

URADNI VESTNIK

OKRAJA CELJE

Leto VI

30. september 1961

Št. 41

V s e b i n a

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR CELJE

383. Odločba o prenosu pravic in dolžnosti Občinskega ljudskega odbora Celje kot ustanovitelja Vajenske šole Borisa Kidriča in Vajenske šole za kovinarsko stroko v Celju na Obrtno-komunalno zbornico za okraj Celje.

384. Odločba o ustanovitvi Zavoda za gospodarske razstave in upravo nepremičnin v Celju.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR MOZIRJE

385. Odlok o določitvi prispevka, ki se plačuje v rezervni sklad občine Mozirje za potrebe gospodarskih organizacij.

386. Odlok o ustanovitvi gozdnega sklada občine Mozirje.

387. Odredba o višini in načinu plačevanja nagrad mrliškim preglednikom.

388. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o postopku in načinu delitve sredstev za povečanje plač po uspehu in rezultatih dela, ki jih dosežejo posamezni uslužbenci Občinskega ljudskega odbora Mozirje.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR SLOVENSKE KONJICE

389. Odločba o sistemizaciji delovnih mest Stanovajske skupnosti Slovenske Konjice.

OBCINSKI LJUDSKI ODBOR ŠOSTANJ

390. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šostanj.

391. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sistemizaciji delovnih mest uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šostanj.

383.

Občinski ljudski odbor Celje je po 155. členu splošnega zakona o šolstvu /Uradni list FLRJ, št. 28-535/58 in 27-378/60/ in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih /Uradni list LRS, št. 19-89/52/ sporazumno z Obrtno - komunalno zbornico za okraj Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 7. septembra 1961 izdal

O D L O Č B O

o prenosu pravic in dolžnosti Občinskega ljudskega odbora Celje kot ustanovitelja Vajenske šole Borisa Kidriča in Vajenske šole za kovinarsko stroko Celje na Obrtno - komunalno zbornico za okraj Celje.

I

Na Obrtno - komunalno zbornico za okraj Celje se prenesejo vse pravice in dolžnosti, ki jih ima Občinski ljudski odbor Celje kot ustanovitelj glede Vajenske šole Borisa Kidriča in Vajenske šole za kovinarsko stroko v Celju.

II

Prenos pravic in dolžnosti po tej odločbi se izvrši s 1. septembrom 1961.

III

Ta odločba se objavi v Uradnem vestniku okraj Celje. Velja od 1. septembra 1961 dalje.

Št. 05-VAE-57/1961

Celje, dne 7. septembra 1961

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora
Celje

Franc Rupret l.r.

384.

Po 2. in 11. členu temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih /Uradni list FLRJ, št. 51-426/53 in 47-569/54/ in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih /Uradni list LRS, št. 19-88/52/ je Občinski ljudski odbor Celje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 7. septembra 1961 izdal

O D L O Č B O

o ustanovitvi Zavoda za gospodarske razstave in upravo nepremičnin v
C e l j u

I

Ustanovi se samostojni zavod, ki bo posloval pod nazivom "Zavod za gospodarske razstave in upravo nepremičnin" s sedežem v Celju.

II

Zavod opravlja tele naloge:

1. prireja gospodarske in druge razstave ter prireditve v zvezi s pospeševanjem gospodarstva na območju celjskega okraja;
2. oddaja svoje nezasedene prostore za prosvetne, kulturne, športne in druge prireditve ter za skladišča in opravlja usluge s tem v zvezi;
3. upravlja in daje v najem poslovne stavbe in prostore v družbeni lastnini glede katerih pripada pravica upravljanja Občinskemu ljudskemu odboru Celje;
4. upravlja in daje v najem oziroma uporabo poslovne prostore in stanovanja kot posamezne dele stavb, ki so v družbeni lastnini, glede katerih ima občina Celje pravico razpolaganja v smislu 3. člena zakona o lastnini na delih stavb;
5. upravlja in daje v najem zemljišča v družbeni lastnini, glede katerih pripada pravica uporabe občini Celje, kolikor ne pripada ta pravica na podlagi zakona drugim državnim organom, gospodarskim organizacijam ali zavodom;
6. opravlja na predlog za stanovanjske zadeve pristojnega upravnega organa Občinskega ljudskega odbora Celje zadeve v smislu 89. člena zakona o stanovanjskih razmerjih.

III

Zavod je pravna oseba. Zavod gospodari s premoženjem, ki mu ga da ustanovitelj in s premoženjem, ki ga pridobiva s svojim poslovanjem.

IV

Zavod vodita upravni odbor in upravnik.

Upravnika in upravni odbor zavoda, ki ga sestavlja predsednik in 14 članov, imenuje in razrešuje občinski ljudski odbor. Upravnik zavoda je po svojem položaju član upravnega odbora.

V

Pri zavodu se ustanovijo tile skladi:

- sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev zavoda ter za velika popravila in novogradnje;
- sklad za nagrajevanje uslužbencev zavoda;
- rezervni sklad.

VI

Zavod ima pravila, ki jih predpiše občinski ljudski odbor.

VII

Delavce in uslužbence zavoda sprejema in razrešuje upravnik zavoda.

