



**Glasilo Območne obrtno-podjetniške
zbornice Idrija**
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750
fax: (05) 37 34 754

Poštnina plačana pri pošti 5270 Ajdovščina

OBVESTILA

APRIL 2023



FORUM OBRTI IN PODJETNIŠTVA

OZS bo vladi predstavila letošnje Zahteve slovenske obrti in podjetništva

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije bo 10. maja 2023 v Four Points by Sheraton / MONS, Ljubljana, organizirala 18. Forum obrti in podjetništva, na katerem bo vladne predstavnike seznaniła z aktualnimi Zahtevami slovenske obrti in podjetništva. V zahtevah so po področjih (davčno, delovno-pravno, plačilna nedisciplina, doseganje ugodnega podjetniškega okolja, izobraževanje, promet, okolje) zbrani predlogi članic in članov OZS za spremembo

obstoječe zakonodaje ali za sprejem nove zakonodaje, ki bi omogočila boljše poslovno okolje, nova delovna mesta in večjo dodano vrednost. Na forum so vabljeni ministri, državni sekretarji, poslanci Državnega zbora RS, državni svetniki Državnega sveta RS, slovenski poslanci v Evropskem parlamentu in ostala zainteresirana javnost.

PRIZNANJA OZS

Obrtnik, Podjetnik in Najstarejši obrtnik leta 2023

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije je objavila razpis za podelitev priznanj: Obrtnik leta 2023, Podjetnik leta 2023, Najstarejši obrtnik leta 2023.

Letošnji razpis za Obrtnika leta se od zadnjih razpisov razlikuje v dveh pogojih oz. kriterijih:

1. da ima vključno 20 zaposlenih (prej 5)
2. da se delo opravlja na obrtni način (prej pretežno obrtni način)

Razpis je objavljen na [spletni strani OZS](#).

Rok za prijavo je 31. avgust 2023.

ZAKONODAJA



ZAPOSLOVANJE IN DELO TUJCEV

S spremembo zakona do hitrejšega zaposlovanja tujcev

Državni zbor je konec marca potrdil spremembe Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, ki prinaša poenostavitve postopkov pri zaposlovanju tujcev.

Postopki naj bi bili za tujce hitrejši, kot tudi enostavnejši. Na ta način se bo omogočilo hitrejšo obravnavo prošenj s strani tujca za izdajo enotnega dovoljenja.

Sprememba zakona prinaša naslednje ključne rešitve oziroma predlogi novele so med drugim:

- olajšan je postopek zamenjave delodajalca, zamenjave delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih v okviru veljavnega enotnega dovoljenja za prebivanje in delo. Upravnim enotam ne bo treba več izdajati odločb o pisni odobritvi, tujcu so tako omogočeni hitrejši in enostavnejši postopki. Zamenjava je mogoča že na podlagi podanega soglasja Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje;

- možnost vročanja izkaznic podaljšanih dovoljenj za začasno prebivanje in dovoljenj za stalno prebivanje po pošti;
- hramba prstnih odtisov, oddanih v postopku izdaje prvega dovoljenja za prebivanje, tudi za uporabo v postopku podaljšanja. V postopku podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje upravni enoti ne bo treba ponovno zajeti prstnih odtisov (hramba pet let);
- odprava obveznosti periodičnega preverjanja sredstev za preživljanje po uradni dolžnosti;
- odprava zahteve po pisnem pozivu upravne enote za dopolnitev prošnje s prstnimi odtisi. To pomeni, da diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije v tujini lahko v postopku izdaje prvega dovoljenja za začasno prebivanje digitalno zajame dva prstna odtisa tujca brez poziva upravne enote.
- Prosilci za azil, ki imajo na podlagi zakona, ki ureja mednarodno zaščito pravico do dostopa na trg dela, bodo lahko pravico do prostega dostopa na slovenski trg dela uveljavljali že po treh mesecih statusa prosilca za azil (doslej po devetih mesecih)

Zakon še vedno določa brezplačne tečaje slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe za vse kategorije tujcev. Ohranja se zahteva po osnovni stopnji znanja slovenskega jezika za družinske člane in tiste, ki želijo pridobiti dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Določeno je prehodno 18-mesečno obdobje za začetek uporabe določb za predložitev potrdila o opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika (na vstopni ravni A1 – podaljšanja zaradi združitve z družino) in (na osnovni ravni A2-izdaja dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji).

OBVEZNA IZROČITEV RAČUNA KUPCU

Sprememba Zakona o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR-B (Ur.l.40-2023 z dne 3.4.2023) določa obvezno izročanje izdanega računa in kupcu.

Zavezanec mora izdati račun izročiti kupcu blaga oziroma prejemniku storitve v elektronski ali papirni obliki. Kupec je dolžan račun prevzeti in zadržati neposredno po odhodu iz poslovnega prostora ter ga na zahtevo predložiti pooblaščenim osebam.

Za kršitev zakonskih določb je predpisana globa tako za zavezanca kot kupca.

Z globo 40 € se kaznuje za prekršek kupec blaga oziroma prejemnik storitve, če ne prevzame in zadrži računa neposredno po odhodu iz poslovnega prostora oziroma ga na zahtevo ne predloži pooblaščenim osebam. Spremembe zakona stopijo v 18. 4. 2023.

ČEZMEJNO OPRAVLJANJE STORITEV

Zakon o čezmejnem izvajanju storitev - ZČmIS-1 (Ur.l. 40/2023 z dne 3.4.2023) določa pogoje, pod katerimi

lahko pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti s sedežem v Republiki Sloveniji, začasno opravljajo čezmejne storitve v Evropski uniji in pogoje, pod katerimi lahko pravne in fizične osebe registrirane v drugih državah Evropske unije izvajajo storitve v Republiki Sloveniji.

Zakon določa, da lahko delodajalec ali samozaposlena oseba čezmejne storitve izvaja, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- opravlja dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- ne krši pomembnejših določb delovnopravne zakonodaje, ki se nanašajo na pravice delavca,
- izvaja storitve v okviru dejavnosti, za katere je registriran v Republiki Sloveniji, razen v primeru napotitve delavca v povezano gospodarsko družbo,
- izvaja storitve za lasten račun in pod lastnim vodstvom na podlagi sklenjenih pogodb z naročnikom storitev akta o napotitvi v povezano gospodarsko družbo ali v okviru opravljanja dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.
- je delodajalec ali samozaposlena oseba najmanj dva meseca vpisan v Poslovni register Slovenije,
- ima delodajalec ali samozaposlena oseba odprt transakcijski račun, ki je prijavljen v davčni register,
- ima delodajalec, ki zaposluje od pet do deset delavcev, zaposlenega najmanj enega delavca, ki je na tej podlagi neprekinjeno vključen v obvezna socialna zavarovanja v Republiki Sloveniji že najmanj šest mesecev oziroma, če je obdobje od ustanovitve krajše, od ustanovitve dalje, ali da ima delodajalec, ki zaposluje več kot deset delavcev, zaposlene najmanj tri delavce, ki so na tej podlagi neprekinjeno vključeni v obvezna socialna zavarovanja v Republiki Sloveniji že najmanj šest mesecev, oziroma, če je obdobje od ustanovitve krajše, od ustanovitve dalje.

