

Poročilo

UPRAVNIH ORGANOV IN SLUŽB SKUPŠČINE OBČINE LJUBLJANA-SIŠKA ZA LETO 1978

Uvod

Predstojniki občinskih upravnih organov so dolžni poročati (247. člen statuta občine, 29. člen odloka o občinskih upravnih organih) zborom skupščine občine in izvršnemu svetu o stanju na posameznem upravnem področju in o delu upravnih organov, ki jih vodijo.

Poročilo o delu za leto 1978 dajejo naslednji upravni organi:

1. Oddelek za upravne, gradbene in komunalne zadeve;
2. Oddelek za finance;
3. Oddelek za ljudsko obrambo;
4. Davčna uprava;
5. Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose;
6. Komite za družbene dejavnosti.

Zaradi celovitosti poročanja priključujemo gradivu tudi poročila strokovnih služb, ki za svoje delo odgovarjajo izvršnemu svetu ter poročila sekretariata skupščine, ki je neposredno odgovoren skupščini sami:

7. Služba za kadrovske zadeve;
8. Služba za krajevne skupnosti;
9. Služba za skupne zadeve;
10. Sekretariat izvršnega sveta;
11. Sekretariat skupščine.

1. V letu 1978, z izvolitvijo izvršnega sveta Skupščine občine Ljubljana-Siška (v mandatnem obdobju 1978—82) je prišlo tudi do sprememb v organizaciji upravnih organov in služb v občini Ljubljana-Siška. Čeprav je odlok o organiziranosti upravnih organov in služb izšel šele v Uradnem listu 21/78 in je s tem razveljavil prejšnji odlok o organizaciji občinskih upravnih organov (Ur. l. 27/76), so se dela in naloge v okviru zgoraj omenjene organiziranosti začele izvajati že v aprilu 1978.

V času od ustanovitve novih upravnih organov in služb je izvršni svet, ki v smislu 222. člena statuta Skupščine občine Ljubljana-Siška odgovarja občinski skupščini tudi za delo občinskih upravnih organov, pri realizaciji nalog in opravi posameznih upravnih organov obravnaval tudi spremljajoče probleme in težave, ki so se odražali predvsem v prostorskih in kadrovskih neizpolnjenih pogojih. Tako je zaradi prostorske utesenjenosti tudi v letu 1978 bilo nemogoče oddelek za finance, ki združuje 17 ljudi, preseliti v občinsko stavbo, ampak je še vedno v prostorih Avtomone, s katero imamo pogodbeni odnos. Komite za družbene dejavnosti, ki združuje 14 ljudi, je bil preseljen v izpraznjeno stavbo Loka na Celovski 135, ki je last komunalne skupnosti občine Ljubljana-Siška in s katero imamo najemninsko pogodbo.

Delovna prisotnost, kadrovska in kvalifikacijska struktura je razvidna iz naslednjih pregledov:

BOLEZNINE 1978

	Fond razpol. dni	Odsotnost bol. dni	Odsotnost porod. dni	Skupaj dni odsotnosti	Izkor. fond del. časa %
Odd. za upravne, gradb. in kom. zadeve	10138	516	314	830	92
Finance	4110	104	66	170	96
Ljudska obramba	2466	285	—	285	88

Davčna uprava	15070	597	560	1157	92
Komite za družb. plan in družb.-ek. odnose	4658	149	—	149	97
Komite za družbeno dejavnost	3562	149	246	395	89
Kadr. služba	1096	155	—	155	86
Strokovna služba KS	822	—	—	—	100
Skupne službe	9864	730	159	889	91
Sekretariat IS	1644	64	—	64	96
Sekretariat skupščine	2740	38	—	38	98,7
SKUPAJ	56170	2787	1345	4132	93 %

Iz zgornje tabele je razvidno, da znaša odsotnost zaradi bolezni in porodniških dopustov 7 %, kar je iznad povprečja v občini in kar vpliva tudi na večjo zaposlenost v upravnih organih in službah.

STEVILLO ZAPOSLENIH DELAVCEV PO DEJANSKI IZOBRAZBI

ODDELEK		Skupaj	Vi	V	S	PŠ	NK	OŠ
Up. kom. grad. zad.	jan.	35	7	2	20	6	—	—
Up. kom. grad. zad.	dec.	37	10	1	11	2	—	13
Finance	jan.	9	—	—	8	—	—	1
Finance	dec.	15	—	—	10	2	—	3
LO	jan.	3	—	1	2	—	—	—
LO	dec.	6	—	2	3	—	—	1
Davčna uprava	jan.	49	1	13	21	3	—	11
Davčna uprava	dec.	55	2	18	18	4	—	13
Kom. za družb. plan.	jan.	12	2	3	4	1	—	2
Kom. za družb. plan.	dec.	17	4	3	7	1	—	2
Kom. za družb. dej.	jan.	18	4	4	4	2	—	4
Kom. za družb. dej.	dec.	11	3	4	1	1	1	1
Kadr. služba	jan.	3	—	1	—	—	—	2
Kadr. služba	dec.	4	—	2	1	—	—	1
Kraj. skup.	jan.	2	—	1	—	—	—	1
Kraj. skup.	dec.	3	—	2	—	—	—	1
Skupne službe	jan.	32	—	1	6	5	12	8
Skupne službe	dec.	37	—	2	6	11	12	6
Sekretariat IS	jan.	4	—	1	2	—	—	1
Sekretariat IS	dec.	6	1	2	2	—	—	1
Sekretariat skup.	jan.	8	1	4	2	1	—	—
Sekretariat skup.	dec.	9	—	5	2	1	—	1
SKUPAJ	jan.	175	15	31	69	18	12	30
SKUPAJ	dec.	200	20	41	61	22	12	43

**PLANIRANO ŠTEVILO DELAVCEV
PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI**

Oddelek	Skupaj	V	Vi-V	Vi	Vi-S	S	S-PŠ	PŠ	NK	OŠ
Up. kom. grad. zad.	40	10	—	4	6	17	—	3	—	—
Up. kom. grad. zad.	42	11	—	5	6	13	6	1	—	—
Finance	15	1	—	4	—	10	—	—	—	—
Finance	17	1	1	—	4	11	—	—	—	—
LO	7	1	1	3	—	2	—	—	—	—
LO	7	1	1	3	—	2	—	—	—	—
Davčna uprava	51	2	10	13	—	21	2	—	—	3
Davčna uprava	57	2	11	15	—	23	6	—	—	—
Kom. za družb. plan.	18	4	2	8	—	3	—	1	—	—
Kom. za družb. plan.	18	4	2	8	4	—	—	—	—	—
Kom. za družb. dej.	27	6	2	5	—	11	3	—	—	—
Kom. za družb. dej.	14	3	2	3	—	3	3	—	—	—
Kadr. služba	3	1	—	—	—	2	—	—	—	—
Kadr. služba	5	1	2	2	—	—	—	—	—	—
Kraj. skup.	2	1	—	—	—	1	—	—	—	—
Kraj. skup.	4	1	—	2	—	1	—	—	—	—
Skupne sl.	36	—	—	3	1	4	10	5	13	—
Skupne sl.	36	—	—	3	1	3	7	6	16	—
Sekretariat IS	4	—	1	—	—	2	—	1	—	—
Sekretariat IS	7	2	2	—	—	2	—	1	—	—
Sekretariat skupščine	10	2	5	—	—	3	—	—	—	—
Sekretariat skupščine	10	2	4	—	—	4	—	—	—	—
SKUPAJ	213	28	21	40	7	76	15	10	13	3
SKUPAJ	217	28	25	41	15	62	22	10	16	—

Iz zgoraj prikazanih tabel je razvidno, da se je število zaposlenih v upravnih organih in službah povečalo za 25 delavcev, kar je predvsem posledica oblikovanja in reorganizacije upravnih organov in služb. V letu 1978 se je bistveno povečalo število delavcev v oddelku za ljudsko obrambo in v komiteju za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose, to pa predvsem glede na vse zahtevnejše naloge, ki jih dinamični družbeni in ekonomski razvoj postavlja pred njih. Oblikovanje računovodske službe za potrebe KS, večji krog davčnih zavezancev in pogodbeno pobiranje prispevkov za SIS v davčni službi, kakor tudi večji obseg storitev službe za skupne zadeve (razmnoževanje, vzdrževanje objektov itd.), so bili vzroki za višjo rast zaposlenosti.

2. Izvršni svet zagotavlja materialne in druge pogoje za delo upravnih organov iz sredstev proračuna občine skladno s finančnim načrtom upravnih organov, ki ga sprejmejo delavci delovne skupnosti po predhodnem soglasju izvršnega sveta.

S finančnim načrtom pridobljeni dohodek delavci upravnih organov razporedijo na del za osebne dohodke, del za skupno porabo, del za materialne izdatke in sklad opreme. Z uveljavitvijo zveznega zakona o temeljnih sistema državne uprave (maj 1978) pa le na sredstva za osebne dohodke in sklad skupne porabe.

Realizacija finančnega načrta je bila v letu 1978 naslednja:

	v 000 din		
	Plan	Realizacija	Indeks
Skupaj prihodki	30.284	31.465	104
Skupaj odhodki	30.284	30.552	101
Presežek prihodkov		913	

Upravni organi bodo izvršnemu svetu podali realizacijo finančnega načrta ob zaključnem računu za leto 1978.

3. Upravni organi in službe ter sekretariat skupščine tvorijo enovito delovno skupnost, katere pravice so razmejene na podlagi Zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji, ki je bil sprejet v letu 1965.

Pravice samoupravljanja delavci delovne skupnosti uresničujejo neposredno, ali pa po svetu delovne skupnosti. V svet delovne skupnosti so izvoljeni delavci v skladu z delegatskimi načeli. Za razreševanje problematike ter pripravo ali preučevanje gradiva ima svet delovne skupnosti stalne aličasne komisije, za pripravo strokovnega gradiva pa lahko zadožuje posamezne upravne organe ali službe ter posamezne delavce.

Delavci delovne skupnosti uresničujejo in varujejo svoje samoupravne pravice tudi po posebnem organu — odboru za samoupravno delavsko kontrolo, ki izvaja neposredno kontrolo nad zakonitim in pravnim poslovanjem, v skladu s pooblastili, nalogami in z načinom delovanja, kot je določeno z Zakonom o samoupravnih delavski kontroli ter z notranjim samoupravnim aktom o samoupravnih delavski kontroli.

Delavci delovne skupnosti uresničujejo vprašanja skupnega pomena neposredno, ali po delegatih, tako da skupno z drugimi delavci enakopravno odločajo o zadevah na skupščini družbenopolitičnih in samoupravnih skupnosti. Da bi se uresničile samoupravne pravice delavcev v najširšem obsegu, je formiranih 10 posebnih delegacij, ki štejejo po 7 članov in delegacija za zbor združenega dela, ki šteje 9 članov.

Za izražanje skupnih stališč in mnenj so delavci delovne skupnosti povezani v družbenopolitičnih organizacijah, kjer uresničujejo svoje pravice neposredno ali pa prek posameznih delavcev, izvoljenih po principu delovanja delegatskega sistema.

Izvrševanje samoupravnih pravic in delovni skupnosti upravnih organov in služb ter sekretariata skupščine temelji na notranjih samoupravnih splošnih aktih, katerim je osnova zgoraj navedeni zakon o samoupravljanju iz leta 1965, kar pomeni, da nekatere določbe niso v duhu Zakona o združenem delu, pri čemer pa so v celoti izvezeta načela delitve po delu.

Izhajajoč iz navedenega, ter ob upoštevanju dejstva, da bo republiška skupščina že v prvi polovici leta 1979 sprejela predlog Zakona o sistemu državne uprave in o izvršnem svetu Skupščine SRS Slovenije ter o republiških upravnih organih, bo prvenstvena naloga delavcev delovne skupnosti, da bodo uskladili samoupravne splošne akte, predvsem akte s področja organiziranosti upravnih organov in služb v delovni skupnosti, Statut delovne skupnosti in Pravilnik o delovnih razmerjih, z novim zakonom že v letu 1979.

ODDELEK ZA UPRAVNE, GRADBENE IN KOMUNALNE ZADEVE

Oddelek za upravne, gradbene in komunalne zadeve opravlja upravne naloge s področja premoženjskopравnih, gospodarskih, gradbenih, komunalnih, stanovanjskih zadev in krajevnih uradov. Pri tem oddelek neposredno izvršuje zakone in druge predpise, vodi upravni postopek, izdaja odločbe na I. stopnji v upravnem postopku in opravlja druge zadeve in opravila, ki spadajo v področje dela upravnega organa.

Področje dela oddelka se v veliki meri navezuje na sodelovanje s Komunalno skupnostjo občine Ljubljana-Siška, Samoupravno stanovanjsko skupnostjo občine Ljubljana-Siška, SIS za izgradnjo 10-letnega programa cest, Standard-investom in Zavodom za družbeni razvoj Ljubljana — TOZD Urbanizem in KS.

V oddelku za upravne, gradbene in komunalne zadeve sta se združila dva upravna organa in to oddelek za gradbene in komunalne zadeve ter oddelek za upravno-pravne zadeve. Določene zadeve s področja teh dveh oddelkov pa so bile prenešene v druge komiteje, oddelke in službe. V komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose so se prenešle zadeve

s področja družbenega planiranja v prostoru. V komite za družbene dejavnosti so se prenesle zadeve borcev NOV in vojaških vojni invalidov. V službo za skupne zadeve so se prenesla dela glavne in sprejemne pisarne. V oddelek za davčno upravo so se s l. 1. 1979 prenesle zadeve odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Tako se v poročilu za leto 1978 daje tudi poročilo referata za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, dočim se program za leto 1979 podaja v sklopu oddelka za davčno upravo.

Glede na tako organiziranost bomo v poročilu zaleli delovno področje sedanjega upravnega organa. Oddelek za upravne, gradbene in komunalne zadeve je že v času pred sprejetjem odloka urejal svojo samoupravno predvsem pa upravno organiziranost.

Oddelek glede na področje dela združuje naslednje referate:

- za urbanistično-upravne, lokacijske in gradbene zadeve;
- za komunalne in stanovanjske zadeve;
- za premoženjskoppravne, vključujoč zemljiško-knjižne zadeve;
- za gospodarsko-upravne zadeve;
- krajevna urada Medvode in Vodice.

V okviru dejavnosti oddelka se opravljajo tudi posli overovitev.

I. Poročila po posameznih referatih

1. REFERAT ZA URBANISTIČNO-UPRAVNE, GRADBENE IN KOMUNALNE ZADEVE

Področje dela referata zajema reševanje vlog za izdajanje lokacijskih, gradbenih in uporabnih dovoljenj, gradbenih potrdil ter potrdil za izdajo namembnosti zemljišča.

Referat je v tem letu prejel v reševanje 1116 zadev (povečini vlog za lokacijska, gradbena in uporabna dovoljenja, ki se rešujejo po zakonu o splošnem upravnem postopku — ZUP in se vpisujejo v poseben vpisnik ZUP. V tem letu je bilo rešenih 827 zadev, 289 zadev pa je ostalo nerešenih.

