# GLASNIK

OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA-OKOLICA IN MESTNEGA LJUDSKEGA ODBORA LJUBLJANA

ŠTEVILKA 26. — LETO I. LJUBLJANA, 31. DECEMBRA 1954

*Vsem prebivalcem, delovnim kolektivom, množičnim organizacijam in društvom, gospodarskim organizacijam, zavodom in ustanovam vseh področij dela na območju mesta in okolice Ljubljane*

**ŽELI**

*mnogo uspeha in napredka pri nadaljnji graditvi naše socialistične skupnosti*

**Za**
**MESTNI LJUDSKI ODBOR**
**LJUBLJANA**
**predsednik**
**Dr. Marijan Dermastia**

**Za**
**OKRAJNI LJUDSKI ODBOR**
**LJULJANA-OKOLICA**
**predsednik**
**Miha Berčič**

# OKRAJNI LJUDSKI ODBOR LJUBLJANA-OKOLICA

## PRISTOJNOST IN ORGANIZACIJA

### OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA (ZVEZE KOMUN) V UPRAVNIH POSLIH

GRADIVO ZA RAZPRAVO INICIATIVNEMU ODBORU OLO IN MLO ZA FORMIRANJE KOMUN

V osnutku statuta okraja Ljubljana, poglavje »pravice in dolžnosti okrajnega ljudskega odbora« so navedene pravice in dolžnosti okrajnega ljudskega odbora, katere opravlja okrajni ljudski odbor bodisi po svojih organih (predstavniških in upravnih) bodisi po drugih organih družbenega samoupravljanja.

V pristojnosti okrajnega ljudskega odbora ostanejo splošne regulatorne funkcije v mejah zakona in drugih predpisov višjih organov, skrb za zakonitost poslovanja, planiranje gospodarskega razvoja okraja kot celote, kontrolna in inšpekcijska služba, služba javne varnosti in reda, reševanje upravnih zadev na drugi stopnji, na prvi stopnji pa le zadeve, pri katerih je zainteresirana širša skupnost in si je reševanje takih zadev na prvi stopnji s statutom pridržal okrajni ljudski odbor.

Okrajni ljudski odbor ima za reševanje upravnih zadev in za pripravljalne posle za delo ljud. odb. svojo administracijo, ki je organizirana po načelih strokovnosti, ekspeditivnosti in ekonomičnosti. Administracija je razdeljena na oddelke, samostojne uprave, odseke in referate. Vodstvo celotne administracije ima — pod nadzorstvom ljudskega odbora in predsednika ljudskega odbora — tajnik okrajnega ljudskega odbora, posamezne oddelke vodijo načelniki, samostojne uprave in odseke šefi, pri delu pa jim pomagajo referenti in drugi uslužbenci.

Organizacijo admnistracije in sistemizacijo delovnih mest določi okrajni ljudski odbor s svojim statutom, s poslovnikom pa določi tudi podrobno razdelitev poslov in način dela.

Organizacija dela in sistemizacija delovnih mest je prilagojena obsegu poslov, ki so odvisni od gospodarske razvitosti okraja, specifičnosti določenih dejavnosti, števila prebivalstva itd.

Organizacija dela in pristojnosti, ki naj bi jih imel okrajni ljudski odbor v upravnem poslovanju so naslednje:

I

### TAJNIŠTVO OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA

Tajnik: pomaga predsedniku OLO pri pripravah za seje okrajnega ljudskega odbora (proučitev materiala za seje, skrb, da vse pristojne komisije obravnavajo material za seje OLO, skrb za tehnično pripravo sej, vodenje zapisnika, evidenca izvršitve sklepov itd.);

skrbi za zakonitost v poslovanju administracije okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov (komun);

skrbi za koordinacijo dela med oddelki, skrbi za pravilno organizacijo in funkcioniranje celotne uprave, pomaga pri organizaciji in pravilnem poslovanju občinskih ljudskih odborov (komun).

SKUPŠČINSKA PISARNA

V pomoč tajniku okrajnega ljudskega odbora je formirana skupščinska pisarna s pravno službo in stenografsko službo.

V skupščinski pisarni se zbirajo predlogi za sejo okrajnega ljudskega odbora ali posameznih zborov in odborniških komisij. Predlogi za seje se dokočno pregledajo, če ustrezajo po vsebini in obliki veljavnim predpisom, in se pripravijo za razprave v odborniških komisijah, nato pa za seje zborov ljudskega odbora.

V skupščinski pisarni se vodi evidenca sprejetih predpisov, sklepov in odločb okrajnega ljudskega odbora ter brani tozadevni arhiv.

Stenografska služba skrbi za stenografske zapiske sej ljudskega odbora in komisij. Prav tako opravlja skupščinska pisarna tajniške posle nekaterih odborniških komisij (za pravne predpise in organizacijska vprašanja, mandatno imunitetne komisije itd.).

Tiskovni referat skrbi za vse vrste objav, publikacij, pomoč pri pripravi tiskovnih konferenc itd.

ODDELEK ZA OBČO UPRAVO IN PRORAČUN

Vse ostale zadeve splošne narave, ki ne spadajo v pristojno reševanje določenih tajništev se rešujejo v oddelku za občo upravo in proračun OLO, v kolikor si jih zaradi posebne važnosti ne pridrži tajnik. Oddelek vodi načelnik, ki je v celoti odgovoren tajniku okrajnega ljudskega odbora.

Oddelek za občo upravo vključuje naslednje službe:

1. pravna služba,
2. upravno inšpekcijska služba,
3. personalna služba,
4. proračunska služba,
5. računovodsko - blagajniška služba,
6. statistična služba,
7. pisarniška služba,
8. ekonomat,
9. pomožni posli.

PRAVNA SLUŽBA:

Pripravlja in pravno formulira vse predloge splošnih predpisov OLO in odločb, ki ne spadajo v pristojnost ostalih oddelkov;

rešuje zadeve s področja nacionalizacij, razlastitev, agrarne reforme, sklepanje pogodb;

zastopa okrajni ljudski odbor pred rednimi in gospodarskimi sodišči;

pregleduje zapisnike sej in vse predpise, ki jih izdajajo ObLO, če so v skladu z zakonom ter predlaga ustrezne spremembe;

vodi upravni postopek v zadevah, ki ne spadajo v druge oddelke;

opravlja pravne posle volilnih komisij;

opravlja po potrebi tudi tajniške posle odborniških komisij;

opravlja tajniške posle disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

UPRAVNO-INŠPEKCIJSKA SLUŽBA:

Nadzoruje pravilnost postopka administracije občinskih ljudskih odborov in izpostav:

nadzoruje administracijo okrajnih in občinskih zavodov;

daje mnenja in pomaga pri organizaciji administracije obč. LO in OLO.

