



URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 30

Ljubljana, ponedeljek 1. oktobra 1984

Cena 60 dinarjev

Leto XLI

1425.

Na podlagi prvega odstavka 271. člena zakona o sistemu državne uprave in o Izvršnem svetu Skupščine SR Slovenije ter o republiških upravnih organih (Uradni list SRS, št. 24/79 in 12/82) in v zvezi s 4. točko četrtega odstavka 2. člena ter 6. členom, 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točko 7. člena ter prvim odstavkom 10. člena uredbe o omejitvi prometa z motornim bencinom in dieselskim gorivom (Uradni list SFRJ, št. 50/84) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

UREDBO

o omejitvi prometa z motornim bencinom in plinskim oljem

1. člen

Zaradi racionalizacije porabe motornega bencina in plinskega olja se s to uredbo določa prodaja motornega bencina in plinskega olja porabnikom za poljedelske, gozdarske, obrtne, gradbene in druge stroje, ki so v lasti občanov.

S to uredbo se podrobneje urejajo tudi posamezna vprašanja o uveljavitvi zvezne uredbe o omejitvi prometa z motornim bencinom in plinskim oljem (v nadaljnjem besedilu: gorivo) in se določajo pristojni organi v republiki za razdeljevanje bonov.

2. člen

Lastniki strojev iz prvega odstavka 1. člena te uredbe so mesečno upravičeni do bonov za nakup goriva, in sicer:

1. kmetijski stroji:	litrov
a) motokultivatorji	10
b) kosilnice (razen v obdobju od 1. decembra do 31. marca)	10
c) škropilnice	5
d) samovozni kombajni:	
— za žetev žit (od 1. junija do 30. septembra)	30
— za spravilo koruze (od 1. oktobra do 31. decembra)	30
e) kosilnice z žetveno napravo — snopovezalke (od 1. junija do 31. avgusta)	15

Lastniki samovoznih kombajnov in kosilnic z žetveno napravo so upravičeni do goriva, ki je potrebno za izvršitev žetvenih opravil iz programa žetve in spravila koruze občin in sicer z upoštevanjem 40 l/ha žetvene površine za samovozne kombajne in 10 l/ha za kosilnice z žetveno napravo.

Lastniki traktorjev so upravičeni do bonov za nakup goriva v enem trimesečju v količini 100 litrov.

2. Gozdarski stroji:

motorne žage

litrov
5

3. Gradbeni stroji:

rovni kopači, nakladalniki, buldožerji, bagri, valjarji, kompresorji, vibratorji, grederji, me-

šalniki, avtodvigala, betonske črpalke in drugi podobni stroji, odvisno od moči motorja v kW:

	litrov
a) do 15 kW	10
b) nad 15 do 37 kW	35
c) nad 37 do 73 kW	60
d) nad 73 do 110 kW	90
e) nad 110 do 147 kW	100
f) nad 147 kW	125

Lastniki gradbenih strojev, ki s samostojnim osebnim delom opravljajo storitve za organizacije združenega dela ali opravljajo take storitve preko obrtnih združenj, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva, ki je potrebno za izpolnitev pogodbenih del, po normativu 0,14 kW/h, vendar največ do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta.

4. Obrtni stroji:

	litrov
a) žage cirkularke	10
b) drugi obrtni stroji	10

5. Drugi stroji (agregati, generatorji, motorne črpalke, vrtno kosilnice — razen v obdobju od 1. novembra do 31. marca)

5

3. člen

Lastniki kmetijskih in gozdarskih strojev iz prejšnjega člena in lastniki zemljišč, ki nimajo svojih kmetijskih strojev, in drugi kmetje, ki trajneje proizvodno sodelujejo z organizacijami združenih kmetov, so poleg osnovnih količin goriva upravičeni do dodatnih bonov za nakup dodatnih količin goriva po normativih o tržni kmetijski pridelavi, ki jih je sprejela Zadružna zveza Slovenije.

4. člen

Lastniki obdelovalnih zemljišč in gozdov, ki nimajo svojih strojev, so pa porabniki strojnih storitev, so mesečno upravičeni do bonov za nakup 10 litrov goriva na hektar obdelovalne površine in do bonov za nakup 5 litrov goriva na hektar gozda.

Najmanjša površina, za katero je možno uveljaviti pravico do goriva z strojno obdelavo iz prejšnjega odstavka je:

	ha
— za njive in vinograde	0,1
— za travnike in sadovnjake	0,5
— za gozdove	0,5

Največja skupna površina, za katero je po tem členu možno uveljaviti upravičenost do pogonskega goriva, je 2 hektara.

5. člen

Lastniki čebel so za prevoze k čebelnjakom v zvezi z oskrbovanjem in prehrano svojih čebel upravičeni do bonov za nakup goriva v naslednjih količinah:

	litrov mesečno
— z 10—19 panji	10
— z 20—49 panji	20
— s 50 in več panji	30

Upravičencem iz prejšnjega odstavka se boni izdajo za obdobje od 1. marca do 31. oktobra, prejmejo pa jih v čebelarstvih društvih.

Čebelarstvo društvo vloži zahtevo za pridobitev bonov za čebelarje, ki imajo stalno prebivališče v občini na območju društva, pri občinskem upravnem organu pristojnem za gospodarstvo.

Lastniki čebel, ki trajno poslovno sodelujejo v proizvodnji medu in matičnega mlečka z organizacijami združenih kmetov oziroma organizacijami združenega dela, so upravičeni do dodatnih bonov za nakup goriva po normativu, ki ga je v ta namen sprejela Zadružna zveza Slovenije.

6. člen

Organizirani kmetje, ki prevažajo mleko ali plužijo ceste s svojimi stroji, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva, in sicer:

	litrov/100 km
— za traktor	30
— za osebni avtomobil	9

Potrebne količine goriva določijo organizacije združenih kmetov na podlagi sklenjene pogodbe. Bone za gorivo prejmejo upravičenci iz tega člena pri organizaciji združenih kmetov, s katero so sklenili pogodbo.

7. člen

Kmetje, ki vozijo živila na tržnice ali plužijo ceste s svojimi stroji za krajevne skupnosti, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva, in sicer:

	litrov/100 km
— za traktor	30
— za tovorno motorno vozilo	15
— za osebni avtomobil	9
— za motorna kolesa	3

vendar mesečno največ 100 litrov za traktor, tovorno motorno vozilo ali osebni avtomobil oziroma 30 litrov za motorno kolo.

Upravičenci prejmejo bone za nakup goriva na podlagi potrjena tržnice, da redno vozijo blago na tržnico, oziroma na podlagi potrjena krajevne skupnosti, da plužijo ceste.

8. člen

Kmetje, ki s svojimi stroji sodelujejo pri melioracijskih delih, so na podlagi odobrenega načrta ter v skladu s pogodbeno sprejetimi in opravljenimi deli upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva po normativu 0,14 l/kW/h.

Upravičenci prejmejo bone za nakup goriva pri organizaciji združenega dela, s katero so sklenili pogodbo.

9. člen

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza stvari s tovrstnimi motornimi vozili v cestnem prometu, so upravičeni do bonov za nakup goriva, in sicer:

	litrov
a) do 3,5 tone nosilnosti	250
b) nad 3,5 tone do 5 ton nosilnosti	350
c) nad 5 ton do 10 ton nosilnosti	400
d) nad 10 ton nosilnosti	500

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo javni prevoz blaga v cestnem prometu z dvema ali več tovrstnimi motornimi vozili, so upravičeni do bonov za na-

kup osnovnih količin goriva samo za eno od svojih vozil.

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza stvari s tovrstnimi motornimi vozili ali kombiniranimi vozili v cestnem prometu neposredno za organizacije združenega dela ali preko obrtnih zadrug avtoprevoznikov oziroma z njimi trajneje poslovno sodelujejo, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva, če z osnovnimi količinami ni mogoče opraviti pogodbenih del, vendar največ do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta skupaj z osnovnimi količinami.

10. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo gospodarsko dejavnost s samostojnim osebnim delom s sredstvi, ki so njihova lastnina, in katerih dejavnost je odvisna od uporabe tovrstnega motornega vozila in niso avtoprevozniki, so upravičeni do bonov za nakup 100 litrov goriva mesečno.

Delovni ljudje in občani, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic in katerih dejavnost je odvisna od uporabe tovrstnega motornega vozila, so upravičeni do bonov za nakup 75 litrov goriva mesečno.

Lastniki tovrstnih motornih vozil, ki ne opravljajo samostojnega osebnega dela oziroma katerih dejavnost ni odvisna od uporabe tovrstnega motornega vozila, so upravičeni do bonov za nakup 50 litrov goriva mesečno.

11. člen

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza potnikov z avtobusi, so upravičeni do bonov za nakup 500 litrov goriva mesečno in do bonov za nakup dodatnih količin goriva, če z osnovnimi količinami ni mogoče opraviti pogodbenih del.

Potrebne količine goriva za izpolnitev pogodbenih obveznosti za samostojne avtoprevoznike, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza potnikov z avtobusi na podlagi normativov o porabi goriva, zagotovijo samoupravna interesna skupnost, organizacija združenega dela, obrtna zadruga avtoprevoznikov ali druga pravna oseba.

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza potnikov z avtobusi za turistične organizacije združenega dela neposredno ali preko obrtnih zadrug avtoprevoznikov, so upravičeni do bonov za nakup goriva v višini porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta skupaj z osnovnimi količinami.

Drugi lastniki avtobusov so upravičeni do bonov za nakup 50 litrov goriva mesečno.

12. člen

Lastniki kombiniranih vozil in kombibusov so mesečno upravičeni do bonov za nakup goriva, in sicer:

	litrov
— če opravljajo javni prevoz oseb v cestnem prometu kot osnovno dejavnost	400
— če opravljajo javni prevoz oseb v cestnem prometu kot postranski poklic	150
— če opravljajo javni prevoz stvari v cestnem prometu	200
— če opravljajo drugo samostojno osebno delo	100
— če niso nosilci samostojnega osebnega dela	40

Samostojni avtoprevozniki, ki opravljajo dejavnost javnega prevoza oseb v cestnem prometu z dvema ali

več motornimi vozili, so upravičeni do bonov za nakup osnovne količine goriva samo za eno od svojih motornih vozil.

Lastniki osebnih taksi avtomobilov, ki opravljajo javni prevoz oseb v cestnem prometu kot postranski poklic, so mesečno upravičeni do bonov za nakup 200 litrov goriva.

13. člen

Lastniki osebnih avtomobilov, nosilci samostojnega osebnega dela, ki opravljajo javni prevoz stvari v cestnem prometu — vleka poškodovanih vozil, so upravičeni do bonov za nakup 250 litrov goriva mesečno, če opravljajo to dejavnost kot osnovno dejavnost, oziroma do bonov za nakup 80 litrov goriva mesečno, če opravljajo to dejavnost kot postranski poklic.

14. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo gospodarsko dejavnost s samostojnim osebnim delom s sredstvi, ki so njihova lastnina, in katerih dejavnost je odvisna od uporabe osebnega avtomobila ali kombiniranega vozila, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih 20 litrov goriva mesečno.

Delovni ljudje in občani, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic in katerih dejavnost je odvisna od uporabe osebnega avtomobila ali kombiniranega vozila, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih 10 litrov goriva mesečno.

15. člen

Upravičenci iz 10. in 14. člena te uredbe, katerih dejavnost zahteva večjo količino goriva in dokažejo upravičenost za to s poslovnimi knjigami in izkazanimi stroški za prevoze v letni davčni napovedi, so upravičeni do bonov za nakup goriva do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta.

Upravičenci iz 10. in 14. člena te uredbe, katerih dejavnost je neobhodno vezana na delo na terenu (popravila, montažna dela, vodovodne in toplovodne napeljave, zidarstvo, pleskarstvo, teracerstvo, krovstvo, stavbno mizarstvo in podobne dejavnosti) in katerih dejavnost zahteva večjo količino goriva in dokažejo upravičenost za to s poslovnimi knjigami in izkaznimi stroški za prevoze v letni davčni napovedi, so upravičeni do bonov za nakup goriva do višine porabe v enakem obdobju preteklega leta.

Delovni ljudje in občani, ki opravljajo gospodarsko dejavnost kot postranski poklic, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva, če to porabo dokažejo po merilih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

16. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo gospodarsko dejavnost s samostojnim osebnim delom s sredstvi, ki so njihova lastnina, so upravičeni do bonov za tehnološko gorivo do višine porabe teh goriv v enakem obdobju preteklega leta.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena, ki pri opravljanju svoje gospodarske dejavnosti uporabljajo razne stroje (motorne žage, mešalnice, agregate, viličarje in druge podobne stroje ter naprave za notranji prevoz), so upravičeni do bonov za nakup goriva za te stroje po merilih iz prejšnjega odstavka tega člena.

17. člen

Pristojni občinski upravni organ za gospodarstvo izda lastnikom gradbenih strojev in avtoprevoznikom, ki so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin

goriva, evidenčni list na obrazcu, ki je sestavni del te uredbe in objavljen skupaj z njo. V evidenčni list se vpišejo porabljene količine goriva v preteklem letu, ki jih ugotovi uprava za družbene prispevke. Pristojni občinski upravni organ za gospodarstvo vpiše v evidenčni list izdane bone za osnovne količine goriva, izdane bone za dodatne količine goriva pa vpišejo v evidenčni list organizacije združenega dela, obrtne zadrage, samoupravne interesne skupnosti in druge pravne osebe, za katere lastniki gradbenih strojev in avtoprevozniki opravljajo storitve.

18. člen

Lastniki osebnih avtomobilov, ki so invalidi z najmanj 60 % telesno okvaro po družbenem dogovoru o seznamu telesnih okvar na okončinah, medenici ali hrbtenici, invalidi z 80 % telesno okvaro in osebe, ki so popolnoma izgubile vid, ledvični bolniki, ki se vozijo na dializo, in hemofiliki, so upravičeni do bonov za nakup 80 litrov goriva mesečno.

Lastniki osebnih avtomobilov, ki redno vozijo invalide in bolnike iz prejšnjega odstavka tega člena, in starši, rejniki ali skrbniki, ki s svojim vozilom vozijo težko telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadete otroke v razvojne oddelke vzgojno-varstvenih organizacij, v organizacije za usposabljanje, šole, v delavnice za delo v posebnih razmerah, v varstvu v tujo družino, v zdravstveno organizacijo na redno zdravljenje, v organizacijo za usposabljanje ali rehabilitacijo, so upravičeni do bonov za nakup 80 litrov goriva mesečno.

Invalidi iz prvega odstavka tega člena, ki so lastniki motornih koles oziroma koles z motorjem so upravičeni do bonov za nakup goriva v količini 25 litrov oziroma 15 litrov goriva.

Lastniki motornih koles oziroma koles z motorjem so upravičeni do bonov za nakup goriva le, če niso tudi lastniki osebnih vozil in so prejeli bone za nakup goriva po prvem odstavku tega člena ter če jih ne vozijo lastniki iz drugega odstavka tega člena.

Potrdilo o upravičenosti izda ustrezna komisija oziroma zdravstvena organizacija, ki je ugotovila stopnjo telesne okvare invalida, hemofilijo, da je potrebna redna dializa, oziroma center za socialno delo ali strokovna služba občinske skupnosti socialnega skrbstva, ki je na podlagi odločbe o razvrstitvi in napotitvi ali potrdila ustrezne zdravstvene organizacije ugotovila, da je otrok težko telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadet.

Izjemoma se lahko v posameznih izrednih primerih za bolnike, rekonvalescente ali invalide na predlog invalidske ali zdravstvene organizacije odobrijo boni za nakup dodatnih količin goriva.

19. člen

Zdravniki, patronažne sestre, babice in sestre, ki negujejo bolnike na domu, socialni delavci, ki opravljajo delo na terenu, veterinarji, kmetijski pospeševalci, inšpektorji, gozdarji, delavci PTT organizacij, raznašalci dnevnega časopisa, ki za opravljanje dejavnosti organizacij združenega dela, druge samoupravne organizacije ali skupnosti oziroma nalog organa uporabljajo svoje vozilo, so upravičeni do bonov za nakup goriva do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta.

Za druge nujne službene namene, za katere delavci uporabljajo svoje vozilo, pa so upravičeni do bonov za

nakup goriva do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta.

Upravičenci uveljavljajo možnost iz prejšnjega odstavka pri organizaciji, za katero opravljajo delo.

Organizacija prejme pripadajoče bone pri občinskem upravnem organu, pristojnem za gospodarstvo, na območju katerega ima organizacija svoj sedež, ob predložitvi zahtevka, ki mora vsebovati ime organizacije, količino porabljenega goriva v enakem obdobju lanskega leta, zahtevano količino bonov in predvideno število upravičencev, ki jim bodo boni razdeljeni.

20. člen

Za izračun porabe goriva se uporabi normativ 9 l/100 km za osebni avtomobil, 15 l/100 km za motorno tovorno vozilo in 25 l/100 km za avtobus.

21. člen

Občani, ki se vozijo na delo s kolesom z motorjem, so upravičeni do bonov za nakup 10 litrov motornega bencina mesečno, če je delovno mesto oddaljeno od njihovega stalnega ali začasnega prebivališča več kot 10 kilometrov, o čemer izda potrdilo organizacija združenega dela, druga samoupravna organizacija ali skupnost oziroma organ, kjer je delavec zaposlen.

22. člen

Odvetniki in samostojni kulturni delavci, katerih dejavnost je vezana na uporabo osebnega avtomobila, so upravičeni do bonov za nakup dodatnih količin goriva v višini do višine porabe goriva v enakem obdobju preteklega leta, vendar največ do 40 litrov goriva mesečno.

Upravičenci uveljavljajo zahteve pri Odvetniški zbornici Slovenije oziroma drugih organizacijah in društvih (Društvo slovenskih pisateljev, PEN klub itd.).

23. člen

Za posebne akcije, ki so pomembne za gospodarstvo in druge dejavnosti (npr. vaje splošne ljudske obrambe ali obrambnih in samozaščitnih sil, akcije organov za notranje zadeve, naravne in druge nesreče, posebej opredeljeni kulturni in drugi projekti in programi), lahko organizatorji akcij dobijo bone za najnужnejše količine goriva za izvedbo akcije.

Boni za nakup najnужnejših dodatnih količin goriva se izjemoma dodelijo tudi občanu, ki mu je brez uporabe njegovega motornega vozila onemogočen prihod na delo in v drugih izjemnih okoliščinah, vendar največ do 40 litrov mesečno.

24. člen

Občinski upravni organi, pristojni za gospodarstvo, kjer ima upravičenec stalno prebivališče, delijo bone za gorivo za upravičence iz prve (razen traktorje), druge, tretje, četrte in pete točke 2., 4., 7., 14., 15. in 16. člena te uredbe.

Organizacijam združenega dela, obrtnim zadruham, samoupravnim interesnim skupnostim in drugim pravnim osebam dodeli bone, do katerih so upravičeni delovni ljudje, ki opravljajo dejavnost s samostojnim osebnim delom s sredstvi, ki so njihova lastnina iz drugega odstavka tretje točke 2. člena, 3., 5., 6., 8. člena, tretjega odstavka 9. člena, drugega in tretjega odstavka 11. člena in prvega odstavka 22. in 23. člena te uredbe, pristojni občinski upravni organ za gospodarstvo, na območju katerega imajo svoj sedež.

Bone za gorivo upravičencem za traktorje iz prve točke 2. člena, iz prvega odstavka 9. člena, 10. člena,

prvega in četrtega odstavka 11. člena, 12., 13., 18. in 21. člena te uredbe ter 2., 3., 4., 5. in 8. člena uredbe o omejitvi prometa z motornim bencinom in dieselskim gorivom (Uradni list SFRJ, št. 50/84) delijo občinski upravni organi za notranje zadeve, kjer ima upravičenec svoje stalno prebivališče.

Za registrirane čolne in ladje deli bone pristojna Luška kapetanija.

Upravičenci do bonov za nakup goriva lahko dvignejo bone v pristojnih občinskih upravnih organih do konca trimesečja, za katero se boni izdajajo.

25. člen

Pristojni organ za obravnavo zahtevkov za bone za nakup dodatnih količin goriva iz šestega odstavka 18. člena in 23. člena je Republiški komite za tržišče in splošne gospodarske zadeve.

26. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela, druga samoupravna organizacija, skupnost ali druga pravna oseba:

1. ki prodaja gorivo brez prevzema bonov za nakup prodane količine;
2. ki da neresnične podatke o posamezniku, ki želi uveljaviti upravičenost do bonov za nakup večje količine goriva;
3. ki posameznih podatkov ne vpiše v evidenčni list;
4. ki da netočne podatke ob predložitvi zahtevka iz tretjega odstavka 19. člena in prvega odstavka 23. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo od 500 do 10.000 din se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela, druge samoupravne organizacije ali druge pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 500 do 10.000 din se kaznuje za prekršek tudi posameznik organizacije združenega dela, ki se ukvarja s prometom naftnih derivatov na drobno, ki prodaja gorivo brez prevzema bona za nakup prodane količine.

27. člen

Z denarno kaznijo od 500 do 10.000 din se kaznuje za prekršek, kdor da ob zahtevi za izdajo bonov neresnične podatke.

28. člen

Izvajanje določb te uredbe nadzorujejo občinski upravni organi, pristojni za tržne inšpekcije.

29. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o omejitvi prometa z motornim bencinom in plinskim oljem (Uradni list SRS, št. 31/83 in 18/84).

30. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati s 1. oktobrom 1984.

Št. 31-02/83-22/5-8

Ljubljana, dne 20. septembra 1984.

Izvršni svet Skupščine
Socialistične republike Slovenije

Predsednik
Dušan Šinigoj l. r.

SOCIALISTIČNA REPUBLIKA SLOVENIJA
SKUPŠČINA OBČINE

Datum:

Št.:

EVIDENČNI LIST

Obrtnik:

opravlja gospodarsko dejavnost:

št. obrtnega dovoljenja:

1. Poraba količine goriva v preteklem letu litrov

2. Dovoljena poraba goriva v tekočem letu litrov
(mesečno, letno)

Organ oziroma organizacija, ki upravičencu izda 'bone	Količina goriva	Datum	Žig in podpis

Žig

Podpis

1426.

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o dodatnem prispevku solidarnosti v letih 1982 do 1985 (Uradni list SRS, št. 31/81) izdaja republiški sekretar za finance

ODREDBO

o vplačilni stopnji za vplačilo dodatnega prispevka solidarnosti v mesecih oktobru in novembru 1984

1

Izplačevalci osebnih dohodkov in drugih dohodkov vplačajo dodatni prispevek solidarnosti po zakonu o dodatnem prispevku solidarnosti v letih 1982 do 1985 (Uradni list SRS, št. 31/81) v višini 100 % obračunanega prispevka po stanju na dan 30. septembra in 31. oktobra 1984.

2

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-18/81

Ljubljana, dne 17. septembra 1984.

Republiški sekretar
za finance

Rudi Sepič l. r.

1427.

Na podlagi 20. člena zakona o uporabi predpisov in o reševanju kolizij med republiškimi oziroma pokrajinskimi zakoni na področju davkov, prispevkov in taks (Uradni list SFRJ, št. 47/83 prečiščeno besedilo), drugega odstavka 25. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zagotavljanja skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80 in 23/83) in odredbe o prehodnih računih za vplačevanje zbirnih stopenj davkov in prispevkov (Uradni list SRS, št. 17/74), objavlja republiška uprava za družbene prihodke

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PREGLEDA

stopenj davkov iz osebnih dohodkov, stopenj prispevkov iz osebnih dohodkov in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za II. polletje 1984 (Uradni list SRS, št. 18/84, 19/84, 21/84, 23/84, 24/84, 26/84, 28/84, 29/84)

I. V tabeli I. »Stopnje davkov in prispevkov iz osebnega dohodka« se:

- Pri zaporedni številki 1 občina Ajdovščina:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,08 nadomesti s stopnjo 1,15
 - v stolpcu 10 stopnja 0,50 nadomesti s stopnjo 0,68
 - v stolpcu 11 stopnja 4,84 nadomesti s stopnjo 4,95
 - v stolpcu 14 stopnja 0,69 nadomesti s stopnjo 0,73
 - v stolpcu 18 stopnja 10,59 nadomesti s stopnjo 10,81
 - v stolpcu 19 stopnja 14,71 nadomesti s stopnjo 14,89
 - v stolpcu 20 stopnja 10,24 nadomesti s stopnjo 10,46.
- Pri zaporedni številki 3 občina Celje:
 - v stolpcu 9 stopnja 1,76 nadomesti s stopnjo 1,84
 - v stolpcu 10 stopnja 0,97 nadomesti s stopnjo 1,00
 - v stolpcu 11 stopnja 4,44 nadomesti s stopnjo 4,79
 - v stolpcu 13 stopnja 0,84 nadomesti s stopnjo 0,93
 - v stolpcu 14 stopnja 0,71 nadomesti s stopnjo 0,76
 - v stolpcu 18 stopnja 11,28 nadomesti s stopnjo 11,85
 - v stolpcu 19 stopnja 14,87 nadomesti s stopnjo 14,90

— v stolpcu 20 stopnja 10,93 nadomesti s stopnjo 11,50.

3. Pri zaporedni številki 11 občina Idrija:

— v stolpcu 11 stopnja 5,49 nadomesti s stopnjo 6,85
— v stolpcu 18 stopnja 12,10 nadomesti s stopnjo 13,46
— v stolpcu 20 stopnja 11,60 nadomesti s stopnjo 12,96

4. Pri zaporedni številki 12 občina Ilirska Bistrica:

— v stolpcu 10 stopnja 0,79 nadomesti s stopnjo 0,85
— v stolpcu 11 stopnja 5,64 nadomesti s stopnjo 5,66
— v stolpcu 13 stopnja 0,26 nadomesti s stopnjo 0,23
— v stolpcu 14 stopnja 0,27 nadomesti s stopnjo 0,24
— v stolpcu 15 stopnja 1,14 nadomesti s stopnjo 0,97
— v stolpcu 18 stopnja 11,31 nadomesti s stopnjo 11,10
— v stolpcu 19 stopnja 14,83 nadomesti s stopnjo 14,89
— v stolpcu 20 stopnja 10,96 nadomesti s stopnjo 10,75.

5. Pri zaporedni številki 14 občina Jesenice:

— v stolpcu 13 stopnja 0,37 nadomesti s stopnjo 0,38
— v stolpcu 14 stopnja 0,52 nadomesti s stopnjo 0,51.

6. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:

— v stolpcu 9 stopnja 0,98 nadomesti s stopnjo 1,58
— v stolpcu 10 stopnja 1,11 nadomesti s stopnjo 1,00
— v stolpcu 11 stopnja 5,23 nadomesti s stopnjo 6,01
— v stolpcu 13 stopnja 0,40 nadomesti s stopnjo 0,50
— v stolpcu 15 stopnja 1,35 nadomesti s stopnjo 1,47
— v stolpcu 18 stopnja 10,59 nadomesti s stopnjo 12,19
— v stolpcu 19 stopnja 15,01 nadomesti s stopnjo 14,90
— v stolpcu 20 stopnja 10,24 nadomesti s stopnjo 11,84.

7. Pri zaporedni številki 20 občina Laško:

— v stolpcu 9 stopnja 0,81 nadomesti s stopnjo 0,94
— v stolpcu 10 stopnja 0,69 nadomesti s stopnjo 0,80
— v stolpcu 11 stopnja 6,82 nadomesti s stopnjo 7,00
— v stolpcu 13 stopnja 0,28 nadomesti s stopnjo 0,32
— v stolpcu 14 stopnja 0,27 nadomesti s stopnjo 0,26
— v stolpcu 15 stopnja 0,91 nadomesti s stopnjo 0,99
— v stolpcu 16 stopnja 0,48 nadomesti s stopnjo 0,45

— v stolpcu 18 stopnja 11,39 nadomesti s stopnjo 11,81

— v stolpcu 19 stopnja 14,47 nadomesti s stopnjo 14,55

— v stolpcu 20 stopnja 11,04 nadomesti s stopnjo 11,46.

8. Pri zaporedni številki 24 občina Ljubljana Bežigrad:

— v stolpcu 9 stopnja 1,63 nadomesti s stopnjo 1,48
— v stolpcu 10 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,76
— v stolpcu 11 stopnja 4,29 nadomesti s stopnjo 5,00
— v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,47
— v stolpcu 15 stopnja 0,77 nadomesti s stopnjo 0,67
— v stolpcu 16 stopnja 0,86 nadomesti s stopnjo 1,14
— v stolpcu 18 stopnja 10,66 nadomesti s stopnjo 11,10
— v stolpcu 19 stopnja 15,10 nadomesti s stopnjo 15,20
— v stolpcu 20 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 10,85.

9. Pri zaporedni številki 25 občina Ljubljana Center:

— v stolpcu 9 stopnja 1,63 nadomesti s stopnjo 1,48
— v stolpcu 10 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,76
— v stolpcu 11 stopnja 4,29 nadomesti s stopnjo 5,00
— v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,47
— v stolpcu 15 stopnja 0,77 nadomesti s stopnjo 0,67
— v stolpcu 16 stopnja 0,86 nadomesti s stopnjo 1,14
— v stolpcu 18 stopnja 10,66 nadomesti s stopnjo 11,10
— v stolpcu 19 stopnja 15,10 nadomesti s stopnjo 15,20
— v stolpcu 20 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 10,85.

10. Pri zaporedni številki 26 občina Ljubljana Moste-Polje:

— v stolpcu 9 stopnja 1,63 nadomesti s stopnjo 1,48
— v stolpcu 10 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,76
— v stolpcu 11 stopnja 4,29 nadomesti s stopnjo 5,00
— v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,47
— v stolpcu 15 stopnja 0,77 nadomesti s stopnjo 0,67
— v stolpcu 16 stopnja 0,86 nadomesti s stopnjo 1,14
— v stolpcu 18 stopnja 10,66 nadomesti s stopnjo 11,10
— v stolpcu 19 stopnja 15,10 nadomesti s stopnjo 15,20
— v stolpcu 20 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 10,85.

11. Pri zaporedni številki 27 občina Ljubljana Šiška:

— v stolpcu 9 stopnja 1,63 nadomesti s stopnjo 1,48
 — v stolpcu 10 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,76
 — v stolpcu 11 stopnja 4,29 nadomesti s stopnjo 5,00
 — v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,47
 — v stolpcu 15 stopnja 0,77 nadomesti s stopnjo 0,67
 — v stolpcu 16 stopnja 0,86 nadomesti s stopnjo 1,14
 — v stolpcu 18 stopnja 10,66 nadomesti s stopnjo 11,10
 — v stolpcu 19 stopnja 15,10 nadomesti s stopnjo 15,20
 — v stolpcu 20 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 10,85.

