



SLUŽBENI LIST

KRALJEVSKE BANSKE UPRAVE DRAVSKE BANOVINE

Izhaja vsako sredo in soboto. — Naročnina: mesečno din 16.—, četrletno din 48.—, polletno din 96.—, celoletno din 192.—. Cena posamezne številke po obsegu. — Plača in toži se v Ljubljani. Uredništvo in upravništvo: Ljubljana, Gregorčičeva ul. 23. — Tel. šte. 25-52.

22. kos.

V LJUBLJANI dne 16. marca 1938.

Letnik IX.

VSEBINA:

141. Uredba o spremembi uredbe z dne 16. XI. 1937. o spremembi uredbe o zaščiti denarnih zavodov in njih upnikov z dne 23. XI. 1934.
142. Pravilnik za uslužbenice bratovskih skladnic za zavarovanje delavcev in nameščencev pri podjetjih, ki spadajo pod rudarske zakone v kraljevini Jugoslaviji.

143. Pojasnilo o pobiranju skupnega davka na blago, ki je po tarifi carine prosto.
144. Odločba o oprostitvi žvepla in žvepl. cveta od uvozne carine.
145. Odločba o preimenovanju Banovinske kmetijske poskusne in kontrolne postaje v Mariboru v Banovinski vinarski in sadjarski zavod.
146. Razne objave iz »Službenih novin«.

Uredbe osrednje vlade.

141.

Na podstavi § 90. finančnega zakona za leto 1937./38. in na predlog ministra za kmetijstvo predpisuje ministrski svet tole

uredbo*

o spremembi uredbe z dne 16. novembra 1937. (M. s. št. 915) o spremembi uredbe o zaščiti denarnih zavodov in njih upnikov z dne 23. novembra 1934.**

Člen 1.

V členu 1. se namesto poslednjih besed »do dne 23. februarja 1938.« postavlja: »za kmetijske kreditne zadruge in njih zveze do dne 23. avgusta 1938.«

Člen 2.

Ta uredba dobi obvezno moč na dan razglasitve v »Službenih novinah«.

V Beogradu dne 18. februarja 1938.

Minister za kmetijstvo
Sv. Stanković s. r.

Ministrski svet je v seji z dne 24. februarja 1938. povsem usvojil prednji predlog ministra za kmetijstvo.

V Beogradu dne 24. februarja 1938.; M. s. št. 169.

Namestnik predsednika
ministrskega sveta
in ministra za zunanje posle
dr. Korošec s. r.

(Sledijo podpisi ostalih ministrov.)

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 3. marca 1938., št. 48/XV/104.

** »Službeni list« št. 610/95 iz l. 1937.

142.

Na podstavi členov 2., 5. in 12. zakona o ureditvi vrhovne državne uprave, člena 12. uredbe o razdelitvi predsedništva ministrskega sveta in ministrstev na oddelke, člena 12. uredbe o organizaciji ministrstva za gozdove in rudnike in § 23., odst. 1., točke 3., pravil bratovske skladnice za zavarovanje delavcev in nameščencev pri podjetjih, ki spadajo pod rudarske zakone v kraljevini Jugoslaviji, R. št. 3600 z dne 16. februarja 1936. predpisujem tale

pravilnik

za uslužbenice bratovskih skladnic za zavarovanje delavcev in nameščencev pri podjetjih, ki spadajo pod rudarske zakone v kraljevini Jugoslaviji.*

I. POGLAVJE.

Splošne določbe.

§ 1.

(¹) Ta pravilnik ureja iz službenega razmerja izvirajoče pravice in dolžnosti uslužbenecv bratovskih skladnic za zavarovanje rudarskih delavcev in nameščencev.

(²) Uslužbenec bratovske skladnice je, kdor se po določbah tega pravilnika sprejme v službo glavne bratovske skladnice ali krajevne bratovske skladnice.

(³) Za pogodbene in honorarne uslužbenecv veljajo določbe XI. poglavja tega pravilnika.

§ 2.

Z vstopom v službo prizna vsak uslužbenec bratovske skladnice tudi brez posebne izjave določbe tega pr.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 27. decembra 1937., št. 296/LXXXVI/674.

vilnika za sestavni del službene pogodbe, kar se tudi v dekretu o postavitvi navede.

§ 3.

Za uslužbenca bratovske skladnice sme ne glede na spol biti postavljen, kdor:

1. je državljan kraljevine Jugoslavije in popolnoma vešč državnemu jeziku;
2. je dovršil 18 let starosti;
3. ima telesno, umsko in нравno sposobnost za službo, v katero se sprejema;
4. ima po pravilniku določeno izobrazbo za stroko, v katero vstopa;
5. ima ob nedoletnosti odobritev roditelja ali varuha;
6. je po dovršenih 21 letih starosti odslužil obvezni rok v stalnem kadru, razen če je po določbah zakona o ustroju vojske in mornarice oproščen službe v stalnem kadru in zavezan plačevanju vojnice in dokaže, da je vojnico plačal;
7. ni dovršil 40 let starosti;
8. ni pod skrbstvom ali v stečaju ali ni nad njim podaljšana očetovska oblast;
9. ni bil s pravnomočno sodno sodbo obsojen na zgubo častnih pravic; ta zadržek velja za čas, dokler ta zguba traja;
10. mu kot aktivnemu državnemu uslužbencu ni prenehala služba po disciplinski sodbi ali po sodbi rednega sodišča;
11. mu kot aktivnemu uslužbencu bratovske skladnice ni prenehala služba po disciplinski sodbi ali po sodbi rednega sodišča;
12. ni državni ali samoupravni upokojenec.

II. POGLAVJE.

Razdelitev uslužbencev in službe.

§ 4.

Uslužbeni bratovske skladnice so pripravniki in stalni in se delijo na:

1. uradnike,
2. zvaničnike in
3. pomožno strokovno osebje in služitelje.

§ 5.

(¹) Služba pri bratovski skladnici se deli na štiri službene kategorije po izobrazbi, ki se zahteva za posamezne stroke, in sicer:

1. kategorija A: služba, za katero se zahteva po stroki popolna fakultetna ali tej enaka izobrazba;
2. kategorija B: služba, za katero se zahteva po stroki popolna srednješolska ali tej enaka izobrazba;
3. kategorija C: služba, za katero se zahtevajo najmanj dovršeni štirje razredi srednje šole z opravljenim nižjim tečajnim izpitom ali tej enaka izobrazba;
4. kategorija Č: služba, za katero se zahteva najpotrebnejša pismenost.

(²) Za odločitev o vprašanju, katere strokovne šole ustrezajo fakultetni ali popolni ali nepopolni srednješolski izobrazbi, veljajo predpisi uredbe o veljavi stro-

kovnih šol nasproti srednji šoli in fakultetam (»Službene novine« št. 104/XXX z dne 10. maja 1933.).*

(³) Uslužbeni kategorij A in B so uradniki, uslužbeni kategorije C so zvaničniki, kategorije Č pa pomožno strokovno osebje in služitelji.

(⁴) Brez popolne fakultetne izobrazbe se ne morejo sprejemati v službo upravnik in pravni referenti glavnih bratovskih skladnic, zdravniki in lekarniki.

(⁵) Po vrsti dela v posameznih kategorijah se delijo kategorije na skupine. Vsaka kategorija ima 10 skupin.

§ 6.

Službena kategorija A obsega téle stroke:

1. občno administracijo,
2. zdravniško,
3. lekarniško in
4. matematično.

Službena kategorija B obsega téle stroke:

1. konceptno-administrativno,
2. knjigovodstveno in
3. statistično.

Službena kategorija C obsega téle stroke:

1. administrativno,
2. ekonomsko-računsko,
3. statistično in
4. arhivsko.

Službena kategorija Č obsega téle stroke:

1. pisarniško,
2. arhivsko,
3. strojepisno,
4. bolničarsko,
5. babiško in
6. služiteljsko.

Služitelji se smejo uporabljati samo kot služabništvo.

III. POGLAVJE.

Sprejem v službo in pripravljalna služba.

§ 7.

(¹) Sprejem v službo in popolnjevanje izpraznjenih mest se vrši z natečajem, ki ga razpiše glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice, v čigar okolišu se najpopolnijo potrebna mesta, to pa samo za uslužbence kategorij A in B, medtem ko postavlja uslužbence kategorij C in Č glavni upravni odbor po predlogu krajevnih bratovskih skladnic.

(²) V objavi natečaja je treba navesti kategorijo, stroko, položaj in prejemke, ki se dobé z mestom, za katero se razpisuje natečaj, kakor tudi pogoje, ki jih mora kandidat spolnjevat. Oglas je treba objaviti pri prizadeti glavni ali tudi pri krajevni bratovski skladnici in vsaj v enem krajevnem dnevniku po izbiri glavnega upravnega odbora.

(³) Kdor želi stopiti v službo bratovske skladnice, mora napisati svojeručno prošnjo in v njej navesti: ime in priimek, kraj, dan, mesec in leto rojstva, narodnost, dotedanji poklic, šolsko izobrazbo, jezike, ki jih govori in piše, zakonsko stanje, število otrok in leto njih roj-

* »Službeni list« št. 326/51 iz l. 1933., št. 610/79 iz l. 1934. in štev. 231/35 iz l. 1936. (fin. zak. 1936./37. § 80, t. 2.).

stva. Prošnji mora priložiti tudi vse potrebne listine, ki se zahtevajo po § 3. tega pravilnika.

(⁴) Od objave oglasa do dne, ko se konča sprejemanje prošenj, mora preteči najmanj 20 dni. Zakasnele prošnje se ne upoštevajo. Pri prejemu prošenj po pošti velja za dan prejema datum žiga odpreme pošte.

§ 8.

(¹) Izbira glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice na podstavi predpisno predloženih prošenj.

(²) Za uslužbenca krajevnih bratovskih skladnic je potreben predhodni predlog krajevnega upravnega odbora.

§ 9.

Za uslužbenca kake službene kategorije sme biti sprejet samo, kdor ima najmanj tisto izobrazbo, ki se za to kategorijo po § 5. tega pravilnika zahteva.

§ 10.

(¹) Postavljeni uslužbenec se mora javiti na dolžnost najkasneje v 15 dneh od dne priobčitve dekreta o postavitvi; sicer velja, da se je službi odpovedal, če glavni upravni odbor v opravičenem primeru tega roka ne podaljša.

(²) Prejemki začno teči z dnevom nastopa službe.

(³) Dekret o postavitvi izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

§ 11.

Izpraznjena mesta se popolnjujejo po možnosti predvsem izmed aktivnih uslužbencev bratovske skladnice, ki spolnjujejo pogoje za kategorijo in skupino, ki se zahtevajo za izpraznjeno mesto.

§ 12.

(¹) Služba pri bratovski skladnici je za najmanj prvi dve leti pripravljalna; kdor stopi vanjo, se more sprejeti samo kot pripravnik.

(²) Med pripravljalno službo je dati pripravniku možnost, da se uvede v vse vrste poslov, zlasti pa v posle njegove stroke.

(³) Pripravnikom se računa v službo tudi čas, prebit na bolovanju, do šestih tednov, na vojaških vajah pa največ do treh mesecev.

(⁴) Čas pripravljalne službe se računa za osebno in rodbinsko pokojnino, in sicer največ tri leta.

(⁵) Glavni upravni odbor sme posamezne osebe, ki so delale v poslih bratovske skladnice ali v poslih delavskega zavarovanja pri kaki drugi napravi socialnega zavarovanja, sprejeti za stalne uslužbence in takoj razvrstiti v ustrezno kategorijo in skupino po strokovni izobrazbi in letih službe.

§ 13.

(¹) Strokovni izpiti so obvezni za vse pripravnike kot uslužbenca kategorij A, B in C in se opravljajo pred komisijo, ki jo za vsako leto vnaprej odredi glavni upravni odbor vsake glavne bratovske skladnice sporazumno s pristojnim rudarskim oblastvom prve stopnje.

(²) Program in način opravljanja izpita predpiše minister za gozdove in rudnike s posebno naredbo.

(³) Prijave za izpit je predložiti glavnemu upravnemu odboru glavne bratovske skladnice najkasneje do dne 1. junija vsakega leta.

(⁴) Pripravniku, ki opravlja strokovni izpit zunaj službenega mesta, se prizna pravica do potnih stroškov, če opravi izpit ob prvem opravljanju.

(⁵) Tiste osebe, ki so sprejete za stalne uslužbence bratovske skladnice po § 12., odst. 5., tega pravilnika, ne opravljajo strokovnega izpita.

§ 14.

(¹) Po dokončanem prvem letu pripravljalne službe se sme dovoliti pripravniku opravljanje strokovnega izpita.

(²) Če opravi pripravnik izpit pred iztekom dveh let pripravljalne službe, ostane še dalje pripravnik, dokler ne dovrši dveh let pripravljalne službe.

(³) Strokovni izpit se sme opravljati največ trikrat v petih letih. Pripravnik, ki ne opravi strokovnega izpita ob tretjem opravljanju ali ga ne opravi v petih letih pripravljalne službe, mora biti odpuščen iz službe.

(⁴) Po opravljenem strokovnem izpitu in po preteku najmanj dveh let pripravljalne službe se razvrsti uslužbenec v najnižjo plačilno skupino svoje kategorije. Razvršča glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice in izda in podpiše dekret o tem predsednik glavnega upravnega odbora.

(⁵) Razvrščeni uslužbenec zadobi stalnost, če je postal polnoleten in če je zadostil vojaški obveznosti.

IV. POGLAVJE.

Prejemki aktivnih uslužbencev.

§ 15.

(¹) Prejemki aktivnih uslužbencev so: redni in prigodni.

(²) Redni prejemki so: mesečna plača, položajna doklada in doklada za otroke.

(³) Prigodni prejemki so: dnevniče, povračilo voznih stroškov za službena potovanja in povračilo selitvenih stroškov.

(⁴) Redni prejemki se izplačujejo v enakih mesečnih obrokih vsakega 1. dne v mesecu vnaprej, prigodni pa po predložitvi rednih računov in priznanju njih pravičnosti.

§ 16.

Uslužbeni bratovske skladnice prejemajo po letih službe in po kategoriji telega mesečne plače:

A. Pripravniki:

| | | | |
|---------------|---|-----------|-------------|
| 1. kategorija | A | • • • • • | din 1.500.— |
| 2. " | B | • • • • • | " 1.200.— |
| 3. " | C | • • • • • | " 1.000.— |
| 4. " | Č | • • • • • | " 750.— |

B. Stalni razvrščeni uslužbenici:

| Skupina | Kategorija A | | Kategorija B | | Kategorija C | | Kategorija Č | |
|---------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | pri podjetju | v mestih | pri podjetju | v mestih | pri podjetju | v mestih | pri podjetju | v mestih |
| I. | 1.500'— | 1.800'— | 1.200'— | 1.300'— | 800'— | 1.000'— | 700'— | 800'— |
| II. | 1.800'— | 2.160'— | 1.350'— | 1.500'— | 900'— | 1.100'— | 800'— | 900'— |
| III. | 2.100'— | 2.520'— | 1.500'— | 1.750'— | 1.000'— | 1.200'— | 900'— | 1.000'— |
| IV. | 2.400'— | 2.880'— | 1.700'— | 1.900'— | 1.100'— | 1.300'— | 1.000'— | 1.100'— |
| V. | 2.700'— | 3.240'— | 1.900'— | 2.100'— | 1.200'— | 1.400'— | 1.100'— | 1.200'— |
| VI. | 3.100'— | 3.720'— | 2.100'— | 2.300'— | 1.300'— | 1.550'— | 1.200'— | 1.300'— |
| VII. | 3.500'— | 4.200'— | 2.300'— | 2.500'— | 1.400'— | 1.700'— | 1.300'— | 1.400'— |
| VIII. | 3.800'— | 4.560'— | 2.500'— | 2.750'— | 1.500'— | 1.850'— | 1.375'— | 1.520'— |
| IX. | 4.200'— | 5.040'— | 2.750'— | 3.000'— | 1.600'— | 2.000'— | 1.450'— | 1.650'— |
| X. | 4.500'— | 5.400'— | 3.000'— | 3.200'— | 1.700'— | 2.200'— | 1.500'— | 1.800'— |

§ 17.