Obveznost delodajalca ali samozaposlene osebe je, da pred začetkom izvajanja, vendar najpozneje na dan začetka izvajanja storitve, peko portala SPOT vloži vlogo za pridobitev potrdila A1.

O vseh spremembah, ki se nanašajo na izdano potrdilo A1, je potrebno v petih dneh obvestiti ZZSZ (če napotitev ni bila izvedena ali je bila zaključena pred načrtovanim datumom).

Napoteni delavci ali samozaposlene osebe, ki so državljani tretjih držav, lahko čezmejno izvajajo storitve v državah članicah EU le na podlagi veljavnega enotnega dovoljenja za prebivanje in delo ali dovoljenja za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, izdanega v skladu z zakonom, ki ureja vstop in prebivanje tujcev v Republiki Sloveniji oziroma imajo v Republiki Sloveniji pravico do prostega dostopa na trg dela v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev.

Zakon na novo določa, da se v primeru pravice delavca do dela prostih dni, praznikov, krajšega dopusta ali krajše odsotnosti z dela zaradi začasne nezmožnosti za delo ne šteje za prekinitev čezmejnega izvajanja storitev oziroma za prekinitev napotitve delavca

Delodajalec delavcu v času napotitve zagotavlja pravice v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi akti s splošno veljavnostjo ali veljavnostjo na ravni dejavnosti, ki v državi napotitve urejajo delovni čas, odmori in počitke, nočno delo, minimalni letni dopust, plačilo za delo, varnost in zdravje pri delu, posebno varstvo delavcev, zagotavljanje enakopravnosti, pogoje nastanitve, če jo zagotavlja delodajalec, in povračilo stroškov v zvezi z delom in nastanitvijo, če je to za delavca ugodneje.

Zakon na novo določa obveznosti tujega delodajalca in napotenega delavca oziroma voznika v mednarodnem prometu pred začetkom opravljanja čezmejnih storitev v Republiki Sloveniji, kot tudi ustrezno dokumentacijo, ki jo morajo imeti vozniki pred začetkom opravljanja storitev. Tuj delodajalec ali tuja samozaposlena oseba bo moral čezmejno storitev prijaviti ter pridobiti potrdilo Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) in dokumentacijo hraniti še 24 mesecev po izvršeni čezmejni storitvi.

Določbe II. poglavja (Čezmejno izvajanje storitev delodajalcev in samozaposlenih oseb) spremenjenega zakona, se začne uporabljati 1.1.2024, do takrat pa se uporablja določbe Zakona o čezmejnem izvajanju storitev (Ur. l. 10/17 in 119/21).

VIDEONADZOR NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varstvu osebnih podatkov

Videonadzor na delovnem mestu ureja novi Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki je začel veljati 26. januarja 2023.



Splošno o video nadzoru

O uvedbi videonadzora odloči predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik. Njegova odločitev mora biti pisna, v njej pa morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

Upravljavec, ki izvaja videonadzor mora objaviti vidno in razločno obvestilo, tako da posameznik ve, da se na

območju izvaja nadzor. Obvestilo mora vsebovati tudi naslednje informacije:

- Pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor.
- Namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov.
- Informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave.
- Kontaktne podatke pooblaščen osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte).
- Neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka, izjemoma, če je to posebej nujno potrebno, pa tudi zvok.

Posnetki videonadzora se lahko ob upoštevanju načel iz 5. člena Splošne uredbe hranijo največ eno leto od trenutka nastanka posnetka.

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje, hotelskih sobah in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka.

Vsaka obdelava teh posnetkov mora biti dokumentirana, saj se tako zagotavlja t. i. sledljivost obdelave. V dnevniku mora biti zavedeno: kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Ti podatki se morajo v dnevniku hraniti dve leti po koncu leta, ko so nastali. Izbris ali uničenje posnetka pomeni obdelavo podatkov, zato mora biti vsak izbris ali uničenje osebnih podatkov oz. posnetkov evidentiran v dnevniku obdelave.

Posameznik ima pravico do izbrisa osebnih podatkov, katerih npr. rok obdelave je potekel ali so bili zbrani/posneti nezakonito ali v nasprotju s pristojnimi zakoni.

V ta namen mora upravljavalec na zahtevo posameznika izvesti tako zahtevan izbris in mu v ta namen izdati potrdilo, ki verodostojno prikazuje izbris. Če posameznik meni, da se mu glede tega kršijo njegove pravice, se lahko obrne na informacijskega pooblaščenca in poda prijavo o kršitvi.

Videonadzor na delovnem mestu

Pri uvedbi video nadzora v dogajanje v delovnih prostorih, je potrebno biti previden, da ne pride do nesorazmernega posega v zasebnost.

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja, za varovanje tajnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Prepovedano je snemati delovna mesta, kjer delavec po navadi dela, razen če je to v skladu z zagotavljanjem varnosti oz. zgoraj naštetih posebnosti. V takem primeru morajo biti zaposleni pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obveščeni. Neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami je dopustno le, če ga izvaja izrecno pooblaščen osebje upravljalca.

Videonadzor ne sme biti usmerjen na zaposlene, temveč izključno na izvor nevarnosti. Videonadzor se lahko izvaja le v tistih delovnih prostorih, kjer je to nujno potrebno za varovanje določene pravne dobrine. Pri tem je treba spoštovati zlasti načelo najmanjšega obsega podatkov ter poskrbeti, da bi bili osebni podatki, ki bi se pri tem obdelovali, ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo.

Upravljalavec videonadzornega sistema je dolžan skrbeti za zakonito obdelavo posnetkov sistema. Obdelava videoposnetkov mora biti sledljiva, kar pomeni, da mora upravljalavec sistema zagotoviti možnost ugotavljanja, komu je posnetke posredoval, zakaj, kaj je bila podlaga itd.