12. Pri zaporedni številki 28 občina Ljubljana Vič-Rudnik:

— v stolpcu 9 stopnja 1,63 nadomesti s stopnjo 1,48
 — v stolpcu 10 stopnja 0,94 nadomesti s stopnjo 0,76
 — v stolpcu 11 stopnja 4,29 nadomesti s stopnjo 5,00
 — v stolpcu 14 stopnja 0,49 nadomesti s stopnjo 0,47
 — v stolpcu 15 stopnja 0,77 nadomesti s stopnjo 0,67
 — v stolpcu 16 stopnja 0,86 nadomesti s stopnjo 1,14
 — v stolpcu 18 stopnja 10,66 nadomesti s stopnjo 11,10
 — v stolpcu 19 stopnja 15,10 nadomesti s stopnjo 15,20
 — v stolpcu 20 stopnja 10,41 nadomesti s stopnjo 10,85.

13. Pri zaporedni številki 37 občina Ormož:

— v stolpcu 11 stopnja 4,23 nadomesti s stopnjo 3,92
 — v stolpcu 13 stopnja 0,37 nadomesti s stopnjo 0,50
 — v stolpcu 14 stopnja 0,32 nadomesti s stopnjo 0,35
 — v stolpcu 15 stopnja 1,06 nadomesti s stopnjo 1,02
 — v stolpcu 18 stopnja 9,73 nadomesti s stopnjo 9,54
 — v stolpcu 20 stopnja 9,38 nadomesti s stopnjo 9,19.

14. Pri zaporedni številki 54 občina Trbovlje:

— v stolpcu 9 stopnja 1,40 nadomesti s stopnjo 1,26
 — v stolpcu 10 stopnja 0,99 nadomesti s stopnjo 0,78
 — v stolpcu 11 stopnja 4,76 nadomesti s stopnjo 5,15
 — v stolpcu 13 stopnja 0,74 nadomesti s stopnjo 0,56
 — v stolpcu 14 stopnja 0,62 nadomesti s stopnjo 0,49

— v stolpcu 15 stopnja 1,07 nadomesti s stopnjo 0,92
 — v stolpcu 18 stopnja 10,74 nadomesti s stopnjo 10,53
 — v stolpcu 19 stopnja 15,01 nadomesti s stopnjo 14,80
 — v stolpcu 20 stopnja 10,39 nadomesti s stopnjo 10,18.

II. V tabeli II. pod A a), b) in c) »Prispevek iz dohodka po osnovi osebnega dohodka« se:

1) Pri zaporedni številki 1 občina Ajdovščina:

— v stolpcu 3 stopnja 10,94 nadomesti s stopnjo 11,46
 — v stolpcu 6 stopnja 12,72 nadomesti s stopnjo 13,24.

2. Pri zaporedni številki 3 občina Celje:

— v stolpcu 3 stopnja 10,15 nadomesti s stopnjo 12,20
 — v stolpcu 4 stopnja 0,22 nadomesti s stopnjo 0,21
 — v stolpcu 6 stopnja 11,87 nadomesti s stopnjo 13,91.

3. Pri zaporedni številki 11 občina Idrija:

— v stolpcu 3 stopnja 10,80 nadomesti s stopnjo 12,30
 — v stolpcu 6 stopnja 12,53 nadomesti s stopnjo 14,03.

4. Pri zaporedni številki 12 občina Ilirska Bistrica:

— v stolpcu 3 stopnja 10,54 nadomesti s stopnjo 11,21
 — v stolpcu 4 stopnja 0,30 nadomesti s stopnjo 0,29
 — v stolpcu 6 stopnja 12,34 nadomesti s stopnjo 13,00.

5. Pri zaporedni številki 14 občina Jesenice:

— v stolpcu 3 stopnja 8,64 nadomesti s stopnjo 10,26
 — v stolpcu 6 stopnja 10,35 nadomesti s stopnjo 11,97.

6. Pri zaporedni številki 19 občina Krško:

— v stolpcu 3 stopnja 7,93 nadomesti s stopnjo 9,70
 — v stolpcu 4 stopnja 0,24 nadomesti s stopnjo 0,25
 — v stolpcu 6 stopnja 9,67 nadomesti s stopnjo 11,45.

7. Pri zaporedni številki 24 občina Ljubljana Bežigrad:

— v stolpcu 3 stopnja 8,17 nadomesti s stopnjo 8,86
 — v stolpcu 6 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 10,56.

8. Pri zaporedni številki 25 občina Ljubljana Center:

— v stolpcu 3 stopnja 8,17 nadomesti s stopnjo 8,86
 — v stolpcu 6 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 10,56.

9. Pri zaporedni številki 26 občina Ljubljana Moste-Polje:

— v stolpcu 3 stopnja 8,17 nadomesti s stopnjo 8,86
 — v stolpcu 6 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 10,56.

10. Pri zaporedni številki 27 občina Ljubljana Šiška:

— v stolpcu 3 stopnja 8,17 nadomesti s stopnjo 8,86
 — v stolpcu 6 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 10,56.

11. Pri zaporedni številki 28 občina Ljubljana Vič-Rudnik:

— v stolpcu 3 stopnja 8,17 nadomesti s stopnjo 8,86
 — v stolpcu 6 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 10,56.

12. Pri zaporedni številki 37 občina Ormož:

— v stolpcu 3 stopnja 9,87 nadomesti s stopnjo 12,31
 — v stolpcu 4 stopnja 0,27 nadomesti s stopnjo 0,21
 — v stolpcu 6 stopnja 11,64 nadomesti s stopnjo 14,02.

13. Pri zaporedni številki 52 občina Šmarje:

— v stolpcu 3 stopnja 11,07 nadomesti s stopnjo 13,37
 — v stolpcu 6 stopnja 12,89 nadomesti s stopnjo 15,19.

14. Pri zaporedni številki 54 občina Trbovlje:

— v stolpcu 3 stopnja 9,22 nadomesti s stopnjo 11,59
 — v stolpcu 4 stopnja 0,22 nadomesti s stopnjo 0,16
 — v stolpcu 6 stopnja 10,94 nadomesti s stopnjo 13,25.

III. V tabeli pod B c) »Stopnje prispevkov iz dohodka« se:

1. Pri zaporedni številki 3 občina Celje:

— v stolpcu 5 stopnja 0,04 nadomesti s stopnjo 0,05
 — v stolpcu 6 stopnja 0,54 nadomesti s stopnjo 0,55

2. Pri zaporedni številki 14 občina Jesenice:

— v stolpcu 5 stopnja 0,014 nadomesti s stopnjo 0,02
 — v stolpcu 6 stopnja 0,514 nadomesti s stopnjo 0,52

IV. Sprememba pregleda stopenj davkov in prispevkov začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-16/83

Ljubljana, dne 21. septembra 1984.

Direktor
 Republiške uprave
 za družbene prihodke
Tone Pengov l. r.

1428.

Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka Skupščine občine Kamnik o zazidalnem načrtu

za območje zazidalnega otoka BS-3 Novi trg, Kamnik, na seji dne 20. septembra 1984

odločilo:

Razveljavi se odlok Skupščine občine Kamnik o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka BS-3 Novi trg, Kamnik (Uradni list SRS, št. 8/81).

Obrazložitev

Ivan Benkovič in drugi so dne 16. 12. 1982 vložili pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti v izreku navedenega odloka Skupščine občine Kamnik. V vlogi so navedli, da odlok ni v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih, ker občina nima sprejetega prostorskega dela družbenega plana o razvrstitvi kmetijskih zemljišč. Zazidalni načrt obsega 29 ha zemljišč, od tega približno 8 ha njiv.

Ustavno sodišče je s sklepom št. UI-107/82 z dne 26. 5. 1983 začelo postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti v izreku navedenega odloka. V postopku je bilo ugotovljeno, da je bil odlok sprejet v času veljavnosti 141. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 1/79 in 11/81). Po tej določbi so občine morale uskladiti prostorske plane, ki so jih sprejele po zakonu o kmetijskih zemljiščih iz leta 1973, z noveliranim zakonom v roku, ki so ga določali predpisi o prostorskem planiranju. Do sprejema dogovorov o temeljnih prostorskih planov in prostorskih planov skladno z odlokom o uvedbi priprav prostorskih planov SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 4/78) ni bila dopustna sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča oziroma gozda, razen izjem, ki so bile našteje v tem členu zakona. Po spremembi navedenega 141. člena zakona ni bila dopustna sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča do sprejema prostorskega dela družbenega plana občine o razvrstitvi zemljišč za potrebe kmetijstva in gozdarstva. Zakon o varstvu kmetijskih zemljišč pred spreminjanjem namembnosti (Uradni list SRS, št. 44/82) je razveljavil navedeno določbo 141. člena zakona o kmetijskih zemljiščih. Novi zakon je predpisal, za zaradi varovanja kmetijskih zemljišč ni dovoljena sprememba namembnosti zemljišč do sprejetja družbenih planov občin, vključno s prostorskim delom, ki so usklajeni z dogovorom o temeljnih družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1981–1985 in s tem zakonom (1. člen). V občinah, kjer je že sprejet družbeni plan, vključno s prostorskim delom, se ta plan ne sme izvajati, dokler ga občinska skupščina ne uskladi po določbah tega zakona in o tem obvesti Izvršni svet Skupščine SR Slovenije (7. člen).

Skupščina občine Kamnik je sprejela odlok o prostorskem načrtu za potrebe kmetijstva v občini Kamnik (Uradni list SRS, št. 5/78). Odlok ni usklajala z navedeno določbo 141. člena zakona o kmetijskih zemljiščih, odlok pa tudi ni bil v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih iz leta 1973 (Uradni list SRS, št. 26/73), zato ga je ustavno sodišče razveljavilo z odločbo št. UI 94/80 z dne 2. 4. 1981.

Iz navedenega sledi, da v izreku navedeni odlok ni bil sprejet v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih, ker občina pred sprejemom zazidalnega načrta ni imela veljavnega družbenega plana, s katerim bi bila določena namenska izraba zemljišč. Namensko izrabo zemljišč je občina določila s sprejemom druž-

benega plana, vključno s prostorskim delom, šele maja 1984. Občinska skupščina pa še ni uskladila zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS-3 Novi trg s prostorskim delom družbenega plana, ki je na novo kategoriziral z odlokom zajeta zemljišča.

Po navedenih ugotovitvah je ustavno sodišče na podlagi 413. člena ustave SR Slovenije in 25. člena zakona o postopku pred Ustavnim sodiščem SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 39/74 in 28/76) odločilo tako, kot je navedeno v izreku te odločbe.

Ustavno sodišče Socialistične republike Slovenije je sprejelo to odločbo v sestavi: predsednik Jože Pavličič in sodniki dr. Mara Bešter, Tone Bole, Janko Česnik, Bogdan Osolnik, Jože Pernuš, Ivan Repinc, Bojan Škrk in Ivan Tavčar.

Št. UI 107/82-19

Ljubljana, dne 20. septembra 1984.

Predsednik
Ustavnega sodišča
SR Slovenije
Jože Pavličič l. r.

1429.

Na podlagi 12. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80) so pristojni organi po pooblastilu skupščine Raziskovalne skupnosti Slovenije in posebnih raziskovalnih skupnosti za: kmetijstvo, živilstvo, veterinarstvo; elektrokovinsko industrijo; kemijo; gozdarstvo, lesarstvo in papirništvo; graditeljstvo; promet in zveze; zdravstveno varstvo in socialno varstvo; družbene dejavnosti; družbeno infrastrukturo sprejeli

SKLEP

o vplačilu razlike med obračunano in plačano obveznostjo prispevka iz dohodka Raziskovalni skupnosti Slovenije in posebnim raziskovalnim skupnostim za obdobje januar—september 1984

1

Temeljne organizacije združenega dela in drugi uporabniki vplačajo ob vplačilu mesečne akontacije prispevka za Raziskovalno skupnost Slovenije in posebno raziskovalno skupnost za: kmetijstvo, živilstvo, veterinarstvo; elektrokovinsko industrijo; kemijo; gozdarstvo, lesarstvo in papirništvo; graditeljstvo; promet in zveze; zdravstveno in socialno varstvo; družbene dejavnosti; družbeno infrastrukturo tudi razliko med plačanim zneskom akontacij tega prispevka za obdobje januar—september 1984 in obračunano obveznostjo tega prispevka na dohodek, ugotovljeno s periodičnim obračunom za isto obdobje.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 107/01-84

Ljubljana, dne 26. septembra 1984.

Predsednik
skupščine RSS
mag. Peter Kunc l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za kmetijstvo, živilstvo
in veterinarstvo
Andrej Orešnik l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za elektrokovinsko industrijo
Uroš Stanič l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za kemijo
Uči Ouredkar l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za gozdarstvo, lesarstvo, papirništvo
in grafiko
Edvard Prevc l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za graditeljstvo
Felix Strmole l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za promet in zveze
Vlasto Zemljč l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za zdravstveno in socialno varstvo
Marjan Pajntar l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za družbene dejavnosti
Ljudmila Plesničar-Gec l. r.

Predsednik
skupščine PoRS
za družbeno infrastrukturo
Bogomir Sajovic, l. r.

1430.

Na podlagi 205. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83) je skupščina skupnosti glede uporabe določil 103. člena do 31. 12. 1983 veljavnega statuta skupnosti (Uradni list SRS, št. 10/82) in odmere nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu za čas od 1. januarja 1982 do 31. decembra 1983 na seji dne 18. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o odmeri nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu po 103. členu prej veljavnega statuta

I

Po 103. členu do 31. 12. 1983 veljavnega statuta in razlagi Komisije za sistem in organizacijo skupnosti, sprejeti na 5. seji dne 7. 12. 1982 se nadomestilo zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu odmeri:

— od osnove, ki je enaka razliki med osebnim dohodkom, ki bi ga delovni invalid v letu, za katero se odmerja nadomestilo, prejel za 100-odstotne delovne rezultate, če bi še delal na svojem delu in osebnim

dohodkom, ki ga je v istem letu prejel za 100-odstotne delovne rezultate na drugem ustreznem delu;

— nadomestilo zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu se vedno odmeri v višini razlike med ugotovljenima osebnima dohodkoma za 100-odstotne delovne rezultate na svojem in na drugem ustreznem delu;

— tako določeno nadomestilo zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu se sorazmerno zniža ali zviša glede na dejansko dosežene delovne rezultate delovnega invalida na drugem ustreznem delu v letu, za katero se odmerja nadomestilo;

— osebni dohodek za 100-odstotne delovne rezultate na svojem in na ustreznem delu ter doseženi delovni rezultati na ustreznem delu se ugotavljajo za posamezno leto po zaključnem računu v skladu z osnovami in merili za delitev osebnih dohodkov, določenimi s samoupravnim splošnim aktom organizacije ali delovne skupnosti in ob upoštevanju delovne dobe, ki jo je delovni invalid dopolnil v letu, za katero se odmerja nadomestilo.

II

Pri vseh odmerah nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu, opravljenih po 103. členu prej veljavnega statuta za leto 1982 in 1983 v skupnosti, se je dosledno uporabljala sprejeta razlaga Komisije za sistem in organizacijo skupnosti in nadomestila odmerila na način iz I. točke tega sklepa.

III

S 103. členom prejšnjega statuta in z dne 7. 12. 1982 sprejeto razlago Komisije za sistem in organizacijo skupnosti določen način odmere nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu (I. točka tega sklepa) se nespremenjen uporablja tudi v vseh primerih še ne opravljene odmere nadomestila zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu za čas do 31. 12. 1983 po 103. členu prej veljavnega statuta oziroma za ureditev razmerij po prejšnjih predpisih.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 01000-015

Ljubljana, dne 18. septembra 1984.

**Skupščina Skupnosti pokojninskega
in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji**

Predsednik

Rudi Bregar l. r.

1431.

Na podlagi 163. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83) in 205. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83) je Skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 18. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, načinu, osnovi in rokih za plačilo prispevkov za vštavanje časa opravljanja kmetijske dejavnosti v pokojninsko dobo
(Uradni list SRS, št. 41/83)

I

IV. točka sklepa se dopolni z novim 2. odstavkom, ki glasi:

»Zavarovancu, ki je bil izključen iz obveznega starostnega zavarovanja kmetov, ker se je njegov zakonec zavaroval kot kmet — kooperant v pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se lahko za vštetje časa opravljanja kmetijske dejavnosti v obdobju od 1. januarja 1973 do 31. decembra 1983 v pokojninsko dobo prispevki obračunajo od osnove, ki znaša 50% ali 75% povprečnega bruto osebnega dohodka vseh zaposlenih v SR Sloveniji v koledarskem letu pred vložitvijo zahteve.«

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 01000-015

Ljubljana, dne 18. septembra 1984.

**Skupščina Skupnosti pokojninskega
in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji**

Predsednik

Rudi Bregar l. r.

1432.

Na podlagi 205. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40-1594/83), v zvezi z 92. členom zakona o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 23/82 in 77/82) je skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 18. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o načinu uskladitve osebnega dohodka iz koledarskega leta pred nastankom invalidnosti za določanje nadomestila zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem ustreznem delu za delovne invalide, pri katerih je invalidnost nastala do 31. 12. 1983

I

Za odmero nadomestila zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem ustreznem delu po 263. členu statuta za delovne invalide — zavarovance iz 8. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83) se osebni dohodek za svoje delo iz koledarskega leta pred nastankom invalidnosti uskladi za leto 1983 tako, da je enak povprečnemu mesečnemu osebnemu dohodku, ki bi ga delovni invalid prejel za delo v polnem delovnem času po zaključnem računu v letu 1983 po osnovah in merilih za delitev osebnih dohodkov, določenih v samoupravnem splošnem aktu organizacije združenega dela ali delovne skupnosti oziroma v skladu s kolektivno pogodbo, če bi še delal na svojem delu.

II

Pri ugotavljanju usklajenega osebnega dohodka iz I. točke tega sklepa se upoštevajo delovni rezultati, ki jih je delovni invalid dosegel v koledarskem letu pred nastankom invalidnosti (npr. individualna norma, skupinska norma), odstotek povečanja osebnega dohodka iz naslova minulega dela, ki gre delovnemu invalidu v letu 1983 in vsi stalni, v pokojninsko osnovo vštetni podatki, ki bi jih delovni invalid prejemal na svojem delu (npr. za stalno nočno delo, za delo v izmenah, za delo v posebno težkih in zdravju škodljivih delih itd.).

III

Preveč izplačani zneski po 103. členu do 31. 12. 1983 veljavnega statuta odmerjenih akontacij na nadomestilo zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu, ki so se izplačevali tudi po 1. 1. 1984, se za čas od 1. 1. 1984 do prvega dne naslednjega meseca po izdaji ugotovitve, s katero je določena akontacija na nadomestilo zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem ustreznem delu po predpisih, veljavnih od 1. 1. 1984 dalje, ne poračunajo.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja za se od 1. 1. 1984 dalje.

Št. 01000-015

Ljubljana, dne 18. septembra 1984.

Skupščina Skupnosti pokojninskega
in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji

Predsednik

Rudi Bregar l. r.

1433.

Na podlagi prvega odstavka 30. člena zakona o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 23/82 in 77/82), 26. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83) in 113. člena v zvezi s 1. točko 205. člena statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83) je skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 18. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o ponovni uskladihvi pokojnin med letom

I

V skladu s prvim odstavkom 30. člena zakona o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, 26. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in 113. členom statuta skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji se od 1. januarja 1984 dalje ponovno uskladijo starostne, invalidske in družinske pokojnine tako, da se povečajo še za 11 %.

Upošteva se uskladihvi pokojnin med letom po sklepu o uskladihvi pokojnin med letom (Uradni list SRS, št. 17/84), znaša skupno povečanje pokojnin med letom 18,77 % od 1. januarja 1984 dalje.

II

Uskladijo se vse pokojnine, razen pokojnin, pri katerih so bili za izračun pokojninske osnove upoštevani osebni dohodki oziroma zavarovalne osnove iz leta 1984 ter pokojnin, pri katerih so se osebni dohodki oziroma zavarovalne osnove pri izračunu pokojninske osnove valorizirale na leto 1983, ne glede na to, katero obdobje je bilo podlaga za izračun pokojninske osnove in odmero pokojnine.

III

Po prvem odstavku I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 29. členu statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o spremembi in dopolnitvi sklepa o naj-

nižji in najvišji pokojninski osnovi (Uradni list SRS, št. 17/84) ne glede na to, kateri osebni dohodek je bil kot zadnji upoštevan za izračun dejanske pokojninske osnove teh pokojnin ter ne glede na leto, na katero so se valorizirali osebni dohodki oziroma zavarovalne osnove pri izračunu dejanske pokojninske osnove.

IV

Za odstotek povečanja iz prvega odstavka I. točke tega sklepa se uskladijo v skladu s 102. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove.

V

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma od 13. 10. 1943, ki so se upokojili kot zavarovanci iz tretjega odstavka 10. člena in 11. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83) znašajo od 1. januarja 1984 najmanj 13.011,70 din, torej toliko, kot najnižja pokojnina za polno pokojninsko dobo po obeh uskladihvh pokojnin med letom.

Znesek pokojnine, določen v prvem odstavku te točke, pripada od 1. januarja 1984 v skladu s tretjim odstavkom 150. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi uživalcem pravic, uveljavljenih do 31. decembra 1983 po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) — borcem NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943 in njihovim zakoncem.

VI

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja iz prvega odstavka I. točke tega sklepa poveča znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove, določene ob upoštevanju najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo, določene v sklepu o spremembah in dopolnitvah sklepa o najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list SRS, št. 17/84), povečane za skupni odstotek povečanja pokojnin med letom, ugotovljen v drugem odstavku I. točke tega sklepa.

Na način iz prvega odstavka te točke se uskladijo tudi pokojnine z varstvenim dodatkom, odmerjene po 29. členu statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o spremembi in dopolnitvi sklepa o najnižji in najvišji pokojninski osnovi (Uradni list SRS, št. 17/84).

Pokojnine z varstvenim dodatkom, pri katerih je bil za izračun pokojninske osnove upoštevan osebni dohodek oziroma zavarovalne osnove iz leta 1984 oziroma so bili osebni dohodki oziroma zavarovalne osnove pri izračunu pokojninske osnove valorizirani na leto 1983, ne glede na to, katero obdobje je bilo podlaga za izračun pokojninske osnove in odmero pokojnine, se ne uskladijo, temveč se varstveni dodatek na novo odmeri od osnove, določene ob upoštevanju najnižje pokojninske osnove za polno pokojninsko dobo, določene v sklepu o spremembah in dopolnitvah sklepa o najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list SRS, št. 17/84), povečane za skupen odstotek povečanja pokojnin med letom, ugotovljen v drugem odstavku I. točke tega sklepa.

VII

Po prvem odstavku I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu

po določbah mednarodnih sporazumov o socialni varnosti.

VIII

Uskladijo se zneski pokojnin, ki so upokojemcem pripadali za mesec januar 1984, povečani za odstotek povečanja pokojnin po sklepu o uskladitvi pokojnin med letom (Uradni list SRS, št. 17/84). Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti, razlika za nazaj pa se obračuna z izplačilom pokojnin za mesec oktober 1984.

IX

Odstotek povečanja pokojnin po tem sklepu se upošteva pri dokončni uskladitvi pokojnin s 1. januarjem 1985.

X

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 01000-015

Ljubljana, dne 18. septembra 1984.

Skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji

Predsednik

Rudi Bregar l. r.

1434.

Na podlagi 205. člena v zvezi s 162. členom statuta Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 40/83) je skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji na seji dne 18. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, višini in načinu plačevanja prispevkov za podaljšano zavarovanje

I

Prvi odstavek V. točke sklepa o pogojih, višini in načinu plačevanja prispevkov za podaljšano zavarovanje (Uradni list SRS, št. 41/83) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Oseba, pri kateri so nastopile okoliščine iz 158. člena statuta pred 1. 1. 1983, lahko še vedno uveljavi pravico do podaljšanega zavarovanja za čas od 1. januarja 1973 dalje, če izpolnjuje pogoje, določene v 159. členu statuta in vloži zahtevo do 31. 12. 1985.«

II

Prvi odstavek VI. točke sklepa se spremeni in dopolni tako, da se nadomesti z dvema novima odstavkoma, ki se glasita:

»Oseba, ki je uveljavila vštetje časa delovnega razmerja v tujini po 261. členu statuta, lahko uveljavi podaljšano zavarovanje za čas zaposlitve v tujini po 1. januarju 1965 do 30. junija 1983, v državi s katero Jugoslavija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti, če vloži zahtevo do 31. 12. 1985 oziroma v roku 12 mesecev po prenehanju zaposlitve v tujini.

Pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku te točke, lahko uveljavi podaljšano zavarovanje tudi oseba, ki se je po 1. januarju 1965, v roku 12 mesecev

po prenehanju obveznega zavarovanja pri skupnosti, zaposlila v državi, s katero Jugoslavija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti.«

III

Dosedanji drugi odstavek VI. točke sklepa postane tretji odstavek te točke, ki se spremeni in dopolni tako, da se v drugi vrsti za besedo »prvega« dodata besedi: »in drugega«.

IV

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 01000-015

Ljubljana, dne 18. septembra 1984.

Skupščina Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji

Predsednik

Rudi Bregar l. r.

1435.

Na podlagi določil samoupravnega sporazuma o uresničevanju pravic do porodniškega dopusta (Uradni list SRS, 4/81, 41/83) in sklepa o pooblastitvi odbora za razvoj družbenega varstva otrok skupščine Skupnosti otroškega varstva Slovenije je odbor za razvoj družbenega varstva otrok skupščine Skupnosti otroškega varstva Slovenije na seji dne 19. 9. 1984 sprejel

SKLEP

o uskladitvi nadomestil osebnega dohodka za porodniški dopust

1

Po uradnih statističnih podatkih se je čisti osebni dohodek vseh zaposlenih delavcev v SR Sloveniji v obdobju od 1. januarja 1984 do 30. junija 1984 v primerjavi z 1983. letom povečal za 29,4 %.

2

Na podlagi tako ugotovljene rasti čistih osebnih dohodkov vseh zaposlenih delavcev v SR Sloveniji se akontativno uskladijo osnove za nadomestilo osebnega dohodka za porodniški dopust:

— s 1. 1. 1984. leta za 29,4 % upravičencem, ki jim osnova za nadomestilo osebnega dohodka za porodniški dopust še ni bila akontativno povečana za 22,3 %;

— s 1. 1. 1984 za 7,1 % upravičencem, ki jim je bila osnova za nadomestilo osebnega dohodka za porodniški dopust že akontativno povečana za 22,3 %.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

Št. 19-5/45-84/4

Ljubljana, dne 21. septembra 1984.

Predsednica

odbora za razvoj družbenega varstva otrok skupščine Skupnosti otroškega varstva Slovenije

Mira Korelič l. r.

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

LJUBLJANA

1436.

Na podlagi 45. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 45/82) ter samoupravnega sporazuma o temeljih plana Občinske zdravstvene skupnosti Ljubljana Bežigrad za obdobje od 1981 do 1985 je skupščina občinske zdravstvene skupnosti Ljubljana Bežigrad na seji obeh zborov dne 19. aprila 1984 sprejela

SKLEP

o določitvi pavšalnega zneska prispevka za zdravstveno varstvo za tujce, zaposlene v Mednarodnem centru za upravljanje podjetij v družbeni lastnini v deželah v razvoju za 1984. leto

1

Tujci, zaposleni v Mednarodnem centru za upravljanje podjetij v družbeni lastnini v deželah v razvoju v Ljubljani, ki niso državljani držav, s katerimi ima Jugoslavija sklenjeno konvencijo o zdravstvenem zavarovanju in se po sporazumu med vlado SFRJ in tem mednarodnim centrom zavaruje v občinski zdravstveni skupnosti, plačujejo prispevek za zdravstveno varstvo v pavšalnem znesku

— 2.860 din mesečno za pravice do zdravstvenih storitev oziroma

— 4.490 din mesečno za pravice do zdravstvenih storitev in pravice do denarnih nadomestil.

Osnova za denarna nadomestila iz druge alineje prejšnjega odstavka znaša 39.900 din (neto).

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984 dalje.

Št. 400-1/82

Ljubljana, dne 19. aprila 1984.

Predsednik skupščine
Občinske zdravstvene skupnosti
Ljubljana Bežigrad
Janez Škrk l. r.

1437.

Na podlagi zakona o obračunavanju in plačevanju prispevkov za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/80) in določb samoupravnih sporazumov o temeljih plana Občinskih zdravstvenih skupnosti Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1981—1985 so skupščine na sejah obeh zborov v času od 12. septembra 1984 do 14. septembra 1984 sprejele

SKLEP

o spremembi sklepa o obračunavanju in plačevanju prispevka za zdravstveno varstvo

1. člen

V 9. členu sklepa se spremeni točka a) tako, da se prispevna stopnja 23 % nadomesti s stopnjo 6,20 %.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984 dalje.

Št. 400-5/82

Ljubljana, dne 14. septembra 1984.

Občinske zdravstvene skupnosti Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Center, Ljubljana Moste-Polje, Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik

1438.

Na podlagi 3., 24. in 37. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 15. člena zakona o pokopališčih (Uradni list LRS, št. 49/55), 5. člena odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Ljubljane (Uradni list SRS, št. 40/73 in 29/76) in sklepa o proizvodih in storitvah iz pristojnosti vseh družbenopolitičnih skupnosti, za katere samoupravne organizacije in skupnosti niso dolžne pošiljati obvestil o cenah pristojnim skupnostim za cene, ter o proizvodih in storitvah za katere so samoupravne organizacije in skupnosti dolžne pošiljati skupnostim za cene obvestila o cenah zaradi njihovega spremljanja (Uradni list SFRJ, št. 46/84) je delavski svet Komunalnega podjetja Ljubljana, TOZD Zale Ljubljana, ob soodločanju delegatov uporabnikov na svoji seji dne 18. septembra 1984 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o cenah za klasični in žarni pokop, upepelitev, uporabo poslovitvenega in gospodarskega dela novih objektov na Žalah ter prevoz pokojnikov

I

V sklepu o cenah za klasični in žarni pokop, upepelitev, uporabo poslovitvenega in gospodarskega dela novih objektov na Žalah ter prevoz pokojnikov (Uradni list SRS, št. 16/83, 38/83 in 21/84) se spremeni: 1. člen tako da se glasi:

»Cene za klasični in žarni pokop; upepelitev, uporabo poslovitvenega in gospodarskega dela novih objektov na Žalah so naslednje:

A. Klasični pokop	din
a) opravila pred pogrebom	
— dela v zvezi s pokojnikom	1.058,00
— izkop jame	2.539,20
b) pogrebna opravila	
— pogrebno moštvo	2.980,00
— zasutje jame	527,85
c) opravila po pogrebu	
— odstranitev vencev in odpadnega materiala	373,75
d) uporaba poslovitvenih objektov	3.240,00
e) uporaba gospodarskega dela objekta	844,00
B. Žarni pokop	
a) opravila pred pogrebom	
— dela v zvezi s pokojnikom	1.058,00
— izkop jame	527,85
b) pogrebna opravila	
— pogrebno moštvo	2.980,00
— zasutje jame	132,25
c) opravila po pogrebu	
— odstranitev vencev in odpadnega materiala	175,95
d) uporaba poslovitvenih objektov	3.240,00
e) uporaba gospodarskega dela objekta	—
f) upepelitev	6.021,00

14.135,05

C. Cena upepelitve in storitev za tiste koristnike, ki se opravijo za druga pogrebna podjetja	dn
a) cena upepelitve	6.021,00
b) cena za uporabo gospodarskega dela objekta	
— enkratna uporaba	844,00
c) cena za uporabo poslovitvenega dela objekta	
— enkratna uporaba	3.240,00
D. Cene ostalih storitev oziroma uporabe	
— uporaba transportne krste	500,00
— uporaba krste za pobiranje	550,00
— uporaba hladilnika za 1 dan	271,25
— pobiranje na klic UJV	4.743,00

II

2. člen se spremeni tako, da se glasi:
Cene prevozov pokojnikov so naslednje:

A. Avtofurgon mali	
— cena za km	29,55
(delo šoferja in spremljevalca se zaračunava posebej po režijski uri PK delavca)	
— cena za uro brez spremljevalca	384,00
— cena za uro s spremljevalcem	682,00
— cena za km za tujino	30,40
(delo šoferja in spremljevalca se zaračunava posebej po režijski uri PK delavca)	
B. Avtofurgon veliki	
— cena za km	32,75
(delo šoferja in spremljevalca se zaračunava posebej po režijski uri PK delavca)	
— cena za uro brez spremljevalca	414,55
— cena za uro s spremljevalcem	831,10
— cena za km za tujino	33,55
(delo šoferja in spremljevalca se zaračunava posebej po režijski uri PK delavca)	

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 21. septembra 1984.

