

Leto 1906.

Državni zakonik

za

kraljevine in dežele, zastopane v državnem zboru.

Kos LXVI. — Izdan in razposlan dne 17. julija 1906.

Vsebina: Št. 141. Ukaz, s katerim se izpreminja ukaz z dne 19. julija 1902. l. o pisarniškem pomožnem osebju pri državnih oblastvih, uradih in zavodih.

141.

Ukaz vsega ministrstva z dne 15. julija 1906. l.,

s katerim se izpreminja ukaz z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) o pisarniškem pomožnem osebju pri državnih oblastvih, uradih in zavodih.

Izpreminjuje, oziroma dopolnjuje ukaz vsega ministrstva z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) o pisarniškem pomožnem osebju pri državnih oblastvih, uradih in zavodih se ukazuje nastopno:

Člen I.

V nastopnem oznamljeni paragrafi omenjenega ukaza naj se glasé tako:

§ 1, odstavek 1.

Nomeščanje pisarniških pomočnikov.

V računski in pa pisarniški ter manipulacijski službi državnih oblastev, uradov in zavodov se poleg

uradnikov na eni strani in v II. oddelku tega ukaza omenjenih pisarniških pomožnih delavcev (kalkulantov, diurnistov itd.) na drugi strani nameščajo pomožne sile s službenim oznamenilom „pisarniški pomočniki“.

§ 4.

Službena pridelitev.

Pisarniškim pomožnim delavcem iz lastnega službenega področja namestjuočega oblastva je ob namestitvi za pisarniške pomočnike praviloma odkazati za službeni kraj tisti kraj, v katerem služijo za pisarniške pomožne delavce.

§ 9.

Prejemki vobče.

Pisarniški pomočniki dobivajo letne prejemke, dospelajoče v anticipatnih mesečnih obrokih. Te plače so različno ustanovljene po štirih krajevnih razredih, ki ustrezajo razredom aktivitetnih doklad državnih uradnikov, in so v vsakem krajevnem razredu osmerno stopnjevale po dobi vstevnega službenega časa.

Ti letni prejemki znašajo:

Starostni razred	za službeni čas	v krajih			
		I.	II.	III.	IV.
		razreda aktivitetnih doklad			
		k r o n			
I.	čez 3 do 6 let . . .	1300	1180	1060	1000
II.	čez 6 do 10 let . .	1480	1300	1180	1120
III.	čez 10 do 15 let . .	1660	1420	1300	1240
IV.	čez 15 do 20 let . .	1780	1540	1420	1360
V.	čez 20 do 25 let . .	1900	1660	1540	1480
VI.	čez 25 do 30 let . .	2020	1780	1660	1600
VII.	čez 30 do 35 let . .	2140	1900	1780	1720
VIII.	čez 35 let	2260	2020	1900	1840

Višje nego spredaj ustanovljene prejemke sme dovoljevati, ne gledé na primere §§ 10 in 11, samo pristojno osrednje oblastvo v porazumu s finančnim ministrstvom.

§ 10.

Prejemki za više kvalifikovane službe.

Enemu delu pisarniških pomočnikov se po više kvalifikovanem službovanju priznavajo namesto plačil, pripadajočih po gorenjem razkazu, sicer za bližnji višji starostni razred ustanovljeni prejemki.

Taki pisarniški pomočniki dobivajo torej, ako je vštavnega službenega časa do šest let, v lestvici za šest- do desetletni službeni čas ustanovljene prejemke, in ako služijo šest do deset let, za deset- do petnajstletni službeni čas določena plačila itd.

Ako služijo več nego petintrideset let, presegajo prejemki takih pisarniških pomočnikov v lestvici za dotični krajevni razred navedeni največji znesek za stodvajset kron.

§ 14.

Odbitki.

Od dospelih mesečnih tangent prejemkov odbija, ne gledé na javne davščine, ki jih je izterjati

z odbitkom, in pa na terjatve, katerim na korist se je dosegla sodna zavarovalna naredba ali eksekucija ali se je izdala pravnoveljavna odredba s kakim pravnim opravilom, izplačujoča blagajnica v naprej:

1. Povračila iz službenega razmerja (§ 20);

2. pravilom ustrezajoče prispevke pisarniških pomočnikov za preskrbninski zavod (§ 5 pravil);

3. praviloma kake doplačilne pristojbine po § 18 pravil za preskrbninski zavod po meri dovoljenih mesečnih obrokov;

4. v § 21 pod I, št. 3 in 4 kakor kazni zaradi nereda navedene denarne kazni in prejemne popustke;

5. pristojbino za podelitev službe po dovoljenih obrokih;

6. kake nadmerne užitke.