Razen teh po večini obsežnejših zadev je referat prejel v reševanje 325 vlog za izdajo potrdil o priglavitvi gradbenih del, od katerih je bilo rešenih 309, 16 vlog pa je ostalo nerešenih.

V letu 1978 je bilo vloženo tudi 255 vlog za izdajo potrdil o namembnosti zemljišča. Od teh vlog je bilo rešenih 237, nerešenih pa je ostalo 18.

Skupno število zadev, ki jih je referat obravnaval v letu 1978:

	Število prejetih zadev	Število rešenih zadev	Število nerešenih zadev
Vpisnik ZUP	1116	827	289
Priglasitve gradnje	325	309	16
Namembnost zemljišč	255	237	18
SKUPAJ	1696	1373	323

Večina nerešenih zadev (289) se nanaša na lokacijska in uporabna dovoljenja. Glede na postopke in zahtevnost pridobivanja prilog in različnih soglasij in s tem ureditev celotne dokumentacije, na podlagi katere se izdaja pozitivni pravni akt je to tudi razumljivo.

Referat je sodeloval tudi pri sprejemanju normativno-pravnih predpisov za potrebe občine in SML:

- 4 odlokov skupščine Ljubljana-Siška,
- 2 sklepov iz SO Ljubljana-Siška o javni razgrnitvi osnutkov zazidalnih načrtov,
- 6 odlokov skupščine mesta Ljubljane,
- 5 sklepov IS skupščine mesta Ljubljane.

Referat v večini zadev izvršuje zakonska določila tako, da je delo referata potekalo predvsem pri reševanju vlog, ki so jih vložili delovni ljudje in občani in samoupravne organizacije in skupnosti. Področje referata zajema tudi delo s strankami, to je dajanje različnih informacij z delovnega področja referata.

2. REFERAT ZA KOMUNALNE IN STANOVANJSKE ZADEVE

Področje referata zajema: postopke v zvezi z uporabo javnega cestnega sveta, pravico posebne uporabe javne cestne površine, polaganje podzemnih komunalnih naprav, s postavitvijo reklamnih in usmerjevalnih panojev, z ureditvijo posameznih gradbišč za vodnogospodarska soglasja, za določitev hišnih števil, izselitve v primerih nedovoljenih in nasilnih selitev, v zvezi s prekomerno obremenitvijo cest in mostov, spremembo namembnosti posameznih prostorov oz. objektov, o uporabi dveh ali več stanovanj, o začasni potrebi po drugem stanovanju, o izselitvi uporabnikov iz stanovanj, ki ogrožajo življenja in varnost bivanja ter postopek za imenovanje ulic.

Delovno področje referata je v veliki meri zajemalo tudi sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, Samoupravno komunalno skupnostjo občine Ljubljana-Siška, Samoupravno stanovanjsko skupnostjo občine Ljubljana-Siška, Upravo za inšpekcijske službe itd.

V letu 1978 je referat prejel v reševanje 759 vlog delovnih ljudi in občanov ter organizacij združenega dela. Od tega je bilo 321 stanovanjskih zadev (numeračij hišnih števil, izdaja odločb o nadomestnih stanovanjih, deložacije) 266 komunalnih zadev (izdaja vodnogospodarskih soglasij, sprememba namembnosti prostorov in stavb, komunalni nadzor) in 172 zadev s področja tehničnega urejanja prometa (tehnično urejanje prometa na javnih cestah, obnova prometne signalizacije, uporaba cestnega sveta in prekopi, postavitve reklamnih panojev).

Posebno obravnavo zasluži sodelovanje s komitejem za promet in zveze pri SML, pri problematiki tehničnega urejanja prometa (semaforizacija) na področju mesta. (Ureditev semaforja na ulici bratov Komel in Miheličevi ulici). Posebno je potrebno poudariti, da so bili storjeni določeni napori k ureditvi prometnega režima in odstranjevanju črnih točk. Problematika urejanja prometa na izvenmestnem področju pa se ureja samostojno v občini s povezavo s postajami milice in krajevnimi skupnostmi.

Poseben problem predstavljajo prekopi cest in ulic, ki jih investitorji kljub pismenim navodilom ne sanirajo v skladu z danim dovoljenjem. V takih primerih je bila potrebna povezava s pristojno inšpekcijo, ki je ukrepala dalje (sanacija ni bila strokovno opravljena na naslednjih vodih: izgradnja kanalizacije v Medvodah — Preska; kanalizacijski vod VVZ Medvode do mostu pri Sori — sekundarni vod zemeljskega plina Plinarna — Pivovarna Union). V letu 1978 je bil uveden prehod na ulični sistem na območju Medvod, Svetja in Preske, kjer je že uvedenih ca. 50 ulic.

Posebno področje dela pa se nanaša na reševanje problematike nasilnih selitev in na podlagi tega prisilne izselitve (deložacija). Pri reševanju teh postopkov je bilo treba posvetiti posebno pozornost in odgovornost.

3. REFERAT ZA PREMOŽENJSKOPRAVNE ZADEVE

Od skupno 511 zadev, kolikor jih je prispelo v obravnavo na referat za premoženjskoppravne zadeve, se je 110 zadev nanašalo na odvzem zemljišč, uvedenih je bilo 122 postopkov za razlastitev nepremičnin, 25 je bilo prošenj za priznanje prednostnih pravic, 116 ponudb nezazidanega stavbnega ali kmetijskega zemljišča, ostalo pa so bile prošnje za denacionalizacijo, povrnitev nepremičnin, ureditev zemljiškoknjižnih zadev in drugo.

Posebno pozornost v letu 1978 so bile deležne zadeve, ki so potrebne za izvedbo naslednjih nalog:

- dokončanje del Celovška cesta II. faza,
- pridobitev zemljišča za zahodno mestno obvoznico,
- rekonstrukcijo Večne poti,
- ureditev nove Vodnikove ceste in
- pridobitev zemljišča za stanovanjsko sosesko ŠŠ 8/2 — Dravljce.

Referat za premoženjskoppravne zadeve je sodeloval tudi pri predlaganju normativno-pravnih aktov Skupščine občine Ljubljana-Siška v sprejem.

V letu 1978 je pripravil referat in predlagal skupščini v sprejem naslednje odloke:

— Odlok o odločitvi občine Ljubljana-Siška za zgraditev rekonstruirane in razširjene Večne poti in o ugotovitvi splošnega interesa gradnje in dopustnosti razlastitve ter prenosa pravice uporabe v korist občine Ljubljana-Siška za to gradnjo (Uradni list SRS, št. 11/78).

— Odlok o odločitvi občine Ljubljana-Siška za zgraditev dela rekonstruirane in razširjene Šišenske ceste in o ugotovitvi splošnega interesa za prenos pravice uporabe v korist občine Ljubljana-Siška za to gradnjo (Uradni list SRS, št. 20/78).

— Odlok o ugotovitvi, da je gradnja nove ceste Na Trati v splošnem interesu in o dopustnosti razlastitvenega upravičenja občine Ljubljana-Siška (Uradni list SRS, št. 26/78).

— Odlok o določitvi, katero zemljišče je namenjeno za stanovanjsko in drugačno kompleksno graditev — SS 8/2 — Dravlje (Uradni list SRS, št. 26/78).

— Odlok o ugotovitvi, da je gradnja poslovnega objekta v SS 8/1 — Dravlje splošnega interesa in o dopustnosti razlastitve nepremičnine v korist družbene lastnine in razlastitvenega upravičenja občine Ljubljana-Siška (Uradni list SRS, št. 26/78).

Na področju zemljiškoknjižnih zadev so bila opravljena naslednja opravila:

— izvršeno je bilo 2716 vknjižb oz. drugih sprememb (podatek je za 9 mesecev) v evidenco družbene lastnine;

— na podlagi skupnih pogodb je bilo zemljiški knjigi predloženo 60 zemljiškoknjižnih problemov;

— mestnemu javnemu pravobranilstvu je bilo predloženih 6 predlogov za položitev odškodnine v zbirni račun sodišča;

— izdanih je bilo 17 odločb o ugotovitvi nenacionaliziranih objektov.

Največ težav pri delu referata za premoženjsko-pravne zadeve so povzročile nepopolne in prepozno vložene vloge, ki so tudi glavni vzrok, da je v letu 1978 ostalo 180 nerešenih zadev.

4. REFERAT ZA GOSPODARSKO-UPRAVNE ZADEVE

Referat za gospodarsko-upravne zadeve je v letu 1978 izvršil naslednja opravila:

— izdaja odločbe za ustanovitev in prenehanje obratovalnic;

— izdal odločbe o razširitvi obrtne dejavnosti in začasni ustavitvi obratovanja;

— izdajal odločbe za dopolnilno delo;

— izdajal potrdila o opravljanju obrti (za uvoz strojev, repromateriala, kredite);

— izdajal odločbe o obratovalnem času v gostinstvu, trgovini in obrti.

V evidenco zakona o upravnem postopku je bilo s tega področja vpisanih 339 zadev, od katerih jih je v letu 1978 ostalo nerešenih 25.

Referat je pripravil izdelavo:

— volilnega imenika za samostojne obrtnike in zaposlene delavce za občinsko volilno komisijo;

— seznam turističnih sob za Upravo za notranje zadeve Ljubljana;

— seznam avtoprevoznikov s podatki o vozilu za Upravo inšpekcijskih služb;

— seznam obrtnih delavnic, avtoprevoznikov, gostinskih obratov;

— seznam obrtnikov gradbene dejavnosti za Gospodarsko zbornico;

— seznam obrtnikov domače obrti za Gospodarsko zbornico;

— seznam obrtnikov in družbenih organizacij storitvene dejavnosti za dežurstvo v letu 1979.

V letu 1978 so bila opravljena še naslednja dela:

— registriranih je bilo 530 delovnih pogodb za delavce, zaposlene pri samostojnih obrtnikih;

— registriranih je bilo 636 dodatkov k delovnim pogodbam (razne spremembe: osebni dohodek, regres, dopusti itd.);

— potnjenih je bilo 210 odjav za prenehanje dela zaposlenih delavcev pri samostojnih obrtnikih;

— izdano je bilo 1257 novih delovnih knjižic;

— deponiranih je bilo 218 delovnih knjižic;

— v delovne knjižice je bilo na zahtevo strank vpisanih 1750 sprememb (izobrazba, sprememba primka).

Delo referata je bilo opravljeno tekoče in brez bistvenih zastojev.

5. KRAJEVNA URADA VODICE IN MEDVODE

V okviru določenega področja dela KU so bila v letu 1978 opravljena v obeh KU predvsem naslednja opravila:

— vpisovanje in vodenje delovodnika;

— prijave smrti;

— prijave rojstev;

— vodenje državlanske knjige; vpisi, zaznambe in izbrisi;

— izdajanje potrdil o državljanstvu;

— prijave, odjave in spremembe stalnega prebivališča;

— prijave in odjave začasnega prebivališča;

— zaznambe v register prebivalstva (poroke, smrti, razveze, spremembe priimka itd.);

— zaznambe v matičnih knjigah;

— izdajanje izpiskov iz matičnih knjig;

— izdajanje potrdil o bivanju, skupnem gospodinjstvu in razna druga potrdila.

6. OVEROVITVE

Na področju overovitev je bilo opravljenih naslednje število dejanj:

— overovitev pogodb — 3787,

— pooblastila, izjave — 904,

— prepisov — 516,

— izdano drugih potrdil — 29.

7. REFERAT ODMERE NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V LETU 1978

Referat za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je imel v letu 1978 — 11.522 zavezancev. Od teh je bilo v letu 1978 pridobljenih 668 zavezancev, katerim je bilo potrebno izdati tudi nove odločbe o odmeri. Zaradi sprememb v lastništvu ter zaradi prijave zavezancev iz nezazidanega stavbnega zemljišča v stanovanjske prostore je bilo izdanih 123 odločb o odmeri. Poleg tega smo zaradi spremembe odloka o nadomestilu pozvali vsi organizacije združenega dela za vložitev napovedi, za prijavo poslovnih prostorov na prostem. Po napovedih OZD smo izdali 354 odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

V istem obdobju smo imeli 3817 strank in obravnavali 320 vlog v zvezi z nadomestilom.

Za vse te zavezance smo izvršili 8400 vknjižb prenosa salda, 11.580 vknjižb plačil zavezancev ter 14.140 vknjižb odmere za leto 1978. Izdelali smo bruto bilanco za leto 1977 in nastavili 10.954 novih kontnikov.

Poleg tega sta bila narejena seznama obveznosti Staninvesta za čas od VII.—XII./77 in za čas od I.—VI./78.

Ker nekateri zavezanci ne izpolnjujejo svojih obveznosti smo 1458 zavezancem poslali opomine mestnega javnega pravobranilstva za plačilo nadomestila. Poleg tega smo poslali 4870 zavezancem obvestilo o stanju dolga, da bi svoje neporavnane obveznosti izpolnili.

ODDELEK ZA FINANCE

Oddelek za finance sestavlja bilance sredstev splošne porabe, analizira in spremlja pojave na področju javnih financ, posebej na področju financiranja splošnih družbenih potreb, organizira računovodstva za posamezna področja in sestavlja periodične obračune in zaključne račune. Sodeluje tudi z ustreznimi organi pri predlaganju skupne politike splošne porabe.

Delo v oddelku je organizirano:

1. Računovodstvo proračuna, skupščine in izvršnega sveta.

2. Računovodstvo upravnega organa in delovne skupnosti.

3. Računovodstvo krajevnih skupnosti.

4. Računovodstvo posebnih računov.

1. RAČUNOVODSTVO PRORACUNA, SKUPŠČINE IN IZVRŠNEGA SVETA

V letu 1978 je oddelek pripravil delovni osnutek proračuna za leto 1978 in sodeloval pri oblikovanju predloga, katerega je izvršni svet predlagal skupščini občine v sprejem. Tehnično je izvrševal proračun in sestavljal mesečna poročila o gibanju prihodkov in odhodkov in o tem obveščal izvršni svet. Za leto 1977 je pripravil tudi pregled izvršitve proračuna, kakor tudi predlog zaključnega računa.

Skladno z zakonom o knjigovodstvu je bil odprt pri SDK posebni žiro račun skupščine in izvršnega sveta. Iz enotno vodenega knjigovodstva UO so bila razmejena sredstva in viri sredstev, prihodki in odhodki na računovodstvo skupščine in izvršnega sveta, upravnega organa in računovodstvo delovne skupnosti. Računovodstvo je sestavilo periodične obračune za vsako trimesečje in pripravljala zaključni račun. Vse stroške skupščine in izvršnega sveta razporeja po pozicijah A in B proračuna po sprejetih in pravilno likvidiranih dokumentih od odredbodajalcev tega računa pri SDK.

2. RAČUNOVODSTVO UPRAVNEGA ORGANA IN DELOVNE SKUPNOSTI

Računovodstvo upravnega organa se je vodilo do leta 1978 enotno za UO občine. Skladno z zakonom o knjigovodstvu se je organiziralo samostojno knjigovodstvo upravnega organa in posebno knjigovodstvo delovne skupnosti. Za UO se vodi knjigovodstvo po uredbi o kontnem planu in bilancah za organe DPS. Po določbah te uredbe se vodi tudi knjigovodstvo skupščine in izvršnega sveta. Za delovno skupnost pa se vodi knjigovodstvo po določbah uredbe o kontnem planu in bilancah organizacij združenega dela. Prehod na vodenje knjigovodstva po metodi dvostavnega knjigovodstva s sredstvi in viri sredstev UO je povzročil velike težave, saj je tudi SDK odprla dva ločena žiro računa, tj. 50104-637-61054 in delovne skupnosti 50104-636-51009.