Predsednica
delavskega sveta
TOZD ŽALE
Tatjana Glušič l. r.

1439.

Na podlagi 3., 24., 33. in 37. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82), 12. člena zakona o pokopališčih (Uradni list SRS, št. 49/55), 20. člena odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Ljubljane (Uradni list SRS, št. 40/73 in 29/76) in sklepa o proizvodih in storitvah iz pristojnosti vseh družbenopolitičnih skupnosti, za katere samoupravne organizacije in skupnosti niso dolžne pošiljati obvestil o cenah pristojnim skupnostim za cene, ter o proizvodih in storitvah, za katere so samoupravne organizacije in skupnosti dolžne pošiljati skupnostim za cene obvestila o cenah zaradi njihovega spremljanja (Uradni list SFRJ, št. 46/84) je delavski svet Komunalno podjetje Ljubljana, TOZD »Žale« Ljubljana ob sodločanju delegatov uporabnikov na svoji seji dne 18. septembra 1984 sprejel

SKLEP

o dopolnitvi sklepa o določitvi najemnin za grobove na pokopališčih na območju mesta Ljubljana

I

V sklepu o določitvi najemnin za grobove na pokopališčih na območju mesta Ljubljana (Uradni list SRS, št. 16/83 in 21/84) se dopolni 3. člen z naslednjim stavkom:

Cena za prenos najemništva grobnih polj znaša 471,00 din.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 21. septembra 1984.

Predsednica
delavskega sveta
TOZD Žale
Tatjana Glušič l. r.

BREŽICE

1440.

Na podlagi 127. člena zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80) in 150. člena statuta občine Brežice je Skupščina občine Brežice na seji zbora združenega dela in seji zbora krajevnih skupnosti, dne 13. septembra 1984 sprejela

SKLEP O IZDAJI ODLOČBE

o ustanovitvi srednje ekonomske, naravoslovno-matematične in pedagoške šole Brežice

1. člen

Skupščina občine Brežice s to odločbo ustanavlja srednjo ekonomsko, naravoslovno-matematično in pedagoško šolo Brežice.

Ime vzgojnoizobraževalne organizacije je: Srednja ekonomska, naravoslovno-matematična in pedagoška šola Brežice, p. o.

Sedež šole je v Brežicah, Trg dr. Ivana Ribarja 14, Brežice.

2. člen

Šola je enotna vzgojnoizobraževalna organizacija. Glavna dejavnost šole je srednje usmerjeno izobraževanje mladine in odraslih v naslednjih usmeritvah:

1. ekonomska usmeritev-program srednjega izobraževanja, trgovinska dejavnost; smer: blagovni manipulant, prodajalec, komercialni tehnik;

2. ekonomska usmeritev-nadaljevalni program srednjega izobraževanja trgovski poslovodja; smer: trgovski poslovodja;

3. naravoslovno-matematična usmeritev — program srednjega izobraževanja naravoslovno-matematična tehnologija; smer: matematični tehnik in biološko-kemijski tehnik;

4. pedagoška usmeritev — program srednjega izobraževanja učitelj; smer: razredni pouk, družboslovno jezikovna.

Stranska dejavnost šole je Dom učencev (DU), ki skrbi za celovito vzgojo učencev v času bivanja v domu in nudi:

— gostinske storitve prehrane (nudenje toplih obrokov) in

— gostinske storitve nastanitve (oddajanje prostih nastanitvenih kapacitet).

Za spremembe ali dopolnitve dejavnosti je potrebno poleg pogojev in soglasij, ki jih določa zakon, tudi predhodno soglasje ustanovitelja — SO Brežice.

3. člen

Sredstva za delo se zagotavljajo s svobodno menjavo dela, predvsem v izobraževalni skupnosti SR Slovenije in posebnih izobraževalnih skupnostih.

4. člen

Zakonitost dela šole nadzoruje upravni organ občine Brežice, pristojen za vzgojo in izobraževanje.

5. člen

Sklep o izdaji odločbe o ustanovitvi se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 022-9/84-1

Brežice, dne 13. septembra 1984.

Predsednik
Skupščine občine
Brežice
Mirko Kambič l. r.

CELJE

1441.

Izvršni svet Skupščine občine Celje je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) na seji dne 12. septembra 1984 sprejel

SKLEP

s katerim se odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Trnovlje - jug

1

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta Trbovlje - jug (v nadaljnjem besedilu: osnutek). Osnutek je izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje, v avgustu 1984 pod št. projekta 7/84.

2

Osnutek bo javno razgrnjen en mesec od dneva objave v Uradnem listu SRS v prostorih občinskega komiteja za urejanje prostora in varstvo okolja in v prostorih, ki jih določi krajevna skupnost Trnovlje.

3

Pripombe in predloge k osnutku lahko dajo na mestih javne razgrnitve občani v krajevni skupnosti ter delavci in delovni ljudje v samoupravnih organizacijah in skupnostih.

Št. 350-3/83-5

Celje, dne 12. septembra 1984.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Celje
Zvone Hudej, dipl. inž. l. r.

GROSUPLJE

1442.

Na podlagi 74. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76) in 35. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi SIS za varstvo pred požarom v občini Grosuplje je skupščina SIS za var-

stvo pred požarom občine Grosuplje na seji, dne 6. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o znižanju prispevka za varstvo pred požarom v občini Grosuplje za leto 1984

I

Prispevek za varstvo pred požarom, ki ga plačujejo delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v delovnih skupnostih in delovnih ljudje, ki z osebnim delom s sredstvi v lasti občanov opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost v občini Grosuplje, znaša od 1. septembra 1984 dalje 0,36 odstotka iz dohodka — osnova je bruto OD.

II

Znižana stopnja prispevka za varstvo pred požarom velja za obdobje od 1. septembra 1984 do 31. decembra 1984.

III

Ta sklep velja po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. septembra 1984 do 31. decembra 1984.

Št. 76/84

Grosuplje, dne 7. septembra 1984.

Predsednik
Skupščine SIS za varstvo
pred požarom
občine Grosuplje
Anton Krašovec l. r.

HRASTNIK

1443.

Na podlagi 196. člena statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/82) je Skupščina občine Hrastnik, na 13. skupnem zasedanju delegatov zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. septembra 1984 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o uvedbi samoprispevka na območju občine Hrastnik

1. člen

Spremeni se 6. člen odloka o uvedbi samoprispevka na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/83 in Uradni list SRS, št. 1/84), tako da se glasi:

Občinskega samoprispevka so oproščeni:

1. Lastniki oziroma uživalci zemljišč z davčno osnovo izpod 2000 din in zavezanci iz dohodka od kmetijstva, ki so v višinskih krajih in so po odloku o davkih občanov oproščeni plačila davkov.

2. Lastniki kmetijskih zemljišč, ki jim je kmetijstvo edini vir preživetja in ki ne presega 20.000 din katastrskega dohodka letno.

3. Občani, za katere velja oprostitev občinskega samoprispevka po zakonu.

Samoprispevek se ne plačuje od socialnih pomoči, invalidnin, pokojnine z varstvenim dodatkom, otroškega dodatka, stipendije učencev in študentov ter od nagrad, ki jih prejema učenci v gospodarstvu. Samoprispevek se tudi ne plačuje od priznavalnih borcev. Samoprispevek tudi ne plačujejo oskrbovanci v domovih za starejše občane, v kolikor jim razliko v oskrbini plačujejo sorodniki ali skrbstveni organi.

4. Samoprispevek ne plačujejo delovni ljudje, ki prejema OD ali pokojnine, ki ne presega 13.100 din neto mesečno.

5. Občinskega samoprispevka so oproščeni na lasten predlog tudi občani, ki imajo OD iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter od pokojnin, če dohodek na enega družinskega člana ne presega 8000 dinarjev mesečno. Pri tem se v dohodek štejejo dohodki, ki so osnova za odmero občinskega samoprispevka.

Vlogo za oprostitev plačevanja občinskega samoprispevka po 5. točki rešuje organ skupščine iz 3. člena tega odloka oziroma drug organ, ki ga za te namene imenuje in pooblasti ta organ skupščine.

2. člen

Spremembe odloka se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja in Uradnem listu SRS ter začnejo veljati s 1. oktobrom 1984.

Št. 420-5/83

Hrastnik, dne 18. septembra 1984.

Predsednik
Skupščine občine Hrastnik
Jože Žibret l. r.

IDRIJA

1444.

Z namenom, da uresničujemo izvajanje družbene dogovorjene kadrovske politike, ki je sestavni del politike socialističnega samoupravnega družbenega razvoja, z organiziranim, zavestnim in demokratičnim pristopom sklenemo temeljne in druge organizacije združenega dela, družbenopolitične organizacije in druge samoupravne organizacije in skupnosti na območju občine Idrija (v nadaljnjem besedilu: udeleženci)

DRUŽBENI DOGOVOR

o uresničevanju kadrovske politike v občini Idrija

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Udeleženci družbenega dogovora o uresničevanju kadrovske politike v občini Idrija (v nadaljnjem besedilu: udeleženci dogovora) s tem dogovorom določamo smotre, načela in naloge za katere se bomo zavzemali pri oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini Idrija kot sistem norm, načel in temeljnih odločitev s področja urejanja kadrovskih zadev, ki morajo izhajati iz strokovnih dognanj in morajo biti demokratično sprejeta.

2. člen

Udeleženci dogovora bomo pri uresničevanju temeljnih smotrov in načel dogovorjene kadrovske politike skrbeli za:

— vzgojo, razvoj in uveljavitev človeka kot svobodne socialistične osebnosti, ki v združenem delu skladno s potrebami družbe in svojimi sposobnostmi ter pridobljenim znanjem tvorno sodeluje pri ustvarjanju, delitvi in porabi ustvarjenih dobrin socialistične samoupravne družbe,

— organizirano in sistematično spremljanje razvoja kadrov, programiranje in organiziranje vzgojno-izobraževalnih vsebin in oblik ter z rezultati dela usklajeno kadrovanje, razporejanje in napredovanje kadrov,

— razvijanje kolektivnega dela, odločanja in odgovornosti v organih in telesih družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih družbenih organizacij in skupnosti, vključujoč tudi individualno odgovornost vsakega člana kolektivnega organa ali telesa oziroma vsakega posameznega nosilca javne funkcije za svoje delo,

— dolgoročno načrtovanje potreb razvoja, izobraževanja ter stalnega usposabljanja in izpopolnjevanja kadrov v okviru planskih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih skupnosti,

— enotnost ciljev in celovitost meril kadrovske politike, demokratičnost in doslednost pri njihovem uresničevanju,

— demokratičnost in javnost vseh kadrovskih postopkov,

— uveljavljanje odlikovanj in družbenih priznanj kot oblike družbenega priznanja za dela in dejanja, ki naj vzpodbujajo delovne ljudi, občane, organizacije združenega dela in druge organizacije in skupnosti za še večji splošni napredek socialistične samoupravne skupnosti in socialistične samoupravne družbe,

— demokratično zamenljivost in gibljivost kadrov znotraj združenega dela in v političnem sistemu socialističnega samoupravljanja,

— stalno evidentiranje ustreznih kadrov za potrebe organov SRS in SFRJ za področje mednarodnih odnosov.

3. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo enotno reševali predvsem naslednja vprašanja in naloge s področja kadrovske politike:

— osnove in merila o oblikovanju razvida del in nalog

— načrtovanje kadrovskih potreb,

— usmerjeno izobraževanje,

— kadrovanje za najodgovornejše družbene funkcije,

— odlikovanja SFRJ, nagrade in priznanja občine Idrija in druga družbena priznanja,

— dograjevanje enotnega kadrovsko-informacijskega sistema,

— strokovne kadrovske službe,

— odgovornost udeležencev pri spremljanju in izvajanju dogovora.

II. OBLIKOVANJE RAZVIDA DEL IN NALOG

4. člen

Z razvidom del in nalog udeleženci dogovora prikazujemo razčlenitev del in nalog, potrebnih za opravljanje dejavnosti temeljnih in drugih organizacij združenega dela ter delovnih skupnosti pri doseganju skupnega rezultata dela v skladu z njenimi sedanjimi in prihodnjimi nalogami za uresničevanje ciljev.

Razvid del in nalog je podlaga za smotno delitev del in nalog in njihovo učinkovitost opravljanja in hkrati ena izmed podlag za ugotavljanje zahtevnosti del in nalog ter učinkovitost dela delavca.

5. člen

Dela in naloge, ki naj bi jih posameznik opravljal, bomo udeleženci dogovora oblikovali tako, da bosta v največji meri izrabljena delovni čas in delovna sredstva, da bo omogočena največja izkoriščenost strokovnega znanja oziroma z delom pridobljene delovne zmoglosti in da bodo opredeljene psihofizične sposobnosti delavca.

6. člen

Za ugotavljanje delovne zmožnosti delavcev bomo udeleženci dogovora v svojih samoupravnih splošnih aktih določili postopek, način in kriterije.

7. člen

Za delovne zmožnosti oziroma strokovno izobrazbo se šteje:

— za strokovno izobrazbo tista izobrazba, ki si jo je delavec pridobil z uspešno opravljenim verificiranim programom izobraževanja za opravljanje del in nalog določene zahtevnosti,

— za delovno zmožnost tista strokovna znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih je delavec pridobil oziroma razvil z uspešno končanim usposabljanjem z delom,

— za delovno zmožnost tista strokovna znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih je delavec pridobil oziroma razvil z uspešnim opravljanjem del in nalog v neposrednem proizvodnem ali drugem procesu kar se ugotavlja na način in po postopku, določenim s samoupravnim splošnim aktom.

8. člen

Z delom pridobljeno delovno zmožnost delavca ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje delavski svet ali drugi pristojni organ temeljne ali druge organizacije združenega dela in delovne skupnosti.

Komisija se imenuje za vsak primer posebej. Sestavljajo jo delavci iz istega strokovnega področja, ki imajo najmanj enako strokovno izobrazbo, kot se zahteva za tista dela ki se ocenjujejo in večje delovne izkušnje, kot jih ima delavec, za katerega se ugotavlja z delom pridobljena delovna zmožnost.

Komisija predloži oceno z delom pridobljene delovne zmožnosti pristojnemu samoupravnemu organu.

9. člen

V razvidu del in nalog moramo udeleženci dogovora posebej opredeliti skupine del in nalog, ki ustrezajo psihofizičnim zmogljivostim invalidov. Prednost pri razporejanju takih del in nalog imajo invalidi.

10. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo skladno z zakonskimi določili omogočili svojim delavcem, ki so postali invalidi zaradi poklicne bolezni ali nesreče, da ostanejo še naprej v organizaciji združenega dela, oziroma jim poiskali ustrezno delo v drugi delovni organizaciji. Razporedili jih bomo k ustreznim nalogom ter jih za opravljanje teh nalog usposobili in jim zagotovili ustrezne delovne pripomočke.

11. člen

Udeleženci dogovora bomo zagotovili socialno varnost starejšim delavcem, ženskam nad 50 let starosti, moškim nad 55 let starosti, ki ne morejo več uspešno opravljati del oziroma nalog, na katere so bili razporejeni, tako da jih bomo razporedili na manj zahtevna dela oziroma naloge. Ti delavci obdrže svoj prejšnji osebni dohodek, ki se letno valorizira v skladu s poprečno rastjo osebnih dohodkov v temeljni organizaciji združenega dela.

12. člen

V temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih, kjer je nočno delo žensko, si bomo udeleženci dogovora prizadevali za izboljšanje delovnih razmer in za zavarovanje zdravja zaposlenih žena. Zagotovili bomo prevoz z dela in na

delo, topli obrok hrane, varstvo otrok, kjer je to potrebno.

13. člen

Pri oceni stopnje in smeri strokovne izobrazbe oziroma kvalifikacije bomo podpisniki dogovora izhajali iz vsebine in zahtevnosti del in nalog. Praviloma bomo določili le eno stopnjo izobrazbe, izjeme so dopustne le pri nalogah, kjer se zahteva funkcionalno znanje.

14. člen

Udeleženci se dogovorimo, da zahtevane delovne izkušnje za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del in nalog, kot tudi del in nalog individualnih poslovnih organov in delavcev s posebnimi pooblastili, ne smejo presegati dobe petih let, razen če za posamezna dela in naloge ni s posebnimi predpisi in dogovori drugače določeno.

15. člen

Udeleženci dogovora bomo razvide del in nalog sproti dopolnjevali in spreminjali v skladu z organizacijskimi, razvojnimi, proizvodnimi, tehničnimi in tehnološkimi spremembami.

16. člen

Skupne metodološke osnove za oblikovanje razvida del in nalog in stalno usklajevanje in dopolnjevanje teh osnov in kriterijev razvida del in nalog zagotavlja Gospodarska zbornica in druge ustrezne republiške institucije.

III. PLANIRANJE KADROV

17. člen

Planiranje kadrov je nepogrešljiva sestavina celotnega družbenega planiranja. Udeleženci se obvezujemo, da bomo sprejeli le tiste plane gospodarskega razvoja — kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne, ki bodo usklajeni in povezani z ostalimi plani in bodo vključevali tudi plan kadrov.

18. člen

Udeleženci dogovora se zavezujemo, da bomo pri planiranju kadrov upoštevali načeli sočasnega in kontinuiranega planiranja, ki zahteva, da vsi nosilci družbenega planiranja, v mejah svojih pristojnosti, plane sočasno ali kontinuirano pripravljamo, jih med seboj usklajujemo, sprejemamo in v njih opredeljujemo svoje naloge na kadrovskem področju.

19. člen

Pri planiranju kadrov moramo udeleženci upoštevati in analizirati dejavnike, ki so bistvenega pomena in vplivajo na izdelavo plana kadrov.

20. člen

Udeleženci dogovora bomo ob upoštevanju elementov iz prejšnjega člena izdelali plan kadrov, ki mora vsebovati:

- kvantitativni in kvalitativni prikaz potreb po kadrih, glede na njihovo izobrazbo,
- predvidene notranje horizontalne in vertikalne premike delavcev,
- plan štipendiranja,
- plan zaposlovanja novih delavcev in pripravnikov ter ukrepe za njihovo pridobivanje,
- plan izobraževanja (dopolnilnega, funkcionalnega, družbenopolitičnega, ob delu, iz dela...),
- način razporejanja, preusmerjanja in zaposlovanja presežka delavcev zaradi uvajanja nove tehnologije ali drugih organizacijskih in tehničnih izboljšav,

— zagotovitev minimalnih standardov za življenjske in kulturne razmere delavcev.

21. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo na podlagi poenotenih in družbeno potrjenih metod in postopkov izdelali letne, srednjeročne in dolgoročne kadrovske plane.

IV. POKLICNO USMERJANJE TER VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

22. člen

Udeleženci dogovora se zavzemamo za tako kadrovsko politiko, ki bo usklajena s potrebami združenega dela in razvojem samoupravnih socialističnih odnosov. Posebno pozornost moramo posvečati poklicnemu usmerjanju, preobrazbi vzgoje in izobraževanju ter družbenopolitičnemu usposabljanju delovnih ljudi in občanov ter udeležbi delavcev na mladinskih delovnih akcijah, ki so usklajene v OK ZSMS.

23. člen

Celoten proces vzgoje in izobraževanja mora biti marksistično in samoupravno zasnovan, vloga združenega dela mora postati pri tem vodilna in odločilna. Vzgoja in izobraževanje morata biti povezana z delom, razvojem sodobne znanosti, tehniko in kulturo, potrebami združenega dela ter celotne družbe, v njej se mora izražati enakopravnost mladine in odraslih.

24. člen

Nosilci koordiniranega in usklajenega procesa poklicnega usmerjanja mladine in odraslih so:

- odbor za usmerjanje vpisa,
- temeljne in druge organizacije združenega dela in delovne skupnosti,
- samoupravne interesne skupnosti, še posebej skupnosti za zaposlovanje in štipendijska skupnost,
- vse osnovne in srednje šole,
- dislocirani oddelki višjih in visokih šol,
- delavska univerza — enota za izobraževanje odraslih,
- pedagoški in drugi strokovni delavci s področja izobraževanja ter kadrovske službe temeljnih in drugih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti.

25. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje bo skrbela za stalen in perspektiven pregled potreb po kadrih in ga posredovala šolam, staršem in mladini pred izbiro poklica.

V svojih akcijah se bo povezovala s šolami, temeljnimi organizacijami združenega dela, drugimi delovnimi skupnostmi in občinsko kadrovsko službo.

26. člen

Občinska skupnost za zaposlovanje bo v sodelovanju s šolami in pedagoškimi ter šolskimi svetovalnimi delavci, na podlagi ugotovitev odbora za usmerjanje vpisa, preusmerjala učence, katerih poklicne želje niso usklajene s potrebami združenega dela v občini.

27. člen

Pedagoški delavci bodo elemente poklicnega usmerjanja vnašali v redno šolsko delo. Osnovne in srednje šole bodo omogočale akcijo poklicnega usmerjanja zunanjim dejavnikom — občinski skupnosti za zaposlovanje, družbenopolitičnim organizacijam, kadrovskim službam iz združenega dela, občinski kadrovske službi, organom milice in predstavnikom JLA.

28. člen

Udeleženci dogovora bomo pri izbiri štipendistov, določevanju štipendije in pri oblikovanju štipendijske politike upoštevali določila samoupravnega sporazuma o štipendiranju v občini.

29. člen

Najuspešnejše in perspektivne mlade delavce in učence bomo na osnovi dogovorjenih meril in kriterijev predlagali za štipendiste Titovega sklada in Kraigherjevega sklada.

30. člen

Udeleženci dogovora bomo vsestransko, materialno in drugače, podpirali študij ob delu in iz dela tistih delavcev, s katerimi bomo sklenili pogodbo v skladu z načrtom razvoja kadrov.

31. člen

Udeleženci dogovora bomo predvsem mlajšim delavcem, ki nimajo osnovne izobrazbe in kvalifikacije, omogočili, da si jo pridobijo ob delu oziroma jih bomo usmerjali v organizirano izobraževanje ob delu in v skladu z načrti kadrovskega razvoja in razvoja usmerjenega izobraževanja v občini.

32. člen

Udeleženci dogovora se dogovorimo za minimalne pravice in obveznosti v zvezi z izobraževanjem ob delu, ki se nanašajo na:

- pravice in obveznosti delavcev — udeležencev izobraževanja ob delu in
- pravice in obveznosti temeljnih in drugih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti.

33. člen

Delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih bodo v samoupravnem splošnem aktu določili pravice in obveznosti delavcev, ki se izobražujejo ob delu.

O pravicah in obveznostih za izobraževanje ob delu mora biti sklenjen dogovor (pogodba) v pisni obliki.

34. člen

Udeleženci dogovora imamo pri izobraževanju svojih delavcev ob delu pravice in obveznosti:

- kriti stroške izobraževanja: vpisnino, šolnino, seminarske in laboratorijske vaje, izpite in zaključne izpite in druge stroške izobraževanja,
- omogočiti izrabo izrednega študijskega dopusta pred oziroma za izpite: na osnovni ali srednji šoli najmanj 1 dan za izpit iz posameznega predmeta in najmanj 15 dni za zaključne izpite, na višjih in visokih šolah ter podiplomski študij najmanj 2 delovna dneva za vsak izpit in najmanj 25 delovnih dni za diplomu,
- zahtevati povračilo stroškov od delavca v primeru neizpolnjevanja dogovora (pogodbe) zaradi neuspešnega šolanja ali prenehanja delovnega razmerja na zahtevo delavca ali po njegovi krivdi.

35. člen

Delavec, ki se izobražuje ob delu, ima pravice in obveznosti:

- redno opravljati izpite in druge šolske obveznosti ter šolanje zaključiti v dogovorjenem roku,
- koristiti toliko izrednega dopusta, kot ga določa ta dogovor,
- predložiti najmanj enkrat letno potrdilo o uspešnosti šolanja,
- zahtevati povračilo stroškov, nastalih s šolanjem.

— ostati po končanem šolanju v temeljni in drugi organizaciji združenega dela in delovni skupnosti najmanj toliko časa, kot je določeno v pogodbi.

— vrniti vse s šolanjem nastale stroške, kolikor šolanje ni končano po lastni krivdi ali v primeru iz prejšnje alineje.

36. člen

Delavci, ki se izobražujejo iz dela, imajo naslednje pravice in obveznosti:

— pravice odsotnosti z dela zaradi izobraževanja tako, da nastopi mirovanje pravic in dolžnosti iz delovnega razmerja,

— pravice do nadomestila osebnega dohodka oziroma štipendije v času odsotnosti z dela zaradi izobraževanja,

— redno opravljati izpite in druge šolske obveznosti ter šolanje zaključiti v dogovorjenem roku,

— predložiti najmanj enkrat letno potrdilo o uspešnosti šolanja,

— ostati po končanem šolanju v organizaciji združenega dela oziroma samoupravnih skupnosti najmanj toliko časa, kot je trajalo izobraževanje,

— vrniti nastale stroške zaradi neuspešnega izobraževanja po lastni volji ali iz drugih razlogov na njegovi strani (razen ob upokojitvi).

37. člen

Udeleženci dogovora se strinjamo, da se delavci praviloma usmerjajo v izobraževanje ob delu in iz dela v okviru svojega poklicnega oziroma strokovnega področja.

Izjemoma se delavci lahko usmerjajo v izobraževanje ob delu tudi izven svojega poklicnega oziroma strokovnega področja v naslednjih primerih:

— kadar se za dela oziroma naloge, ki jih bodo delavci predvidoma opravljali po končanem študiju, zahtevajo znanja različnih področij,

— če to zahteva kadrovski interes temeljne organizacije združenega dela zaradi potrebe po poklicni preusmeritvi,

— zaradi naknadno ugotovljene izrazite poklicne nagnjenosti delavca do drugega poklica.

38. člen

Udeleženci dogovora bomo organizirali družbenopolitično izobraževanje delavcev, zlasti delegatov ter članov samoupravnih organov in osnovnih organizacij družbenopolitičnih organizacij.

Določanje vsebin in obsega družbenopolitičnega izobraževanja je naloga družbenopolitičnih organizacij, OZD, samoupravnih interesnih skupnosti in občinske skupščine, še posebej pa je to naloga občinske konference SZDL in njenega KO za družbenopolitično izobraževanje. Izvajalec družbenopolitičnega izobraževanja je enota za izobraževanje odraslih.

39. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo v mejah možnosti in v skladu s programom vzgojnoizobraževalnih institucij organizirali proizvodno delo oziroma delovno prakso za vse učence in študente usmerjenega izobraževanja. Tako bomo omogočili bodočim kadrom spoznavanje samoupravnih odnosov, tehnoloških procesov ter metod dela v združenem delu.

40. člen

Udeleženci dogovora moramo v skladu z zakoni v svojih samoupravnih aktih urediti trajanje in potek pripravniške dobe. Pripravnikom moramo zagotoviti ustrezno mentorstvo in delo po programu.

V. NAČELA IN MERILA ZA KADROVANJA ZA OPRAVLJANJE NAJODGOVORNEJSIH NALOG IN FUNKCIJ

41. člen

Udeleženci dogovora bomo v svojih samoupravnih aktih posebej opredelili dela in naloge, ki jih opravljajo individualni poslovodni organi, kolegijski poslovodni organi ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Hkrati se moramo zavzemati za načrtno, stalno in pravočasno kadrovanje za najodgovornejše funkcije v združenem delu, družbenopolitičnih organizacijah, družbenopolitičnih skupnostih, krajevnih skupnostih, družbenih organizacijah in društvih, na področju splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite ter v enotah oboroženih sil.

42. člen

Pri določitvi strokovne izobrazbe za opravljanje del in nalog delavcev iz prejšnjega člena, moramo izhajati iz zahtevnosti opravil, njenega družbenoekonomskega pomena, organizacijske razvejanosti in tehnološkega razvoja, ki se kažejo v tem, da:

— s svojim delom izpričujejo svojo opredeljenost za socializem,

— ustvarjalno razvijajo socialistične samoupravne družbenoekonomske odnose na podlagi ustave in zakona o združenem delu in poglobljajo odločujoči vpliv delavskega razreda v družbi,

— uveljavljajo pridobitve NOB in socialistične revolucije in koncept splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite, krepijo bratstvo in enotnost jugoslovanskih narodov in narodnosti ter politiko miroljubne koeksistence in enakopravnega sodelovanja držav in narodov.

— dokazujejo svoje sposobnosti in znanje ter ustvarjalno zavzetost pri graditvi socialističnega samoupravnega sistema, pri kolektivnem delu, pri kolektivnem vodenju, in da se zavedajo odgovornosti za opravljanje svojih nalog, da so uspešni delavci in občani v svojem delovnem in življenjskem okolju, kjer uživajo ugled in zaupanje,

— odgovorno izpolnjujejo sprejete delovne in družbene naloge.

43. člen

Pri oblikovanju predlogov kandidatov za nosilce družbenih funkcij v pravo sodju moramo udeleženci dogovora, poleg splošnih načel in meril kadrovske politike, zakonskih določil in stališč, navedenih v prejšnjem členu, upoštevati:

— da ima posamezni kandidat potrebne lastnosti oziroma sposobnosti za samostojno in neodvisno opravljanje svoje funkcije,

— da ima kandidat potrebne karakterne lastnosti in uživa ugled in zaupanje delovnih ljudi in občanov,

— da je kandidat sposoben z družbenim delom preprečevati tista družbena razmerja, ki so v nasprotju z načeli socialističnega humanizma in da se je pripravljen zavzemati za samoupravne in druge pravice delovnega človeka in občana ob upoštevanju skupnih družbenih interesov.

