

ADOBE INDESIGN CS2

TABELE

Tabele uporabljamo za lažji in boljši prikaz podatkov in informacij, ki jih organiziramo v rubrike in vrstice.

V programu InDesign CS2 je izdelava tabele razmeroma preprosta, še posebno če jo primerjamo z izdelavo v prejšnjih verzijah in drugih programih za prelom besedila. Na voljo imamo tudi številne funkcije za določanje osnovnih lastnosti tabele in njeno urejanje.

Tokrat bodo opisani različni načini za:

- izdelavo tabele,
- orodja za določanje lastnosti,
- orodja za urejanje tabele.

Izdelava tabele

Glavni deli tabele so: okvirnice, rubrike (segajo od zgornje

do spodnje okvirnice), polja, vrstice, glava, čelo, noge itn.

Tabele se v InDesignu obravnavajo kot besedilo, zato moramo pred njihovo izdelavo vedno narisati tekstovni okvir. Tabelo lahko izdelamo različno:

- v tekstovni okvir se postavimo z orodjem za besedilo in iz menija Table izberemo funkcijo Insert Table. Na zaslonu se nam pokaže pogovorno okno Insert Table, v polje Body Rows vnesemo želeno število vrstic, v polje Columns število rubrik, v polji Header Rows in Footer Rows vpišemo število

vrstic, ki jih potrebujemo za glavo in noge tabele;

- izberemo že natipkano besedilo in ga z uporabo funkcije Convert Text to Table iz menija Table pretvorimo v tabelo. V pogovornem oknu definiramo način razdelitve podatkov v rubrike in vrstice, pritisnemo OK in na zaslonu se prikaže tabela. Z nasprotno funkcijo Convert Table to Text lahko izbrano/označeno tabelo, rubriko, vrstico ali polje pretvorimo v besedilo, pri tem izberemo ustrezen način ločevanja tabele in potrdimo s pritiskom na OK;

vrstice, glavo in noge, nato določimo osnovne lastnosti stavljenega besedila v njej: naslonilo, vrsto pisave in stopnjo, odmike ipd.

Dele tabele izbiramo z orodjem za besedilo; ko se z miško približamo določenemu delu tabele, se na zaslonu pojavi ikona, s katero si pomagamo izbrati določen del tabele.

Obstaja pet različnih ikon glede na položaj miške.

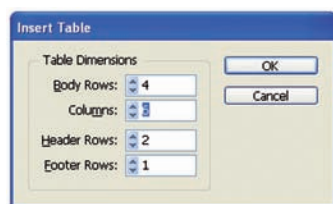
➤ Miško približamo zgornjemu levemu vogalu tabele (okvirnice), pojavi se znak, pritisnemo še tipko miške in izberemo celo tabelo.

➔ Miško približamo levemu robu vrstice, pojavi se znak, pritisnemo še tipko miške in izberemo vrsto.

↓ Miško približamo vrhu rubrike, pojavi se znak, pritisnemo še tipko miške, izberemo rubriko.

↔ Miško postavimo nad levi ali desni rob polja, pojavi se znak, s premikanjem spreminjamo velikost rubrike, v kateri je polje. Če pritisnemo na tipkovnici Shift, se širina tabele ne bo spremenila, povečali bomo samo rubriko.