VIII

Osebnе dohodke delavcev in uslužbencev zavoda določi upravni odbor s posebnim pravilnikom, ki ga predpiše v soglasju z občinskim ljudskim odborom.

Delavci in uslužbenci zavoda se nagrajujejo glede na delovno mesto, odgovornost pri delu, strokovno sposobnost in doseženi delovni uspeh.

IX

Za zadeve zavoda glede nalog iz 1. in 2. točke II. je pristojen Svet za gospodarstvo, za zadeve glede nalog iz ostalih točk pa je pristojen Svet za družbeni plan in finance.

X

Ta odločba velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 04-ZAO-76/1961

Celje, dne 7. septembra 1961

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora
Celje

Franc Rupret l.r.

385.

Občinski ljudski odbor Mozirje je po 2. členu zakona o ustvarjanju in uporabi sredstev republiških in občinskih rezervnih skladov za potrebe gospodarskih organizacij /Uradni list FLRJ, št. 9-85/61/ na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. avgusta 1961 sprejel

O D L O K

o določitvi prispevka, ki se plačuje v rezervni sklad občine Mozirje za potrebe gospodarskih organizacij

1. člen

Razen odstotka prispevka, ki se plačuje v rezervni sklad LR Slovenije po odloku o odstotku prispevka, ki se plačuje v rezervni sklad LR Slovenije za potrebe gospodarskih organizacij /Uradni list LRS, št. 9-96/61/ plačujejo gospodarske organizacije v rezervni sklad občine Mozirje prispevek za skupne rezerve gospodarskih organizacij v višini 0,5 % od doseženega čistega dohodka, zmanjšanega za izplačane osebne dohodke in za sredstva, ki jih obvezno vnašajo v svoj rezervni sklad.

2. člen

Gospodarske organizacije, ki pavšalno izpolnjujejo svoje obveznosti do družbene skupnosti, vlagajo v skupne rezerve 5 % od pavšalnega zneska.

3. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Št. ol/1-31-50/8-61
Mozirje, dne 31. avgusta 1961

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Hinko Čop l.r.

386.

Občinski ljudski odbor Mozirje je po 4. členu zakona o prispevku za pospeševanje gozdov v državljski lastnini /Uradni list IRS, št. 18-158/61/ na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. avgusta 1961 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi gozdnega sklada občine Mozirje

1. člen

Ustanovi se gozdni sklad občine Mozirje /v nadaljnjem besedilu: sklad/.

2. člen

Namen sklada je pospeševanje gozdov v državljski lastnini na območju občine Mozirje.

3. člen

Sklad je pravna oseba.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov.

Predsednika imenuje občinski ljudski odbor izmed svojih odbornikov, člane pa izmed gozdarskih strokovnjakov in drugih oseb, ki s svojim znanjem in izkušnjami lahko pripomorejo k uspešnemu delu upravnega odbora. Šef odseka za gozdarstvo je član odbora po položaju.

Mandatna doba odbora je 2 leti.

5. člen

V sklad se stekajo:

1. prispevek za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini;
2. obresti od danih posojil;
3. dotacije;
4. ostali dohodki.

6. člen

Sredstva sklada se smejo uporabiti samo za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini.

Sredstva sklada se dajejo kot posojilo ali kot dotacija za izvršitev del, predvidenih v finančnem načrtu sklada.

Dohodki in izdatki sklada se določajo za vsako leto s finančnim načrtom sklada.

7. člen

Sklad ima rezervo v višini 5 % letnega finančnega načrta sklada.

8. člen

Strokovno in administrativno službo za sklad opravlja odsek za gozdarstvo.

9. člen

Podrobnejša določila o poslovanju sklada se predpišejo s pravili.

10. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01/2-01-44/61
Mozirje, dne 31. avgusta 1961

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Hinko Čop l.r.

Po drugem odstavku 2. točke odredbe o plačevanju nagrad mrliškim preglednikom /Uradni list LRS, št. 24-121/56/ v zvezi s 35. členom uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov /Uradni list LRS, št. 49-228/57/ je Svet za zdravstvo Občinskega ljudskega odbora Mozirje v sporazumu s Svetom za družbeni plan in finance na seji dne 22. junija 1961 izdal

I

Mrliškim preglednikom na območju občine Mozirje se izplačuje za vsak dejansko opravljen mrliški pregled nagrada in sicer:

a/ za kraje, ki leže v ravnini, oddaljene od sedeža pristojnega matičnega urada do 4 km in do pol ure hoda v hrib v eno smer za vsak primer 300 din;

b/ za kraje, oddaljene od sedeža pristojnega matičnega urada nad 4 km in nad pol ure hoda v hrib v eno smer za vsak primer 450 din.

II

Nagrade mrliškim preglednikom se izplačujejo tromesečno za nazaj po seznamu, ki ga obvezno potrdi pristojni matičar na podlagi razvidov prijavljenih in vpisanih smrtnih primerov.

III

Obliko in vsebino seznama predpiše oddelek za splošne zadeve.

IV

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. oktobra 1961.

Št. 02/1-4-40/2

Mozirje, dne 22. junija 1961

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Hinko Cop l.r.

Predsednik
Sveta za zdravstvo
ing. Jože Urank l.r.

388.