— da je kandidat sposoben spremljati in proučevati družbene odnose in pojave, ki vplivajo na uresničevanje ustavnosti in zakonitosti ter družbene odgovornosti.

44. člen

Razpisne komisije oziroma organ, so pred predlogom imenovanja individualnih in kolegijskih poslovodnih organov ter delavcev s posebnimi pooblastili

in odgovornostmi dolžni zahtevati mnenje družbenopolitičnih organizacij v organizacijah združenega dela, v katerih je doslej združeval svoje delo. Sindikalna organizacija po posvetu z drugimi družbenopolitičnimi organizacijami, posreduje mnenje koordinacijskemu odboru za kadrovska vprašanja pri občinski konferenci SZDL.

Družbena skupnost oblikuje in koordinira mnenje o kandidatih za poslovodni organ v okviru koordinacijskega odbora za kadrovska vprašanja pri predsedstvu občinske konference SZDL in ga posreduje razpisni komisiji v pisni obliki.

45. člen

Pri izbiri kandidatov za temeljne in druge organizacije združenega dela in delovne skupnosti, ki opravljajo dejavnost na območju več občin v regiji, je treba mnenje o kandidatih predhodno uskladiti tudi pri koordinacijskem odboru za kadrovska vprašanja pri Medobčinskem svetu SZDL.

46. člen

V postopku ponovnega imenovanja individualnega in kolegijskega poslovodnega organa ter delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi bomo udeleženci dogovora v svoji sredini analizirali uresničevanje poslovne politike v pretekli mandatni dobi, zlasti ko gre za uresničevanje samoupravnih odnosov, uresničevanje dogovorov in samoupravnih sporazumov, uresničevanje razvojnih in planskih nalog.

Pri oblikovanju stališč za kadrovanje poslovodnih in individualnega ter kolegijskega poslovodnega organa, se bodo poleg organov upravljanja in družbenopolitičnih organizacij v organizacijah združenega dela, kjer postopek poteka, vključile tudi občinske družbenopolitične organizacije in izvršni svet občinske skupščine.

Stališče družbenopolitične skupnosti do predlaganega kandidata oblikuje koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri predsedstvu občinske konference SZDL ob upoštevanju ocen kadrovske komisije pri občinskih družbenopolitičnih organizacijah in izvršnega sveta občinske skupščine.

Samoupravni organi in družbenopolitične organizacije uveljavljajo kriterije, ki so jih pripravili koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri SZDL in v gospodarski zbornici za objektivno ocenjevanje uspešnosti dela teh delavcev.

47. člen

Samoupravni organi temeljnih in drugih organizacij združenega dela in delovnih skupnosti so dolžni ob koncu poslovnega leta analizirati uspešnost poslovanja in oceniti, ali individualni kolegijski poslovodni organi in delavci z osebnimi pooblastili uresničujejo sprejete naloge. V primeru, da je ocena negativna in samoupravni organi menijo, da ti delavci svojih del in nalog ne opravljajo zadovoljivo in ne uresničujejo sprejetih ciljev in smotrov, so pristojni samoupravni organi dolžni začeti postopek za njihovo predčasno razrešitev.

48. člen

Udeleženci dogovora se zavezujemo, da bomo stalno spremljali in evidentirali možne kandidate za opravljanje odgovornih del in nalog v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih ter funkcij v družbenopolitičnih organizacijah in družbenopolitičnih skupnostih, samoupravnih skupnostih, samoupravnih interesnih skupnostih,

združenjih, družbenih in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih.

49. člen

Udeleženci dogovora se dogovorimo, da kandidacijski postopek za vodilne organe v samoupravnih interesnih skupnostih vodi Občinska konferenca SZDL.

VI. KADROVANJE NA PODROČJU MEDNARODNIH ODNOSOV

50. člen

Udeleženci dogovora bomo medsebojno sodelovali in skrbeli za zadovoljevanje lastnih kadrovskega potreb, kot tudi kadrovske potreb občine, republike in federacije na področju mednarodnih odnosov.

51. člen

Še posebej si bomo prizadevali, da bo zastopnost republike in pokrajin oziroma narodov in narodnosti na področju mednarodnih odnosov enakopravna in ustrezna. V ta namen bomo stalno evidentirali možne kandidate na tem področju. Nosilci evidentiranja na ravni občine so:

- temeljne in druge organizacije združenega dela in delovne skupnosti,
- samoupravne interesne skupnosti,
- komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve pri skupščini občine,
- družbenopolitične organizacije.

52. člen

Kadri na področju mednarodnih odnosov so:

- delavci, zaposleni na področju mednarodnih odnosov v zveznih, republiških, mestnih in občinskih organih in organizacijah,
- delavci v mednarodnih organizacijah,
- delavci v skupnih gospodarskih predstavništvih v tujini,
- delavci v izvozno-uvoznih organizacijah združenega dela,
- delavci v okviru mednarodnega kulturnega, prosvetnega, znanstvenega in tehničnega sodelovanja,
- dopisniki v tujini,
- poklicni prevajalci in lektorji slovenskega jezika v tujini,
- učitelji in profesorji za dopolnilni pouk v materinščini in socialni delavci v tujini,
- predstavniki družbenopolitičnih organizacij in delavci, ki delajo v raziskovalnih institucijah.

53. člen

Poleg kandidatov za opravljanje profesionalnih funkcij in nalog na področju mednarodnih odnosov evidentiramo tudi kandidate za opravljanje profesionalnih funkcij na tem področju v okviru družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in njihovih organov.

54. člen

Postopek usklajevanja glede na družbenopolitične in moralnopolitične lastnosti ter primernosti evidentiranih kandidatov na ravni občine opravlja koordinacijski odbor za kadrovska vprašanja pri občinski konferenci SZDL.

55. člen

Udeleženci se zavezujemo, da bo delavcem, ki smo jih kandidirali za delo na področju mednarodnih odnosov, po prenehanju funkcije, zagotovljena pravica vrnitve na delo v temeljno organizacijo, v kateri so bili nazadnje zaposleni. Udeleženci dogovora bomo

enako pravico zagotavljali tudi zakoncem teh delavcev.

VII. KADROVANJE NA PODROČJU SPLOŠNE LJUDSKE OBRAMBE

56. člen

Sistem splošne ljudske obrambe je del socialistične samoupravne družbene ureditve, ki je obenem vsebina in oblika obrambe in varnostne organiziranosti naše družbe. Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo na osnovi zakonskih in drugih določil, ta sistem še naprej razvijali in ga poglobljali.

57. člen

Kadrovanje v obrambne namene, še posebej usmerjanje mladine, je bistveni element uresničevanja in razvoja celotnega sistema splošne ljudske obrambe. Zaradi tega je potrebna trajna in organizirana družbenopolitična aktivnost vseh udeležencev dogovora, še posebej pa družbenopolitičnih organizacij, družbenih organizacij in društev.

58. člen

Udeleženci dogovora se dogovorimo, da je nosilec poklicnega usmerjanja v vojaške in obrambne poklice koordinacijski odbor pri OK SZDL, ki ga sestavljajo predstavniki:

- občinske konference SZDL
- občinske konference ZSMS
- občinskega komiteja ZKS
- JLA in TO
- občinske konference ZRVS
- občinskega odbora ZZB NOV
- skupnosti za zaposlovanje
- upravnih organov za LO
- osnovnih in srednjih šol iz območja občine
- predstavniki sredstev javnih občil.

Koordinacijski odbor pri OK SZDL lahko po potrebi vključuje še druge predstavnike organov in organizacij, ki lahko pripomorejo k uspešnemu delu.

59. člen

Koordinacijski odbor za usmerjanje v vojaške in obrambne poklice:

- koordinira dela pri motiviranju mladih za vojaške in obrambne poklice,
- izdelava vsakoletni program s točno določenimi nalogami, nosilci, roki in stroški,
- zbira povratne informacije in ugotavlja rezultate planiranih aktivnosti,
- skrbi, da akcija usmerjanja mladine v vojaške in obrambne poklice poteka kontinuirano skozi vse leto,
- enkrat letno poroča o svojem delu predsedstvu OK SZDL ali občinski konferenci SZDL.

60. člen

Kadrovanje za odgovorne funkcije v teritorialni obrambi, civilni zaščiti in narodni zaščiti, se izvaja po zakonskih določilih ter ustreznih pravilnikih, ki jih sprejemata svet za ljudsko obrambo in družbeno samozashčito skupščine občine in občinski komite za SLO in DSZ.

VIII. ODLIKOVANJA SFRJ, OBČINSKA IN DRUGA DRUŽBENA PRIZNANJA

61. člen

Odlikovanja SFRJ so priznanja, ki se podeljujejo za delo ali za dejanja, ki zaslužijo splošno priznanje in odliko.

Občinska in druga priznanja se podeljujejo občanom in organizacijam za posebne dosežke na raznih področjih družbenega življenja, ki predstavljajo pomemben prispevek k nadaljnjemu razvoju občine.

62. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo v utemeljenim predlaganjem zasluženih delavcev, občanov ter organizacij ohranili in bogatili pomen odlikovanj SFRJ in drugih družbenih priznanj. Politika podeljevanja odlikovanj in drugih družbenih priznanj mora postati sestavni del kadrovske politike.

63. člen

Udeleženci dogovora se obvezujemo, da bomo v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnostih ustanovili stalne in občasne komisije, ki bodo skrbele za izvajanje družbeno dogovorjene politike odlikovanj in družbenih priznanj.

Komisije v sodelovanju s kadrovske službo in družbenopolitičnimi organizacijami stalno evidentirajo požrtvovalne in zaslužne delavce in občane ter uspešne organizacije.

Predlogi za odlikovanja morajo biti posredovani občinski komisiji za odlikovanje najmanj 6 mesecev pred predvideno podelitvijo odlikovanj, predlogi za ostale nagrade in priznanja pa v roku, določenem v poslovniku o delu komisije.

IX. IZUMITELJSTVO, NOVATORSTVO IN RACIONALIZACIJE

64. člen

Na današnji stopnji in dinamiki razvoja, ko postaja znanost neposredne proizvodilne sile, ko se njen razvoj označuje s permanentno, znanstveno-tehnično revolucijo, je nujno omogočiti pogoje, v katerih bomo delovni ljudje lahko razvijali in racionalizirali svoje ustvarjalne sposobnosti. Le na ta način bomo lahko prispevali k hitrejšemu družbenoekonomskemu napredku, uspešnosti poslovanja, izboljšanju pogojev dela in življenja, varstva okolja in podobno.

65. člen

Udeleženci se zavezujejo, da bomo v sodelovanju s samoupravno interesno raziskovalno skupnostjo v vseh organizacijah združenega dela organizirano razvijali raziskovalne dejavnosti in v ta namen združevali delo in sredstva.

66. člen

Delavci, ki s svojo strokovnostjo in kreativnostjo razvijajo to dejavnost, morajo biti ustrezno moralno in materialno stimulirani.

Udeleženci dogovora bomo v skladu z zakonom o združenem delu in družbenim dogovorom o inovacijah v SR Sloveniji v svojih pravilnikih o delitvi osebnih dohodkov, izumiteljstva, novatorstva in racionalizacije primerno ovrednotili in uredili stimulativen sistem nagrajevanja.

X. STROKOVNO DELO PRI URESNIČEVANJU KADROVSKE POLITIKE

67. člen

Za učinkovito opravljanje nalog s področja kadrovske politike bomo udeleženci dogovora organizirali ustrezne kadrovske službe, ki bodo stalno spremljale in sistematsko obravnavale kadrovske probleme.

Kadrovske službe morajo imeti take pogoje dela, da bo v celoti prišla do izraza samostojnost dela in odgovornost za opravljeno delo.

68. člen

Delo v kadrovske službi je odgovorno, strokovno in politično delo, ki ga lahko opravlja le delavec z ustrezno strokovno izobrazbo, družbenopolitičnimi in moralnoetičnimi vrlinami, s pravilnim odnosom do samoupravljanja in nagrajevanja po delu, do delovne skupnosti in sodelavcev, do zakonitosti in odgovornosti.

69. člen

Skupščina občine Idrija bo v okviru upravnih organov organizirala tako kadrovske službe, ki bo sposobna opravljati naslednje naloge:

- pripravljati strokovna gradiva in predloge in druge naloge s področja kadrovske politike za potrebo skupščine in odbor za spremljanje tega dogovora,
- sodelovanje pri organiziranju in vodenju kadrovske službe ter nudenju pomoči pri njihovem delu,
- sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami v občini,
- spremljati izvajanje tega dogovora in sporazuma o štipendiranju, pripraviti predloge za uskladitev, spremembe in dopolnitve,
- opravljati strokovna in administrativno-tehnična dela in naloge za komisijo za volitve in imenovanja, komisijo za odlikovanja in drugim ustreznim organom,
- vodenje kadrovske evidence.

XI. NALOGE IN ODGOVORNOSTI PODPISNIKOV

70. člen

Udeleženci dogovora bomo zagotovili v organizacijah in skupnostih sistematično obravnavanje in stalno spremljanje kadrovske politike in s tem omogočili sprejemanje odločitev, ki bodo usklajene z razvojnimi programi.

Udeleženci bodo najmanj enkrat letno poročali o izvajanju dogovora odboru za spremljanje in izvajanje dogovora.

71. člen

Udeleženci dogovora bomo dopolnili svoje samoupravne akte in v njih upoštevali določila tega dogovora. Samoupravne akte moramo udeleženci dogovora uskladiti najkasneje v 6 mesecih po veljavnosti dogovora.

72. člen

Družbenopolitične organizacije — udeleženke tega dogovora, bodo skupno s skupščino občine organizirale akcijo, da dogovor sprejmejo vsi nosilci kadrovske politike na območju občine, istočasno pa spodbujale aktivnost, da se kadrovska politika oblikuje po demokratični samoupravni poti v skladu z določbami tega dogovora.

Družbenopolitične organizacije spremljajo izvajanje tega dogovora in dajo pobude za njegovo dopolnitev. Pri izvajanju kadrovske politike v svojih organizacijah uresničujejo določila tega dogovora.

73. člen

Skupščina občine Idrija ima pri izvajanju tega dogovora naslednje naloge:

- v sodelovanju z družbenopolitičnimi organizacijami organizira akcijo za sprejem tega dogovora,
- sodeluje pri organiziranju kadrovskih služb ter nudenju pomoči pri njihovem delu,

— spremlja uresničevanje tega dogovora, analizira kadrovske stanje in problematiko na območju občine ter sprejema določene ukrepe,

— spodbuja reševanje nalog na tem področju s samoupravnim dogovarjanjem med nosilci kadrovske politike,

— skrbi za sistematično izpolnjevanje dolgoročne kadrovske politike,

— uresničuje določbe tega dogovora pri reševanju kadrovskih zadev iz svoje pristojnosti.

74. člen

Udeleženci dogovora se dogovorimo, da skupščina občine imenuje odbor za spremljanje izvajanja tega družbenega dogovora, ki ima 11 članov, katerih mandat traja 4 leta.

75. člen

Naloge odbora iz prejšnjega člena so:

- proučevanje pobud in izdelava predlogov za dopolnitev oziroma spremembo dogovora,
- koordiniranje in spodbujanje medsebojnega sodelovanja udeležencev,
- tolmačenje določb dogovora,
- ugotavljanje kršitev in izrekanje sankcij,
- obveščanje udeležencev dogovora o izvajanju dogovora.

Odbor mora najmanj enkrat letno obravnavati izvajanje dogovora in predložiti skupščini občine poročilo.

76. člen

Postopek za ugotavljanje kršitev tega dogovora vodi odbor za spremljanje izvajanja dogovora ali drugi organ oziroma skupnost, ki ga odbor pooblasti.

Kršitve tega dogovora so predvsem:

- nedosledno izvajanje sprejete štipendijske politike,
- neizvajanje strokovne kadrovske dejavnosti,
- nepriprava dolgoročnih, srednjeročnih in kratkoročnih kadrovskih potreb in izobraževanja,
- neusklajenost samoupravnih splošnih aktov, ki urejajo delovna razmerja in druga vraščanja s področja kadrovske politike v določenih rokih,
- nezagotovljeno uresničevanje pravic in dolžnosti delavcev glede strokovnega in družbenopolitičnega izobraževanja in usposabljanja,
- prevzemanje štipendistov in nudenje odkupnine za povračilo brez poprejšnjega dogovora,
- tiho pridobivanje kadrov brez javnega razpisa oziroma objave prostih delovnih mest, del in nalog,
- neizvajanje določil družbenega dogovora pri uresničevanju pravic in obveznosti delavcev v združenem delu,
- nezagotavljanje minimalnih standardov pri zaposlovanju delavcev.

Če odbor ugotovi kršitev dogovora, sestavi o tem zapisnik in obvesti njegov ustrezen samoupravni organ in družbenopolitične organizacije, ki morajo takoj začeti postopek za odpravo kršitev. V primeru hujših kršitev obvesti skupščino, družbenega pravobranilca samoupravljanja in družbenopolitične organizacije.

77. člen

Če udeleženec ne odpravi kršitve dogovora oziroma se ne ravna po določilih prejšnjega člena, odbor za spremljanje izvajanja dogovora skliče skupno z izvršnimi organi družbenopolitičnih organizacij v občini skupno sejo z ustreznimi samoupravnimi organi in vodstvi družbenopolitičnih organizacij v temeljnih in

drugih organizacijah združenega dela in delovnih skupnosti, ki krše dogovor.

Na seji morajo ugotoviti vzroke za neizpolnjevanje obveznosti ter morebitno odgovornost služb, organov ali strokovnih delavcev in sprejeti potrebne ukrepe za uresničevanje družbenega dogovora.

78. člen

Ce odbor za spremljanje izvajanja dogovora ugotovi, da kljub izvedenim postopkom po določenih prejšnjih dveh členov tega dogovora, udeleženec dogovora še nadalje ne izvaja družbenega dogovora, in sicer tudi po krivdi individualnega poslovnega organa, kolegijskega poslovnega organa ali delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, lahko odbor ali vodstvo družbenopolitičnih organizacij v občini daje pobudo za njihovo predčasno razrešitev. O nastalem stanju mora odbor obvestiti družbenega pravobranilca samoupravljanja ali sodišče združenega dela, preko sredstev javnega obveščanja pa širšo javnost.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Družbeni dogovor začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, ko ga sprejme večina udeležencev dogovora po postopku, ki je določen za sprejemanje družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

80. člen

Spremembe in dopolnitve družbenega dogovora lahko predlaga vsak udeleženec dogovora, odbor za spremljanje izvajanja tega družbenega dogovora in komisija za volitve in imenovanja. Predloge sprejema odbor za spremljanje izvajanja družbenega dogovora, ki skupno s predlagateljem in predstavniki družbenopolitičnih organizacij občine o njem razpravlja.

Predlog za dopolnitev, z obrazložitvijo predlagatelja ter mnenjem odbora in družbenopolitičnih organizacij, se pošlje v obravnavo vsem udeležencem dogovora.

Na podlagi mnenj in pripomb iz javne razprave pripravi odbor dokončen predlog sprememb oziroma dopolnitev dogovora in ga pošlje vsem udeležencem dogovora, da ga sprejmejo. Spremembe in dopolnitve morajo biti sprejete po postopku, ki je določen za sprejem družbenega dogovora in začne veljati, ko jih sprejme večina udeležencev. Tako sprejete spremembe in dopolnitve so obvezne za vse udeležence dogovora.

81. člen

Z dnem, ko začne veljati ta dogovor, preneha veljati družbeni dogovor o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike v občini Idrija iz leta 1979.

Št. 117-4/83

Udeleženci

KAMNIK

1445.

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 243. člena statuta občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 9/82), je Izvršni svet Skupščine občine Kamnik, na seji dne 11. septembra 1984 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta za območje Bakovnika — BS-6 Kamnik

1

Izvršni svet Skupščine občine Kamnik ugotavlja, da so spremembe zazidalnega načrta BS-6 Bakovnik v skladu s srednjeročnim družbenim planom občine za obdobje 1981—1985 in v skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84).

2

Javno se razgrnejo spremembe zazidalnega načrta za območje BS-6 v Kamniku, ki jih je izdelal Zavod za izgradnjo Ljubljana, TOZD Urabizem — LUZ Ljubljana, pod št. 3247/84 avgusta 1984.

3

Spremembe zazidalnega načrta se javno razgrnejo v avli stavbe Skupščine občine Kamnik, Titov trg 1 in v prostorih krajevne skupnosti Duplica, Jakopičeva 11, za dobo 30 dni.

4

Organizacije združenega dela, druge organizacije in skupnosti, organi ter društva, delovni ljudje in občani, lahko do poteka tega roka razgrnitve podajo pisne pripombe na kraju razgrnitve ali pa pripombe pošljejo na Komite za urejanje prostora in varstvo okolja občine Kamnik.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 020-32/84

Kamnik, dne 11. septembra 1984.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine

Kamnik

Franc Jeras, inž. l. r.

KRANJ

1446.

Na podlagi 12. člena zakona o obračunavanju in plačevanju prispevka za zadovoljevanje skupnih potreb na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 33/8) so pristojni organi Raziskovalne skupnosti občine Kranj sprejeli

SKLEP

o vplačilu razlike med obračunano in plačano obveznostjo prispevka in dohodka raziskovalni skupnosti Kranj za obdobje januar—september 1984

Podpisniki samoupravnega sporazuma o temeljih plana Občinske raziskovalne skupnosti Kranj za obdobje 1981—1985 so dolžni plačati razliko nastalo med obračunano obveznostjo po predpisani prispevni stopnji iz dohodka zavezancev in vplačano akontacijsko vrednostjo za obdobje januar—september 1984.

Predsednik

skupščine Občinske

raziskovalne skupnosti

Kranj

Ivan Kejžar l. r.

LENART

1447.

Po 367. členu statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 4-258/81, 13-801/82 in 1-53/83) in 3. točki 2.

člena sklepa o enotnih kriterijih za ugotavljanje izgube pravice do denarnega nadomestila oziroma denarne pomoči brezposelne osebe zaradi neupravičene odklonitve zaposlitve (Uradni list SRS, št. 36/82) je Izvršni svet Skupščine občine Lenart na 67. seji den 20. septembra 1984 sprejel

SKLEP

o razglasitvi določenih družbenih akcij kot izjemnih primerih za zaposlitev brezposelnih oseb

I

Izvršni svet Skupščine občine Lenart razglasa kot družbeno pomembne akcije v občini Lenart sezonska kmetijska dela in spravilo kmetijskih pridelkov (redčenje in spravilo sladkorne pese, obiranje grozdja in sadja) ter dela ob elementarnih nesrečah in akcijah v zvezi s splošno ljudsko obrambo.

II

Brezposelna oseba, ki prejema denarno nadomestilo oziroma denarno pomoč od Občinske skupnosti za zaposlovanje izgubi pravico do teh prejemkov, če neupravičeno odkloni začasno zaposlitev pri delih, navedenih v prvem odstavku.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10-2/84-3

Lenart, dne 20. septembra 1984.

Predsednik

Izvršnega sveta

Skupščine občine

Lenart

Branko Kos, org. dela l. r.

LJUBLJANA MOSTE-POLJE

1448.

Na podlagi 193. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 16/82) je občinska skupščina na ločenih zasedanjih zborov dne 23. julija 1984 sprejela spremembe in dopolnitve poslovnika občinske skupščine Ljubljana Moste-Polje, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

POSLOVNIK

Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu: občinska skupščina) ureja poslovnik občinske skupščine (v nadaljnjem besedilu: poslovnik).

Zbor, komisije in druga delovna telesa občinske skupščine ter delovna telesa zborov delajo po določbah tega poslovnika, lahko pa v skladu s tem poslovnikom sprejmejo svoj poslovnik.

2. člen

Skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti enakopravno odločajo s pristojnimi zbori občinske skupščine o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine v skladu s statutom občine in s tem poslovnikom.

3. člen

Pravice in dolžnosti Izvršnega sveta Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu:

izvršni svet), odnosi, njegova odgovornost in druga razmerja med izvršnim svetom in občinsko skupščino se uresničujejo na način, ki ga določajo statut občine, odlok o občinskih upravnih organih in strokovnih službah in ta poslovnik.

4. člen

Občinska skupščina in njena telesa sodelujejo s Skupščino mesta Ljubljane in njenimi organi o zadevah skupnega pomena, z republiško skupščino in njenimi organi in skupščinami drugih občin zaradi urejanja skupnih interesov, predlogov in stališč in razvijajo druge oblike medsebojnega sodelovanja na način, kot to določajo akti teh organov, statut občine in ta poslovnik.

5. člen

Občinska skupščina in njena delovna telesa morajo zagotavljati nemoten pretok predlogov, pobud, stališč in mnenj delovnih ljudi in občanov, organiziranih v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih ter družbenopolitičnih organizacijah, v delovna telesa in zборе in usklajevanje njihovih interesov v teh telesih, sprejemanje čimbolj usklajenih odločitev in njihovo učinkovito uresničevanje.

6. člen

Pri izvajanju svojih nalog sodelujejo občinska skupščina in delovna telesa s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi, s temeljnimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi, z raziskovalnimi in znanstvenimi organizacijami ter družbenopolitičnimi in družbenimi organizacijami in društvi ter z znanstvenimi in strokovnimi delavci v občini.

7. člen

Občinska skupščina in njena telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

Vsak delegat ima pravico govoriti v jeziku svojega naroda oziroma narodnosti Jugoslavije.

8. člen

Delo občinske skupščine in delovnih teles je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi določi občinska skupščina, njen zbor ali njeno delovno telo.

9. člen

Občinsko skupščino predstavlja njen predsednik.

10. člen

Občinska skupščina dela stalno.

Odmor občinske skupščine se določi z letnim programom dela oziroma s sklepi zborov.

Zaradi posebnih razlogov lahko predsednik občinske skupščine skliče tudi med letnim odmorom skupno zasedanje ali skupno sejo vseh zborov, predsednik zbora pa lahko skliče sejo zbora.

11. člen

Občinska skupščina ima svoj pečat.

Pečat občinske skupščine je okrogel in ima v sredini grb Socialistične republike Slovenije, v zunanjem krogu besedilo: Socialistična republika Slovenija, v notranjem krogu besedilo: Skupščina občine, pod grbom pa besedilo: Ljubljana Moste-Polje.

Občinska skupščina ima tudi kovinski žig enake oblike in vsebine.

Pečat in kovinski žig hrani sekretar občinske skupščine.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELEGATOV

1. Splošne določbe o pravicah in dolžnostih

12. člen

Delegat, ki je poslan oziroma izvoljen v skupščino, ima pravice in dolžnosti, ki jih določajo ustava, statut občine in ta poslovnik.

13. člen

Delegat ima pravico in dolžnost biti navzoč na seji zboru, v katerega je delegiran, ter sodelovati pri njegovem delu in odločanju.

14. člen

Delegat, ki ne more priti na sejo zboru, v katerega je delegiran, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika delegacije oziroma konference delegacij, ki ga je delegirala, in sekretariat občinske skupščine.

15. člen

Neposredno pred začetkom seje zboru ali preden se začnejo obravnavati zadeve, glede katerih je delegacija oziroma konferenca delegacij delegirala svojega delegata, predloži le-ta komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve pooblastilo svoje delegacije oziroma konference delegacij.

Komisija iz prvega odstavka tega člena predlaga predložena pooblastila in zaradi ugotovitve sklepčnosti o tem poroča zboru.

16. člen

Delegat v zboru ima v okviru delovnega področja zboru pravico in dolžnost:

- biti obveščen o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu seje zboru, na katero je delegiran,

- podati mnenja in predloge delegacije oziroma konference delegacij, ki ga je delegirala, in predlagati zboru, da zavzame o njih stališča,

- predlagati uvrstitev določenih zadev v programe dela zborov, razpravljati o predlogih programov dela zborov ter predlagati prednostne naloge v delovnih programih,

- predlagati odloke in druge splošne akte ter amandmaje k predlogom odlokov in drugih splošnih aktov,

- predlagati interpelacijo,

- predlagati obravnavo o stánju na posameznem področju družbenega življenja,

- predlagati obravnavo zadev, ki se nanašajo na izvajanje določene politike, na izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter splošnih aktov, na delo izvršnega sveta in na delo občinskih upravnih organov ter strokovnih služb (v nadaljnjem besedilu: upravni organi) ter sekretariata občinske skupščine,

- predlagati obravnavo zadev in sprejem ukrepov, ki se nanašajo na uresničevanje družbenega nadzorstva,

- predlagati ankete o zadevah iz delovnega področja zboru,

- postavljati delegatska vprašanja,

- predlagati izvolitev, imenovanje ali razrešitev članov delovnih teles.

Delegat v zboru lahko uresničuje pravice iz prejšnjega odstavka tega člena neposredno na seji zboru ali pisno.

17. člen

Pri zavzemanju stališč o zadevah, o katerih odloča zbor, ravna delegat v skladu s smernicami temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti in s temeljnimi

stališči delegacije oziroma konference delegacij ali družbenopolitične organizacije, ki ga je delegirala, kakor tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi interesi in potrebami, pri opredelitvi in glasovanju pa je samostojen.

Delegat mora o delu zboru in o svojem delu obveščati temeljne samoupravne organizacije in skupnosti oziroma delegacijo, konferenco delegacij ali družbenopolitično organizacijo, ki ga je delegirala in ji je odgovoren za svoje delo.

Delegat se vključuje tudi v obravnavanje in odločanje o zadevah, za katere se predlaga oziroma sprejme razširitev dnevnega reda, če mu to omogočajo smernice temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitične organizacije in temeljna stališča delegacij.

18. člen

Delegat lahko predlaga zboru, v katerega je delegiran:

- naj zbor predlaga pristojnemu zboru sprejem odloka, drugega predpisa ali akta oziroma stališča iz samostojnega delovnega področja tega zboru,

- naj zbor obravnava predlog odloka, drugega predpisa ali splošnega akta ali drugo zadevo iz samostojnega delovnega področja drugega zboru ter mu na podlagi obravnave da mnenje o njem.

19. člen

Delegat v zboru ima pravico postavljati izvršnemu svetu in funkcionarjem, ki vodijo upravne organe v okviru delovnega področja zboru, vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo in na zadeve iz njihove pristojnosti.

Delegat v zboru ima v okviru delovnega področja zboru pravico postavljati vprašanja funkcionarju, ki vodi organizacijo oziroma skupnost in izvršuje na podlagi zakona ali odloka, pooblastila o zadevah, pomembnih za občino.

20. člen

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od upravnega organa, od organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti pojasnila in obvestila ter podatke, ki so potrebni za njegovo delo v zboru.

Delegat v zboru ima pravico zahtevati od funkcionarja, ki vodi upravni organ, pojasnilo o zadevah, ki so potrebne za opravljanje njegove funkcije in se nanašajo na zadeve iz pristojnosti tega organa.

2. Vprašanja delegatov

21. člen

Na vsaki seji zboru mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge in vprašanja delegatov.

22. člen

Delegat postavi vprašanje praviloma pisno, lahko pa tudi ustno.