(¹) Dodatek za otroke po § 15., odst. 2., tega pravilnika gre vsakemu uslužbencu bratovske skladnice, če je otrok rojen v zakonitem zakonu ali pa pozakonjen, to pa samo, če se ne vzdržuje otrok iz svoje imovine ali z osebnim delom.

(²) Ta doklada znaša po 100'— dinarjev. v Beogradu, Zagrebu, Ljubljani, Sarajevu, Skoplju in Splitu pa po 150'— dinarjev na mesec za vsakega otroka.

(³) Pravica do te doklade preneha, ko postane otrok polnoleten, razen če je polnoletni otrok telesno in duševno nesposoben za pridobivanje in nima nobenega drugega vzdrževanja.

§ 18.

Položajna doklada kot sestavina rednih prejemkov, katere znesek je odvisen od vrste posla, gre samo temle uslužbencem:

| | |
|---|-----------|
| upravniku | din 600'— |
| starešini zdravnikov | „ 400'— |
| pravnemu referentu | „ 400'— |
| starešini knjigovodstva | „ 300'— |
| starešinam oddelkov ali odsekov, ki so ustanovljeni in kot taki poslujejo po sklepu glavnega upravnega odbora | „ 300'— |

§ 19.

Prigodne prejemke, kakor dnevnice, povračilo voznih stroškov za službena potovanja in povračilo selitvenih stroškov, predpiše naknadno glavni upravni odbor za svoj okoliš soglasno z rudarskim oblastvom.

§ 20.

(¹) Uslužbenec, ki se premesti po prošnji ali kazensko, in odpuščen uslužbenec nimata pravice do povračila selitvenih stroškov.

(²) Uslužbenec, ki šele vstopi v službo bratovske skladnice, nima pravice do voznih in selitvenih stroškov.

§ 21.

(¹) Glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice sme izjemoma podeliti posameznim uslužbencem pavšalno nagrado za kako posebno delo, toda samo, če je to delo večjega obsega in za bratovsko skladnico neobhodno.

(²) Služiteljem (služabništvu) sme priznati glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice pravico do

obleke in obutve v naravi, vendar samo v vrednosti do največ 1.200'— dinarjev na leto.

V. POGLAVJE.

Ocenjanje uslužbencev.

§ 22.

(¹) Uslužbenici bratovske skladnice se ocenijo pri vsaki glavni bratovski skladnici vsako leto, in sicer najkasneje do konca meseca januarja za minulo leto.

(²) Ocenjajo se po komisiji za oceno, ki jo sestavljajo: predsednik in podpredsednik glavnega upravnega odbora in upravnik glavne bratovske skladnice. Predsednik glavnega upravnega odbora je predsednik komisije za oceno.

(³) Upravnika glavne bratovske skladnice ocenjata predsednik in podpredsednik glavnega upravnega odbora.

(⁴) Dolžnost članov komisij je obvezna.

(⁵) Ocenja se z glasovanjem, in sicer tako, da glasuje najprej upravnik, nato podpredsednik in naposled predsednik glavnega upravnega odbora.

(⁶) Komisija za oceno sklepa z večino glasov.

§ 23.

Za ocenitev uslužbencev krajevnih bratovskih skladnic mora komisija predhodno priskrbeti mnenje krajevnih upravnih odborov, za zdravnike pa tudi še mnenje starešine zdravnikov.

§ 24.

Pri glavnih bratovskih skladnicah mora upravnik, pri krajevnih bratovskih skladnicah pa predsednik krajevnega odbora napraviti starešinsko poročilo o vsakem uslužbencu posebej s podatki, ki so potrebni za oceno.

§ 25.

Starešinsko poročilo mora navajati téle podatke:

1. o strokovni sposobnosti;
2. o vedenju v službi in izven nje;
3. o marljivosti in zanesljivosti v službi;
4. katere vrste poslov je opravljal uslužbenec v času, za katerega se ocenja, in s kakim uspehom;
5. ali je uslužbenec iniciativen v delu in ali je sposoben samostojno voditi posle;
6. razne pripombe.

§ 26.

Starešinska poročila se morajo predložiti glavnemu upravni odboru glavne bratovske skladnice oziroma

krajevnim upravnim odborom najkasneje do konca meseca oktobra vsakega leta, mnenja krajevnih upravnih odborov pa se morajo predložiti glavnemu upravnemu odboru za ocenjevalno komisijo najkasneje do konca meseca novembra vsakega leta.

§ 27.

Ocene za ocenjanje uslužbencev so: »odlične«, »prav dober«, »dober« in »slab«.

§ 28.

(¹) Ocena komisije se mora uslužbencu najkasneje v 30 dneh od dne storjenega sklepa priobčiti.

(²) Zoper sklep o oceni, ki ga je izdala ocenjevalna komisija, se sme uslužbenec neposredno ali pa po krajevni bratovski skladnici v 15 dneh od dne priobčitve pritožiti na glavni upravni odbor. Glavna bratovska skladnica mora v treh dneh po prejemu poslati pritožbo komisiji za oceno zaradi odgovora. Le-tá mora poslati v 10 dneh zahtevani odgovor glavni bratovski skladnici, ki ga pošlje z ostalimi spisi vred glavnemu upravnemu odboru v rešitev. Glavni upravni odbor odloči o pritožbi pri prvi redni seji.

(³) Odločba glavnega upravnega odbora je pravnomočna in se mora priobčiti pritožitelju po bratovski skladnici, pri kateri slušbuje.

§ 29.

Pravnomočne ocene se vpišejo pri glavni bratovski skladnici v uslužbenki list v dvojniku; duplikat se pošlje pristojni krajevni bratovski skladnici.

VI. POGlavJE.

Kretanje v službi.

§ 30.

Po razvrstitvi v smislu § 14., odst. 4. in 5., tega pravilnika more napredovati stalni uslužbenec bratovske skladnice v službi samo po določbah tega pravilnika.

§ 31.

Napredovanje uslužbencev bratovske skladnice je trojno, in sicer:

1. avtomatično,
2. odvisno od ocene in
3. po izprevidnosti.

§ 32.

(¹) Napredovanje razvrščenih uslužbencev vseh kategorij iz dveh najnižjih skupin (I. in II.) je avtomatično, če je prebil uslužbenec v vsaki teh skupin popolna tri leta in če ni ocenjen za to dobo z letno oceno »slab«.

(²) Napredovanje uslužbencev naslednjih šestih skupin (III., IV., V., VI., VII. in VIII.) je odvisno od ocene. Za napredovanje iz skupine v skupino mora prebiti uslužbenec v eni skupini najmanj tri, največ pa pet let, in sicer tako, da napredujejo uslužbenci, katerih povprečna ocena za tri leta je »odlične«, po treh letih, tisti, katerih povprečna ocena je »prav dober«, napredujejo po štirih letih, tisti pa, katerih povprečna ocena je »dober«, po petih letih.

(³) Napredovanje uslužbencev v poslednji dve najvišji skupini (IX. in X.) je po izprevidku in more biti pomaknjen v te skupini samo tisti uslužbenec, ki je

prebil v predhodni skupini najmanj tri leta, ima povprečno oceno »odlične« in je pri delu pokazal posebno razumevanje poslov in popolno sposobnost za vodeče položaje, in to samo po svobodni izprevidnosti glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice. Napredovanje uslužbencev kategorije Č v poslednji dve najvišji skupini je odvisno od izprevidnosti glavnega upravnega odbora oziroma od predloga krajevnega upravnega odbora, a le ob pokazani marljivosti, vdanosti in pridobljenem zaupanju v službi.

(⁴) Glavni upravni odbori bratovskih skladnic smejo uvrstiti posamezne uslužbenec tudi brez predpisane šolske izobrazbe v neposredno višjo kategorijo, če to povsem zaslužijo po svoji sposobnosti za splošno opravljanje poslov, znanju predpisov o zavarovanju delavcev, splošnem razvedu v socialni zakonodaji, znanju in ustroju dela in po potrebni inteligenci za občevanje s strankami in uslužbenci, in sicer enkrat za ves čas njih službe.

§ 33.

(¹) Leto, v katerem je uslužbenec ocenjen s »slabotno« oceno, se ne šteje za napredovanje v službi.

(²) Prav tako se ne šteje uslužbencu za napredovanje tisti čas, na katerega je obsojen s sodbo disciplinskega sodišča.

§ 34.

(¹) S predhodno odstranitvijo (suspenzijo) se napredovanje začasno ustavi.

(²) Če se uvede zoper uslužbenca preiskava zaradi zločina ali kakega drugega nečastnega dejanja, za katero je pristojno redno sodišče, se od dne uvedbe preiskave začasno ustavi njegovo napredovanje za ves čas, ko trajajo preiskava, sojenje in prestajanje kazni, če se izreče. Če sodišče takega uslužbenca oprosti, se mu računa zadržani čas naknadno za napredovanje. Neizplačani prejemki, združeni s tem napredovanjem, se mu naknadno izplačajo.

(³) Čas prestajanja kazni se nikdar in nikoli ne more šteti za napredovanje.

§ 35.

(¹) Napredovanje uslužbenca se mora predlagati glavnemu upravnemu odboru glavne bratovske skladnice najkasneje v mesecu dni od dne, ko so pridobljeni pogoji za napredovanje.

(²) Predlog za napredovanje uslužbenca glavne bratovske skladnice poda predsednik glavnega upravnega odbora, za uslužbenec krajevnih bratovskih skladnic pa pristojni predsednik krajevnega upravnega odbora.

(³) Dekret o napredovanju izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

§ 36.

Povišanemu uslužbencu teko prejemki skupine, v katero je napredoval, od 1. dne prihodnjega meseca po napredovanju.

§ 37.

(¹) Nihče ne sme, ne da bi privolil v to, biti postavljen na nižji položaj in v nižjo skupino od tiste, ki jo že ima.

(²) Uslužbenci kategorij A, B in C se smejo izjemoma uporabljati za delo v sorodnih strokah neposredno nižje kategorije. Tak uslužbenec obdrži vse pravice svoje kategorije in se mu šteje pri takem delu prebiti čas v rok za napredovanje v njegovi kategoriji.

§ 38.

(¹) Glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice sme premestiti uslužbenca v drug kraj po prošnji, po službeni potrebi ali kazensko.

(²) Dekret o premestitvi uslužbenca izda in podpiše predsednik glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice.

(³) Ob premestitvi mora biti uslužbenec razrešen svoje dotodanje dolžnosti najkasneje v 30 dneh. Na novo dolžnost se mora javiti najkasneje v 10 dneh od dne razrešitve.

VII. POGlavJE.

Splošne pravice in dolžnosti uslužbencev.

§ 39.

(¹) Ko stopi uslužbenec bratovske skladnice prvič v službo, opravi pred predsednikom glavne ali krajevne bratovske skladnice tole prisego:

»Jaz N. N. prisegam na Boga vsemogočnega, da bom kralju in domovini zvest, da se bom pri delu ravnal po veljavnih državnih zakonih, da bom dolžnosti svojega zvanja natančno opravljal, vselej koristi bratovske skladnice in njenih zavarovancev zastopal, da se bom odredbam svojih predstojnikov pokoraval, da bom službeno tajnost zvesto varoval, svojo službo pa marljivo, vestno in točno opravljal. Tako mi Bog pomagaj!«

(²) Prisega se opravi samo enkrat.

(³) O opravljeni prisegi se spiše zapisnik, ki ga podpiše uslužbenec, ki je prisegel, overi pa predsednik bratovske skladnice, pred katerim je prisegel.

§ 40.

Uslužbenec se mora pokoriti veljavnim zakonom, dolžnosti vestno, marljivo, nepristransko in nesebično izvrševati, uvaževaje edino občne javne koristi in koristi naprave, pri kateri slušbuje, in ogibaje se vsemu, kar bi bilo na škodo službe, ki mu je poverjena.

§ 41.

(¹) Uslužbenec mora izvrševati naloge svojih predstojnikov, če so izdane v mejah zakona.

(²) Če uslužbenec misli, da je njemu izdani nalog nezakonit, ima pravico, podati zoper njega svoje pripombe. V takem primeru sme zadržati izvršitev naloga, če ni stvar nujna. Ob ponovljenem nalogu po podanih pripombah mora uslužbenec dobljeni pismeni nalog izvršiti brez odlaganja.

(³) Samo tega, kar je z zakoni kot kaznivo dejanje prepovedano ali kaznivo, ne sme uslužbenec nikoli izvršiti na zapoved višjih, marveč mora poročati svojemu višjemu nadzornemu oblastvu o tako prejetem nalogu.

§ 42.

(¹) Uslužbenec mora varovati službeno tajnost ne glede na to, ali je v aktivni službi ali ne.

(²) S službeno tajnostjo se razumeta prometna in poslovna tajnost.

(³) V občni prid ga sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice odvezati te dolžnosti.

§ 43.

(¹) Uslužbenec mora v službi in izven nje varovati svoj ugled in ugled svojih predstojnikov in se mora ogibati vsemu, kar utegne škodovati ugledu in zaupanju, ki

ga terja njegov položaj. Prav tako mora uslužbenec v pokoju urediti svoje vedenje po položaju, ki ga je imel.

(²) V službenem občeivanju s strankami mora biti uslužbenec uslužen in vljuden.

§ 44.

Uslužbenec sme občeivati z nadrejenimi starešinami in nadzornim oblastvom samo po svojem neposrednem starešini.

§ 45.

Uslužbenec ne sme opravljati poleg svoje redne službe noben drug posel brez odobritve glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice. Imeti ne sme noben položaj, ki bi bil nasproten koristim naprave, pri kateri slušbuje, ali bil protiven dostojanstvu njegovega zvanja ali ki bi ga oviral v izvrševanju njegovih stalnih službenih dolžnosti.

§ 46.

Uslužbenec ne sme biti oviran v izvrševanju državljskih pravic, ki so mu zajamčene z ustavo in zakoni.

§ 47.

(¹) Uslužbenec ne sme sprejeti za posle, ki jih službeno opravlja, ne posredno in ne neposredno, ne poprej in ne naknadno, in v nobeni obliki od drugih oseb ali naprav nobeno naklonitev v denarju ali vrednosti niti sicer kak dobiček, kateremu bi bil molčeči ali izrečni namen ta, da vpliva na njegovo službeno opredelitev v poslu.