Po 9. členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih /Uradni list FLRJ, št. 53-689/60 in 1/61/ je Občinski ljudski odbor Mozirje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. avgusta 1961 izdal

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah navodila o postopku in načinu delitve sredstev za povečanje plač po uspehu in rezultatih dela, ki jih dosežejo posamezni uslužbenci Občinskega ljudskega odbora Mozirje.

Navodilo /Uradni vestnik okraja Celje, št. 28-267/61/ se spremeni in dopolni tako, da se glasi njegovo prečiščeno besedilo takole:

N A V O D I L O

o postopku in načinu delitve sredstev, predvidenih za povečanje plač po uspehu in rezultatih dela

1. člen

Sredstva iz 3. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih /Uradni list FLRJ, št. 53/60/, predvidena za povečanje plač po uspehu in rezultatih dela /giblivi del plač - v nadaljnjem besedilu: "dopolnilne plače"/, ki jih dosežejo posamezni uslužbenci in tehnično osebje Občinskega ljudskega odbora Mozirje /v nadaljnjem besedilu: "uslužbenci"/ pri izvrševanju dela in nalog na posameznih delovnih mestih, se delijo po postopku in načinu, ki sta predpisana s tem navodilom.

2. člen

Povečanje plač iz zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih se izvede na podlagi ugotavljanja uspeha in rezultatov dela.

3. člen

Povečane plače po tem navodilu se izplačujejo iz sredstev, ki se zbirajo iz 5 % mesečnih plač uslužbencev in delavcev.

Sredstva se delijo na:

- a/ del, ki ga predstavlja 5 % plač uslužbencev
- b/ del, ki ga predstavlja 5 % plač delavcev

Ta znesek lahko poveča komisija za nagrajevanje Občinskega ljudskega odbora Mozirje iz sredstev, ki so določena po proračunu občine Mozirje za nagrajevanje uslužbencev in delavcev Občinskega ljudskega odbora Mozirje.

4. člen

Na način iz prejšnjega člena ugotovljena sredstva se razdelijo med posamezne uslužbence po pokazanem uspehu in rezultatih dela, ki se ugotovijo po metodi analitične ocene dela, upoštevajoč merila, sistem točkovanja in faktorje predpisane s tem navodilom.

5. člen

Merila za ocenjevanje uspeha in rezultatov dela na posameznih delih so:

- 1. obseg opravljenega dela;
- 2. kakovost opravljenega dela;
- 3. zanesljivost /kako sledi inštrukcijam, lastna presoja, točnost, disciplina, iniciativnost in podobno/;
- 4. sodelovanje /odnos do nalog občinskega ljudskega odbora, svetov, komisij, odnos do nadrejenih in podrejenih, sodelovanje s souslužbenci, odnos do strank ipd./;

5. pogoji dela;
6. fizični napor.

Za uslužbence veljajo prva štiri merila, za delavce pa merila pod 1, 2, 5 in 6.

6. člen

Stopnja oziroma intenzivnost posameznih meril na posameznih delovnih mestih se ocenjuje /točkuje/ takole:

1. Obseg opravljenega dela 0 - 7 točk
 - a/ podpovprečen obseg 0
 - b/ povprečen obseg 1 - 2
 - c/ več kot povprečen obseg 3 - 5
 - č/ izreden obseg 6 - 7
2. Kakovost opravljenega dela 0 - 5 točk
 - a/ slaba kakovost 0
 - b/ primerna kakovost 1 - 2
 - c/ dobra kakovost 3 - 4
 - č/ zelo dobra kakovost 5
3. Zanesljivost pri izvrševanju nalog
/kako sledi instrukcijam, lastna presoja, točnost, disciplina, iniciativnost/ 0 - 4 točk
 - a/ ni dovolj zanesljiv 0
 - b/ zanesljiv 1 - 2
 - c/ zelo zanesljiv 3 - 4
4. Sodelovanje
/Odnos do nalog organa, odnos do nadrejenih in podrejenih, sodelovanje s souslužbenci, odnos do strank/ 0 - 4 točk
 - a/ slabo sodeluje 0
 - b/ dobro sodeluje 1 - 2
 - c/ zelo dobro sodeluje 3 - 4
5. Posebni pogoji dela 1 - 3 točk
 - a/ normalni pogoji 1
 - b/ težji pogoji 2 - 3
6. Fizični napor 1 - 3 točk
 - a/ normalni 1
 - b/ večji 2
 - c/ izredni 3

Ocenjuje se lahko tudi z vmesnimi vrednostmi /n. pr. 1,5 itd./.