Vprašanja delegatov morajo biti kratka in jasna. Predsednik zboru lahko zahteva, da delegat svoje ustno vprašanje, podano na seji zboru, vloži pisno, če je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

Vsa delegatska vprašanja se posredujejo tudi izvršnemu svetu. Izvršni svet je dolžan odgovoriti na tista delegatska vprašanja, ki se nanašajo na njegovo delo ali na delo upravnih organov in na druga vprašanja iz njegove pristojnosti.

23. člen

Pisno vprašanje, postavljeno na seji zбора, se objavi skupaj z odgovorom pristojnega organa praviloma v naslednji številki Delegatske tribune.

Na ustno delegatsko vprašanje da odgovor član izvršnega sveta, funkcionar, ki vodi upravni organ, ali predlagatelj gradiva, na katerega se vprašanje nanaša, praviloma na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če ne posreduje odgovora takoj ali če delegat izrecno zahteva, se odgovor objavi praviloma v naslednji številki Delegatske tribune, najkasneje pa v dveh mesecih od dneva, ko je bilo vprašanje postavljeno.

24. člen

Po prejemu odgovora na postavljeno vprašanje lahko postavi delegat dopolnilno vprašanje.

Vsak delegat lahko zahteva potem, ko je dobil odgovor na vprašanje, da se o tem opravi razprava.

Po končani razpravi zbor odloči, da je zadeva zaključena in preide na naslednjo točko dnevnega reda, ali pa odloči, da bo o vprašanju razpravljal kot o posebni točki dnevnega reda na eni naslednjih sej. V tem primeru lahko določi, da se pripravi posebno gradivo, kdo ga pripravi in v kakšnem času.

3. Pravica zahtevati obvestila in pojasnila

25. člen

Delegat ima pravico zahtevati pisna ali ustna obvestila, pojasnila in podatke, ki so potrebni za njegovo delo v zboru ali delovnemu telesu, od funkcionarja, ki vodi upravni organ, od organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti, od predsednikov zborov, komisij in drugih delovnih teles ter od sekretarja občinske skupščine. Pristojni organ oziroma pristojna oseba je dolžna dati pojasnilo ustno ali pisno, praviloma v osmih dneh. Če v osmih dneh ne more dati zahtevanih pojasnil, mora o tem obvestiti delegata.

26. člen

Delegat v zboru ima pravico v okviru delovnega področja zбора predlagati, da zbori in delovna telesa zahtevajo od pristojnih organov, organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti obvestila o izvajanju politike, ki jo je določila občinska skupščina, o izvrševanju zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov občinske skupščine.

27. člen

Delegat je dolžan varovati uradno tajnost.

Predsednik občinske skupščine in predsedniki zborov določijo takrat, ko se gradivo pošlje delegatom, katero gradivo velja za uradno tajnost.

Za uradno tajnost velja tudi gradivo, ki ga izvršni svet, drug državni organ oziroma predlagatelj pošlje skupščini in je označeno kot uradna tajnost, prav tako pa tudi podatki, ki jih zve delegat na seji zбора v zvezi z zadevo, ki se na tej seji obravnava brez navzočnosti javnosti.

Način ravnanja z gradivom, ki velja za uradno tajnost, ureja poseben pravilnik občinske skupščine.

4. Imunitetna pravica

28. člen

Delegat v občinski skupščini uživa imuniteto.

29. člen

Delegat ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izra-

zil, ali za glas, ki ga je dal v zboru ali delovnem telesu, v katerega je bil poslan oziroma izvoljen, in v skupščini.

To pravico uživajo tudi delegati skupščine občinske samoupravne interesne skupnosti, kadar ta skupščina odloča enakopravno s pristojnimi zbori.

30. člen

Delegat ne more biti priprt brez dovoljenja zбора, v katerega je delegiran oziroma izvoljen, prav tako se zoper njega, če se sklicuje na imuniteto, ne more začeti kazenski postopek brez dovoljenja tega zбора.

Imunitetno pravico po prejšnjem odstavku tega člena ima delegat v zboru združenega dela in v zboru krajevene skupnosti od dneva, ko je določen za delegata v zboru oziroma v delovnem telesu, do dneva, ko mu ta dolžnost preneha, ker je določen drug delegat, delegat v družbenopolitičnem zboru in delegat, ki je izvoljen za funkcijo v občinsko skupščino, pa od dneva izvolitve, do dneva, ko mu preneha mandat, oziroma ko je razrešen funkcije.

Delegat v zboru oziroma delegat, ki je izvoljen za funkcijo v občinsko skupščino, ki se sklicuje na imunitetno pravico, se izkaže s pooblastilom, da je določen za delegata na seji zбора oziroma s potrdilom, da je delegat družbenopolitičnega zбора oziroma član delovnega telesa, ki mu ga izda komisija občinske skupščine za volitve, imenovanje in kadrovske zadeve oziroma komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetna vprašanja družbenopolitičnega zбора občinske skupščine.

31. člen

Državni organ, ki namerava pripreti delegata ali začeti kazenski postopek zoper delegata, sklicujočega se na imuniteto, mora najprej dobiti dovoljenje zбора, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen.

Dovoljenje za pripor oziroma za kazenski postopek zoper delegata zahteva pristojni organ od predsednika zбора, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen.

Državni organ mora obvestiti predsednika zбора, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen, tudi kadar začne kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto.

32. člen

Brez dovoljenja zбора, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen, sme biti delegat priprt samo, če je zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen zapora nad pet let. V takem primeru mora državni organ, ki je delegatu vzel prostost, to sporočiti predsedniku zбора. Ta predloži primer zboru, da odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali naj ostane odločba o odvzemu prostosti v veljavi.

33. člen

Zbor sme vzpostaviti imuniteto tudi delegatu, ki se nanjo ni skliceval, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

34. člen

Predsednik zбора pošlje zahtevo, naj se dovoli pripor delegata oziroma kazenski postopek zoper njega, in sporočilo državnega organa, da je uvedel kazenski postopek zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, komisiji zбора za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve; ta preuči zahtevo oziroma sporočilo in nato o tem poroča zboru na prvi njegovi naslednji seji.

35. člen

O zahtevi, naj dovoli pripor delegata oziroma uvedbo kazenskega postopka zoper njega, odloči zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve. V zvezi s sporočilom o priporu delegata pa zbor odloči, ali naj se postopek nadaljuje ali ustavi, oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati.

Ob sporočilu o uvedbi kazenskega postopka zoper delegata, ki se ni skliceval na imuniteto, lahko zbor vzpostavi njegovo imunitetno pravico, če je to potrebno za opravljanje njegove funkcije.

Če zbor sklene, naj se kazenski postopek zoper delegata ustavi, se le-ta takoj ustavi; če zbor razveljavi odločbo državnega organa o priporu, se delegat takoj izpusti na prostost.

Če zbor vzpostavi imunitetno pravico delegatu, ki se ni skliceval na imuniteto, se kazenski postopek zoper njega takoj ustavi.

36. člen

Če zbor ni zbran, lahko da komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve zbora, v katerega je delegat delegiran oziroma izvoljen, dovoljenje za pripor oziroma kazenski postopek, prav tako lahko odloči, ali naj se kazenski postopek zoper delegata nadaljuje ali ustavi, oziroma ali naj odločba državnega organa o priporu obvelja ali neha veljati, ali pa vzpostavi njegovo imunitetno pravico. Odločitev komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve je izvršljiva.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve mora sporočiti svojo odločitev zboru na prvi njegovi seji. Po sporočilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve odloči zbor, ali njeno odločitev potrdi ali razveljavi.

Člani komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti v sestavi, v kateri jih je izvolil zbor, opravljajo svoje naloge do izvolitve novih članov komisije.

37. člen

Kadar da zbor oziroma njegova komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve dovoljenje za pripor oziroma za uvedbo kazenskega postopka, sme biti delegat pripr, oziroma sme biti kazenski postopek zoper njega uveden samo za dejanje, za katero je bilo dano dovoljenje.

5. Prenehanje mandata

38. člen

Delegatu zbora združenega dela oziroma zbora krajevnih skupnosti lahko prekliče pooblastilo delegacija ali konferenca delegacij, ki ga je delegirala na posamezno sejo zbora. V tem primeru mora delegacija oziroma konferenca delegacij o tem takoj obvestiti sekretarja občinske skupščine oziroma sekretariat občinske skupščine in navesti ime novega delegata.

39. člen

Delegata družbenopolitičnega zbora je možno odpoklicati v primeru in po postopku, ki ga določa zakon.

Delegat družbenopolitičnega zbora lahko odstopi. Delegat ima pravico, da svoj odstop obrazloži.

Izjavo o odstopu izroči delegat predsedniku občinske skupščine. le-ta pa jo takoj posreduje predsedniku družbenopolitičnega zbora.

Izjavo o odstopu dostavi predsednik družbenopolitičnega zbora komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve, ki o tem poroča zboru na naslednji seji.

Predsednik družbenopolitičnega zbora o odstopu delegata obvesti tudi občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva.

V vseh drugih primerih, ko preneha delegatu družbenopolitičnega zbora mandat iz razlogov, ki jih določa zakon, ugotovi zbor po poročilu komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve, da je delegatu mandat prenehal.

40. člen

Če delegat, član delovnega telesa in drug funkcionar občinske skupščine ali zbora prevzame funkcijo oziroma delo, ki je po zakonu nezdržljivo s funkcijo delegata, mora o tem takoj obvestiti predsednika občinske skupščine.

Predsednik občinske skupščine pošlje obvestilo predsedniku pristojnega zbora.

Predsednik zbora odstopi obvestilo komisiji za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve, ki ugotovi dejansko stanje in predlaga pristojnemu zboru, naj ugotovi, da je delegatu mandat prenehal, ker je prevzel funkcijo oziroma delo, ki ni združljivo s funkcijo delegata.

6. Pravica do povračil in nadomestil

41. člen

Opravljanje funkcije delegata v zborih občinske skupščine, v njenih delovnih telesih in v drugih njenih organih, kakor tudi posameznih nalog po odločitvah občinske skupščine ali njenih organov je častno.

Delegatom, ki zaradi opravljanja funkcije na sejah zborov in na sejah delovnih teles občinske skupščine izgubijo osebni dohodek, pripada nadomestilo tega dohodka in povračilo potnih stroškov po določenih samoupravnih aktov organizacije oziroma skupnosti, ki delegata delegira v občinsko skupščino, oziroma po sporazumu, ki so ga sklenile organizacije, katere oblikujejo konferenco delegacij.

Za opravljanje drugih funkcij za občinsko skupščino določi višino in način povračila dejanskih stroškov občinska skupščina ali organ, ki ga skupščina za to pooblasti.

III. ZBORI IN NJIHOVA DELOVNA PODROČJA

1. Splošne določbe

42. člen

Zadeve iz pristojnosti občinske skupščine opravljajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti enakopravno in zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji.

Določene zadeve opravljata zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti tudi samostojno.

Družbenopolitični zbor sodeluje v postopku sprejemanja odlokov in drugih splošnih aktov z zborom združenega dela in zborom krajevnih skupnosti in tudi tako, da sprejema stališča o zadevah, določenih s statutom občine in s tem poslovníkom.

O zadevah iz pristojnosti občinske skupščine, o katerih enakopravno odločajo na podlagi zakonov in statuta občine skupščine, občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, odločajo pristojni zbori enakopravno.

no s skupščino ustrezne samoupravne interesne skupnosti.

43. člen

Vsak zbor je na svojem delovnem področju pri odločanju samostojen.

44. člen

Vsak zbor se samostojno konstituira in organizira. V ta namen samostojno:

- odloča o verifikaciji pooblastil delegatov na seji zbora,
- odloča o mandatno-imunitetnih zadevah delegatov v zboru,
- voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika zbora izmed delegatov v zboru,
- ustanavlja svoje komisije in druga delovna telesa, jim določa delovna področja in odloča o njihovi sestavi,
- sprejema svoj delovni program.

2. Enakopravno odločanje skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti s pristojnimi zbori občinske skupščine

45. člen

Skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, zdravstva in socialnega varstva v skladu s statutom in zakonom odločajo kot enakopravni zbori z zborom združenega dela, zborom krajevnih skupnosti ali družbenopolitičnim zborom o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine, ki se nanašajo na dejavnosti teh samoupravnih interesnih skupnosti.

Enakopravno odločanje skupščin občinskih samoupravnih interesnih skupnosti s pristojnimi zbori občinske skupščine se izvaja v skladu s programom dela skupščine, s katerim se določijo odloki in drugi splošni akti, ki jih skupščine teh samoupravnih interesnih skupnosti sprejemajo enakopravno s pristojnimi zbori občinske skupščine.

46. člen

Določbe tega poslovnika se uporabljajo tudi za skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, kadar te enakopravno odločajo s pristojnimi zbori občinske skupščine.

IV. MEDSEBOJNA RAZMERJA ZBOROV IN NJIHOVO SODELOVANJE

1. Medsebojno sodelovanje zborov

47. člen

Zbori občinske skupščine sodelujejo med seboj.

Predsednik občinske skupščine in predsedniki zborov usklajujejo delo zborov tako, da se dogovarjajo o sklicu seje zborov in o dnevnem redu seje.

Predsedniki zborov se sporazumejo o načinu in rokih za obravnavo posameznih zadev, o katerih zbori odločajo enakopravno, kot tudi o opravljanju drugih zadev, ki so pomembne za zборе.

48. člen

Vsak zbor zaseda in odloča praviloma ločeno na svoji seji.

Zbori, ki enakopravno sprejemajo posamezne akte, lahko na predlog predsednika skupščine oziroma predsednikov zborov sklenejo, da bodo akt obravnavali ali pa tudi sprejeli na skupnem zasedanju.

Zbori lahko sklenejo na predlog predsednika skupščine oziroma predsednikov zborov, da bodo skupaj

poslušali poročilo, izvlečke ali skupaj obravnavali zadeve skupnega pomena.

49. člen

Predsednik občinske skupščine lahko v sporazumu s predsedniki zborov skliče skupno zasedanje zborov, na katerem zbori skupaj obravnavajo in sklepajo o zadevah, ki so skupnega pomena za zборе in o katerih enakopravno odločajo.

Skupno zasedanje vseh zborov občinske skupščine vodi predsednik skupščine, skupno zasedanje dveh zborov pa eden od predsednikov zborov.

50. člen

Ce zbori zasedajo skupaj, glasujejo delegati vsakega zbora posebej.

O skupnem zasedanju vseh treh zborov se vodi en zapisnik.

51. člen

Določbe tega poslovnika o poslovnem redu naših zborov se smiselno uporabljajo tudi na skupnem zasedanju zborov.

2. Obravnavanje zadev z delovnega področja drugega zbora

52. člen

Zbor, ki ne sodeluje pri odločanju o posamezni zadevi, ima pravico razpravljati o njej, zavezamati stališča in dajati predloge pristojnim zborom, če gre za zadeve posebnega pomena pri izvrševanju njegovih nalog.

Vsak zbor lahko obravnava zadeve iz delovnega področja drugega zbora, če ugotovi, da je zadeva pomembna za njegovo delovno področje. Pri obravnavi takšne zadeve lahko pošlje zainteresirani zbor pristojnemu zboru svoje predloge in stališča.

Pristojni zbor mora te predloge ali stališča obravnavati in o njih zavzeti stališče.

53. člen

Zbor, ki je dal pristojnemu zboru predlog ali stališče o zadevi iz njegovega delovnega področja, lahko določi svojega predstavnika, ki na seji pristojnega zbora obrazloži predlog ali stališče.

54. člen

Med postopkom za izdajo akta ali med obravnavo druge zadeve lahko pristojni zbor zahteva, naj drugi zbor obravnava akt ali zadevo in mu da mnenje oziroma stališče o njem.

Zbor, ki je bil vprašan za mnenje oziroma stališče, obravnava predloženi akt oziroma drugo zadevo in pošlje svoje mnenje oziroma stališče o tem pristojnemu zboru.

3. Usklajevanje stališč zborov med sejami o aktih iz njihovih enakopravnih delovnih področij

55. člen

Predsedniki zborov se med sejami zborov obveščajo o besedilu akta iz enakopravnega delovnega področja zborov, ki so ga sprejeli zbori, in o stališčih, ki so jih sprejeli pri obravnavi predloga.

Akt je sprejet, če so ga pristojni zbori sprejeli v enakem besedilu.

56. člen

Ce predsedniki zborov ugotovijo, da predlog akta ni bil v pristojnih zborih sprejet v enakem besedilu, o tem obvestijo zbor in začnejo usklajevalni postopek, ki je določen za sprejem odloka v tem poslovniku.

4. Reševanje zadev glede pristojnosti zborov

57. člen

Ce nastane spor o pristojnosti zborov v posamezni zadevi, odloči o tem, v čigavo delovno področje spada posamezna zadeva, koordinacija predsednikov.

V. SEJE ZBOROV

1. Prve seje zborov

58. člen

Prvo sejo zbora skliče dotedanji predsednik zbora najkasneje v 30 dneh po opravljenih volitvah delegatov.

Ce prve seje zbora v tem roku ne skliče dotedanji predsednik zbora, je to dolžan storiti dotedanji predsednik občinske skupščine.

59. člen

Na prvi seji zbor združenega dela:

— izvoli predsednika in namestnika predsednika zbora,

— sprejme sporazum o oblikovanju skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije za področje vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva in zdravstva, kmetijske dejavnosti, obrtnih in podobnih dejavnosti, za področje oboroženih sil in za področje delovnih skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij in društev ter delovnih skupnosti, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela,

— sprejme sporazum o oblikovanju skupin delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine mesta Ljubljane za področje kmetijstva in za področje delovnih skupnosti državnih organov, družbenopolitičnih organizacij in društev in delovnih skupnosti, ki niso organizirane kot organizacije združenega dela,

— izvoli skupine delegatov za delegiranje delegatov v zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije in zbor združenega dela Skupščine mesta Ljubljane,

— delegira delegate za prvo zasedanje zbora združenega dela Skupščine SR Slovenije in zbor združenega dela Skupščine mesta Ljubljane.

60. člen

Na prvi seji zbor krajevnih skupnosti:

— izvoli predsednika in namestnika predsednika zbora,

— delegira delegate za prvo zasedanje zbora občin Skupščine mesta Ljubljane,

— izvoli skupino delegatov za delegiranje delegatov v zbor občin Skupščine mesta Ljubljane

61. člen

Na prvi seji družbenopolitični zbor:

— izvoli predsednika in namestnika predsednika zbora,

— izvoli delegate v družbenopolitični zbor Skupščine SR Slovenije in v družbenopolitični zbor Skupščine mesta Ljubljane.

62. člen

Prvi seji predseduje do izvolitve predsednika zbora dotedanji predsednik zbora oziroma delegat zbora, ki ga za to določi dotedanji predsednik zbora.

63. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo delegati vsakega zbora, na predlog predsedujočega, tričlansko ko-

misijo za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve, ki pregleda predložena potrdila o izvolitvi delegatov družbenopolitičnega zbora in pooblastila delegatov zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti in o tem poroča svojemu zboru.

Zbor izvoli člane komisije z javnim glasovanjem.

64. člen

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve se sestane takoj po izvolitvi in pregleda predložena potrdila oziroma pooblastila ter morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki zadevajo postopek v zvezi z delegiranjem delegatov.

Takoj, ko komisija konča svoje delo, poroča zboru o svojih ugotovitvah.

65. člen

Zbor obravnava poročilo komisije in o njem glasuje. Zbor določi, ali se pooblastilo delegata potrdi ali razveljavi. O vsakem spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

Obravnave predloga poročila in odločanja o njem se lahko udeleži vsak delegat, dokler zbor ne odloči o veljavnosti pooblastila, ne more pa glasovati o svojem pooblastilu, če se o njem posebej glasuje.

66. člen

Ce zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti ali družbenopolitični zbor ne verificira pooblastila posameznega delegata, mora predsednik zbora o tem obvestiti zbor, konferenco delegacij oziroma delegacijo, ki je delegirala delegata, in navesti razloge, zaradi katerih pooblastilo ni bilo verificirano.

67. člen

Mandat članov komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve družbenopolitičnega zbora traja do razpisa novih splošnih volitev za volitve v ta zbor.

Mandat članov komisij za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti traja do naslednje seje zbora, ko se izvolijo novi člani komisije.

Mandat članov komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve, ki so bili izvoljeni na zadnji seji zbora pred razpisom splošnih volitev delegacij, traja do dneva volitev.

68. člen

Po verifikaciji pooblastil delegatov nadaljuje zbor z delom in izvoli predsednika zbora in namestnika predsednika zbora.

69. člen

Takoj po prvih sejah zborov je skupno zasedanje vseh zborov, nato pa skupna seja vseh zborov občinske skupščine. Skupno zasedanje in skupno sejo skliče dotedanji predsednik občinske skupščine in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva za izvedbo volitev predsednika in podpredsednika občinske skupščine. Po izvolitvi prevzame vodstvo seje predsednik občinske skupščine.

2. Sklicanje seje

70. člen

Sejo zbora skliče predsednik zbora na podlagi programa dela skupščine.

Predsednik zbora skliče sejo zbora tudi na podlagi sklepa zbora, na pobudo delegacij, delegatov v zboru ali na lastno pobudo.

Predsednik zbora je dolžan sklicati sejo zbora, če to zahteva predsednik skupščine, izvršni svet, pet konferenc delegacij za delegiranje delegatov v zbor združenega dela, pet delegacij za zbor krajevnih skup-

nosti oziroma vodstvo posamezne družbenopolitične organizacije.

Ce predsednik zbora ne skliče seje, ko bi jo moral, jo lahko skliče tretjina delegatov v zboru ali predsednik občinske skupščine.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje zbora, predložijo istočasno predsedniku skupščine tudi gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali sklic seje.

3. Dnevni red seje

71. člen

Zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda sej zborov, lahko predlagajo delegacije, delegati v zboru, izvršni svet, upravni organi, samoupravne interesne skupnosti, družbenopolitične organizacije v občini in drugi predlagatelji, določeni s tem poslovnikom.

Dnevni redi sej zborov obsegajo praviloma sorodne in med seboj vsebinsko povezane zadeve.

Dnevni red za sejo predlaga zboru predsednik zbora, dnevni red za skupno sejo pa predsednik občinske skupščine.

72. člen

Gradivo, ki je uvrščeno v predlog dnevnega reda seje zbora, morajo predlagatelji poslati predsedniku skupščine najkasneje 35 dni pred dnevom, ki je s programom dela zborov določen za sejo zborov. Gradiva morajo biti pripravljena pregledno in razumljivo ter na način, ki omogoča delegacijam in delegatom oblikovanje mnenj, pripomb in predlogov, vsebovati pa morajo tudi variantne rešitve. Gradivom, ki obsegajo več kot deset tipkanih strani, morajo biti priloženi kratki povzetki, ki vsebujejo najpomembnejše ugotovitve in rešitve.

73. člen

Praviloma morajo biti vsa gradiva, razen odlokov in splošnih aktov, predložena skupščini v obliki in v obsegu, ki ga za posamezno vrsto gradiva določa ta poslovnik.

Analiza mora vsebovati podrobno razčlenitev izvajanja odlokov ali drugih splošnih aktov oziroma določene politike, pri čemer ne sme navajati samo podatkov, temveč mora razčlenjevati in ugotavljati vzroke za posamezne pojave in zavzemati do njih stališča. Analiza mora v pretežnem delu analizirati stanje, v sklepnem delu pa mora navajati predloge za spremenjanje oziroma dopolnjevanje odlokov ali drugih splošnih aktov na določenem področju oziroma ukrepe, ki so potrebni za uspešno izvajanje politike občine in odlokov oziroma drugih splošnih aktov.

Analiza sme obsegati deset tipkanih strani. Izjema je analiza o izvajanju srednjeročnega plana občine, ki sme obsegati največ 20 tipkanih strani.

Poročilo mora vsebovati ugotovitve o stanju na določenem področju, ne da bi bila pri tem poudarjena globlja analiza pojavov in njihovih vzrokov, praviloma pa mora vsebovati tudi predloge ukrepov.

Poročilo lahko obsega največ pet, izjemoma deset strani.

Informacija mora obveščati o dejstvih, s tem da je usmerjena le na neko ožje vprašanje, dogodek, nalogo ali aktivnost.

Informacija sme obsegati največ tri, izjemoma pet strani.

Uvodno poročilo, ki ga da na seji skupščine predsednik izvršnega sveta k pomembnejšim gradivom sme obsegati največ pet tipkanih strani.

Uvodna obrazložitev k drugim gradivom ali aktom, ki se obravnavajo v prvi fazi postopka, sme ob-

segati največ dve strani, k aktom, ki se obravnavajo v drugi fazi, pa največ štiri strani, s tem da predstavnik predlagatelja opozori le na tista nova dejstva, pojave in nova spoznanja, ki niso bila znana pri pripravi posameznega akta, in na stališča v zvezi s pripombami delegatske baze.

74. člen

Ce gradivo, ki je predloženo skupščini, ni pripravljeno v skladu z določbami tega poslovnika, lahko predsednik zbora gradivo zadrži in zahteva od predlagatelja, naj ga dopolni v določenem roku.

Na ponovno zahtevo pooblaščenega predlagatelja predsednik občinske skupščine dodeli gradivo v obravnavo pristojnim zborom.

75. člen

Vabilo za sejo zbora ter gradiva za vse točke dnevnega reda seje je potrebno poslati delegatom ter drugim prejemnikom v skladu s tem poslovnikom najmanj 21 dni pred sejo zbora.

Izjemoma se gradivo lahko vroči delegatom tudi kasneje, vendar najmanj pet dni pred sejo, če gre za nujne zadeve, ki nimajo za posledico materialnih in finančnih obveznosti.

Za dostavo gradiva delegatom je odgovoren sekretar občinske skupščine. Predsednik zbora lahko izjemoma skliče sejo zbora v krajšem roku, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, razlogi za tak sklic morajo biti posebej obrazloženi.

Ce je treba sklicati sejo zbora iz posebnih razlogov takoj, se seje udeležijo delegati, ki so imeli pooblastila za zadnjo sejo zbora.

Na sejo zbora ali k obravnavi posamezne zadeve so lahko povabljeni predstavniki samoupravnih organizacij in skupnosti, družbenopolitičnih organizacij in društev, katerim se pošlje vabilo za sejo z ustreznim gradivom.

76. člen

V nujnih primerih lahko predsednik občinske skupščine, predsednik zbora, komisija občinske skupščine, delovno telo zbora, najmanj deset delegatov v zboru in izvršni svet na seji zbora predlagajo, da se na dnevni red seje vnese neka zadeva, pri čemer morajo nujnost predloga obrazložiti. Zbor odloča na seji najprej o nujnosti predloga.

77. člen

O dnevnem redu glasujejo delegati na začetku seje, pri čemer upoštevajo zlasti nujnost odločanja o zadevi, čas, ki je bil na voljo za oblikovanje stališč in sporazumevanje, in ali je zadeva dovolj preučena za razpravo in odločitev v zboru.

4. Predsedovanje in udeležba na seji

78. člen

Seji zbora predseduje predsednik zbora.

Ce je predsednik zbora zadržan ali odsoten, vodi sejo zbora namestnik predsednika zbora.

Ce je tudi namestnik predsednika zbora zadržan ali odsoten, se na seji izvoli eden izmed delegatov v zboru, da bo vodil sejo. V tem primeru začne sejo delegat, ki ga predlaga predsednik občinske skupščine in jo vodi do izvolitve delegata, ki bo predsedoval seji.

79. člen

Vsi delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da se udeležijo seje in da sodelujejo pri delu na seji zbora.

O udeležbi delegatov na seji zbora se vodi evidenca.

Predsednik zbora pred začetkom seje ugotovi, ali je zbor sklepčen.

80. člen

Na seji zbora ne sme nihče razpravljati, preden ne dobi besede od predsednika zbora.

Razpravljalci se lahko prijavljajo k besedi vse do konca obravnave.

Razpravljalec lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik zbora.

Predsednik zbora skrbi, da razpravljalec med razpravo nihče ne moti.

81. člen

Predsednik daje delegatom v zboru besedo po vrsti, kakor so se prijavili.

Delegatu v zboru, ki želi razpravljati o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Razprava tega delegata ne sme trajati več kot pet minut. Predsednik da po tej razpravi pojasnilo glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči zbor o zadevi brez obravnave.

Če zahteva delegat v zboru besedo, da bi popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsednik besedo takoj, ko konča razpravo tisti, ki je povzročil popravek. Delegat v zboru se mora v svojem govoru omejiti le na pojasnilo in njegova razprava ne sme trajati več kot pet minut.

82. člen

Razpravljalec sme razpravljati le o zadevi, ki je na dnevnem redu.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Če se razpravljalec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik lahko vzame besedo, Zoper odvzem besede delegat lahko ugovarja. O ugovoru odloči zbor brez obravnave.

83. člen

Razprave delegatov v zboru in drugih udeležencev na seji praviloma niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Zbor lahko na predlog predsednika ali na zahtevo delegata v zboru, katerega zahtevo podpre najmanj devet delegatov, odloči, da lahko razpravljalec o isti zadevi razpravlja le enkrat, lahko pa določi tudi trajanje razprave.

84. člen

Na seji sodelujejo brez pravice odločanja:

- predsednik in člani izvršnega sveta,
- člani delovnih teles občinske skupščine oziroma zborov,
- predstavniki upravnih organov in strokovnih služb,
- predstavniki samoupravnih interesnih skupnosti, družbenopolitičnih skupnosti, družbenopolitičnih, družbenih in drugih organizacij ter organizacij združenega dela, strokovni, znanstveni in drugi javni delavci, kadar so povabljeni na sejo, da povedo svoje mnenje o posameznih zadevah.

5. Vzdrževanje reda

85. člen

Za red na seji zbora skrbi predsednik zbora oziroma predsedujoči.

86. člen

Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

87. člen

Opomin se izreče delegatu, ki s svojo razpravo, čeprav mu predsednik zbora ni dal besede, s seganjem v besedo razpravljalcu ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče delegatu, ki s svojo razpravo na seji krši red, bil pa je na isti seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreče predsednik zbora oziroma predsedujoči.

88. člen

Odstranitev s seje se izreče delegatu, ki se ne ravna po zahtevi predsednika o odvzemu besede, na drugačen način moti delo na seji, na seji hudo žali občinsko skupščino ali delegate v zboru ali uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom občinske skupščine.

Delegat sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red.

Odstranitev s seje predlaga predsednik zbora ali delegat v zboru, katerega podpre najmanj devet delegatov.

Delegat v zboru, za katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pravico do besede. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Odstranitev s seje izreče zbor brez obravnave.

Delegat v zboru, ki je bil odstranjen s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano in do konca seje ne sme biti več navzoč.

89. člen

Predsednik zbora združenega dela ali zbora krajevnih skupnosti obvesti delegacijo oziroma konferenco delegacij, ki je delegirala delegata, predsednik družbenopolitičnega zbora pa občinsko konferenco Socialistične zveze delovnega ljudstva o delegatu, zoper katerega je bil izrečen ukrep, vrsti ukrepa in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

90. člen

Če predsednik zbora z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji zbora, odredi prekinitev seje.