Obdeluje jih lahko le v skladu z osnovnimi nameni njihovega zbiranja oziroma eventualno v primeru nekega izrednega dogodka, ko bi videoposnetek služil kot dodaten dokaz v pravnem postopku.

Upravljalavec videonadzornega sistema (delodajalec) tako ne sme vpogledovati v posnetke sistema brez ustrezne pravne podlage oziroma ne sme posnetkov posredovati naprej oziroma omogočati vpogleda v posnetke, saj gre brez dvoma za obdelavo osebnih podatkov. Prav tako mora poskrbeti, da je videonadzorni sistem zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Absolutno je prepovedano izvajati videonadzor v delovnih prostorih izven delovnega mesta, zlasti v garderobah, dvigalih in sanitarnih prostorih.

Delodajalec mora ob uvedbi video nadzora sprejeti in izvajati ustrezne postopke in ukrepe varnosti oziroma zavarovanja osebnih podatkov.

V svojih aktih mora predpisati organizacijske, tehnične in logično tehnične ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in določiti osebo, ki je odgovorna za evidenco videonadzornega sistema, ter osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo podatke v evidenci videonadzornega sistema. Delodajalec mora zagotoviti tudi evidenco, iz katere je mogoče pozneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih

podatkov. Omenjena evidenca je namenjena temu, da se da naknadno ugotoviti, kateri posnetki so bili pregledovani, s kakšnim namenom ter kdo in kdaj je posnetke pregledoval ali drugače uporabljal.

Globa kršitev določb o videonadzoru znotraj delovnih prostorov

Globe izreka Informacijski pooblaščenec kot inšpekcijski in prekrškovni organ, ki je obenem tudi nadzorni organ, pri katerem se lahko vloži pritožba.

Z globo od 4.000 do 10.000 € (za težje kršitve od 8.000 do 20.000 €, npr. če posnetke hrani več kot eno leto) se kaznuje za prekršek pravna oseba. Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 8.000 do 20.000 € (od 16.000 do 40.000 € za težje kršitve).

Z globo od 4.000 do 10.000 € se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik, ki opravlja dejavnost.

Z globo od 500 do 4.000 € (ali do 4.000 € za težje kršitve) se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

OLAJŠAVA ZA ZAPOSLOVANJE

Pojasnilo FURS glede koriščenja olajšave za zaposlovanje v letu 2020 in 2021

Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2S) v 55.b členu določa, da zavezanec, ki na novo zaposli osebo, mlajšo od 29 let, ali osebo, starejšo od 55 let, ali zaposli osebo v poklicu, za katerega na trgu dela primanjkuje iskalcev zaposlitve, za prvih 24 mesecev zaposlitve teh oseb v davčnem letu zaposlitve in v naslednjih davčnih letih do poteka 24 mesecev, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 45 % plače te osebe, vendar največ v višini davčne osnove.

Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 55 % plače osebe, če zaposli osebo, mlajšo od 25 let, ki se zaposluje prvič, vendar največ v višini davčne osnove.

Zavezanec lahko uveljavlja olajšavo le, če poveča skupno število zaposlenih delavcev v davčnem obdobju, v katerem na novo zaposli delavca, za katerega uveljavlja olajšavo, pri čemer se kot povečanje števila zaposlenih delavcev šteje, če je število zaposlenih delavcev na zadnji dan davčnega obdobja višje, kot je povprečje 12 mesecev v tem davčnem obdobju ali manj mesecih, če je bilo to obdobje krajše. Pri ugotavljanju povečanja števila zaposlenih delavcev se zaposleni za delovni čas, krajši od polnega časa, upoštevajo sorazmerno, pri čemer se zaposleni za določen čas ne upoštevajo.

FURS je 31. 3. 2023 na spletni strani objavil [pojasnilo št. 0920-4180/2023-4](#) glede koriščenja davčne olajšave za zaposlovanje po noveli ZDDPO-2S za osebe, ki so bile zaposlene v letu 2020 in 2021.

V pojasnilu FURS navaja, da lahko zavezanci **uveljavljajo olajšave tudi za osebe, ki so bile zaposlene pred 1. 1. 2022** (uveljavitvijo ZDDPO-2S), **v preostanku 24-mesečnega obdobja** če so izpolnjeni pogoji po ZDDPO-2S in sicer.

Popravek davčnega obračuna

Če zavezanec olajšave ni uveljavljal, pa bi jo glede na pojasnilo FURS lahko, skladno z 53. členom ZDavP-2 davčni zavezanec lahko v 60 dneh po predložitvi davčnega obračuna, zaradi formalnih pomanjkljivosti oziroma pomot v imenih in številkah, pisnih ali računskih pomot, predloži popravek davčnega

obračuna. S popravkom davčnega obračuna davčni zavezanec odpravlja predhodno predloženi davčni obračun v delu, v katerem ga spreminja. Skladno z 54. členom ZDavP-2 lahko davčni zavezanec v 12 mesecih od poteka roka za predložitev davčnega obračuna predloži popravek davčnega obračuna, če pozneje ugotovi, da je v predloženem davčnem obračunu davčno obveznost izkazal previsoko glede na obveznost, ki bi jo moral izkazati na podlagi zakona o obdavčenju. S popravkom davčnega obračuna davčni zavezanec odpravlja predhodno predloženi davčni obračun v delu, v katerem ga spreminja.

INFORMACIJE



OLAJŠAVA ZA DIGITALNI IN ZELENI PREHOD

Olajšava za vlaganje v računalništvo v oblaku, okoljsko prijazne tehnologije, prevoze, streho, okna, klimatsko napravo...

Davčna olajšava za zeleni in digitalni prehod je posebna olajšava, katere namen je spodbujati družbeno odgovorno ravnanje in trajnostne poslovne modele, ki so podnebno nevtralni. Olajšave za vlaganja v digitalni in zeleni prehod določa 55.c člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in 65.a člen Zakona o dohodnini in Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod (Ur.l.60/2022)

Olajšava je določena v višini 40 % zneska, ki predstavlja vlaganja v digitalno preobrazbo in zeleni prehod v tem obdobju (za neizkoriščeni del olajšave zaradi negativne ali prenizke davčne osnove v davčnem obdobju vlaganja zavezanec ne more zmanjševati davčno osnovo v naslednjih davčnih obdobjih po obdobju vlaganja). Med vlaganja za katera se lahko uveljavlja navedena olajšava so vlaganja v računalništvo v oblaku, umetno inteligenco, velepodatke, okoljsko prijazne tehnologije, čistejši, cenejši in bolj zdrav javni in zasebni transport, razogljčenje energijskega sektorja, energijsko učinkovitost stavb, uvajanje drugih standardov za klimatsko nevtralnost.