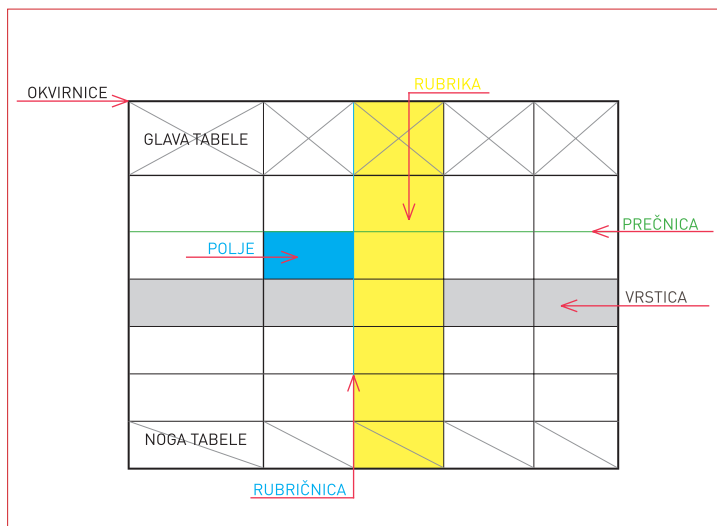
↕ Miško približamo vrhu ali dnu polja, pojavi se znak, s premikanjem spreminjamo velikost vrstice, v kateri je polje.



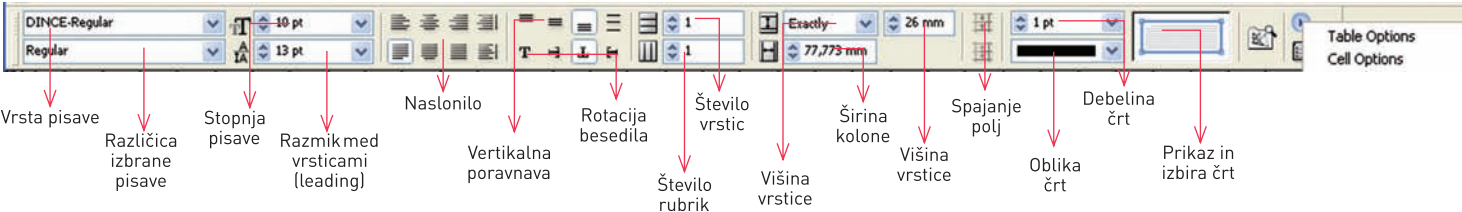
- že izdelano tabelo (npr. v programih Microsoft Word ali Excel) lahko uvozimo s funkcijo Place (File > Place) tako, da izberemo datoteko (npr. *.rtf, *.doc, *.xls), ki vsebuje želeno tabelo.

Določanje lastnosti tabeli

Izdelani tabeli začnemo določati nekatere osnovne lastnosti. Dodajamo ji rubrike,



Osnovni deli tabele.



Paleta Control.

Paleta Table in Control

Tabeli določamo osnovne lastnosti s pomočjo funkcij na paletah Table, Control ali priročnih menijih. Paleta Table je v delovnem prostoru; če ni prikazana, jo poiščemo v meniju Window ali na tipkovnici pritisnemo Shift-F7. Paleta Control je pod menijsko vrstico, funkcije za urejanje tabele so vidne šele potem, ko je izbran določen del tabele.

Vrsta pisave in njena različica; stopnja pisave; **razmik med vrsticami (leading)** so orodja, ki jih uporabljamo za urejanje besedila v tabeli.

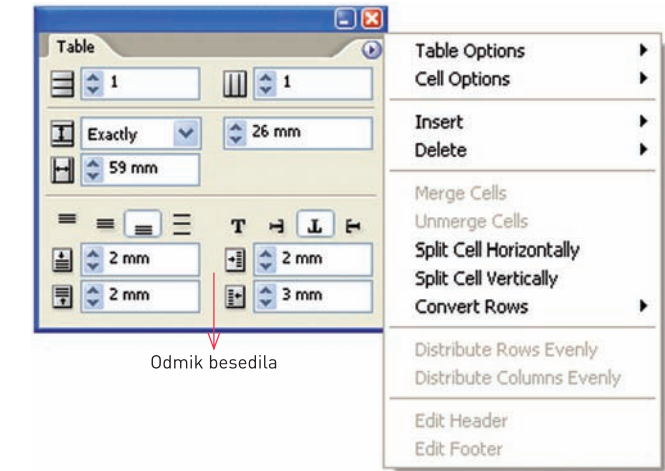
Naslonila; s to funkcijo določamo vrsto naslonila v tabeli.

