

OBČINSKE SKUPŠČINE

OBČINA GROSUPLJE

296

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Ur. list SFRJ, št. 31/64), 52. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list SRS, št. 36/64) in 72. člena statuta občine Grosuplje, je skupščina občine Grosuplje na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Grosuplje za I. tromesečje 1968

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Grosuplje za leto 1968 se bodo začasno, najdalj pa do 31. marca 1968, financirale proračunske potrebe občine Grosuplje na podlagi tromesečnega načrta proračunskih dohodkov in njihove razporeditve po splošnih določbah za leto 1967.

2. člen

Tromesečni načrt razporeditve sredstev ne sme preseči ene četrtine razporejenih dohodkov po proračunu za preteklo leto, oziroma po finančnih načrtih zavodov in skladov za leto 1967.

3. člen

Doseženi dohodki in uporaba sredstev na podlagi tega odloka so sestavni del proračuna občine ter finančnih načrtov zavodov in skladov za leto 1968 in se morajo prikazati v zaključnih računih za leto 1968.

4. člen

Določbe tega odloka se ustrezno uporabljajo tudi v začasnem financiranju potreb upravnih organov skupščine občine Grosuplje.

5. člen

Svet za finance je pooblaščen, da zaradi neenakomernosti dotoka dohodkov najame za nemoteno izvrševanje razporejenih proračunskih dohodkov ustrezno višino posojila.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1968.

Številka: 402-89/67-1/1

Datum: 27/12-1967

Predsednik
skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin, I. r.

297

Na podlagi 7. člena zakona o obrestih od gospodarskih skladov (Ur. list FLRJ, št. 8/61, 13/63 in SFRJ, št. 5/65 ter 35/65), 1. in 2. člena zakona o spremembah zakona o obrestnih merah za obresti od gospodarskih skladov (Ur. list SFRJ, št. 52/66) in 92. člena statuta občine Grosuplje, je skupščina občine Grosuplje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi obrestne mere od sredstev poslovnega sklada komunalnih, gostinskih in obrtno-storitvenih gospodarskih organizacij, s sedežem v občini Grosuplje (Glasnik, št. 8/67), ki se v prečiščenem besedilu glasi:

ODLOK

o določitvi obrestne mere od sredstev poslovnega sklada komunalnih, gostinskih in obrtno-storitvenih gospodarskih organizacij

1. člen

Komunalne, gostinske in obrtno-storitvene gospodarske organizacije plačujejo obresti od poslovnega sklada za leto 1968 po stopnji 1 %. Delavsko-uslužbenske restavracije, Stanovanjsko-komunalno podjetje Grosuplje in stanovanjska enota pri SGP Grosuplje so za leto 1968 oproščene obračunavanja in plačevanja obresti od poslovnega sklada.

2. člen

Delovne organizacije, določene v 1. členu tega odloka, plačujejo obračunane obresti od poslovnega sklada v kreditni sklad Kreditne banke in hranilnice Ljubljana.

3. člen

Sredstva, zbrana po 1. členu tega odloka, uporabi Kreditna banka in hranilnica Ljubljana namensko za kreditiranje navedenih gospodarskih organizacij v skladu s pristojnim svetom skupščine občine Grosuplje.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1/1-1968.

Številka: 402-86/67-1/1

Datum: 27/12-1967

Predsednik
skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin, I. r.

298

Na podlagi 1. člena temeljnega zakona o prispevku za uporabo

mestnega zemljišča (Ur. list SFRJ, št. 10/65), 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah temeljnega zakona o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Ur. list SFRJ, št. 23/67, 1. in 1.a) člena zakona o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Ur. list SRS, št. 42/66 in 40/67) in 92. člena statuta občine Grosuplje, je skupščina občine Grosuplje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča

1. člen

V odloku o prispevku za uporabo mestnega zemljišča občine Grosuplje (Glasnik, št. 39/67) se 2. člen spremeni in dopolni, da se glasi: »Za mestno zemljišče po tem odloku se šteje zazidano in nezazidano zemljišče v ožjem gradbenem okolišu naselja Grosuplje in Ivančna gorica, kakor tudi taka komunalno opremljena zemljišča zunaj ožjih gradbenih okolišev v obeh naseljih, ki ležijo v mejah območja, zajetega z urbanističnim načrtom ali zazidalnimi načrti, in so na njih že zgrajeni ali ko bodo zgrajeni takšni komunalni objekti ali naprave, ki omogočajo etapno uresničevanje urbanističnega načrta ali zazidalnih načrtov oziroma programa za komunalno urejanje zemljišč«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 350-14/67-1/1

Datum: 27/12-1967

Predsednik
skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin, I. r.

299

Na podlagi 29. in 62. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Ur. list SRS, št. 16/67) ter 72. in 92. člena statuta občine Grosuplje (Glasnik, št. 39/64), je skupščina občine Grosuplje na skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o določitvi sredstev za izobraževanje v občini Grosuplje za leto 1967

1. člen

V odloku o določitvi sredstev za izobraževanje v občini Grosuplje za

leto 1967 (Glasnik, št. 27/67 in 37/67) se 4. člen spremeni in se glasi:

Del občinskega davka od prometa blaga na drobno za izobraževanje znaša v letu 1967 100 % občinskega davka od prometa blaga na drobno, ki je določen z odlokom o občinskem prometnem davku (Glasnik, št. 7/67).

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1. julija 1967.

Številka: 402-47/67-1/1

Datum: 27/12-1967

Predsednik
skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin, I. r.

OBČINA HRASTNIK

300

Na podlagi 63. člena zakona o varstvu kulturnih spomenikov v LR Sloveniji (Ur. l. LRS, št. 26/61) ter 200. člena statuta občine Hrastnik je Skupščina občine Hrastnik na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 9. decembra 1967 sprejela

SKLEP

o pooblastitvi Zavoda za spomeniško varstvo Celje, da opravlja službo spomeniškega varstva na območju občine Hrastnik

1.

Skupščina občine Hrastnik pooblašča Zavod za spomeniško varstvo Celje, da opravlja službo spomeniškega varstva na njenem območju.

2.

Medsebojne obveznosti in pravice v zvezi z opravljanjem službe spomeniškega varstva se določijo s posebno pogodbo, ki se sklene v veljavnostjo od 1. januarja 1968 dalje.

3.

Razveljavi se sklep Občinskega ljudskega odbora Hrastnik o pristopu k ustanovitvi medobčinskega zavoda za spomeniško varstvo s sedežem v Ljubljani, ki je bil sprejet na seji obeh zborov dne 10. novembra 1962.

Ta sklep velja takoj in se objavi v »Glasniku«.

Številka: 63-1/65

Datum: 9. decembra 1967

Podpredsednik
skupščine občine Hrastnik
Zdenko Ulaga, I. r.

OBČINA LJUBLJANA- CENTER

301

Na podlagi 50. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti (Ur. list SFRJ, št. 31/64, 28/66 in 1/67), 52. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list, SRS št. 30/64) in 110. člena statuta občine Ljubljana-Center je skupščina občine Ljubljana-Center na 85. skupni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb v I. tromesečju 1968

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Ljubljana-Center za leto 1968 se bodo začasno financirale proračunske potrebe, vendar najdalj do 31. marca 1968, na podlagi tromesečnega načrta dohodkov in izdatkov.