Olajšava se izključuje z olajšavama za vlaganja v raziskave in razvoj in z olajšavo za investiranje. Skupno zmanjšanje davčne osnove, skupaj z uveljavljanjem neizkoriščenih delov davčnih olajšav iz preteklih davčnih obdobj za davčna obdobja od

januarja 2020 dalje, je omejeno največ v višini 63 % davčne osnove.

Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v digitalni in zeleni prehod določa olajšave za naslednja vlaganja v:

- računalništvo v oblaku,
- velepodatke in umetno inteligenco,
- okoljsko prijazne tehnologije in razogljčenje energijskega sektorja,
- javni in zasebni prevoz,
- energetska učinkovitost stavb,
- druge standarde za podnebno nevtralnost.

1.Vlaganja v računalništvo v oblaku

Za vlaganja v računalništvo v oblaku šteje vzpostavitev ali nadgradnja

- računalniškega oblaka (stroški začetne vzpostavitve ali nadgradnje računalništva v oblaku, vključno s stroški izobraževanj zaposlenih),
- uporabe storitev računalniškega oblaka (prenos podatkov v oblak, najem storitve pa ne sodi v olajšavo)

2.Vlaganja v velepodatke in umetno inteligenco

Sem sodijo vlaganja v:

- velepodatke in umetno inteligenco (vlaganje v nakup programske opreme)
- razvoj velepodatkov in umetne inteligence (vlaganje v razvoj programske opreme)

3.Vlaganja v okoljsko prijazne tehnologije in razogljčenje energijskega sektorja

Sem sodijo vlaganja v

- vire energije (stroški nakupa opreme in stroški podpornih storitev, ki so potrebni za vzpostavitev in delovanje opreme za proizvodnjo električne energije)

- shranjevalnike (vlaganja v hranilnike oziroma zalogovnike električne energije ali toplotne energije, za shranjevanje proizvedene energije iz zgoraj opisanih vlaganj v vire energije ter podporne storitve za uporabo in delovanje hranilnikov).
- nuklearno fuzijo (nakup raziskovalno-razvojne opreme, materiala in storitev, povezanih z raziskovalno-razvojno dejavnostjo, delo oseb na raziskovalnih oziroma razvojnih projektih,...)
- distribucijska omrežja (prenosna omrežja, ki prispevajo k razogljčenju, nadgradnjo omrežja daljinskega ogrevanja in hlajenja),
- nadgradnjo plinskega omrežja za prenos vodika ali zajema oziroma prenos ogljikovega dioksida.

4. Vlaganja v javni in zasebni prevoz

Za vlaganja v čistejši, cenejši in bolj zdrav javni in zasebni transport štejejo vlaganja v:

- brezemisijaska motorna vozila kategorije M ali N za prevoz blaga in potnikov (nakupa vozila, razen za vozila, ki prevažajo fosilna goriva);
- brezemisijaska vozila kategorije L, če se jih uporablja za dostavo blaga ali storitev (stroški nakupa vozila);
- izgradnjo polnilne oziroma oskrbovalne infrastrukture za alternativna goriva (stroški izgradnje, opreme in drugi stroški, potrebni za delovanje);
- infrastrukturo sistema javne izposoje koles in e-koles, e-skirojev in javno souporabo avtomobilov, vključno s programsko opremo, če je uporaba te opreme vključno s programsko opremo za uporabnika brezplačna (stroški izgradnje, opreme in drugi stroški, potrebni za delovanje postaje);
- nakup opreme, ki omogoča digitalizacijo voznih parkov podjetij in vzpostavitev integracij z zalednimi sistemi (stroški nakupa programske in strojne opreme);
- razvoj programske opreme, ki omogoča nove mobilnostne rešitve za mikromobilnost, souporabo vozil in skupinske prevoze (t.i. micromobility, car-sharing, on-demand shuttle, car-pooling), če je takšna mobilnostna rešitev vključno s programsko opremo za brezplačna (stroški dela oseb, ki delajo na konkretnih raziskovalnih oziroma razvojnih projektih, nakup raziskovalno-razvojne opreme, ki se izključno in stalno uporablja pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti, materiala in storitev, povezanih z raziskovalno-razvojno dejavnostjo, izobraževanja, izključno za potrebe raziskovalnih oziroma razvojnih projektov,)

5. Vlaganja v energetska učinkovitost stavb

Za doseganje cilja zmanjšanja porabe energije stavb pravilnik določa posamezna vlaganja, ki pripomorejo izboljšati energetska učinkovitost stavb: vlaganja, ki povečajo energetska učinkovitost, zmanjšajo porabo energije, naslavlajo obnovljive rešitve oziroma razogljčenje ogrevanja in hlajenja. Pomembna je

vloga izolacije oziroma uporaba materialov, ki pripomorejo k zmanjšanju izgube toplote.

Za vlaganja v energetska učinkovitost stavb se štejejo vlaganja v različne gradbene materiale z določenimi energetskimi značilnostmi (okna, vrata, zunanje stene, kritine, izolacijske izdelke, aparate, vire svetlobe in sisteme za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, sisteme za hlajenje in prezračevanje iz dveh najvišjih razredov energetske učinkovitosti, toplotne črpalke,...

Za vlaganja v energetska učinkovitost stavb se šteje tudi vlaganje v stavbe z leseno nosilno konstrukcijo, če ima les, iz katerega je stavba zgrajena, certifikat v skladu s standardom FSC. V znesek vlaganj se štejejo stroški nakupa lesa, potrebnega za izgradnjo.

6. Vlaganja v druge standarde za podnebno nevtralnost

Za vlaganja v druge standarde za podnebno nevtralnost štejejo vlaganja v opremo, s katero se omogoča trajnostno kmetovanje, ki omogoča prehod na podnebno nevtralnost na področju kmetijstva: izgradnjo oziroma tehnološko posodobitev namakalnih sistemov ter vlaganja v nakup namakalne opreme, sisteme zaščite proti toči oziroma zmrzali, izgradnjo ogrevalnih ali hladilnih sistemov ter vlaganja v nakup opreme, namenjene kmetijski pridelavi ali skladiščenju, pri katerih se uporablja geotermalna energija, nakup kmetijske mehanizacije oziroma opreme za učinkovito rabo za zmanjšanje toplogrednih plinov in zmanjšano rabo fitofarmaceutskih sredstev (sem se ne vštevajo kmetijska mehanizacija oziroma oprema na fosilni pogon),.....