7. člen

Delovna mesta se razvrščajo v naslednje skupine in z naslednjimi faktorji:

Kategorija delovnih mest

Faktor

- | | |
|--|------|
| I. Tajnik | 15 |
| II. Načelnik oddelka za gospodarstvo in finance | |
| Načelnik oddelka za splošne zadeve | |
| Šef uprave za dohodke in referent za dohodke od gospodarstva | 13.5 |
| III. Šef odseka za narodno obrambo | |
| Šef odseka za gozdarstvo | |
| Pravni referent in sodnik za prekrške | 12 |
| IV. Referent za premoženjsko pravne zadeve | |
| Referent za proračun | |
| Tržni inšpektor in referent za blagovni promet | |
| Referent za splošne gospodarske zadeve, plan in investicije | 11 |
| V. Referent za kmetijstvo in kmetijski inšpektor | |
| Referent za dohodke od kmetijstva in hišnin | |
| Referent za gradnje in gradbeni inšpektor | |
| Referent za stanovanjske, komunalne in obrtne zadeve | |
| Referent za delo in delovna razmerja | |
| Referent za gozdarstvo | |
| Referent za skrbništvo in varstvo družine | |
| Referent za šolstvo in personalno službo | |
| Sanitarni tehnik | |
| Šef krajevnega urada in matičar /Luče, Nazarje in Rečica ob Savinji/ | 10 |
| VI. Referent za odmero taks in registracijo računov | |
| Referent za požarno varnost in civilno zaščito | |
| Statistik - analitik | |
| Referent za notranje zadeve in državlјanska stanja | |
| Referent za socialne pomoči in invalidske zadeve | |
| Referent za odmero gozdne takse | |
| Referent za narodno obrambo | |
| Vodja glavne pisarne | |
| Vodja davčnega knjigovodstva | |
| Referent za zdravstvo in splošne zadeve | |
| Blagajnik | |
| Šef krajevnega urada /Ljubno ob Savinji in Gornji grad/ | |
| Šef krajevnega urada in matičar /Solčava/ | |
| Matičar in ref. za prijavno in odjavno službo Mozirje | 9 |
| VII. Davčni knjigovodja | |
| Matičar /KU Gornji grad in Ljubno ob Savinji/ | |
| Referent za varstvo invalidov in borcev NOV | 7.5 |
| VIII. Ekonom | |
| Davčni izvršitelj | |
| Administrativna uslužbenka v oddelku za splošne zadeve | |
| Administrativna uslužbenka v oddelku za gospodarstvo in finance | |
| Administrativna uslužbenka uprave za dohodke | |

Administrativna uslužbenka sodnika za prekrške in ref. za notranje zadeve	
Administrativna uslužbenka glavne pisarne	6
IX. Administrativna uslužbenka odseka za narodno obrambo	
Administrativna uslužbenka odseka za gozdarstvo	5
X. Telefonist - odprema pošte	
Arhivar	4

8. člen

Uspeh in rezultate dela posameznih uslužbencev v preteklem razdobju ocenijo starešine upravnih organov na posebnem ocenjevalnem listu in pošljejo te ocene najpozneje drugi dan po preteku razdobja, za katerega se delijo sredstva predvidena za giblivi del plač, preko oddelka za splošne zadeve komisiji za ocenjevanje uspeha in rezultatov dela uslužbencev Občinskega ljudskega odbora Mozirje.

Ocenjevalni list za tajnika izpolni predsednik ljudskega odbora, za starešine upravnih organov pa tajnik sporazumno s predsednikom.

Obliko in vsebino ocenjevalnega in obračunskega lista predpiše tajnik občinskega ljudskega odbora.

9. člen

Komisijo za ocenjevanje sestavljajo: tajnik, ki je predsednik komisije, dva člana, ki ju izvoli kolegij starešin, en član, ki ga izvoli delovni kolektiv in zastopnik sindikalne podružnice, ki ga izbere izmed sebe upravni odbor.

Komisija pregleda ocenjevalne liste in določi končne ocene. Nato ugotovi skupno število vseh točk in število točk, ki jih je prejel posamezen uslužbenec, pomnoži z ustreznim faktorjem iz 7. člena ter izračuna denarno vrednost ene točke tako, da se znesek, ki ga je treba razdeliti kot dopolnilno plačo, deli s seštevkom od vseh uslužbencev po tem izračunu dobljenih točk.

Po ugotovitvi denarne vrednosti ene točke komisija po predpisanem obrazcu iz zadnjega odstavka 8. člena izračuna giblivi del plače, ki pripada posameznemu uslužbencu na podlagi izvršene ocene in točkovanja njihovega uspeha in rezultatov dela. Zneski se zaokrožijo na celih loo, s tem, da se zneski do 50 zaokrožijo navzdol, zneski nad 50 pa navzgor.

10. člen

Uspehi in rezultati dela honorarnih uslužbencev se ugotavljajo enako kot za redne uslužbence. Dopolnilne plače honorarnih uslužbencev, ki niso zaposleni poln delovni čas, se izračunajo tako, da se število točk zmanjša v enakem razmerju kot je nepolni delovni čas honorarnega uslužbenca napram rednemu delovnemu času. Sorazmerno delovnemu času se znižajo tudi točke uslužbencem, ki delajo skrajšani delovni čas in uslužbencem, ki so se v obračunski dobi zaposlili in niso bili ves čas v rednem delovnem razmerju.

11. člen

Uslužbencu se od skupnega števila točk, ki jih je dosegel v ocenjevalnem obdobju za razdeljevanje dopolnilne plače, odbije za vsak dan izostanka 0.33 točke, če se ocenjevanje opravlja tromesečno, če pa se ocenjevanje opravlja mesečno, pa se odbije za vsak dan izostanka ena točka.

Steje se, da je bil delavec in uslužbenec na delu tudi v času, ko je bil na seminarjih, službenem potovanju in na rednem letnem dopustu.