(²) Uslužbenca, ki se ne ravna po prednjih predpisih, naznani starešina urada glavnemu upravnemu odboru; če pa tega ne stori, odgovarja kot soudeleženec.

§ 48.

(¹) Za škodo, ki jo stori uslužbenec bratovske skladnice drugim osebam z nezakonitim ali nepravilnim poslovanjem, odgovarja bratovska skladnica; glavni upravni odbor pa sme skleniti, da se odškoduje od uslužbenca kot izvršilca.

(²) Za kazniva dejanja, storjena v službeni dolžnosti, je uslužbenec kazensko in disciplinsko odgovoren.

§ 49.

Sorodniki v ravni ali stranski črti do vštete četrte stopnje, mož in žena, sorodniki po svaštvu do vštete druge stopnje ne smejo biti v neposrednem službenem razmerju starešine in podrejenca.

§ 50.

(¹) Uslužbenci morajo biti v službi ves čas, ki je določen za delo, in se ne smejo oddaljivati od dela brez dovolitve pristojnega starešine.

(²) Redni delovni čas ne sme znašati več ko 8 ur. Delovne ure razporeja predsednik glavne oziroma krajevne bratovske skladnice.

(³) Ob sobotah popoldne, ob nedeljah ves dan in ob praznikih, ko ne poslujejo državni uradi, imajo uslužbenci odmor. Po potrebi, in sicer po predsednikovi naredbi, se smejo ob teh dneh odrediti dežurni uslužbenci.

(⁴) Po posebni potrebi sme predsednik bratovske skladnice, če to zahteva službena korist, naložiti uslužbencem delo čez določeni čas. Za daljše prekočasno delo posebnega pomena se sme dati uslužbencu primerna nagrada (§ 21., odst. 1.).

§ 51.

Če je uslužbenec iz kakršnega koli vzroka zadržan priti v službo, mora to takoj, najkasneje pa v 24 urah sporočiti svojemu neposrednemu starešini in opravičiti svoj izostanek.

§ 52.

Uslužbenec, ki je zaradi bolezni zadržan priti v službo za več ko tri dni, mora predložiti nadrejenemu starešini o obolelosti potrdilo zdravnika bratovske skladnice ali državnega zdravnika, če ni v kraju zdravnika bratovske skladnice. Starešina sme, če se mu zdi to potrebno, odrediti, da se izvrši pregled obolelega uslužbenca po zdravniku bratovske skladnice ali po državnem zdravniku.

§ 53.

(¹) Če uslužbenec oboli, sme biti na bolovanju šest mesecev, z odobritvijo glavnega upravnega odbora pa do največ dvanajst mesecev v enem letu; za ta čas ima pravico do popolnih prejemkov. Po preteku tega roka mu služba preneha.

(²) Če uslužbenec zopet oboli, se skrajšajo gorenji roki bolovanja za razliko med časom, ko je bil uslužbenec prej na bolovanju, in časom, ki ga je nato prebil v službi.

(³) Uslužbenka, ki je na porodu, ima pravico do odsotstva za čas, dokler je nesposobna za delo; ta čas se šteje v bolovanje.

§ 54.

Pravice in dolžnosti uslužbenca se začno z dnem vstopa v službo.

§ 55.

Uslužbenec je dolžan prijaviti v 5 dneh svojemu neposrednemu starešini vse spremembe v svojih osebnih in rodbinskih razmerah, ki utegnejo vplivati na njegovo službeno razmerje proti bratovski skladnici.

§ 56.

(¹) Uslužbenici imajo vsako leto pravico do letnega odmora, če ne nasprotuje temu neobhodna službena potreba. Dolžina letnega odmora znaša:

| | |
|---------------------------------|---------|
| do pet let službe | 15 dni, |
| od 5 do 15 let službe | 21 dni, |
| nad 15 let službe | 30 dni. |

(²) Čas, ko more posamezni uslužbenec svoj letni odmor ukoristiti, določa predsednik glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora.

(³) Morebiti ne ukoriščeni letni odmor v enem koledarskem letu se ne more prenesti, da bi se ukoristil v naslednjem letu.

§ 57.

(¹) Poleg rednega letnega odmora, do katerega ima uslužbenec pravico po § 56. tega pravilnika, sme biti uslužbenec na odsotstvu po svojih privatnih ali rodbinskih poslih v enem koledarskem letu največ 8 dni. V izrednih primerih se sme dovoliti tudi daljše odsotstvo, vendar se ta daljši čas všteva v letni odmor.

(²) Odsotstvo po privatnih in rodbinskih poslih dovoljuje upravnik glavne bratovske skladnice oziroma predsednik krajevnega upravnega odbora.

§ 58.

(¹) Vse odločbe, s katerimi se ustanavljajo ali spreminjajo službena razmerja uslužbencev, kakor vstop v službo, razvrstitve, podelitev stalnosti, napredovanje,

premostitve, postavitve na razpoloženje, sprejem ostavke, odpustitev itd., morajo biti potrjene z dekreti tistih organov, ki so po tem pravilniku pristojni o tem odločati. Taki dekreti se morajo uslužbencem izdati.

(²) Glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice predpiše enotno obliko in vsebino dekretov.

§ 59.

(¹) Za vsakega uslužbenca bratovske skladnice se osnuje in vodi v dvojniku uslužbenški list, od katerega mora biti en primerek pri glavni bratovski skladnici, drugi pa pri krajevni bratovski skladnici, kjer uslužbenec slušbuje. Če se uslužbenec premesti, se pošlje uslužbenški list tisti bratovski skladnici, kamor je premeščen.

(²) Vse, kar se vpisuje v uslužbenški list, mora biti enako vpisano v oba primerka. Glavna bratovska skladnica opravi vsako leto te vpise v oba primerka.

(³) Uslužbenški list se izpolnjuje samo na podstavi izvirnih listin; točnost podatkov v obeh primerkih pa overja predsednik glavnega upravnega odbora.

(⁴) Uslužbenški list mora navajati:

1. ime in priimek;
2. kraj, dan, mesec in leto rojstva;
3. narodnost in vero;
4. podatke o zakonskem stanju;
5. ime žene, datum rojstva in njen poklic;
6. podatke o otrocih; koliko jih je, njih imena, datum rojstva in njih poklic;
7. podatke o osebah, ki jih uslužbenec vzdržuje;
8. podatke o službi v vojski in vojni;
9. podatke o sorodniških zvezah z osebami, ki službujejo pri bratovski skladnici;
10. podatke o šolski in posebni strokovni izobrazbi in o znanju jezikov;
11. podatke o poklicu pred vstopom v službo;
12. podatke o kretanju v službi (sprejem v službo, pridobitev stalnosti, napredovanja, premostitve, sprememba stroke, ostavka itd.);
13. podatke o odsotstvanju in bolovanju;
14. podatke o letnih ocenah in
15. podatke o disciplinskih in drugih kaznih.

§ 60.

(¹) Uslužbenčeva stopnja se določa:

1. po kategoriji;
 2. pri isti kategoriji po višini plače;
 3. pri isti plači in kategoriji je višji tisti, ki je to plačo prej dobil; če je pa tudi to enako, odloča datum rojstva;
 4. služiteljem kategorije Č se določa stopnja v medsebojnem razmerju po višini plače in dnevu napredovanja.
- (²) Upravnik kot starešina ima proti podrejenim uslužbencem glavne bratovske skladnice najvišjo stopnjo.

§ 61.

(¹) Čas, ki ga prebije uslužbenec na vojaških vajah ali v vojni, se mu všteva v leta službe za pokojnino.

(²) Za čas vojaških vaj obdrži uslužbenec še nadalje pravico do svoje plače pri bratovski skladnici.

(³) V vojnem času obdrži uslužbenec še dalje pravico do svoje plače pri bratovski skladnici, če ni rezervni častnik; sicer pa prejema razliko plače, če je ta večja pri bratovski skladnici.

(⁴) Dokler služi obvezni rok v kadru, je treba uslužbenca razrešiti dolžnosti pri bratovski skladnici; za ta

čas uslužbenec nima pravice do plače in se mu tudi čas, prebit pri odsluževanju obveznega vojaškega roka v kadru, ne všteta v leta službe.

§ 62.

Uslužbenec sme po odobritvi glavnega upravnega odbora dobiti od bratovske skladnice ob osebni ali rodbinski nujni potrebi predjem, toda največ do zneska svojih trimesečnih prejemkov, s 6% obresti in z odplačilnim rokom leta dni.

§ 63.

(¹) Terjatev bratovske skladnice proti njenim uslužbencem, ki izvirajo iz službenega razmerja, ugotavlja administrativno bratovska skladnica sama.

(²) Za terjatev bratovske skladnice iz službenega razmerja se sme administrativno poslati prepoved aktivnim uslužbencem do 40% prejemkov, upokojevcem pa do 30% pokojninskih prejemkov.

§ 64.

Po smrti aktivnega uslužbenca dobi njegova rodbina za pogrebne stroške trimesečno plačo umrlega uslužbenca. Če so oskrbeli pogreb drugi, se jim morajo povrniti dejansko nastali stroški, toda največ do zneska trimesečne plače umrlega uslužbenca.

§ 65.

(¹) Če se uslužbencu ukine zvanje, ki ga ima, se postavi na razpoložanje, če ga ni moči uporabiti za drug posel. Dokler je na razpoložanju, prejema vse svoje prejemke in se mu šteje čas za napredovanje.

(²) Uslužbenec na razpoložanju mora opravljati posle svoje ali sorodne stroke, ki mu jih naloži starešina; mora se mu pa dati prvo prazno mesto, ki je enako njegovemu dotedanemu ukinjenemu zvanju. Če ga ne sprejme ali se ne odzove pozivu na delo, velja kakor da je podal ostavko na službo.

§ 66.

Bratovska skladnica plačuje za svoje uslužbence vse davke, državne in samoupravne doklade, dekretne in ostale takse, ki obremenjajo njih prejemke.

VIII. POGlavJE.

Prestanek službe.

§ 67.

Služba preneha:

1. po sodbi rednega ali disciplinskega sodišča;
2. administrativno;
3. po želji uslužbenca samega;
4. z dovršitvijo 65 let starosti in
5. s smrtjo.

§ 68.

(¹) Po sodbi rednega sodišča preneha služba, če je uslužbenec obsojen na kazen, ki ima po kazenskem zakonu za posledico zgubo službe ali častnih pravic.

(²) Po sodbi disciplinskega sodišča preneha služba, če je uslužbenec obsojen na kazen iz § 80., odst. 1., točke 5., tega pravilnika.

§ 69.

(¹) Administrativno preneha služba:

1. če postane uslužbenec umsko ali telesno nesposoben za službo. Nesposobnost se ugotovi na zahtevo

glavnega ali krajevnega upravnega odbora bratovske skladnice ali uslužbenca samega po zdravniški komisiji treh zdravnikov delavskega zavarovanja;

2. če nastopi primer iz § 53., odst. 1., tega pravilnika;

3. če pride uslužbenec pod skrbstvo ali v stečaj ali če se nad njim podaljša očetovska oblast;

4. če izstopi uslužbenec iz državljanstva ali ga zgubi uslužbenka z omočitvijo;

5. če je uslužbenec dve zaporedni leti ali petkrat v dobi službovanja ocenjen »slabo«, oziroma če je pripravnik ocenjen s »slabo« oceno;

6. če se uslužbenec po odobrenem odmoru ali odsotstvu kakor tudi ob premestitvi neopravičeno ne javi na dolžnost v 10 dneh od dne, ko je to bil dolžan storiti. To velja tudi za uslužbenca, ki brez vednosti in odobritve neposrednega starešine službo zapusti in se ne javi na dolžnost v 10 dneh. Takim uslužbencem, če bi se povrnili v službo, zapade prejšnji čas, prebit v službi;

7. če je uslužbenec obsojen s sodbo rednega sodišča zaradi zločina ali nečastnega dejanja ali na zapor, daljši od enega leta;

8. če je uslužbenec obsojen z izvršno sodbo disciplinskega sodišča zaradi kršitve prometne ali poslovne tajnosti;

9. če se izkaže, da je pripravnik nesposoben za službo, nezanesljiv, slabega vedenja v službi ali izven nje.

(²) Administrativno izda odločbo o prestopu službe, najsi se z njo uslužbenec odpusti ali pa se mu služba odpove, glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice na predlog predsednika glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora.

(³) Zoper odločbo glavnega upravnega odbora glavne bratovske skladnice, s katero se uslužbenec odpušča iz službe, je dopustna pritožba na pristojno državno rudarsko oblastvo v 10 dneh po vročitvi odločbe. Pritožba ne ustavi izvršitve odločbe.

§ 70.

(¹) Po želji uslužbenca samega preneha služba, če poda uslužbenec pismeno ostavko na službo pri bratovski skladnici.

(²) Ostavka se mora sprejeti najkasneje v mesecu dni. Z ostavko zgubi uslužbenec vse pravice uslužbenca; če bi se pa pozneje vrnil v službo, se mu prizna prej v službi prebiti čas za napredovanje.

(³) Če je uveden zoper uslužbenca disciplinski postopek, se s tem, da se ostavka sprejme, ustavi disciplinski postopek in se vpiše o tem pripomba v njegov uslužbenki list. Če se vrne v službo, se disciplinski postopek nadaljuje.

§ 71.

(¹) Ob prestopu službe uslužbenec ne sme sam zapustiti dolžnost, dokler ni pristojno razrešen. Uslužbenec mora biti razrešen v 10 dneh od dne izvršnosti odločbe, po kateri je služba prenehala. Če uslužbenca ni moči redno razrešiti v tem roku, se vzame za dan razrešitve poslednji dan tega roka.

(²) Pravico do prejemkov aktivnega uslužbenca ima tak uslužbenec do konca meseca, v katerem je bil razrešen ali je umrl, izvzemši primer iz § 69., odst. 1., točke 6., tega pravilnika, ko preneha ta pravica z dnem, ko je uslužbenec neopravičeno izostal ali se oddaljil iz službe.

§ 72.

Ob prestopu službe se uporabljajo dotične določbe zakona o obratih.

IX. POGLAVJE.

Socialno zavarovanje uslužbencev.

§ 73.

(¹) Razvrščeni uslužbenci bratovske skladnice, razen služiteljev (služabništva), so zavarovani za onemoglost, starost in smrt pri Pokojninskem zavodu za nameščence v Ljubljani po določbah zakona o pokojninskem zavarovanju nameščencev z dne 30. oktobra 1933.

(²) Za bolezen in nezgodo pri delu morajo biti uslužbenci bratovske skladnice zavarovani pri svoji pristojni bratovski skladnici; če pa nimajo takega zavarovanja v službenem kraju, se lahko zavarujejo pri običnem zavarovanju.

(³) Bolniško in pokojninsko zavarovanje se plačuje po predpisih za to zavarovanje.

X. POGLAVJE.

Disciplinski postopek.

§ 74.

(¹) Uslužbenec, ki v službi ali izven nje prekrši svojo službeno dolžnost ali oškoduje ugled svojega stanu, se kaznuje s kaznijo za nerednost ali z disciplinsko kaznijo, pač po tem, ali je kršitev dolžnosti navadna nerednost (disciplinski prekršek) ali pa se glede na škodo in nevarnost za koristi službe ali zaradi svojega obsega ali zaradi ponavljanja nerednosti ali sicer zaradi obtežujočih okoliščin mora imeti za disciplinski prestopok.