[FURS](#) je izdal publikacijo, v kateri so objavljena tudi vprašanja zavezancev. Tako je med drugim pojasnjeno:

- da se olajšava prizna ne glede na lastništvo nepremičnine, torej tudi za vlaganja v najete nepremičnine, če bo šlo za investicije v sredstva, ki se kvalificirajo za vlaganja v digitalni in zeleni prehod,
- da se olajšave priznajo tudi za aparate kot so hladilnik, pomivalni stroj, sesalec, pečica, ipd. pod pogojem, da so razvrščeni v dva najvišja razreda energetske učinkovitosti v skladu z Uredbo 2017/1369/EU in se aparati potrebujejo za opravljanje dejavnosti,
- da je pri izgradnji strehe treba biti pozoren, saj se olajšave na prizna za vse materiale in storitve, ki so potrebni, da streha deluje kot celota in da objekt zadostuje vsem standardom. Olajšave ni mogoče uveljavljati za podporne storitve povezane z izgradnjo strehe, kot tudi ne za materiale, ki sicer sestavljajo streho kot celoto, ne vplivajo pa na izračun U vrednosti.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Obveznosti delodajalca

Preventivne zdravstvene preglede delavcev urejajo Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev in Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). ZVZD-1 določa, da mora delodajalec delavcem zagotoviti zdravstvene preglede, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu, delavec pa ima na drugi strani pravico do zdravstvenega pregleda, ki ustreza tveganjem za varnost in zdravje pri delu, ter dolžnost, da se odzove na zdravstveni pregled.

Delodajalec mora zdravstveni pregled zagotoviti vsem zaposlenim, ki opravljajo delo na delovnih mestih in v delovnem okolju, v katerem se pojavljajo tveganja za varnost in zdravje.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva zaposlenih predstavlja pomembno dolžnost delodajalcev na področju varnosti in zdravja pri delu in zdravstveni pregledi morajo po obsegu in načinu ustrezati tveganjem za varnost in zdravje pri delu pri konkretnem delodajalcu in na konkretnem delovnem mestu.

Med predpisi, ki določajo obveznost pregledov, je na primer na področju pisarniškega dela tudi Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom. Po njem je kot delavec opredeljena vsaka oseba, ki pri delu najmanj polovico polnega delovnega časa uporablja računalniško opremo z zaslonom in ki ji je delodajalec dolžan zagotavljati zdravstveni pregled oči in vida.

Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev določa vrste, obseg in vsebino preventivnih zdravstvenih pregledov ter način in roke za opravljanje pregledov. Konkretne roke delodajalcu predlaga specialist medicine dela, prometa in športa, v Pravilniku pa so predvideni tako predhodni kot obdobjni zdravstveni pregledi, ki so bodisi preventivni bodisi usmerjeni.

Predhodni in obdobjni pregledi zaposlenih

Predhodni preventivni zdravstveni pregled opravi zaposleni pred prvo zaposlitvijo in po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev. Obsega podatke o zdravstvenem stanju, osnovni pregled (teža, telesna višina), osnovne preiskave krvi in urina, testiranje osnovnih vidnih funkcij in preiskavo sluha s šepetom, druge usmerjene preglede in preiskave, ki so potrebni za ugotovitev zdravstvenega stanja delovne zmožnosti glede na dejavnike tveganja pri delu (zahteve, obremenitve in škodljivosti pri delu) in zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo. Delodajalec nima vpogleda v diagnoze in ugotovitve o

zdravstvenem stanju, temveč prejme zgolj obvestilo, ali je delavec delo sposoben opravljati ali ne.

Zdravniški pregledi so bodisi pred zaposlitvijo bodisi obdobjni, usmerjeni, odvisno od delovnega mesta in zdravstvenega stanja zaposlenega. Obseg pregleda in preiskav je obvezen za delo na vsakem delovnem mestu in pregled morajo opraviti vsi, ki jim delodajalec zagotavlja delo, tako redno zaposleni kot tudi študentje, dijaki, osebe na delovni praksi in na delu zaradi usposabljanja.

Za dela, pri katerih ni posebne nevarnosti za zdravje, ter denimo za študente in dijake lahko praviloma zadošča tudi zdravniško potrdilo, medtem ko je za delovna mesta, na katerih so zaposleni izpostavljeni posebnim tveganjem, potreben celostni pregled.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj. Tako kot drugi ukrepi zagotavljanja varnega in zdravega dela so tudi zdravstveni pregledi delavcev, ki temeljijo na oceni tveganja, strošek delodajalca.

Zdravstvene preglede lahko izvajajo specialisti medicine dela, ki so pridobili dovoljenje ministrstva za zdravje.

V primeru, da delodajalec ne zgotovi delavcu zdravstvenega pregleda ali usposabljanjem za varno delo, zaposleni delo lahko tudi odkloni. Delavec pa nima le pravic, temveč tudi dolžnost, da se zdravniškega pregleda udeleži, če ga nanj napoti delodajalec.

Zdravstveni pregled samozaposlenega

Samozaposleni pa ne sodi med delodajalce, čeprav ni v celoti izključen iz obveznosti zagotavljanja varnega in zdravega dela. Zakon za samostojne podjetnike sicer ne določa obveznosti izvajanja zdravstvenih pregledov, a v določenih primerih (glede na tveganja in nevarnosti pri opravljanju dela) so zdravstveni pregledi smiselni tudi zanje.

Globe za prekrške

Kazni za delodajalca, ki delavca ne pošlje na redni preventivni pregled, znašajo od 2.000 do 40.000 € za delodajalca in od 500 do 4.000 € za odgovorno osebo.

STARŠEVSKI DOPUST

Novosti na področju starševskega varstva in družinskih prejemkov in nova ureditev za starše otrok, rojenih po 1. 4. 2023

1. aprila 2023 se je pričela uporabljati novela Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, ki ureja očetovski in starševski dopust, krajši delovni čas zaradi starševstva ter delno plačilo za izgubljeni dohodek.

Z novelo zakona se izenačuje ureditev na način, da bosta imela oba starša po 60 dni neprenosljivega

starševskega dopusta. Doslej je imela zgolj mama neprenosljivih 30 dni.

Po novem bo torej starševski dopust za oba znašal 160 dni. Očetovski dopust se bo s 30 skrajšal na 15 dni, starševski dopust pa podaljšal na 160 dni, pri čemer bo imel oče 60 dni neprenosljivih. 100 dni bo torej oče še vedno lahko prenesel na mater in bo mati lahko kot doslej izrabila 260 dni. Enako velja tudi obratno, kadar mati prenese vseh 100 dni na očeta, oče lahko izrabi 260 dni starševskega dopusta, mati pa ima 60 dni neprenosljivih.