12. člen

Odločbo o določitvi višine dopolnilne plače izda tajnik najkasneje v osmih dneh po preteku ustreznega tromesečja. Odločba je skupna in se izda v smislu 211. člena zakona o splošnem upravnem postopku s tem, da je samostojna odločba za uslužbenca in samostojna odločba za tehnično osebo.

13. člen

Po opravljenem ocenjevanju in določitvi dopolnilnih plač skličejo starešine temeljnih upravnih organov sestanek uslužbencev, na katerem se uslužbenci seznani z oceno starešine, oceno komisije in z določitvijo dopolnilnih plač.

Uslužbenec, ki meni, da je zaslužil višjo oceno, ima zoper odločbo o določitvi dopolnilne plače pravico ugovora. Ugovor lahko vloži ustno na zapisnik na samem sestanku ali pisмено v treh dneh po tem, ko mu je bila ocena in dopolnilna plača sporočena.

14. člen

O ugovorih zoper odločbo o določitvi dopolnilnih plač odloča komisija za uslužbenske zadeve, razširjena z dvema novima članoma, od katerih izvolita po enega delovni kolektiv in upravni odbor sindikalne podružnice.

Komisija mora odločiti o vsakem ugovoru v sedmih dneh od dneva, ko je bil vložen. Povečani zneski dopolnilnih plač, nastali zaradi tega, ker je komisija posameznim ugovorom ugodila, gredo na račun sredstev za gibljivi del plač v naslednjem razdobju.

15. člen

O delu komisij iz 9. in 13. člena se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik po 13. členu mora vsebovati tudi imena in priimke navzočih ter imena in priimke odsotnih uslužbencev z navedbo vzroka izostanka kakor tudi vse ustne ugovore, vložene na tem sestanku. Zapisnik podpišejo starešine in dva izvoljena overitelja ter vsak uslužbenec, ki je na zapisnik vložil ugovor.

16. člen

Dopolnilne plače po tem navodilu se izplačujejo tromesečno za nazaj in morajo biti izplačane najpozneje v 15 dneh po preteku tromesečja.

17. člen

Referat za proračun mora do konca tromesečja sporočiti ocenjevalni komisiji preko oddelka za splošne zadeve znesek dejansko izplačanih plač /temeljna in položajna plača/ ter posebnih dodatkov v razdobju, za katerega se deli gibljivi del plač.

18. člen

To navodilo velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje, uporablja pa se od 1. julija 1961.

Št. 01/2-1-18/8-61
Mozirje, dne 31. avgusta 1961

Predsednik
Občinskega ljudskega odbora
Mozirje
Hinko Čop l.r.

389.

Svet Stanovanjske skupnosti Slovenske Konjice je po 25. členu zakona o javnih uslužbencih /Uradni list FLRJ, št. 53-664/57, 44-748/58, 1-5/59, 52-849/59, 27-379/60 in 53-689/60/ in 50. členu splošnega zakona o stanovanjskih skupnostih /Uradni list FLRJ, št. 16-278/59/ na seji dne 30. maja 1961 izdal

O D L O Č B O

o sistemizaciji delovnih mest Stanovanjske skupnosti Slovenske Konjice

I

Pri Stanovanjski skupnosti v Slovenskih Konjicah se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

Zap. št.	Delovno mesto	strokovna izobrazba	število delovnih mest
1.	Tajnik stanovanjske skupnosti	višja	1
2.	Računovodja	srednja	1
3.	Blagajnik	srednja	1
4.	Pomožno in tehnično osebje	kvalificirani delavci	3
5.	Grobar - cvetličar	kvalif.delavec	1

II

Pri Stanovanjski skupnosti Slovenske Konjice se smejo sprejemati za občasna dela honorarni uslužbenci za krajši delovni čas, za opravljanje nujnih opravil ali pa takih opravil, ki so občasnega značaja.

III

Za vsa v 1. točki navedena delovna mesta se zahteva tudi strokovni izpit iz stroke ali oprostitev izpita v izjemnih in upravičenih primerih.

IV

Ta odločba velja, ko jo potrdi Občinski ljudski odbor Slovenske Konjice na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. pl-SA-129/1-61

Slovenske Konjice, dne 1. junija 1961

Predsednik Sveta
Stanovanjske skupnosti
Slovenske Konjice
Anton Obrul l.r.

Občinski ljudski odbor Slovenske Konjice je po tretjem odstavku 50. člena splošnega zakona o stanovanjskih skupnostih potrdil to odločbo na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. junija 1961.

390.