(²) Sojenje po kazenskem zakonu ne izključuje disciplinskega.

§ 75.

(¹) Kazni za nerednost so téle:

- a) pismeni opomin,
- b) pismeni ukor in
- c) denarna kazen.

(²) Denarna kazen ne sme presegati v posameznem primeru 20% uslužbenčevih prejemkov v enem mesecu.

§ 76.

(¹) Kazni za nerednost pod a) in b) prednjega paragrafa izreka predsednik glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora bratovske skladnice, kazen pod c) pa izreka glavni oziroma krajevni upravni odbor bratovske skladnice.

(²) Kazen se ne sme izreči, preden se uslužbenec ne zasliši. Odločba o kazni z razlogi vred se mora priobčiti uslužbencu pismeno.

(³) Denarne kazni za nerednost se odtegujejo od skupnih mesečnih prejemkov in se stekajo v sklad bolniškega oddelka.

(⁴) Kazen za nerednost se ne vpiše v uslužbenski list, upošteva se pa pri ocenjanju uslužbenca; zato se priobči pristojni komisiji za oceno.

§ 77.

(¹) Zoper odločbo o kazni za nerednost, če je pismeni ukor ali denarna kazen, se sme uslužbenec v 5 dneh od dne priobčitve pritožiti na državno rudarsko nadzorstveno oblastvo prve stopnje, čigar odločba je pravomočna.

(²) Upravnika glavne bratovske skladnice more za nerednost kaznovati samo glavni upravni odbor.

(³) Nerednosti zastarajo v letu dni od dne izvršitve.

§ 78.

(¹) Za disciplinski prestopok se šteje hujša prekršitev uslužbenskih dolžnosti v službi ali izven nje, kakor nerednost večjega obsega ali ponovljena ali če je kaj obtežujočih okoliščin, ob katerih se je prekršila službena dolžnost ali oškodoval ugled uslužbenskega zvanja ali če je nastala kakša škoda ali nevarnost za koristi službe.

(²) Za disciplinski prestopok se štejejo zlasti tale dejanja:

1. nevestno ali pristransko opravljanje službe;
2. iznujanje ali izsiljevanje kakršne koli nagrade, bodisi zase bodisi za drugega, neposredno od stranke ali posredno, za posle, ki se opravljajo po službeni dolžnosti;
3. sprejemanje podkupnine;
4. nemarno ali neredno prihajanje na službo tudi še po izrečeni kazni za nerednost;
5. namerno netočno poročanje o službenih stvareh;
6. preziranje službenih naredb in naredb starešine in nadrejencev;
7. izdajanje službene tajnosti;
8. nedostojno ali surovo občevanje s strankami;
9. zanikrno izvrševanje starešinske oblasti nad podrejenci;
10. nevljudno ali nedostojno ponašanje podrejencev proti nadrejencem ali poniževanje njih ugleda;
11. napravljanje zmede in prepira med uslužbenci v službi;
12. nemoralno ali nedostojno vedenje v življenju;
13. lahkomišno zadolževanje;
14. opravljanje druge službe brez dovolitve pristojnega starešine ali sprejem položaja in opravljanje poslov, ki nasprotujejo dostojanstvu ali časti uslužbenčevega zvanja.

§ 79.

(¹) Disciplinske kazni so:

1. ustavitev napredovanja v višjo skupino, in sicer najmanj za eno, največ pa za tri leta;
2. zmanjšba rednih prejemkov največ do dveh let; ta zmanjšba pa ne sme biti v posameznem mesecu večja od 20% enomesečnih prejemkov;
3. premestitev po kazni z zmanjšanim povračilom ali brez povračila potnih ali selitvenih stroškov;
4. odpustitev iz službe.

(²) Kazen pod 1. se sme izreči istočasno s kaznijo pod 2. prednjega odstavka.

(³) Kazen odpustitve iz službe ima za posledico zgubo vseh v službi pridobljenih pravic.

(⁴) Čas, zgubljen za napredovanje, se šteje ločeno od časa, zgubljenega zaradi slabe ocene, najsi se ta čas krije ali ne.

(⁵) Denarne kazni po točki 2. odstavka 1. tega paragrafa se stekajo v bolniški oddelek.

§ 80.

(¹) Disciplinske kazni izrekajo samo pristojna disciplinska sodišča na podstavi pravilno opravljenega disciplinskega postopka.

(²) Za sojenje disciplinskih prestopkov uslužbencev bratovske skladnice se ustanavlja sodišče z nazivom »Disciplinsko sodišče bratovske skladnice« s sedežem pri vsaki glavni bratovski skladnici.

§ 81.

Disciplinsko sodišče bratovske skladnice se mora konstituirati do dne 31. decembra vsakega leta za naslednje koledarsko leto.

§ 82.

(1) Disciplinsko sodišče bratovske skladnice sestavljajo:

1. predsednik ali njegov namestnik s popolno pravno fakultetno izobrazbo in opravljenim sodniškim izpitom na sedežu glavne bratovske skladnice;
2. dva člana in dva namestnika, ki jih odredi glavni upravni odbor bratovske skladnice izmed sebe;
3. dva člana in dva namestnika izmed stalnih uslužbencev bratovske skladnice, ki jih izvolijo uslužbenci sami izmed sebe.

Ce je kateri član tega sodišča v disciplinski preiskavi, ga nadomestuje njegov namestnik.

(2) Predsednika disciplinskega sodišča bratovske skladnice postavlja minister pravde in mu določi nagrado na predlog ministra za gozdove in rudnike.

§ 83.

(1) Za člane sodišča, ki jih odreja glavni upravni odbor, morejo biti odrejeni samo tisti, ki:

1. uživajo državljanske in grajske pravice;
2. znajo brati in pisati v državnem jeziku in
3. niso mlajši od 30 let.

(2) Za člane sodišča izmed stalnih uslužbencev bratovske skladnice morejo biti izvoljeni samo tisti, ki:

1. spolnjujejo pogoje, navedene v odstavku 1. tega paragrafa;
2. niso kazensko ne disciplinsko kaznovani;
3. niso v disciplinski preiskavi;
4. niso z obtožencem v sorodstvu in
5. so stalni razvrščeni uslužbenci.

§ 84.

(1) Funkcija predsednika traja tri leta, preneha pa že prej ob njegovi oddaljitvi s sedeža disciplinskega sodišča ali z razrešitvijo po ministru za pravosodje.

(2) Funkcija članov traja prav tako tri leta, preneha pa že prej, če ne spolnjuje član več pogojev iz § 83. tega pravilnika.

(3) Predsednik sme razrešiti člana disciplinskega sodišča, če prepreči član zasedanje sodišča z neopravičenim izostankom dvakrat zapovrstjo.

(4) Zapisnikarja sodišča postavi predsednik izmed uslužbencev glavne bratovske skladnice sporazumno s predsednikom glavnega upravnega odbora.

§ 85.

(1) Disciplinsko sodišče zaseda v prostorih glavne bratovske skladnice.

(2) Arhiv disciplinskega sodišča s posebnim vložnim zapisnikom se hrani ločeno pri glavni bratovski skladnici.

§ 86.

Predsednik in člani disciplinskega sodišča so v izvrševanju svoje disciplinsko-sodniške dolžnosti neodvisni in neodgovorni.

§ 87.

Predsednik in člani disciplinskega sodišča opravijo pred predsednikom glavnega upravnega odbora bratovske skladnice takole prisego: »Jaz N. N. prisegam na

Boga vsemogočnega, da bom izvrševal dolžnost disciplinskega sodnika vestno, nepristransko in po čistem prepričanju. Kakor bom prav sodil, tako mi Bog pomagaj!«

§ 88.

(1) Pri vsakem disciplinskem sodišču posluje disciplinski tožilec, ki ga postavi glavni upravni odbor izmed višjih svojih uslužbencev na tri leta; poleg svoje dolžnosti mora tožilec po uradni dolžnosti zastopati koristi bratovske skladnice glede pravnega službenega in stanovskega vedenja uslužbencev.

(2) Če je zoper disciplinskega tožilca samega uveden postopek, odredi glavni upravni odbor izmed uslužbencev drugega za disciplinskega tožilca.

(3) Disciplinsko sodišče zasliši disciplinskega tožilca pred vsako rešitvijo.

§ 89.

(1) Posvetovanje disciplinskega sodišča je tajno; glasovati pa začne po položaju najmlajši sodnik. Predsednik glasuje poslednji.

(2) Sklepa se z večino glasov.

§ 90.

(1) Obdolženi uslužbenec ima pravico do branilca od začetka disciplinskega postopka in na razpravi in ga sme vzeti izmed uslužbencev bratovske skladnice ali pa izmed javnih pravnih zastopnikov.

(2) Če obdolženec sam ne odredi branilca, mu ga postavi predsednik sodišča za razpravo izmed uslužbencev glavne bratovske skladnice, katerih vsak se je dolžan odzvati pozivu na branilsko dolžnost.

(3) Branilec je v obrambi svoboden in je zavezan varovati tajnost, ki mu je zaupana, in to, kar je na razpravi zvedel.

(4) Stroške zastopanja trpi obdolženec, če je bil obsojen, ali pa bratovska skladnica, če je bil obdolženec oproščen, in sicer v breme pokojninskega oddelka z $\frac{2}{3}$ in v breme nezgodnega oddelka z $\frac{1}{3}$, toda v breme dotičnega bolniškega oddelka, če gre za uslužbenca krajevne bratovske skladnice.

§ 91.

(1) Sodniki so izključeni in se odklanjajo po predpisih sodnega kazenskega postopnika.

(2) Razen predpisane odklonitve ima obdolženec pravico odkloniti enega sodnika, ne da bi navedel razloge. V tem primeru stopi na mesto odklonjenega sodnika njegov namestnik, ki ga obdolženec ne more odkloniti.

(3) Takó se more odkloniti sodnik najdalj tri dni pred razpravo.

(4) Predsednika disciplinskega sodišča ni moči odkloniti.

§ 92.

Disciplinsko sodišče poizveduje in odloča po predpisih zakona o sodnem kazenskem postopku.

§ 93.

(1) Neposredni starešina opravi, če zve za disciplinski prestopok podrejenega uslužbenca, predhodno kratke poizvedbe in odda nato spise predsedniku glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora, da jih izroči pristojnemu disciplinskemu sodišču.

(²) Disciplinski postopek se začne na zahtevo predsednika glavnega oziroma krajevnega upravnega odbora ali pa na zahtevo uslužbenca samega.

(³) Predsednik disciplinskega sodišča določi za vsak disciplinski predmet poročevalca izmed članov sodišča, ki poroča o stvari med vsem postopkom, razen na razpravi.

§ 94.

(¹) Disciplinsko sodišče odloči, ali naj se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek ali ne. Pred to odločbo lahko odredi predhodno popolnitev poizvedb. Preden se odda stvar na sojenje, je treba dati obdolžencu priliko, da se zagovarja.

(²) Če disciplinsko sodišče odloči, da se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek, odredi disciplinsko preiskavo in obvesti o tem glavno bratovsko skladnico in uslužbenca. Taka odločba je pravnomočna.

(³) Če disciplinsko sodišče odloči, da uvedba disciplinskega postopka ni dopustna bodisi zato, ker ni dejanja, ali pa zato, ker gre za dejanje, ki ni disciplinski prestopek, vrne spise glavni bratovski skladnici za disciplinskega tožilca. Zoper tako odločbo ni pritožbe.

§ 95.

(¹) Če se uvede zoper uslužbenca sodni kazenski postopek bodisi na tožbo države bodisi na tožbo zasebnika, je dolžnost njegovega neposrednega starešine to takoj naznaniti pristojnemu disciplinskemu sodišču.

(²) Če disciplinsko sodišče, postopajoče po § 95.,* odst. 2., tega pravilnika, spozna, da je uslužbenčevo dejanje kaznivo dejanje po kazenskem zakonu, odda vse spise državnemu tožilcu in obvesti o tem glavno bratovsko skladnico.

(³) Tako v prvem kakor v drugem primeru odloči disciplinsko sodišče, ali se zoper uslužbenca uvede disciplinski postopek vzporedno s kazenskim ali pa se odlóži do konca sodno-kazenskega postopka.

§ 96.

(¹) Če disciplinsko sodišče odloči, da se uvede zoper obdolženca disciplinski postopek, in odredi preiskavo, določi izmed stalnih uslužbencev bratovske skladnice, pri kateri disciplinsko sodišče posluje, enega preiskovalca, ki preiskuje po predpisih sodnega kazenskega postopnika.

(²) Preiskovalec sme zaslišati obdolženca, pričé in izvedence ali pa zahtevati od obdolženca pismeno pojasnilo in opraviti ogled kakor tudi zahtevati spise in potrebna obvestila od sodišč in upravnih oblastev.

(³) Pri zasliševanju sme preiskovalec osebno sodelovati in zastavljati obdolžencu vprašanja.

§ 97.

(¹) Dokler traja preiskava, sme predsednik disciplinskega sodišča dovoljevati, da se pokažejo obdolžencu ali njegovemu branilcu preiskovalni spisi, če se s tem preiskava ne ovira.

(²) Po vročitvi odloka o odreditvi razprave se sme obdolžencu ali njegovemu branilcu dovoliti pregled vseh spisov razen posvetovalnega zapisnika. Disciplinski tožilec ima o vsakem času pravico pregledati spise. Prepo-

vedano je vsebino spisov v celoti, v izpisku ali vobče objavljati.

(³) Ko dokonča disciplinski preiskovalec preiskavo, odda vse spise disciplinskemu sodišču.

§ 98.

(¹) Če disciplinsko sodišče spozna, da ni dejanja, ali da je dejanje navaden disciplinski prekršek, ki se kaznuje s kaznijo za nerednost iz § 75. tega pravilnika, prekine disciplinski postopek. Zoper tako odločbo ima disciplinski tožilec pravico pritožbe.

(²) Če disciplinsko sodišče spozna, da je dejanje obdolženca kaznivo dejanje, postopa po predpisu § 94.* odst. 2. in 3., tega pravilnika. Zoper tako odločbo ni pritožbe.

§ 99.

(¹) Če sodišče spozna, da je predmet popolnoma preiskan, odredi razpravo.

(²) V odloku, s katerim se odreja razprava, se mora navesti dejanje, ki ga je uslužbenec obdolžen, z razlogi vred in vse, česar je treba za razpravo. Obdolženec in tožilec imata, dokler ne mine najmanj 8 dni od dne priobčitve odloka, s katerim se odreja razprava, pravico predložiti disciplinskemu sodišču svoje dokaze in zahteve. Zoper odločbo, s katero se njih zahteve zavračajo, ni pritožbe.

§ 100.

(¹) Ko mine osemdnevni rok od priobčitve odloka, s katerim se odreja razprava, določi predsednik disciplinskega sodišča dan in uro razprave, pozove sodnike in njih namestnike, zapisnikarja, tožilca, obtoženca in njegovega branilca, pričé in izvedence in izda vse druge naredbe, ki so potrebne za opravo razprave. Obtoženec je dolžan priti na razpravo.