Dokler so prejemki pisarniškega pomočnika zaradi odbitkov, omenjenih pod 2 in 5, manjši nego njegov prejemek dnevščine v letu neposrednje pred njegovo namestitvijo za pisarniškega pomočnika, naj se mu razlika izplača v obliki dopolnilne doklade na koncu leta, oziroma, kadar se morda razveže njegovo službeno razmerje.

§ 15.

Službena ovira.

V primeru kake po bolezni ali nezgodi povzročene, pravilno izkazane službene ovire se plačujejo prejemki za dobo ovire, praviloma pa najdalje za tri mesece, ki sledé nje nastopu, tistim pisarniškim pomočnikom pa, ki so dovršili vsaj 15 let vštavnega službenega časa, šest mesecev.

Če se službena ovira ne odpravi v tem času, je ravnati s pisarniškim pomočnikom po določilih §§ 28 in 30.

§ 16.

Vojaško službovanje.

Dokler trajajo službene ovire, pogojene z opravljanjem vojaških orožnih vaj ali z osemtenedensko izučbo kakor nadomestni rezervist, dobivajo pisarniški pomočniki praviloma polovične pristojbine, tisti pisarniški pomočniki pa, ki izpolnjuje po zakonu jim naloženo dolžnost skrbé za preživljanje kake druge osebe, polne pristojbine.

V posebnega ozira vrednih okoliščinah se lahko izjemoma dovoli tudi ostalim pisarniškim pomočnikom nadaljnje prejemanje polnih pristojbin.

V vseh drugih primerih aktivnega vojaškega službovanja se ustavijo prejemki s koncem tistega mesca, v katerem zapusté pisarniški pomočniki službo pri civilnih državnih oblastvih.

§ 20, odstavek 1.

Splošne službene dolžnosti; obljuba.

Pisarniški pomočniki morajo dela, ki jih zahteva vsakčas jim izročena služba, opravljati zvesto, marljivo in pošteno po najboljši vednosti in znanju in si vestno pridobiti za to potrebne znanosti in ročnosti. Odgovorni so za urno in točno izvršitev njim izročenih službenih opravil, se morajo natančno držati uradnih ur, ako treba ob izredni potrebi opravljati službo tudi izven uradnih ur in po naročilu svojih predstojnikov opravljati tudi druga nego njim navadno odkazana uradna dela v mejah področja dolžnosti, ki jim je odkazano v zmislu § 1, oziroma § 33 tega ukaza, ne da bi imeli pravico do posebnega plačila.

§ 30, odstavek 1.

Razveza službenega razmerja vsled službene nesposobnosti ali druge službene ovire ali vsled izpolnjevanja vojaške službene dolžnosti.

Če traja službena nesposobnost ali kaka druga službena ovira nepretrgoma več nego tri mesece, oziroma šest mesecev (§ 15), se lahko službeno razmerje razveže brez nadaljnjega postopanja s pretekom tretjega, oziroma šestega mesca po nastopu službene ovire.

§ 38.

Dobe, za katere gređó dnevščine.

Dnevščina gre pisarniškim pomožnim delavcem praviloma le za tiste dneve, ob katerih so istinito opravljali svojo službo, ter za dneve počitka, ki spadajo v čas njihove službene uporabe.

Za časa dopusta dobivajo pisarniški pomožni delavci polne prejemke, ako se dovolitev dopusta ni

naredila odvisna od celotnega ali delovitega popusta prejemkov.

V primeru kake po bolezní povzročene odsotnosti od službe se plačujejo dnevščine dalje do treh mesecev najdalje. Ta ugodnost ne velja za tiste na pomoč vzete pisarniške pomožne delavce, ki so se vzprejeli samo za začasno potrebo in še niso en mesec v službi.

Za dobo službene ovire, pogojene z opravljanjem orožne vaje ali z osem tedensko izučbo kakor nadomestni rezervist, dobivajo tisti pisarniški pomožni delavci, ki izpolnjuje po zakonu jim naloženo obveznost skrbé za preživljanje kake druge osebe, polovico dnevščine.