Nova ureditev velja za starše otrok, rojenih po 1. 4. 2023.

Primer 1 (po starem):

Otrok se rodi 10. 3. 2023. Mati izrabi 105 dni materinskega dopusta. Oče izrabi 30 dni očetovskega dopusta (prvih 15 dni do enega leta starosti otroka, preostalih lahko do konca prvega razreda OŠ). Starševski dopust v trajanju 130 dni oče prenese na mater in ona izrabi 260 dni starševskega dopusta.

Primer 2 (po novem):

Otrok se rodi 10. 4. 2023. Mati izrabi 105 dni materinskega dopusta (ni sprememb). Oče izrabi 15 dni očetovskega dopusta do tretjega meseca starosti otroka. Starševski dopust v trajanju 100 dni oče prenese na mater in ona izrabi 260 dni starševskega dopusta. Oče izrabi svojih neprenosljivih 60 dni starševskega dopusta kadarkoli od rojstva otroka (lahko istočasno z mamo) in najkasneje do osmega leta starosti otroka.

V Sloveniji sicer obstajata dve vrsti odsotnosti ob rojstvu otroka: materinski dopust za mamo in očetovski dopust za očeta ter starševski dopust, ki je enako dolg za mater in očeta in znaša 130 dni.

Višje starševsko nadomestilo

Maksimalna višina starševskega nadomestila, ki že sedaj znaša 2,5-kratnik povprečne mesečne plače, se bo dvignila s spremembo definicije povprečne plače, in sicer ta ne bo več nominalno določena v Zakonu o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (4.239,92 € bruto), ampak se bo podatke pridobivalo s Statističnega urada za preteklo leto (5.059,80 € bruto).

Novosti se uporabljajo od 1. 4. 2023, tudi za starše otrok, rojenih pred tem datumom.

Krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka

Obdobje dela s krajšim delovnim časom zaradi nege in varstva otroka se bo podaljšalo do osmega leta otrokove starosti, doslej je bilo do zaključka 1. razreda. Krajši delovni čas zaradi varstva otroka bosta lahko po novem koristila oba starša hkrati, vendar pri tem ne smeta preseči 20 ur tedensko, kot je bilo doslej, le da je lahko do sedaj to pravico izrabljala le eden od staršev in ne oba hkrati. Enoletne neprenosljivosti ne bo več.

Koriščenje prenesenega starševskega dopusta

Prav tako se bo po novem podaljšalo obdobje koriščenja (prenesenega) starševskega dopusta do osmega leta otrokove starosti (doslej je bilo do zaključka 1. razreda).

Delno plačilo za izgubljeni dohodek

Delno plačilo za izgubljeni dohodek (DPID) je plačilo, ki ga prejme starš, kadar prekine delovno razmerje ali začne delati krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranega otroka ali otroka z boleznijo iz seznama hudih bolezni.

DPID bodo po novem lahko v večjem obsegu (20 ali 30 ur tedensko) prejemali tudi starši otrok, ki so nameščeni v institucionalnem varstvu, vendar nekaj časa preživijo tudi doma. V primeru, da je otrok v zavodu, kjer ima celodnevno brezplačno oskrbo, bo eden od staršev lahko upravičen do delnega plačila za izgubljeni dohodek tudi za 20 ali 30 ur za obdobje enega leta, če je otrok vsaj 180 oziroma 270 dni bival doma in so starši v obeh primerih dejansko skrbeli zanj v zadnjem letu pred vložitvijo vloge.

Celotni znesek DPID se bo dvignil z minimalne plače na 1,2-kratnik minimalne plače.

NOVA OSEBNA IZKAZNICO ZA OBISK ZDRAVNIKA

Nova funkcionalnost osebne izkaznice

Od aprila 2023 dalje bo mogoče obiskati zdravnika, lekarne in druge zdravstvene izvajalce tudi z novo biometrično osebno izkaznico, še vedno pa ostanejo v uporabi zdravstvene izkaznice do poteka veljavnosti. Osebnih izkaznic s trajno veljavnostjo za osebe po dopolnjenem 70. letu starosti, ni potrebno menjati.



Državljeni, starejši od 12 let, lahko ob obisku zdravnika, lekarne, optika in ostalih izvajalcev zdravstvenih storitev in dobaviteljev zdravil in medicinskih pripomočkov od aprila 2023 uporabijo le novo biometrično osebno izkaznico. Uporaba se uvaja postopoma, saj svoje informacijske rešitve prilagajajo tudi vsi izvajalci zdravstvenih storitev in dobavitelji medicinskih pripomočkov.

Državljanom z novo osebno izkaznico predstavlja možnost uporabe zgolj enega dokumenta prednost, ob čemer zaradi fotografije na osebni izkaznici odpade tudi dodatno preverjanje identitete zavarovane osebe.

Kartica zdravstvenega zavarovanja ostaja v uporabi in postopek za uveljavljanje zdravstvenih storitev je z uporabo enega ali drugega dokumenta popolnoma enak. Z aprilom se bomo tako lahko sami odločili za uporabo le nove osebne izkaznice, kartice zdravstvenega zavarovanja ali pa obeh dokumentov. ZZZS nadaljuje z izdajanjem kartic zdravstvenega zavarovanja, saj osebna izkaznica ni obvezen dokument, in je tudi ne morejo pridobiti vse osebe, ki so vključene v obvezno zdravstveno zavarovanje (npr. tujci). Prav tako osebna izkaznica, izdana otrokom do dopolnjenega 12 leta starosti, ni elektronska.

Zavarovane osebe morajo veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja zadržati, dokler vsi izvajalci zdravstvenih storitev ne bodo prilagodili svoje informacijske sisteme in tako omogočili uporabo osebne izkaznice tudi za uveljavljanje zdravstvenih storitev.

ZAPIRANJE PODJETJA

Izbris samostojnega podjetnika iz Poslovnega registra Slovenije (PRS)

Postopek izbrisa s.p. iz Poslovnega registra Slovenije lahko opravite na katerikoli točki SPOT ali s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis od doma prek spletnega portala SPOT.

Prijavo oddate najmanj tri dni pred presečnim datumom (datum zaprtja dejavnosti).

Samostojni podjetnik je po zaprtju podjetja še vedno odgovoren za vse neporavnane obveznosti, ki izhajajo iz naslova opravljanja dejavnosti z vsem svojim osebnim premoženjem, prevzame pa tudi pravico do vseh neplačanih terjatev podjetja do svojih kupcev na dan zaprtja.