(²) Če obtoženec ne pride na razpravo in ne opravi izostanka v 8 dneh od priobčitve odloka o razpravi, se razprava opravi in sodba izreče tudi brez njega vpricho njegovega branilca.

(³) Če obtoženec in njegov branilec ne prideta na razpravo, se ta odlóži in se odredi nova, pri kateri se izreče sodba ne glede na odsotnost obtoženca in njegovega branilca.

§ 101.

Uslužbenci bratovske skladnice so dolžni pred disciplinskim sodiščem pričati in oddajati mnenja. Druge osebe ni moči v to prisiliti.

§ 102.

Razprava je ustna in za uslužbenca bratovske skladnice in morebitne predstavnike državnega rudarskega oblastva javna. Razprava sme biti tajna, če sodišče spozna, da to terjajo koristi bratovske skladnice, države ali javne npravnosti. V tem primeru ima obtoženec pravico, pripeljati na razpravo tri uslužbenca bratovske skladnice kot svoje zaupnike.

§ 103.

Posvetovanju in glasovanju disciplinskega sodišča ne sme razen sodnikov nihče prisostvovati.

* Pravilno vsekakor: § 94. — Op. ur.

* Pravilno vsekakor: § 95. — Op. ur.

§ 104.

(¹) Razprava se prične s tem, da se prebere odlok, s katerim se zoper obdolženca odreja razprava. Potem se zaslišijo obtoženec, pozvane priče in izvedenci, se preberejo spisi o preiskavi in drugi važni spisi.

(²) Obtoženec in njegov branilec kakor tudi disciplinski tožilec imajo pravico, dajati izjave o vsakem dokazu in po predsedniku disciplinskega sodišča zastavljati vprašanja pričam in izvedencem.

(³) Po dovršenem dokaznem postopku dobi besedo disciplinski tožilec, za njim branilec, poslednjo besedo pa ima vselej obtoženec.

§ 105.

(¹) Na razpravi se piše zapisnik, v katerega se zapisejo dan razprave, ime predsednika sodišča, imena sodnikov, zapisnikarja in disciplinskega tožilca, obtoženca in njegovega branilca in tek razprave v glavnih točkah.

(²) Zapisnikar je lahko ali član disciplinskega sodišča ali pa uslužbenec bratovske skladnice, ki ga glavni upravni odbor za to odredi.

(³) O posvetovanju in glasovanju, ki je tajno, se piše poseben tajni zapisnik. Predsednik, vsi člani sodišča in zapisnikar podpišejo oba zapisnika.

§ 106.

Disciplinsko sodišče sodi po svobodnem prepričanju, dobljenem na razpravi na podstavi ocene vseh dokaznih sredstev obtožbe in obrambe.

§ 107.

Pri izrekanju sodbe upošteva sodišče samo to, kar je bilo navedeno na ustni razpravi.

§ 108.

(¹) S sodbo disciplinskega sodišča se obtoženec ali izreče za krivega in kaznuje ali pa oprosti disciplinskega prestopka.

(²) Sodba, ki obsega odločbo o disciplinski kazni, mora obsegati tudi odločbo o povračilu stroškov disciplinskega postopka.

§ 109.

(¹) Stroške disciplinskega postopka trpi obsojenec po sodni odmeri. Če je bil obdolženec vsake kazni oproščen ali pa če je bil obsojen, pa se stroški od njega ne dajo izterjati, trpi stroške bratovska skladnica, ki je sprožila disciplinski postopek; če pa je sprožil postopek zasebni tožilec, trpi on stroške disciplinskega postopka, če je bil obdolženec oproščen.

(²) V disciplinskem postopku se ne more zahtevati povračilo škode in se tudi ne plačujejo takse.

§ 110.

Sodba se takoj sklene in ustno razglasi na koncu razprave, pismeno pa vroči obtožencu ali njegovemu pooblaščenecu, disciplinskemu tožilcu in glavni bratovski skladnici ali zasebnemu tožilcu, če je ta sprožil disciplinski postopek, najkasneje v osmih dneh od dne razglasitve sodbe.

§ 111.

(¹) Zoper sodbo disciplinskega sodišča je dopustna pritožba na sodišče rudarskega zavarovanja.

(²) Pravico do pritožbe imajo:

1. obtoženec, če je bil obsojen;
2. vdova, otroci in roditelji obsojenega uslužbenca, če je umrl preden je postala sodba pravomočna;
3. disciplinski tožilec;
4. oseba, ki je izjavila, da je s prekršitvijo službene dolžnosti po obtožencu oškodovana v svojih pravicah.

(³) Pritožba odloži izvršitev sodbe.

(⁴) Pritožba se vloži v 15 dneh po prejemu pismene sodbe.

(⁵) Pritožba se vloži pri disciplinskem sodišču, ki je izreklo tožbo; to pa jo z vsemi spisi vred pošlje pristojnemu sodišču rudarskega zavarovanja v končno odločitev, ki je pravomočna.

§ 112.

Ko postane sodba pravomočna, jo pošlje predsednik disciplinskega sodišča v overjenem prepisu glavni bratovski skladnici, da jo izvrši in kazen vpiše v uslužbenški list.

§ 113.

(¹) Kazniva dejanja, ki imajo razen disciplinske odgovornosti za posledico še kazensko odgovornost za zločinstvo ali prestopok iz koristoljubja, ne zastarevajo disciplinsko.

(²) Ostala disciplinska kazniva dejanja zastarajo čez tri leta, odkar so bila storjena.

§ 114.

(¹) Če je disciplinski postopek prekinjen ali če se obtoženec s sodbo oprosti, sme zahtevati disciplinski tožilec obnovo disciplinskega postopka, če navede nove činjenice in dokaze, ki sami po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi dokazujejo disciplinsko kaznivo dejanje.

(²) Uslužbenec, ki je bil obsojen na disciplinsko kazen, ki je postala pravomočna, sme tudi po izvršeni kazni zahtevati obnovo disciplinskega postopka, če navede nove činjenice in dokaze, ki utegnejo po sebi ali v zvezi s prejšnjimi dokazi potrditi njegovo nedolžnost ali vplivati na zmanjšbo kazni.

§ 115.

(¹) O obnovi postopka odloči brez predhodne ustne razprave tisto disciplinsko sodišče, ki je sodilo na prvi stopnji.

(²) Odločba se vroči proslcu in disciplinskemu tožilcu. Zoper tako odločbo je dopustna pritožba na sodišče rudarskega zavarovanja kot disciplinsko sodišče druge stopnje v 8 dneh od priobčitve odločbe.

(³) Z odločbo o obnovi disciplinskega postopka se ustavi izvršitev disciplinske kazni, če ni že izvršena.

§ 116.

(¹) Če se uslužbenec, v čigar korist je bila dovoljena obnova postopka, zopet obsodi, se ne sme izreči nad njim strožja kazen od kazni, na katero je bil obsojen s prejšnjo sodbo. Izvršena kazen se vselej všteje v novo kazen.

(²) Če se uslužbenec z novo sodbo oprosti ali obsodi na manjšo kazen, se mora povrniti vse, kar in kolikor je po prvi sodbi več zgubil.

§ 117.

(¹) Uslužbenca, zoper katerega se je uvedel kazenski ali disciplinski postopek, sme disciplinsko sodišče odstraniti od službe (suspendirati), če zahteva to vrsta in teža disciplinskega prestopka.

(²) Pravico, odstraniti uslužbenca od službe, ima disciplinsko sodišče tudi tedaj, če se začne zoper uslužbenca pred sodiščem postopek, da bi se dejal pod skrbstvo ali v stečaj.

§ 118.

(¹) Če dene redno sodišče uslužbenca bratovske skladnice v preiskovalni zapor ali če je uslužbenec obtožen zaradi zločinstva ali drugega nečastnega dejanja, odredi predsednik glavne bratovske skladnice takoj predhodno odstranitev tega uslužbenca od službe.

(²) Razen v prednjem primeru, sme predsednik glavne bratovske skladnice odrediti odstranitev od službe, kadar koli je uslužbenčev prestopok takšen, da bi bilo škodljivo za korist in ugled službe, če bi ostal še nadalje v službi.

(³) Vsako predhodno odstranitev od službe je treba v 3 dneh službeno sporočiti pristojnemu disciplinskemu sodišču, ki jo brez odlašanja potrdi ali pa razveljavi.

§ 119.

(¹) Uslužbencu, ki je po odločbi disciplinskega sodišča odstranjen od službe, se ustavi pričenši s prvim naslednjim mesecem polovica prejemkov.

(²) Če se uslužbenec s sodbo sodišča oprosti ali obsodi na kazen po točkah 1. in 3. odstavka 1. § 79. tega pravilnika, se mu ustavljeni prejemki vrnejo.

(³) Če ima kazenska sodba za posledico zgubo službe ali če se uslužbenec disciplinsko kaznuje s kaznijo po točki 4. odstavka 1. § 79. tega pravilnika, zgubi pravico do ustavljenih prejemkov.

(⁴) Če nima kazenska sodba za posledico zgube službe ali če se uslužbenec disciplinsko kaznuje po točki 2. odstavka 1. § 79. tega pravilnika, odloči disciplinsko sodišče, ali in koliko naj se mu vrnejo ustavljeni prejemki.

§ 120.

(¹) O odstranitvi od službe odloča disciplinsko sodišče prve stopnje brez ustne razprave.

(²) Zoper odločbo o odstranitvi od službe se smeta pritožiti disciplinski tožilec in uslužbenec v 8 dneh na pristojno sodišče rudarskega zavarovanja kot disciplinsko sodišče druge stopnje. Pritožba ne ustavi odstranitve od službe.

§ 121.

Uslužbenec, za katerega se izda odločba o odstranitvi od službe, ne sme oditi iz službenega kraja brez dovolitve predsednika glavne oziroma krajevne bratovske skladnice.

§ 122.

Vsa državna in samoupravna oblastva so dolžna postopati po zahtevah disciplinskih sodišč bratovskih skladnic in jih šteti za nujne.

§ 123.

Za vse to, kar ni določeno z disciplinskim postopkom, veljajo načela kazenskega postopka, kolikor se po določbah disciplinskega postopka dajo uporabiti kot njegova dopolnitev.

XI. POGLAVJE.

Pogodbni uslužbeni.

§ 124.

(¹) Razen uslužbencev, ki so podrejeni predpisom tega pravilnika, sme glavni upravni odbor glavne bratovske skladnice sprejemati v službo posamezne osebe kot pogodbene (kontraktualne) ali honorarne uslužbence, če spolnjujejo pogoje iz § 3. tega pravilnika.

(²) Ti uslužbeni morajo dejansko biti strokovnjaki z dokazanim izkustvom v poslovanju njih stroke.

§ 125.

(¹) Za pogodbene uslužbence veljajo določbe tega pravilnika, kolikor se pogodba nanje sklicuje.

(²) Pogodba ne sme biti sestavljena v navzkrižju z določbami §§ 324. do 338. zakona o obrtih.

§ 126.

Služba pogodbenega uslužbenca preneha po istih osnovah, po katerih preneha služba rednih uslužbencev bratovske skladnice, razen tega pa tudi, ko se izteče pogodba oziroma odpovedni rok.

XII. POGLAVJE.

Prehodne določbe.

§ 127.

(¹) Vsem uslužbencem bratovske skladnice, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, v službi bratovske skladnice, odpove glavni upravni odbor službo po zakonu o obrtih.

(²) Kolikor gre za pogodbene (kontraktualne) uslužbence, se opravi odpoved po določbah teh pogodb.

§ 128.

(¹) Uslužbeni, ki jim je odpovedana služba pri bratovski skladnici, ki pa žele še dalje ostati v tej službi in se prevedejo in razvrste po kategorijah in skupinah tega pravilnika, morajo v roku, ki ga določi glavni upravni odbor, vložiti predpisno napravljeno prošnjo za prevedbo in razvrstitev.

(²) Prošnja se predloži glavnemu upravnemu odboru, ki mora izvršiti to prevedbo in razvrstitev v treh mesecih od dne, ko stopi ta pravilnik v veljavo.

(³) Uslužbeni, ki ne želijo biti prevedeni in razvrščeni po tem pravilniku ali ki ne vložijo v določenem roku prošnje za prevedbo in razvrstitev, prenehajo biti uslužbeni bratovske skladnice.

§ 129.

Ob prevajanju in razvrščanju prevedene in razvrstili glavni upravni odbor tiste uslužbenice, ki jih želi obdržati v službi in ki imajo več ko pet let službe pri bratovski sklad-

nici, za stalne uslužbenec brez odbitka pripravniških let v liste kategorije in skupine, do katerih so pridobili pravico po kvalifikaciji in letih službe v smislu §§ 5. in 16. tega pravilnika; uslužbenec z več ko dvema, a manj ko petimi leti službe pa prevede in razvrsti kot stalne uslužbenec po odbitku dveh let pripravniške službe; končno prevede vse take uslužbenec z manj ko dvema letoma službe pri bratovski skladnici za pripravnike, pri čemer se všteje dotedanji čas službe v pripravniško službo.

§ 130.

(¹) Po tem pravilniku prevedenim in razvrščenim uslužbenecem se izroče posebej izdelani dekreti glavnega upravnega odbora o tem z navedbo kvalifikacije in let službe pri bratovski skladnici, kategorije in skupine, v katero so razvrščeni; odloke o razvrstitvi uslužbenecv pa pošlje glavni upravni odbor pristojnemu prvostopnemu rudarskemu oblastvu v odobritev.

(²) Zoper odločbo o prevedbi in razvrstitvi, odobreno po rudarskem oblastvu, ima uslužbenec pravico pritožbe na ministrstvo za gozdove in rudnike, čigar odločba je pravomočna. To pravico ima tudi glavni upravni odbor, če rudarsko oblastvo njegove odločbe ne odobri.

§ 131.

(¹) Uslužbenecem kategorij A, B, C in Č, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, prejeli višje prejemke, kot jim grede po tem pravilniku, sme pustiti glavni upravni odbor, če jih prevede in razvrsti, dotedanje prejemke toliko časa, dokler ne dosežejo z naslednjim napredovanjem višine teh prejemkov.

(²) Uslužbenecem kategorij A, B, C in Č, ki so na dan, ko stopi ta pravilnik v veljavo, prejeli višje prejemke od maksimalnih zneskov in prejemkov, določenih v tem pravilniku za dotično kategorijo, prenehajo ti teči v teh zneskih. Taki uslužbeneci bodo prejeli maksimalni znesek prejemkov dotične kategorije skladno s § 16. tega pravilnika.

§ 132.

Uslužbenecem, prevedenim in razvrščenim v kategorije in skupine po tem pravilniku, se računajo novi prejemki od prvega prihodnjega meseca po razglasitvi tega pravilnika v »Službenih novinah«; redno prejeti morebitni višji prejemki pred razvrstitvijo se pa ne vračajo.

§ 133.

Sedanje osebe, ki ne ustreza pogojem tega pravilnika, sme obdržati glavni upravni odbor najdalj še dve leti kot pogodbeno osebe ne glede na določbe tega pravilnika.

§ 134.

Ta pravilnik tolmači in vse, kar ni s tem pravilnikom predvideno, predpisuje minister za gozdove in rudnike na vsako postavljeno vprašanje.

§ 135.