V ozira vrednih okoliščinah se lahko prizna enaka ugodnost tudi drugim pisarniškim pomožnim delavcem.

V vseh drugih primerih, če kdo izostane iz službe, se izgubé dnevščine, pripadajoče na dotično dobo.

Pravila

za

preskrbninski zavod pri državnih oblastvih, uradih in zavodih nastavljenih pisarniškim pomočnikom.

§ 7.

Izterjevanje prispevkov.

Pokojninski prispevki se pisarniškim pomočnikom odtrgavajo od mesečnih tangent njihovih prejemkov.

Državni prispevek se nakazuje po preteklem roku.

§ 12.

Pokojninska podstava.

V podstavo za odmero pokojnine ter prispevkov za preskrbninski zavod se določajo normalni zneski, ki ustrezajo aktivitetnim prejemkom po lestvici, tako-le:

Letni aktivitetni prejemki v krajnem razredu				Letni normalni znesek
I	II	III	IV	
K r o n				
1300	1180	1060	1000	1000
1480	1300	1180	1120	1100
1660	1420	1300	1240	1200
1780	1540	1420	1360	1300
1900	1660	1540	1480	1400
2020	1780	1660	1600	1500
2140	1900	1780	1720	1600
2260	2020	1900	1840	1700
2380	2140	2020	1960	1800

Za tiste pisarniške pomočnike, katerih letni aktivitetni prejemki se razlikujejo od gorenjega razkaza, velja za pokojninsko podstavo normalni znesek za tisti aktivitetni prejemek po lestvici, ki se v dotičnem krajevnem razredu najbolj bliža resničnemu prejemku.

Ako je ta prejemek ravno v sredi med dvema prejemkoma po lestvici, veljajočima za dotični krajevni razred, je merodajen bližnji višji prejemek po lestvici.

Ako pa resnični prejemek presega za dotični krajevni razred veljajoči najvišji znesek, je pokojninsko podstavo ovedeti po razmerju lestvičnega maksima k največinskemu normalnemu znesku 1800 K.

§ 35.

Odpravnina vdov in sirot.

Ako umrjejo pisarniški pomočniki, ki še niso pridobili pravice do pokojninskega užitka zase, in pa v primeru § 34, drugega odstavka, gre vdovi ali sirotam brez staršev ter njim zenačenim sirotam pod 24 leti enkratna odpravnina v višini prispevkov, ki jih je vplačal pokojnik, s tremi odstotki obresti vred, najmanj pa s četrtim delom pokojnikove pokojninske podstave.

Ta pravica do odpravnine velja tudi tedaj, če se je bil umrl pisarniški pomočnik svoječasno v zmislu § 15 pravil odrekel dvignjenju prispevkov za preskrbninski zavod.

Člen II.

Nova določila pravil za preskrbninski zavod (člen I) ne veljajo gledé tistih pisarniških pomočnikov, kojih službeno razmerje je že nehalo, preden je začel veljati ta ukaz.

Člen III.

Izvemši §§ 5, 9, 10, 16 in 43 ukaza z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) in §§ 12, 24 do 33, 35 in 36 pravil za preskrbninski zavod pisarniških pomočnikov naj vsi ostali paragrafi omenjenega ukaza in pravil zmislu primerno veljajo tudi za žensko pisarniško pomožno osebje, ki slušbuje pri državnih oblastvih, uradih in zavodih, ako ni z izrečnim zaukazom pristojnega osrednjega oblastva izločeno iz področja, za katero velja ta ukaz.

Zlasti so od uporabe tega ukaza izključene:

1. Manipulantke c. kr. avstrijskih državnih železnic,
2. v prometni službi poštne in telegrafskega zavoda uporabljane ženske delovne moči in
3. ženske pisarniške pomožne osebe c. kr. poštne hranilničnega urada.

V ostalem se ukrepajo gledé ženskega pisarniškega pomožnega osebja s službenim oznamenilom „Pisarniške pomožne delavke“, oziroma „pisarniške pomočnice“ naslednja posebna dodatna določila k ukazu z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) in k pravilom za preskrbninski zavod pisarniških pomočnikov.

Obče zahteve.

(§§ 1 do 3.)

§ 1.