Vertikalna poravnava; s to funkcijo določamo vrsto vertikalne poravnave besedila v polju tabele; izbiramo lahko med štirimi različnimi načini: na vrh polja, sredino polja, poravnano na dno ter besedilo, poravnano čez vso širino polja tabele.

Rotacija besedila; funkcija nam omogoča rotacijo besedila v polju tabele za 0, 90, 180 ali 270 stopinj.

Število vrstic in rubrik; z vnosom vrednosti v polja lahko dodajamo ali odvajamo tabeli nove rubrike in vrstice.

Višina vrstice; s funkcijo določamo višino označenih vrstic, v spustnem seznamu lahko izbiramo med dvema možnostma, At least in Exactly. Ko izberemo možnost At Least, se višina vrste prilagodi besedilu (če je besedila veliko oziroma kasneje besedilo



Paleta Table.

v polje še dodajamo, se višina vrstice samodejno prilagodi; višina vrstice se povečuje). S funkcijo Exactly pa se vrstici natančno določi višina (vrstice se ne bodo samodejno povečevale, če v polje dodajamo besedilo, v polju se pojavi rdeča pika (Overset), ki nas opozarja, da je preveč besedila). V sosednje polje vnašamo vrednosti za višino vrstice.

Širina kolone; v polja vnašamo širino označenih kolon oziroma jo natančno določamo.

Spajanje polj; gumb nam omogoča spajanje polj, z gumbom pod njim pa ločujemo polje.

Debelina črte; v polja vnašamo debelino črt oziroma določamo.

Oblika črt; v polja vnašamo obliko črt oziroma jo določamo.

Prikaz in izbira črt; s funkcijo lahko urejamo označen del tabele; modra črta predstavlja robove izbranega dela tabele, ki se bodo spremenili,

če spremenimo npr. debelino črte. Ko z miško izberemo posamezno modro črto, se barva spremeni v črno; ta del tabele ali polje ne bo več izbrano.

Odmik besedila; v polja, ki so nam na voljo na paleti Table, vnašamo vrednosti, s katerimi določamo odmik besedila (dodajamo belino) od robov polja tabele.

V podmenijih palete Table, Control in priročnih menijih so še nekatera orodja za določanje lastnosti tabel, prav tako pa tudi orodja za urejanje tabele in polj (Table Options in Cell Options).

Insert in Delete; Insert je funkcija za dodajanje vrstic in rubrik; ko izberemo želeno funkcijo, se nam na zaslonu pojavi pogovorno okno Insert Rows (Columns). V polje Number vnesemo želeno število vrstic ter označimo, kje želimo dodati vrstice, nad (Above) ali pod (Below) izbrano vrsto. Delete pa uporabimo za brisanje tabele, vrstic ali rubrik.

Select je funkcija, ki omogoča označevanje delov tabele.

Split Cell Horizontally; funkcija razdeli polja na dva dela po višini.

Split Cell Vertically; funkcija razdeli polja na dva dela po širini.

Distribute Rows Evenly; funkcija je primerna, kadar želimo z eno potezo urediti tabelo tako, da bodo vse vrstice enako široke.

Distribute Columns Evenly; funkcija za izenačitev rubrik.