Ta pravilnik stopi v veljavo 1. dan prihodnjega meseca po razglasitvi v »Službenih novinah«.

V Beogradu dne 20. decembra 1937.; II. R. št. 4887.

Minister za gozdove in
rudnike
Kujundžić s. r.

143.

Pojasnilo o pobiranju skupnega davka na blago, ki je po tarifi carine prosto.*

Od dne razglasitve uredbe št. 3096/III z dne 23. marca 1936.,** s katero je bila spremenjena in dopolnjena uredba o skupnem davku na poslovni promet št. 16.100/III z dne 14. marca 1931.,*** se je pojavilo različno tolmačenje glede uporabe določb te uredbe.

Zato in da bi se enako in pravilno uporabljale določbe točke 4. odstavka 7. § 4. zakona in točke 4. člena 14. uredbe o skupnem davku na poslovni promet in z ozirom na člen 14. uredbe št. 16.100/III—1931, po katerem veljajo za pobiranje skupnega davka pri uvozu povsem carinski predpisi, dajem tole

pojasnilo:

Določba iz točke 4. odstavka 7. § 4. zakona in točke 4. člena 14. uredbe o skupnem davku na poslovni promet, ki se glasi: »za katero je v carinski tarifi določeno, da je carine prosto«, se nanaša tako na blago, ki je carine prosto po kaki številki uvozne carinske tarife, kakor tudi na blago, ki je carine prosto bodisi po avtonomnih pripombah in opazkah in po občnih opazkah k posameznim delom uvozne carinske tarife bodisi po določbah posameznih trgovinskih pogodb, ker je tudi določbe teh predpisov imeti za sestavine uvozne carinske tarife, — če se predloži potrdilo pristojne zbornice, da blago ni namenjeno za nadaljnjo prodajo.

V Beogradu dne 28. februarja 1938.; št. 6113/IV.

Minister za finance

Letica s. r.

144.

Oprostitev žvepla in žveplovega cveta od uvozne carine.†

Uporablja se pooblastilo iz pripombe k številki 197 uvozne carinske tarife in po predlogu ministra za trgovino in industrijo in ministra za kmetijstvo takole

odločam:

Prečiščeno žveplo in žveplov cvet iz točke 2. št. 197 uvozne carinske tarife sta šest mesecev od razglasitve te odločbe v »Službenih novinah« carine prosta.

V Beogradu dne 25. februarja 1938.; št. 5765/IV.

Minister za finance

Letica s. r.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 2. marca 1938., št. 47.

** »Službeni list« št. 281/42 iz l. 1936.

*** »Službeni list« št. 137/26 iz l. 1931.

† »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 4. marca 1938., št. 49.

Banove uredbe.

145.

III/4 No. 4233/3 ex 37.

Odločba.

Na predlog kmetijskega oddelka in na podstavi § 29. zakona o banski upravi

o d l o č a m :

Banovinska kmetijska poskusna in kontrolna postaja v Mariboru se preosnuje in preimenuje s 1. aprilom 1938. v »Banovinski vinarski in sadjarski zavod« v Mariboru.

Naloga tega zavoda je, da z znanstvenim in poskusnim delom podpira pospeševanje vinogradništva, kletarstva in sadjarstva in da izvršuje poleg tega vse posle enološke postaje.

Kraljevska banska uprava dravske banovine v Ljubljani, dne 10. marca 1938.

Ban:

dr. Natlačen s. r.

146.

Razne objave iz „Službenih novin“.

Številka 16 z dne 24. januarja 1938.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 1. decembra 1937., O. štev. 18.316, je bil postavljen ing. Gorjanc Josip, tehnični pristav VIII. položajne skupine inspekcije dela kraljevske banske uprave dravske banovine v Ljubljani, za tehničnega višjega pristava VII. položajne skupine iste inspekcije.

Številka 17 z dne 25. januarja 1938.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 3. januarja 1938., I. štev. 1031/O, je napredoval na državni tehniški srednji šoli v Ljubljani Jaklič Boris, profesor VII. položajne skupine, za profesorja VI. položajne skupine.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 3. januarja 1938., I. štev. 1032/O, je napredoval na državni tekstilni šoli v Kranju dr. ing. Kočevar Franjo, profesor VII. položajne skupine in vršilec dolžnosti ravnatelja šole, za profesorja VI. položajne skupine in vršilca dolžnosti ravnatelja.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 31. decembra 1937., I. štev. 49.103/O, je napredoval na državni tekstilni šoli v Kranju Stupica Maks, strokovni učitelj IX. položajne skupine, za strokovnega učitelja VIII. položajne skupine.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 18. oktobra 1937., II. R. štev. 4128, je bil postavljen pri rudarskem glavarstvu v Ljubljani Češmiga Ivan, računski inspektor VI. položajne skupine, za pomožnega sekretarja iste položajne skupine.

Številka 18 z dne 26. januarja 1938.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 3. januarja 1938., štev. 3368, so bili postavljeni na prošnjo: za starešino okrajnega sodišča IV. položajne skupine 1. stopnje v Litiji Tratnik Ivan, sodnik okrajnega sodišča iste položajne skupine in stopnje v Ptuj; za sodnika okrajnega sodišča VII. položajne skupine v Dol. Lendavi Cvirn Otmar, pristav VIII. položajne skupine okrajnega sodišča v Murski Soboti; za sodnika okrajnega sodišča VII. položajne skupine v Ljutomeru Kmečlavs Stanko, pristav VIII. položajne skupine okrajnega sodišča v Ložu; z istim ukazom je bil premeščen na prošnjo k okrajnemu sodišču v Ptuj dr. Kramberger Robert, sodnik okrajnega sodišča VII. položajne skupine v Dol. Lendavi.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 3. januarja 1938., štev. 3369, so bili postavljeni na prošnjo za pisarniške uradnike VI. položajne skupine na dosedanjem službenem mestu: Osolnik Franc, pisarniški višji oficial VII. položajne skupine okrožnega sodišča v Novem mestu; Drašler Ivan, pisarniški višji oficial VII. položajne skupine okrajnega sodišča v Novem mestu; Morelj Fran, pisarniški višji oficial VII. položajne skupine okrožnega sodišča v Novem mestu; Zorjan Matija, pisarniški višji oficial VII. položajne skupine okrožnega sodišča v Mariboru; z istim ukazom je bil postavljen za pisarniškega višjega officiala VII. položajne skupine na dosedanjem službenem mestu Tumpej Franc, pisarniški oficial VIII. položajne skupine okrožnega sodišča v Ljubljani.

Z odločbo ministra za finance z dne 17. januarja 1938., Pov. štev. 67/III, je bil premeščen po službeni potrebi Hartman Franc, davkar VIII. položajne skupine davčne uprave v Kočevju, za davkarja iste položajne skupine davčne uprave v Krškem.

Številka 20 z dne 29. januarja 1938.

Z ukazom kraljevskih namestnikov so bili odklikovani na predlog ministra za kmetijstvo: z redom Sv. Save IV. stopnje Baš Franjo, veterinarski višji svetnik v Ljubljani; z redom Jugoslovenske krone V. stopnje Priol Josip, ravnatelj banovinske vinarske in sadjarske šole v Mariboru; z redom Sv. Save V. stopnje ing. Lah Rado, ravnatelj banovinske kmetijske šole v Št. Jurju ob južni železnici; Fekonja Julijana, voditeljica kmetijsko-gospodinske šole v Mali Loki; Aplenc Franjo, sadjarski instruktor banovinske vinarske in sadjarske šole v Mariboru; ing. Simonič Primož, kmetijski svetnik kraljevske banske uprave dravske banovine v Ljubljani, in Zupanc Martin, honorarni kmetijski referent sreskega načelstva Maribor-desni breg.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 9. decembra 1937., so napredovali v VI. položajno skupino: Babnik Marija, učiteljica VI. položajne skupine s 3. periodnim poviškom ljudske šole v Ljubljani; Jenko Ljudmila, učiteljica VI. položajne skupine s 3. periodnim poviškom ljudske šole v Mirni; Nerat Anton, učitelj VI. položajne skupine s 3. periodnim poviškom ljudske šole v Mariboru.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 9. decembra 1937. so napredovali v VI. položajno skupino: Mohor Anton, učitelj ljudske šole v Mariboru; Uršič Zora, učiteljica ljudske šole v Krškem; Likar Jakše Gabrijela, učiteljica ljudske šole v Devici Mariji v Polju; Kafol-Mlekuž Ljudmila, uč.

teljica ljudske šole v Ptuj; Tomec Marija, učiteljica ljudske šole v Primskovem; Skender-Lazar Ana, učiteljica ljudske šole na Jesenicah; Ljubič-Kregan-Ljudmila, učiteljica ljudske šole na Bledu; Božič Marija, učiteljica ljudske šole v Gornjem gradu; Gradnik Cirila, učiteljica ljudske šole na Bledu; Vadnjal-Tomšič Ana, učiteljica ljudske šole v Humu, srez ptujski; Sprager-Majcenovič Rozalija, učiteljica ljudske šole v Beltincih; Veber Alojzij, učitelj ljudske šole v Žalni; Blažič Stefan, učitelj ljudske šole v Studencih pri Mariboru; Pečar Franc, učitelj ljudske šole v Kranjski gori; Kurnik Franc, učitelj ljudske šole v Šoštanju; Habič Anton, učitelj ljudske šole v Bohinjski Bistrici; Mihelič-Hočevar Gabrijele, učiteljica ljudske šole v Vel. Laščah; Međic Roza, učiteljica ljudske šole v Cerkljah pri Kranju; Kokalj-Perko Lavrencija, učiteljica ljudske šole v Višnji gori; Škrbec-Zemljak Otilija, učiteljica ljudske šole v Orehovici in Sokol-Zaplotnik Antonija, učiteljica ljudske šole v Limbušu pri Mariboru, dosedaj uradniki VII. položajne skupine z 2. periodnim poviškom.

Z ukazom kraljevskih namestnikov z dne 9. decembra 1937. so napredovali v VII. položajno skupino: Pečenko Stana, otroška vrtnarica ljudske šole v Ljubljani; Pohar Jožef, učitelj ljudske šole v Planici, srez Maribor-desni breg; Zorzut Terezija, učiteljica ljudske šole v Sv. Petru, srez celjski; Maraž Zofija, otroška vrtnarica ljudske šole v Novem mestu; Ahčin Friderika, otroška vrtnarica ljudske šole v Ljubljani; Gregl Feliks, učitelj ljudske šole v Sv. Rupertu, srez Maribor-levi breg; Podvršnik Anton, učitelj ljudske šole v Komarju, srez konjiški; Jurančič Josip, učitelj ljudske šole v Telčah; Horvat Izidor, učitelj ljudske šole pri Sv. Duhu, srez logaški; Berce Olga, učiteljica ljudske šole v Šmarju pri Jelšah; Znideršič-Toroš Marija, učiteljica ljudske šole v Skornu, srez gornjegrajski; Turk-Berce Darinka, učiteljica ljudske šole v Trbovljah; Mihec Anton, učitelj ljudske šole v Pobrežju pri Mariboru; Solak-Zigart Avgusta, učiteljica ljudske šole pri Sv. Lenartu, srez Maribor-levi breg; Šijanec Olga, učiteljica ljudske šole v Ormožu; Novak Cecilija, učiteljica ljudske šole na Vrhniki; Šeško Anton, učitelj ljudske šole v Št. Ilju, srez Maribor-levi breg; Lušin-Ulčar Antonija, učiteljica ljudske šole v Koroški Beli; Makuc Stanislava, učiteljica ljudske šole v Mariboru; Cotman Alojzija, učiteljica ljudske šole v Zrečah; Tomažič Maks, učitelj ljudske šole v Guštanju; Lah-Pertl Ana, učiteljica ljudske šole v Negovi; Cvetko

Ivan, učitelj ljudske šole v Mariboru; Rihar Rafael, učitelj ljudske šole v Trbovljah-Vodah; Bitenc-Rašp Vlasta, učiteljica ljudske šole v Runeču, srez ptujski; Perhave Silvester, učitelj ljudske šole v Polici, srez litijski; Bregant-Stani Angela, učiteljica ljudske šole v Št. Janžu pri Dravogradu; Brumat Marija, učiteljica ljudske šole v Žužemberku; Drovenik-Jezovšek Marija, učiteljica ljudske šole v Devici Mariji v Polju; Bulovec Marija, učiteljica ljudske šole v Srednji vasi, srez radovljiški; Vidler Marija, učiteljica ljudske šole v Ljubljani; Trost-Čebular Marija, učiteljica ljudske šole v Borovnici; Fatur-Bohte Stanislava, učiteljica ljudske šole v Dobrovi pri Ljubljani; Remškar Franc, učitelj ljudske šole v Preserju; Novak-Mihler Hermina, učiteljica ljudske šole v Ormožu; Železnik Franc, učitelj ljudske šole v Loškem potoku; Tonja-Zavodnik Ana, učiteljica ljudske šole v Št. Jurju, srez ljubljanski; Frece-Sotošek Justina, učiteljica ljudske šole v Koprivnici; Jenčič Nada, učiteljica ljudske šole v Stranjah, srez kamniški; Štokelj Karel, učitelj ljudske šole v Središču, srez ptujski; Ahčin Hilda, učiteljica ljudske šole na Igu pri Ljubljani in Deu-Andolšek Vanda, učiteljica ljudske šole v Trbovljah-Vodah.

Z odločbo ministra za finance z dne 18. januarja 1938., števil. 1159/V, je napredoval Vukšinič Anton, pomožni arhivar IX. položajne skupine katastrske uprave v Novem mestu, za arhivarja VIII. položajne skupine.

Z odločbo generalnega ravnatelja državnih železnic z dne 21. januarja 1938. so bili premeščeni: po službeni potrebi: Levičnik Frančišek, prometni uradnik VIII. položajne skupine postaje Rakek, v postajo Maribor, gl. kolodvor; Lapanja Bogomir, prometni uradnik IX. položajne skupine postaje Ptuj, v postajo Rakek; Križaj Adolf, pomožni telegrafist X. položajne skupine postaje Ljubljana, gl. kolodvor, v postajo Rakek; Majer Ivan, pomožni vlakovodja X. položajne skupine postaje Maribor, gl. kolodvor, v postajo Pragersko; na prošnjo: Koželj Frančišek, nadzornik proge VIII. položajne skupine v Mislinju, VIII. sekciji za vzdrževanje proge Maribor, koroška proga, v Brezno-Ribnica, iste sekcije; Budin Ludovik, vlakovodja IX. položajne skupine postaje Pragersko, v postajo Maribor gl. kolodvor.

Z odločbo ministra za gradbe z dne 18. januarja 1938., števil. 2119, je bil postavljen Leskovec Vinko, uradniški pripravnik tehničnega razdelka sreskega načelstva v Novem mestu, za tehnik IX. položajne skupine.

SLUŽBENI LIST KRALJEVSKE BANSKE UPRAVE DRAVSKE BANOVINE

Priloga k 22. kosu IX. letnika z dne 16. marca 1938.

Razglasi kraljevske banske uprave

V. No. 134/7. 739 3—1

Razglas o licitaciji.