PERSONALNA SLUŽBA:

Vodi personalno administracijo in evidenco vseh uslužbencev OLO;

pripravlja po navodilih predsednika in tajnika OLO in po predlogih komisije za uslužbenska vprašanja odločbe o postavitvah, premestitvah, razrešitvah in napredovanjih uslužbencev OLO in predstojnikov tistih zavodov, za katere je pristojen OLO;

vodi evidenco letnih dopustov in izostankov uslužbencev;

vodi evidenco glede strokovnih izpitov uslužbencev;

vodi evidenco o napredovanjih uslužbencev;

opravlja tajniške posle komisije za razpis mest direktorjev;

## SKLIC SEJE

Na podlagi 134. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih

SKLICUJEM

XVIII. redno sejo Sveta za gospodarstvo OLO Ljubljana okolica, ki se bo vršila dne 5. januarja 1955 ob 8. uri v sejni sobi št. 26/II na okraju z naslednjim *dnevnim redom:*

1. Razprava o planu za l. 1955.
2. Razprava o obrtništvu.
3. Registracije.
4. Razno.

Predsednik
Sveta za gospodarstvo:
ing. Gašper Muha, l. r.

vodi administracijo za komisijo za strokovne izpite uslužbencev.

PRORAČUNSKA SLUŽBA:

Pripravlja predlog proračuna OLO;

sodeluje pri izdelavi predloga družbenega plana;

sestavlja predlog zaključnega računa;

nadzoruje finančno poslovanje finančno samostojnih zavodov, za katero je pristojen OLO in vsklajuje to poslovanje s proračunom OLO;

vodi pregled finančnega poslovanja okrajnih skladov;

opravlja tajniške posle komisije za proračun OLO.

RAČUNOVODSKO-BLAGAJNIŠKA SLUŽBA

Skrbi za izvrševanje predračunskih izdatkov in nadzoruje izdatke po predračunu OLO;

opravlja vsa izplačila iz proračuna in računov okrajnih skladov;

izplačuje uslužbence OLO;

izplačuje materialne izdatke OLO.

STATISTIČNA SLUŽBA:

Zbira podatke s področja gospodarskih in družbenih statistik in opravlja vse potrebne statistične analize;

obdeluje podatke za potrebe okraja in za potrebe občin.

Organizacija statistične službe naj bi obsegala zlasti naslednje referate oz. službe:

1. Sestavlja publikacije in dokumentacije,
2. Referat za analize,
3. Referat industrije in obrti.
4. Referat kmetijstva in gozdarstva,
5. Referat za gradnjo in komunalno dejavnost,
6. Referat blagovnega prometa,
7. Referat za finance in cene,
8. Referat za delo in življenjski standard,
9. Referat za demografsko in upravno statistiko,
10. Referat za družbeno statistiko.

PISARNIŠKA SLUŽBA:

Sprejema, razdeljuje in odpravlja pošto;

vodi centralni delovodnik;

vodi depozite za vrednotnice in gotovino;

skrb za razmnoževanje tiskovin in okrožnic;

arhivira spise.

EKONOMAT:

Vodi nadzor nad ureditvijo upravnih zgradb;

nabavlja potrošni material in ga razdeljuje organizacijskim enotam;

nabavlja inventar, vodi skladišče in potrebne evidenčne knjige;

skrbi za pravilno razporejanje in vzdrževanje voznega parka;

skrbi za delo snažilk, vratarjev in telefonistov.

POMOŽNI POSLI:

Opravljanje kurirske službe, telefonske službe, šoferske službe in posle hišnika ter snažilk.

## II
## ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

### URAD ZA PLANIRANJE

Izdeluje osnutke okrajnega družbenega plana in planskih investicij.

Analizira stanja gospodarskih delavnosti zlasti analizira podatke o delovni sili, o cenah ter podatke o materialnih in ostalih stroških gospodarskih organizacij.

Daje predloge za določitev tistih z zveznim in republiškim družbenim planom določenih instrumentov in ukrepov, ki so obvezni za družbene plane občin.

Daje mnenja ter pripravlja predloge ljudskemu odboru za določitev:

a) dohodkov okraja v okviru predpisov vsakoletnih zveznih in republiških družbenih planov,

b) izvaja nadzorstvo nad uporabo skladov gospodarskih organizacij,

c) višine stopnje amortizacije in višine investicijskih sredstev iz okrajnih virov,

č) višino odstotka pomoči nerazvitim občinam.

Spremlja izvrševanje družbenega plana in predlaga ustrezne ukrepe.

Proučuje stanje gospodarskih delavnosti in predlega ukrepe za njihov napredek.

Izdeluje na zahtevo občinskih ljudskih odborov osnutke družbenih planov in drugih gospodarskih planov.

Izvršuje vsa pripravljalna opravila za reševanje na drugi stopnji v pogledu planske službe, v kolikor ne bodo določene zadeve izrecno pridržane republiki.

### INŠPEKCIJSKA SLUŽBA NA PODROČJU GOSPODARSTVA

Finančna inšpekcija, inšpekcija tržišča, gozdarska inšpekcija in gostinska inšpekcija se ustanovijo pri občinskih ljudskih odborih. Okrajni ljudski odbor pa zadrži še vnaprej vse navedene strokovne inšpekcije ter elektroenergetsko inšpekcijo, ki bodo po navodilih in smernicah pristojnih organov OLO vsklajevale delo občinskih inšpekcij in tudi neposredno nadzorovale izvrševanje zveznih, republiških in okrajnih predpisov. Podrobnejša razdelitev pristojnosti med okrajnimi in občinskimi inšpekcijami bo določena po dokončni opredelitvi pristojnosti občinskih inšpekcij.

### UPRAVNO PRAVNA SLUŽBA V GOSPODARSTVU

Pripravlja in formulira vse predloge gospodarskih predpisov, odločb in sklepov, ki spadajo v pristojnost ljudskega odbora, sveta ali oddelka za gospodarstvo.

Pripravlja in izbira za seje

Pripravlja in zbira za seje njegovih odborov in komisij.

Vodi evidenco in izvršuje sklepe sveta za gospodarstvo.

Vodi tajniške posle odborov in komisij sveta za gospodarstvo.

Vodi upravni postopek na drugi stopnji zlasti v tehle zadevah:

1. Potrjevanje menjalnih in kupnih pogodb sklenjenih med gospodarskimi organizacijami in zasebniki;

2. Ustanavljanje gospodarskih organizacij, konstituiranje podjetij in obrtov, razpustitev delavskih svetov in odstavitev direktorjev, združevanje, spajanje in delitve podjetij in zadrug, prenehanje podjetij, prisilne uprave podjetij, dovoljenja za delo gospodarskim podjetjem, reševanje prošenj za izdajo obrtnih dovoljenj in odvzem obrtov.

Vodi upravni postopek na prvi stopnji v naslednjih zadevah:

Ustanavlja in imenuje izpitne komisije za opravljanje strokovnih izpitov za kvalificirane delavce iz vseh poklicev ter imenuje predsednika in potrebno število članov izpitne komisije za dobo enega leta.

Na prvi stopnji rešuje vse zadeve lova in ribolova, zadeve vodnih skupnosti, pripravlja vse zadeve glede pritrditve in odstavljanja organov zbornica, zadeve v zvezi z ustanovitvijo in postavljanjem organov osnovnih enot Narodne banke.