91. člen

Predsednik zbora lahko odredi, da se odstrani iz dvorane, v kateri je seja, in iz poslopja vsak poslušalec in drug udeleženec, ki krši red na seji zbora.

Če je red zelo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

6. Potek seje

92. člen

Ko predsednik zbora začne sejo, lahko da pojasnila v zvezi z delom na seji ter v zvezi z drugimi zadevami.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve zbora združenega dela in zbora krajevnih skupnosti predlagata pooblastila delegatov na seji zbora in poročata zboru o sklepčnosti zbora.

Komisija za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve družbenopolitičnega zbora ugotovi sklepčnost zbora in o tem poroča zboru.

O spornem pooblastilu odloča zbor posebej.

93. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti po ugotovitvi sklepčnosti praviloma kot prva točka dnevnega reda potrditev zapisnika prejšnje seje. Vsak delegat v zboru in predstavnik izvršnega sveta ima pravico predlagati pri tej točki dnevnega reda pripombe k zapisniku.

O utemeljenosti pripomb odloči zbor na seji brez obravnave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo ustrezne spremembe.

94. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, ki je določen v dnevnem redu.

Med sejo lahko zbor spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, ki so na dnevnem redu.

95. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko da na začetku njene obravnave podrobnejšo oziroma dopolnilno obrazložitev, če je ta potrebna. Če izvršni svet ni predlagatelj zadeve, predloži predstavnik izvršnega sveta stališče izvršnega sveta od obravnavane zadeve.

Za tem dobijo besedo delegati v zboru in drugi udeleženci na seji zбора, ki so se prijavili k besedi.

Ko predsednik zбора ugotovi, da ni več razpravljalcev, zaključi obravnavo.

96. člen

Predsednik zбора lahko med sejo prekine delo zбора in določi dan in uro, ko se bo delo nadaljevalo.

Predsednik prekine delo zбора, če seja ni sklepčna, zaradi odmora, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je treba dobiti potrebna mnenja ter v drugih primerih, če tako sklene zbor.

Če je seja prekinjena zato, ker ni sklepčna, sklepčnost pa ni mogoče zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsednik sejo zaključi.

97. člen

Če zadeva, ki se obravnava, ne zahteva izdaje akta ali če zbor o zadevi ne želi odločati, zaključi obravnavo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Če zbor o zadevi, ki jo je obravnaval, ni zaključil obravnave ali če ne želi odločati na isti seji, se obravnava te zadeve preloži na eno naslednjih sej.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zбора zaključi sejo.

7. Odločanje

98. člen

Vsak zbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru razen če z ustavo, zakonom ali statutom občine ni zahtevana višja stopnja soglasja.

Predsednik zбора ugotovi sklepčnost seje zбора na podlagi poročila komisije za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve. Če ima za potrebno, lahko preveri sklepčnost s poimenskimi klicanjem delegatov.

Ko je poimensko klicanje končano, se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati, za katere je označeno, da niso navzoči.

Predsedujoči lahko tudi med sejo zбора ponovno preveri sklepčnost zбора.

99. člen

Delegat v zboru ima pravico, da se po končani razpravi pred glasovanjem izjavi o svojem stališču glede glasovanja in ga obrazloži.

Njegova obrazložitev ne sme trajati dalj kot pet minut.

100. člen

Delegati v zboru imajo pravico in dolžnost, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji zбора.

Glasovanje je javno, razen v primerih, ko je s statutom občine in tem poslovníkom določeno, da je glasovanje tajno.

Delegati v zboru glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu ali pa se vzdržijo glasovanja.

Delegati glasujejo hkrati z dviganjem rok ali s posamičnim izjavljanjem.

101. člen

Glasovanje se opravi tako, da predsednik zбора pokliče delegate v zboru, naj se najprej izjavijo, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in ali se kdo vzdrži glasovanja.

102. člen

Posamično se izjavljajo delegati v zboru, če tako določi predsednik zбора, ker meni, da je to potrebno za natančno ugotovitev izida glasovanja ali če to zahteva delegat v zboru, katerega zahtevo podpre še najmanj devet delegatov.

Posamično se glasuje tako, da se vsak poklicani delegat v zboru izjavi za ali proti ali pa se vzdrži glasovanja.

Po končanem glasovanju se zaradi preverjanja ponovno pokličejo delegati v zboru, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

103. člen

Veljavne so odločitve, za katere je glasovala večina navzočih delegatov v zboru, razen če je z zakonom ali statutom zahtevana višja stopnja soglasja.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik zбора izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je zbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

8. Zapisnik

104. člen

O delu na seji zбора se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani, in o sklepkih, ki so bili na seji sprejeti.

V zapisnik se zapiše tudi izid glasovanja o posameznih zadevah.

V zapisniku morajo biti navedeni delegati delegacij oziroma konferenc delegacij, ki se seje niso udeležili.

V zapisniku družbenopolitičnega zбора se navede tudi delegate, ki so odsotnost opravičili, oziroma izostali brez opravičila.

V zapisniku morajo biti tudi poimensko navedeni vsi delegati, predstavniki izvršnega sveta in drugi udeleženci na seji, ki so sodelovali v razpravi.

Delegat v zboru, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik zбора in strokovni delavec, ki je vodil zapisnik.

105. člen

Potek seje se posname na magnetofonski trak. Ta je sestavni del zapisnika in se arhivira za ves čas mandatne dobe.

VI. SKUPNA SEJA VSEH ZBOROV

106. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na skupni seji opravljajo zadeve, za katere tako določata zakon in statut občine.

107. člen

Skupno sejo skliče predsednik občinske skupščine in ji predseduje. Če je odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik občinske skupščine.

108. člen

Kadar zbori odločajo na skupni seji, veljavno sklepajo z večino glasov vseh delegatov vseh zborov na seji, na kateri je navzoča večina vseh delegatov vsakega zbora.

Predsednik občinske skupščine ugotovi sklepčnost skupne seje po predhodnih poročilih komisij za verifikacijo pooblastil in imunitetne zadeve zborov, med sejo pa po potrebi s poimenskimi klicanjem delegatov vsakega zbora. Poimensko klicanje na skupni seji opravlja sekretar občinske skupščine.

VII. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK SKUPŠČINE, PREDSEDNIKI ZBOROV IN SEKRETAR OBČINSKE SKUPŠČINE

109. člen

Predsednik občinske skupščine sklicuje in vodi skupno sejo vseh zborov občinske skupščine, daje pobudo za obravnavo posameznih zadev s samostojnega oziroma enakopravnega delovnega področja zborov ter skrbi za usklajevanje njihovega dela.

Predsednik občinske skupščine skliče tudi sejo posameznega zbora in delovnih teles, če tega ne store njihovi predsedniki.

Predsednik občinske skupščine skrbi za izvajanje tega poslovnika.

Predsednik daje predsednikom pristojnih zborov v obravnavo odloke in druge predpise ter splošne akte, skrbi za javnost dela občinske skupščine in za uveljavljanje pravic delegatov v zvezi z opravljanjem njihovih funkcij v občinski skupščini. Predsednik izpolnjuje tudi druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo statut občine, ta poslovnik in drugi predpisi.

V vojnih razmerah predsednik občinske skupščine sprejema posamezne ukrepe, kadar se ne more sestati predsedstvo občinske skupščine.

Predsednik občinske skupščine podpisuje odloke in druge akte, določene s tem poslovníkom.

110. člen

Podpredsednik občinske skupščine pomaga predsedniku pri delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve iz njihovega delovnega področja ter ga nadomešča, če je predsednik zadržan ali odsoten.

111. člen

Predsednik zbora predstavlja zbor, sklicuje in vodi seje zbora, podpisuje odloke in druge splošne akte, ki jih sprejme zbor samostojno, skrbi, da zbor deluje po poslovníku občinske skupščine, skrbi za izvajanje odločitev in sklepov zbora, skrbi, da so zagotovljeni pogoji za uresničevanje pravic in dolžnosti delegatov v zboru, ki jih imajo po ustavi, statutu občine in tem poslovníku, skrbi za izvajanje delovnega programa zbora, daje posamezne zadeve iz pristojnosti zbora za preučitev pristojnim delovnim telesom občinske skupščine oziroma zbora, skrbi za sodelovanje z izvršnim svetom in drugimi občinskimi organi,

organizacijami in društvi, sodeluje s skupinami delegatov za delegiranje delegatov v pristojni zbor Skupščine SR Slovenije in Skupščine mesta Ljubljane, skrbi za javnost dela zbora in njegovih delovnih teles, opravlja druge naloge, ki so določene s statutom, tem poslovníkom in drugimi predpisi.

Namestnik predsednika zbora opravlja vse dolžnosti predsednika, če je ta zadržan, in dolžnosti, ki mu jih ta določi.

112. člen

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine in predsedniki zborov kot koordinacija predsednikov skrbijo za uresničevanje skupnih nalog zborov in za usklajevanje med zbori.

Pri delu koordinacije predsednikov sodelujejo predsednik izvršnega sveta, sekretar občinske skupščine ter funkcionarji v skupščini in njenih organih, ki jih določi predsednik občinske skupščine.

Na sejo koordinacije predsednikov so lahko povabljeni predstavniki družbenopolitičnih organizacij ali drugih samoupravnih organizacij in skupnosti.

113. člen

Koordinacija predsednikov:

- obravnava usklajevanje in programiranje dela zborov in delovnih teles v občinski skupščini in njihovega sodelovanja s skupščinami samoupravnih interesnih skupnosti,

- skrbi za sodelovanje s Skupščino SR Slovenije, Skupščino mesta Ljubljane, s skupnostjo občin ljubljanske regije, skupnostjo slovenskih občin in z delegati iz SR Slovenije v zveznem zboru Skupščine SFRJ,

- skrbi za sodelovanje občinske skupščine z družbenopolitičnimi organizacijami, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi v občini,

- skrbi za izvajanje poslovnika o delu občinske skupščine in razlaga določbe tega poslovnika,

- predlaga sredstva, ki naj bodo v predlogu proračuna zagotovljena za delo občinske skupščine in sekretariata skupščine,

- daje soglasje k aktu o organizaciji sekretariata občinske skupščine,

- opravlja druge zadeve, določene s tem poslovníkom.

114. člen

Koordinacija predsednikov ima pravico predlagati delovnim telesom občinske skupščine obravnavo posameznih zadev z njihovega delovnega področja, člani koordinacije predsednikov pa lahko sodelujejo pri razpravljanju o vseh zadevah, ki so na dnevnem redu sej teh teles.

115. člen

Koordinacija predsednikov dela na sejah.

Za organiziranje in pripravljane sej koordinacije predsednikov skrbi predsednik občinske skupščine.

Sekretar občinske skupščine pomaga predsedniku občinske skupščine pri organiziranju in pripravljanju sej koordinacije predsednikov, skrbi za zapisnike sej in za izvajanje sklepov koordinacije predsednikov.

116. člen

Za opravljanje strokovnih ter organizacijsko-tehničnih in drugih nalog v zvezi z delom občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles ter za sodelovanje z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti v ob-

čini ima občinska skupščina sekretariat občinske skupščine, ki ga vodi sekretar občinske skupščine.

Pravice in dolžnosti sekretarja in sekretariata občinske skupščine določajo statut občine, ta poslovnik in poseben odlok občinske skupščine.

VIII. DELOVNA TELESA OBČINSKE SKUPŠČINE

117. člen

Občinska skupščina in njeni zbori lahko ustanovijo komisije, odbore in druga stalna oziroma občasna delovna telesa.

118. člen

Odlok o ustanovitvi komisij, odborov in drugih delovnih teles določa njihove naloge, pooblastila, sestavo in način dela.

119. člen

Delovna telesa se ustanovijo zato, da ugotavljajo in obravnavajo pobude, predloge, mnenja in pripombe, ki jih delovni ljudje in občani izražajo v temeljnih samoupravnih organizacijah in skupnostih in se nanašajo na delo občinske skupščine, ugotavljajo in obravnavajo stališča in pobude delegacij in konferenc delegacij glede zadev, o katerih odločajo zbori in razloge zanje, pripravljajo, preučujejo in obravnavajo osnutke in predloge odlokov in drugih splošnih aktov, pri čemer zlasti skrbijo, da so stališča delegacij temeljnih samoupravnih skupnosti in stališča, ki so se izoblikovala v zborih, izražena v predloženih aktih oziroma predvidenih rešitvah, spremljajo izvajanje politike, ki jo je določila občinska skupščina, spremljajo izvrševanje odlokov in drugih aktov občinske skupščine, ugotavljajo stanje na posameznih področjih družbenega življenja, dajejo pobude, predloge in mnenja izvršnemu svetu in upravnim organom ter preučujejo druge zadeve iz pristojnosti zborov.

120. člen

Delovna telesa lahko predlagajo zborom, da se neka zadeva uvrsti na dnevni red sej zborov, če zbor predlog sprejme, določi tudi rok za pripravo gradiv in nosilca naloge.

Če delovna telesa ugotovijo, da glede zadev, ki so na dnevnem redu sej zborov, stališča glede bistvenih vprašanj niso usklajena, lahko predlagajo zborom, da zadev ne obravnavajo. Če zbori tak predlog sprejmejo, določijo tudi nadaljnji način obravnave teh zadev oziroma usklajevanje stališč.

121. člen

V zvezi z zadevami, ki so na dnevnem redu sej zborov in pri katerih so delovna telesa dala svoja poročila, se za poročanje na sejah zborov določi poročevalca izmed članov delovnega telesa, ki na seji zborov pojasni stališča, mnenja, predloge in pripombe delovnega telesa.

Poročevalec se na seji zborov izreče v imenu delovnega telesa o stališčih, mnenjih, predlogih in pripombah v poročilu; brez pooblastila delovnega telesa poročila ne more spremeniti ali umakniti.

122. člen

Če se med obravnavo pojavi zadeva, o kateri delovno telo ni zavzelo svojega stališča, lahko zbor zahteva, naj se obravnava o tej zadevi odloži, da bo delovno telo zavzelo o njej svoje stališče. Zbor pa lahko v takem primeru ustanovi tudi posebno delovno skupino izmed delegatov v zboru. Pri preučitvi te zadeve sodelujeta predlagatelj in predstavnik izvršnega sveta, če ta ni sam predlagatelj.

123. člen

Delovno telo ima predsednika, namestnika predsednika in z odlokom določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo telesa.

Predsednik daje pobude za obravnavanje zadev, za katere je pristojno telo, sodeluje s predsednikom občinske skupščine, s predsedniki zborov in predsedniki drugih delovnih teles in s funkcionarji, ki vodijo občinske upravne organe pri pripravljanju zadev, ki jih bo delovno telo obravnavalo, pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red sej in jim predseduje, usmerja delo strokovne službe delovnega telesa, skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določajo odlok o ustanovitvi delovnega telesa, ta poslovnik ali poslovnik o delu delovnega telesa.

124. člen

Predsednika in večino članov delovnega telesa občinske skupščine imenuje občinska skupščina oziroma njen zbor izmed delegatov, druge člane pa po predlogu družbenopolitičnih in drugih organizacij.

125. člen

Delovno telo dela na sejah. Seje sklicuje predsednik na svojo pobudo, na pobudo delegacije, na pobudo članov delovnega telesa oziroma delegatov. Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahtevata predsednik občinske skupščine oziroma predsednik zbora ali če to predlagata tretjina članov delovnega telesa ali zbor.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče predsednik občinske skupščine oziroma predsednik zbora.

126. člen

Na seji delovnega telesa sodeluje predstavnik izvršnega sveta ali upravnega organa oziroma občinske samoupravne interesne skupnosti, kadar je na dnevnem redu predlog izvršnega sveta, oziroma kadar delovno telo obravnava osnutek ali predlog akta ali drugo gradivo, ki ga je predložil upravni organ ali občinska samoupravna interesna skupnost.

Pravico udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi predstavniki drugih predlagateljev predlogov, ki jih na seji obravnava delovno telo in drugi, ki so vabljeni na sejo.

127. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od članov izvršnega sveta in predstavnikov upravnih organov obvestila in pojasnila ter druge podatke o zadevah iz pristojnosti izvršnega sveta oziroma iz delovnega področja upravnih organov ter druge podatke, ki jih delovno telo potrebuje za svoje delo.

Delovno telo ima pravico zahtevati take podatke in obvestila tudi od samoupravnih organizacij in skupnosti, ki so jim z odlokom občinske skupščine poverjena javna pooblastila, v zadevah, ki se nanašajo na njihovo dejavnost pri izvrševanju teh pooblastil.

128. člen

Delovno telo lahko povabi na sejo člane delegacij, predstavnike družbenopolitičnih organizacij in drugih organizacij ter tudi znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na sejah.

129. člen

Za zbiranje podatkov v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, lahko opravlja delovno telo ankete in

poizvedbe ter v ta namen zahteva od državnih organov in organizacij potrebne podatke ter stališča in mnenja.

130. člen

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena in imajo lahko skupne seje.

131. člen

Strokovne in druge zadeve za delovna telesa opravljajo sekretariat občinske skupščine in upravni organi.

IX. RAZMERJA MED DRUŽBENIMI SVETI IN OBČINSKO SKUPŠČINO

132. člen

Občinska skupščina na podlagi zakona, odloka o ustanovitvi občinskih družbenih svetov in dogovora sodeluje pri delu občinskih družbenih svetov. Pobudo za obravnavo posameznih zadev v občinskem družbenem svetu lahko v občinski skupščini, njenih zborih in delovnih telesih dajo: vsak delegat v zboru, delovno telo skupščine ali zbora, posamezen zbor ali skupščina občinske samoupravne interesne skupnosti, kadar enakopravno odloča s pristojnimi zbori občinske skupščine.

133. člen

Koordinacija predsednikov po dogovoru s članom koordinacijskega odbora občinskega družbenega sveta, ki ga je delegirala občinska skupščina, določi delegata oziroma delegate, ki bodo sodelovali na sejah občinskega družbenega sveta, glede na zadeve, ki so na dnevnem redu seje sveta.

134. člen

Delegati občinske skupščine se pri delu v občinskem družbenem svetu ravnaajo v skladu s smernicami, ki so jih oblikovali zbori ali delovna telesa za delo v občinskem družbenem svetu. Če zbori ali delovna telesa niso oblikovali smernic za delo delegatov v občinskem družbenem svetu, se ravna delegat v skladu z že sprejeto politiko občinske skupščine.

135. člen

O pobudah in stališčih družbenih svetov se obveščajo delegati in zbori ter delovna telesa občinske skupščine.

Če občinska skupščina ne soglaša z mnenji, stališči in predlogi občinskega družbenega sveta, ga o tem obvesti.

136. člen

Zbor oziroma skupščinsko telo lahko odloži obravnavo nekega akta, dokler ne pridobi mnenje družbenega sveta.

X. SODELOVANJE IZVRŠNEGA SVETA IN UPRAVNIH ORGANOV PRI DELU OBČINSKE SKUPŠČINE

1. Izvršni svet

137. člen

Pri izvrševanju svojih z ustavo, zakonom in statutom občine določenih funkcij izvršni svet:

— predlaga občinski skupščini določanje politike in izdajo odlokov in drugih splošnih aktov,

— daje občinski skupščini mnenja o predlogih odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih predložijo občinski skupščini pooblaščen predlagatelji, in lahko predlaga amandmaje k predlogu teh aktov,

— predlaga pristojnim zborom, da obravnavajo

stanje in probleme v zvezi z izvajanjem politike, ki jo je določila občinska skupščina, in v zvezi z izvrševanjem odlokov in drugih splošnih aktov skupščine ter lahko predlaga, da zbori o teh zadevah sprejmejo stališča oziroma sklepe,

— daje občinski skupščini mnenja in predloge o samoupravnih in drugih aktih, samoupravnih in drugih aktih samoupravnih organizacij in skupnosti, ki jih na podlagi zakona potrjuje in daje k njim soglasje občinska skupščina,

— lahko zahteva, da pristojni zbor neko zadevo preuči in mu predlaga, da o njej sprejme stališča,

— daje odgovore na vprašanja delegatov,

— na zahtevo zborov, delovnih teles in delegatov v zborih daje pojasnila o zadevah iz svoje pristojnosti.

138. člen

Zaradi zagotovitve medsebojnega sodelovanja občinske skupščine njeni zbori in delovna telesa obveščajo izvršni svet o svojih sejah, njihovih dnevnih redih ter o sprejetih odločitvah, stališčih in mnenjih in mu pošiljajo potrebna gradiva.

Izvršni svet omogoča koordinaciji predsednikov in delovnim telesom občinske skupščine sodelovanje pri pripravah predpisov in drugih splošnih aktov ter drugih aktov v izvršnem svetu in v upravnih organih ter o poteku teh priprav obvešča občinsko skupščino in njene zборе.

Izvršni svet dostavlja osnutke in predloge odlokov ter druga gradiva za sejo občinske skupščine in njenih zborov predsedniku občinske skupščine.

139. člen

Izvršni svet sodeluje po svojem predstavniku pri delu delovnih teles občinske skupščine, kadar ta obravnavajo osnutek ali predlog predpisa ali drugega akta občinske skupščine, ki ga je sam predlagal, oziroma ga je dal drug predlagatelj. Predstavnik izvršnega sveta pojasni na seji teh teles stališče izvršnega sveta.

140. člen

Izvršni svet lahko predlaga pristojnim zborom občinske skupščine, da se odloži obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta občinske skupščine ali da se zaradi obravnave neke zadeve oblikuje komisija, sestavljena iz delegatov pristojnih zborov skupščine, kateri bi izvršni svet razložil svoje stališče.

141. člen

Izvršni svet seznanja občinsko skupščino z aktualnimi problemi izvajanja politike in izvrševanja predpisov in z drugimi zadevami iz svoje pristojnosti.

142. člen

Na sejah občinske skupščine in njenih zborov predstavlja izvršni svet praviloma predsednik izvršnega sveta.

Za svoje predstavnike na sejah občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles lahko določi izvršni svet člane izvršnega sveta in strokovne sodelavce upravnih organov.

Izvršni svet sporoči hkrati z vsakim predlogom za izdajo odloka ali drugega splošnega akta, ki ga predloži občinski skupščini, tudi imena svojih predstavnikov, ki jih je določil za sejo občinske skupščine oziroma posameznega zbora in za sejo delovnega telesa.

143. člen

Izvršni svet obvešča občinsko skupščino oziroma posamezne zборе o svojem delu, o izvajanju odlokov,

drugih predpisov in splošnih aktov ter o izvajanju politike občinske skupščine, na njihovo zahtevo ali na svojo pobudo, najmanj pa enkrat letno.

Izvršni svet poroča občinski skupščini o svojem delu na skupnem zasedanju ali na seji zбора, v katerega delovno področje zadeva sodi.

Po obravnavi poročila zavzemajo pristojni zbori stališča o delu izvršnega sveta in o drugih zadevah, ki so jih obravnavali, ter mu določijo obveznosti za izvajanje politike, izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov ter dajo smernice za nadaljnje delo.

144. člen

Vsak zbor lahko začne obravnavo o vprašanih v zvezi z delom izvršnega sveta s svojega delovnega področja, zlasti pa o izvajanju politike in izvrševanju zakonov in odlokov v občinski skupščini kakor tudi o usmerjanju in usklajevanju dela upravnih organov.

Razprava o delu in odgovornosti izvršnega sveta se lahko začne ob obravnavi predlogov aktov, ki so predloženi skupščini, poročil o delu izvršnega sveta, predlagane interpelacije in ob obravnavi drugih zadev, ki jih obravnava zbor.

145. člen

Po obravnavi lahko zbor sprejme stališča o delu izvršnega sveta in o njegovi odgovornosti, sprejme sklepe, s katerimi se določijo obveznosti izvršnega sveta in mu dajo smernice v zvezi z izvajanjem politike in z izvrševanjem odlokov in drugih splošnih aktov občinske skupščine, postavi vprašanje zaupnice izvršnemu svetu, določi s sklepi obveznosti izvršnega sveta za sprejem ukrepov, za predložitev poročil ali predlogov aktov ali za pošiljanje informativnih in drugih zadev, oziroma razveljavi in odpravi predpise in splošne akte izvršnega sveta, če so v nasprotju z ustavo, zakoni in statutom občine.

146. člen

Vsak zbor občinske skupščine lahko postavi na predlog najmanj desetih delegatov v zboru vprašanje zaupnice izvršnemu svetu. Predlog zaupnice mora biti obrazložen.

Zbor najprej odloči o tem, ali se uvede postopek o vprašanju zaupnice. Če je v zboru sprejeta odločitev, da se začne postopek o vprašanju zaupnice, obvesti predsednik zбора o tem predsednika drugih dveh zborov in v obvestilu navede razloge, zaradi katerih je bilo predlagano vprašanje zaupnice izvršnemu svetu.

147. člen

Po razpravi na skupnem zasedanju glasujejo zbori o vprašanju zaupnice. Če je na skupnem zasedanju izglasovana nezaupnica izvršnemu svetu, je izvršni svet dolžan odstopiti.

148. člen

Če izvršni svet meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike ali izvrševanja predlaganega odloka oziroma drugega splošnega akta občinske skupščine, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet predlagani odlok ali drug splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice, oziroma odstopi.

Vprašanje zaupnice postavi v imenu izvršnega sveta predsednik izvršnega sveta. O vprašanju zaupnice, ki jo postavi izvršni svet, odločajo zbori praviloma na skupnem zasedanju.

149. člen

Izvršni svet lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik izvršnega sveta ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta ima za posledico odstop celotnega izvršnega sveta.

150. člen

Če izvršni svet kolektivno odstopi, če odstopi predsednik, večina članov ali posamezni član izvršnega sveta, pošlje predsednik izvršnega sveta izjave o odstopu predsedniku občinske skupščine, ki o tem obvesti predsednike zborov. Predsedniki zborov uvrstijo odstop izvršnega sveta, predsednika ali člana na dnevni red prve prihodnje seje zborov.

151. člen

Kolektivni odstop izvršnega sveta oziroma odstop predsednika ali večine članov izvršnega sveta obravnavajo zbori praviloma na skupnem zasedanju.

Izvršni svet, predsednik izvršnega sveta oziroma član izvršnega sveta lahko svoj odstop obrazloži na sejah zborov; če je obrazložitev dana v pisni obliki, se pošlje delegatom s sklicem seje.

152. člen

Zbori lahko iz razlogov, navedenih v izjavi o odstopu oziroma v obrazložitvi odstopa, sprejmejo odstop izvršnega sveta, predsednika ali člana izvršnega sveta in jih na tej podlagi razrešijo dolžnosti.

Če zbori ob obravnavi odstopa ocenijo, da obstoje razlogi za uveljavljanje odgovornosti izvršnega sveta, predsednika ali člana izvršnega sveta, njihovega odstopa ne sprejmejo, temveč začnejo postopek za njihovo razrešitev kot ukrep politične odgovornosti.

Če zbori zaradi odstopa razrešijo predsednika ali večino članov izvršnega sveta, razrešijo hkrati tudi vse ostale člane izvršnega sveta.

153. člen

O razrešitvi predsednika izvršnega sveta obvesti predsednik občinske skupščine občinsko konferenco socialistične zveze delovnega ljudstva.

154. člen

Najmanj deset delegatov v kateremkoli zboru občinske skupščine lahko vložijo v svojem zboru interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna politična vprašanja v zvezi z delom izvršnega sveta.

Interpelacijo vložijo pisno. V njej morajo obrazložiti vprašanja, ki naj se obravnavajo na seji zбора. Interpelacijo podpišejo delegati v zboru, ki so jo vložili.

Delegati v zboru pošljejo interpelacijo predsedniku zбора.

Predsednik zбора takoj pošlje interpelacijo predsedniku izvršnega sveta, delegatom v zboru in predsedniku občinske skupščine.

155. člen

Izvršni svet mora poslati predsedniku pristojnega zбора pisno poročilo s svojimi mnenji in stališči najkasneje v roku 15 dni po prejemu obvestila, da bo zbor obravnaval interpelacijo.

Interpelacija in poročilo izvršnega sveta se dasta na dnevni red prve prihodnje seje zбора kot posebna točka dnevnega reda.

Če izvršni svet ne pošlje poročila do poteka roka iz prvega odstavka tega člena, se da interpelacija na dnevni red prve prihodnje seje po poteku roka, tudi če ni dano poročilo izvršnega sveta v zvezi z interpelacijo.

156. člen

Razpravo o interpelaciji lahko zbor konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko tudi naloži izvršnemu svetu obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko dajo predlagatelji interpelacije ali skupin delegatov v zboru, ki jo za pripravo sklepa imenuje zbor. Zbor lahko sklene, da bo o predlogu tega akta sklepal na naslednji seji.

157. člen

Delegati v zboru, ki so vložili interpelacijo, jo lahko umaknejo vse do konca obravnave.

2. Upravni organi

158. člen

Občinska skupščina in njeni zbori lahko v okviru svoje pristojnosti oziroma delovnega področja zahtevajo od upravnih organov in organizacij:

— da preučijo posamezne zadeve s svojega delovnega področja in o tem poročajo,

— da jih obvestijo o stanju in pojavih s svojega delovnega področja,

— da opravijo strokovna in druga opravila za potrebe občinske skupščine, zborov in njihovih delovnih teles,

— da jim poročajo o izvajanju politike, ki jo je določila občinska skupščina, o izvrševanju odlokov in drugih predpisov ter splošnih aktov občinske skupščine in o posameznih zadevah s svojega delovnega področja,

— da izdelajo predloge odlokov ali splošnih aktov iz svojega delovnega področja, ki jih sprejema občinska skupščina,

— da jim posredujejo podatke, s katerimi razpolagajo ali so jih glede na svoje delo dolžni zbirati in evidentirati, ter spise in druga gradiva, ki so potrebna za delo občinske skupščine oziroma zborov in njihovih delovnih teles.

159. člen

Funkcionarji, ki vodijo upravne organe, imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji občinske skupščine oziroma njenih zborov kakor tudi na seji delovnega telesa skupščine oziroma zbora, kadar ta razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo zadeve iz delovnega področja upravnega organa. Na seji občinske skupščine oziroma njenih zborov ali na seji delovnega telesa občinske skupščine dajejo funkcionarji, ki vodijo upravne organe, obvestila in pojasnila o zadevah, ki se obravnavajo.

Če se funkcionar, ki vodi upravni organ, seje ne more udeležiti, lahko določi, da se seje udeleži strokovni sodelavec iz tega upravnega organa.

160. člen

Funkcionarji, ki vodijo upravne organe, poročajo na zahtevo občinske skupščine in njenih zborov oziroma delovnih teles skupščine ali na svojo pobudo o stanju na ustreznem upravnem področju, o izvrševanju odlokov in drugih aktov občinske skupščine, o delu upravnega organa, ki ga vodijo, in o drugih zadevah iz svojega delovnega področja.

Na zahtevo občinske skupščine in njenih zborov so dolžni dati poročila iz prejšnjega odstavka tudi pisno.