2. člen

Tromesečni načrt izdatkov ne sme presežati četrtine sredstev, porabljenih za te namene v istem obdobju po proračunu za leto 1967.

3. člen

Dohodki in izdatki, doseženi oziroma porabljeni na podlagi tega odloka, so sestavni del dohodkov in izdatkov občinskega proračuna za leto 1968.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1968 dalje.

Številka: 400-08/67

Datum: 26/12-1967

Predsednik skupščine
občine Ljubljana-Center
Andrej Levičnik, l. r.

302

Na podlagi 110. člena statuta občine Ljubljana-Center (Glasnik, št. 33/64 in 32/66), je Skupščina občine Ljubljana-Center na 85. seji dne 21. decembra 1967 sprejela

POSLOVNIK

za delo skupščine občine Ljubljana-Center

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo občinske skupščine in njenih organov.

Delo svetov je urejeno s posebnimi poslovniki.

2. člen

Občinska skupščina (v nadaljnjem besedilu: skupščina), ki jo sestavljata občinski zbor in zbor delovnih skupnosti, dela stalno, in sicer:

na skupnih sejah obeh zborov, na ločenih sejah posameznega zbora in po svojih organih.

3. člen

Občinski zbor in zbor delovnih skupnosti delata in odločata praviloma na skupnih sejah.

Na ločeni seji posameznega zbora in odloča o vprašanjih, glede katerih je tako določeno v zakonih in drugih predpisih, v statutu občine ali kadar zbora tako skleneta.

4. člen

Delo skupščine in njenih organov poteka po programu, ki ga vsako leto sprejme skupščina.

Program dela skupščine in njenih organov obsega okvirne naloge za vse leto.

Iz utemeljenih razlogov se program dela skupščine in njenih organov med letom lahko dopolni ali spremeni.

II. Verifikacija mandatov

5. člen

Verifikacijo mandatov novo izvoljenih odbornikov opravi mandatno-imunitetna komisija vsakega zbora na prvi seji po volitvah odbornikov skupščine.

Na novo izvoljeni odborniki skupščine izročijo mandatno imunitetna komisijama, potrdila o izvolitvi. Odbornik, ki je zadržan in se ne more udeležiti prve seje, lahko predloži potrdilo o izvolitvi po pošti ali kako drugače.

Na podlagi potrdil o izvolitvi in na podlagi volilnih spisov ter morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi z volilnim postopkom, predloži mandatno imunitetna komisija vsaka svojemu zboru poročilo in predlog za verifikacijo mandatov.

6. člen

O verifikaciji mandatov glasujejo odborniki na seji zbora. Vsaki dve leti se verifikacija opravi na prvi seji, ki se je udeležijo novoizvoljeni odborniki.

Verifikacija mandata odbornikov, ki so izvoljeni na nadomestnih ali ponovnih volitvah, se opravi na prvi seji, ki se je udeleži novoizvoljeni odbornik.

O verifikaciji mandatov po volitvah polovice odbornikov se glasuje skupno. Kadar se odloča o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ali če je pravilnost volitve za posameznega odbornika sporna, se glasuje za vsakega odbornika posebej.

7. člen

Odborniki, katerih mandati so verificirani, podpišejo slovesno izjavo.

Besedilo slovesne izjave se glasi:

»Izjavljam, da bom dolžnosti odbornika občinske skupščine opravljal

vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in ureditvi Socialistične federativne republike Jugoslavije in Socialistične republike Slovenije.«

Odbornik, ki pri podpisu slovesne izjave ni navzoč, poda in podpiše le-to pozneje, pred predsednikom skupščine. Predsednik to sporoči skupščini.

Z dnem verifikacije mandata novih odbornikov preneha funkcija odbornikom, ki jim poteče mandat.

III. Postopek pri volitvah in imenovanjih

1. Splošne določbe

8. člen

Volitve, imenovanja in razrešitve opravi skupščina na svojih sejah po postopku, ki ga določajo zakoni in ta poslovnik.

9. člen

Mandatna doba odbornika v organih skupščine, v katere je bil izvoljen ali imenovan, traja do izvolitve novih organov skupščine.

10. člen

Skupščina izvoli vsaki dve leti v 30 dneh po verifikaciji mandatov polovice odbornikov skupščine svete komisije in druge organe skupščine.

11. člen

Kandidate za izvolitev ali imenovanje predlaga komisija za volitve in imenovanja skupščine, če ni s posebnim predpisom določeno drugače.

Predlog komisije za volitve in imenovanja obsega najmanj toliko kandidatov, kolikor članov je treba izvoliti v posamezni organ skupščine ter predlog za predsednika organa.

12. člen

O predlogih kandidatur se glasuje javno, razen če zbora skleneta, da se glasuje tajno. Javno se glasuje tako, kakor je predpisano v 51. členu tega poslovnika.

13. člen

O predlaganih kandidatih se glasuje javno, če skupščina ne sklene drugače.

Če skupščina sklene, da se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami.

Na glasovnici morajo biti imena vseh predlaganih kandidatov po vrstnem redu, kot so bili predlagani. Pred imenom vsakega kandidata mora biti zaporedna številka.

Odbornik glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili večino glasov navzočih odbornikov.

Če nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen, se volilni postopek ponovi, sicer pa se ponovi samo za kandidata, ki ni izvoljen.

14. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in ga razglasi.

2. Volitve predsednika in podpredsednika skupščine ter predsednikov zborov

15. člen

Predsednika in podpredsednika skupščine voli skupščina vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovici na novo izvoljenih odbornikov in sta lahko ponovno izvoljena do preteka mandatne dobe.

Predsednik in podpredsednik se volita vsak posebej izmed odbornikov skupščine, na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj 10 odbornikov.

Volitve predsednika in podpredsednika so tajne.

Predsednik in podpredsednik, ki jima je potekel mandat, opravljata funkcije do izvolitve novega predsednika in podpredsednika.

16. člen

Predsednika občinskega zbora in predsednika zbora delovnih skupnosti voli skupščina vsako drugo leto po verifikaciji mandatov polovice na novo izvoljenih odbornikov.

Predsednika zbora izvoli vsak zbor izmed odbornikov svojega zbora na podlagi posamičnih kandidatur na predlog najmanj 5 odbornikov posameznega zbora.

3. Volitve svetov in komisij skupščine

17. člen

Svete, komisije in druge organe skupščine voli skupščina po predlogu komisije za volitve in imenovanja. Predlog obsega posebej imena predsednika in imena najmanj toliko članov, kolikor jih je treba izvoliti.

4. Volitve odbornikov v mestni svet

18. člen

Skupščina izvoli izmed svojih članov 15 odbornikov v mestni svet. Predsednik skupščine je član mestnega sveta po svojem položaju.

Kandidate za člane mestnega sveta predlaga občinska komisija za volitve in imenovanja.

Glasovanje pri volitvah je tajno.

5. Volitve predsednika in sodnikov občinskega sodišča

19. člen

Predsednika in sodnike občinskega sodišča volj skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja za čas, ki ga določa zakon.