Do 1. 4. 1978 je bilo skupno poslovanje UO, zato je bilo potrebno izvršiti razmejitev prihodkov in odhodkov med UO in DS. Računovodstvo je vsako trimesečje predlagalo periodični obračun SDK. Za leto 1977 pa je predložilo zaključni račun UO. Računovodstvo je sestavilo finančni načrt UO za leto 1978 in ga med letom analitično spremljalo.

V letu 1978 je računovodstvo posvetilo posebno pozornost pravočasni in pravilni sestavi inventure po stanju na dan 31. 12. 1978.

3. RAČUNOVODSTVO KRAJEVNIH SKUPNOSTI

Po sklepu skupščine občine smo od 1. 7. 1978 dalje pristopili k organizaciji računovodstva KS v okviru oddelka za finance. Poseben problem je bil s pridobivanjem ustreznih delavcev za opravljanje nalog in opravil. Kvaliteta opravljenih nalog, ažurnost in točnost vodenja računovodstva je odvisna od strokovnega in organizacijskega pristopa h konstituiranju računovodstva. Postopoma smo prevzemali knjigovodstva posameznih KS, ugotavljali pravilnost stanja na dan 1. 1. 1978 in pravilnost dokumentacije, ki je bila podlaga za knjiženje.

Na dan 31. 12. 1978 vodimo knjigovodstva naslednjih KS: Hinko Smrekar, Litostrož, Komandanta Staneta, Koseze, Guncleje—Male Vižmarje, Šmartno—Tacen, Bukovica—Sinkov Turn, Vodice, Piričje, Medvode, Trnovec—Topol in Podutik. Za navedene KS bomo sestavili zaključne račune po določbah zakona o knjigovodstvu in jih bomo skupaj z razporeditvijo stroškov po namenu dostavili svetom KS v sprejem. Glede na obseg nalog in opravil, število KS, menimo, da je racionalno in upravičeno sistemizirati pet finančnih knjigovodstev za knjigovodstva vseh krajevnih skupnosti. Do 31. 12. 1978 pa je uspelo prek večkratnih razpisov, prostih nalog in opravil, pridobiti samo eno delavko. Zato je dosedanje delo izvršeno s skrajnimi napori in velikim številom nadurnega dela.

4. RAČUNOVODSTVO POSEBNIH RAČUNOV

V računovodstvu smo vodili knjigovodske evidenče za naslednje račune oz. sklade:

- a) poseben račun za financiranje izgradnje OS in VVZ,
- b) poseben račun za LO,
- c) poseben račun za družbeno pomoč borcem in invalidom NOV,
- d) evidenca nad odprtimi akreditivi in izločenimi sredstvi za investicije.

Navedeno računovodstvo sestavlja periodične obračune in zaključne račune za posamezne sklade po določbah zakona o knjigovodstvu.

ODELEK ZA LJUDSKO OBRAMBO

Delo oddelka za ljudsko obrambo Skupščine občine Ljubljana-Šiška je bilo v preteklem letu organizirano in izvajano na podlagi zveznega in republiškega zakona o ljudski obrambi, statuta občine ter drugih predpisov in navodil s področja ljudske obrambe.

Oddelek je pri načrtovanju in izvajanju upravnega dela upošteval izhodišča, ki so bila opredeljena s srednjeročnim razvojem občine, programom družbenoekonomskega razvoja občine za leto 1978, zlasti pa s programom in usmeritvami Sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, programom dela skupščine občine in izvršnega sveta, resornih upravnih organov ter s programskimi osnovami občinskih družbenopolitičnih organizacij.

Oddelek je glede na doseženo raven obrambnih priprav z upoštevanjem navedenih zakonskih določil, političnih izhodišč, ciljev in konkretnih nalog, usmerjal svoje celotno delovanje na izvrševanju temeljnih upravnostrokovnih nalog na podružbljanju ljudske obrambe ter na kvalitetnejšem izvajanju mobilizacijske pripravljenosti in sposobnosti vseh subjektov ljudske obrambe.

Upravno delo in izvajanje strokovnih opravil je bilo usmerjeno v dograjevanju normativnega sistema, v usposabljanju vseh dejavnikov za obrambo in zaščito, v dograjevanju sistema družbenega načrtovanja obrambnih priprav na vseh ravneh in sredinah, v načrtovanju in materializaciji ukrepov civilne zaštite ter v povečanju organizacijske in mobilizacijske sposobnosti enot in štabov za civilno zaščito.

Oddelek je glede na svoje pristojnosti, kadrovske in organizacijske pogoje in možnosti ter na podlagi ustreznih analiz dogradil sistem obrambnega načrtovanja in obrambnih priprav po dejavnostih.

Pomembna je ugotovitev, da sta organizacija in delo oddelka za ljudsko obrambo v pogojih podružbljanja obrambe podvržena nenehnim kvalitativnim spremembam, ki jih oddelek dosledno upošteva ter jih v skladu z razvojem samoupravnih odnosov in sprememb v družbenopolitičnem sistemu tudi pospešuje.

Oddelek je z namenom, da bi zagotovil ustrezne pogoje in povečal učinkovitost dela, sprejel v okviru delovnega programa, izvršil večji del načrtovanih nalog in ukrepov za izboljšanje upravnostrokovnega poslovanja. Istočasno je izdelal in v veliki meri tudi realiziral operativni plan izvedbe najnujnejših nalog obrambnih priprav, upravnih organov in služb občine.

Prav tako je oddelek v preteklem letu posvetil posebno pozornost sodelovanju s krajevnimi skupnostmi, zlasti kar zadeva prevzemanje nalog, ki so v njihovi pristojnosti. Lahko rečemo, da je bilo to sodelovanje uspešno in da so se odbori za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito uspešno vključili v razreševanje svojih pristojnosti oziroma nalog, ki so jim bile postavljene. Veliko napora je oddelek skupaj z družbenopolitičnimi organi in organizacijami vložil v oblikovanje kompleksnega koncepta obrambnega načrtovanja in organiziranja ter v skladu s tem prek obveznih in drugih navodil usmerjal obrambne priprave v KS, OZD, SIS in drugih organizacijah.

V okviru svojih pristojnosti je oddelek spremljal problematiko razvoja priprav za obrambo in poleg rednih upravnih nalog posredoval pristojnim organom

utrezne predloge, pobude in informacije ter organiziral posvetovanja in instruktaže z delavci, ki delajo na obrambnih pripravah v KS, OZD in SIS.

Oddelek je poleg ažuriranja načrtov mobilizacije in sodelovanja pri izdelavi mobilizacijskih načrtov za krajevne skupnosti opravljal še naloge na posodabljanju in reorganizaciji pozivne kurirske mreže ter prenosom organizacije in drugih nalog v krajevne skupnosti.

Delo oddelka je bilo v preteklem letu usmerjeno predvsem v izvajanju naslednjih važnejših nalog:

- pregled obrambnih priprav v OZD, KS in SIS;
- priprava smernic in navodil za dopolnjevanje in usklajevanje obrambnih načrtov;
- mobilizacijske priprave občinskih enot in štabov za civilno zaščito;
- priprava gradiva za sejo sveta za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito ter občinskega štaba za civilno zaščito;
- priprava poročil in informacij za upravne republiške organe;
- ažuriranje in vodenje knjigovodstva opreme in civilno zaščito po krajevnih skupnostih;
- vodenje evidence obrambnih priprav za KS, OZD in SIS.

Z inšpektorskimi pregledi stanja obrambnih priprav v TOZD, KS, SIS in drugih skupnostih, ki so v pristojnosti skupščine občine, je oddelek želel ugotoviti dejansko stanje obrambnih priprav, uveljavljanje zakonskih ustavnih določil v praksi, vključevanje vseh odgovornih subjektov v načrtovanje in pripravljanje za SLO.

Z omenjenimi pregledi in seminarskimi oblikami sodelovanja je oddelek zagotavljal usklajenost in enotnost obrambnih priprav pri posameznih nosilcih.

Za odpravo pomanjkljivosti v obrambnih pripravah je oddelek posredoval vsem prizadetim ustrezna navodila o vsebini obrambnih načrtov oziroma obrambnih priprav v TOZD, KS in SIS. Z omenjenimi dokumenti, ki so bili posredovani v enotno oblikovanje, načrtovanje, organiziranje in pripravljanje civilne zaščite, je oddelek nudil solidno osnovo za dograditev obrambnih načrtov in nadaljnje delo na področju obrambnih priprav.

DAVČNA UPRAVA

Davčna uprava Skupščine občine Ljubljana-Šiška opravlja kot upravni organ za davčne zadeve naloge po zakonu o organizaciji davčne službe v Socialistični republiki Sloveniji, kakor tudi naloge iz odlokov o organizaciji občinskih upravnih organov, in sicer:

— opravlja vse upravne in strokovne zadeve iz občinske pristojnosti s področja odmere, evidentiranja in izterjave davkov, prispevkov in taks, zbira in analizira podatke ter vodi evidenco o dohodkih za posamezne vrste davkov, prispevkov in taks ter opravlja davčno inšpekcijo;

— pripravlja predpise in opravlja druge strokovne zadeve v okviru svoje pristojnosti za potrebe občinske skupščine, posameznih zborov, izvršnega sveta in drugih organov ter teles skupščine;

— odmerja, pobira in kontrolira prispevke za samoupravne interesne skupnosti od osebnih dohodkov, ki jih dosegajo občani z delovnimi sredstvi v zasebni lastnini in od osebnih dohodkov pri njih zaposlenih delavcev.

Za usklajeno in enotno davčno politiko v SRS je občinska skupščina v letu 1978 pristopila dogovoru o usklajevanju davčne politike v letu 1978 (Uradni list SRS, št. 17/78).

V tem dogovoru so opredeljene vrste davkov, ki jih bodo občinske skupščine predpisale v letu 1978, kakor tudi okvir same osnove in stopnje; podpisniki dogovora so se dogovorili, da bodo za učinkovitejše izvajanje davčne politike zagotovili večjo aktivnost zlasti na naslednjih področjih:

- okrepljen nadzor nad tem, kako davčni zavezanci izpolnjujejo svoje davčne obveznosti;
- zagotovitev ugotavljanja vseh vrst dohodkov in davčnih osnov;

— dosledno izterjavo davčnih in drugih obveznosti;

— učinkovito ukrepanje zoper kršitelje davčnih predpisov.

Delo na davčnem področju je zelo razgibano in zahtevno, saj morajo delavci pri svojem delu uporabljati številne predpise, ki pa se zaradi prilagajanja družbenim in ekonomskim gibanjem nenehno dopolnjujejo.

Tako so v letu 1978 bili sprejeti naslednji predpisi ali spremembe predpisov:

1. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 8/78).

2. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o uvedbi in stopnjah republiških davkov in taks (Uradni list SRS, št. 4/78, 30/78).

3. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o podaljšanju rokov za določitev stopenj in osnov davkov za leto 1978 (Uradni list SRS, št. 8/78, 30/78).

4. Zakon o spremembah zakona o osnovah ter načinu obračunavanja in plačevanja prispevkov za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti v letih 1975 do 1978 (Uradni list SRS, št. 8/78, 30/78).

5. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o obdavčenju proizvodov in storitev v prometu (Uradni list SFRJ, št. 61/78).

6. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o uporabi davčnih stopenj ter o načinu evidence, obračunavanju in plačevanju davka od prometa proizvodov in storitev (Uradni list SFRJ, št. 8/78, 67/78).

7. Odlok o dopolnitvi odloka o oprostitvi plačevanja prometa davka od medaljonov, značk in obesk, ki se izdajo ob dogodkih posebnega pomena za narode in narodnosti Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 2/78, 25/78, 51/78, 62/78).

8. Zakon o spremembi zakona o posebnem republiškem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve ter o načinu, po katerem občani in zasebne pravne osebe obračunavajo in plačujejo davek od prometa proizvodov in storitev (Uradni list SRS, št. 28/78).

9. Zakon o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 30/78).

10. Prečiščeno besedilo zakona o upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 32/78).

11. Odlok o potrditvi lestvic katastrskega dohodka (Uradni list SRS, št. 8/78).

12. Pregled stopenj iz osebnega dohodka ter stopenj prispevkov in dohodkov za financiranje samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti (Uradni list SRS, št. 4/78, 8/78, 14/78, 15/78, 27/78 in 30/78).

13. Odredba o revalorizaciji osnovnih sredstev delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnost z osebnim delom s sredstvi, ki so lastnina občanov (Uradni list SRS, št. 26/78).

14. Navodilo o načinu ugotavljanja porasta cen stanovanj pri določanju davčnih osnov od prodaje stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 12/78).

15. Odlok o dopolnitvi odloka o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 4/78, 8/78, 29/78).

16. Odlok o spremembi odloka o posebnem občinskem davku od prometa proizvodov in od plačil za storitve (Uradni list SRS, št. 1/78, 4/78, 29/78).

17. Odlok o določitvi lestvic za ugotavljanje katastrskega dohodka kmetijskih zemljišč za območje občine Ljubljana-Šiška (Uradni list SRS, št. 8/78).

PREGLED FINANČNEGA POSLOVANJA

Finančna obremenitev zajema odmero in pobiranje vseh davkov, prispevkov in taks iz pristojnosti davčne uprave. Prav tako pa davčna uprava pobira tudi različne kazni za sodnika za prekrške, kazni uprave inšpekcijskih služb, sodno takso, carinske kazni in carino ter izterjavo za skupnost zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja.

V letu beležimo bistveni porast davčnih obveznosti pri davku od premoženja — stavbe, davku od prometa z nepremičninami ter davku na dohodek od premoženja.

Prikaz finančnih obremenitev in plačil po posameznih letih je naslednji (v 000 din):

Leto	Obremenitev	Indeks	Plačila	Indeks	Izterjava v %
1976	133.073	100	125.828	100	94
1977	175.649	131	163.458	129	93
1978	228.132	171	207.724	165	91

Iz navedenega prikaza izhaja, da je finančna obremenitev porasla glede na leto 1976 za 71 %, plačila pa za 65 %. Manjši odstotek izterjave je dosežen zaradi bistveno povečanih davčnih obremenitev, kakor tudi zaradi zakasnitve odmer nekaterih oblik davčnih obveznosti, predvsem: obrt, kmetijstvo in stavbe.

V tem letu smo tudi izvršili na davčni izterjavi kadrovske spremembe, glede na to, da ni bilo mogoče izvršiti planirane višine izterjave.