### ODSEK ZA KMETIJSTVO IN VETERINARSTVO

Nadzira kmetijske organizacije v okraju.

Daje predloge državnemu sekretariatu za gospodarstvo LRS, za katere predele okraja odpade obveznost prigona k priznavanju plemenske živine.

Ustanavlja posebne strokovne komisije za nadzorstvo nad obnovo sadovnjakov.

Predlaga razglasitev okuženih območij okraja, kjer se je pojavila nevarna bolezen.

Predlaga sprejem predpisov in ukrepov za preprečevanje in zatiranje živalskih kužnih bolezni ter obvešča o tem občinske ljudske odbore in druge.

Obvešča okrajne sanitarne inšpekcije, če se pojavijo parazitne bolezni, ki se prenašajo na ljudi, in določa meje okuženega in ogroženega območja po živalskih kužnih boleznih.

Predlaga določitev lovišč in mej, odvzem lovišč, če jih lovske družine zanemarjajo, potrjuje izpitne komisije za lovske izpite, daje pritrditve k določitvi prispevkov lovskih družin v okrajni lovski sklad in vodi seznam lovišč.

Nadzira ribištvo, predlaga in razglaša zagojitvene vode ribiških okolišev, ki so posebno pripravne za razmnoževanje rib, predlaga dodelitev in odvzem ribiških okolišev.

Izvršuje veterinarsko inšpekcijo nad izpostavljenimi veterinarji in veterinarsko službo na območju okraja.

### UPRAVA ZA GOZDARSTVO

Pripravlja gozdnogospodarski ureditveni načrt okraja, izvršuje taksacije, potrjuje občinske načrte sečnje in obnove gozdov ter nadzira njih izvrševanje.

Upravlja okrajni gozdni sklad za obnovo, gojitev in varstvo gozdov.

Pripravlja predlog za razglasitev gozdov za varovalne gozdove.

Opravlja gozdarsko inšpekcijo.

Skrbi za predračun dohodkov in izdatkov okrajnega sklada za obnovo, gojitev in varstvo gozdov.

Opravlja vse upravne zadeve na II. stopnji s področja gozdarstva.

### FINA[illegible]RAVA

Skrbi za red[illegible] dotok okrajnih dohodkov.

Vodi upravni postopek na II. stopnji glede predpisa vseh vrst in oblik davkov.

Dovoljuje odpis davkov nad 10.000 din.

Opravlja inšpekcijo, kontrolo in revizijo davčnega poslovanja občin, opravlja taksno revizijo in revizijo cenitev zapuščin.

Pregleduje obračunavanje prometnega davka ter obračunavanje in plačevanje drugih javnih dajatev.

Dovoljuje povračila in odpis prometnega davka nad 10.000 din.

Vodi davčno statistiko in evidenco.

### KATASTRSKO-GEODETSKA UPRAVA

Katastrsko - geodetska uprava je upravni organ okrajnega ljudskega odbora, ki vsklajuje delo celotne katastrske službe v okraju. Zlasti nadzoruje katastrsko geodetsko službo občinskih katastrskih uradov ter vse geodetske meritve, ki jih opravlja kak drug organ, podjetje ali zavod na območju okraja.

Glede na različno razvitost občin in njihovo povezanost do sedeža okraja, obstajajo že sedaj objektivni pogoji za ustanovitev katastrskih uradov v občinah: Domžale, Kamnik, Litija in Vrhnika, dočim bi se v ostalih občinah ali več občin skupaj ustanovili katastrski uradi, čim bi se za to ustvarili potrebni pogoji.

## III
## ODDELEK ZA KOMUNALNE ZADEVE

Pripravlja in formulira vse predloge predpisov s področja komunalnih zadev ter predloge odločb in sklepov, ki spadajo v prsitojnost oddelka za komunalne zadeve.

Pripravlja in zbira gradivo za seje sveta za komunalne zadeve in za seje njegovih odborov in komisij.

Vodi evidenco in izvršuje sklepe sveta za komunalne zadeve ter tajniške posle odborov in komisij tega sveta.

Izvaja na prvi stopnji določbe uredbe o uporabi zemljišč za gradbene namene.

Skrbi za pripravo regionalnega plana okraja.

Pregleduje in predlaga v potrditev urbanistične projekte, ki jih izdajajo občinski ljudski odbori.

Revidira in potrjuje investicijske programe in glavne projekte za objekte okrajnega pomena ali objekte nad 20 milijonov vrednosti.

Opravlja tehnične preglede in izdaja gradbena in uporabna dovoljenja za objekte splošnega pomena.

Opravlja upravni postopek na II. stopnji v zadevah gradbenih in uporabnih dovoljenj, ki jih izdajajo občinski ljudski odbori.

Opravlja upravni postopek v II. stopnji v vodopravnih zadevah.

Opravlja posle gradbene inšpekcije, daje smernice, navodila in pomoč občinskim gradbenim inšpekcijam.

Skrbi za ureditev in vzdrževanje rečnih strug in hidrotehničnih naprav.

Vodi upravni postopek na II. stopnji v stanovanjskih zadevah.

Opravlja investicijsko službo in nadzoruje investicijsko službo občinskih ljudskih odborov.

## IV
## ODDELEK ZA ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

Daje predloge za ustanavljanje zdravstvenih zavodov.

Nadzoruje izvrševanje predpisov o zdravstveni službi in vodi nadzor nad vsemi zdravstvenimi zavodi ter skrbi za skladnost dela vseh zdravstvenih zavodov.

Izdaja pri opravljanju nadzorstva odločbe, za katere je pravičen po zakonu.

Vodi upravni postopek na II. stopnji.

Opravlja in organizira po svojih organih sanitarno-higiensko inšpekcijo.

Organizira preprečevanje in zatiranje nalezljivih bolezni in izvaja asanacije.

### SPLOŠNO SKRBSTVO

Vsklaja delo na področju splošnega skrbstva v okraju.

Nadzoruje izvajanje predpisov na področju splošnega skrbstva.

Organizira in nadzoruje tečaje Rdečega križa.

Skrbi za skladno delovanje in nadzoruje delo posredovalnic za delo in njihovih izpostav.

### SKRBNIŠTVO

Nadzoruje izvajanje skrbniških poslov ter poslov iz področja zaščite matere in otroka.

Vsklaja in nadzoruje rejniško službo.

Organizira počitniške kolonije ni taborjenja ter nadzira njihovo delo; posreduje pri pošiljanju otrok v inozemske počitniške kolonije.

Vodi evidenco vseh skrbniških primerov okraja, zbira problematiko in analizira statistične podatke.

Izdaja drugostopne odločbe v upravnem postopku kakor tudi v upravnem postopku na I. stopnji, v kolikor gre za posamezne zadeve iz pristojnosti okraja.

Izvršuje nadzor nad razvojem otrok, ki se nahajajo v socialnih domovih na območju drugih okrajev.