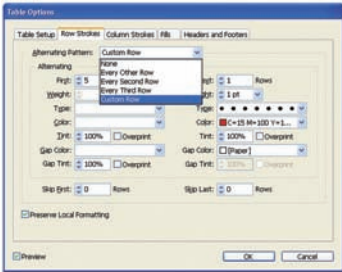
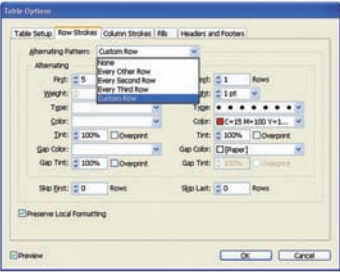
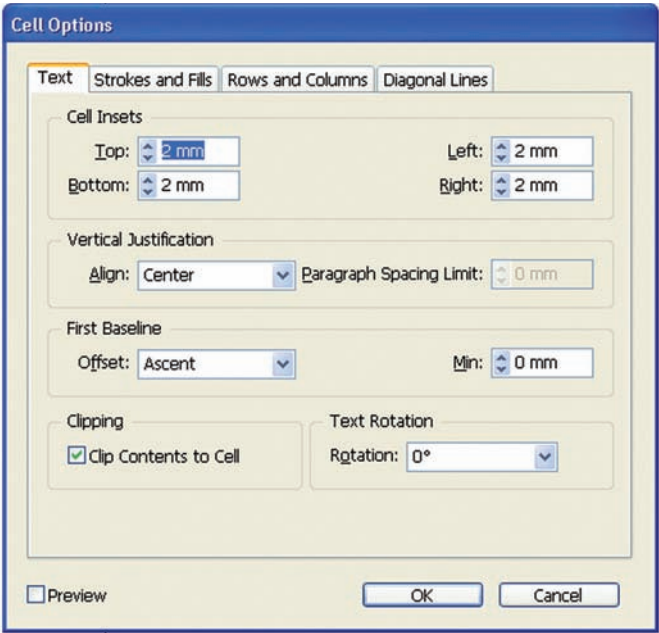
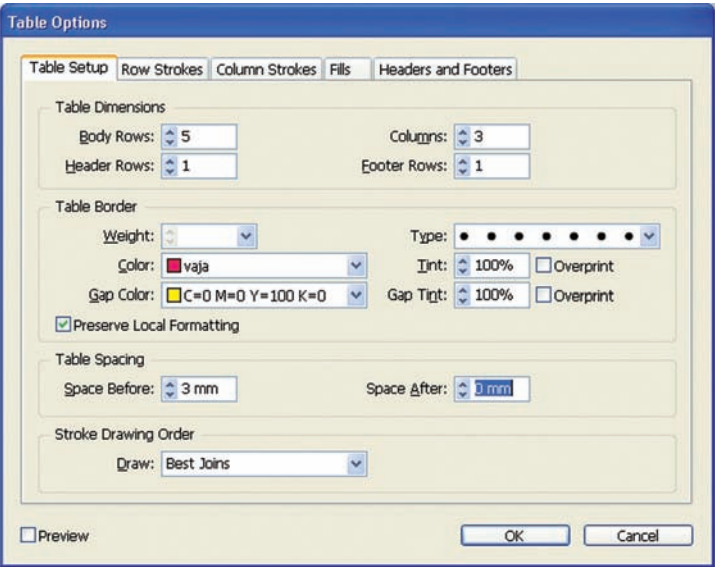
Urejanje tabele

Tabele in polja urejamo zato, da bi imela tabela lep videz, bila pregledna in da bi bili podatki v poljih prikazani čitljivo in po tipografskih pravilih.

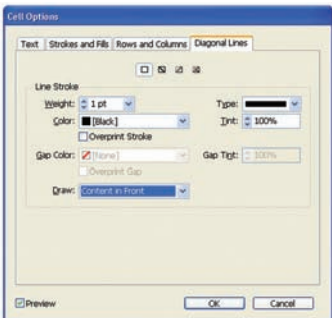
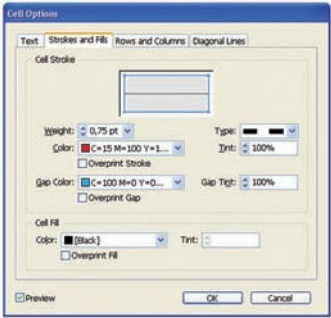
Tabele urejamo s pomočjo funkcij v paleti Tabele Options (Tabele → Tabele Options). S pomočjo nastavitev, ki so nam na voljo v pogovornem oknu, določamo lastnosti tabele. Pogovorno okno je razdeljeno na pet menijev: Table Setup, Row Strokes, Column Strokes, Fils, Headers and Footers.