O vsakem kandidatu se glasuje posebej.

O kandidatih za sodnike porotnike občinskega sodišča se glasuje za skupno kandidaturo v celoti na podlagi predloga, ki obsega imena vseh kandidatov.

6. Imenovanje vodilnih delavcev skupščine

20. člen

Tajnika in vodilne delavce skupščine imenuje skupščina na predlog komisije za volitve in imenovanja za čas, ki ga določa statut občine.

O vsakem kandidatu se glasuje posebej in javno.

21. člen

Člane organov upravljanja v delovnih in drugih organizacijah, ki jih po ustavi ali zakonu imenuje skupščina, predlaga skupščini komisija za volitve in imenovanja.

Če je treba imenovati več članov v isti organ upravljanja, se glasuje o predlaganih kandidatih na podlagi skupnega predloga v celoti.

7. Razrešitve

22. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah in imenovanjih, se primerno uporabljajo tudi v postopku za razrešitve.

23. člen

Član sveta ali drugega organa, ki ga imenuje skupščina, ima pravico odpovedati se svoji funkciji in odpoved utemeljiti.

Odpoved funkcije se poda pismeno predsedniku skupščine.

IV. Seje skupščine

1. Sklicanje

24. člen

Skupno sejo obeh zborov sklicuje predsednik skupščine po potrebi na lastno pobudo.

Sejo obeh zborov skliče predsednik skupščine tudi na predlog skupščine SR Slovenije, mestnega sveta Ljubljana, krajevne skupnosti, pektine odbornikov skupščine ter občinske konference SZDL.

Predlagatelj morajo hkrati zahtevati za sklicanje seje predložiti obravnavan predlog dnevnega reda.

25. člen

Predsednik mora sklicati skupščino v primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena najkasneje v 10

dneh. Če je ne skliče ali je ne skliče v roku 10 dni, jo skliče brez posebnega opozorila odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelj.

26. člen

Sejo skupščine skliče predsednik skupščine s pismenim vabilom, ki mora obsegati predlog dnevnega reda. Z vabilom se dostavi tudi potrebno gradivo.

27. člen

Vabilo in gradivo za sejo mora biti dostavljeno odbornikom najmanj 5 dni pred sejo.

Izjemoma se lahko dostavi odbornikom vabilo in gradivo za sejo tudi kasneje, vendar le, če gre za neodložljive zadeve.

Sklic seje se objavi na oglasni deski.

28. člen

Seje skupščine in njenih organov so javne, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

Na sejo skupščine se redno vabijo poleg odbornikov skupščine predsedniki svetov skupščine, republiški in zvezni poslanci, izvoljeni na območju občine, predsednik mestnega sveta, mestni javni pravobranilec, predsedniki krajevnih skupnosti, družbeno politične organizacije občine ter delovnih in drugih organizacij, katerih zadeve se obravnavajo na seji, zastopniki tiska in drugih oblik informacij.

Pred sejo skupščine določi predsednik, koga je treba še vabiti na sejo poleg oseb, navedenih v drugem odstavku.

Seje skupščine se morajo obvezno udeležiti starešine upravnih organov zaradi dajanja strokovnih pojasnil, po potrebi pa tudi delavci, ki so sodelovali pri pripravi gradiva.

29. člen

Vsak odbornik skupščine, republiški in zvezni poslanec, mestni javni pravobranilec ter predstavnik občinske konference SZDL ima pravico, da se seznani z vsem gradivom, ki je služilo za pripravo in obrazložitev zadeve, obravnavane na seji.

2. Vodstvo seje

30. člen

Skupno sejo obeh zborov vodi predsednik skupščine. Pomagata mu predsednika obeh zborov.

Če je predsednik skupščine odsoten, vodi sejo podpredsednik; če je odsoten tudi ta, vodi sejo odbornik, ki ga določi skupščina.

Če je predsednik zbora odsoten, izvoli ustrezni zbor namestnika izmed članov svojega zbora.

3. Pričetek seje

31. člen

Predsednik skupščine prične sejo in ugotovi sklepčnost obeh zborov.

Skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

Po ugotovitvi sklepčnosti razpravlja skupščina o zapisniku in sklepih, sprejetih na zadnji seji. Nato glasuje o potrditvi zapisnika.

4. Predlaganje dnevnega reda

32. člen

Predlog dnevnega reda seje predlaga predsednik skupščine. Vsak odbornik skupščine ima v utemeljenih primerih pravico predlagati spremembe in dopolnitve predloga dnevnega reda.

Dnevni red sprejme skupščina z javnim glasovanjem.

Skupščina lahko vsak čas sklepe, da se obravnava določenih zadev vzame z dnevnega reda ali odloži na eno naslednjih sej.

33. člen

Seja skupščine se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan, lahko pa se prekine in nadaljuje v času, ki ga ob prekinitvi seje določi skupščina. Prekinitev oziroma preložitev seje se vpiše v zapisnik.

5. Razprava

34. člen

Zadeve iz svoje pristojnosti obravnava skupščina na podlagi pisanih predlogov in obrazložitvev.

Predlog odloka ali drugega predpisa se lahko da na dnevni red seje le, če sta bila predloga in obrazložitev dostavljena odbornikom najmanj 5 dni pred sejo skupščine.

35. člen

O zadevi, ki je predložena v obravnavo in sklepanje skupščini in je bila sprejeta na dnevni red seje, poda ustrezno obrazložitev predsednik sveta ali komisije, v čigar delovno področje spada zadeva.

Če je predsednik sveta zadržan ali odsoten, poda obrazložitev član, ki ga določi predsednik sveta.

Če je zadevo obravnavalo več svetov ali drugih organov, poročajo skupščini njihovi predsedniki o svojih stališčih pred pričetkom razprave.

O upravnih zadevah in o zadevah, ki se rešujejo v upravnem postopku iz pristojnosti skupščine, poročajo predstavniki upravnega organa, v čigar delovno področje spada zadeva.

Če skupščina tako odloči in če je gradivo dovolj izčrpno pripravljeno, se lahko začne razprava brez ustnega poročila.

36. člen

Na seji skupščine imajo pravico razpravljati odborniki skupščine, predsedniki svetov, poslanci in tajnik skupščine.

Pravico sodelovanja v razpravi imajo tudi mestni javni pravobranilec, predstavniki občinske konference SZDL in krajevnih skupnosti.

Predstavniki delovnih in družbeno političnih organizacij, katerih zadevo obravnava skupščina, lahko razpravljajo, če skupščina tako odloči.

Na zahtevo predsednika skupščine sodelujejo v razpravi tudi starešine in drugi delavci občinskih upravnih organov.

37. člen

Govornik lahko govori praviloma le o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če je zaradi poteka obravnave potrebno, lahko skupščina omeji razpravo posameznika na določen čas.

Odborniku lahko seže v besedo le predsednik skupščine.

Predsednik skupščine mora skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

38. člen

Govornikom daje besedo predsednik skupščine po vrstnem redu, kakor se priklade k razpravi.

Odborniku, ki želi govoriti o kršitvi dnevnega reda, poslovnika ali zato, da popravi svojo izjavo, da besedo predsednik takoj.