Kraljevska banska uprava dravske banovine v Ljubljani razpisuje za gradnjo ceste Reka—Sv. Areh, zemeljska dela in objekti, v odseku km 1980 do km 0'039

I. javno pismeno ponudbeno licitacijo na dan 11. aprila 1938. ob 11. uri dop. pri okrajnem cestnem odboru Maribor, Koroška c. 26/II. Pojasnila in ponudbeni pripomočki se dobe proti plačilu napravni stroškov med uradnimi urami istotam.

Ponudbe naj se glase v obliki popusta v odstotkih (tudi z besedami) na znesek odobrenega proračuna, ki znaša dinarjev 415.758'—. Polovica dela se bo izplačala v letu 1938., polovica pa v letu 1939.

Podrobnosti razpisa so razvidne iz razglasa o licitaciji na razglasni deski tehničnega oddelka.

Kralj. banska uprava dravske banovine v Ljubljani,
dne 11. marca 1938.

II. št. 8604/1. 685—3—2

Razglas.

Z vlogo od 11. junija 1936. je zaprosila tvrdka Ornik & Mitrovič, mehanična tkalnica, barvarna in apretura na Otiškem vrhu, pošta Meža, za podelitev predhodno dovolitve za zgraditev nove hidrocentrale na reki Mislinji ob obstoječem dovodnem jarku parc. št. 1196/2 k. o. Otiški vrh na lastnih zemljiških parcelah št. 291/1, 288 in 289 k. o. Otiški vrh. Predvideni sta preložitve obstoječega dovodnega in odvodnega jarka v približni dolžini 200 m čez parc. št. 290/1 — last Bartha J., 291/1 — last prosilca, 290/2, 268/3, 268/4 — last Bartha J., ter 268/2 in 282/2 — last Sirnika F., vse v k. o. Otiški vrh ter izraba padca obstoječe vodne naprave (mlina) Bartha Josipa in Ivane iz St. Janža z nedokazanimi — bruto 6 k. s. Nova hidrocentrale bi imela srednjo bruto jakost 83'7 k. s.

Ker gre za gradnjo naprave bistveno večjega splošnega pridobitnega značaja, je predlagala tvrdka Ornik & Mitrovič razlastitev vodne naprave Bartha Josipa in Ivane.

Predlog tvrdke je bil v smislu odredb § 8/1 zakona o izkoriščanju vodnih sil dostavljen imenovanemu dne 31. marca 1937. in Barth do preteka roka ni vložil svoje prošnje za predhodno dovolitev.

Tvrdka predlaga dalje razlastitev potrebnega sveta lastnikov Barth in Sirnika za preložitve dovodnega in odvodnega jarka.

O tem odreja kraljevska banska uprava na podstavi določb § 17. zakona o

izkoriščanju vodnih sil (>Službeni list št. 333/52/1931) v smislu določb §§ 6., 11., 27., 29., 37. in 38. istega zakona krajevni ogled in razpravo na mestu samem za ponedeljek dne 28. marca 1938. s sestankom komisije ob 11. uri v tovarni Ornik & Mitrovič na Otiškem vrhu.

Predmetni načrti so na vpogled med uradnimi urami pri tehničnem razdelku sreskega načelstva v Mariboru-levi breg od dne prvega razglasa v >Službenem listu kraljevske banske uprave dravske banovine< do vključno 24. marca 1938.

K tej razpravi se vabijo vsi mejaši in interesi s pristavkom, da morajo svoja opozorila, predloge in pritožbe glede vprašanj, ki se obravnavajo na razpravi, uveljaviti ustno na razpravi, ker bi se sicer smatralo, da soglašajo z izvršitvijo nameravane zgradbe ter se bo dovolitev izdala, če ne bo pomislekov iz javnih ozirov oziroma se bo odredilo po obstoječih zakonitih predpisih, kar zahtevajo javne koristi. Istotako se bodo vzele v pretres pismene pripombe, predložene kraljevski banski upravi, oddelek II., v Ljubljani do 24. marca 1938., ali vodji razprave do pričetka razprave.

Kralj. banska uprava dravske banovine v Ljubljani,
dne 5. marca 1938.

V. No. 316/17. 676 3—2

Razglas o licitaciji.

Kraljevska banska uprava dravske banovine razpisuje za oddajo gradbenih del za adaptacijo hiralnice v Gornji Radgoni I. javno pismeno ponudbeno licitacijo na dan 28. marca 1938. ob 11. uri dopoldne v sobi št. 34 tehničnega oddelka banske uprave v Ljubljani.

Ponudbe naj se glase v obliki popusta v odstotkih (tudi z besedami) na znesek odobrenega uradnega proračuna din 267.411'06. Predpisana kavcija znaša din 27.000'—.

Pojasnila in ponudbeni pripomočki se dobe proti povračilu napravni stroškov med uradnimi urami v pisarni tehničnega oddelka banske uprave v Ljubljani.

Podrobnosti razpisa so razvidne iz razglasa o licitaciji na razglasni deski tehničnega oddelka.

Kralj. banska uprava dravske banovine v Ljubljani,
dne 8. marca 1938.

Razglasi sodišč in sodnih oblastev

II P 52/38. 727

Oklic.

Tožča stranka Moškon Anton, posestnik v Križah št. 29, je vložila proti toženi stranki Kovačiču Jožefu in Jožefi,

posestnikoma v Zagorju, radi din 1251'50 k opr. št. II P 52/38 tožbo.

Narok za ustno razpravo se je določil na 5. aprila 1938. o poli devetih pred tem sodiščem v sobi št. 9, razpravna dvorana.

Ker bivališče tožene stranke ni znano, se postavlja g. Štukl Jakob, kanclist okrajnega sodišča v Kozjem, za skrbnika, ki jo bo zastopal na njeno nevarnost in stroške, dokler ne nastopi sama ali ne imenuje pooblaščenca.

Okrajno sodišče v Kozjem, odd. II.,
dne 5. marca 1938.

Og 7/38—3. 749

Amortizacija.

Po prošnji Mrvarja Janeza, skladiščnega delavca v Ljubljani, Postojnska ulica 11, se uvaja postopek za amortizacijo hranilne knjižice št. 2820 Posojilnice r. z. z n. z. v Trebnjem, glaseče se na ime Mrvar Janez, Benečija št. 4, z vlogo din 6349'83, ki mu je bila v letu 1936. baje ukradena in se njen eventualni sedanji imetnik poziva, da uveljavi v roku 6 mesecev, počenši z dnem razglasitve, svoje pravice, sicer bi se po preteku tega roka izreklo, da je navedena knjižica brez moči.

Okrožno sodišče v Novem mestu, odd. II.,
dne 12. marca 1938.

I 444/37. 729

Dražbeni oklic.

Dne 19. aprila 1938. o poli devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 1. dražba sledečih nepremičnin:

I. vl. št. 118 k. o. Žerovnica:
a) zemljiške parcele: cenilna vrednost din 34.441'—, najmanjši ponudek dinarjev 22.960'67;

b) hiša št. 56 v Žerovnici z gospodarskimi poslojmi, zemljiškimi parcelami in s solastninskimi pravicami ter pri teklinami: cen. vrednost din 198.075'—, najmanjši ponudek din 132.050'—.

II. vl. št. 210 k. o. Žerovnica: cenilna vrednost din 325'—, najmanjši ponudek din 208'33.

III. vl. št. 268 k. o. Žerovnica: cenilna vrednost din 300'—, najmanjši ponudek din 200'—.

IV. vl. št. 284 k. o. Žerovnica: cenilna vrednost din 300'—, najmanjši ponudek din 200'—.

V. vl. št. 300 k. o. Žerovnica: cenilna vrednost din 2400'—, najmanjši ponudek din 1600'—.

VI. vl. št. 354 k. o. Grahovo: cenilna vrednost din 4000'—, najmanjši ponudek din 2666'66.

VII. vl. št. 444 k. o. Grahovo: cenilna vrednost din 4000'—, najmanjši ponudek din 2666'66.

VIII. vl. št. 118 k. o. Otok II: cenilna vrednost din 19.000'—, najmanjši ponudek: din 12.666'58.

Varščina znaša $\frac{1}{10}$ cenilne vrednosti. Pravice, ki bi ne pripuščale dražbe, je priglasiti sodišču najpozneje pri draž-

benem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Cerknici, odd. II., dne 10. marca 1938.

I 684/37.

Dražbeni oklic.

Dne 15. aprila 1938. o poli devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 6 dražba nepremičnin zemljiška knjiga Marenberg notr. trg vl. št. 12.

Cenilna vrednost: din 5288'50.

Vrednost pritekline: din 770'—.

Najmanjši ponudek: din 3525'70.

Pravice, ki bi ne pripuščale dražbe, je priglasiti sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Marenbergu, dne 24. februarja 1938.

IV I 3540/37—9.

Dražbeni oklic.

Dne 22. aprila 1938. o poli devetih bo pri podpisnem sodišču v sobi št. 27 dražba nepremičnin zemljiška knjiga Slatinski dol vl. št. 29.

Cenilna vrednost: din 10.077'—.

Najmanjši ponudek: din 6.718'—.

Vadij: din 1.007'75.

Pravice, ki bi ne pripuščale dražbe, je priglasiti sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Mariboru, dne 15. februarja 1938.

I 1099/37, I 1224/37.

Dražbeni oklic.

Dne 20. aprila 1938. o poli devetih bo pri podpisnem sodišču dražba nepremičnin zemljiška knjiga Bukovec dve polovici vl. št. 42, sestojeci iz stanovanjske hiše z gospodarskim poslopjem in zemljiškimi parcelami.

Cenilna vrednost vsake polovice: dinarjev 48.866'57.

Najmanjši ponudek vsake polovice: dinarjev 29.244'50.

Pravice, ki bi ne pripuščale dražbe, je priglasiti sodišču najpozneje pri dražbenem naroku pred začetkom dražbe, sicer bi se ne mogle več uveljavljati glede nepremičnin v škodo zdražitelja, ki je ravnal v dobri veri.

Drugače pa se opozarja na dražbeni oklic, ki je nabit na uradni deski tega sodišča.

Okrajno sodišče v Slov. Bistrici, odd. II., dne 1. marca 1938.

Konkurzni razglasi

189.

Poravalni oklic.

Uvedba poravnalnega postopanja o imovini »Jugopražarne in tovarne hranil«, družbe z o. z. v Ljubljani, Dolenjska cesta 48 a, registrovane pod isto firmo.

Poravalni sodnik: dr. Grobelnik Aleksander, sodnik okrožnega sodišča v Ljubljani.

Poravalni upravnik: dr. Draxler Viktor, odvetnik v Ljubljani.

Narok za sklepanje poravnave pri podpisnem sodišču, soba št. 134, dne 28. aprila 1938. ob 10. uri.

Rok za oglasitev do 20. aprila 1938.

Okrožno sodišče v Ljubljani, odd. III., dne 12. marca 1938.

Por 5/38—1.

190.

Sklep.

Poravalna stvar: Časl Martin, avto-prevoznik v Gornjem gradu.

Predlogu dr. Mejaka Ervina, odvetnika v Gornjem gradu, da se razreši kot poravalni upravnik, se ugotovi; imenovani poravalni upravnik se razreši ter postavlja kot novi poravalni upravnik dr. Rosina Ernest, odvetnik v Gornjem gradu.

Dosedanji poravalni upravnik se poziva, da izroči takoj novemu upravniku posle upravnika.

Okrožno sodišče v Celju, odd. I., dne 8. marca 1938.

Por 3/38.

191.

Potrditev poravnave.

Potrja se poravnava, sklenjena na poravnalnem naroku dne 22. januarja 1938. pri podpisnem sodišču med dolžnico tt. »Strojne tovarne in livarne d. d.« v Ljubljani in njenimi upniki.

Okrožno sodišče v Ljubljani, odd. III., dne 12. februarja 1938.

Por 30/37—548.

Razglasi raznih uradov in oblastev

št. 61.140.

Narodna banka kraljevine Jugoslavije.

bo na podlagi sklepa osemnajstega rednega zborovanja delničarjev Narodne banke izplačala za preteklo 1937. leto za kupon št. 11 dividendo din 400'— (štiri sto)

po komadu.

Izplačevanje dividende se bo vršilo pri bančnih blagajnah v centrali in pri podružnicah pričnši z

8. marecem 1938. leta,

in sicer na podlagi kuponov, vpisanih po aritmetičnem redu v seznam, ki se dobi pri bančnih blagajnah.

V Beogradu dne 7. marca 1938.

Uprava Narodne banke.

Narodna banka kraljevine Jugoslavije

732

Stanje 8. marca 1938.

| Aktiva | dinarjev |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Podloga | 1.730,907.723'25 (+ 5,557.157'64) |
| Devize, ki niso v podlogi | 409,937.285'73 (—37,818.524'93) |
| Kovani novci | 396,947.661'— (+ 165.604'—) |
| Posojila | 1.606,182.553'67 (+ 8,671.697'—) |
| Vrednostni papirji | 197,487.386'35 (— 684.000'—) |
| Prejšnji predjemi državi | 1.630,670.033'51 (+ 17.904'20) |
| Začasni predjemi drž. blagajni | 600,000.000'— |
| Vrednosti rezerv. fonda | 191,464.684'04 (+ 1,413.159'30) |
| Vrednosti ostalih fondov | 34,148.586'68 |
| Nepremičnine | 162,330.247'66 (+ 419.272'91) |
| Razna aktiva | 2.267,399.853'01 (+56,357.926'07) |
| | 9.236,476.014'90 |

| Pasiva | dinarjev |
|----------------------------|------------------------------------|
| Kapital | 180,000.000'— |
| Rezervni fond | 200,849.328'16 |
| Ostali fond | 34,767.347'34 (+ 481.258'87) |
| Novčani v obtoku | 5.703,907.300'— (+ 6,707.900'—) |
| Obveze na pokaz | 2.748,378.047'51 (+ 23,431.543'13) |
| Obveze z rokom | 50,000.000'— |
| Razna pasiva | 318,573.991'89 (+ 3,499.494'19) |
| | 9.236,476.014'90 |

| | |
|---------------------------|------------------|
| Obtok in obveze | 8.452,285.347'51 |
| Celotnokritje | 26'31 % |
| Kritje v zlatu | 26'20 % |

Obrestna mera:

| | |
|---------------------------------|----|
| po eskomptu | 5% |
| po zastavah: | |
| na zlato in varante | 5% |
| na vrednostne papirje | 6% |

Mag. štev. 14.768/38.

759

Razglas

o javni pismeni ofertni licitaciji za dobavo granitnih robnikov občini ljubljanski.

Mestno poglavarstvo ljubljansko razpisuje javno ofertno licitacijo za dobavo 450 m ravnih granitnih robnikov.

Licitacija se vrši v skrajšanem roku 10 dni v ponedeljek dne 28. marca 1938. ob 11. uri dopoldne v mestnem tehničnem oddelku v Ljubljani, soba št. 24, Nabrežje XX. septembra št. 2/II.

Pogoji za razpisane dobave so interesentom na vpogled med uradnimi urami v prostorih mestnega tehničnega oddelka in se kopije lahko tamkaj dobijo po din 5'— za izvod.

Zapečateni ponudbe (ki morajo biti spisane na službenem vzorcu), opremljene s kolkom za din 100'—, priloge pa s kolkom za din 2'—, morajo ponudniki ali njih pooblaščenici izročiti na dan licitacije z označbo »Ponudba za dobavo granitnih robnikov občini v Ljubljani od ponudnika N. N.« neposredno predsedniku licitacijske komisije med 10. in 11. uro dopoldne. Na poznejše ali ne-

pravilno opremljene ter telegrafske ponudbe se ne bo oziralo.