XI. DELOVNI PROGRAM ZBOROV OBČINSKE SKUPŠČINE

161. člen

Zbori občinske skupščine sprejmejo za izvajanje nalog s svojega delovnega področja delovni program za obdobje enega koledarskega leta, lahko pa tudi za daljše obdobje.

Z delovnim programom zbori določijo naloge in zadeve, ki jih bodo obravnavali, način obravnave posameznih zadev, nosilce nalog in roke obravnave.

Zadeve iz programov zborov, o katerih enakovredno odločajo skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, so sestavni del programov občinske skupščine kakor tudi skupščin samoupravnih interesnih skupnosti.

Komisije in druga delovna telesa sprejmejo delovne programe s svojega delovnega področja na osnovi delovnih programov zborov občinske skupščine.

V svoj program lahko vključijo tudi druge zadeve, ki se nanašajo na določanje in izvajanje politike z delovnega področja zbora.

Delovna telesa obvestijo o sprejetem delovnem programu koordinacijo predsednikov.

162. člen

Vsi organi, samoupravne organizacije in skupnosti v občini, ki se vključujejo oziroma sodelujejo pri uresničevanju družbenopolitičnega in družbenoekonomskega sistema in družbenega plana občine, so dolžni do 20. oktobra tekočega leta sporočiti skupščini svoje predloge za pripravo osnov delovnih programov zborov skupščine za prihodnje leto.

Skupščina pozove delegacije temeljnih organizacij združenega dela in drugih samoupravnih skupnosti, delegacije krajevnih skupnosti, konference delegacij, skupine delegatov za delegiranje delegatov v zbor Skupščine mesta Ljubljane in Skupščine SR Slovenije, komisije in druga delovna telesa zborov, izvršni svet, upravne organe, občinske družbenopolitične organizacije, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organe ter skupnosti, da dajo skupščini svoje predloge kot osnovo za pripravo delovnih programov zborov občinske skupščine.

163. člen

Na podlagi zbranih predlogov pripravi posebna komisija občinske skupščine osnutek delovnega programa zborov občinske skupščine.

Osnutke delovnih programov obravnavajo zbori občinske skupščine in skupščine občinskih samoupravnih interesnih skupnosti, ki enakopravno odločajo s pristojnimi zbori občinske skupščine, najkasneje do konca novembra tekočega leta.

Na podlagi pripomb k osnutkom programov pripravi komisija iz prvega odstavka tega člena predlog delovnega programa in ga predloži zborom ter pošlje organom, organizacijam in skupnostim, ki so sodelovali pri oblikovanju osnutka programa.

164. člen

Zbori sprejmejo svoje delovne programe najpozneje do konca decembra tekočega leta. Pred začetkom obravnave predloga delovnega programa zborov morajo biti zbori seznanjeni z izvršitvijo programa prejšnjega obdobja.

Na podlagi delovnega programa določi vsak zbor periodični načrt svojega dela.

165. člen

Delovni program zborov občinske skupščine in periodični načrt se objavita v Delegatski tribuni, glasilu skupščine občine in samoupravnih interesnih skupnosti občine Ljubljana Moste-Polje.

XII. AKTI OBČINSKE SKUPŠČINE**1. Splošne določbe****166. člen**

Zbori občinske skupščine sprejemajo odloke, družbeni plan občine, občinski proračun in zaključni račun o izvršitvi občinskega proračuna, odločbe, priporočila, sklepe in stališča in dajejo obvezne razlage svojih predpisov.

Občinska skupščina sodeluje pri sklepanju družbenih dogovorov in samoupravnih sporazumov.

167. člen

Odloke in druge akte ter odločbe sprejemajo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno, zbor združenega dela in zbor krajevnih skupnosti pa tudi samostojno. Družbenopolitični zbor v okviru svoje pristojnosti sodeluje pri sprejemanju odlokov in drugih splošnih aktov s pristojnim zborom tudi tako, da sprejema stališča.

168. člen

Poročila, sklepe in stališča sprejemajo v okviru svojih pristojnosti zbori enakopravno oziroma samostojno.

169. člen

S priporočilom opozarja zbor občinske skupščine na pomen posameznih zadev, ki se nanašajo na izvajanje predpisov ali na razvoj samoupravljanja in samoupravnih odnosov na nekem področju.

S priporočilom se izraža stališče zbora občinske skupščine glede usklajevanja samoupravnih odnosov in razvijanje medsebojnega sodelovanja organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti glede zadev splošnega pomena.

S priporočilom občinska skupščina tudi spodbuja samoupravno sporazumevanje in družbeno dogovarjanje.

S priporočilom se predlagajo ukrepi, ki naj bi jih sprejele organizacije združenega dela, krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi za reševanje zadev v skladu z njihovimi nalogami in interesi.

Organizacije združenega dela in krajevnih skupnosti, samoupravne interesne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter državni organi, katerim je priporočilo naslovljeno, zavzemajo stališča k zadevam, na katere se priporočilo nanaša.

170. člen

Sklepe sprejema zbor občinske skupščine kot akte, s katerimi izvršuje svoje pravice, ali kot akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo in odnose v občinski skupščini.

S sklepom kot aktom, s katerim občinska skupščina izvršuje svoje pravice, odločajo pristojni zbori o izvolitvi, imenovanju ali razrešitvi, o potrditvi ustreznih aktov samoupravnih organizacij in skupnosti ali o soglasju k takim aktom ter o drugih pravicah, ki jih ima občinska skupščina po zakonu, statutu ali odloku.

Sklepe oziroma odloke, s katerimi urejajo svojo notranjo organizacijo in odnose v skupščini, in sklepe o svojem delu sprejemajo zbori in delovna telesa občinske skupščine in zborov.

Skupščina s sklepi nalaga obveznosti izvršnemu svetu in upravnim organom ter organizacijam glede priprave osnutkov oziroma predlogov za spremembe odlokov in drugih aktov ali za opravljanje drugih zadev z njihovega področja.

171. člen

S stališči zbori občinske skupščine opredeljujejo politiko do obravnavanih zadev in dajejo pobudo za izvajanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov občinske skupščine.

172. člen

Občinska skupščina sodeluje pri sklepanju družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma, če je to z zakonom ali odlokom določeno ali če to sklenejo zbori občinske skupščine, v katerih enakopravno ali samostojno pristojnost spada zadeva, ki je predmet družbenega dogovarjanja.

Družbeni dogovor ali samoupravni sporazum podpisuje v imenu skupščine predsednik občinske skupščine ali funkcionar občinske skupščine po pooblastilu predsednika.

Izvršni svet lahko sklepa družbene dogovore in samoupravne sporazume, s katerimi se izvaja v odlokih, družbenem planu ali na drug način izražena politika, ki jo je določila občinska skupščina, in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti občinska skupščina.

173. člen

Odloke, sklepe in druge akte, ki jih enakopravno sprejemajo vsi trije zbori ali dva zbora, podpisuje predsednik občinske skupščine.

Odloke oziroma akte, ki jih sprejema posamezen zbor, podpisuje predsednik zbora.

Sklepe delovnih teles občinske skupščine in zborov, ki jih sprejemajo o svojem delu, podpisujejo predsedniki teh teles.

174. člen

Na izvirnike odlokov in drugih aktov občinske skupščine ter obveznih razlag odlokov in drugih aktov se da pečat občinske skupščine.

Izvirniki odlokov in drugih aktov občinske skupščine ter obveznih razlag se hranijo v sekretariatu občinske skupščine. Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in za evidenco o njih, skrbi sekretar občinske skupščine. Prečiščena besedila odlokov in drugih aktov določa statutarno-pravna komisija, če jo občinska skupščina pooblasti.

175. člen

Odloki in drugi akti občinske skupščine ter obvezne razlage odlokov kot tudi popravki morebitnih napak v objavljenih besedilih le-teh se objavljajo v Uradnem listu SRS. Za objavo skrbi sekretar občinske skupščine.

Sekretar občinske skupščine daje na podlagi izvirnega besedila, sprejetega odloka ali drugega akta občinske skupščine ali obvezne razlage odloka, popravke morebitnih napak v objavljenem besedilu odloka, drugega akta oziroma obvezne razlage odloka.

Akti občinske skupščine, za katere je določeno, da so tajni, se objavijo na način, ki je določen v teh aktih.

2. Splošne določbe v postopku za izdajo odloka

176. člen

Odlok sprejema občinska skupščina v dvofaznem ali enofaznem postopku. Občinska skupščina sprejema v dvofaznem postopku odloke, ki neposredno posegajo v pravice in dolžnosti delavcev, delovnih ljudi in občanov oziroma samoupravnih organizacij in skupnosti ali če jim nalagajo nove materialne obveznosti.

Odlok se lahko izda v enofaznem postopku samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu občine, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe ali državne varnosti, naravne nesreče ali druge posebne potrebe občine.

Določbe drugega odstavka tega člena ne veljajo za sprejemanje odlokov o začasnih ukrepih.

V enofaznem postopku se sprejemajo tudi odloki, ki se sprejemajo ali spreminjajo oziroma dopolnjujejo zaradi usklajevanja z zakonom ali drugimi splošnimi akti. Postopek za sprejem odloka se začne z osnutkom odloka.

177. člen

Sprejem odloka lahko predlagajo: vsak delegat v svojem zboru, izvršni svet, skupščine samoupravne interesne skupnosti, komisije občinske skupščine oziroma zbora in samoupravni organi organizacij združenega dela, krajevne skupnosti in druge samoupravne organizacije in skupnosti. Vsak zbor lahko predlaga sprejem odloka ali splošnega akta, ki je v pristojnosti drugega zbora.

178. člen

Delegacije, krajevne skupnosti, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične organizacije, sodišča, družbeni pravobranilec samoupravljanja, gospodarska zbornica, društva in občani lahko vložijo zahtevo za izdajo odloka neposredno na občinsko skupščino ali na kateregakoli predlagatelja iz prejšnjega člena.

Zahteva za izdajo odloka se pošlje predsedniku občinske skupščine in predsednikom pristojnih zborov.

Ko predsednik pristojnega zbora prejme zahtevo za izdajo odloka, jo predloži v odločitev na prvi naslednji seji zbora, če je zahteva tako sestavljena in obrazložena, da je mogoče na njeni osnovi o zahtevi odločiti. V nasprotnem primeru pošlje predsednik zbora zahtevo za izdajo odloka pristojnemu delovnemu telesu občinske skupščine in statutarno-pravni komisiji, da jo predhodno preučita in pripravi ustrezen predlog.

Če pristojni zbor sprejme zahtevo za izdajo odloka, določi s sklepom način, kako naj se izdela osnutek odloka. Sestavljalec osnutka odloka je v nadaljnjem postopku predlagatelj odloka.

Na sejo, na kateri se odloča o zadevi za izdajo odloka, se povabi predstavnik predlagatelja, ki lahko zahtevo obrazloži.

Pristojni zbor mora obvestiti predlagatelja zahteve za izdajo odloka o stališču, ki ga je sprejel v zvezi z njegovo zahtevo.

179. člen

Osnutek odloka oziroma predlog odloka se pošlje delegacijam, delegatom v zboru in drugim prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo za seje zborov občinske skupščine.

Če osnutka odloka oziroma predloga odloka ni predlagal izvršni svet, pošlje predsednik občinske

skupščine osnutek odloka oziroma predlog odloka tudi njemu, da da mnenje o njem. Izvršni svet da mnenje pred obravnavo v zboru.

180. člen

Osnutek oziroma predlog odloka obravnavajo komisije in druga delovna telesa občinske skupščine ter zborov, ki so pristojna za področje, v katero sodi osnutek oziroma predlog odloka.

Osnutek in predlog odloka obravnava v okviru svoje pristojnosti tudi statutarno-pravna komisija.

181. člen

Predlagatelj osnutka oziroma predloga odloka mora biti povabljen na sejo zbora. Za to skrbi sekretar občinske skupščine.

Predstavnik predlagatelja lahko da na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev osnutka oziroma predloga odloka, če je to potrebno. Poleg tega ima pravico in dolžnost sodelovati med obravnavo, dajati pojasnila, mnenja in predloge.

Predstavnik izvršnega sveta sodeluje med vso obravnavo osnutka oziroma predloga odloka, čeprav izvršni svet ni predlagatelj odloka.

3. Osnutek odloka

182. člen

Osnutek odloka vsebuje rešitve, ki se predlagajo v obliki pravnih določb ali tez. Osnutek odloka mora biti obrazložen. Obrazložitev praviloma vsebuje:

- oceno stanja na področju, ki ga je treba urediti z odlokom,

- razloge, ki utemeljujejo potrebo po novem odloku oziroma po njegovi spremembi, in probleme, ki jih bo odlok reševal,

- načela, s katerimi naj bodo urejena razmerja na ustreznem področju,

- cilje, ki naj jih odlok doseže,

- poglobitve rešitve z različnimi alternativami in posledice, ki bodo nastale za delovne ljudi na posameznih področjih združenega dela in za občane na podlagi predlaganih rešitev,

- finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo odloka, ter viri in način zagotovitve teh sredstev,

- materialne obveznosti, ki bodo nastale za občino, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter za občane,

- nove naloge, ki jih bodo imeli občinski upravni organi, samoupravni organi organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti v občini,

- druge pomembne okoliščine v zvezi z zadevami, ki jih ureja odlok.

Osnutku odloka mora biti priložena potrebna dokumentacija in povzetek vsebine osnutka odloka.

Če je predlagana sprememba ali dopolnitev odloka, mora biti obrazložitev priloženo tudi besedilo tistih določb odloka, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo.

183. člen

Na podlagi stališč, ki so se oblikovale v delegacijah in konferencah delegacij, v pristojnem družbenem svetu, družbenopolitičnih organizacijah in družbenopolitičnem zboru k osnutku odloka, odločijo pristojni zbori občinske skupščine, da je odlok potreben ali pa osnutek odloka s sklepom zavrnejo in o tem obvestijo predlagatelja. Če pristojni zbori spoznajo, da je predlagani odlok potreben, preidejo praviloma na splošno

obravnavo odloka, lahko pa tudi na obravnavo posameznih členov iz tez.

184. člen

Po končani obravnavi zbori s sklepom določijo stališča, mnenja in predloge k osnutku odloka in ga pošljejo predlagatelju odloka, da pripravi predlog odloka. Zbori s sklepom odločijo tudi, v katerem pogledu je treba osnutek odloka spremeniti ali dopolniti, oziroma katere pripombe in smernice mora predlagatelj upoštevati pri izdelavi predloga odloka.

Zbori lahko tudi odločijo, da se osnutek odloka da v javno obravnavo in določi rok za javno obravnavo, ki praviloma ne more biti krajši kot 30 dni. Zbori lahko predlagatelju odloka naložijo, da si pridobi mnenje določenih organov in organizacij, oziroma da opravi posebna posvetovanja, ali pa določijo, da se za preučitev zadev, ki naj bodo urejene z odlókom, oblikuje posebno delovno telo zborov.

185. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik osnutka odloka. Tak predlog zbor obravnava in o njem odloči s sklepom. Če zbor predlog sprejme, se postopek za sprejem odloka ustavi.

4. Predlog odloka

186. člen

Predlog odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev mora vsebovati zlasti:

- kako so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka,
- katerih stališč, mnenj in predlogov predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel,
- rešitve, ki odstopajo od osnutka odloka.

187. člen

Obravnava predloga odloka na sejah pristojnih zborov obsega načelno obravnavo predloga in obravnavo njegovega besedila.

Preden zbor preide na načelno obravnavo, predstavniki predlagatelja odloka in poročevalci iz delovnih teles občinske skupščine in zborov obrazložijo stališča, mnenja, pripombe, predloge in amandmaje.

Med načelno obravnavo predloga odloka se lahko izražajo tudi mnenja, zahtevajo pojasnila in načenja, jo vsa vprašanja glede rešitev, ki jih vsebuje predlog. Med obravnavo besedila se razpravlja o predlogu odloka po delih, poglavjih oziroma oddelkih, če zbor tako sklene, pa tudi po členih.

188. člen

Po končani obravnavi zbor odloča praviloma o vsakem amandmaju posebej. Med odločanjem o amandmajih se lahko začne obravnava le o predloženih amandmajih.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka, vse dokler zbor ne preide na glasovanje o predlogu odloka v celoti.

189. člen

Zbor lahko med obravnavo o predlogu odloka oziroma posameznih amandmajih ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnava odloži, če ugotovi, da ni doseženo potrebno soglasje, oziroma če ugotovi, da je potrebno preučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka; zbor lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek odloka.

Če zbor sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži, sprejme sklep o tem, kaj

je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti in kdo naj to opravi ter določi rok za ponovno obravnavo.

Če zbor sklene, da se predlog odloka ponovno obravnava kot osnutek, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odloka ter določi rok za njegovo obravnavo.

190. člen

Zbor, ki ne odloča o odlóku, je pa predlog odloka obravnaval in dal pristojnemu zboru svoje mnenje oziroma stališče ali predlagal amandma, lahko po svojem predstavniku na sejah pristojnih zborov obrazloži svoje stališče.

5. Amandmaji

191. člen

Predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka (v nadaljnjem besedilu: amandma) mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen.

Amandma lahko predlagajo tisti, ki imajo po določbah tega poslovnika pravico predlagati odlóke.

192. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori na možnosti za zagotovitev teh sredstev. Zbor lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju preuči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve. Do amandmaja se mora opredeliti tudi izvršni svet.

193. člen

Amandma k predlogu odloka je treba praviloma poslati predsedniku zbora najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka.

Amandmaje k predlogu odloka pošljejo predsedniki pristojnih zborov predsednikom pristojnih delovnih teles občinske skupščine in zborov predlagatelju predloga odloka, izvršnemu svetu in po potrebi statutarno-pravni komisiji.

Le-ti poslani amandma čimprej preučijo in predložijo zborom svoje mnenje. Predlagatelj amandmaja je lahko vabljen na sejo organov iz prejšnjega odstavka, mora pa biti povabljen na sejo zbora.

Če amandma ni vložen v treh dneh pred dnem določenim za sejo, na kateri bo zbor obravnaval predlog odloka, se šteje, da je bil dan na seji zbora.

Amandma lahko delegat ali drug predlagatelj izjemoma predlaga vse do konca obravnave na seji zbora. V tem primeru mora biti amandma predložen v pisni obliki, s tem da morajo biti posebej obrazloženi razlogi za predložitev amandmaja in odloči, ali bo tak amandma obravnaval. Če je amandma predložen šele med obravnavo na seji zbora, ga lahko predlagatelj amandmaja najprej poda ustno in šele nato v pisni obliki.

Predlagatelj predloga odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnava predloga.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji zbora do konca obravnave spremeniti, dopolniti oziroma umakniti amandma.

Zbor lahko na obrazložen predlog predlagatelja sklene, da bo obravnaval amandma kot sestavni del predloga odloka.

Izvršni svet lahko daje amandmaje tudi k predlogu odloka, ki ga ni sam predlagal, vse dokler ni končana obravnava predloga.

194. člen

Predlagatelj odloka pove svoje mnenje o amandmaju k predlogu odloka. Izvršni svet lahko pove svoje mnenje o amandmaju tudi, če ni predlagatelj odloka.

195. člen

Če pride v zvezi z amandmajem na seji zbora do različnih stališč, lahko zbor imenuje posebno komisijo za preučitev amandmaja. Skupino sestavlja določeno število delegatov v zboru, ki poznajo problematiko v zvezi z amandmajem, predstavnik predlagatelja amandmaja in predstavnik predlagatelja odloka. V skupini sodeluje predstavnik izvršnega sveta tudi, če izvršni svet ni predlagatelj odloka.

Ce skupina ugotovi, da amandma iz prvega odstavka tega člena sodi v pristojnost družbenopolitičnega zbora glede sprejemanja stališč, predlaga zboru, da se odloži obravnavo v zboru, dokler ne da k amandmaju stališča družbenopolitični zbor.

196. člen

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov predloga predpisa, na katere se nanašajo.

Ce je h kakemu členu predloga predpisa danih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predlagane rešitve. Ce je ta amandma sprejet, se o ostalih amandmajih ne glasuje, če amandma, ki je bil dan prvi na glasovanje, ni sprejet, se glasuje o ostalih amandmajih po vrstnem redu, določenem po istem kriteriju.

Ce je dan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o poznejšem amandmaju.

6. Odločanje pri sprejemanju odlokov

197. člen

Vsak zbor lahko odloča o osnutku oziroma predlogu odloka, le če je na seji navzoča večina vseh delegatov v zboru.

O tem, kdaj se da osnutek oziroma predlog odloka na končno glasovanje, odloči predsednik zbora po svoji presoji, na predlog delovnega telesa, izvršnega sveta ali najmanj desetih delegatov v zboru.

198. člen

Da bi za odločitev o osnutku oziroma predlogu odloka dosegli delegati v zboru soglasje, lahko po potrebi preverjajo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji. Delegati lahko preverijo stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji tudi o amandmajih, predloženih k predlogu odloka. O tem, da se preveri stopnja soglasja s predhodnimi izjavljanji, odloči predsednik zbora.

199. člen

Zbor odloča o amandmajih in sprejema osnutek oziroma predlog odloka z večino glasov vseh delegatov v zboru.

200. člen

V primeru, da ne gre za vsebinsko pomembne odloke, lahko zbor na obrazložen predlog predlagatelja ali delovnega telesa občinske skupščine ali zbora ali na pobudo predsednika občinske skupščine skrajša roke v posameznih fazah postopka za izdajo odloka, lahko pa obravnava in dokončno odloča o odloku tako, da združi obe fazi sprejemanja odloka, razen v primerih, ko statut občine določa, da mora biti odlok sprejet v dvofaznem postopku.

7. Hitri postopek za izdajo odloka

201. člen

Odlok se lahko izjemoma izda po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se lahko izda odlok samo takrat, kadar je to nujno zaradi preprečevanja in odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu, kadar to zahtevajo interesi ljudske obrambe ali državne varnosti, naravne nesreče in druge izredne potrebe.

202. člen

Predlog, naj se odlok izda po hitrem postopku, mora biti posebej obrazložen. V obrazložitvi predloga mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga izdajo odloka po hitrem postopku, in opozoriti na posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil izdan po tem postopku.

Skupaj s predlogom, naj se odlok izda po hitrem postopku, se da tudi predlog tega odloka z obrazložitvijo.

203. člen

Ob določanju dnevnega reda odloča zbor o predlogu, naj bo odlok izdan po hitrem postopku; zbor lahko pred obravnavo ali med obravnavo zahteva od pristojnega delovnega telesa, naj mu da svoje mnenje.

Ce predloga odloka ni predlagal izvršni svet, zahteva zbor pred odločanjem od izvršnega sveta mnenje o tem predlogu.

204. člen

K predlogu odloka, ki naj bo izdan po hitrem postopku, je mogoče predlagati amandmaje do konca obravnave.

205. člen

Ce zbor ne sprejme predloga, naj se odlok izda po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku, o razpravi in o sprejemu osnutka oziroma predloga odloka.

8. Sprejem odloka

206. člen

Odlok, pri katerem sprejemanju enakopravno sodelujejo zbori oziroma pristojna zbora, oziroma h kateremu po statutu občine družbenopolitični zbor daje stališča, je sprejet, če so ga zbori oziroma zbora sprejeli v enakem besedilu oziroma v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora.

207. člen

Potem ko je zbor sprejel predlog odloka, obvesti predsednik zbora predsednika tistega zbora, ki enakopravno sodeluje pri sprejemanju odloka.

Predsedniki pristojnih zborov ugotovijo, ali je bil odlok izglasovan v zborih v enakem besedilu.

208. člen

Ce predsednika pristojnih zborov ugotovita, da je bil predlog odloka izglasovan v pristojnih zborih v enakem besedilu in v skladu s stališči družbenopolitičnega zbora, če je družbenopolitični zbor dolžan dati taka stališča po statutu, obvestita o tem zbora na isti ali na prvi prihodnji seji.

209. člen

Ce predsednika zborov ugotovita, da besedilo, v katerem je bil predlog odloka izglasovan v enem zboru, ni enako besedilu, v katerem je bil izglasovan v drugem zboru, ali če besedilo, v katerem je bil predlog izglasovan, ni v skladu s stališči družbenopolitič-

nega zbora, če je ta zbor dolžan dati stališča po statutu občine in po tem poslovniku, obvestita o tem vsak svoj zbor. V obvestilu navedeta določbe, ki jih je zbor izglasoval v različnem besedilu, in razloge, zaradi katerih se je zbor tako odločil.

Da bi se uskladilo besedilo predloga odloka med zbori oziroma s stališči družbenopolitičnega zbora, zbori nadaljujejo obravnavo predloga odloka in znova glasujejo o spornih zadevah.

210. člen

Ponovno obravnavo pričetna zbora oziroma zbori praviloma že na isti, sicer pa na prihodnji seji zborov. Pred pričetkom ponovne obravnave predsednik zbora seznani delegate z obvestilom drugega zbora oziroma zborov, če delegatom to obvestilo ni bilo predloženo v pisni obliki. O izidu glasovanja predsednik zbora obvesti predsednike drugih pristojnih zborov.

211. člen

Ce se zbori po dveh zaporednih obravnavah sporne zadeve ne sporazumejo o besedilu odloka, določijo skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor enako število članov.

212. člen

Komisija obravnava sporne zadeve z namenom, da bi se uskladila stališča in sestavil sporazumen predlog, ki ga predloži v sprejem zborom.

Ce se v skupni komisiji ne doseže soglasje ali če zbori ne sprejmejo njenega sporazumnega predloga, se predlog odloži z dnevnega reda. Predlog se lahko ponovno da na dnevni red na predlog enega zbora ali izvršnega sveta.

9. Postopek za sprejem drugih aktov

213. člen

Družbeni plan in proračun občine se sprejemata po postopku, ki je določen za sprejem odlokov.

Drugi akti občinske skupščine se obravnavajo in sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga odloka.

Pristojni zbori lahko sklenejo, da bodo posamezne take akte obravnavali najprej kot osnutek, nato pa kot predlog.

10. Postopek za obvezno razlago odloka

214. člen

Predlog za obvezno razlago odloka lahko dajo predlagatelji odloka, določeni s tem poslovníkom.

Zahtevo za obvezno razlago odloka lahko dajo občinski skupščini samoupravne organizacije in skupnosti, društva in občani.

215. člen

Predlog oziroma zahtevo za obvezno razlago odloka obravnava statutarно-pravna komisija. Preden začne obravnavo, lahko zahteva mnenje ustreznih teles občinske skupščine in predlagatelja odloka.

Ce statutarно-pravna komisija ugotovi, da je predlog oziroma zahteva za obvezno razlago odloka utemeljena, pripravi predlog za obvezno razlago in ga predlaga pristojnim zborom v sprejem.

Ce statutarно-pravna komisija ugotovi, da zahteva oziroma predlog za obvezno razlago odloka ni utemeljen, predlaga zboru, da ga ne sprejme ter obvesti tistega, ki ga je dal.

216. člen

Predlog za obvezno razlago odloka obravnavajo in sprejmejo zbori po postopku, ki je določen v tem poslovníku za obravnavanje predloga odloka.

11. Potrjevanje in dajanje soglasij k samoupravnim in drugim aktom

217. člen

Samoupravne in druge akte samoupravnih organizacij in skupnosti, za katere je z zakonom določeno, da jih potrjuje občinska skupščina ali da daje k njim svoje soglasje, obravnava zbor v okviru svojega delovnega področja.

218. člen

Samoupravni in drugi akt ter predlog izvršnega sveta obravnava pristojno delovno telo zbora in statutarно-pravna komisija občinske skupščine.

Statutarно-pravna komisija pripravi o tem poročilo in predlog sklepa, da se da soglasje k samoupravnemu aktu, oziroma da se potrdi.

219. člen

Zbor najprej obravnava samoupravni ali drug akt samoupravne organizacije in skupnosti in nato sklepa o soglasju k temu oziroma o potrditvi.

O odločitvi zbora se obvesti samoupravna organizacija oziroma skupnost.

Ce je zbor zavrnil potrditev oziroma soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu, v obrazložitvi sklepa navede razloge za zavrnitev potrditve oziroma soglasja. Zbor lahko predlagatelju samoupravnega ali drugega akta s sklepom, s katerim je zavrnil potrditev oziroma soglasje, predlaga, da akt uskladi s stališči zbora in ga ponovno predloži; pri tem lahko tudi določi rok, v katerem mora biti usklajeni samoupravni ali drugi akt ponovno predložen v potrditev oziroma soglasje.

Ce zbor samoupravnega ali drugega akta ni potrdil oziroma k njemu ni dal soglasja, tak akt ne velja.

Ce zbor da soglasje k samoupravnemu ali drugemu aktu oziroma ga potrdi, lahko da k posameznim določbam pripombe; predlagatelj samoupravnega ali drugega akta mora po pripombah zbora spremeniti besedilo akta in spremembe poslati zboru na vpogled.

12. Javna razprava o odloku

220. člen

Pristojni zbor lahko v dogovoru s Socialistično zvezo delovnega ljudstva občine sklene, da se da osnutek odloka v javno razpravo.

Ce zbor da osnutek odloka v javno razpravo, s sklepom določi:

- besedilo osnutka odloka, ki se da v javno razpravo,
- delovno telo, ki bo spremljalo javno razpravo in o njej poročalo zboru,
- rok, v katerem je treba opraviti javno razpravo.

221. člen

Delovno telo poroča zboru o rezultatih javne razprave. Poročilo vsebuje mnenje in predloge iz javne razprave in stališča delovnega telesa o teh mnenjih in predlogih.

222. člen

Ko sprejme poročilo delovnega telesa o rezultatih javne obravnave, zavzame zbor stališče o mnenjih in predlogih iz javne razprave.

Delovno telo obvesti udeležence javne razprave o stališčih, ki jih je zbor zavzel do mnenj in predlogov iz javne razprave.

XIII. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

1. Splošne določbe

223. člen

Volitve se lahko opravijo, če je na seji posameznega zbora navzoča večina vseh delegatov v zboru, razen če s statutom ni določena drugačna večina.

Glasuje se javno, razen če sklene posamezni zbor na predlog delegata v zboru, ki ga podpre najmanj devet delegatov, da se glasuje tajno.

Če so volitve javne, se glasuje z dvigom rok.

Če so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami.

Volitve vodi predsednik posameznega zbora, pri delu mu pomagata dva na seji izvoljena delegata.

Če se glasuje z glasovnicami, glasuje delegat za kandidata tako, da obkroži številko pred njegovim imenom.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je delegat glasoval, ni veljavna.

224. člen

Po glasovanju vseh navzočih delegatov predsedujočih objavi, da je glasovanje končano. Rezultat glasovanja se ugotovi na podlagi oddanih glasovnic.

Rezultat glasovanja ugotavlja predsedujoči ter objavi posebej število vseh delegatov v zboru, koliko delegatov je bilo navzočih, koliko delegatov je glasovnice oddalo, koliko jih je glasovalo za kandidata, koliko jih je glasovalo proti in koliko glasovnic je neveljavnih.