Predsednik ima pravico govornika opozoriti na pravila poslovnika.

6. Obravnavanje odlokov in drugih predpisov

39. člen

Predlog odloka ali drugega predpisa poda pristojni svet ali komisija skupščine. Zahtevo za sprejem odloka ali drugega predpisa lahko podajo tudi odborniki, delovne organizacije, družbeno politične organizacije, društva in občani.

Organizacija oziroma občan pošlje zahtevo, da se sprejme odlok ali drug predpis predsedniku skupščine, ta pa jo predloži v obravnavo in pripravo pristojnemu svetu oziroma komisiji.

Odbornik lahko predlaga tudi ustno na seji skupščine, da se izda odlok.

40. člen

Skupščina je dolžna dati v javno obravnavo osnutek odloka ali drugega predpisa, za katerega tako določa statut; lahko pa sklene, da dá v javno obravnavo tudi druge predloge odlokov ali predpisov, če želi širše seznanimi občane ali dobiti njihovo mnenje.

41. člen

Obravnava predloga odloka ali drugega predpisa se obvezno začne z obrazložitvijo predlagatelja. Po

obrazložiti povedo svoja stališča poročevalci svetov in komisij, ki so obravnavali ta predlog.

Po obrazložitvi odloka ali drugega predpisa se prične splošna obravnava, zatem pa obravnava besedila. Med splošno obravnavo se razpravlja o predlogu o načelu, med obravnavo besedila se lahko razpravlja o posameznih členih, če tako sklene skupščina. Med to obravnavo se odloča tudi o amandmajih.

42. člen

Odbornik, predsednik sveta ali poslanec, ki misli, da predlog odloka ali drugega predpisa še ni dovolj proučen in primeren za obravnavo ter sprejem, lahko s primerno utemeljitvijo zahteva, da se predlog umakne z dnevnega reda ali pa poda pristojnemu svetu v ponovno proučitev.

O zahtevi za umik predloga z dnevnega reda se posebej glasuje.

Če skupščina sklene, da se odlok ali drug predpis vrne pristojnemu svetu v ponovno proučitev, se predloži obema zboroma v obravnavo na prihodnji seji.

7. Predlaganje amandmajev

43. člen

Odborniki lahko dajejo k posameznim določbam predloga odloka ali drugega predpisa spreminjevalne predloge (amandmaje), ki jih morajo obrazložiti.

Amandma se praviloma da pisмено pred sejo, lahko pa se poda tudi ustno na seji.

Predlagatelj odloka ali drugega predpisa lahko daje amandmaje vse do sklenitve obravnave.

O predloženem amandmaju se lahko izjavi predlagatelj.

44. člen

O amandmaju se glasuje. Če je k istemu določili podanih več amandmajev, se glasuje o vsakem amandmaju posebej po vrstnem redu, kakor so bili predlagani. Če je bil eden izmed njih sprejet, odpade glasovanje o nadaljnjih amandmajih.

Če bi imel amandma za posledico občutno spremembo odloka ali drugega predpisa, zlasti če je bil dan ustno na seji skupščine, lahko ta sklene, da bo obravnavo odložila, dokler pristojni svet amandmaja ne prouči in poda svoj predlog.

Obravnavo predloga bo skupščina nadaljevala na eni naslednjih sej.

8. Sprejemanje odlokov in drugih predpisov

45. člen

Ko je sklenjena obravnava o predlogu odloka ali drugega predpisa, se glasuje o predlogu v celoti.

Pri sprejemanju odlokov in drugih predpisov glasuje vsak zbor po

sebej, če z zakonom ali drugim predpisom ni drugače določeno.

Predpis je sprejet, če ga oba zbora sprejmeta v enakem besedilu in če je zanj glasovala več kot polovica odbornikov vsakega zbora.

46. člen

Če se zbora o besedilu ne sporazume, določita skupno komisijo, v katero izvolita enako število članov. Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj.

Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbora ne sprejmeta sporazumnega predloga komisije, se šteje, da predlog ni bil sprejet in se odloži z dnevnega reda.

Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka za odlok ali drug predpis, ki bi ga skupščina morala sprejeti na podlagi predpisov višjega organa, je predsednik skupščine dolžan brez odlašanja to sporočiti pristojnim organom skupščine SRS. Če skupščina kljub opozorilu pristojnega organa SRS na prvi prihodnji seji odloka oz. drugega predpisa ne sprejme, ugotovi predsednik skupščine, da je skupščina razpuščena.

9. Obravnavanje poročil

47. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošen gospodarski ali družbeno politični pomen za občane, obravnava skupščina na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga skupščini predloži pristojni svet ali komisija po sklepu skupščine, na lastno pobudo ali na pobudo določene organizacije.

Obravnava v skupščini se prične potem, ko je poročevalec podal uvodno poročilo ali pojasnilo.

48. člen

Splošno poročilo obč. upravnega organa, občinskega sodišča, mestnega javnega pravobranilca ali druge delovne organizacije, poda predstavnik tega organa oziroma organizacije.

K poročilu poda svoje pripombe ali stališča svet, pristojen za zadeve te organizacije.

49. člen

Po končani obravnavi poročila, analize ali informacije sprejme skupščina pripombe, stališča, priporočila ali smernice za nadaljnje delo organizacije, ki je podala poročilo, sprejme poročilo na znanje ali pa ga vrne predlagatelju v dopolnitev.

Če je skupščini predloženo besedilo sklepov in priporočil, jih skupščina takoj obravnava in o njih glasuje.

Če besedilo sklepov ali priporočil skupščini še ni predloženo, jih lahko predlaga predsedujoči, predstavnik sveta ali organizacije, ki je

poročilo ali analizo predložila skupščini v obravnavo, lahko pa skupščina naroči pristojnemu svetu ali komisiji, da na podlagi poročila, obravnave in predlogov odbornikov pripravi ustrezne sklepe ter jih predloži skupščini na prvi prihodnji seji.

10. Odločanje

50. člen

Skupščina veljavno sklepa, če je v času sklepanja navzoča večina odbornikov vsakega zbora. Posamezni zbor sklepa veljavno, če je navzoča večina odbornikov zbora. Če predsednik dvomi, ali je na seji navzočih večina odbornikov vsakega zbora, odredi poimensko klicanje.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov, razen če je s statutom občine določena posebna večina.

Sklepa se tako, da o predlogu odborniki glasujejo.

Odborniki glasujejo praviloma javno, razen če skupščina sklene, da glasujejo tajno.

Odborniki glasujejo za predlog, proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

51. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roko najprej tisti odborniki, ki so za predlog, nato tisti odborniki, ki so proti predlogu in nazadnje odborniki, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar meni, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenškem glasovanju kliče odbornike po seznamu članov zbora. Odbornik glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog, ali proti ali pa da se glasovanja vzdržijo.

Tajno se glasuje z glasovnicami, kot je določeno v 13. členu tega poslovnika.

Ko je glasovanje končano, ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen. Če izida glasovanja ni moč zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

52. člen

Razprava in glasovanje o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu skupščine, če se v teku razprave o isti točki dnevnega reda ali kasneje ugotove nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep skupščine.

V takem primeru lahko skupščina že sprejeti sklep razveljavi in znova odloča o zadevi.