### INŠPEKCIJA DELA

Nadzoruje izvajanje predpisov o higiensko-tehnični zaščiti pri delu.

Daje navodila občinskim inšpektorjem dela glede nadzora nad delovnimi odnosi v gospodarskih organizacijah in zavodih.

Vodi upravni postopek na II. stopnji v zadevah in delovnih razmerij.

(Druga varianta: Vsa inšpekcija dela naj gre na komune s stalno pomočjo in nadzorstvom okrajne inšpekcije dela.)

## V
## ODDELEK ZA PROSVETO IN KULTURO

Daje predloge za ustanavljanje prosvetnih in kulturnih zavodov okrajnega pomena.

Pripravlja predloge za ustanovitev srednjih šol za splošno izobraževanje, srednjih strokovnih šol ter zavodov za posebno šolstvo.

Opravlja nadzor nad srednjimi šolami in srednjimi strokovnimi šolami ter nadzor nad vajenskim šolstvom in nad drugimi kulturno-prosvetnimi zavodi.

Vodi evidenco o razporejanju prosvetnih in kulturnih delavcev v okraju ter vsklajuje delo prosvetnih inšpekcij v občinah.

Daje navodila in nadzoruje delo predvojaške vzgoje v občinah.

Skrbi za skladnost dela in nadzoruje delo kulturnih, prosvetnih in telesno-vzgojnih organizacij.

Vodi upravni postopek na II. stopnji, kakor tudi upravni postopek na I. stopnji, v kolikor gre za posamezne zadeve iz pristojnosti okraja.

## VI
## POSEBNI ORGANI PRI OLO

### SENAT ZA PREKRŠKE

Senat za prekrške vodi upravno kazenski postopek in izreka kazni za prekrške v drugi instanci.

Postopek in izrekanje kazni v prvi instanci vodi v primerih, ki so izrecno pridržani senatu za prekrške.

### KOMISIJA ZA NARODNO OBRAMBNE ZADEVE

Pri okrajnem ljudskem odboru obstaja komisija za narodnoobrambne zadeve, ki dela po posebnih predpisih.

Po posebnih predpisih posluje tudi vojaški odsek OLO.

### OKRAJNO DISCIPLINSKO SODIŠČE

Okrajno disciplinsko sodišče posluje v prvi instanci v disciplinskih zadevah uslužbencev okrajnega ljudskega odbora in njegovih zavodov, v drugi, kot pritožbeni instanci, pa v zadevah pritožb zoper disciplinske sodbe in odločbe, ki so jih izrekla disciplinska sodišča pri občinah.

Pristojnosti iz področja Oddelka za notranje zadeve bodo obravnavane posebej.

Poleg pristojnosti, ki so zgoraj obravnavane je v proučevanju delo nekaterih služb kot so: Uprava za ceste, Uprava za zdravstvo, Uprava za gozdno gospodarstvo in še nekatere službe.

S predloženim sestavkom niso vse pristojnosti administracije okrajnega ljudskega odbora povsem vsklajene s pristojnostmi občinskih ljudskih odborov, kakor so bile objavljene v »Glasniku« od 21. decembra 1954. V obeh primerih gre za gradivo, ki se še proučuje in izpopolnjuje.

(Pripombe in predloge sprejema komisija za statut v skupščinski pisarni MLO v Ljubljani, Kresija/I.)

## OPOZORILO

### ČIŠČENJE IN ŠKROPLJENJE SADNEGA DREVJA

Z navodili OLO Ljubljana okolica, objavljenimi v Glasniku št. 7, z dne 26. okt. 1954 je bila javnost obveščamo o načinu in obsegu izvajanja temeljnega zakona o varstvu rastlin pred škodljivci in boleznimi v sezoni 1954-55 glede zaščite sadnega drevja.

Ker je kmetijska inšpekcija po tem času ugotovila nove okužbe po ameriškem kaparju v občinah Tuhinj, Tuh. Srednja vas, Kamniška Bistrica, Stična, Krka, Višnja gora in Šmarje-Sap, je potrebno po sklepu sveta za gospodarstvo *obvezno* škropljenje v smislu 4. točke citiranih navodil razširiti še na naslednja območja:

1. Na celo območje občine Šmarje-Sap, Stično in Krko.
2. Na območje vasi Zg. Draga — v občini Stična.
3. Na obcestni predel (cesta Kamnik—Tuhinj) 500 m vzdolž vsake strani v občini Tuh. Srednja vas in na drevesnico Srednja vas.
4. Na drevesnico kmetijske zadruge Tuhinj v občini Tuhinj.
5. Na drevesnico in območje Kmetijske zadruge Godič v občini Kamniška Bistrica.

O navedenem opozarjamo vse občine, kmetijske zadruge, državna posestva in privatni sektor, predvsem pa prizadete občine in kmetijske zadruge, da prvotno objavljena navodila ponovno dobro prouče in poskrbe za pospešeno izvajanje.

Kmetijska inšpekcija je v več primerih ob priliki izvajanja kontrole naletela pri občinah, kakor tudi pri KZ na zelo površno in slabo organizacijo. Tako n. pr. občine Mengeš, Litija, Kresnice, Borovnica in dr. ob času kontrole še niso pozvale posestnikov (z razglasi ali pozivi) na obvezno čiščenje in škropljenje sadnega drevja, pa čeprav bi moral biti to prvi ukrep za uspešno izvedbo akcije. Kmetijske zadruge sicer trdijo, da imajo škropilke in škropivo v glavnem pripravljeno, da pa je še v več primerih odprto vprašanje škropilnega osebja, oblek za škropilce, vprega, kalkulacija stroškov za škropljenje in sam program izvajanja odnosno pristopanja k škropljenju. Tako n. pr. v Domžalah še nimajo škropilcev, v Grosuplju, Litiji, Savi in drugod še nimajo izdelane kalkulacije stroškov in program za škropljenje in tako dalje.

Sadjarski odseki kmetijskih zadrug so na splošno slabo pripravljeni, zelo redki pa so primeri, da bi upravni odbori kmetijskih zadrug sami razpravljali o tem, za gospodarstvo tako važnem vprašanju.

Tudi občine same izvajaja to važno delo le preveč administrativno, namesto, da bi o tem razpravljali gospodarski sveti občin in tako zainteresirali čim širši krog ljudi in upostavili boljšo koordinacijo dela, kakor je bilo to na Igu ter pozneje v Domžalah in Kamniku.

Kako malo pozornosti posvečajo poedine občine temu vprašanju, je razvidno iz samega poročanja. Prvo poročilo, ki naj bi zajelo predvsem organizacijske priprave, do roka ni predložilo 14 občin in to: Prežganje, Tuh. Srednja vas, Komenda, Mengeš, Lukovica, Blagovica, Ig, Borovnica, Gabrovka, Preserje, Stična, Rovte in Krka. Drugo poročilo, ki bi moralo biti 15. XII. t. l. na okrajnem ljudskem odboru, je predložilo do 25. XII. 1954 le 15 občin in to: Podtabor, Litija, Škofljica, Črnuče, Domžale, Grosuplje, Šmartno, Dolsko, Dobrova, Gabrovka, Prežganje, Tuh. Srednja vas, Komenda, Mengeš in Rovte; poročila pa še sploh niso predložile občine: Lukovica, Blagovica, Lozatec, Ig, Borovnica, Preserje, Stična in Krka.