Občinski ljudski odbor Šoštanj je po 16. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov /Uradni list LRS, št. 22-119/59/ na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 9. avgusta 1961 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj

Odlok o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj /Uradni vestnik okraja Celje, št. 32-398/59 in 1-6/61/ se spremeni in dopolni tako, da se njegovo prečiščeno besedilo glasi:

O D L O K

o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora
Šoštanj

1. člen

Upravni organi Občinskega ljudskega odbora Šoštanj, za katere se določa notranja organizacija so:

A. I. Tajnik

B. Temeljni upravni organi:

II. Oddelek za splošne zadeve

III. Oddelek za finance

IV. Oddelek za gospodarstvo

V. Odsek za narodno obrambo

C. Posebni upravni organi:

VI. Katastrski urad

VII. Krajevni urad Šmartno ob Paki

VIII. Krajevni urad Velenje

Č. Drugi organi:

IX. Sodnik za prekrške

2. člen

Notranja organizacija upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj je naslednja:

V oddelku za splošne zadeve so:

1. odsek za zdravstvo in socialno varstvo s sanitarno inšpekcijo
2. odsek za notranje zadeve
3. referat za pravno službo
4. referat za splošne zadeve
5. referat za šolstvo, prosveto in kulturo
6. glavna pisarna
7. sprejemna pisarna
8. strojepisnica
9. ekonomat s pomožnimi in tehničnimi službami

V oddelku za finance so:

1. odsek za dohodke
2. odsek za proračun
3. referat za premoženjskopravne zadeve

V oddelku za gospodarstvo so:

1. odsek za gradbene in komunalne zadeve z gradbeno inšpekcijo
2. odsek za plan, analize in dokumentacijo
3. referat za delo
4. inšpekcija dela
5. referat za splošne gospodarske zadeve
6. referat za blagovni promet in tržno inšpekcijo
7. referat za kmetijstvo
8. referat za gozdarstvo

V ostalih upravnih organih ni samostojnih notranjih organizacijskih enot.

3. člen

Ta odlok velja od dne objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01-01-25/3-61

Šoštanj, dne 9. avgusta 1961

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora

Šoštanj

Peter Šprajc l.r.

391.

Občinski ljudski odbor Šoštanj je po 25. členu zakona o javnih uslužbencih /Uradni list FLRJ, št. 53-664/57, 44-748/58, 1-5/59, 52-849/59, 27-379/60 in 53-689/60/ in 16. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov /Uradni list LRS, št. 22-119/59/ na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 9. avgusta 1961 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sistemizaciji delovnih mest uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj

Odlok o sistemizaciji delovnih mest uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj /Uradni vestnik okraja Celje, št. 35-399/59, 16-182/60 in 1-7/61/ se spremeni in dopolni tako, da se prečiščeno besedilo odloka glasi:

O D L O K

o sistemizaciji delovnih mest uslužbencev upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Šoštanj

1. člen

V upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Šoštanj se določijo naslednja delovna mesta ter najvišji naziv oziroma druga strokovnost uslužbencev na posameznih delovnih mestih.

Zap. št.	Delovno mesto	Najvišji naziv oziroma druga strokovnost	Število delovnih mest	Skupaj
----------	---------------	--	-----------------------	--------

A/ Delovna mesta rednih uslužbencevI. Tajnik

referent I. vrste -
svetnik I. vrste

1

1

II. Oddelek za splošne zadeve

1.	Načelnik oddelka	referent II. vrste - višji referent I. vrste	1	
2.	Referent za pravno službo	referent I. vrste - višji referent I. vrste	1	
3.	Referent za splošne zadeve	pisarniški referent - administrator	1	
4.	Vodja sprejemne pisarne	pisarniški referent - administrator	1	
5.	Referent za šolstvo, prosveto in kulturo	pristav ali učitelj - referent III. vrste	1	
6.	Vodja glavne pisarne	pisarniški referent - administrator	1	
7.	Arhivar	pomožni pisarniški referent - pisarniški referent	1	
8.	Administrator	pomožni pisarniški referent	1	
9.	Vodja strojepisnice	strojepisna I. razreda	1	
10.	Stenodaktilograf	stenodaktilograf	1	
11.	Strojepisna	strojepisna II. - I. razreda	3	
12.	Vodja pisarne	pomožni pisarniški referent	1	
13.	Telefonist in ekspeditor	pomožni uslužbenec	1	
14.	Kurir	pomožni uslužbenec	1	
Odsek za zdravstvo in socialno varstvo				
15.	Šef odseka in referent za zdravstvo	pristav - višji referent II. vrste	1	
16.	Referent za skrbništvo in varstvo družine	pristav - višji referent II. vrste	1	
17.	Referent za socialno varstvo	pristav - višji referent II. vrste	1	

18.	Referent za zadeve bivših borcev in za invalidske zadeve	pristav - višji referent II. vrste	1	
19.	Sanitarni inšpektor	zdravstveni /sanitarni/ tehnik	1	
	Odsek za notranje zadeve			
20.	Šef odseka in referent za notranje zadeve	pristav - višji referent II. vrste	1	
21.	Matičar I.	pomožni pisarniški referent - administrator	1	
22.	Referent za požarno varnost in civilno zaščito	pristav - referent III. vrste	1	
23.	Matičar II.	pomožni pisarniški referent	1	
24.	Referent za prijavno odjavno službo	pomožni pisarniški referent	1	26

III. Oddelek za finance

1.	Načelnik oddelka	referent II. vrste - višji referent II. vrste	1	
2.	Referent za premoženjsko-pravne zadeve	referent II. vrste - višji referent I. vrste	1	
3.	Referent za evidenco splošnega ljudskega premoženja	pisarniški referent - administrator	1	
4.	Vodja pisarne	pomožni pisarniški referent	1	
	Odsek za dohodke			
5.	Šef odseka in davčni kontrolor	davkar - višji referent II. vrste	1	
6.	Referent za dohodke iz gospodarstva	davkar - višji referent II. vrste	1	
7.	Referent za dohodke od prebivalstva	davkar - davčni inšpektor	2	
8.	Referent za takse in registracijo računov	davkar - davčni inšpektor	1	
9.	Vodja davčnega knjigovodstva	računovodja - računski referent	1	
10.	Davčni knjigovodja	računski režiser	3	
11.	Davčni izterjevalec	davčni izvršitelj	2	