11. Interpelacije

53. člen

Po končanem dnevnem redu lahko odborniki in poslanci postavljajo

jo funkcionarjem in organom, ki so skupščini odgovorni za svoje delo vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihovega delovnega področja.

Odborniki in poslanci lahko postavljajo vprašanja ustno na seji ali pisмено predsedniku skupščine pred sejo in imajo pravico dobiti odgovor na isti seji, ali najkasneje na naslednji seji skupščine. Odbornik ali poslanec lahko zahteva tudi pismen odgovor na svoje vprašanje.

12. Vzdrževanje reda na seji

54. člen

Za red na seji skupščine skrbi predsednik skupščine.

Za kršitev reda na seji lahko predsednik skupščine izreče odborniku opomin, mu po sklepu skupščine odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

55. člen

Predsednik skupščine izreče opomin odborniku, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, seganjem v besedo govorniku ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Predsednik odvzame besedo odborniku, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika, kljub opozorilu predsednika skupščine.

Odstranitev s seje izreče predsednik skupščine odborniku, če ponovno ali hudo žali drugega odbornika ali skupščino, če se noče pokoriti predsedniku po tem, ko mu je odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

Odbornik, zoper katerega se predlaga odstranitev s seje, ima pravico takoj podati ugovor.

Po podanem ugovoru dokončno odloči o odstranitvi odbornika s seje pristojni zbor skupščine.

56. člen

Če se poslušalec nedostojno obnaša ali moti red, lahko predsednik skupščine odredi, da se odstrani s seje.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da zapuste dvorano, če je potrebno tudi s posredovanjem organov javne varnosti.

13. Zapisnik seje

57. člen

O seji se sestavi zapisnik v štirih izvodih.

Zapisnik skupne seje obeh zborov vodi tajnik skupščine ali delavec, ki ga določi tajnik.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, o razpravi, o predlogih in sprejetih stališčih ter sklepih, čas in kraj seje, ime predsednika

jočega, vodje zapisnika, overitelj zapisnika, število navzočih odbornikov, število in imena odbornikov, ki so odsotnost opravičili ter število in imena odbornikov, ki odsotnosti niso opravičili, sklepčnost seje, imena govornikov, vsebino njihovih izjav in sklepe seje.

Kadar skupščina sprejema odloke ali druge splošne predpise, mora zapisnik vsebovati celotno besedilo predloga odloka ali drugega predpisa z vsemi spremembami in dopolnitvami. Zapisnik skupne seje obeh zborov podpišejo predsedujoči seji, predsednika zborov in vodja zapisnika.

58. člen

Tajnik skupščine skrbi, da se najkasneje v 10 dneh po seji skupščine napravi pregled sprejetih sklepov.

Pregled sprejetih sklepov se dostavi vsem odbornikom skupščine, predsednikom svetov, poslancem, krajevnim skupnostim in predstavnikom družbeno političnih organizacij, z gradivom za prihodnjo sejo.

Predsednik in tajnik skupščine skrbita za izvajanje sklepov skupščine.

59. člen

Pregled sklepov, ki se dajo v razpravo skupščini na prvi prihodnji seji, praviloma obsega:

- čas in kraj seje,
- ime predsedujočega na skupni seji, predsednikov zborov in vodje zapisnika,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih odbornikov,
- ugotovitev potrditve zapisnika zadnje seje,
- kratek potek dnevnega reda,
- imena odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi,
- sklepe, priporočila in druge odločitve, sprejete k posameznim točkam dnevnega reda.

60. člen

Odbornik, katerega govor ali izjava je v zapisniku, lahko zahteva redakcijske popravke. Tako napako popravi tajnik skupščine.

O bistvenih pripombah k zapisniku odločata oba zbor skupščine na prvi prihodnji seji.

V. Ločena seja zborov

61. člen

Sejo posameznega zbora skupščine skliče predsednik skupščine ali predsednik posameznega zbora.

Sejo zbora vodi predsednik. Če je predsednik zbora odsoten, vodi sejo zbora odbornik, ki ga izvoli zbor izmed svojih članov.

Oba zbor lahko odločita, da bosta o zadevah iz enakopravne pristojnosti obeh zborov zasedala skupaj, glasovala pa ločeno.

62. člen

Sejo zbora skliče predsednik skupščine ali predsednik zbora v primerih iz 24. člena tega poslovnika na predlog delovnih organizacij ali na priporočilo skupne seje obeh zborov. Hkrati z zahtevo za sklicanje zbora morajo predlagatelji predložiti tudi predlog dnevnega reda seje.

Predsednik skupščine ali predsednik zbora mora sklicati sejo zbora v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 10 dneh. Če je ne skliče, ali je ne skliče v roku 10 dni, skliče sejo odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predsednik skupščine oziroma predsednik zbora je dolžan predlagateljem pismeno obrazložiti, zakaj ni sklical seje zbora.

63. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih ali družbeno političnih vprašanj koristno, lahko predsednik zbora skliče skupno sejo zborov skupščine in samoupravnega organa delovne ali družbeno politične organizacije.

Tako sklicano skupno sejo vodi predsednik zbora.

Postopek pri sklicevanju ločenih sej zborov, obravnavanju predlogov, sprejemanju sklepov in vzdrževanje reda na seji je enak kot pri delu skupnih sej obeh zborov.

64. člen

Kadar je sklicana skupna seja obeh zborov, pa v teku seje zbora odločita, da bosta določene zadeve iz enakopravne pristojnosti obeh zborov obravnavala ločeno, prekine predsednik skupščine skupno zasedanje in zbor nadaljujeta obravnavo na ločenih sejah.

Ločeno zasedanje zbora vodi predsednik ustreznega zbora.

Ko zbor ugotovi, da je zadeva dovolj obdelana, sprejme predpis, priporočilo ali druge sklepe, o katerih zbor glasujeta ločeno.

Predsedujoči zbora nato zaključijo ločeno zasedanje zbora in predsednik skupščine nadaljuje skupno sejo obeh zborov.

Postopek pri sestavljanju zapisnika in dostavljanju pregleda sklepov sej zborov je enak, kot je to določeno za skupno sejo obeh zborov.

65. člen

Zapisnik seje občinskega zbora vodi praviloma šef upravno pravne službe, zapisnik seje zbora delovnih skupnosti pa praviloma šef službe za gospodarstvo. Če sta odsotna, določi zapisnikarja tajnik skupščine.

VI. Komisije skupščine

66. člen

Komisije skupščine so kolegijski organi. Vse zadeve rešujejo na sejah.

67. člen

Sejo komisije sklicuje in vodi predsednik komisije. V odsotnosti predsednika skliče in vodi sejo član komisije, ki ga komisija določi izmed svojih članov.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Če šteje komisija tri do pet članov, ki imajo namestnike, je sklepčna le v celotnem tri oziroma petčlanskem sestavu.

Sklepi komisije so sprejeti, če je zanje glasovala večina prisotnih članov.

68. člen

O seji komisije se vodi zapisnik, ki obsega pomembne podatke o poteku seje, razpravi, sprejetih stališčih in sklepih.