Proračunski dohodki občine po planu, rebalansu plana in realizaciji po vrstah dohodkov za leto 1978 (v 000 din):

Vrsta dohodka	Plan	Rebalans	Realizacija	Indeks real.: rebal.
1. Davki iz OD in na dohodek	79.600	82.800	85.583	103
2. Prometni davki ter davki na in od premoženja	70.200	75.750	74.716	98
3. Takse	5.900	5.305	5.488	103
4. Dohodki po posebnih predpisih	900	900	1.043	115
5. Dohodki upravnih organov in drugi dohodki	3.900	3.520	3.633	103
SKUPAJ DOHODKI	160.500	167.975	170.463	101

Planirani proračunski dohodki občine so se z rebalansom povišali za 4 %, realizirani dohodki pa so bili za 6 % višji od rebalansa plana proračunskih dohodkov.

Razporeditev proračunskih dohodkov je oziroma bo občinska skupščina obravnavala z zaključnim računom za leto 1978.

Pregled obremenitev in dolga po vrstah davkov in prispevkov v primerjavi z leti 1977 in 1978 (v 000 din):

Vrsta davkov in prispevkov	Obremenitev		Indeks	Dolg	
	1977	1978		1977	1978
1. Davek iz dohodka TOZD	—	495	—	—	—
2. Iz osebnega dohodka	—	19.898	—	—	—
3. Davek iz kmetijske dejavnosti	1.058	1.020	96	+ 29	202
4. Davek iz obrtne dejavnosti	47.027	65.052	138	4.710	7.736
5. Davek iz gospodarske dejavnosti	543	990	182	50	113
6. Davek od avtorskih pravic	7.054	8.475	120	—	—
7. Davek od skupnega dohodka občanov	4.220	759	169	601	2.819
8. Davek od prom. proizv. in od plačil za storitve	75.870	90.494	119	482	900
9. Davek od premoženja (stavbe)	5.159	5.973	115	2.009	1.868
10. Davek od premoženja (gozd)	84	614	713	84	189
11. Davek na dohodek od prem.	6.358	7.259	114	1.644	1.604
12. Davek na dediščino in darila	507	1.427	281	40	+ 2
13. Davek od nepremičnin	4.945	6.258	126	108	19
14. Posebni prispevki (upokojeanci)	976	340	34	158	43
SKUPAJ	153.801	215.454	140	9.857	15.491

Iz prikazane tabele izhaja, da so obremenitve v letu 1978 porasle za 40 % v odnosu na leto 1977. Dolg je tudi v letu 1978 zvišan. Do povečanja dolga je prišlo zaradi bistveno povečanih odmer iz obrtne dejavnosti za pretekla leta, kakor tudi zaradi kadrovske spremembe v davčni izterjavi.

ORGANIZACIJA DAVČNE UPRAVE

Zaradi specifičnosti in boljšega opravljanja nalog je davčna uprava organizirana tako, da se zaokrožene naloge opravljajo znotraj posameznih enot ali referatov. Tako je celotna davčna uprava razdeljena na naslednje referate:

1. Referat za odmero davka iz obrtne dejavnosti
 2. Referat za odmero davka od skupnega dohodka občanov
 3. Referat za odmero davka iz kmetijske dejavnosti
 4. Referat za odmero davka od stavb
 5. Referat za odmero davka od prometa nepremičnin
 6. Davčna inšpekcija
 7. Davčno knjigovodstvo
 8. Davčna izterjava
 9. Tajništvo davčne uprave
- Vsak referat vodi vodja referata. Ta organizira in razdeljuje delo, ga kontrolira in usklajuje z delom drugih referatov ter odgovarja za pravočasnost opravljenih nalog iz svojega področja.

V obdobju, na katero se poročilo nanaša, so bile opravljene naslednje glavne naloge po posameznih referatih:

1. Referat za odmero davka iz obrtne dejavnosti in davčna inšpekcija:

Referat za odmero davka iz obrtne dejavnosti in davčna inšpekcija sta sicer ločena referata, vendar zaradi prepletanja delokroga dajemo pregled dela za oba referata skupaj.

Na referatu za odmero davka iz obrtne dejavnosti je zaposlenih 13 delavcev. Vodi se tekoča evidenca ob prijavah in odjavah davčnih zavezancev iz obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, ter o zavezancih, ki opravljajo intelektualne storitve. Skupno število zavezancev je bilo na dan 31. 12. 1978 1.439.

Zavezancem se trimesečno predpisujejo akontacije davkov in prispevkov za samoupravne interesne skupnosti ter prispevkov po drugih veljavnih predpisih, letno se sestavlja statistika o obračunu narodnega dohodka občine od zasebnega sektorja, prometa, trgovine, gostinstva in obrti ter dohodkov od opravljene intelektualne in drugih storitev ter statistiko o osnovah in odmenjenih davkih ter prispevkih.

V letu 1978 je prispelo na referat 525 vlog davčnih zavezancev, občanov in organizacij, od katerih je bilo v istem letu rešenih 510.

V pristojnosti referata je tudi kontrola nad odajanjem in pravilnim obračunavanjem davčnih navedb o prometu proizvodov in obračunem promet-

nem davku. Za zavezanca se je vodila tudi kontrola in izvajala ustrezna ukrepanja glede pravočasnega predlaganja in obračunavanja davka od prometa proizvodov. Zaradi doslednega izvajanja tovrstne politike se je disciplina davčnih zavezancev bistveno popravila.

Davčni zavezanec so referentoma za evidentiranje računov predložili v letu 1978 40.006 računov v evidentiranje (v letu 1977 je bilo predloženih 38.000). Ob registraciji je bilo odtegnjenih 39.028.378,10 din zapadlih družbenih obveznosti. Sklepov o odtegnitvi dolga z žiro računov je bilo izdanih 210 za skupni znesek 2.001.950 din.

Vsečina	Pregledi v 1977	Pregledi v 1978	Indeks
1. Skupno število zavezancev	1.349	1.391	103
2. Število zavezancev, ki jim je bil izvršen pregled poslovnih knjig	1.061	1.769	169
3. Število zavezancev, katerim poslovne knjige še niso bile pregledane	697	233	33
4. Celotni dohodek			
— po napovedi zavezanca	417.273	531.862	127
— po ugotovitvi davčne uprave	422.123	536.304	127
5. Čisti dohodek			
— po napovedi zavezanca	112.355	157.026	140
— po ugotovitvi davčne uprave	134.765	181.129	134
6. Od tega odpade			
— na bruto OD	91.544	111.863	122
— na presežek	43.222	69.266	160

Iz navedenega tabelarnega pregleda je mogoče zaključiti več dejstev, in sicer:

1. Število davčnih zavezancev se ni bistveno povečalo.

2. Pregled poslovnih knjig v letu 1978 je za 69 % večji kot v letu 1977.

3. Bistveno je zvišan celotni dohodek kakor tudi čisti dohodek.

Kot že navedeno so davčni inšpektorji in obrtno, odmerni referenti pregledali tudi sprotne ažurnost vodenja poslovnih knjig. Zaradi nevedenja oziroma nepravilnega vodenja so bile izrečene naslednje kazni v pristojnosti davčne uprave. Tako je bilo izrečenih 116 mandatnih kazni v znesku 58.000 din, 11 kazni v rednem postopu v znesku 46.800 din. Zaradi davčne utaje po kazenskem zakonu so bili trije postopki, od katerih je eden ustavljen, dva sta nedokončana.

Navedeno kaznovalno politiko bo potrebno v prihodnjem obdobju še zaostri, enako pa se bo potrebno poslužiti z zakonom dane možnosti davčni upravi, da izreče varstveni ukrep odvzema obrtnega dovoljenja za dobo enega leta.

2. Referat za odmero davka od skupnega dohodka občanov:

Na referatu je v tem obdobju bila zaposlena 1 delavka. Število zavezancev davka od skupnega dohodka občanov je v letu 1978 bistveno upadel zaradi zvišanja odmerne osnove. V letu 1978 je bilo vseh napovedi 4300, odmerjen davek pa je bil samo 1289 zavezancem v skupnem znesku 3.532.044 din. Poseben prispevek po 23. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je bil odmerjen 213 zavezancem v znesku 552.939 din.

Na referatu je bila izvršena kontrola prijavljene dohodka z bančnimi obvestili o prometu na žiro računih občanov in z obvestili o izplačanih osebnih dohodkih zaposlenih delavcev. V letu 1978 je bila izvršena tudi odmera davka za samostojne obrtnike, kjer je bilo potrebno za vsakega posameznega zavezanca dobiti ustrezne podatke (odmerna osnova — čisti dohodek, čisti prepis obveznosti in prispevke za zdravstveno in invalidsko-pokojninsko zavarovanje), zaslišati stranke in izdati odločbe o odmeri davka.

Med letom je na referat za odmero davka od skupnega dohodka občanov prispelo 431 raznih vlog, ki so bile vse rešene.

Referat mora ob zaključku odmere davka izpolniti statistično poročilo o odmeri davka od skupnega dohodka občanov.

Referent za obračun prispevkov in davka od osebnega dohodka zaposlenih delavcev pri zasebnih delodajalcih mesečno sprejema plačilne liste 515 samostojnih obrtnikov, ki upravljajo dopolnilno delo drugih.

Referenti za odmero davka iz obrtne dejavnosti pa so skupno z davčnimi inšpektorji, ki jih je po številu 10, izvajali občasne kontrole na terenu.

Glavne karakteristike pregledov poslovnih knjig davčnim zavezancem v letu 1977 in 1978, ki so jih izvršili odmerni referenti in davčni inšpektorji (v 000 din):

3. Referat za odmero davka iz kmetijske dejavnosti:

Na referatu sta zaposleni dve delavki. Referat zajema odmero davka iz kmetijske dejavnosti, odmero davka od premoženja — gozd in odmero prispevkov za starostno zavarovanje kmetov.

Zaradi novega katastrskega dohodka je bil v letu 1978 izračunan vsem davčnim zavezancem nov katastrski dohodek ter izvršena priprava za avtomatsko obdelavo vseh davkov in prispevkov iz kmetijskih dejavnosti. Po končani odmeri je potrebno sestaviti statistično poročilo za vse vrste davkov in prispevkov.

Na referat je prispelo 138 vlog. Na vse vloge je bilo potrebno izdati odločbo.

4. Referat za odmero davka od premoženja in dohodka na premoženje:

Na referatu so v tem razdobju delale štiri delavke. V njihovi pristojnosti je odmera davka od premoženja — stavbe, odmera davka na dohodek od premoženja in odmera prispevka za zaklonišče.

Na referatu se vodi evidenca za 12.338 lastnikov stanovanj oz. stanovanjskih hiš, od katerih jih je 8093 dolžno plačevati davek od stavb. 1050 zavezancem so bile izdane odločbe o začasni oprostitvi davka, za katere pa je potrebno voditi še posebno evidenco.

Vsem zavezancem — lastnikom zgradb je bil predpisan prispevek za zaklonišče.

Davek na dohodek od premoženja je bil v letu 1978 odmerjen 999 zavezancem. Od tega je bila izvršena odmera za leto 1973 4 zavezancem, v letu 1974 26 zavezancem, za leto 1975 52 zavezancem, za leto 1976 78 zavezancem in za leto 1977 830 zavezancem.

Na referatu je v letu 1978 zajetih novih podatkov za 5515 zavezancev za davek od premoženja in za prispevek za zaklonišče, od katerih je bilo treba 3.515 napovedi ustrezno pripraviti za avtomatsko obdelavo podatkov, 2.000 napovedi pa se bo pripravilo v letu 1979.

Letno se sestavlja statistično poročilo o odmeri vseh vrst davkov in prispevkov.

Na referatu je bilo v letu 1978 sprejetih 1364 raznih vlog, od katerih je bilo na 1050 potrebno odgovoriti z odločbo o začasni oprostitvi davka od premoženja, na ostale vloge je bilo odgovorjeno ali z odločbo ali na drug način. V 24 primerih bi bilo potrebno izvršiti obnovo postopka. Na odločbe so zavezanci davka vložili 52 pritožb, od katerih je bilo 40 rešenih na prvi stopnji, 4 pritožbe je drugostopni organ zavrnil, osem pritožb drugostopni organ še ni rešil, po prvostopnem organu pa je ostalo 23 pritožb še nerešenih.

5. Referat za odmero davka od prometa nepremičnin:

Na referatu so zaposleni 4 delavci. Na tem referatu se odmerja več vrst davkov, in sicer: davek na promet nepremičnin, davek od premoženja — cestna motorna vozila in davek na dohodek od premoženja pri prodaji premičnega in nepremičnega premoženja, davek na dediščine in darila ter prometni davki od uvoženih in domačih osebnih vozil.

Občani so predložili v evidentiranje in potrjevanje 1275 kupnih pogodb za prodajo nepremičnin. V 381 primerih je bil od prometa odmerjen davek, skladno s predpisi pa je bilo 894 začasno oproščenih oziroma dokončno oproščenih od plačila davka.

Davek od premoženja — tovorna cestna motorna in priklopna ter kombi vozila se odmerja 315 zavezanecem. Tem zavezanecem se trimesečno predpisujejo akontacije.

Odmera davka na dohodek od premoženja je bila izvršena v 231 primerih, pri čemer je bilo potrebno posvetiti posebno pozornost odmernemu postopku.

Davek na dediščine in darila je bil odmerjen 712 zavezanecem, ki so podedovali ali dobili v dar določeno premično ali nepremično premoženje.

Davek od prometa proizvodov pri nakupu novih osebnih oziroma prodaji rabljenih osebnih avtomobilov je bil odmerjen 8372 zavezanecem.

V letu 1978 je na referat prispelo 446 raznih vlog in pritožb, od katerih je 426 rešenih, 20 pa je ostalo nerešenih.

6. Davčno knjigovodstvo:

V davčnem knjigovodstvu je zaposlenih 10 delavk. Davčno knjigovodstvo vodi sintetično in analitično evidenco po posameznih davkih in prispevkih ter zavezancih.

V letu 1978 je bilo izvršenih 134.000 strojnih vknjižb in 81.500 ročnih vknjižb.

Na referatu se vršijo trikrat mesečno praznitve zbirnih računov.

Mesečno sestavlja poročilo o zadolžitvi in plačilih davkov in prispevkov (obrazec 3). Trimesečno se sestavlja bruto bilanca in končna bilanca.

Na referatu je bilo v 1978. letu izdanih 5200 opominov, referent za izdajanje potrdil, ki je v sklopu tega referata, pa je izdal 7266 raznih potrdil.

7. Davčna izterjava:

Na referatu je zaposlenih 7 delavcev, in sicer: 4 davčni izvršitelji, 2 administrativna izterjevalca in blagajnik.

Gotovinski inkaso po blagajni v letu 1978 je znašal 86.320.000 din.

Na referatu so bila opravljena naslednja dela:

- izterjava sodnih taks 479 primerov;
- izterjava kazni za sodnika za prekrške in mandatne kazni 4.230 primerov;
- izterjava carine in carinskih prekrškov 15 primerov;
- pravna pomoč drugim občinam 41 primerov.

Ob že navedenem in poleg osnovne dejavnosti, to je izterjava prispevkov in davkov na terenu, pa je potrebno navesti tudi ukrepe, za izterjavo obveznosti, ki jih davčna uprava odmerja in izterjuje sama, kakor tudi ukrepe za izterjavo tujih predlogov. Tako je bilo v letu 1978 na referatu izdanih 9.866 opominov, 3.098 sklepov o prisilni izterjavi in 313 rubežnih zapisnikov.