Obči pogoji za namestitev za pisarniško pomočnico so:

1. Avstrijsko državljanstvo,
2. dovršeno 18. in ne prekoračeno 40. leto starosti,
3. samski ali vdovski stan in da je dotičnica brez otrok,
4. telesna sposobnost in popolna službena sposobnost,
5. znanje jezikov po službeni potrebi,
6. vsaj petletno, zadovoljujoče službovanje pri državnih oblastvih, uradih ali zavodih kakor pisarniška pomožna delavka s polnim opravilom, to je da se rabi v vseh normalnih uradnih urah.

To petletje se preračuni po določitih § 12 ukaza z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145).

§ 2.

Za pisarniške pomožne delavke se morejo po razglasitvi tega ukaza vzprejemati le take ženske osebe, ki ustrezajo v § 1, št. 1, 3, 4 in 5 postavljenim pogojem.

Pri tem se je v sicer enakih razmerah posebno ozirati na vdove in hčere civilnih državnih uslužbenecv in vojaških oseb.

§ 3.

Od določil §§ 1 in 2 sme dovoliti izjeme pristojno osrednje oblastvo le glede zahtev, postavljenih v § 1, št. 2, oziroma št. 3 v posebnega ozira vrednih primerih.

§ 4.

Prejemki pisarniških pomočnic.

Pisarniške pomočnice dobivajo letne prejemke, dospevajoče v anticipatnih mesečnih obrokih, ki so različno ustanovljeni po štirih krajevnih razredih, ki ustrezajo razredom aktivitetnih doklad državnih uradnikov, in so v vsakem krajevnem razredu deveterno stopnjevani po dobi vštevnega službenega časa. Ti letni prejemki znašajo:

Starostni razred	za službeni čas	v krajih			
		I.	II.	III.	IV.
		razreda aktivitetnih doklad			
		k r o n			
I.	čez 5 do 9 let . . .	1120	1020	960	900
II.	čez 9 do 13 let . .	1200	1130	1065	1000
III.	čez 13 do 17 let . .	1320	1240	1170	1100
IV.	čez 17 do 21 let . .	1440	1350	1275	1200
V.	čez 21 do 25 let . .	1560	1460	1380	1300
VI.	čez 25 do 29 let . .	1680	1570	1485	1400
VII.	čez 29 do 33 let . .	1800	1680	1590	1500
VIII.	čez 33 do 37 let . .	1920	1790	1695	1600
IX.	čez 37 let	2040	1900	1800	1700

Višje nego spredaj ustanovljene prejemke sme dovoljevati, ne glede na primere § 11 ukaza z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) samo pristojno osrednje oblastvo v porazumu s finančnim ministrtvom.

§ 5.

Konec službenega razmerja.

Razen primerov, omenjenih v §§ 28 in 39 ukaza z dne 19. julija 1902. l. (drž. zak. št. 145) je šteti službeno razmerje pisarniških pomožnih delavk, oziroma pisarniških pomočnic za razvezano tudi tedaj, če odpade eden v § 1, št. 3 tega člena omenjenih pogojev, v času, v katerem se poistini ta učin, in je dotičnico nemudoma odstaviti od službe.

Pristojnemu osrednjemu oblastvu je pridržano tudi v takih primerih, v posebnega ozira vrednih okoliščinah poslužiti se v § 3 omenjene pravice izpregledanja ali izjemoma dovoliti, da se s službenim razmerjem ravna tako, kakor da je razvezano z odpovedjo.

§ 6.

Pokojninska podstava za pisarniške pomočnice.

V podstavo za odmero pokojnine ter prispevkov za preskrbniski zavod se določajo normalni zneski, ki ustrezajo aktivitetnim prejemkom po lestvici tako-le:

Letni aktivitetni prejemki v krajnem razredu				Letni normalni znesek
I	II	III	IV	
K r o n				
1120	1020	960	900	900
1200	1130	1065	1000	1000
1320	1240	1170	1100	1050
1440	1350	1275	1200	1150
1560	1460	1380	1300	1250
1680	1570	1485	1400	1350
1800	1680	1590	1500	1450
1920	1790	1695	1600	1550
2040	1900	1800	1700	1600

Za tiste pisarniške pomočnice, katerih letni aktivitetni prejemki se razlikujejo od gorenjega razkaza, velja za pokojninsko podstavo normalni znesek za tisti aktivitetni prejemek po lestvici, ki se v dotičnem krajevnem razredu najbolj bliža resničnemu prejemku.

Ako je ta prejemek ravno v sredi med dvema prejemkoma po lestvici, veljajočima za dotični krajevni razred, je merodajen bližnji višji prejemek po lestvici.