Zapisnik seje komisije in druga administrativna tehnična dela za komisijo opravlja delavec skupščine, ki ga za to določi tajnik skupščine.

VII. Načelo javnosti in obveščanje občanov

69. člen

Skupščina obvešča javnost o delu svojih organov, o svojih odločitvah in stališčih in sploh o svojem delu z objavo v tisku, na oglasni deski ali z drugimi oblikami javnega obveščanja, ki jih sama določi. Posebna oblika obveščanja so poročila odbornikov na zborih volivcev oz. zborih delovnih skupnosti.

Občanom je zagotovljen prost dostop na skupno sejo obeh zborov ali sej oposameznega zbora skupščine. Skupščina oziroma zbor lahko sklene, da bo o posameznih vprašanjih razpravljala brez navzočnosti občinstva.

Sveti in komisije lahko dovolijo občanom dostop na svoje seje.

Predstavniki tiska in drugih oblik informacij imajo pravico biti navzoči na sejah zborov in skupnih sejah skupščine in obveščati javnost o njihovem delu. Na razpolago jim je tudi gradivo o vprašanjih, ki jih obravnava skupščina in njeni organi.

VIII. Pravice in dolžnosti odbornikov

70. člen

Razen pravic in dolžnosti, ki so določene z ustavo in zakonom, imajo odborniki skupščine tudi pravice in dolžnosti, ki so določene s tem poslovníkom.

Odborniki skupščine so za opravljanje svojih dolžnosti v skupščini odgovorni občanom in skupščini.

71. člen

Odbornik skupščine ne sme biti poklican na odgovornost, ne sme se mu vzeti prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali mnenje, izraženo v skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostost ali začeti kazenski postopek; če zbor ni zbran, da privolitev v statutu določen organ skupščine; zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi. Privolitev ni potrebna, če gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik skupščine zaloten pri kaznivem dejanju, za katero je predpisana kazen strogega zapora, daljša od enega leta, ali hujša kazen.

72. člen

Odbornik se mora udeleževati se, skupščine ter sej svetov, komisije ali organa, v katerega je izvoljen. Če je zadržan, mora svojo odsotnost pravočasno opravičiti.

Odsotnost na seji skupščine se poimensko ugotavlja s prezenčno listo. Pred potrditvijo zapisnika seje prečita predsednik skupščine imena neopravičeno odsotnih odbornikov.

73. člen

Odborniki imajo pravico, da se jim povrnejo stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico do povračila izgubljenega rednega zaslužka za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

74. člen

Odbornik se lahko odpove mandatu z obrazloženo pismeno izjavo, ki jo izroči predsedniku skupščine.

Predsednik skupščine pošlje odbornikovo izjavo mandatno-imunitetni komisiji pristojnega zbora, ki o tem poroča zboru na njegovi prvi seji. Ko sprejme skupščina odpoved na znanje, preneha odborniku mandat.

75. člen

Če je odbornik odpoklican, poda mandantno-imunitetna komisija na podlagi spisov o odpoklicu in na podlagi morebitnih pritožb, ugovorov in opozoril v zvezi s postopkom o odpoklicu, poročilo in predlog skupščini. Ko ugotovi skupščina, da je odbornik odpoklican, mu preneha mandat.

IX. Klub odbornikov

76. člen

Zaradi pregleda splošnih, gospodarskih in družbeno političnih vprašanj, podrobnejšega pregleda zadev, ki se pripravljajo za sejo skupščine ali posameznega zbora, zaradi informativnega seznanjanja odbornikov s sprejetimi sklepi, stališči in priporočili ali zaradi drugi potreb odbornikov v zvezi z delom skupščine, njenih organov, zborov volivcev in zborov delovnih ljudi, lahko odborniki ustanovijo klub odbornikov.

77. člen

Klub odbornikov vodi predsednik kluba ter po en odbornik iz vsakega zbora, ki jih za vodstvo izvolijo odborniki iz svoje srede za dobo enega leta.

Odbornik, ki vodi klub ali predsednik skupščine lahko skliče, kadar je to potrebno, sestanek kluba odbornikov, da se prouče posamezne konkretne zadeve iz pristojnosti skupščine in njenih organov.

O delu kluba se vodi pregled, iz katerega je razvidno delovanje kluba, obiski odbornikov, predlogi in priporočila kluba odbornikov ter drugi podatki in spisi, ki omogočajo kronološki pregled dela kluba odbornikov.

Administrativno tehnično delo kluba odbornikov opravlja delavec, ki ga določi tajnik skupščine.

X. Podpisovanje in objavljane

78. člen

Odloke in druge predpise, sklepe in priporočila, ki jih sprejme skupščina ter odločbe o imenovanjih, podpisuje predsednik skupščine.

Akte, sprejete v upravnem postopku, o katerih je odločala skupščina, podpisuje tajnik skupščine, če zakon ne določa drugače.

79. člen

Odloki in drugi predpisi skupščine se objavljajo v »Glasniku« ter na oglasni deski skupščine.

Skupščina lahko določi, da se morajo objaviti v Glasniku tudi drugi važnejši sklepi.

XI. Izvrševanje sklepov skupščine

80. člen

Pristojni organi skupščine so dolžni izvršiti sklepe skupščine čimprej, najkasneje pa v roku, ki ga je določila skupščina.

V primeru, da sklep skupščine ni izvršen v določenem času, je organ, ki mu je naložena izvršitev sklepa, dolžan poročati tajniku skupščine, zakaj sklep ni bil izvršen. Tajnik skupščine obvesti o tem predsednika skupščine.

81. člen

Upravno pravna služba evidentira prisotnost odbornikov na sejah skupščine in vodi evidenco in arhiv o sprejetih in izvršenih sklepih skupščine.

82. člen

Upravno pravna služba opravlja vsa administrativna in tehnična dela v zvezi s sklicevanjem sej ter vodi v evidenci:

— zapisnike sej skupščine z vsemi prilogi;

— zapisnike sej svetov skupščine;

— sklepe ali stališča odborniških komisij k zadevam, ki jih obravnava skupščina;

— arhiv vseh odlokov in drugih predpisov, odločb in rešitev, sprejetih na sejah skupščine.

XII. Sodelovanje skupščine in njenih organov s skupščino SR Slovenije

83. člen

Skupščina in njeni organi neposredno sodelujejo s skupščino SR Slovenije in njenimi organi.

Pri uresničevanju tega sodelovanja skupščina in njeni organi zlasti:

— dajejo predloge, mnenja in stališča k osnutkom in predlogom družbenega plana, republiškega proračuna in zaključnega računa, k osnutkom in predlogom zakonov ter drugih predpisov skupščine SR Slovenije;

— dajejo predloge in mnenja k programom zborov in komisij skupščine SR Slovenije ter odborov njenih zborov;

— se obračajo na skupščino SR Slovenije za mnenja, predloge in stališča, ki jih pri obravnavanju zadev z vseh področij dejavnosti skupščine in njenih organov potrebujejo;

— predsednik skupščine usklajuje delo skupščine in njenih organov s skupščino SR Slovenije ter uresničuje sodelovanje.

84. člen

Skupščina lahko poda predlog za izdajo zakona in drugih predpisov.