Sklep o izbrisu iz PRS je osebno vročen na naslov podjetnikovega prebivališča ter je objavljen na spletnem portalu AJPES.

Oddati je potrebno tudi vlogo za odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj (obrazec M-2 ali M-12).

V 60 dneh od zaprtja podjetja je potrebno preko sistema eDavki oddati davčni obračun.

Zapiranje gospodarske družbe

Zakon o gospodarskih družbah določa razloge za prenehanje družbe: s sklepom družbenikov, stečajem, s smrtjo ali prenehanjem družbenika, če družbena pogodba ne določa drugače, na podlagi sodne odločbe,... Postopek zapiranja družbe opravi notar.

Mogoča sta dva načina prenehanja gospodarske družbe: redno prenehanje z likvidacijo in prenehanje po skrajšanem postopku.

Primarni postopek za redno prenehanje gospodarske družbe je likvidacijski postopek, ki sledi prenehanju družbe in se registrira v sodnem registru. Namen likvidacijskega postopka je razdeliti premoženje družbe in izbrisati družbo iz sodnega registra družb. Družba mora obračun davka DDPO sestaviti dan pred začetkom postopka likvidacije in ga predložiti davčnemu organu najpozneje v 20 dneh od dneva vpisa začetka likvidacije v register. Končni davčni obračun mora družba predložiti v 15 dneh od sprejetja sklepa o končanju postopka likvidacije.

Lastniki se pogosto odločajo za prenehanje poslovanja podjetja po skrajšanem postopku. Družba lahko preneha po skrajšanem postopku brez likvidacije, če vsi družbeniki predlagajo registrskemu organu izbris družbe iz registra brez likvidacije in predlogu priložijo sklep o prenehanju po skrajšanem postopku ter notarsko overjeno izjavo, da so poplačane vse obveznosti družbe, da so urejena vsa razmerja z delavci in da prevzemajo obveznost plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe. Za obveznosti družbe so družbeniki odgovorni solidarno z vsem svojim premoženjem še dve leti po izbrisu družbe iz registra. Družba mora sestaviti obračun DDPO na dan pred izbrisom družbe iz sodnega registra in davčnemu organu predložiti najkasneje v roku 30 dneh od dneva izbrisa iz sodnega registra.

LETNA STOPNJA DAVKOV IN PRISPEVKOV

Na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (2.odstavek 30 člena) je objavljena povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji (Ur.l.39/2022 z dne 21.3.2022) za leto 2022 in znaša **34,85%** (v letu 2021 je znašala 35,50 %).

VAJENIŠKE NAGRADE

V Uradnem listu št. 28/2023 z dne 3.3.2023 je objavljen Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad.

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december preteklega leta se v skladu z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji zneski vajeniških nagrad uskladijo in od 1. marca 2023 znašajo: za 1. letnik 291,48 €, za 2. letnik 349,78 €, za 3. letnik 466,37 €

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

Sprememba roka za plačilo predhodne akontacije dohodnine je bila določena s spremembo Zakona o

davčnem postopku (ZDavP-2N), ki je začela veljati konec leta 2022.

Doslej so samostojni podjetniki in druge fizične osebe z dejavnostjo predhodno akontacijo dohodnine plačevali do 10. v mesecu, prispevke za socialno

varnost pa do 20. v mesecu. Od letos sta omenjena roka poenotena, kar pomeni, da se lahko tudi predhodna akontacija dohodnine plača do 20. v mesecu.

Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

FURS bo zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravil zbirni plačilni nalog in ga poslal zavezancu v obliki e-računa preko njegove banke. Zavezanec bo plačilni nalog potrdil in s tem poravnal obveznosti. Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila, zato vam podatkov ne bo več treba vnašati v plačilni nalog. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto. Povprečna letna plača za leto 2022 je 2.023,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.214,35€** (60% x 2.023,92€), najvišja pa **7.083,72€** (3,5 kratnik PP 2022 = 3,5 x 2.023,92€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2023 dalje so v višini **463,87€**, najvišji pa **2.705,97€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; pri čemer DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2023 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **42,91€** in sicer 10,73€ (povprečna plača oktober 2022 = 2.024,03€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 32,18€ (25% povprečne plače oktober 2022 = 25% x 2.024,03€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
2. Od 1.4.2022 do 31.3.2023 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **41,04€**. Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.38/2022 z dne 18.3.2022) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki do 31.3.2023 so **83,95€** (42,91€ + 41,04€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	42,91€ od 1.1.2023

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 99996
Znesek :	41,04€ do 31.3.2023

Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 99996
Znesek :	42,91€ od 1.1.2023

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2023 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.821,53€** (90% povprečne letne plače za leto 2023, ki je 2.023,92€), najvišja pa **7.083,72€** (3,5 kratnik PP 2022 = 3,5 x 2.023,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **695,82€** in največ v višini **2.705,97€**. Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen

ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1. 3. 2022 do 28. 2. 2023 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju 1.181,75 € (60 % povprečne bruto plače za leto 2021, ki je bila 1.969,59€).

Za izplačila od 1.3.2023 do 28.2.2024 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.214,35 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2022, ki je 2.023,92 €).

Minimalna plača 2023 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2023, je 1.203,36 €.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2023 v višini **6,07€** (0,30% PP za oktober 2022 = 0,3% x 2.024,03€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del (Ur.l.7/2022 z dne 20.1.2023) določa od 21. januarja 2023 minimalno bruto urno postavko začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **6,92 €** (doslej 6,17€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne

delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 4. maja 2022 do 28. februarja 2023 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 9.237,96 €, od 1. marca 2023 do 28. februarja 2024 pa ne sme presegati **10.346,52 €**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 4. maja 2022 do 28.2.2023 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme biti nižja od 6,17 €, od 1. marca 2023 do 28. februarja 2024 pa ne nižja od **6,92€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **januar** 2023 je znašala 2.144,72€, neto plača pa 1.399,03€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2022 - januar 2023 je znašala 2.182,85€, neto 1.432,74€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri ugodnosti za člane OOS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejetje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrntrnik.com/>

IZ URADNEGA LISTA

28	3.3.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D)
28	3.3.	Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad
28	3.3.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji
30	10.3.	Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
30	10.3.	Sprememba Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja
30	10.3.	Sprememba Sklepa o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida
30	10.3.	CERKNO - Odlok o občinskih cestah v Občini Cerklje
30	10.3.	IDRIJA - Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2022
30	10.3.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CE_50, Čekovnik
30	10.3.	IDRIJA - Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2023
30	10.3.	IDRIJA - Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2023
30	10.3.	IDRIJA - Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastninske pravice
32	17.3.	Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo
34	24.3.	Poročilo o gibanju plač za januar 2023
34	24.3.	IDRIJA - Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2023
34	24.3.	IDRIJA - Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2024
37	29.3.	Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2022
39	31.3.	CERKNO - Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje v obdobju april-junij 2023
40	3.4.	Zakon o čezmejnem izvajanju storitev (ZČmIS-1)
40	3.4.	Sprememba Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR-B)
40	3.4.	Sprememba Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (ZSDV-A)

eVročanje - POTRDITE SVOJ ELEKTRONSKI NASLOV



POSLOVNI SUBJEKTI: SAMOSTOJNI PODJETNIKI, PRAVNE OSEBE

Uporaba storitve eVročanje je za poslovne subjekte **obvezna** in iz nje ne morejo izstopiti (85.a člen Zakona o davčnem postopku).

