahtevnosti primerljivem delovnem mestu napredovali ali so bili nanj razporejeni do vključno 1.4.2010.

Enak postopek je predviden tudi v zvezi z napredovanji v letu 2016. **Pogoj triletnega napredovalnega obdobja, ki mora miniti od datuma zadnjega napredovanja, bodo v letu 2016 izpolnili vsi, ki so na sedanjem ali po zahtevnosti primerljivem delovnem mestu napredovali ali pa so bili nanj razporejeni do vključno 1.4.2012, vsi bodo imeli v zadnjem napredovalnem obdobju najmanj 4 ocene delovne uspešnosti za napredovanje, upoštevale se bodo tri najboljše, tisti, ki jih bodo zbrali dovolj, bodo napredovali s 1.4.2016, višjo plačo pa bodo začeli prejemati od 1. decembra 2016 dalje (prvič bo izplačana v januarju 2017), brez poročila od aprila do decembra.**

V letu 2017 pa bodo zelo verjetno postopki napredovanja urejeni drugače, saj so predvidene spremembe določb ZSPJS, ki urejajo napredovanje. Da je to nujno, pričajo tudi zbrani podatki o napredovanjih v letu 2015, saj so deleži tistih, ki napredujejo in deleži tistih, ki so ocenjeni odlično, nerealno visoki.

**Nataša Kûs**

ISSN 1318-8887,  
Ljubljana, januar 2016