Odstotek izterjave davkov v letu 1978 je znašal 91 %.

To poročilo zajema le najpomembnejše izvršene naloge v letu 1978.

Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose

Z ustanovitvijo komiteja za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose, sestavljenega iz predstavnikov občinskih samoupravnih interesnih skupnosti za stanovanjsko in komunalno gospodarstvo, gospodarske zbornice ljubljanske regije, predstavnikov organizacij združenega dela, nosilk dogovorjenih nalog, predstavnika zavoda za družbeni razvoj Ljubljane

ne ter drugih predstavnikov znotraj upravnih organov občine Ljubljana-Siška, se je opravila preobrazba tako, da je komite prevzel naloge, ki zadevajo:

— družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose, ki zajemajo usmerjanje in usklajevanje dela na področju ekonomskega, socialnega in prostorskega planiranja, delo na izdelavi razvojnih družbenih planov občine ter letnih usmeritev, kakor tudi spremljanje uresničevanja razvojnih planov in obveznosti iz samoupravnih sporazumov in dogovorov o osnovah plana;

— spremljanje gospodarskih gibanj ter izdelave ustreznih analiz na področju gibanja gospodarstva, investicij, izvozno-uvodne dejavnosti, samoupravnega organiziranja, integracijskih procesov ter sporazumov in družbenih dogovorov s področja gospodarstva, h katerim je pristopila občinska skupščina ali izvršni svet;

— organiziranje in vodenje javnih razprav za sprejemanje dokumentov na področju družbenega planiranja, družbenoekonomskih odnosov, prostorskega planiranja in varstva okolja ter nalog, ki so mu bile naložene s strani občinske skupščine ali izvršnega sveta;

— priprava osnovnih izhodišč za izdelavo vseh aktov, potrebnih v organizacijah združenega dela gospodarstva s področja obrambnih priprav in družbene samozaščite kakor tudi instruktaže ter preverjanja dogovorjenih ukrepov;

— sodelovanje s komitejem za družbeno planiranje in gospodarstvo mesta Ljubljane, komitejem za urbanizem in varstvo okolja mesta Ljubljane, komitejem za promet in zveze mesta Ljubljane, komitejem za preskrbo, trgovino in cene mesta Ljubljane ter drugimi upravnimi organi v okviru mesta Ljubljane kakor tudi z zavodom za družbeni razvoj Ljubljane v pogledu spremljanja, izvajanja medsebojno dogovorjenih nalog.

Delovanje komiteja kot upravnega organa je pogojeno s konstituiranjem predstavnikov raznih področij dela ter imenovanje komisij za obravnavanje specifične po posameznih področjih dejavnosti. V kratkem času od ustanovitve do konca leta 1978 v tem pogledu komite še ni povsem zaživel kot kolegijsko telo.

SKUPNE NALOGE

Celotno delo in naloge komiteja smo prikazali kot globalno usmeritev dela in nalog, ki jih je opravila večina delavcev komiteja.

Pregled teh opravil in nalog:

a) izdelava osnutka in predloga smernic za uresničevanje družbenega plana občine Ljubljana-Siška za leto 1978;

b) izdelava osnutka smernic za uresničevanje družbenega plana občine Ljubljana-Siška za leto 1979;

c) izdelava analize poslovanja za leto 1977 z vsemi primerjavami izpolnjevanja srednjeročnega družbenega plana 1976—1980 v letih 1976 in 1977;

d) izdelava analiz poslovanja s področja gospodarstva v letu 1978:

— za prvo trimesečje,

— za obdobje januar—junij 1978 — vključno tudi družbene dejavnosti,

— za obdobje januar—september 1978 (z vsemi primerjavami izpolnjevanja srednjeročnega družbenega plana);

e) ocena uresničevanja družbenega plana občine Ljubljana-Siška za obdobje 1976—1980 za leta 1976, 1977 in 1978, projekcija plana za leto 1979 na podlagi:

— ankete o finančnih kazalcih poslovanja v letu 1979;

— ankete o spremljanju, realizaciji in predvidenih investicijah po namenu, tehnični strukturi in virih za leto 1979;

— ankete o zaposlenosti in zaposlovanju v letu 1979;

— ankete o gibanju uvoza in izvoza v letu 1979;

— NUP — obrazcev, ki so bili poslani kasneje — z namenom, da bi se bolj približali realnim podatkom za leto 1979 — z nekoliko bolj detajlirano zgornj navedeno vsebino »Anket«;

f) priprava osnov za pristop k izdelavi dokumentov:

- srednjeročnega plana razvoja v letu 1981—1985;
- dolgoročnega plana razvoja z vmesnimi etapami 1981—1985, 1986—1991, 1992—1996 in Ljubljana 2000;
- medobčinskega — regijskega plana razvoja.

INDIVIDUALNE NALOGE — PO REFERATIH

1) področje panog: 02, 03 in 04:

- kmetijstvo in ribištvo (02)
- gozdarstvo (03)
- vodno gospodarstvo (04)

Izdajanje odločb določenih po zakonu po upravnem postopku:

- krčenje gozdnega drevja,
- status kmeta,
- spravilo, prevoz in uskladiščenje neobeljenega lesa iglavcev,
- ustanovitev kmečke skupnosti,
- potrditve lovsko-gospodarskih načrtov,
- skupno izdano v letu 1978 59 odločb.

V postopku upravnega organa je bilo izdanih skupaj 398 potrdil, s katerimi so kmetijski proizvajalci uveljavljali svoje pravice do lastništva, lokacijske dokumentacije, nabave kmetijske mehanizacije, kooperacijskih odnosov, oprostitev pristojbin, davka na premoženje itd.

Za izdajanje odločb je bil obvezen ogled na terenu, ravno tako pa je za več kot 50 % primerov pri izdaji potrdil, bil obvezen ogled na terenu.

Področje kmetijstva zajema:

- ca. 970 kmetij z živino in
 - prek 1.000 vrtičkarjev,
- kar vse je locirano na površini 15.602 ha v naši občini. Referat je opravljal tudi tajniške posle za Skupnost za pospeševanje kmetijstva in gozdarstva.

2) področja panog: 05, 09, 10 in 11:

- gradbeništvo (05)
- obrt in osebne storitve (09)
- stanovanjsko-komunalna dejavnost in urejanje naselja in prostora (10)
- finančne, tehnične in poslovne storitve.

Za področja navedenih dejavnosti je bila udeležba individualnega dela kot oblika dodatnega programa dela v tem, da je bila pripravljena anketa, s katero naj bi se od strani organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti in zasebnih obrtnikov ter njihovega združenja pridobilo podatke o potrebah in željah po razvoju deficitarnih obrtnih dejavnosti po posameznih krajevnih skupnostih z ene strani ter z druge strani pripravljenost organizacij združenega dela za kooperantno sodelovanje z zasebnim proizvodnim sektorjem obrti.

Program razvoja male obrti, ki naj bi bil pripravljen v letu 1979, naj bi izhajal iz odgovorov, ki jih je vsebovala anketa. V ta namen je bilo potrebno opraviti konzultativne razgovore v komisiji za razvoj malega gospodarstva, z združenjem zasebnih obrtnikov ter z večjim številom zasebnih obrtnikov.

3) področja panog: 06, 07 in 08:

- promet in zveze (06)
- trgovina (07)
- gostinstvo in turizem (08)

Zaradi sprejema novih nalog v zvezi z organizirano trgovino v mestu Ljubljana v času državnih praznikov, kakor tudi sklenjenega dogovora glede pospeševanja turizma in gostinstva v okviru mesta Ljubljane ter s tem v zvezi udeležbe občine Ljubljana-Siška v okviru mestnih prizadevanj, je bilo potrebno sklicati več razgovorov in sestankov s predstavniki organizacij združenega dela s področja turizma in gostinstva kakor tudi z zasebnimi obrtniki servisnih dejavnosti.

Spričo zahtev, da se v občini Ljubljana-Siška odpre več prodajal za sadje, zelenjavo in galanterijo (tipizirani kioski), je bilo organiziranih več razgovorov s krajevnimi skupnostmi ter predstavniki prodajne mreže.

V letu 1978 ustanovljena komisija za pospeševanje turizma, je s sprejemom programskih usmeritev svojega dela zahtevala angažiranje na področju dogovarjanja z organizacijami združenega dela s področja tu-

rizma in gostinstva, kakor tudi s turističnimi in drugimi društvi, ki v svoji dejavnosti izkazujejo tudi sekvence turizma.

4) področje prostorskega planiranja in investicij v prostoru:

V letu 1978 sta bila sistemizirana za opravila in naloge s področja prostorskega planiranja in investicij v prostoru 2 strokovna delavca, vendar pa je zaradi nezasedenosti enega sodelavca drugi opravljal naloge z obeh področij dela.

Pomembno za to področje dela je to, da prihaja na tem delovnem mestu do izraza predvsem konzultativna funkcija, kar pomeni, da se mora delavec angažirati za dajanje odgovorov, iskanje podatkov za konstituiranje predlogov in rešitev, katerih končna realizacija je po svojem obsegu zelo skromna, vendar pa zahteva veliko časa.

V preteklem letu je bilo to področje dela zasedeno sorazmerno pozno. Kljub temu pa so bile naloge, ki jih je predvideval skupščinski program, dopolnjene še z dodatnimi nalogami, predvsem s področja procesa sprememb in dopolnjevanja generalnega urbanističnega plana (GUP) za avtocestni sistem v Ljubljani ter opravila pri sprejemanju urbanističnih načrtov za več krajevnih skupnosti, kjer je bila potrebna neposredna konfrontacija in odstranjevanje konfliktnih situacij v razgovorih s komisijami za komunalno ureditev v krajevnih skupnostih, ob sodelovanju komunalne in stanovanjske skupnosti ter predstavnikov zavoda za družbeni razvoj Ljubljane.

5) področje samoupravnega sporazumevanja in normativnih aktov:

Težišče dodatnega dela, ki je bilo opravljeno na tem področju, je bilo v vodenju akcije za uresničevanje zakona o združenem delu.

Naloga je bila komiteju predložena s strani komisije za uresničevanje zakona o združenem delu Skupščine občine Ljubljana-Siška, delavec pa, ki odgovarja za to področje v komiteju, je hkrati tudi tajnik omenjene komisije.

6) področje obrambnih priprav:

Z ustanovitvijo novega izvršnega sveta v mandatnem obdobju 1978—1982, je prišlo do spremembe v organizacijski sestavi poverjenstva za gospodarstvo in preskrbo v vojnih razmerah, kakor tudi do ustanovitve normativno-pravne komisije poverjenstva za gospodarstvo in preskrbo v vojnih razmerah.

Spričo tega dejstva je bilo potrebno na novo sistemizirati opravila in naloge, prerezporediti do sedaj združene naloge na posamezne nosilce ter izdelati konkretne ocene obrambnih priprav.

Zato je bila potrebna konzultativna informacijska instrukcija s predstavniki komiteja za družbene dejavnosti, samoupravnih interesnih skupnosti ter krajevnih skupnosti.

7) področje statistike:

Dela in opravila na področju statistike v dosedanjem besedilu nismo opisali, čeprav se statistika dotika vseh področij dejavnosti, saj kot zbiralec in posredovalec podatkov posameznim področjem dela pripomore k oblikovanju in obogatitvi statističnih podatkov, ki jih zajema vsaka analiza oz. poročilo.

Za delno doseganje teh ciljev zajema področje statistike naslednje elemente podatkov:

— mesečno poročilo o osebnih dohodkih zaposlenih;

— spremljanje realizacije plana izvoza in uvoza Skupščine občine Ljubljana-Siška;

— zbiranje podatkov obrti: družbene in zasebne — po dejavnostih;

— izvedba in poročilo ankete o številu živine, umetnih gnojil, mleka, volne, perutnine, kokošjih jajc, čebel, medu, površine kmetijskih zemljišč;

— statistično spremljanje poravnalnih svetov pri krajevnih skupnostih;

— statistično spremljanje statusa:

a) SOZD, OZD, DO, TOZD,

b) sedeži v občini Šiška,

c) sedeži v drugih občinah,

č) obrati, katerih sedež je v občini Šiška,

d) dislocirani obrati, katerih sedež je izven občine Šiška;

— statistično spremljanje zunanjetrgovinske regije: SOZD, OZD, DO, TOZD;

— statistično vodenje seznama enot turistične goštinske dejavnosti.

8) področje dela sklada skupnih rezerv občine:

Poslovanje sklada skupnih rezerv je v letu 1978 še vedno temeljilo na občinskem odloku o skladu skupnih rezerv občine Ljubljana-Siška (Ur. list SRS, št. 12/71) in na samoupravnih aktih, ki jih je sprejela skupščina sklada na svojem prvem zasedanju, dne 31. 5. 1971.

Upravni odbor sklada skupnih rezerv je imel v letu 1978 osem sej, na katerih je obravnaval predvsem vloge temeljnih organizacij združenega dela za dodelitev sanacijskih in premostitvenih kreditov ter vloge za spremembo kreditnih pogojev. Izdanih je bilo deset sklepov o dodelitvi premostitvenih kreditov za izplačilo osebnih dohodkov, pet sklepov o dodelitvi premostitvenih kreditov za trajna obratna sredstva in štiri sklepe za dodelitev sanacijskih kreditov. Nadalje je upravni odbor sklada izdal tudi dvajset sklepov za spremembo kreditnih pogojev. Pozitivno so bile rešene vse vloge delovnih organizacij — vlagateljev, razen vloge Orbitala — podjetja za knjigotštvo in ekonomsko propagando, ki je bila odstopljena IS občine Ljubljana-Siška. Skupščina sklada se je v letu 1978 sestala dvakrat.

Konec leta 1977 je bil objavljen zvezni zakon o skladih skupnih rezerv (Ur. list SFRJ, št. 62/77) ter konec leta 1973 osnutek republiškega zakona o skladih skupnih rezerv, zato lahko z gotovostjo računamo, da bodo v letu 1979 nastale bistvene spremembe na tem področju.

Glavne naloge sklada skupnih rezerv v letu 1979 bodo še vedno dajanje premostitvenih kreditov delovnim organizacijam (vlagateljicam) za izplačilo osebnih dohodkov ter sanacijskih kreditov za pokrivanje izgub. Nadalje bo vračal posojila delovnim organizacijam po zaključnih računih za leto 1974, vračila udeležbe na dohodku in odplačila kreditov, ki jih je najel sklad.

Po stanju na dan 31. 12. 1978 je bilo v obtoku:

— premostitvenih kreditov	16,650.000.— din
— sanacijskih kreditov zaradi izgub	2,939.772,35 din
— sanacijskih kreditov za:	
a) obratna sredstva	19,130.931,95 din
b) osnovna sredstva	10,804.007,65 din
SKUPAJ JE BILO V OBTOKU	49,524.711,95 din

9) področje dela kmetijske zemljiške skupnosti:

Po organizacijskem sestavu tajnik kmetijske zemljiške skupnosti občine Ljubljana-Siška ne spada v sestav delavcev komiteja, niti je njegova dejavnost usmerjena v korist programa dela komiteja, ampak je tajnik kmetijske zemljiške skupnosti v preteklem letu le gostoval v komiteju za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose, zaradi pomanjkanja lastnih prostorov kmetijske zemljiške skupnosti.