Če zavezanec ne potrdi e-naslova za vročanje, o vročenem dokumentu **ne bo obveščen preko elektronske pošte**, ampak mora **redno vstopati v eDavke** in pregledovati prejete dokumente, ker se v nasprotnem primeru lahko zgodi, da zaradi preteka roka nastanejo negativne posledice.

Vročitev velja za opravljeno z dnem, ko zavezanec za davek z elektronskim podpisom vročilnice prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od dneva, ko mu je bilo obvestilo puščeno prek portala eDavki, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Portal eDavki dokument po preteku šestih mesecev od dneva vročitve izbriše, zavezanec za davek pa ga lahko prevzame pri davčnem organu.

FIZIČNE OSEBE

Prijava v storitev eVročanje je za fizične osebe prostovoljna. Fizična oseba se prijavi v storitev eVročanje preko portala eDavki z obrazcem eVročanje-POS. Fizične osebe lahko izstopijo iz sistema eVročanja, če prek portala eDavki ponovno oddajo obrazec eVročanje-POS, kjer označijo, da se odjavljajo iz storitve eVročanja.

Zakaj je pomembno, da zavezanci elektronski naslov potrdijo?

Zavezanci ob prijavi na storitev eVročanje sporočijo svoj elektronski naslov, pozabijo pa ga potrditi (klik na povezavo v potrditvenem sporočilu v poštnem predalu). Če zavezanec želi na vpisan elektronski naslov prejemati informacijo o vročenih dokumentih v eDavke, **mora** namreč potrditi svoj elektronski naslov.

Zamuda pri plačilu in davčna izvršba

Če zavezanec ne potrdi e-naslova za vročanje, o vročenem dokumentu ne bo obveščen preko elektronske pošte, ampak mora redno vstopati v eDavke in pregledovati prejete dokumente, ker se v nasprotnem primeru lahko zgodi, da zaradi preteka roka nastanejo negativne posledice.

Primer: v eDavke bo zavezanec prejel odločbo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča s plačilnim nalogom. Ker po elektronski pošti ne bo obveščen, da ga v eDavkih čaka odločba, bi jo lahko spregledal. Lahko bo **zamudil rok za pritožbo ali rok za plačilo**, zaradi česar bo lahko prišlo do **davčne izvršbe ter s tem postopkom povezanih stroškov**.

Informacije o sistemu e Vročanja: klicni center Finančne uprave RS na številko 08 200 1001.

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI MAREC 2023

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.214,35€	1.821,53€	7.083,72€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2022=60% X 2.023,92 €)	(90% PP 2022=60% X 2.023,92€)	(3,5 kratnik PP 2022)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	295,68	443,54	1.724,89
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	163,32	244,99	952,77
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,43	3,63	14,16
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,43	3,63	14,16
	PRISPEVKI SKUPAJ			463,86	695,80	2.705,98

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2022 (PP je 2.023,92€), prispevki skupaj 463,86€						1.214,35 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2022 (60% x 2.023,92€= 1.214,35€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2022 (PP za 2022 je 2.023,92), prispevki skupaj: 695,80€						1.821,53€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2022 (3,5 x 2.023,92€), prispevki skupaj: 2.705,98€						7.083,72 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
- letni dohodek do 16.000,00 € (mesečni do 1.333,33 €)	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	5.000,00 + (18.761,40 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.000,00 € (mesečni nad 1.333,33€)	416,47	5.000,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	224,83	2.698,17
2. otrok	244,42	2.933,00
3. otrok	407,67	4.892,00
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	241,97	2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja:	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 416,67€
- mesečni bruto dohodek do 1.330,33€		
- mesečni bruto dohodek nad 1.333,33€		
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti		
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	125,00	1.500,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.515,72	18.188,61

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JANUAR 2023	2.144,72	1.399,03
Povprečna plača JANUAR - JANUAR 2023	2.144,72	1.399,03
Povprečna plača NOVR 2022- JANUAR 2022	2.182,85	1.432,74
Povprečna bruto plača (PP) 2022	2.023,92	1.318,64
Minimalna plača od 1.1.2023	1.203,36	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	41,04
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	42,91
SKUPAJ			83,95

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI MAREC 2023	23	0	23
OBRAČUN UR	184	0	184

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	
		6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
50.000,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 50 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 50 % nad 6.180,00

VSEBINA

FORUM OBRTI IN PODJETNIŠTVA	1
PRIZNANJA OZS	1
ZAKONODAJA.....	1
ZAPOSLOVANJE IN DELO TUJCEV.....	1
OBVEZNA IZROČITEV RAČUNA KUPCU.....	2
ČEZMEJNO OPRAVLJANJE STORITEV	2
VIDEONADZOR NA DELOVNEM MESTU	3
OLAJŠAVA ZA ZAPOSLOVANJE.....	4
INFORMACIJE	5
OLAJŠAVA ZA DIGITALNI IN ZELENI PREHOD	5
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	7
STARŠEVSKI DOPUST	7
NOVA OSEBNA IZKAZNICO ZA OBISK ZDRAVNIKA.....	8
ZAPIRANJE PODJETJA.....	9
LETNA STOPNJA DAVKOV IN PRISPEVKOV.....	9
VAJENIŠKE NAGRADE	9
PRISPEVKI IN DAVKI	9
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	10
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	10
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	11
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	11
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	11
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO	12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	12
PODATKI O PLAČAH	13
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	13
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	13
PRAVNO SVETOVANJE	13
MOZAIK PODJETNIH.....	13
MOJ OBRTNIK	13
IZ URADNEGA LISTA	13
eVročanje - POTRDITE SVOJ ELEKTRONSKI NASLOV	14
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI MAREC 2023.....	15