XIII. Končne določbe

85. člen

Spremembe tega poslovnika lahko predlaga predsednik skupščine, svet, komisija ali skupina 10 odbornikov.

Predlog mora biti obrazložen.

Poslovnik se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje splošnih predpisov.

86. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v »Glasniku«.

87. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, neha veljati poslovnik za delo Skupščine občine Ljubljana-Center, št. 020 z dne 20. 11. 1963.

Štev.: 020-010/67-2

Datum: 21/12-1967

Predsednik
občinske skupščine
Ljubljana-Center

Andrej Levičnik, l. r.

OBČINA LJUBLJANA- ŠIŠKA

303

7a podlagi 50. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Ur. l. SFRJ, št. 31/64) in 232. člena statuta skupščine občine Ljubljana-Siška je Skupščina občine Ljubljana-Siške na seji obeh zborov z ločenim glasovanjem dne, 21. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračuna občine Ljubljana-Siška za januar-marec 1968

1. člen

Ker proračun za leto 1968 še ni sprejet, se financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1967.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti največ četrtina vseh dohodkov, ki so bili razporejeni po proračunu za leto 1967.

3. člen

Ta odlok velja takoj.

Številka: 1/1-400-8/67

Datum: 21. decembra 1967

Predsednik
skupščine občine Ljubljana-Siška
Danilo Sbrizaj, l. r.

304

Na podlagi 19. člena zakona o delovnih razmerjih delavcev, ki delajo pri zasebnih delodajalcih (Ur. l. SRS, št. 41/66) in 232. člena statuta občine Ljubljana-Siška, je Skupščina občine Ljubljana-Siška na 8. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti z ločenim glasovanjem dne, 21. decembra 1967 sprejela naslednji

ODLOK

o določitvi najnižjih mesečnih osebnih dohodkov delavcev, zaposlenih pri zasebnih delodajalcih

1. člen

Z delovno pogodbo dogovorjeni osebni dohodek delavcev pri zasebnih delodajalcih ne sme biti nižji od osebnega dohodka, ki ga za enako

ali podobno delo povprečno prejemajo delavci v delovnih organizacijah, ki delajo z družbenimi sredstvi. Povprečne osebne dohodke teh delavcev ugotavlja za delo pristojni upravni organ občinske skupščine.

2. člen

Kolikor se pojavijo novi poklici, ki niso naštet v aktu občinskega organa za delo, sme znašati najnižji osebni dohodek najmanj toliko, kot znaša v najbližjem sorodnem poklicu.

3. člen

Za dela in poklice, za katere ni mogoče ugotoviti povprečnega osebnega dohodka na način, določen v prvem odstavku zgoraj navedenega člena, morajo zasebni delodajalci za poslenim delavcem plačevati naslednje najnižje mesečne osebne dohodke:

Poklic:	znesek N din
1. gospodinjstva pomočnica, ki samostojno opravlja vsa gospodinjstva dela	600
2. gospodinjstva pomočnica, ki opravlja gospodinjstva dela ob strokovni pomoči delodajalke	500
3. gospodinjstva pomočnica — začetrnica in varuhinja otrok	400

4. člen

Če zasebni delodajalec daje delavcem plačilo v denarju in naravi, ne sme biti del osebnega dohodka, ki se izplača v denarju, manjši od 200 N din.

Za plačilo v naravi se šteje zagotovitev stanovanja in hrane ali zagotovitev samo stanovanja ali samo prehrane.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 1/1-113-10/67

Datum, 21. decembra 1967

Predsednik
skupščine občine Ljubljana-Siška
Danilo Sbrizaj, l. r.

OBČINA LJUBLJANA- VIČ-RUDNIK

305

Na podlagi 107. člena statuta občine Ljubljana-Vič-Rudnik in 50. člena temeljnega zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti (Ur. list SFRJ, št. 31/64) je skupščina občine Ljubljana-Vič-Rudnik na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. decembra 1967, sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb za leto 1968

1. člen

Dokler ne bo sprejet proračun občine Ljubljana-Vič-Rudnik za leto 1968 se bo začasno, vendar najdalje tri mesece, financiranje proračunske potrebe na podlagi trime-

sečnega načrta proračunskih dohodkov in izdatkov skladno z določili proračuna za leto 1967.

2. člen

Tromesečni načrt izdatkov ne presegati ene četrtine izdatkov proračuna občine za leto 1967.

3. člen

Dohodki in izdatki doseženi, oziroma porabljeni na podlagi tega odloka so sestavni del proračunskih dohodkov in izdatkov občinskega proračuna za leto 1968.

4. člen

Zaradi neenakomernega priliva proračunskih dohodkov se za financiranje proračunskih potreb najema kratkoročno posojilo pri občinskem rezervnem skladu do zneska 770.000 N-din.

Posojilo iz prejšnjega odstavka je brezobrestno in se mora vrniti najkasneje do 31. decembra 1968.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1968 dalje.

Številka: 400-48/67

Datum: 27/12-1967

Predsednik skupščine
občine Ljubljana-Vič-Rudnik
ing. Slavko Korbar, l. r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

306

Na podlagi 138. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Ur. l. SRS, št. 7/67 in 36/67), pozitivnega izda referenduma in 120. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Skupščina občine Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 27. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o uvedbi krajevnega samoprispevka v občini Zagorje ob Savi.

1. člen

Uveden je krajevni samoprispevek občanov v občini Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu »samoprispevek«) z namenom, da se zagotovijo sredstva za adaptacijo in gradnjo šolskih zgradb v občini Zagorje ob Savi.

2. člen

Krajevni samoprispevek je uveden za čas od 1. 1. 1968 do 31. 12. 1972.

3. člen

Sredstva, ki bodo zbrana s samoprispevkom, se smejo uporabiti le za financiranje gradnje in adaptacije šolskih zgradb po sprejetem programu. Program je lahko spremenjen le na podlagi predhodne obtavne na zborih volivcev.

4. člen

S samoprispevkom bo v tem obdobju zbranih 1.470.000 din. Ker bodo skupni stroški gradnje in adaptacije šolskih zgradb znašali predvidoma 4.780.000 din, bo razlika sredstev zbrana na podlagi prispevka delovnih organizacij, občinske skupščine in temeljne izobraževalne skupnosti, s katerimi bo upravni odbor

sklada za financiranje obnove in gradnje šolskih zgradb sklenil posebno pogodbo.

5. člen

Za zbiranje sredstev ter za izvajanje gradnje in obnove šolskih zgradb po sprejetem programu je odgovoren upravni odbor sklada za obnovo in gradnjo šolskih zgradb v občini Zagorje ob Savi. Sklad mora vsako leto poročati zborom volivcev in občinski skupščini o poteku pobiranja samoprispevka in o izvajanju programa, po zaključku del pa sestaviti zaključni račun o uporabi sredstev samoprispevka ter ga predložiti zborom volivcev v obravnavo in potrditev.

6. člen

Če bi po dokončanju gradnje in adaptacije ostal del sredstev, zbranih s samoprispevkom, neizkoriščen, se ta sredstva lahko porabijo le za dodatne investicije na področju adaptacije in gradnje šolskih zgradb v občini Zagorje ob Savi.

7. člen

Samoprispevek se uvede v denarju.