225. člen

Kadar je en sam predlog kandidature za posamežno funkcijo, je kandidat izvoljen, če dobi večino glasov vseh delegatov v zboru.

Kadar je več predlogov kandidatov za posamežno funkcijo, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov izmed vseh delegatov v zboru.

226. člen

Če noben kandidat oziroma kandidatna lista pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek, potem se predloži nov predlog kandidature.

227. člen

Določbe tega poslovnika se uporabljajo za vse volitve, za katere je pristojen zbor oziroma zbori občinske skupščine, če s posebnimi predpisi ni drugače določeno.

Določbe tega poslovnika o postopku pri volitvah se smiselno uporabljajo tudi za postopek pri razrešitvah.

2. Posebne določbe o postopku pri volitvah funkcionarjev občinske skupščine

Volitve predsednika in podpredsednika občinske skupščine

228. člen

Kandidate za predsednika občinske skupščine predlaga občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva po opravljenem kandidacijskem postopku. Kandidati morajo biti delegati enega izmed zborov občinske skupščine.

Predlog kandidature za predsednika občinske skupščine mora biti pisen in obrazložen. Iz obrazložitve

mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

Predlog kandidature se javno objavi.

Predlog kandidature se pošlje delegacijam temeljnih samoupravnih organizacij oziroma konferencam delegacij, ki pošiljajo delegate v zbor združenega dela in v zbor krajevnih skupnosti ter delegatom družbenopolitičnega zbora hkrati s sklicem seje. Predsednik občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva ima pravico na seji predlog kandidature še ustno obrazložiti.

229. člen

Za predlaganje kandidatov za podpredsednika občinske skupščine veljajo ustrezne določbe tega poslovnika o predlaganju kandidatov za predsednika občinske skupščine.

230. člen

Volitve predsednika in podpredsednika občinske skupščine se opravijo na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. Glasuje se javno, razen če sklene posamezni zbor, da se glasuje tajno.

Kandidati za predsednika in podpredsednika so izvoljeni, če so dobili najmanj dve tretjini glasov vseh delegatov vsakega zbora.

231. člen

Po ugotovitvi izida glasovanja razglasi predsedujoči, kateri kandidat je bil izvoljen za predsednika in kateri kandidat za podpredsednika občinske skupščine.

232. člen

Če kandidati za predsednika oziroma podpredsednika občinske skupščine niso bili izvoljeni, se volitve ponovijo. Na ponovnih volitvah iz prejšnjega odstavka se ponovita celotni kandidacijski postopek in postopek glasovanja v skladu s tem poslovníkom.

Volitve predsednika in namestnika predsednika zbora občinske skupščine

233. člen

Vsak zbor izvoli izmed delegatov zbora na svoji seji predsednika in namestnika predsednika zbora.

234. člen

Kandidate za predsednika in za namestnika predsednika zbora predlaga občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva v soglasju s komisijo za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

Predlog kandidature mora biti pisen in obrazložen. Iz obrazložitve mora biti razviden zlasti potek opravljenega kandidacijskega postopka.

235. člen

Volitve za predsednika zbora in namestnika predsednika so javne, če zbor ne sklene, da so tajne. Predsednik oziroma namestnik je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh delegatov v zboru.

Slovesna izjava

236. člen

Pred prevzemom dolžnosti dajo predsednik in podpredsednik občinske skupščine in izvršnega sveta, predsedniki zborov in njihovi namestniki ter člani izvršnega sveta slovesno izjavo, ki se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom varoval družbeni red Socialistične federativne republike Jugoslavije. Z vsemi svojimi močmi se bom

boril za razvoj socialističnih samoupravnih odnosov, za oblast delavskega razreda in uresničevanje skupnih interesov delovnih ljudi in občanov ter za napredek in razvoj Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.«

237. člen

Predsednik in podpredsednik občinske skupščine dasta slovesno izjavo na skupnem zasedanju vseh zborov, predsedniki zborov pa pred zbori, ki jih volijo.

Imenovanje delovnih teles občinske skupščine

238. člen

Predsednika, namestnika predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles občinske skupščine imenujejo zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno.

Predsednik, namestnik predsednika in člani komisij in drugih delovnih teles se imenujejo s sklepom.

239. člen

Kandidatno listo s kandidati za predsednika, namestnika predsednika in člane komisij in drugih delovnih teles občinske skupščine predlaga komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve. Predstavnik komisije ima pravico obrazložiti predlog.

Predlog kandidatne liste oziroma predlogi posameznih kandidatur se izročijo predsedniku občinske skupščine.

Imenovanje sekretarja občinske skupščine

240. člen

Sekretarja imenujejo, na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor enakopravno.

3. Volitve izvršnega sveta

241. člen

Predsednika izvršnega sveta voli občinska skupščina po poprej opravljenem kandidacijskem postopku.

242. člen

Glasovanje za kandidata za predsednika izvršnega sveta se praviloma opravi na skupnem zasedanju zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora. Glasovanje je praviloma javno.

243. člen

Po končanem glasovanju v vseh zbori občinske skupščine predsedujoči ugotovi izid glasovanja o predlaganem kandidatu za predsednika izvršnega sveta za vsak zbor posebej.

Kandidat za predsednika izvršnega sveta je izvoljen, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh delegatov vsakega zbora.

244. člen

Kandidat, ki je izvoljen za predsednika izvršnega sveta, predloži predsedniku občinske skupščine listo, ki v skladu s predlogom občinske konference SZDL obsega imena podpredsednika in članov izvršnega sveta. Lista mora vsebovati tudi predlog, katere izmed članov izvršnega sveta naj občinska skupščina imenuje za funkcionarje, ki bodo vodili upravne organe.

O listi se glasuje v celoti tako, da se ugotovi izid glasovanja za vsak zbor posebej.

Izvršni svet je izvoljen, če je za listo glasovalo najmanj dve tretjini delegatov vsakega zbora.

4. Volitve in imenovanja pravosodnih organov

245. člen

Volitve in imenovanja predsednika in sodnikov temeljnega sodišča, sodnikov sodišča združenega dela, imenovanje javnega tožilca in njegovih namestnikov, družbenega pravobranilca samoupravljanja in njegovih namestnikov ter drugih funkcionarjev se opravijo skladno z zakoni, statutom občine in tem poslovníkom. Če v navedenih predpisih ni določen predlagatelj, se volitve in imenovanja opravijo po izvedenem razpisnem postopku na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve in po poprejšnjem mnenju občinske konference Socialistične zveze delovnega ljudstva.

5. Imenovanje predsednikov širše družbene skupnosti v organe upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti

246. člen

Če ustava, zakon, statut ali drug akt občinske skupščine predpisujejo, da se kot delegati v organ upravljanja samoupravnih organizacij in skupnosti imenujejo predstavniki družbene skupnosti, se ti delegati imenujejo na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve.

Delegati organov upravljanja, ki jih imenuje občinska skupščina, so za svoje delo v teh organih odgovorni občinski skupščini in ji poročajo o svojem delu.

6. Postopek za razrešitev

247. člen

Predsednik izvršnega sveta lahko predloži občinski skupščini predlog za razrešitev podpredsednika in članov izvršnega sveta ter funkcionarjev, ki vodijo upravne organe in izvolitev novih.

248. člen

Pri odločanju o razrešitvi funkcionarjev, ki vodijo upravne organe, lahko zbori določijo osebo, ki bo nadomestila funkcionarja, o čigar razrešitvi se odloča, do izvolitve novega funkcionarja.

249. člen

Razrešitev funkcionarjev, ki so jih izvolili v enakopravni pristojnosti zbori občinske skupščine, predlaga organ, ki je pooblaščen predložiti njihovo izvolitev oziroma imenovanje ali komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, če to s posebnimi predpisi ni drugače določeno. Če predloga ni dala komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, ga obravnava in predloži o njem zborom občinske skupščine svoje obrazloženo mnenje.

250. člen

Funkcionar oziroma tisti, čigar razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njihovi razrešitvi, ustno ali pisno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

251. člen

O razrešitvi vseh članov organa ali delovnega telesa občinske skupščine se glasuje skupaj o razrešitvi posameznih članov pa o vsakem posebej.

252. člen

Funkcionar občinske skupščine, član delovnega telesa občinske skupščine, ki ga izvoli ali imenuje zbor občinske skupščine, ima pravico odpovedati se svoji funkciji.

Odpoved poda pisno predsedniku občinske skupščine.

253. člen

Za glasovanje o razrešitvi velja isti postopek kot pri volitvah in imenovanjih. Kadar glasujejo delegati o razrešitvi z glasovnicami, glasujejo tako, da obkrožijo besedi »za razrešitev« oziroma besedi »proti razrešitvi«.

XIV. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE Z DRUGIMI DRUŽBENOPOLITIČNIMI SKUPNOSTMI

254. člen

Sodelovanje občinske skupščine s Skupščino mesta Ljubljane, skupščinami drugih občin, Skupščino Socialistične republike Slovenije in Skupščino Socialistične federativne republike Jugoslavije ter drugimi organizacijami in skupnostmi se uresničuje v skladu z določili XII. poglavja statuta občine, odlokom o delegiranju delegatov v Skupščino mesta Ljubljane in Skupščino SR Slovenije ter v skladu z določili tega poslovnika.

255. člen

Zbori občinske skupščine predstavljajo konferenco delegacij za Skupščino mesta Ljubljane in Skupščino SR Slovenije.

Občinska skupščina obravnava kot konferenca delegacij zadeve, ki so na dnevnem redu sej zborov Skupščine mesta Ljubljane in Skupščine SR Slovenije, usklajuje stališča, mnenja in predloge delegacij temeljnih samoupravnih organizacij in skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij in oblikuje stališča, pripombe, mnenja in predloge k posameznim zadevam, ki so na dnevnem redu sej zborov Skupščine mesta Ljubljane in Skupščine SR Slovenije.

256. člen

Kadar zbori občinske skupščine obravnavajo kot konferenca delegacij zadeve, ki so v pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane oziroma Skupščine SR Slovenije, lahko le-ti zahtevajo, da pri njihovem delu sodeluje izvršni svet in da upravni organi dajo svoja strokovna mnenja in stališča oziroma, da pripravijo ustrezne informacije o stanju v občini na določenem področju.

257. člen

Po končani obravnavi zadev iz pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane oziroma Skupščine SR Slovenije pristojni zbori občinske skupščine kot konferenca delegacij sprejmejo stališča, mnenja in predloge, ki jih po delegatu ali pisno sporočijo pristojnim zborom Skupščine mesta Ljubljane oziroma Skupščine SR Slovenije.

XV. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE Z ORGANIZACIJAMI ZDRUŽENEGA DELA IN DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

258. člen

Poleg s tem poslovnikom predvidenih oblik dela z delegati lahko pri uresničevanju delegatskega sistema sodelujejo občinska skupščina in njena delovna telesa z organizacijami združenega dela in z drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi.

Sodelovanje z organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami in skupnostmi uresničuje občinska skupščina zlasti z izmenjavo mnenj in stališč, s sodelovanjem predstavnikov organi-

zacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti na sejah delovnih teles, pri strokovni pripravi predlogov odlokov in drugih aktov oziroma gradiv, s skupnimi sestanki in z drugimi oblikami sodelovanja.

XVI. SODELOVANJE OBČINSKE SKUPŠČINE Z DRUŽBENOPOLITIČNIMI ORGANIZACIJAMI

259. člen

Občinska skupščina lahko pri uresničevanju delegatskega sistema razvija poleg predvidenih oblik sodelovanja z delegati v zbiorih tudi druge oblike sodelovanja z družbenopolitičnimi organizacijami.

Sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami se uresničuje zlasti z izmenjavo mnenj in stališč, s sodelovanjem predstavnikov družbenopolitičnih organizacij na sejah delovnih teles, s sodelovanjem v družbenih svetih, z izmenjavo informativnih in dokumentacijskih gradiv, z ustanovitvijo skupnih delovnih teles za opravljanje zadev skupnega pomena, z organiziranjem skupnih sestankov in javnih razprav ter z drugimi oblikami medsebojnega sodelovanja.

XVII. JAVNOST DELA OBČINSKE SKUPŠČINE

260. člen

Občinska skupščina obvešča javnost o delu zborov in delovnih teles ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

Javnosti niso na razpolago dokumenti in gradiva občinske skupščine, ki so zaupne narave.

261. člen

Delovni ljudje in občani so lahko navzoči na sejah zborov in delovnih teles.

Zbori in delovna telesa lahko sklenejo, da bodo neko zadevo obravnavali brez navzočnosti javnosti.

262. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in na sejah delovnih teles in obveščati javnost o njihovem delu.

Zbor ali delovno telo lahko sklene, da so predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko navzoči na seji, na kateri se bo obravnavala neka zadeva brez navzočnosti javnosti. O taki zadevi smejo dajati za javnost tista obvestila, za katera tako skleneta zbor ali delovno telo. Zbor ali delovno telo lahko skleneta, da se smejo dati obvestila o taki zadevi šele po preteku določenega roka.

Zbori in delovna telesa lahko tudi sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo za sredstva javnega obveščanja.

263. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov občinske skupščine, obvestila, poročila in magnetofonski zapisi o delu zborov, delovnih teles in izvršnega sveta.

264. člen

O delu občinske skupščine obveščajo javnost predsednik občinske skupščine in predsedniki zborov, ki lahko za obveščanje javnosti pooblastijo tudi druge delegate ali sekretarja občinske skupščine.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

265. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik, sprejet na sejah občinske skupščine dne 21. in 24. septembra 1979.

266. člen

Poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 02-2/79-01

Ljubljana, dne 10. septembra 1984.

Predsednik

Skupščine občine

Ljubljana Moste-Polje

Niko Lukež l. r.

LJUTOMER

1449.

Na podlagi 118. člena zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) in 7. člena statuta OZS Ljutomer, št. 1/1-10/81 z dne 23. aprila 1981, določbe samoupravnega sporazuma o temeljih plana OZS Ljutomer 1981—1985 je Občinska zdravstvena skupnost Ljutomer na seji dne 26. junija 1984 sprejela

SKLEP

o prispevnih stopnjah za zdravstveno varstvo in osnovah za obračun prispevkov določenih kategorij zavarovalnih oseb ter pavšalnih prispevkov za leto 1984

1. člen

S tem sklepom se za leto 1984 določijo stopnje prispevkov za zdravstveno varstvo s samoupravnim sporazumom o temeljih plana OZS za obdobje 1981 do 1985, ter se opredelijo osnove za obračunavanje prispevkov in določi stopnja ter višina prispevka za zdravstveno varstvo, ki samostojno opravlja gospodarsko ali poklicno dejavnost, ter drugih delovnih ljudi in občanov.

2. člen

Prispevek za zdravstveno varstvo iz osebnega dohodka in iz dohodka obračunavajo in plačujejo zavezanci po prispevnih stopnjah, ki so navedene v pregledu stopenj davkov iz osebnega dohodka in stopenj prispevkov iz osebnega dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za leto 1984 in se objavljajo v Uradnem listu SRS, kolikor ni s tem sklepom za posamezne primere in kategorije drugače določeno.

3. člen

Združeni kmet plačuje prispevek za zagotavljanje zdravstvenih storitev od osnov, katera se določi v okviru Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji.

Če se združeni kmet odloči, da si bo v zdravstveni skupnosti zagotovil tudi pravice do socialne varnosti, plačuje prispevek za zdravstvene storitve in socialno varnost v zvezi z zdravstvenim varstvom od osnove za katero se odloči v okviru Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja, pri čemer ta ne more biti nižja od 4. kategorije določene v sklepu skupščine Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji.

Ta osnova velja za koledarsko leto.

4. člen

Drugi kmetje in združeni kmetje, ki se ne odločijo za zagotavljanje socialne varnosti v zdravstveni skupnosti plačujejo prispevek za zagotavljanje zdravstvenih storitev:

- od katastrskega dohodka negozdnih površin in od dohodka od gozda v višini 16 odstotkov,
- pavšalni prispevek na kmetijsko gospodarstvo letno 1.973 din.

Lastniki kmetijskih zemljišč, ki niso zavarovani kot kmetje po prvem odstavku tega člena, plačujejo za člane kmetijskega gospodarstva, ki se na njegovem gospodarstvu ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, niso pa z njim v delovnem razmerju, prispevek za zdravstveno varstvo od osnov in po stopnjah iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Delovni ljudje, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost z osebnim delom z lastnimi sredstvi ali intelektualne storitve, plačujejo prispevek od osebnega dohodka, ki ga po veljavnih predpisih za tekoče leto ugotovi Uprava za družbene prihodke, vendar pa osnova za izračun prispevka ne more biti nižja od najnižje pokojninske osnove, določene s sklepom o najnižji in najvišji pokojninski osnovi (Uradni list SRS, št. 17/84).

Delovni ljudje iz prvega odstavka tega člena, ki se jim po veljavnih predpisih ne ugotavlja dohodek (pavšalisti), plačujejo prispevek od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje določene s sklepom o načinu izvajanja pokojninskega — invalidskega zavarovanja in osnovi za odmero pravic ter za obračunavanje in plačevanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zavarovanje iz 9. in 13. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Delovni ljudje, ki prvič začnejo opravljati dejavnost iz prvega odstavka tega člena in se jim ugotavlja osebni dohodek, plačujejo do ugotovitve osebnega dohodka za prvo leto opravljanja samostojne dejavnosti, prispevek za zdravstveno varstvo, kot akontacijo od najnižje pokojninske osnove, ki je določena za zavezance iz drugega odstavka tega člena.

Za zavezance iz prvega in tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, se opravi dokončen obračun prispevkov takrat, ko je znan osebni dohodek za tekoče leto.

6. člen

Delovni ljudje, ki z osebnim delom samostojno kot edini ali glavni poklic opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno, umetniško ali drugo poklicno dejavnost, ki ni navedena v tem sklepu, plačujejo prispevek za zdravstveno varstvo od osnov, določenih s predpisi o izvajanju pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji, preračunanih od bruto zneska.

Za gospodarske pomočnike in gospodarske pomočnice, zaposlene pri zasebnikih ne more biti osnova za obračun nižja od določene najnižje pokojninske osnove s sklepom SPIZ (Uradni list SRS, 17/84).

7. člen

Občani, ki uživajo pravice izključno od tujega nosilca pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če jim zdravstveno varstvo ni zagotovljeno z mednarodnimi sporazumi na stroške tujega nosilca zdravstvenega zavarovanja ter drugi delovni ljudje in občani plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno varstvo, ki znaša 900 din mesečno na posameznega upravičenca.

8. člen

Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja iz drugih republik in avtonomnih pokrajin plačujejo za uživalce prejemkov iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja prispevek za zdravstveno varstvo od vseh prejemkov po stopnji 14 odstotkov.

9. člen

Osebe, ki so sklenile v tujini delovno razmerje ali jim je prenehala lastnost delavca v združenem delu v

SR Sloveniji, pa se v tujini strokovno izobražujejo in dobivajo štipendijo, če niso zavarovane pri svojem nosilcu zdravstvenega varstva, plačujejo same prispevek za zdravstveno varstvo po stopnjah iz dohodka iz 2. člena tega sklepa od osnov, ki jih določi Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SRS preračunanih v bruto zneske.

Za osebe, ki so v delovnem razmerju z domačo organizacijo in delajo v tujini (detaširani delavci), so v tujini na strokovnem izpopolnjevanju ali se tam učijo ali so na praksi, plačujejo organizacije združenega dela in druge organizacije prispevek od mesečnih osnov, določenih s sklepom o spremembah in dopolnitvah sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepov o osnovah za obračunavanje in plačevanje prispevka za v tujini zaposlene zavarovance za leto 1983 (Uradni list SRS, št. 10/84) vse dokler ne bodo določene osnove za leto 1984.

10. člen

Za delavce, upokoјence, učence in študente na neobveznem počitniškem delu in druge osebe, ki delajo po pogodbi o delu ter za zavarovance — kmete, kadar opravljajo storitve pri organizacijah združenega dela ali drugih organizacijah, plačujejo zavezanci (izplačevalci prispevkov) prispevek za zdravstveno varstvo iz dohodka po stopnji 6 odstotkov bruto osebnega dohodka.

11. člen

Zavezanci prispevka za zdravstveno varstvo so dolžni plačevati prispevke za svoje delavce, katerim odobrijo neplačan dopust ali, ko ti upravičeno ali neupravičeno izostanejo z dela brez pravice do nadomestila osebnega dohodka, za ves čas odsotnosti z dela po stopnji iz dohodka po 2. členu.

Osnova za obračun prispevka iz prvega odstavka tega člena je povprečen mesečni bruto osebni dohodek, ki ga je delavec dosegel v zadnjih treh mesecih pred mesecem, ko je nastopil neplačan dopust, ali, ko je nastopila kaka druga okolnost iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

Za osebe, ki delajo v skladu z določbami zakona o delovnih razmerjih preko polnega delovnega časa, plačujejo zavezanci (izplačevalci) prispevek za zdravstveno varstvo od izplačanega bruto osebnega dohodka.

Prispevek iz prvega odstavka tega člena se plačuje iz dohodka po stopnji iz 2. člena tega sklepa.

13. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep o prispevkih za zdravstveno varstvo v Občinski zdravstveni skupnosti Ljutomer za leto 1983 objavljen v Uradnem listu SRS, št. 7/83 dne 4. marca 1983.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1984 dalje.

Št. 121/84-1-3/1

Predsednik
Občinske zdravstvene skupnosti
Ljutomer
Vlado Ferenc l. r.

RIBNICA

1450.

Na podlagi določb zakona o zdravstvenem varstvu (Uradni list SRS, št. 1/80) sklenemo delavci, drugi delovni ljudje in občani, združeni v Občinski zdravstveni skupnosti Ribnica

SAMOUPRAVNI SPORAZUM o spremembah samoupravnega sporazuma o spremembah in dopolnitvah samoupravnega sporazuma o uresničevanju zdravstvenega varstva

1. člen

2. člen samoupravnega sporazuma o spremembah in dopolnitvah samoupravnega sporazuma o uresničevanju zdravstvenega varstva se črta.

2. člen

Ta samoupravni sporazum začne veljati takoj.

Št. 8/5-07-7/84

Ribnica, dne 4. septembra 1984.

Predsednik
skupščine Občinske
raziskovalne skupnosti
Ribnica

Jože Marolt l. r.

SEVNICA

1451.

Na podlagi 61. člena zakona o družbenem varstvu otrok (Uradni list SRS, št. 35/79) in 4. člena samoupravnega sporazuma o temeljnih plana občinske skupnosti otroškega varstva Sevnica, sta odbor za razvoj družbenega varstva otrok in odbor za svobodno menjavo dela, dne 17. septembra 1984 sprejela

SKLEP

o spremembi sklepa o dohodkovnih pogojih in o višini denarne pomoči otrokom v letu 1984

1

Spremeni se 1., 3. in 4. točka sklepa, ki ga je sprejela skupščina Občinske skupnosti otroškega varstva Sevnica 27. marca 1984 tako, da se glasi:

1. Pravico do denarne pomoči ima vsak otrok delavca oziroma delovnega človeka v znesku:

— 2400 din na mesec, če je dohodek družine, v kateri otrok živi oziroma v katero spada do 4900 din na družinskega člana mesečno;

— 1600 din na mesec, če je dohodek družine v kateri otrok živi oziroma v katero spada od 4901 do 5600 dinarjev na družinskega člana mesečno;

— 900 din na mesec, če je dohodek družine v kateri otrok živi oziroma v katero spada od 5601 do 6000 dinarjev na družinskega člana mesečno.

3. Pravico do denarne pomoči ima otrok iz kmečke družine in druge družine, ki ji je pomoč nujno potrebna v znesku 900 din na mesec ob pogoju:

— da je dohodek iz kmetijske dejavnosti glavni vir za preživljanje družine in skupni katastrski dohodek ne presega 2800 din oziroma 9000 din katastrskega dohodka letno na družino oziroma družinskega člana, ali je družina brez dohodka;

— poleg katastrskega dohodka se upoštevajo tudi drugi dohodki družine in tudi druge okoliščine zaradi katerih je družina v ugodnejšem oziroma težjem socialnem položaju.

4. Otrok, ki ima pravico do denarne pomoči, je upravičen do povečane denarne pomoči v znesku:

— 900 din na mesec, če je težje telesno ali duševno prizadet;

— 700 din na mesec, če ima enega hranilca.

Upravičenost do povečane denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se ugotovi na podlagi ustreznega izvoda in mnenja o težji prizadetosti, ki je nastala pred 15. letom starosti otroka, ter za edine hranilce po izračunu, kadar pokojnina ali preživnina otroka ne presega 3200 din mesečno ali po mnenju pristojne krajevne skupnosti oziroma socialne službe.

2

Ta sklep velja od 1. septembra 1984 dalje.

3

Ostalo besedilo sklepa skupščine Občinske skupnosti otroškega varstva Sevnica z dne 27. marca 1984, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 12 z dne 13. aprila 1984 ostane nespremenjeno.

Št. 40/84-2/1

Sevnica, dne 21. septembra 1984.

Predsednica odbora
za svobodno menjavo dela
Angela Čampa i. r.
Predsednica odbora za razvoj
druženega varstva otrok
Silva Gregorčič i. r.

ŽALEC

1452.

Izvršni svet Skupščine občine Žalec je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 236. člena statuta občine Žalec (Uradni list SRS, št. 19/78, 34/79, 9/80, 14/80, 16/80 in 1/82) na seji dne 28. avgusta 1984 sprejel

ODREDBO

o javni razgrnitvi prostorskega izvedbenega akta za naselje Letuš in Žalec

I

Na vpogled javnosti se razgrne:

— osnutek zazidalnega načrta za mešano naselje Letuš in

— osnutek idejne rešitve prometne ureditve v Žalcu, kot sestavnega dela sprememb in dopolnitev urbanističnega načrta za Žalec z obrazložitvijo načrtovanih rešitev in grafičnimi prilogami.

Osnutek prostorskega izvedbenega akta bo razgrnjen en mesec, od dneva objave v Uradnem listu SRS.

II

Razgrnjena prostorska izvedbena akta bosta v času javne razgrnitve na vpogled v prostorih občinskega sekretariata za urejanje prostora, varstvo okolja in gradbeništvo Žalec ter v prostorih zavoda za načrtovanje Žalec.

Osnutek zazidalnega načrta za mešano naselje Letuš bo v času javne razgrnitve na vpogled tudi v prostorih krajevnih skupnosti Letuš, osnutek idejne rešitve prometne ureditve v Žalcu pa v prostorih krajevnih skupnosti Žalec.

III

V času razgrnitve lahko k osnutku prostorskega izvedbenega akta poda pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana organizacija ali skupnost.

IV

Ta odredba se objavi v Uradnem listu SRS, na občinski razglasni deski in na razglasnih deskah krajevnih skupnosti Letuš in krajevnih skupnosti Žalec.

Št. 350-4/83-6

Žalec, dne 28. avgusta 1984.

Predsednik
Izvršnega sveta
Skupščine občine
Žalec

Ervin Janežič, dipl. oec. i. r.

VSEBINA

Stran

IZVRŠNI SVET SR SLOVENIJE

1425. Uredba o omejitvi prometa z motornim bencinom in plinskim oljem 1685

REPUBLIŠKI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

1426. Odredba o vplačilni stopnji za vplačilo dodatnega prispevka solidarnosti v mesecih oktobru in novembru 1984 1689
1427. Spremembe in dopolnitve pregleda stopenj davkov iz osebnih dohodkov in stopenj prispevkov iz osebnih dohodkov in stopenj prispevkov iz dohodka za financiranje splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih in samoupravnih interesnih skupnostih na področju družbenih dejavnosti za II. polletje 1984 1689

USTAVNO SODIŠČE SRS

1428. Odločba o razveljavitvi odloka Skupščine občine Kamnik o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka BS-3 Novi trg, Kamnik 1692

DRUGI REPUBLIŠKI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1429. Sklep o vplačilu razlike med obračunano in plačano obveznostjo prispevka iz dohodka Raziskovalni skupnosti Slovenije in posebnim raziskovalnim skupnostim za obdobje januar-september 1984 1693
1430. Sklep o odmeri nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu po 103. členu prej veljavnega statuta 1693
1431. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, načinu, osnovi in rokih za plačilo prispevkov za vštevanje časa opravljanja kmetijske dejavnosti v pokojniško dobo 1694
1432. Sklep o načinu uskladitve osebnega dohodka iz koledarskega leta pred nastankom invalidnosti za določanje nadomestila zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem ustreznem delu za delovne invalide, pri katerih je invalidnost nastala do 31. 12. 1983 1694
1433. Sklep o ponovni uskladitvi pokojnin med letom 1695
1434. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o pogojih, višini in načinu plačevanja prispevkov za podaljšano zavarovanje 1696
1435. Sklep o uskladitvi nadomestil osebnega dohodka za poročniški dopust 1696

ORGANI IN ORGANIZACIJE V OBČINI

1436. Sklep o določitvi pavšalnega zneska prispevka za zdravstveno varstvo za tujce, zaposlene v Mednarodnem centru za upravljanje podjetij v družbeni lastnini v deželah v razvoju za 1984. leto (Ljubljana) 1697
1437. Sklep o spremembi sklepa o obračunavanju in plačevanju prispevka za zdravstveno varstvo 1697
1438. Sklep o spremembi sklepa o cenah za klasični in žarni pokop, upepelitev, uporabo poslovitvenega in gospodarskega dela novih objektov na Zalah ter prevoz pokojnikov 1697
1439. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi najemnin za grobove na pokopališčih na območju mesta Ljubljana 1698
1440. Sklep o izdaji odločbe o ustanovitvi srednje ekonomske, naravoslovno-matematične in pedagoške šole Brežice 1698
1441. Sklep s katerim se odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Trnovlje-jug (Celje) 1699
1442. Sklep o znižanju prispevka za varstvo pred požarom v občini Grosuplje za leto 1984 1699
1443. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o uvedbi samoprispevka na območju občine Hrastnik 1699
1444. Družbeni dogovor o uresničevanju kadrovske politike v občini Idrija 1700
1445. Sklep o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta za območje Bakovnika — BS-6 Kamnik 1707
1446. Sklep o vplačilu razlike med obračunano in plačano obveznostjo prispevka in dohodka raziskovalni skupnosti Kranj za obdobje januar-september 1984 1707
1447. Sklep o razglasitvi določenih družbenih akcij kot izjemnih primerih za zaposlitev brezposelnih oseb (Lenart) 1708
1448. Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje 1708
1449. Sklep o prispevnih stopnjah za zdravstveno varstvo in osnovah za obračun prispevkov določenih kategorij zavarovanih oseb ter pavšalnih prispevkov za leto 1984 (Ljutomer) 1730
1450. Samoupravni sporazum o spremembah samoupravnega sporazuma o uresničevanju zdravstvenega varstva (Ribnica) 1731
1451. Sklep o spremembi sklepa o dohodkovnih pogojih in o višini denarne pomoči otrokom v letu 1984 (Sevnica) 1731
1452. Odredba o javni razgrnitvi prostorskega izvedbenega akta za naselje Letuš in Žalec 1732