Vse zadruge, državna posestva, občine in privatnike opozarjamo na posledice, ki bi lahko nastale na podlagi zakona o zaščiti rastlin. Zato naj dana navodila z vso resnostjo proučijo in podvzamejo energične ukrepe za izvršitev nakazanih nalog.

*Tajništvo za gospodarstvo OLO*

# MESTNI LJUDSKI ODBOR LJUBLJANA

## POŽARNOVARNOSTNA SLUŽBA IN PROTILETALSKA ZAŠČITA

### I
### POŽARNOVARNOSTNA SLUŽBA

Kadar govorimo o požarnovarnostni službi, mislimo na njena sestavna dela, to je na preventivno in na operativno službo.

#### PREVENTIVNA SLUŽBA

Tajništvo za notranje zadeve stalno tesno sodeluje s komisijo za revizijo projektov pri MLO in z gradbeno inšpekcijo MLO. Organi tajništva za notranje zadeve kontrolirajo izvajanje predpisov in varnostnih ukrepov v vseh podjetjih in obratih. Proučujejo ob pregledih požarno varnost pri tehnoloških procesih, nadzorujejo naprave v skladiščih, razne instalacije itd. Hkrati opozarjajo vodstva podjetij in obratov na pomanjkljivosti, ki ogrožajo požarno varnost. Kontrolirajo sposobnost industrijskih gasilskih čet in njihove opreme.

Zaradi izvajanja preventivne službe je Ljubljana razdeljena na 13 požarnih sektorjev, ki jih kontrolirajo poleg organov tajništva za notranje zadeve tudi gasilci poklicne gasilske čete.

Stanje požarne varnosti v Ljubljani v splošnem ni najboljše. Delovni kolektivi se premalo brigajo za koristi zavarovanja pred požari. Izgovarjajo se, da ni zadosti finančnih sredstev na razpolago. Podjetja in obrati so sicer nabavili najosnovnejša požarnovarnostna sredstva, premalo sredstev pa so uporabili za manjše in večje adaptacije. Take adaptacije bi bile predvsem potrebne v zastarelih podjetjih, ker je prav tam navadno največ žarišč za požare. Še manj pozornosti posvečajo delovni kolektivi strokovnemu usposabljanju tovarniških gasilcev, ki naj bi skrbeli za požarno varnost obrata. Podjetja se izgovarjajo, da nimajo za to potrebnih kreditov, da bi se zmanjšal delovni učinek zaradi odsotnosti delavcev ali uslužbencev itd.

Od 70 obratov, v katerih kontrolira tajništvo za notranje zadeve požarno varnost, je le 30 odstotkov takih, ki pravilno razumejo in upoštevajo ukrepe za zavarovanje svojih osnovnih sredstev pred požarom.

V Ljubljani, predvsem v starem delu mesta, imamo precej stanovanjskih blokov, v katerih so električne napeljave in dimniki v takšnem stanju, da ogrožajo požarno varnost stanovalcev in njihovega premoženja.

#### OPERATIVNA SLUŽBA

Po ukinitvi gasilske ljudske milice je bila z odlokom MLO ustanovljena poklicna gasilska četa z namenom, da intervenira na požariščih, pri reševanju ljudi, elementarnih in drugih nesrečah, itd., dalje, da nadzira izvrševanje požarno varnostnih ukrepov in da pomaga prostovoljnemu gasilstvu pri strokovni vzgoji. Poklicna gasilska četa ima 68 gasilcev, 4 orodna vozila, 2 specialna voza za kemično gašenje, raztegljivo gasilsko lestev, dolgo 30 m in dva pomožna voza. Število gasilcev poklicne gasilske čete in gasilskih avtomobilov komaj zadostuje trenutnim potrebam Ljubljane. Udarna moč poklicne gasilske čete pa je 50-odstotna, in sicer iz naslednjih razlogov:

a) gasilska vozila so zelo zastarela in močno izrabljena. Povprečna uporabnost vozil je le 30%. Skorpi po vsaki akciji so potrebna manjša popravila, da je vozilo spet uporabno. Vozila in brizgalne so nabavljene pred vojno v inozemstvu. Zato je zanje sedaj skodaj nemogoče nabaviti rezervnih delov;

b) precej gasilcev je v letih obolelo za raznimi poklicnimi boleznimi. Dnevno je zaradi bolezni odsotnih 4 do 5 gasilcev. Stevilo bolnih pa narašča zlasti jeseni in pozimi. Nekaj gasilcev je sicer stalno v službi, vendar bi za večje požarne akcije ne zadostovali;

c) plače poklicnih gasilcev so urejene z Zakonom o drž. uslužbencih. Plače so zelo nizke, če upoštevamo težko in naporno službo in pa težnjo gasilske službe, da je vsak gasilec izučen neke obrti. Zaradi tega ne dobimo v gasilsko službo dobrega kadra, zlasti ne dobrih šoferjev-mehanikov, ki so nujno potrebni za motorizacijo in drugo komplicirano opremo gasilske čete. Imeti bi morali na razpolago zadosti visoko kvalificiranega kadra, da bi poklicna gasilska četa lahko brezhibno delovala, dotok takega kadra pa bi si lahko zajamčili le z zvišanjem plač ali s posebnimi dodatki za gasilsko službo;

č) na udarnost poklicne gasilske čete vpliva tudi pomanjkanje stanovanj v Ljubljani. Okrog 13% gasilcev stanuje izven Ljubljane, tako da jih je v potrebi le težko poklicati v izredno službo. Več gasilcev ima tudi prav slaba stanovanja in se hočejo zato izseliti iz Ljubljane;

d) deli opreme so že zelo iztrošeni ali jih pa sploh ni. Izolirnih dihalnih aparatov je premalo in tudi ti so že zelo zastareli. Nabaviti bi morali filtre proti ogljikovemu monoksidu. Poklicna gasilska četa bi morala tudi nabaviti iz inozemstva precejšnje količine gumiranih cevi. Sedaj ima četa gumirane cevi le za opremo enega samega vozila. Z navadnimi cevmi iz konoplje povzročajo gasilci mnogo nepotrebne škode pri gašenju v notranjih prostorih in v skladiščih. Poseben problem so tudi kemikalije za kemično peno. Domač proizvod za peno je zelo slab, ker se tekočina že po krajšem času zasiri in je zato nadaljna intervencija na požarišču nemogoča.