Zavezanci za samoprispevek so občani s stalnim prebivališčem na območju občine Zagorje ob Savi, ki imajo lastne dohodke iz delovnega razmerja, od kmetijske dejavnosti, od samostojnega opravljanja obrti, druge gospodarske dejavnosti ali intelektualnih storitev ali od opravljanja obrtnih ali drugih storitev kot postranski poklic in ki prejemaajo pokojnino.

8. člen

Samoprispevek se v letih 1968 do vključno 1972 odmerja zavezancem v sledeči višini:

— zavezanci, ki imajo osebni dohodek iz delovnega razmerja, plačajo samoprispevek po stopnji 0,5 % od netto osebnih dohodkov;

— zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti, plačajo samoprispevek po stopnji 1,5 % od skupnega katastrskega dohodka;

— zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja obrti, druge gospodarske dejavnosti ali intelektualnih storitev, plačajo samoprispevek po stopnji 1 % od osnove, od katere se odmerja občinski prispevek za tekoče leto;

— zavezanci, ki opravljajo obrtno ali druge storitve kot postranski poklic, plačajo samoprispevek po stopnji 1 % od osnove;

— zavezanci, ki prejemaajo pokojnino, plačajo samoprispevek po stopnji 0,3 % od izplačanih zneskov pokojnin.

Zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v prvem odstavku tega člena, plačajo samoprispevek za vsak vir dohodkov posebej.

9. člen

Samoprispevek odmerjajo in pobirajo delovne organizacije, komunalni zavod za socialno zavarovanje in pristojni upravni organ občinske skupščine po zakonu o davkih in prispevkih občanov in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

Samoprispevek od osebnega dohodka iz delovnega razmerja zapade v plačilo ob vsakem izplačilu osebnih dohodkov, samoprispevek od pokojnine pa ob vsakem izplačilu pokojnine. Samoprispevka iz teh dveh virov morata biti plačana v roku 10 dni od dneva, ko zapadeta v plačilo.

Samoprispevek iz ostalih virov se plača v štirih obrokih letno, posamezen obrok zapade v plačilo vsakega prvega v tromesečju, plačan pa mora biti v roku 45 dni po zapadlosti.

Če odmerjeni samoprispevek ni plačan v roku iz prejšnjih odstavkov tega člena, se skladno s 146. členom zakona o prispevkih in davkih občanov prisilno izterja po predpisih o prisilni izterjavi prispevkov in davkov občanov.

10. člen

Samoprispevek se ne plačuje od invalidnin, otroških dodatkov in socialnih podpor.

Samoprispevka ne plačujejo dijaki, študentje, vajenci in praktikanti od nagrad in štipendij.

Samoprispevka so oproščeni tudi upokoenci od minimalnih pokojnin.

Samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki so oproščeni plačevanja občinskega prispevka od kmetijstva po 1. odstavku 13. člena občinskega odloka o davkih in prispevkih občanov.

Zahtevke za posebne olajšave obravnava in rešuje upravni odbor sklada za gradnjo in obnovo šolskih zgradb v občini Zagorje ob Savi.

11. člen

Sredstva samoprispevka se zbirajo v skladu za gradnjo in obnovo šolskih zgradb v občini Zagorje ob Savi, ki ga ustanovi skupščina občine Zagorje ob Savi s posebnim odlokom.

12. člen

Ta odlok večne veljati z dnevom objave v Glasniku, uporablja pa se s 1. 1. 1968.

Številka: 21/c-3/67-1

Datum: 27. 12. 1967

Predsednik skupščine
občine Zagorje ob Savi
Dušan Kolenc, l. r.

OBČINA LJUBLJANA- MOSTE-POLJE

307

Na podlagi 50. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64) in 52. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64) ter 167. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje (Glasnik št. 47/64) je skupščina občine Ljubljana-Moste-Polje na svoji 11. seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 28. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Ljubljana-Moste-Polje za čas od 1. januarja do 31. marca 1968

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Ljubljana-Moste-Polje za leto 1968 se bodo začasno financirale proračunske potrebe občine Ljubljana-Moste-Polje na podlagi trimesečnega načrta proračunskih dohodkov in njihove razporeditve.

2. člen

Trimesečni načrt razporeditve sredstev ne sme preseči 22 % razporejenih sredstev po proračunu za leto 1967.

Svet za družbeni načrt in finance lahko v izjemnih primerih odobri dodatna sredstva za financiranje po posameznih postavkah, vendar največ do 25 % proračuna za leto 1967.

3. člen

Doseženi dohodki in uporaba sredstev na podlagi tega odloka so sestavni del proračuna občine Ljubljana-Moste-Polje za leto 1968.

4. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Glasniku, uporablja pa se od 1. januarja 1968.

Št.: 400-3/67-1

Datum: 28. decembra 1967

Predsednik skupščine
občine Ljubljana-Moste-Polje
Polde Maček l. r.

308

Na podlagi 60. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 16/67) in 167. člena statuta občine Ljubljana-Moste-Polje je skupščina občine Ljubljana-Moste-Polje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 28. decembra 1967 sprejela

ODLOK

o prenehanju sklada za šolstvo občine Ljubljana-Moste-Polje

1. člen

Sklad za šolstvo občine Ljubljana-Moste-Polje preneha.

2. člen

Ostanek sredstev sklada se prenese na dohodke proračuna občine Ljubljana-Moste-Polje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi občinskega sklada za šolstvo občine Ljubljana-Moste-Polje (Glasnik št. 15/61).

4. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Glasniku.

Št.: 020-10/67-1

Datum: 28. decembra 1967

Predsednik skupščine
občine Ljubljana-Moste-Polje
Polde Maček l. r.

VSEBINA

- 296 Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb za I. tromesečje 1968 občine Grosuplje
- 297 Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi obrestne mere od sredstev poslovnega sklada komunalnih, gostinskih in obrtno-storitvenih gospodarskih organizacij v občini Grosuplje
- 298 Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča občine Grosuplje
- 299 Odlok o spremembi odloka o določitvi sredstev za izobraževanje za leto 1967 v občini Grosuplje
- 300 Sklep o pooblastitvi Zavoda za spomeniško varstvo Celje, da opravi službo spomeniškega varstva na območju občine Hranstnik
- 301 Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb v I. tromesečju 1968 občine Ljubljana-Center
- 302 Poslovnik za delo skupščine občine Ljubljana-Center
- 303 Odlok o začasnem financiranju proračuna za januar-marec 1968 občine Ljubljana-Siška
- 304 Odlok o določitvi najnižjih mesečnih osebnih dohodkov delavcev, zaposlenih pri zasebnih delodajalcih občine Ljubljana-Siška
- 305 Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb za leto 1968 občine Ljubljana-Vič-Rudnik
- 306 Odlok o uvedbi krajevnega samoprispevka v občini Zagorje ob Savi
- 307 Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb za čas od 1. 1. do 31. III. 1968 občine Ljubljana-Moste-Polje
- 308 Odlok o prenehanju sklada za šolstvo občine Ljubljana-Moste-Polje

Grafični prikaz con k odloku mestnega sveta Ljubljana o prispevku za uporabo mestnega zemljišča na območju mesta Ljubljana