Ako pa resnični prejemek presega za dotični krajevni razred veljajoči najvišji znesek, je pokojninsko podstavo ovedeti po razmerju lestvičnega maksima k največinskemu normalnemu znesku 1600 K.

§ 7.

Povračilo stroškov bolezni in pogreba.

Ob smrti pisarniške pomočnice, ki je umrla v aktiviteti ali v pokoju, se smejo z odobrilom, oziroma privolilom finančnega ministrstva dovoliti tistim osebam, ki so pokojnici stregle pred smrtjo ali iz svojega plačale stroške bolezni in pogreba, izkazani stroški, oziroma primerna odškodnina.

Ta odškodnina pa ne sme presegati trojnega zneska mesečne pristojbine, ki jo je nazadnje prejela pisarniška pomočnica, ali, če je umrla v pokoju, ne trojne mesečne pristojbine njene pokojnine.

Člen IV.

Začetek veljavnosti tega ukaza.

Določila tega ukaza dobe moč vzvratno od 1. dne julija 1906. l. naprej.

Ta rok je šteti tudi za začetek enoletnega prehodnega štadija za vštavanje časa udeležbe pisarniških pomočnic, v zmislu § 18, odstavka 1 pravil za preskrbninski zavod pisarniških pomočnikov.

Beck s. r.

Korytowski s. r.

Forst s. r.

Dzieduszycki s. r.

Klein s. r.

Derschata s. r.

Schönaich s. r.

Bienert s. r.

Marchet s. r.

Pacák s. r.

Auersperg s. r.

Prade s. r.

I. RAZRED					II. RAZRED					III. RAZRED					IV. RAZRED					V. RAZRED				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
100	000	000	000	000	100	000	000	000	000	200	000	000	000	000	300	000	000	000	000	400	000	000	000	000
101	000	000	000	000	101	000	000	000	000	201	000	000	000	000	301	000	000	000	000	401	000	000	000	000
102	000	000	000	000	102	000	000	000	000	202	000	000	000	000	302	000	000	000	000	402	000	000	000	000
103	000	000	000	000	103	000	000	000	000	203	000	000	000	000	303	000	000	000	000	403	000	000	000	000
104	000	000	000	000	104	000	000	000	000	204	000	000	000	000	304	000	000	000	000	404	000	000	000	000
105	000	000	000	000	105	000	000	000	000	205	000	000	000	000	305	000	000	000	000	405	000	000	000	000
106	000	000	000	000	106	000	000	000	000	206	000	000	000	000	306	000	000	000	000	406	000	000	000	000
107	000	000	000	000	107	000	000	000	000	207	000	000	000	000	307	000	000	000	000	407	000	000	000	000
108	000	000	000	000	108	000	000	000	000	208	000	000	000	000	308	000	000	000	000	408	000	000	000	000
109	000	000	000	000	109	000	000	000	000	209	000	000	000	000	309	000	000	000	000	409	000	000	000	000
110	000	000	000	000	110	000	000	000	000	210	000	000	000	000	310	000	000	000	000	410	000	000	000	000
111	000	000	000	000	111	000	000	000	000	211	000	000	000	000	311	000	000	000	000	411	000	000	000	000
112	000	000	000	000	112	000	000	000	000	212	000	000	000	000	312	000	000	000	000	412	000	000	000	000
113	000	000	000	000	113	000	000	000	000	213	000	000	000	000	313	000	000	000	000	413	000	000	000	000
114	000	000	000	000	114	000	000	000	000	214	000	000	000	000	314	000	000	000	000	414	000	000	000	000
115	000	000	000	000	115	000	000	000	000	215	000	000	000	000	315	000	000	000	000	415	000	000	000	000
116	000	000	000	000	116	000	000	000	000	216	000	000	000	000	316	000	000	000	000	416	000	000	000	000
117	000	000	000	000	117	000	000	000	000	217	000	000	000	000	317	000	000	000	000	417	000	000	000	000
118	000	000	000	000	118	000	000	000	000	218	000	000	000	000	318	000	000	000	000	418	000	000	000	000
119	000	000	000	000	119	000	000	000	000	219	000	000	000	000	319	000	000	000	000	419	000	000	000	000
120	000	000	000	000	120	000	000	000	000	220	000	000	000	000	320	000	000	000	000	420	000	000	000	000