Odsek za proračun

12.	Šef odseka za proračun	računovodja - višji referent II. vrste	1	
13.	Računovodja	računovodja - računski referent	1	
14.	Blagajnik	računski režiser	1	18

IV. Oddelek za gospodarstvo

1.	Načelnik oddelka	referent II. vrste - višji referent I. vrste	1	
2.	Referent za delo	pristav - višji referent II. vrste	1	
3.	Inšpektor dela	inšpektor dela	1	
4.	Referent za blagovni promet in tržni inšpektor	pristav - višji referent II. vrste	1	
5.	Referent za splošne gospodarske zadeve	pristav - višji referent II. vrste	1	
6.	Referent za kmetijstvo in kmetijski inšpektor	pristav - višji referent II. vrste	1	
7.	Referent za gozdarstvo	pristav - višji referent II. vrste	1	
8.	Referent za odmero gozdnega sklada	pristav - referent III. vrste	1	
9.	Računovodja gozdnega sklada	računovodja - računski referent	1	
10.	Vodja pisarne	pomožni pisarniški referent	1	

Odsek za gradbene in komunalne zadeve

11.	Šef odseka in referent za gradbene zadeve	pristav - višji referent I. vrste	1	
12.	Gradbeni inšpektor	pristav - višji referent II. vrste	1	
13.	Referent za investicije in komunalne zadeve	pristav - referent III. vrste	1	
14.	Referent za stanovanjske zadeve	pristav - referent III. vrste	1	

Odsek za plan, analize in dokumentacijo

15.	Šef odseka in referent za planiranje	pristav - višji referent I. vrste	1	
16.	Analitik	referent II. - višji referent I. vrste	1	
17.	Referent za statistiko in dokumentacijo	statistik	1	17

V. Odsek za narodno obrambo

1.	Šef odseka za narodno obrambo	referent II. vrste - višji referent II. vrste	1	
2.	referent za narodno obrambo	pristav - referent III. vrste	3	
3.	vodja pisarne	pomožni pisarniški referent	1	5

VI. Katastrski urad

1.	Direktor urada	geodet	1	
2.	Geometer	geometer	2	
3.	Katastrski risar	katastrski risar	1	
4.	Katastrski referent	katastrski referent	4	
5.	Vodja katastrske pisarne	katastrski referent	1	9

VII. Krajevni urad Šmartno ob Paki

1.	Šef krajevnega urada in matičar	pisarniški referent - administrator	1	1
----	---------------------------------	-------------------------------------	---	---

VIII. Krajevni urad Velenje

1.	Šef krajevnega urada	pisarniški referent - administrator	1	
2.	Matičar I.	pomožni pisarniški referent - administrator	1	
3.	Matičar II.	pomožni pisarniški referent	1	
4.	Kurir	pomožni uslužbenec	1	4

IX. Sodnik za prekrške

1.	Sodnik za prekrške III. - II. vrste	srednja ali višja strokovna izobrazba	1	1
----	-------------------------------------	---------------------------------------	---	---

B/ Stalni honorarni uslužbenci z nepolnim delovnim časom

1.	Veterinarski inšpektor	veterinar	1	
2.	Ekonom	računski režiser - računovodja	1	
3.	Hišnik in kurjač	kvalificiran delavec	1	3

C/ Tehnično osebje

1.	Snažilke		5	
2.	Polkvalificirana delavka		1	
3.	Šofer B kategorije		1	7

2. člen

Za vsa v 1. členu navedena delovna mesta se zahteva tudi strokovni izpit iz ustrezne stroke ali oprostitev od izpita v izjemnih in upravičenih primerih.

3. člen

Poleg delovnih mest, navedenih v 1. členu tega odloka, so pri upravnih organih še pripravniška mesta, vendar število teh mest ne sme biti večje kot 10 % od sistemiziranih delovnih mest.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 01-1-130/1-61

Šoštanj, dne 9. avgusta 1961

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora

Šoštanj

Peter Šprajc l.r.

A. VIRI OSNOVNIH SREDSTEV		B. VIRI OSNOVNIH SREDSTEV	
1. Skupna obratna sredstva	1.409	1. Skupna obratna sredstva	240
2. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	10	2. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	10
3. Denarna sredstva razporejenih sredstev	45	3. Denarna sredstva razporejenih sredstev	45
C. OBRATNA SREDSTVA		D. OBRATNA SREDSTVA	
4. Skupna obratna sredstva	1.409	4. Skupna obratna sredstva	1.409
5. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	10	5. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	10
6. Denarna sredstva razporejenih sredstev	45	6. Denarna sredstva razporejenih sredstev	45
E. SREDSTVA V OBRACUNU IN DRUGA AKTIVA		F. SREDSTVA V OBRACUNU IN DRUGA PASIVA	
7. Kupci in druge terjatve	82	7. Kupci in druge terjatve	82
8. Druga aktiva	102	8. Druga aktiva	102
9. Skupaj	2.091	9. Skupaj	2.091

Izdaja samostojni zavod "Uradni vestnik okraja Celje" v Celju - Ureja uredniški odbor - Odgovorni urednik Stane Selih - Uredništvo in uprava je v Celju, Trg svobode št. 9 - Tel. št. 39 - 11 do 39 - 15, interna št. uredništvo 12, uprava 22 - Naročnina znaša letno 1.200 din, cena posamezni številki 50 din - Tekoči račun: 603-70/2-599.