Tajnik kmetijske zemljiške skupnosti opravlja strokovno delo za kmetijsko zemljiško skupnost in bi bil po potrebi dela organsko bolj vezan v kmetijsko zemljiško skupnost.

Četudi so bili doslej že opravljeni razgovori s tem v zvezi, se realizacija tega predvideva šele v letu 1979.

Komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose iz tega razloga tudi ne daje poročila o delu tajnika kmetijske zemljiške skupnosti, ker spada to v pristojnost samoupravne kmetijske zemljiške skupnosti.

Problem sedanje lokacije strokovne službe kmetijske zemljiške skupnosti smo omenili le v toliko, da smo s tem nakazali pomembnost reševanja poslovnih prostorov za delovanje samoupravnih interesnih skupnosti tako s področja družbenih dejavnosti kot tudi s področja gospodarske infrastrukture.

OBCASNE NALOGE

Za leto 1978 lahko ugotovimo, da je komite za družbeno planiranje in družbenoekonomske odnose opravil kljub nepopolni zasedbi v zadnjem trimesečju 1978 posebno in obsežno nalogo na področju:

— izdelave in distribucije ankete, s katero smo želeli od vseh organizacij združenega dela (gospodarstva in negospodarstva) dobiti odgovore, na kakšen način ter kako so bili izpolnjeni z zakonom o združenem delu predvideni pogoji glede prilagoditve organizacij združenega dela določilom zakona.

Obenem pa je komite za družbeno planiranje in ekonomske odnose zaprosil tudi:

— Gospodarsko zbornico SR Slovenije,

— gospodarsko sodišče,

— sodišče združenega dela,

— službo družbenega knjigovodstva ter

— družbenega pravobranilca samoupravljanja za podatke o tem, kako so organizacije združenega dela z območja naše občine prilagodile svoje samoupravne sporazume intencijam zakona.

Ta naloga se je delila v dva dela:

1) izdelava analize iz ankete, ki bo v obravnavi na skupščini v I. trimesečju leta 1979;

2) v izdelavi informacija za zasedanje Skupščine občine Ljubljana-Siška, dne 5. 2. 1979.

Komite za družbene dejavnosti

Komite za družbene dejavnosti je bil ustanovljen kot nov upravni organ z odlokom Skupščine občine Ljubljana-Siška (Ur. list SRS, št. 21/78) dne 25. 9. 1979. Komite ni dokončno konstituiran, prav tako pa v preteklem letu v komiteju še ni bilo zasedeno sistemizirano delovno mesto analitika, mesto svetovalca za SIS je bilo zasedeno le šest mesecev, občutni kadrovski deficit pa je bil prisoten tudi na referatu za zadeve borcev in invalidov NOV, predvsem pri izvajanju administrativno-tehničnih del. Komite prav tako ni imel posebne strokovne moči, ki bi jo bilo možno vključiti v pripravo obsežne dokumentacije pri izdelavi obrambnih načrtov SIS družbenih dejavnosti, komiteja in delovnih organizacij s področja družbenih dejavnosti. Zaradi tega so bili v preteklem letu realizirani le osnovni premiki. Komite v letu 1978 tudi še ni imel ustreznih komisij, ki bi lahko v operativnem in vsebinskem pogledu sodelovale pri razreševanju celotne problematike, ki se navezuje na razvoj družbenih dejavnosti v občini.

V okviru komiteja so bile v letu 1978 realizirane naslednje s programom dela opredeljene naloge:

— neposredne naloge, ki izhajajo iz upravnega postopka, kjer nastopa komite kot upravni organ. Po ZUP je bilo obravnavanih 410 zadev, predvsem v referatu za zadeve borcev NOV in VVI. Skupno je bilo v reševanju v okviru komiteja 1.462 zadev;

— v sodelovanju komiteja z izvršnimi odbori SIS družbenih dejavnosti in z družbenopolitičnimi organizacijami je bilo izvedeno konstituiranje novih skupščin SIS za novo mandatno obdobje, pri čemer je bila pri komiteju uvedena in izvajana celotna evidenca delegatske baze za vse SIS družbenih dejavnosti, ki zajema 4.462 delegatov s 546 delegacijami, pri tem je komite sodeloval tudi pri oblikovanju posebnih, združenih in splošnih delegacij v združenem delu in krajevnih skupnostih;

— skozi vse leto so bile občasno izvajane instruktajne informacije, predvsem za predsednike konferenc delegacij in vodje delegacij glede načina obravnave posameznih gradiv, izpeljave javnih razprav v združenem delu in v krajevnih skupnostih ter razreševanje tekočih organizacijsko-tehničnih vprašanj pri izvajanju delegatskega sistema SIS v novem mandatnem obdobju. Pri tem je bil komite koordinator celotnega usklajevanja programov SIS in izvajanja dogovorjenih nalog, ki so se v letu 1978 navezovala na sprejete smernice in na programe posameznih SIS, na program dela komiteja, izvršnega sveta in na program dela skupščine družbenopolitične skupnosti;

— za izvršni svet in skupščino občine so bile s strani komiteja pripravljene informacije, poročila in analize o izvajanju samoupravnega sporazuma o temeljih plana občine Ljubljana-Siška za obdobje 1976—1980 v letu 1977 in 1978 ter osnove za pripravo dopolnil k samoupravnim sporazumom o temeljih plana za leta 1978, 1979 in 1980. Pri tem so bila s strani komiteja

pripravljena ustrezna gradiva za izpeljavo instruktaže namenjena nosilcem javnih razprav v združenem delu in krajnjih skupnostih, ki je bila izvedena ob sprejemanju navedenih dopolnil;

— na področju izgradnje objektov družbenega standarda, ki so okvirno opredeljeni v družbenem planu občine in v smernicah za uresničevanje navedenega plana ter v programih posameznih SIS je komite intenzivno sodeloval s samoupravnimi organi SIS s skupnostjo samoprispevka II, operativnim odborom in gradbenimi odbori pri razreševanju tekoče problematike, ki se je v letu 1978 nanašala na oblikovanje in sprejemanje programskih osnov, izdelavo projektne dokumentacije in pripravo investicijskih programov, na pridobivanje zemljišč ter na tekoče razreševanje drugih spremljajočih problemov, ki so se navezovali na vsak posamezen objekt iz enotnega programa Ljubljane ter na objekte, ki se financirajo neposredno iz sredstev občinske skupnosti za otroško varstvo.

Komite je sodeloval pri pripravi osnutka programskih osnov za izgradnjo novih upravno-poslovnih prostorov, ki naj bi bili pridobljeni z novogradnjo pri obstoječem objektu Skupščine občine Ljubljana-Siška;

— pri razreševanju posameznih vprašanj skupnega pomena za Ljubljano je komite sodeloval s komitejem za družbene dejavnosti skupščine mesta Ljubljane.

V okviru referata za zadeve borcev NOV in VVI so bila realizirana v skladu z obstoječo zakonodajo iz sredstev zveznega in republiškega proračuna:

	Uprav.	Din
— mesečna izplačila osebnih in družinskih invalidnin za	971	10.467.086
— izplačila ortoped. dodatka	109	1.353.360
— dodatek za tujo pomoč	21	1.011.900
— invalidski dodatek	88	1.828.571
— družinski dodatek	6	221.655
— otroški dodatek	3	11.800
— poklicna rehabilitacija	2	92.633
— ortoped. in drugi pripomoč.	325	292.542
— motorna vozila	8	132.504

Iz sredstev posebnega računa za borce NOV proračuna občine Ljubljana-Siška so bile v letu 1978 izplačane:

	Uprav.	Din
— mesečne priznavalnine	160	2.066.078
— dijaške pomoči	18	169.130
— zimski pomoč	348	604.300
— izredna pomoč	95	84.470
— zdravljenje in okrevanje	260	357.225
— zdravstveno zavarovanje	10	26.880
— soseska pomoč	24	336.500

V drugi polovici leta 1978 je referat za izvajanja varstva borcev NOV prevzel tudi dodatna opravila, ki jih nalaga zakon o civilnih žrtvah vojne in se nanašajo na vzdrževanje in urejanje grobišč borcev NOV ter na urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij NOV.

SLUŽBA ZA KADROVSKE ZADEVE

Služba za kadrovske zadeve opravlja strokovne naloge za skupno komisijo podpisnic družbenega dogovora o temeljih kadrovske politike, za skupno komisijo podpisnic samoupravnega sporazuma o štipendiranju učencev in študentov, pripravlja gradiva za seje komisije za volitve in imenovanja in druga opravila s svojega področja.

V letu 1978 je bilo delovanje službe za kadrovske zadeve po programskih usmeritvah usmerjeno v prizadevanje, da bi bilo odločanje o posameznih kadrovske rešitvah čimbolj približano nosilcem družbeno dogovorjene kadrovske politike.

S kadrovske dopolnitvijo službe in pridobitvijo novih delavcev za opravljanje del in nalog je bilo omogočeno uspešnejše reševanje administrativnih in tehničnih opravil iz pristojnosti službe za skupno komisijo podpisnic družbenega dogovora o temeljih kadrovske politike, za komisijo za spremljanje izvajanja samoupravnega sporazuma o štipendiranju, za komisijo za volitve in imenovanja ter ostale zadeve za skupščino in njene organe.

Pri svojem delu se je služba povezovala s temeljnimi organizacijami združenega dela in ostalimi organizacijami in skupnostmi, s SIS za zaposlovanje, družbenopolitičnimi organizacijami in še posebno s koordinacijskim odborom za kadrovska vprašanja pri OK SZDL, s sekretariatom za kadrovska vprašanja v IS Skupščine SRS in kadrovske službo SML.

Za komisijo podpisnic družbenega dogovora je bilo pripravljeno poročilo o uresničevanju družbenega dogovora o temeljih kadrovske politike v občini v letu 1977, o katerem je razpravljala tudi skupščina občine. Skupna komisija se je v letu 1978 sestala štirikrat.

Opravljanje del za komisijo za spremljanje izvajanja samoupravnega sporazuma o štipendiranju in njen IO je bilo ob sodelovanju temeljnih organizacij združenega dela, KS, SIS za zaposlovanje, ter drugimi. Za šolsko leto 1978/79 so bili objavljeni skupni razpisi za podeljevanje kadrovske štipendije, štipendij iz združenih sredstev in za zbiranje kandidatov za podeljevanje štipendij iz Titovega sklada. Pripravljeno je bilo poročilo za 1977. leto, o katerem je razpravljala tudi skupščina občine. IO skupne komisije je imel 6 sej. Po kriterijih samoupravnega sporazuma je bilo podeljeno za šolsko leto 1978/79 355 štipendij iz združenih sredstev (od tega 185 ali 52,5 % že vezanih za kadrovske štipendije). Pregled podeljenih štipendij je bil poslan vsem podpisnikom samoupravnega sporazuma in KS ter DPO v občini z namenom, da se podeljevanje štipendij iz združenih sredstev postopoma preusmeri v kadrovske štipendije v skladu s potrebami.

Služba je pripravila gradivo za 10 sej komisije za volitve in imenovanja ob sodelovanju KO za kadrovska vprašanja pri OK SZDL. Skupščina občine je obravnavala in odločala v novem mandatnem obdobju v letu 1978 od 146 predlogov kadrovske rešitve o 52 zadevah. Imenovani so delegati DPS v razpisne komisije za imenovanje individualnih poslovnih organov oz. izbiri delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi za 87 postopkov. Pri pripravi gradiva za delegatsko skupščino so šla prizadevanja v tej smeri, da v preteklem letu novega mandatnega obdobja delegati niso prejeli gradiva o kadrovske zadevah na sami seji.

Pri normativnem urejanju vprašanj s področja kadrovske politike je bil prek komisij in skupščine občine obravnavan osnutek družbenega dogovora o izvajanju kadrovske politike v SRS, delovni osnutek in osnutek družbenega dogovora o oblikovanju in izvajanju kadrovske politike na območju ljubljanskih občin, ter delovno gradivo in osnutek družbenega dogovora o pridobivanju sredstev za osebno in skupno porabo in o skupnih osnovah in merilih za določanje osebnih dohodkov in drugih osebnih prejemkov za delegate, voljene in imenovane funkcionarje v SRS.

Med javno razpravo je bil tudi sestanek z vodji kadrovske službe. Vse pripombe iz javne razprave so bile zbrane in posredovane predlagatelju.

Urejanje in ažuriranje kadrovske evidence po obrazilih KE-1, KE-2 in KE-3 na osnovi odloka IS Skupščine SRS je potekalo postopoma. Sklican je bil tudi sestanek z referenti, ki vodijo kadrovske evidence. V računalniško obdelavo je bilo poslanih v letu 1978 1.963 komadov obrazcev KE-1 (novi popis, spremembe in odjave). Zaradi zastarelosti iz drugih občin je bilo sprejetih 186 komadov obrazcev KE-1, 98 poslanih drugim občinam, 395 pa vloženih v mirujočo evidenco. Istočasno so posredovani v računalniško obdelavo obrazci KE-2 za novo ustanovljene oz. reorganizirane poročevalske enote. Izdelan je bil pregled individualnih poslovnih organov s podatkom o poteku mandata in posredovan uporabnikom kadrovske evidence. Prav tako so bili napravljeni še drugi pregledi.

SLUŽBA ZA KRAJEVNE SKUPNOSTI

Služba za krajevne skupnosti opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na načrtovanje, financiranje in skladen razvoj krajevnih skupnosti v občini. V sodelovanju z družbenopolitičnimi organizacijami nudi pomoč pri oblikovanju delegatskega sistema ter delovanju drugih samoupravnih organov v krajevnih skupnostih. Sodeluje z drugimi upravnimi organi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in organizacijami združenega dela pri sprejemanju kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov krajevnih skupnosti.

V letu 1978 so bile opravljene naslednje naloge:

V prvem četrtletju 1978 so bile tudi v naši občini izvedene volitve delegacij za delegiranje delegatov v skupščine družbenopolitičnih in samoupravnih interesnih skupnosti, pri katerih je služba izvajala vsa administrativno-tehnična opravila. Tako je pripravila za vsa volišča potrebne volilne obrazce in z občinsko volilno komisijo organizirala inštruktažo 294 predsednikov volilnih odborov in 212 predsednikov volilnih komisij. Poleg tega je organizirala pravičen natis 168.000 glasovnic in razdelitev na 92 volišč po KS za izvolitev delegatov temeljnih delegacij, SIS in družbenopolitičnega zbora občine. Pri tem je potrebno še poudariti, da s tem, ko so volitve izvedene in znani prvi rezultati, delo delavcev službe, ki na tem delajo še ni končano, saj je potrebno izdelati še vrsto analiz in statističnih poročil, ker od republiške in zvezne volilne komisije ter Zavoda za statistiko prihajajo obrazci po želenih podatkih tja do meseca julija. Jasnno je, da je od 212 volilnih komisij iz KS in TOZD ter drugih delovnih skupnosti neistočasno zelo težko zbirati podatke za 7.256 izvoljenih delegatov in še za 245 delovnih skupnosti, kjer imajo izpod 30 zaposlenih in so vsi člani delovne skupnosti po funkciji delegati.