Table Setup; v meniju najdemo funkcije, ki so tudi na paleti Table in Control; število vrstic, rubrik, glave in noge tabele. Table Border je funkcija, s katero določamo debelino, obliko in barvo okvirnice, funkcijo Preserve Local Formatting uporabimo, če smo okvirnico že urejali v paleti Control. S potrditvijo





Paleta za urejanje tabele.



Paleta za urejanje polj.

funkcije program obdrži prej-
šnje nastavitve. V primeru, da
je tabela vgrajena v besedilu,
dodamo v polje Table Spacing
vrednosti za odmik tabele od
besedila.
Table Row Strokes; v meniju
so funkcije za določanje la-
stnosti prečnice tabele.
Table Column Strokes; v
meniju so funkcije za dolo-
čanje lastnosti rubričnice ta-
bele.
Fills; v meniju so funkcije za
določanje lastnosti zapolnitev
polja.
Vse tri funkcije delujejo ena-
ko. Omogočajo urejanje ta-
bele po vnaprej določenem
vzorcu, iz padajočega menija
Alternating Pattern izberemo
vrsto vzorca (npr. Every Other
Row, z njo se bodo spremenile
vse vrstice, z Every Second
Row vsaka druga vrstica ipd.).
V poljih, ki so še na paletah,
določamo debelino, obliko,
barvo.

Headers and Footers; tabeli,
ki jo naredimo v InDesignu,
lahko dodajamo noge in glavo
(to lahko storimo že pri izde-
lavi nove tabele z vnosom v
pogovorno okno Insert Table).
To nam olajša delo, kajti pri
stavljenu tabel, ki obsegajo
več strani, se glava tabele na
vsaki strani ponovi. Ko izdela-
mo tabelo, lahko upoštevamo
tudi to nastavitve. V pogovor-
nem oknu vnesemo število
vrstic za glavo ali noge ter v
spustnem seznamu izbere-
mo, kje naj se ponavlja.
Polja urejamo s pomočjo
funkcij v paleti Cell Options
(Tabele → Cell Options). S
pomočjo nastavitev, ki so nam
na voljo v pogovornem oknu,
določamo lastnosti polj. Po-
govorno okno je razdeljeno
na štiri menije: Cell Setup,
Strokes and Fills, Rows and
Columns, Diagonal Lines.
Cell Setup; v meniju najdemo
funkcije za urejanje besedila,

lahko jih primerjamo s funk-
cijami Text Frame Options. Na
paleti so orodja za odmik be-
sedila, vertikalno poravnavo,
prvo osnovno črto besedila,
rotacijo besedila.
Strokes and Fills; v meniju
so funkcije, s katerimi dolo-
čamo debelino, obliko, barvo
črte polja tabele. Na paleti
je tudi funkcija za prikaz in
označevanje delov polja.
Rows and Columns; v meniju
so funkcije, s katerimi določa-
mo višino označenih vrstic ta-
bele (Row Height), v spustnem
seznamu lahko izbiramo tudi
med dvema možnostma At
Least in Exactly. Na paleti so
tudi funkcije za določanje ši-
rine vrstic (Column Width).
Diagonal Lines; s pomočjo
funkcij v meniju v polja po-
stavljamo diagonalne linije,
na voljo so trije različni načini

linij, prav tako pa jim lahko
določimo tudi obliko, debeli-
no, barvo.

Iva Molek
Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

VIRI

Kvern, O. M., Blatner, D.
Stvarni svet:
ADOBE INDESIGN CS
Mikro knjiga, Beograd 2005

Wood, B.
ADOBE INDESIGN CS
Kompjuter biblioteka,
Beograd 2006

Aleksić, Z.
ADOBE INDESIGN CS 2
Kompjuter biblioteka,
Beograd 2005

www.indesignsecrets.com
maj 2008