Poleg gasilske čete je v Ljubljani organiziranih 32 prostovoljnih gasilskih društev z 2320 člani. Ta društva imajo 30 gasilskih motornih vozil, 42 brizgalen in 10.000 m gasilskih cevi. Vozila so starega tipa, preurejena iz bivših tovornih avtomobilov. Stanje vozil in motornih brizgalen je še mnogo slabše kot v poklicni gasilski četi. Osebna in druga oprema je nepopolna. Prostovoljna gasilska društva sorazmerno le malo posegajo v požarne akcije, čeprav je njihovo članstvo obsežno. Nastopajo aktivno le pri srednjih in večjih požarih, ker so člani preko dneva v raznih službah in bi za akcije pri manjših požarih izgubljali preveč časa. Intervencija poklicne gasilske čete je pa često tako hitra, da je navadno vsak požar v najkrajšem času lokaliziran in da ni potrebna še pomoč prostovoljnega gasilstva. Kadar pa je poklicna četa potrebovala tako pomoč, se je prostovoljno gasilstvo vedno odzvalo in uspešno interveniralo.

Za prostovoljno gasilstvo se tudi premalo zanimajo razne politične organizacije in so prostovoljna gasilska društva v glavnem navezana le na okrajno gasilsko zvezo. Čeprav se ne udejstvujejo pri manjših požarih, bi si bilo treba prizadevati, da se enote prostovoljnega gasilstva čimbolj strokovno dvignejo in boljše opremijo, saj mora prostovoljno gasilstvo nositi glavni del bremena pri velikih požarih in elementarnih nezgodah.

Pregled požarov v letu 1953 in 1954
(v letu 1954 so zajeti podatki do vključno 31. oktobra)

| Požari na objektih | 1953 | 1954 |
|---|---|---|
| Gospodarske zgradbe | 18 | 7 |
| Stanovanjske zgradbe | 17 | 17 |
| Industrijski obrati | 10 | 4 |
| Razni | 62 | 29 |
| Skupaj | 107 | 57 |

| Vzroki požarov | 1953 | 1954 |
|---|---|---|
| Neprevidnost | 33 | 35 |
| Elektrika | 7 | 3 |
| Gradbena pomanjkljivost | 21 | 9 |
| Otroci | 4 | 2 |
| Ostalo | 42 | 8 |
| Skupaj | 107 | 57 |

| Nastala škoda | 1953 | 1954 |
|---|---|---|
| Na zavarovanih objektih | 9,230.000 | 5,939.950 |
| Na nezavarovanih objektih | 2,394.500 | 1,914.700 |

### II
### PROTILETALSKA ZAŠČITA

#### ORGANIZACIJA

Po uredbi o organizaciji službe protiletalske zaščite, ki jo je izdala Zvezna vlada FLRJ v decembru 1948, je bila na območju Ljubljane takoj organizirana protiletalska zaščita. Sedanja organizacija PLZ je organizirana takole: Mestni odbor PLZ koordinira vse delo organizacije ter sestoji iz 14 članov, ki zastopajo vse prizadete forume in množične organizacije. Organizirani so bili strokovni sveti za strokovno usposabljanje organizacije in za strokovno pomoč mestnemu odboru PLZ. V Ljubljani imamo tehnični, sanitetni in kemični strokovni svet, v katerih so predvsem strokovnjaki. Nadalje imamo dva sektorska odbora PLZ, ki vodita delo organizacije na terenu. Občinski odbori v Polju in Šentvidu imajo svoje občinske odbore PLZ in 32 terenskih odborov. V mestu je 40 terenskih odborov PLZ, 64 odborov PLZ v industrijskih podjetjih in obratih, 9 odborov PLZ v komunalnih podjetjih in 11 odborov PLZ na ustanovah.

Za primer vojne je Ljubljana razdeljena na sektorje, v katerih so formirane mobilne enote PLZ, ki so razvrščene v čete, vode, oddelke, ekipe in patrole. Tako imamo danes sani-

tetne, kemične in tehnične čete, samostojne vode, izvidniške službe ter potrebno osebje za sanitetne postaje in za postaje za kemično razkuževanje. Dalje imamo v mestu še opazovalne postaje, ekipe za alarmiranje, ekipe za zatemnjevanje, četo za telefonske zveze, kemični mehanizirani vod za degazacijo, poljsko bolnišnico, transportne vode za sanitetno službo, enote specialne tehnične službe pri komunalnih podjetjih in ekipe pomožnega tehničnega osebja pri komandi mesta PLZ. V vseh mobilnih enotah PLZ je komandni kader. Skupaj štejejo sedaj 2078 članov.

Enako kot mestne mobilne enote so formirane tudi industrijske enote PLZ v 31 večjih industrijskih podjetjih. V te je vključenih 2915 članov delovnih kolektivov. V 33 manjših industrijskih podjetjih je PLZ organizirana po načelu hišne zaščite.

Izredno važna vloga je določena v primeru vojne specialnim tehničnim enotam, ki so formirane v 9 komunalnih podjetjih. Te enote morajo usposobiti po napadu iz zraka poškodovane komunalne naprave. V razvoju je tudi formiranje mestne brigade PLZ, v katero bo vključen najboljši kader. Brigada bo opremljena s sodobnimi prevoznimi in tehničnimi sredstvi in bo predstavljala udarno jedro organizacije.

Na terenu sega organizacija PLZ do sleherne stanovanjske zgradbe, v kateri so postavljeni vodje hišne zaščite. V hišno zaščito so zajeti vsi stanovalci. Vodje hišne zaščite so podrejeni terenskim odborom PLZ.

Svoje naloge rešuje organizacija po osnovnih odborih in mobilnih enotah. Njen uspeh je odvisen od sposobnosti kadra. V tem pa so večkrat težave, predvsem zaradi slabega fizičnega sestava odborov in zaradi preobremenjenosti članov z drugimi funkcijami. Često je treba zaradi tega menjavati odbornike, kar ovira strokovno usposabljanje članstva. Zelo koristno bi vplivala na delo odborov tudi pomoč družbenih organizacij, vendar pa je take pomoči zelo malo, razen iz terenov Trnovo in Resljeva cesta.

### STROKOVNA VZGOJA

Strokovna vzgoja članstva je ena važnih nalog organizacije. K temu so odbori PLZ pristopili že takoj po ustanovitvi organizacije. Prva faza strokovne vzgoje je bila izključno v tečajih. V drugi fazi od leta 1951 dalje pa se je pričelo z javnimi praktičnimi vajami mobilnih enot in članov hišne zaščite. Proti koncu leta 1953 se je pričelo z internimi praktičnimi vajami, ker pri javnih praktičnih vajah niso aktivno sodelovali vsi člani mobilnih enot in hišne zaščite. Mobilne enote izvajajo vaje po enoletnem učnem načrtu pod vodstvom instruktorjev. Za strokovni dvig mobilnih enot so bili leta 1953 formirani strokovni sveti, za pomoč terenskim odborom pa instruktorske skupine. Poostrena je bila izbira predavateljskega kadra, izpopolnjen učni program in dopolnjeni učni pripomočki. Nabavili smo filmski projektor in strokovne filme za posamezne službe, episkop in epidiaskop za predvajanje diafilmov, diapozitivov in za projektiranje slik.