Kot vsako leto so bili tudi lani od vseh krajevnih skupnosti zbrani predlogi programov razvoja krajevnih skupnosti. Na osnovi teh je služba pripravila delovno gradivo, iz katerega je nato odbor podpisnikov pripravil osnutek enotnega plana razvoja krajevnih skupnosti financiranega iz združenih sredstev delavcev TOZD in drugih delovnih skupnosti za obravnavo in verifikacijo na seji skupščine. Služba je tudi opravljala vsa administrativno-tehnična dela za odbor podpisnikov in stalno spremljala izpolnjevanje obveznosti podpisnikov samoupravnega sporazuma. Prav tako je tudi sodelovala pri izdelavi plana sredstev za financiranje delegatskega sistema. V zvezi s financiranjem naj poudarimo, da je tudi s strani službe potrebno veliko truda in medsebojnega sodelovanja, preden se uskladijo potrebe krajevnih skupnosti z realno možnostjo pokritja finančnih sredstev.

Glede financiranja programov razvoja krajevnih skupnosti s področja posameznih samoupravnih interesnih skupnosti je služba tudi izdelala izvlečke iz vseh planov KS in jih dostavila posameznim skupnostim v nadaljnjo obravnavo.

V okviru strokovne službe za KS so se tudi opravljala vsa administrativno-tehnična opravila komisije za reševanje vlog za dodelitev sredstev iz udeležbe h krajevni samoprispevku. Tako so prišle iz KS v letu 1978 vloge za dodelitev sredstev iz udeležbe h krajevni samoprispevku v skupni vrednosti 810.133 din, ki so bile vse pozitivno rešene, po predhodnih komisijskih ogledih opravljenih del na kraju samem.

Delavci strokovne službe so tudi aktivno sodelovali pri »Akciji 91 KS« tako v obiskih, kakor tudi kot nosilci izdelave končne analize, ki jo je nato obravnavala OK SZDL naše občine.

V letu 1978 je bilo tudi že veliko storjenega na ustanovitvi enotne delovne skupnosti delavcev, zaposlenih v krajevnih skupnostih in skupni računovodski službi. Tako je služba sodelovala pri pripravi delovnega osnutka, osnutka in predloga samoupravnega sporazuma o oblikovanju delovne skupnosti krajevnih skupnosti, ter o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev delovne skupnosti in krajevnih skupnosti kot uporabnikov njihovih storitev, ki je bil na referendumu od strani teh delavcev tudi sprejet. Prav tako je bil tudi izveden popis skupščin KS in je dve tretjini le-teh k sporazumu že pristopilo.

V lanskem letu so bile tudi že v večini KS izvoljene nove skupščine in formirani organi krajevne samouprave drugega delegatskega mandata.

Poleg tega je strokovna služba še posebno sodelovala s posameznimi KS, TOZD, DPO in društvi pri reševanju posamezne krajevne problematike.

SLUŽBA ZA SKUPNE ZADEVE

Služba za skupne zadeve je opravljala naloge organizacijsko-kadrovske narave, predvsem za upravne organe in njihove samoupravne organe, tehnične naloge za občinsko skupščino in izvršni svet in tekoče investicijsko vzdrževanje zgradb in opreme, glavne in sprejemne pisarne, razmnoževalnice, ekonomata, arhiva, voznega parka, urada za najdene predmete ter druge naloge.

Poročila po posameznih referatih:

1. Kadrovska služba je v sodelovanju s predstojniki oddelkov:

- vodila in koordinirala delo kadrovskega referata;

- spremljala in analizirala kadrovske probleme v upravi;

- pripravljala letne načrte potreb po kadrih in predlagala njihovo izobraževanje;

- sodelovala pri postopku sprejemanja delavcev v delovno razmerje;

- seznanjala sprejete delavce s pravicami in dolžnostmi;

- organizirala, spremljala in predlagala ukrepe za delo s pripravniki;

- pripravljala predloge za odbor za medsebojna razmerja za sprejem novih delavcev;

- sodelovala s samoupravno skupnostjo za zaposlovanje;

- skrbela za redno prijavno in odjavno službo pri skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

- skrbela za pravočasno dostavo dokumentacije za obračun osebnih dohodkov finančni službi;

- skrbela za planiranje letnih dopustov in izdajo sklepov;

- realizirala sklepe s področja delovnih razmerij in dajala pojasnila iz tega področja;

- pripravljala gradivo za samoupravne organe;

- vodila personalno evidenco in kadrovske evidenco na zahtevo izvršnega sveta SR Slovenije;

- sodelovala v komisiji za pripravo samoupravnih aktov.

2. Glavna in sprejemna pisarna je sprejela ca. 95.000 poštnih pošilk. Po pošti je bilo odpravljenih ca. 500.000 pošilk, po kurirju 9.000, z osebno dostavo pa je bilo sprejetih 400 pošilk. Za poštino je bilo uporabljenih 730.000 din.

3. V priročni arhiv (kjer se shranjujejo spisi 4 leta) je bilo sprejetih 14.000 spisov, izknjiženih in oddanih v glavni arhiv 1.246 spisov, v arhivu pa je bilo prestavljenega arhivskega gradiva za približno 650 tekočih metrov. Nadalje je bilo:

- sprejetih spisov iz oddelkov 4.350

- sprejetih spisov iz priročnega arhiva 1.246

- oddanih spisov v glavno pisarno 573

- oddanih spisov referentom 404

- direktno kontaktiranje s strankami 80

- izločenega arhivskega gradiva 285

4. V razmnoževalnici je bilo razmnoženih približno 2.600.000 listov raznega gradiva za potrebe skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov ter družbenopolitičnih organizacij. Na obeh fotokopirnih strojih je bilo izdelanih 95.977 fotokopij.

5. V ekonomatu je bilo nabavljeno in izdano za potrebe nemotenega poslovanja občinske skupščine, izvršnega sveta in upravnih organov po njihovih zahtevnicah pisarniški in potrošni material, čistilna sredstva in higienski pribor. Voden je bila potrebna evidenca in dostavljena poročila finančni službi. Nabavljena je bila pisarniška oprema, pisalni in računski stroji, offset stroj in avtomobil zastava 435 K kombi.

Službeni vozili Fiat 132 in Zastava 435 K kombi sta prevozila 17.980 km. Z gorivom so bila oskrbovana tudi vsa ostala službena vozila, kakor tudi opravljena ser-

visna služba. Za vsako vozilo je bila vodena evidenca o porabi goriva, za finančno službo pa so bila izdelana finančna poročila.

6. Urad za najdene predmete je opravil dve dražbi koles in štiri dražbe drobnih predmetov. Imel je stalne stike s postajami milice in sprejemal najdene predmete. Najdene listine so bile predane lastnikom oz. pristojnim postajam milice.

7. Opravila in naloge vratarjev so bile točno določene in izdelan raspored njihovih prihodov na delo.

Poskrbljeno je bilo za zavarovanje poslovne stavbe in njene okolice.

8. Z vsakodnevnim čiščenjem smo skrbeli za čistočo v pisarniških in pomožnih prostorih, kakor tudi v dvoranah, kjer se je dnevno zvrstilo po več domačih in tujih uporabnikov.

9. Vodena je evidenca o zasedenosti dvoran, evidenca vseh prispelih časopisov, revij, uradnih listov in strokovnih knjig.

Prispele fakture so bile opremljene s potrebnimi štampiljkami, označbo stroškovnih mest in podpisi odredbodajalcev.

Obračunana je bila poraba materiala v fotokopirnici in razmnoževalnici ter izstavljene fakture za tuje koristnike teh uslug.

Opravljen so bila manjša vzdrževalna dela v poslovnih stavbi.

Organizirana je bila stalna kontrola in servisiranje računskih in pisalnih strojev.

10. Opravljena so bila tudi vzdrževalna dela na poslovnih stavbi.

SEKRETARIAT IZVRŠNEGA SVETA

Sekretariat izvršnega sveta je ustanovljen kot strokovna služba, ki v zvezi z delovanjem izvršnega sveta organizira pripravo gradiva za seje izvršnega sveta in njegovih teles ter opravlja organizacijsko-tehnične in administrativne naloge za izvršni svet in njegova telesa. Pri svojem delu sodeluje z upravnimi organi, sodeluje pa tudi pri pripravi gradiv za seje zborov skupščine v okviru zadolžitve, ki izhajajo iz sklepov, sprejetih na izvršnem svetu.

Na sekretariat izvršnega sveta se organizacijsko navezujejo tudi naloge in opravila s področja družbene samozaščite in varnosti.

Skladno s področjem dela v sekretariatu izvršnega sveta so bile v letu 1978 opravljene naloge in opravila v zvezi s sklicem 55 sej izvršnega sveta.

Posamezne teme, ki jih je izvršni svet obravnaval na sejah, so bile skladne s programom dela skupščine in izvršnega sveta in je sekretariat v sodelovanju z upravnimi organi in službami koordiniral in poskrbel za pravočasno izdelavo posameznih materialov glede na izdelan rokovnik in pravočasno dostavo članom izvršnega sveta za obravnavo na sejah izvršnega sveta. Delavci sekretariata so vodili na vseh sejah stenografski zapisnik, na podlagi katerega so bili izdelani skrajšani zapisniki kot dokument in podlaga za realizacijo sprejetih sklepov. V okviru tega je sekretariat skrbel za pravočasno izdelavo zapisnikov in dostavo sklepov nosilcem, pristojnim za izvršitev.

Posebne naloge sekretariata so predstavljali tisti sklepi izvršnega sveta, ki so se nanašali na pravočasno dostavo dokumentov sekretariatu skupščine, katere je bilo potrebno glede na konkretne sklepe izvršnega sveta dopolniti oziroma spremeniti v sodelovanju z upravnimi organi in so bili v končni fazi predloženi delegatski skupščini v razpravo in sprejem.

Vzročno je sekretariat spremljal realizacijo vseh sklepov izvršnega sveta v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi in službami ter ostalimi člani izvršnega sveta in skrbel, da je bil izvršni svet o tem informiran.

Drugi sklop nalog, ki so jih opravili delavci sekretariata, se navezujejo na administrativno-tehnična opravila v zvezi s sklicevanjem drugih sej in sestankov, ki sta jih sklicevala ali predsednik izvršnega sveta ali podpredsednik izvršnega sveta. Posebna evidenca o številu letnih ni bila vodena, izdelani pa so bili krajši povzetki, ki so bili po potrebi posredovani udeležencem razgovorov.

V skladu s predpisi o pisarniškem poslovanju je bila vodena knjiga dospele in rešene pošte, naslovljene na izvršni svet oziroma na posamezne člane izvršnega sveta.

Pomemben delež v razrezu razpoložljivega urnega fonda so predstavljala opravila, ki se nanašajo na posredovanje telefonskih razgovorov v obe smeri za predsednika skupščine, predsednika in podpredsednika izvršnega sveta.

Poročilo o opravljenih nalogah in opravljenih s področja družbene samozaščite in varnosti je analogno poročilo, ki je že bilo posredovano v sklopu poročila o uresničevanju smernic za uresničevanje družbenega plana občine za obdobje 1976—80 v letu 1978.

SEKRETARIAT SKUPŠČINE

Sekretariat skupščine opravlja na podlagi določil 212. člena statuta občine in določil poslovnika, strokovne ter organizacijsko-tehnične naloge v zvezi z delovanjem delegatskega skupščinskega sistema, to je občinske skupščine, njenih zborov in delovnih teles, skupin delegatov, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane in skupin delegatov, ki delegirajo delegate v zbor združenega dela in zbor občin skupščine SR Slovenije.

Sodeluje tudi z delegacijami in konferencami delegacij temeljnih organizacij združenega dela in skupnosti, družbenopolitičnimi organizacijami, SIS in ostalimi občinskimi upravnimi organi in strokovnimi službami.

Skupne naloge

Prikazujemo globalne naloge, ki jih je opravila večina delavcev sekretariata v sodelovanju s predsednikom skupščine oz. predsedniki zborov pri izvajanju delegatskega sistema v skupščini oz. zborih.

1. Zbor združenega dela je imel v tem obdobju 14 rednih sej (od tega 3 v prvem mandatnem obdobju), kjer so delegati obravnavali 104 zadeve (brez formalnih točk dnevnega reda).

2. Zbor krajevnih skupnosti je imel v tem obdobju 13 sej (od tega 3 v prvem mandatnem obdobju), na katerih so delegati obravnavali 102 zadevi (brez formalnih), od tega 75 zadev v novem mandatnem obdobju.

3. Družbenopolitični zbor je imel v tem obdobju 9 sej (od tega eno sejo v prvem mandatnem obdobju), na katerih je bilo obravnavanih 42 zadev (brez formalnih točk dnevnega reda).

4. V obdobju januar—december 1978 je bilo: 13 skupnih zasedanj vseh treh zborov skupščine občine (od tega 3 skupna zasedanja v prvem mandatnem obdobju to je januar—marec 1978, ostalih 10 pa v drugem mandatnem obdobju april—december 1978), na katerih so delegati obravnavali 71 zadev (brez formalnih točk dnevnega reda) in 2 skupni seji s štirimi točkami dnevnega reda.

Individualne naloge

1. Delavci sekretariata so opravili v zvezi s sejami zborov oz. skupnimi zasedanji vseh treh zborov, organizacijsko-tehnične in strokovne naloge in opravila:

— zbirali in pripravljali gradivo za seje zborov, odborov in komisij ter skupine delegatov;

— opravljali vsa administrativna in strojepisna dela (vodili tudi nadzor nad razmnoževanjem gradiva);

— zlagali in spenjali gradivo ter kuvertirali;

— vodili tekočo evidenco o vodjih delegacij in predsednikov konferenc delegacij za zbor združenega dela, o vodjih delegacij zbora krajevnih skupnosti, o delegatih zbora krajevnih skupnosti in delegatih družbenopolitičnega zbora ter članov skupin, ki delegirajo delegate v republiko oz. mestno skupščino in sporočanje vseh sprememb pristojnim organom;

— skrbeli za pravočasno dostavo vabil in gradiva delegatom za seje zborov in skupna zasedanja vseh treh zborov občinske skupščine in članom odborov, komisij in skupin za njihove seje ter dostavo vabil in gradiva organom, organizacijam in skupnostim, katerih predstavniki so bili vabljeni na seje zbora oz.

skupno zasedanje vseh zborov in seje delovnih teles skupščine;

— pregledali vse prejete zapisnike delegacij in konferenc delegacij ter zbrali vse pripombe in predloge ter stališča in vprašanja na posamezne točke dnevnega reda in jih posredovali IS oz. pristojnim strokovnim službam kot predhodno informacijo pred sejami občinske skupščine;

— pripravili seje odborov, komisij in skupin delegatov v sodelovanju s predsedniki le-teh in sodelovali pri oblikovanju stališč ter izdelali zapisnike;

— izdelali okvirni scenarij za seje zborov oziroma skupno zasedanje;

— oblikovali predlog sklepov, stališč in amandmajev na podlagi predlogov konferenc delegacij, delegacij krajevnih skupnosti odborov in komisij in skupin delegatov;

— aktivno sodelovali na sejah zborov oz. skupnih zasedanjih občinske skupščine;

— sestavili skrajšane zapisnike sej zborov oziroma skupnega zasedanja vseh treh zborov občinske skupščine, pripravili dokončno besedilo odlokov na podlagi sprejetih amandmajev in skrbeli za pravočasno objavo v Ur. l. SRS, posredovali sprejete sklepe s pripombami in predlogi delegacij predlagateljem, organom in organizacijam, ki so bile pristojne za njihovo izvršitev oz. v vednost;

— vodili evidenco o realizaciji sklepov;

— vodili evidenco delegatov, prisotnih na sejah zborov in delegiranih na seje zborov SML in seje zborov skupščine SR Slovenije;

— sodelovali v vodji delegacij in predsedniki konferenc delegacij po vprašanjih delovanja delegacij in konferenc delegacij;

— sodelovali s predsedniki zborov pri izdelavi programa dela zborov skupščine občine;

— sodelovali pri izdelavi poročila o uveljavljanju delegatskega sistema, delu Skupščine občine Ljubljana-Siška za obdobje 1974—1976 in poročil o delu zborov (zboru združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora);

— urejali »vprašanja in predloge delegatov« ter jih posredovali v rešitev pristojnim organom, in posredovali odgovore delegacijam, pripravili normativne akte, katerih predlagatelj je bil sekretariat, statutarne komisije oz. drugi subjekti (ne IS).