DELAVSKA RESTAVRACIJA STEKLARNE "BORIS KIDRIČ" ROGAŠKA SLATINA

Aktiva		Bilanca na dan 31. decembra 1960		Pasiva	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
A. OSNOVNA SREDSTVA		A. VIRI OSNOVNIH SREDSTEV			
1. Osnovna sredstva	71	1. Sklad osnovnih sredstev	401		
2. Denarna sredstva osnovnih sredstev	282	2. Drugi viri osnovnih sredstev	-		
B. SREDSTVA SKUPNE PORABE		B. VIRI SREDSTEV SKUPNE PORABE			
3. Sredstva skupne porabe	-	3. Sklad skupne porabe	-		
4. Denarna sredstva skupne porabe	-	4. Drugi viri sredstev skupne porabe	-		
C. OBRATNA SREDSTVA		C. VIRI OBRATNIH SREDSTEV			
5. Skupna obratna sredstva	1,409	5. Sklad obratnih sredstev	240		
D. IZLOČENA SREDSTVA		D. REZERVNI SKLAD IN DRUGI SKLADI			
6. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	10	7. Rezervni sklad in drugi skladi	10		
7. Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	45	8. Viri nerazporejenih sredstev	-		
E. SREDSTVA V OBRAČUNU IN DRUGA AKTIVA		E. VIRI SREDSTEV V OBRAČUNU IN DRUGA PASIVA			
8. Kupci in druge terjatve	82	9. Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-		
9. Druga aktiva	192	10. Dobavitelji in druge obveznosti	1,324		
		11. Druga pasiva	116		
S k u p a j	2,091	S k u p a j	2,091		

Celoten dohodek je bil dosežen v znesku din 22,825.000, t.j. za 36 % več kot v prejšnjem letu.

Vodja računovodstva
Gajšek Franjo l.r.

Predsednik
upravnega odbora
Narat Jože l.r.

Direktor
ing.Djinovski Vojo l.r.

190, S. 190, S.

Upravnik
Franc Trbovc l.r.

Aktiva		Bilanca na dan 31. decembra 1960		Pasiva	
Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din	Postavka	V 000 din
A. OSNOVNA SREDSTVA		A. VIRI OSNOVNIH SREDSTEV			
1. Osnovna sredstva	1,750	1. Sklad osnovnih sredstev	1,750		
2. Denarna sredstva osnovnih sredstev	67	2. Drugi viri osnovnih sredstev	2,041		
B. SREDSTVA SKUPNE PORABE		B. VIRI SREDSTEV SKUPNE PORABE			
3. Sredstva skupne porabe	-	3. Sklad skupne porabe	-		
4. Denarna sredstva skupne porabe	-	4. Drugi viri sredstev skupne porabe	-		
C. OBRATNA SREDSTVA		C. VIRI OBRATNIH SREDSTEV			
5. Skupna obratna sredstva	10,038	5. Sklad obratnih sredstev	73		
D. IZLOČENA SREDSTVA		D. REZERVNI SKLAD IN DRUGI SKLADI			
6. Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	3	6. Drugi viri obratnih sredstev	-		
7. Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	7. Rezervni sklad in drugi skladi	3		
E. SREDSTVA V OBRAČUNU IN DRUGA AKTIVA		E. VIRI SREDSTEV V OBRAČUNU IN DRUGA PASIVA			
8. Kupci in druge terjatve	962	8. Viri nerazporejenih sredstev	-		
9. Druga aktiva	5	9. Viri SREDSTEV V OBRAČUNU IN DRUGA PASIVA	-		
		10. Dobavitelji in druge obveznosti	8,958		
		11. Druga pasiva	-		
S k u p a j	12,825	S k u p a j	12,825		

Vodja računovodstva
Triller Zofija l.r.

Predsednik upravnega odbora
Vezočnik Ivan l.r.

Upravnik
Poličnik Ivan l.r.

PEKARNA ROGAŠKA SLATINA

Aktiva Bilanca na dan 31. decembra 1960 Pasiva

Postavka	v ooo din	Postavka	v ooo din
1. Osnovna sredstva	7,627	1. Sklad osnovnih sredstev	7,627
2. Gotovina - banka	1,113	2. Drugi skladi	1,512
3. Blago - zaloge	3,788	3. Kredit pri banki	315
4. Dolžniki	898	4. Dobavitelji in druge obveznosti	1,706
		5. Ostala pasiva	2,266
S k u p a j	13,426	S k u p a j	13,426

Računovodja
Žumer Jožica l.r.

Predsednik UO
Matekovič Stjepan l.r.

Upravnik
Orač Viktor l.r.