Število prirejenih tečajev in izvedenih vaj dokazuje, da je šla strokovna vzgoja PLZ v širino. V Ljubljani je bilo doslej 707 tečajev, ki jih je opravilo 21.089 tečajnikov. V istem času je bilo izvedenih 4.350 raznih vaj. Zaradi množične udeležbe in velikega števila tečajev je marsikje trpela kvaliteta. Letos smo največ pozornosti posvečali izdelavi enotnega elaborata strokovne vzgoje. Največja ovira nemotenemu izvajanju strokovne vzgoje pa je pomanjkanje primernih prostorov za tečaje in interne praktične vaje. Prav tako tudi ni na razpolago praktičnega vežbališča za mobilne enote in potrebnih učnih pripomočkov. Tečaji in vaje so sedaj navadno v šolskih, sindikalnih in podobnih prostorih, dogaja pa se često, da so ti prostori zasedeni, nezakurjeni itd., poleg tega pa je najemanje teh prostorov tudi zvezano s precejšnjimi stroški.

### ZAKLONIŠČA

Od leta 1950 do 1952 so bila obnovljena in za uporabo pripravljena vsa obstoječa javna zakloniša, ki so bila zgrajena pred vojno. V teh so bile obnovljene instalacije in urejena notranja oprema. Urejena so bila tudi vsa cevna zakloniša. Kapaciteta teh zakloniš je za zaščito ljubljanskega prebivalstva mnogo premajhna. Delno se bo stanje izboljšalo z dograditvijo predora pod Ljubljanskim gradom. Nujno bi bilo tudi potrebno zgraditi zakloniša za Bežigradom, v Mostah, na Kodeljevem, na Ježici in v Zg. Šiški, kamor je usmerjen razvoj mesta.

### ALARMNO OMREŽJE

Kakor zakloniša so bila tudi alarmna sredstva prevzeta po vojni v skrajno slabem stanju. Vse stare sirene so bile pozneje pregledane, očiščene in popravljene, alarmna mreža je bila temeljito izpopolnjena z novimi sirenami in novimi instalacijami. Nujno bi bilo potrebno preurediti nekatere instalacije in oskrbeti alarmno mrežo z lastnim električnim tokom.

### SISTEM ZVEZ

Organizacija si je prizadevala, da vzpostavi dobre in zanesljive zveze zaradi nemotenega poslovanja komande mesta in sektorskih komand PLZ in potreb obveščanja in izvidniške službe. Nabavila je po razpoložljivih sredstvih potreben material za lastno telefonsko omrežje v Ljubljani. To omrežje bi v času vojne in v primeru, da bi bila poštna telefonska mreža poškodovana, uporabljali komanda mesta, gasilska služba in druge enote. Poleg induktorske telefonske zveze je v načrtu radio zveza med posameznimi komandnimi mesti ter med njimi in opazovalno službo. Nabavljeni so specialni radio sprejemniki za sprejemanje depeš o naletu sovražnih letal.

### OPREMA PLZ

Do danes je bilo nabavljene opreme in orodja v vrednosti 43,500.000 dinarjev. Današnja oprema organizacije je še nepopolna in bi jo bilo treba še nadalje izpopolnjevati. Nujno bi bilo treba dobiti potrebne prostore za centralno skladišče in za 4 manjša sektorska skladišča, ker je material shranjen sedaj v popolnoma neprimernih prostorih.

### MESTNA BRIGADA PLZ

V teku je formiranje mestne brigade, ki bo sestavljena iz sanitetne, tehnične in kemične službe. Ta brigada bo imela enake naloge kot mobilne enote, smatramo jo le kot rezervo pod neposrednim vodstvom mestne komande. Brigada bo stopila v akcijo na najbolj prizadetih delih mesta in nudila pomoč tudi drugim mestom. Sestavljena bo iz najboljšega kadra, ki bo opremljen s sodobnimi sredstvi in v celoti motoriziran. V primeru vojne bo brigada v stalni pripravljenosti, v mirnem času pa bo lahko nastopala kot samostojna enota pri reševalnih akcijah ob raznih elementarnih nezgodah.

### MOBILNE GASILSKE ENOTE

Iz obveznikov PLZ bo v najkrajšem času formirana gasilska brigada. Organizirana bo na enak način kot mestna brigada PLZ. Ta enota je predvidena zaradi tega, ker poklicna gasilska četa in prostovoljne gasilske čete v času vojne ne bodo mogle biti kos vsem nalogam. Gasilska mobilna enota bo podrejena mestni komandi PLZ.

### POTREBNI UKREPI

Na predloženo poročilo, ki prikazuje dejansko stanje in potrebe organizacije PLZ, je Svet za notranje zadeve MLO gl. m. Ljubljane na svoji seji dne 15. nov. 1954 sklenil in sprejel naslednje ukrepe, ki naj izboljšajo stanje požarno-varnostne in protiletalske zaščite na območju mesta Ljubljane:

1. Za izboljšanje fizičnega sestava članov odborov PLZ je treba na dve leti izmenjati do 50% odbornikov z mlajšim kadrom;

2. Zveza borcev NOV in druge množične organizacije morajo biti obveščene o stanju v terenskih odborih PLZ in se morajo zanimati za politično delo v PLZ;

3. člani odborov PLZ, komandni kader mobilnih enot in vodje hišne zaščite morajo biti vključeni na položaje v organizaciji z odločbami. Take odločbe izdajajo:

a) MLO — svet za notranje zadeve za člane mestnega odbora PLZ, za člane sektorskih, terenskih odborov PLZ, za člane strokovnih svetov, za komandni kader mobilnih enot ter za vodje hišne zaščite;

b) upravni odbori industrijskih podjetij za člane industrijskih odborov PLZ in za komandni kader industrijskih enot PLZ;

c) starešine ustanov ali uradov za člane odborov PLZ ustanov oziroma uradov;

4. zaradi lažjega reševanja posameznih nalog naj se v mestni odbor PLZ vključijo še načelnik tajništva za komunalne zadeve MLO, načelnik tajništva za zdravstvo MLO in šef odseka za narodno obrambo MLO;

5. izdelati je treba nove učne načrte za vse službe PLZ ter s tem v zvezi tudi nove priročnike in učne pripomočke (diafilme, diapozitive, makete itd.);

6. organizirati je treba metodično-strokovni seminar za predavatelje in inštruktorje PLZ;

7. s tajništvom za stanovanjske zadeve je treba rešiti vprašanje prostorov za učne kabinete PLZ;

8. nabaviti je treba ustrezno tujo strokovno literaturo za člane strokovnih svetov, za inštruktorje itd.;

9. treba bo v bodoče uvesti tudi internatsko vzgojo, da usposobimo komandni kader mobilnih enot in člane odborov PLZ;

10. s tajništvom za zdravstvo in s tajništvom za komunalne zadeve je treba rešiti vprašanje pošiljanja članov mobilnih enot na prakso v zdravstvene ustanove in komunalna podjetja;