Pregled sestavljenih aktov:

a) sestava odgovorov na pripombe na statut občine Ljubljana-Siška in priprava končnega besedila statuta;

b) odlok o načinu delegiranja delegatov v zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane;

c) odlok o delegiranju delegatov v zbor krajevnih skupnosti občine Ljubljana-Siška;

d) odlok o načinu delegiranja delegatov občine Ljubljana-Siška v zbor občin skupščine mesta Ljubljane;

e) odlok o prenehanju veljavnosti odloka o delegiranju delegatov v zbor Skupščine občine Ljubljana-Siška;

f) odlok o načinu delegiranja delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije;

g) odlok o načinu delegiranja delegatov občine Ljubljana-Siška v zbor občin skupščine SR Slovenije;

h) odlok o delegiranju delegatov v zbor združenega dela Skupščine občine Ljubljana-Siška;

i) poslovnik skupščine (vse faze — razprave — obrazložitve — odgovori na pripombe — končno besedilo);

j) odlok o ustanovitvi, sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Skupščine občine Ljubljana-Siška;

k) sklep o potrditvi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi S.S občine Ljubljana-Siška za varstvo pred požarom;

l) sklep o potrditvi samoupravnega sporazuma o ustanovitvi komunalne skupnosti občine Ljubljana-Siška;

m) sporazum o oblikovanju skupin za delegiranje delegatov v zbor združenega dela skupščine SR Slovenije s področja prosvete in kulture;

n) sporazum o oblikovanju skupin za socialno zdravstveno področje.

Vsi gornji akti so objavljeni v Ur. l. SRS v letu 1978.

Nadalje so bili izdelani še osnutki naslednjih aktov:

o) osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju sekretariata Skupščine občine Ljubljana-Siška;

p) osnutek dogovora o oblikovanju družbenih svetov v občini Ljubljana-Siška in za nekatera področja dela upravnih organov;

r) osnutek odloka o družbenih svetih v občini Ljubljana-Siška.

2. Naloge in opravila v zvezi z delovanjem delovnih teles občinske skupščine.

Za odbore in komisije opravljajo vsa tajniška opravila tajniki zborov skupščine občine oz. samostojni svetovalec.

— Odbor za družbenopolitični sistem je imel v tem mandatsnem obdobju 8 sej. Odbor je obravnaval zadeve iz programa občinske skupščine, skupščine mesta in republiške skupščine;

— odbor za družbenoekonomске odnose je imel 7 sej, kjer je bilo v obravnavi 28 zadev iz programa dela občinske, mestne in skupščine SR Slovenije;

— odbor za družbenoekonomski razvoj je imel v tem obdobju 8 sej ter so člani odbora obravnavali 43 točk oz. zadev iz pristojnosti občinske, mestne oz. skupščine SR Slovenije;

— odbor za finance in proračun je imel 6 sej in je obravnaval 39 zadev iz pristojnosti občinske oz. mestne skupščine;

— odbor za urbanizem, stanovanjsko in komunalno gospodarstvo je imel 8 sej. Odbor je v novem sestavu obravnaval 43 zadev in 5 zadev v preteklem mandatu. Odbor je obravnaval tudi zadeve, ki niso bile na dnevnem redu zborov skupščine;

— komisija za spremljanje izvajanja zakona o združenem delu je imela 6 sej v letu 1978 (od tega 3 v prvem mandatu). Izdelan je bil program dela komisije, organiziranje trojk za obisk v organizacijah združenega dela, sodelovanje pri izdelavi vprašalnika o uresničevanju zakona o združenem delu in delna obdelava vprašalnikov, ki so jih izpolnile organizacije združenega dela in delna izdelava dokončnega poročila, sodelovanje z družbenopolitičnimi organizacijami in komitejem za družbeno planiranje in družbenoekonomске odnose;

— statutarne komisije je imela v novem mandatu v letu 1978 7 sej. Na svojih sejah je obravnavala 9 zadev oz. aktov, in sicer:

• osnutek odloka o sestavi, nalogah in načinu dela delovnih teles Skupščine občine Ljubljana-Siška in osnutek in predlog poslovnika (4-krat);

• osnutek odloka o organizaciji in delovnem področju sekretariata skupščine (2-krat);

• obravnava pripomb delegacij, konferenc delegacij DPO in ostalih na osnutek poslovnika in oblikovanje predloga poslovnika;

• osnutek zakona o sistemu državne uprave in o IS skupščine SR Slovenije in o republiških upravnih organih;

• predlog za izdajo zakona o družbenih svetih s tezami za osnutek zakona;

• osnutek dogovora o oblikovanju družbenih svetov občinske skupščine;

— normativno-pravna komisija je imela 8 sej (3 v prvem trimesečju 1978 — v prvem mandatnem obdobju) in je obravnavala 44 zadev. Tajnica komisije je preučila in pripravila konkretne pripombe za 26 odlokov;

— komisija za verska vprašanja je imela 2 seji, kjer je obravnavala 10 konkretnih zadev in več tekočih zadev;

— komisija za prošnje in pritožbe je imela 4 seje. V obravnavi je bilo 66 zadev (pritožb občanov), od tega je 48 stanovanjskih zadev, 18 pa je zadev v zvezi z izdajo lokacijskih in gradbenih dovoljenj, motenja posesti s »črnimi gradnjami«, kaljenja nočnega miru, problematike Draveljske gmajne, pridobitev telefonskih priključkov, asfaltiranje cest itd. Večina zadev, ki se nanašajo na stanovanjsko problematiko, je bilo posredovanih samoupravnim stanovanjskim skupnostim v obravnavo in rešitev (o rešitvah še nismo sprejeli spo-

ročila), od stanovanjskih zadev, ki so bile posredovane delovnim organizacijam v pristojno reševanje, sta bili 2 ugodno rešeni, za ostale še čakamo na odgovore delovnih organizacij.

Ostalih zadev je bilo rešeno 7, ostale pa so še v postopku in se čaka na odgovore pristojnih organov in institucij.

V prvem polletju 1978 je bilo opravljenih 110 razgovorov s prizadetimi strankami in drugimi institucijami, v zvezi s pritožbami v drugem polletju pa okoli 50;

— komisija za ugotavljanje izvora premoženja, ki je delovala v letu 1978, je imela 6 sej. V letu 1978 je bilo obravnavanih skupaj 47 zadev. Pri tem je bilo 11 zadev obravnavano na podlagi prijav UJV in davčne uprave in 36 zadev na podlagi predloženih obvestil o premoženjskem stanju, ki so jih občani sami predložili skladno z javnim pozivom. Izvršenih je bilo 19 zaslišanj, na terenu sta bila izvršena dva ogleda s sodnim izvedencem zaradi ocenitve. Skupaj z upravo javne varnosti je bilo obravnavanih 5 zadev, s sekretariatom za finance SRS 2 zadevi in z vrhovnim sodiščem 2 zadevi. Stranke so se pritožile zaradi odvzema nepovedanega dohodka, vendar sta sedaj pravnomočni dve odločbi (v zvezi 2 strank).

Nerešenih zadev je še 7, vse pa so v postopku.

Zaprosilo je bilo nudeno v okviru komisije drugim občanom v 10 primerih. Komisija sodeluje največ z davčno upravo in z ostalimi službami oz. organi.

3. Delovanje skupin delegatov, ki delegirajo delegate v: zbor združenega dela skupščine mesta Ljubljane, zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije in zbor občin Skupščine SR Slovenije.

— Tajniška opravila za vse skupine delegatov opravlja tajnik zbora združenega dela in tajnik zbora krajevnih skupnosti.

— Skupine delegatov za zbor združenega dela SML — s področja gospodarstva, prosvetno-kulturnega, socialno-zdravstvenega področja in področja obrti so se sestale pred sejami skupščine mesta Ljubljane na 6 sejah. Delegati v skupini so obravnavali celotno gradivo za sejo SML. Stališča skupine so bila oblikovana in posredovana prek delegatov na sejo skupščine SML in sicer na 10 točk dnevnega reda in eno delegatsko vprašanje.

— Skupine delegatov za zbor združenega dela Skupščine SR Slovenije z gospodarskega in prosvetno-kulturnega področja so se sestale na 13 sejah in obravnavale 197 točk oz. zadev, ki jih je nato obravnavala Skupščina SRS. Delegati so posredovali stališča na 34 točk oz. zadev, ki jih je obravnavala Skupščina SRS in dve delegatski vprašanji.

— Skupina delegatov za zbor občin Skupščine SR Slovenije se je sestala na 10 sejah in obravnavala 170 točk iz dnevnih redov zbora občin Skupščine SR Slovenije. Posredovano je bilo 12 konkretnih stališč v zvezi z obravnavo gradiva in dve delegatski vprašanji.

Občasne naloge

— organiziranje posvetov z vodji delegacij krajevnih skupnosti v zvezi z delovanjem delegacij (2-krat);

— organiziranje (in priprava gradiva) posveta s predsedniki DS in predsedniki konferenc delegacij, ki je bil sklican kot priprava za novo mandatno obdobje;

— organiziranje (in priprava gradiva) posveta s predsedniki konferenc delegacij v novem mandatnem obdobju in predsedniki OO ZSS tistih organizacij združenega dela, ki so nosilci konferenc delegacij;

— delno sodelovanje pri organizaciji občinskega praznika;

— sodelovanje na posvetih v zvezi z akcijo SZDL »91 KS« in izdelava del analize na podlagi odgovorov in vprašalnikov KS; sodelovanje na razgovorih v 4 KS v občini Ljubljana-Siška;

— sestava poročila o delegatskem sistemu za zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor za OK SZDL;

— protokolne naloge za predsednika skupščine.

Naloge sekretariata skupščine, ki so temeljile na izvajanju programa dela občinske skupščine oziroma zborov in delovnih teles ter naloge, ki smo jih bili dolžni opraviti zaradi vključevanja nalog in programa

Skupščine mesta Ljubljane in Skupščine SR Slovenije, so bile v letu 1978 obširne.

Navzlic nepopolni zasedenosti sistemiziranih nalog in opravi v lanskem letu so bile v poročilu navedene naloge v celoti opravljene.

Poročilo o delu upravnih organov za leto 1978 predlagajo:

1. za oddelek za upravne, gradbene in komunalne zadeve:
načelnik: Sašo Majcen, dipl. iur.
 2. za oddelek za finance:
načelnik: Aleksander Vavpotič
 3. za oddelek za ljudsko obrambo:
načelnik: Janez Kozinc
 4. za davčno upravo:
načelnik: Srečko Lavrenčič, o.s.c.
 5. za komite za družbeno planiranje in družbeno-ekonomske odnose:
predsednik: mag. Franci Stare
 6. za komite za družbene dejavnosti:
predsednik: Jože Mencinger, ing.
 7. za službo za kadrovske zadeve:
vodja službe: Erna Barle
 8. za službo za krajevne skupnosti:
vodja službe: Janez Kralj
 9. za službo za skupne zadeve:
vodja službe: Milena Pavšelj
 10. za sekretariat izvršnega sveta:
sekretar: Drago Primc
 11. za sekretariat skupščine:
sekretar: Melita Gajič
- Ljubljana, marec 1979

Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana-Siška, ki je v smislu določil 222. člena statuta občine Ljubljana-Siška odgovoren občinski skupščini tudi za delo občinskih upravnih organov, je na svoji 47. seji, dne 19. 2. 1979 obravnaval poročila o delu upravnih organov za leto 1978 in ob tem sprejel naslednje zaključke:

1. Program dela upravnih organov Skupščine občine Ljubljana-Siška je bil izpolnjen v pričakovanem obsegu in kvaliteti, čeprav je bila ob izvajanju programa prisotna močnejša intenzivnost dela upravnih organov ob izvedbi volitev v letu 1978, reorganizaciji občinske uprave ter preureditev celotne notranje organiziranosti.

2. Delo upravnih organov se je bistveno povečalo na področju predlaganja normativnih aktov in ukrepov občinski skupščini in izvršnemu svetu za zagotovitev pravočasnega in učinkovitega urejanja in ukrepanja na področjih, za katera so bili upravni organi ustanovljeni.

3. V letu 1978 je še posebej izstopilo dejstvo neskladnega razvoja upravnih organov s fizično rastjo občine in spremenjenimi družbenoekonomskimi odnosi. To je sprožilo ustanovitve novih upravnih organov in služb (komiteji, oddelek za ljudsko obrambo, štab teritorialne obrambe), strokovnih služb interesnih skupnosti, širjenja dejavnosti družbenopolitičnih organizacij in povzročilo pričujočo prostorsko utesjenost ter poslabšanje pogojev dela upravnih organov.

4. Izvršni svet ugotavlja še nezadostno uporabo sodobnih metod dela, mehanizacije in avtomatizacije postopkov v delu upravnih organov, ki so vezane na enotno urejanje v mestu in zahtevajo večja materialna sredstva, čemur bo izvršni svet posvetil v prihodnje posebno pozornost.

5. V preteklem letu se je izpostavilo tudi vprašanje zagotovitve takega zaporedja delovnega časa upravnih organov, ki bi v največji možni meri zmanjšal izostanke z dela delavcev, ki uveljavljajo pravice in dolžnosti v postopkih pri upravnih organih. To vprašanje predvideva izvršni svet rešiti s predlogom izdaje ustreznega akta.

6. Izvršni svet ugotavlja, da nekatera ključna področja dela upravnih organov niso kadrovsko zadostno zasedena zaradi nemotiviranosti določenih profilov, predvsem za naloge in opravila v finančni službi (računovodstvo KS), administrativno-tehničnih poslih ter na posameznih specifičnih strokovnih področjih.

7. Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana-Siška predlaga delegatom, da poročilo o delu upravnih organov za leto 1978 sprejmejo.

Izvršni svet