Vsak ponudnik mora v ponudbi izrečno izjaviti, da v celoti pristaja na vse splošne in specialne pogoje. V posebnem spremnem pismu, priloženem offeri, mora navesti kamnolom, iz katerega hoče dobavljati. Dobavni rok 1 mesec po naročilu. V primeru da bi offerent nudil robnike iz kamnolomov ali ozemelj, ki jih občinska uprava ljubljanska še ne pozna, mora na zahtevo pribaviti zadevna izpričevala o trdnosti in kakovosti materiala.

Potrdilo davčnega urada o poravnavi vseh davčnih plačil mora ponudnik odprto predložiti predsedniku licitacijske komisije obenem z zapečateni offero. Pooblaščenca morajo poleg tega predložiti pooblastilo, kolkovano s kolkom za din 20[—], da smejo zastopati svojo firmo pri licitaciji.

Vsak ponudnik mora ostati v besedi 60 (šestdeset) dni po licitaciji.

Mestno poglavarstvo v Ljubljani,
dne 11. marca 1938.

Predsednik:
dr. Juro Adlešič s. r.

*

VI. št. 59.886/37. 758

Razpis.

Mestno poglavarstvo v Ljubljani razpisuje za mestni vodovod dobavo vodnjakovega vodomera Ø 200 mm za kolekno sesalno cevi v vodarni Kleče.

Ponudbe je vložiti pri tehničnem oddelku, odsek za vodovod, Krekov trg 10/II v Ljubljani.

Licitacija dobave se bo vršila istotam dne 29. marca 1938. ob 11. uri dopoldne.

Vsi razpisni pripomočki so na razpolago med uradnimi urami pri tehničnem oddelku, odsek za vodovod, Krekov trg št. 10/II v Ljubljani.

Mestno poglavarstvo v Ljubljani,
dne 11. marca 1938.

Predsednik:
dr. Adlešič s. r.

*

No. 4098/2. 698 2—2

Razglas.

Ker se je ugotovilo, da skladišče za deponiranje smodnika in drugih razstreliv tvrdke »Eksplziv« Edvarda Povaleja iz Maribora, ki je bilo zgrajeno na parc. št. 687 in 688 k. o. Dogoš, upr. občine Pobrežje, ne ustreza več zahtevam javne varnosti ter da se morajo radi njene zaščite predpisati posebni ukrepi, omejitev obrata ali potrebna predelava skladišča, odreja sresko načelstvo na podstavi § 119. o. z. ter v smislu §§ 108. in sl. o. z. komisiji ogled ter razpravo, ki se vršita

v četrtek dne 17. marca 1938.

ob 15. uri na mestu samem.

Interesenti se pozivajo, da morebitne ugovore vložijo do dneva obravnave pri sreskem načelstvu ali najkasneje na dan obravnave pri vodji komisije. Poznejši ugovori se ne bodo upoštevali, temveč se bo o napravi odločilo ne glede nanje.

Sresko načelstvo Maribor, desni breg, dne 8. marca 1938.

T. No. 364/65—1938.

Razglas.

Sresko načelstvo Maribor levi breg, tehnični razdelek, razpisuje po nalogu kraljevske banske uprave v Ljubljani 120/1—120/33 z dne 5. marca 1938. in na podstavi členov 86. do 98. zakona o državnem računovodstvu

prve javne ustne zmanjševalne licitacije za dobavo gramoza za državne ceste po sledečem razporedu:

I. Dne 19. aprila 1938. ob 9. uri v pisarni tehničnega razdelka v Mariboru

| a) za državno cesto št. 50: | | Proračun. znesek din | Kavcija din |
|-----------------------------|---|-------------------------|----------------|
| km 110'000—124'000, | 1100 m ³ jesenskega tolčenca | 99.000'— | 10.000'— |
| | 742 m ³ pomlad. tolčenca | 66.780'— | 7.000'— |
| km 124'000—129'500, | 690 m ³ jesenskega prodca | 34.500'— | 3.500'— |
| | 358 m ³ pomlad. prodca | 21.480'— | 2.200'— |
| km 129'500—136'000, | 826 m ³ jesenskega prodca | 34.692'— | 3.500'— |
| | 423 m ³ pomlad. prodca | 21.996'— | 2.200'— |
| km 138'000—141'750, | 200 m ³ jesenskega prodca | 10.000'— | 1.000'— |
| | 50 m ³ pomlad. tolčenca | 7.500'— | 800'— |

b) za državno cesto št. 17:

| | | | |
|------------------|--------------------------------------|----------|---------|
| km 0'000—7'000, | 600 m ³ jesenskega prodca | 20.400'— | 2.100'— |
| | 350 m ³ pomlad. prodca | 12.250'— | 1.300'— |
| km 7'000—11'000, | 300 m ³ jesenskega prodca | 10.200'— | 1.100'— |
| | 200 m ³ pomlad. prodca | 7.000'— | 700'— |

II. Dne 20. aprila 1938. ob 9. uri v pisarni sreskega cestnega odbora v Ptuj

| za državno cesto št. 17: | | Proračun. znesek din | Kavcija din |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|
| km 11'000—18'000, | 500 m ³ jesenskega prodca | 17.000'— | 1.700'— |
| | 350 m ³ pomlad. prodca | 12.250'— | 1.300'— |
| km 18'000—23'600, | 380 m ³ jesenskega prodca | 15.200'— | 1.600'— |
| | 300 m ³ pomlad. prodca | 12.600'— | 1.300'— |
| km 24'800—31'000, | 380 m ³ jesenskega prodca | 14.800'— | 1.500'— |
| | 200 m ³ pomlad. prodca | 8.000'— | 800'— |
| km 31'000—38'000, | 460 m ³ jesenskega prodca | 17.940'— | 1.800'— |
| | 200 m ³ pomlad. prodca | 8.000'— | 800'— |

III. Dne 21. aprila 1938. ob 9. uri v pisarni občinske uprave v Ormožu

| za državno cesto št. 17: | | Proračun. znesek din | Kavcija din |
|--------------------------|--|-------------------------|----------------|
| km 38'000—43'000, | 260 m ³ jesenskega prodca | 13.000'— | 1.300'— |
| | 100 m ³ pomlad. prodca | 6.100'— | 700'— |
| km 43'000—52'000, | 440 m ³ jesenskega prodca | 23.320'— | 2.400'— |
| | 140 m ³ pomlad. prodca | 8.540'— | 900'— |
| km 52'000—55'000, | 150 m ³ jesenskega prodca | 6.700'— | 700'— |
| km 55'000—60'355, | 400 m ³ jesenskega tolčenca | 28.000'— | 2.800'— |
| km 52'000—60'355, | 150 m ³ pomlad. prodca | 7.200'— | 800'— |

IV. Dne 22. aprila ob 11. uri v pisarni sreskega načelstva v Dolnji Lendavi

| za državno cesto št. 47: | | Proračun. znesek din | Kavcija din |
|--------------------------|--|-------------------------|----------------|
| km 93'931—98'000, | 270 m ³ jesenskega prodca | 11.340'— | 1.200'— |
| km 98'000—103'929, | 160 m ³ jesenskega tolčenca | 23.920'— | 2.400'— |
| km 93'931—103'929, | 150 m ³ pomlad. prodca | 7.500'— | 800'— |

Proračuni, splošni in posebni pogoji so interesentom na vpogled v pisarni tehničnega razdelka pri sreskem načelstvu v Mariboru levi breg, soba št. 51.

Kavcije se polagajo v državnih papirjih ali garantnih pismih, izdanih od deparnih zavodov po čl. 88. zakona o državnem računovodstvu in registriranih po čl. 24. pravilnika za izvrševanje odredb iz oddelka B »Pogodbe in nabave«, in sicer pri onih davčnih upravah, kjer se bodo vršile licitacije za dotične proge, najpozneje do pričetka licitacij. Za polaganje kavcij pri davčnih upravah je potreben pismen nalog tehničnega razdelka, katerega dobijo interesenti eno uro pred pričetkom licitacije v pisarni, kjer se bo licitacija vršila. Kavcije v gotovini se polagajo pri Državni hipotekarni banki, podružnici v Ljubljani, neposredno po pošti.

Vsak zdražitelj mora pokazati predsedniku licitacijske komisije reverz o položeni kavciji in potrdilo pristojne davčne uprave, da je plačal vse v plačilo zapadle davke in avtonomne doklade.

Vse dobave jesenskega tolčenca in prodca morajo biti dovršene do 30. septembra 1938., vse dobave pomladanskega tolčenca in prodca pa do 31. decembra 1938.

Vsak ponudnik mora ostati v besedi 60 dni po zaključni licitaciji.

Državna cestna uprava si pridržuje pravico v proračunih navedene količine gramoza za posamezne proge znižati ali zvišati v okviru budžetskih sredstev.

Licitacijska komisija ima pravico izključiti od licitacije ponudnike, ki so znani čestni upravi kot nezanesljivi dobavitelji.

Ponudniki za dobavo tolčenca, ki bodo ponujali na licitaciji material, ki se doslej ni uporabljal na državnih cestah območja tehničnega razdelka v Mariboru, morajo predložiti spričevalo o preizkušnji ponujenega materiala, izdano od ministrstva za gradbe.

Sresko načelstvo Maribor levi breg, tehnični razdelek, dne 10. marca 1938.

*

Štev. 730.

743

Razglas.

Občina Dobova, okraj brežiški, razpisuje pragmatično mesto občinskega tajnika. Šolska izobrazba: najmanj 4 razredi srednje ali njej enake strokovne šole. Plača po dogovoru. Varščina: dinarjev 5000.—.

Reflektant mora biti iskren pristaš JRZ.

Pravilno kolkovane prošnje, opremljene z listinami po čl. 7. in 8. uredbe o obč. uslužbencih, je vložiti v roku 30 dni po objavi tega razpisa pri podpisani občini.

(S tem se preklicuje razpis te občine, objavljen dne 16. II. 1938., zap. št. 404 na str. 63.)

Uprava občine Dobova, dne 11. marca 1938.

*

Št. 321.

742

Razpis.

Občina Trzin, srez kamniški, razpisuje pogodbeno mesto občinskega tajnika z mesečno plačo din. 500.— brez vsakih nadaljnjih doklad, s stanovanjem itd.

Šolska izobrazba: 4 razredi srednje ali njej enake strokovne šole ter potrebna praksa v tej službi.

Prošnje, opremljene z listinami po čl. 7. in 8. uredbe o občinskih uslužbencih, je vložiti v roku 30 dni po objavi tega razpisa pri podpisani občini.

Uprava občine Trzin, dne 8. marca 1938.

Razne objave

744

Vabilo

na 35. redni občni zbor delničarjev Akcijske družbe za kemično industrijo na Dunaju, ki bo v ponedeljek 28. marca 1938. ob 12. uri opoldne na Dunaju IV., Schwindgasse 7, II. nadstropje.

Dnevni red:

1. Poročilo upravnega odbora o poslovnem letu 1936./37.

2. Poročilo računskih preglednikov, sklepanje o bilanci in o uporabi čistega

dobička kakor tudi o razrešnici upravnemu odboru.

3. Volitve v upravni odbor. Volitev računskih preglednikov.

4. Določitev nagrade računskim preglednikom in članom eksekutivnega komiteja. Določitev vrednosti prezenčne marke za člane upravnega odbora.

Delnice je položiti v smislu § 25. statuta najkasneje do 22. marca 1938. pri Oesterreichische Creditanstalt - Wiener Bankverein, Wien I., Schottengasse 6 in pri Dresdner Bank Berlin.

Vsakih deset delnic upravičuje za oddajo enega glasu.

Dunaj 12. marca 1938.

Upravni odbor.

*

762

Vabilo na občni zbor. Commerce d. d., Ljubljana, Krekov trg 10,

sklicuje za dan 31. marca t. l. ob 11. uri redni občni zbor v pisarniških prostorih na Viču pri Ljubljani, Glince c. XVII/15, s sledečim sporedom:

1. Odobritev računa za leto 1937.
2. Slučajnosti.

Upravni svet.

*

760

Vabilo na XV. redni občni zbor, ki ga bo imela

»Slavija«, jugoslovanska zavarovalna banka v Ljubljani, v sredo dne 6. aprila 1938. ob 10. uri v prostorih Ljubljanske kreditne banke v Ljubljani.

Dnevni red:

1. poročilo upravnega sveta in predložitev računov za XV. poslovno leto,
2. poročilo nadzorstvenega sveta in podelitev absolutorija upravnemu in nadzorstvenemu svetu,
3. predlog glede čistega dobička,
4. dopolnilne volitve v upravni svet,
5. volitev revizorjev in njih namestnikov,
6. slučajnosti.

Po § 14. pravil se lahko udeleži občnega zbora vsak delničar, ki je upravičen za glasovanje, in sicer osebno ali po zastopniku, ki se mora izkazati s pismenim pooblastilom in biti sam delničar, če je vsaj osem dni pred občnim zborom deponiral najmanj 10 delnic s še ne zapadlimi kuponi vred na mestu, določenem v razglasu. Na vsakih 10 delnic pride na občnem zboru en glas. Delnice se deponirajo pri zavodovi centrali ali pri Ljubljanski kreditni banki ali pri vzajemno zavarovalni banki v Pragi.

V Ljubljani dne 15. marca 1938.

Upravni svet.

Objava.

748

Izgubil sem orožni list za posest orožja — 1 samokres 9 mm — izdan po sreskem načelstvu v Krškem pod številko reg. 67/1923 dne 25. oktobra 1928., in ga proglašam neveljavnim.

Dolar Mijo s. r., trgovec, Velika Dolina.

*

730

Objava.

Izgubil sem prometno knjižico za kolo, izdano od sreskega načelstva v Ptujju, reg. št. 1988, številka evidenčne tablice 61.288, in jo proglašam za neveljavno.

Kac Alojz s. r., Loka 19,

obč. št. Janž na Dr. polju.

*

754

Objava.

Izgubil sem prometno knjižico za dvokolo, številka reg. 425, na ime: Kralj Anton. Polje 19. Proglašam jo za neveljavno.

Kralj Anton s. r.,

Polje 19, p. Sv. Peter pod Sv. gorami.

*

741

Objava.

Izgubil sem prometno knjižico za kolo (evid. št. tablice 38.270) ter jo proglašam za neveljavno.

Marinko Jernej s. r., Sp. Zadobrova 16.

*

750

Objava.

Izgubil sem prometno knjižico za avtomobil znamke Peugeot, evidenčna številka 1747/8, ter jo proglašam za neveljavno.

Radonič Benedikt s. r., Ribnica št. 186 na Dolenjskem.

*

761

Objava.

Izgubila sem akademsko legitimacijo filozofske fakultete univerze v Ljubljani, št. 198, ter jo proglašam za neveljavno.

Smole Majda s. r., Ljubljana.

*

753

Objava.

Izgubil sem odpustnico, izdano dne 28. aprila 1928. od ljudske šole na Raki, in jo proglašam za neveljavno.

Žabkar Franc s. r., posestniški sin, Raka 62.