11. zaradi izboljšanja preventivne službe v industrijskih podjetjih, zavodih in ustanovah naj se objavljajo v javnosti primeri slabega vzdrževanja požarne varnosti in malomarnega odnosa do čuvanja ljudskega premoženja pred požari. Zaostri naj se upravni postopek zoper tiste, ki ne bi upoštevali potrebnih varnostnih ukrepov;

12. z nenapovedanimi gasilskimi vajami v industrijskih podjetjih naj se ugotovi pripravljenost gasilske službe na ta način, da se v dogovoru z upravo podjetja prirejajo vaje (tik pred zaključkom dela);

13. vsi poklicni gasilci naj se zdravniško pregledajo, za gasilsko službo nesposobni pa naj se predlagajo za premestitev na lažje delo;

14. tajništvo za notranje zadeve naj pomaga pri reševanju stanovanjskega problema, da bodo dobili stanovanje v Ljubljani gasilci, ki prebivajo sedaj zunaj Ljubljane;

15. da se izpopolni orodje in oprema poklicne gasilske čete, kakor tudi prostovoljnih gasilskih organizacij, naj se pripravi utemeljen predlog proračuna, ki ga bo svet za notranje zadeve obravnaval na svoji posebni seji.

Na podlagi obravnavane problematike ter zaključkov in sklepov sveta predlagamo, da sprejme MLO v načelu tele predloge:

1. da v smislu 10-letnega plana investicij za potrebe protiletalske zaščite odobri za leto 1955 finančna sredstva:

a) za nadaljevanje in zaključek gradbenih del na razširjenem zakloništču ob Cesti na Rožnik,

b) za pričetek gradnje novega rovnega zakloniša za Bežigradom,

c) za preureditev alarmnega omrežja,

d) za gradnjo lope za vskladiščenje opreme zakloništč;

2. da odobri finančna sredstva za postopno nabavo materiala in opreme za mobilne enote PLZ in za gasilsko brigado. Višino potrebnih finančnih sredstev bo svet za notranje zadeve predvidel in obrazložil v proračunu za leto 1955;

3. da dobi gasilska služba čimveč prvorazrednih mehanikov-šoferjev, katerih danes nima, ker so plače v tej stroki manjše od plač v gospodarstvu, naj se določi specialni dodatek v višini, ki bo strezala plači prvorazrednega šoferja-mehanika v gospodarstvu. Za drugorazredne šoferje in gasilce, ki imajo obrtno strokovno izobrazbo, naj se njihovi prejemki vskladijo s prejemki v industriji v obliki specialnega dodatka, ki ga prejemajo poklicni gasilci po 15. čl. Odloka o poklicni gasilski četi (Ur. list LRS št. 43 iz leta 1953). Sedanji specialni dodatek, ki je določen od 500 do 3000 din, naj se določi do 6.000 din. S takim poviškom bo dana pobuda strokovnjakom mehanikom za vstop v poklicno gasilsko četo;

4. ker je poklicna gasilska četa brez potrebnih kemikalij in ker takih ne proizvajamo doma, naj skupščina nujno odobri nabavo takih kemikalij iz inozemstva za vsoto 2,000.000 dinarjev.

## RAZPIS

Mestni ljudski odbor glavnega mesta Ljubljane razpisuje v Upravi za investicije naslednja delovna mesta:

1. mesto glavnega kalkulanta-analitika. Izobrazba: gradbeni inženir ali višji gradbeni tehnik z najmanj 5-letno prakso.

2. mesto referenta za kontrolo investicij Sveta za prosveto. Izobrazba: gradbeni inženir ali gradbeni tehnik z najmanj 5-letno prakso.

3. mesto referenta za investicije komunalne dejavnosti. Izobrazba: gradbeni inženir ali gradbeni tehnik z najmanj 5-letno prakso.

Pravilno kolkovane prošnje z osebnim in strokovnim življenjepisom se vlagajo v Tajništvu MLO — Kresija, soba št. 48-II. Rok za vlaganje prošenj je do 20. januarja 1955.

## POROKE

**V soboto, 18. dec. so se v Ljubljani poročili:** strojni ključavničar Anton Golob in delavka Ana Lah, ekonom Rudolf Klepac in knjigovodkinja Erna Pavlin, admin. manipulant Ivan Martinec in kuharica Amalija Mešiček, delavec Dušan Jakin in gospod. pomočnica Ljudmila Žitnik, uslužbenec Jožef Perovšek in žerjavovodkinja Jožefa Koprivec, čistilec JDŽ Jakob Dajčman in kuharica Marija Lah, organ LM Lenart Jereb in delavka Božena Repar, kmet Alojzij Mežan in kmeč. delavka Terezija Miklič, lesni tehnik Frančišek Sitar in uslužbenka Frančiška Jakop, delavec Viktor Šmid in delavka Angela Lotrič, modelni mizar Viktor Weis in kuharica Antonija Cimerman, mizarski pomočnik Franc Šinkovec in stroj. delavka Angela Zrimšek, uslužbenec Radoslav Kolec in delavka Štefanija Jager, strojni ključ. Pavle Hribar in frizerska pomočnica Marija Tešar, absolvent elektrotehnike Milan Fišer in nameščenka Zvonka de Toni, rudarski ing. Frančišek Drovenik in ing. Antonija Živa-Paulič, trgovski pomočnik Ante Španja in bančna uradnica Ljudmila Sirnik.

**V soboto, 25. decembra, so se v Ljubljani poročili:** kamnosek Leopold Žibert in gospodinja Dragica Jandrlič, radiotelegrafist Stanislav Kogoj in delavka Ivana Furlanič, mizarski pomočnik Julijan Pretnar in učiteljica Neža Bahun, kovinostrugar Marko Zajec in delavka Marija Simčič, Fritz Jagemann in šivilska pomočnica Doroteja Jerančič, delavec Alojzij Erjavec in krojačica Magdalena Adamčič, mizarski pomočnik Ivan Volkar in gospodinja Slavka Kraševec, delavec Ivan Strus in mlekarska laborantka Antonija Habjan, mizarski pomočnik Janez Ovca in nameščenka Antonija Primožič, student Boris Kravanja in abs. prirodosl. mat. fak. Vera Kavčnik, podoficir JLA Stevan Jovičič in šivilja Marija Jurečič, strojni tehnik Jožef Simončič in farmacev. pomoč. Milena Petrič, skladiščnik Vid Hatze in trg. pomoč. Marija Vrečar, železničar Jožef Lipar in hišnica Marija Dim, elektromonter Anton Kalin in kmetica Martina Peruzzi, delavec Ivan Lever in uslužbenka Kristina Stopar, akadem. slikar Danijel Fugger in student Marija Magda Dolinar, precizni mehanik Franc Tomšič in delavka Darinka Žagar, krojaški pomoč. Štefan Denša in delavka Rozina Sobočan, Janez Cernič in lekar. laborantka Terezija Vucko, avtomehanik Zvonimir Strahinič in delavka Marija Avsec, drž. uslužbenec Marjan Repotočnik in med. bandažistka Štefanija Korenčan.

Univerzitetna knjižnica Ljubljana